



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 June 2006
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия

Пункты 46, 118, 120, 122, 124, 128, 129
и 136 повестки дня

**Комплексное и скоординированное осуществление
решений крупных конференций и встреч на высшем
уровне Организации Объединенных Наций
в экономической, социальной и смежных областях
и последующая деятельность в связи с ними**

**Реформа Организации Объединенных Наций:
меры и предложения**

**Последующие меры по итогам Саммита
тысячелетия**

**Обзор эффективности административного
и финансового функционирования Организации
Объединенных Наций**

**Бюджет по программам на двухгодичный период
2006–2007 годов**

**Шкала взносов для распределения расходов
Организации Объединенных Наций**

Управление людскими ресурсами

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Инвестирование в Организацию Объединенных Наций:
на пути к усилению Организации по всему миру —
подробный доклад**

Реформа системы закупок

**Доклад Консультативного комитета по административным и
бюджетным вопросам**



I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел подробный доклад Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций: реформа системы закупок (A/60/846/Add.5). В ходе рассмотрения этого доклада Консультативный комитет встречался с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и дали разъяснения.

2. В докладе излагаются меры, принятые Секретариатом во исполнение резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи, а также новые инициативы, запланированные или осуществляемые в соответствии с первоначальным докладом Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций (A/60/692 и Согг.1 и 2) и резолюцией 60/260 Ассамблеи. В докладе также учтены результаты проведенного внешним консультантом в 2005 году исследования, посвященного механизмам внутреннего контроля за закупочными операциями Организации Объединенных Наций, и доклад Управления служб внутреннего надзора о проведенной в том же году всеобъемлющей управленческой проверке Департамента операций по поддержанию мира (A/60/717). В его докладе Генеральный секретарь сосредоточил внимание на трех основных темах: а) усиление мер внутреннего контроля; б) оптимизация используемой в Организации Объединенных Наций системы управления снабжением; и с) стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций.

3. Консультативный комитет отмечает, что ряд докладов, которые еще предстоит подготовить, существенно повлияют на реформу системы закупок. Центральное место среди этих докладов занимает доклад, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии во исполнение пункта 20 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи, о согласовании управленческих обязанностей в области закупок для операций по поддержанию мира между Департаментом по вопросам управления и Департаментом операций по поддержанию мира (см. A/60/846/Add.5, пункт 46). К числу других ожидаемых докладов, касающихся реформы системы закупок, относятся доклады Генерального секретаря по вопросам управления, подотчетности и реформы в области управления людскими ресурсами. Они станут частью подробного доклада Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций, представляемого во исполнение резолюции 60/260 Генеральной Ассамблеи.

4. **Из доклада явствует, что основное внимание уделено решению неотложных проблем в области внутреннего контроля, выявленных в вышеупомянутых докладах Управления служб внутреннего надзора (A/60/717) и внешнего консультанта. Другие аспекты реформы системы закупок проработаны в докладе не так хорошо. В связи с этим Консультативный комитет высказывает свои замечания только по вопросу укрепления внутреннего контроля, и он ожидает, что другие меры в отношении реформы системы закупок будут подробнее изложены в ожидаемых докладах. Комитет предпочел бы рассмотреть вопрос о закупочной деятельности комплексно, однако ему было дано разъяснение в отношении того, что существует неотложная необходимость в ресурсах для принятия необходимых мер в рамках осуществляемой реформы системы закупок. С учетом этих**

обстоятельств Комитет в нижеследующих пунктах высказывает ряд предварительных замечаний по планам, предложенным Генеральным секретарем, без ущерба для замечаний или рекомендаций, которые Комитет может сделать после рассмотрения других докладов о закупочной деятельности, которые будут представлены позднее.

II. Усиление мер внутреннего контроля

5. Как отмечено в докладе о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5, пункт 9), меры, принятые для усиления мер внутреннего контроля, сгруппированы по пяти особо важным аспектам: а) этические нормы и добросовестность; б) руководство и персонал; с) процедуры закупок; d) управление; и е) информационные системы.

6. **Консультативный комитет приветствует различные меры, принимаемые для разграничения обязанностей и процессов во избежание возникновения конфликта интересов и для обеспечения большей транспарентности.** Эти меры включают, среди прочего, структурную реорганизацию, в соответствии с которой секретариат Комитета Центральные учреждения по контрактам теперь подчиняется канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, а не Управлению централизованного вспомогательного обслуживания, а также планы создания независимой системы опротестования результатов торгов, которая будет действовать вне структуры подчинения Службы закупок.

A. Этические нормы и добросовестность

7. Консультативный комитет отмечает меры, принятые для содействия обеспечению добросовестности и соблюдения этических норм в Организации, изложенные в пунктах 10–14 доклада. Особо важное значение для закупочной деятельности имеют независимая система опротестования результатов торгов, упомянутая выше, кодекс поведения поставщиков Организации Объединенных Наций, подготовленный Службой закупок, и этические принципы для персонала, занимающегося закупочной деятельностью, находящиеся сейчас на этапе окончательного внутреннего рассмотрения и запланированные для издания в 2006 году (A/60/846/Add.5, пункты 8 и 15–17). По просьбе Комитета он был проинформирован о том, что подготовка этических принципов завершена; однако в них было выявлено положение, противоречащее правилам о персонале, и их можно будет опубликовать только после того, как эта проблема будет устранена. **Следует приложить все усилия к обеспечению оперативного опубликования этических принципов для персонала, занимающегося закупочной деятельностью, на всех рабочих языках.**

B. Руководство и персонал

8. Консультативный комитет предполагает высказать более подробные замечания по вопросу о руководстве и персонале, которые занимаются закупочной деятельностью, в контексте рассмотрения им доклада о реформе системы

управления людскими ресурсами, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии.

9. Консультативный комитет с интересом отмечает намерение Генерального секретаря разработать программу развития карьеры для персонала, занимающегося закупочной деятельностью, в целях содействия осуществлению ротации сотрудников между Центральными учреждениями и отделениями на местах. В этой связи уже начато осуществление программы горизонтальных перемещений в пределах Службы закупок для обеспечения того, чтобы сотрудники не работали с одними и теми же поставщиками в течение продолжительного периода времени. Ожидается, что реформы в этой области будут содействовать также осуществлению мобильности между организациями системы Организации Объединенных Наций.

10. Ссылаясь на пункт 20 доклада, Консультативный комитет отмечает, что Служба закупок совместно с Межучрежденческой рабочей группой по закупкам занимается разработкой общей внутренней программы сертификации специалистов. Однако было признано, что обеспечение применения такой программы было бы сложным и дорогостоящим делом. С учетом этого будет поощряться использование персоналом услуг внешних программ сертификации, имеющихся в учебных заведениях, готовящих специалистов по снабжению, в разных регионах.

11. В таблице 2 доклада содержится типовая программа профессиональной подготовки по вопросам закупок. Цель заключается в проведении подготовки по закупочным процедурам приблизительно 400 сотрудников во всем Секретариате так, чтобы каждый сотрудник мог посещать не менее двух учебных курсов ежегодно. **Консультативный комитет признает важность профессиональной подготовки персонала, занимающегося закупочной деятельностью. Комитет просит представить в ожидаемом докладе по реформе системы управления людскими ресурсами информацию о требуемой профессиональной квалификации персонала, занимающегося закупочной деятельностью, включая сертификацию.**

С. Процедуры закупок

12. В пунктах 25–37 доклада Генеральный секретарь описал принятые меры по совершенствованию процедур закупок, включая обновление Руководства по закупкам, опубликование пересмотренных условий проведения торгов, укрепление Комитета по проверке работы поставщиков и реестра поставщиков и изменение процедур рассмотрения заявок на основе ex-post facto. Планируется также пересмотр правил и процедур закупок, применяемых на местах, в целях установления специальных процедур для содействия удовлетворению неотложных оперативных потребностей. Кроме того, Организация намерена внедрить методы, применяемые в отношении конкретных сегментов рынка, и привести существующий процесс закупок в соответствие с отраслевой практикой. **Консультативный комитет надеется, что отраслевые эксперты, которые будут привлечены к этой работе, проведут обзор практических методов и моделей закупочной деятельности для выявления тех, которые были бы применимы к условиям функционирования Организации Объединенных Наций. Комитет указывает, что процесс закупок является излишне**

медленным и включает множество шагов, некоторые из которых дублируют друг друга. Комитет надеется, что обзор будет содействовать эффективному предоставлению услуг, как в Центральных учреждениях, так и на местах.

D. Управление

13. Одним из ключевых вопросов, рассматриваемых в ходе реформы системы закупок, являются структура управления закупочной деятельностью и делегирование полномочий на закупку. В 2005 году помощнику Генерального секретаря из Управления поддержки миссий в составе Департамента операций по поддержанию мира были предоставлены полномочия на закупку, которые далее были делегированы административным директорам/главным административным сотрудникам и руководителям и персоналу закупочных подразделений в миротворческих миссиях, с предоставлением им права заключать контракты на сумму до 1 млн. долл. США на контракт для удовлетворения основных потребностей и на сумму до 200 000 долл. США для удовлетворения неосновных потребностей. В этой связи на основании пункта 2 доклада Комитет отмечает, что объем закупок достиг приблизительно 1,8 млрд. долл. США в год. Комитет был информирован о том, что из этой общей суммы приблизительно 180 млн. долл. США приходится на закупки в Центральных учреждениях, 154 млн. долл. США — на отделения за пределами Центральных учреждений и остальная часть — на полевые операции.

14. Как следует из пункта 46 доклада, в последних ревизиях указывалось на возможные недостатки в области контроля, в частности, по причине того, что обязанности разделены между Департаментом по вопросам управления и Департаментом операций по поддержанию мира. Для изучения этого вопроса создается рабочая группа. Во исполнение пункта 20 раздела В резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи результаты рассмотрения этого вопроса будут доведены до сведения Ассамблеи на ее шестьдесят первой сессии. Между тем, в предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/60/727, пункты 148–150) Генеральный секретарь предложил создать в Департаменте операций по поддержанию мира специальные должности, с тем чтобы он мог взять на себя ответственность и подотчетность за осуществление делегированных полномочий на закупки и выполнять недавно возложенные на него обязанности по осуществлению надзора за закупочной деятельностью на местах.

15. Как отмечалось выше, во исполнение рекомендации Управления служб внутреннего надзора для устранения возможности конфликта интересов изменен порядок подчинения Комитета Центральных учреждений по контрактам, который рассматривает предложения на закупки стоимостью свыше 200 000 долл. США. Его секретариат теперь подчиняется не Управлению централизованного вспомогательного обслуживания, которое является одним из крупнейших управлений-заказчиков в Секретариате Организации Объединенных Наций, а Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В сентябре 2006 года намечено завершить пересмотр финансового порогового показателя предлагаемых закупочных потребностей, которые должны проходить проверку в Комитете Центральных учреждений по контрак-

там. **Консультативный комитет считает это важным мероприятием, которое, как он надеется, будет завершено вовремя.**

F. Информационные системы

16. Как отмечалось в докладе (A/60/846/Add.5, пункт 51), работа над версией системы «Меркурий» для Центральных учреждений приостановлена до принятия решения относительно замены Комплексной системы управленческой информации системой планирования общеорганизационных ресурсов. В настоящее время проводится анализ рентабельности различных моделей системы закупок, включая возможное использование программного обеспечения с открытым кодом, как об этом просила Генеральная Ассамблея в подпункте (f) раздела V своей резолюции 60/260. Комитет был информирован о том, что результаты анализа будут включены в подробный доклад об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии (A/60/846/Add.1, пункт 18). Тогда же Ассамблее будет представлена информация о соответствующих потребностях в ресурсах, если таковые возникнут.

II. Оптимизация управления закупочной деятельностью и снабжением

17. В данном разделе доклада Генерального секретаря описываются реализуемые Секретариатом стратегические инициативы, направленные на оптимизацию закупочной деятельности, включая:

- a) широкомасштабную практику заключения глобальных системных контрактов;
- b) улучшение положения дел с соблюдением требований по составлению планов закупок;
- c) укрепление партнерских связей с другими организациями системы Организации Объединенных Наций путем дальнейшей проработки концепции ведущего учреждения, более широкого использования механизма совместного обслуживания и включения других организаций в круг участников системных контрактов, а также использования системных контрактов, заключенных другими организациями;
- d) использование метода оптимальности затрат;
- e) закупки с применением электронных средств и использование закупочных карточек.

18. Как отмечалось в докладе (A/60/846/Add.5, пункт 63), в подпункте (h) раздела V своей резолюции 60/260 Генеральная Ассамблея просила провести оценку эффективности механизмов внутреннего контроля в организациях системы Организации Объединенных Наций, упоминаемых в предложении 14 первоначального доклада Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций (A/60/692 и Согг.1 и 2), а также того, насколько их механизмы контроля отличаются от соответствующих механизмов Службы закупок Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет ре-**

комендует Секретариату воспользоваться опытом других организаций системы Организации Объединенных Наций и особо указывает в этой связи на полезность Межучрежденческой рабочей группы по закупкам. Что касается концепции ведущего учреждения, то Комитет напоминает о том, что он рекомендовал администрации при проведении дальнейшей проработки концепции издать руководящие принципы, обеспечивающие единообразие соответствующих процедур определения конкретных потребностей и оценки способности потенциальных поставщиков удовлетворить эти потребности на своевременной и затратоэффективной основе.

III. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

19. Настоящий раздел охватывает два вопроса: а) планируемая разработка основных положений, регулирующих развитие карьеры сотрудников по закупкам; и б) меры по расширению возможностей в области закупочной деятельности и участия продавцов из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Описание программы развития карьеры дается в весьма общих чертах, и на данном этапе рассматривать ее еще преждевременно. **Консультативный комитет полагает, что рассмотрение данного вопроса лучше провести в контексте обсуждения доклада о реформе управления людскими ресурсами, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии.**

20. В таблицах 3 и 4 (A/60/846/Add.5, пункт 76) показаны тенденции в области закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой в период 2001–2005 годов. **Консультативный комитет просит представить Генеральной Ассамблее информацию о применявшихся методах статистического анализа, поскольку существует ряд факторов, которые необходимо принимать во внимание при оценке данных, включая правила определения происхождения.** Комитет отмечает, что для повышения осведомленности продавцов в этих странах Секретариат широко использовал проведение бизнес-семинаров. **Хотя Комитет согласен с тем, что эти усилия необходимо продолжать, он тем не менее рекомендует Секретариату изучить дополнительные пути содействия осуществлению закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.** В этой связи Комитет ссылается также на резолюцию 59/288 Генеральной Ассамблеи.

IV. Финансовые последствия

21. Консультативному комитету, по его просьбе, была представлена следующая разбивка ресурсов, испрашиваемых на цели закупочной деятельности в предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/60/727), предлагаемых ресурсов, решение по которым Комитет рекомендовал отложить (A/60/807, пункт 120), и дополнительных ресурсов, испрашиваемых в докладе Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций: реформа системы закупок (A/60/846/Add.5).

Таблица 1
**Разбивка всех ресурсов, предлагаемых для Службы закупок и на
 деятельность, связанную с закупками на двухгодичный период
 2006–2007 годов**
(В тыс. долл. США)

А. Вспомогательный счет

	Предлагается в докумен- те A/60/727	Рекомендуется	Отложено	Дополнительные просьбы, содержащие- ся в A/60/846/Add.5	Общий объем допол- нительно испраши- ваемых ресурсов	Всего
		Консультатив- ным комитетом в докумен- те A/60/807	Консульта- тивным ко- митетом			
	1	2	3 = 1 - 2	4	5 = 3 + 4	6 = 2 + 5
Международный персонал	7 574,3	5 742,9	1 831,4	609,7	2 441,1	8 184,0
Временный персонал общего назна- чения	706,6	276,2	430,4	–	430,4	706,6
Консультанты	20,0	20,0	–	840,0	840,0	860,0
Поездки	299,1	299,1	–	200,0	200,0	499,1
Помещения и объекты инфраструк- туры	1 296,1	466,2	829,9	238,1	1 068,0	1 534,2
Связь	92,2	59,0	33,2	10,2	43,4	102,4
Информационные технологии	139,4	73,4	66,0	23,1	89,1	162,5
Прочие услуги, предметы снабже- ния и оборудование	393,0	393,0	–	10,0	10,0	403,0
Итого	10 520,7	7 329,8	3 190,9	1 931,1	5 122,0	12 451,8

**В. Регулярный бюджет
 (двухгодичный период 2006–2007 годов)**

Раздел 28D: Потребности в ресурсах^a
(В тыс. долл. США)

Компонент	2006–2007 годы		Предлагаемые изменения	Всего
	Первоначальные ассигнования	Сумма		
Раздел 28D (Расходы, связанные с долж- ностями)	86 481,4	29,1	0,0	88 510,5
Раздел 28D (Расходы, не связанные с должностями)	157 955,9	–	–	157 955,9
Итого	248 437,3	29,1	0,0	246 466,4

^a См. A/60/846/Add.5.

В целом в контексте настоящего доклада Генеральный секретарь просит утвер-
 дить выделение ассигнования в размере 5 151 100 долл. США, включая
 3 190 900 долл. США, решение в отношении которых в докладе Консультатив-
 ного комитета о вспомогательном счете рекомендуется отложить,

1 931 100 долл. США в виде дополнительных ресурсов, испрашиваемых для вспомогательного счета в докладе Генерального секретаря о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5), и 29 100 долл. США из средств регулярного бюджета.

22. Что касается кадровых потребностей, то Генеральный секретарь просит утвердить 20 должностей, а также 2 должности, финансируемые по линии временного персонала общего назначения, которые испрашиваются в предлагаемом бюджете вспомогательного счета. При рассмотрении предлагаемого бюджета вспомогательного счета Консультативный комитет рекомендовал отложить принятие решения по этим и другим должностям до опубликования последующего доклада Генерального секретаря об инвестировании в Организацию Объединенных Наций (A/60/807, пункты 63, 83, 101, 108 и 117).

23. Кроме этого, Генеральный секретарь просит реклассифицировать должность главного сотрудника по закупкам класса Д-1 в должность уровня Д-2 и утвердить для Службы закупок шесть дополнительных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета:

а) одну должность класса Д-1 для надзора за повседневной закупочной деятельностью Секции закупок на местах и Секции материально-технического обеспечения транспорта;

б) одну должность класса С-4 для сотрудника, обладающего знаниями и навыками в области информационной технологии, для удовлетворения потребностей в области интеграции систем, оказания технической помощи в деле замены нынешней закупочной информационной системы и обеспечения основной поддержки внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов с точки зрения осуществления закупок;

в) одну должность класса С-4 для сотрудника, обладающего знаниями в области права коммерческих договоров, для укрепления потенциала Службы закупок в области управления закупками в целях удовлетворения специальных потребностей в области информационных технологий и материально-технического обеспечения;

г) две должности класса С-4 для дальнейшего укрепления потенциала Секции закупок на местах. Консультативный комитет был информирован о том, что сотрудники на этих должностях необходимы для оказания помощи в ликвидации отставания в работе Секции, поскольку там в настоящее время свыше 140 заявок еще не обработаны, 36 системных контрактов находятся в стадии подготовки и 16 системных контрактов ожидают решения, а также не рассмотрены 40–50 дел, касающихся предложений по местным закупкам;

е) одну должность класса С-3 для разработки программ по проведению бизнес-семинаров для продавцов в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

24. Консультативному комитету, по его просьбе, были представлены таблицы с указанием потребностей в людских ресурсах для осуществления деятельности, связанной с закупками, в двухгодичном периоде 2006–2007 годов (см. приложение).

25. Хотя ясно, что предложения по реформе системы закупок, содержащиеся в докладе Генерального секретаря, представляют собой лишь определенный этап в рамках процесса, требующего дальнейшего развития, также ясно, что для того, чтобы продвигать этот процесс вперед и продолжить работу по устранению недостатков, выявленных Управлением служб внутреннего надзора, Комиссией ревизоров и внешними консультантами, срочно необходимы дополнительные ресурсы. Поэтому Консультативный комитет рекомендует одобрить выделение испрашиваемых ресурсов в общем объеме 5 151 100 долл. США, о которых говорится в пунктах 21–24 выше.

Приложение

Потребности в людских ресурсах для осуществления деятельности, связанной с закупками

А. Служба закупок: Департамент по вопросам управления

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности					Прочие ресурсы		Всего	
	2005/06 год	2006/07 год	Вспомогательный счет		Изме- нение ^a	Отло- жено ^b	Дополни- тельные просьбы ^c	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год ^d
			2005/06 год	2006/07 год							
Категория специалистов и выше											
Д-2	–	1 ^e	–	–	–	–	–	–	–	–	1
Д-1	1	–	–	–	–	–	1	–	–	1	1
С-5	1	1	2	3	1	1	–	1	1	4	5
С-4	1	1	8	11	3	3	4	–	–	9	16
С-3	5	5	10	14	4	4	1	1	1	16	21
С-2	3	3	2	2	–	–	–	–	–	5	5
Итого	11	11	22	30	8	8	6	2	2	35	49
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	–	–	–	1	1	1	–	–	–	–	1
Прочие разряды	26	26	12	14	2	2	–	2	2	40	42
Итого	26	26	12	15	3	3	–	2	2	40	43
Всего	37	37	34	45	11	11	6	4	4	75	92

^a Предлагается в документе A/60/727.

^b Отложено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/60/807).

^c Дополнительные просьбы (см. A/60/846/Add.5).

^d Включая дополнительные ресурсы, предлагаемые в документе (см. A/60/846/Add.5).

^e Реклассификация, предлагаемая в документе A/60/846/Add.5.

В. Управление поддержки миссий: Департамент операций по поддержанию мира
Функция управления закупочной деятельностью

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности				Прочие ресурсы		Всего	
	2005/06 год	2006/07 год	Вспомогательный счет		Изменение ^a	Отложено ^b	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
			2005/06 год	2006/07 год						
Категория специалистов и выше										
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	1	1	–	–	–	–	2	2
Д-1	1	1	4	6	2	–	–	–	5	7
С-5	2	3	17	19	2	1	–	–	19	22
С-4	3	3	68	76	8	1	–	–	71	79
С-3	2	5	99	104	5	–	–	–	101	109
С-2	5	6	6	7	1	–	–	–	11	13
Итого	15	20	195	213	18	2	–	–	210	233
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	–	–	14	14	–	–	–	–	14	14
Прочие разряды	11	12	133	138	5	–	–	–	144	150
Итого	11	12	147	152	5	–	–	–	158	164
Всего	26	32	342	365	23	2	–	–	368	397

^a Предлагается в бюджете вспомогательного счета (см. A/60/727).

^b Отложено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. A/60/807).

С. Управление по правовым вопросам

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности				Прочие ресурсы		Всего	
	2005/06	2006/07	Вспомогательный счет		Изменение ^a	Отложено ^b	2005/06	2006/07	2005/06	2006/07
	год	год	год	год			год	год	год	год
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	4	4	–	–	–	–	–	–	4	4
Д-1	7	7	–	–	–	–	2	2	9	9
С-5	17	17	1	3	2	2	2	2	20	22
С-4	19	19	3	4	1	1	4	4	26	27
С-3	20	20	1	1	–	–	2	2	23	23
С-2	14	14	–	–	–	–	2	1	16	15
Итого	83	83	5	8	3	3	12	11	100	102
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	11	11	–	–	–	–	–	–	11	11
Прочие разряды	48	48	–	1	1	1	6	4	54	53
Итого	59	59	–	1	1	1	6	4	65	64
Всего	142	142	5	9	4	4	18	15	165	166

^a Предлагается в бюджете вспомогательного счета (см. A/60/727).

^b Отложено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. A/60/807).

**D. Канцелярия заместителя Генерального секретаря,
Департамент по вопросам управления**

Комитет Центральных учреждений по контрактам

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности				Прочие ресурсы		Всего	
	2005/06 год	2006/07 год	Вспомогательный счет		Изменение ^a	Отложено ^b	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
			2005/06 год	2006/07 год						
Категория специалистов и выше										
Помощник Генерального секретаря	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-1	–	–	–	1	1	1	–	–	–	1
С-5	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
С-4	–	–	–	1	1	1	–	–	–	1
С-3	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
С-2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	2	2	–	2	2	2	–	–	2	4
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	2	2	–	1	1	1	–	–	2	3
Итого	2	2	–	1	1	1	–	–	2	3
Всего	4	4	–	3	3	3	–	–	4	7

^a Предлагается в бюджете вспомогательного счета (см. A/60/727).

^b Отложено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. A/60/807).