



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 February 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят первая сессия

Пункт 117 повестки дня

Бюджет по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов

Смета расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности: Миссия Организации Объединенных Наций в Непале

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Резюме

В настоящем докладе содержатся предлагаемые потребности в ресурсах для Миссии Организации Объединенных Наций в Непале в объеме 91 523 300 долл. США нетто (95 632 600 долл. США брутто) на период с 1 января по 31 декабря 2007 года.

Генеральную Ассамблею просят ассигновать в соответствии с положениями ее резолюции 41/213 сумму в размере 91 523 300 долл. США по разделу 3 «Политические вопросы» и сумму в размере 4 109 300 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которая будет компенсирована соответствующей суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления от налогообложения персонала» бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов.



Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор Миссии и ее мандата и цели	1–9	3
II. Мандат Миссии и запланированные результаты	10–11	5
III. Потребности в ресурсах	12–13	12
IV. Анализ потребностей в персонале	14–116	13
A. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря	14–24	13
B. Главные подразделения	25–89	16
C. Административный отдел	90–116	32
V. Анализ потребностей в финансовых ресурсах	117–138	40
A. Военный и полицейский персонал	117–118	41
B. Гражданский персонал	119–123	41
C. Оперативные расходы	124–138	43
VI. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	139	47
Приложение. Органиграммы		48

I. Общий обзор Миссии и ее мандата и цели

1. В своей резолюции 1740 (2007) Совет Безопасности постановил учредить Миссию Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН) на период в 12 месяцев под руководством Специального представителя Генерального секретаря со следующим мандатом, основанным на рекомендациях Генерального секретаря, содержащихся в его докладе в связи с просьбой Непала к Организации Объединенных Наций об оказании помощи для поддержки мирного процесса (S/2007/7):

а) наблюдать за принятием мер в отношении оружия и вооруженного персонала обеих сторон в соответствии с положениями Всеобъемлющего мирного соглашения;

б) по линии Объединенного наблюдательно-координационного комитета оказывать сторонам помощь в осуществлении достигнутого между ними соглашения, касающегося мер в отношении оружия и вооруженного персонала обеих сторон, как предусмотрено в этом соглашении;

в) содействовать наблюдению за выполнением договоренностей о прекращении огня;

г) оказывать техническую помощь в деле планирования, подготовки и проведения выборов в учредительное собрание в свободной и справедливой атмосфере и в консультации с обеими сторонами;

д) предоставить небольшую группу наблюдателей за проведением выборов для проверки всех технических аспектов процесса выборов и представить доклад о проведении выборов;

2. В течение последних нескольких лет Генеральный секретарь поддерживал, главным образом через Департамент по политическим вопросам, тесные контакты с ключевыми национальными, региональными и международными субъектами в целях содействия скорейшему и мирному урегулированию конфликта в Непале на основе всеохватывающего процесса национального диалога. С 2005 года предпринимались существенные усилия для нахождения долгосрочного решения, кульминацией которых стало массовое «народное движение». Результатом этого стало прекращение в апреле 2006 года прямого правления короля Гьянендры, восстановление парламента и заключение соглашения о прекращении огня, что открыло путь для дальнейших переговоров между Альянсом семи политических партий (АСП) и Коммунистической партией Непала (маоистской) (КПН(М)). 21 ноября 2006 года партии подписали Всеобъемлющее мирное соглашение, укрепившее ранее достигнутые соглашения и договоренности, и объявили о прекращении войны.

3. 9 августа 2006 года обе стороны направили идентично сформулированные письма Генеральному секретарю (S/2006/920, приложения I и II) с просьбой об оказании Организацией Объединенных Наций помощи в некоторых аспектах мирного процесса. Впоследствии Генеральный секретарь назначил Личного представителя для оказания помощи сторонам в достижении консенсуса относительно конкретных аспектов роли Организации Объединенных Наций в мирном процессе. Просьба к Организации Объединенных Наций об оказании помощи была подтверждена в письме заместителя премьер-министра, министра иностранных дел Непала от 16 ноября 2006 года на имя Генерального секретаря.

ря (S/2006/920, приложение III). В письме от 22 ноября 2006 года на имя Председателя Совета Безопасности (S/2006/920) Генеральный секретарь предложил направить в Непал миссию по технической оценке и развернуть передовую группу, включающую до 35 наблюдателей для наблюдения за вооружениями и вооруженным персоналом и до 25 сотрудников по вопросам выборов. В своем заявлении, сделанном от имени Совета Безопасности 1 декабря 2006 года (S/PRST/2006/49), Председатель Совета заявил, что Совет приветствует и поддерживает предложения Генерального секретаря. После завершения миссии по технической оценке в Непал в декабре 2006 года Генеральный секретарь в своем вышеупомянутом докладе Совету Безопасности (S/2007/7) предложил учредить МООНН на период в 12 месяцев для оказания испрошенной поддержки мирному процессу в Непале.

4. Организация Объединенных Наций пользуется большим авторитетом и доверием в Непале. Ее роль в упомянутых выше аспектах мирного процесса считается существенно важной для успешного осуществления переходного политического процесса в Непале. Вместе с тем сроки, предусмотренные для избрания учредительного собрания и, следовательно, для развертывания МООНН, чрезвычайно сжаты. Организация Объединенных Наций прилагает максимум усилий для принятия оперативных мер в столь сжатые сроки.

5. К настоящему времени развернуты примерно 70 наблюдателей за вооружениями; помимо этого, МООНН завершила 17 февраля 2007 года первый этап регистрации комбатантов и вооружений в местах расквартирования бойцов маоистской армии, включая хранение оружия и боеприпасов, а также полный их учет. В Непале были развернуты 22 советника по вопросам проведения выборов, которые участвуют в целом ряде мероприятий по оказанию поддержки Избирательной комиссии, включая оказание технической консультативной помощи по различным вариантам избирательных систем и по планированию мероприятий с целью просвещения избирателей, а также оказывают помощь в координации поддержки, оказываемой Комиссии донорами.

6. Непальские стороны продолжают добиваться значительных успехов. Одной из важных вех стало опубликование 15 января 2007 года временной конституции и формирование временного парламента. Временное правительство, в состав которого войдут как АСП, так и КПН(М), должно быть создано вскоре после установления Организацией Объединенных Наций надлежащего контроля за вооружениями. Однако недавние напряженность и насилие в южных районах Тераи, обусловленные разочарованием общины мадхеси (которое разделяют и другие общины) политическим процессом, а также сопровождавшееся насилием выражение такого разочарования стали серьезным политическим фактором и фактором безопасности, представляющим угрозу успешному осуществлению переходного политического процесса.

7. Один из важных аспектов просьбы Непала об оказании помощи, а именно дальнейшее наблюдение за положением в области прав человека, будет входить в обязанности Отделения Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека в Непале (УВКПЧ-Непал), в то время как присутствующие в Непале учреждения Организации Объединенных Наций, занимающиеся вопросами развития, располагают существенными стратегическими программами, в которых они стремятся учитывать нынешние реалии в

стране и способствовать нынешнему мирному процессу как в данный, так и в последующий период.

8. Согласно мандату Совета Безопасности, МООНН будет миссией ограниченной продолжительности, направленной на оказание испрошенной Непалом помощи в переходный период, ведущий к выборам в учредительное собрание. В то же время Миссия будет тесно координировать свою деятельность с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, осуществляющими в Непале деятельность в целях развития, а также гуманитарную деятельность. В соответствии с комплексным подходом Миссия учредит группу по координации, основная задача которой будет состоять в обеспечении стратегической согласованности и оперативного сотрудничества между членами системы Организации Объединенных Наций и донорами в Непале. Глава УВКПЧ-Непал, а также координатор-резидент/координатор по гуманитарным вопросам будет входить в группу старших руководителей при Специальном представителе.

9. Соответствующие департаменты и подразделения Секретариата, в основном Департамент по политическим вопросам и Департамент операций по поддержке мира, будут обеспечивать основное руководство Миссией, а также оказывать ей оперативную поддержку.

II. Мандат Миссии и запланированные результаты

10. Ниже излагаются цели, ожидаемые достижения и показатели достижения.

Цель: оказание поддержки мирному процессу в Непале в целях содействия переходу от режима прекращения огня к постоянному, прочному миру

Компонент 1: мирный процесс

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Успешное завершение политического переходного процесса, ведущего к созданию учредительного собрания

а) i) Формирование временного правительства на основе временной конституции

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: создание функционирующего кабинета, в котором по меньшей мере 75 процентов портфелей будут распределены между всеми основными политическими партиями и группировками

а) ii) Выработка согласованных политических рамок для проведения выборов в учредительное собрание, поддерживаемых политическими партиями и традиционно маргинализированными группами

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: число избирательных механизмов и процессов, отражающих широкий социальный консенсус и степень поддержки со стороны политических партий и общин, религиозных, языковых и других заинтересованных групп

- a) iii) Создание механизмов разделения властных полномочий

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: число сопровождавшихся насилием протестов со стороны исключенных из политического процесса групп, представляющих угрозу успешному осуществлению мирного процесса и ставящих под сомнение проведение выборов

b) Создание атмосферы, способствующей проведению пользующихся доверием выборов, включая восстановление и/или укрепление местной администрации, приемлемой для всех политических партий, общин и групп

- b) i) Возможность для всех основных политических партий открывать отделения и проводить кампанию во всех районах страны, и широкая поддержка выборов со стороны различных социальных групп

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: сокращение числа зарегистрированных случаев противодействия законной деятельности политических партий или инициативных групп со стороны государства или негосударственных субъектов

- b) ii) Сокращение числа вакантных должностей секретарей сельских комитетов по вопросам развития (СКР) или же эквивалентных новых должностей и сокращение числа вакантных должностей полицейских

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год:

- 1) доля вакантных должностей секретарей СКР менее 10 процентов (по сравнению с 55–60 процентами);
 - 2) 184 вакантных должности полицейских (по сравнению с 367 в начале 2007 года)
- b) iii) Возможность выполнения районными и местными административными структурами своих функций по управлению, таких, как поддержание

общественного порядка, регистрация избирателей и граждан и выполнение бюджетных программ без преднамеренного противодействия со стороны оппозиционных групп

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: сокращение числа сообщений о преднамеренном противодействии деятельности местных органов управления (нападения на полицейские посты; уничтожение списков избирателей; блокирование местной деятельности в целях развития или же угрозы в адрес осуществляющих такую деятельность учреждений; и создание препятствий для регистрации граждан)

- b) iv) Повышение способности правительства предоставлять местному населению жизненно важные услуги в переходный период и соответствующее повышение способности общин добиваться предоставления услуг и контролировать их предоставление и участвовать в принятии соответствующих решений, что должно способствовать укреплению доверия между правительством и гражданами

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год:

- 1) увеличение числа жизненно важных услуг, предоставляемых местным общинам в переходный период;
- 2) сокращение числа жалоб относительно исключения из числа выгодополучателей или же относительно некомпетентности, поступающих от получателей общественных услуг;
- 3) выражение доверия большим числом лиц в ходе выборочного опроса граждан, особенно по вопросам, касающимся поддержания общественного порядка и деятельности местных и национальных органов управления

c) Прогресс в деле создания и развития местных механизмов урегулирования конфликтов и споров

- c) i) Более широкое использование подотчетных местных механизмов для урегулирования конфликтов и споров

Критерии выполнения:

- 1) уменьшение числа конфликтов, урегулируемых с применением насилия или же иными не-обойдодоприемлемыми способами;

- 2) прогресс в создании местных механизмов урегулирования местных конфликтов и споров;
- 3) расширение сотрудничества между гражданской полицией и гражданами в решении существующих проблем

Мероприятия

- Политическое содействие с помощью добрых услуг Специального представителя Генерального секретаря в соответствии с просьбой сторон об оказании помощи в осуществлении Всеобъемлющего мирного соглашения
- Ежедневное взаимодействие с основными национальными и международными субъектами и заинтересованными сторонами, включая стороны Всеобъемлющего мирного соглашения и заинтересованные государства-члены, в целях содействия успешному осуществлению переходного процесса
- Регулярное представление (желательно, еженедельно или же не реже одного раза в месяц) докладов всем сторонам, представленным в парламенте, и временному правительству, в том числе соответствующим министерствам (таким, как министерство местного развития и министерство внутренних дел) о прогрессе и тенденциях в таких областях, как соблюдение соглашения о прекращении огня, воссоздание органов местного самоуправления и нормализация местного самоуправления и свобода деятельности политических партий
- Проведение на двухнедельной основе встреч с соответствующими национальными и региональными органами для обмена выводами и вынесения соответствующих рекомендаций относительно мер по улучшению положения
- Проведение совместных миссий с соответствующими национальными органами (например, Национальной комиссией по правам человека или любыми структурами, сформированными в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением) с целью оказания более активной национальной поддержки усилиям по нормализации местного самоуправления
- Оказание технической консультативной помощи временному правительству, в частности его соответствующим министерствам (таким, как министерство местного развития и министерство внутренних дел), любым национальным контрольным механизмам, созданным в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением, политическим партиям, представленным в Палате представителей, гражданскому обществу по прогрессу в деле нормализации и демократического функционирования местного управления
- Проведение на районном уровне практикумов (6 в каждом из 5 регионов, в среднем по 30 участников в каждом практикуме) по механизмам урегулирования местных и региональных споров и конфликтов, а также другим мерам укрепления доверия в координации с другими соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций в Непале и национальными и международными неправительственными организациями (НПО)
- Обеспечение на постоянной основе анализа и рекомендаций по урегулированию конфликтов для политических партий и группировок в процессе постоянного взаимодействия на национальном и региональном уровнях

- Проведение кампаний общественной информации в поддержку мандата Миссии, включая: 3 еженедельные информационные радиопрограммы или интервью, транслируемые 36 радиостанциями (вещаемыми в диапазоне FM) и 50 общинными радиостанциями, по меньшей мере 1 ежемесячная публикация (брошюра, информационный бюллетень, плакат), подготовка на двухмесячной основе телевизионного/видеоматериала для использования национальными и международными средствами массовой информации, а также информационно-пропагандистская деятельность, направленная на укрепление доверия и урегулирование конфликтов, включая проведение еженедельных брифингов для представителей средств массовой информации и 2 ежемесячных информационных мероприятия/практикума по взаимодействию с НПО, представителями местного руководства, маргинализованными общинами и другими соответствующими группами
- Содействие регулярным (по меньшей мере 10) поездкам представителей средств массовой информации в район операций, охватывающим 75 районов, 7 мест расквартирования бойцов маоистской армии и 21 вспомогательный пункт

Компонент 2: наблюдение за вооружениями

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

d) Соблюдение сторонами Всеобъемлющего мирного соглашения от 21 ноября 2006 года и Соглашения о наблюдении за принятием мер в отношении вооружений и вооруженных сил от 8 декабря 2006 года

d) i) Отсутствие случаев применения оружия против любой из сторон и случаев вербовки дополнительных комбатантов любой из сторон

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: число нарушений и степень их серьезности, а также число сообщений о новой вербовке дополнительных комбатантов

d) ii) Всестороннее участие сторон в работе Объединенного наблюдательно-координационного комитета

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: число заседаний Объединенного наблюдательно-координационного комитета, в которых участвовали обе стороны, и постоянный диалог в духе сотрудничества в рамках Комитета

e) Хранение всего маоистского оружия и эквивалентного количества оружия Непальской армии и контроль за этим оружием в соответствии с существующими соглашениями

e) i) Число единиц зарегистрированного маоистского оружия и численность персонала в основных местах расквартирования, а также число проверенных лиц, действительно являющихся комбатантами, а не несовершеннолетними

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: степень сбора точных данных о количестве и типах оружия и комбатантов в местах расквартирования

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

- е) ii) Регулярное инспектирование мест хранения оружия как Непальской армии, так и маоистских сил и проверка хранящегося оружия

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: число регулярных описей оружия

Мероприятия

- Развертывание наблюдателей Организации Объединенных Наций в установленных местах расквартирования и в секторальных штаб-квартирах в регионах развития
- Создание пунктов хранения оружия и боеприпасов (7 пунктов для маоистских сил и 1 пункт для Непальской армии (НА)) в рамках совместного процесса с участием Организации Объединенных Наций/Непальской армии и маоистской армии и создание контрольного механизма, включая направление из пунктов хранения оружия и боеприпасов ежедневных докладов о соблюдении
- Проверка персонала вооруженных сил, числа и видов комбатантов и количества вооружений в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением
- Создание системы круглосуточного наблюдения и механизма для наблюдения за всеми 8 пунктами хранения оружия и боеприпасов (маоистская армия и Непальская армия) и ведение соответствующей документации
- Ежедневное патрулирование с целью наблюдения за положением в области безопасности в 7 основных местах расквартирования бойцов маоистской армии и в 21 вспомогательном пункте, расположенном в непосредственной близости к основным местам расквартирования
- Периодическая проверка размещения военнослужащих Непальской армии в казармах в соответствии с одобренными директивами и программой и развертывание секторальных мобильных групп для осуществления регулярных поездок на места в районе операции
- Регулярные заседания Объединенного наблюдательно-координационного комитета (как минимум два в неделю)
- Расследование жалоб любой из сторон о нарушениях соглашения о вооружениях и информирование Объединенного наблюдательно-координационного комитета
- Проведение один раз в две недели совещаний на региональном уровне для урегулирования вопросов, связанных с зафиксированными нарушениями соглашения о вооружениях, в соответствии с указаниями Объединенного наблюдательно-координационного комитета

Компонент 3: помощь в проведении выборов*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

- f) Своевременное проведение в спокойной обстановке заслуживающих доверия выборов в Учредительное собрание

- f) i) Принятие временным парламентом нормативных актов, необходимых для проведения выборов

Критерии выполнения: Число принятых законов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

Срок выполнения — 2007 год: 3 закона (Закон об Избирательной комиссии, Закон о регистрации избирателей и Закон о выборах)

- f) ii) Создание избирательных участков

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: во всех 75 районах

- f) iii) Высокий показатель участия избирателей в выборах и высокая степень информированности избирателей

Критерии выполнения: Доля избирателей, принявших участие в выборах, и число недействительных бюллетеней

Срок выполнения — 2007 год: 60 процентов зарегистрированных избирателей и менее 10 процентов недействительных бюллетеней

- f) iv) Признание результатов выборов участвовавшими в них политическими партиями и непальской общественностью

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: подтверждение результатов выборов соответствующим органом и созыв Учредительного собрания

- f) v) Признание национальными международными сторонами достоверности избирательного процесса и результатов выборов

Критерии выполнения:

Срок выполнения — 2007 год: доклады международных и национальных наблюдателей за выборами, подтверждающие, что выборы прошли удовлетворительно

Мероприятия

- Ежедневное поддержание контактов с Избирательной комиссией Непала
- Ежемесячные совещания с международными субъектами, участвующими в подготовке к выборам, в целях содействия международной координации

- Оказание технической консультативной помощи и поддержки Избирательной комиссии Непала в таких областях, как разработка нормативных актов, общее оперативное планирование, регистрация избирателей, просвещение избирателей, сертификация политических партий и выдвижение кандидатов, рамки, регулирующие кампанию в средствах массовой информации, финансирование политической кампании, материально-техническое обеспечение и коммуникация, аккредитация наблюдателей, учебная подготовка и укрепление потенциала и урегулирование споров
- Оказание технической консультативной помощи и поддержки 5 региональным отделениям Избирательной комиссии в таких областях, как учебная подготовка и просвещение избирателей
- Оказание технической консультативной помощи и поддержки 75 районным отделениям Избирательной комиссии и обеспечение присутствия международного персонала на всей территории страны в ходе всего избирательного процесса в качестве меры укрепления доверия
- Оказание консультативной технической помощи министерству внутренних дел и генеральным инспекторам Непальской полиции и Вооруженных полицейских сил в разработке концепции безопасности
- Оказание технической консультативной помощи и поддержки на региональном уровне с целью реализации национального плана обеспечения безопасности в ходе общенациональных выборов и/или в разработке региональных/районных планов
- Доклады по техническим элементам избирательного процесса

Внешние факторы

11. Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут достигнуты, если политический процесс будет охватывать всех соответствующих действующих лиц и субъектов, в том числе традиционно маргинализированные общинные и социальные группы, и если правительство и доноры окажут материальную и финансовую поддержку, необходимую для подготовки и проведения выборов.

III. Потребности в ресурсах

12. Предлагаемые потребности в ресурсах для МООНН на период с 1 января по 31 декабря 2007 года исчисляются суммой в 91 523 300 долл. США нетто (95 632 600 долл. США брутто), как это показано в таблице 1 ниже и в таблице 3 (см. раздел V). В таблице 2 ниже приведена подробная информация об общих потребностях в персонале.

Таблица 1
Потребности в ресурсах (нетто)
(В тыс. долл. США)

Категория	1 января — 31 декабря 2007 года			
	Полномочия на принятие обязательств ^a	Дополнительные потребности	Итого 3=(1+2)	Единоновременные потребности
	(1)	(2)		4
I. Военный и полицейский персонал	531,6	4 773,1	5 304,7	—
II. Гражданский персонал	1 766,9	23 808,8	25 575,7	—

Категория	1 января — 31 декабря 2007 года			
	Полномочия на при- нятие обязательств ^a	Дополнительные потребности	Итого 3=(1+2)	Единовременные потребности
	(1)	(2)		4
III. Оперативные расходы	7 065,1	53 577,8	60 642,9	27 107,5
Общие потребности в ресурсах	9 363,6	86 004,5	91 523,3	27 107,5

^a Предоставлены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в соответствии с положениями резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи.

Таблица 2
Потребности в персонале

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего									
	Полевая служба/ Служба охраны	Категория общего об- служивания	Итого, междуна- родный персонал	Национальные сотрудники- специалисты	Местный разряд											
ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого																
Предлагаемые потребности на 2007 год	1	1	—	7	16	44	102	12	183	97	—	280	49	340	258	927

13. Общее штатное расписание, предлагаемое для МООНН на период с 1 января по декабрь 2007 года, включает 927 гражданских сотрудников, в том числе 280 международных сотрудников (183 сотрудника категории специалистов и 97 сотрудников категории полевой службы), 389 национальных сотрудников (49 национальных сотрудников-специалистов и 340 сотрудников категории общего обслуживания (местный разряд)) и 258 добровольцев Организации Объединенных Наций. Кроме того, предусматриваются должности 155 военных наблюдателей и 7 консультантов полиции.

IV. Анализ потребностей в персонале

A. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего									
	Полевая служба/ Служба охраны	Категория общего об- служивания	Итого, междуна- родный персонал	Национальные сотрудники- специалисты	Местный разряд											
ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого																
Предлагаемые потребности на 2007 год	1	—	—	1	1	6	3	—	12	2	—	14	7	5	3	29

14. Специальный представитель Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю помощь в выполнении мандата МООНН и отвечает за общее руководство Миссией и координацию всей деятельности Организации Объединенных Наций в Непале по поддержке мирного процесса. Специальному представителю непосредственно подчиняются заместитель Специального представителя Генерального секретаря на уровне помощника Генерального секретаря, а также руководители Управления по наблюдению за вооружениями, Административного отдела и Секции коммуникации и общественной информации.

15. Руководитель аппарата (Д-1), непосредственно в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря, будет оказывать Специальному представителю стратегическую поддержку в связи с функциями и операциями МООНН, а также оказывать Специальному представителю содействие в разработке и осуществлении всеобъемлющей стратегии управления Миссией. Сотрудник на этой должности будет отвечать за взаимодействие со всеми компонентами Миссии, поддержание контактов со Страновой группой Организации Объединенных Наций и соответствующими государственными чиновниками, а также за руководство ежедневной работой Канцелярии Специального представителя.

16. Специальный помощник (С-4) Специального представителя Генерального секретаря будет оказывать содействие и координировать работу и расписание для Специального представителя, участвовать в ежедневных совещаниях Специального представителя, оказывать поддержку совещаниям старших руководителей, от имени Специального представителя следить за осуществлением последующих мер соответствующими подразделениями и координировать подготовку тезисов для выступлений, записок для совещаний, директивных документов, а также корреспонденции.

17. Руководителю аппарата будет оказывать поддержку специальный помощник (С-3), который будет оказывать содействие в определении приоритетных вопросов, требующих его/ее внимания, выработке вариантов соответствующих действий, обеспечении надлежащего контроля за последующими мерами по тем или иным вопросам, поддержании контактов и тесных рабочих отношений с различными компонентами Миссии, подготовке корреспонденции, организации совещаний, семинаров и практикумов и ведении протокола на совещаниях старших руководителей.

18. Сотрудник по правовым вопросам (С-4) будет выполнять роль юрисконсульта Специального представителя Генерального секретаря и старших руководителей миссии по всем аспектам мандата и отвечать за правовую интерпретацию правил и положений Организации Объединенных Наций и соответствующих международных и страновых соглашений, за подготовку проектов юридических заключений и других правовых документов, за представление интересов Миссии в государственных органах в Непале и за его пределами, а также за разработку и проведение соответствующей правовой политики для Миссии. Сотруднику на этой должности будет оказывать содействие национальный сотрудник по правовым вопросам (национальный сотрудник-специалист), который в процессе выработки правовых заключений и стратегий будет консультировать по вопросам непальского законодательства и правовых

норм по основным аспектам мандата Миссии, особенно в связи с поддержанием общественного порядка и деятельностью по проведению выборов.

19. Старший сотрудник по координации (С-5) и сотрудник по координации (С-3) будут оказывать Специальному представителю Генерального секретаря консультативную помощь в координации деятельности МООНН с деятельностью учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, обеспечивать эффективную координацию международной помощи мирному процессу, разрабатывать стратегии координаций и контролировать их осуществление и проводить регулярные оценки и обзоры с целью обеспечения большей согласованности операций МООНН и обеспечения взаимодополняемости деятельности МООНН и страновой группы Организации Объединенных Наций.

20. Сотрудник по вопросам планирования и передового опыта (С-4) будет оказывать руководителю аппарата помощь в разработке, осуществлении и обновлении плана Миссии, обеспечивать учет передового опыта и извлеченных уроков, проводить оценку осуществления плана Миссии с целью выявления передового опыта и извлеченных уроков, поддерживать контакты с Группой планирования политики Департамента операций по поддержанию мира и Группой по передовому опыту Департамента операций по поддержанию мира, следить за осуществлением мандата и оказывать управлениям по политическим вопросам и по гражданским вопросам и другим компонентам помощь в подготовке докладов Генерального секретаря Совету Безопасности.

21. Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины (С-4) будет разрабатывать меры по предотвращению и выявлению дисциплинарных проступков всех категорий персонала Миссии и по реагированию на эти проступки, получать и перенаправлять жалобы, формулировать извлеченные уроки и выявлять передовой опыт, связанный с принятием мер в связи с дисциплинарными проступками персонала, создавать базу данных для учета обвинений в совершении проступков и отслеживать прогресс в расследовании соответствующих проступков.

22. В обязанности двух консультантов по ВИЧ/СПИДу (1 должность категории С-4 и 1 доброволец Организации Объединенных Наций) будет входить планирование и разработка всеобъемлющей программы предупреждения ВИЧ/СПИДа для персонала Миссии, включая стратегии информирования, просвещения и коммуникации, учитывающие культурную специфику, осуществление ознакомительных программ, программ повышения информированности и программ коллегиального просвещения, а также контроль за реализацией таких программ, включая непосредственные поездки во все районы развертывания, разработка и анализ базовых обследований и осуществление надзора, в консультации с Медицинской секцией, за добровольной консультативной помощью по вопросам ВИЧ/СПИДа.

23. Два личных помощника (полевая служба) и три помощника по административным вопросам (местный разряд) будут оказывать поддержку в выполнении основных функций и в ежедневном ведении дел Канцелярии.

24. В рамках Канцелярии будет функционировать Группа письменного и устного перевода, которая будет предоставлять широкий спектр услуг по письменному и устному переводу на непальском и английском языках для всех основных и административных подразделений (за исключением Управления по

оказанию помощи в проведении выборов, которое будет располагать отдельной группой письменного/устного перевода, расположенной в одном месте с консультантами, базирующимися в месте расположения Избирательной комиссии в Катманду). В состав Группы письменного и устного перевода будут входить 12 сотрудников, возглавляемых руководителем Группы (С-4), которому будут оказывать содействие редактор (С-3), четыре письменных переводчика (2 национальных сотрудника-специалиста и 2 добровольца Организации Объединенных Наций), четыре устных переводчика (национальные сотрудники-специалисты) и два помощника редактора (местный разряд).

В. Главные подразделения

1. Управление по наблюдению за вооружениями

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал			Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего									
	Полевая служба/Служба охраны	Категория общего обслуживания	Итого, междуна-родный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд											
ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого																
Предлагаемые потребности на 2007 год	-	-	-	1	1	-	30	-	32	1	-	33	-	38	-	71

25. В обязанности Управления по наблюдению за вооружениями будет входить наблюдение за хранением вооружений в семи местах расквартирования бойцов Народно-освободительной армии (НОА) и в одном месте хранения вооружений Непальской армии в Катманду и в непальских казармах на территории всех 75 районов Непала, осуществление регулярных поездок на места и инспекция вспомогательных лагерей, расположенных недалеко от районов расквартирования, проведение учений «покажи флаг», проведение расследований и представление информации о предполагаемых нарушениях Соглашения о наблюдении за принятием мер в отношении вооружений и вооруженных сил и выполнение посреднических функций по отношению ко всем сторонам в рамках Объединенного наблюдательно-координационного комитета, возглавляемого главным наблюдателем за вооружениями (Д-1) и состоящего из представителей сторон. Главный наблюдатель за вооружениями будет также выполнять функции советника Специального представителя Генерального секретаря и отвечать за общее управление деятельностью по наблюдению за вооружениями и за координацию этой деятельности.

26. Поддержку в вопросах планирования, а также административную поддержку Отделу будет оказывать старший советник по вопросам планирования (С-5), в обязанности которого будет входить оказание консультативной помощи по политическим аспектам осуществления процесса наблюдения за вооружениями и вооруженными силами; его увязка с инициативами и планами временного правительства, касающимися долгосрочной реинтеграции и реформы сектора безопасности; анализ; разработка концепций, планов и альтернатив, касающихся завершения выполнения функций по наблюдению и передачи обя-

занностей. В штат Управления будет также входить помощник по административным вопросам (полевая служба).

27. В общей сложности в районе Миссии будет развернуто 186 наблюдателей за вооружениями, из которых 155 будут выполнять функции в качестве экспертов в командировках, а 31 человек — на основании контрактных соглашений для гражданского персонала на должностях класса Д-1 (главный наблюдатель за вооружениями) и С-3 (30 наблюдателей за вооружениями). Им будут оказывать поддержку в общей сложности 38 помощников по лингвистическим вопросам (местный разряд).

2. Секция коммуникации и общественной информации

<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>				<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>								
	<i>Полевая служба/ Служба охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>	<i>Объединенных Наций</i>										
<i>ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого</i>																
Предлагаемые потребности на 2007 год	—	—	—	—	1	1	3	—	5	2	—	7	8	8	2	25

28. Секция коммуникации и общественной информации будет отвечать за осуществление стратегии в области коммуникации, направленной на разъяснение деятельности и мандата Миссии. Для этого Миссия будет постоянно определять целевые аудитории, идеи, надлежащие темы и материалы, которые будут использоваться при подготовке радиопрограмм и в информационно-пропагандистской деятельности, специально направленной на группы обездоленного и малограмотного населения сельских районов.

29. Секцию будет возглавлять главный сотрудник по вопросам общественной информации (С-5), который будет отвечать за формулирование и осуществление стратегии в области общественной информации, за обеспечение того, чтобы мероприятия в области общественной информации соответствовали параметрам информационной стратегии, эффективно и четко разъясняя мандат и деятельность Миссии, за реагирование на заявления, сделанные сторонами, и за содействие удовлетворению потребностей местной, региональной и международной прессы в контексте информационной стратегии. Главный сотрудник по вопросам общественной информации будет также выполнять роль пресс-секретаря, следить за работой подразделения по связям с прессой, составлять и опубликовывать пресс-релизы и справочные записки для прессы, проводить регулярные и специальные брифинги для представителей средств массовой информации, организовывать интервью, выступать перед широкой общественностью и содействовать контактам средств массовой информации с должностными лицами Миссии. Сотрудник на этой должности будет также организовывать семинары и практикумы для непальских журналистов с целью обеспечения лучшего понимания ими роли Организации в мирном процессе и осуществлять функциональное руководство работой сотрудников, отвечающих за связи со средствами массовой информации или следящих за сообщениями в средствах массовой информации, а также следить за освещением деятельности

Миссии в средствах массовой информации и добиваться исправления неправильной информации.

30. Руководителю Секции в процессе выполнения им функций пресс-секретаря будут оказывать содействие сотрудник по вопросам общественной информации (доброволец Организации Объединенных Наций), отвечающий за разработку информационных материалов для целевых аудиторий, анализ сообщений в средствах массовой информации и подготовку сводок по материалам средств массовой информации и за общую поддержку связей с прессой и средствами массовой информации; сотрудник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник-специалист), который будет заниматься радиопрограммами на непальском языке и обеспечивать материалы на местном языке, необходимые для разработки и осуществления целенаправленных коммуникационных кампаний, включая написание, составление и редактирование информационных материалов, а также подготовку стенограмм брифингов для представителей прессы; помощник по вопросам общественной информации (полевая служба) будет отвечать за подготовку сводок по материалам средств массовой информации по конкретным темам, способствовать подготовке информационных бюллетеней, пресс-релизов и справочных брифингов, а также содействовать процессу аккредитации и организации поездок для представителей международных и местных средств массовой информации; и два сотрудника по наблюдению за средствами массовой информации (местный разряд), которые будут следить за репрезентативной выборкой местной прессы, радио, телевидения, Интернета и региональных и международных средств массовой информации, информационных агентств, периодических изданий и журналов и осуществлять подготовку соответствующих отчетов.

31. Сотрудник по вопросам общественной информации (С-4) будет координировать деятельность в области общественной информации в регионах, подготовку радиопрограмм и осуществление всех контрактов на внешние типографские работы и внешнюю подготовку видео- и радиоматериалов и их распространение, а также осуществлять управление этими видами деятельности.

32. Помощник по административным вопросам (полевая служба) будет оказывать руководителю Секции помощь во всех аспектах делопроизводства, административной поддержки и канцелярских обязанностей.

33. В общей сложности 12 сотрудников по вопросам общественной информации и помощников по вопросам общественной информации (1 сотрудник на должности класса С-3, 6 национальных сотрудников-специалистов и 5 сотрудников местного разряда) будут отвечать за региональное осуществление инициатив в области общественной информации, осуществляя сбор информации и освещая текущие события в регионе, тесно взаимодействуя с местным населением, средствами массовой информации, НПО и должностными лицами, а также за содействие потокам информации между регионами и штаб-квартирой Миссии.

34. Функции, связанные с подготовкой радио- и видеоматериалов, в том числе функций по управлению контрактами, будут выполняться двумя сотрудниками по вопросам общественной информации (1 сотрудник на должности класса С-3 и 1 национальный сотрудник-специалист), двумя радиопродюсерами (1 сотрудник на должности класса С-3 и 1 сотрудник местного разряда) и одним оператором (доброволец Организации Объединенных Наций), которые будут

следить за работой медийных подрядчиков, а также готовить и записывать материалы для оригинальных радиопрограмм, объявлений и документальных и информационных сегментов.

3. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря

<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>									
	<i>Полевая служба/Служба охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>											
<i>ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2</i>																
Итого	7	6	13	—	25	—	38									
Предлагаемая численность на 2007 год	—	1	—	—	5	—	1	—	7	6	—	13	—	25	—	38

35. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря будет оказывать Специальному представителю Генерального секретаря содействие в выполнении мандата МООНН и управлении Миссией в качестве второго по рангу политического представителя Организации Объединенных Наций в Непале. Миссия требует постоянного и инициативного политического участия как на национальном, так и на региональном уровнях для обеспечения устранения потенциальных политических препятствий и быстрого решения непредвиденных проблем. Ввиду сложного характера политического переходного процесса в Непале предполагается, что заместитель, помимо замещения Специального представителя Генерального секретаря, будет играть существенную роль в области оказания добрых услуг.

36. Заместитель будет отвечать за работу Управления по оказанию помощи в проведении выборов, Отдела по гражданским вопросам, Отдела по политическим вопросам, Секции по гендерным вопросам, Секции по защите детей, старшего советника по вопросам деятельности полиции, Группы по поддержке наблюдения за выборами и региональных отделений.

37. Специальный помощник (С-3) заместителя будет оказывать заместителю содействие в его работе и составлять и координировать его расписание дня, участвовать в ежедневных совещаниях, проводимых заместителем, а также осуществлять от имени заместителя контроль за последующей деятельностью и осуществлять подготовку тезисов выступлений, записок для совещаний, директивных документов и корреспонденции в консультации с соответствующими отделами и подразделениями.

38. Помощник по административным вопросам (полевая служба) будет оказывать Канцелярии административную поддержку.

39. Будут созданы пять региональных отделений в Катманду, Непалгандже, Биратнагаре, Покхаре и Дхангади, что является одним из основных элементов общего подхода Миссии, предусматривающего развертывание наблюдателей за вооружениями, сотрудников по гражданским вопросам, сотрудников по вопросам защиты детей и сотрудников по вопросам общественной информации во главе с региональными сотрудниками (С-5), которые будут координировать ра-

боту различных компонентов Миссии на региональном уровне, обеспечивать политический анализ и поддерживать контакты с государственными чиновниками и гражданским обществом в целях содействия беспрепятственному осуществлению мандата на региональном уровне, координировать надлежащую поддержку со стороны штаб-квартиры Миссии в региональном развертывании Миссии и обеспечивать эффективный обмен информацией со штаб-квартирой Миссии.

40. Один помощник по административным вопросам (полевая служба) в каждом региональном отделении будет оказывать административную и материально-техническую поддержку главам региональных отделений, при этом в каждом региональном отделении будет пять помощников по лингвистическим вопросам (местный разряд) со знанием региональных языков.

4. Управление по оказанию помощи в проведении выборов

<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>									
	<i>Полевая служба/ Служба охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>											
<i>ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого</i>																
Предлагаемые потребности на 2007 год	-	-	-	1	3	13	10	-	27	-	-	27	1	54	167	249

41. Управление по оказанию помощи в проведении выборов будет оказывать на всей территории страны техническую поддержку и консультативную помощь Избирательной комиссии Непала в таких областях, как разработка нормативно-правовой базы; общее оперативное планирование; регистрация избирателей; просвещение избирателей; сертификация политических партий и выдвижение кандидатов; рамки, регулирующие кампанию в средствах массовой информации; финансирование политических кампаний; материально-техническое обеспечение и коммуникация; аккредитация наблюдателей; учебная подготовка и укрепление потенциала; и разрешение споров в целях обеспечения проведения выборов в Учредительное собрание. Будет также оказываться помощь в координации другой международной поддержки избирательному процессу, в развертывании консультантов по деятельности полиции и в разработке и осуществлении мер укрепления доверия.

42. Главный сотрудник по проведению выборов (Д-1) будет возглавлять Управление по оказанию помощи в проведении выборов и руководить его работой, выполнять функции главного советника Избирательной комиссии по вопросам проведения выборов и советника Специального представителя Генерального секретаря по техническим вопросам, отвечать за координацию поддержки, оказываемой международным сообществом Избирательной комиссии, а также будет непосредственно отвечать за стратегическое руководство группами консультантов по проведению выборов, развернутых на территории всего района Миссии.

43. Старший сотрудник по проведению выборов (оперативная деятельность) (С-5) будет оказывать избирательным органам консультативную помощь в свя-

зи с общей организацией избирательного процесса и управлением им и координировать и контролировать оперативную деятельность советников и консультантов по проведению выборов, а также международную помощь, оказываемую Избирательной комиссии.

44. Старший сотрудник по проведению выборов (советник по процедурам) (С-5) будет оказывать Избирательной комиссии консультативную помощь по разработке детальных и понятных для пользователей процедур избирательного процесса, в частности в области регистрации избирателей, обнародования списка избирателей, голосования и подсчета голосов и особых связанных с голосованием потребностей избирателей, находящихся в местах расквартирования и военных казармах и госпиталях. Разработанные процедуры будут служить основой для подготовки сотрудников Избирательной комиссии, в том числе сотрудников региональных и районных отделений, и сотрудников по регистрации и голосованию/подсчету голосов.

45. Старший сотрудник по проведению выборов (консультант Комиссии по средствам массовой информации) (С-5) будет оказывать помощь в создании Комиссии по средствам массовой информации, представляя рекомендации относительно разработки соответствующей нормативно-правовой базы, а также обеспечения функционирования Комиссии по средствам массовой информации. В его обязанности будет также входить пересмотр проекта руководящих принципов проведения кампании в средствах массовой информации, вынесение рекомендаций по существу процесса выполнения руководящих принципов, оказание консультативной помощи в создании группы по наблюдению за средствами массовой информации в рамках организационной структуры Избирательной комиссии и подготовка сотрудников, осуществляющих наблюдение за средствами массовой информации.

46. Сотрудник по выборам (консультант по учебной подготовке) (С-4) будет оказывать консультативную помощь в разработке комплексной учебной программы, охватывающей вопросы голосования, подсчета голосов, регистрации политических партий, ввода данных об избирателях и урегулирования административных споров, касающихся 100 000 непальских сотрудников по выборам, оказывать консультативную и иную помощь в подготовке учебных пособий, в тесном сотрудничестве с советником по процедурам, а также вносить существенный вклад в разработку всеобъемлющего плана укрепления потенциала, который должен быть составлен Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН).

47. Сотрудник по выборам (координация помощи доноров) (С-4) будет оказывать помощь главному сотруднику по проведению выборов в координации межучрежденческой технической помощи, а также обеспечивать координацию усилий всех участвующих в этой деятельности международных и национальных партнеров и обмен информацией между ними.

48. Сотрудник по проведению выборов (правовые вопросы) (С-4) будет оказывать Избирательной комиссии консультативную помощь по правовым вопросам в процессе разработки избирательных правовых документов, включая законы о регистрации избирателей, голосовании, подсчете голосов и рассмотрении административных жалоб.

49. Сотрудник по проведению выборов (материально-техническое обеспечение) (С-4) будет оказывать Избирательной комиссии консультативную помощь по вопросам планирования ресурсов и осуществления, включая материально-техническое обеспечение и коммуникационную поддержку процесса регистрации избирателей, профессиональную подготовку, кампанию просвещения избирателей, голосования и подсчет голосов.

50. Сотрудник по проведению выборов (просвещение избирателей) (С-4) будет отвечать за оказание консультативной помощи по вопросам разработки всеобъемлющей стратегии в области общественной информации, за доведение до сведения избирателей и общественности основной информации и идей, за оказание членам Избирательной комиссии консультативной помощи в проведении брифингов для прессы и поддержании контактов со средствами массовой информации, а также за координацию деятельности региональных советников по вопросам просвещения избирателей, связанной с составлением программ.

51. Сотрудник по проведению выборов (создание базы данных) (С-4) будет оказывать помощь в вопросах усовершенствования существующих автоматизированных методов сбора, ведения и обработки данных, включая данные о регистрации избирателей и о результатах, что будет иметь особое значение для создания новой базы данных, необходимой для распределения мест, полученных в соответствии с системой пропорционального представительства.

52. Сотрудник по проведению выборов (сертификация политических партий и наблюдателей) (С-4) будет проводить обзор правил сертификации политических партий и выдвижения кандидатов, предлагать возможные изменения к Закону о политических партиях, оказывать консультативную помощь по оперативным процедурам сертификации в контексте изменений в избирательной системе и по созданию нормативно-правовой базы для аккредитации представителей политических партий и наблюдателей и организаций-наблюдателей — как национальных, так и международных.

53. Сотрудник по проведению выборов (полевая поддержка (С-4)) будет оказывать Избирательной комиссии содействие в создании и обеспечении функционирования системы связи и отчетности для ее трех организационных уровней (штаб-квартира, регионы и районы).

54. Веб-мастер (1 национальный сотрудник-специалист) будет отвечать за ведение и обновление веб-сайта Миссии и за загрузку документов и фильмов и аналитических отчетов, поступающих ежедневно из регионов, а также оказывать помощь Избирательной комиссии в создании и ведении ее веб-сайта и соответствующих работающих на базе веб-сайта прикладных программ.

55. Три помощника по лингвистическим вопросам (местный разряд) будут обеспечивать письменный перевод всех избирательных законов, правил, процедур, руководств, материалов для просвещения избирателей, а также по другим связанным с проведением выборов общим вопросам, а два помощника по административным вопросам (местный разряд) будут оказывать Управлению административную помощь и секретариатскую поддержку.

Региональные группы по оказанию помощи (5 должностей класса С-4, 10 должностей класса С-3)

56. Пять региональных групп будут отвечать за оказание непосредственной помощи региональным избирательным отделениям Избирательной комиссии в тесном сотрудничестве с персоналом штаб-квартиры Миссии для обеспечения согласованного подхода и скоординированного оказания помощи в проведении выборов. В состав каждой группы будет входить один региональный сотрудник по проведению выборов (С-4), который будет оказывать помощь региональному отделению Комиссии в общем планировании и осуществлении всех оперативных аспектов (регистрация, голосование, материально-техническое обеспечение, хранение, перевозка материалов и процедура подсчета голосов), а также обеспечивать оказание надлежащей поддержки и направление надлежащих указаний районным отделениям по проведению выборов. В состав каждой региональной группы будут также входить сотрудник по проведению выборов (региональная учебная подготовка) (С-3), который будет оказывать содействие в разработке и осуществлении программ профессиональной подготовки и укрепления потенциала для сотрудников по проведению выборов, а также сотрудник по проведению выборов (региональное просвещение избирателей) (С-3), отвечающий за осуществление кампании просвещения избирателей на региональном уровне.

Районные группы по оказанию помощи (167 добровольцев Организации Объединенных Наций, 49 сотрудников местного разряда)

57. Районные группы будут оказывать непосредственную помощь окружным отделениям по проведению выборов и будут развернуты на всей территории района Миссии с учетом особенностей каждого округа и подразделяться на различные категории на основе таких критериев, как доступность, удаленность, общий уровень жизни и численность населения:

- Категория А: группы в составе двух международных добровольцев Организации Объединенных Наций будут направлены в 17 горных районов, недоступных для наземного транспорта, где медицинская эвакуация и эвакуация по соображениям безопасности могут осуществляться только вертолетом или самолетом. Каждую из этих групп будет сопровождать помощник по лингвистическим вопросам;
- Категория В: группы в составе двух международных добровольцев Организации Объединенных Наций будут направлены в 32 горных и гористых района, которые, хотя и доступны для наземного транспорта, характеризуются как удаленные. Каждую из этих групп будут сопровождать помощник по лингвистическим вопросам и водитель;
- Категория С: группы в составе одного международного добровольца Организации Объединенных Наций и одного национального добровольца Организации Объединенных Наций будут направлены в два гористых района, доступные для наземного транспорта и располагающие другим международным присутствием. Национальные ДОООН будут также выполнять функции помощников по лингвистическим вопросам, а каждую из этих групп будет сопровождать водитель;

учреждениями, осуществляющими наблюдение за выборами. Сотруднику по проведению выборов будет оказывать поддержку помощник по составлению докладов (полевая служба), который будет осуществлять подготовку докладов с высокой степенью секретности, а также помощник по лингвистическим/административным вопросам (местный разряд), который будет оказывать группе материально-техническую и административную поддержку.

6. Управление по политическим вопросам

<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>													
	<i>Категория полевой службы/охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>									
<i>ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого</i>																
Предлагаемая численность на 2007 год	–	–	–	1	–	2	3	–	6	1	–	7	4	1	–	12

61. Управление по политическим вопросам будет готовить рекомендации и оценки в области политики для Специального представителя Генерального секретаря и руководства Миссии, контролировать и анализировать политические, гражданские, социально-экономические и другие соответствующие вопросы и события в стране и представлять доклады по ним, оказывать содействие Специальному представителю Генерального секретаря и руководству в их контактах с властями, политическими партиями и организациями гражданского общества Непала, а также региональными и международными субъектами и поддерживать тесные связи с соответствующими заинтересованными сторонами и дипломатическими кругами.

62. Управление возглавит старший сотрудник по политическим вопросам (Д-1), который будет выполнять функции главного советника Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря и руководства Миссии по политическим вопросам и поддерживать связи с правительством и другими сторонами и дипломатическими кругами в Непале, уделяя особое внимание таким важнейшим вопросам, как оказание добрых услуг и содействие в области политики, проведение выборов и обеспечение безопасности, а также осуществлять аналитическую деятельность и консультировать по политическим вопросам Специального представителя и его заместителя, готовить и рассматривать проекты докладов.

63. Один сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет отвечать за составление и сведение воедино различных докладов и информации, поступающих от страновых групп, доноров, посольств и местных неправительственных организаций, и совместно с Управлением по гражданским вопросам закладывать основы демократического управления и безопасности в сельских районах.

64. Еще один сотрудник по политическим вопросам (С-4) будет заниматься прежде всего деятельностью политических партий Непала, включая маоистов, в политических и военных структурах, пристально изучать подходы с учетом меняющихся политических условий, наблюдать за обстановкой, включая усло-

вия для проведения выборов, правопорядок, стабильность и демократическое управление, анализировать ее и представлять соответствующие доклады.

65. Третий сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет анализировать положение традиционно дискриминируемых групп населения, наблюдать за ними и связываться с представителями таких групп, а также сообщать о привлечении их к процессам проведения выборов и установления мира и внимательно следить за состоянием межэтнических отношений.

66. Еще один сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет специально заниматься сравнительным анализом и подробным описанием соблюдения сторонами действующих мирных соглашений и готовить проекты заявлений для общественности по вопросам относительного соблюдения сторонами соглашений о мире и мониторинге.

67. Кроме того, еще один сотрудник по политическим вопросам (С-3) будет отвечать за составление тематических шифрограмм и сводить воедино результаты аналитической деятельности и сообщения, поступающие из пяти региональных отделений, поддерживать связи с Управлением общественной информации, с тем чтобы обеспечить соответствие подготавливаемых для общественности материалов с общими политическими задачами Миссии.

68. Это управление будет также располагать старшим сотрудником по вопросам национальной политики (национальным сотрудником-специалистом), выступающим в качестве национального советника старшего сотрудника по политическим вопросам во всех делах, касающихся внутривнутрипартийной и межпартийной политики и гражданского общества, и тремя сотрудниками по вопросам национальной политики (национальными сотрудниками-специалистами), которые будут отвечать за всестороннее отражение в докладах и аналитических документах Миссии исходных материалов на языках оригинала, координировать вклад местных региональных отделений и изучать непальские источники информации о текущих процессах установления мира и проведения выборов, выступая в качестве советников по вопросам традиционно маргинализированных групп населения, включая проведение аналитических исследований, подготовку докладов и взаимодействие с такими группами, а также выполнять функции советников по вопросам политических партий и их политики, включая проведение аналитической деятельности, подготовку докладов и взаимодействие с восемью основными коалиционными партиями и теми партиями, которые традиционно оставались на второстепенных ролях в рамках национальной политической дискуссии.

69. Два административных помощника (один категории полевой службы и один местного разряда) будут оказывать административную поддержку в организации протокольных мероприятий Управления с участием местных политических организаций и организаций гражданского общества.

7. Управление по гражданским вопросам

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>					
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, междуна-родный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	–	–	–	1	1	8	11	11	32	1	–	33	17	6	17	73

70. Управление по гражданским вопросам будет отвечать за оказание Миссией поддержки в деле осуществления не связанных с военными операциями функций по контролю за выполнением соглашения о прекращении огня и сохранение демократического пространства и управления на местном уровне, а также за обеспечение координации деятельности по наблюдению с УВКПЧ и другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций. Управление по гражданским вопросам будет состоять из центральной группы и пяти региональных групп, которые будут содействовать осуществлению других функций по наблюдению персоналом Миссии на местах в интересах укрепления управленческих структур и создания благоприятных условий для проведения выборов.

71. Управление будет возглавлять старший сотрудник по гражданским вопросам (Д-1), который будет консультировать Специального представителя Генерального секретаря и заместителя Специального представителя Генерального секретаря по всем не связанным с военными аспектами вопросам соблюдения соглашения о прекращении огня и оказывать содействие Специальному представителю в проведении оценки нормализации местного управления и создания условий, благоприятствующих проведению заслуживающих доверия выборов в Учредительное собрание. Сотрудник на этой должности будет также поддерживать контакты с представителями правительства и всеми надлежащими органами, созданными в соответствии со Всеобъемлющим мирным соглашением.

72. Старший сотрудник по гражданским вопросам (С-5) будет заниматься проблемами урегулирования конфликтов, консультировать по вопросам этнических конфликтов, координировать деятельность в этой области с УВКПЧ и ПРООН, координировать деятельность с соответствующими государственными органами, например с Секретариатом мира и всеми создаваемыми в соответствии со Всеобъемлющим соглашением о прекращении огня органами, фиксировать предпринимаемые в этой области в настоящее время усилия путем создания в координации с УВКПЧ сети национальных и международных неправительственных организаций, занимающихся миростроительством на уровне районов и деревень, и содействовать проведению информационно-пропагандистских мероприятий.

73. Два сотрудника по гражданским вопросам (С-4) будут выполнять функции координаторов. Один — координатор мониторинга — возглавит Группу по мониторингу и отчетности, а второй — координатор работы с населением —

возглавит Группу по работе с населением, включая вопросы урегулирования конфликтов и создания потенциала.

74. Координатор мониторинга будет обеспечивать постоянный и регулярный мониторинг гражданских вопросов и подготовку соответствующей отчетности, разрабатывать региональные руководящие указания в отношении такого мониторинга, использовать результаты мониторинга, осуществляемого другими участниками, например УВКПЧ, Управлением по координации гуманитарных вопросов и учреждениями-донорами, определять основные проблемы и готовить соответствующие доклады и рекомендации в тесном сотрудничестве с региональными отделениями по гражданским вопросам, а также разрабатывать и совершенствовать методологию мониторинга и отчетности.

75. Координатор работы с населением будет регулировать и координировать всю работу с населением, проводимую сотрудниками по гражданским вопросам на региональном уровне в целях смягчения последствий конфликтов, консультирование местных субъектов и участников и осуществление программ укрепления доверия и создания потенциала, прямо или косвенно реализуемых при содействии создаваемого управления. Сотрудник на этой должности будет разрабатывать региональные руководящие указания в отношении работы с населением, принимая во внимание деятельность других субъектов, таких, как организации гражданского сектора, УВКПЧ, Управление по координации гуманитарных вопросов и учреждения-доноры, определять основные проблемы и готовить соответствующие доклады и рекомендации в тесном сотрудничестве с региональными отделениями по гражданским вопросам, а также разрабатывать и совершенствовать методологию и потенциал в области работы с населением.

76. Взаимодействием с региональными отделениями, включая получение и обработку информации для Группы по мониторингу и отчетности, а также для групп по работе с населением, будет заниматься Группа по вопросам координации информации и анализа в составе шести человек (1 сотрудник класса С-3, 1 — С-2, 2 национальных сотрудников-специалистов, 2 добровольцев Организации Объединенных Наций), которая будет отвечает за регулярный, эффективный и достоверный обмен информацией, руководящими указаниями в отношении политики и докладами между штаб-квартирой Миссии и региональными отделениями, а также за подготовку очередных и специальных докладов.

77. Советник по социальным вопросам (С-4) будет анализировать вопросы политики, готовить практические рекомендации и представлять соображения в отношении повышения роли традиционно маргинализированных групп населения в рамках мирного и политического процессов. Это будет предусматривать работу с соответствующими группами населения, содействие развитию диалога между основными участниками и тесное сотрудничество с Управлением по оказанию помощи в проведении выборов, Управлением по политическим вопросам и другими соответствующими подразделениями.

78. Пять сотрудников по социальным вопросам (национальные сотрудники-специалисты) будут отвечать за преодоление социальной изоляции в рамках всех мероприятий, осуществляемых Миссией на региональном уровне, включая мониторинг, помощь в проведении выборов и содействие в гражданских вопросах, с уделением особого внимания работе с традиционно маргинализированными группами населения в отношении тех мер, которые позволили бы им играть более заметную роль в мирном процессе.

79. Административную поддержку Управлению будут оказывать два административных помощника (один категории полевой службы и один местного разряда).

Региональный компонент (5 С-4, 10 С-3, 10 С-2, 10 национальных сотрудников-специалистов, 5 сотрудников местного разряда, 15 добровольцев Организации Объединенных Наций)

80. Во все пять регионов будут направлены сотрудники по гражданским вопросам, которые будут отвечать за мониторинг гражданских вопросов и работу с населением в своих соответствующих регионах, передавая национальным органам информацию по мере ее поступления в рамках процесса оценки готовности к проведению свободных и справедливых выборов. Основной задачей региональных отделений будет мониторинг и оценка прогресса в восстановлении работоспособных местных структур управления ниже районного уровня, которые в последние годы из-за конфликта не функционировали. Полное восстановление возглавляемых секретарями деревенских комитетов по вопросам развития, являющихся основной единицей управления в масштабах всей страны, представляет собой важный шаг в деле создания условий, благоприятствующих проведению подлинных выборов, и восстановления такой атмосферы, в которой все участники политической жизни смогут нормально и свободно действовать, не опасаясь запугивания. Наряду с этим указанные отделения проведут оценку того, насколько успешно пройдет возвращение эвакуированных ранее полицейских и осуществление других невоенных аспектов, согласованных во Всеобъемлющем мирном соглашении. В дополнение к функции мониторинга сотрудники по работе с населением будут способствовать изысканию местными государственными и негосударственными структурами способов решения проблем в деле восстановления местных структур управления, препятствующих проведению запланированных выборов. Каждый из пяти региональных компонентов возглавит региональный руководитель по гражданским вопросам (С-4), которому будут оказывать содействие два руководителя групп по вопросам мониторинга и работы с населением (С-3), два младших сотрудника по гражданским вопросам (1 по вопросам мониторинга, 1 по вопросам работы с населением) (С-2), пять региональных сотрудников по гражданским вопросам (3 добровольца Организации Объединенных Наций и 2 национальных сотрудника-специалиста) и один административный помощник (местный разряд).

8. Секция по гендерным вопросам

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>			<i>Местный разряд</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	–	–	–	–	1	–	1	–	2	–	–	2	5	1	5	13

81. Секция по гендерным вопросам, которую возглавит старший советник по гендерным вопросам (С-5), будет отвечать за консультирование по гендерным вопросам Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря и Миссии в целом, оказание поддержки, содействие и вынесение рекомендаций технического характера руководителям Миссии и ее сотрудникам из всех подразделений, с тем чтобы обеспечить координацию усилий по учету гендерной проблематики во всей деятельности, поддержание связи с внешними субъектами, тесное сотрудничество с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), Фондом Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) и страновой группой Организации Объединенных Наций в оказании содействия властям Непала, а также субъектам гражданского общества, включая женские группы и других национальных участников, в разработке национальной стратегии в области гендерного равенства и расширения возможностей женщин, а также в повышении их роли в деле проведения выборов и в гражданском обществе.

82. Сотрудник по гендерным вопросам (С-3) будет оказывать содействие советнику по гендерным вопросам и способствовать планированию и разработке стратегии учета гендерной проблематики в основной деятельности, предоставлять информацию или рекомендовать надлежащие действия по решению гендерных вопросов, консультировать различные подразделения Миссии относительно разработки и осуществления политики и программ в области учета гендерной проблематики в основной деятельности и, в частности, в вопросах обеспечения равных возможностей и расширения прав и возможностей женщин во всех областях деятельности Миссии.

83. Административную поддержку будет оказывать административный помощник (местный разряд).

84. Для решения связанных с гендерной проблематикой вопросов в рамках региональной структуры и для проведения работы с представителями гражданского общества и политических партий в целях расширения возможностей участия женщин в мирном процессе в пять регионов будет направлено в общей сложности десять сотрудников по гендерным вопросам (5 национальных сотрудников-специалистов, 5 добровольцев Организации Объединенных Наций).

9. Секция по защите детей

	<i>Категория специалистов и выше</i>							<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>			<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	–	–	–	–	1	–	1	–	2	–	–	2	5	1	5	13

85. Секция по защите детей, возглавляемая советником по защите детей (С-5), будет отвечать за учет вопросов защиты детей в рамках мирного процес-

са, консультирование Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря, оказание содействия, поддержки и вынесение рекомендаций технического характера руководителям Миссии и сотрудникам соответствующих подразделений.

86. Сотрудник по защите детей (С-3) будет оказывать содействие советнику по защите детей в целях обеспечения того, чтобы соблюдение прав, защита и обеспечение благосостояния детей относились к числу приоритетных задач в рамках всего мирного процесса, укрепления мира и восстановления страны. Сотрудник на этой должности будет также анализировать состояние дел в области защиты детей на региональном и национальном уровнях, разрабатывать и выносить рекомендации в отношении требуемых действий и проводить эмпирические исследования и анализировать тенденции и события, а также соответствующие вопросы политики, включая проблемы детей-солдат и использование детей в ходе политических кампаний.

87. Административную поддержку будет обеспечивать административный помощник (местный разряд).

88. В пять регионов будет направлено в общей сложности десять сотрудников по защите детей (5 национальных сотрудников-специалистов, 5 добровольцев Организации Объединенных Наций), которые будут отвечать за представление обновленной информации относительно вопросов защиты детей в регионах, использования детей в рамках политического процесса и возможных случаев привлечения детей к деятельности вооруженных формирований.

10. Старший советник по вопросам полиции

	<i>Категория специалистов и выше</i>							<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, междуна-родный персонал</i>			<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	2

89. Старший советник по вопросам полиции будет руководить и управлять связанным с выборами компонентом полиции Организации Объединенных Наций в составе семи советников по вопросам полиции, которые будут иметь статус «прикомандированных экспертов». Старший советник по вопросам полиции будет консультировать Специального представителя Генерального секретаря, заместителя Специального представителя Генерального секретаря и Управление по оказанию помощи в проведении выборов в том, что касается вопросов деятельности полиции и правоохранительных органов по обеспечению безопасности в ходе выборов, а также будет консультировать по вопросам технического характера сотрудников министерства внутренних дел, Генерального инспектора полиции Непала и Генерального инспектора вооруженных полицейских сил относительно создания условий обеспечения безопасности в ходе выборов. На региональном уровне компонент полиции Организации Объединен-

ных Наций будет содействовать осуществлению национального плана обеспечения безопасности в ходе выборов и разработке региональных и районных планов обеспечения безопасности. Деятельность полиции Организации Объединенных Наций будет способствовать функционированию компонента поддержки процесса выборов в целом плане благодаря усилиям по улучшению положения в области безопасности на протяжении всего периода проведения выборов.

С. Административный отдел

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>					<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ службы охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, междуна-родный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>	<i>Местный разряд</i>			
Канцелярия Главного административного сотрудника	-	-	-	1	-	-	3	-	4	3	-	7	-	5	-	12	
Административные службы	-	-	-	-	1	4	6	1	12	19	-	31	1	33	12	77	
Технические службы (комплексное вспомогательное обслуживание)	-	-	-	-	1	8	18	-	27	56	-	83	1	146	47	277	
Секция охраны и безопасности	-	-	-	-	-	1	12	-	13	5	-	18	-	15	-	33	
Итого, предлагаемая численность на 2007 год	-	-	-	1	2	13	39	1	56	83	-	139	2	199	59	399	

90. Административный отдел оказывает административную и материально-техническую поддержку различным компонентам МООНН во исполнение мандата Миссии. В этот отдел входят Канцелярия Главного административного сотрудника, административные службы и технические службы (комплексное вспомогательное обслуживание), а также Секция по вопросам охраны и безопасности.

91. Общая численность вспомогательного административного персонала, необходимого для содействия выполнению мандата и деятельности основных подразделений, включая Секцию охраны и безопасности, составляет 399 человек, в том числе 56 сотрудников категории специалистов, 83 сотрудника категории полевой службы, 59 добровольцев Организации Объединенных Наций и 201 национальный сотрудник, включая 2 национальных сотрудников-специалистов.

1. Канцелярия Главного административного сотрудника

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал				Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего								
	Категория полевой службы/ службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд											
ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого																
Предлагаемая численность на 2007 год ^a	-	-	-	1	-	-	3	-	4	3	-	7	-	5	-	12

^a Включая Комиссию по проведению расследований/Группу по рассмотрению требований, Бюджетную группу и Группу авиационной безопасности.

92. Штат личной Канцелярии Главного административного сотрудника включает двух административных сотрудников (1 С-3 и 1 категории полевой службы), которые оказывают Главному административному сотруднику содействие в выполнении его/ее функций, и двух административных помощников (местный разряд) для оказания административной поддержки и поддержания связи по оперативным вопросам с основными и административными отделениями и секциями.

93. Кроме того, Главный административный сотрудник осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Бюджетной группы в составе старшего сотрудника по бюджетным вопросам (С-3), сотрудника по бюджетным вопросам (категория полевой службы) и помощника по бюджетным вопросам (местный разряд), Группы авиационной безопасности в составе сотрудника по вопросам авиационной безопасности (С-3), которому оказывает содействие помощник по вопросам авиационной безопасности (местный разряд), и сотрудника по рассмотрению требований Комиссии по проведению расследований/рассмотрению требований (категория полевой службы), которому оказывает содействие помощник по рассмотрению требований (местный разряд).

2. Административные службы

Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальный персонал				Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего							
	Категория полевой службы/ службы охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международный персонал	Национальные сотрудники-специалисты	Местный разряд										
ЗГС ПГС Д-2 Д-1 С-5 С-4 С-3 С-2 Итого															
Предлагаемая численность на 2007 год	-	-	-	1	4	6	1	12	19	-	31	1	33	12	77

94. Личная канцелярия начальника административных служб (С-5) будет отвечать за планирование, координацию и предоставление административных услуг в поддержку различных компонентов Миссии, связанных с планированием людских ресурсов и управлением ими, финансовыми услугами, общими услугами, закупками, медицинским обслуживанием и поддержкой добровольцев

Организации Объединенных Наций. Административную поддержку начальнику этих служб будет оказывать административный сотрудник (категория полевой службы) и младший административный сотрудник (местный разряд).

95. Финансовая секция, возглавляемая старшим сотрудником по финансовым вопросам (С-4), будет отвечать за принятие и осуществление мер финансового контроля, ведение счетов Миссии, принятие мер по докладам и замечаниям ревизоров, выделение средств в оплату счетов-фактур и требований в связи с путевыми расходами персонала, выплату заработной платы, суточных участников миссии и других пособий и надбавок международным сотрудникам Миссии и ведение банковских счетов Миссии. Штат Секции включает также одного сотрудника по финансовым вопросам (С-3), четырех помощников по финансовым вопросам (категория полевой службы) и девять младших сотрудников по финансовым вопросам (местный разряд).

96. Кадровая секция, возглавляемая старшим сотрудником по гражданскому персоналу (С-4), будет осуществлять общее управление людскими ресурсами и административное обслуживание гражданского персонала, включая набор национального персонала, ведение документов учета отпусков и отработанного времени, подготовку служебных аттестаций, обработку требований на оплату медицинских расходов в связи с планами медицинского страхования, консультирование по вопросам пособий, надбавок и льгот персонала и разработку, выполнение и контроль за осуществлением плана профессиональной подготовки сотрудников Миссии и оказывать содействие руководству по всем кадровым вопросам. Помимо указанных выше сотрудников в Секцию войдут три сотрудника по кадровым вопросам (С-3), которые возглавят деятельность по набору сотрудников, выплате надбавок и пособий, а также деятельность группы по оценке результатов работы и профессиональному росту сотрудников, содействие которым в вопросах оперативной работы Секции будет оказывать в общей сложности 18 помощников по кадровым вопросам (10 — категории полевой службы, 8 — местного разряда).

97. Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций будет отвечать за осуществление программы и административное обеспечение 258 добровольцев Организации Объединенных Наций, приданных Миссии, в том числе в вопросах планирования людских ресурсов, набора сотрудников, организации ознакомительных курсов и брифингов и административной поддержки. Эта группа будет тесно взаимодействовать со старшим сотрудником по кадровым вопросам в таких областях, как определение кадровых потребностей и политики и управление процессом служебной аттестации, и будет располагать тремя административными помощниками (2 добровольца Организации Объединенных Наций, 1 сотрудник на должности местного разряда).

98. Медицинская секция, возглавляемая начальником медицинской службы (С-4), будет отвечать за охрану здоровья, медицинское обслуживание и благосостояние сотрудников Миссии, координацию и предоставление медицинских услуг, принятие мер по укреплению здоровья и профилактическому медицинскому обслуживанию для всех сотрудников, а также обеспечивать взаимодействие, координацию (в том числе в вопросах медицинской эвакуации по воздуху) и поддержание контактов с местной инфраструктурой здравоохранения и министерством здравоохранения. В штат Секции будут входить также четыре врача (добровольцы Организации Объединенных Наций), пять медицинских

сестер (местный разряд) и один фармацевт (доброволец Организации Объединенных Наций).

99. Секция общего обслуживания, возглавляемая старшим сотрудником по общему обслуживанию (С-3), будет отвечать за регистрацию, ведение архивов, обычную и дипломатическую почту, поездки и оформление виз. В связи с этим в состав Секции войдут помощник по обработке информации (категория полевой службы), помощник регистратора (местный разряд), два помощника по вопросам почты (местный разряд), младший сотрудник по вопросам поездок (С-2), четыре помощника по вопросам поездок (местный разряд) и административный помощник (местный разряд), которые будут выполнять различные вспомогательные функции в Секции.

100. Секция закупок, возглавляемая старшим сотрудником по вопросам закупок (С-4), будет отвечать за планирование, разработку и осуществление всех связанных с закупками для Миссии операций, включая вопросы контрактов на закупки товаров и услуг в рамках делегированных Миссии полномочий на осуществление закупок, поиск поставщиков, проведение обследований рынков, контроль за исполнением крупных и сложных контрактов, обзор показателей деятельности, а также оценку и ведение списка поставщиков. В штат Секции будет также входить пять сотрудников по вопросам закупок (1 С-3, 3 сотрудника полевой службы, 1 национальный сотрудник-специалист) и шесть помощников по вопросам закупок (местный разряд).

3. Технические службы (комплексное вспомогательное обслуживание)

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, междуна-родный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>			<i>Местный разряд</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	-	-	-	-	1	8	18	-	27	56	-	83	1	146	47	277

101. Личная канцелярия начальника технических служб (С-5) будет координировать, обеспечивать повседневное руководство и поддержку в том, что касается вспомогательных технических функций, включая вопросы материально-технического обеспечения, управления имуществом, использования авиационных средств, диспетчерского контроля, транспорта, инженерно-технических услуг, связи и информационных технологий и поставок. Начальник технических служб будет отвечать за эффективную и рациональную материально-техническую поддержку гражданского компонента, компонентов мониторинга и консультирования по вопросам полиции Миссии, разрабатывать, координировать и контролировать общие планы материально-технического обеспечения, политику и процедуры. Содействие ему будет оказывать сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3) и административный помощник (местный разряд).

102. Секция материально-технического обеспечения, возглавляемая старшим сотрудником по вопросам материально-технического обеспечения (С-4), будет отвечать за разработку, координацию и контроль исполнения общих планов материально-технического обеспечения, включающих графики поступления предметов снабжения, определение приоритетов и потребностей и координацию общей поддержки региональных сотрудников по материально-техническому обеспечению. В штат Секции будет также входить сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3), занимающийся вопросами региональной координации, а в пять региональных отделений будет направлено в общей сложности 20 сотрудников по вопросам материально-технического обеспечения, помощников по вопросам материально-технического обеспечения и административных помощников (5 С-3, 10 добровольцев Организации Объединенных Наций, 5 сотрудников местного разряда).

103. Секция управления имуществом, возглавляемая старшим сотрудником по вопросам управления имуществом (С-4), будет отвечать за учет и контроль активов Миссии и составление отчетности по ним, независимо от подразделений, представляющих заявки на закупки, анализировать тенденции в деле управления имуществом Миссии и консультировать начальника технических служб по общемиSSIONским вопросам, имеющим отношение к использованию материальных запасов, планированию материальных ресурсов и показателей расходования. В штат Секции будут также входить сотрудник по приемке и инспекции (категория полевой службы), три помощника по вопросам приемки и инспекции (1 категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций), один сотрудник по вопросам контроля и инвентаризации материальных средств (категория полевой службы), пять помощников по вопросам контроля и инвентаризации материальных средств (3 категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций), один сотрудник по вопросам обработки претензий (С-3) и один помощник по вопросам обработки претензий (доброволец Организации Объединенных Наций), один сотрудник по вопросам утилизации имущества (категория полевой службы) и два помощника по вопросам утилизации имущества (доброволец Организации Объединенных Наций и сотрудник на должности местного разряда), а также административный помощник (местный разряд).

104. Авиационная секция, возглавляемая старшим сотрудником по вопросам авиации (С-4), будет отвечать за планирование и координацию использования воздушных средств Миссии и разработку и внедрение типового порядка использования авиации, рассмотрение и проверку технических и оперативных спецификаций авиационных средств совместно с Центральными учреждениями в Нью-Йорке, подготовку приглашений для участия в торгах и оценку заявок на участие в закупочной деятельности в связи с воздушным транспортом на уровне Миссии. В состав Секции войдут также старший сотрудник по воздушному транспорту (С-3), два сотрудника по воздушному транспорту (С-3 и категории полевой службы), начальник аэродрома (С-3), начальник службы технического надзора (категория полевой службы), пять помощников по воздушному транспорту (1 категории полевой службы, 4 местного разряда) и один помощник по обслуживанию взлетно-посадочной полосы (местный разряд), которые будут находиться в Катманду и Непалгандже.

105. Секция управления перевозками будет отвечать за оперативное управление всеми воздушными, морскими и наземными грузовыми перевозками, про-

хождение таможенной очистки, в том числе в отношении опасных грузов, а также за безопасность, координацию перевозок для Миссии и управление ими путем обеспечения соблюдения типового порядка действий Организации Объединенных Наций. Секцию возглавит старший сотрудник по управлению перевозками (С-4), которому будут оказывать содействие пять сотрудников по управлению перевозками (2 С-3, 1 категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций) и восемь помощников по управлению перевозками (местный разряд), находящихся в разных районах Миссии и в Нью-Дели. Предполагается, что Нью-Дели станет пунктом транзита или отправления воздушным и наземным транспортом для значительных по объему грузов, отчасти ввиду предполагаемых крупных закупок у индийских поставщиков, а также для многих сотрудников и лиц, посещающих МООНН.

106. Транспортная секция, возглавляемая старшим сотрудником по транспортным вопросам (С-4), будет отвечать за планирование, организацию и контроль использования автомобильного парка Миссии, функционирование мастерских, работу и обслуживание системы «Карлог», разработку и внедрение стандартов и процедур в области безопасности дорожного движения, обеспечение запасными частями, складскими запасами и предметами снабжения и челночную перевозку национального и международного персонала и диспетчерское обслуживание. В состав Секции будут также входить 10 сотрудников по вопросам транспорта (1 С-3 и 10 добровольцев Организации Объединенных Наций), 11 помощников по вопросам транспорта (10 добровольцев Организации Объединенных Наций, 1 сотрудник местного разряда), 20 авторемонтников (местный разряд) и 25 водителей (местный разряд), находящихся в разных районах действий Миссии.

107. Инженерно-техническая секция, возглавляемая старшим инженером (С-4), будет отвечать за удовлетворение всех потребностей Миссии в инженерно-технической сфере и сфере технического обслуживания, обеспечение материалами и другими средствами, строительство, обслуживание электросистем, генераторов и кондиционеров воздуха, систем водоснабжения и санитарии, включая удаление мусора и твердых/жидких отходов, эксплуатацию зданий, охрану окружающей среды и оценку экологических последствий во всех районах, где действует Миссия. В состав Секции будут также входить 11 международных сотрудников (2 сотрудника класса С-3, 9 категории полевой службы), занимающихся инженерно-техническим обслуживанием, эксплуатацией зданий, обслуживанием электрических систем и генераторов, а также 33 национальных сотрудника (1 национальный сотрудник-специалист, 32 сотрудника местного разряда) и 3 добровольца Организации Объединенных Наций, которые будут обеспечивать инженерно-техническое обслуживание, эксплуатацию зданий, выполнять функции помощников по вопросам управления материальными активами, электриков, техников по ремонту кондиционеров, сантехников, а также механиков генераторов во всем районе деятельности Миссии.

108. Секция связи и информационных технологий, возглавляемая начальником на должности С-4, будет отвечать за установку, функционирование и обслуживание инфраструктуры и систем связи во всем районе деятельности Миссии, включая системы терминалов с очень малой апертурой (VSAT), коммутаторы, ретрансляторы и передатчики, средства микроволновой связи, средства проведения видеоконференций, а также за решение технических вопросов в сфере общественной информации. В состав Секции будут входить также 24 междуна-

родных сотрудника (категория полевой службы), которые будут заниматься инвентаризацией, управлением активами, обработкой счетов, созданием сетей, оказанием помощи пользователям, выполнением функций, связанных с радиосредствами и другими техническими средствами информационных технологий и связи, 39 сотрудников местного разряда (технических специалистов по радиотехнике и телефонной связи, операторов коммутаторов), а также 14 добровольцев Организации Объединенных Наций (сотрудников центра связи, сетей, помощников и техников, оказывающих содействие пользователям) во всем районе деятельности Миссии.

109. Секция снабжения будет отвечать за исполнение таких крупных контрактов, как закупка топлива для наземного транспорта, генераторов и воздушных средств, аренда конторского оборудования, за обеспечение предметами общего назначения и их складское хранение, за складирование запасов продовольствия и питьевой воды на случай непредвиденных обстоятельств и распоряжение стратегическими запасами топлива. Секцию возглавит старший сотрудник по вопросам снабжения (С-4), которому будут оказывать содействие сотрудник по вопросам снабжения (С-3), два помощника по вопросам снабжения (категория полевой службы), один сотрудник по вопросам обеспечения топливом (С-3), пять помощников по вопросам обеспечения топливом (1 категории полевой службы, 2 добровольца Организации Объединенных Наций, 2 сотрудника местного разряда) и шесть административных помощников (местный разряд).

4. Секция по вопросам охраны и безопасности

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальный персонал</i>			<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>	
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Категория полевой службы/ охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международный персонал</i>	<i>Национальные сотрудники-специалисты</i>			<i>Местный разряд</i>
Предлагаемая численность на 2007 год	-	-	-	-	-	1	12	-	13	5	-	18	-	15	-	33

110. Секция по вопросам охраны и безопасности, возглавляемая старшим сотрудником по вопросам безопасности (С-4), будет отвечать за консультирование руководителя Миссии по всем вопросам обеспечения охраны и безопасности в связи с деятельностью Миссии в Непале. Как и все сотрудники по вопросам безопасности, независимо от источника финансирования их должностей, старший сотрудник по вопросам безопасности будет действовать через старшего советника по вопросам безопасности, оказывая непосредственную поддержку назначенному сотруднику, который по-прежнему является единственным лицом, уполномоченным принимать меры по обеспечению охраны и безопасности всего персонала Организации Объединенных Наций в Непале. Старший сотрудник по вопросам безопасности действует в общих рамках обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и координирует свою деятельность непосредственно со старшим советником по вопросам безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности в Непале и другими сотрудниками Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности в стра-

не, а также — через руководителя Миссии — с назначенным сотрудником и управленческой группой по вопросам безопасности.

111. Заместитель старшего сотрудника по вопросам безопасности (С-3) будет отвечать за ведение и обновление специально разработанного для этой страны плана обеспечения безопасности, планов на случай непредвиденных обстоятельств и составляемых Секцией списков лиц, набранных Миссией, проводить во всех местах оценку рисков/угроз, обеспечивать надлежащее рабочее состояние всех средств безопасности и связи, обновлять подробные инструкции для сотрудников по вопросам мер предосторожности в связи с осуществлением плана обеспечения безопасности и подготовкой к возможным чрезвычайным ситуациям.

112. Сотрудник по вопросам информации в области обеспечения безопасности (С-3) будет отвечать за информационное обеспечение безопасности в рамках Миссии и системы Организации Объединенных Наций, анализировать информацию и следить за участием всех сотрудников Миссии в брифингах по вопросам обеспечения безопасности, получением ими соответствующей информации и прохождением подготовки в вопросах безопасности на местах.

113. Для координации и осуществления личной охраны старших должностных лиц и высокопоставленных гостей потребуются четыре личных охранника (категория полевой службы).

114. Два помощника по вопросам обеспечения безопасности (1 категории полевой службы, 1 местного разряда) будут отвечать за пропускной режим на объектах Миссии, обеспечивая безопасность помещений Миссии, и за управление нанятыми охранниками.

115. В штат Секции будут также входить три младших сотрудника по вопросам охраны (местный разряд) в штаб-квартире Миссии, которые будут отвечать за оказание поддержки старшему сотруднику по вопросам обеспечения безопасности, заместителю старшего сотрудника по вопросам обеспечения безопасности и сотруднику по вопросам информации в области обеспечения безопасности в таких вопросах, как обучение средствам обеспечения безопасности, сбор и анализ информации, административное управление, обеспечение соблюдения минимальных стандартов безопасности жизнедеятельности, проведение расследований и ликвидация последствий инцидентов. В штатном расписании Секции будет также один водитель (местный разряд).

116. В пять регионов будет направлено в общей сложности 20 региональных сотрудников и помощников по вопросам обеспечения безопасности (10 С-3 и 10 местного разряда), которые будут отвечать за все региональные аспекты обеспечения безопасности, оценку рисков и угроз, обеспечение готовности персонала Миссии к кризисным ситуациям и обеспечение охраны и защиты лиц, посещающих эти регионы.

V. Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Таблица 3
Подробная смета расходов (нетто)
(В тыс. долл. США)

Категория	Сметные расходы на период с 1 января по 31 декабря 2007 года			
	Полномочия на принятие обязательств ^a	Дополни- тельные по- требности	Итого (3) = (1)+(2)	Единовре- менные по- требности
	(1)	(2)	(3)	(4)
I. Военный и полицейский персонал				
1. Военные наблюдатели	531,6	4 535,5	5 067,1	–
2. Советники по вопросам гражданской полиции	–	237,6	237,6	–
Итого, группа I	531,6	4 773,1	5 304,7	–
II. Гражданский персонал				
3. Международный персонал	1 672,2	17 177,5	18 849,7	–
4. Национальный персонал	94,7	2 807,8	2 902,5	–
5. Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	3 823,5	3 823,5	–
Итого, группа II	1 766,9	23 808,8	25 575,7	–
III. Оперативные расходы				
6. Временный персонал общего назначения	–	657,7	657,7	–
7. Консультанты	19,3	673,2	692,5	–
8. Официальные поездки	148,0	155,5	303,5	–
9. Помещения и объекты инфраструктуры	1 202,7	8 810,0	10 012,7	5 609,6
10. Наземный транспорт	1 226,6	5 034,7	6 261,3	5 443,0
11. Воздушный транспорт	1 563,3	13 350,9	14 914,2	109,2
12. Связь	667,7	14 118,7	14 786,4	9 456,5
13. Информационные технологии	115,0	7 126,8	7 241,8	5 756,4
14. Медицинское обслуживание	15,0	1 321,3	1 336,3	500,5
15. Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 107,5	2 329,0	4 436,5	232,3
Итого, группа III	7 065,1	53 577,8	60 642,9	27 107,5
Общий объем потребностей в ресурсах (нетто)	9 363,6	82 159,7	91 523,3	27 107,5

^a Предоставлены Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в соответствии с положениями резолюции 60/249 Генеральной Ассамблеи.

¹ Потребности в ресурсах указаны в тыс. долл. США.

А. Военный и полицейский персонал*(5 304 700 долл. США)*

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Военные наблюдатели	531,6	4 535,5	5 067,1

117. Ассигнования в размере 5 067 100 долл. США отражают потребности в отношении направляемых в Непал 155 военных наблюдателей за вооружениями в гражданском, которым выплачиваются суточные участников миссии (4 137 100 долл. США) по установленной ставке в размере 108 долл. США в течение первых 30 дней и 81 долл. США в последующий период, а также путевые расходы в связи с доставкой на место и репатриацией из расчета примерно 310 поездок по 3000 долл. США (155 поездок в связи с доставкой на место и 155 поездок в связи с репатриацией) (930 000 долл. США). Смета не предусматривает нормы вакансий, поскольку основана на поэтапном развертывании вооруженных военных наблюдателей, которое будет завершено в полном объеме к концу апреля 2007 года.

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Советники по вопросам гражданской полиции	—	237,6	237,6

118. Ассигнования в размере 237 600 долл. США отражают потребности в отношении направляемых в Непал семи советников по вопросам полиции, которым выплачиваются суточные участников миссии (195 600 долл. США) по установленной ставке в размере 108 долл. США в течение первых 30 дней и 81 долл. США в последующий период, а также путевые расходы в связи с доставкой на место и репатриацией из расчета примерно 14 поездок по 3000 долл. США (7 поездок в связи с доставкой на место и 7 поездок в связи с репатриацией) (42 000 долл. США). Смета не предусматривает нормы вакансий, поскольку все советники уже находятся на месте.

В. Гражданский персонал*(25 575 700 долл. США)*

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Международный персонал	1 672,2	17 177,5	18 849,7

119. Ассигнования в размере 18 849 700 долл. США отражают потребности по статьям «Оклады» (8 967 700 долл. США), «Общие расходы по персоналу» (4 444 600 долл. США) и «Суточные участников миссии» (5 437 400 долл. США) по установленной ставке в размере 108 долл. США в течение первых

30 дней и 81 долл. США в последующий период для штатного расписания, включающего 280 должностей международного персонала.

120. Смета расходов основывается на поэтапном развертывании гражданского персонала, при этом полного развертывания международных штатных сотрудников МОООНН планируется достичь к 30 июня 2007 года. Смета расходов на 2007 год предусматривает 20-процентную норму вакансий.

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Национальный персонал	94,7	2 807,8	2 902,5

121. Ассигнования в размере 2 902 500 долл. США предназначены для покрытия расходов по статьям «Оклады» (2 461 900 долл. США), «Общие расходы по персоналу» (369 200 долл. США) и «Сверхурочные» (71 400 долл. США) для штатных сотрудников на 389 должностях национального персонала (49 национальных сотрудников-специалистов, 340 сотрудников местного разряда). Смета расходов основана на установленной шкале окладов национального персонала в Непале и с учетом среднего уровня должностей национальных сотрудников — НС-5 для национальных сотрудников-специалистов и ОО-4/ступень V для сотрудников местного разряда.

122. Смета расходов основывается на поэтапном наборе сотрудников, при этом ожидается, что штатное расписание национального персонала МОООНН будет полностью заполнено к 30 мая 2007 года. Смета расходов на 2007 год предусматривает 20-процентную норму вакансий.

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	3 823,5	3 823,5

123. Ассигнования в размере 3 823 500 долл. США предназначены для покрытия расходов на поэтапное развертывание 258 добровольцев Организации Объединенных Наций (58 национальных и 200 международных добровольцев Организации Объединенных Наций) для запланированного задействования в течение шестимесячного периода с 1 февраля 2007 года по 30 июля 2007 года в контексте оказания помощи в проведении выборов. Сметные потребности основываются на ставках возмещения, установленных в ходе обмена письмами между Организацией Объединенных Наций и Программой добровольцев Организации Объединенных Наций. В смете расходов на 2007 год учтен 10-процентный коэффициент учета задержки с развертыванием.

С. Оперативные расходы

(60 642 900 долл. США)

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Временный персонал общего назначения	–	657,7	657,7

124. Ассигнования в размере 657 700 долл. США предназначены для оплаты временного персонала общего назначения в качестве 10 человеко-месяцев в Нью-Йорке в Департаменте по политическим вопросам для двух должностей (1 С-4 и 1 С-3), сотрудники на которых будут оказывать основную и оперативную поддержку в вопросах оказания помощи в политической области и при проведении выборов применительно к МООНН, а также в Департаменте операций по поддержанию мира для трех должностей (2 С-3, 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)), сотрудники на которых будут оказывать оперативную поддержку в вопросах финансового управления и набора персонала для МООНН (557 700 долл. США). Кроме того, ассигнования предусматривают удовлетворение потребностей в объеме 250 человеко-месяцев из расчета 400 долл. США в месяц для оплаты услуг местных водителей в начальный период развертывания Миссии (100 000 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Консультанты	19,3	673,2	692,5

125. Ассигнования в размере 692 500 долл. США предназначены для выплаты гонораров и оплаты путевых расходов в связи с поездками в Непал пяти старших экспертов-наблюдателей за проведением выборов для анализа всех технических аспектов избирательного процесса и представления докладов о проведении выборов (см. пункт 59) (336 900 долл. США).

126. Эти ассигнования также предусматривают покрытие потребностей в услугах одного старшего технического эксперта по вопросам деятельности в области разминирования (эквивалентно должности класса С-4) и одного технического советника по вопросам самодельных взрывных устройств (эквивалентно должности класса С-3) (355 600 долл. США) в размере 11 человеко-месяцев, которые необходимы для обращения с самодельными взрывными устройствами и их утилизации, что является важнейшим условием для полного выполнения Всеобъемлющего мирного соглашения. Кроме того, проводимые в пунктах сбора мероприятия в отношении хранения и последующей утилизации самодельных взрывных устройств окажут непосредственное воздействие на положение в области охраны и безопасности сотрудников Миссии, находящихся вблизи этих пунктов, и позволят руководству Миссии привлекать необходимых технических специалистов для принятия обоснованных решений, влияющих как на осуществление мандата, так и уровень безопасности сотрудников Миссии.

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Официальные поездки	148,0	155,5	303,5

127. Ассигнования в размере 303 500 долл. США предусматривают удовлетворение потребностей в связи с поездками старших сотрудников Миссии в Нью-Йорк для политических консультаций (63 800 долл. США), покрытие расходов в связи с участием руководителей отделений и секций в конференциях и практикумах в Бриндизи, Италия, и Нью-Йорке (91 700 долл. США) и для покрытия путевых расходов в связи с направлением в Непал миссии по оценке (148 000 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1 202,7	8 810,0	10 012,7

128. Ассигнования в размере 10 012 700 долл. США отражают потребности в связи с развертыванием Миссии в Катманду и районах страны, включая приобретение сборных домов (785 600 долл. США), строительных материалов и электрооборудования (1 879 100 долл. США), 4 холодильных контейнеров (148 900 долл. США), 47 генераторов (459 300 долл. США), водоочистного оборудования (192 800 долл. США), оснащения жилых помещений (168 300 долл. США), конторской мебели (1 338 800 долл. США), конторского оборудования (227 300 долл. США), шести металлодетекторов (394 700 долл. США), а также противопожарного оборудования (14 800 долл. США).

129. Кроме того, предусматриваются ассигнования на аренду помещений Миссии в Катманду и районах (108 000 долл. США), аренду 112 фотокопировальных машин (463 700 долл. США), покрытие коммунальных расходов на водо- и электроснабжение (144 000 долл. США), обслуживание, в том числе зданий и земельных участков, а также удаление мусора и уборку помещений (642 200 долл. США), услуги по охране служебных помещений во всех местах расположения Миссии, включая услуги в общей сложности 20 охранников (120 000 долл. США), переоборудование помещений Миссии во всех местах расположения (606 000 долл. США), строительные услуги в связи с оборудованием пунктов сбора, строительством защитных сооружений и бурением колодцев (811 500 долл. США), покрытие расходов на приобретение канцтоваров (384 100 долл. США), приобретение запасных частей и материалов для генераторов (12 000 долл. США), расходуемых предметов снабжения (23 400 долл. США), материалов для полевых защитных сооружений (85 700 долл. США), покрытие расходов в связи с приобретением топлива для генераторов из расчета потребления 874 950 литров при цене в 0,77 долл. США за литр, включая смазочные материалы (741 100 долл. США), а также расходов на приобретение санитарно-гигиенических и моющих средств (261 400 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Наземный транспорт	1 226,6	5 034,7	6 261,3

130. Ассигнования в размере 6 261 300 долл. США предназначены для приобретения 201 полноприводного автомобиля, 1 автомобиля типа «седан», 21 автобуса, 5 машин «скорой помощи», 4 погрузчиков и 8 грузовых автомобилей (5 384 300 долл. США), оборудования для авторемонтных мастерских (58 700 долл. США), аренды тяжелой строительной техники (57 600 долл. США), ремонта и обслуживания (35 500 долл. США), страхования ответственности (25 000 долл. США), приобретения запасных частей (413 400 долл. США) и горюче-смазочных материалов исходя из совокупных потребностей в размере порядка 376 300 литров топлива в год по цене в 0,77 долл. США за литр (286 900 долл. США) для автопарка МООНН.

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Воздушный транспорт	1 563,3	13 350,9	14 914,2

131. Ассигнования в размере 14 914 200 долл. США предназначены для покрытия потребностей в связи с приобретением оборудования и предметов снабжения для аэродромов (ветроуказателей и метеорологических станций) (109 200 долл. США), оплаты обслуживания аэродромов и навигационных сборов (25 000 долл. США), сборов за посадку и наземное обслуживание (150 000 долл. США), выплаты суточных членам экипажей (102 700 долл. США), приобретения топлива для одного самолета и четырех вертолетов при сметном потреблении 1 837 000 литров в год по цене в 1,0 долл. США за литр (1 837 000 долл. США) и страхования гражданской ответственности (50 500 долл. США) в связи с эксплуатацией самолета и вертолетов.

132. Кроме того, предусматривается покрытие потребностей в связи с оплатой ежегодных арендных и оперативных расходов по коммерческой перевозке грузов/персонала на основе заключенных контрактов (2 462 200 долл. США), включая гарантированные расходы на парк авиационных средств (размещение, покраска) из расчета 800 долл. США за час налета при 552 часах налета, а также покрытие расходов на аренду и оперативных расходов, включая гарантированные расходы на парк авиационных средств (размещение, покраска) в связи с четырьмя вертолетами, используемыми на условиях коммерческого фрахта, из расчета 500 долл. США за час полета при общем налете в 2025 часов (10 177 600 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Связь	667,7	14 118,7	14 786,4

133. Ассигнования в размере 14 786 400 долл. США предназначены для покрытия потребностей в приобретении оборудования связи (радиостанций диапазона ОВЧ/УВЧ, базовых станций, терминалов VSAT, оборудования для геоинформационных систем) (9 361 000 долл. США), покрытия доли Миссии в расходах на аренду ретранслятора (480 000 долл. США), оплаты коммерческих услуг факсимильной связи и асимметричной цифровой абонентской линии (ADSL) Интернета (867 600 долл. США), арендуемых линий связи и добавочных номеров Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (72 900 долл. США), оплаты услуг за пользование 203 спутниковыми телефонами (2 175 000 долл. США), вспомогательного обслуживания инфраструктуры VSAT и глобальной вычислительной сети (ГВС) (487 600 долл. США) 12 подрядчиками по 9 месяцев каждый и приобретения запасных частей и расходуемых материалов для аппаратуры связи из расчета 7,5 процента от общей предполагаемой инвентарной стоимости аппаратуры связи в 2007 году (718 300 долл. США).

134. Ассигнования также предназначены для приобретения оборудования для целей общественной информации (95 500 долл. США), оплаты услуг в области общественной информации, включая подготовку радио- и видеопрограмм и их трансляцию (463 500 долл. США), аренды мультимедийного оборудования (54 000 долл. США), а также приобретения предметов снабжения и расходуемых материалов для целей общественной информации (20 000 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Информационные технологии	115,0	7 126,8	7 241,8

135. Ассигнования в размере 7 241 800 долл. США предназначены для приобретения 495 настольных компьютеров и мониторов, 570 портативных компьютеров, 287 принтеров, 46 серверов, включая накопители и стойки к ним, а также сетевого оборудования, в том числе переключателей, средств обеспечения беспроводной связи и бесперебойного питания (ИБП), маршрутизаторов и брандмауэров (5 686 400 долл. США), пакетов программного обеспечения и лицензий (70 000 долл. США), оплаты централизованных услуг по поддержке в области информационных технологий (336 400 долл. США) и услуг в области информационных технологий у 12 подрядчиков по 9 месяцев каждый (453 600 долл. США), оплаты доли МОООНН в стоимости лицензий и сборов за программное обеспечение (282 200 долл. США), а также стоимости запасных частей и расходуемых материалов для информационно-коммуникационных технологий из расчета 7,5 процента от общей предполагаемой инвентарной стоимости информационных технологий в 2007 году (413 200 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Медицинское обслуживание	15,0	1 321,3	1 336,3

136. Ассигнования в размере 1 336 300 долл. США предназначены для покрытия расходов в связи с приобретением медицинского оборудования и комплек-

тов первой помощи (500 500 долл. США), оплаты медицинских услуг в связи с госпитализацией, проведения 12 запланированных медицинских эвакуаций и специализированных услуг (267 600 долл. США), а также для приобретения предметов медицинского назначения, включая медикаменты и расходные материалы (568 300 долл. США).

	<i>Полномочия на принятие обязательств</i>	<i>Дополнительные потребности на 2007 год</i>	<i>Общий объем потребностей на 2007 год</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 107,5	2 329,0	4 436,5

137. Ассигнования в размере 4 436 500 долл. США предназначены для покрытия расходов в связи с приобретением различного оборудования, включая поддоны, стеллажи и комплекты инструментов (232 300 долл. США), подпиской на периодические издания (16 500 долл. США), приобретением предметов обмундирования, флагов и отличительных знаков (6500 долл. США), оплатой стоимости обучения, учебных материалов и услуг в связи с подготовкой сотрудников в области управления имуществом (12 000 долл. США), приобретением неприкосновенных запасов продовольствия и бутылированной воды (68 300 долл. США), а также средств индивидуальной защиты (противоосколочных жилетов и касок) (600 900 долл. США).

138. Ассигнования на оплату сметных расходов по фрахту, таможенной очистке и страхованию, включенные в сумму ассигнований на перевозку имущества в район Миссии и в пределах района Миссии коммерческими перевозчиками, включают перевозку оборудования и предметов снабжения из Бриндизи в Катманду тремя рейсами из расчета 700 000 долл. США за рейс и двумя рейсами из расчета 250 000 долл. США за рейс (2 600 000 долл. США), оплату местных экспедиторских услуг в районах, в том числе отправку из Индии (200 000 долл. США), а также оплату фрахта морского судна (700 000 долл. США).

VI. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

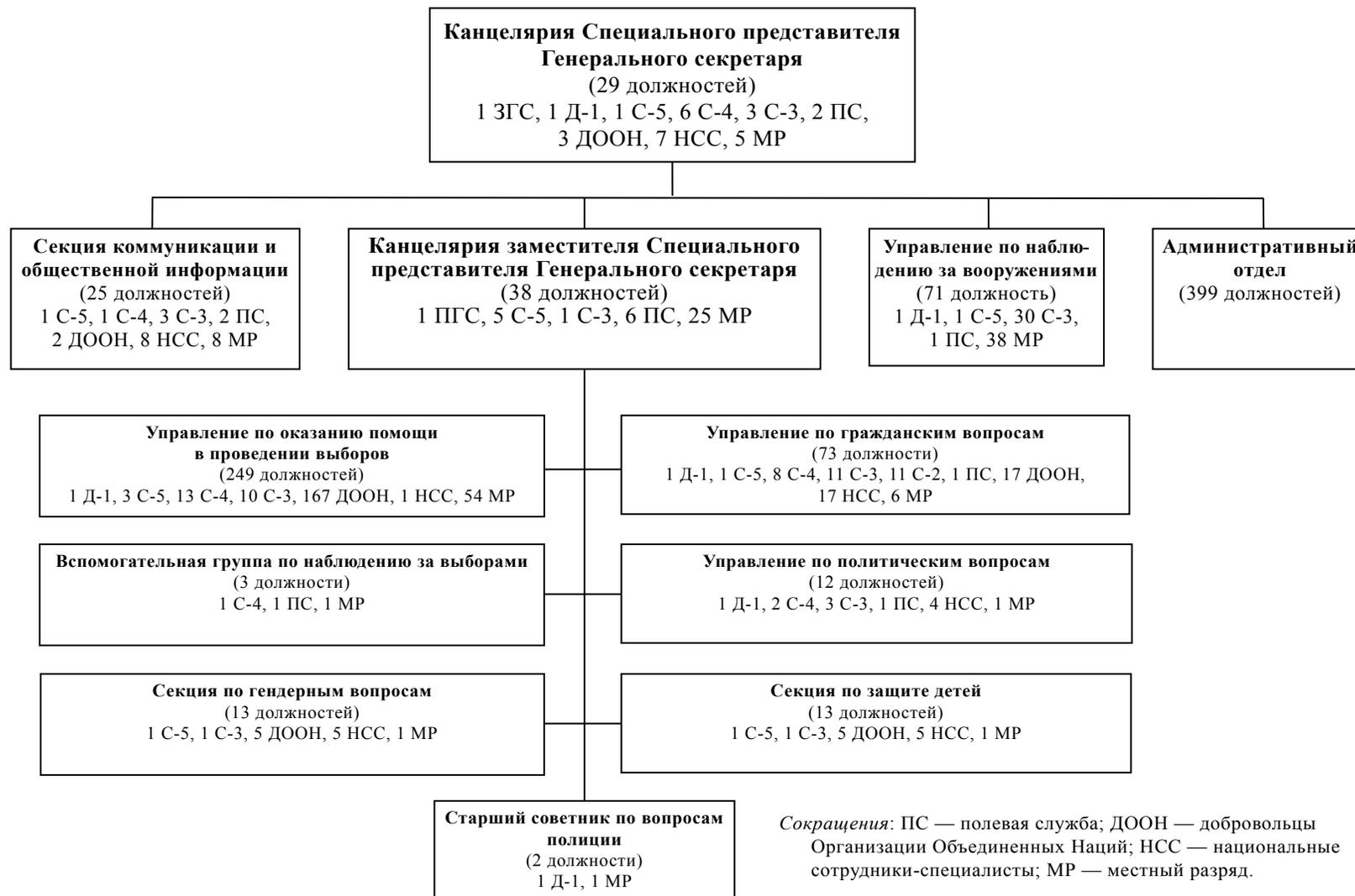
139. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Непале в размере 91 523 300 долл. США нетто (95 632 600 долл. США брутто);

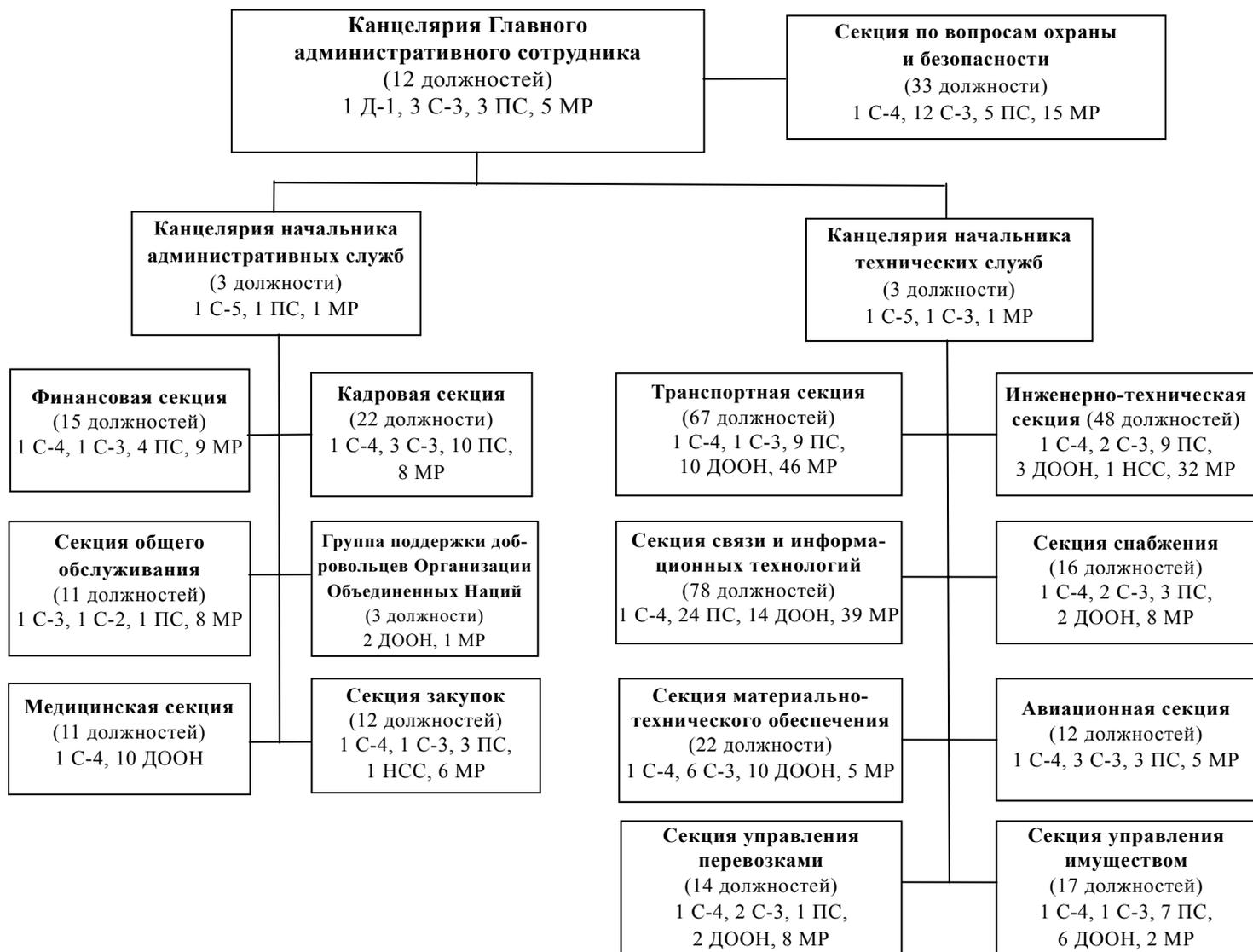
б) ассигновать в соответствии с положениями резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи сумму в размере 91 523 300 долл. США по разделу 3 «Политические вопросы» и сумму в размере 4 109 300 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которая будет компенсирована аналогичной суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала» бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов.

Органиграммы

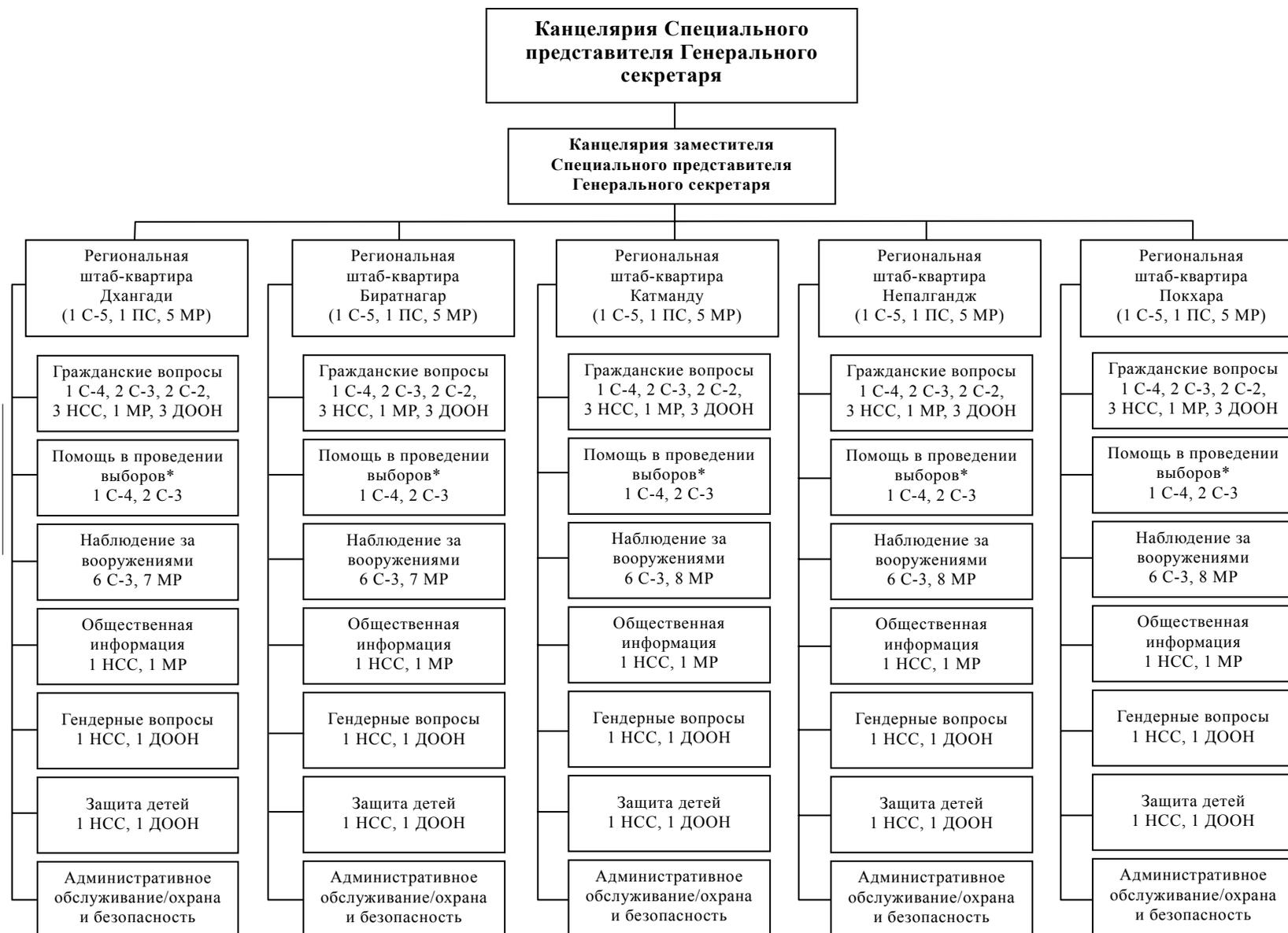
А. Главные подразделения



В. Административные подразделения



С. Региональные отделения



* За исключением районных групп по оказанию помощи в проведении выборов.