



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
10 August 2006  
Russian  
Original: English

---

## Шестьдесят первая сессия

Пункт 121 предварительной повестки дня\*

### Управление людскими ресурсами

## Наем бывших сотрудников, вышедших на пенсию

### Доклад Генерального секретаря

#### *Резюме*

Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 57/305 и 59/266, которые касаются найма вышедших на пенсию сотрудников.

В докладе содержится информация о категориях, классах должностей и видах найма вышедших на пенсию сотрудников, которые были приняты на работу Секретариатом в двухгодичном периоде 2004–2005 годов.

Общее количество вышедших на пенсию сотрудников, нанятых в 2004–2005 годах, снизилось. Однако общее количество проработанных ими дней и общая сумма расходов на них увеличились по сравнению с двухгодичным периодом 2002–2003 годов. Количество стран, представляемых консультантами и индивидуальными подрядчиками, а также доля женщин снизилось.

Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

---

\* A/61/150.



## Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1–7	4
II. Анализ найма бывших сотрудников, вышедших на пенсию .....	8–15	5
III. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом .....	16–24	7
IV. Найм бывших сотрудников в возрасте 60 лет и старше, которые произвели расчет при выходе из Фонда и которые были вновь наняты на работу на период в шесть или более месяцев .....	25–29	11
V. Найм вышедших на пенсию бывших сотрудников на должности, связанные с принятием решений .....	30	12
VI. Найм вышедших на пенсию бывших сотрудников на период службы, в совокупности превышающий два года .....	31–33	12
VII. Продление контрактов сотрудников с превышением обязательного возраста выхода в отставку .....	34–37	12
VIII. Вывод .....	38–40	13
 Приложение		
Статистические таблицы .....		14
Таблица 1. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по виду и количеству назначений в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов .....		16
Таблица 2. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по категории назначения в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов .....		16
Таблица 3. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по департаментам/управлениям в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов .....		17
Таблица 4. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по странам или территориям гражданства и полу (Секретариат и подразделения, связанные с лингвистическим обслуживанием) в 2004–2005 годах .....		18
Таблица 5. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по выполняемым функциям в 2004–2005 годах .....		22
Таблица 6. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по возрастным группам, 2004–2005 годы .....		25
Таблица 7. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников на должностях, связанных с принятием решений, и выполнение ими руководящих функций, 2004–2005 годы .....		26
Таблица 8. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников, проработавших в совокупности свыше двух лет, с разбивкой по департаментам/управлениям и выполняемым функциям, 2004–2005 годы .....		29
Таблица 9. Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного возраста выхода в отставку, с разбивкой по департаментам/управлениям в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов .....		30

---

Таблица 10. Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного возраста выхода в отставку, с разбивкой по выполняемым функциям в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов . . . . .	31
Таблица 11. Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного возраста выхода в отставку, с разбивкой по департаментам/управлениям и должностным классам, 2004–2005 годы . . . . .	32

## I. Введение

1. В резолюциях 57/305 и 59/266 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря один раз в два года представлять ей доклад об использовании вышедших на пенсию сотрудников, в том числе о критериях отбора сотрудников категории специалистов, количестве сотрудников, нанятых на периоды, превышающие два года, и количестве вышедших на пенсию бывших сотрудников, работающих на должностях, связанных с принятием решений, в частности в области приема на работу и продвижения по службе в Секретариате и на местах, а также обо всех случаях возложения представительских функций в межправительственных органах на вышедших в отставку сотрудников и о сотрудниках, контракты которых продлены с превышением обязательного возраста выхода на пенсию<sup>1</sup>. Настоящий доклад представлен в ответ на эти просьбы.

2. Определение термина «сотрудник, вышедший на пенсию», содержащееся в пункте 4 доклада Генерального секретаря (A/53/526) и одобренное Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 53/221, означает «бывшего сотрудника в возрасте 55 лет и старше, который, проработав в Организации свыше пяти лет, получает пенсионное пособие из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций».

3. В разделе II и таблицах 1–6 приложения к настоящему докладу приводятся анализ и данные об использовании вышедших на пенсию бывших сотрудников в двухгодичном периоде 2004–2005 годов. В разделе III содержится информация об использовании пенсионеров в отчетный период по сравнению с двухгодичным периодом 2002–2003 годов. Данные об этом двухгодичном периоде доведены до сведения Генеральной Ассамблеи в предыдущем докладе Генерального секретаря по этому вопросу (A/59/222). Раздел IV касается использования бывших сотрудников в возрасте 60 лет или старше, которые предпочли получить расчет при выходе из Фонда и были повторно наняты на период в шесть или более месяцев. В разделе V и таблице 7 приложения содержится информация о найме вышедших на пенсию бывших сотрудников, которые работали на должностях, связанных с принятием решений. В разделе VI и таблице 8 приложения приводятся данные и аналитическая информация об использовании в двухгодичный период 2004–2005 годов пенсионеров и вышедших на пенсию бывших сотрудников в течение срока, в совокупности превышающего два года. В разделе VII и таблицах 9–11 приложения приводится информация о сотрудниках, которые после наступления обязательного возраста выхода на пенсию продолжали работать на основе продленных контрактов или повторного назначения и вносить взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций. Они указываются как сотрудники, оставшиеся на службе после обязательного возраста выхода в отставку с разбивкой по департаментам/управлениям, полу, гражданству, функциям и продолжительности продления контракта.

4. В докладе используется методика представления данных нарастающим итогом или содержатся сведения о пенсионерах, которые были наняты до

<sup>1</sup> Сохранение сотрудников на службе сверх обязательного возраста выхода в отставку и принятие на работу пенсионеров регулируются административной инструкцией ST/AI/2003/8 и Amend.1.

1 января 2004 года и продолжали оставаться на службе в течение отчетного периода.

5. В докладе содержатся имеющиеся в учетной документации данные об отдельных лицах и их назначениях в течение каждого года отчетного периода. Различия в числе нанятых лиц в итоговых показателях таблиц являются результатом разного подсчета назначений на основе различных параметров. Точно также число назначений, указанных в итоговых данных и показателях по департаментам/управлениям и различным функциям, отличается от количества отдельных лиц, поскольку некоторые вышедшие на пенсию бывшие сотрудники принимались на работу в отчетный период в несколько департаментов/управлений и выполняли различные функции при нескольких назначениях. Данные по странам гражданства и возрастным группам также различаются, поскольку учетная документация по вышедшим в отставку сотрудникам, нанятым Организацией в отчетный период, отражает изменение страны гражданства.

6. Критерии отбора пенсионеров категории специалистов и выше аналогичны критериям отбора всех сотрудников и полностью отвечают требованиям пункта 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций. Критерии, указанные в административной инструкции ST/AI/2003/8, предусматривают возможность найма пенсионеров, если оперативные потребности Организации не могут быть удовлетворены квалифицированными сотрудниками, способными выполнять требующиеся функции, если это отрицательно не скажется на служебном росте или возможностях для перераспределения других сотрудников и если это является экономически оправданным и оперативно обоснованным решением, направленным на удовлетворение служебных потребностей.

7. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 59/266 о представлении шестьдесят первой сессии Ассамблеи сводного доклада, настоящий доклад публикуется в качестве добавления к докладу Генерального секретаря о составе Секретариата (A/61/257).

## **II. Анализ найма бывших сотрудников, вышедших на пенсию**

8. В докладе содержится информация о найме вышедших на пенсию бывших сотрудников в двухгодичный период 2004–2005 годов с разбивкой по году, количеству пенсионеров, виду назначений, продолжительности службы, условиям контрактов, категориям, функциям и должностному классу/уровню. Соответствующие статистические данные содержатся в таблицах приложения к настоящему докладу.

9. Количество вышедших на пенсию бывших сотрудников, нанятых в двухгодичный период 2004–2005 годов, составляет 491 человека, что представляет собой чистую цифру или базисный показатель по лицам, принятым Организацией на работу независимо от количества, вида и категории назначения, по которому они работали в отчетный период. Поэтому эта цифра ниже совокупного числа пенсионеров, указанных в разбивке по виду и количеству назначений (см. приложение, таблица 1) или по категории и количеству назначений

(см. приложение, таблица 2), поскольку одно и то же лицо могло получить несколько назначений различного вида в различных департаментах.

10. В двухгодичный период 76,7 процента всех пенсионеров наняли четыре департамента/управления. Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению (ДГАКУ) использовал наибольшее число пенсионеров — 223 человека (41,2 процента всех нанятых сотрудников, вышедших на пенсию), которые проработали 40 084 рабочих дня и расходы на которых составили 16 млн. долл. США. Вторым крупнейшим работодателем было Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве (ЮНОГ), на него приходилось 94 пенсионера (17,4 процента от общего числа), которые проработали 11 387 рабочих дней и расходы на которых составили 4 млн. долл. США. Третьим крупнейшим отделением было Отделение Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ), на него пришлось 52 пенсионера (9,6 процента от общего числа), которые проработали 6507 рабочих дней при общих расходах в 2,4 млн. долл. США. Полевые миссии под управлением ДОПМ (ПМУДОПМ) наняли 46 пенсионеров (8,5 процента), которые проработали 13 942 рабочих дня и расходы на которых составили 4,6 млн. долл. США (см. приложение, таблица 3).

11. Вышедшие на пенсию бывшие сотрудники использовались в 2004–2005 годах для выполнения в масштабах всего Секретариата трех основных групп функций: лингвистические услуги, в частности услуги редакторов и устных переводчиков (59,9 процента от всех назначений); административные функции (24,2 процента всех назначений); политические, экономические, социальные, экологические, гуманитарные, консультативные услуги и функции по технической помощи (11,0 процента всех назначений). На другие функции приходилось 5,0 процента всех назначений (см. приложение, таблица 5).

12. Нанятые в течение отчетного периода пенсионеры были гражданами 74 стран. На граждан нижеследующих 12 государств-членов приходилось 72 процента всех назначений вышедших на пенсию бывших сотрудников в 2004–2005 годах: 79 были гражданами Соединенных Штатов Америки (15,9 процента), 71 — гражданами Франции (14,3 процента), 56 — Египта (11,3 процента), 30 — Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии (6,0 процента), 23 — Испании (4,6 процента), 21 — Китая (4,2 процента), 18 — Чили (3,6 процента), 14 — Аргентины (2,8 процента), 13 — Филиппин (2,6 процента), 12 — Австрии (2,4 процента), 12 — Канады (2,4 процента) и 10 — Российской Федерации (2,0 процента) (см. приложение, таблица 4).

13. В числе принятых на работу пенсионеров было 209 женщин (42 процента от общего числа).

14. Пенсионеры в возрасте от 60 до 70 лет (74 процента от общей численности пенсионеров) и от 55 до 60 лет (10 процентов) составили 84 процента всех вышедших на пенсию бывших сотрудников, нанятых в течение двухгодичного периода.

15. Общие расходы на пенсионеров в двухгодичном периоде 2004–2005 годов составили 33,5 млн. долл. США, из них на лингвистические услуги приходилось 20,8 млн. долл. США (62,1 процента от общей суммы), а на административные услуги — 6,5 млн. долл. США (19,4 процента от общей суммы).

### **III. Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом**

16. Количество пенсионеров, нанятых в двухгодичный период 2004–2005 годов, на 12,8 процента (72 человека) ниже по сравнению с периодом 2002–2003 годов.

17. Количество проработанных дней возросло на 14,8 процента — с 84 878 дней в 2002–2003 годах до 97 406 дней в 2004–2005 годах.

18. Общие расходы возросли на 45,7 процента — с 23 млн. долл. США в 2002–2003 годах до 33,5 млн. долл. США в 2004–2005 годах. Однако ежегодные расходы в 2005 году (15,6 млн. долл. США) сократились на 13,3 процента по сравнению с 2004 годом (18 млн. долл. США). Средний объем расходов на одного пенсионера в день в 2004–2005 годах возрос на 26,9 процента и составил в среднем 344,2 долл. США по сравнению со средними расходами в 2002–2003 годах, которые составляли 271,3 долл. США.

19. Количество департаментов и управлений Секретариата, которые нанимали вышедших на пенсию бывших сотрудников в двухгодичный период 2004–2005 годов (30) сократилось по сравнению с 2002–2003 годами (31).

20. За отчетный период количество назначений вышедших на пенсию бывших сотрудников категории специалистов и выше составило 99, т.е. 19,7 процента от общего числа назначений, это значит, что по сравнению с периодом 2002–2003 годов оно снизилось на 69 процентов. Количество назначений пенсионеров, выступавших в роли консультантов и индивидуальных подрядчиков в 2004–2005 годах, составляло 113, или было на 100 назначений меньше, чем в 2002–2003 годах, т.е. снизилось на 46 процентов.

21. Численность пенсионеров, использовавшихся для выполнения лингвистических функций, возросла в общей сложности до 240, т.е. увеличилась на 3 процента по сравнению с указанной в отчетности численностью в 2002–2003 годах (233). Количество рабочих дней сотрудников, связанных с выполнением лингвистических функций, возросло до 43 568, т.е. увеличилось на 18,8 процента по сравнению с 2002–2003 годами. Объем общих расходов на вышедших на пенсию бывших сотрудников, выполнявших лингвистические функции, возрос на 44,5 процента до 19,4 млн. долл. США в 2004–2005 годах по сравнению с 10,8 млн. долл. США в 2002–2003 годах.

22. Использование пенсионеров в административных службах в двухгодичный период 2004–2005 годов сократилось до 130 человек (на 36, или 21,7 процента, меньше, чем в 2002–2003 годах). Однако количество дней, проработанных вышедшими на пенсию бывшими сотрудниками в административных службах, возросло до 29 075 (увеличилось на 993 дня, или 3,6 процента). Общий объем расходов возрос на 668 000 долл. США (увеличился с 5,9 млн. долл. США в 2002–2003 годах до 6,5 млн. долл. США).

23. Численность пенсионеров, выполняющих функции в политической, экономической, социальной, экологической, гуманитарной областях и в сфере технической помощи, также сократилась по сравнению с двухгодичным перио-

дом 2002–2003 годов (59 против 134); количество рабочих дней сократилось в 2004–2005 годах до 11 249 (на 6864 рабочих дня, или 37,9 процента, по сравнению с 2002–2003 годами). Расходы на эту группу сотрудников также снизились и составили 3,7 млн. долл. США (снизились на 1,1 млн. долл. США, или 22,9 процента).

24. По сравнению с двухгодичным периодом 2002–2003 годов количество стран или территорий гражданства, представляемых вышедшими на пенсию бывшими сотрудниками в 2004–2005 годах, снизилось с 89 до 74 (сократилось на 16,9 процента). Количество вышедших на пенсию женщин, нанятых в 2004–2005 годах (42 процента), снизилось с 44 процентов в 2002–2003 годах.

Диаграмма 1

**Количество принятых на работу бывших сотрудников, вышедших на пенсию**

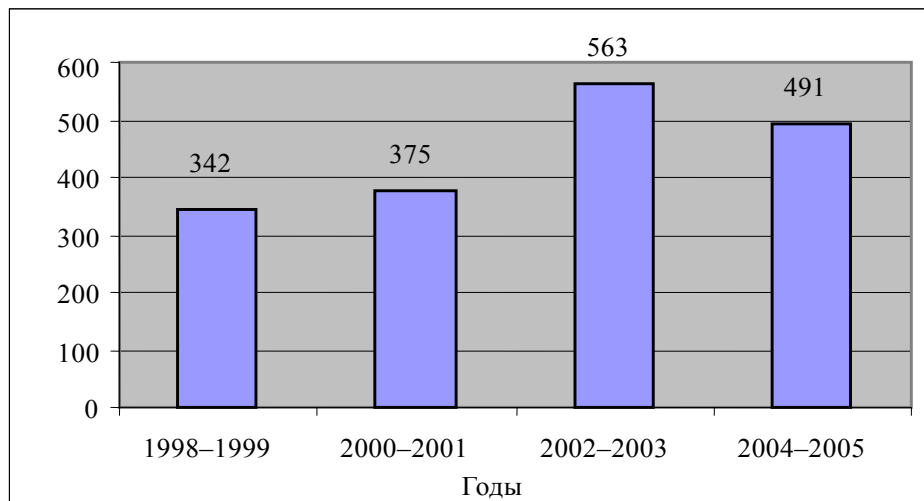




Диаграмма 2  
**Количество дней, проработанных бывшими сотрудниками, вышедшими на пенсию**

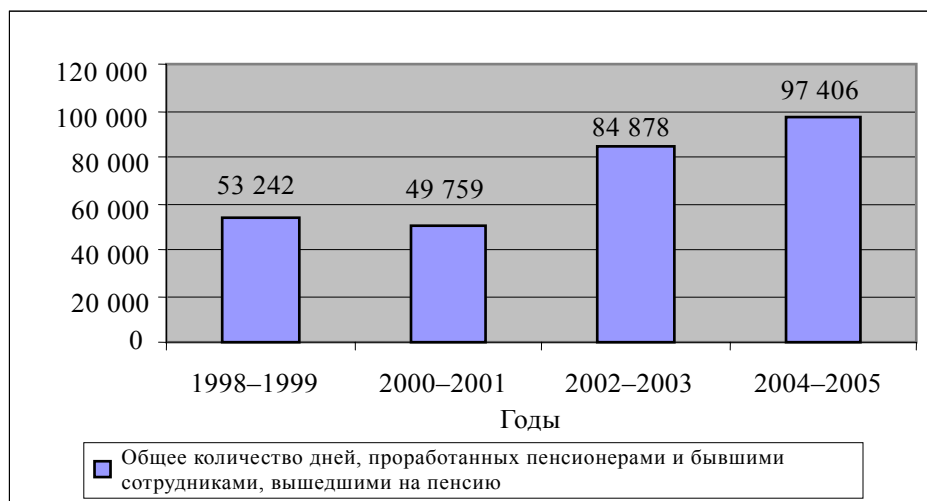


Диаграмма 3  
**Общий объем расходов на бывших сотрудников, вышедших на пенсию**  
*(В тыс. долл. США)*

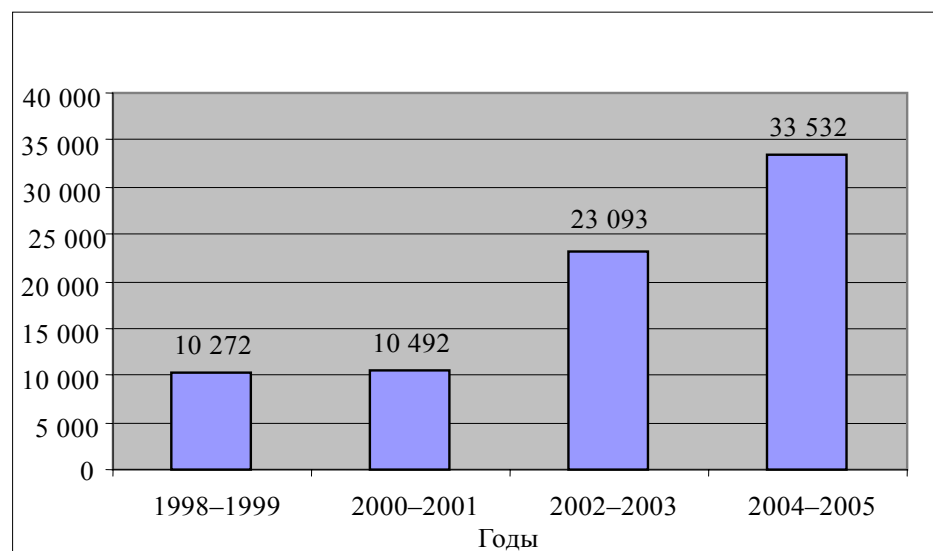


Диаграмма 4  
**Процентная доля женщин среди бывших сотрудников, вышедших на пенсию**

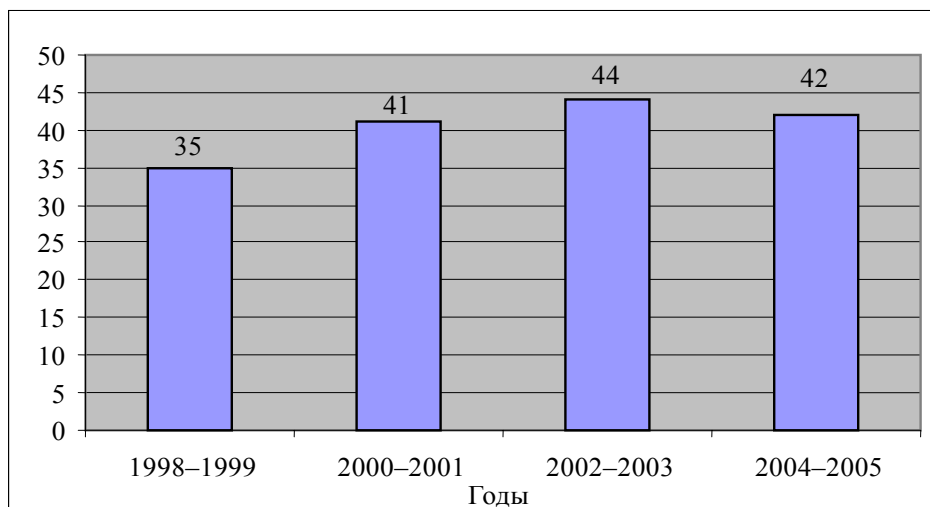
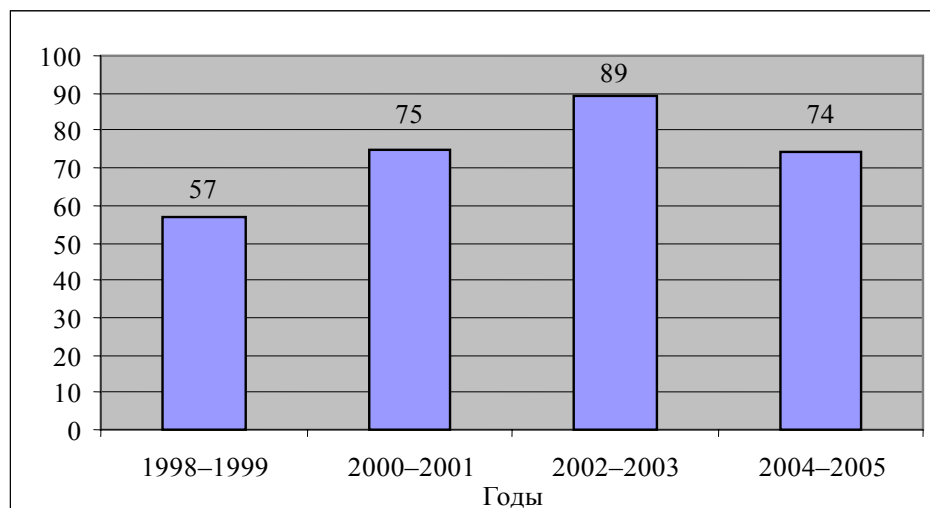


Диаграмма 5  
**Число государств-членов, являющихся странами происхождения бывших сотрудников, вышедших на пенсию**



#### **IV. Наем бывших сотрудников в возрасте 60 лет и старше, которые произвели расчет при выходе из Фонда и которые были вновь наняты на работу на период в шесть или более месяцев**

25. В соответствии со статьей 31 Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций расчет при выходе из Фонда выплачивается участнику Пенсионного фонда, если к моменту прекращения службы он не достиг обычного возраста выхода на пенсию или если к моменту выхода в отставку он достиг обычного возраста выхода на пенсию или превысил его, но не имеет права на получение пенсии. Расчет при выходе из Фонда состоит из собственных взносов участника Пенсионного фонда, если его зачитываемый для пенсии срок службы составляет менее пяти лет; или собственных взносов участника с надбавкой в 10 процентов за каждый год свыше пяти лет, но не более 100 процентов, если зачитываемый для пенсии срок службы составляет пять или более лет.

26. В двухгодичный период 2004–2005 годов на работу было принято 209 сотрудников этой категории по сравнению с 57 сотрудниками в двухгодичный период 2002–2003 годов. Из этих 209 сотрудников 36,7 процента были наняты для выполнения функций сотрудников категории специалистов и выше, 29,5 процента — для выполнения функций сотрудников категории полевой службы, общего обслуживания и смежных категорий и 33,8 процента работали на должностях, связанных с лингвистическим обслуживанием.

27. В двухгодичный период 2004–2005 годов таких сотрудников нанял 31 департамент/управление. Главным работодателем был Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, который нанял 47 сотрудников (22,5 процента от общей численности), за ним следуют полевые миссии, находящиеся под управлением Департамента операций по поддержанию мира, на которые приходится 44 сотрудника (21,1 процента от общей численности).

28. Количество дней, проработанных этими сотрудниками в двухгодичный период 2004–2005 годов, составило в общей сложности 51 431, а расходы на них — 15,6 млн. долл. США (или 46,6 процента от общих расходов на наем всех пенсионеров). Из них 39,5 процента работали в лингвистических службах (14 603 рабочих дня, 5,4 млн. долл. США); 37,4 процента — в административных службах (22 188 рабочих дня, 5,2 млн. долл. США); 17,7 процента — в политической, экономической, социальной, экологической областях, а также занимались гуманитарной помощью, консультативным обслуживанием, технической помощью и оказанием аналогичных услуг (11 173 рабочих дня, 3,7 млн. долл. США).

29. Девяносто два процента этих сотрудников были в возрасте 60–70 лет, 8 процентов — в возрасте 70–75 лет.

## **V. Наем вышедших на пенсию бывших сотрудников на должности, связанные с принятием решений**

30. В двухгодичный период 2004–2005 годов 183 пенсионера работали на должностях, связанных с принятием решений<sup>2</sup> в 26 департаментах и управлениях. Такие сотрудники использовались на должностях со следующими функциональными наименованиями: главный сотрудник, старший сотрудник и старший административный сотрудник (26 должностей); начальник службы, секции или группы (17 должностей); специальный представитель Генерального секретаря (10 должностей); директор (7 должностей); исполняющий обязанности начальника (7 должностей). Основными департаментами и управлениями, которые нанимали таких сотрудников, являлись следующие: полевые миссии под управлением Департамента операций по поддержанию мира (47 сотрудников) (25,6 процента от общего числа сотрудников этой категории), Департамент общественной информации (7 сотрудников), Департамент по вопросам управления (6 сотрудников), Управление по координации гуманитарной деятельности (6 сотрудников) и Департамент операций по поддержанию мира (5 сотрудников).

## **VI. Наем вышедших на пенсию бывших сотрудников на период службы, в совокупности превышающий два года**

31. В двухгодичный период 2004–2005 годов совокупный срок службы 28 пенсионеров составил свыше двух лет. Сорок шесть процентов из них составляли женщины (см. таблицу 8 приложения).

32. Сотрудники этой группы проработали в общей сложности 21 234 дня, а расходы на них составили 5,8 млн. долл. США.

33. Из 12 департаментов/управлений, где работали эти лица, большинство назначений приходилось на Департамент общественной информации (6 сотрудников), Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, Департамент операций по поддержанию мира и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве (по 4 сотрудника). На эти департаменты/управления приходилось почти 65 процентов всех вышедших на пенсию бывших сотрудников, в совокупности проработавших свыше двух лет.

## **VII. Продление контрактов сотрудников с превышением обязательного возраста выхода в отставку**

34. Настоящий доклад содержит данные об использовании сотрудников, оставленных на службе после наступления обязательного возраста выхода в отставку. Удержание персонала после наступления обязательного возраста выхода в отставку регулируется критериями, изложенными в административной инструкции ST/AI/2003/8, которая предусматривает следующие случаи: а) невоз-

<sup>2</sup> Должности, связанные с принятием решений, определяются в зависимости от функционального наименования должностей на уровне С-4 и выше.

возможность подбора квалифицированного кандидата для своевременного выполнения должностных функций; и b) удержание сотрудника отвечает интересам Организации ввиду соответствующих служебных потребностей.

35. В двухгодичный период 2004–2005 годов в Секретариате были оставлены на работе после наступления обязательного возраста выхода в отставку более 222 человек, из них женщины составляли 82 человека (37 процентов) (см. таблицу 9 приложения). Это говорит о сокращении такой практики на 29,5 процента по сравнению с двухгодичным периодом 2002–2003 годов (315 сотрудников).

36. К департаментам с наиболее частым продлением контрактов после пенсионного возраста (60 процентов от общего числа) относятся полевые миссии, находящиеся под управлением Департамента операций по поддержанию мира (60 продлений контрактов) (27 процентов от общего числа продленных контрактов), Департамент общественной информации (37 продлений контрактов) (17 процентов) и Департамент по экономическим и социальным вопросам (24 продления контрактов) (11 процентов).

37. К числу основных функций, выполняемых этими сотрудниками, относились: административное обслуживание (44 процента от общего числа), политическое, экономическое, социальное, экологическое, гуманитарное, консультативное обслуживание и услуги в области технической помощи (22 процента).

## VIII. Вывод

38. Приведенные в настоящем докладе данные говорят об использовании вышедших на пенсию бывших сотрудников в большинстве мест службы для лингвистического и конференционного обслуживания, в том числе для письменного перевода и обработки документации. Повсеместное расширение полевых операций (миротворческая и гуманитарная деятельность) потребовало срочного наращивания кадрового потенциала целого ряда департаментов и управлений, а также предоставления адекватных ресурсов полевым миссиям, набор персонала для которых зачастую был нелегкой задачей. Кроме того, удовлетворение потребностей в технических экспертах нельзя было отложить до завершения обычного процесса набора персонала. Поскольку вышедшие на пенсию бывшие сотрудники нередко использовались для заполнения временных вакансий в миссиях и их использование не отражалось на долгосрочных планах набора персонала, департаменты и управления склонялись в пользу найма опытных бывших сотрудников, вышедших на пенсию, которые были готовы оказать помощь в удовлетворении оперативных потребностей.

39. Вышедшие на пенсию бывшие сотрудники обладают специальными навыками и знанием организации, которые позволяют им в сжатые сроки и в полном объеме выполнять соответствующие функции без дополнительной подготовки. В охарактеризованных выше ситуациях использование пенсионеров считается наиболее экономичным способом удовлетворения краткосрочных оперативных потребностей.

**40. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.**

## Приложение

### Статистические таблицы

#### Сокращения, употребляемые в таблицах

ГПКР	Генеральный план капитального ремонта
ДВР	Департамент по вопросам разоружения
ДГАКУ	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению
ДОБ	Департамент охраны и безопасности
ДОИ	Департамент общественной информации
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПВ	Департамент по политическим вопросам
ДУ	Департамент по вопросам управления
ДЭСВ	Департамент по экономическим и социальным вопросам
ЕЭК	Европейская экономическая комиссия
ЗГС	Заместитель Генерального секретаря
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
ИНТЕРОРГ	Секретариат Объединенной инспекционной группы
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
КЗГС	Канцелярия заместителя Генерального секретаря
ККООН	Компенсационная комиссия Организации Объединенных Наций
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КООНВБ	Координатор Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности
КССА	Канцелярия специального советника по Африке
ООН-Хабитат	Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПМУДОПМ	полевые миссии, находящиеся под управлением Департамента операций по поддержанию мира
РЕГКОМ	региональные комиссии
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УКГД	Управление по координации гуманитарной деятельности
УЛР	Управление людских ресурсов

УПВ	Управление по правовым вопросам
УППБС	Управлению по планированию программ, бюджету и счетам
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
УЦВО	Управление централизованного вспомогательного обслуживания
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКЛАК	Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна
ЭСКАТО	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
ЭСКЗА	Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии
ЮНДАК	Группа Организации Объединенных Наций по оценке стихийных бедствий и координации
ЮНЕП	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
ЮНКТАД	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
ЮНМОВИК	Комиссия Организации Объединенных Наций по наблюдению, контролю и инспекциям
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
ЮНОГ	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
ЮНОДК	Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности
ЮНОН	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

### Пояснительное примечание

Все данные о расходах округлены до ближайшей тысячи долларов США.

Используемый в докладе базисный показатель составляет 491 вышедшего на пенсию сотрудника, которые были наняты в 2004 и 2005 годах из общего числа в 541 принятого на работу сотрудника, которые проработали 97 406 дней и расходы на которых составили 33,5 млн. долл. США.

В базе данных ИМИС учитывается число лиц, нанятых в течение каждого года отчетного периода. Различия в числе нанятых лиц, указанных в итоговых показателях таблиц, являются результатом разного подсчета назначений на основе различных параметров.

В предыдущем докладе о найме бывших сотрудников, вышедших на пенсию (A/59/222), данные за двухгодичный период 2002 и 2003 годов содержат ошибку в том смысле, что в них включены сотрудники в возрасте 55 лет и старше, которые предпочли получить расчет при выходе из Фонда и были вновь наняты на период в шесть или более месяцев, а не сотрудники в возрасте

60 лет или старше в соответствии с резолюцией 53/221 Генеральной Ассамблеи. Это привело к завышению данных на 57 человек. Вместо данных, приведенных в докладе A/59/222, следует рассматривать цифровые показатели, содержащиеся в настоящем докладе за двухгодичный период 2002–2003 годов.

Таблица 1

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по виду и количеству назначений в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов**

Вид назначения	Количество назначений			Общее количество проработанных дней			Общая сумма выплаченных окладов (в тыс. долл. США)		
	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
Срочные контракты	60	38	75	17 354	8 754	26 108	4 100	1 885	5 986
Промежуточные контракты	10	5	11	3 706	1 545	5 251	1 374	580	1 954
Контракты ограниченной продолжительности	16	12	19	3 335	2 782	6 117	1 207	869	2 076
Долгосрочные контракты	2	1	2	576	364	940	231	135	367
Постоянные контракты	1	0	1	229	0	119	17	0	17
Краткосрочные контракты	245	240	281	25 742	26 658	52 400	10 632	11 543	22 175
Консультанты	22	26	40	799	1 910	2 709	156	397	553
Индивидуальные подрядчики	44	56	73	2 694	3 777	6 471	413	543	956
<b>Итого</b>	<b>400</b>	<b>378</b>	<b>502</b>	<b>53 526</b>	<b>43 880</b>	<b>97 406</b>	<b>17 976</b>	<b>15 555</b>	<b>33 532</b>

*Примечание:* Общее количество назначений в двухгодичный период (502) ниже суммарных данных за 2004 и 2005 годы (778), поскольку принимаемые в эти годы на работу пенсионеры учитывались лишь один раз в общих данных за двухгодичный период. Разница между общими данными за двухгодичный период (502) и общим количеством нанятых лиц (491) обусловлена тем обстоятельством, что некоторые лица получали несколько назначений.

Таблица 2

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по категории назначения в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов**

Категория назначения	Количество назначений			Общее количество проработанных дней			Общая сумма выплаченных окладов (в тыс. долл. США)		
	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
Помощники и заместители Генерального секретаря	6	4	8	2 180	931	3 111	494	29	522
Сотрудники категории полевой службы и общего обслуживания	22	37	42	10 707	4 942	15 649	2 051	1 295	3 246
Категории, связанные с лингвистическим обслуживанием	229	202	240	20 772	22 796	43 568	9 227	10 182	19 408



Категория назначения	Количество назначений			Общее количество проработанных дней			Общая сумма выплаченных окладов (в тыс. долл. США)		
	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
Категории специалистов и выше	73	53	99	16 374	9 524	25 898	5 636	3 210	8 846
Специальные соглашения об услугах	66	82	113	3 493	5 687	9 180	569	940	1 509
<b>Итого</b>	<b>400</b>	<b>378</b>	<b>502</b>	<b>53 526</b>	<b>43 880</b>	<b>97 406</b>	<b>17 976</b>	<b>15 555</b>	<b>33 532</b>

*Примечание:* Общее количество назначений в двухгодичный период (502) ниже суммарных данных за 2004 и 2005 годы (778), поскольку принимаемые в эти годы на работу пенсионеры учитывались лишь один раз в общих данных за двухгодичный период. Разница между общими данными за двухгодичный период (502) и общим количеством нанятых лиц (491) обусловлена тем обстоятельством, что некоторые лица получали несколько назначений.

Таблица 3

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по департаментам/управлениям в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов**

Департамент/управление	Количество назначений			Общее количество проработанных дней			Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)		
	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
ДГАКУ	183	198	223	19 488	20 596	40 084	7 705	8 312	16 017
ЮНОГ	83	68	94	6 693	4 694	11 387	2 186	1 834	4 020
ЮНОВ	32	39	52	3 661	2 846	6 507	1 268	1 180	2 449
ПМУДОПМ	39	26	46	8 367	5 575	13 942	2 820	1 744	4 564
ДУ <sup>a</sup>	12	9	18	2 449	1 161	3 610	411	199	610
ДУ/КЗГС	2	3	4	399	450	849	9	61	70
ДУ/УППБС	0	2	2	0	140	140	0	51	51
ДУ/УЛР	4	1	5	516	91	607	116	22	139
ДУ/УЦВО	6	2	6	1 534	392	1 926	286	49	335
ДУ/ГПКР	0	1	1	0	88	88	0	15	15
ЭКЛАК	13	8	17	1 598	1 154	2 752	396	334	730
ДЭСВ	7	6	12	1 055	692	1 747	256	238	494
ДОИ	7	8	12	813	1 456	2 269	177	254	431
ЭСКАТО	4	9	9	229	671	900	92	253	345
УКГД	7	5	8	1 929	1 532	3 461	586	427	1 012
ЮНКТАД	5	6	8	837	821	1 658	202	210	412
ДПВ	3	3	5	939	428	1 367	313	80	393
ДОПМ	3	2	5	852	125	977	373	28	401
ЭКА	4	1	5	707	271	978	175	82	257
УВКПЧ	4	1	5	915	272	1 187	308	122	430
ЭСКЗА	2	2	4	250	183	433	93	57	150

Департамент/управление	Количество назначений			Общее количество проработанных дней			Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)		
	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
ДОБ	0	3	3	0	390	390	0	122	122
КГС	2	2	3	647	807	1 454	16	22	38
ЕЭК	1	1	2	90	59	149	24	14	38
УСВН	1	1	2	60	59	119	18	22	40
УПВ	2	1	2	170	88	258	42	22	64
РЕГКОМ	2	0	2	343	0	343	103	0	103
КССА	1	0	1	37	0	37	6	0	6
ЮНЕП	1	0	1	364	0	364	35	0	35
ООН-Хабитат	1	0	1	850	0	850	316	0	316
ДОБ/КООНВБ <sup>b</sup>	1 <sup>b</sup>	0	1	183	0	183	55	0	55
<b>Итого</b>	<b>420</b>	<b>399</b>	<b>541</b>	<b>53 526</b>	<b>43 880</b>	<b>97 406</b>	<b>17 976</b>	<b>15 555</b>	<b>33 532</b>

*Примечание:* Общее количество лиц, нанятых в двухгодичный период (541) ниже суммарных данных за 2004 и 2005 годы (819), поскольку нанятые в эти годы пенсионеры учитывались лишь один раз в общих данных за двухгодичный период. Разница между общими данными за двухгодичный период (541) и общим числом лиц (491) обусловлена назначением некоторых вышедших на пенсию бывших сотрудников в более чем один департамент или управление в течение двухгодичного периода. Общее количество назначений в вышеприведенной таблице основано на учете разовых назначений одного и того же лица в один департамент, тогда как назначения одного и того же лица в различные департаменты учитывается в каждом отдельном случае самостоятельно. Это объясняет разницу между общим числом назначений в таблице 3 (541) и данными в таблицах 1 и 2 (502).

<sup>a</sup> Общее количество принятых на работу в следующих подразделениях: ДУ/ГПКР, ДУ/УЦВО, ДУ/УЛР, ДУ/УППБС и ДУ/КЗГС.

<sup>b</sup> Приняты на работу КООНВБ.

Таблица 4

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по странам или территориям гражданства и полу (Секретариат и подразделения, связанные с лингвистическим обслуживанием) в 2004–2005 годах**

## A. Секретариат

Страна или территория гражданства	Количество нанятых лиц	Доля женщин (в процентах)	Общее количество проработанных дней	Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)
Соединенные Штаты Америки	79	56	13 856	4 430
Франция	71	73	12 067	4 382
Египет	56	18	12 341	4 803
Соединенное Королевство	30	43	3 479	1 371
Испания	23	22	3 883	1 585
Китай	21	24	3 021	1 358
Чили	18	39	3 273	945
Аргентина	14	43	3 978	1 395
Филиппины	13	92	3 135	619

<i>Страна или территория гражданства</i>	<i>Количество нанятых лиц</i>	<i>Доля женщин (в процентах)</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Австрия	12	42	2 569	787
Канада	12	42	3 267	1 104
Российская Федерация	10	10	3 186	1 253
Швейцария	10	50	1 546	468
Сирийская Арабская Республика	8	0	1 580	747
Германия	6	67	1 717	587
Индия	6	17	1 944	538
Ирландия	6	83	1 306	319
Австралия	5	20	561	232
Колумбия	5	60	627	263
Тунис	5	0	355	163
Бельгия	4	25	619	233
Эквадор	4	50	908	167
Эфиопия	4	75	532	96
Алжир	3	0	486	271
Гайана	3	0	235	83
Мексика	3	0	159	71
Нидерланды	3	67	633	263
Перу	3	100	513	182
Гватемала	2	50	205	72
Ирак	2	0	66	29
Израиль	2	0	331	159
Иордания	2	0	447	213
Мьянма	2	50	391	139
Новая Зеландия	2	0	1 125	345
Пакистан	2	0	850	26
Сенегал	2	0	450	250
Судан	2	0	519	202
Того	2	0	634	273
Объединенная Республика Танзания	2	50	820	124
Уругвай	2	50	240	110
Венесуэла (Боливарианская Республика)	2	50	843	204
Йемен	2	0	795	279
Антигуа и Барбуда	1	0	201	28
Бенин	1	0	365	181
Боливия	1	0	16	4
Буркина-Фасо	1	0	274	102

<i>Страна или территория гражданства</i>	<i>Количество нанятых лиц</i>	<i>Доля женщин (в процентах)</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Камерун	1	0	180	67
Кот-д'Ивуар	1	0	59	12
Куба	1	100	267	106
Кипр	1	0	577	0
Чешская Республика	1	0	221	106
Эритрея	1	0	331	80
Финляндия	1	0	30	14
Гамбия	1	0	211	96
Гана	1	0	633	155
Греция	1	0	138	53
Гренада	1	0	484	107
Италия	1	100	118	44
Ямайка	1	0	364	35
Кения	1	0	391	118
Ливан	1	100	307	133
Малайзия	1	0	270	100
Мали	1	0	127	61
Мальта	1	0	493	223
Маврикий	1	0	46	27
Марокко	1	0	60	26
Панама	1	0	215	57
Парагвай	1	100	152	73
Польша	1	0	159	59
Португалия	1	100	295	78
Сент-Люсия	1	100	572	173
Сербия и Черногория	1	0	201	32
Таиланд	1	100	98	16
Прочие страны				
Палестина	1	0	59	28
<b>Итого</b>	<b>497</b>	<b>42</b>	<b>97 406</b>	<b>33 532</b>

*Примечание:* Общее число человек (497) больше общего числа лиц, нанятых в течение двухгодичного периода (491), поскольку страна или территория гражданства некоторых лиц изменились.

## В. Подразделения, связанные с лингвистическим обслуживанием

<i>Страна или территория гражданства</i>	<i>Количество нанятых лиц</i>	<i>Доля женщин (в процентах)</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Египет	55	18	12 098	4 713
Франция	53	75	8 184	3 450
Соединенные Штаты Америки	47	51	7 185	2 799
Китай	21	24	3 021	1 358
Испания	20	20	3 001	1 371
Соединенное Королевство	18	44	1 930	899
Аргентина	11	36	1 843	790
Российская Федерация	8	13	1 727	703
Сирийская Арабская Республика	8	0	1 580	747
Австрия	6	33	890	377
Чили	5	40	1 005	484
Колумбия	5	60	627	263
Швейцария	5	0	395	185
Тунис	5	0	355	163
Бельгия	3	33	560	211
Эквадор	3	67	362	167
Гватемала	2	50	205	72
Израиль	2	0	331	159
Иордания	2	0	447	213
Алжир	1	0	12	5
Австралия	1	100	237	114
Канада	1	100	101	25
Куба	1	100	267	106
Чешская Республика	1	0	221	106
Германия	1	100	185	89
Греция	1	0	138	53
Гайана	1	0	108	28
Индия	1	100	90	14
Ирландия	1	100	260	61
Ливан	1	100	307	133
Мали	1	0	127	61
Мексика	1	0	122	59
Марокко	1	0	60	26
Панама	1	0	215	57
Парагвай	1	100	152	73
Перу	1	100	305	147
Португалия	1	100	295	78

<i>Страна или территория гражданства</i>	<i>Количество нанятых лиц</i>	<i>Доля женщин (в процентах)</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Сенегал	1	0	181	87
Судан	1	0	154	67
Уругвай	1	100	208	100
Йемен	1	0	301	130
Прочие страны				
Палестина	1	0	59	28
<b>Итого</b>	<b>302</b>	<b>39</b>	<b>49 851</b>	<b>20 771</b>

Таблица 5

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по выполняемым функциям в 2004–2005 годах**

<i>Выполняемая функция</i>	<i>Количество нанятых пенсионеров</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
<b>Лингвистические услуги</b>			
Технический редактор	6	1 137	534
Помощник по техническому редактированию документов с использованием настольных издательских систем	19	2 353	545
Помощник технического редактора	6	914	232
Младший сотрудник по техническому редактированию	20	3 679	760
Устный переводчик	65	5 177	2 322
Помощник по работе со справочными материалами	7	1 154	302
Младший сотрудник по работе со справочными материалами	1	90	14
Корректор	2	686	161
Контрольный редактор	163	29 968	14 332
Технический сотрудник по обработке текстов	7	1 591	363
Письменный переводчик	21	2 082	838
Составитель стенографических отчетов	5	1 020	367
<b>Итого</b>	<b>322</b>	<b>49 851</b>	<b>20 771</b>

**Политические, экономические, социальные, экологические, гуманитарные, консультативные услуги и обслуживание в области технической помощи**

Советник	7	2 487	765
Сотрудник по гражданским вопросам	2	358	108
Сотрудник по экономическим вопросам	8	455	155
Электрик	1	31	7
Инженер	1	183	45
Эксперт	2	73	22
Сотрудник первого класса	1	494	149

<i>Выполняемая функция</i>	<i>Количество нанятых пенсионеров</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Координатор по вопросам положения женщин	1	30	13
Советник по правам человека	1	365	136
Сотрудник по населенным пунктам	1	850	316
Сотрудник по гуманитарным вопросам	1	365	136
Сотрудник по вопросам информации	4	339	103
Исполняющий обязанности начальника	4	722	238
Комиссар полиции	1	30	14
Сотрудник по политическим вопросам	5	1 733	575
Главный сотрудник	1	26	12
Помощник по вопросам программ	1	90	24
Сотрудник по управлению программами	1	59	22
Сотрудник по вопросам программ	3	161	53
Советник по региональным вопросам	2	371	138
Сотрудник второго класса	2	158	39
Старший сотрудник	2	115	43
Сотрудник по социальным вопросам	1	60	18
Специальный советник	2	697	90
Специальный представитель Генерального секретаря	3	818	495
Техник	1	179	24
<b>Итого</b>	<b>59</b>	<b>11 249</b>	<b>3 738</b>
<b>Административные услуги</b>			
Помощник бухгалтера	1	98	16
Помощник по административным вопросам	14	3 190	578
Технический сотрудник по административным вопросам	3	918	123
Сотрудник по административным вопросам	7	2 950	941
Советник Генерального секретаря	1	546	0
Специалист по воздушным операциям	1	364	89
Оператор переплетно-брошюровочных машин	2	402	54
Помощник по эксплуатации зданий	1	605	112
Старший сотрудник по гражданскому персоналу	1	544	164
Администратор	1	544	246
Помощник по вопросам претензий	1	329	80
Технический сотрудник по вопросам претензий	1	109	26
Сотрудник по вопросам претензий	1	80	20
Технический сотрудник	1	95	15
Секретарь-машинистка	1	97	15
Помощник по компьютерным информационным системам	1	12	3
Помощник по распределению контрактов	1	130	31

<i>Выполняемая функция</i>	<i>Количество нанятых пенсионеров</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Сотрудник по вводу данных	1	165	22
Заместитель начальника	1	490	222
Помощник по документации	1	18	4
Технический сотрудник по документации	2	213	34
Сотрудник по финансовым вопросам	3	482	146
Помощник службы технической поддержки	1	178	47
Помощник по людским ресурсам	4	710	104
Сотрудник по людским ресурсам	7	1 816	485
Координатор по внедрению ИМИС	1	730	220
Помощник по юридическим вопросам	1	79	20
Сотрудник по связи	1	329	99
Помощник библиотекаря	2	791	111
Сотрудник по материально-техническому снабжению	3	816	202
Консультант по вопросам управления	1	60	18
Механик	1	201	28
Помощник по обслуживанию заседаний	6	1 072	234
Технический сотрудник по обслуживанию заседаний	1	67	11
Технический сотрудник по вопросам начисления заработной платы	1	13	3
Личный помощник	1	88	15
Сотрудник по кадровым вопросам	1	68	21
Сотрудник по типографским вопросам	1	628	124
Оператор типографских машин	4	703	98
Помощник по вопросам закупок	3	877	194
Сотрудник по вопросам закупок	1	391	118
Координатор проектов	1	36	16
Технический сотрудник по общественной информации	1	11	2
Приемщик	1	453	110
Помощник по вопросам найма	1	23	6
Технический сотрудник регистратуры	1	150	35
Представитель Генерального секретаря	1	120	60
Помощник по продажам и сбыту	1	91	24
Секретарь	23	2 946	576
Охранник	3	861	192
Сотрудник по вопросам безопасности	4	1 410	203
Сотрудник по вопросам повышения квалификации	1	163	32
Оператор телеграфного оборудования	1	179	45



<i>Выполняемая функция</i>	<i>Количество нанятых пенсионеров</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общий объем выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
Помощник по текстообработке	2	234	58
Сотрудник по служебным командировкам	1	400	97
<b>Итого</b>	<b>130</b>	<b>29 075</b>	<b>6 548</b>
<b>Прочие услуги</b>			
Помощник Генерального секретаря	1	46	36
Младший сотрудник	1	183	642
Начальник	4	1 461	27
Начальник отдела	1	59	372
Начальник секции	2	999	359
Начальник службы	2	832	136
Начальник группы	1	365	259
Заместитель директора	2	585	42
Директор	2	88	35
Водитель	1	364	217
Руководитель	2	438	120
Помощник по общественной информации	2	495	200
Заместитель Генерального секретаря	1	577	2
Прочие	5	739	0
<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>7 231</b>	<b>2 448</b>
<b>Всего</b>	<b>538</b>	<b>97 406</b>	<b>33 532</b>

*Примечание:* Общее количество лиц, нанятых в двухгодичный период (538), отличается от итоговых данных (491), поскольку некоторые пенсионеры нанимались для выполнения целого ряда функций.

Таблица 6  
**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников с разбивкой по возрастным группам, 2004–2005 годы**

<i>Возрастная группа</i>	<i>Процентная доля от общего числа</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Общая сумма выплаченных окладов (в тыс. долл. США)</i>
55 лет — моложе 60 лет	10	13 774	4 205
60 лет — моложе 70 лет	74	72 867	24 744
70 лет — моложе 75 лет	11	7 986	3 295
75–80 лет	5	2 779	1 287
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>97 406</b>	<b>33 532</b>

Таблица 7  
**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников на должностях, связанных с принятием решений, и выполнение ими руководящих функций, 2004–2005 годы**

<i>Функциональное наименование должности</i>	<i>Департамент/ управление</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Пол</i>	<i>Количество сотрудников</i>
Помощник Генерального секретаря	ДУ/УППБС	ПГС	Мужской	1
Старший сотрудник по гражданскому персоналу	ПМУДОПМ	С-4	Мужской	2
Старший сотрудник по гражданскому персоналу	ПМУДОПМ	С-4	Женский	4
Старший сотрудник по гражданскому персоналу	ПМУДОПМ	С-4	Мужской	1
Начальник отделения	ДЭСВ	Д-1	Мужской	1
Начальник отдела	ЭСКЗА	Д-1	Мужской	2
Начальник отдела	КМГС	Д-1	Мужской	2
Начальник отделения	ЮНМОВИК	С-4	Мужской	1
Начальник отделения	ЮНМОВИК	С-4	Мужской	4
Начальник секции	ДУ/УЦВО	С-5	Мужской	6
Начальник секции	ДУ/УЛР	С-5	Мужской	1
Начальник секции	ДОИ	С-5	Женский	1
Начальник секции	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	2
Начальник секции	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Начальник секции	УКГД	М-5	Мужской	2
Начальник секции	УСВН	С-4	Мужской	1
Начальник службы	ДГАКУ	Д-1	Мужской	1
Начальник службы	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	3
Начальник службы	УСВН	Д-1	Мужской	1
Начальник службы	ЮНОВ	ОО-7	Мужской	1
Администратор	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	3
Администратор	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	4
Начальник группы	ДОИ	С-4	Женский	1
Начальник группы	ДОИ	С-3	Мужской	1
Начальник группы	ДОИ	С-4	Мужской	1
Начальник группы	ЭСКАТО	С-3	Мужской	1
Начальник группы	УКГД	М-5	Мужской	1
Начальник группы	УКГД	М-5	Мужской	9
Координатор	ККООН	М-5	Мужской	1
Заместитель директора	ДЭСВ	С-5	Мужской	3
Заместитель директора	ЮНОВ	М-6	Мужской	2
Директор	ДПВ	Д-2	Мужской	1
Директор	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	2
Директор	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	3

<i>Функциональное наименование должности</i>	<i>Департамент/ управление</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Пол</i>	<i>Количество сотрудников</i>
Директор	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	2
Директор	ПМУДОПМ	Д-2	Женский	1
Директор	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Директор	ЮНЕП	Д-1	Мужской	1
Директор, информационный центр	ДОИ	С-4	Женский	1
Директор, информационный центр	ДОИ	С-4	Женский	1
Директор или сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	1
Директор или сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	Д-1	Женский	1
Директор или сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	2
Директор, информационный центр	ДОИ	С-5	Женский	2
Директор администрации	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Руководитель	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Руководитель	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Руководитель	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	6
Руководитель	УКГД	М-5	Женский	3
Руководитель	УВКПЧ	М-7	Мужской	1
Судья	ПМУДОПМ	С-5	Женский	1
Судья	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	2
Судья	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	1
Судья	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Исполняющий обязанности начальника	ДОПМ	С-5	Мужской	1
Исполняющий обязанности начальника	ЭКА	С-4	Мужской	2
Исполняющий обязанности начальника	ЭКЛАК	С-5	Мужской	2
Исполняющий обязанности начальника	ПМУДОПМ	ПС-6	Мужской	1
Исполняющий обязанности начальника	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Исполняющий обязанности начальника	КМГС	Д-2	Мужской	1
Исполняющий обязанности начальника	ЮНКТАД	С-3	Женский	1
Сотрудник по кадровым вопросам	ДОПМ	С-4	Женский	1
Сотрудник по кадровым вопросам	ДОПМ	С-4	Женский	1
Главный сотрудник	ДЭСВ	Д-1	Женский	1
Главный сотрудник	ДЭСВ	Д-1	Женский	1
Главный сотрудник	ДУ/УППБС	Д-1	Женский	2
Главный сотрудник	ДУ/УППБС	Д-1	Женский	2
Главный сотрудник	ДОПМ	Д-1	Мужской	1
Главный сотрудник	ДОПМ	Д-1	Мужской	1
Главный сотрудник	ЭСКАТО	Д-1	Мужской	2
Главный сотрудник	ПМУДОПМ	Д-1	Мужской	4

<i>Функциональное наименование должности</i>	<i>Департамент/ управление</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Пол</i>	<i>Количество сотрудников</i>
Главный сотрудник	ЮНКТАД	Д-1	Мужской	1
Старший сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	4
Старший сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	2
Старший сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	2
Старший сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник по административным вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник по административным вопросам	УКГД	С-5	Женский	4
Старший сотрудник по административным вопросам	УКГД	С-5	Женский	1
Старший сотрудник по финансовым вопросам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	2
Старший сотрудник	ДГАКУ	С-5	Мужской	2
Старший сотрудник	ДУ/УЛР	С-5	Женский	1
Старший сотрудник	ДУ/УППБС	С-5	Мужской	2
Старший сотрудник	ДОБ	С-5	Женский	2
Старший сотрудник	ДОБ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник	ДОБ	С-5	Женский	1
Старший сотрудник	ДОБ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник	Омбудсмен	С-5	Женский	1
Старший сотрудник	КООНВБ	С-5	Мужской	1
Старший сотрудник по закупкам	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	3
Старший региональный представитель	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Специальный представитель	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	2
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ЗГС	Мужской	1
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	2
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	2
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	4
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	1
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ЗГС	Мужской	2
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Женский	1

<i>Функциональное наименование должности</i>	<i>Департамент/ управление</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Пол</i>	<i>Количество сотрудников</i>
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	ПГС	Мужской	1
Специальный представитель Генерального секретаря	ПМУДОПМ	Д-2	Мужской	1
Старший сотрудник по снабжению	ПМУДОПМ	С-5	Мужской	1
Заместитель Генерального секретаря	ДУ	ЗГС	Мужской	2
<b>Всего</b>		<b>15 процентов — женщины</b>		<b>183</b>

Таблица 8

**Использование вышедших на пенсию бывших сотрудников, проработавших в совокупности свыше двух лет, с разбивкой по департаментам/управлениям и выполняемым функциям, 2004–2005 годы**

<i>Департамент/ управление</i>	<i>Функциональное наименование должности</i>	<i>Общее количество проработанных дней</i>	<i>Количество нанятых сотрудников</i>	<i>Количество женщин</i>	<i>Общий объем выплаченного вознаграждения/окладов (в тыс. долл. США)</i>
ДГАКУ	Начальник службы	729	1	0	330 105
ДГАКУ	Помощник по документации	729	1	0	96 245
ДГАКУ	Технический сотрудник-редактор	1 458	2	2	173 234
ДУ/УЦВО	Архивариус	730	1	1	220 239
ДУ/УЛР	Начальник секции	729	1	0	271 286
ДУ/УППБС	Помощник бухгалтера	729	1	0	96 245
ДПВ	Директор	729	1	0	362 198
ДПВ	Сотрудник по политическим вопросам	729	1	1	219 937
ДОИ	Начальник секции	729	1	1	271 286
ДОИ	Начальник группы	1 458	2	1	397 918
ДОИ	Директор, информационный центр	1 459	2	2	440 176
ДОИ	Помощник библиотекаря	729	1	1	96 245
ДОПМ	Начальник	1 459	2	0	660 663
ДОПМ	Сотрудник по планированию	729	1	0	219 937
ДОПМ	Сотрудник по снабжению	729	1	1	219 937
ПМУДОПМ	Специальный представитель Генерального секретаря	729	1	0	484 701
УСВН	Начальник секции	729	1	0	219 937
ЮНЕП	Сотрудник по административным вопросам	729	1	0	177 981
ООН-Хабитат	Технический сотрудник	729	1	0	77 906
ООН-Хабитат	Сотрудник по населенным пунктам	850	1	0	316 314
ЮНОГ	Технический сотрудник по административным вопросам	729	1	1	86 617

Департамент/ управление	Функциональное наименование должности	Общее количество проработанных дней	Количество нанятых сотрудников	Количество женщин	Общий объем выплаченного вознаграждения/окладов (в тыс. долл. США)
ЮНОГ	Сотрудник по вопросам безопасности	850	1	0	100 993
ЮНОГ	Технический сотрудник по текстообработке	2 035	2	2	241 791
<b>Всего</b>		<b>21 234</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>5 781 891</b>

Примечание: Каждый из 28 вышедших на пенсию бывших сотрудников получил по одному назначению (28).

Таблица 9  
Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного  
возраста выхода в отставку, с разбивкой по департаментам/управлениям  
в 2004, 2005 годах и в период 2004–2005 годов

Департамент/ управление	Количество сотрудников								
	2004 год			2005 год			2004–2005 годы		
	Ж	М	Всего	Ж	М	Всего	Ж	М	Всего
ДВР	1		1				1		1
ДЭСВ	7	8	15	5	6	11	11	13	24
ДГАКУ	3	4	7	4	1	5	7	5	12
ДУ	5	1	6	6	1	7	9	2	11
ДУ/КЗГС	2	1	3	2		2	3	1	4
ДУ/УЦВО				1		1	1		1
ДУ/УЛР	3		3	2		2	4		4
ДУ/УППБС				1	1	2	1	1	2
ДПВ		1	1		1	1		2	2
ДОИ	10	8	18	8	15	23	18	19	37
ДОПМ		5	5	1	5	6	1	8	9
ДОБ					1	1		1	1
ЭКА	1	2	3	3	5	8	4	7	11
ЕЭК		1	1	1	2	3	1	3	4
ЭКЛАК	1		1	2	2	4	3	2	5
КГС	2	3	5	3	2	5	3	3	6
ЭСКАТО	2	2	4		1	1	2	2	4
ЭСКЗА		1	1	1	2	3	1	2	3
ПМУДОПМ	5	37	42	7	29	36	8	52	60
ИНТЕРОРГ					1	1		1	1
УКГД		1	1	2	1	3	3	2	4
УВКПЧ	1	1	2		1	1	1	2	3
УСВН	1		1				1		1
УПВ	1		1		1	1	1	1	2
КССА				1		1	1		1

Департамент/ управление	Количество сотрудников								
	2004 год			2005 год			2004–2005 годы		
	Ж	М	Всего	Ж	М	Всего	Ж	М	Всего
ЮНКТАД		5	5		2	2		6	6
ЮНЕП				1	1	2	1	1	2
ЮНМОВИК		1	1		1	1		1	1
УНПООН	1	2	3	1		1	1	2	3
ЮНОГ	1	1	2		1	1	1	2	2
ЮНОН				2		2	2		2
ЮНОВ	1	1	2		3	3	1	3	4
<b>Итого</b>	<b>43</b>	<b>85</b>	<b>128</b>	<b>54</b>	<b>86</b>	<b>140</b>	<b>82</b>	<b>142</b>	<b>222</b>

*Примечание:* Общее число сотрудников, нанятых в двухгодичный период 2004–2005 годов (222), отличается от итоговых годовых данных за 2004 и 2005 годы (261), поскольку оно не включает лиц, переходивших из одного департамента в другой. Оно также отличается от суммарных данных, приведенных в таблице 10 (225) ниже, поскольку один из сотрудников использовался для выполнения целого ряда функций.

Таблица 10

**Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного  
возраста выхода в отставку, с разбивкой по выполняемым функциям в 2004,  
2005 годах и в период 2004–2005 годов**

Выполняемые функции	2004 год	2005 год	2004–2005 годы
Лингвистические услуги	6	5	10
Политические, экономические, социальные, экологические, гуманитарные, консультативные услуги и обслуживание в области технической помощи	24	33	50
Административные услуги	64	56	99
Прочие услуги	37	40	66
<b>Итого</b>	<b>131</b>	<b>134</b>	<b>225</b>

*Примечание:* Общее число сотрудников (225) в двухгодичный период 2004–2005 годов отличается от итоговых годовых данных за 2004 и 2005 годы (265), поскольку оно не включает лиц, выполнявших разные функции. Оно также отличается от суммарных данных, приведенных в таблице 9 выше и таблице 11 (222) ниже, поскольку соответствующие лица занимали должности разных классов или в разных департаментах.

Таблица 11  
**Сотрудники, удержанные на службе после наступления обязательного  
 возраста выхода в отставку, с разбивкой по департаментам/управлениям  
 и должностным классам, 2004–2005 годы**

Департамент/ управление	Количество сотрудников с разбивкой по классам																		Итого			
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	М-7	М-6	М-5	М-3	ОО-7	ОО-6	ОО-5	ОО-4	ПС-7	ПС-6	ПС-5	ПС-4		ПС-3	Р-6	
ДВР													1									1
ДЭСВ	3	6	5	4							4	1	1									24
ДГАКУ			3		1						2	2	1	2						1		12
ДУ	1	1	3								2	2	1	1								11
ДУ/КЗГС		1	2										1									4
ДУ/УЦВО											1											1
ДУ/УЛР	1		1									2										4
ДУ/УППБС											1				1							2
ДПВ	1	1																				2
ДОИ	3	3	6	8	2						1	8	5	1								37
ДОПМ	1	1		2	3								2									9
ДОБ			1																			1
ЭКА		2									7	1	1									11
ЕЭК		1	1	1					1													4
ЭКЛАК				1							1	1	2									5
ЭСКАТО		1									2	1										4
ЭСКЗА		1	1								1											3
ПМУДОПМ	7	5	16	17	2	1									1	2	5	3	1			60
ИНТЕРОРГ	1																					1
УКГД	1		1	1							1											4
УВКПЧ		2													1							3
УСВН													1									1
УПВ	1												1									2
КССА			1																			1
КГС	1	1	1	1							1	1										6
ЮНКТАД	2	1	1				1	1														6
ЮНЕП	1								1													2
ЮНМОВИК			1																			1
УНПООН				1						1					1							3
ЮНОГ		1		1																		2
ЮНОН											1		1									2
ЮНОВ				1								2		1								4
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>41</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>222</b>	

Примечание: Общее количество сотрудников (222) ниже количества, приведенного в таблице 10 (225) выше, поскольку отдельные лица использовались для выполнения различных функций.