

Distr.: General
16 April 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩*

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٧
الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩)**

المحتويات

الصفحة

| | |
|----|---|
| ٣ | استعراض عام |
| ٨ | ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة |
| ١١ | باء - برنامج العمل |
| ١٢ | البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي |
| ٢٣ | البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية |

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية وستون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية وستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



| | |
|----|--|
| ٢٩ | البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات |
| ٣٧ | المؤتمرات الخاصة |
| ٣٨ | دعم البرنامج - جيم |
| | المرفق |
| ٤٣ | النواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ولن تنفذ في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ |

استعراض عام

١-٢٧ يتمثل الغرض الرئيسي من البرنامج في المساعدة على تحقيق الأهداف الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة واهتمامات المنظمة من أجل تحقيق أكبر تأثير على الجمهور. وتتولى إدارة شؤون الإعلام المسؤولية عن هذا البرنامج، في المقر بنيويورك وعن طريق شبكة الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام ومراكز ودوائر الإعلام الإقليمية، حسب الحالة. وترد ولاية إدارة شؤون الإعلام في قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١). وتسترشد الإدارة في عملها بالأولويات التي تحددها الجمعية وهيئتها الفرعية، لجنة الإعلام، بناء على قرارات تصدرها بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام، أحدثها قرارا الجمعية العامة ١٠٩/٦٠ ألف وباء. وتسترشد الإدارة كذلك بقرار الجمعية العامة ١/٦٠ المعنون "نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥".

٢-٢٧ وتسعى الإدارة إلى تعزيز الوعي على الصعيد العالمي بعمل الأمم المتحدة وقضاياها وتحسين فهمها. وتحقيقا لهذه الغاية، ستركز الإدارة، مسترشدة بإعلان الأمم المتحدة بشأن الأفنية، والقرار ١/٦٠، على قضايا ذات أولوية للمنظمة، منها القضاء على الفقر، ومنع نشوب الصراعات، والتنمية المستدامة، وحقوق الإنسان، والحوار بين الحضارات، ووباء فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، ومكافحة الإرهاب بجميع أشكاله ومظاهره، واحتياجات القارة الأفريقية، وتغطية جهود الأمم المتحدة لحفظ السلام. وتعمل إدارة شؤون الإعلام، بوصفها الإدارة المسؤولة عن السياسات الإعلامية في الأمم المتحدة، بصورة وثيقة مع المكاتب الفنية في منظومة الأمم المتحدة لتنفيذ برامج إعلام فعالة وهادفة في المجالات الرئيسية السالفة الذكر، بما فيها المؤتمرات والاحتفالات العالمية. وتسعى إلى الوصول إلى جماهير المتلقين في جميع أنحاء العالم، عن طريق وسائل مثل وسائل الإعلام والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات التعليمية والمنظمات التجارية والمهنية وشرائح أخرى من المجتمع المدني.

٣-٢٧ وحتى يتسنى للإدارة تحقيق مهمتها، تسترشد في عملها بالاستراتيجيات الأساسية التالية: توجه جديد نحو العملاء يؤكد على إقامة علاقة عمل أوثق مع الإدارات والمكاتب الفنية للأمانة العامة ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة وهيئات التابعة لها في مجال تنظيم حملات إعلامية تدفع قدما بالأهداف الأساسية للمنظمة؛ والتوصيل الموجه لنواتجها وخدماتها الإعلامية إلى جمهور المتلقين على المستوى العالمي، لا سيما قادة الرأي المؤثرين والشباب؛ وتعزيز استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات والاتصال، بالاستعانة بالوسائل التقليدية والإلكترونية على حد سواء، لتوصيل المعلومات بشكل مباشر وفوري في جميع أنحاء العالم؛ وحشد دعم موسع على مستوى القواعد الشعبية من خلال إقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني؛ وتحقيق التكافؤ بين اللغات الرسمية للأمم المتحدة في إعداد الأخبار ومواد الاتصال.

٤-٢٧ وستبذل جهود خاصة، في هذا الإطار، لكفالة تعميم المنظور الجنساني في عملية تصميم النواتج والأنشطة الإعلامية، لا سيما تلك التي تدخل في صميم مختلف حملات الدعاية لمنظومة الأمم المتحدة التي تقودها الإدارة.

٥-٢٧ ومن الجدير بالذكر أن مجلس حقوق الإنسان قد طلب في مقرره ١٠٤/٣ إلى الأمين العام تقديم تقرير، في أقرب موعد ممكن، إلى الجمعية العامة في دورتها الحادية والستين عن طرق ووسائل ضمان توفير أمور من بينها (أ) خدمات المؤتمرات، بما فيها الترجمة الشفوية، و (ب) بث الوقائع على الإنترنت، و (ج) ترجمة الوثائق إلى اللغات الرسمية للأمم المتحدة وفي الوقت المناسب؛ و (د) توفير التمويل الوافي وفي الوقت المناسب للمصروفات الطارئة غير المتوقعة. وعليه، فلم تُدرج الاحتياجات المتعلقة بتنفيذ ذلك القرار في مقترحات الميزانية هذه. وبعد نظر الجمعية العامة وبتها في المقترحات والاحتياجات من الموارد ذات الصلة المقرر تقديمها إلى الجمعية العامة في دورتها الحادية والستين، ستدرج التكاليف المستمرة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، حسب الاقتضاء، في مخصصات الميزانية عند اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧.

٦-٢٧ وقد استُعرضت مسألة المنشورات باعتبارها جزءاً من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي على حدة. ومن المتوقع إصدار منشورات متكررة وأخرى غير متكررة على النحو الملخص أدناه في الجدول ٢٧-١ وحسب وصفها في المعلومات الخاصة بنواتج كل برنامج من البرامج الفرعية.

الجدول ٢٧-١

ملخص المنشورات

| المنشورات | ٢٠٠٥-٢٠٠٤ فعلية | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ مقدرة | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ مقدرة |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| المتكررة | ٨٣ | ٨٤ | ٧٤ |
| غير المتكررة | ٤ | ١ | - |
| المجموع | ٨٧ | ٨٥ | ٧٤ |

٧-٢٧ ولغرض عرض الميزانية البرنامجية المقترحة لإدارة شؤون الإعلام، تم تجميع الوحدات التنظيمية بشكل عام تحت البرامج الفرعية الثلاثة، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٢.

الجدول ٢٧-٢

الوحدات التنظيمية المسؤولة عن تنفيذ برنامج العمل

| البرنامج الفرعي | الكيان المسؤول |
|-------------------------------|---|
| ١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي | شعبة الاتصال الاستراتيجي، بما في ذلك الأنشطة الإعلامية بشأن فلسطين ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية للمكاتب التابعة للأمم المتحدة |

| الكيان المسؤول | البرنامج الفرعي |
|--|------------------------------------|
| مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائط الإعلام | ٢ - الخدمات الإخبارية |
| شعبة التوعية، التي تشمل دائرة شؤون المجتمع المدني ومكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات ومكتبات الأمم المتحدة الأخرى، حسب الحالة، وقسم المبيعات والتسويق وأمانة مجلس المنشورات | ٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات |

٢٧-٨ تصل الموارد الكلية المطلوبة للباب ٢٧ من فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ١٧٩ ٣٤٩ ٠٠٠ دولار قبل إعادة تقدير التكلفة، وهو ما يعكس زيادة قدرها ٢٠٠ ٤٩٧ دولار (٣،٠ في المائة). ويرد فيما يلي تلخيص للزيادة الصافية في الاحتياجات من الموارد تحت هذا الباب.

(أ) يتصل النقصان البالغ ٣٠٠ ٥٤٠ دولار تحت برنامج العمل بما يلي:

'١' نقصان صاف بمبلغ ١٣٩ ٥٠٠ دولار تحت البرنامج الفرعي ١، يعود في معظمه إلى نقصان الاحتياجات في بندي الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد؛ والأثر الصاف لإنشاء المقترح لخمس وظائف بلقب موظف فني وطني وإلغاء خمس وظائف من الرتبة المحلية، وهو نقصان زال أثره جزئياً بسبب الزيادة في بند المنح المساهمات لدفع الرسوم الإدارية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛

'٢' نقصان صاف بمبلغ ٥٣٣ ١٠٠ دولار، تحت البرنامج الفرعي ٢، يعود إلى تخفيض معظم التكاليف غير المتعلقة بالوظائف، وخاصة الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، وهو نقصان أزال أثره جزئياً زيادة في التكاليف المتعلقة بالوظائف تعود أساساً إلى الأثر المرجحاً لإنشاء أربع وظائف جديدة من الفئة الفنية (ف-٤) في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

'٣' نقصان صاف بمبلغ ٢٩٩ ١٠٠ دولار تحت البرنامج الفرعي ٣، يعود إلى خفض معظم التكاليف غير المتعلقة بالوظائف، وهو نقصان أزال أثره جزئياً زيادة في مصروفات التشغيل العامة، والمنح والمساهمات، إلى جانب الزيادة في الوظائف التي هي نتاج نقل وظيفة برتبة ف-٢ إلى البرنامج الفرعي ٣ من البرنامج الفرعي ٢؛ ونقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي ٣ إلى بند دعم البرامج؛

'٤' زيادة قدرها ٤٣١ ٤٠٠ دولار تحت بند المؤتمرات الخاصة، أزال أثرها جزئياً احتياجات غير متكررة مرتبطة بالأنشطة الإعلامية المتعلقة بالمؤتمرات الخاصة المعقودة خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛

(ب) يتألف النقصان الصافي البالغ ١٠٣٧ ٥٠٠ دولار في بند دعم البرنامج من ١٤٣ ٦٠٠ دولار للوظائف، تعود إلى نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى ذلك البند من البرنامج الفرعي ٣، و ٨٩٣ ٩٠٠ دولار تحت الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، تتصل بالخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة وتعزى أساساً إلى مساهمات في تحمل تكاليف الهياكل الأساسية والخدمات الخاصة بالتجهيز المركزي للبيانات، وهو ما عوضه جزئياً انخفاض الاحتياجات في تكاليف الموظفين الأخرى، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات.

٢٧-٩ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ستكمل الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية والبالغة ٧ ٠٥٢ ٥٠٠ دولار موارد الميزانية العادية لتمويل أنشطة مختلفة من قبيل خدمات المشورة التقنية، والتدريب، وحلقات العمل، والحلقات الدراسية، والمشاريع الميدانية.

٢٧-١٠ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، يبلغ مجموع الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم ٣ ٩٩٦ ٦٠٠ دولار، منها ٣ ٩٣٩ ٥٠٠ دولار تتصل بالميزانية العادية و ٥٧ ١٠٠ دولار بالموارد الخارجة عن الميزانية. وفي الميزانية العادية، يعزى مبلغ ٣ ٧٩٦ ٥٠٠ دولار إلى الوظائف، و ١٠١ ٠٠٠ دولار إلى الاستشاريين، و ٢٤ ٠٠٠ دولار إلى التكاليف الأخرى، بينما يتصل كامل مبلغ الـ ٥٧ ١٠٠ دولار الوارد تحت الموارد الخارجة عن الميزانية، بالوظائف.

٢٧-١١ ويرد في الجدول ٢٧-٣ التوزيع المقدر بالنسبة المئوية لموارد هذا البرنامج في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الجدول ٢٧-٣

النسبة المئوية المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

| العنصر | الميزانية العادية | الموارد الخارجة عن الميزانية |
|------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة | ١,٨ | - |
| باء - برنامج العمل | | |
| ١ - خدمات الاتصال الاستراتيجي | ٣٧,٦ | ٤٣,٨ |
| ٢ - الخدمات الإخبارية | ٣٤,٨ | ٢,٢ |
| ٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات | ٢٠,٨ | ٥٤,٠ |
| المؤتمرات الخاصة | ٠,٥ | - |
| المجموع الفرعي باء | ٩٣,٧ | ١٠٠,٠ |
| جيم - دعم البرنامج | ٤,٥ | - |
| المجموع | ١٠٠,٠ | ١٠٠,٠ |

٢٧-١٢ ويرد ملخص لتوزيع الاحتياجات من الموارد في الجدولين ٢٧-٤ و ٢٧-٥.

الجدول ٢٧-٤

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

| العنصر | النفقات للفترة ٢٠٠٤- ٢٠٠٥ | الاعتمادات لفترة ٢٠٠٦- ٢٠٠٧ | نمو الموارد | | المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف | فرق إعادة تقدير التكاليف | التقديرات لفترة ٢٠٠٨- ٢٠٠٩ |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | النسبة المئوية | المبلغ | | | |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة | ٢ ٧٢٦,٠ | ٣ ٢٣٣,٨ | - | - | ٣ ٢٣٣,٨ | ١٨١,٥ | ٣ ٤١٥,٣ |
| باء - برنامج العمل | ١٥٠ ٢٩٣,٧ | ١٦٨ ٤٩٦,٩ | (٥٤٠,٣) | (٠,٣) | ١٦٧ ٩٥٦,٦ | ٩ ٨٦٠,٨ | ١٧٧ ٨١٧,٤ |
| جيم - دعم البرنامج | ٥ ٥١٧,٠ | ٧ ١٢١,١ | ١ ٠٣٧,٥ | ١٤,٦ | ٨ ١٥٨,٦ | ٥٠٩,٨ | ٨ ٦٦٨,٤ |
| المجموع الفرعي | ١٥٨ ٥٣٦,٧ | ١٧٨ ٨٥١,٨ | ٤٩٧,٢ | ٠,٣ | ١٧٩ ٣٤٩,٠ | ١٠ ٥٥٢,١ | ١٨٩ ٩٠١,١ |

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

| مصدر الأموال | نفقات | | |
|---|------------------|------------------|-------------------------------|
| | ٢٠٠٥-٢٠٠٤ | ٢٠٠٦-٢٠٠٧ | التقديرات للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ |
| (أ) خدمات مقدمة دعماً ل: '١' منظمات الأمم المتحدة '٢' أنشطة خارجة عن الميزانية الدعم المقدم لأنشطة فنية خارجة عن الميزانية | - | - | - |
| عمليات حفظ السلام | ٨١٦,٦ | ٩٣٧,٧ | ١ ٣٦٥,٣ |
| (ب) الأنشطة الفنية | ٥٥٩,٧ | ٤٧٥,٤ | - |
| الصندوق الاستثماري للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية | ٢ ٠٧٤,١ | ٢ ٢٩٥,٣ | ٢ ٥٣٨,١ |
| الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان | ١٦٢,٢ | ٣٥٠,٧ | ٤٢٢,٨ |
| الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي والتنمية | ٢٠٩,٨ | - | - |
| الصندوق الاستثماري لمشاريع الإعلام المشتركة التمويل | - | ٧١,٨ | ١٥٣,٤ |
| الصندوق الاستثماري للشراكة الدولية للأمم المتحدة | ٢٠٣,١ | ١٧,٢ | - |
| الصندوق الاستثماري للتثقيف والاتصال | ١ ٠١٦,٧ | ١ ٢٢٥,١ | ١ ٢٦٧,٧ |
| المساهمات الحكومية المقدمة لأغراض بعينها | ١ ٠٤٩,٣ | ١ ٢٤٣,٠ | ١ ٣٠٥,٢ |
| المجموع الفرعي | ٦ ٠٩١,٥ | ٦ ٦١٦,٢ | ٧ ٠٥٢,٥ |
| مجموع (١) و (٢) | ١٦٤ ٦٢٨,٢ | ١٨٥ ٤٦٨,٠ | ١٩٦ ٩٥٣,٦ |

الاحتياجات من الوظائف

| المجموع | الوظائف المؤقتة | | | | الوظائف الثابتة | | الفترة | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| | الموارد الخارجة عن الميزانية | | الميزانية العادية | | الممولة من الميزانية العادية | | | |
| -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ | -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ | -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ | -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ | -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ | -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ | -٢٠٠٨ ٢٠٠٩ | -٢٠٠٦ ٢٠٠٧ | |
| الفئة الفنية وما فوقها | | | | | | | | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | ١ | ١ | وكيل الأمين العام |
| ٤ | ٤ | - | - | - | - | ٤ | ٤ | مد - ٢ |
| ٢٠ | ٢٠ | - | - | - | - | ٢٠ | ٢٠ | مد - ١ |
| ٣٧ | ٣٧ | - | - | - | - | ٣٧ | ٣٧ | ف - ٥ |
| ١٦٦ | ١٦٦ | ٣ | ٣ | - | - | ١٦٣ | ١٦٣ | ف - ٣/٤ |
| ٦١ | ٦١ | ١ | ١ | - | - | ٦٠ | ٦٠ | ف - ١/٢ |
| ٢٨٩ | ٢٨٩ | ٤ | ٤ | - | - | ٢٨٥ | ٢٨٥ | المجموع الفرعي |
| فئة الخدمات العامة | | | | | | | | |
| ٩ | ٩ | - | - | - | - | ٩ | ٩ | الرتبة الرئيسية |
| ٢٤١ | ٢٤٠ | ١٠ | ٩ | - | - | ٢٣١ | ٢٣١ | الرتب الأخرى |
| ٢٥٠ | ٢٤٩ | ١٠ | ٩ | - | - | ٢٤٠ | ٢٤٠ | المجموع الفرعي |
| احتياجات أخرى | | | | | | | | |
| ١٧٩ | ١٨٤ | - | - | - | - | ١٧٩ | ١٨٤ | الرتبة المحلية |
| ٤٤ | ٣٩ | - | - | - | - | ٤٤ | ٣٩ | الموظفون الفنيون الوطنيون |
| ٢٢٣ | ٢٢٣ | - | - | - | - | ٢٢٣ | ٢٢٣ | المجموع الفرعي |
| ٧٦٢ | ٧٦١ | ١٤ | ١٣ | - | - | ٧٤٨ | ٧٤٨ | المجموع |

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٨٠٠ ٢٣٣ ٣ دولار

٢٧-١٣ وكيل الأمين العام للاتصال والإعلام هو المسؤول عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصال والإعلام للأمم المتحدة في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. وفضلاً عن ذلك، تقع على عاتق وكيل الأمين العام مسؤولية توجيه المهام

الاتصالية للجان التي تضطلع بها الإدارة، فيما يخص الهيئات الحكومية الدولية مثل لجنة الإعلام، وفريق الأمم المتحدة للاتصال.

٢٧-١٤ ويقوم وكيل الأمين العام بتقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير بشأنه، وذلك عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصال. والوحدة مسؤولة عن تقييم أثر البرامج والأنشطة الإعلامية. وهي توفر الدعم التقني للموظفين في تحليل التغطية الإعلامية وجمع البيانات عن احتياجات الجماهير المستهدفة، وتساعد مديري البرامج على الامتثال للاستعراض السنوي الداخلي لأثر البرامج.

٢٧-١٥ وقد تضمنت جهود إصلاح إدارة شؤون الإعلام التي بدأت في عام ٢٠٠٢ بدء إجراء استعراض سنوي لأثر البرامج. وسعت الإدارة، من خلال إضفاء طابع نظامي على التقييم باستخدام الاستعراض السنوي، إلى جعل التقييم الذاتي جزءاً لا يتجزأ من العمل اليومي لمديري البرامج وإلى ضمان التقييم النظامي لمنتجاتها وخدماتها الرئيسية. واستطاعت الإدارة من خلال تركيزها على الأثر أن تبلور سبلاً تسعى من خلالها إلى زيادة فهم عمل المنظمة وتنظيم عمل الإدارة بحيث يتلاءم على نحو أدق مع احتياجات جماهيرها المستهدفة. وقد قدمت الإدارة إلى لجنة الإعلام في ١٠ شباط/فبراير ٢٠٠٦ تقريراً عن إنجاز السنوات الثلاث الأولى من الاستعراض السنوي لأثر البرامج (انظر A/AC.198/2006/4 و Corr.1).

الجدول ٢٧-٦

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: دعم عمل الأمين العام والمقاصد الأساسية للأمم المتحدة عن طريق القيام على نحو استراتيجي بالإعلام عن أنشطة المنظمة واهتماماتها، بغية تحقيق أكبر تأثير على الجمهور.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|--|
| انخفاض متوسط عدد الأيام التي تظل فيها الوظيفة الفنية شاغرة | (أ) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الوقت المحدد لذلك |
| مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٧٤ يوماً | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٢٥ يوماً | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٧٥ يوماً | |
| (ب) '١' زيادة النسبة المئوية للموظفين المعيّنين من الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلاً ناقصاً | (ب) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين في صفوف الموظفين |
| مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥ في المائة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٥ في المائة | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|--|
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٥ في المائة '٢' زيادة النسبة المئوية للنساء المعينات في الفئة الفنية لمدة عام أو أكثر مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥٣ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٣ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٣ في المائة | |
| (ج) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقا للمواعيد النهائية المطلوبة مقاييس الأداء | (ج) تقديم الوثائق في توقيت أفضل |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٢ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٥ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٨ في المائة | |
| (د) النسبة المئوية لأعضاء فريق الأمم المتحدة للاتصال الذين يشيرون إلى أن أنشطة الفريق تفيدهم في العمل الإعلامي الذي يضطلعون به مقاييس الأداء | (د) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في المجال الإعلامي داخل الأمانة العامة وفيما بين شركاء منظومة الأمم المتحدة |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٨ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٧٥ في المائة | |

العوامل الخارجية

٢٧-١٦ من المتوقع أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة ستواصل دعمها لإدارة شؤون الإعلام.

الجدول ٢٧-٧

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|---|----------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ١٢ | ١٢ | ٣ ٠٥٨,٣ |
| غير الوظائف | - | - | ١٧٥,٥ |
| المجموع | ١٢ | ١٢ | ٣ ٢٣٣,٨ |

١٧-٢٧ يغطي مبلغ ٣ ٢٣٣ ٨٠٠ دولار تكاليف استمرار ست وظائف من الفئة الفنية وست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والموارد غير المتعلقة بالوظائف الخاصة بما يلي: (أ) خدمات التقييم؛ و (ب) سفر الموظفين؛ و (ج) احتياجات تشغيلية أخرى لتمكين مكتب وكيل الأمين العام من أداء مسؤولياته عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصال والإعلام في الأمم المتحدة. ويشمل هذا العنصر مكتب وكيل الأمين العام (وظيفة برتبة وكيل أمين عام، ووظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووحدة التقييم وبحوث الاتصال (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

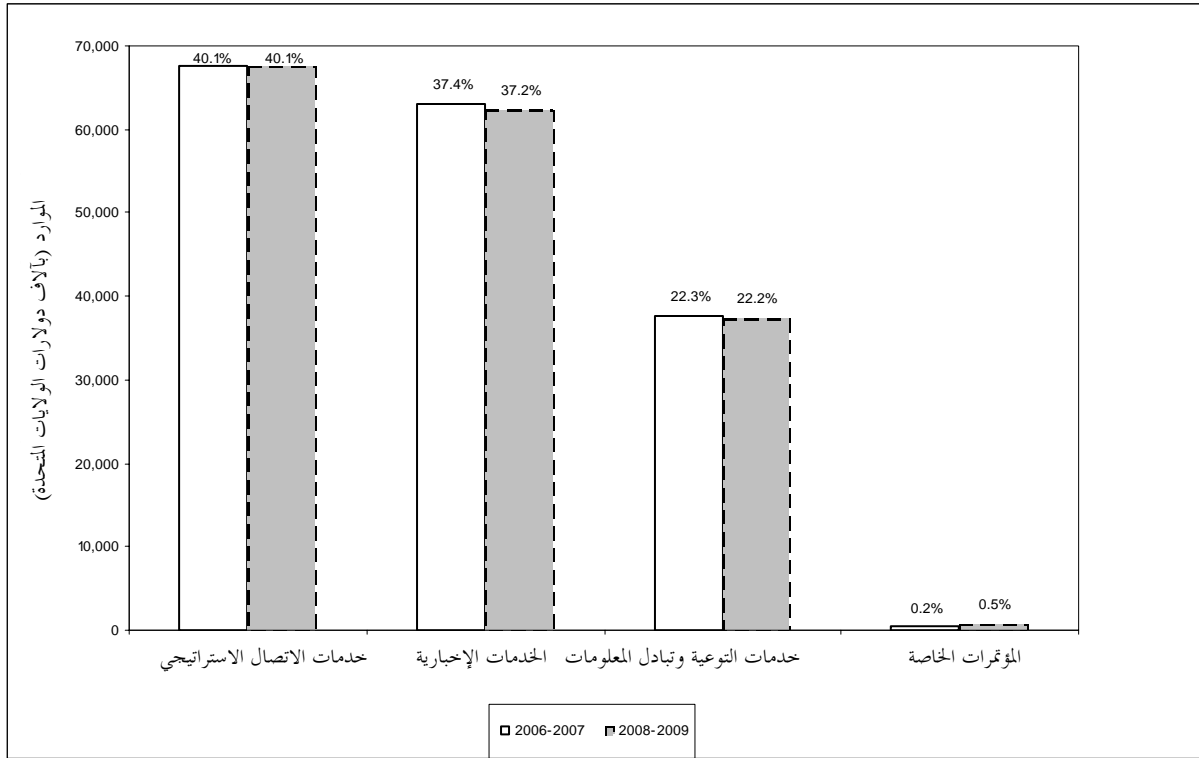
باء - برنامج العمل

الجدول ٢٧-٨

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

| الوظائف | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | البرنامج الفرعي |
|---------------------------------|--|---|-------------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | |
| | | | الميزانية العادية |
| ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجي | ٣٥٤ | ٣٥٤ | ٦٧ ٣٨٠,٥ |
| ٢ - الخدمات الإخبارية | ١٩٨ | ١٩٩ | ٦٢ ٩٥٦,٥ |
| ٣ - خدمات التوعية | ١٦١ | ١٦١ | ٣٧ ٣٤٢,٨ |
| المؤتمرات الخاصة | - | - | ٨٠٩,٩ |
| المجموع الفرعي | ٧١٣ | ٧١٤ | ١٦٧ ٩٥٦,٦ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | ١٤ | ١٣ | ٧ ٠٥٢,٥ |
| المجموع | ٧٢٧ | ٧٢٧ | ١٧٤ ٧٧١,١ |

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



٢٧-١٨ تدرج ضمن البرامج الفرعية ذات الصلة الأنشطة التي تضطلع بها الوحدات التنظيمية التي تتولى تقديم الدعم في تنفيذ برنامج الإعلام في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، والبرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، والبرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات.

البرنامج الفرعي ١

خدمات الاتصال الاستراتيجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٧ ٣٨٠ ٥٠٠ دولار

٢٧-١٩ ستولى تنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة الاتصال الاستراتيجي التابعة لإدارة شؤون الإعلام والتي تتألف من دائرة حملات الاتصال ودائرة مراكز الإعلام، وشبكة الأمم المتحدة من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام ومراكز ودوائر الإعلام الإقليمية حسب الحالة، ووحدة الاتصال باللجان.

٢٧-٢٠ وسيتم إنجاز هذا الهدف بزيادة التركيز الاستراتيجي على أنشطة الإدارة، بما في ذلك الأنشطة التي تقوم بها شبكة الأمم المتحدة من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام ومراكز ودوائر الإعلام الإقليمية، حسب الحالة. ومن خلال

عملية تخطيط احتياجات العملاء، سيجري تحديد المسائل ذات الأولوية وأنشطة الإدارات الفنية، كما سيتم وضع خطط الاتصال. ويشمل ذلك الترويج الإعلامي للرسائل الأساسية والوصول إلى فئات المتلقين المستهدفة من الجمهور واستخدام أنسب الأدوات. وسيستعان بفريق الأمم المتحدة للاتصال من أجل تعزيز تنسيق الأنشطة الإعلامية بين إدارة شؤون الإعلام ومنظمات أسرة الأمم المتحدة ذات الصلة بهذه المسائل.

٢١-٢٧ ومن أجل تشكيل رأي عام لديه معلومات أفضل عن المسائل ذات الأولوية، سيجري تطوير ونشر نواتج إعلامية تستهدف وسائط إعلام متخصصة باللغات الرسمية للمنظمة، وباللغات المحلية تعدها شبكة الأمم المتحدة من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام ومراكز ودوائر الإعلام الإقليمية، حسب الحالة. وستنظم أنشطة استراتيجية للاتصال بوسائط الإعلام، مثل عقد مؤتمرات صحفية ومقابلات مع كبار المسؤولين، وأنشطة أخرى. وستواصل شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام إنشاء وتعهد مواقع على الشبكة العالمية باللغات المحلية.

٢٢-٢٧ وسيستمر تقديم الدعم التنفيذي والمشورة في مجال الاتصال الاستراتيجي إلى عناصر الإعلام في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام.

الجدول ٩-٢٧

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: توسيع نطاق الفهم وزيادة حجم الدعم للأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|---|
| (أ) زيادة النسبة المئوية لما ينشر من المقالات المتوازنة أو المؤيدة مقاييس الأداء ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٩ في المائة التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٣ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٧ في المائة | (أ) تحسين نوعية تغطية وسائط الإعلام للمسائل المواضيعية ذات الأولوية |
| (ب) زيادة النسبة المئوية للعملاء الذين يعربون عن رضاهم عن خدمات الاتصال مقاييس الأداء: ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة | (ب) تلبية احتياجات العملاء |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---|---|
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٧ في المائة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة | |
| ١' زيادة النسبة المئوية لجماهير المستلقين المستهدفة التي تشير إلى أن فهمها لشؤون الأمم المتحدة قد زاد أو تحسن | (ج) تحسين الفهم على المستوى المحلي للعمل الذي تقوم به الأمم المتحدة |
| مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠,٥ في المائة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة | |
| ٢' زيادة عدد الزيارات لصفحات مواقع البرنامج الفرعي على الإنترنت | |
| مقاييس الأداء | |
| (متوسط عدد الصفحات المطالعة شهريا) | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١,٧ مليون صفحة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢,٤ مليون صفحة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣,١ مليون صفحة | |

العوامل الخارجية

٢٧-٢٣ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر والشركاء الآخرين سيكون بوسعهم المشاركة في الجهود التعاونية للأمم المتحدة، بما فيها الجهود المبذولة على الصعيد المحلي، وأن التطورات السياسية وغيرها من التطورات الخارجية قد يكون لها تأثير كبير على مستوى وطابع اهتمام وسائط الإعلام بالقضايا الموضوعية ذات الأولوية للأمم المتحدة.

النواتج

٢٧-٢٤ ستتحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

- ١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: دورة سنوية مدتها أسبوعان للجنة الإعلام؛
- ٢' وثائق الهيئات التداولية: المساهمة بمادة في التقارير المتعلقة بالأنشطة الإعلامية التي تناول حقوق الإنسان المقدمة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ المساهمة بمواد في تقارير فنية مختلفة من المقرر تقديمها إلى الهيئات الفرعية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الإدارة، بما في ذلك شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، تنفيذًا للتكليفات الصادرة عن الجمعية العامة؛ تقارير ومساهمات بمواد في التقارير السنوية عن الأنشطة المتصلة بالإعلام المقدمة إلى اللجنة الرابعة ولجنة الإعلام واللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية):

- ١' المنشورات المتكررة: نشرة الأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الرسمية الست)؛
- ٢' معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات: محاضرات وإحاطات وحلقات دراسية وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات العلاقة بالأمم المتحدة للمسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك المعارض المقامة على الصعيد الوطني؛
- ٣' كتيبات وصحائف وقائع وصور جدارية ومجموعات مواد إعلامية:
- أ - مذكرة معلومات أساسية عن عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية وبعثات بناء السلام؛
- ب - إعداد ونشر مواد إعلامية مخصصة لوسائط الإعلام وعمامة الجمهور لتوزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة ومن خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، باللغات المحلية؛
- ج - كتيبات ومبادئ توجيهية وأدوات مرجعية ومواد أخرى لمساعدة الموظفين على القيام بعملهم في شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الميدانية للأمم المتحدة، بما في ذلك إصدار إلكتروني لكتيب ودليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛

د - الاستجابات لطلبات الجمهور ووسائل الإعلام للمعلومات المتصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية للأمم المتحدة؛

‘٤’ نشرات ومؤتمرات صحفية:

أ - إعداد برامج للاتصال بوسائل الإعلام، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائل الإعلام وكتابة ونشر مقالات تتضمن آراء بشأن قضايا مواضيعية، وإعداد مواد إعلامية ونشرها؛

ب - إعداد خطط لوجستية للتغطية الإعلامية للمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، وتمثيل الإدارة في بعثات التخطيط الميدانية، والتفاوض مع الحكومة المضيفة بشأن التقارير الإعلامية ومع فرقة العمل المشتركة بين الإدارات والمعنية بالتخطيط، فيما يتعلق بزيارات الأمين العام وغيره من كبار مسؤولي الأمم المتحدة؛

ج - تنظيم وتشجيع عقد مؤتمرات صحفية، وإحاطات إعلامية، وموائد مستديرة، وحلقات نقاش على المستويات الدولية والإقليمية والوطنية كجزء من استراتيجية اتصال للإعلان عن مناسبات الأمم المتحدة ومنشوراتها وتقاريرها، وشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية ومساعدة المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في برامجها الإعلامية؛

د - القيام على أساس منتظم وغير منتظم برصد ما تنشره وسائل الإعلام المحلية وموافاة المقر بالمقالات أو بموجزات المقالات وباستعراضات يومية و/أو أسبوعية لأقوال الصحف بشأن قضايا الأمم المتحدة الرئيسية؛

‘٥’ مناسبات خاصة:

أ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات لأغراض الاتصال الاستراتيجي للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمناصرين الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني؛

ب - الاضطلاع ببرامج تنقيفية على الصعيد الوطني، مثل مؤتمرات محاكاة الأمم المتحدة أو تقديم الدعم في وضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة؛

٦' مواد تقنية:

- أ - إنشاء وتعهد موقع داخلي على شبكة الإنترنت ذي توجه ميداني، خاص بشبكة الاتصال الاستراتيجي، للتنسيق وتبادل المعلومات والتفاعل داخل شعبة الاتصال الاستراتيجي في المقر والميدان؛
- ب - إعداد معلومات عن القضايا المواضيعية ذات الأولوية والاحتفاظ بقوائم إلكترونية لوسائط إعلام دولية مختارة لكي يتسنى استهدافها استراتيجيا عن طريق الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل، بسبل منها الاتصالات الشخصية، وذلك لإعلام الصحفيين. كما تضطلع به الأمم المتحدة من أعمال تتعلق بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية؛
- ج - تعهد موقع فريق الأمم المتحدة للاتصال على الشبكة العالمية؛
- د - التحليل الاستراتيجي للحملات الإعلامية العالمية وتقييمها من خلال الرصد الموجه لوسائط الإعلام والمواد الإخبارية التي تجمعها شعبة الاتصال الاستراتيجي بشأن القضايا ذات الأولوية؛

٧' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

- أ - التعاون وتبادل المعلومات مع منظومة الأمم المتحدة من خلال الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة ومع المنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية؛
- ب - وضع استراتيجيات عالمية للاتصال وبرامج إعلامية بشأن المسائل ذات الأولوية وللمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، من خلال التشاور مع المكاتب والإدارات الفنية، لتحديد المسائل ذات الأولوية والأنشطة الرئيسية المقرر أن تقوم الإدارة بالترويج لها وتغطيتها؛ تحديد أدوات مناسبة لتنفيذ الاستراتيجيات، مثل المنتجات والأنشطة الترويجية والإعلامية؛ تحديد أطر زمنية لتنفيذ تلك الأنشطة وإعداد المنتجات؛
- ج - التنسيق بين الوكالات فيما يتعلق بحملات الاتصال المحددة ذات الأولوية، وذلك عن طريق جملة أمور من بينها اجتماعات فريق الأمم المتحدة للاتصال وأفرقة العمل التابعة له وداخل الإدارة، بما في ذلك مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، لضمان تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية؛
- د - مواصلة تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إدارة مراكز الإعلام في الحالات التي يكون فيها الممثل المقيم مديرا لمركز الإعلام؛

هـ - تقديم الخدمات الفنية والوثائق للاجتماعات الأسبوعية المعقودة في المقر والدورة السنوية لفريق الأمم المتحدة للاتصال التي تستغرق يومين؛

(ج) التعاون التقني (الميزانية العادية):

'١' الخدمات الاستشارية: وضع أدوات لتقديم المشورة والتخطيط في مجال الاتصال الاستراتيجي لبعثات السلام لمساعدة العناصر الإعلامية فيها على صوغ الاستراتيجيات الإعلامية، والمشاركة في - وتنظيم - فرق العمل والحلقات الدراسية المتصلة بالعمل الإعلامي في بعثات السلام؛

'٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل:

أ - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدين الإداريين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبناء السلام؛

ب - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، لتحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة؛

ج - برنامج تدريبي سنوي في المقر للصحفيين والمذيعين بالإذاعة والتلفزيون الفلسطينيين.

الجدول ٢٧-١٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ٣٥٤ | ٣٥٤ | ٥٤ ٦٠٨,٤ |
| غير الوظائف | - | - | ١٢ ٨٣٩,١ |
| المجموع الفرعي | ٣٥٤ | ٣٥٤ | ٦٧ ٥٢٠,٠ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | ٤ | ٢ | ٣ ٠٩٣,٣ |
| المجموع | ٣٥٨ | ٣٥٦ | ٧٠ ٥١٣,٨ |

٢٧-٢٥ تَضطلع شعبة الاتصال الاستراتيجي ببرنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، ويتضمن هذا البرنامج الأنشطة الإعلامية بشأن قضية فلسطين ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ومكاتبها الميدانية، وترد أدناه الاحتياجات لكل من العناصر السالفة الذكر.

الجدول ٢٧-١١

الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصال الاستراتيجي

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|-------------------|-----------|--|-----------------|------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ٥٤ | ٥٤ | ١٢ ٥١٢,٧ | ١٢ ٥١٢,٧ | الوظائف |
| - | - | ١ ٦٧٩,٠ | ١ ٩٥١,٢ | غير الوظائف |
| ٥٤ | ٥٤ | ١٤ ١٩١,٧ | ١٤ ٤٦٣,٩ | المجموع الفرعي |
| ٤ | ٢ | ١ ٣٦٥,٣ | ٩٣٧,٧ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ٥٨ | ٥٦ | ١٥ ٥٥٧,٠ | ١٥ ٤٠١,٦ | المجموع |

٢٧-٢٦ يغطي مبلغ ١٤ ١٩١ ٧٠٠ دولار النفقات التالية: (أ) استمرار ٢٩ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (١٢ ٥١٢ ٧٠٠ دولار)، و (ب) التكاليف لغير الوظائف (١ ٦٧٩ ٠٠٠ دولار) التي طرأ عليها نقصان قدره ٢٧٢ ٢٠٠ دولار يعود أساساً إلى نقصان الاحتياجات في بندي الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد، وهو نقصان أزلت أثره جزئياً زيادات في تكاليف سفر الممثلين. وتشمل الموارد المطلوبة بنوداً من بينها تكاليف موظفين مؤقتين متخصصين لتعهد الموقع الشبكي المتعدد اللغات، وسفر الممثلين للمشاركة في حلقات دراسية لوسائط الإعلام، واحتياجات تشغيلية أخرى مثل مصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. وتتألف شعبة الاتصال الاستراتيجي من عنصر الاتصال الاستراتيجي (١ برتبة مد-٢، و ١ برتبة مد-١، و ٣ برتبة ف-٥، و ٥ برتبة ف-٤، و ٥ برتبة ف-٣، و ٤ برتبة ف-٢، و ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وعنصر دائرة المراكز الإعلامية (١ برتبة مد-١، و ٢ برتبة ف-٥، و ٣ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣، و ٢ برتبة ف-٢، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|--------------------------------------|--------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | - | ٦٣٣,٢ | ٢٧-٢٧ |
| غير الوظائف | - | ٦٣٣,٢ | |
| المجموع | - | ٦٣٣,٢ | |

٢٧-٢٧ يغطي مبلغ ٢٠٠ ٦٣٣ دولار نفقات سفر الصحفيين للمشاركة في البرنامج التدريبي السنوي للإعلاميين الفلسطينيين ونفقات تنظيم البرنامج وسفر المشاركين في الحلقة الدراسية الإعلامية الدولية السنوية بشأن السلام في الشرق الأوسط، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد.

٢٧-٢٨ كما يتضمن البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصال الاستراتيجي، الخدمات والأنشطة الإعلامية التي تنفذها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية لمكاتب الأمم المتحدة الميدانية. وتعمل هذه الدوائر والمراكز من خلال وسطاء، كوسائط الإعلام والشركاء المحليين، لتكثيف الاستراتيجيات العالمية للاتصال بما يلائم المتلقين الإقليميين والوطنيين والمحليين. ويرد في الجداول ٢٧-١٣ إلى ٢٧-١٦ توزيع للموارد فيما بين هذه الوحدات التنظيمية.

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|--------------------------------------|--------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | ٢٣ | ٥ ٧٨٠,١ | ٢٩-٢٧ |
| الوظائف | ٢٣ | ٥ ٧٨٠,١ | |
| غير الوظائف | - | ١ ٢٦٩,١ | |
| المجموع | ٢٣ | ٧ ٠٤٩,٢ | |

٢٧-٢٩ يغطي مبلغ ٢٠٠ ٧ ٠٤٩ دولار النفقات التالية: (أ) استمرار ١١ وظيفة من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (١٠٠ ٥ ٧٨٠ دولار) لتوفير التغطية الصحفية والسمعية/المريئة للاجتماعات والمناسبات الرئيسية، وتوفير برامج إخبارية

(متلفزة وإذاعية وعبر الإنترنت)، وخدمات العلاقات العامة، وتنسيق العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها، و (ب) احتياجات غير متعلقة بالوظائف (١٠٠ ٢٦٩ دولار)، طراً عليها نقصان قدره ١٥ ٠٠٠ دولار يعود أساساً إلى نقصان الاحتياجات تحت بنود الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. وتتألف الاحتياجات الجارية أساساً من تكاليف الموظفين الأخرى اللازمة لتغطية الصحفية للاجتماعات والمناسبات الرئيسية، والخدمات التعاقدية اللازمة لإنتاج البرامج الإخبارية المتلفزة والبرامج الإذاعية، ومصروفات التشغيل العامة، والأثاث والمعدات اللازمة لتجديد الاستوديوهات الإذاعية.

٢٧-٣٠ ولا تشمل الموارد المقترحة في هذا الباب الاحتياجات من الموارد الناشئة عن مقرر مجلس حقوق الإنسان ١٠٤/٣ (انظر الفقرة ٢٧-٥ أعلاه).

الجدول ٢٧-١٤

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|--------------------------------------|---------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ١٠ | ٢ ١٦٩,٤ | ٢ ١٦٩,٤ |
| غير الوظائف | - | ٢٨٧,٥ | ٣١٩,٦ |
| المجموع | ١٠ | ٢ ٤٥٦,٩ | ٢ ٤٨٩,٠ |

٢٧-٣١ ستغطي الموارد المشار إليها في الجدول ٢٧-١٤ استمرار خمس وظائف من الفئة الفنية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتوفير التغطية الصحفية وخدمات العلاقات العامة مع الاتصال ليس بوسائل الإعلام فحسب بل أيضاً بالمجتمع المدني في سلوفاكيا وسلوفينيا والنمسا وهنغاريا. وتنسق هذه الدائرة أيضاً العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من فيينا مقراً لها لضمان إيصال رسالة موحدة. وبالإضافة إلى مبلغ الـ ٢ ١٦٩ ٤٠٠ دولار الخاص بالاحتياجات من الوظائف، يُطلب مبلغ ٢٨٧ ٥٠٠ دولار للاحتياجات من غير الوظائف، بنقصان قدره ٣٢ ١٠٠ دولار، لسفر الموظفين، والترجمة التحريرية الخارجية للمنشورات وطباعتها باللغات المحلية، وتقديم خدمات لوسائل الإعلام وخدمات إعلامية أثناء المؤتمرات الرئيسية، ولتغطية احتياجات تشغيلية تشمل مصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات.

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|--------------------------------------|---------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ١٢ | ٢ ٢٨٧,٥ | ٢ ٢٨٧,٥ |
| غير الوظائف | - | ٦٧١,٧ | ٨١٠,٤ |
| المجموع | ١٢ | ٢ ٩٥٩,٢ | ٣ ٠٩٧,٩ |

٢٧-٣٢ يغطي مبلغ ٢ ٩٥٩ ٢٠٠ دولار ما يلي: (أ) استمرار ١٢ وظيفة في ٨ مكاتب ميدانية في أذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان (٢ ٢٨٧ ٥٠٠ دولار) لكي يعمل شاغلوها ممثلين لإدارة شؤون الإعلام في تنفيذ الأنشطة الإعلامية، و (ب) تكاليف غير متصلة بالوظائف (٦٧١ ٧٠٠ دولار) تُظهر نقصانا قدره ١٣٨ ٧٠٠ دولار ناجما عن انخفاض الاحتياجات، استنادا إلى أنماط الإنفاق، في معظم الفئات غير المتصلة بالوظائف، وتكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد.

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|------------------------------|--|--------------------------------------|----------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ٢٥٥ | ٣١ ٧٩١,٧ | ٣١ ٨٥٨,٧ |
| غير الوظائف | - | ٨ ٢٩٨,٦ | ٧ ٩١٣,١ |
| المجموع الفرعي | ٢٥٥ | ٤٠ ٠٩٠,٣ | ٣٩ ٧٧١,٨ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | - | ١ ٧٢٨,٠ | ١ ٥٩٣,٧ |
| المجموع | ٢٥٥ | ٤١ ٨١٨,٣ | ٤١ ٣٦٥,٥ |

٢٧-٣٣ يغطي مبلغ ٤٠ ٠٩٠ ٣٠٠ دولار (أ) استمرار ٢٥٠ وظيفة، فضلا عن إنشاء خمس وظائف بلقب موظف فني وطني، أزال أثره إلغاء خمس وظائف من الرتبة المحلية (٣١ ٧٩١ ٧٠٠ دولار)، و (ب) تكاليف غير متعلقة بالوظائف (٨ ٢٩٨ ٦٠٠ دولار). والمرد الرئيسي للاحتياجات الإضافية البالغة ٣٨٥ ٥٠٠ دولار

تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف هو رسوم استرداد التكاليف التي يتقاضاها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لقاء إدارة وتنظيم مكاتب الأمم المتحدة للإعلام الـ ٤٠ في البلدان النامية، وزيادات في تكاليف استئجار الأماكن والمرافق العامة، عوّض عنها جزئياً نقصان في الاحتياجات من الأثاث والمعدات. وفيما يتعلق بالوظائف، يلزم إنشاء خمس وظائف بلقب موظف إعلام وطني. وسيقوم شاغلو هذه الوظائف بالدور الرئيسي في أفرقة الأمم المتحدة للاتصال/الأفرقة القطرية للأمم المتحدة على الصعيد القطري وسيكفلون أن تتحدث الأمم المتحدة بصوت واحد. وسيزول أثر إنشاء وظائف الموظفين الفنيين الوطنيين بإلغاء خمس وظائف مناظرة من الرتبة المحلية.

البرنامج الفرعي ٢

الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٤٢٣ ٦٦ دولار

٢٧-٣٤ تتولى تنفيذ هذا البرنامج الفرعي في المقام الأول شعبة الأنباء ووسائل الإعلام، بدعم من مكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام، وشبكة الأمم المتحدة من مراكز الإعلام وعناصر الإعلام ومراكز ودوائر الإعلام الإقليمية، حسب الحالة.

٢٧-٣٥ وسيتحقق هذا الهدف بتزويد وسائل الإعلام وغيرها من المستعملين على الصعيد العالمي بأبناء ومواد وخدمات إعلامية إذاعية ومتلفزة وفوتوغرافية ومطبوعة وإلكترونية، دقيقة ومتوازنة ومعدة خصيصاً لها متى أمكن، وذلك باستخدام تكنولوجيات المعلومات الجديدة للوصول إلى جمهور أوسع نطاقاً بسرعة أكبر وسيمثل تعدد اللغات ووسائل الإعلام في البلدان النامية أولويات خاصة في جهود الاتصال بالجمهور في إطار هذا البرنامج الفرعي.

٢٧-٣٦ وستتيح تكنولوجيات المعلومات الجديدة أيضاً للبرنامج الفرعي التركيز على تحسين إمكانية الوصول من الميدان، وخاصة عندما تستجد أخبار عاجلة. وتشمل الفوائد الأخرى للتحديث زيادة الإنتاجية والتكامل بين وسائل الإعلام المختلفة، مما يسفر عن خدمة منسقة ومتضافرة بوسائل متعددة.

٢٧-٣٧ وسيجري من خلال استراتيجية ترويج وتوزيع مترابطة إقامة شراكات أكثر ابتكاراً مع الإذاعات الرئيسية. وسيساعد هذا التعاون على تلبية احتياجات جمهور عالمي بتزويد شبكات الإذاعة والتلفزيون والمنافذ على شبكة الإنترنت وغيرها من أشكال النشر الإلكترونية الجديدة ببرامج ذات نوعية جيدة، تعكس الأولويات التي تحددها الدول الأعضاء، بما في ذلك الأهداف الإنمائية للألفية. وستنتج برامج خاصة وتوزع حسب الاقتضاء.

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز الدعم الذي تتلقاه الأمم المتحدة، وذلك من خلال توزيع الأخبار والمنتجات الإعلامية المتعلقة بالمنظمة على نطاق جغرافي أوسع وفي الوقت المناسب.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| <p>(أ) '١' زيادة عدد الشراكات مع شبكات الإذاعة والتلفزيون، مصنفة حسب اللغة وحسب المنطقة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣١٧ شراكة</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٦٥ شراكة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٣٨٤ شراكة</p> | <p>(أ) زيادة استخدام المؤسسات الإعلامية وغيرها من المستعملين للأنباء والمعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة</p> |
| <p>'٢' زيادة عدد الزيارات التي يتلقاها موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، بما في ذلك مركز الأنباء، مصنفة حسب اللغة الرسمية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>(متوسط عدد الصفحات المطالعة شهريا)</p> <p>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٦,٦ مليون صفحة</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٧,٤ مليون صفحة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٨,٢ مليون صفحة</p> | <p>(ب) إمكانية حصول المؤسسات الإخبارية وغيرها من المستعملين في وقت مناسب على النشرات الصحفية التي تغطي الاجتماعات اليومية ومجموعات التقارير التلفزيونية والصور ونواتج الإعلام الأخرى</p> |
| <p>(ب) الاحتفاظ بالنسبة المئوية الحالية من المنتجات التي تصدر في المواعيد المحدد لها</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ في المائة</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة</p> | |

العوامل الخارجية

٢٧-٣٨ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن المنظمات الوطنية والدولية لوسائط الإعلام ستساهم في الشراكات وعمليات الإنتاج المشترك؛ وأن العوامل السياسية والاقتصادية والعوامل الأخرى ستمكن منظمات وسائط الإعلام من الحصول على المواد الإعلامية الصادرة عن الأمم المتحدة ومن إعادة نشرها.

النواتج

٢٧-٣٩ ستتحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية)

'١' المنشورات المتكررة:

- أ - حقائق أساسية عن الأمم المتحدة (تصدر كل عامين بالإسبانية والانكليزية والفرنسية)؛
- ب - الصورة والحقيقة (تصدر إلكترونياً كل عامين باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية)؛
- ج - إنتاج وإصدار منشورات مرجعية مؤسسية في شكل مطبوع و/أو على شبكة الإنترنت بما في ذلك نشرة "الأمم المتحدة بإيجاز" (باللغات الرسمية الست)، وورقة مرجعية عن مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها (باللغتين الانكليزية والفرنسية)؛
- د - إعادة طبع ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية باللغات الرسمية الست، حسب اللزوم؛

'٢' كتيبات وصحائف وقائع وصور جدارية ومجموعات مواد إعلامية: إصدار نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (مطبوعة) بالاستناد إلى التغطية المقدمة من دائرة الأمم المتحدة للأنباء على الإنترنت؛

'٣' نشرات ومؤتمرات صحفية:

- أ - ترتيب مؤتمرات صحفية للأمين العام، ونائبة الأمين العام، وغيرهما من كبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة؛
- ب - تنسيق عملية نشر مقالات الرأي والمقالات الأخرى التي يكتبها الأمين العام وكبار موظفي الأمم المتحدة في وسائط الإعلام المطبوعة في كل أنحاء العالم؛

- ج - عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات بمعلومات أساسية مقدمة من كبار موظفي الأمم المتحدة)، ومقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات لوسائط الإعلام، والمراسلي وسائط الإعلام، والصحفيين في مكاتب الأمم المتحدة وفي كل أنحاء العالم؛
- د - إصدار مذكرات إحاطة حول المؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، والوفود، وسائر كبار موظفي الأمانة العامة والأمم المتحدة، بما في ذلك الإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة؛
- هـ - إنتاج تجميعات لأقوال الصحف عن أهم المستجدات الإخبارية، وفقا لما يطلبه كبار المسؤولين في الأمم المتحدة؛
- و - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع الوثائق الرسمية على ممثلي وسائط الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك الاتصال الإعلامي للأمين العام؛
- ز - توفير تغطية للجلسات المفتوحة التي تعقدها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وأعمال مجلس الأمن، وغير ذلك من الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة في مكاتب الأمم المتحدة؛ وتغطية مؤتمرات الأمم المتحدة ومناسباتها الخاصة؛ ونشر ما يسفر عنه ذلك من نشرات صحفية، وورقات معلومات أساسية، وموجزات إخبارية، فضلا عن الخطابات والبيانات التي يدلي بها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، ورئيسة الجمعية العامة؛
- ح - تقديم معلومات في شكل إلكتروني إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين، وتقديم القصاصات الصحفية اليومية ونشرات الأخبار الدولية والمقالات المتعلقة بالأمم المتحدة في وسائط الإعلام؛

المواد السمعية البصرية: '٤'

- أ - إنتاج مباشر وبث حي لأخبار إذاعية وبرامج عن الأحداث الراهنة طيلة أيام الأسبوع باللغات الرسمية الست إلى جانب البرتغالية والكسواحيلية؛ وبث حي على الموقع الإلكتروني للأمم المتحدة (بث شبكي) لبرامج تلفزيون الأمم المتحدة، والجلسات المفتوحة للأمم المتحدة (التي تعقدها الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي)، ومؤتمراتها، ومناسباتها الخاصة الأخرى، ومؤتمراتها الصحفية، والإحاطات التي يقدمها المتحدث باسم الأمين العام؛

- ب - تعهد وحفظ وصيانة مواد الأرشيف السمعية والمرئية للأمم المتحدة وتوفير خدمات المكتبة السمعية والمرئية؛ وتشغيل وإدارة وصيانة إستوديوهات ومرافق التلفزيون والإذاعة؛ وصيانة نظام إنتاج الأخبار الإلكترونية بالوسائط المتعددة؛
- ج - التغطية بالصور الفوتوغرافية في المقر لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والمؤتمرات والأحداث والأنشطة الأخرى، بما في ذلك ما يشارك فيه الأمين العام؛ والتغطية بالصور الفوتوغرافية في الميدان لأنشطة الأمين العام وأعمال المنظمة لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية والوفود ولنشرها في موقع الأمم المتحدة على الإنترنت؛
- د - إنتاج ونشر مواد وتحقيقات وبرامج بالفيديو حول عمل المنظمة. بما في ذلك "منجزات الأمم المتحدة" و "القرن الحادي والعشرون"، و "أحداث السنة في الأمم المتحدة" والإنتاج المشترك مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى؛
- هـ - شبكة يونيفيد UNIFEED - إنتاج وبث عشر دقائق من المواد الإخبارية المتلفزة ستة أيام في الأسبوع عبر خدمة التغذية الساتلية لوكالة اسوشيتيدبرس للأخبار التلفزيونية APTN محطات البث التلفزيوني في العالم أجمع؛ وتشمل تسجيلات مرئية من تلفزيون الأمم المتحدة، ومن جهات أخرى مقدمة للمحتوى في منظومة الأمم المتحدة (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- و - إنتاج وتوزيع برامج مسجلة على أشرطة، أسبوعية ونصف شهرية وشهرية باللغات الرسمية الست إلى جانب ست لغات أخرى غير رسمية (الإندونيسية والأوردية والبنغالية والبهاسية والكريولية الفرنسية والهندية والهولندية)؛
- ز - الترويج للمنتجات السمعية والمرئية للأمم المتحدة وتحقيق الاستخدام الأمثل لها من خلال أنشطة الاتصال مع هيئات البث الإذاعي والتلفزيوني وإقامة شراكات مبتكرة؛
- ح - التغطية التلفزيونية لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والأحداث والأنشطة الأخرى، بما في ذلك ما يشارك فيه الأمين العام، لتوزيع المادة الإعلامية على المؤسسات الإخبارية؛
- ط - قيام دائرة الأخبار بالأمم المتحدة، من خلال التجديد المستمر للمادة المتاحة على الإنترنت ونشر ملخص إخباري يومي، بتغطية الأخبار العاجلة للأمم المتحدة وغيرها من التطورات ذات الصلة، في مقر الأمم المتحدة وفي جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الإعلام عن أنشطة الأمين العام، ونائبة الأمين العام وغيرهما من كبار

المسؤولين، وعن العمل الذي تقوم به هيئات الأمم المتحدة ومكاتبها وبرامجها ووكالاتها وعملياتها لحفظ السلام؛

ي - تطوير وتعهد وتنسيق موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستحداث مواقع جديدة على الشبكة لجميع مؤتمرات الأمم المتحدة المقبلة واحتفالاتها ومناسباتها الخاصة باللغات الرسمية الست، فضلا عن تعهد وتعزيز موقع مركز أنباء الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وصفحة الاستقبال الخاصة بالمتحدث الرسمي، والصفحة الخاصة بالأمين العام، وصفحة الوسائل السمعية المرئية، بما في ذلك قواعد البيانات للحصول على الصور، والمواد الإذاعية ومواد الفيديو، والعناصر الإخبارية لمواقع أخرى على الصفحة الخاصة بالأمم المتحدة.

الجدول ٢٧-١٨

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

| الوظائف | | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|-------------------|-----------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ١٩٨ | ١٩٩ | ٤٤ ٢٢٤,٧ | ٤٣ ٨٢٨,٤ | الوظائف |
| - | - | ١٨ ١٩٨,٧ | ١٩ ١٢٨,١ | غير الوظائف |
| ١٩٨ | ١٩٩ | ٦٢ ٤٢٣,٤ | ٦٢ ٩٥٦,٥ | المجموع الفرعي |
| - | ١ | ١٥٣,٤ | ٦٢,٥ | الموارد الخارجة عن الميزانية |
| ١٩٨ | ٢٠٠ | ٦٢ ٥٧٦,٨ | ٦٣ ٠١٩,٥ | المجموع |

٢٧-٤٠ يرد أدناه توزيع الموارد بين الوحدات التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية.

الجدول ٢٧-١٩

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

| الوظائف | | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|-------------------|-----------|--|--------------------------------------|-------------|
| ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ | (قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | |
| الميزانية العادية | | | | |
| ١٢ | ١٢ | ٢ ٩٥٥,٠ | ٢ ٩٥٥,٠ | الوظائف |
| - | - | ٢٤٨,٨ | ٢٤٥,٦ | غير الوظائف |
| ١٢ | ١٢ | ٣ ٢٠٣,٨ | ٣ ٢٠٠,٦ | المجموع |

٢٧-٤١ يغطي مبلغ الـ ٣٢٠٣٨٠٠ دولار (أ) استمرار ١٢ وظيفة (٢٩٥٥٠٠٠ دولار) مطلوبة لإبلاغ الأمين العام على نحو منتظم بأهم الأخبار العاجلة من مختلف أنحاء العالم وتقديم المشورة بشأن العلاقات مع وسائل الإعلام إلى الأمين العام، ونائبة الأمين العام، وكبار مسؤولي الأمانة العامة، و (ب) تكاليف غير متعلقة بالوظائف (٢٤٨٨٠٠ دولار)، تشمل زيادة قدرها ٣٢٠٠ دولار تتصل بسفر الموظفين ذوي الخبرة فيما يتعلق بمرافقة الأمين العام في بعثاته، وهي زيادة أزال أثرها جزئياً نقصان الاحتياجات في بندي الضيافة، واللوازم والمواد.

الجدول ٢٧-٢٠

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأنباء ووسائل الإعلام

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | |
|------------------------------|--|--------------------------------------|----------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ١٨٦ | ١٨٧ | ٤١٢٦٩,٧ |
| غير الوظائف | - | - | ١٧٩٤٩,٩ |
| المجموع الفرعي | ١٨٦ | ١٨٧ | ٥٩٢١٩,٦ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | - | ١ | ١٥٣,٤ |
| المجموع | ١٨٦ | ١٨٨ | ٥٩٣٧٣,٠ |

٢٧-٤٢ يغطي مبلغ الـ ٥٩٢١٩٦٠٠ دولار ما يلي: (أ) الوظائف الـ ١٨٦ (٤٢٢٦٩٧٠٠ دولار) الواردة في الجدول ٢٧-٢٠، التي تشمل اعتماداتها زيادة قدرها ٦١١٢٠٠ دولار، ناجمة عن الأثر المرجحاً للوظائف الأربع الجديدة التي برتبة ف-٤ المنشأة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ونقل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ إلى البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، و (ب) موارد غير متعلقة بالوظائف (١٧٩٤٩٩٠٠ دولار) تُظهر نقصاناً صافياً قدره ٩٣٢٦٠٠ دولار، يتصل أساساً بانخفاض الاحتياجات في بنود الخدمات التعاقدية، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات.

البرنامج الفرعي ٣

خدمات التوعية وتبادل المعلومات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٧٣٤٢٨٠٠ دولار

٢٧-٤٣ ستقوم بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي شعبة التوعية التي تتألف من دائرة شؤون المجتمع المدني ومكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات ومكتبات الأمم المتحدة الأخرى، حسب الحالة، وقسم المبيعات والتسويق وأمانة مجلس المنشورات.

٢٧-٤٤ وستعمل هذه المكاتب على إثراء وتنشيط الحوار بشأن المسائل ذات الأولوية للمنظمة من خلال جهود التوعية التي تستهدف الجمهور، وبالتحالف مع شركائها الأساسيين، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية والأوساط الأكاديمية والمؤسسات التعليمية والمكتبات الودیعة والجهات الأخرى الممثلة للمجتمع المدني ووسائل الإعلام. كما ستعمل هذه المكاتب على تقديم منتجات وخدمات إعلامية في الوقت المناسب تواكب أحدث التطورات لتسهيل عمل الدول الأعضاء وموظفي الأمانة العامة، والباحثين، بالإضافة إلى تقديم الدعم للاتصال الداخلي في الأمم المتحدة. وستتيح هذه المكاتب، من خلال المؤتمرات والإحاطات والمعارض والمنشورات ومواد التدريس، منتدى يمكن من خلاله تقديم مساهمات فكرية في عملية وضع السياسات التي تضطلع بها الأمم المتحدة والدول الأعضاء، بما يتفق مع ما أقرته من ولايات.

٢٧-٤٥ وسيتم إنجاز هذا الهدف من خلال توسيع علاقات الشعبة مع الشركاء الداخليين والخارجيين، وإشراك جمهور المتلقين في الشواغل التي تعالجها الأمم المتحدة. وسيستند التركيز في مجال إدارة المعلومات الذي تضطلع به على وجه الخصوص مكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات، إلى احتياجات العملاء للوصول إلى المعلومات التي تدعم أهداف المنظمة. وسيزداد التركيز على التوجيه والتدريب وتقديم الدعم للموظفين وللوفود فيما يتعلق بإدارة المعلومات باستخدام الأدوات التكنولوجية ونظم الاتصالات الداخلية المعززة على المستوى العالمي. وستستغل بشكل كامل الفرص التي تتيحها تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، بما في ذلك الإنترنت والبث الشبكي والتداول عن طريق الفيديو، للوصول إلى شرائح أوسع من الجمهور، لتشجيعها على التفاعل مع المنظمة وتعزيز إمكانيات وصولها إلى المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة والقضايا العالمية. وستتم معالجة المسائل المتعلقة بإدارة مجموعات المكتبة والحفاظ عليها وتحويل مجموعات الأمم المتحدة الرسمية إلى شكل إلكتروني وذلك لضمان تحسين الوصول إلى هذه المجموعات وحفظها. وتعمل اللجنة التوجيهية لتحديث مكاتب الأمم المتحدة وإدارتها بشكل متكامل، بقيادة إدارة شؤون الإعلام، في شراكة مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى، في إعداد سياسات ومعايير وخدمات مشتركة تشمل أساليب تقييم وقياس أداء الخدمات المكتبية.

الجدول ٢٧-٢١

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز فهم دور وعمل واهتمامات الأمم المتحدة وتشجيع تبادل الأفكار والمعلومات والمعارف لدعم أهداف المنظمة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|---|
| (أ) '١' زيادة الشراكات مع المؤسسات ذات الصلة داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها | (أ) تعزيز وتوسيع نطاق العلاقات مع الشركاء |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--|--|
| مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٩٩٧ شراكة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠٣٠ شراكة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠٧٠ شراكة | |
| (ب) زيادة الوعي بخدمات ومنتجات التوعية وتبادل المعلومات | (ب) '١' الحفاظ على عدد العملاء الذين يعربون عن رضائهم عن منتجات وخدمات البرنامج الفرعي |
| مقاييس الأداء | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ في المائة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٠ في المائة | |
| (ب) '٢' زيادة عدد الصفحات المطالعة في مواقع البرنامج الفرعي على الإنترنت | |
| مقاييس الأداء | |
| (متوسط عدد الصفحات المطالعة شهريا) | |
| ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١,٦ مليون صفحة | |
| التقديرات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١,٨ مليون صفحة | |
| الهدف للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢ مليون صفحة | |

العوامل الخارجية

٢٧-٤٦ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي ٣ أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض: (أ) أن يكون بوسع مؤسسات المجتمع المدني وجهات إعادة التوزيع والشركاء الآخرين، بما في ذلك مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأخرى، التعاون مع الإدارة؛ (ب) ألا يتقلص الاهتمام الأكاديمي بمبادئ الأمم المتحدة وأنشطتها وشواغلها؛ (ج) ألا يعاق وصول الجماهير المستهدفة إلى الخدمات والبرامج بسبب المسائل المتعلقة بالبنية الأساسية والأمن وغيرها من المسائل؛ (د) أن يظل اهتمام المعنيين بالمعلومات يتنامى.

النواتج

٢٧-٤٧ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج النهائية التالية:

(أ) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية):

'١' المنشورات المتكررة:

- أ - فهرس وقائع المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛
- ب - فهرس وقائع الجمعية العامة؛
- ج - فهرس وقائع مجلس الأمن؛
- د - مجلة وقائع الأمم المتحدة (بالانكليزية والفرنسية)؛
- هـ - نشرة أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية، المنشور المتعلق بالمشتريات (مرتين شهريا، بلغات متعددة) (من موارد خارجة عن الميزانية)؛
- و - حولية الأمم المتحدة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- ‘٢’ الحلقات الدراسية للمستعملين الخارجيين:
- أ - سلسلة الحلقات الدراسية المتعلقة بنذ التعصب.
- ‘٣’ معارض وجولات بصحبة مرشدين ومحاضرات:
- أ - إجراء جولات بصحبة مرشدين للجمهور العام، وجولات خاصة يتم الترتيب لها؛
- ب - استحداث وتركيب وصيانة مسار للجولات في المقر؛
- ج - عديد من برامج الإحاطات الإعلامية بشأن طائفة عريضة من مواضيع الأمم المتحدة للفتات التي يهملها الأمر، سواء داخليا أو بالاستعانة بمتحدثين من الخارج أو باستخدام تقنية التداول بالفيديو؛
- د - عديد من الحلقات الدراسية والمؤتمرات واجتماعات المائدة المستديرة يتم تنظيمها بالاشتراك مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والحكومات والأكاديميين والمجتمع المدني ووسائل الإعلام؛
- هـ - الرد على استفسارات الجمهور، باستخدام الوسائل الإلكترونية أساسا ولكن أيضا شفويا أو كتابيا على الورق، بشأن القضايا التي تم الأمم المتحدة، بما في ذلك توفير ملفات خاصة للمدرسين؛
- و - اختيار وتصميم وتنظيم وتركيب معارض في المقر.
- ‘٤’ الكتيبات، وصحائف الوقائع، والرسوم البيانية الجدارية، ومجموعات المواد الإعلامية:
- أ - وضع و/أو تنقيح مواد للمقررات الدراسية في الفصول الدراسية بشأن الأمم المتحدة والقضايا العالمية المطروحة على جدول أعمالها؛

- ب - تقويم إلكتروني لإحاطات المنظمات غير الحكومية؛
- ج - التقرير النهائي للمؤتمر السنوي المشترك بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية؛
- د - نشرة NGO Link، وهي رسالة إخبارية إلكترونية للمنظمات غير الحكومية؛
- هـ - إنتاج الجديد أو المنقح من صحائف الوقائع والنشرات وورقات الإحاطة والملصقات والكتيبات للرد على الأسئلة المتكررة والشواغل وإحاطة عامة الجمهور علما بشؤون الأمم المتحدة؛
- و - تنقيح وتحديد محتويات نشرة "Three Ways You Can Help" (ثلاث طرق يمكنك أن تقدم بها يد المساعدة)؛
- '٣' نشرات ومؤتمرات صحفية: مؤتمرات صحفية ونشرات صحفية للإعلان عن الشراكات الجديدة للاتصال بالجمهور وعن الأنشطة الخاصة؛ مناسبات افتتاح معارض؛ مؤتمرات وحلقات دراسية.
- '٤' مناسبات خاصة:
- أ - الاحتفال بـ "يوم المربين" السنوي في المقر، بالاشتراك مع منظمة غير حكومية ومجلسي التعليم بمدينة نيويورك وولاية نيويورك؛
- ب - حلقات عمل في مجال الاتصال مع منظمات غير حكومية وبرنامج توجيهي للمنظمات غير الحكومية الحديثة العهد بالانتساب؛
- ج - اليوم الدولي للسلام، وهو مناسبة سنوية يشارك فيها طلاب ويتم نقل فعاليتها إلى عدة أماكن باستخدام تقنية التداول بالفيديو؛
- د - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفالات بأيام أو سنوات تذكارية مختارة بالاشتراك مع إدارات ووكالات وبرامج أخرى تابعة للأمم المتحدة ومع الحكومات والمجتمع المدني؛ حفل موسيقى بمناسبة يوم الأمم المتحدة؛
- هـ - مهرجان الأفلام التسجيلية السنوي المعنون "قصص من الميدان" الذي يسلط الضوء على الأهداف الإنمائية للألفية باستخدام تسجيلات بالفيديو جرى إنتاجها بالتعاون مع مدرسة New School ورابطة مهنية للسينمائيين؛

- و - المؤتمر الطلابي للأمم المتحدة بشأن حقوق الإنسان، وهو مناسبة سنوية تنقل فعاليتها إلى عدة مواقع باستخدام تقنية التداول بالفيديو وتعد بالاشتراك مع نخبة من المنظمات غير الحكومية وتجمعات المدرسين؛
- ز - القيام في مناسبات مختارة للأمم المتحدة بتنظيم مشاركة شخصيات بارزة و/أو شهيرة كدعاة للترويج لبرامج الأمم المتحدة وزيادة التوعية. تنظيم عروض أولى لأعمال فنية تقوم بالتقديم لها شخصيات شهيرة ويحضرها شركاء من وسائط الإعلام والقطاع الخاص؛

‘هـ’ مواد تقنية:

- أ - وضع الجزء الببليوغرافي من الحولية القانونية؛
- ب - تنسيق خدمات جمعية منظومة الأمم المتحدة لاقتناء المعلومات الإلكترونية فيما يتصل بالخدمات الإعلامية الخارجية على الإنترنت؛
- ج - تنسيق شبكة الفهرسة المشتركة مع مكتبات الأمم المتحدة خارج المقر؛
- د - قواعد بيانات لإحصاءات الأمم المتحدة للمعلمين والطلاب؛
- هـ - تصميم وإنتاج جميع محتويات المواد المطبوعة و/أو الخرائط الجدارية و/أو الملصقات؛
- و - تطوير وتعهد شبكة iSeek، وهي شبكة الإنترنت الخاصة بالأمانة العامة للأمم المتحدة، ووضع استراتيجية للاتصال الداخلي للأمانة العامة؛
- ز - تحويل الوثائق السابقة للأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة، إلى صيغة رقمية، بجميع اللغات، بالنسبة لسنوات معينة، بنقلها من البطاقات المجهزية (الميكروفيش) أو الشكل المطبوع وإيداعها في نظام الوثائق الرسمية؛
- ح - توسيع منفذ الخدمات الإعلامية على الإنترنت الذي يُعطي موضوعات تحظى باهتمام المنظمة حالياً؛
- ط - برامج متلفزة متكاملة ومحتويات إلكترونية بالاشتراك مع شبكات لوسائط الإعلام وشخصيات شهيرة ووكالات تابعة للأمم المتحدة ومنظمات غير حكومية؛
- ي - تعهد وتوسيع مواقع مكتبة داغ همرشولد على الإنترنت بجميع اللغات الرسمية؛
- ك - تعهد وتجديد محتويات مواقع شتي على الإنترنت (ومن ذلك مثلاً مجلة وقائع الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، المعارض، واستفسارات الجمهور، والجولات

- المصحوبة بمرشدين، و UN Works (منجزات الأمم المتحدة) و UN Messengers of Peace (رسل الأمم المتحدة للسلام)؛
- ل - صيانة المعدات والبرامجيات وقواعد البيانات الحاسوبية التابعة لمكتبة داغ همرشولد؛
- م - التواصل مع الشبكة العالمية للمعلومات القانونية؛
- ن - التواصل مع مكاتب منظومة الأمم المتحدة عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعارف وإدارة المعلومات؛
- س - دليل المنظمات غير الحكومية: تعهد وتحديد محتويات قاعدة البيانات المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام؛
- ع - منتديات نقاش إلكترونية، ومؤتمرات بالفيديو، ودرشات بالفيديو للمعلمين والطلاب؛
- ف - إتاحة إمكانية التعرف على المعلومات الشخصية وتوفير التوجيه لأعضاء الوفود والبعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة كجزء من برنامج إدارة المعلومات الشخصية؛
- ص - توفير خدمات تبادل المعلومات للأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك جمع المعلومات وتقديم خدمات المشورة لاستنباط أفضل الممارسات؛
- ق - توفير خدمات المراجع والبحوث والإعارة وخدمات الاستعارة بين المكتبات؛ بما في ذلك الرد على الحجم المتزايد من الاستفسارات الواردة عبر البريد الإلكتروني من المستعملين في جميع أرجاء العالم؛
- ر - إعلانات خدمات عامة (متلفزة عادة) في سياق الحملات الإعلامية للأمم المتحدة؛
- ش - الإعداد المنتظم لسجلات مكرر نظام الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية بجميع اللغات الرسمية لإتاحة إمكانية استرجاعها بلغات متعددة من نظام الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية ونظام الوثائق الرسمية؛
- ت - انتقاء واقتناء وتنقية مصادر المعلومات الأساسية المتاحة في الوسائط التقليدية (بما في ذلك الكتب والسلاسل والوثائق الحكومية)؛
- ث - شبكة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية - قاعدة البيانات على الشبكة، بما في ذلك الملفات الجغرافية، وملفات الوقائع، وملفات إسناد الأسماء وملفات المكرر بست لغات؛

- خ - جمع وثائق ومنشورات الأمم المتحدة ووضعها في قوائم مرجعية وفهرستها وصيانتها وحفظها؛
- ذ - تسجيلات فيديو وأقراص DVD للمدارس والجمهور العام بشأن أعمال الأمم المتحدة وكيفية تحسينها حياة الناس؛
- ض - إصدارات على الإنترنت لمجلة وقائع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست، تتضمن وصلات تعليمية ومحتويات رئيسية خاصة؛ والإخطارات الإلكترونية لمجلة الوقائع؛ و(الموقع الإلكتروني ل) دائرة مواد مجلة وقائع الأمم المتحدة؛
- ٦' المساهمة في نواتج مشتركة: التعاون بين الوكالات في إعداد محتويات إلكترونية ومتلفزة وتعليمية لشراكات وسائط الإعلام؛
- ٧' وثائق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات: مواد مقررات دراسية بالاشتراك مع الإدارات والوكالات الأخرى؛
- (ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):
- ١' الخدمات الاستشارية: توفير الخدمات الاستشارية للمجموعات المرجعية لإدارات المقرر وكذلك مكاتب الأمم المتحدة الصغيرة بالميدان؛
- ٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: تنظيم برامج تدريبية لفئات شتى منها الوفود، وموظفو البعثات الدائمة، وموظفو الأمم المتحدة، والمسؤولون الحكوميون، وأمناء المكتبات الودية، والمنظمات غير الحكومية، والمتدربون.
- ٣' تنظيم حلقات دراسية ومحاضرات للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، برنامج تدريبي سنوي مدته ستة أسابيع بتكليف من الجمعية العامة.

الجدول ٢٧-٢٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| الوظائف | ١٦١ | ٣٣ ١٧٥,٣ | ٣٣ ١٠٣,٤ |
| غير الوظائف | - | ٤ ١٦٧,٥ | ٤ ٥٣٨,٥ |
| المجموع الفرعي | ١٦١ | ٣٧ ٣٤٢,٨ | ٣٧ ٦٤١,٩ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية | ١٠ | ٣ ٨٠٥,٨ | ٤ ٠٢٢,٣ |
| المجموع | ١٧١ | ٤١ ١٤٨,٦ | ٤١ ٦٦٤,٢ |

٢٧-٤٨ يغطي مبلغ ٣٧ ٣٤٢ ٨٠٠ دولار نفقات أنشطة مشتركة تتصل باستمرار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، الذي يشمل خدمات المكتبة، وخدمات التوعية، ومنها برنامج إحياء ذكرى محرقة اليهود وبرنامج التوعية بالإبادة الجماعية في رواندا. وتمثل تلك النفقات ما يلي: (أ) ١٦١ وظيفة، على النحو الوارد في الجدول ٢٧-٢٣ (٣٣ ١٧٥ ٣٠٠ دولار)، تشمل اعتماداتها زيادة قدرها ٧١ ٩٠٠ دولار تتصل بنقل وظيفة برتبة ف-٢ إلى هذا البرنامج الفرعي من البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، لتعزيز كوادرات الاتصال الداخلية لوحددة الاتصالات الداخلية المنشأة حديثاً في مكتبة داغ همرشولد ومركزها لتبادل المعلومات (DHLINK)، ونقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي ٣ إلى بند دعم البرامج، و (ب) احتياجات غير متعلقة بالوظائف (٤ ١٦٧ ٥٠٠ دولار)، بما نقصان بمبلغ ٣٧١ ٠٠٠ دولار يعزى أساساً إلى انخفاض الاحتياجات في بنود التكاليف العامة للموظفين، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، وهو نقصان أزالته أثره جزئياً زيادات في مصروفات التشغيل العامة تتصل بزيادة المساهمات لدعم الهياكل الأساسية للتجهيز الإلكتروني للبيانات وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٧-٢٣

الاحتياجات من الموارد

| الوظائف | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفترة |
|-------------------|--|--------------------------------------|--------------|
| | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٩-٢٠٠٨ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | |
| الميزانية العادية | | | |
| غير الوظائف | - | ٨٠٩,٩ | ٣٧٨,٥ |
| المجموع | - | ٨٠٩,٩ | ٣٧٨,٥ |

٢٧-٤٩ يغطي اعتماد غير متكرر قدره ٨٠٩ ٩٠٠ دولار نفقات الأنشطة الإعلامية الداعمة لسبعة مؤتمرات خاصة من المقرر عقدها في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩: المؤتمر الرفيع المستوى المعني بالإرهاب (٦٠٠ ١٣٥ دولار)؛ واجتماع البلدان النامية غير الساحلية وبلدان المرور العابر النامية (٣٩ ٠٠٠ دولار)؛ والاجتماع المعني بالأسلحة الصغيرة الذي تعقده الدول مرة كل سنتين (١١٩ ٢٠٠ دولار)؛ والدورة الاستثنائية للجمعية العامة المكرسة لترع السلاح (٣٢٦ ٦٠٠ دولار)؛ ومتابعة نتائج مؤتمر تمويل التنمية (٥٠٠ ٦٤ دولار)؛ واستعراض التقدم المحرز في ما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (إجراءات علمية في مواجهة أزمة عالمية) (٨٤ ٩٠٠ دولار)؛ والحوار (الوزاري) الرفيع المستوى بشأن تمويل التنمية (٤٠ ١٠٠ دولار). وستغطي الاحتياجات المقدرة من الموارد نفقات الأنشطة الإعلامية الترويجية قبل وبعد المؤتمرات الخاصة المعقودة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، بما في ذلك تعاقدات الخدمة الشخصية لأغراض الاتصال بوسائط الإعلام، والخدمات التعاقدية اللازمة لإعداد وطباعة وترجمة المواد الترويجية (من مجموعات المواد الصحفية، والملصقات، والنشرات، وما إلى ذلك) ومصروفات التشغيل العامة.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ١٥٨ ٦٠٠ دولار

٢٧-٥٠ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف لإدارة شؤون الإعلام. ويساعد وكيل الأمين العام في إعداد الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين، وإعداد وإدارة ورصد الميزانية البرنامجية، وإدارة الصناديق الاستثنائية وغيرها من الموارد الخارجة عن الميزانية، ويقدم خدمات الدعم ذات الصلة لاستخدام الموارد البشرية بكفاءة، ويقوم بتخطيط ومراقبة وتنسيق الاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب. كما يعمل على تلبية احتياجات الإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة وتحديث المعدات الحاسوبية وتطبيقات المستخدمين.

الجدول ٢٧-٢٤

الاحتياجات من الموارد: دعم البرنامج

| الوظائف | | الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الفئة |
|-----------|-----------|--|-----------|-------------------|
| ٢٠٠٧-٢٠٠٦ | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | ٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف) | ٢٠٠٨-٢٠٠٩ | |
| ٢٣ | ٢٢ | ٤ ٤٧٧,٣ | ٤ ٣٣٣,٧ | الميزانية العادية |
| - | - | ٣ ٦٨١,٣ | ٢ ٧٨٧,٤ | الوظائف |
| ٢٣ | ٢٢ | ٨ ١٥٨,٦ | ٧ ١٢١,١ | غير الوظائف |
| | | | | المجموع |

٢٧-٥١ يغطي مبلغ ٦٠٠ ١٥٨ ٨ دولار ما يلي: (أ) استمرار ٢٢ وظيفة (٣٠٠ ٤٧٧ ٤ دولار)، وزيادة قدرها ٦٠٠ ١٤٣ دولار تعود إلى نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى بند دعم البرنامج من البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، تم بها تعزيز الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات وزيادة قدرة الإدارة على تنفيذ شتى التكاليف الصادرة إليها والتي تعتمد بشدة على سلاسة وكفاءة عمليات الشبكة الحاسوبية المحلية، والحواسيب، وطائفة من التطبيقات البرمجية، و (ب) احتياجات غير متعلقة بالوظائف (٣٠٠ ٦٨١ ٣ دولار)، تُظهر زيادة قدرها ٩٠٠ ٨٩٣ دولار تعود أساساً إلى الاعتمادات الخاصة بحصة الإدارة في نفقات خدمات الهياكل الأساسية لتجهيز البيانات التي يتم توفيرها مركزياً إلى جانب تكاليف الدعم ذات الصلة، وهي زيادة أزال أثرها جزئياً نقصاً الاحتياجات في تكاليف الموظفين الأخرى، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات.

الجدول ٢٧-٢٦

موجز إجراءات المتابعة التي تم اتخاذها لتنفيذ التوصيات ذات الصلة التي قدمتها هيئات الرقابة

| وصف موجز للتوصية | الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية |
|---|--|
| اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/60/7 و Corr.1) | |
| أوصت اللجنة الاستشارية بدمج البرنامجين الفرعيين لخدمات المكتبة وخدمات التوعية في بعضهما البعض (الفقرة سابعاً - ١٠). | جرى فيما يتعلق بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ دمج خدمات المكتبة وخدمات التوعية في برنامج فرعي واحد هو: خدمات التوعية وتبادل المعلومات. |
| طلبت اللجنة الاستشارية النظر في اتخاذ خطوات لترشيد إدارة مكاتب الأمم المتحدة (الفقرة سابعاً - ١١). | جرى في عام ٢٠٠٥ تقديم تقرير للأمين العام عن التوجيهات الاستراتيجية الجديدة لمكاتب الأمم المتحدة إلى لجنة الإعلام، وذلك كنتيجة لمبادرة للجنة التوجيهية لتحديث مكاتب الأمم المتحدة وإدارتها بشكل متكامل (اللجنة التوجيهية). وناقش التقرير نهجاً مبتكرة وأدوات وقدرات جديدة لازمة لترشيد عمل مكاتب الأمم المتحدة. وفي عام ٢٠٠٦، قدم إلى لجنة الإعلام تقرير متابعة للأمين العام عن التوجيهات الاستراتيجية الجديدة (A/AC.198/2006/2). ومكاتب الأمم المتحدة هي بسبيلها الآن إلى تصبح مراكز للمعرفة. وجرى من خلال برنامج العمل الحالي للجنة التوجيهية وضع إجراءات عمل محددة محكومة بأجال زمنية معينة لضمان ترشيد إدارة مكاتب الأمم المتحدة. |

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

طلبت اللجنة الاستشارية إجراء تحليل عن الوفورات المتوقعة من إنشاء مركز الإعلام الإقليمي للأمم المتحدة في غرب أوروبا مع تقديم تقرير عما أُبْحِز فعلا (الفقرة سابعا - ١٢).

كان الأساس المنطقي لترشيده مراكز الأمم المتحدة للإعلام هو تجميع الموارد المحدودة المتاحة للشبكة الميدانية لإدارة شؤون الإعلام في كتلة حيوية في عدد أقل من الأماكن من أجل زيادة الأثر. وقد أتاح إنشاء مركز الإعلام الإقليمي للأمم المتحدة في بروكسل لإدارة نقل موارد من الموظفين كانت تتركز سابقا في مراكز إعلام تابعة للأمم المتحدة في بلدان متقدمة النمو إلى مراكز إعلام في بلدان نامية. وقد أورد تقرير الأمين العام المقدمان إلى لجنة الإعلام عن مواصلة ترشيده شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام (A/AC.198/2005/3) و (A/AC.198/2006/1) تفاصيل عما تم إنجازه من خلال إنشاء المركز الإقليمي في بروكسل وتناولا بإسهاب إعادة تنظيم ومواصلة ترشيده سائر عناصر شبكة مراكز الإعلام. كما أشار التقرير الصادر في عام ٢٠٠٥ إلى وجود تكاليف كبيرة غير متكررة تتصل بإغلاق ودمج مراكز الإعلام في غرب أوروبا في بعضها البعض وتمثل في تكاليف التصفية، والتسويات الشاملة المتصلة بانتهاء خدمة الموظفين، وتكاليف بدء التشغيل.

طلبت اللجنة الاستشارية كذلك إجراء تحليل لتكلفة وعائد إنشاء مركز إعلام إقليمي للأمم المتحدة في غرب أوروبا وأن تؤدي تلك الدراسات إلى إعادة ترتيب فعالية لأولويات أنشطة الإدارة (الفقرة سابعا - ١٤).

تضمن تقرير الأمين العام المقدمان إلى لجنة الإعلام عن مواصلة ترشيده شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام (A/AC.198/2005/3) و (A/AC.198/2006/1) معلومات عن التحليلات التي أجرتها الإدارة للموارد البشرية والمالية المطلوبة والمتاحة لمواصلة الأخذ بالطابع الإقليمي وعن الخبرات المكتسبة نتيجة لإغلاق ودمج مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة في غرب أوروبا في بعضها البعض. فضلا عن ذلك، ما برح وكيل الأمين العام للاتصال والإعلام يتشاور مع الدول الأعضاء بشأن هذه المسألة على انفراد ومن خلال المجموعات الإقليمية. وتواصل الإدارة، بتأييد من اللجنة، عملية ترشيده شبكة مراكز الإعلام، بما في ذلك نقل وظائف إلى مراكز الإعلام الموجودة في البلدان النامية. وعززت الإدارة، على وجه الخصوص، مراكز الإعلام الموجودة في ثلاثة مواقع رئيسية (القاهرة ومكسيكو وبريتوريا)

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

لتمكينها من تقديم توجيه استراتيجي ودعم أكثر فعالية لمراكز الإعلام في منطقة كل منها في مواجهة تحديات الاتصال وفي زيادة أثر العمل الذي تقوم به على الصعيد القطري.

صدر التقرير المتعلق بالإنجاز الناجح للمشروع التعاوني الذي مدته ثلاث سنوات بين الإدارة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية لتقييم مدى فعالية المنتجات والأنشطة الإعلامية للأمم المتحدة (A/AC.198/2006/4 و Corr.1). واستعرضت الدول الأعضاء التقرير وأحاطت علما مع التقدير بنتائجه (انظر A/61/21، الفقرة ١٠).

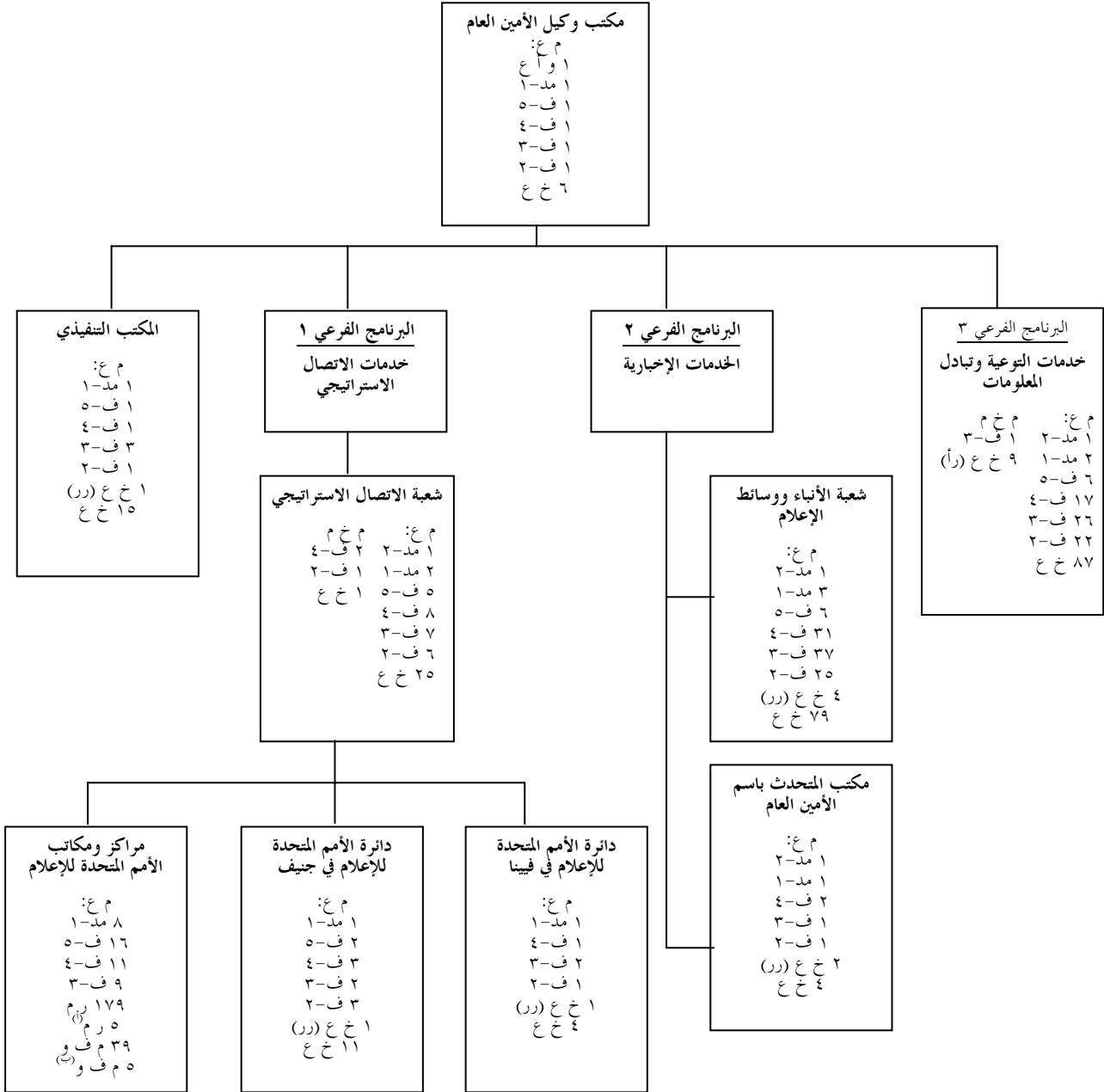
وفقا لنشرة الأمين العام عن مجلس المنشورات المؤرخة ٢٤ أيار/مايو ٢٠٠٥ (ST/SGB/2005/15)، تقوم اللجان التنفيذية للشؤون الاقتصادية والاجتماعية، والشؤون الإنسانية، والسلام والأمن، والتعاون الإنمائي، باستعراض برامج المنشورات المقترحة من جهاتها المعنية بذلك لتفادي الازدواجية والتفتت. وتقوم اللجان التنفيذية بتقديم برامج المنشورات الموحدة التي خضعت لذلك الاستعراض وتمت الموافقة عليها إلى مجلس المنشورات لإقرارها.

طلبت اللجنة معلومات عن نتائج المشروع التعاوني الذي مدته ثلاث سنوات بين مكتب خدمات الرقابة الداخلية وإدارة شؤون الإعلام. (سابعاً - ١٤ و سابعاً - ١٨).

لاحظت اللجنة الاستشارية مع الاهتمام الإصدار الأخير لنشرة الأمين العام عن مجلس المنشورات (ST/SGB/2005/15)، وذكرت أنه من المتوقع إتمام إجراء استعراض شامل للمنشورات بحلول نهاية عام ٢٠٠٥ (الفقرة سابعاً - ١٩).

الإعلام

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



م ع = الميزانية العادية
م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية
م ف و = موظف فني وطني
ر م = رتبة محلية
(أ) وظيفة مُلغاة
(ب) وظيفة جديدة

النواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ولن تنفذ في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩

| الفقرة A/60/6، | النتائج | الكمية | سبب التوقف |
|----------------------------------|---|--------|---|
| خدمات الاتصال الاستراتيجي | | | |
| الفقرة ٢٧-٢٣ (أ) '١' | لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) التابعة للجمعية العامة أثناء نظرها السنوي في البند المتعلق بالمسائل المتصلة بالإعلام | ٢ | تتلقى اللجنة، التي تنظر في المسائل المتصلة بالإعلام سنويا، الخدمة من أمانتها التي هي جزء من إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات. والإسهام الرئيسي الذي تقدمه إدارة شؤون الإعلام في عمل لجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار هو إعداد تقرير للأمين العام، جرى فعلا إدراجه في برنامج العمل للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ |
| الخدمات الإخبارية | | | |
| الفقرة ٢٧-٣٨ '٥' | إنتاج برامج إذاعية أسبوعية أو شهرية باللغة التركية | ١ | لم تكن هناك محطات بث إذاعي تقوم ببث تلك البرامج |
| خدمات المكتبة | | | |
| ٢٧-٤٦ (أ) '١' د | فهرس وثائق الأمم المتحدة | ٥ | تتوافر على الشبكة معلومات أحدث وأشمل من خلال شبكة UNBISnet عبر موقع الإنترنت الخاص بالأمم المتحدة |
| ٢٧-٤٦ (أ) '١' د | فهرس وثائق الأمم المتحدة (أربع إصدارات لكل من عامي ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣) | ٦ | [مدخل مكرر] انظر أعلاه؛ عرض النشاط المتصل بالفترة السابقة |
| خدمات التوعية | | | |
| ٢٧-٥٢ (أ) '١' | نشر دليل المنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام | ١ | سُيستعاض عن الإصدار المنشور بدليل إلكتروني |
| ٢٧-٥٢ (أ) '١' | وقائع الأمم المتحدة (باللغات الرسمية الست، نشرة فصلية) | ٨ | الطبعة الورقية متاحة باللغتين الإنكليزية والفرنسية، أما إصدارات اللغات الرسمية الأخرى فمتاحة على الشبكة |

| الفقرة A/60/6، | النتائج | الكمية | سبب التوقف |
|-------------------|--|--------|---|
| ٥٢-٢٧ (أ) '٣' أ | رسالة إجبارية، "صلة الرابطة بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية" (مطبوعة وإلكترونية) | ٢ | استُعيض عنها بدعوة أكثر ملاءمة عن معلومات ذات صلة خاصة بالإحاطات والمناسبات التي تنظمها إدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية. وقد كانت معظم محتويات موقع DPI/link تستند إلى مركز الأمم المتحدة للأنباء وهي تكرر معلومات متاحة للمنظمات غير الحكومية من خلال الموقعين الشبكيين للأمم المتحدة وإدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية |
| ٥٢-٢٨ (أ) '٣' د | تعميم المعلومات شهريا على المنظمات غير الحكومية بشأن منشورات منظومة الأمم المتحدة، واستمارات تسجيل واعتماد، ودعوات لحضور أحداث ذات صلة بالمنظمات غير الحكومية تقام في الأمم المتحدة. | ٢ | تقلص عدد مرات إرسال البريد من ١٢ مرة إلى ٦ مرات في السنة. ويتم إرسال معظم المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني. ولا تزال المعلومات ترسل بالبريد العادي إلى المنظمات غير الحكومية المائتين التي ليس لديها بريد إلكتروني |
| ٥٤-٢٧ | مؤتمر الأمم المتحدة لاستعراض برنامج العمل المتعلق بمنع الاتجار غير المشروع بالأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة من جميع جوانبه ومكافحته والقضاء عليه | ١ | نشاط غير متكرر |
| ٥٤-٢٧ | مؤتمر الأمم المتحدة لاستعراض اتفاق تنفيذ ما تتضمنه اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار المؤرخة ١٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ من أحكام بشأن حفظ وإدارة الأرصد السمكية المتداخلة المناطق والأرصد السمكية الكثيرة الارتحال | ١ | نشاط غير متكرر |
| ٥٤-٢٧ | الحوار الرفيع المستوى للجمعية العامة بشأن الهجرة الدولية والتنمية | ١ | نشاط غير متكرر |
| المجموع ٣٠ | | | |