

Distr.: General
1 September 2006
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الحادية والستون

البند ١٣١ من جدول الأعمال*

تمويل عملية الأمم المتحدة في بوروندي

ميزانية عملية الأمم المتحدة في بوروندي للفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	أولا - الولاية والنتائج المعترف تحقيقها
٤٣	ثانيا - الاحتياجات من الموارد
٤٨	ثالثا - تحليل الفروق
٥٨	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
٥٩	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبت الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
٥٩	ألف - الجمعية العامة
٦٤	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

* A/61/150 و Corr.1.



٦٦ مجيم - مجلس مراجعي الحسابات

المرفقات

٦٩ خرائط تنظيمية

٧٥ موجز للنقل المقترح للوظائف

٧٦ خريطة

يتضمن هذا التقرير ميزانية عملية الأمم المتحدة في بوروندي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، التي تبلغ ٨٠٠ ٦٢١ ١٤٤ دولار، شاملة سلطة الدخول في التزامات بمبلغ ٢٠٠ ٩٥٩ ٧٨ دولار التي منحتها الجمعية العامة لعملية الأمم المتحدة في بوروندي بقرارها ٦٠/٢٦٩، المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦.

وتغطي الميزانية نفقات النشر وإعادة التدرجية إلى الوطن لعدد ١٥٦ مراقبا عسكريا و ٣٢٣ ٤ من أفراد الوحدات العسكرية، بمن فيهم ٥٠ مراقبا عسكريا و ٩١٠ من أفراد الوحدات العسكرية الذين نقلوا بصفة مؤقتة إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٥ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٣٢٢ من الموظفين الدوليين و ٣٧٧ من الموظفين الوطنيين، و ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة، إضافة إلى التصفية الإدارية للبعثة خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

وقد ربط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة لعملية بوروندي للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، بأهداف العملية من خلال عدد من الأطر المستندة إلى النتائج التي تم تجميعها حسب العناصر المتمثلة فيما يلي: العملية السياسية وإصلاح قطاع الأمن، والبيئة الأمنية، وحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية، والدعم. وبالنظر إلى الانسحاب المنشود للعملية من بوروندي بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، فإن إطار عنصر الدعم يشمل أيضا نواتج تتعلق بالتصفية الإدارية للعملية بكفاءة وفعالية خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

وتنسب الموارد البشرية للعملية فيما يتعلق بعدد الأفراد إلى كل عنصر من عناصرها، باستثناء عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، الذي يمكن أن ينسب إلى العملية برمتها. وربطت إيضاحات أوجه التغير في مستويات الموارد، البشرية والمالية على السواء، حسب الحالة، بالنواتج المحددة التي خططت لها العملية.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفرق	تقديرات التكلفة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧					
	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦	١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	المجموع	المبلغ	النسبة المئوية
فئة الإنفاق	التنققات	المخصصات	السحب التدريجي	التصفية		
الأفراد العسكريون وأفراد شرطة الأمم المتحدة	١٢٩ ٢٠٩,٢	١٤٢ ٩٥٩,٥	٧٢ ٨٢٣,٤	-	٧٢ ٨٢٣,٤	(٤٩,١)
الموظفون المدنيون	٤٩ ١٢٩,٣	٧١ ٧٥١,٩	٣٠ ٤٦٥,٧	١١ ٨٦٥,٢	٤٢ ٣٣٠,٩	(٤١,٠)
التكاليف التشغيلية	١٢٥ ٤٥٥,٨	٧٧ ٥٦١,٠	٢٢ ٦٧١,٥	٦ ٧٩٦,٠	٢٩ ٤٦٧,٥	(٦٢,٠)
إجمالي الاحتياجات	٣٠٣ ٧٩٤,٣	٢٩٢ ٢٧٢,٤	١٨ ٦٦١,٢	١٨ ٦٦١,٢	١٤٤ ٦٢١,٨	(٥٠,٥)
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٤ ٨٥٠,١	٨ ٢٩٧,١	١ ٢١٨,٩	١ ٢١٨,٩	٤ ١٢٤,٧	(٥٠,٣)
صافي الاحتياجات	٢٩٨ ٩٤٤,٢	٢٨٣ ٩٧٥,٣	١٧ ٤٤٢,٣	١٧ ٤٤٢,٣	١٤٠ ٤٩٧,١	(٥٠,٥)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٣٠٣ ٧٩٤,٣	٢٩٢ ٢٧٢,٤	١٨ ٦٦١,٢	١٨ ٦٦١,٢	١٤٤ ٦٢١,٨	(٥٠,٥)

الموارد البشرية^(١)

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(٢)	الموظفون الدوليون	شرطة الأمم المتحدة	أفراد الوحدات العسكرية	المراقبون العسكريون
التوجيه التنفيذي والإدارة						
٣٠	١	٧	٢٢	-	-	-
٢١	١	٧	١٣	-	-	-
العناصر						
العملية السياسية ^(٣)						
١٢٨	٣٣	٤٧	٤٨	-	-	-
٤٥	٥	٢١	١٩	-	-	-

الموارد البشرية^(د)

المراقبون العسكريون	أفراد الوحدات العسكرية	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
إصلاح قطاع الأمن						
٢٤	-	١٢٠	١١	٣	-	١٥٨
٢٤	٥٣٠ ^(د)	١٥	١٠	٤	-	٥٨٣
البيئة الأمنية						
١٧٦	٥٤٥٠	-	٣	١	١	٥٦٣١
٨٢	٢٨٨٣	-	٢	١	١	٢٩٦٩
المساعدة في مجال حقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية						
-	-	-	٣٩	٢٢	١٨	٧٩
-	-	-	٣٥	٣٣	١١	٧٩
الدعم						
-	-	-	٢٦٩	٢٩٤	١١٠	٦٧٣
-	-	-	٢٤٣	٣١١	٩٩	٦٥٣
المجموع						
٢٠٠	٥٤٥٠	١٢٠	٣٩٢	٣٧٤	١٦٣	٦٦٩٩
١٠٦	٣٤١٣	١٥	٣٢٢	٣٧٧	١١٧	٤٣٥٠
(٩٤)	(٢٠٣٧)	(١٠٥)	(٧٠)	٣	(٤٦)	(٢٣٤٩)

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ج) لا يشمل ١٢٥ من موظفي مكتب المساعدة الانتخابية (١٦ موظفا دوليا، و ٧٤ موظفا وطنيا، و ٣٥ من متطوعي الأمم المتحدة) سيستبقون لغاية ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥.

(د) موظفون عسكريون لدعم نزع سلاح المحاربين السابقين وتسريحهم.

(هـ) لا يشمل ٥٠ مراقبا عسكريا و ٩١٠ من أفراد الوحدات العسكرية الذين نقلوا إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

(و) يشمل وظائف الفريق المعني بالسلوك والانضباط (٢ ف-٤، ١ ف-٢، ١ خدمة ميدانية، و ٢ موظفين وطنيين، من بينهم موظف فني وطني (١) ممولين في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المعترزم تحقيقها

١ - تحددت ولاية عملية الأمم المتحدة في بوروندي بموجب قرار مجلس الأمن ١٥٤٥ (٢٠٠٤) المؤرخ ٢١ أيار/مايو ٢٠٠٤. وبقراره ١٦٩٢ (٢٠٠٦) قرر مجلس الأمن تمديد ولاية عملية الأمم المتحدة في بوروندي حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، ورحب باعتزام الأمين العام أن يُنشىء، بنهاية تلك الفترة مكتبا متكاملا للأمم المتحدة في بوروندي.

٢ - وقد أنيطت بالعملية مهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام، هو إعادة إحلال السلام الدائم وتحقيق المصالحة الوطنية في بوروندي.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم العملية، خلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ ما يتصل بها من نتائج رئيسية على النحو الموضح في الأطر الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الأطر حسب العناصر وهي: العملية السياسية، وإصلاح قطاع الأمن، والبيئة الأمنية، وحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية، إضافة إلى الدعم، بحيث توضح مؤشرات الأداء المدى الذي يجب أن يتم فيه تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ عندما تتوقف البعثة عن تأدية أعمالها الفنية. وبالنظر لتوخي انسحاب عملية الأمم المتحدة في بوروندي بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، فإن إطار عنصر الدعم تشمل أيضا نواتج تتعلق بالتصفية الإدارية الفعالة والكفؤة للعملية خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران / يونيو ٢٠٠٧.

٤ - وتعكس الأطر المقترحة الدعم المستمر الذي تقدمه عملية الأمم المتحدة في بوروندي، وفقا لولايتها، إلى حكومة بوروندي في عملية السلام والمصالحة الوطنية وإصلاح قطاع الأمن ونزع سلاح المدنيين وحماية حقوق الإنسان وإصلاح قطاع القضاء والعدالة في المرحلة الانتقالية، وتأخذ في الحسبان إكمال الإنهاء التدريجي لتواجد قوات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة في بوروندي بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، والإنشاء المقترح في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي.

٥ - وتنسب الموارد البشرية للعملية فيما يتعلق بعدد الأفراد إلى كل عنصر من عناصرها، باستثناء عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، الذي يمكن أن ينسب إلى العملية برمتها. ويرد تفسير الفروق في عدد الأفراد، بالمقارنة بميزانية ٢٠٠٥/٢٠٠٦، في إطار كل عنصر من عناصر العملية.

٦ - وتغطي الميزانية المقترحة لعملية الأمم المتحدة في بوروندي الإعادة التدريجية إلى الوطن بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ لأفراد عددهم ٣٢٣ ٤ من أفراد الوحدات العسكرية و ١٥٦ من المراقبين العسكريين، يشملون ٩١٠ من أفراد الوحدات العسكرية و ٥٠ من المراقبين العسكريين كانوا قد نقلوا مؤقتاً إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٥ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، إضافة إلى التصفية الإدارية للبعثة خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

٧ - ولأجل توفير الدعم الفعال والمستمر لحكومة بوروندي خلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ في المجالات المبينة في الفقرة ٤ أعلاه، تُقح الهيكل التنظيمي لملاك الوظائف الفنية للعملية، وأصبح يعكس ما يلي: (أ) نقل المهام الوظيفية لمكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام مما يسفر عن الإلغاء المقترح لوظيفة النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام؛ (ب) إدماج المهام الوظيفية للقضاء في المرحلة الانتقالية في مكتب حقوق الإنسان؛ و (ج) حل مكتب سيادة القانون والشؤون المدنية.

٨ - ويرد الهيكل التنظيمي المنقح لملاك الوظائف الفنية للعملية، في المرفق الأول لهذا التقرير، بينما ترد في المرفق الثاني عمليات النقل المقترحة للوظائف بحيث تستوعب متطلبات التوظيف للمكاتب الفنية والإدارية وترد تفاصيلها تحت العنصر الإطاري لكل منها.

٩ - وفي الفقرة ٥ من قرار مجلس الأمن ١٦٥٠ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥، أذن المجلس بنقل أفراد عسكريين وأفراد من الشرطة المدنية مؤقتاً فيما بين عملية الأمم المتحدة في بوروندي وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، رهنا بالشروط المحددة في نفس الفقرة بما في ذلك قرار المجلس السابق المتعلق بالنقل. وفي الفقرة ٦ من القرار ١٦٥٠ (٢٠٠٥)، أكد مجلس الأمن على أن أي فرد ينقل سيظل محسوباً على الحد الأقصى المأذون به للأفراد العسكريين والمدنيين للبعثة التي ينقل منها ذلك الفرد، وعلى أن أي عملية نقل من هذا القبيل لن تعتبر تمديداً لنشر الأفراد بعد انتهاء مدة ولاية بعثتهم الأصلية، ما لم يقرر مجلس الأمن خلاف ذلك.

١٠ - وفي القرار ١٦٩٢ (٢٠٠٦)، مدد مجلس الأمن الإذن الصادر للأمين العام بأن ينقل مؤقتاً كحد أقصى كتيبة مشاة ومستشفى عسكرياً و ٥٠ مراقباً عسكرياً من عملية الأمم المتحدة في بوروندي إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية حتى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦، مع اعتزام مجلس الأمن تجديد هذا الإذن وفقاً لما سيحدده في

قراراته المستقبلية بشأن تحديد ولاية بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

١١ - وبناء على قرار مجلس الأمن بأن أي فرد ينقل بين البعثات سيظل محسوبا على الحد الأقصى المأذون به للأفراد العسكريين والمدنيين للبعثة التي ينقل منها ذلك الفرد، وريثما يتخذ المجلس قرارا بشأن تجديد الإذن بالنقل لما بعد ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦، فإن الميزانية المقترحة لعملية الأمم المتحدة في بوروندي توفر موارد لدعم نقل ٩٦٠ من الأفراد العسكريين، من بينهم ٥٠ مراقبا عسكريا، من عملية الأمم المتحدة في بوروندي إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وإعادة تم إلى أوطانهم بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وخاصة التكاليف المرتبطة بالسداد للبلدان المساهمة بقوات مقابل القوات والمعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي، إضافة إلى حصص الإعاشة والوقود، وبحيث تتم تلبية احتياجات الدعم اللوجستي والإداري للقوات المنقولة من الموارد القائمة المعتمدة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

١٢ - وخلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيرأس عملية بوروندي الممثل الخاص للأمين العام برتبة وكيل أمين عام، يعاونه نائب للممثل الخاص، برتبة أمين عام مساعد. ويتولى قيادة العمليات العسكرية قائد القوة برتبة مد-٢ في حين يتولى مفوض الشرطة برتبة ف-٥ قيادة عنصر الشرطة المدنية للعملية. وسيدير شعبة الشؤون الإدارية بالبعثة كبير الموظفين الإداريين برتبة مد-١، ويشمل ذلك فترة التصفية الإدارية من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

١٣ - وخلال فترة الميزانية ستواصل عملية الأمم المتحدة في بوروندي عملها من مقرها الموحد الذي أنشئ في العاصمة بوجومبورا، وستنشئ موظفيها في ٢٢ موقعا رئيسيا داخل البلاد، تشمل أربعة مكاتب إقليمية لحقوق الإنسان في بوجومبورا رورال وغيتيغا ونگوزي وماكامبا، وثلاثة مقار للكتائب، وسبعة معسكرات للقوات، ومعسكر واحد للإقامة المؤقتة، وورشتين للنقل وخمسة قواعد للإمدادات. وسيخفض عدد المواقع بطريقة تدريجية تناسب مع إعادة الأفراد العسكريين والفنيين إلى أوطانهم، وسيسلم المقر الموحد للبعثة لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي عند نهاية فترة التصفية الإدارية.

١٤ - وستسعى البعثة خلال فترة ميزانية ٢٠٠٧/٢٠٠٦ لتحقيق مكاسب نتيجة الكفاءة في مجال تسديد مبالغ للبايعين عن طريق إعادة تنظيم وترشيد وظيفة تجهيز فواتير البائعين بالبعثة، مما يؤدي إلى التخفيض المقترح لوظيفتين من فئة الخدمات الميدانية بقسم المشتريات.

التوجيه التنفيذي والإدارة

١٥ - يتولى مكتب الممثل الخاص للأمين العام التوجيه والإدارة الشاملة للبعثة، وسييساعده في ذلك نائب الممثل الخاص للأمين العام.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون الدوليون							وكيل أمين عام مساعد	
			المجموع الفرعي	خدمة الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢		
٣٠	١	٧	٢٢	-	٤	٢	٤	٩	٢	١	مكتب الممثل الخاص للأمين العام
٢١	١	٧	١٣	-	٣	-	٤	٥	-	١	المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
(٩)	-	-	(٩)	-	(١)	(٢)	-	(٤)	(٢)	-	المأذون به للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧
											صافي التغير

(أ) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

التبرير

- الموظفون الدوليون: تخفيض ٩ وظائف
- الموظفون الوطنيون: تحويل وظيفة موظف وطني واحدة إلى فئة الخدمات العامة الوطنية

تضع احتياجات الملاك الوظيفي المقترحة لمكتب الممثل الخاص للأمين العام للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ في الحسبان الاضطلاع بمسؤوليات تنسيق عمل المكاتب الفنية الذي كان موكولا به في السابق إلى مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام (انظر العنصر ١، العملية السياسية، أدناه)، وإعادة توزيع المهام بين موظفي الفئة الفنية بالمكتب، إضافة إلى إكمال أنشطة لجنة رصد التنفيذ. ومن المقترح، تبعا لذلك، إلغاء الوظائف المعتمدة لأمانة لجنة رصد التنفيذ (١ مد-٢، ١ ف-٢، ٥ ف-٤، ١ خدمات ميدانية، ١ خدمات عامة (رتب أخرى))، إضافة إلى الوظائف المعتمدة لمدير المكتب (مد-١)، وموظف التخطيط الاستراتيجي (ف-٥)، ومساعد إداري (خدمات ميدانية). وبعد استعراض وظائف المراسم بالبعثة، أقتراح أيضا تحويل وظيفة موظف فني وطني واحد (موظف المراسم) إلى فئة موظفي الخدمات العامة الوطنية (مساعد المراسم).

وسيضم ملاك الموظفين بمكتب الممثل الخاص للأمين العام مساعدا خاصا (ف-٥) سيضطلع بمسؤوليات رئيس المكتب والوظائف التنسيقية، يسانده موظف برامج (ف-٣) (المساعد الخاص السابق لرئيس المكتب)، وموظف شؤون

سياسية (ف-٤) الذي سيقوم أيضا بتأدية وظائف تخطيطية، وموظف معني بأفضل الممارسات (ف-٤)، و مترجم شفوي/مترجم تحريري (ف-٣) يسانده اثنان من المساعدين اللغويين (من موظفي الخدمة العامة الوطنية). وسيُوفَّر الدعم الإداري وأعمال السكرتارية لمكتب الممثل الخاص للأمين العام عن طريق مساعد شخصي (الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، ومساعد إداري (خدمات عامة (رتب أخرى))، وثلاثة كتبة/سائقين (موظفي الخدمات العامة الوطنية). وستتبع الممثل الخاص للأمين العام مباشرة خلية التحليل المشتركة التابعة للبعثة (محلل معلومات أول، ف-٥؛ ومحلل معلومات، ف-٣)، ومكتب المستشار القانوني (مستشار قانوني أقدم، ف-٥؛ وموظف قانوني واحد، ف-٣، وواحد من متطوعي الأمم المتحدة؛ واثنان من المساعدين الإداريين (خدمات عامة (رتب أخرى))، وموظف خدمات عامة وطنية)؛ إضافة إلى الفريق المعني بالسلوك والانضباط (انظر العنصر ٥ - الدعم).

وبعد إكمال الأنشطة الفنية للبعثة، ستنتقل وظيفة موظف قانوني (ف-٣) وموظف معني بأفضل الممارسات (ف-٤) إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين، بينما ستنتقل وظيفة مترجم شفوي/مترجم تحريري (ف-٣) إلى مكتب رئيس الخدمات الإدارية (انظر العنصر ٥، الدعم).

العنصر ١: العملية السياسية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ تم توقيع الاتفاق الشامل لوقف إطلاق النار بين الحكومة وجبهة التحرير الوطنية	١-١ توطيد عملية السلام في بوروندي
٢-١-١ يحافظ التمثيل في الأفرع التشريعية والتنفيذية للحكومة على حصص تقاسم السلطة المحددة في الدستور، والمبنية على أساس العرق أو نوع الجنس أو التوجه السياسي	
٣-١-١ اعتماد الحكومة لخطة عمل وطنية وفقا لقرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) بشأن المرأة والسلام والأمن	

النواتج

- تقديم المشورة إلى الحكومة وجبهة التحرير الوطنية والجهة الميسرة من جنوب أفريقيا بشأن المسائل القانونية والسياسية والعسكرية المتعلقة باتفاق شامل لوقف إطلاق النار بين الحكومة وجبهة التحرير الوطنية، وتشجيع الجهود الدولية المنسقة لدعم عملية التنفيذ، بما ذلك رصد وقف إطلاق النار، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإصلاح قطاع الأمن.
- تقديم المشورة إلى الحكومة والعناصر الفاعلة السياسية الوطنية بشأن مسائل تتعلق بتوطيد السلام، بما في ذلك مبادرات الإصلاح، وتنفيذ الأحكام المتعلقة بتقاسم السلطة والحكم والعمليات الديمقراطية المتعلقة بذلك.

- تقديم المشورة إلى الهيئات الإقليمية بشأن الأمور المتعلقة بالاستقرار والأمن في المنطقة، بما في ذلك مبادرات اللجنة الثلاثية المشتركة الموسعة وجماعة شرق أفريقيا والمؤتمر الدولي المعني بمنطقة البحيرات الكبرى.
- ترؤس منتدى شركاء بوروندي، وتقديم المشورة السياسية له ودعمه بأعمال السكرتارية دعماً لتنسيق وتبادل الآراء مع المجتمع الدولي بخصوص مساعدته للحكومة في جهودها الرامية إلى تنفيذ برامجها الخاصة بالإصلاح وبناء السلامة.
- تقديم المشورة إلى الحكومة بشأن وضع خطة عمل وطنية بآليات للرصد بغرض تنفيذ قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) المعني بالمرأة والسلام والأمن.
- تقديم تقارير الأمين العام الفصلية إلى مجلس الأمن.
- برنامج للإعلام والدعوة على النطاق الوطني دعماً لعملية السلام، يشمل برامج إذاعية يومية (١٠ ساعات في الأسبوع على خمس محطات إذاعية) باللغتين الفرنسية والكيروندية، ولقطات تلفزيونية (١ × ٣ دقائق × ٢٦ أسبوعاً) وإذاعية (١ × ٢ دقيقة × ٢٦ أسبوعاً)، ومجلات إخبارية أسبوعية باللغتين الفرنسية والكيروندية (٣٥٠٠ نسخة)، ومجلة شهرية بالفرنسية والكيروندية (٣٥٠٠ نسخة)، ونشرات (٥٠٠٠ نسخة)، وملصقات (٥٠٠٠ نسخة)، ومواد إعلامية أخرى.

العوامل الخارجية

ستلتزم الحكومة ودول المنطقة بعملية السلام، وسيوفر المانحون التمويل اللازم لبرامج الحكومة الخاصة بالإصلاح.

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١ - العملية السياسية

الجموع		الفئة										
		الموظفون الدوليون										
الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الجموع الفرعي	خدمة الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	الموظفون المدنيون ^(د)	
											مكتب النائب الأول للمنظمة الخاصة للأمين العام (الحكم والاستقرار)	
	٥	-	١	٤	-	١	-	-	٢	-	١	المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
	(٥)	-	(١)	(٤)	-	(١)	-	-	(٢)	-	(١)	صافي التغير
												مكتب الشؤون السياسية
	١٤	٢	٢	١٠	-	٤	-	٣	٢	١	-	المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥

الفئة											
الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون ^(أ)	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ مدا	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمة الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	٣	٢	-	٣	-	٨	٢	٢	١٢
صافي التغير	-	(١)	١	(١)	-	(١)	-	(٢)	-	-	(٢)
مكتب الاتصالات وشؤون الإعلام											
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	١	٣	٦	٢	٢	-	١٤	٢٩	٧	٥٠
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	١	٣	٣	٢	٢	-	١١	١٩	٣	٣٣
صافي التغير	-	-	-	(٣)	-	-	-	(٣)	(١٠)	(٤)	(١٧)
مكتب سيادة القانون والشؤون المدنية											
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	١	٩	٨	-	٢	-	٢٠	١٥	٢٤	٥٩
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	(١)	(٩)	(٨)	-	(٢)	-	(٢٠)	(١٥)	(٢٤)	(٥٩)
المجموع											
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	١	٣	١٦	١٧	٢	٩	-	٤٨	٤٧	٣٣	١٢٨
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	١	٦	٥	٢	٥	-	١٩	٢١	٥	٤٥
صافي التغير	(١)	(٢)	(١٠)	(١٢)	-	(٤)	-	(٢٩)	(٢٦)	(٢٨)	(٨٣)

(أ) لا يشمل ١٢٥ موظفا في مكتب المساعدة الانتخابية (١٦ موظفا دوليا، و ٧٤ موظفا وطنيا، و ٣٥ من متطوعي الأمم المتحدة) معتمدين حتى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥.

(ب) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

التقرير

مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام

- الموظفون الدوليون: تخفيض ٤ وظائف
- الموظفون الوطنيون: تخفيض وظيفة واحدة

بالنظر لإنهاء تواجد قوات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة في بوروندي والانتقال إلى مشاركة تركز بشكل متزايد على التنمية، لذا يُقترح إلغاء وظيفة النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام (أمين عام مساعد) ووظيفتين أخريين (١ ف-٥ و ١ خدمات عامة (رتب أخرى)) في مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام.

ولأسباب مبينة تحت البند أدناه، يُقترح أيضا نقل وظيفة واحدة ف- ٤ (موظف شؤون سياسية) إلى مكتب الشؤون السياسية، إضافة إلى نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى قسم إدارة الممتلكات (انظر العنصر ٥- الدعم).

مكتب الشؤون السياسية

• الموظفون الدوليون: التخفيض الصافي مقداره وظيفتان

بعد مراجعة احتياجات المكتب من الوظائف، أُقترح إلغاء وظيفة رئيس المكتب (مد - ١) على أن يضطلع بمهام منصبه موظف أقدم للشؤون السياسية (ف- ٥)، إضافة إلى إلغاء وظيفتين أخريين (١ ف- ٢، موظف معاون للشؤون السياسية، و ١ خدمات عامة (رتب أخرى)، مساعد إداري). وفي نفس الوقت، وبالنظر للدعم المتواصل لحكومة بوروندي في عملية توطيد السلام، ونظرا لأن الوضع السياسي في البلاد لا يزال ديناميكا وهشا بدرجة كبيرة، لذا فسيجري تعزيز القدرات التحليلية بالمكتب بإضافة وظيفة واحدة، ف- ٤ (موظف شؤون سياسية) إليه عن طريق النقل من مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام.

وسيكون شاغل الوظيفة المنقولة مسؤولا عن رصد التطورات السياسية في بوروندي وفي المنطقة، وعن تقييم الاتجاهات الأخرى التي ربما تؤثر على الحالة السياسية في البلاد وفي المنطقة، وعن تقييم الأثر السياسي للقضايا الإقليمية على بوروندي وعلى المنطقة كذلك، وعن تقديم التوصيات إلى الإدارة العليا بشأن مسار العمل المحتمل، وعن صياغة التقارير التحليلية والورقات والمذكرات وورقات المعلومات الأساسية ونقاط النقاش والخطب والوثائق الأخرى لرئيس مكتب الشؤون السياسية وللممثل الخاص للأمين العام ولنائب الممثل الخاصة للأمين العام، وعن الاتصالات على مستوى العمل مع مقر الأمم المتحدة في نيويورك، ومع الحكومة، ومع السلك الدبلوماسي.

وسيشتمل ملاك موظفي المكتب على ١٠ وظائف (١ ف- ٥، ٢ ف- ٤، ٢ ف- ٣، ٣ خدمات عامة (رتب أخرى)، ٢ موظف خدمات عامة وطني) ومنصبين من متطوعي الأمم المتحدة، بحيث يصبح العدد الإجمالي للوظائف والمناصب ١٢.

مكتب الاتصالات والإعلام

- الموظفون الدوليون: تخفيض ٣ وظائف
- الموظفون الوطنيون: تخفيض ١٠ وظائف
- متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض ٤ مناصب

بعد استعراض نطاق الأنشطة الإعلامية للبعثة المتوقعة في الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ على نحو ما يعكسه العنصران الإطاريان ١، العملية السياسية، و ٢ حقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية، وأخذاً في الحسبان إنجاز المهام المتصلة بدعم العملية الانتخابية، يُقترح إلغاء وظيفتين (٢ ف- ٣) و ٤ مناصب متطوعي الأمم المتحدة، ونقل ١٠ وظائف (لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) إلى قسم الأمن ووظيفة واحدة (ف- ٢) إلى

المركز المشترك للعمليات اللوجستية. ونتيجة لذلك، سيضم المكتب ٣٠ وظيفة (١ مد - ١ و ٣ ف - ٤ و ٢ ف - ٣ و ١ ف - ٢ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية (الرتب الأخرى) و ١٩ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ مناصب لمتطوعي الأمم المتحدة، أي ما مجموعه ٣٣ وظيفة ومنصباً.

مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية

- الموظفون الدوليون: تخفيض ٢٠ وظيفة
- الموظفون الوطنيون: تخفيض ١٥ وظيفة
- متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض ٢٤ منصباً

بخصوص ما يُعترزم من استلام وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في بوروندي لمهام مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية، وإدماج مهام العدالة في المرحلة الانتقالية في مكتب حقوق الإنسان، يُقترح حلّ المكتب مما يسفر عن إلغاء ١٥ وظيفة (واحدة برتبة مد - ١ وست وظائف برتبة ف - ٤ وست وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و ٢٤ منصباً من مناصب متطوعي الأمم المتحدة، ونقل ١٣ وظيفة (واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفتان برتبة ف - ٣، وخمس وظائف لموظفين فنيين وطنيين، وخمس وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى مكتب حقوق الإنسان؛ ووظيفة برتبة ف - ٥ إلى مكتب مفوض الشرطة؛ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى وحدة مجلس التحقيق في مكتب كبير الموظفين الإداريين؛ ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة إلى قسم الأمن؛ ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب إصلاح قطاع الأمن/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (وظيفة واحدة)، وقسم إدارة الممتلكات (وظيفة واحدة).

العنصر ٢: إصلاح قطاع الأمن

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٢ إنجاز وزارتي الدفاع والداخلية والأمن العام لتقييمات الاحتياجات المتعلقة بالإصلاح الهيكلي وإصلاح النظم والموارد البشرية	١-٢ إخضاع الهياكل الأمنية للإصلاح في بوروندي
٢-١-٢ زيادة عدد مدربي الشرطة الوطنية لتوفير التدريب الأساسي والمتخصص في ٢٤ من مراكز التدريب الوطنية	
(٢٠٠٤/٢٠٠٥ : ١٩٥ ؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٥ : ٤٣٢ ؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧ : ٩٠٧)	
٢-١-٣ إقرار الحكومة لاستراتيجية وطنية لمعالجة انتشار الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة	

النواتج

- تقديم المشورة إلى الحكومة في مجال تصميم خريطة طريق لإصلاح القطاع الأمني وتنفيذها
- تقديم المشورة إلى الحكومة في مجال إقامة منتديات للتنسيق الداخلي، بما في ذلك مهام تقييم الرصد والمتابعة في جميع الوزارات المعنية بالقطاع الأمني
- تقديم المشورة إلى الحكومة في مجال تحديد المشاريع والاحتياجات ذات الأولوية في الأجل القصير لإصلاح القطاع الأمني، والدعوة إلى حشد الموارد
- تقديم المشورة إلى الشرطة الوطنية البوروندية بشأن وضع إجراءات تشغيل موحدة للتعامل مع ضحايا العنف الجنسي والعنف الجنساني
- تدريب ٤٧٥ من مدربي الشرطة في مجالات متخصصة تشمل التحقيق الجنائي ومكافحة الشغب والاتصالات وإدارة حركة المرور وتسيير الدوريات وخفارة المجتمعات المحلية وتسيير دوريات الحدود وأمن المطارات وإدارة السجون وإدارة الأزمات والاستجابة في حالات الاغتصاب والعنف الجنساني
- عقد ثلاث دورات تدريبية من أجل ٢٥٠ من كبار ضباط الشرطة الوطنية البوروندية بشأن مهارات الخفارة الأساسية وإجراءات التشغيل الموحدة، بالتعاون مع مدربي الشرطة الوطنية البوروندية
- عقد ٩ دورات تدريبية متخصصة من أجل ١١٥٠ من ضباط الشرطة الوطنية البوروندية، بالتعاون مع مدربي الشرطة الوطنية البوروندية
- تنظيم تدريب على مهارات القيادة من أجل ٥٩٥ من كبار ضباط الشرطة الوطنية البوروندية
- تقديم المشورة إلى الحكومة، بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بشأن التصدي لانتشار الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة، بما في ذلك وضع استراتيجية وطنية لمجابهة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة، وخطة وطنية شاملة لنزع سلاح المدنيين

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-٢ الانتهاء من البرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح، وإحراز تقدم في تنفيذ برنامج إعادة الإدماج

٢-٢-٢ نزع سلاح المحاربين السابقين في صفوف قوات التحرير الوطنية وتسريحهم لبدء برامج إعادة الإدماج (٢٠٠٤/٢٠٠٥: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٠٠٠)

النواتج

- رصد عملية نزع سلاح وتسريح أفراد قوة الدفاع الوطني الزائدين عن القوام المستهدف
- تقديم المشورة إلى الحكومة، عن طريق الاجتماع الشهري للجنة التقنية (الحكومة، والبرنامج المتعدد الأقطار للتسريح وإعادة الإدماج، والمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة)؛ بشأن إعادة إدماج من سرحوا من قوة الدفاع الوطني ومن الجنود الأطفال والنساء لضمان تنفيذ البرامج
- ٢٣٢ ١ يوما من أيام عمل دوريات المراقبين العسكريين (٤ مراقبين في كل فريق x فريقين x ١٥٤ يوما) لرصد وتسريح وإعادة إدماج أفراد قوة الدفاع الوطني الزائدين عن القوام المستهدف
- تقديم المشورة إلى اللجنة الوطنية المعنية بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشأن تصميم وتنفيذ إجراءات نزع سلاح أفراد قوات التحرير الوطنية وتسريحهم
- تقديم المساعدة إلى الحكومة في مجالات الترتيبات السياسية والقانونية واللوجستية والطبية والإدارية المتعلقة بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لعدد يقدر بـ ٦٥٠ من المحاربين السابقين المتمركزين على أراض أجنبية ستجري إعادتهم إلى بوروندي من جميع المواقع في المنطقة
- ٦٨٠ ١ يوما من أيام عمل دوريات المراقبين العسكريين لرصد وتسريح المحاربين السابقين في صفوف قوات التحرير الوطنية (٤ مراقبين في كل فريق x ٤ أفرقة x ١٠٥ أيام)
- ٢١ ٠٠٠ يوم من أيام عمل القوات لنزع سلاح المحاربين السابقين في صفوف قوات التحرير الوطنية وتسريحهم (ما يقدر بـ ٢٠٠٠ محارب)، وتوفير الحماية لمركز تسريح واحد (١) وموقع تجميع واحد (١) (٢٠٠ جندي x ١ موقع x ١٠٥ أيام)
- ١٣ ٦٥٠ يوما من أيام عمل القوات لرصد مركز واحد (١) وتأمينه (١٣٠ جنديا x ١ موقع x ١٠٥ أيام) لتسريح ما يناهز ٢٠٠٠ من المحاربين السابقين في صفوف قوات التحرير الوطنية
- ٢١ ٠٠٠ يوما من أيام عمل القوات لترع سلاح وتسريح ٦٥٠ محاربا متمركزين على أراض أجنبية جرت إعادتهم إلى بوروندي، وتوفير الحماية لمركز تسريح واحد (١) (٢٠٠ جندي x ١ موقع x ١٠٥ أيام)

العوامل الخارجية

سيُبرم اتفاق شامل لوقف إطلاق النار بين الحكومة وقوات التحرير الوطنية، وسيتولى الجيش والشرطة الوطنيان مهام الأمن وفرض سيادة القانون والنظام، وسيوفر المانحون ما يلزم من تمويل لإصلاح قطاع الأمن ولبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

الجدول ٣
الموارد البشرية: العنصر ٢، إصلاح قطاع الأمن

الفئة		المجموع	
أولاً - المراقبون العسكريون			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	٢٤	٢٤	
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	٢٤	٢٤	
صافي التغيير	-	-	
ثانياً - الوحدات العسكرية			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	٥٣٠	
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ^(١)	-	٥٣٠	
صافي التغيير	-	٥٣٠	
ثالثاً - شرطة الأمم المتحدة			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	١٢٠	١٥	
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١٥	(١٠٥)	
صافي التغيير	(١٠٥)		
رابعاً - الموظفون المدنيون		الموظفون الدوليون	
وكيل أمين مد - ٢	ف - ٥	ف - ٣	متطوعو الأمم المتحدة
عام - أمين مد - ١	ف - ٤	ف - ١	الموظفون الوطنيون ^(ب)
عام مساعد ١	ف - ٤	ف - ١	المجموع
مكتب مفوض الشرطة			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	١	٣	٥
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	٢	٤
صافي التغيير	(١)	(١)	(١)
مكتب إصلاح قطاع الأمن/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	١	٨	٩
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	٣	٨	١٠
صافي التغيير	-	-	١
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون			
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	٢	١١	١٤
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	٤	١٠	١٤

الفتحة

المجموع											
	-	-	١	(١)	-	(١)	-	-	١	(١)	-
											صافي التغيير
											المجموع العام (أولا - رابعا)
١٥٨											المتعمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥٨٣											المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٤٢٥											صافي التغيير

(أ) أفراد عسكريون لدعم نزع سلاح المحاربين السابقين وتسريحهم.

(ب) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

مكتب مفوض الشرطة

• الموظفون الدوليون: صافي التخفيض وظيفة واحدة (١)

نظرا للتخفيض في قوام شرطة الأمم المتحدة، يُقترح تخفيض رتبة وظيفة مفوض الشرطة من رتبة مد - ١ إلى رتبة ف - ٥، مما يسفر عنه إلغاء وظيفة واحدة برتبة مد - ١، إلى جانب إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وسوف يوفر شاغل وظيفة مفوض الشرطة من خلال نقل وظيفة برتبة ف - ٥ من مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الملغى (انظر العنصر ١، العملية السياسية، أعلاه). وسوف يضم ملاك موظفي المكتب أربع وظائف (واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتان من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة).

مكتب إصلاح قطاع الأمن/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

• الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (١)

نظرا إلى الدعم المستمر المقدم إلى حكومة بوروندي في مجال إصلاح قطاع الأمن، وبغية مساعدة الحكومة في بناء القدرات الوطنية، يُقترح أن تُنقل إلى المكتب وظيفة واحدة من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة من مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الملغى لاستيعاب المهام التي يقوم بها ضابط اتصال. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن الاتصال بكل من وزارات الدفاع والأمن العام والحكم الرشيد والمالية والعدل والدائرة الوطنية للاستخبارات التي تشترك في عملية إصلاح قطاع الأمن، فضلا عن الاتصال بمسؤولي البرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. ونتيجة لذلك، فإن المكتب سيشمل ١٠ وظائف (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفتان برتبة ف - ٤ ووظيفتان برتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

العنصر ٣: البيئة الأمنية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٣ لم يُبلِّغ عن أية حوادث عسكرية عبر الحدود في المنطقة الحدودية بين بوروندي وجمهورية الكونغو الديمقراطية	١-٣ بيئة أمنية مستقرة في بوروندي
٢-١-٣ معبران دائمان للوصول إلى جميع القرى وعددها ١٢٩ قرية (٢٠٠٤/٢٠٠٥:٢٠٠٥؛ ١٢١:٢٠٠٦/٢٠٠٦؛ ١٢٦؛ ٢٠٠٧/٢٠٠٦:١٢٩)	
٣-١-٣ الحد من أعداد الأشخاص المشردين داخليا بصفة مؤقتة (٢٠٠٤/٢٠٠٥:٢٠٠٥؛ ٣٠٠٠:٢٠٠٦/٢٠٠٥؛ ٣٠٠٠:٢٠٠٧/٢٠٠٦:٥٠٠)	

النواتج

- اجتماعات أسبوعية بين عملية الأمم المتحدة في بوروندي وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وقوات التحرير الوطنية والقوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية لتنسيق العمليات في المنطقة الحدودية، بما في ذلك تبادل المعلومات
- تنفيذ برنامج تدريب واحد عن تجميع المعلومات وتحليلها وإدارتها من أجل العسكريين البورونديين الأعضاء في الخلية المشتركة الثلاثية
- تقديم المشورة إلى الحكومة بشأن إعداد نظام، يشمل تجميع البيانات وإدارتها، من أجل تجميع المعلومات المتعلقة بالأنشطة غير المشروعة عبر الحدود
- ١٠٤ ٧٠٠ يوم من أيام عمل الدوريات الراجلة لرصد وردع التوغلات عبر الحدود وتدفق الأسلحة غير المشروع (٢٠ جنديا في كل دورية x ١٥ دورية لكل كتيبة x كتيبة واحدة x ٨٠ يوما، و ٢٠ جنديا في كل دورية x ١٥ دورية لكل كتيبة x كتيبة واحدة x ١١٥ يوما، و ٢٠ جنديا في كل دورية x ١٥ دورية لكل كتيبة x كتيبة واحدة x ١٥٤ يوما)
- ٤٤ ٠٧٠ يوما من أيام استعداد وحدات الرد السريع بحجم سرية (١٣٠ جنديا في كل سرية x سرية واحدة لكل كتيبة x ٨٠ يوما، و ١٣٠ جنديا في كل سرية x سرية واحدة لكل كتيبة x ١١٥ يوما، و ١٣٠ جنديا في كل سرية x سرية واحدة لكل كتيبة x ١٤٤ يوما)
- ٤ ٥٢٠ يوما من أيام عمل الدوريات المائية لردع التدفق غير المشروع للأسلحة والموارد الطبيعية عبر بحيرة تنجانيقا (١٠ جنود في كل قارب x ٢ دورية في اليوم x ٢ قارب في كل دورية x ١١٣ يوما)

- ٦٠١٢ يوما من أيام عمل الدوريات المتنقلة للرصد والتحقق من التدفق غير المشروع للأسلحة والحوادث داخل منطقة البعثة، بالتعاون مع قوة الدفاع الوطني (١١ فريقا X ٤ مراقبين عسكريين في كل فريق X ١٢٣ يوما و ٥ أفرقة X ٤ مراقبين عسكريين X ٣٠ يوما)
- ١٠٤٧٠ يوما من أيام عمل قوات الحراسة لتوفير الأمن لحركة الإمدادات الإنسانية وأفراد الأمم المتحدة (٣٠ جنديا في كل فصيلة X فصيلة واحدة لكل كتيبة X كتيبة واحدة X ٨٠ يوما، و ٣٠ جنديا في كل فصيلة X فصيلة واحدة في كل كتيبة X كتيبة واحدة X ١١٥ يوما، و ٣٠ جنديا في كل فصيلة X فصيلة واحدة في كل كتيبة X كتيبة واحدة X ١٥٤ يوما)
- ٣٣٤٠٨٠ يوما من أيام عمل أفراد مراكز المراقبة لرصد وردع التدفق غير المشروع للأسلحة والحوادث على نطاق المحافظات الثلاث التي نشرت بها قوات عملية الأمم المتحدة في بوروندي (٢٠ جنديا في كل مخفر أمامي X ٢٨ مخفرا أماميا X ٨٠ يوما، و ٢٠ جنديا في كل مخفر أمامي X ٢٤ مخفرا أماميا X ١١٥ يوما، و ٢٠ جنديا في كل مخفر أمامي X ٧٦ مخفرا أماميا X ١٥٤ يوما)
- حماية المدنيين المعرضين للخطر في المحافظات الثلاث التي نشرت بها قوات عملية الأمم المتحدة في بوروندي

العوامل الخارجية

ستواصل البلدان المساهمة بقوات توفير القدرات العسكرية التي وافق عليها مجلس الأمن، وستتعاون دول المنطقة من أجل الحفاظ على سلامة الحدود البوروندية

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، البيئة الأمنية

المجموع	الفئة
	أولا - المراقبون العسكريون
١٧٦	المتعمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
٨٢	المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧
(٢ ٥٦٧)	صافي التغيير
	ثانيا - الوحدات العسكرية
٥ ٤٥٠	المتعمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
٢ ٨٨٣	المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧
(٢ ٥٦٧)	صافي التغيير

الموظفون الدوليون													
متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-١	ف-٥	ف-٤	مد-٢	مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	ثالثا - الموظفون المدنيون
مكتب قائد القوة													
٥	١	١	٣	-	١	-	-	-	-	٢	-	-	المعمد للفترة- ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤	١	١	٢	-	١	-	-	-	-	١	-	-	المقترح للفترة- ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(١)	-	-	(١)	-	-	-	-	-	-	(١)	-	-	صافي التغيير
المجموع العام (أولا - ثالثا)													
٥ ٦٣١													المعمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٢ ٩٦٩													المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٢ ٦٦٢)													صافي التغيير

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة

التبرير

مكتب قائد القوة

• الموظفون الدوليون: تخفيض وظيفة واحدة

نظرا إلى عملية إعادة الأفراد العسكريين إلى أوطانهم والتخفيض التدريجي في قوام قوة البعثة، يُقترح إلغاء وظيفة نائب قائدة القوة (مد - ١). وسيضم ملاك المكتب من الموظفين وظيفة برتبة مد-٢ لقائد القوة، يدعمه موظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة، ومنتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة، أي ما مجموعه ٤ وظائف ومناصب.

العنصر ٤: حقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٤-١-١ إقرار الحكومة لخطة عمل وطنية لحماية حقوق الإنسان وتعزيزها	٤-١-١ زيادة احترام حقوق الإنسان في بوروندي، ولاسيما حقوق الفئات المستضعفة والنساء والأطفال، وزيادة مساءلة مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان

- ٤-١-٢ إقرار الحكومة لقانون جنائي منقح ومدونة منقحة للإجراءات الجنائية تكفل المحاكمات الحرة والعدالة ومراعاة أصول المحاكمات، واحترام حقوق المتهم والضحية، وحماية الشهود، بما يتماشى مع المعايير الدولية
- ٤-١-٣ إدماج الحكومة لحقوق الإنسان في التدريب الأساسي لجميع أفراد قوات الدفاع الوطني والشرطة الوطنية ودائرة الاستخبارات

النواتج

- تقديم المشورة بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، إلى وزارتي حقوق الإنسان والعدل من أجل موازنة التشريعات الوطنية مع اتفاقيات حقوق الإنسان والاتفاقيات الإنسانية الدولية التي صدقت عليها بوروندي، ووضع خطة عمل وطنية لحماية حقوق الإنسان وتعزيزها.
- التحقق من جميع انتهاكات حقوق الإنسان المبلغ عنها في جميع أنحاء الإقليم الوطني، ومتابعتها مع وزارات العدل والأمن العام والداخلية والدفاع.
- عقد اجتماعات أسبوعية مع وزارات العدل والأمن العام والداخلية والدفاع وممثليها في المحافظات بشأن حالات انتهاكات حقوق الإنسان ذات الأولوية التي يكون أفراد الجيش أو الشرطة ضالعين فيها.
- تنظيم التدريب لأعضاء منظمات حقوق الإنسان الوطنية في المحافظات السبعة عشر جميعها بشأن أهمية التشريعات الوطنية وقانون حقوق الإنسان الدولي وتطبيقهما؛ وتقنيات التحقيق والإبلاغ؛ ودعم الضحايا عن طريق تسجيلهم ومتابعة شكاوهم
- إجراء دراسة عن أسباب ونتائج الاعتصاب في المجتمع البوروندي، بالتعاون مع المنظمات غير الحكومية الوطنية النسائية والحقوقية، ومع صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- تقديم المشورة إلى الحكومة في مجال المشاورات والمصالحة الوطنية، ودور لجنة الحقيقة والمصالحة والمحكمة الخاصة ووظائفهما وعمليتهما

- عقد حلقتي عمل تدريبيتين عن آليات العدالة في المرحلة الانتقالية وعملياتها من أجل جهات فاعلة رئيسية من المؤسسات الوطنية والمجتمع المدني ووسائل الإعلام
- رصد حالات انتهاك حقوق الطفل، لا سيما المتعلقة منها بالأطفال والصراع المسلح، وتقديم تقارير عنها إلى مجلس الأمن
- إعداد مناهج تدريب على حقوق الطفل وحماية الأطفال، وعقد ٥ حلقات عمل تدريبية لمسؤولي وزارات الشؤون الاجتماعية وحقوق الإنسان والشباب والرياضة ولممثلين عن المجتمع المدني
- تنفيذ برنامج للإعلام والدعوة على الصعيد الوطني، دعماً لعملية العدالة الانتقالية، يشمل ما يلي: نشر كتب (٠٠٠ ٥ نسخة) وإنتاج لقطات إذاعية وتلفزيونية (١ x ٢ دقيقة x ٢٦ أسبوعاً)، وبرامج إذاعية خاصة (ساعتان في الأسبوع في خمس محطات إذاعية) بالفرنسية والكوروندية، وإعداد منتج متعدد الوسائط للطلاب (٣٠ دقيقة x ٥٠٠ نسخة) ومنشورات (١٠ ٠٠٠ نسخة) وملصقات (٢٠ ٠٠٠ نسخة) وغير ذلك من مواد الإعلام
- تنظيم حملة على مدى ١٦ يوماً لمكافحة العنف الجنساني، بالتعاون مع منظمات حقوق الإنسان الوطنية غير الحكومية، والمنظمات النسائية والمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، بما فيها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-٤ قيام الحكومة لاستحداث آلية للتنسيق التقني لمعالجة مسائل الصحة والتعليم والزراعة في ١٧ محافظة (٢٠٠٥/٢٠٠٤: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٧)	٤ - ٢ تحسين الظروف الإنسانية في بوروندي
٢-٢-٤ إنشاء الحكومة لأفرقة تنسيق مواضيعية وطنية دعماً للأنشطة المضطلع بها في المجال الإنساني	
٣-٢-٤ إصدار الحكومة لإندارات مبكرة بشأن جميع الأوبئة (الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤: ٢٠ في المائة من الأوبئة؛ والفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٥٠ في المائة؛ و الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة)	

النواتج

- عقد اجتماعات شهرية للجهات العاملة في المجال الإنساني (اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات) لرصد خطة النداء الموحد وامتثال الحكومة للقانون الإنساني الدولي، وتحديد الثغرات في احتياجات المساعدة الإنسانية وإثارة المسائل المتعلقة بالحماية.

- عقد اجتماعات فصلية على صعيد المحافظات بشأن الحالة الإنسانية بحضور الحكومة والجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية من أجل وضع برامج متضافرة ومنسقة للمساعدة الإنسانية
- تقديم المشورة إلى اللجنة الوطنية المعنية بتنسيق المعونة بشأن توحيد آليات تنسيق الشؤون الإنسانية
- قيام المنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية، والمؤسسات التابعة لمنظمة الأمم المتحدة، بإجراء استعراض وتنقيح مشتركين لخطة الطوارئ المشتركة بين الوكالات للأنشطة الإنسانية
- تنظيم مناقشات مواضيعية فصلية مع وسائط الإعلام بشأن المسائل الإنسانية، بما في ذلك حالة الأمن الغذائي والاستجابة للأزمات

العوامل الخارجية

ستلتزم الحكومة والسلطات الوطنية بحماية حقوق الإنسان، وسيوفر المانحون التمويل لتعزيز الآليات الوطنية لحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية

الجدول ٥

الموارد البشرية: العنصر ٤، حقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية

الجموع	الموظفون الدوليون									الصفة	
	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	الجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢		وكيل أمين عام - أمين عام مساعد
											مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (تنسيق الشؤون الإنسانية والإمناية)
	٩	-	٢	٧	-	٢	-	٢	٢	-	المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
	٧	-	٢	٥	-	٢	-	١	١	-	المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
	(٢)	-	-	(٢)	-	-	-	(١)	(١)	-	صافي التغيير
											مكتب حقوق الإنسان
	٥٥	١٤	١٥	٢٦	-	٣	-	١٥	٧	١	المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦
	٦٣	١٠	٢٧	٢٦	-	٣	-	١٤	٨	١	المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
	٨	(٤)	١٢	-	-	-	-	(١)	١	-	صافي التغيير

الفئة										
المجموع										
الموظفون الدوليون										
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد										
ثالثا - الموظفون المدنيون										
متطوعو الأمم المتحدة المجموع										
موظفون الوطانيون ^(أ)										
مجموع الفرعي										
خدمات الأمن										
خدمات الخدمات العامة										
الخدمة الميدانية										
ف-٣										
ف-٥										
مد-٢										
مد-١										
ف-١										
وحدة حماية الطفولة										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥										
٤	١	١	٢	-	-	-	١	١	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦										
١	-	-	١	-	-	-	١	-	-	-
صافي التغيير										
(٣)	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	(١)	-	-
وحدة المسائل الجنسانية										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥										
٦	١	٢	٣	-	١	-	١	١	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦										
٤	-	٢	٢	-	-	-	١	١	-	-
صافي التغيير										
(٢)	(١)	-	(١)	-	(١)	-	-	-	-	-
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/ متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥										
٥	٢	٢	١	-	-	-	-	١	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦										
٤	١	٢	١	-	-	-	-	١	-	-
صافي التغيير										
(١)	(١)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥										
٧٩	١٨	٢٢	٣٩	-	٦	-	١٩	١٢	١	-
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦										
٧٩	١١	٣٣	٣٥	-	٥	-	١٧	١١	١	-
صافي التغيير										
-	(٧)	١١	(٤)	-	(١)	-	(٢)	(١)	-	-

(أ) بمن فيهم الموظفون الفنيون الوطنيون والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام

• الموظفون الدوليون: تخفيض وظيفتين

يقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف مسؤول عن تخطيط إعادة الإدماج) في مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام عن طريق ضم مهام شاغل الوظيفة إلى مهام المساعد الخاص لنائب الممثل الخاص للأمين العام، وإلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف مسؤول عن المشاريع ذات الأثر السريع) نظرا إلى إيقاف مشاريع الأثر السريع. وسوف يضم ملاك موظفي المكتب سبع وظائف (واحدة برتبة أمين عام مساعد، وواحدة برتبة ف-٤، وواحدة برتبة ف-٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢ من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة).

مكتب حقوق الإنسان

• الموظفون الدوليون: ليس هناك صافي تغيير (تخفيض ٣ وظائف يقابله زيادة ٣ وظائف)

• الموظفون الوطنيون: زيادة ١٢ وظيفة

• متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض ٤ مناصب

خلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيواصل مكتب حقوق الإنسان، بالاشتراك مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، توفير الدعم لحكومة بوروندي في مجال حماية وتعزيز حقوق الإنسان مع زيادة التركيز على بناء القدرات الوطنية عن طريق نقل المهارات والخبرة إلى الموظفين الوطنيين. ولضمان الرصد المنهجي لحقوق الإنسان والإبلاغ عن انتهاكات حقوق الإنسان والتحقيق فيهما، سيحتفظ المكتب بوجوده الميداني في بوجومبورا رورال وغيتيغا ونغوزي وماكامبا، مع التنسيق مع أنشطة المكاتب الميدانية التي يجري توفيرها من مقر البعثة في بوجومبورا. علاوة على ذلك، فسيكون المكتب مسؤولا عن تقديم المساعدة إلى حكومة بوروندي في مجال وضع وتنفيذ آليات للعدالة في المرحلة الانتقالية بغرض التصدي للإبادة الجماعية والجرائم التي ترتكب ضد الإنسانية وجرائم الحرب، إضافة إلى إنشاء لجنة لتقصي الحقائق والمصالحة ومحكمة خاصة.

وسيشتمل ملاك موظفي مكتب حقوق الإنسان على قسم لحقوق الإنسان وقسم للعدالة في المرحلة الانتقالية وستعاد هيكلته ليشمل عددا متزايدا من الموظفين الوطنيين إضافة إلى أخصائيين في مجال العدالة في المرحلة الانتقالية على النحو التالي:

(أ) قسم حقوق الإنسان

بهدف بناء قدرات الكوادر الوطنية، يُقترح إنشاء وظائف وطنية إضافية تشمل خمس وظائف وطنية لموظفين لشؤون حقوق الإنسان وأربع وظائف وطنية لمساعد شؤون حقوق الإنسان توفر جزئيا عن طريق نقل ثلاثة موظفين

فنيين وطنيين وأربعة موظفين وطنيين من موظفي الخدمات العامة من مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الذي تم حله. وسيضطلع شاغلو هذه الوظائف الوطنية الإضافية بمهام موظفي حقوق الإنسان الدوليين ومراقبي حقوق الإنسان (٢ ف-٤، و ٣ ف-٢ و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة). وعليه فسيتم نقل وظيفتين برتبة ف-٤ لتلبية الاحتياجات من أخصائي العدالة في المرحلة الانتقالية (انظر أدناه)، مع إلغاء ٣ وظائف برتبة ف-٢ وأربعة من مناصب متطوعي الأمم المتحدة. وستنقل أيضا وظيفة دولية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى قسم العدالة في المرحلة الانتقالية لتلبية الاحتياج إلى مساعد إداري.

(ب) قسم العدالة في المرحلة الانتقالية

سيرأس القسم موظف شؤون قضائية أقدم (ف-٥) يتبع مباشرة رئيس مكتب حقوق الإنسان ويكون مسؤولا عن إدارة القسم والإشراف على موظفيه، وتقديم المشورة إلى الحكومة بشأن الإصلاحات القانونية والقضائية اللازمة لإنشاء لجنة تقصي الحقائق والمصالحة ومحكمة خاصة، ويقوم، بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان وهيئات منظومة الأمم المتحدة الأخرى، بتقديم وتنسيق الدعم التقني للحكومة بشأن جميع الأمور ذات الصلة، والاتصال بمكتب الشؤون القانونية بالأمانة العامة للأمم المتحدة في نيويورك. وعلى شاغل الوظيفة أن يتمتع بخبرة واسعة في مجال سيادة القانون وبرامج الإصلاح القانوني والقضائي في بيئات ما بعد انتهاء الصراع مع معرفة متعمقة بمجال العدالة في المرحلة الانتقالية.

وسيعاون رئيس قسم العدالة في المرحلة الانتقالية موظف شؤون قضائية (ف-٤) مسؤول عن تقديم المشورة التقنية إلى الحكومة في وضع وتنفيذ برامج لإنشاء آليات تنظيمية ومتعلقة بشؤون الموظفين والإدارة والرقابة بوزارة العدل وبمكتب المدعي العام والهيئة القضائية، تكون قادرة على دعم محكمة خاصة؛ وموظف لشؤون العدالة في المرحلة الانتقالية (ف-٤) يكون مسؤولا عن تقديم المشورة التقنية وتنسيق الدعم لإنشاء لجنة لتقصي الحقائق والمصالحة؛ وموظف شؤون قضائية (ف-٣) مسؤول عن تقديم المشورة التقنية إلى مكتب المدعي العام بشأن إنشاء القدرات التحقيقية والخاصة بالادعاء العام واللازمة لتقديم قضايا جرائم الإبادة الجماعية وجرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية للنظر فيها أمام المحكمة الخاصة؛ وموظف لشؤون العدالة في المرحلة الانتقالية (ف-٣) يكون مسؤولا عن تقديم المشورة التقنية إلى الحكومة والمجتمع المدني بشأن وضع وتنفيذ برامج للعدالة في المرحلة الانتقالية والتنسيق مع هيئات منظومة الأمم المتحدة بشأن وضع وتنفيذ برامج للتوعية الوطنية وتقديم المشورة العامة للجمهور. وسيضم هذا القسم أيضا اثنين من الموظفين القانونيين الوطنيين (موظفان فنيان وطنيان) يتمتعان بخبرة واسعة في نظام وممارسات القانون البوروندي بغرض تقديم المشورة في الجوانب القانونية الوطنية المتعلقة بإنشاء المحكمة الخاصة وتأديتها لوظيفتها. وسيوفر الدعم الإداري والمتعلق بأعمال السكرتارية للقسم اثنان من المساعدين الإداريين (موظف من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) وموظف من فئة الخدمات العامة الوطنية).

وستغطي احتياجات التوظيف لقسم العدالة في المرحلة الانتقالية عن طريق نقل وظيفة واحدة ف-٥، و ٢ من الموظفين الفنيين الوطنيين، وموظف من فئة الخدمات العامة الوطنية من مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الذي تم حله، ووظيفتين برتبة ف-٤ وواحدة من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) من قسم حقوق الإنسان.

وسيشتمل ملاك الموظفين بمكتب حقوق الإنسان على ٥٣ وظيفة (١ مد-١، ٢ ف-٥، ٦ ف-٤، ٥ ف-٣، ٩ ف-٢، ٣ خدمات عامة (رتب أخرى)، و ٨ من الموظفين الفنيين الوطنيين، و ١٩ موظفا من فئة الخدمات العامة الوطنية) وعشرة مناصب لمتطوعي الأمم المتحدة، بحيث يصبح العدد الإجمالي ٦٣ وظيفة ومنصبا، وسيضم وظائف منقولة من مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الذي تم حله (١ ف-٥، و ٢ ف-٣، و ٥ موظفين وطنيين، و ٥ من موظفي الخدمات العامة الوطنية). ولأجل مساعدة حكومة بوروندي في بناء القدرات الوطنية، عن طريق نقل المهارات والخبرات، يُقترح إنشاء وظيفتين إضافيتين من فئة موظف فني وطني (موظف قانوني).

وحدة حماية الطفل، ووحدة المسائل الجنسانية، ووحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)

- الموظفون الدوليون: تخفيض وظيفتين
- الموظفون الوطنيون: تخفيض وظيفة واحدة
- متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض ٣ مناصب

نظرا لأنه من المقرر أن تُنقل إلى مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي عند إنشائه، البرامج والمهام التي تضطلع بها منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ووكالات وصناديق وبرامج الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بحماية حقوق الطفل والمسائل الجنسانية والمتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، فمن المقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ومنصب واحد من مناصب متطوعي الأمم المتحدة بوحدة حماية الطفل، ووظيفة واحدة من وظائف الخدمات العامة (رتب أخرى) ومنصب واحد من مناصب متطوعي الأمم المتحدة في وحدة المسائل الجنسانية، ومنصب واحد من مناصب متطوعي الأمم المتحدة في وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، ونقل وظيفة واحدة من وظائف الخدمات العامة الوطنية إلى قسم إدارة الممتلكات (فيما يتعلق بالتبرير، انظر العنصر ٥، الدعم). وسيتم الاحتفاظ بالوظائف المتبقية، وهي موظف معني بحماية الطفل (ف-٣)، ومستشار أقدم في الشؤون الجنسانية (ف-٥)، و ٣ من موظفي الشؤون الجنسانية، (١ ف-٣) وموظفان فنيان وطنيان، ومستشار في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (ف-٤)، و ٢ من موظفي فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (موظف فني وطني، ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري واحد (موظف خدمات عامة وطنية) لضمان الانتقال السلس لترتيبات ما بعد عملية الأمم المتحدة في بوروندي.

العنصر ٥: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٥ تخفيض متوسط مدة تجهيز وتسديد فواتير البائعين من ٣٥ يوما في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٢٨ يوما في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١-٥ تقديم الدعم اللوجستي والإداري والأمني الذي يتسم بالفعالية والكفاءة إلى البعثة
٢-١-٥ التقيد ١٠٠ في المائة بمعايير العمل الأمنية الدنيا	

النواتج

١ تموز/ يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦

تحسين الخدمات

- إعادة تنظيم وتبسيط وظائف تجهيز فواتير البائعين داخل البعثة
- التنفيذ التام للمتطلبات الأمنية المحددة في تقرير تقييم إدارة المخاطر الأمنية وتحليل التخفيف من حدة التهديدات الذي أعدته الأمم المتحدة

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- إعادة قوات يبلغ قوامها ٣٢٣ ٤ من أفراد الوحدات إلى أوطانهم، بما في ذلك ضباط الأركان بمراكز القيادة، و ١٥٦ مراقبا عسكريا و ١٥ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، ويشمل ذلك ٩١٠ من أفراد الوحدات و ٥٠ مراقبا عسكريا تم نشرهم في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية
- التحقق والرصد والتفتيش للمعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي فيما يختص بقوات الوحدات التي يبلغ قوامها ٣ ٢٨٧ فردا
- توفير وتخزين حصص الإعاشة ومياه الشرب لقوات الوحدات التي يبلغ قوامها في المتوسط ٣ ٤٤٠ فردا في ١٠ مواقع مختلفة
- إدارة شؤون ٣٢٢ موظفا دوليا و ٣٧٧ موظفا وطنيا و ١١٧ من متطوعي الأمم المتحدة
- إعادة ١٤٠ موظفا دوليا و ٥١ من متطوعي الأمم المتحدة إلى أوطانهم، وإهاء خدمة ١٧٨ موظفا وطنيا
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، ويشمل ذلك التدريب والمنع والرصد والإجراءات التأديبية

المرافق والهياكل الأساسية

- غيل وصيانة ٣٩ مولصيانة وإصلاح ٢٣ من أماكن العمل على نطاق البعثة
- ترميم وتنظيف وتسليم ٧ من مواقع معسكرات الجنود
- تشدا كهربائيا في ١٩ موقعا

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٥٥٨ مركبة، بما في ذلك ٨ مركبات مدرعة، في ٢٣ موقعا

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٤ طائرات مروحية

النقل البحري

- صيانة وتشغيل ٤ قوارب للدوريات البحرية

الاتصالات

- صيانة وتشغيل ٧ محطات طرفية ذات فتحات صغيرة جدا و ١٣ مقسما هاتفيا
- صيانة وتشغيل شبكات لاسلكية ذات ترددات عالية جدا، وشبكات لاسلكية ذات ترددات عالية تشمل ٤٧٥ جهاز لاسلكي نقال ذات ترددات عالية جدا، و ٢٨ جهاز لاسلكي ذات ترددات عالية جدا لمحطة قاعدية، و ٧٧٥ جهاز لاسلكي محمول باليد ذات ترددات عالية جدا، و ٢٠ جهاز إعادة إرسال ذات ترددات عالية جدا، و ٣٣٥ جهاز لاسلكي نقال ذات ترددات عالية، و ٢٢ جهاز لاسلكي ذات ترددات عالية لمحطة قاعدية
- تشغيل وصيانة استوديو للإنتاج الإذاعي وجهاز إرسال واحد للبث الإذاعي على موجات FM

تكنولوجيا المعلومات

- صيانة وتشغيل شبكة لتكنولوجيا المعلومات تضم ٤٣ حاسوبا مركزيا و ٧٢١ حاسوبا مكتيبيا و ١٦٤ حاسوبا نقالا و ٣٥٣ طابعة و ١٣٨ جهاز إرسال رقمي في ٢٣ موقعا مختلفا
- صيانة وتشغيل نظام لاستعادة المعلومات واستمرار العمل في حالات وقوع كوارث
- صيانة وتشغيل شبكة واسعة النطاق تضم ٥٠ شبكة محلية النطاق ومزودة بـ ٣٣ وصلة محطة خارجية بالشبكات المحلية النطاق التي تدعم ١٠٧ ١ من المستخدمين في ٢٣ موقعا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة مستشفى واحدا من المستوى الثاني، وعيادة من المستوى الأول، ومحطة طبية متقدمة، و ٨ مستشفيات من المستوى الأول
- الحفاظ على ترتيبات تعاقدية مع مستشفى من المستوى الثالث في نيروبي ومستشفى من المستوى الرابع في بريتوريا لتقديم الخدمات لمن يتم إجلاؤهم طبيًا من الموظفين
- تشغيل وصيانة مرافق للاستشارة السرية الطوعية والاختبار فيما يتعلق بالعدوى بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين
- برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين بما في ذلك التثقيف عن طريق الأقران

الأمن

- توفير الأمن على مدار الساعة لجميع مقار ومنشآت ومرافق البعثة، ويشمل ذلك الحماية اللصيقة لكبار موظفي البعثة
- التحقيق في جميع الحوادث المتعلقة بالأمن والحوادث التي تشمل موظفي أو ممتلكات البعثة، بما في ذلك حوادث المرور والسرقة وأعمال السطو وفقدان وثائق الهوية
- إجراء دراسات استقصائية لأمن مقار إقامة موظفي البعثة لضمان التقيد بمعايير العمل الأمنية الدنيا لمقار الإقامة
- وجود خطة للإجلاء الأمني للبعثة وتحديثها

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
إصدار شهادات تسليم/استحواذ من أصحاب الممتلكات تعفي بعثة الأمم المتحدة في بوروندي من المسؤوليات البيئية والمسؤوليات الأخرى في ١٦ موقعا	٢-٥ إكمال التصفية الإدارية للبعثة بفعالية و كفاءة

النواتج

١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تحسين الخدمات

- تنفيذ تدابير حماية البيئة في جميع المواقع التي تخليها البعثة، ويشمل ذلك جمع النفايات الخطرة وغير الخطرة التي تسببت فيها البعثة، والتخلص منها، بطريقة سليمة من الناحية البيئية وإعادة جميع المواقع للحالة الأصلية التي كانت عليها

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- إعادة المعدات المملوكة للوحدات فيما يختص ب ١٨٠ ٢ من أفراد الوحدات
- إدارة شؤون ١٨٢ موظفا دوليا و ١٩٩ موظفا وطنيا و ٦٦ من متطوعي الأمم المتحدة
- إعادة ١٨٢ موظفا دوليا و ٦٦ من متطوعي الأمم المتحدة إلى أوطانهم، وإنهاء خدمة ١٩٩ موظفا وطنيا

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ١٣ موقعا على نطاق البعثة
- ترميم وتنظيف وتسليم ١٣ موقعا
- تشغيل وصيانة ٢٤ مولدا كهربائيا في ١٠ مواقع

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٤٠٥ مركبات في ١٦ موقعا

الاتصالات

- صيانة وتشغيل ٤ محطات طرفية ذات فتحات صغيرة جدا و ٤ مقاسم هاتفية
- صيانة وتشغيل شبكات لاسلكية ذات ترددات عالية جدا، و شبكات لاسلكية ذات ترددات عالية تشمل ٣٠٠ جهاز لاسلكي نقال ذات ترددات عالية جدا، و ٢٥ جهاز لاسلكي ذات ترددات عالية جدا لمحطة قاعدية، و ٦٠٠ جهاز لاسلكي محمول باليد ذات ترددات عالية جدا، و ٥ أجهزة لإعادة الإرسال ذات ترددات عالية جدا، و ٢٠٠ جهاز لاسلكي نقال ذات ترددات عالية، و ٦ أجهزة لاسلكي ذات ترددات عالية لمحطة قاعدية

تكنولوجيا المعلومات

- صيانة وتشغيل شبكة لتكنولوجيا المعلومات تضم ٣٩ حاسوبا مركزيا و ٣٨١ حاسوبا مكتيبيا و ٥٥ حاسوبا نقالا و ١٥٧ طابعة و ١١٥ جهاز إرسال رقمي في ١٦ موقعا مختلفا
- صيانة وتشغيل نظام لاستعادة المعلومات واستمرار العمل في حالة وقوع كوارث
- صيانة وتشغيل شبكة واسعة النطاق تضم ٤٠ شبكة محلية النطاق، تدعم ٤٤٩ مستخدما في ١٦ موقعا

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة مستشفى واحدا من المستوى الأول

- الحفاظ على ترتيبات تعاقدية مع مستشفى من المستوى الثالث في نيروبي وآخر من المستوى الرابع في بريتوريا لتقديم الخدمات لمن يتم إجلاؤهم طبيا من الموظفين

التصفية

- التصرف في ١٧ ٢١٥ من الأصول الموجودة وقيمتها الجردية ٥٥,٣ مليون دولار وذلك بتحويلها إلى قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برنديزي بإيطاليا وقاعدة اللوجستيات في عنتيي بأوغندا التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكذلك إلى بعثات أخرى لحفظ السلام، وتقديم بعضها كهبات والتصريف في بعضها بطريقة تجارية
- تسوية ٣ حسابات مصرفية ووقفها
- تسديد فواتير الموردين والبائعين وإنهاء ٧٠ عقدا رئيسيا

العوامل الخارجية

سيكون بوسع البائعين/المتعهدين/الموردين توفير السلع والخدمات وفقا لشروط التعاقد

الجدول ٦

الموارد البشرية: العنصر ٥ الدعم

الفئة										
الموظفون المدنيون										
المجموع	المتطوعون الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ١-ف	ف-٥ - ٤-ف	مد-٢ - ١-مد	وكيل الأمين عام - أمين عام مساعد
الفريق المعني بالسلوك والاضباط										
٧	-	٢	٥	-	-	١	١	٣	-	المتعمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦	-	٢	٤	-	-	١	١	٢	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(١)	-	-	(١)	-	-	-	-	(١)	-	صافي التغير
شعبة الشؤون الإدارية										
مكتب كبير الموظفين الإداريين ^(ب)										
١٧	١	١	١٥	-	٣	٦	٣	٢	١	المتعمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٥	١	٢	١٢	-	٣	٤	١	٣	١	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٢)	-	١	(٣)	-	-	(٢)	(٢)	١	-	صافي التغير

الفئة											
الموظفون الدوليون											
المجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-١	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	الموظفون المدنيون
الخدمات الإدارية											
١٣٧	٢٤	٥٢	٦١	-	١٠	٢٦	١٧	٨	-	-	المعتمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
١٣١	٢٢	٥٣	٥٦	-	١٠	٢٣	١٥	٨	-	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٦)	(٦)	١	(٥)	-	-	(٣)	(٢)	-	-	-	صافي التغير
خدمات الدعم المتكاملة											
٤٣٥	٨٥	٢٢٠	١٣٠	-	١٤	٨٠	٢٧	٩	-	-	المعتمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٤١٣	٧٦	٢٢٣	١١٤	-	١٠	٧٨	١٧	٩	-	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٢٢)	(٩)	٣	(١٦)	-	(٤)	(٢)	(١٠)	-	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعي، شعبة الشؤون الإدارية											
٥٨٩	١١٠	٢٧٣	٢٠٦	-	٢٧	١١٢	٤٧	١٩	١	-	المعتمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٥٥٩	٩٩	٢٧٨	١٨٢	-	٢٣	١٠٥	٣٣	٢٠	١	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٣٠)	(١١)	٥	(٢٤)	-	(٤)	(٧)	(١٤)	١	-	-	صافي التغير
قسم الأمن											
٧٧	-	١٩	٥٨	١٠	-	٤٠	٧	١	-	-	المعتمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٨٨	-	٣١	٥٧	١٠	-	٤٠	٧	-	-	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
١١	-	١٢	(١)	-	-	-	-	(١)	-	-	صافي التغير
المجموع											
٦٧٣	١١٠	٢٩٤	٢٦٩	١٠	٢٧	١٥٣	٥٥	٢٣	١	-	المعتمد ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٦٥٣	٩٩	٣١١	٢٤٣	١٠	٢٣	١٤٦	٤١	٢٢	١	-	المقترح ٢٠٠٧/٢٠٠٦
(٢٠)	(١١)	١٧	(٢٦)	-	(٤)	(٧)	(١٤)	(١)	-	-	صافي التغير

(أ) يشمل الموظفین الفتيين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) يشمل مكتب كبير الموظفين الإداريين ووحدة مجلس التحقيق ووحدة الميزانية والموظفين الإداريين الإقليميين.

بالنظر لإعادة التدريب للموظفين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة والموظفين المدنيين بالبعثة إلى أوطانهم، لذا يُقترح إلغاء وظيفة الموظف الأقدم المعني بالسلوك والانضباط (ف-٥)، بحيث يقوم بالوظائف المتعلقة بسلوك الموظفين من تبقى من موظفي الفريق (٢ ف-٤، و ١ ف-٢، و ١ خدمات ميدانية، و ٢ من الموظفين الوطنيين، ومن بينهم ١ موظف فني وطني) حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وعقب ذلك، وحتى نهاية التصفية الإدارية لعملية الأمم المتحدة في بوروندي بتاريخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، يضطلع بها موظفو السلوك والانضباط التابعين لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي.

شعبة الشؤون الإدارية

١٦ - سيقوم ملاك الموظفين المقترح لشعبة الشؤون الإدارية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ بتوفير الدعم للأنشطة الفنية المستمرة للعملية ولإعادة التدريب للوحدات العسكرية والمعدات الخاصة بها إلى أوطانها، وإعادة ضبط شرطة الأمم المتحدة والموظفين الفنيين إلى أوطانهم. وتأخذ المقترحات المتعلقة بملاك الموظفين في الحسبان النشر المستمر للموظفين الفنيين بالبعثة إلى أربعة مكاتب ميدانية في بوجومبورا رورال وغيتيغا ونغوزي وماكامبا، وما ينتج عن ذلك من احتياجات للدعم الإداري والفني واللوجستي، إضافة إلى الزيادات المفاجئة المتوقعة في عبء العمل، والتي تعزى لاستدعاء أو فحص أو صيانة الموجودات، بما في ذلك المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بغرض الاستعداد لشحنها أو شطبها والتصرف فيها؛ وإدارة الموظفين خلال فترة إنهاء العملية، ويشمل ذلك إنهاء خدمة الموظفين الدوليين أو إعادة تكليفهم بالعمل، والاستشارات المتعلقة بإدارة المستقبل الوظيفي، وإنهاء خدمة الموظفين الوطنيين، والبرامج التدريبية لبناء قدرات الموظفين الوطنيين؛ وإعادة أماكن العمل والمرافق إلى حالتها الأصلية وتسليمها إلى مالكيها؛ وتفكيك المخيمات العسكرية. وكما هو موضح في الجدول ٦ أعلاه، فإن ملاك الموظفين لشعبة الشؤون الإدارية خلال هذه الفترة سيشتمل على ١٨٢ موظفا دوليا و ٢٧٨ موظفا وطنيا، إضافة إلى ٩٩ من متطوعي الأمم المتحدة وسيمثل تخفيضا قدره ٢٤ وظيفة دولية و ١١ منصبا من مناصب متطوعي الأمم المتحدة، وزيادة قدرها ٥ وظائف لموظفين وطنيين مقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

١٧ - وعند إعادة جميع الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين الفنيين إلى أوطانهم بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، ستدخل البعثة في فترة التصفية الإدارية التي يُتوخى أن تشتمل على مرحلتين: من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧ ومن ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

١٨ - وخلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، سيخفض ملاك الموظفين بشعبة الشؤون الإدارية إلى ١٢٨ موظفا دوليا و ١٨٠ موظفا وطنيا و ٦٦ من متطوعي الأمم المتحدة، وسيكونون مسؤولين عن شحن المعدات المملوكة للوحدات العسكرية التي أعيدت إلى أوطانها في شهر كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وعن تفكيك وترميم المخيمات العسكرية وأماكن العمل والمرافق المتبقية قبل تسليمها إلى مالكيها؛ وعن إعادة تصميم المقر الموحد وتفكيك الهياكل السابقة الصنع التي تزيد عن حاجة الاستيعاب المكتبي لمكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي؛ وعن التصرف في جميع أصول البعثة بتحويلها إلى مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي، أو بشحنها إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا لتخزينها مؤقتا، أو لقاعدة اللوجستيات في عنتيبي بأوغندا التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، لإعادة شحنها إلى عمليات حفظ السلام الأخرى، والتصرف في الموقع ما تبقى؛ وعن إعادة الموظفين الدوليين إلى أوطانهم أو إعادة تكليفهم بالعمل في بعثات حفظ سلام أخرى وإنهاء خدمات الموظفين الوطنيين؛ وعن تجهيز قضايا مجلس التحقيق ومجلس المطالبات وحصر الممتلكات؛ وعن حفظ الوثائق الرسمية للبعثة.

١٩ - وعند بدء المرحلة الثانية من التصفية الإدارية بتاريخ ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٧، سيضم ملاك الموظفين بشعبة الشؤون الإدارية ٦٤ موظفا دوليا و ٩٥ موظفا وطنيا و ٢٩ من متطوعي الأمم المتحدة، وهذا يعني تخفيضا إضافيا بعدد ٦٤ موظفا دوليا و ٨٥ موظفا وطنيا و ٣٧ من متطوعي الأمم المتحدة مقارنة بالفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧. وسيشتمل فريق التصفية الإدارية للبعثة خلال هذه الفترة على موظفين أساسيين في مجالات الدعم الإداري والتقني واللوجستي وهم مسؤولون عن إنهاء البعثة إداريا وإكمال ما تبقى من مهام التصفية، بما فيها إغلاق القواعد اللوجستية للبعثة، وتجهيز فواتير البائعين وإنهاء العقود المتبقية وتصفية وإفقال حسابات المصارف، وإفقال الحسابات الميدانية للبعثة، وتجهيز الدفعات المالية النهائية للموظفين وإنهاء خدماتهم، وتجهيز ما تبقى من قضايا مجلس التحقيق ومجلس المطالبات وحصر الممتلكات.

يشمل مكتب كبير الموظفين الإداريين المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين، ومجلس التحقيق ووحدات الميزانية. ويتبع مباشرة لكبير الموظفين الإداريين الموظفون الإداريون الإقليميون.

وخلال الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيشتمل ملاك موظفي المكتب على ١٤ وظيفة (١ مد-١، و ٣ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٤ خدمات ميدانية، و ٣ خدمات عامة، بما فيها ١ من الرتبة الرئيسية، و ٢ من موظفي الخدمات العامة الوطنية) إضافة لمنصب واحد من مناصب متطوعي الأمم المتحدة بحيث يصبح المجموع ١٥ وظيفة ومنصبا تمثل، بالمقارنة مع الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، تخفيضا صافيا بوظيفتان تعزبان للإلغاء المقترح لوظيفتين من الرتبة ف-٣ (موظف سلامة جوية وموظف في مجلس التحقيق) ووظيفتين من فئة الخدمات الميدانية (مساعدان إداريان إقليميان)، يقابل ذلك الإنشاء المقترح لوظيفة ف-٤ إضافية (رئيس وحدة مجلس التحقيق) ووظيفة واحدة للخدمات العامة الوطنية (مساعد بمجلس التحقيق).

وقد نتج الإلغاء المقترح لوظيفة موظف سلامة جوية عن تقليص أنشطة العمليات الجوية للبعثة وإعادة ٤ طائرات مروحية عسكرية في نوفمبر ٢٠٠٦. ولضمان سلامة العمليات الجوية ستجرى عمليات تفتيش دورية للسلامة الجوية خلال الفترة بواسطة موظفي السلامة الجوية من بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية. ويعزى التخفيض في موظفي الخدمة الميدانية بالمكتب إلى نقصان الاحتياجات من الدعم الإداري بالميدان. وفي نفس الوقت، وبالنظر للزيادة المقترحة في عبء القضايا الخاصة بمجلس التحقيق خلال الفترة، بما في ذلك بعض القضايا المعقدة، ولضمان سرعة النظر في القضايا، تُقترح تقوية وحدة مجلس التحقيق بإنشاء وظيفة موظف بمجلس التحقيق بالرتبة ف-٤، ووظيفة مساعد مجلس تحقيق إضافية (موظف من فئة خدمات عامة وطنية)، يجري توفيرهما عن طريق نقل وظيفة ف-٤ واحدة ووظيفة خدمات عامة وطنية واحدة من قسم سيادة القانون/قسم الشؤون المدنية الذي تم حله.

وخلال المرحلة الأولى من التصفية الإدارية للبعثة في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، سيكون هناك مزيد من التوعية لملاك الموظفين بمكتب كبير الموظفين الإداريين عن طريق نقل موظف قانوني (ف-٣) من مكتب الممثل الخاص للأمين العام بتاريخ ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ لتقديم المشورة القانونية اللازمة إلى مجلس التحقيق ومجلس المطالبات وحصر الممتلكات وقسم المشتريات وموظف معني بأفضل الممارسات (ف-٤) لتوثيق أفضل الممارسات والدروس المستفادة خلال تصفية البعثة. وفي نفس الوقت، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة ف-٤ (كبير موظفي الميزانية) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) (مساعد لشؤون الميزانية) في ضوء نقصان الاحتياجات من الدعم الخاص بالميزانية خلال فترة التصفية.

التقرير

وخلال المرحلة الثانية من التصفية الإدارية للبعثة في الفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، سيشتمل ملاك الموظفين بمكتب كبير الموظفين الإداريين على ١١ وظيفة (١ مد-١)، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خدمة ميدانية، و ٢ خدمات عامة، تشمل وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية، و ٢ من موظفي الخدمات العامة الوطنية) إضافة إلى منصب واحد من مناصب متطوعي الأمم المتحدة بحيث يصبح المجموع ١٢ وظيفة ومنصبا، وستخفض بتاريخ ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ وظيفة خدمات ميدانية واحدة (مساعد إداري).

الخدمات الإدارية

التقرير

تضم الخدمات الإدارية قسم الشؤون المالية، وقسم شؤون الموظفين، وقسم المشتريات، وقسم الخدمات العامة، وقسم الخدمات الطبية.

وخلال الفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيضم ملاك الموظفين في الخدمات الإدارية ١٠٩ وظائف (١ ف-٥، و ٧ ف-٤، و ١٢ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة، بما فيها وظيفة بالرتبة الرئيسية و ٥٣ وظيفة للموظفين الوطنيين، بما في ذلك موظفان فنيان وطنيان)، و ٢٢ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة، بما مجموعه ١٣١ وظيفة ومنصبا، وهذا يمثل، بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، تخفيضا لخمس وظائف (٢ ف-٣ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية) ومنصبا لمتطوعين في الأمم المتحدة، تقابله زيادة بمقدار وظيفة لموظف فني وطني واحد.

وتراعي الاحتياجات من الموظفين لهذه الفترة الدعم الجاري للأنشطة الفنية في البعثة وعبء العمل المتصل بالشروع في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ في خفض عدد الموظفين الإداريين والفنيين في العملية بالتدريج، ولا سيما المهام الإضافية المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين الدوليين أو إعادة تكليفهم وإنهاء خدمة الموظفين الوطنيين وتجهيز المدفوعات النهائية للموظفين، وازدياد سفر الموظفين المتعلق بإنهاء الخدمة أو إعادة التكليف والطفرة المتوقعة في حالات المطالبات ومسح الممتلكات، وإنهاء العقود وعقود الإيجار لدى مغادرة أفراد الوحدات العسكرية خلال الفترة.

وفي حين أن عبء العمل في قسم المشتريات سيبقى خلال الفترة ثابتا، سيُخفض ملاك الموظفين فيه بوظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (مساعدان للمشتريات)، وذلك بسبب توحيد مهام تجهيز فواتير البائعين من خلال تحويلها إلى قسم الشؤون المالية مما أدى إلى نقص متوقع في متوسط الوقت اللازم لتجهيز فواتير البائعين ودفعها، من ٣٥ يوما إلى ٢٨ يوما.

وبالنظر إلى الزيادة المتوقعة في حجم المراسلات باللغة الكيرونديية فيما يتعلق بإنهاء العقود وعقود الإيجار لدى مغادرة الوحدات العسكرية، وإنهاء خدمة الموظفين الوطنيين وتجهيز المطالبات، يقترح أيضا استحداث وظيفة واحدة

لموظف فني وطني (مترجم تحريري/مترجم فوري)، في مكتب رئيس الخدمات الإدارية لتلبية احتياجات الترجمة التحريرية والشفوية من وإلى اللغات الكبروندية والانكليزية والفرنسية.

وخلال المرحلة الأولى من فترة التصفية الإدارية، من ١ كانون الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، سيضم ملاك موظفي الخدمات الإدارية ٧٩ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، و ٤ وظائف ف-٤، و ١١ وظيفة ف-٣، ووظيفة واحدة ف-٢، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك وظيفة من الرتبة الرئيسية، و ٣٥ وظيفة للموظفين الوطنيين، بما في ذلك موظف فني وطني واحد)، و ١٣ مناصباً متطوعياً للأمم المتحدة، ليلغ المجموع ٩٢ وظيفة ومنصبا، وهذا يمثل تخفيضاً صافياً بمقدار ٣٠ وظيفة (٣ وظائف ف-٤، ووظيفة واحدة ف-٣، ووظيفتان ف-٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٨ وظيفة للموظفين الوطنيين بما في ذلك وظيفة موظف فني وطني) و ٩ مناصباً متطوعياً للأمم المتحدة، بالمقارنة بالفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وتراعي الاحتياجات من الموظفين لهذه الفترة ذروة عبء العمل بالنسبة للموظفين الإداريين المتعلقة بإنهاء خدمة الموظفين الدوليين أو إعادة تكليفهم وإنهاء خدمة الموظفين الوطنيين، وتجهيز مقابلات الانصراف بعد انتهاء العقد، واستعراض ونقل ملفات شؤون الموظفين، وإلغاء جميع العقود وعقود الإيجار، وتسوية المنازعات المعلقة مع أصحاب العقارات والبائعين، ومطابقة وإفقال نظام المشتريات الإلكتروني (ميركوري)؛ وتجهيز المدفوعات النهائية للموظفين والبائعين، واستعراض الحسابات المستحقة الدفع والحسابات المستحقة القبض وتصفية أرصدة الالتزامات، ومطابقة وإفقال الحسابات الميدانية والحسابات المصرفية؛ وتجهيز المطالبات المعلقة وحالات مسح الممتلكات وشطب الأصول.

وبالنظر إلى الحاجة إلى الاستمرار في تقديم خدمات الترجمة التحريرية والشفوية باللغتين الفرنسية والانكليزية، ولا سيما في مجالات إدارة شؤون الموظفين، والمشتريات، ومجلس التحقيق، وحالات مسح الممتلكات، يُقترح الاحتفاظ بوظيفة مترجم شفوي/تحريري (ف-٣) في البعثة وذلك عن طريق نقلها من مكتب الممثل الخاص للأمين العام إلى مكتب رئيس الخدمات الإدارية.

وخلال المرحلة الثانية من فترة التصفية الإدارية، من ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، سيضم ملاك موظفي الخدمات الإدارية ٢٥ وظيفة (ثلاث وظائف ف-٣، ووظيفة ف-٢، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٢ وظيفة للموظفين الوطنيين) وخمسة مناصباً متطوعياً للأمم المتحدة، بما مجموعه ٣٠ وظيفة ومنصبا، وهذا يشكل تخفيضاً بمقدار ٥٤ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، و ٤ وظائف ف-٤، و ٨ ف-٣، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية، و ٢٣ وظيفة للموظفين الوطنيين، بما في ذلك موظف فني وطني واحد)، وثمانية مناصباً متطوعياً للأمم المتحدة، بالمقارنة بالفترة من ١ كانون الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، كما سيضم موظفين إداريين أساسيين لشؤون المالية والمشتريات والموظفين والخدمات العامة، يكلفون بإنجاز ما تبقى من مهام التصفية الإدارية.

خدمات الدعم المتكاملة

التقرير

تضم خدمات الدعم المتكاملة مكتب الرئيس، ومركز العمليات اللوجيستية المشترك، وأقسام إدارة الممتلكات، والإمدادات والنقل، ومراقبة الحركة، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والهندسة، والطيران.

وخلال الفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيضم ملاك موظفي خدمات الدعم المتكاملة ٣٣٧ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، و ٨ ف-٤ و ١٤ ف-٣ و ٣ ف-٢ و ٧٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة، (الرتب الأخرى)، و ٢٢٣ وظيفة للموظفين الوطنيين)، و ٧٦ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة، ليصل المجموع إلى ٤١٣ وظيفة ومنصبا، وهذا يمثل تخفيضا بمقدار ١٧ وظيفة (١١ وظيفة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة، (الرتب الأخرى)) وتسعة مناصب لمتطوعي الأمم المتحدة، ويقابل هذا زيادة بمقدار أربع وظائف (وظيفة واحدة ف-٢ و ٣ وظائف للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، وذلك بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وتأخذ الاحتياجات من الموظفين لهذه الفترة في الحسبان أنه يتعين تقديم الدعم المستمر للأنشطة الفنية في البعثة، وسحب الأفراد العسكريين الذين يقومون بمهام الدعم في خدمات الدعم المتكاملة وعبء العمل المتصل بالعودة إلى الوطن على مراحل بالنسبة للوحدات العسكرية خلال هذه الفترة، وبوجه خاص، مهام إضافية تتصل بتفكيك وترميم المخيمات العسكرية، والأماكن، والمرافق، قبل تسليمها للمالكين، والتصرف في جميع أصول البعثة عن طريق نقلها إلى مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي، أو شحنها إلى قاعدة الأمم المتحدة اللوجيستية في برينديزي بإيطاليا، من أجل التخزين بشكل مؤقت، أو إلى القاعدة اللوجيستية التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في عنتيبي بأوغندا، وذلك من أجل إعادة شحنها إلى عمليات حفظ السلام الأخرى، والتصرف في الموقع في المواد المتبقية، وكذلك الزيادة في الاحتياجات اللازمة من أجل أنشطة تخطيط الدعم اللوجستي وتنسيقه.

وبالنظر إلى زيادة الاحتياجات اللازمة من أجل تخطيط وتنسيق أنشطة الدعم المتصلة بخفض عدد الأفراد العسكريين بالتدريب والتصنيفية الإدارية للبعثة، يُقترح استحداث وظيفة إضافية برتبة ف-٢ (مسؤول مساعد للتخطيط اللوجستي)، في مركز العمليات اللوجيستية المشترك، يتم توفيرها من خلال نقل وظيفة ف-٢ من مكتب شؤون الإعلام والاتصالات.

وخلال فترة الميزانية، سيكون لقسم إدارة الممتلكات في البعثة، الذي يشمل وحدة التحقق من المعدات المملوكة للوحدات، ووحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، ووحدة التصرف في الممتلكات، دور هام في القيام بالتصنيفية الإدارية للبعثة بشكل فعال وبكفاءة، كما سيزداد عبء عمله بشكل ملموس. وفي هذا الصدد، ستوسع مسؤوليات القسم، فتتولى وحدة التصرف في الممتلكات مهام حماية البيئة، ويطلق عليها اسم جديد هو وحدة مراقبة الممتلكات وحماية البيئة. ويُقترح تبعا لذلك تعزيز القسم من خلال إنشاء وظيفة لرئيس القسم برتبة ف-٤ يتم توفيرها من خلال نقل

وظيفة برتبة ف-٤ من مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة، وكذلك إنشاء ثلاث وظائف إضافية لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة (كعمال في تخزين النفايات)، يتم توفيرها من خلال نقل ثلاث وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة من مكتب النائب الأول للممثل الشخصي للأمين العام ومن وحدة حماية الطفل، والمكتب المعني بسيادة القانون/الشؤون المدنية الملغي.

وفي حين أن ملاك الموظفين الدوليين لقسمي النقل والطيران في البعثة سيخفص بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، وذلك بإغلاق قسم الطيران ابتداء من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ إثر إعادة أربع طائرات مروحية عسكرية إلى بلدانها، يقترح إنشاء وظيفتين إضافيتين لميكانيكي وطني ومساعد وطني معني بالمهابط. وبالنظر إلى الزيادة المتوقعة في عبء عمل قسم مراقبة الحركة، يُقترح أيضا زيادة ملاك الموظفين فيه بوظيفتين لمساعدين لمراقبة الحركة. وسيتم توفير الاحتياجات الإضافية جميعها من خلال النقل الداخلي لأربع وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة وذلك نتيجة خفض عدد الموظفين في قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

وخلال المرحلة الأولى من فترة التصفية الإدارية، من ١ كانون الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، سيضم ملاك موظفي خدمات الدعم المتكاملة ٢١٧ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، و ٧ ف-٤، و ١٠ ف-٣، ووظيفتان ف ٢ و ٥١ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ١٤٣ وظيفة لموظفين وطنيين) و ٥٢ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة بما مجموعه ٢٦٩ وظيفة ومنصبا، وهذا يمثل تخفيضا بمقدار ١٢٠ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٤، و ٤ ف-٣، و ١ ف-٢ و ٢٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٧ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٨٠ وظيفة لموظفين وطنيين) و ٢٤ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة، وذلك بالمقارنة بالفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وتراعي الاحتياجات من الموظفين لهذه الفترة ذروة عبء العمل لموظفي الدعم اللوجستي والموظفين التقنيين فيما يتصل بتنسيق وتنفيذ خطط الدعم اللوجستي، وتفكيك المخيمات العسكرية الباقية التي تخليها الوحدات العسكرية العائدة إلى أوطانها في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وتنظيف البيئة، وتفكيك الهياكل الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وجمع المعدات ونقلها وصيانتها، واسترداد المركبات وفحصها وصيانتها، وتعبئة وشحن مخزون التموين والموجودات والمعدات غير المستهلكة، وتصريف الموجودات غير الصالحة للنقل إلى مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي أو بعثات حفظ السلام الأخرى في الموقع.

ومع بدء المرحلة الثانية من التصفية الإدارية للبعثة في ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٧، سيضم ملاك موظفي خدمات الدعم المتكاملة ١٢٣ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، و ٧ ف-٤، و ٦ ف-٣، ووظيفة واحدة ف-٢، و ٢٦ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٨١ وظيفة للموظفين الوطنيين)، و ٢٣ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة بما مجموعه ١٤٦ وظيفة ومنصبا، وهذا يمثل تخفيضا بمقدار ٩٤ وظيفة (أربعة وظائف ف-٣، ووظيفة ف-٢، و ٢٥ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٦٢ وظيفة للموظفين الوطنيين) و ٢٩ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة بالمقارنة بالفترة من ١ كانون

الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧ ويشمل الموظفين المكلفين بترميم القواعد اللوجيستية، والتصرف في الموجودات المتبقية، وإنجاز مهام التصفية المتبقية.

قسم الأمن والسلامة

تقرير

خلال الفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، سيضم ملاك موظفي قسم الأمن والسلامة ٨٨ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٣، و ٦ وظائف ف-٢، و ٤٠ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف من فئة خدمات الأمن و ٣١ وظيفة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، وهذا يمثل زيادة مقدارها ١٢ وظيفة (للموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) يُقابلها نقصان بمقدار وظيفة واحدة (ف-٥) بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

واعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦، اضطلعت إدارة السلامة والأمن بمسؤولية إدارة ترتيبات الأمم المتحدة الأمنية في بوروندي والإشراف عليها، باستحداث وظيفة مستشار أمني تمولها الإدارة. ويُقترح تبعاً لذلك إلغاء وظيفة رئيس موظفي الأمن (ف-٥) في عملية الأمم المتحدة في بوروندي.

وبالنظر إلى الحالة الأمنية السائدة في بوروندي، يُقترح أيضاً زيادة ملاك موظفي قسم الأمن بما عدده ١٢ وظيفة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة وذلك من خلال نقل وظائف من مكتب الإعلام والاتصالات، (١٠ وظائف) ومن مكتب سيادة القانون/الشؤون المدنية الملغى، (وظيفتان) للقيام بمهام عامل اللاسلكي في المكاتب الإقليمية على مدار الساعة، وذلك نظراً لأن سحب الأفراد العسكريين سيتطلب تعزيز القدرات الأمنية في البعثة. ومهام عامل للاسلكي يتولاها أفراد معينون على أساس مؤقت وذلك كترتيب مخصص في انتظار تقديم الميزانية المقترحة الحالية.

وخلال المرحلة الأولى من فترة التصفية الإدارية، من ١ كانون الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، سيضم ملاك موظفي قسم الأمن والسلامة ٧٣ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٣، و ٦ وظائف ف-٢، و ٣٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف من فئة خدمات الأمن، و ١٩ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وهذا يمثل تخفيضاً بمقدار ١٥ وظيفة، (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة خدمات الأمن، و ١٢ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وذلك بالمقارنة بالفترة من ١ تموز/يوليه حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وتراعي الاحتياجات من الموظفين لهذه الفترة الحاجة المستمرة إلى توفير الأمن لأفراد البعثة المدنيين والمحافظة على ممتلكاتها.

ومع بدء المرحلة الثانية من التصفية الإدارية للبعثة في ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٧، ولضمان ترتيبات أمنية كافية إلى حين إكمال أنشطة التصفية الإدارية وتسليم مقر البعثة المتكاملة إلى مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي، سيضم ملاك موظفي قسم الأمن والسلامة ٥٥ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٣، و ٥ وظائف ف-٢، و ٣٠ من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ من فئة خدمات الأمن و ١٠ وظائف للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) وهذا يمثل تخفيضاً بمقدار ١٨ وظيفة (وظيفة واحدة من ف-٢، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) وذلك بالمقارنة بالفترة ١ كانون الثاني/يناير حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧.

ثانياً - الاحتياجات من الموارد

ألف - الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	التكاليف التقديرية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧						
	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦	١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥
النفقات	المخصصات	التدرجي	المسحوب	التصفية	المجموع	المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة							
المراقبون العسكريون	٨ ٩٥٢,١	٩ ٩٦٩,٨	٣ ٤٠٦,٣	—	٣ ٤٠٦,٣	٦ ٥٦٣,٥	(٦٥,٨)
الوحدات العسكرية	١١٦ ٦٠٤,٣	١٢٧ ٠٠٧,٨	٦٨ ٩٩٤,٨	—	٦٨ ٩٩٤,٨	(٥٨ ٠١٣,٠)	(٤٥,٧)
الشرطة المدنية	٣ ٦٥٢,٨	٥ ٩٨١,٩	٤٢٢,٣	—	٤٢٢,٣	(٥ ٥٥٩,٦)	(٩٢,٩)
وحدات الشرطة المشكلة	—	—	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي	١٢٩ ٢٠٩,٢	١٤٢ ٩٥٩,٥	٧٢ ٨٢٣,٤	—	٧٢ ٨٢٣,٤	(٧٠ ١٣٦,١)	(٤٩,١)
الموظفون المدنيون							
الموظفون الدوليون ^(١)	٤٠ ٩١١,٥	٥٨ ٦٠٨,٩	٢٥ ٣٢٧,٢	٩ ٧٨٥,٨	٣٥ ١١٣,٠	(٢٣ ٤٩٥,٩)	(٤٠,١)
الموظفون الوطنيون	٣ ٣٥٤,٨	٨ ١٣٧,٩	٢ ٧٦٤,٧	١ ٠٧٢,٢	٣ ٨٣٦,٩	(٤ ٣٠١,٠)	(٥٢,٩)
متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)	٤ ٨٦٣,٠	٥ ٠٠٥,١	٢ ٣٧٣,٨	١ ٠٠٧,٢	٣ ٣٨١,٠	(١ ٦٢٤,١)	(٣٢,٤)
المجموع الفرعي	٤٩ ١٢٩,٣	٧١ ٧٥١,٩	٣٠ ٤٦٥,٧	١١ ٨٦٥,٢	٤٢ ٣٣٠,٩	(٢٩ ٤٢١,٠)	(٤١,٠)
التكاليف التشغيلية							
المساعدة المؤقتة العامة	٤٣٨,٩	٥١١,٢	٥٤٦,٩	٩١,٥	٦٣٨,٤	١٢٧,٢	٢٤,٩
الأفراد المقدمون من الحكومات	—	—	—	—	—	—	—
مراقبو الانتخابات المدنيون	—	—	—	—	—	—	—
الخبراء الاستشاريون	٤١٥,٧	١٦٧,٢	١١٧,٠	—	١١٧,٠	(٥٠,٢)	(٣٠,٠)
السفر في مهام رسمية	١ ٦٢٨,٤	١ ٣٣٣,٠	٦٦٥,٦	—	٦٦٥,٦	(٦٦٧,٤)	(٥٠,١)
المرافقة والمهاكل الأساسية	٦٠ ٣٨٥,٢	٣٣ ٤٠٢,٩	١٠ ٥٠٥,٦	٣ ٤٨١,٩	١٣ ٩٨٧,٥	(١٩ ٤١٥,٤)	(٥٨,١)

التكاليف التقديرية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

الفرق	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥		١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣١ يناير ٢٠٠٧		١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧		النسبة المئوية	النفقات	المخصصات	التدريجي	التصفية	المجموع	المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)								
النقل البري	١٥ ٦٣٠,٨	٤ ٦٨٣,٥	١ ٩٤٧,٣	٧١٥,٥	٢ ٦٦٢,٨	٢ ٠٢٠,٧	(٤٣,١)							
النقل الجوي	٧ ٧٨٥,٠	١٥ ٣٧٠,٢	١ ٩٩٦,٢	—	١ ٩٩٦,٢	(١٣ ٣٧٤,٠)	(٨٧,٠)							
النقل البحري	١١١,٣	٨٢٤,١	٥٦,٤	—	٥٦,٤	(٧٦٧,٧)	(٩٣,٢)							
الاتصالات	١٧ ٦٥٧,٧	٩ ١٧٩,٦	٢ ٥٩٣,١	٢٩٥,٨	٢ ٨٨٨,٩	(٦ ٢٩٠,٧)	(٦٨,٥)							
تكنولوجيا المعلومات	٦ ٨٠٥,٥	٢ ٣٦٠,٣	٤٩٣,٥	٢٦٠,٦	٧٥٤,١	(١ ٦٠٦,٢)	(٦٨,١)							
الخدمات الطبية	٣ ٦٥٤,٣	٢ ١٤٧,٣	١ ٣٥٩,٥	١٢٣,٧	١ ٤٨٣,٢	(٦٦٤,١)	(٣٠,٩)							
المعدات الخاصة	٢ ٢٦٤,٤	٢ ٣٢٨,٢	٨٠١,٣	—	٨٠١,٣	(١ ٥٢٦,٩)	(٦٥,٦)							
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	٧ ٦٧٩,٧	٤ ٢٥٣,٥	١ ٥٨٩,١	١ ٨٢٧,٠	٣ ٤١٦,١	(٨٣٧,٤)	(١٩,٧)							
المشاريع السريعة الأثر	٩٩٨,٩	١ ٠٠٠,٠	—	—	—	(١ ٠٠٠,٠)	(١٠٠,٠)							
المجموع الفرعي	١٢٥ ٤٥٥,٨	٧٧ ٥٦١,٠	٢٢ ٦٧١,٥	٦ ٧٩٦,٠	٢٩ ٤٦٧,٥	(٤٨ ٠٩٣,٥)	(٦٢,٠)							
إجمالي الاحتياجات	٣٠٣ ٧٩٤,٣	٢٩٢ ٢٧٢,٤	١٨ ٦٦١,٢	١٨ ٦٦١,٢	١٤٤ ٦٢١,٨	(١٤٧ ٦٥٠,٦)	(٥٠,٥)							
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٤ ٨٥٠,١	٨ ٢٩٧,١	١ ٢١٨,٩	١ ٢١٨,٩	٤ ١٢٤,٧	(٤ ١٧٢,٤)	(٥٠,٣)							
صافي الاحتياجات	٢٩٨ ٩٤٤,٢	٢٨٣ ٩٧٥,٣	١٧ ٤٤٢,٣	١٧ ٤٤٢,٣	١٤٠ ٤٩٧,١	(١٤٣ ٤٧٨,٢)	(٥٠,٥)							
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	—	—	—	—	—	—	—							
مجموع الاحتياجات من الموارد	٣٠٣ ٧٩٤,٣	٢٩٢ ٢٧٢,٤	١٨ ٦٦١,٢	١٨ ٦٦١,٢	١٤٤ ٦٢١,٨	(١٤٧ ٦٥٠,٦)	(٥٠,٥)							

(أ) تشمل التكاليف التقديرية للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ معدل شغور يبلغ ١٠ في المائة في مقابل عامل تأخر في التوظيف قدره ٥ في المائة مطبق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

(ب) تشمل التكاليف التقديرية للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ معدل شغور يبلغ ١٠ في المائة في مقابل عامل تأخر في التوظيف قدره ٣ في المائة مطبق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٢٠ - فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية المتصلة بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
حالة اتفاق القوات ^(أ)	١٠٨,٠
المجموع	١٠٨,٠

(أ) تمثل القيمة الإجمارية التقديرية لموقعين من مواقع المخيمات العسكرية وباحة واحدة لوقوف السيارات في مكتب ماكامبا الإقليمي.

جيم - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٢١ - تستند الاحتياجات اللازمة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ إلى معدلات السداد القياسية للمعدات الرئيسية (في إطار التأجير مع الصيانة) والاكتفاء الذاتي ويبلغ مجموعها ٢٠٠ ٥٣٥ ١٣ دولار، موزعة على النحو التالي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
المعدات الرئيسية	
الوحدات العسكرية	٦٣٠٦,٩
الاكتفاء الذاتي	
المرافق والهياكل الأساسية	
خدمات المطاعم (مرافق المطبخ)	٥٥٥,٣
معدات المكاتب	٤٧٩,٢
المعدات الكهربائية	٥٨٧,٤
المعدات الهندسية البسيطة	٣٣٦,٤
الغسيل والتنظيف	٤٦٥,١
الخيام	٤٧٦,٦
مخازن عامة متنوعة	٩١٠,٥
الاتصالات	
الاتصالات	١٦٧٦,٧
الخدمات الطبية	

الفترة	المبلغ التقديري
الخدمات الطبية	٩٣٩,٧
المعدات الخاصة	
التخلص من الأعتدة غير المنفجرة	١٥٣,٣
المراقبة	٦٤٢,٨
تحديد الهوية	٥,٣
المجموع الفرعي	٧ ٢٢٨,٣
المجموع	١٣ ٥٣٥,٢

العوامل الخاصة بالبعثة	النسبة المئوية	التاريخ الفعلي	تاريخ آخر استعراض
ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة			
عامل الظروف البيئية الشديدة	١,٦	٢٨ نيسان/أبريل ٢٠٠٤	-
عامل الظروف التشغيلية المكثفة	٠,٨	٢٨ نيسان/أبريل ٢٠٠٤	-
عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري	٢,٣	٢٨ نيسان/أبريل ٢٠٠٤	-
باء - العوامل المنطبقة على البلد الأصلي			
عامل النقل الإضافي	٢,٥٠-٠,٧٥		

دال - التدريب

٢٢ - الاحتياجات المقدرة للتدريب خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ هي كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٨٨,٨
السفر الرسمي	
السفر الرسمي لأغراض التدريب	١٨٩,٤
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
رسوم ولوازم وخدمات التدريب	٤٢,٩
المجموع	٣٢١,١

٢٣ - يستند البرنامج التدريبي الذي وضعتته عملية الأمم المتحدة في بوروندي إلى تقدير للاحتياجات قامت به البعثة، ويرمي إلى تعزيز الكفاءات التنظيمية والإدارية والتقنية بكافة

أنحاء العملية فيما يتصل بما مجموعه ٢١٤ ١ من المتدربين بهذه البرامج، مع تدريب ٢٧ مشاركا خارج منطقة البعثة. ويركز البرنامج التدريبي بصفة أساسية على الإسهام في بناء قدرات الموظفين الوطنيين، وتوفير دورات تدريبية في المجالات الأساسية الميدانية للتصفية الإدارية للبعثة، وتقديم تدريب مستمر لتجديد المعارف للموظفين الدوليين في المجالات التقنية من أجل تيسير إعادة انتدابهم إلى بعثات أخرى من بعثات حفظ السلام. وتشمل الدورات التدريبية مجالات إدارة الممتلكات ومراقبة الحركة والأمن والنقل البري والنقل الجوي والشؤون المالية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمشتريات والإمدادات والشؤون الطبية والتطوير الوظيفي. وبغية تمكين الموظفين من الحصول على تدريب عبر الإنترنت، ستقدم البعثة أيضا أثناء فترة الميزانية دورات تدريبية من خلال برنامج التعليم بالمراسلة في عمليات حفظ السلام، وهو من برامج معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث.

هاء - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

٢٤ - لم تدرج اعتمادات تتعلق بالاحتياجات التشغيلية المتصلة بعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧. أما تمويل برامج هذه العمليات فيما يخص المقاتلين السابقين بقوات التحرير الوطنية فإنه سيقدم من جانب البنك الدولي من خلال البرنامج المتعدد البلدان للتسريح وإعادة الإدماج لدى إبرام اتفاق شامل لوقف إطلاق النار بين حكومة بوروندي وقوات التحرير الوطنية.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

توضيح

- يبين هذا الفرع العامل الذي أسهم بمفرده في حدوث أكبر فرق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناشئة عن تغير حجم أو نطاق الولاية، أو تغير الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية.
 - **العوامل الخارجية:** الفروق الناشئة عن أطراف أو حالات خارجة عن الأمم المتحدة.
 - **بارامترات التكلفة:** الفروق الناشئة عن الأنظمة والقواعد والسياسات المعمول بها في الأمم المتحدة.
 - **الإدارة:** الفروق الناشئة عن الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ بنفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو الناشئة عن التأخر في التوظيف).

الفرق

٦٥,٨٪ ٦٥٦٣,٥ دولاراً

المراقبون العسكريون

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٢٥ - يرجع الفرق تحت هذا العنوان إلى نقص الاحتياجات من جراء عودة جميع المراقبين العسكريين إلى أوطانهم بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ وفقاً لعملية تخفيض حجم البعثة والتصفية الإدارية لها في وقت لاحق. والتقديرات ذات الصلة تأخذ في الاعتبار أن قوام المراقبين العسكريين يصل في المتوسط إلى ١٣١ لفترة الشهور الستة، ويشمل ٥٠ مراقباً عسكرياً نقلوا مؤقتاً إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، بالمقارنة بقوام متوسطه ١٩٤ من المراقبين العسكريين لمدة ١٢ شهراً خلال الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

(١) مبالغ الفروق في الموارد مبينة بالآلاف دولارات الولايات المتحدة.

الفرق	الوحدات العسكرية
(٤٥,٧٪)	(٥٨٠١٣,٠ دولارا)

• **الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة**

٢٦ - يرجع الفرق تحت هذا العنوان إلى إعادة جميع الوحدات العسكرية إلى أوطانها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ وفقا لعملية تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما إداريا في وقت لاحق. والتقديرات ذات الصلة تأخذ في الاعتبار إن متوسط القوات يبلغ ٤٤٠ ٣ من أفراد الوحدات لفترة ستة أشهر، ويشمل ٨٥٠ من أفراد المشاة و ٦٠ من أفراد الدعم الطبي الذين نقلوا بصفة مؤقتة إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ضمن الحد الأقصى لقوام قوات عملية الأمم المتحدة في بوروندي، بالمقارنة بقوام متوسطه ٣٤١ ٥ من أفراد الوحدات لمدة اثني عشر شهرا خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، ويقابل ذلك جزئيا زيادة في الاحتياجات المتعلقة بإعادة المعدات المملوكة للوحدات إلى بلدانها.

الفرق	شرطة الأمم المتحدة
(٩٢,٩٪)	(٥٥٥٩,٦ دولارا)

• **الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة**

٢٧ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات من جراء إعادة جميع أفراد شرطة الأمم المتحدة إلى أوطانهم، بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وفقا لعملية تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما إداريا في وقت لاحق. والتقديرات ذات الصلة تأخذ في الاعتبار ما قوامه ١٥ من أفراد شرطة الأمم المتحدة لفترة ستة أشهر، بالمقارنة بقوام متوسطة ١١٦ من أفراد شرطة الأمم المتحدة لمدة ١٢ شهرا أثناء فترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

الفرق	الموظفون الدوليون
(٤٠,١٪)	(٢٣٤٩٥,٩ من الدولارات)

• **الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة**

٢٨ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقص الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الموظفين الدوليين (المرتبات، والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، والتكاليف العامة للموظفين، والبدلات المتعلقة بمراكز العمل الخطرة، وبدلات الإعاشة المقررة للبعثة)، وذلك في ضوء التخفيض المقترح لقوام الموظفين الدوليين في البعثة بسبب تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما إداريا في وقت لاحق. والتقديرات ذات الصلة تتعلق بـ ٣١٨ من وظائف الموظفين

الدوليين للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، و ١٨٢ وظيفة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧ و ١٠٩ من الوظائف المتصلة بالفترة التالية التي تنتهي في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، وذلك بمتوسط يبلغ ٢٣٢ موظفا دوليا في فترة ١٢ شهرا، بالمقارنة بمتوسط مقداره ٣٩٢ من الموظفين أثناء الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. والتقديرات ذات الصلة تراعي وجود معامل شغور يبلغ ١٠ في المائة يقابله معامل تأخير في التوظيف يبلغ ٥ في المائة في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وتستند هذه التقديرات إلى المرتبات ومعدلات الاقتطاعات الإلزامية منها، المستمدة من متوسط النفقات الفعلية حسب فئات الموظفين ورتبتهم في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. أما التكاليف العامة للموظفين، التي تتضمن بدلات مراكز العمل الخطرة، فقد قدرت بحوالي ٨٧ في المائة من صافي مرتبات الموظفين الدوليين لتأخذ في الحسبان استبدال الإجازات السنوية بمبلغ مدفوع واحتياجات السفر المتصلة بالعودة إلى الوطن، وذلك بالمقارنة بنسبة ٨٤ في المائة في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٢٩ - والاعتمادات المتعلقة بالموظفين الدوليين تأخذ في الاعتبار المكاسب الناتجة عن الكفاءة التي تقدر بمبلغ ٢٠٠ ١٢٧ دولار (على أساس صاف)، وهذا يُعزى إلى توحيد مهام تجهيز فواتير البائعين، وما ترتب على هذا من إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات الميدانية في قسم المشتريات.

٣٠ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت البند السالف الذكر، والبالغة ٣٥ ١١٣ ٠٠٠ دولار، مبلغ ٢٠٠ ٣٢٧ ٢٥ دولار يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، بالإضافة إلى مبلغ ٨٠٠ ٧٨٥ ٩ دولار للتصفية الإدارية للبعثة خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧.

الفرق

(٠,٣٠١ ٤ دولارا) (٩,٥٢٪)

الموظفون الوطنيون

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٣١ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الموظفين الوطنيين (المرتبات، والاقتطاعات الإلزامية، والنفقات العامة للموظفين، وبدلات مراكز العمل الخطرة) نتيجة التخفيض المقترح لقوام الموظفين الوطنيين بالبعثة بسبب تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في وقت لاحق. والتقديرات ذات الصلة تغطي تكاليف ٣٧٥ من وظائف الموظفين الوطنيين (بما في ذلك ١٣ موظفا فنيا وطنيا) للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، و ١٩٩ وظيفة (منها وظيفة واحدة لموظف فني وطني) للفترة من ١ كانون

الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، و ١٠٥ وظائف متصلة بالفترة اللاحقة التي تنتهي في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، تشمل في المتوسط في فترة ١٢ شهرا ٧ وظائف لموظفين فنيين وطنيين و ٢٥٧ وظيفة من وظائف الخدمات العامة الوطنية بالمقارنة بقوام يبلغ في المتوسط ١٩ موظفا فينا و طنيا و ٣٦٩ من وظائف الخدمات العامة الوطنية خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. والتقدير ذات الصلة تأخذ في الاعتبار معامل شغور يبلغ ١٠ في المائة مقابل تطبيق عامل تأخر في التوظيف يبلغ ٥ في المائة أثناء الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وهذه التقديرات تستند إلى جداول المرتبات المعمول بها فيما يتصل بموظفي الخدمات العامة الوطنيين (الرتبة ع-٣، الدرجة ٥) والموظفين الفنيين الوطنيين أيضا (الموظفين الوطنيين من الرتبة باء، الدرجة ٢). ولقد قدرت التكاليف العامة للموظفين، التي تتضمن بدلات مراكز العمل الخطرة بما يناهز ٧٣ في المائة من المرتبات الصافية للموظفين الوطنيين، بالمقارنة بنسبة ٧٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٣٢ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت البند السالف الذكر البالغة ٣ ٨٣٦ ٩٠٠ دولار، مبلغ ٧٠٠ ٧٦٤ ٢ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٢٠٠ ٧٢ ١ دولار للتصفية الإدارية للبعثة خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

متطوعو الأمم المتحدة	١ ٦٢٤,١ من الدولارات	٣٢,٤٪
----------------------	----------------------	-------

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيته في مرحلة لاحقة

٣٣ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بتكاليف متطوعي الأمم المتحدة بسبب التخفيض المقترح في قوام المتطوعين نتيجة تخفيض حجم البعثة وتصفيته في وقت لاحق. وتغطي التقديرات ذات الصلة تكاليف ١١٧ منصبا لمتطوعي الأمم المتحدة في الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، و ٦٦ منصبا في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧، و ٢٩ منصبا في الفترة اللاحقة التي تنتهي في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، بقوام متوسطه خلال فترة ١٢ شهرا ٨٢ من متطوعي الأمم المتحدة، بالمقارنة بقوام يبلغ في المتوسط ١٦٨ متطوعا أثناء الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. والتقدير ذات الصلة تأخذ في الاعتبار عامل شغور مقداره ١٠ في المائة، في مقابل عامل للتأخر في التوظيف يصل إلى ٣ في المائة أثناء الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٣٤ - والاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت هذا البند، والتي تبلغ ٣ ٣٨١ ٠٠٠ دولار، تشمل مبلغ ٢ ٣٧٣ ٨٠٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر

٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٢٠٠ ١٠٠٧ دولار يتعلق بالتصفية الإدارية للبعثة أثناء الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

١٢٧,٢ من الدولارات ٢٤,٩٪

المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: رصد اعتمادات كاملة من أجل الفريق المعني بالسلوك والانضباط

٣٥ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين والتكاليف العامة للموظفين من أجل ستة من موظفي الفريق المعني بالسلوك والانضباط (٢ ف-٤، و ١ ف-٢، و ١ خدمة ميدانية، و ٢ موظف وطني، بما في ذلك موظف فني وطني). ولم ترصد اعتمادات لهذا الغرض في ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، أما التكاليف المتعلقة بإنشاء وظائف إضافية من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من أجل الفريق المعني بالسلوك والانضباط، عملاً بقرار الجمعية العامة ٥٩/٣٠٠ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، فقد تم استيعابها في الاعتماد المقدم من الجمعية العامة إلى عملية الأمم المتحدة في نيروبي للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. والاحتياجات المتزايدة من المساعدة المؤقتة العامة تعكس أيضاً ضرورة توفير الموارد اللازمة لتغطية الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته أثناء تخفيض حجم البعثة وتصفيته، بما في ذلك تفكيك المخيمات العسكرية، وإعادة مواقع وأماكن المعسكرات إلى ما كانت عليه قبل تسليمها للملكية، واسترداد الأصول وشحنها والتصرف فيها. ويعوّض هذا الاعتماد جزئياً نقص في الاحتياجات المتعلقة بالمساعدات اللغوية نتيجة إعادة جميع الأفراد العسكريين إلى أوطانهم بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وإلغاء الاحتياجات المتصلة بتوفير الدعم اللازم للجنة رصد التنفيذ، حيث أن أنشطتها قد اكتملت أثناء فترة الميزانية ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٣٦ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت البند السالف الذكر، البالغة ٤٠٠ ٦٣٨ دولار، مبلغ ٩٠٠ ٥٤٦ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٥٠٠ ٩١ دولار من أجل التصفية الإدارية للبعثة في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق	الخبراء الاستشاريون
(٣٠٪) (٥٠,٢ من الدولارات)	

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٣٧ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بالخدمات الاستشارية غير التدريبية نتيجة تخفيض حجم البعثة وإكمال الأنشطة الفنية بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، ويقابلها جزئيا زيادة في الاعتمادات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين من أجل الوفاء بمتطلبات التدريب الأساسية التي تتعلق بمرحلة تصفية البعثة (التخلص من النفايات الضارة، ونقل السلع الخطرة)، فضلا عن اعتمادات الخدمات الاستشارية في مجال برامج التطوير الوظيفي وبناء القدرات المحلية (الإنتاجية في المكاتب، والمهارات الإدارية، وبرامج التدريب اللغوي).

الفرق	السفر لأغراض رسمية
(٥٠,١٪) (٦٦٧,٤ من الدولارات)	

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٣٨ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بالسفر لأغراض رسمية من جراء تخفيض حجم البعثة وإكمال الأنشطة الفنية بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك تقليل نطاق برامج التدريب خارج منطقة البعثة. والاعتمادات المرصودة للسفر المتصل بالتدريب تغطي الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وتشمل السفر لحضور برامج التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا.

الفرق	المرافق والهياكل الأساسية
(٥٨,١٪) (١٩٤١٥,٤ من الدولارات)	

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٣٩ - يرجع الفرق تحت هذا البند، بصفة أساسية، إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي إلى الحكومات المساهمة بقوات في ضوء القيام على نحو كامل بإعادة الوحدات العسكرية إلى أوطانها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك إلى نقصان كبير في الاحتياجات المتصلة بخدمات البناء نتيجة إكمال مشاريع البناء الرئيسية في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وأيضا إلى انخفاض الاستهلاك المقدّر من وقود المولدات، وانخفاض

الاحتياجات المتعلقة بإيجار الأماكن وخدمات الصيانة نظرا لتخفيض حجم البعثة وإلغاء الاعتمادات المرصودة من أجل حيازة هياكل سابقة الصنع ومعدات. ويقابل النقصان في الاحتياجات جزئيا زيادة في الاعتمادات المرصودة من أجل الخدمات التي تقدمها شركات الأمن المحلية لكفالة توفير ترتيبات أمنية كافية لحماية موظفي البعثة وصيانة ممتلكاتها لدى عودة الوحدات العسكرية إلى بلدانها.

٤٠ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت هذا البند، البالغة ١٣ ٩٨٧ ٥٠٠ دولار، مبلغ ١٠ ٥٠٥ ٦٠٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٣ ٤٨١ ٩٠٠ دولار يتعلق بالتصفية الإدارية للبعثة أثناء الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

(٢٠٢٠,٧ من الدولارات) (٤٣,١٪)

النقل البري

• **الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيته في مرحلة لاحقة**

٤١ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بوقود الديزل الخاص بالمركبات وقطع الغيار، وكذلك إلى إلغاء الاعتمادات التي كانت مرصودة من أجل حيازة المركبات، ويقابل ذلك جزئيا زيادة في الاحتياجات المتصلة باستئجار المعدات الهندسية الثقيلة (جرافة لشق الطرق، ومجرفة تحميل، وممهدتان) والشاحنات الثقيلة المتعلقة بتفكيك المخيمات العسكرية وإعادة مواقع المعسكرات إلى ما كانت عليه.

٤٢ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت البند السالف الذكر البالغة ٨٠٠ ٦٦٢ ٢ دولار، مبلغ ١ ٩٤٧ ٣٠٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٧١٥ ٥٠٠ دولار للتصفية الإدارية للبعثة في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

(١٣ ٣٧٤,٠ دولار) (٨٧,٠٪)

النقل الجوي

• **الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيته في مرحلة لاحقة**

٤٣ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى تخفيض أسطول طائرات البعثة من ٨ طائرات مروحية في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٤ طائرات مروحية في الفترة من ٢٠٠٦/٢٠٠٧

وإعادتها إلى بلدانها في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٦، وذلك بالمقارنة بالاعتمادات المتعلقة بكامل فترة الإثني عشر شهرا والمدرجة في ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

الفرق	النقل البحري
(٧,٧٦٧ من الدولارات)	(٢,٩٣٪)

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٤٤ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى سحب الوحدات البحرية العسكرية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦، بالمقارنة بالاعتمادات المتعلقة بكامل فترة الإثني عشر شهرا والمدرجة لهذا الغرض في ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، إلى جانب إلغاء المخصصات المرصودة لاستئجار وتشغيل النقلات المائية.

الفرق	الاتصالات
(٧,٢٩٠ من الدولارات)	(٥,٦٨٪)

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٤٥ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات التي تتعلق بسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للحكومات المساهمة بقوات في ضوء إعادة الوحدات العسكرية، على نحو كامل بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بقطع الغيار المستخدمة في الاتصالات والاتصالات التجارية، وذلك في ضوء تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما إداريا في وقت لاحق، وأيضا إلى إلغاء الاعتمادات المدرجة فيما يتصل بجيابة المعدات اللازمة للاتصالات والإعلام.

٤٦ - والاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت هذا البند، التي تبلغ ٢ ٨٨٨ ٩٠٠ دولار، تشمل مبلغ ٢ ٥٩٣ ١٠٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٢٩٥ ٨٠٠ دولار من أجل تصفية البعثة إداريا أثناء الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

الفرق	تكنولوجيا المعلومات
(٦٨,١٪)	(٦٠٦,٢ من الدولارات)

تكنولوجيا المعلومات

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيته في مرحلة لاحقة

٤٧ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بقطع الغيار والخدمات والرسوم والتراخيص المتصلة بتكنولوجيا المعلومات، وكذلك إلى إلغاء الاعتمادات التي كانت مدرجة من أجل حيازة معدات وبرامج تكنولوجيا المعلومات في ضوء تخفيض حجم البعثة وتصفيته في وقت لاحق.

٤٨ - والاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت البند السالف الذكر، والتي تبلغ ١٠٠ ٧٥٤ دولار، تشمل مبلغ ٤٩٨ ٥٠٠ دولار متعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وأيضاً مبلغ ٦٠٠ ٢٦٠ دولار من أجل تصفية البعثة إدارياً خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق

الفرق	الخدمات الطبية
(٣٠,٩٪)	(٦٦٤,١ من الدولارات)

الخدمات الطبية

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيته في مرحلة لاحقة

٤٩ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للحكومات المساهمة بقوات في ضوء إعادة الوحدات العسكرية بالكامل إلى أوطانها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، ويقابل ذلك جزئياً زيادة في الاحتياجات المتصلة بالخدمات الطبية بسبب ارتفاع تكاليف عمليات الإجلاء الطبي والإقامة بالمستشفيات خارج منطقة البعثة.

٥٠ - والاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت هذا البند البالغة ٢٠٠ ٤٨٣ دولار، تشمل مبلغ ١ ٣٥٩ ٥٠٠ دولار متعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ٧٠٠ ١٢٣ دولار من أجل تصفية البعثة إدارياً خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق	المعدات الخاصة
(٦,٦٥٪)	(٩,٢٦٥ من الدولارات)

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٥١ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي إلى الحكومات المساهمة بقوات في ضوء إعادة الوحدات العسكرية بكاملها إلى أوطانها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦.

الفرق	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
(٧,١٩٪)	(٤,٨٣٧ دولار)

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٥٢ - يرجع الفرق تحت هذا البند بصورة أساسية إلى نقصان الاحتياجات المتعلقة بالتجهيزات العسكرية والخراطط التشغيلية نظرا لإعادة الوحدات العسكرية بكاملها إلى أوطانها بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك إلى إلغاء خدمات اكتشاف الألغام وإزالتها التي كان من المزمع أن يتولى أمرها في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ويقابل هذا جزئيا زيادة في الاعتمادات المخصصة لنقل ما يقرب من ٣٠٠ من حاويات المعدات المملوكة للأمم المتحدة إلى قاعدة لوجستيات بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في عنيتي بأوغندا، التي ستخدم كمركز للتجميع والنقل لإعادة شحن الأصول إلى بعثات أخرى من بعثات حفظ السلام.

٥٣ - والاحتياجات الإجمالية من الموارد تحت هذا البند البالغة ١٠٠ ٤١٦ ٣ دولار، تشمل مبلغ ١٠٠ ٥٨٩ ١ دولار يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وكذلك مبلغ ١ ٨٢٧ ٠٠٠ دولار من أجل التصفية الإدارية للبعثة أثناء الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

الفرق	المشاريع السريعة الأثر
(٠,١٠٠٪)	(٠,١٠٠ من الدولارات)

• الولاية: تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في مرحلة لاحقة

٥٤ - يرجع الفرق تحت هذا البند إلى وقف المشاريع السريعة الأثر في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ بسبب تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما في وقت لاحق.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٥٥ - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل عملية الأمم المتحدة في بوروندي هي:

(أ) تخصيص مبلغ ٨٠٠ ٦٢١ ١٤٤ دولار لتغطية الإنفاق على العملية وتصفيتهما الإدارية لفترة ١٢ شهراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، بما في ذلك الإذن بالدخول في التزامات بمبلغ ٢٠٠ ٩٥٩ ٧٨ دولار حسبما نصت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٦٩/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ للإنفاق على العملية في الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦؛

(ب) تقسيم مبلغ ٨٠٠ ٦٢١ ١٠٤ دولار للإنفاق على العملية وتصفيتهما الإدارية، مع الأخذ بعين الاعتبار مبلغ ٤٠ مليون دولار سبق تقسيمه فيما بين الدول الأعضاء للإنفاق على العملية في الفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦ عملاً بأحكام قرار الجمعية العامة ٢٦٩/٦٠.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبت الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٩٦/٥٩)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

الجزء الأول

المعلومات المتعلقة بالتدابير المتخذة لتحقيق الكفاءة واردة في الفقرتين ١٤ و ٢٩ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

أن يقدم، في فرادى عروض ميزانية عمليات حفظ السلام للفترة المالية ٢٠٠٦-٢٠٠٧، المعلومات ذات الصلة عن مدى الكفاءة الناجمة عن تنفيذ ما ينطبق على ذلك من أحكام في هذا القرار (الفقرة ٤).

الجزء الثاني: الميزنة على أساس النتائج

الأطر الواردة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ مستمدة من ولاية عملية الأمم المتحدة في بوروندي التي حددها مجلس الأمن للعملية، مع مؤشرات إنجاز تبن حجم التقدم المحرز نحو تحقيق هدف المجلس في إعادة إحلال سلام دائم وتحقيق مصالحة وطنية في بوروندي. وتعكس مؤشرات الإنجاز الإجراءات التي يلزم أن تتخذها حكومة بوروندي خلال فترة الميزانية، بمساعدة عملية الأمم المتحدة في بوروندي، ولا سيما فيما يتعلق بالعملية السياسية وإصلاح قطاع الأمن.

تقرر أن يكون التنفيذ التدريجي للميزنة على أساس النتائج على نحو يتفق تماما مع القرار ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٣).

أن يكفل ألا يكون الغرض من مؤشرات الإنجاز تقييم أداء الدول الأعضاء، وإنما حيثما أمكن بيان مساهمات بعثات حفظ السلام في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة امتثالا لولاية كل منها (الفقرة ٥).

تطلب إلى الأمين العام أن يقدم مقترحاته للميزانية المقبلة بالتقيد التام بالقرار ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٦).

تنص الميزانية المقترحة على إكمال الأنشطة الفنية للبعثة بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وعلى تصفيتها الإدارية لاحقا خلال الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

أن يدرج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو كامل في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام، بالربط بين الميزنة على أساس النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٨).

الجزء الثالث: عرض الميزانية

أن يضمن وثائق الميزانية المعلومات الضرورية المتاحة التي تبرر على نحو تام احتياجات الأمين العام من الموارد (الفقرة ٢).

تقوم البعثة برصد تنفيذ الميزانية لكفالة أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية في استخدام الموارد التي وافقت عليها الجمعية العامة. ويتم إبلاغ الجمعية العامة بأي انحراف عن الميزانية المعتمدة بسبب عوامل خارجة عن إرادة البعثة في تقارير الأداء المالي.

كفالة أن تبذل إدارة عمليات حفظ السلام وجميع البعثات الجهود اللازمة للتصرف بالميزانية بانضباط صارم وتطبيق ضوابط ملائمة في تنفيذها (الفقرة ٥).

المعلومات المتعلقة بالتدابير المتخذة لتحقيق الكفاءة واردة في الفقرتين ١٤ و ٢٩ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

تؤكد أن عروض الميزانية ينبغي أن تبين قدر الإمكان ما يراد تحقيقه من تحسينات في الإدارة ومكاسب في الكفاءة، وأن توضح الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٩).

تُفَّذ. جرى استعراض ملاك موظفي البعثة في سياق تخفيضها وتصفيتها إداريا في فترة لاحقة.

أن يستعرض مهام الوظائف كممارسة متواصلة، وأن يحدد مستويات الوظائف وفقا للاحتياجات التشغيلية المتغيرة وكذلك المسؤوليات الفعلية والمهام المنجزة، بغية كفالة أقصى قدر من فعالية التكاليف في استخدام الموارد (الفقرة ١٠).

الجزء الرابع: استعراض الهيكل الإداري لجميع عمليات حفظ السلام

تُفَّذ. تم استعراض الهيكل التنظيمي الفني للبعثة، وبيّن ما يلي: (أ) نقل مهام مكتب النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام، مما أسفر عن تنفيذ مقترح إلغاء منصب النائب الأول للممثل الخاص؛ (ب) إدماج مهام العدالة في المرحلة الانتقالية في مكتب حقوق الإنسان؛ و (ج) حل مكتب سيادة القانون والشؤون المدنية.

أن يكفل قيام سائر العمليات المعقدة بإجراء الاستعراض المطلوب وتبسيط هيكلها (الفقرة ١).

أن يرصد تطور الهياكل في فرادى عمليات حفظ السلام لتجنب ازدواجية المهام ووجود نسبة مفرطة من الوظائف العليا، مراعيًا في ذلك ولايات كل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها (الفقرة ٢).

تُفَّذ. تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ نتائج استعراض إضافي لمهام المراسم، حيث نُقلت هذه المهام إلى موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

استعراض مستويات ومهام موظفي المراسم، مع مراعاة الملاحظات ذات الصلة التي أبدتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (الفقرة ١٢).

الجزء السادس: نزع السلاح والتسريح (بما في ذلك إعادة الإلحاق) وإعادة الإدماج

لا تغطي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، الموارد التشغيلية لبرامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإلحاق. وسيوفر البنك الدولي تمويل عملية نزع سلاح المحاربين السابقين في صفوف قوات التحرير الوطنية وتسريحهم وإعادة إدماجهم عن طريق برنامج متعدد الأقطار لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بعد إبرام اتفاق شامل لوقف إطلاق النار بين حكومة بوروندي وقوات التحرير الوطنية.

أن يقدم معلومات واضحة عن الاحتياجات من الموارد اللازمة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإلحاق وما يرتبط بها من تكاليف الوظائف وغير الوظائف (الفقرة ٦).

الجزء السابع: المشاريع ذات الأثر السريع

نظرا إلى إنجاز الأنشطة الفنية للبعثة بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، وتصفيتها إداريا في مرحلة لاحقة، لا تشمل الميزانية المقترحة موارد للمشاريع ذات الأثر السريع.

تبسيط عملية تنفيذ المشاريع ذات الأثر السريع وكفالة تنفيذها بالكامل في حدود الأطر الزمنية المخططة.

الجزء الثامن: التدريب والتوظيف والموظفون في الميدان

تُفد. تركز الميزانية المقترحة للبعثة على التدريب الداخلي للموظفين الدوليين والوطنيين وعلى برامج بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

تقرر أن يقتصر التدريب للموظفين المدنيين خارج مقر البعثات على التدريب الخاص بتنفيذ ولاية البعثة والأداء الفعال لمهام البعثة ومهام الوظيفة، أو حيث يكون التدريب فعال التكلفة، ريثما تتم بلورة الاستراتيجية الشاملة للتدريب (الفقرة ١).

من أجل تعزيز قسم الأمن التابع للبعثة، تشتمل الميزانية على مقترح بإنشاء ١٢ وظيفة لمشغلي أجهزة الاتصال اللاسلكي (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة). وقد تولى القيام بهذه المهام موظفون مؤقتون، في إطار ترتيب خاص، في انتظار عرض الميزانية المقترحة.

الرجوع إلى الجمعية العامة للنظر في استحداث وظيفة إذا كانت المهمة ذات طابع مستمر ولها ما يبررها، فيما يتعلق بالممارسة المتعلقة باستخدام فرادى المتعاقدين أو الأشخاص بموجب عقود شراء لأداء مهام ذات طابع مستمر (الفقرة ١١).

الجزء الحادي عشر: مشاركة متطوعي الأمم المتحدة

مواصلة ضمان خضوع المتطوعين للالتزامات والمسؤوليات ذاتها التي يخضع لها موظفو الأمم المتحدة، بما في ذلك معايير السلوك (الفقرة ٥).

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

تُفَّذ. من أجل مساعدة حكومة بوروندي في مجال بناء قدرة الكوادر الوطنية، تنص الميزانية المقترحة على الاستعانة بالموظفين الوطنيين على نطاق واسع، لا سيما في المجالات الفنية.

أن يضع في الحسبان الاستعانة بالموظفين الوطنيين على نطاق أوسع في عمليات حفظ السلام متى أمكن ذلك (الفقرة ٦).

الجزء السادس عشر: المشتريات

تُفَّذ. كفالة أن تعمل جميع بعثات حفظ السلام بالرجوع إلى خطط المشتريات الخاصة بها لتحقيق المنافع التي يوفرها التخطيط المناسب للمشتريات (الفقرة ٥).

الجزء السابع عشر: إدارة الأصول

نظرا إلى تخفيض البعثة وتصفيتها إداريا في مرحلة لاحقة، فإن الميزانية المقترحة لا تغطي استبدال المعدات.

ضرورة أن تكفل إدارة عمليات حفظ السلام قيام جميع البعثات بتنفيذ برنامج لاستبدال الأصول بطريقة فعالة من حيث التكلفة وبالامتثال الدقيق للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالعمر المتوقع للأصول (الفقرة ١).

تُفَّذ. ستواصل البعثة سعيها لكفالة فرض ضوابط كافية على المخزون في سياق عملية التخفيض والتصفية الإدارية اللاحقة، بما في ذلك التصرف في جميع الأصول.

كفالة أن يتخذ رؤساء عمليات حفظ السلام تدابير فعالة لضمان مراقبة الموجودات وتحديد المخزون وإجراءات الشطب الرشيد للتصرف في الأصول التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي أصبحت عديمة الفائدة (الفقرة ٢).

تُفَّذ. تخضع جميع الترتيبات بين عملية الأمم المتحدة في بوروندي والمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة لمذكرات تفاهم موقعة أو اتفاقات مكتوبة.

كفالة تطبيق الاتفاقات المكتوبة الرسمية التي تشمل عناصر مثل تسديد التكاليف المالية والمسؤولية المالية مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى قبل إقراضها الموارد العائدة لإحدى عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الجزء الثامن عشر: تكنولوجيا المعلومات

تُفَّذ. تنفيذ نظام غاليليو في عمليات حفظ السلام كافة بغية توحيد مخزون عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الجزء التاسع عشر: العمليات الجوية

تُفَّذ. تغطي الميزانية المقترحة للبعثة اعتمادات لتدريب الموظفين العاملين في العمليات الجوية.

اتخاذ جميع التدابير الضرورية لكفالة أن يكون موظفو العمليات الجوية مدربين تدريباً كافياً، وفق ما هو منصوص عليه في دليل العمليات الجوية (الفقرة ١).

تُفَّذ. يضم ملاك البعثة من الموظفين مسؤولاً عن سلامة الطيران ويجري أيضاً موظفو السلامة الجوية التابعون لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية عمليات تفتيش دورية.

تُفَّذ. تعكس الميزانية المقترحة نقصاً في الاحتياجات المتعلقة بالعمليات الجوية، نتيجة للتجربة العملية الفعلية ولتخفيض حجم أسطول البعثة من الطائرات ذات الأجنحة الدوارة.

الاستمرار في أعمال التفتيش على نوعية الطيران وتقييمات الطيران في البعثات للتحقق من الامتثال التام للمعايير المرعية (الفقرة ٢).

تحسين إعداد الاحتياجات من الموارد للعمليات الجوية في عروض الميزانية وجعلها أدق تعبيراً عن العمليات الفعلية، واضعاً في الاعتبار الإفراط في رصد الاعتمادات في الميزانية لاحتياجات النقل الجوي في بعض عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الجزء الحادي والعشرون: نسب المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات إلى عدد الموظفين

أن يكفل تقييد عمليات حفظ السلام بالنسب الموحدة، تُفَّذ. واضعاً في الاعتبار ولاية فرادى عمليات حفظ السلام وتعقيدها وحجمها (الفقرة ٢).

أن يكفل ألا تزيد النسبة الفعلية للمركبات الثقيلة/المتوسطة في جميع البعثات عن النسبة الموحدة المعتمدة وهي ١:١، وأن يقدم تبريراً لأي خروج عن هذه النسبة الموحدة (الفقرة ٣).

تُفَّذ. لا تغطي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ استبدال الطابعات في سياق تخفيض حجم البعثة وتصفيتهما لاحقاً.

أن يخفض بصورة تدريجية تخصيص طابعة لكل مركز عمل حاسوبي، وأن يطبق اعتباراً من الآن، وحيث يكون ذلك فعال التكلفة وممكناً، نسبة الطابعات إلى الحواسيب المنضدية، ألا وهي طابعة واحدة لكل أربعة حواسيب (٤:١) لجميع مراكز العمل في بعثات حفظ السلام وفي المقر وفي الميدان (الفقرة ٦).

انظر أعلاه.

تقرر إرجاء النظر في اعتماد مخصصات جديدة للحواسيب المنضدية والطابعات والحواسيب الحجرية في المقر وفي الميدان باستثناء البعثات الجديدة والبعثات التي يجري توسيعها وفق الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، وكذلك لأغراض الاستبدال، في امتثال دقيق لقرار الجمعية العامة، ريثما يصدر تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

المراجعة الإدارية الشاملة لاستعراض ممارسات إدارة عمليات حفظ السلام، المذكورة في الفقرة ٤ من الجزء الرابع من القرار ٢٩٦/٥٩ (الفقرة ٧).

الجزء الثاني والعشرون: عقود حصص الإعاشة

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على قيام العتاد الجوي بإيصال حصص الإعاشة، دون المساس بإيصال الأغذية إلى القوات، وتنفيذ الخيار الأنجع والأكثر فعالية من حيث التكلفة في كل عملية لحفظ السلام (الفقرة ١).

كفالة أن تقوم جميع البعثات برصد وتقييم نظم إدارة النوعية التي يعتمدها متعهدو حصص الإعاشة بما يكفل أن تكون نوعية الأغذية وشروطها الصحية مطابقة للمعايير المرعية (الفقرة ٢).

تكفل إدارة البعثة الرصد المستمر لمدى تقييد المتعاقدين بالتزاماتهم فيما يتعلق بكمية ونوعية حصص الإعاشة الطازجة والحفاة والمجمدة، وتسليمها في موعدها.

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على استخدام آلية تفتيش مستقلة للتحقق من استيفاء المتعهدين والبائعين لجميع مواصفات العقود المتعلقة بالجودة والشروط الصحية وخطط الإيصال (الفقرة ٣).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/59/736/Add.12)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

قامت البعثة باستعراض ملاكها من الموظفين في سياق تخفيضها وتصفيتها إداريا في مرحلة لاحقة، على نحو ما هو مبين في الميزانية المقترحة.

تناولت اللجنة الاستشارية، في تقريرها الأخير عن العملية، تطبيق هيكل تنظيمي نموذجي ينطوي على قواسم مشتركة بالنسبة للبعثات الحالية والمقبلة (A/59/412، الفقرات ١٥ - ٢٠). وستعتمد هذه القواسم أساسا في بداية البعثات الجديدة وستكيف استنادا إلى التجربة المكتسبة. وقدمت اللجنة عددا من التوصيات بشأن ملاك العملية من الموظفين (المرجع نفسه، الفقرة ٢١). بيد أنه يبدو أن تلك التوصيات لم تنفذ تنفيذًا كاملا. وقد أبلغت اللجنة بأن ثمة تحليلا

مستمرًا يجري في العملية استنادًا إلى توصيات اللجنة.
(الفقرة ٨)

نفذ في سياق تخفيض البعثة وتصفيتهما إداريا في مرحلة لاحقة.

تلاحظ اللجنة بقلق تركيزا في المهام، يفضي إلى ثقل العبء الملقى على رأس الهرم التنظيمي، في مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وأوضحت العملية أنها تعمل في بيئة سياسية وعسكرية يراعى فيها التسلسل الوظيفي، حيث يكون بوسع موظفي البعثة من الرتب العليا إقامة اتصالات مع نظرائهم في بوروندي والخارج، ومواصلة تلك الاتصالات، بشكل فعال. ومع ذلك، فإن اللجنة تحث العملية على إعادة تقييم مستويات توظيفها في هذا الإطار. وتحذر مرة أخرى من تكرار المهام على حساب الكفاءة التنفيذية والمحاسبة والفعالية من حيث التكلفة بوجه عام (الفقرة ٩).

نظرا إلى التخفيض المبكر للقوة قبل الموعد المقرر، والذي شُرع فيه في شباط/فبراير ٢٠٠٦، وما نتج عن ذلك من تدني الاحتياجات إلى الدعم، فضلا عن إعادة متطوعي الأمم المتحدة إلى أوطانهم في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥ بعد انتهاء العملية الانتخابية، فقد ظل متوسط معدل الشغور بالنسبة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، مقارنة بالقوام المأذون به من المتطوعين، ثابتا عند نسبة ١٨ في المائة.

اللجنة الاستشارية واثقة من أن البعثة ستواصل رصد معدلات شغور الوظائف المخصصة للموظفين المدنيين بها. وتوصي بالتركيز بوجه خاص، على زيادة تخفيض معدل الشغور بالنسبة لمتطوعي الأمم المتحدة الذي يبلغ الآن ١٨,٧ في المائة. (الفقرة ١٩)

وافق وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام على ورقة سياسات تتعلق بمركز للعمليات المشتركة وخليّة تحليل مشتركة للبعثة في ١٢ تموز/يوليه ٢٠٠٦. وتتضمن ورقة السياسات مبادئ توجيهية بشأن إنشاء مراكز عمليات متكاملة وخليّة لتحليل المعلومات في مقر البعثات لدعم تحقيق تكامل أكثر فاعلية على نطاق البعثات فيما يخص المعلومات والتحليل المتعلقين بالحالة وبالأمن لتسهيل اتخاذ القرار على صعيد الإدارة العليا وسيجرى إعداد مزيد من المبادئ التوجيهية بشأن تطوير خليّة التحليل المشتركة للبعثات وتشغيلها خلال سنة

أبلغت اللجنة بأن إدارة عمليات حفظ السلام لم تضع بعد سياسة لإنشاء خليّة التحليل المشتركة للبعثة. واللجنة الاستشارية واثقة من أن السياسة التي تعكف الإدارة على وضعها حاليا ستوضح الكيفية التي يمكن بها، مثلا، تنسيق وظائف خليّة من خليّة التحليل المشتركة للبعثة مع وظائف التخطيط الاستراتيجي وأفضل الممارسات وما إذا كان جمع المعلومات وتبادلها وتحليلها فيما بين العنصرين المدني والعسكري للبعثة يتطلب إنشاء وحدة مستقلة. وحتى لا تعوق اللجنة تقدم البعثة، فإنها لن تعترض على عملية النقل المقترحة،

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

٢٠٠٦، مع الاستفادة من الدروس التي استخلصتها البعثات من تجارب التشغيل السابقة.

على أن تستخدم الوظائف بصورة مرنة وأن يعاد تقييم وجود الوحدة في ضوء السياسة التي قد تقترحها الإدارة، مع مراعاة أمور منها الخبرة التي سبق اكتسابها. (الفقرة ٣٠)

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/60/10، المجلد الثاني، الفصل الثاني)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

تُفَّذ. أنشئت لجنة استعراض للبائعين. ويتولى إدارة قاعدة بيانات البائعين المحليين موظف يعمل بدوام جزئي. ونظراً إلى أنه يجري تحديد بائعين جدد إضافيين أو إلى أن بائعين آخرين يواصلون تقديم طلبات التسجيل، فإن طبيعة العملية تظل مستمرة.

لم تُنشأ أي لجنة استعراض للبائعين المحليين، كما لم يُعين أي موظف قاعدة بيانات للبائعين المحليين في عملية الأمم المتحدة في بوروندي

ويكرر المجلس توصيته السابقة بأن تنظر الإدارة في إمكانية امتثال البعثات للدليل المشتريات فيما يتعلق بلجان استعراض البائعين المحليين وموظفي قاعدة بيانات البائعين بغرض تنقيح الدليل، إن اقتضى الأمر، مع كفالة الضوابط السليمة والمساءلة اللازمة. (الفقرتان ٩١ و ٩٢)

في سياق تخفيض حجم البعثة وتصنيفها إدارياً، والانتقال بها من بعثة لحفظ السلام (قوة الأمم المتحدة في بوروندي) إلى مكتب متكامل (مكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي)، تعمل البعثة بنشاط على إدارة الشواغر الهامة، بالتنسيق مع دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام.

توجد شواغر في وظائف إدارية هامة مثل كبار موظفي المشتريات في بعثات حفظ السلام. وكانت هناك ثلاث وظائف شاغرة لكبار موظفي المشتريات حتى ٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٥، اثنتان منها لأكثر من عام - وظلت الوظيفة بعملية الأمم المتحدة في بوروندي شاغرة لمدة ١٤ شهراً، من حزيران/يونيه ٢٠٠٤ إلى ٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٥.

ويوصي المجلس بأن تسارع الإدارة بملاء الوظائف الرئيسية الشاغرة في بعثات حفظ السلام مثل وظيفة كبير موظفي المشتريات. (الفقرتان ١٠٣ و ١٠٥، الجدول ثانياً - ٩)

أُحجزت عملية التحقق المادي من جميع الممتلكات غير المستهلكة، بالتحقق من ٩٩,٢ في المائة من الأصول.

لم تكتمل عملية الأمم المتحدة في بوروندي عملية التحقق المادي من جميع الممتلكات غير المستهلكة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥. وذكرت البعثة أنها قد قامت

بالتحقق المادي من جميع الممتلكات غير المستهلكة، بيد أنها لم تستطع تقديم ما يثبت ذلك؛

اكتشف أن المستودعات ومرافق التخزين التي تحتوي على الأصناف المخزونة في عملية الأمم المتحدة في بوروندي، إما أنها لم تكن مؤمنة بشكل مناسب أو أنها لم تكن في حالة جيدة،

ويكرر المجلس توصيته بأن تكفل الإدارة القيام بعمليات حفظ المعدات غير المستهلكة ومراقبتها وتسجيلها والتصرف فيها على الوجه السليم. (الفقرتان ٢٣٢ (ب) و (و) و ٢٣٣)

يوصي المجلس بأن تقوم إدارة عمليات حفظ السلام، بالتعاون مع بعثات حفظ السلام ذات الصلة، بوضع وتنفيذ خطط تنسيق إقليمية تتماشى مع أهداف البعثات. (الفقرة ٢٨٩)

نفذ، بما ذلك الهياكل الدائمة للمستودعات ومرافق التخزين.

على نحو ما ذكر في الفقرتين ٥٥ و ٥٦ من التقرير السابع للأمين العام عن عملية الأمم المتحدة في بوروندي، المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ (S/2006429)، بُذلت جهود متضافرة لتبسيط التعاون والاتصال بين بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، بما في ذلك عقد اجتماعات منتظمة واتصالات غير رسمية منتظمة، وتبادل المعلومات بشأن التطورات السياسية والأمنية التي تؤثر على الحدود بين جمهورية الكونغو الديمقراطية وبوروندي، فضلا عن العمليات العسكرية للبعثتين، وإقامة صلات وثيقة مع محطة أو كاي الإذاعية التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

ويجرى استعمال قاعدة اللوجستيات في عنتيبي، أوغندا، التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية لإعادة شحن فائض الأصول من عملية الأمم المتحدة في بوروندي.

تتقيد البعثة بإجراءات التشغيل الموحدة لضمان الجودة. وإضافة إلى ذلك، تقوم البعثة، سعياً منها لكفالة الجودة، بتسلم حصص الإعاشة وفحصها قبل تسليمها إلى الوحدات.

لوحظ وجود جوانب قصور في تعبئة حصص الإعاشة أو تخزينها أو ضبط درجة حرارتها في عملية الأمم المتحدة في بوروندي.

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

وعشر على مواد في عملية الأمم المتحدة في بوروندي انقضت مدة صلاحيتها ولم يتم التخلص منها.

ويوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بتطبيق وإنفاذ إجراءات ترمي إلى ضمان الإدارة السليمة لحصص الإعاشة (الفقرتان ٣٢٤ (أ) و (و) و ٣٢٦)

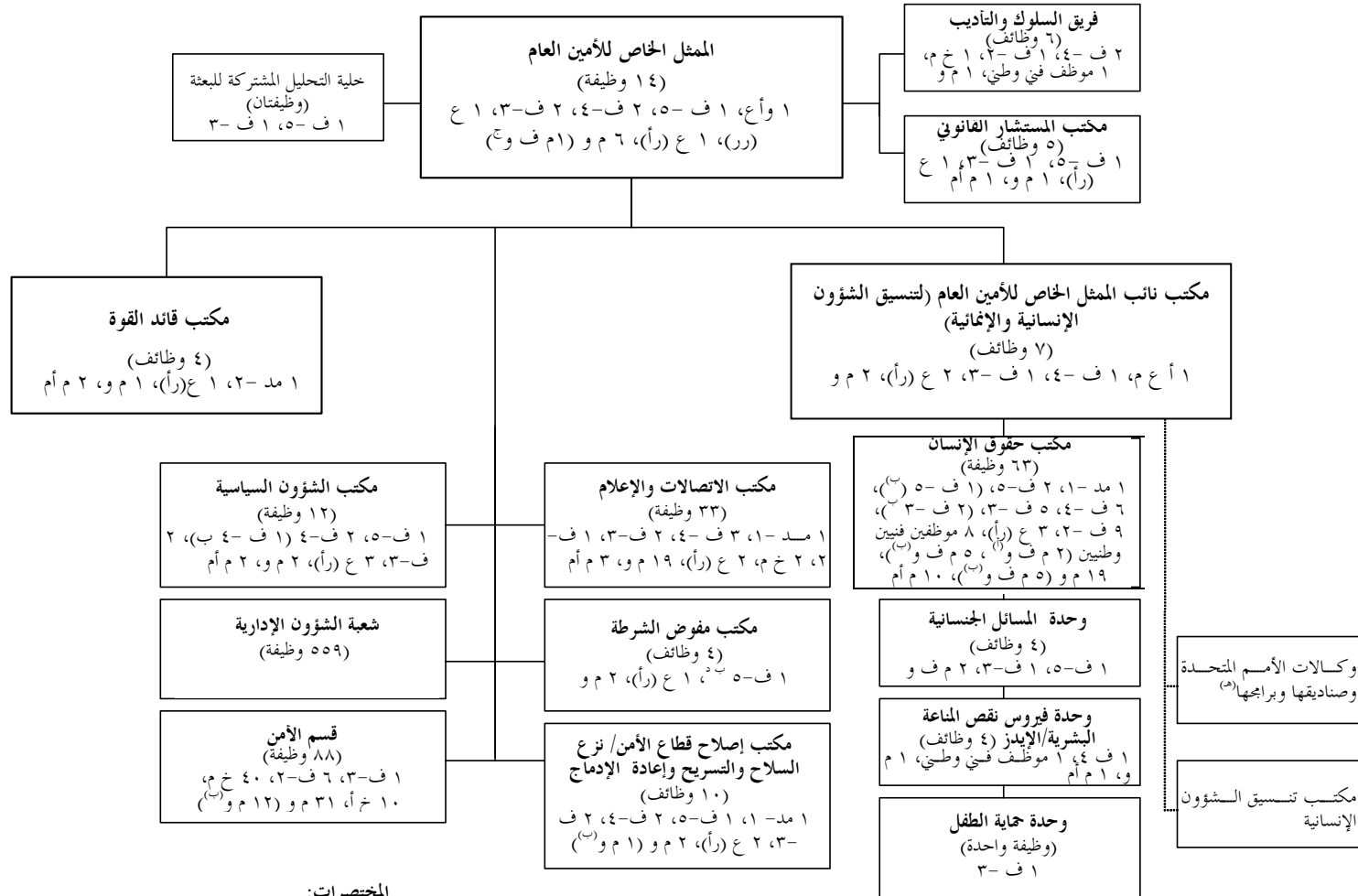
تم التوقيع على جميع مذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقوات ما عدا حالة واحدة. ولا تزال مذكرة التفاهم المعلقة التي أحيلت، في ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥ ، إلى بعثة دائمة لدى الأمم المتحدة لإحدى البلدان المساهمة بقوات، تنتظر الموافقة من الجهات التشريعية الوطنية والتوقيع عليها.

لاحظ المجلس من جديد أن مذكرات التفاهم بين بعض البلدان المساهمة بقوات والأمم المتحدة فيما يتعلق بعملية الأمم المتحدة في بوروندي، لم توقع بعد.

ويكرر المجلس تأكيد توصيته السابقة بأن تواصل الإدارة جهودها الرامية إلى تحسين إمكانية وضع الصيغة النهائية لمذكرات التفاهم في الوقت المناسب (الفقرتان ٤٢٥ و ٤٢٧).

خرائط تنظيمية

ألف - المكاتب التنظيمية (١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦)

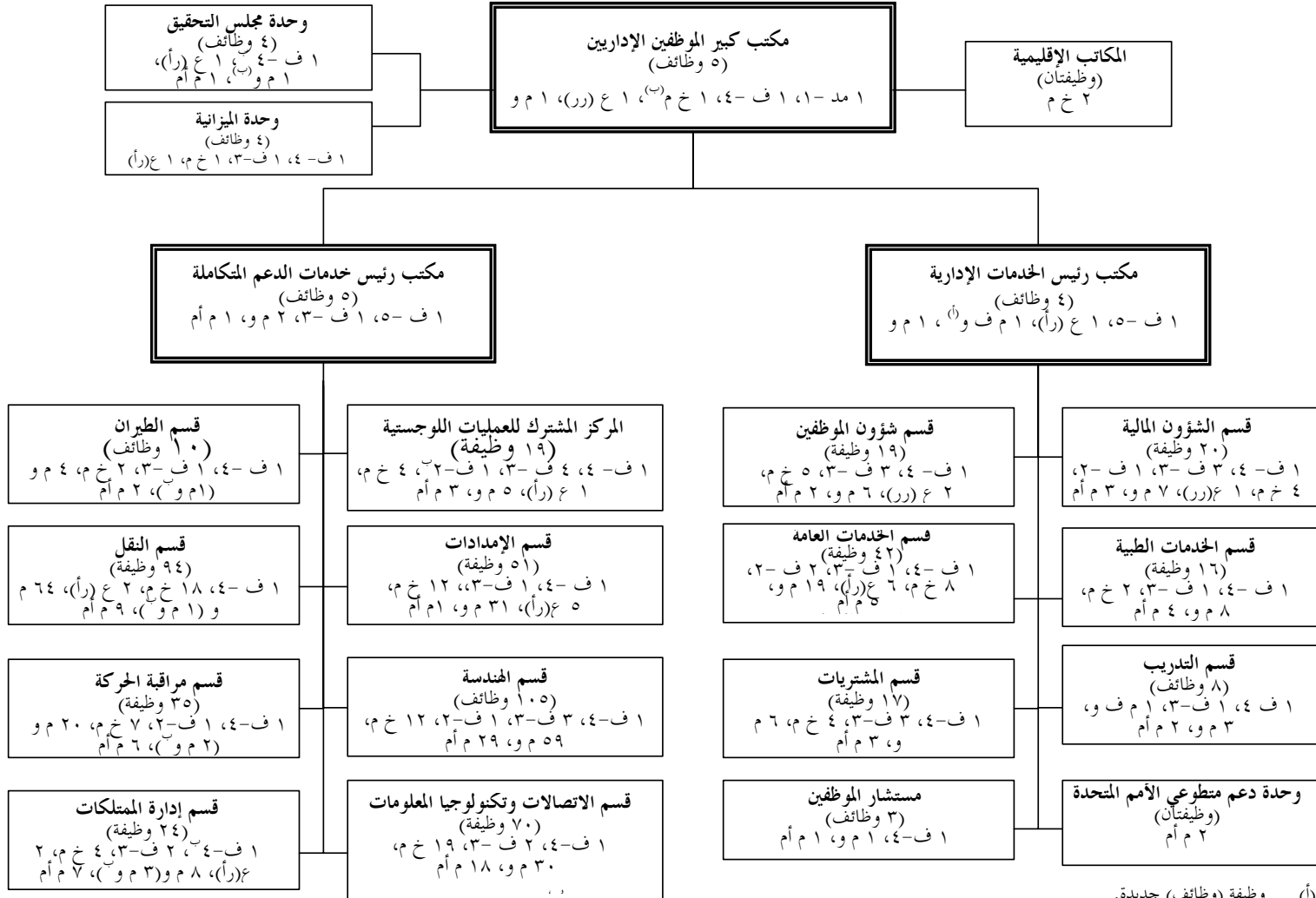


المنحصرات:

- خ م- فئة الخدمة الميدانية
ع (رأ)- فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)
ع (رر)- فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)
خ أ- خدمات أمن
م أم - متطوعو الأمم المتحدة
م ف و - موظف في وطني
م و- موظف وطني (فئة الخدمات العامة)

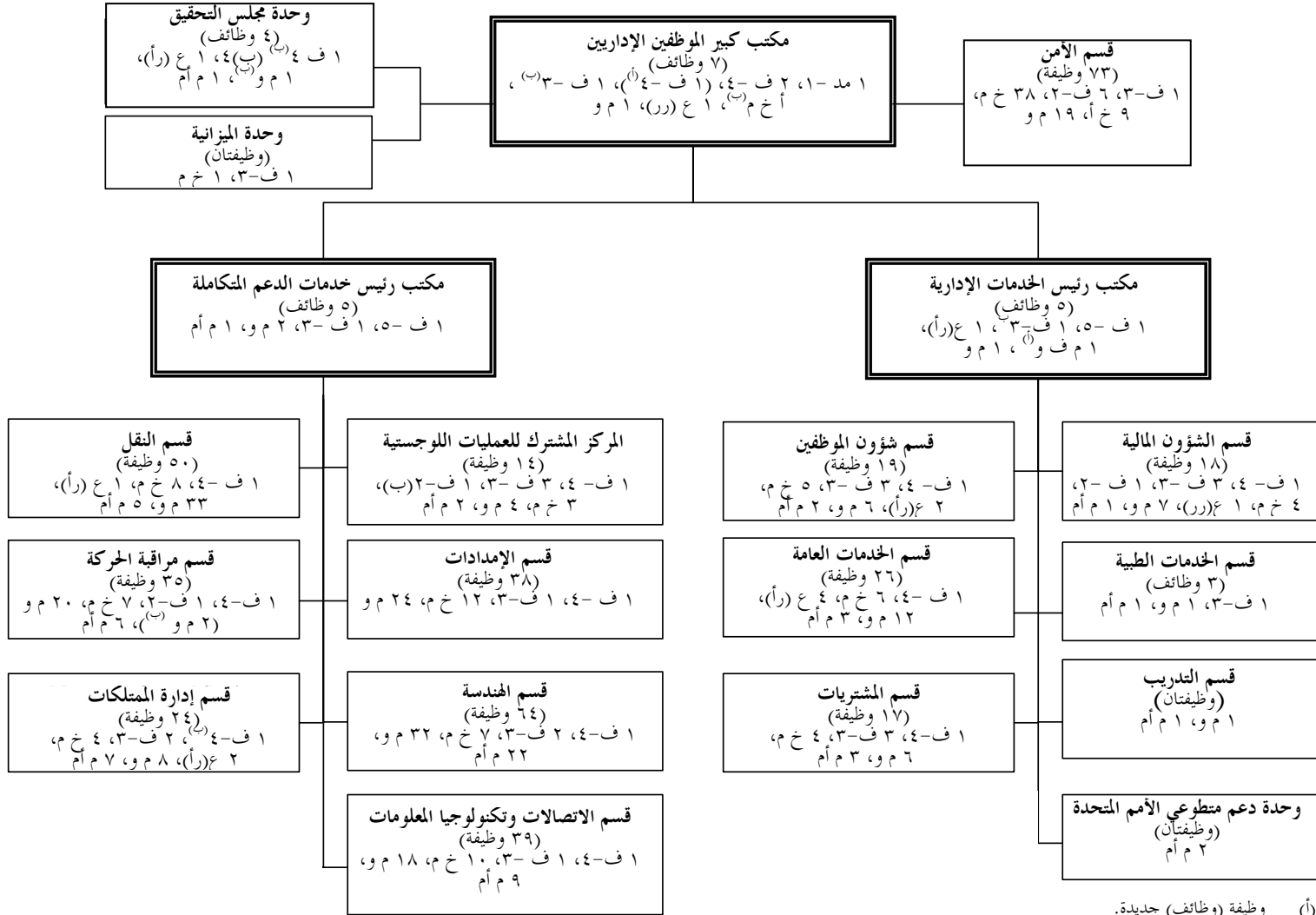
(أ) وظيفة (وظائف) جديدة
(ب) متقولة
(ج) وظائف محولة
(د) وظائف منخفضة الرتبة
(هـ) تشمل منظمة الأغذية والزراعة، منظمة العمل الدولية، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، اليونيسكو، صندوق الأمم المتحدة للسكان، مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، اليونيسيف، اليونيدو، وبرنامج الأغذية العالمي

باء - المكاتب الإدارية (١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦)



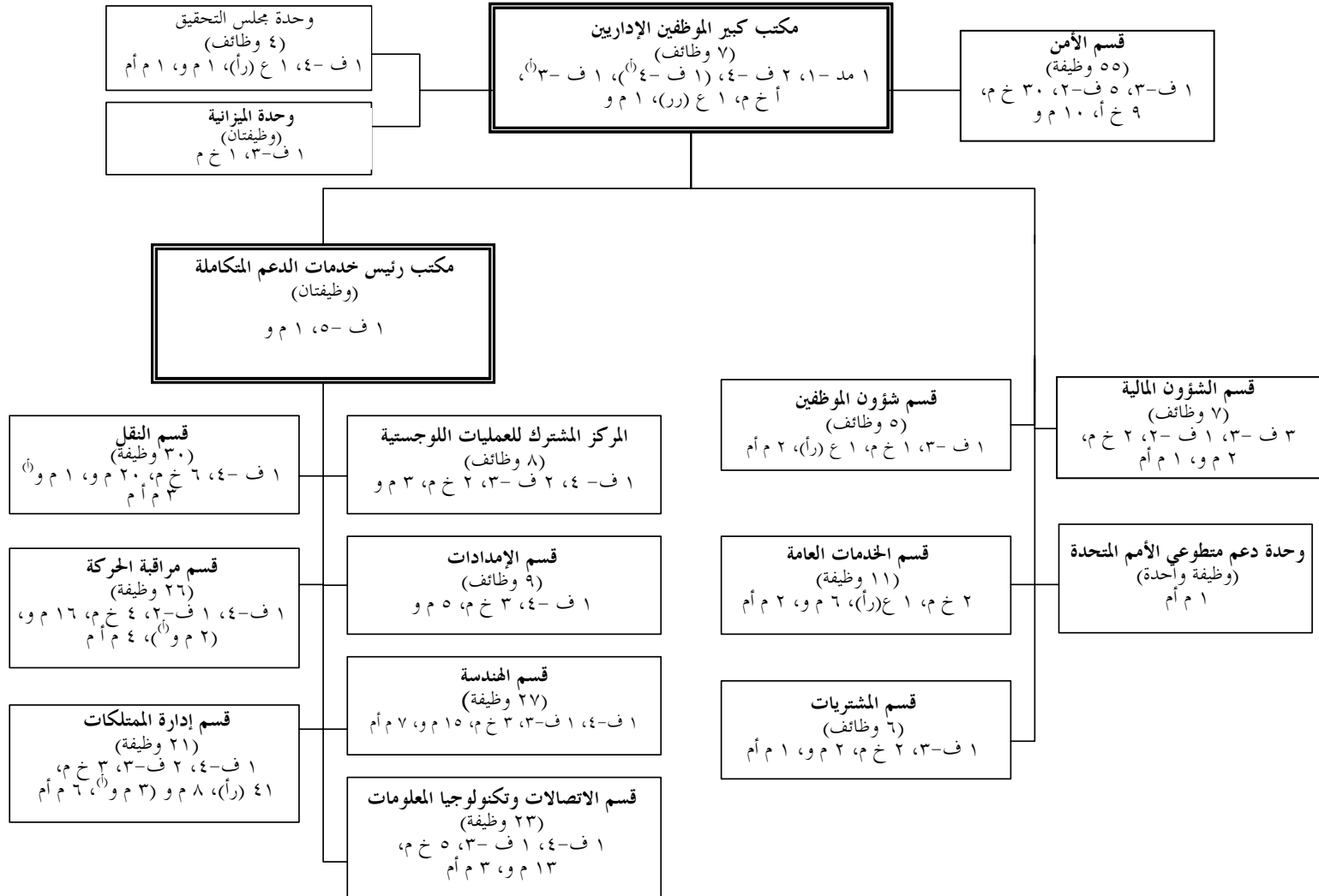
(أ) وظيفة (وظائف) جديدة.
(ب) منقولة.

جيم - المكاتب الإدارية (١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٧)

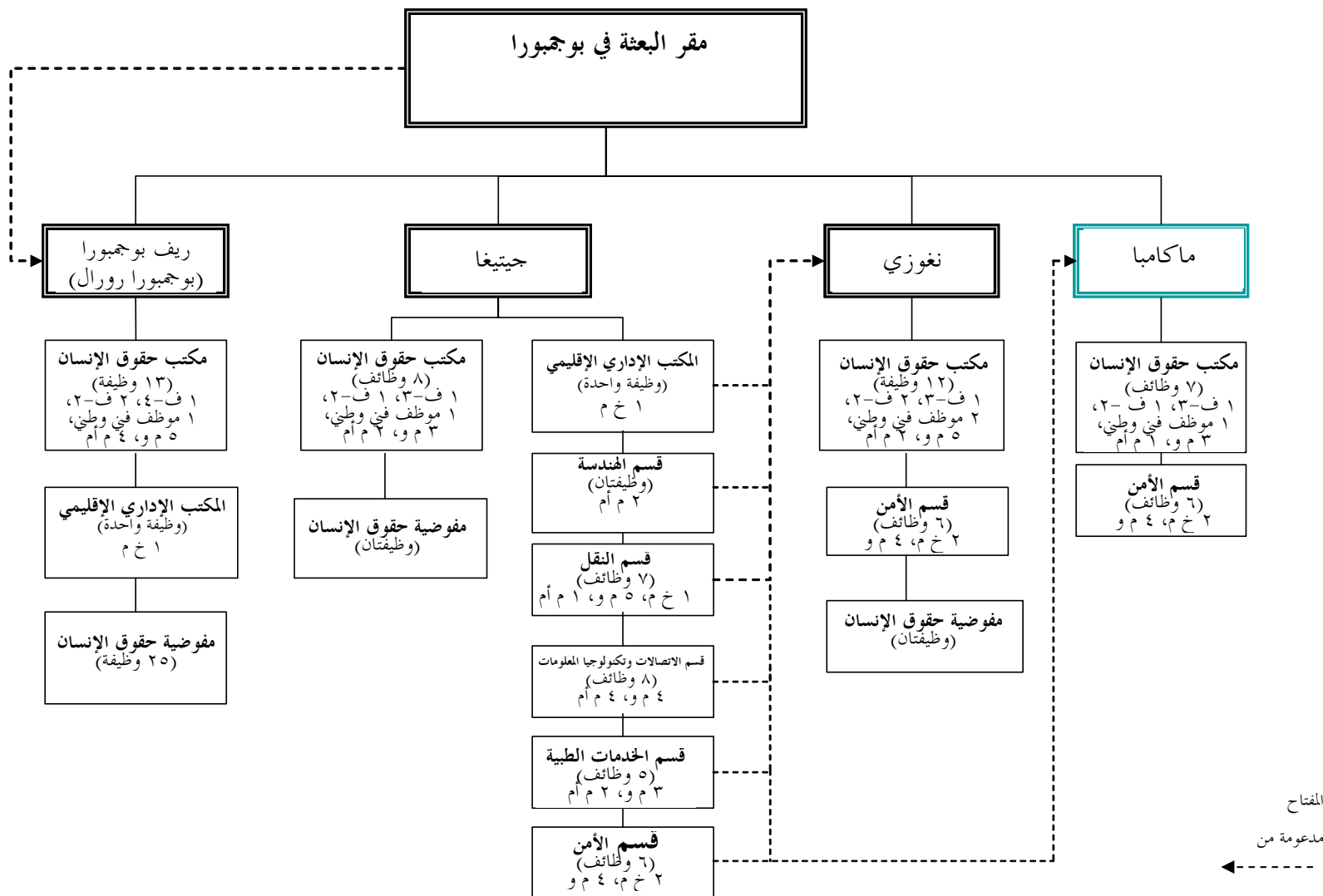


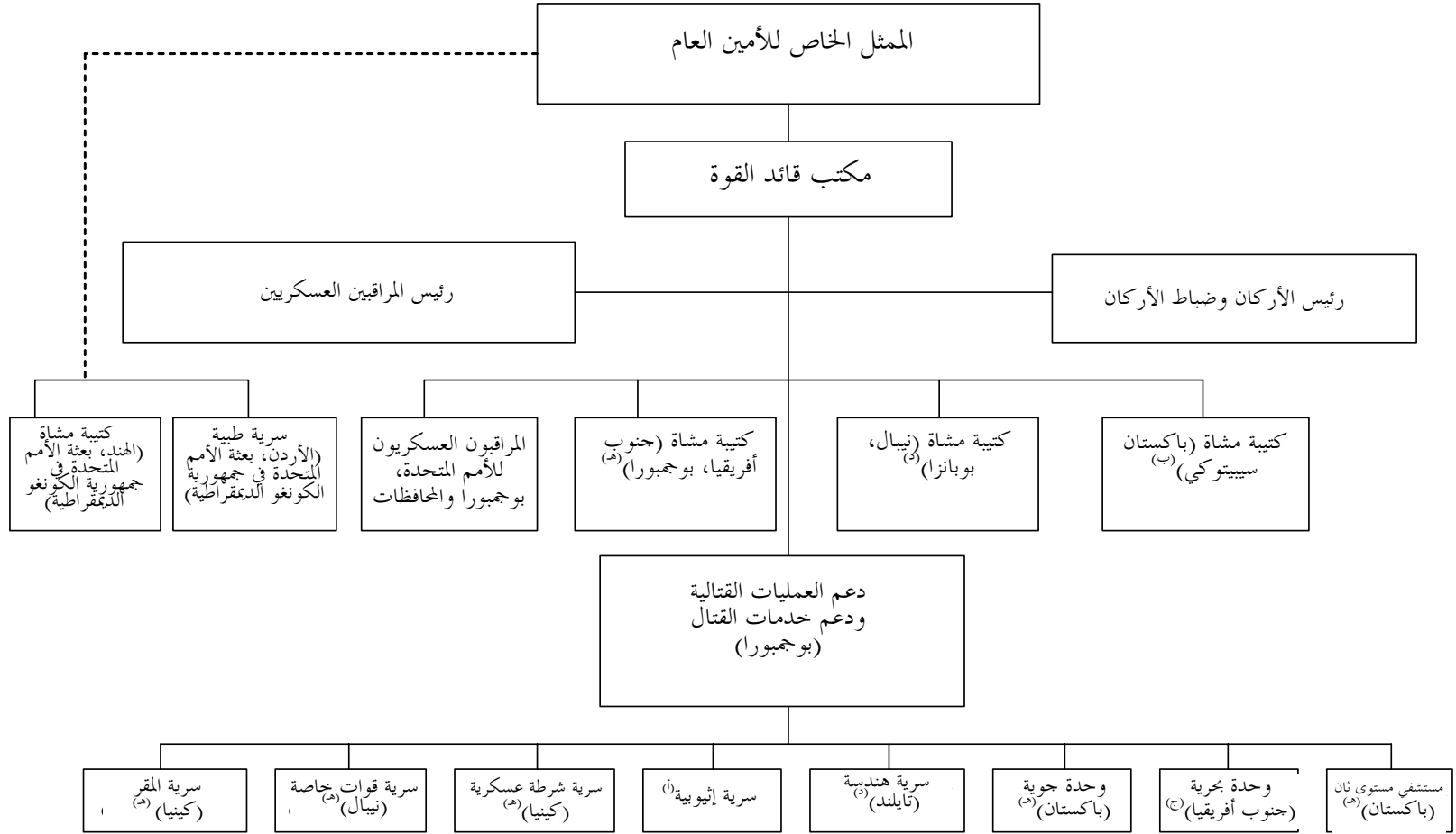
(أ) وظيفة (وظائف) جديدة.
(ب) منقولة.

دال - المكاتب الإدارية (١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧)



(أ) منقولة.





* أفراد عسكريون ضمن قوام قوات عملية الأمم المتحدة في بوروندي منقولون إلى عملية الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

(أ) أعيدت إلى الوطن في آب/أغسطس ٢٠٠٦.

(ب) ستعاد إلى الوطن في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦.

(ج) ستعاد إلى الوطن في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦.

(د) ستعاد إلى الوطن في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٦.

(هـ) ستعاد إلى الوطن في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦.

المرفق الثاني

موجز للنقل المقترح للوظائف

المكاتب الإدارية			المكاتب الفنية			إلى
قسم النقل	قسم الطيران	قسم مراقبة قسم	قسم إدارة	قسم إدارية	قسم إدارية	من
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	مكتب النائب الأول للممثل ١ ف-٤
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	الخاص للأمين العام
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	مكتب سيادة القانون/ الشؤون المدنية
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	مكتب الاتصالات والإعلام
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	وحدة حماية الطفل
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	فترة التصفية
			قسم إدارية	قسم إدارية	قسم إدارية	مكتب الممثل الخاص للأمين العام

المختصرات م ف و - موظف فني وطني، م و - موظف وطني (فئة الخدمات العامة).



Map No. 4222 Rev. 13 UNITED NATIONS
October 2006

Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section