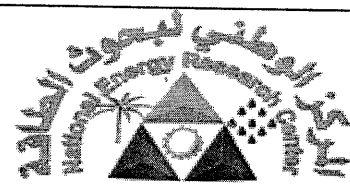
E

الأمم المتحدة

Distr.
LIMITED

E/ESCWA/SDPD/2006/WG.2/5
15 December 2006
ORIGINAL: ARABIC



اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)

ورشة عمل إقليمية حول إجراءات وتمويل المشروعات
من خلال آلية التنمية النظيفة، وإمكانات استفادة
دول الإسكوا منها
عمّان، ٢٠-٢١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦

ملخص فكرة المشروع ووثيقة تصميم المشروع

PROJECT IDEA (INFORMATION) NOTE (PIN) AND PROJECT DESIGN DOCUMENT (PDD)

إعداد

محمد جمال الدين خليفة

ملاحظة: طبعت هذه الوثيقة بالشكل الذي قدمت به ودون تحرير رسمي. والآراء الواردة فيها هي آراء المؤلف وليست، بالضرورة، آراء الإسكوا.

06-0442

الملخص التنفيذي

تتكون دورة مشروع آلية التنمية النظيفة من سبع خطوات يوضحها الشكل (١)، بالإضافة إلى المؤسسات المنخرطة فى العملية، والتقارير التى يتوجب إعدادها. ويلاحظ من الشكل أن المشاركين فى المشروع أطراف لبروتوكول كيوتو أو هيئات خاصة و / أو عامة لها صلاحيات من قبل أحد الأطراف لتشارك فى المشروع تحت مسئولية هذا الطرف. كما يلاحظ أيضا أن بعض أنشطة الدورة هى ذاتها لأى مشروع إستثمارى آخر، بيد أن آلية التنمية النظيفة تنفرد بتلك الخطوات المؤدية إلى إنتاج أو توليد إعتمادات الإبتعاثات Emission Credits، كوضع الأساس القاعدى أو المرجعى Baseline، والمصادقة الرسمية Validation، والتسجيل Registration، والرصد والمراقبة Monitoring، والتحقق / الإشهار أو إصدار الشهادة Verification / Certification لخفوض الإبتعاثات..

لقد تم التركيز في هذه المحاضرة على الخطوة الأولى من دورة المشروع ، ألا وهي تصميم المشروع وصياغته ، والتي ينبثق عنها كل من ملخص فكرة المشروع (PIN) ووثيقة تصميم المشروع (PDD) . كما تم التركيز أيضا على الشروط الواجبة في المشاريع المقبولة تحت مظلة الآلية ألا وهي المضافية ومعايير التنمية المستدامة .

لقد تم وصف الحجم والجودة المتوقعة من ملخص فكرة المشروع ، جنباً إلى جنب مع تفاصيل النموذج السابق إعداده للملخص بواسطة فريق عمل مشروع تنمية القدرات لآلية التنمية النظيفة في معهد التبين للدراسات المعدنية بمصر خلال عام ٢٠٠٦.

بعد ذلك استعرضت تفاصيل وثيقة تصميم المشروع (PDD)النسخة O3 بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٨ ، ونموذج الوثيقة نفسه ، بما في ذلك الدلائل الإرشادية الصادرة عن الإتفاقية الإطارية للأمم المتحدة المعنية بتغير المناخ / آلية التنمية النظيفة الواجب إتباعها قبل وأثناء إكمال وثيقة تصميم المشروع ، بالإضافة إلى تعليقات وأمثلة لها علاقة ب" ماذا تفعل" قدمها خبراء DNV أحد الكيانات التشغيلية المعنية المعتمدة ، بالاضافة الى الاخطاء الشائعة والدروس المستفادة .

Executive Summary

The clean development mechanism (CDM) projects cycle consists of seven steps (fig.1),in addition to the institutions involved in the process and the reports which must be produced.

Projects participants are parties to the Kyoto protocol (KP) or a private and /or public entity authorized by a Party to participate in CDM projects under the party's responsibility. Some of the activities in the CDM projects cycle are the same as those for any other investment projects.

However, unique to the CDM are the steps to generate emission credits such as baseline setting , validation, registration, monitoring and verification / certification of emissions reductions.

Concentration was made on the first step of the projects cycle i.e. the "project design and formulation " leading to both PIN& PDD .

Concentration was made also on the conditions for projects under CDM umbrella : additionality and SD criteria.

Description of size and quality expected of a PIN together with the PIN form prepared by the Egyptian CD4CDM project team in TIMS during 2006 were presented in details.

After that , the details of the CDM PDD Form – Version O3 – in effect of : 28 July 2006 together with PDD form were presented including UNFCCC CDM guidelines to be followed before and during completing the PDD and DNV (an accredited DOE) comments and examples related to "what to do", in addition to the common pitfalls and the learned lessons .

أولاً- مقدمة – دورة مشروع آلية التنمية النظيفة
Introduction –CDM Project Cycle

تتكون دورة مشروع آلية التنمية النظيفة من سبع خطوات يوضحها الشكل (١)، بالإضافة إلى المؤسسات المنخرطة فى العملية، والتقارير التى يتوجب إعدادها. ويلاحظ من الشكل أن المشاركين فى المشروع أطراف لبروتوكول كيوتو أو هيئات خاصة و / أو عامة لها صلاحيات من قبل أحد الأطراف لتشارك فى المشروع تحت مسئولية هذا الطرف. كما يلاحظ أيضا أن بعض أنشطة الدورة هى ذاتها تلك الأنشطة التى لأى مشروع إستثمارى آخر، بيد أن آلية التنمية النظيفة تنفرد بتلك الخطوات المؤدية إلى إنتاج أو توليد إعتمادات الإبتعاثات **Emission Credits**، كوضع الأساس القاعدى أو المرجعى **Baseline**، والمصادقة الرسمية **Validation**، والتسجيل **Registration**، والرصد والمراقبة **Monitoring**، والتحقق / الإشهار أو إصدار الشهادة **Verification / Certification** لخفوض الإبتعاثات.

وما يهمنا فى هذه المحاضرة بالدرجة الأولى من خطوات الدورة الخطوة الأولى، ألا وهى تصميم المشروع وصياغته **Project Design and Formulation**، والتى ينبثق عنها كل من ملخص فكرة المشروع **PIN** ووثيقة تصميم المشروع **PDD** . إن التصميم الحاذق والصياغة الدقيقة للمشروع كفيلان بمنحه فرصة أكبر للنجاح النهائى.

وقد طورت بعض المبادرات كالصندوق الريادى للكربون **Prototype Carbon Fund (PCF)** ، وبرنامج سيرابت **CERUPT** ، ومركز بحوث الطاقة والبيئة بمعهد التبين للدراسات المعدنية **E2RC /TIMS** بمصر فى إطار مشروع تنمية القدرات لآلية التنمية النظيفة **CD4CDM** – عدة نماذج لملخص فكرة المشروع **PIN** كخطوة مبدئية نحو وثيقة تصميم المشروع **PDD**.

والمشاريع المقبولة تحت مظلة آلية التنمية النظيفة هى تلك المشاريع التى تحقق المضافية **Additionality** ومعايير التنمية المستدامة **SD Criteria** . الثانية وردت فى محاضرة خاصة عن التنمية المستدامة، أما الأولى فتعبر عما يُرجى من أنشطة مشروع آلية التنمية النظيفة من " إحراز خفض لإبتعاثات غازات الدفيئة، يكون مضافاً لأى خفض يمكن بلوغه فى غياب الأنشطة المعتمدة للمشروع، أى الخفض الذى لا يكون متضمناً فى الأساس القاعدى أو المرجعى". وقد أورد المجلس التنفيذى للآلية **CDM-EB** فى أحد إجتماعاته (١٠)بعض الأمثلة لكيفية إظهار المضافية لمشروع الآلية. وبرغم أنه ليست هناك قائمة إيجابية موضوعة بأنماط المشروعات للمشروع القياسى للآلية (أى الذى يحقق جميع القواعد)، إلا أن تحديدات قد وضعت على مشروعات الحراجة (الغابات)، والطاقة النووية. عدا ذلك فإنه من المرجح أن تصبح المشروعات الكبرى أكثر جاذبية عن الصغرى، لقدرتها على توليد خفوضات أكثر بتكاليف أقل، وإن كانت طرائق وإجراءات مبسطة قد ابتكرت لتقليص التكاليف المرتبطة بالمشروعات الصغرى تيسيراً لتنميتها، كالتحزيم **Bundling**

ثانياً- ملخص فكرة المشروع
Project Idea (Information) Note (PIN)

يوضـــح الملحق (أ) النموذج المعد بواسطة فريق عمل مشروع تنمية القدرات لآلية التنمية النظيفة فى مصـــر لملخص فكرة المشروع خلال عام ٢٠٠٦. وقد سبق تفعيله للحصول على أكبر قدر ممكن من أفكار المشـــروعات الممكنة فى إطار آلية التنمية النظيفة، الطلب من الخبراء المعنيين فى مصر، والسابق إعدادهم وتأهـــيلهم من خلال مشروع تنمية القدرات، التقدم بفكرة أولية عن المشروع فيما لا يزيد عن صفحة واحدة مبيناً فيها كحد أدنى ما يلى:

- أسم المشروع
- مكان تنفيذه.
- صاحب المشروع
- موجز نشاط المشروع

وبعـــد خضوع هذه الأفكار للفحص والتمحيص بقصد غربلتها وتصفيتها يُعلن من تبقت فكرته الأولية بإعداد ملخص فكرة المشروع **PIN** فى حدود ٥ –١٠ صفحات.

يقدم ملخص فكرة المشروع معلومات دالة عن:

ألف- شركاء المشروع Project Participants

- إســـم مطـــور المشروع **Project Developer** / نوع التنظيم – **Organizational Category** / علاقة المطور بالمشروع / خبرة المطور ذات التماس بالمشروع / العنوان بالكامل.
- إســـم مـــالك(مالكى)المشروع **Project Sponsor (s)** /نوع التنظيم/العنوان/ الأنشطة الرئيسية/ملخص بالأمور المالية المتعلقة بالأصول والعوائد والأرباح.. إلخ.
- التعاون مع دول المرفق الأول.

باء- وصف المشروع ، النوع، الحجم ، الموقع، والجدولة الزمنية المتوقعة
Project Description, Type, Size, Location and Schedule

- الملخـــص الفـــنى (التقـــنى) للمشروع (مستهدف المشروع / وصف المشروع والأنشطة المقترحة متضمناً الوصف الفنى أو التقنى / التكنولوجيا المقترح إستخدامها).
- نوع المشروع (غازات الدفيئة المبتغاة / نوع النشاط).
- مجال الأنشطة (الإمداد بالطاقة/ الطلب على الطاقة / النقل / العمليات الصناعية / إدارة المخلفات).
- حجم المشروع (هل المشروع من الحجم الصغير؟).
- موقع المشروع (المحافظة / المدينة / وصف مختصر لموقع المنشأة).
- الجدولة الزمنية المتوقعة (التاريخ الأبكر لبدء المشروع/ تقدير الزمن اللازم فيما بين إعتماد الملخص وقبل التشغيل متضمناً الأزمنة اللازمة للإلتزامات المالية والأمور القانونية والمفاوضات والإنشاء / السنة الأولـــى المـــتوقعة لتوليد الخفوضات المعتمدة للإبتعاثات **CERs Delivery** / عمر المشروع / المنزلة أو المرحلة الحالية للمشروع / المنزلة الحالية لقبول الدولة المضيفة.
- وضـــعية الدولة المضيفة بالنسبة لبروتوكول كيوتو (فيما يتعلق بالقبول والتوقيع والإعتماد والمصادقة .. إلخ)

جيم- الإبتعاثات المتجنبة / المخفوضة من غازات الدفيئة
Avoided Reduced GHG Emissions

- مدة الإعتماد المختارة **Selected Crediting Period** (١٠ سنوات /٧ سنوات / ٣×٧ سنوات).
- الإبـتعاثات المتجنـبة / المخفوضـة المقدرة بالتوافق مع بروتوكول كيوتو(بالطن من غازات الدفيئة الستة).
- السيناريو أو الأساس القاعدى المرجعيين **Reference Scenario or Baseline**.
- [وصـف مستوى المرجع (منهجية الأساس القاعدى المقترح إستخدامها **Reference Scenario or Baseline** / التعديلات أو التحويرات المقترحة / الموقف فى غياب أنشطة المشروع].
- خفوضات الإبتعاثات المتوقعة خلال مدة الإعتماد
- **Expected Emission Reductions During the Crediting Period**
- (الخفوضـات المعتمدة الكلية للإبتعاثات فى السنة بالطن ثانـى أكسيد الكربون المكافئ **Tons CO2-equivalent** / الخفض الكلى للإبتعاثات خلال مدة الإعتماد مفصلاً.

دال- الجوانب المالية **Financial Aspects**

- التكاليف الكلية المقّدرة **Total Estimated Costs**(تكاليف التطوير / تكاليف التركيب أو الإنشاء/ غير ذلك من تكاليف / التكاليف الكلية للمشروع).
- مصـادر الـتمويل المعين **Sources of Identified Financing** (نقداً / قرض طويل الأجل / قرض قصير الأجل).
- العوائد المتوقعة من تحويل الخفوضات المعتمدة للإبتعاثات
Expected Revenues From CERs Transfer[السـعر المخطط للخفوضات المعتمدة للإبتعاثات / العوائـد المقـدرة الكلـية مـن الآلـية / تفاصـيل العوائـد المـتوقعة خلال المدة القابلة للمحاسبة **Accountability Period** / كمية وطرائق التحويل لمساهمة الآلية (تحصيص متقدم / تحويلات سنوية)].
تمويل إضافى **Additional Financing** [هل سيتلقى المشروع تمويلاً مساو فى القيمة-**Co Financing**تحت مظلة المساعدة الرسمية للتنمية **Official Development Assistance (ODA)** أو من أى مصادر أخرى مثل مرفق الطاقة العالمى **Global Energy Foundation (GEF)** – تذكر الكميات]

هاء- المنافع البيئية والإجتماعو- إقتصادية المتوقعة
Expected Environmental and Socio-economic Benefits

- المنافع البيئية المحددة عالمياً ومحلياً
Specific Global & Local Environmental Benefits(الأدلة المستخدمة / المنافع المحلية / المنافع العالمية).
- الجوانـب الإجـتماعو – إقتصـادية بالمقارنـة بحالـة عدم وجود المشروع/ العلاقة بين المشروع والمجموعـات المسـتفيدة / التأثـيرات المباشرة الممكنة المتعلقة مثلا بفرص العمالة ورؤوس الأموال/ التأثـيرات الأخـرى الممكنة مثل التدريب والتعليم المرتبط بالعمليات والتكنولوجيات والمنتجات الجديدة وتأثير المشروع على الصناعات الأخرى).
- الإستراتيجية البيئية (أولويات الدولة المضيفة).

واو- المخاطـــــر Risks

- تقدير درجة المخاطرة **Degree of Risk** (التقنية **Technical**/ الزمنية **Timing** / المتعلقة بالموازنة **(Budget**

زاي- معلومات أخرى ذات علاقة Other Relevant Information

(أذكر أية معلومات إضافية أو ضوابط لتبرير إدراج المشروع تحت مظلة آلية التنمية النظيفة).

ثالثاً- وثيقة تصميم المشروع (ملحق ب)

Project Design Document Form (CDM PDD)/ Version O3.1. –in Effect as of : 28 July 2006.

ألف- ملاحظات عامة قبل البدء فى ملء الوثيقة

- تأكد من إستخدام الطبعة الصحيحة المناسبة للمشروع صغيراً كان أم كبيراً.
- إلجأ دائماً إلى تنزيل الطبعة الأحدث من الوثيقة من على موقع الإتفاقية الإطارية للأمم المتحدة المعنية بتغير المناخ **UNFCC**.
- تأكد من عدم حدوث أية تغييرات أو تبديلات على الطبعة.
- يجـــب ألا تضـــاف أو تحـــذف أو تبدل بأية صورة من الصور أى من الشكل الأصلى للوثيقة بحجمه وتنسيق، حروف الطباعة، تصميم ومحتويات الجزء العلوى من الصفحات ، والشعارات.
- تأكد من الإجابة على كل ما يرد تحت كل عنوان، معطياً ما يُسأل عنه فقط وبأوجز ما يمكن، بما فى ذلـــك الملاحق. وإذا ما كنت تعتقد أن عنواناً ما غير مناسب للمشروع المعنى، أذكـــــر ذلك فـــــى جملـــــة مثل" لا يمكن تطبيقه **Not Applicable**".
- أينما لا تستخدم الجدول، كما فى القسم (ب-B) من الوثيقة ، أترك الفراغات المعنية بيضاء (فارغة) **Blank**.
- يمكـــن تضمين الوثيقة المقدمة ملاحق إضافية مثل نسخ من التراخيص أو التصاريح أو تقييمات الأثر البيئى، على أن يكون كل ذلك وغيره مما تحتويه الوثيقة باللغة الإنجليزية.
- صممت الوثيقة لكى يمكن الحصول عليها **Accessible** من خلال الشبكة الدولية للمعلومات **Internet**، ولذلـــك ومن واقع الخبرة ألا يتجاوز حجمها ميجابيت واحد، من خلال تجنب الأشكال والصور غير الضرورية، مع تصغير الصور فى حالة الضرورة.
- تجنب أخطاء الحساب، السهو غير المقصود، أخطاء اللغة من خلال التوكيد المناسب للجودة قبل تسليم النموذج للكيان التشغيلى المعيَّن **DOE** المعنى بالمصادقة الرسمية والإشهاد.

باء- الأقسام والملاحق

أ- الوصف العام لنشاط المشروع.
ب- إستخدام منهجية لكل من الأساس القاعدى أو المرجعى، والرصد والمراقبة .
ج- المدة الزمنية لنشاط المشروع/ مدة الإعتماد.
د- التأثيرات البيئية.
هـ- تعليقات وملاحظات الأطراف المعنية.

الملاحـــــق

الملحق ١- معلومات الإتصال بالشركاء فى نشاط المشروع.
الملحق ٢- معلومات بشأن رأس المال العام.
الملحق ٣- معلومات بشأن الأساس القاعدى أو المرجعى **Baseline**.
الملحق ٤- خطة الرصد والمراقبة.

وفيما يلى شرح للأقسام والملاحق بكافة مكوناتها مع ملاحظة دلالة العلامات التالية:

• النص من دليل الإتفاقية الإطارية للأمم المتحدة المعنية بتغير المناخ / آلية التنمية النظيفة **UNFCCC CDM** •

! - تعليقات وأمثلة لها علاقة بـ " ماذا تفعل " قدمها خبراء **DNV** ، أحد الكيانات التشغيلية المعنية المعتمدة **Accredited DOE** - -

القسم أ- الوصف العام لنشاط المشروع
Section A) General Description of Project Activity.

أ-١- عنوان نشاط المشروع :
A.1.) Title of the Project Activity

بيِّن
- عنوان نشاط المشروع.
- رقم نسخة **Version** الوثيقة.
- تاريخ الوثيقة.

! - ينبغى أن يدرج كل من رقم وتاريخ الوثيقة فى القسم أ١ – **A.1** بعد عنوان المشروع.
- وينبغى تحديث ما ورد فى أعلاه مباشرة لكل نسخة جديدة من الوثيقة التصميمية للمشروع.
- تخضع معظم وثائق المشاريع لمراجعات متعددة بواسطة الكيان التشغيلى المعين **DOE** خلال التحقق، مما يستدعي مراقبة مناسبة للوثائق.

أ٢- A.2) وصف نشاط المشروع :	**Description of the Project Activity**

ضمِّن الوصف

- غرض نشاط المشروع.
- وجهة نظر شركاء المشروع حول مساهمة نشاط المشروع فى التنمية المستدامة.
- الحد الأقصى صفحة واحدة.

! - يجب ألا يزيد هذا القسم عن صفحة واحدة. يذكر مع الشرح الغرض من نشاط المشروع فيما يتعلق بتخفيض الإبتعاثات ومساهمته فى التنمية المستدامة.

- لا تعط معلومات زائدة لا علاقة لها بالمشروع مثل شكل السوق، بيانات أو أرقام ذات علاقة بالشركة أو إقتصاديات الدولة، أو كيفية مساهمة الشركة فى التنمية المستدامة التى لا علاقة لها بمشروع معين.
- ينبغى أن يشار إلى التصاريح والإعتمادات ذات العلاقة، وأن تتاح للكيان التشغيلى المعين عند الطلب، وطالما كان ذلك ممكناً تضاف نسخ منها فى ملحق يرفق بالوثيقة التصميمية للمشروع.

أ٣- شركاء المشروع :

A.3.) Project Participants:

- ضع قائمة بكل شركاء المشروع، أما تفاصيل الإتصال بهم فتحال إلى الملحق-١ **Annex 1**.

! وبالإشارة إلى المثال التالى(١) لكيفية إكمال هذا القسم، فإن:

- إسم الطرف المشارك: يقصد به الدولة أو الدول المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق الكيانات الخاصة أو العامة بها.
- الكيانات الخاصة أو العامة المشاركة فى المشروع:يقصد بها فقط تلك الشركات التى ستتخذ قرارات تتعلق بتحصيص خفوضات الإبتعاثات المعتمدة **CERs**. لا يذكر هنا كشريك فى المشروع أى من الخبراء أو المستشارين الذين ساعدوا فقط فى تطوير الوثيقة أو / والأساس القاعدى وخطة الرصد والمراقبة.
- بيان رغبة الطرف المتضمن فى إعتباره شريكاً فى المشروع:

سيتم بيان ذلك بـ " نعم " أو " لا" ، أى ما إذا كانت الدولة أو الدول ترغب فى إعتبار نفسها شريكاً مباشراً فى المشروع وليس فقط من خلال الكيانات الخاصة و / أو العامة بها التى أجازت لها الدولة المشاركة فى المشروع. ويلاحظ أنه فى معظم المشروعات ستكون الإجابة بـ " لا"، وذلك لأن الدول عادة لا ترغب فى أن تعتبر شريكة فى المشروع.

- الملحق-١ **Annex 1** يجب ملؤه بعد إكمال الجدول الخاص بهذا القسم، مع تحقيق التماثل فيما يتعلق بشركاء المشروع (نفس الإسم ، ٠٠ إلخ)
- عملية إعتماد السلطة الوطنية المعنية **DNA Approval Process**

يجب أن تبدأ بصورة مبكرة، حيث أنها تستهلك وقتاً. الإعتماد الكتابى مطلوب من كل الأطراف ذات العلاقة قبل الخضوع للتسجيل.

مثال(١) عن كيفية ملء القسم أ٣- A3

إسم الطرف المتضمن(*) [(مضـــيف أو مضيفة) تشير إلى الطرف المضيف]	الكـــيان أو الكيانات الخاصة و/ أو العامـــة المشاركة (*) فى المشروع (حسب الحالة)	
شيلى (مضيفة)	شركة أب ج المحدودة	لا
اليابان	شركة س ص ع المحدودة	لا

(*) بمـــا يـــتلاءم مع طرائق وإجراءات آلية التنمية النظيفة **CDM Modalities and Procedures** ، وفى وقت جعل الوثيقة عامة فى مرحلة المصادقة الرسمية، فإنه من الجائز أن يكون الطرف المتضمن قد تمكن أو لم يتمكن من تقديم إعتماده. إلا أنه فى وقت طلب التسجيل، يكون إعتماد الطرف أو الأطراف المتضمنة ضرورياً.

ملاحظة: عندما تُملأ وثيقة تصميم المشروع مرتكزة على منهجية جديدة مقترحة (نموذج **CDM-NBM** و **CDM-NMM**)، فإنه سوف يتعين على الأقل الطرف أو الأطراف المضيفة وأى مشارك آخر معروف فى المشروع (كمثال على ذلك مقترحى المنهجية الجديدة)

أ٤- الوصف الفنى لنشاط المشروع :

A.4.)Technical Description of the Project Activity:

أ٤-١- موقع نشاط المشروع

A.4.1) Location of the project Activity

! - يعتبر أمراً هاماً أن تحدد مواقع المشروع بحيث لا يحدث خلط بآخر.
- تعتمد درجة التفصيل المطلوبة على ما إذا كانت هناك مشاريع فعلية أو ممكنة بالمنطقة ذاتها.
- إذا كانـــت هـــناك فرصـــة للخلط أو البلبلة، فمن المهم تعيين الموقع الدقيق بوضوح فى وثيقة تصميم المشروع، وكمثال على ذلك بإستخدلم إحداثيات خريطة (حالة مقالب القمامة مثلاً).
- ينبغى تدوين كل وحدة صناعية أو منشأة أو معدة رئيسية فى قائمة، وتحديد مواقعها بشكل واضح.

أ٤-١-٤ -A.4.1.4) عيِّـن الموقع المادى (الفيزيائى) شاملاً المعلومات التى تسمح بالتميز المتفرد لنشاط المشروع:

- إملأ الفراغ بما لا يزيد عن صفحة.

أ٤-٢- فئة (فئات) نشاط المشروع:

A.4.2.) Category (ies) of Project Activity:

- إســتخدم قائمة فئات أنشطة المشروع وأنشطة مشاريع الآلية المسجلة حسب الفئات المتاحة على موقع **UNFCCC CDM**، وحدد الفئة أو الفئات التى يقع بضمنها نشاط المشروع. إذا كان من المــتعذر تعييــن فــئة (فئات) مناسبة لأنشطة المشروع، إقترح فئة (فئات) جديدة ووصِّفها وعرِّفها، آخذاً المعلومات ذات العلاقة بذلك من الموقع المشار إليه فى أعلاه..

! - تأكد من أن " فئة " نشاط المشروع لا تقرأ بصورة خاطئة على أنها " عنوان المنهجية المعتمدة ". وينبغى ربط " فئة نشاط المشروع" بالمجال **Scope** وفئات المشروع المعينة بواسطة **UNFCCC**، وينبغى تعيينها كما تم ذلك فى المنهجية المختصة.

- الفئات هى:
  ١- صناعات الطاقة (المصادر المتجددة وغير المتجددة)
  ٢- توزيع الطاقة.
  ٣- الطلب على الطاقة.
  ٤- صناعات الورش والمعامل.
  ٥- الصناعات الكيميائية.
  ٦- التشييد.
  ٧- النقل.
  ٨- التعدين والإنتاج المعدنى.
  ٩- إنتاج المعادن (الفلزات)
  ١٠- الإبتعاثات المتطايرة من الوقود الأحفورى (صلب/ نفط / غاز).
  ١١- الإبتعاثات المتطايرة من إنتاج وإستهلاك الهالوكربونات وسادس فلوريد الكبريت.
  ١٢- إستخدام المذيبات.
  ١٣- تداول المخلفات والتخلص منها.
  ١٤- التحريج (زراعة الغابات) وإعادة التحريج.
  ١٥- الزراعـــة.

أ٤-٣- التكنولوجيا التى ستستخدم بواسطة نشاط المشروع:
A.4.3) Technology to be Employed by of Project Activity:

- ينبغى أن يتضمن هذا القسم وصفاً لكيفية نقل التكنولوجيا والمعرفة الآمنة بيئياً إلى الطرف (الأطراف) المضيف (المضيفة).

! - ينبغى ألا تكون المعلومات الواردة تحت الوصف التقنى (الفنى) شحيحة جداً أو زائدة جداً.
- سوف يوفر كل من التتابع الصائب، والإستخدام الملائم للصحائف الواضحة لتدفق العملية **Process Flow Sheets** وضوحاً أكثر خاصة فى المشاريع الصناعية.
- ينبغى توفيق الوصف لمحددات القطاع.
- ينبغى فى هذا القسم إيجاز خطط النظم والمسئوليات من خصوص **In Accordance With** التدريب الإبتدائى (بناء القدرات) وجهود الصيانة خلال مدة المشروع. يكون ذلك مناسباً عندما تنفذ تكنولوجيا جديدة، وكمثال على ذلك عند استخدام نوع جديد من الغلايات، نظام جديد لمعالجة المياه المهدورة٠٠ إلخ.
- ينبغى تنفيذ أنشطة بناء القدرات الفعلية بأسرع ما يمكن، وعند كل الأحداث **events** أو الوقائع السابقة على بدء مدة الإعتماد لضمان التشغيل الفعال للمشروع.

أ٤-٤- A.4.4) الكمية المقدرة من خفوضات الإبتعاثات خلال مدة الإعتماد **Crediting Period** المختارة :

- بيِّن مدة الإعتماد المختارة وجهِّز التقدير الكلى لخفوضات الإبتعاثات، وكذا التقديرات السنوية لمدة الإعتماد المختارة .

! - حدد الخفوضات الكلية المقدرة بالطن ثانى أكسيد الكربون المكافئ Co_{2e} كما هو محدد فى القسم ب – B ، خلال مدة إعتماد المشروع.
- يجب تضمين عدد السنوات من بداية مدة الإعتماد وحتى نهايتها فى العمود الأول من الجدول (السنوات)، مع التقدير السنوى المناظر لخفوضات الإبتعاثات فى العمود التالى.
- عند ما يتم ملء ذلك المشار إليه فى أعلاه، يتم التجميع للحصول على خفوضات الإبتعاثات المقدرة الكلية.
- " المتوسط السنوى للخفوضات المقدرة خلال مدة الإعتماد بالطن ثانى أكسيد الكربون المكافئ CO_{2e} " الوارد بالصف الأخير من الجدول ، سيكون حينئذ " الخفوضات الكلية المقدرة " مقسومة على "

العدد الكلي لسنوات الإعتماد ".

مثال(٢) عن كيفية ملء الجدول (أ٤-٤ A4.4) معدّل عن مشروع LFG

بيِّن مدة الإعتماد المختارة، وجِّهز خفوضات الإبتعاثات الكلية المقدرة، وكذا التقديرات السنوية لمدة الإعتماد المختارة. المعلومات حول خفوضات الإبتعاثات سوف تبيَّن بإستخدام النموذج الجدولي التالي:

السنوات	التقدير السنوى لخفوضات الإبتعاثات بالطن ثانى أكسيد الكربون المكافئ Co_{2e}
٢٠٠٦	٥٣١٢١
٢٠٠٧	٦٧٥٧١
٢٠٠٨	٨٠٦٤٦
٢٠٠٩	٩٢٤٧٥
٢٠١٠	١٠٣١٨٣
٢٠١١	١١٢٨٦٤
٢٠١٢	١٢١٦٣٠
الخفوضات الكلية المقدرة (طن Co_{2e})	٦٣١٤٩٠
العدد الكلي لسنوات الإعتماد	٧
المتوسط السنوى للخفوضات خلال مدة الإعتماد (طن CO_{2e})	٩٠٢١٢

أ٤-٥- التمويل العام لنشاط المشروع

A.4.5.) Public Funding of the Project Activity :

- التمويـــل العام من الأطراف المدرجة فى المرفق الأول **Annex 1** ، مع تأكيد **affirmation** بأن هذا التمويل لا يسفر عن تحويل المعونة الرسمية للتنمية **ODA**، وأنه منفصل عن وغير محسوب نحو الإلتزامات المالية لهذه الأطراف .

! - يعد هذا هاماً فقط إذا كان المال العام سيستخدم لصالح المشروع.

- الصـــورة المثلى لتحقيق ذلك أن تؤكد الوزارة ذات العلاقة فى دولة المرفق الأول المعنية بالمعونة الرسمية للتنمية **ODA** بأن هذا التمويل ليس تحويلاً لأى معونة رسمية. تأكد من توفير وقت كاف للحصول على هذا التأكيد.
- إذا لم يكن هناك تحويل للمعونة الرسمية، ينبغى أن ينص على ذلك صراحة فى خطاب الإعتماد (الموافقـــة) **Approval Letter** ، ويـــنص عليه بوضوح فى هذا القسم (وكمثال على ذلك " هذا المشروع لا يتضمن تحويلاً من المعونة الرسمية للتنمية **ODA**") .
- إذا كان التمويل العام متضمناً ، فينبغى تضمين الأسباب الكامنة وراء عدم كون هذا التمويل تحويلاً من المعونة الرسمية فى الملحق ٢ من وثيقة تصميم المشروع.

القسم ب – إستخدام منهجية لكل من الأساس القاعدى أو المرجعى ، والرصد والمراقبة:
Section B) Application of a Baseline and Monitoring Methodology :

- أيـنما يرغـب شركاء المشروع فى إقتراح منهجية جديدة لكل من الأساس القاعدى أو المرجعى، والرصـد والمراقـبة، أكمل النموذج الخاص بـ " المنهجية الجديدة المقترحة: الأساس القاعدى" (CDM-NMB) بالـتطابق مـع إجـراءات الإذعان للمنهجيات الجديدة المقترحة وأخذها بنظر الإعتـبار، وكـذا نمـوذج " المنهجية الجديدة المقترحة: الرصد والمراقبة" – (CDM-NMM) بالتطابق مع إجراءات التقديم، وإعتبارات المنهجيات الجديدة المقترحة.

ب١ –عـنوان ومرجعـية منهجـية الأسـاس القاعدى والرصد والمراقبة المعتمدة والمستخدمة لنشاط المشروع:
B.1.) Title and Reference of the Approved Baseline and Monitoring Methodology Applied to the Project Activity :

- أشـر إلـى موقع **CDM UNFCCC** على الشبكة الدولية للمعلومات فيما يتعلق بعنوان ومرجعية وتفاصيل منهجيات الأساس القاعدى والرصد والمراقبة المعتمدة. إذا اقترحت منهجية جديدة لكل مـن الأساس القاعدى ،أكمل كلاً من النموذج الخاص بـ" المنهجية الجديدة المقترحة: الأساس القـاعدى" **(CDM-NMB)** ، والـنموذج الخـاص بـ " المنهجـية الجديدة المقترحة : الرصد والمراقبة" **(CDM-NMM)** ؛
- لاحـظ أن جدول " معلومات الأساس القاعدى " الموجود فى الملحق ٣ يجب أن يُعد بالتوازى **In Parallel** مع إكمال بقية هذا القسم، وكذا الأمر بالنسبة لخطة الرصد والمراقبة فى الملحق ٤؛
- إذا مـا تُوجـب إسـتخدام معيار **Standard** رصد ومراقبة وطنى أو دولى لرصد ومراقبة بعض جوانب نشاط المشروع، عيِّن هذا المعيار ، وقدِّم مرجعية للمصدر الذى يمكن أن يوجد به وصف تفصيلى للمعيار.

! – إذا لـم تكـن مـتأكداً بخصـوص المنهجية الواجبة الإستخدام لمشروعك المحدد، إتصل بالكيان التشـغيلى المعيـن **DOE** لمناقشة ما إذا كان ممكناً إستخدام منهجية معتمدة (أو منهجية مقترحة متوقع إعتمادها فى المستقبل القريب) أم أن هناك حاجة لتقديم / لعرض منهجية جديدة.

- ينـبغى تضـمين الإشـارة إلى النسخة الأحدث من منهجية كل من الأساس القاعدى والرصد والمراقبة المعتمدة. فى بعض الأحيان يكتفى شركاء المشروع بالإشارة إلى الرقم، مثال " منهجية الأسـاس القاعدى المعتمدة **AM00013**" بدون أى عنوان أو تفاصيل تتعلق بالمراجعة الأحدث (فـى الحالـة الخاصة بـ **AM00013** النسخة 1 كانت فى سبتمبر ٢٠٠٤، والنسخة ٢ فى مايو ٢٠٠٥، وكـان عنوان الأخير"الإستخلاص القسرى /الآلى للميثان من محطة المعالجة العضوية للمياه المهدرة للإمداد الكهربى المرتبط بالشبكة ٠٠٠ النسخة ٢")
- ينبغى تضمين الإشارة إلى النسخة الأخيرة (الأحدث) من منهجية الرصد والمراقبة المعتمدة. فى بعـض الأحيان يكتفى شركاء المشروع بالإشارة إلى الرقم مثلا **ACM0002**، بدلاً من الإشارة إلـى العـنوان الكامل " منهجية رصد ومراقبة موثقة لإبتعاثات صفرية للتوليد الكهربى المرتبط بالشبكة من مصادر متجددة " النسخة ٢.

ب٢ – B. 2) تبرير إختيار المنهجية وأسباب إمكانية تطبيقها على نشاط المشروع:
Justification of the Choice of The Methodology and why it is Applicable to the Project Activity :

- برر إختيار المنهجية بإظهار أن نشاط المشروع المقترح يفى بشروط إمكانية تطبيق المنهجية.

! – تأكد من مناقشة كل شروط إمكانية التطبيق التى تتطلبها المنهجية، وكيفية إتمام ذلك لهذا المشروع المحدد.
- ربمـــا يحدث بعض سوء الفهم حول كيفية تطبيق المنهجيات من أنواع مختلفة لمشاريع مختلفة، خاصة للمشاريع الصغيرة **Small Scale Projects**.
- فـــى حالة الشك، أتصل بالكيان التشغيلى المعين **DOE** لمناقشة إمكانية تطبيق المنهجية للمشروع المحدد.

ب٣ – B.3) وصف المصادر والغازات المتضمنة فى حدود المشروع:
Description of the Sources and Gases Included in the Project Boundary:

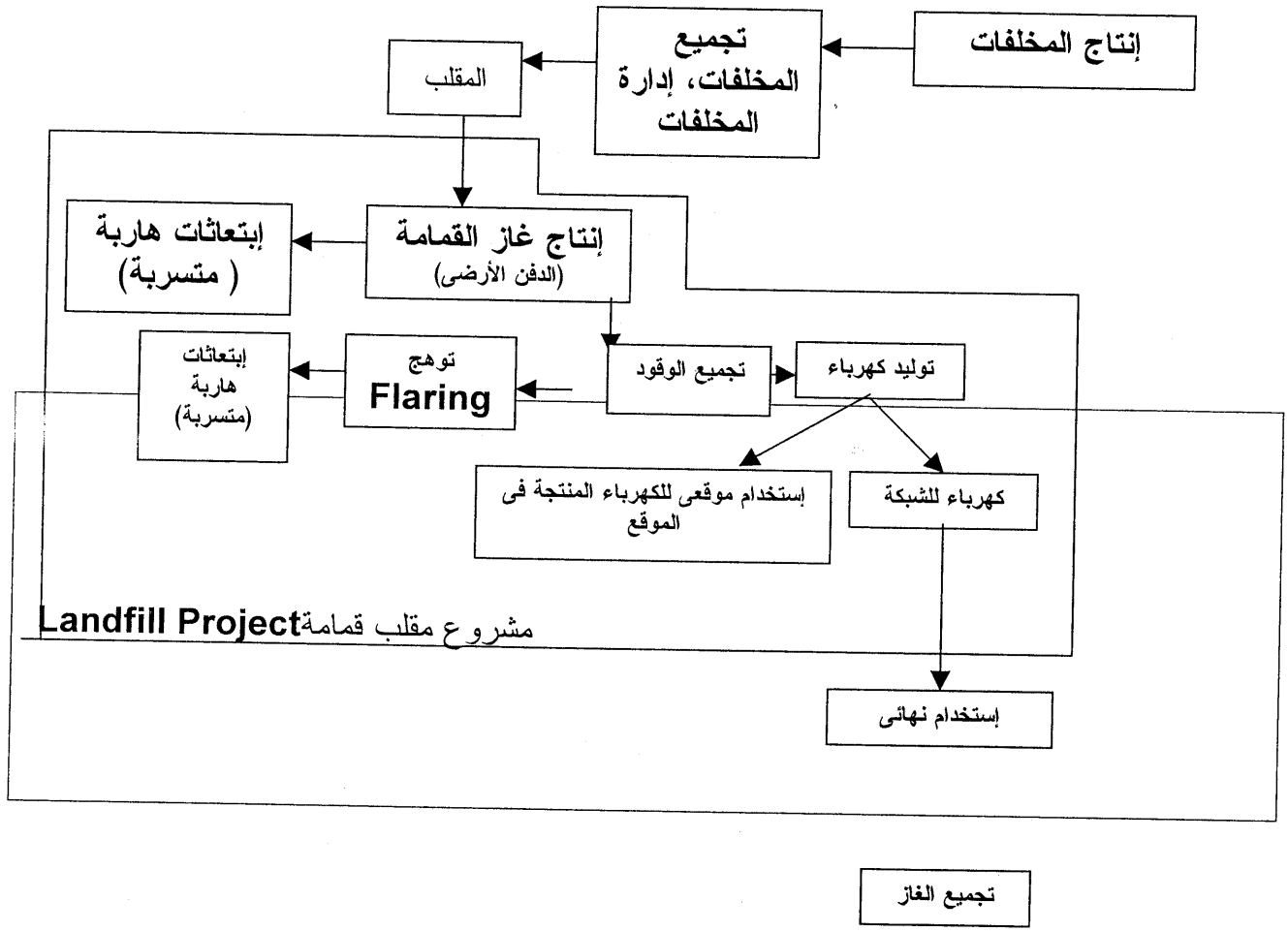
- أملا هذا الجزء بعد (عقب) الأساس المرجعى ومنهجيات الرصد والمراقبة.
- قـــدِّم الإبـــتعاثات الأنثروبوجينية بالمصدر المقدرة من غازات الدفيئة الناتجة من نشاط المشروع وفى داخل حدوده (لكل غاز ، مصدر ، معادلة / خوارزمية ، الإبتعاثات بوحدات ثانى أكسيد الكـــربون المكافئ CO_{2e}). وبالتناوب ، قدِّم خفوضات الإبتعاث المقدرة كنتيجة مباشرة لنشاط المشروع.

!– تأكد من عدم وجود تعارض (تناقض) بين البيانات المستخدمة للحساب فى أى صفحة إكسل مرفقة، وتلك المبينة فى وثيقة تصميم المشروع PDD؛
- لا تضمِّن أية بيانات بدون الإشارة إلى مصدرها الرسمى المعترف به، و / أو المعادلة والفروض المستخدمة لإنتاجها (للحصول عليها **Come Up With**)؛.
- برر دائما الفروض، لتقديم تفاصيل من خصوص محددات المشروع؛
- يجب إتاحة كل التفاصيل الخاصة بالحسابات والفروض، وتقديمها للكيان التشغيلى المعين DOE حال طلبها؛
- أمثلة على الأخطاء الشائعة:
  - إغفـــال مصـــادر إبـــتعاثات مباشـــرة أو غير مباشرة، فى الموقع أو خارجه (مثلاً عدم حساب التسرب)؛
  - أخطاء حسابية مثل إستخدام وحدات خاطئة أو معامل تحويل خاطئ؛
  - الحيود عن منهجية الحساب بدور مبررات من خصوص الدقة والإعتدال والتحفظ؛
  - فقدان المراجع، ونقص الشفافية فى الحسابات؛
  - فروض الحسابات غير مبررة.
  - إخـــتلاف أنـــواع غـــازات الإحتباس الحرارى المغطاة فى حسابات إبتعاثات المشروع عن تلك المتضمنة فى حسابات إبتعاثات الأساس المرجعى؛
  - نقص البينة على أن المنهجية قد استخدمت بتحفظ؛
  - إستخدام معاملات تحويل فى الحسابات بدون بيان مصدرها أو كيف أمكن التوصل إليها؛
  - إستخدام معامل التحويل الخاطئ بدون تبرير كاف أو مرجعية.

مثال (٣) عن حدود المشروع لمشروع مقلب قمامة

نقل

نقل


إنتاج المخلفات
تجميع المخلفات، إدارة المخلفات
المقلب
إنتاج غاز القمامة (الدفن الأرضى)
إبتعاثات هاربة (متسربة)
تجميع الوقود
توليد كهرباء
توهج Flaring
إبتعاثات هاربة (متسربة)
إستخدام موقعى للكهرباء المنتجة فى الموقع
كهرباء للشبكة
إستخدام نهائى
مشروع مقلب قمامة Landfill Project
تجميع الغاز

ب٤- B.4) وصف سيناريو الأساس القاعدى وكيفية تحديده:

Description of how the Baseline Scenario is Identified and Description of the Identified Baseline Scenario:

- إظهـر أن الخطـوات المنهجـية الحاكمـة يتم إتباعها فى تحديد سيناريو الأساس القاعدى. قدِّم المعلومات والبيانات الحاكمة المستخدمة لتحديد ووصف سيناريو الأساس القاعدى (المتغيرات / البيانات / المصادر ٠٠ إلخ) في شكل جدول .

- المعلومات الزائدة مثل: I) الجدل حول المضافية (الذى سيناقش فى القسم التالى ب٥-B.5.)و II) كـل الحسابات التفصيلية (المطلوبة على وجه العموم تحت القسم ب٣ – B.3) لا يجب تضمينها فى هذا القسم.
- وفيما يتعلق بأدلة المكتب التنفيذى **EB Guidelines** لإكمال الوثيقة التصميمية للمشروع PDD، فـإن المعلومات والبيانات الحاكمة المستخدمة لتحديد سيناريو الأساس القاعدى (المتغيرات/ البـيانات / المصادر ٠٠ إلخ) ينبغى عرضها فى شكل جدول. وعلى وجه العموم، فإن هذا لا يمارسه مطورو المشروعات. أنظر المثال التالى (٣) حول ذلك
- يعتـبر أمراً هاماً أن تتماثل كل المتغيرات والبيانات والمصادر ٠٠ إلخ مع تلك المستخدمة فى القسم ب٣-B.3 ، وأن تكون جميعها مبررة، وأن تذكر كافة الفروض ، وكمثال:
- بالنسـبة لمشـاريع الكهرباء المرتبطة بالشبكة، ينبغى النص بوضوح على ما إذا كانت البيانات المستخدمة لتحديد ابتعاثات الأساس القاعدى ترتبط بالشبكة الوطنية أم بالقومية أم بالمحلية.
- لمشاريع التحول فى إستخدام الوقود، وكفاءة الطاقة، ينبغى مناقشة العمر المتبقى للمعدات الحالية لإيضاح أن المعدات الجديدة والأكثر كفاءة من غير المحتمل أن يتم إستخدامها فى غياب نشاط مشروع آلية التنمية النظيفة.

مثال(٤) عن المتغيرات والبيانات والمصادر الواجب عرضها فى شكل جدول

الوصـــــــف	القيمة	الوحدة	المصدر
الكمـية المسـتخدمة مـن وقود الديزل فى سيناريو الأساس القاعدى	×××	لتر	مقاس
كج / لتر من وقود الديزل	×××	كج/ لتر	تحويل
الكمـية السنوية المستخدمة من وقود الديزل فى سيناريو الأساس القاعدى	×××	كج	تحويل

الكمـــية السنوية المستخدمة من وقود الديزل فى سيناريو الأساس القاعدى	×××	كيلو طن	تحويل
القـيمة الحـــرارية الصافية لوقـــود الديزل (NCV_{diesel})	×××	تيراجول/ كيلو طن Tj / Kilo-Tanne	IPCC
محـــتوى الطاقـــة لوقود الديزل فى سيناريو الأساس القاعدى($EC_{deiesel}$)	×××	تيراجول TJ	NCV_{diesel} X Kilotenne
معـــامل الإبـــتعاثات المعتمد لوقود الديزل (CEF_{diesel})	×××	طن ثانى أكسيد الكربون المكافئ / طن	IPCC
تيراجول = ١٠ ^{١٢} جول			

ب٥ – B.5) وصـــف لكيفية تخفيض الإبتعاثات الأنثروبوجينية من غازات الإحتباس الحرارى حسب المصدر لأقل من تلك التى كان يمكن أن تحدث فى غياب نشاط مشروع الآلية المسجل (تقييم وتوضيح المضافية) :

Description of how the Anthropogenic Emission of GHG by Sources are Reduced Below those that Would Have Occurred in the Absence of the Registered CDM Project Activity (Assessment and Demonstration of Additionality):

- شـــرح لكيفـــية وأســـباب أن نشاط هذا المشروع إضافى، وبناء على ذلك ليس سيناريو الأساس القاعدى بالتطابق مع منهجية الأساس القاعدى المختارة. ضمِّن:
  (أ) وصفاً لسيناريو الأساس القاعدى المحدد بإستخدام المنهجية؛
  (ب) وصفاً لسيناريو نشاط المشروع ؛
  و (ج) تحلـــيلاً يوضح أسباب زيادة الإبتعاثات فى سيناريو الأساس القاعدى عن الإبتعاثات فى سيناريو نشاط المشروع.

! – يحـــتاج الجـــدل لتـــبرير مضافية المشروع لدعمه ببرهان / دليل أو / و الإشارة إلى إسنادات / مراجع كافية.

- تحـــبذ العديـــد مـــن منهجيات الأساس القاعدى المعتمدة تحليلاً مالياً مثل تحليلات القيمة الحالية الصـــافية (NPV) أو معـــدل العـــائد الداخلى (IRR) لإيضاح مضافية المشروع. إذا كانت حســـابات IRR/NPV مستخدمة، فينبغى إتاحتها للكيان التشغيلى المعين DOE بما فى ذلك الفـــروض المـــأخوذة بنظر الإعتبار(مثل معدل الخصم، العائد المتوقع، تكاليف الصيانة .. إلـــخ). ينـــبغى تضمين الفروض الحاكمة / الرئيسية لتحليلات القيمة الحالية الصافية ولمعدل العائد الداخلى فى وثيقة تصميم المشروع PDD مثل كل التكاليف ذات العلاقة (شاملة كمثال: تكلفـــة الإســـتثمار وتكاليف التشغيل والصيانة) والعوائد (بإستثناء عوائد خفوضات الإبتعاث المعـــتمدة CER ، وشمول الإعانات أو الحوافز المالية **Subsidies / Fiscal Incentives** أينما كان ذلك ممكن التطبيق.

- أشر كذلك إلي " وسيلة إيضاح وتقييم المضافية" لمزيد من التوجيه / الإرشاد في هذا القسم.

ب٦-B.6) خفوضات الإبتعاث:

Emission Reductions:

ب٦-١-B.6.1) شرح الخيارات المنهجية:

Explanation of Methodological Choices:

ب٦-٢-B.6.2) البيانات والمتغيرات المتاحة عند المصادقة الرسمية:

Data and Parameters that are Available at Validation:

(إنسخ هذا الجدول لكل بيان ومتغير)

بيان / متغير:
وحدة البيان :
الوصـــف :
مصدر البيان / المستخدم:
القيمة المستخدمة :
تبرير إختيار البيان أو وصف طرق وإجراءات القياس المطبقة فعلياً:
أى تعليق:

ب٦-٣-B.6.3) الحساب المسبق (قبل التنفيذ) لخفوضات الإبتعاث:

Ex-ante Calculation of Emission Reductions:

ب٦-٤- B.6.4)ملخص التقدير المسبق (قبل التنفيذ) لخفوضات الإبتعاث:

Summary of the Ex-Ante Estimation of Emission Reductions:

ب٧-B.7) إستخدام منهجية الرصد والمراقبة ووصف خطة الرصد و المراقبة:

Application of a Monitoring Methodology and Description of the Monitoring Plan:

- أيـــنما يرغـــب شركاء المشروع فى إقتراح منهجية جديدة للرصد والمراقبـــــة، أكمل نموذج " المنهجـــية الجديـــدة المقـــترحة " (CDM-NMM) بالـــتطابق مع إجراءات التقديم، وإعتبارات المنهجيات الجديدة المقترحة.
- ســـوف يقدم هذا القسم بالإضافة إلى ذلك وصفاً تفصيلياً لخطة الرصد والمراقبة، متضمنة تعيين البـــيانات وجودتهـــا مـــن خصوص إمكانية مقارنة الدقة، لإكتمال ، والصلاحية، مع أخذ أية توجيهات متضمنة فى المنهجيـــة بنظر الإعتبار . نرفق خطة الرصد والمراقبة بالملحق ٤.
- تحـــتاج خطـــة الرصد لتقديم معلومات مفصلة حول جمع وحفظ (أرشفة) البيانات ذات العلاقة المطلوبة بـــ:
  - تقدير أو قياس الإبتعاثات الحادثة خلال حدود المشروع؛
  - تحديد الأساس القاعدى ؛
  - وتعيين الإبتعاثات الزائدة خارج حدود المشروع
- يجـــب أن تعكس خطة الرصد والمراقبة خبرة رصد ومراقبة جيدة ومناسبة لطبيعة / لنوع نشاط المشـــروع . يجـــب أن تتبع الخطة التعليمات والخطوات المحددة فى منهجية الرصد والمراقبة المعـــتمدة. ســـوف يـــنفذ شركاء المشروع خطة الرصد والمراقبة المسجلة، ويقدموا البيانات

بالتطابق مع الخطة، ومن خلال تقريرهم حول الرصد والمراقبة؛ • لاحظ أن البيانات المرصودة والمراقبة المطلوبة للتحقق والإصدار **Issuance**، يجب أن تحفظ لمدة سنتين بعد نهاية مدة الإعتماد أو آخر إصدار لخفوضات الإبتعاثات المعتمدة **CERs** لنشاط المشروع المعني، مهما كان ما سيحدث لاحقاً.

ب٧-١-B7.1) البيانات والمتغيرات المرصودة والمقاسة: **Data and Parameters Monitored:**

(إنسخ هذا الجدول لكل بيان ومتغير)

بيان / متغير:
وحدة البيان :
الوصف :
مصدر البيان / المستخدم:
قيمة البيان المطبق لغرض حساب خفوضات الإبتعاث المتوقعة فى القسم (ب٥ -B.5) :
وصف طرق وإجراءات القياس المطبقة:
إجراءات توكيد الجودة QA/ مراقبة الجودة QC المزمع تطبيقها:
أى تعليق:

مثال(٥) عن المخطط التمهيدى **Outline** إجراء مراقبة وتوكيد الجودة **QC/QA** من مشروع لغاز القمامة (الدفن الأرضى) **Landfill Gas**

أشر إلى الجدول ورقم التمييز .. مثل D.4.1 أو D.4.2 وهكذا	مستوى عدم التأكد (اللايقين) للبيانات (عالى / متوسط / منخفض)	هل إجراءات QC/QA مخططة لهذه البيانات؟	شرح لأسباب تخطيط أو عدم تخطيط إجراءات QC/QA.
١- **LFG For MD Project**	منخفض	نعم	أجهزة قياس التدفق ستخضع لصيانة منتظمة وأسلوب إختبار لضمان الدقة
٢- **LFG For MD Flaredy**	منخفض	نعم	أجهزة قياس التدفق ستخضع لصيانة منتظمة وأسلوب إختبار لضمان الدقة
FE-٣	متوسط	نعم	ستضمن الصيانة المنتظمة التشغيل الأمثل للشعلات المتأججة Flares. ينبغى مراجعة الكفاءة ربع سنوياً، مع مراجعات شهرية إذا أوضحت الكفاءة إنحرافات ذات دلالة عن القيم السابقة.

$F_{CH4,y}$ -	منخفض	نعم	ينبغى إخضاع جهاز تحليل الغازات Gas Analyzer لصيانة منتظمة وأسلوب إختبار لضمان الدقة.

ب٧-٢-B7.2) وصف خطة الرصد والمراقبة:

Description of the Monitoring Plan:

ب٨-B.8) تاريخ إكمال طلب دراسة الأساس القاعدى ومنهجية الرصد والقياس،وإسم الشخص أو الأشخاص / الجهة أو الجهات المسئولين:

Date of Completion of the Application of the Baseline study and Monitoring Methodology and the Name of the Responsible Person (s)/Entity(ies):

- إرفق معلومات الأساس القاعدى المفصلة فى الملحق ٣
- إرفق معلومات الرصد والمراقبة المفصلة فىالملحق ٤
- قدِّم تاريخ الإنتهاء باليوم والشهر والسنة (يوم / شهر / سنة)
- قدِّم معلومات الإتصال، وبيِّن ماإذا كان الشخص / الجهة أيضا شريكاً فى المشروع حسبما ورد فى القائمة بالملحق (١).

القسم ج- أمد نشاط المشروع / مدة الإعتماد

Section C) Duration of the Project Activity / Crediting Period.

ج١-C.1) أمد نشاط المشروع :

Duration of the Project Activity:

ج١-١-C.1.1) تاريخ بدء نشاط المشروع :

Starting Date of the Project Activity:

- تاريخ بدء نشاط المشروع هو التاريخ الذى يبدأ فيه تنفيذ أو إنشاء أو العمل الحقيقى لنشاط المشروع.
- كان على أنشطة المشروع التى تبدأ فيما بين ١ يناير ٢٠٠٠ وتاريخ تسجيل أول مشروع لآلية التنمية النظيفة إذا ما قدِّم نشاط المشروع قبل ٣١ ديسمبر ٢٠٠٥- فى وقت التسجيل - أن تقدم الوثائق اللازمة، التى توضح أن تاريخ البدء يقع خلال هذه الفترة.

! - ينبغى أن يكون التاريخ محدداً بقدر الإمكان باليوم والشهر والسنة (يوم / شهر سنة)، وينبغى أن يكون إثبات هذا التاريخ متاحاً للكيان التشغيلى المعين DOE عند الطلب ، سواء كان تاريخ بدء الإنشاء، أو بدء التنفيذ، أو بدء العمل الحقيقى، فهو أمر إختيارى.

ج١-٢-C.1.2) العمر التشغيلى المتوقع لنشاط المشروع :

Expected Operational Lifetime of the Project Activity:

- أذكر العمر التشغيلى المتوقع لنشاط المشروع بالسنوات والشهور

! - ينبغى أن يكون العمر التشغيلى لنشاط المشروع مطابقاً دائماً أو يزيد عن مدة الإعتماد، وأن

يكون تبرير أو إثبات ذلك متاحاً للكيان التشغيلي المعين **DOE** عند الطلب.

ج٢-C.2) إختيار مدة الإعتماد والمعلومات ذات العلاقة:
Choice of the Crediting Period and Related Information:

- عيِّن ما إذا كان نشاط المشروع سوف يستخدم مدة إعتماد محددة **Fixed** أم متجددة **Renewable** ، وأكمل (ج٢-١أو ج٢-٢ C2.1or C.2.2) بناء على ذلك.
- لاحظ أن مدة الإعتماد يمكن فقط أن تبدأ بعد تاريخ تسجيل النشاط المقترح كنشاط لمشروع آلية تنمية نظيفة. فى حالات إستثنائية [أنظر تعليمات القسم(ج-١-C.1.1)أعلاه] يمكن أن يكون تاريخ بدء مدة الإعتماد سابقاً على تاريخ تسجيل نشاط المشروع، كما يتضح ذلك فى الفقرات ١٢،١٣ من القرار **17/C.P17**، الفقرة (C)1 من القرار **18/CP.9**، وخلال أى توجيه للمجلس التنفيذى**EB** متاح على موقع **UNFCC CDM**.

! - للمشاريع التى بدأت بعد تاريخ تسجيل أول مشروع آلية التنمية نظيفة (أى ١١/١٨/ ٢٠٠٤)، تقرر أن يكون تاريخ بدء فترة الإعتماد بعد تاريخ التسجيل.
- تأكد من أن بدء فترة الإعتماد قد وُضع بعد تاريخ بدء المشروع المذكور.
- يجب إنتخاب واحد من الخيارين المتاحين لمدة الإعتماد: محددة **Fixed** أو متجددة **Renewable** .
- يجب ألا تزيد مدة الإعتماد الكلية المتوقعة (أى ٣×٧ سنوات أو ١٠ سنوات) عن العمر المتوقع لنشاط المشروع.

ج٢-١-C.2.1) مدة الإعتماد المتجددة:
Renewable Crediting Period:

- سوف يكون الحد الأقصى لكل فترة ٧ سنوات، يمكن تجديدها مرتين على الأكثر، على أن يقوم الكيان التشغيلى المعين DOE فى كل تجديد بإقرار وإعلام المجلس التنفيذى أن الأساس القاعدى الأصلى للمشروع مازال صالحاً Valid، أو قد حُدِّث آخذاً فى الحسبان البيانات الجديدة أينما يمكن تطبيقه.

! - يجب ملء واحد من القسمين (ج٢-١-C2.1 أو ج٢-٢-C2.2) وترك الآخر فارغاً.

ج٢-١-١-C.2.1.1) تاريخ بدء مدة الإعتماد الأولى:
Starting Date of the First Crediting Period:

- أذكر التاريخ باليوم والشهر والسنة (يوم / شهر / سنة).

٢-١-٢-C.2.1.2.-) طول مدة الإعتماد الأولى:
Length of the First Crediting Period:

- أذكر طول مدة الإعتماد الأولي بالسنوات والشهور.

ج٢-٢-١-C.2. 2.1) مدة الإعتماد المحددة:
Fixed Crediting Period:

- سوف يكون الحد الأقصى لمدة الإعتماد المحددة ١٠ سنوات.

ج٢-٢-١-C.2.2.1.) تاريخ البدء:
Starting Date:

- أذكر التاريخ باليوم والشهر والسنة (يوم / شهر/ سنة .

ج٢-٢-٢- C.2.2.2.) الطول:
Length:

- أذكر طول مدة الإعتماد بالسنوات والشهور.

القسم د – Section D) التأثيرات البيئية :
Environmental Impacts :

د١- D.1.) التزويد بالوثائق اللازمة عن تحليلات التأثيرات البيئية، متضمنة التأثيرات عبر الحدود :
Documentation on the Analysis of the Environmental Impacts, Including Transboundary Impacts :

- إرفق الوثائق بالوثيقة التصميمية للمشروع PDD.

! - إذا ما كان تقييم الأثر البيئى EIA مطلوباً بالقانون، و / أو إذا كان تقييم الأثر البيئى قد أنجز، فمن الواجب إما تقديم تفاصيل التقييم فى وثيقة منفصلة كمرفق بوثيقة تصميم المشروع، إذا كانت اللغة المستخدمة هى الإنجليزية، أو أن يكون التقييم متاحاً للكيان التشغيلى المعين DOE للمصادقة الرسمية عند الطلب، إذا كانت الوثائق باللغة المحلية **Local Language**.

د٢- D.2.) إذا اعتبر شركاء المشروع أو الجانب المضيف أن التأثيرات البيئية هامة، قدِّم الاستنتاجات وكل المراجع التي تدعم وثائق تقييم الأثر البيئي المنفذ بالتطابق مع الإجراءات المطلوبة من الجانب المضيف :

If Environmental Impacts are Considered Significant by the Project Participants or the Host Party, Please Provide Conclusions and All References to Support Documentation of an Environmental Impact Assessment Undertaken in Accordance with the Procedures as Required by the Host Party :

القسم هـ -تعليقات وملاحظات الأطراف المعنية :

Section E) Stakeholders Comments :

! - في هذا القسم، انبغى وصف المتطلبات القانونية لتضامن الأطراف المعنية (إذا وُجد)، بما في ذلك بيان كيفية استجابة المشروع لهذه المتطلبات. انبغى إدراج الأطراف المعنية الرئيسية (الحاكمة) في قائمة، متضمنة معلومات الاتصال بهم آلتي يمكن تضمينها فى مرفق بوثيقة تصميم المشروع PDD، أو تقديمها للكيان التشغيلى المعين DOE حال طلبها. ينبغى تضمين هذا القسم بتلخيص يحوى كل التعليقات والملاحظات المستلمة، وإفاضة (إسهاب) عن كيفية أخذ هذه التعليقات والملاحظات حالياً او مستقبلاً فى الحسبان.

- من المهم الإحتفاظ دائماً بالمحضر التفصيلى للإجتماع مع،وسجلات العمليات الخاصة بأى طرف معنى محلي كي يكون ممكناً تبرير العملية في مرحلة لاحقة.

هـ-١-E.1) وصف مختصر لبيان كيفية إستدراج وتجميع وتصنيف تعليقات وملاحظات الأطراف المعنية المحلية:

Brief Description How Comments by Local Stakeholders Have Been Invited and Compiled

- صف العملية التى تم من خلالها إستدراج وتجميع وتصنيف تعليقات وملاحظات الأطراف المعنية المحلية. الدعوة لإستدراج هذه التعليقات والملاحظات سوف تتم بكيفية مفتوحة وشفافة، وبطريقة تسهِّل من تلقى التعليقات والملاحظات من الأطراف المعنية المحلية، وتسمح بوقت كاف لتحقيق ذلك. وفى هذا الخصوص، سوف يشرح شركاء المشروع نشاط المشروع بطريقة تسمح للأطراف المعنية المحلية بفهم نشاط المشروع، آخذين بنظر الإعتبار تدابير السرية لطرائق آلية التنمية النظيفة وإجراءاتها.

هـ-٢-E.2) ملخص التعليقات والملاحظات المستلمة:

Summary of the Comments Received:

- عيِّن الأطراف المعنية الذين طرحوا تعليقاتهم، وأبدوا ملاحظاتهم،وقدِّم ملخصاً بهذه التعليقات والملاحظات.

هـ-٣ E.3-) تقرير حول الإجراءات المناسبة المتخذة حول أى تعليق أو ملاحظة مستلمين:

Report on How Due Account was Taken of any Comments Received :

- إشرح كيفية إتخاذ الإجراءات المناسبة حول التعليقات والملاحظات المستلمة.

الملحق (١)

معلومات الإتصال بالمشاركين فى نشاط المشروع (شركاء المشروع)

Contact Information on Participants in the Project Activity :

! - تـــأكد مـــن شمول كل المشاركين فى المشروع (شركاء المشروع) المدرجين فى العمود ٢ من الجدول أ ٣، وراجع تماثل المعلومات الخاصة بهم مع تلك الواردة بجدول أ٣	
- المنظمة	
- شارع / صندوق بريد	
- المبنـــــى	
- المدينـــــة	
- الولاية (المحافظة) / الإقليم (المنطقة / الناحية)	
- صندوق البريد / الرقم الكودى	
- الدولة	
- التليفون	
- الفاكس	
- الإى ميل (البريد الإلكترونى)	
- **URL**	
- ويمثلها	
- العنوان الوظيفي	
- التحية **Salutation**	
- اسم العائلة	
- إسم الأب (الإسم الأوسط)	
- الإسم الأول	
- الإدارة	
- الهاتف المحمول	
- الفاكس المباشر	
- التليفون المباشر	
- البريد الإليكتروني الشخصي	

الملحق (٢)

معلومات تتعلق بالتمويل العام
Information Regarding Public Funding

! – سجِّل فى قائمة كل مصادر التمويل العام. - إعط تأكيداً بأن هذا التمويل ليس تمويلاً للمساعدة الرسمية للتنمية **ODA** من إحدى دول المرفق الأول **Annex I Country**. - أتـــح معلومـــات الإتصال بالأشخاص ذوى العلاقة لتيسير فحص الكيان التشغيلى المعين **DOE** لمصادر التمويل العام.

الملحق (٣)

معلومات الأساس القاعدى
Baseline Information

- هذا القسم يميل أن يكون إما شحيحاً جداً أو زائداً جداً لدرجة الإفراط. المثال التالى يوضح أمثلة للمعلومات الممكن تقديمها فى هذا الملحق

مثال (٦) عن المعلومات الممكنة التقديم لمشاريع الربط الكهربى مع الشبكة أو إقتناص غاز القمامة (الدفن الأرضى)

المشاريع التى تزود الشبكة بالكهرباء

يستخدم جدول لكل محطات القوى لحساب حدى التشغيل والبناء للشبكة **Operating & Build Margin** . يجب تقديم معامل إبتعاثات الكربون **Carbon Emission Factor**

إسم محطة القوى	نوع الوقود	التوليد فى ٢٠٠٥ (MWH)	التوليد فى ٢٠٠٤ (GWH)	التوليد فى ٢٠٠٣ (GWH)	سنة الإختبار Year of Commissioning (ما قبل التشغيل)

مشاريع إقتناص غاز القمامة (الدفن الأرضى) وحرق غاز البترول **Flaring**

ينبغى تضمين فروض تقدير خفوضات الإبتعاث بإستخدام نموذج التضاؤل **Decay Model** من الرتبة الأولى. مثال ذلك:

- الفروض المتعلقة بالكمون (بالإحتمال) النظرى لمعدل تولد الميثان ، L_o، متضمناً معلومات عن تركيب المخلفات؛
- الفروض المتعلقة بثابت تولد الميثان ، k ؛
- جدول يتضمن الكميات المقدرة من المخلفات المتخلص منها / سنة؛
- معلومات حول تركيب المخلفات.

الملحق (٤)

معلومات الرصد والمراقبة
Monitoring Information

! –الأمـــثلة علـــى المعلومات التى يمكن تضمينها هنا يندرج تحتها نسخة من صحائف العمل الواجب ملؤهـــا بواســـطة المشغلين، مع شرح لكيفية ملئها وإستخدامها لتجميع البيانات وحساب خفوضات الإبتعاث السنوية؛

- يوضـــح المـــثال التالى صحيفة العمل السنوية لمشروع غاز دفن أرضى، التى تملأ إستناداً إلى تجمـــيع صـــحائف العمـــل الشـــهرية ، وإتمـــام الحساب بواسطة المعادلات الواردة فى المنهجية **AM0011**

مثال (٧) عن صحيفة العمل السنوية لمشروع غاز دفن أرضى

	خصائص المشروع			مشروع خفوضات غازات الدفيئة		
البيانات	KWH المولـــدة من مشـــــروع LFG	مدخلات الميثان للمولد Generator	مدخلا الميثان للإشعال Flare	طن Co_{2e} دمـــــرت (أفنيت) بالمولد	طن Co_{2e} دمـــــرت (أفنيت) بالإشعال	طن Co_{2e} المجموع
شـــــهر / وحـــــدات البيانات	**KWH**	**Ton CH4**	**Ton CH4**	**TON CO2e**	**Ton Co2e**	**Ton Co2e**
يناير						
فبراير						
مارس						

الأخطاء الشائعة والدروس المستفادة

ألف- خطاب الاعتماد Letter of Approval -LOA غير كاف أو تأخر

أكثر من ٨٠% كم كل وثائق تصميم المشروع المقدمة للمصادقة الرسمية **validation** غير مصحوبة بخطاب اعتماد من كل السلطات الوطنية المعنية **DNAs** . إن أسباب ذلك تنحصر في:

- بدء عملية تسلم الخطابات متأخراً جداً و/ أو عدم إنشاء السلطات الوطنية المعنية إجراءات الإعتماد اللازمة لمشاريع الآلية ،
- بعض السلطات الوطنية ترغب في تسلم تقرير المصادقة الرسمية قبل إصدار خطاب الإعتماد (البرازيل / كوريا /ألمانيا) و/ أو .
- تغير الأطراف أو شركاء المشروع خلال عملية المصادقة الرسمية بسبب تغير العلاقات فيما بين المستثمر الخاص والمشغل . وكمثال على ذلك إذا رغبت شركة في اليابان في أن تصبح شريكة في مشروع أحادي **unilateral project** في تايلاند وتتلقي خفوضات الإنبعاثات المعتمدة ، فإن هذا يضيف طرفاً جديداً وشريكاً جديداً في المشروع .

تدل الخبرة الجيدة المكتسبة على ضرورة أن تبدأ عملية تسلم خطاب الإعتماد في مرحلة مبكرة ، حيث أن ذلك عادة يحتاج وقتاً. ويوضح الموقع الالكتروني **UNFCCC** أمثلة جيدة عن ذلك .

باء- الوصف غير الكافي للتكنولوجيا

تسبب المعلومات غير الضرورية أو غير الكافية لبساً فيما يتعلق بالتكنولوجيا اللازمة للمشروع أو التنفيذ. ولا يتطلب المشروع في كافة جوانبه معلومات شاملة ، فقد تسبب مثل هذه المعلومات حجب المعلومات الضرورية عن الشخص أو الجهة القائمة بالمصادقة الرسمية . ومن المهم – مع ذلك- تقديم تفاصيل أي تكنولوجيا متقدمة / جديدة مستخدمة ، بما في ذلك تكنولوجيات توليد الطاقة . ويعتمد مستوي التفصيل على الحالة المعنية ، مع التأكيد على توضيح المعلومات ذات العلاقة التي لها تأثير على خفوضات الإنبعاثات ، وعلى الصلاحية للإنتقاء .

وكمثال على ذلك :

أ- لمشاريع طاقة الرياح التي تستخدم عادة تكنولوجيات قياسية ، لا يتطلب الأمر تفاصيل فنية وتفاصيل المجهزين المختارين من الباطن ، طالما قدمت تلك التفاصيل – مثلاً – في دراسة الجدوى المتاحة للكيان التشغيلي المعين **DOE** . ومع ذلك ينبغي وصف معلومات أخري تتعلق بنوع التربينة ، معامل الحمل ، وظروف الرياح ، وغيرها . ولا حاجة للحديث المستفيض عن الربط مع الشبكة ، والفولت ، .... الخ .

ب- لمشاريع اقتناص الغاز من مقالب القمامة ، ينبغي وصف تفاصيل المكونات ، مثل كفاءة الاشعال **Flare efficiency** ، وآلات الإحتراق **Combustion engines** ، ولا داعي للخوض في تفاصيل مكونات مواد الأنابيب.

جيم- عدم وجود تأكيد رسمي بان التمويل لن ينتج عنه تحويل للمساعدة الرسمية للتنمية ODA

لابد من الحصول على هذا التأكيد من السلطة الوطنية المعينة بدولة المرفق الأول ذات الصلة ، فهذا يعني أن دولة المرفق الأول ذات الصلة لن تحول المساعدة الرسمية للتنمية التي سبق توجيهها لأغراض أخري (كمثال لبناء المدارس) في الدولة المضيفة المعينة لشراء خفوضات الإنبعاثات المعتمدة من مشروع آلية التنمية النظيفة .

المراجع
References

1- UNFCCC (1997) ,Kyoto protocol to the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) .

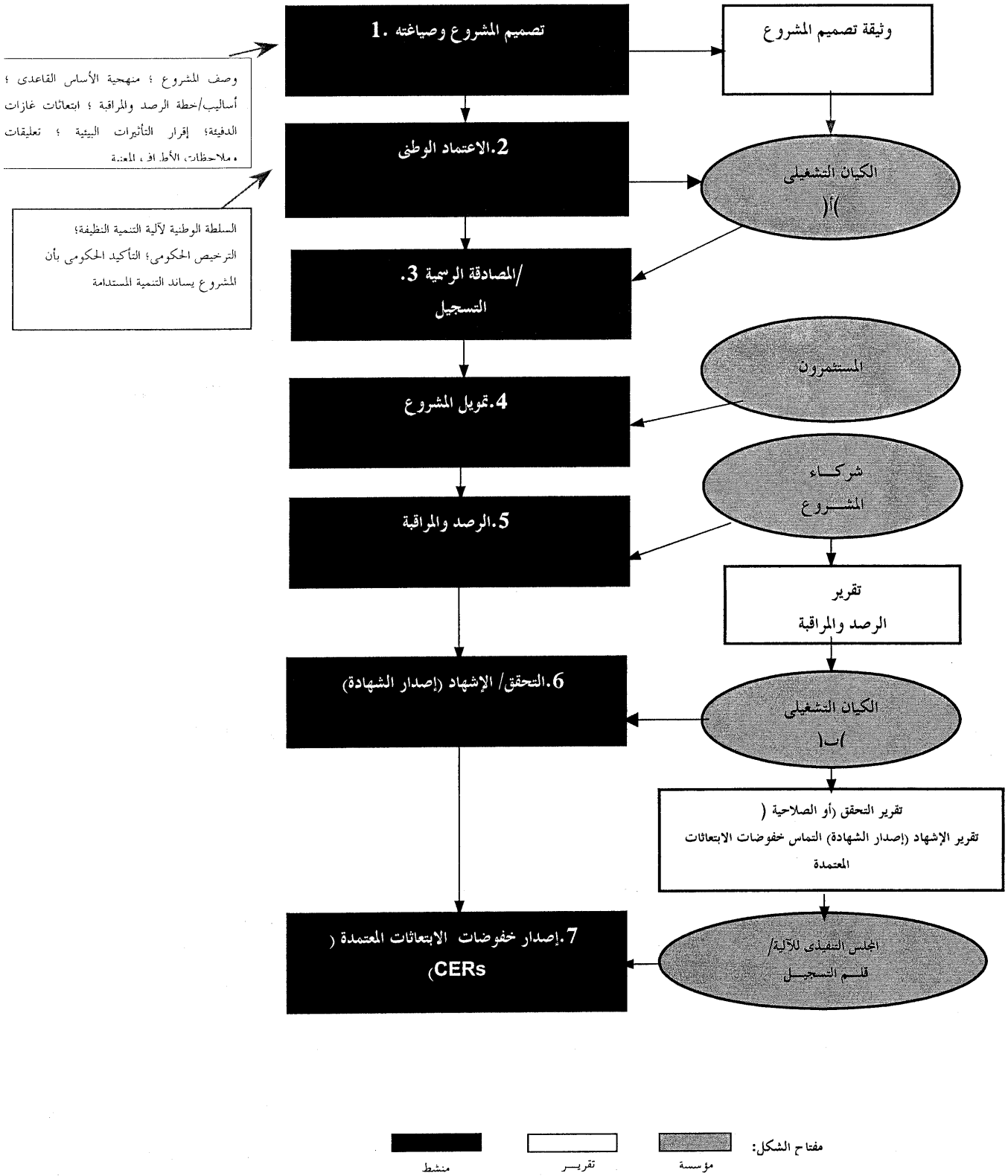
2- Egypt NSS on CDM,TIMS , 2002.

3-CDM Information and guidebook , second edition, UNEP project CD4 CDM, June 2004

٤- دليلك إلى آلية التنمية النظيفة ، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، مشروع تنمية القدرات لآلية التنمية النظيفة ، الطبعة الثانية ، يونيو ٢٠٠٤ (نقل إلى العربية وأخرجه للطباعة : ماهر عزيز بيدروس –وزارة الكهرباء والطاقة – مصر ، وراجعه : عطيه سعد الدين ومحمد كامل عليوه – معهد التبين للدراسات المعدنية – مصر)،٢٠٠٥.

5- CDM PDD guidebook : Navigating the Pitfalls , UNEP Project CD4 CDM , November2005 .

شكل (١) دورة المشروع



المصدر : المدخل الى الية التنمية النظيفة. مركز يونيب ريز UNEP 2002 RIS Center

Project Idea Note

Name of the Project

A- Project Participants

Project developer (proponent)	
Name of the project developer	
Organizational category	Government / Government agency / Municipality / Private company / Consulting firm / Business public sector company / Non Governmental Organization / Individual / Free lance *(mention what is applicable)*
Other function(s) of the project developer in the project	Sponsor / Operational entity / Intermediary / Technical advisor / *(mention what is applicable)*
Summary of the relevant experience of the project developer	Describe in less than 5 lines
Address	Address, PO Box, City, Country
Contact person	Name of the Project Development Manager
Telephone / fax	
E-mail and web address, if any	
Project sponsors	
(List and provide the following information for all project sponsors)	
Name of the project sponsor	
Organizational category	Government / Government agency / Municipality / Private company / Consulting firm / Business public sector company / Non Governmental Organization / Individual / Free lance *(mention what is applicable)*
Address (include web address, if any)	Address, PO Box, City, Country
Main activities	*Not more than 5 lines*
Summary of the financials	*Summarize the financials (total assets, revenues, profit, etc.) in less than 5 lines.*
Cooperation with Annex 1 countries (*mention types of cooperation such as equity participation, foreign direct investment, buyer of CERs and/or services provided (documentation, technical, design and supplier of equipment*)	

B. Project Description, Type, Size, Location and Schedule

Technical Summary of the Project	
Objective of the Project	*Describe in less than 5 lines*
Project description and proposed activities (including a technical description of the project)	*About ½ page*
Technology to be employed	*Describe In less than 5 lines. Please note that support can only be provided to projects that employ commercially available technology. It would be useful to provide a few examples of where the proposed technology has been employed.*
Type of Project	
Greenhouse gases targeted	CO_2 / CH_4 / N_2O / HFCs / PFCs / SF_6 *(Mention what is applicable)*
Type of activities	Abatement
Field of activities	
a. Energy supply	Biomass / Other Renewable Energy / Cogeneration / Improving energy efficiency by replacing existing equipment / Minimisation of transport and distribution / Fuel switch (e.g., switch coal to biomass) *(Mention what is applicable) (For RE project indicate estimated installed capacity. For EE project indicate projected GWh savings)*
b. Energy demand	Replacement of existing "household equipment" / improvement of energy efficiency of existing production equipment *(Mention what is applicable)*
c. Transport	More efficient engines for transport / modal shift / fuel switch (e.g. public transport buses fuelled by natural gas) *(Mention what is applicable)*
d. industrial processes	Reduction of GHG emissions in industry through improved processes, recovery and recycling of HFCs, PFCs, etc.
e. waste management	CH_4 recovery from landfills and from waste water stations, CH_4 recycling into energy, etc.
Location of the Project	
Governorate	
City	
Brief description of the location of the plant	*No more than 3 - 5 lines*
Expected schedule	
Earliest project start date	Year in which the plant will be operational
Estimate of time required before becoming operational after approval of the PIN	Time required for financial commitments: xx months Time required for legal matters: xx months Time required for negotiations: xx months

	Time required for construction: xx months
Expected first year of CER delivery	Year
Project lifetime	Number of years
Current status or phase of the project	Identification and pre-selection phase / opportunity study finished / pre-feasibility study finished / feasibility study finished / negotiations phase / contracting phase / etc. *(mention what is applicable and indicate the documentation [e.g., the feasibility study] available)*
Current status of the acceptance of the Host Country	Letter of No Objection is available / Letter of Endorsement is under discussion or available / Letter of Approval is under discussion or available / Host Country Agreement is under discussion or signed / Memorandum of Understanding is under discussion or available / etc. *(mention what is applicable)*
The position of the Host Country with regard to the Kyoto Protocol	The Host Country a. signed, signed and ratified, accepted, approved or acceded to the Kyoto Protocol or b. signed and has demonstrated a clear interest in becoming a party in due time (e.g., countries which have already started or are on the verge of starting the national ratification, acceptance or approval process) or c. has already started or is on the verge of starting the national accession process d. other. *(mention what is applicable)*
Project Size	
Is the project a small-scale project?	Small-scale projects are defined as: (a) A maximum of 15 MWelectric or 45MWthermal installed capacity for renewable energy projects (b) A maximum of 15 GWh/year in savings for energy efficiency project and (c) A maximum of 15,000 tons CO_2-equivalent per year in "after-project" emissions for other projects

D- Financial Aspects

Total Estimated Costs(*)	
Development Costs	..... millions of US$
Installation Costs	..... millions of US$
Other Costs	..... millions of US$
Total Cost of Project	..... millions of US$
(*) Please add any additional relevant information in this table if needed.	
Sources of Identified Financing	
Cash	Organisations participating in financing and amount in US$
Long Term Loan	Organisations participating in financing and amount in US$
Short Term Loan	Organisations participating in financing and amount in US$
Expected Revenues from <u>CERs transfer</u>:	
Projected Price of the CERs	.....$/TCO2 equivalent
Estimated total CDM Revenues	.....In $ US
Details of the expected Revenues during the accountability period	❑ Period of 10 years .... $ ❑ 1st Period of 7 years .... $ ❑ 2nd Period of 7 years..... ... .$ ❑ 3rd Period of 7 years .... $
Amount and Modalities for the transfer of the CDM Contribution Advanced allocation..... Yearly transfers.....	.....In $ US .....In $ US
Additional Financing	
Will the project receive co-financing under ODA (Overseas Development Aids) or from any other sources like GEF ? Please mention the amount(s)	.....In $ US

C- Avoided/ Reduced GHG Emissions

Selected Crediting Period	
❑ 10 years ❑ 7 years ❑ 3 x 7 years	
Estimated Avoidance/Reduction of emissions in accordance with the Kyoto Protocol	
☐ Carbon Dioxide(CO_2)	..... Tons
☐ Methane (CH_4)	..... Tons
☐ Nitrous Oxide (N_2O)	..... Tons
☐ Hydrofluorocarbons (HFCs)	..... Tons
☐ Perfluorocarbons (PFCs)	..... Tons
☐ Sulphur Hexafluoride SF_6	..... Tons
Reference Scenario or Baseline :	
Description of the reference level: ❑ Baseline Methodology to be used: ✓ Existing Baseline Methodology (Mention Name and Reference of the Methodology as listed by the Executive Board) ✓ New Baseline Methodology ❑ What modifications the project would induce? ❑ What would be the situation in the absence of the project activity?	
Expected Emission Reductions During the Crediting Period	
Total Certified Emission Reductions (CERs) per year: ..... Tons CO2-equivalent Total emission reduction for the Crediting period: ❑ Period of 10 years .... T-CO_2 equivalent ❑ 1st Period of 7 years ..... .T Eq CO_2 ❑ 2nd Period of 7 years ....T Eq CO_2 ❑ 3rd Period of 7 years ....T Eq CO_2	

E. Expected Environmental and socio-economic Benefits

Specific global & local environmental benefits	*(In total about ¼ page)*
Which guidelines will be applied?	Name and, if possible, the website location
Local benefits	
Global benefits	
Socio-economic aspects What social and economic effects can be attributed to the project and which would not have occurred in a comparable situation without that project? Explain the relationship between the project and the benefiting community/ies.	*(In total about ¼ page)*
Which guidelines will be applied?	Name and, if possible, the website location
What are the possible direct effects (e.g., employment creation, capital required, foreign exchange effects)?	
What are the possible other effects? For example: • training/education associated with the introduction of new processes, technologies and products and/or • the effects of a project on other industries	
Environmental strategy/ priorities of the Host Country	A brief description of the relationship of the consistency of the project with environmental strategy and priorities of the Host Country *(Not more than ¼ page)*

F. Risks

Risks in the Project	Please describe the factors that may cause delays in, or prevent implementation of the project
Estimate the Degree of Risk	
Technical risk	☐ Low ☐ Medium ☐ High
Timing risk	☐ Low ☐ Medium ☐ High
Budget risk	☐ Low ☐ Medium ☐ High

G - Other Relevant Information

Please mention any additional information or precisions to justify the project under CDM

CLEAN DEVELOPMENT MECHANISM
PROJECT DESIGN DOCUMENT FORM (CDM-PDD)
Version 03 - in effect as of: 28 July 2006

CONTENTS

A. General description of project activity

B. Application of a baseline and monitoring methodology

C. Duration of the project activity / crediting period

D. Environmental impacts

E. Stakeholders' comments

Annexes

Annex 1: Contact information on participants in the project activity

Annex 2: Information regarding public funding

Annex 3: Baseline information

Annex 4: Monitoring plan

SECTION A. General description of project activity

A.1 Title of the project activity:

>>

A.2. Description of the project activity:

>>

A.3. Project participants:

>>

A.4. Technical description of the project activity:

A.4.1. Location of the project activity:

>>

A.4.1.1. Host Party(ies):

>>

A.4.1.2. Region/State/Province etc.:

>>

A.4.1.3. City/Town/Community etc:

>>

A.4.1.4. Detail of physical location, including information allowing the unique identification of this project activity (maximum one page):

>>

A.4.2. Category(ies) of project activity:

>>

A.4.3. Technology to be employed by the project activity:

>>

A.4.4 Estimated amount of emission reductions over the chosen crediting period:

>>

A.4.5. Public funding of the project activity:

>>

SECTION B. Application of a baseline and monitoring methodology

B.1. Title and reference of the approved baseline and monitoring methodology applied to the project activity:

>>

B.2 Justification of the choice of the methodology and why it is applicable to the project activity:

>>

B.3. Description of the sources and gases included in the project boundary

>>

B.4. Description of how the baseline scenario is identified and description of the identified baseline scenario:

>>

B.5. Description of how the anthropogenic emissions of GHG by sources are reduced below those that would have occurred in the absence of the registered CDM project activity (assessment and demonstration of additionality): >>

B.6. Emission reductions:

B.6.1. Explanation of methodological choices:

>>

B.6.2. Data and parameters that are available at validation:

(Copy this table for each data and parameter)

Data / Parameter:	
Data unit:	
Description:	
Source of data used:	
Value applied:	
Justification of the choice of data or description of measurement methods and procedures actually applied :	
Any comment:	

B.6.3 Ex-ante calculation of emission reductions:

>>

B.6.4 Summary of the ex-ante estimation of emission reductions:

>>

B.7 Application of the monitoring methodology and description of the monitoring plan:

B.7.1 Data and parameters monitored:

(Copy this table for each data and parameter)

Data / Parameter:	
Data unit:	
Description:	
Source of data to be used:	
Value of data applied for the purpose of calculating expected emission reductions in section B.5	
Description of measurement methods and procedures to be applied:	
QA/QC procedures to be applied:	
Any comment:	

B.7.2 Description of the monitoring plan:

>>

B.8 Date of completion of the application of the baseline study and monitoring methodology and the name of the responsible person(s)/entity(ies)

>>

SECTION C. Duration of the project activity / crediting period

C.1 Duration of the project activity:

C.1.1. Starting date of the project activity:

>>

C.1.2. Expected operational lifetime of the project activity:

>>

C.2 Choice of the crediting period and related information:

C.2.1. Renewable crediting period

C.2.1.1. Starting date of the first crediting period:

>>

C.2.1.2. Length of the first crediting period:

>>

C.2.2. Fixed crediting period:

C.2.2.1. Starting date:

>>

C.2.2.2. Length:

>>

SECTION D. Environmental impacts

>>

D.1. Documentation on the analysis of the environmental impacts, including transboundary impacts:

>>

D.2. If environmental impacts are considered significant by the project participants or the host Party, please provide conclusions and all references to support documentation of an environmental impact assessment undertaken in accordance with the procedures as required by the host Party:

>>

SECTION E. Stakeholders' comments

>>

E.1. Brief description how comments by local stakeholders have been invited and compiled:

>>

E.2. Summary of the comments received:

>>

E.3. Report on how due account was taken of any comments received:

>>

Annex 1

CONTACT INFORMATION ON PARTICIPANTS IN THE PROJECT ACTIVITY

Organization:	
Street/P.O.Box:	
Building:	
City:	
State/Region:	
Postfix/ZIP:	
Country:	
Telephone:	
FAX:	
E-Mail:	
URL:	
Represented by:	
Title:	
Salutation:	
Last Name:	
Middle Name:	
First Name:	
Department:	
Mobile:	
Direct FAX:	
Direct tel:	
Personal E-Mail:	

Annex 2

INFORMATION REGARDING PUBLIC FUNDING

ANNEX 3

BASELINE INFORMATION

Annex 4

MONITORING INFORMATION

- - - - -