

Distr.: General
17 April 2007
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٢٩
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩)**

المحتويات

الصفحة	
٢	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
١٢	البرنامج الفرعي ١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٦	البرنامج الفرعي ٢ - التفتيش والتقييم
٢٠	البرنامج الفرعي ٣ - التحقيقات
٢٢	جيم - دعم البرنامج

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه من الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والستون، الملحق رقم ٦ (A/62/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والستون، الملحق رقم ٦ (A/61/6/Rev.1).



استعراض عام

- ١-٢٩ يتمثل الهدف العام من هذا البرنامج في تعزيز فعالية تنفيذ جميع البرامج من خلال المضي في تحسين آليات المراقبة الداخلية في المنظمة. وولاية البرنامج مستمدة من المسؤولية المنوطة بالأمين العام بصفته المسؤول الإداري الأول، وذلك بموجب المادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. ويضطلع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمهامه باستقلال في إطار سلطة الأمين العام، وذلك وفقا للمادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. وللمكتب سلطة المبادرة باتخاذ أي إجراء يراه ضروريا للنهوض بمسؤولياته فيما يتعلق بمهامه الرقابية والعمل بموجبه وتقديم تقرير بهذا الشأن. ويساعد المكتب الأمين العام على اضطلاع مسؤولياته بالنسبة للرقابة الداخلية فيما يتعلق بموارد المنظمة وموظفيها، وذلك عبر الرصد والمراجعة الداخلية للحسابات والتفتيش والتقييم والتحقيق.
- ٢-٢٩ وتستمد ولاية البرنامج من قرارات الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بء و ٢٤٤/٥٤ و ٢٧٢/٥٩ ومن الأحكام ذات الصلة الواردة في النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/7) والنظامين الأساسي والإداري لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8).
- ٣-٢٩ ويساعد المكتب الدول الأعضاء والمنظمة في حماية الأصول وكفالة امتثال الأنشطة البرنامجية للقرارات والأنظمة والقواعد والسياسات، فضلا عن اضطلاع المنظمة بأنشطتها بطريقة أكثر كفاءة وفعالية؛ ومنع واكتشاف الاحتيال والهدر والتجاوزات والمخالفات وسوء الإدارة؛ وتحسين إنجاز برامج المنظمة وأنشطتها من أجل تمكينها من تحقيق نتائج أفضل عبر تحديد جميع العوامل التي تعيق تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية.
- ٤-٢٩ وتركز استراتيجية المكتب على كفالة وجود نظام للمساءلة فعال ومتسم بالشفافية لدى المنظمة وقدرة على تحديد المخاطر التي قد تحول دون تحقيقها أهدافها وتقييم تلك المخاطر والتخفيف من وطأها. وتحقيقا لهذه الغاية، يقوم المكتب بما يلي: (أ) اقتراح تدابير لمساعدة المنظمة في الاستجابة سريعا للمخاطر والفرص الناشئة؛ (ب) توفير معلومات وتقييمات مستقلة لكفالة الفعالية في اتخاذ القرارات؛ (ج) توفير استعراضات مستقلة عن مدى فعالية موارد المنظمة؛ (د) العمل على نشر ثقافة التغيير التي تشمل المساءلة والتخطيط والترهة والتركيز على النتائج وإدراك المخاطر وإدارتها.
- ٥-٢٩ ويضطلع المكتب بعدد من الأنشطة من أجل دعم التزام المنظمة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك مراقبة الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في مجال تعميم مراعاة المنظور الجنساني. إضافة إلى ذلك، يساعد المكتب المنظمة في تحقيق نتائج أفضل بتحديد العوامل التي تعيق تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية وذلك وفقا، في جملة أمور، للأهداف الإنمائية المتفق عليها عالميا التي تشمل الأهداف الإنمائية لألفية الأمم المتحدة والأهداف الواردة في نتائج مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية والاتفاقات الدولية التي أبرمت منذ عام ١٩٩٢. كما يعمل المكتب على تعزيز التنسيق مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة.

٢٩-٦ وإن إعداد الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ سبق إكمال عملية استعراض الإدارة والرقابة في منظومة الأمم المتحدة، حسبما طلبته الجمعية العامة في قرارها ١/٦٠. وفي وقت لاحق، صدر تقرير اللجنة التوجيهية المستقلة عن الاستعراض الشامل للإدارة والرقابة داخل الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها المتخصصة في إضافتين (A/60/883 و Add.1 و 2) لتقرير الأمين العام المتصل بذلك (A/60/883). وتناول التقرير المستقل الصادر عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية مقترحات بشأن دعم هذا المكتب (A/60/901). وجرت صياغة مقترحات الميزانية البرنامجية في إطار هذا الباب من الميزانية. بما يتماشى مع تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن دعم هذا المكتب (المرجع نفسه) واستنتاجات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية كما أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٥/٦١. ووفقاً لتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية (المرجع نفسه)، أصدر الأمين العام تقارير تتضمن التقديرات المنقحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (A/61/610) وترتيبات تمويل منقحة للمكتب (A/61/810). كما روعيت التعديلات في ملاك الموظفين المقترحة في التقديرات المنقحة (A/61/610) عند صياغة المقترحات في إطار هذا الباب من الميزانية. وستراعى القرارات التي اتخذتها الجمعية العامة في دورتها الحادية والستين المستأنفة بشأن التسويات المتعلقة بالموارد على النحو المبين في الوثيقة A/61/610 وما يتصل بها من أثر في مقترحات الميزانية، وستدمج في اعتمادات الميزانية عند اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧. وبالإضافة إلى التسويات المتعلقة بالموارد الواردة هنا، طُلب إدخال تنقيحات على الجوانب البرنامجية في إطار البرنامج الفرعي ٢ الذي سيصبح عنوانه "التفتيش والتقييم". وعملاً بالقرار ٢٦٩/٥٨، ستقدم هذه التنقيحات المتعلقة بالجوانب البرنامجية إلى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها السابعة والأربعين من أجل استعراضها في سياق أداء دورها البرنامجي في عملية التخطيط والميزنة.

٢٩-٧ أما الموارد الإجمالية اللازمة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، فنبلغ ٩٠٠ ٧٦٨ ٣٨ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، مما يعكس زيادة قدرها ٧٠٠ ٢٢٣ ٧ دولار مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وتراعى هذه الوثيقة التعديلات في ملاك الموظفين المبلغ عنها في الوثيقة A/61/610، باستثناء نقل الموارد المتصلة بوظيفة الاستشارة الإدارية. ولا تزال الموارد المتصلة بوظيفة الاستشارة الإدارية مبيّنة في إطار هذا الباب من الميزانية رهنا بقرار تتخذه الجمعية العامة بشأن نقل هذه الموارد. وفي حال أقرت الجمعية العامة نقل وظيفة الاستشارة الإدارية على النحو المقترح في الوثيقة A/61/610، فإن الموارد المتصلة بها (١ مد - ١ و ١ ف - ٥ و ١ ف - ٢ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ستنقل من الباب ٢٩، الرقابة الداخلية، إلى الباب ٢٨ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وتدمج في الاعتماد الأولي لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وسيتم تناول الترتيبات المفصلة لإعداد تقرير الأداء البرنامجي بصورة مستقلة في سياق تقرير الأمين العام عن الإدارة القائمة على النتائج المطلوب من الجمعية العامة في قرارها ٣٤٥/٦١. ويمكن إنجاز النمو المبين في الجدول ٢٩-٢ على النحو التالي:

(أ) إن الزيادة التي يبلغ صافيها ٤٠٠ ٧٠٥ دولار الواردة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة تتصل أساسا بدعم مكتب وكيل الأمين العام من خلال النقل الداخلي لوظيفة من الرتبة ف-٥ من البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات، من أجل الاضطلاع بمهام مساعد خاص، واستحداث وظيفتين جديديتين لموظف قانوني (من الرتبة ف-٥) وموظف برامج (من الرتبة ف-٣)؛

(ب) تمثل الزيادة التي يبلغ صافيها ٤٠٠ ١٨٠ ٦ دولار في إطار برنامج العمل ما يلي:

'١' زيادة صافيها ٣٠٠ ٤٧٢ ٢ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١ تشمل مبلغ ٤٠٠ ٥٣٤ ٢ دولار للوظائف يقابلها جزئيا انخفاض قدره ٧٠٠ ٦١ دولار لأوجه الإنفاق غير المتصلة بالوظائف. ويوفر دعم هام لمجال مراجعة الحسابات من خلال زيادة صافيها ١٧ وظيفة، تتمثل في ٩ وظائف تغطي تكاليفها من الاعتمادات الإجمالية للمساعدة المؤقتة العامة، و ١٠ وظائف جديدة والنقل الخارجي لوظيفة من الرتبة ف-٥ إلى مكتب وكيل الأمين العام ووظيفة من الرتبة ف-٣ إلى البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم؛

'٢' من شأن زيادة صافيها ١٠٠ ٩٨٤ ٣ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢ تشمل مبلغا قدره ٣٠٠ ٣٩٥ ٢ دولار للوظائف ومبلغا قدره ٨٠٠ ٥٨٨ ١ دولار لأوجه الإنفاق غير المتصلة بالوظائف أن تدعم القدرات في شعبة التفتيش والتقييم. ومن خلال تحويل اعتمادات من الاعتمادات الإجمالية لبند المساعدة المؤقتة العامة يمكن زيادة ١٤ وظيفة ووظيفتين من خلال نقل داخلي (وظيفة في الرتبة ف-٤ من البرنامج الفرعي ٣، التحقيقات ووظيفة في الرتبة ف-٣ من البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات) من أجل دعم القدرة على التفتيش والتقييم. ومن شأن إجراء تسويات الاعتمادات غير المتصلة بالوظائف أن يغطي أساسا تكاليف خدمات الاستشاريين من أجل تعزيز نطاق وتواتر عمليات التفتيش والتقييم وسفر الموظفين لإجراء استعراضات في مجال التفتيش والتقييم والاضطلاع بحلقات عمل في مكاتب خارج المقر؛

'٣' إن انخفاض صافيها ٤٠٠ ٢٧٦ ٢ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣ يشمل زيادة قدرها ٨٠٠ ١٥ ٢ دولار تتصل بالوظائف وانخفاضا قدره ٨٠٠ ٢٩١ ٢ دولار لأوجه الإنفاق غير المتصلة بالوظائف ويعكس الزيادة التي يبلغ صافيها ١٥ وظيفة لدعم القدرة على التحقيق في نيويورك وفيينا ونيروبي، وهو ناجم عن زيادة ١٦ وظيفة من خلال تحويل اعتمادات من الاعتمادات الإجمالية لبند المساعدة المؤقتة العامة والنقل الخارجي لوظيفة من الرتبة ف-٤ إلى البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم. ويتصل أساسا الانخفاض في الموارد غير المتصلة بالوظائف بانخفاض في اعتمادات المساعدة المؤقتة العامة نتيجة للتحويلات المقترحة؛

(ج) إن الزيادة البالغ صافيها ٩٠٠ ٣٣٧ دولار في إطار بند الدعم البرنامجي، والتي تشمل زيادة قدرها ٤٠٠ ٢٨٤ دولار تتصل بالوظائف وزيادة قدرها ٥٣ ٥٠٠ دولار تتعلق بالاحتياجات غير المتصلة بالوظائف تعكس أساساً زيادة ٣ وظائف من خلال تحويل اعتمادات من الاعتمادات الإجمالية لبند المساعدة المؤقتة العامة بغية كفاءة الحفاظ على قدرة المكتب التنفيذي على إدارة العمليات المتزايدة.

٨-٢٩ وتستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية المقدرة بمبلغ ٦٣ ٩٠٣ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف أنشطة الرقابة الداخلية المتصلة بصناديق وبرامج الأمم المتحدة والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية/منظمة التجارة العالمية ومركز التجارة الدولية وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤئل الأمم المتحدة) ومفوضية الأمم المتحدة للاجئين والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا وأنشطة التعاون التقني وعمليات حفظ السلام. بالإضافة إلى ذلك، تستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية لتعزيز القدرة المهنية المتصلة بمهام الرقابة الداخلية.

٩-٢٩ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، تبلغ الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم ١ ٠٦٠ ٠٠٠ دولار، وهي مبيّنة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل. ويشمل المبلغ موارد من خارج الميزانية تقدّر بقيمة ٣٤٢ ٣٠٠ دولار.

١٠-٢٩ أما توزيع الموارد المقدّر بالنسبة المئوية في إطار هذا الباب، فهو مبيّن في الجدول ١-٢٩.

الجدول ١-٢٩

توزيع الموارد حسب العنصر مقدراً (بالنسبة المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٦,٤	-
باء - برنامج العمل		
١ - المراجعة الداخلية للحسابات	٣٩,٣	٥٩,٣
٢ - التفتيش والتقييم	٢٤,٢	٦,٣
٣ - التحقيقات	٢٤,٢	٣٣,٠
جيم - الدعم البرنامجي	٥,٩	١,٤
المجموع الفرعي	٨٧,٧	٩٨,٦
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

١١-٢٩ ستبلغ نسبة نمو الموارد في الميزانية العادية ٢٢,٩ في المائة قبل إعادة تقدير التكاليف.

الجدول ٢٩-٢

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	اعتمادات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	النمو في الموارد			المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٩-٢٠٠٨
			المجموع قبل	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل				
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١٧٩٣,٣	١٧٨٧,٩	٧٠٥,٤	٣٩,٥	٢٤٩٣,٣	١٣٥,٩	٢٦٢٩,٢		
باء - برنامج العمل	١٩٧٢١,٨	٢٧٨٢٢,٧	٦١٨٠,٤	٢٢,٢	٣٤٠٠٣,١	١٩٩٢,٣	٣٥٩٩٥,٤		
جيم - الدعم البرنامجي	١٥٢٢,٧	١٩٣٤,٦	٣٣٧,٩	١٧,٥	٢٢٧٢,٥	١٣٦,٠	٢٤٠٨,٥		
المجموع الفرعي	٢٣٠٣٧,٨	٣١٥٤٥,٢	٧٢٢٣,٧	٢٢,٩	٣٨٧٦٨,٩	٢٢٦٤,٢	٤١٠٣٣,١		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	المجموع	
			٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٨
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-	-	-	-
باء - برنامج العمل	٣٧٢٢٠,٩	٤٨٣٨٤,٥	٨٧٤,٢	٦٣٠٢٨,٨
جيم - الدعم البرنامجي	٤٣٣,١	٢٩٤١,٩	-	-
المجموع الفرعي	٣٧٦٥٤,٠	٥١٣٢٦,٤	٨٧٤,٢	٦٣٩٠٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٦٠٦٩١,٨	٨٢٨٧١,٦	٨٧٤,٢	١٠٤٩٣٦,١

الجدول ٢٩-٣

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة الممولة من الميزانية الخارجة عن الميزانية العادية		المجموع	
	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩
الفئة الفنية وما فوقها						
وكيل الأمين العام	١	١	-	-	١	١
مد - ٢	٣	٢	-	-	٣	٢
مد - ١	٦	٦	٣	٣	٩	٦
ف - ٥	١٦	١٢	١٤	١٤	٣٠	٢٦
ف - ٣/٤	٦٣	٣٥	١٢٥	١٢١	١٨٨	١٥٦
ف - ١/٢	١٩	٨	٣	٢	٢٢	١٠
المجموع الفرعي	١٠٨	٦١	١٤٥	١٤٠	٢٥٣	٢٠١

المجموع ^(د)	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفئة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية			
	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٩		
	١٠	١٠	١	١	-	-	٩	٩
	٦٣	٥٦	٣٦	٣٦	-	-	٢٧	٢٠
المجموع الفرعي	٧٣	٦٦	٣٧	٣٧	-	-	٣٦	٢٩
	٢٥	٢٥	٢٤	٢٤	-	-	١	١
المجموع	٣٥١	٢٩٢	٢٠٦^(ب)	٢٠١^(د)	-	-	١٤٥	٩١

(أ) تشمل وظائف لأنشطة الرقابة الممولة من خارج الميزانية على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (١-ف-٤) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية)؛ موئل الأمم المتحدة (١-ف-٣) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١-مد-١) و ٢-ف-٥ و ٥-ف-٤ و ٤-ف-٣ و ١-ف-٢ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (١-ف-٤)؛ مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١-ف-٤)؛ اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (١-ف-٤)؛ مركز التجارة الدولية (١-ف-٤) و ١-ف-٢/١)؛ مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (١-ف-٥) و ١-ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ تكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الأخرى الممولة من خارج الميزانية (١-ف-٥) و ١-ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ التعاون التقني (١-ف-٤) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ المحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢-ف-٤) و ١-ف-٣)؛ المحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢-ف-٤) و ١-ف-٣)؛ دعم أنشطة حفظ السلام (٢-مد-١) و ١-ف-٥ و ٤-ف-٤ و ٥-ف-٣ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢٣ من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية)، أي ما مجموعه ٢٠١ وظيفة).

(ب) تشمل وظائف لأنشطة الرقابة الممولة من خارج الميزانية على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (٢-ف-٤) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية)؛ موئل الأمم المتحدة (١-ف-٣) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١-مد-١) و ٢-ف-٥ و ٥-ف-٤ و ٤-ف-٣ و ١-ف-٢ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة (١-ف-٤) و ١-ف-٣)؛ مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١-ف-٤)؛ اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (١-ف-٤)؛ مركز التجارة الدولية (١-ف-٤) و ١-ف-٢/١)؛ مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية (١-ف-٥) و ١-ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ تكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الأخرى الممولة من خارج الميزانية (١-ف-٥) و ١-ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ التعاون التقني (١-ف-٤) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ المحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢-ف-٤) و ١-ف-٣)؛ المحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢-ف-٤) و ٢-ف-٣)؛ دعم أنشطة حفظ السلام (٢-مد-١) و ١-ف-٥ و ٤-ف-٤ و ٥-ف-٣ و ١-ف-٢/١ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢٣ من فئة الخدمات العامة (الرتبة المحلية)، أي ما مجموعه ٢٠٦ وظائف).

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ٤٩٣ ٢ دولار

١٢-٢٩ يوفر مكتب وكيل الأمين العام التخطيط الاستراتيجي والرصد العامين ويكفل التنسيق الفعال لخطة العمل في مكتب خدمات الرقابة الداخلية. ويتولى مكتب وكيل الأمين العام تنسيق أعمال البرامج الفرعية الثلاثة، ويؤمن اتصال مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة التابعين للأمم المتحدة، ويقيم علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التشغيلية، وكذلك مع الدوائر المماثلة في منظومة الأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، يمارس المكتب مراقبة صارمة على جودة التقارير التي يقدمها مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة، ويشرف على استخدام الموارد، ويعمل كجهة تنسيق بشأن إدارة الأداء وفي مجال رصد الامتثال لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

الجدول ٢٩-٤

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: كفاءة الكفاءة والفعالية في تنفيذ وإدارة برامج المكتب وأنشطته وعملياته وفقاً للولايات التشريعية ذات الصلة، وتيسير تحقيق مزيد من الشفافية والمساءلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة في النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة التي تُقدّم ضمن المهل اللازمة مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٨ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(أ) تحسين عملية تقديم الوثائق في موعدها
(ب) زيادة في عدد الأنشطة التي تنفذ بالتعاون مع كيانات أخرى مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: عقد ٨ اجتماعات تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عقد ٨ اجتماعات هدف الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عقد ٩ اجتماعات	(ب) تعزيز التعاون مع هيئات الرقابة الأخرى في الأمم المتحدة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة في النسبة المئوية للموظفين المعيّنين في الإدارة من الدول الأعضاء غير الممثلة والدول الأعضاء الممثلة تمثيلاً ناقصاً</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٣,٣ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة</p> <p>٢' زيادة في النسبة المئوية للنساء في وظائف الفئة الفنية وما فوق، بتعيينات لمدة سنة أو أكثر</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٣,٩ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣١ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥٠ في المائة</p>	<p>(ج) تحسين التمثيل الجغرافي والتوازن بين الجنسين في صفوف الموظفين</p> <p>(د) تعيين الموظفين وتنسيبهم في الوقت الملائم</p>
<p>(د) تقلص متوسط عدد الأيام التي تبقى فيها وظيفة من الفئة الفنية شاغرة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٦٣ يوماً</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧١٢ يوماً</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢٠٠ يوم</p>	

العوامل الخارجية

٢٩-١٣ ينتظر أن يحقق المكتب أهدافه وإنجازاته المتوقعة شريطة أن يتلقى ردود الفعل من العملاء في الوقت الملائم وأن يلقي التعاون من أطراف خارجية.

النواتج

٢٩-١٤ سيجري خلال فترة السنتين تحقيق النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): الجمعية العامة:
- ١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء والاجتماعات للجنة الخامسة (٦)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقرير سنوي تحليلي موجز إلى الجمعية العامة عن أنشطة المكتب، وتقارير مخصصة إلى الجمعية العامة عن أنشطة محددة للمكتب (٢)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية): تنظيم الاجتماعات ومتابعتها؛ التخطيط الاستراتيجي والمبادرات.

الجدول ٢٩-٥

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢٠٠٦-٢٠٠٧ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٧-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
٩	٦	٢ ٣٦٠,٦	١ ٦٤٧,٤	الوظائف
-	-	١٣٢,٧	١٤٠,٥	غير الوظائف
٩	٦	٢ ٤٩٣,٣	١ ٧٨٧,٩	المجموع الفرعي
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية
٩	٦	٢ ٤٩٣,٣	١ ٧٨٧,٩	المجموع

٢٩-١٥ ستشمل الاحتياجات البالغة ٢ ٤٩٣ ٣٠٠ دولار تكاليف تسع وظائف وما يتعلق بها من موارد غير متصلة بالوظائف لمكتب وكيل الأمين العام. وتشمل هذه الموارد اعتمادات لوظيفة برتبة ف-٥ تنقل داخليا من البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات، لأداء المهام الأساسية للمساعد الخاص لوكيل الأمين العام، ووظيفتين جديدتين (وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٣) تغطي تكاليفهما من الاعتمادات الإجمالية لبند المساعدة المؤقتة العامة من أجل زيادة قدرة مكتب وكيل الأمين العام. وستغطي هذه الموارد تكاليف وظيفة برتبة ف-٥ لموظف شؤون قانونية مسؤول مباشرة أمام وكيل الأمين العام لخدمات الرقابة الداخلية لكفالة توافر المشورة القانونية المختصة من أجل تمكين مكتب خدمات الرقابة الداخلية من الاستجابة بالشكل الملائم لنتائج أنشطة الرقابة التي يُجرى بشأنها استعراض قانوني ولاستعراض التقارير كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ووظيفة برتبة ف-٣ لموظف برامج ليتولى، في جملة أمور، الاتصالات الداخلية والخارجية لمكتب وكيل الأمين العام نظرا لزيادة عدد موظفيه في الآونة الأخيرة وتشتتهم الجغرافي. وهذه التعديلات في ملاك الموظفين متمشية مع المقترحات المبينة في التقرير المتعلق بدعم مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/61/610). وتدل الموارد غير المتصلة بالوظائف بشكل رئيسي على تدني الاحتياجات من الأثاث والمعدات، تقابله جزئيا زيادة في اعتمادات السفر والخبراء الاستشاريين وتكاليف الموظفين الأخرى واللوازم والمواد.

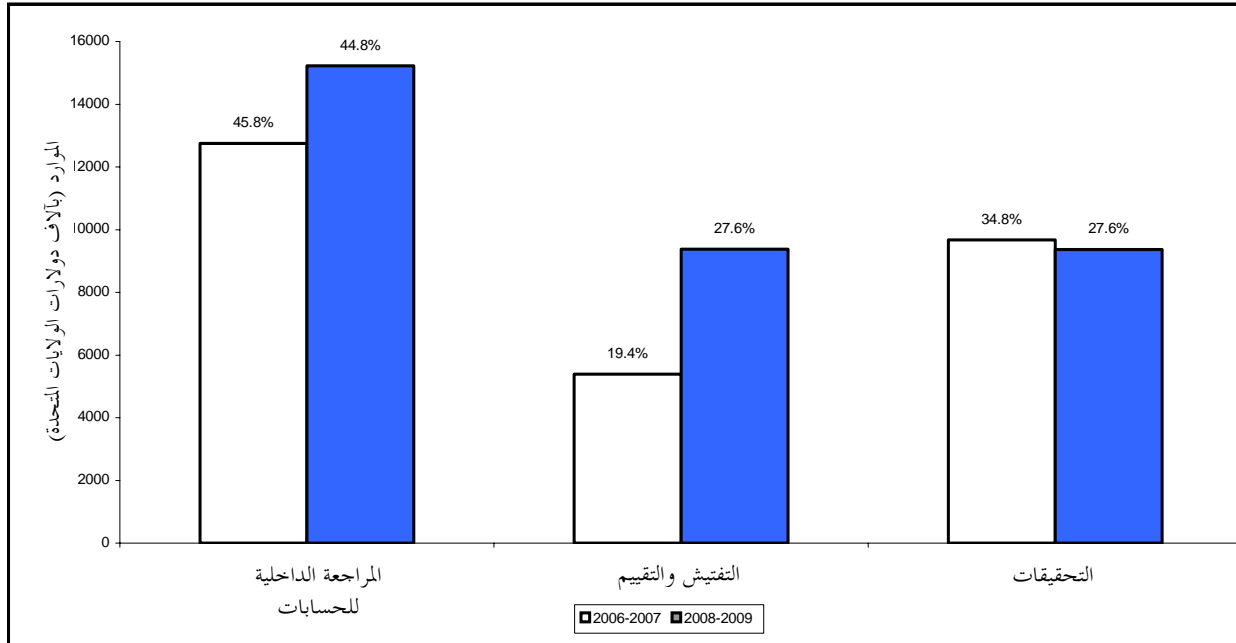
باء - برنامج العمل

الجدول ٢٩-٦

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		البرنامج الفرعي
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٥٨	٤١	١٥٢٢١,١	١٢٧٤٨,٨	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
٣٤	١٨	٩٣٧٨,١	٥٣٩٤,٠	٢ - التفتيش والتقييم
٣٥	٢٠	٩٤٠٣,٩	٩٦٧٩,٩	٣ - التحقيقات
١٢٧	٧٩	٣٤٠٠٣,١	٢٧٨٢٢,٧	المجموع الفرعي
٢٠٢	١٩٧	٦٣٠٢٨,٨	٤٨٣٨٤,٥	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٢٩	٢٧٦	٩٧٠٣١,٩	٧٦٢٠٧,٢	المجموع

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١

المراجعة الداخلية للحسابات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٢٢١ ١٥ دولار

٢٩-١٦ تتولى المسؤولية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة المراجعة الداخلية للحسابات.

الجدول ٢٩-٧

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: ضمان قيام مديري البرامج بتنفيذ وإدارة البرامج والأنشطة والعمليات بكفاءة وفعالية وفقا للولايات التشريعية والأنظمة والقواعد ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
<p>(أ) '١' زيادة في النسبة المئوية لمديري البرامج والدول الأعضاء الذين يعربون عن ارتياحهم لما تنطوي عليه من فائدة تقارير المراجعة الداخلية للحسابات من فائدة</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٨ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة</p> <p>'٢' عدد استعراضات الجودة الخارجية والداخلية التي تهدف إلى تقييم أنشطة المراجعة الداخلية للحسابات وإبداء رأي مفاده أن الأنشطة متوافقة عموما مع معايير الممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١</p> <p>هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٢</p>	<p>(أ) تحسين نوعية التقارير المقدمة إلى مديري البرامج والهيئات التشريعية</p> <p>(ب) زيادة تغطية المجالات المنطوية على مخاطر بالنسبة للمنظمة</p>
<p>(ب) '١' زيادة في النسبة المئوية لعمليات مراجعة الحسابات المستندة إلى تقييم منهجي للمخاطر</p>	<p>(ب) زيادة تغطية المجالات المنطوية على مخاطر بالنسبة للمنظمة</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٧٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٨٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٠٠ في المائة '٢' زيادة في النسبة المئوية للتوصيات البالغة الأهمية التي تتناول ما يجري تحديده من المجالات المنطوية على مخاطر	(ج) تحسين مستويات الكفاءة والفاعلية في تنفيذ البرامج وتعزيز المساءلة من قبل مديري البرامج
مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : صفر في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٦٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ٧٠ في المائة '١' زيادة في النسبة المئوية للتوصيات البالغة الأهمية الخاصة بمراجعة الحسابات والتي يوافق عليها مديرو البرامج	(ج)
مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٨٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ٨٥ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٠٠ في المائة '٢' الوفورات والمبالغ المستردة الفعلية الناجمة عن تنفيذ التوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات	
مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ : ٤٢,١ مليوناً تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ : ١٣,٥ مليوناً هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ : ١٧,٥ مليوناً	

العوامل الخارجية

٢٩-١٧ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة شريطة أن يقدم مديرو البرامج الدعم الكامل لإجراء عمليات مراجعة داخلية للحسابات وينفذوا التوصيات الهادفة إلى تحقيق ما جرى تحديده من الوفورات.

النواتج

١٨-٢٩ سيجري خلال فترة السنتين تحقيق النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (١٢)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير مراجعة الحسابات على أساس عمليات المراجعة التي أجريت (٨)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية/الموارد من خارج الميزانية): إصدار ما يصل إلى

٤٠٠ تقرير عن مراجعة حسابات لمديري البرامج خلال فترة السنتين؛ استعراض امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات.

الجدول ٢٩-٨

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٥٨	٤١	١٣٠٨٥,٢	١٠٥٥١,٢	
غير الوظائف				
-	-	٢١٣٥,٩	٢١٩٧,٦	
٥٨	٤١	١٥٢٢١,١	١٢٧٤٨,٨	
المجموع الفرعي				
١١٧	١١٤	٣٧٨٩٦,٧	٣٠٧٠١,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٧٥	١٥٥	٥٣١١٧,٨	٤٣٤٥٠,٠	المجموع

١٩-٢٩ سيغطي مبلغ ١٠٠ ٢٢١ ١٥ دولار تكاليف ٥٨ وظيفة ويشمل ما يتعلق بها من موارد لا تتصل بالوظائف.

وتبين التسويات في سياق هذا البرنامج الفرعي زيادة ١٧ وظيفة على النحو التالي:

(أ) تحويل مبالغ لتغطية تكاليف ٩ وظائف من موارد بند المساعدة المؤقتة العامة، منها ٨ وظائف (وظيفة

برتبة مد-١ ووظيفة برتبة ف-٥ و ٣ وظائف برتبة ف-٤ و ٣ وظائف برتبة ف-٣) من أجل

تعزيز عمليات مراجعة الحسابات في نيويورك، ووظيفة برتبة مد-١ لتولي رئاسة عمليات مراجعة

الحسابات في نيروبي (انظر أيضا الوثيقة A/61/610، الفقرة ١٤).

(ب) نقل خارجي لوظيفتين، منهما وظيفة برتبة ف-٥ لدعم مكتب وكيل الأمين العام، ووظيفة

برتبة ف-٣ لتعزيز القدرات في إطار البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم، والنقل داخل البرنامج

الفرعي لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من المراجعة الداخلية للحسابات في نيويورك لزيادة عدد موظفي المراجعة الداخلية للحسابات في جنيف، على النحو المبين أساساً في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (انظر أيضاً الوثيقة A/61/610، الفقرة ١٤). وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن اتخاذ إجراءات بشأن مقترحات مكتب خدمات الرقابة الداخلية الواردة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ قد أُرجئ بانتظار نتيجة الاستعراض المقرر أن يقوم به المكتب، وفقاً لتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (الوثيقة A/60/7/Add.14)؛

(ج) يقترح توفير ١٠ وظائف جديدة لتعزيز مجال مراجعة الحسابات، منها خمس وظائف في مكتب نيويورك تشمل ما يلي: '١' ثلاث وظائف برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ لإجراء عمليات تقييم مخاطر إضافية من أجل تكوين صورة شاملة لما تواجهه المنظمة من مخاطر، ولمراجعة المجالات المنطوية على قدر مرتفع أو متوسط أو منخفض من المخاطر بالشكل الملائم، ولتحقيق الهدف المتمثل في وضع خطط لمراجعة الحسابات تستند إلى تدقيق كامل في المخاطر اعتباراً من عام ٢٠٠٨ فصاعداً؛ '٢' وظيفة برتبة ف-٤ لمكتب المدير لاستيعاب عبء العمل المتزايد في المكتب بسبب دمج شعبتين للمراجعة الداخلية للحسابات في الآونة الأخيرة والاضطلاع بعمليات إضافية لتقييم المخاطر والوظائف الإضافية الأربع في مكتب جنيف هي التالية: وظيفة برتبة ف-٥ لتولي عملية الإشراف وتوفير التوجيه بالنسبة لعمليات مراجعة حسابات العمليات الميدانية للأمم المتحدة التي تتزايد بشكل مطرد، ومؤسسات التعليم والتدريب في أوروبا وسائر العمليات في أنحاء العالم الواقعة تحت إشراف مكتب جنيف، لكفالة التغطية على أساس دوري للمجالات المنطوية على قدر مرتفع من المخاطر وتلك المنطوية على قدر متوسط أو منخفض منها، ولتحقيق الهدف المتمثل في وضع خطط لمراجعة الحسابات مستندة إلى تدقيق كامل في المخاطر اعتباراً من عام ٢٠٠٨ فصاعداً؛ وظيفة برتبة ف-٣ وأخرى برتبة ف-٢ للاضطلاع بعمليات مراجعة الحسابات الممولة من الميزانية العادية والمجالات المنطوية على قدر مرتفع من المخاطر والمعتبر أنها لا تحظى بتغطية كافية من حيث مراجعة الحسابات؛ وظيفة برتبة ف-٣ لموظف برامج يترأس وحدة الإدارة وتقديم الدعم لموظفي مكتب جنيف. ويحتاج مكتب نيروبي لوظيفة برتبة ف-٤ لكفالة تغطية كافية على أساس دوري لمجالات الأنشطة الممولة من الميزانية العادية، المنطوية على قدر مرتفع من المخاطر والواقعة تحت مسؤولية مكتب نيروبي، بما في ذلك اللجان الاقتصادية والمجالات المنطوية على قدر متوسط أو منخفض من المخاطر، والأنشطة الممولة من الميزانية العادية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

٢٩-٢٠ ويُعزى أساسا الانخفاض البالغ ٧٠٠ ٦١ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف إلى تدني اعتمادات بند المساعدة المؤقتة العامة، الذي تقابله جزئيا زيادة في اعتمادات الخدمات الاستشارية والسفر المتعلقين بعمليات مراجعة الحسابات، وسائر الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف.

البرنامج الفرعي ٢

التفتيش والتقييم

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٣٧٨ ٩ دولار

٢٩-٢١ وفقا لتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن دعم المكتب (A/60/901)، تناط بشعبة التفتيش والتقييم المسؤولية عن البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم (كان يعرف سابقا بالرصد والتقييم والمشورة)، وستألف شعبة التفتيش والتقييم من قسمين، هما قسم التقييم وقسم التفتيش، بغية دعم زيادة التركيز على التفتيش والتقييم، ومن المتوقع أن تزيد الشعبة من عدد التقارير بحيث يتراوح بين ١١ و ١٣ تقريراً عن التفتيش، وبين ٨ و ١٠ تقارير عن التقييم على أساس سنوي.

٢٩-٢٢ وستشمل مهام التفتيش المعززة المنوطة بالمكتب مهمة إجراء عمليات تفتيش مفصلة للكيانات والمجالات الشاملة لعدة قطاعات على أساس معايير محددة سلفا. بما يشمل تقييمات للمخاطر والشواغل التي تعرب عنها الجمعية العامة أو الإدارة العليا وسيضطلع المكتب بإعادة تقييم نهج التفتيش وأساليب العمل المتبعة فيه، ثم يقوم بمواءمتهما مع عمل مهام المكتب الأخرى ويتوقع المكتب أيضا استخدام موظفين في عمليات التحقيق ومراجعة الحسابات الداخلية حسب الاقتضاء. بما يدعم مهارات أفرقة التفتيش.

٢٩-٢٣ وسيواصل المكتب تزويد المنظمة والجمعية العامة بخدمات تقييم مركزية ومستقلة ومتعمقة وتقوم هذه الوظيفة أيضا مقام مركز الامتياز بالنسبة للمنظمة فيما يتعلق بالمنهجية والخبرة والدعم الذي تتطلبه عمليات التقييم البرنامجي التي تجرى على مستوى الإدارات وسيقترح إجراء عمليات تقييم إضافية على أساس متطلبات لجنة البرنامج والتنسيق ويكمل التقييم مهام الرقابة الثلاث الأخرى المتمثلة في مراجعة الحسابات والتفتيش والتحقيق، وذلك من خلال التركيز على المسائل الأوسع نطاقا من قبيل أهمية برامج الأمانة العامة وفعاليتها وأثرها، وعلى الرغم من قيام برامج الأمانة العامة بتقييم ذاتي، فإن تلك العمليات لا تكفي بمفردها كمصدر وحيد للمعلومات بشأن أداء البرامج، وبالتالي فهي تستدعي استكمالها والمصادقة عليها بواسطة مهمة التقييم المركزية داخل المنظمة، التي تقدم معلومات أكثر استقلالية وموضوعية في مجال التقييم.

٢٩-٢٤ وفيما يتعلق بمهمة الرصد، ستسند إلى هيئة أخرى داخل الأمانة العامة مهمة إعداد تقرير الأمين العام عن الأداء البرنامجي لفترة السنتين وفي الوقت نفسه، ستعزز قدرة المكتب على الاضطلاع بجوانب الرقابة من عملية الرصد عن طريق اعتماد برنامج موسع للتفتيش والتقييم، وزيادة في الموارد من الموظفين، وإعفاء المكتب من القيام في الوقت نفسه بدور الإبلاغ عن الأداء ودور تحديد الأداء الفعلي نظرا لما يتسمان به من تضارب، وإثر نقل المسؤولية عن إعداد تقرير الأداء، ستستخرّ مهارات الرقابة والكفاءات المتصلة بها عوض

ذلك لتزويد الإدارة والجمعية العامة بوسائل مستقلة وموضوعية لإقرار تقرير الأداء البرنامجي وتحليله، بدلا من تسخيرها لتجميع التقرير الذي من الأنسب أن يقع ضمن مسؤوليات الإدارة، وسيجري تناول الترتيبات المفصلة المتعلقة بإعداد تقرير الأداء البرنامجي في سياق تقرير الأمين العام عن الإدارة القائمة على النتائج الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٥/٦١.

٢٥-٢٩ وفيما يتعلق بالخدمات الاستشارية الإدارية على نحو ما يشير إليه تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/60/901)، فمن الأنسب أن تنقل هذه المهمة خارج ذلك المكتب. ونظرا إلى أن الجمعية العامة لم تبت بعد في الأمر، لم تشر هذه الوثيقة إلى أي إجراء اتخذ بما يترجم نقل الموارد المتصلة بتلك المهمة، وفي أعقاب نظر الجمعية العامة في تقرير الأمين العام (A/61/610)، سيجري إدماج أي تسوية في الموارد ناجمة عن تلك الخطوة في الاعتمادات الأولية لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

الجدول ٢٩-٩

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تقليل المخاطر وتعزيز أهمية الأمانة العامة وفعاليتها من خلال عمليات تفتيش وتقييم للبرامج تتسم بالاستقلالية والدقة والموضوعية،

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) النسبة المئوية لتقارير التفتيش التي يبين التقييم الخارجي أنها ذات نوعية حسنة مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: صفر في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(أ) اتسام تقارير التفتيش بالجودة
(ب) النسبة المئوية لتقارير التقييم التي يبين التقييم الخارجي أنها ذات نوعية حسنة مقاييس الأداء الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: صفر في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٠٠ في المائة	(ب) اتسام التقارير المتعمقة والمواضيعية وغيرها من تقارير التقييم الخارجي بالجودة

(ج) تحسين أدوات التقييم الذاتي وأساليبه وزيادة (ج) زيادة في النسبة المئوية لما يتم تليته من طلبات المساعدة التقنية في التقييم الذاتي استخدامها
مقاييس الأداء
٢٠٠٤-٢٠٠٥: صفر في المائة
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة

العوامل الخارجية

٢٦-٢٩ من المرتقب أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة شريطة أن يقدم مديرو البرامج الدعم الكامل لإجراء التقييم الذاتي وعمليات التفتيش والتقييم الخارجية.

النواتج

٢٧-٢٩ ستتحقق النواتج التالية خلال فترة السنتين:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):
'١' الجمعية العامة:

تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات بما يشمل اجتماعات اللجنة الخامسة بشأن مسائل التقييم (٨)؛

'٢' لجنة البرنامج والتنسيق:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماعات اللجان الحكومية الدولية ولجان الخبراء التي تعنى مباشرة بكل برنامج أجري له تقييم (١٠)؛ تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق (٣٠)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقرير متابعة التوصيات المتعلقة بالتقييم لفترة السنتين (١)؛ تقرير تعزيز دور التقييم لفترة السنتين (١)؛ تقارير التقييم المتعمقة (١٤)؛ تقارير التقييم المواضيعي بشأن مواضيع تحدها لجنة البرنامج والتنسيق (٤)؛

(ب) توفير خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (ميزانية عادية):

'١' عمليات التفتيش: إعداد خمس تقارير تفتيش وتقريرين عن الامتثال لعملية تقديم التقارير عن الأداء البرنامجي كل سنة (١٤)؛ الإسهام في إعداد التقرير السنوي لمكتب خدمات

الرقابة الداخلية (١)؛ رصد تنفيذ التوصيات التي تتمخض عنها عمليات التفتيش بشأن حالة التنفيذ (١)؛

٢' عمليات التقييم: مساعدة مديري البرامج في مجال تعزيز قدرات التقييم الذاتي وتقديم التدريب حسب الاقتضاء (١)؛ إجراء التقييمات المطلوبة من العملاء (٢)؛ الإسهام في إعداد التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ تقديم المساعدة والتوجيه إلى مديري البرامج في مجال منهجية التقييم الذاتي (١)؛ استعراض امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات المتعلقة بالتقييم الموافق عليها (١)؛ تقديم الدعم لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم (١).

الجدول ٢٩-١٠

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية			
الوظائف	١٨	٣٤	٥ ١٦٢,٥
من غير الوظائف	-	-	٢٣١,٥
المجموع الفرعي	١٨	٣٤	٥ ٣٩٤,٠
الموارد الخارجة عن الميزانية	٣	٥	١ ٨٤٢,٠
المجموع	٢١	٣٩	٧ ٢٣٦,٠

٢٨-٢٩ يعكس مبلغ الاحتياجات الذي يصل إلى ١٠٠ ٩ ٣٧٨ دولار تعزيز هذا البرنامج الفرعي، بما في ذلك زيادة ١٦ وظيفة وسيجري نقل وظيفتين داخليا لتمثلان في وظيفة برتبة ف-٤ من البرنامج الفرعي ٣، عمليات التفتيش، والغرض منها استحداث التقييم والتعلم الذاتيين؛ ووظيفة برتبة ف-٣ من البرنامج الفرعي ١، مراجعة الحسابات الداخلية، تهدف إلى تعزيز القدرة على إجراء عمليات التفتيش وستدعم الوظائف ١٤ الإضافية الأخرى (١ برتبة مد-٢، و ٥ برتبة ف-٣، و ٦ برتبة ف-٢/١، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) زيادة التركيز على التفتيش والتقييم نظرا للاحتياجات الإجمالية في إطار هذا البرنامج الفرعي، بما يتمشى مع التعديلات في ملاك الموظفين المبينة في التقرير عن دعم مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/61/610)، ويقترح ذلك التقرير تحويل اعتمادات لتسع وظائف من اعتمادات المساعدة المؤقتة العامة، وفي أعقاب النقل الخارجي المقرر لمهمة الاستشارة الإدارية، ستعزز خمس وظائف إضافية ما ينفذ من عمليات في إطار هذا البرنامج الفرعي، ونظرا إلى أن الجمعية العامة لم تبت بعد في نقل مهمة

الاستشارة الإدارية، لم تشر هذه الوثيقة إلى أي إجراء اتخذ مما يترجم نقل الموارد المتصلة بتلك المهمة، وإذا ما وافقت الجمعية العامة على نقل مهمة الاستشارة الإدارية على النحو المقترح في الوثيقة (A/61/610)، فإن الموارد المتصلة بها (١ برتبة مد-١، و ١ برتبة ف-٥، و ١ برتبة ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في إطار الميزانية العادية، و ٢ برتبة ف-٤ في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام) ستنقل من الباب ٢٩، الرقابة الداخلية، إلى الباب ٢٨ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وتدمج في الاعتمادات الأولية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وتبين المبالغ المدرجة الخاصة بأوجه الإنفاق غير المتصلة بالوظائف أساساً زيادات في المبالغ المدرجة لتغطية خدمات الاستشاريين بغرض توسيع نطاق وتواتر عمليات التفتيش والتقييم، وسفر الموظفين بغرض إجراء استعراضات التفتيش والتقييم وتنظيم حلقات عمل في المكاتب الواقعة خارج المقر، بيد أن تلك الزيادات يقابلها جزئياً انخفاض في إطار الخدمات التعاقدية.

البرنامج الفرعي ٣

التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩ ٤٠٣ ٩٠٠ دولار

٢٩-٢٩ يقع هذا البرنامج الفرعي تحت مسؤولية شعبة التحقيقات.

الجدول ٢٩-١١

الأهداف لفترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: التأكد، عبر عمليات التحقيق، من الامتثال لأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، والتقليل إلى أدنى حد من وقوع حالات الغش، وانتهاك أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، وسوء الإدارة، وسوء السلوك، وتبديد الموارد، وإساءة استعمال السلطة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
زيادة في النسبة المئوية لما يجري قبوله وتنفيذه من التوصيات المنبثقة عن التحقيقات	حماية أصول المنظمة ومواردها على نحو أفضل وتحقيق قدر أكبر من الامتثال لقواعد المنظمة وأنظمتها
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٤ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٦ في المائة	
هدف الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٨ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٩-٣٠ من المرتقب أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة شريطة أن تتعاون الأطراف الخارجية في التحقيقات.

النواتج

٢٩-٣١ ستتحقق النواتج التالية خلال فترة السنتين:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (٤)؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقارير التحقيق بالاستناد إلى التحقيقات التي أجريت (٤)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية): تقدير احتمال وقوع غش

ومخالفات أخرى داخل مجالات البرامج من خلال تحليل نظم المراقبة في العمليات المحفوفة بمخاطر شديدة، وأيضا في المكاتب الواقعة خارج المقر؛ تصفية القضايا المتراكمة في الفترة من ١٩٩٨ إلى ٢٠٠٣؛ مواصلة إدخال تحسينات على نهج الإبلاغ السري حسبما ينص عليه الأمر الإداري ST/AI/397؛ إدارة عدد يقدر توخيا الحيطرة بما لا يقل عن ٩٧٠ حالة إضافية من حالات السرقة والاختلاس والتهريب والرشوة وغير ذلك من أشكال سوء السلوك، وكذلك تبيد الموارد، وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ تقديم المساعدة والمشورة بشأن منع الغش وغير ذلك من أفعال سوء السلوك، وكذلك بشأن تبيد الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ توفير المساعدة والخبرة إلى مديري البرامج وإلى الصناديق والبرامج التي تدار على نحو مستقل وإلى وحدات التحقيق التابعة لوكالات دولية أخرى لتأمين احتياجاتها اللازمة في مجال التحقيق؛ تقديم خدمات التحقيق في إطار الرقابة على المهام التي يؤديها موظفو الأمم المتحدة فيما يتصل بالبعثات التي ينشئها مجلس الأمن؛ استعراض امثال الإدارات والمكاتب للتوصيات المنبثقة عن التحقيقات، وتقديم المساعدة إليها؛ والمشاركة في مؤتمر المحققين الدوليين وفريق خبراء الإنتربول المعني بالفساد والفريق الدولي لتنسيق مكافحة الفساد.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الميزانية العادية			
الوظائف	٥٠٨٥,٦	٧١٠١,٤	٢٠
من غير الوظائف	٤٥٩٤,٣	٢٣٠٢,٥	-
المجموع الفرعي	٩٦٧٩,٩	٩٤٠٣,٩	٢٠
الموارد الخارجة عن الميزانية	١٥٨٤١,٣	٢١١٠٨,٨	٨٠
المجموع	٢٥٥٢١,٢	٣٠٥١٢,٧	١٠٠

٢٩-٣٢ يغطي مبلغ ٩٤٠٣٩٠٠ دولار تكاليف ٣٥ وظيفة وما يرتبط بها من تكاليف غير متصلة بالوظائف أما التعديل الصافي بما عدده ١٥ وظيفة إضافية، فيمثل النتيجة الصافية لـ ١٦ تحويلًا ونقل وظيفة واحدة خارج هذا البرنامج الفرعي. ويقترح تحويل اعتمادات لما مجموعه ١٦ وظيفة من اعتمادات المساعدة المؤقتة العامة، يكون مقر ٨ وظائف منها (١ برتبة مد-١، و ٤ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في نيويورك، فيما يضاف إلى ملاك الموظفين في فيينا ما عدده ٦ وظائف (١ برتبة ف-٥، و ٤ برتبة ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وفي نيروبي ما عدده وظيفتان (٢ برتبة ف-٤) وعلاوة على ذلك، سيجري نقل وظيفتين (١ برتبة ف-٥ و ١ برتبة ف-٤) من مكتب التحقيقات بفيينا إلى مكتب التحقيقات في نيويورك، كما ستقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ خارجياً من مكتب التحقيقات بنيويورك إلى البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم. وتتماشى هذه التعديلات في ملاك الموظفين مع المقترحات الواردة في التقرير عن دعم مكتب خدمات الرقابة الداخلية (A/61/610). ويتعلق التخفيض الحاصل في الموارد غير المتصلة بالوظائف في المقام الأول بانحسار المساعدة المؤقتة العامة نتيجة للتحويلات المقترحة، ويقابل ذلك التخفيض جزئياً زيادة في الاعتمادات المخصصة للخدمات الاستشارية ورحلات السفر المتعلقة بالتحقيق، وغير ذلك من الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٢٧٢٥٠٠ دولار

٢٩-٣٣ تقع مسؤولية تقديم الدعم لما يضطلع به من عمل في إطار برنامج الرقابة الداخلية على عاتق المكتب التنفيذي.

النواتج

٢٩-٣٤ خلال فترة السنتين، ستتحقق النواتج التالية: الإدارة والتنظيم عموماً: إدارة شؤون موظفي المكتب وموارده المالية في المقر وجنيف وفيينا ونيروبي وفي مراكز العمل الأخرى. بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام (انظر ST/AI/401 و ST/AI/2003/4) ووفقاً لأنظمة وقواعد الأمم المتحدة؛ تعيين موظفين للرقابة في بعثات حفظ السلام؛ تقديم المشورة إلى كبار مديري المكتب بشأن المسائل الإدارية والمالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والميزانية؛ تقديم الخدمات إلى مجلس استعراض مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

الجدول ٢٩-١٣

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٩-٢٠٠٨	
الميزانية العادية				
٩	٦	١ ٧١٩,٢	١ ٤٣٤,٨	الوظائف
-	-	٥٥٣,٣	٤٩٩,٨	غير الوظائف
٩	٦	٢ ٢٧٢,٥	١ ٩٣٤,٦	المجموع الفرعي
٤	٤	٨٧٤,٢	٢ ٩٤١,٩	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٣	١٠	٣ ١٤٦,٧	٤ ٨٧٦,٥	المجموع

٢٩-٣٥ تشمل الاحتياجات البالغة ٢ ٢٧٢ ٥٠٠ دولار تكاليف ثماني وظائف وما يرتبط بها من تكاليف غير متصلة بالوظائف، مما يعكس زيادة ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لضمان أن تكون لدى المكتب التنفيذي القدرة على إدارة عدد أكبر من العمليات (انظر الفقرة ١٩ من الوثيقة A/61/610). وترتبط الزيادة في الموارد غير المتصلة بالوظائف أساساً بالاحتياجات في إطار الخدمات والهياكل الأساسية المركزية لتجهيز البيانات والاتفاقات على مستوى خدمات تكنولوجيا المعلومات بالنسبة للموظفين الذين يعملون في نيويورك.

موجز إجراءات المتابعة التي اتخذت لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

تقرير مجلس مراجعي الحسابات

(A/59/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

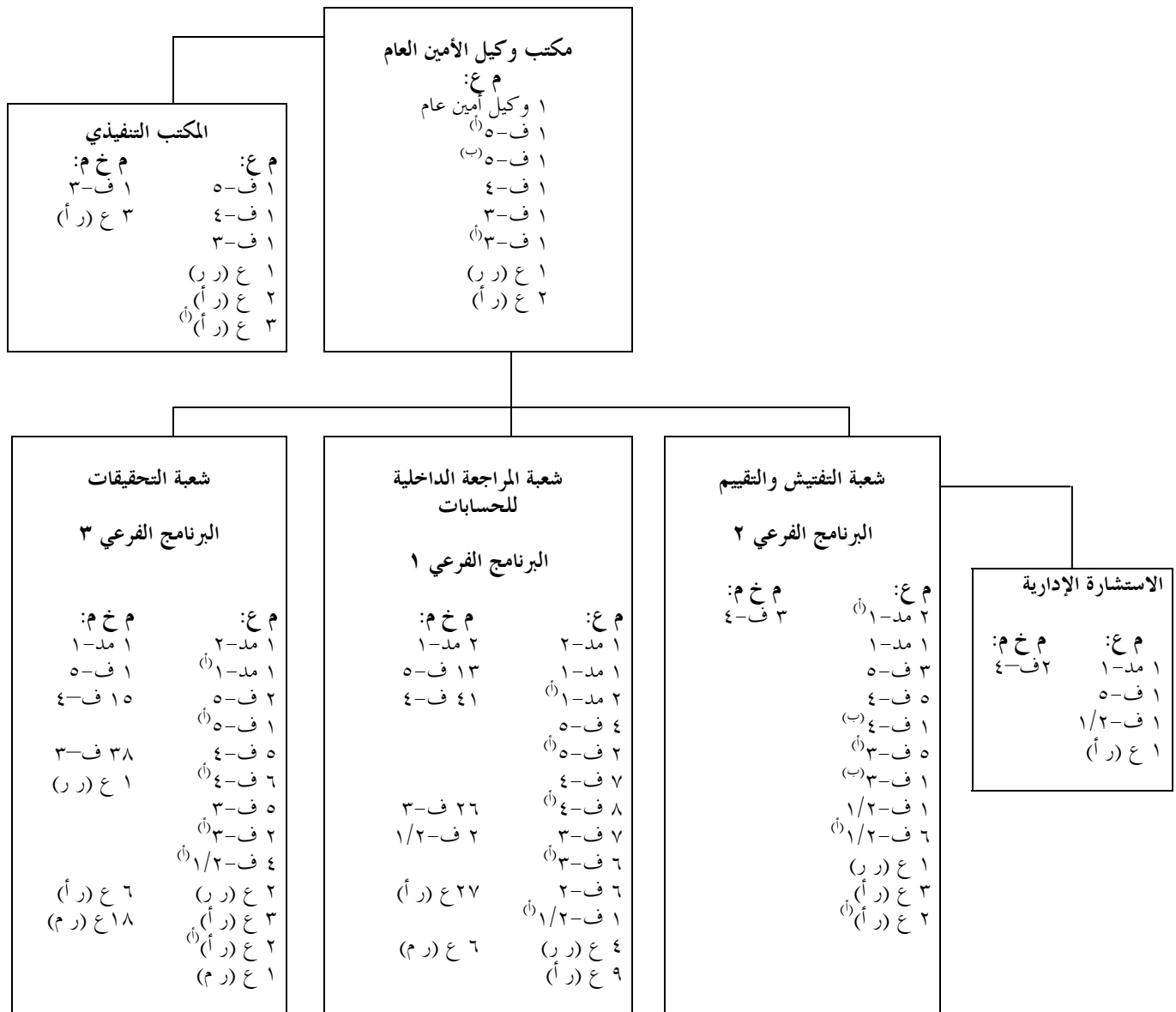
(أ) الموارد الحالية غير كافية لتقدم مستوى التدريب اللازم للائتمثال لمعايير المراجعة الداخلية للحسابات. وفي الميزانية الحالية، يطلب المكتب زيادة الأموال المخصصة للتدريب، لتلبية الاحتياجات التدريبية الحقيقية، التي تلزم لتعزيز قدرة الموظفين وكفاءتهم، و (ب) يُستخدم بالفعل التدريب المباشر عن طريق الإنترنت في المكتب، كما أنه سيستمر. وفيما يخص عمليات مراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فقد تم الحصول على الموارد لتعيين موظفين للاضطلاع بتلك العمليات. وعين مراجع واحد حتى الآن لمراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ويجري توظيف ثلاثة آخرين.

سيواصل مكتب خدمات الرقابة الداخلية بذل قصارى الجهود لضمان إصدار نتائج عمليات مراجعة الحسابات في مواعيدها المقررة. ونتيجة لتنفيذ نظام معلومات مراجعة الحسابات في الآونة الأخيرة وإعادة تشكيل العمليات داخليا، من المتوقع أن تتحسن إلى حد كبير عملية رصد حالة التقارير.

يوصي المجلس بأن (أ) يواصل المكتب كفالة تلقي موظفيه التدريب الكافي، (ب) وأن يستمر في خطته لتنفيذ التدريب المباشر عن طريق الإنترنت. كما يوصي المجلس أن يكفل المكتب حصوله على الموارد اللازمة لإنجاز عمليات مراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بكفاءة.

يوصي المجلس بأن يعالج مكتب خدمات الرقابة الداخلية أسباب التأخير في الإبلاغ عن نتائج عمليات مراجعة الحسابات.

مكتب خدمات الرقابة الداخلية: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩



(أ) وظيفة جديدة.

(ب) نقل داخلي.

الاختصارات:

م ع = الميزانية العادية

م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية

ر ر = الرتبة الرئيسية

ر أ = الرتب الأخرى

ر م = الرتبة المحلية

ع = فئة الخدمات العامة

المرفق

النواتج المحققة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ والتي ستوقف خلال فترة السنتين
٢٠٠٨-٢٠٠٩

الفقرة	A/60/6 (Section 29)	الناتج	الكمية	سبب التوقف
٢٩-٢٤ (أ) '١' أ	٢٩-٢٤ (أ) '١' أ	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات بشأن مسائل الاستشارة الإدارية	٣	يُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (أ) '١' أ	٢٩-٢٤ (أ) '١' أ	تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات بشأن مسائل الرصد والتفتيش	١٠	مع نقل نشاط تقديم التقارير عن أداء البرامج إلى خارج مكتب خدمات المراقبة الداخلية، جرى تحويل مسائل الرصد إلى نشاط رئيسي "خدمات المؤتمرات، والإدارة والرقابة" في إطار عمليات التفتيش
٢٩-٢٤ (أ) '١' ب	٢٩-٢٤ (أ) '١' ب	تقديم تقارير بتكليف من الجمعية العامة عن مواضع تقررها للجنة	١	لم يتم استلام أية طلبات من الجمعية العامة
٢٩-٢٤ (أ) '١' ب	٢٩-٢٤ (أ) '١' ب	تقديم تقارير عن استعراضات أولية أو استعراضات متابعة لعمليات التفتيش بالنسبة لعدد مختار من الإدارات في الأمانة العامة واللجان الإقليمية	٥	جررت إعادة وصف النشاط - ونقله من إطار "وثائق الهيئات التداولية" إلى إطار "خدمات المؤتمرات، والإدارة والرقابة" في إطار عمليات التفتيش
٢٩-٢٤ (أ) '٢' أ	٢٩-٢٤ (أ) '٢' أ	تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق بشأن مسائل الرصد	٥	نقل نشاط تقديم التقارير عن أداء البرامج إلى خارج مكتب خدمات المراقبة الداخلية
٢٩-٢٤ (أ) '٢' ب	٢٩-٢٤ (أ) '٢' ب	تقرير الأمين العام عن الأداء البرنامجي للمنظمة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥	١	جرى إتمام التقرير عن الأداء البرنامجي للمنظمة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ في عام ٢٠٠٦
٢٩-٢٤ (أ) '٢' ب	٢٩-٢٤ (أ) '٢' ب	الاستعراضات الذي تجري كل ثلاث سنوات للبرامج المتعلقة بقانون البحار وشؤون المحيطات والإدارة العامة والمالية والتنمية	٢	سنتقل مهمة تقديم التقارير عن الأداء البرنامجي في المستقبل إلى خارج مكتب خدمات المراقبة الداخلية أنجزت في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٢٩-٢٤ (ب)	٢٩-٢٤ (ب)	عملية صيانة وتوسيع موقع الأداء البرنامجي على شبكة الإنترنت	١	يُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية

الفقرة	A/60/6 (Section 29)	الناتج	الكمية	سبب التوقف
٢٩-٢٤ (ب)		صيانة شبكة مراكز تنسيق الأداء البرنامجي	١	تُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '١'		التعلم: خدمات التعلم والتدريب من أجل تحسين المهارات والمعارف في مجال الرقابة	١	لم يعد هذا النشاط مركزاً في إطار البرنامج الفرعي ٢
٢٩-٢٤ (ج) '٢'		رصد تعزيز نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق	١	ينقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٢'		دعم مواصلة تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج، بما في ذلك التحسينات المنهجية	١	ينقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٢'		الرصد الدوري لتنفيذ البرامج وللنتائج في إطار كافة أبواب الميزانية البرنامجية وإطلاع مديري البرامج على ردود الفعل	١	ينقلان إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٢'		تقديم المساعدة في تعزيز الجهود المبذولة في مجالي الرصد وتقييم الأداء البرنامجي من أجل دعم تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج، بما في ذلك المبادئ التوجيهية والمذكرات الاستشارية والتدريب وتبادل المعرفة بشأن أفضل الممارسات وغير ذلك من المجالات؛	١	تُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٣'		تدعيم مبادرة الرصد والتقييم في إطار إصلاحات الأمين العام	١	اكتمل في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٢٩-٢٤ (ج) '٣'		توفير التوجيه والتدريب بشأن تقنيات التقييم التشاركي	١	ينقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٥'		الاستعراضات الإدارية: رصد تنفيذ التوصيات	١	تُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٥'		الإسهام في إعداد التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية	١	ينقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٩-٢٤ (ج) '٥'		توفير الدعم في مجال التغيير الإداري المقدم إلى مديري البرامج من أجل تنفيذ أهداف مشروع الإصلاح	١	ينقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية

		A/60/6 (Section 29)	
		الفقرة	الناتج
سبب التوقف	الكمية		
تُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية	١	تحديد مجالات التغيير التنظيمي ووضع استراتيجيات لمعالجة مقاومة التغيير، وإعداد الخطط لتنفيذ التغيير وكفالة استدامته، حسب الطلب	٢٩-٢٤ (ج) '٥'
تُنقل إلى خارج مكتب خدمات الرقابة الداخلية	١	تقديم خدمات الاستشارة الإدارية حسب الطلب، لتحسين الكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج، وتحسين الهياكل التنظيمية وعمليات إدارة الأعمال وتنظيم الإدارات والمكاتب	٢٩-٢٤ (ج) '٥'
٤١		المجموع	