



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 June 2006
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия

Пункты 46, 118, 120, 122, 124, 128, 129
и 136 повестки дня

**Комплексное и скоординированное осуществление
решений крупных конференций и встреч на высшем уровне
Организации Объединенных Наций в экономической,
социальной и смежных областях и последующая
деятельность в связи с ними**

**Реформа Организации Объединенных Наций: меры
и предложения**

Последующие меры по итогам Саммита тысячелетия

**Обзор эффективности административного и финансового
функционирования Организации Объединенных Наций**

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2006–2007 годов**

**Шкала взносов для распределения расходов Организации
Объединенных Наций**

Управление людскими ресурсами

**Административные и бюджетные аспекты финансирования
операций Организации Объединенных Наций
по поддержанию мира**

**Инвестирование в Организацию Объединенных Наций:
на пути к усилению Организации по всему миру —
подробный доклад**

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Реформа системы закупок



Резюме

Настоящий доклад представлен Генеральной Ассамблее в соответствии с докладом Генерального секретаря (A/60/692) и резолюцией 60/260 Ассамблеи.

За два предыдущих года объем закупок значительно возрос — с 1,010 млрд. долл. США до 1,774 млрд. долл. США, что явилось прямым результатом беспрецедентного расширения масштабов миротворческой деятельности. Хотя сложные задачи, связанные с обеспечением закупок, удалось решить, это потребовало большого напряжения сил со стороны персонала Службы закупок и сотрудников миротворческих миссий по закупкам, которые столкнулись с серьезными нагрузками и вызовами, связанными с процессом закупок.

Летом 2005 года, после того как возникли проблемы, связанные с сомнительностью ряда закупочных операций, был нанят внешний консультант для проведения обзора механизмов внутреннего контроля за закупочными операциями на уровне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

Генеральный секретарь предлагает вниманию стратегические действия по реформированию системы закупок, которые прежде всего нацелены на а) укрепление мер внутреннего контроля; б) оптимизацию используемой в Организации Объединенных Наций системы управления снабжением, призванную обеспечить сокращение расходов, связанных со снабжением, и с) стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. Инициативы, предпринимаемые Секретариатом, описаны в контексте соответствующих стратегических направлений, на которых Организация будет действовать в ближайшие 18 месяцев с учетом наличия ресурсов.

Проанализировав выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе о механизмах внутреннего контроля за закупочной деятельностью, и результаты проведенной Управлением служб внутреннего надзора проверки закупочной деятельности на местах, Секретариат незамедлительно принял меры к осуществлению внесенных рекомендаций с целью укрепить механизмы внутреннего контроля за процессом закупок и сохраняет приверженность обеспечению того, чтобы инициативы, обсуждаемые в настоящем докладе, были осуществлены в срочном порядке, что способствовало бы дальнейшему укреплению механизмов внутреннего контроля за процессом закупок.

Однако следует признать, что при нынешней и ожидаемой рабочей нагрузке нынешнего объема ресурсов будет недостаточно для эффективного удовлетворения среднесрочных и долгосрочных потребностей Организации. Предоставление дополнительных ресурсов в конечном итоге приведет к восстановлению доверия, повышению действенности и финансовой эффективности системы закупок в Организации Объединенных Наций и усилению механизмов внутреннего контроля.

Поскольку при составлении доклада основное внимание было уделено предпринимаемым стратегическим действиям, в него включен список ранее принятых резолюций, что облегчит сопоставление и будет способствовать проведению Генеральной Ассамблеей обзора действий в свете соответствующих резолюций, принятых Ассамблеей (см. список, следующий за пунктом 99).

Решения, которые надлежит принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. История вопроса	1–6	7
II. Основные направления действий по реформированию системы закупок	7–94	8
A. Усиление мер внутреннего контроля	9–52	16
1. Этические нормы и добросовестность	10–17	16
a) Обеспечение соблюдения этических норм на службе	10–11	16
b) Политика защиты информаторов	12–13	16
c) Профессиональная подготовка по вопросам этики	14	17
d) Кодекс поведения поставщиков Организации Объединенных Наций	15–16	17
e) Независимая система опротестования результатов торгов ..	17	17
2. Руководство и персонал	18–24	18
a) Мобильность и ротация персонала по закупкам	18	18
b) Профессиональная подготовка	19–24	18
3. Процедуры закупок	25–37	21
a) Обновление Руководства по закупкам	25	21
b) Пересмотренные условия проведения торгов	26–27	21
c) Укрепление Комитета по проверке работы поставщиков	28–29	22
d) Улучшение качественного состава реестра поставщиков ..	30–32	22
e) Пересмотр правил и процедур закупок, применяемых на местах	33–36	23
f) Случаи рассмотрения заявок на основе ex-post facto	37	24
4. Управление	38–48	25
a) Управление рисками	38–41	25
b) Выполнение контрактов	42–43	25
c) Усовершенствование процесса рассмотрения и утверждения решений о закупках	44	26
d) Структура управления закупочной деятельностью и делегирование полномочий на закупку	45–46	26
e) Надзор за закупочной деятельностью на местах	47–48	27
5. Информационные системы	49–52	28
B. Оптимизация управления закупочной деятельностью и снабжением	53–72	28
1. Эффективное планирование и координация закупочной деятельности	54–58	29

2.	Партнерские связи с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности	59–64	30
3.	Принцип оптимальности затрат	65–66	32
4.	Закупки с применением электронных средств и использование закупочных карточек	67–69	33
5.	Управление контрактной деятельностью	70–71	33
6.	Сокращение сроков оплаты счетов-фактур	72	34
C.	Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций	73–82	34
1.	Программа развития карьеры	73–75	34
2.	Осуществление закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой	76–82	35
D.	Финансовые последствия	83–94	38
1.	Группа по проведению реформы системы закупок	84–85	38
2.	Укрепление кадрового потенциала в области закупочной деятельности	86–94	39
III.	Резолюции Генеральной Ассамблеи о закупочной деятельности	95–96	44
IV.	Заключение и рекомендации	97–99	44
Приложения			
I.	Статистические данные о закупках, 2001–2005 годы		52
II.	Стоимость закупок в странах в разбивке по службам закупок, местным миссиям по поддержанию мира и отделениям за пределами Центральные учреждений, 2004 год		57
III.	Стоимость закупок в странах в разбивке по службам закупок, местным миссиям по поддержанию мира и отделениям за пределами Центральные учреждений, 2005 год		62
IV.	Организационная структура службы закупок		67

Сокращения

ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ГПРЗ	Группа по проведению реформы системы закупок
ГРООН	Глобальный рынок Организации Объединенных Наций
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
ИТ	Информационная технология
КППП	Комитет по проверке работы поставщиков
КЦУК	Комитет Централных учреждений по контрактам
МКК	Местный комитет по контрактам
МРГЗ	Межучрежденческая рабочая группа по закупкам
МУУЗ	Межучрежденческое управление по закупкам
ПОР	Планирование общеорганизационных ресурсов
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
СМАРТ	Программа профессиональной подготовки персонала миссий высокого уровня по вопросам административного управления и управления ресурсами
СПКС	(предлагаемая) Секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля, Служба закупок
УВКБ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. История вопроса

1. На пятьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь во исполнение резолюции 57/279 Генеральной Ассамблеи представил свой доклад о реформе системы закупок (A/59/216). В этом докладе были описаны основные события и действия, предпринятые Генеральным секретарем после принятия на пятьдесят седьмой сессии вышеуказанной резолюции с целью сделать процесс закупок более транспарентным, справедливым и гибким, способствуя тем самым более широкому участию в нем поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и повышая уровень эффективности с точки зрения затрат и действенности Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея приветствовала прогресс, достигнутый в решении проблем, поднятых в ее резолюции 57/279, и значительные усовершенствования, осуществленные Генеральным секретарем в рамках реформы системы закупок на уровне Централных учреждений и в полевых миссиях, и приняла в этой связи резолюцию 59/288.

2. За последние два года объем закупок в Централных учреждениях и миротворческих миссиях значительно возрос — с 1,010 млрд. долл. США до 1,774 млрд. долл. США, что явилось прямым результатом беспрецедентного расширения масштабов миротворческой деятельности. Кроме того, в последние пять лет значительно усложнились закупочные операции, осуществляемые Службой закупок, особенно в том, что касается закупочной деятельности на местах, связанной с поддержкой миротворческих операций. В настоящее время для материально-технического обеспечения миротворческих операций требуется сложная система снабжения, основанная на детальном согласовании условий контрактов, обеспечивающих хорошо сбалансированное распределение рисков. По сравнению с предыдущими годами, когда значительная часть закупочных операций была связана с удовлетворением базовых потребностей в товарах и услугах и не требовала или почти не требовала проведения переговоров с поставщиками, нынешние схемы закупок носят сложный и долгосрочный характер и во многих случаях связаны с оказанием поддержки на условиях «под ключ». Поэтому работа по проведению финансовой оценки приобрела более сложный и комплексный характер. То же самое можно сказать о юридических условиях контрактов. Тот факт, что Служба закупок открыла доступ к большинству своих крупных контрактов другим организациям системы Организации Объединенных Наций, породил также дополнительные требования в отношении качества осуществляемых Организацией Объединенных Наций закупок: во многих случаях такие вопросы, как всеобъемлющая сертификация, наиболее оптимальное использование ИНКОТЕРМС¹, знание глобальных возможностей задействуемых Организацией Объединенных Наций поставщиков, стали иметь существенно важное значение для успешного выполнения контрактов в рамках системы Организации Объединенных Наций. В числе примеров можно упомянуть контракты, связанные с приобретением лицензий на программное обеспечение, гражданским строительством и материально-техническим обеспечением.

¹ ИНКОТЕРМС представляет собой комплекс международных правил толкования торговых терминов, широко используемых в международной торговле для определения обязательств продавцов и покупателей.

3. В 2005 году Организация столкнулась с неожиданными трудностями, обусловленными беспрецедентным расширением масштабов миротворческих операций, что повлекло за собой расширение оперативных потребностей и одновременное повышение уровня расходов, связанных с закупочной деятельностью. Это повышение не было подкреплено соответствующим увеличением объема людских ресурсов. Летом 2005 года был нанят внешний консультант для проведения обзора механизмов внутреннего контроля за закупочными операциями Организации Объединенных Наций. В докладе было указано на ряд недостатков, связанных с контролем за закупочным процессом и системой закупок; эти недостатки состояли в том, что Организация чрезмерно полагалась на людские ресурсы, становясь при этом уязвимой.

4. В 2005 году Управлению служб внутреннего надзора Генеральная Ассамблея поручила также провести обзор ряда сквозных вопросов, касающихся миротворческих операций, включая вопрос о закупках. В подготовленном по итогам этого обзора докладе УСВН содержался ряд существенных замечаний в отношении серии закупочных операций, осуществленных как на уровне Центральных учреждений, так и в рамках миротворческих операций.

5. С учетом этого масштабы проводимых УСВН расследований расширились: в УСВН была создана специальная группа следователей для изучения дел, связанных с закупками. Эта целевая группа будет в необходимых случаях содействовать расследованию, начатому правоохранительными органами государств-членов.

6. Генеральный секретарь в своем докладе, озаглавленном «Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру» (A/60/692), в рамках предложений 13, 14 и 15 отметил ряд действий, предпринимаемых в целях реформирования системы закупок в Организации. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/260 (раздел V) просила Генерального секретаря представить подробный доклад в отношении предложений 14 и 15. В ответ на эту просьбу в настоящем докладе предлагается детальный и всеобъемлющий план действий по решению выявленных проблем. Секретариат намерен осуществить мероприятия, предусмотренные этим планом, в течение 18 месяцев, если будут выделены дополнительные ресурсы.

II. Основные направления действий по реформированию системы закупок

7. Генеральный секретарь предпринимает конкретные действия по реформированию системы закупок, которые нацелены на: а) укрепление мер внутреннего контроля; б) оптимизацию используемой в Организации Объединенных Наций системы управления снабжением и закупками, призванную обеспечить сокращение расходов, связанных со снабжением; и с) стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций.

8. Проанализировав выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе о мерах внутреннего контроля за закупочной деятельностью, и результаты проведенной УСВН проверки закупочной деятельности на местах, Секретариат определил ряд рекомендаций, требующих осуществления. Рекомендации в общем виде изложены в сводной таблице 1 с разбивкой по трем основным направле-

ниям действий по реформированию системы закупок. Уже предпринят ряд крупных шагов по дальнейшему укреплению механизмов и процедур внутреннего контроля, оптимизации системы управления закупками и приданию более стратегического характера управлению закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. Кроме того, несколько рекомендаций находятся на стадии активного рассмотрения и будут осуществлены при условии выделения дополнительных ресурсов.

Таблица 1
Действия по осуществлению рекомендаций

<i>Этические нормы и добросовестность</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
<p>Укрепление мер внутреннего контроля</p> <p>Разработать и осуществить ориентированную на Службу закупок программу, касающуюся этических норм и добросовестности</p>	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • Все сотрудники Службы закупок прослушали специальный учебный курс, посвященный этическим нормам в контексте закупочной деятельности • В дополнение к этому все сотрудники Службы закупок прошли обязательное обучение по вопросам этики, организованное для сотрудников Департамента по вопросам управления • Создание бюро по вопросам этики и обнародование политики защиты информаторов еще более укрепляют эту рекомендацию и повышают ее значимость • Все сотрудники, участвующие в закупочной деятельности, должны представлять декларацию о доходах • Руководящие указания в отношении этического поведения персонала, занимающегося закупками, находятся на стадии окончательного внутреннего обзора и должны быть опубликованы в 2006 году • Были испрошены ресурсы для создания секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля (СПСК), которая, среди прочего, будет отвечать за осуществление программы в отношении этических норм и добросовестности, предназначенной для Службы закупок • Пока несколько сотрудников временно занимаются этой работой, уделяя ей часть своего рабочего дня

<i>Руководство и персонал</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Значительно укрепить ресурсы Службы закупок	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> В дополнение к ресурсам, испрошенным ранее в связи с вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира (A/60/727), в контексте настоящего доклада предлагается еще более укрепить ресурсы
Разработать и осуществить программу информирования персонала Службы закупок	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> Всем сотрудникам и различным подразделениям регулярно направляется информация по различным вопросам, касающимся закупок Введено в практику проведение еженедельного совещания с начальниками секций Службы закупок в целях их информирования по вопросам управления; периодически проводятся совещания со всеми сотрудниками, занимающимися закупками
Пересмотреть действующий механизм назначения на должности руководителя/директора административной службы и начальника секции, сопряженные с финансовой ответственностью	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> Проводится обзор механизма назначения на руководящие должности, связанные с закупками, и предпринимаются действия в соответствии с установленными процедурами в отношении новых назначений
Обеспечивать более вдумчивый и внимательный подход к отбору и назначению в полевых миссиях на должности, сопряженные со значительной финансовой ответственностью	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> Принимаются меры к тому, чтобы отбор сотрудников на должности, связанные с закупочной деятельностью на местах, осуществлялся на основе действующих процедур проверки, предусматривающих рассмотрение кандидатур Службы закупок

<i>Процедуры закупок</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Обновить Руководство Организации Объединенных Наций по закупкам	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • В июне 2006 года была опубликована новая поправка к Руководству по закупкам • Руководство, являясь «живым документом», будет и далее регулярно обновляться, с тем чтобы в нем находила отражение передовая практика, связанная с закупочной деятельностью в государственном секторе
Устранять возможные конфликты интересов, для чего потенциальные поставщики должны раскрывать информацию о найме бывших сотрудников Организации Объединенных Наций	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • В целях решения этой проблемы были изменены условия, включаемые в действующую тендерную документацию
Укрепить функции, связанные с утверждением оплаты счетов-фактур	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • Руководством принимаются меры по обеспечению соблюдения установленных процедур обработки счетов-фактур • Передача в рамках миссий, подведомственных Департаменту операций по поддержанию мира, функций по обработке счетов-фактур от закупочных подразделений финансовым подразделениям, с тем чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей в рамках миротворческих миссий; эта работа уже начата и должна быть завершена к концу года
Укрепить процедуру получения гарантийных обязательств и контроля за ними путем проведения всеобъемлющей инвентаризации и принятия последующих мер в отношении поставщиков, которые не представили обязательств, предусмотренных контрактом	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • Руководством принимаются меры по обеспечению выполнения поставщиками требований контрактов • До передачи функций, связанных с контролем за гарантийными обязательствами, казначейству была проведена инвентаризация и обновлена база данных • Ответственность за осуществление контроля за гарантийными обязательствами была возложена на казначейство

<i>Процедуры закупок</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Размещение Руководства по закупкам на веб-сайте и введение системы управления содержанием этого веб-сайта	Среднесрочные (6–9 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Будет осуществлено Группой по проведению реформы системы закупок (ГПРЗ).
<i>Управление</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Следить за суммарным объемом контрактов, заключаемых с каждым поставщиком, и разработать шкалу рисков, связанных с поставщиками	Незамедлительно — в ближайшее время (3–6 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Уже разработана система отчетности, позволяющая следить за суммарным объемом заключаемых контрактов • В будущем эту функцию возьмет на себя секция планирования, обеспечения соблюдения и контроля • Тем временем проводится обзор шкалы рисков применительно к различным новым контрактам
Заблаговременно отслеживать выводы, сделанные по итогам важных оценок и проверок, и принимать по ним соответствующие меры	Среднесрочные (6–9 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Руководством предпринята инициатива, в рамках которой повышенное внимание уделяется соблюдению согласованных сроков применительно к результатам всех проверок.
Внедрить эффективные процессы управленческой отчетности	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> • Были разработаны диагностические средства, позволяющие выявлять вероятные нарушения при осуществлении финансовых операций, и рассмотрен вопрос об улучшении действующей системы отчетности • Меры по дальнейшему укреплению будут приняты одновременно с внедрением системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР)

<i>Управление</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Выявить и классифицировать по степени приоритетности возможности улучшения существующих систем	Краткосрочные (3–6 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Будет осуществлено в рамках программы работы ГПРЗ в консультации с другими участниками
Структурная реорганизация Комитета центральных учреждений по контрактам	Среднесрочные (6–9 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Секретариат КЦУК более неподконтролен Главному сотруднику по закупкам, а подчиняется сейчас канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления • В связи с вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира (A/60/727) были испрашены средства для укрепления КЦУК • Начат обзор процедур, используемых КЦУК
Провести организационную оценку Службы закупок	Среднесрочные-долгосрочные (6–18 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Было завершено проведение первоначальной оценки организационных изменений и были испрашены ресурсы, необходимые для создания дополнительных должностей в пересмотренном штатном расписании Службы закупок • Совместная рабочая группа Департамента по вопросам управления и Департамента операций по поддержанию мира рассмотрит вопрос о создании четкой и эффективной системы иерархии, ответственности и подотчетности в том, что касается закупочной деятельности на уровне Центральных учреждений и полевых отделений • Будет осуществлено силами ГПРЗ

<i>Информационные системы</i>			
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>	
Документально оформить требования в отношении функционирования системы закупок	Среднесрочные (6–9 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> Начата работа по определению основных требований в целях обновления действующей системы закупок на местах с целью учесть требования, действующие в Центральных учреждениях Будут рассмотрены другие варианты, включая использование системы планирования общеорганизационных ресурсов и программного обеспечения с открытым кодом, путем определения и утверждения требований, касающихся закупок и финансовой системы. Будет осуществлено силами ГПРЗ в консультации с Отделом информационно-технического обслуживания и Департаментом операций по поддержанию мира 	
Принять участие в выборе и внедрении системы планирования общеорганизационных ресурсов	Среднесрочные-долгосрочные (6 месяцев — 3 года)	<ul style="list-style-type: none"> Эта работа осуществляется в рамках предложения Генерального секретаря, касающегося реформы 	
<i>Эффективное планирование и координация закупочной деятельности</i>			
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>	
Оптимизация управления закупочной деятельностью и снабжением Организации Объединенных Наций	Разработать соответствующие планы с официальным участием миротворческих миссий на основе реальных потребностей	Незамедлительно	<ul style="list-style-type: none"> Были активизированы прилагаемые руководством усилия по обеспечению надлежащего планирования снабжения с целью обеспечить координацию действий по осуществлению закупок
	Осуществлять стратегическое планирование	Среднесрочные-долгосрочные (6–12 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> Принимаются меры к совершенствованию планирования снабжения, согласованию требований и использованию более длительных контрактов, включая сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в рамках концепции ведущего учреждения, что приведет к сокращению общих расходов, связанных с приобретением товаров и услуг для всей системы Организации Объединенных Наций

<i>Управление контрактной деятельностью</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Определить степень адекватности процедур урегулирования споров с поставщиками	Краткосрочные (3–6 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Будет осуществлено Группой по проведению реформы системы закупок в консультации с Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением по правовым вопросам. • Работа по определению степени адекватности процедур будет проведена секцией планирования, обеспечения соблюдения и контроля, как только эта секция будет создана.
Создать механизм по координации оперативных действий, связанных с рассмотрением претензий	Краткосрочные (3–6 месяцев)	<ul style="list-style-type: none"> • Будет осуществлено силами ГПРЗ в консультации с Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением по правовым вопросам.
<i>Программа развития карьеры</i>		
<i>Действия</i>	<i>Временные рамки</i>	<i>Состояние дел</i>
Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций	Разработать типовой перечень профессиональных качеств для Службы закупок	<ul style="list-style-type: none"> • Работа началась. ГПРЗ завершит ее при содействии Управления людских ресурсов
	Пересмотреть процедуры и стандарты набора кадров в отношении персонала по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> • Работа началась. ГПРЗ завершит ее при содействии Управления людских ресурсов
	Обновить процесс управления служебной деятельностью в Службе закупок	<ul style="list-style-type: none"> • В консультации с Управлением людских ресурсов начато рассмотрение новой политики и новых правил управления персоналом, занимающимся закупками • Дополнительные изменения в систему управления служебной деятельностью будут внесены в рамках программы работы ГПРЗ.

A. Усиление мер внутреннего контроля

9. Меры, принятые Секретариатом для укрепления механизмов внутреннего контроля в закупочной деятельности, сгруппированы по пяти особо важным аспектам: i) этические нормы и добросовестность; ii) руководство и персонал; iii) процедуры закупок; iv) управление; v) информационные системы= и изложены в нижеследующих пунктах настоящего доклада.

1. Этические нормы и добросовестность

а) Обеспечение соблюдения этических норм на службе

10. В целях содействия достижению цели Организации обеспечивать добросовестность, транспарентность и соблюдение этических норм на службе Организация учредила Бюро по вопросам этики в качестве координационного центра по распространению и обновлению существующих стандартов поведения, предоставлению консультационных услуг по вопросам этики и конфиденциальных консультаций в связи с конфликтами интересов, разработке в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов учебных модулей по вопросам этики, осуществлению программы предоставления финансовой информации и защите персонала от репрессалий за сообщения о ненадлежащем поведении. Предполагается, что Бюро по вопросам этики будет выполнять ключевую консультативную функцию в работе по обеспечению соблюдения этических норм в закупочной деятельности и будет также участвовать в проверке работы поставщиков в том, что касается вопросов этики.

11. Генеральный секретарь опубликовал бюллетень ST/SGB/2006/6 о декларациях о доходах и финансовых активах и декларациях интересов, в соответствии с которым все сотрудники, являющиеся должностными лицами, отвечающими за закупки или чьи основные профессиональные обязанности связаны с закупкой товаров и услуг, должны представлять декларацию о доходах и финансовых активах. Это требование распространяется также на других сотрудников, имеющих прямой доступ к конфиденциальной закупочной информации. Кроме того, Генеральный секретарь принял решение опубликовать позднее в 2006 году еще один бюллетень о правилах, которые будут регулировать поведение сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, и в которых будет предусматриваться принятие такими сотрудниками обязательств о соблюдении этических норм. Эти документы будут служить основой для назначения сотрудников, занимающихся закупкой товаров и услуг для Организации, с учетом возлагаемой на них финансовой ответственности.

б) Политика защиты информаторов

12. Генеральный секретарь опубликовал бюллетень ST/SGB/2005/21 с целью усиления защиты лиц, сообщающих о случаях ненадлежащего поведения или сотрудничающих при проведении надлежащим образом санкционированных ревизий и следствий, с тем чтобы Организация могла обеспечивать осуществление своих функций на открытой, транспарентной и справедливой основе. Политика защиты информаторов предусматривает дополнительные гарантии в отношении этического поведения сотрудников.

13. Учреждение Бюро по вопросам этики и принятие политики защиты информаторов — это важные шаги, сделанные Организацией в целях обеспечения

соблюдения самых высоких стандартов добросовестности, которым должны отвечать международные гражданские служащие, особенно занимающиеся закупочной деятельностью. Эти меры наряду с принятием кодекса поведения поставщиков и независимой системы опротестовывания результатов торгов (обсуждается ниже) позволят выполнить просьбы в отношении этических норм, содержащиеся в пункте 12 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи.

с) Профессиональная подготовка по вопросам этики

14. Профессиональная подготовка по вопросам этики и добросовестности стала неотъемлемой и обычной частью программ профессиональной подготовки в Организации. Постоянная и улучшающаяся подготовка персонала по процедурам закупок наряду с подготовкой по вопросам этики и добросовестности имеет первостепенное значение. Служба закупок в 2005 году при содействии сотрудников ЮНИСЕФ собственными силами осуществила программу профессиональной подготовки по вопросам соблюдения этических норм в закупочной деятельности. В настоящее время Служба совместно с Управлением людских ресурсов разрабатывает программу подготовки по вопросам этики, специально предназначенную для сотрудников по закупкам.

д) Кодекс поведения поставщиков Организации Объединенных Наций

15. Служба закупок завершила подготовку кодекса поведения поставщиков и разработала также руководство по применению, руководство по мерам по исправлению положения и механизмы самооценки для поставщиков. Практическое введение в действие кодекса поведения поставщиков имеет особо важное значение для достижения цели обеспечения добросовестности Организации Объединенных Наций в закупочной деятельности. Необходимо, чтобы персонал и поставщики Организации Объединенных Наций были в полной мере информированы о содержании и применении кодекса поведения поставщиков, который недавно был опубликован и размещен на веб-сайте. Это будет содействовать разработке программы повышения осведомленности и созданию механизмов, помогающих сотрудникам и поставщикам Организации Объединенных Наций ясно представлять ожидания.

16. Служба закупок занимается популяризацией «Глобального договора» через свой веб-сайт и тендерную документацию. Опубликование кодекса поведения поставщиков будет еще больше содействовать усилиям Организации, направленным на поощрение применения на добровольной основе принципов, заложенных в инициативах в отношении общеорганизационной социальной ответственности, как отмечено Генеральной Ассамблеей в пункте 15 ее резолюции 59/288.

е) Независимая система опротестования результатов торгов

17. В целях обеспечения большей транспарентности в процессе принятия решений в отношении закупок Генеральный секретарь к сентябрю 2006 года создаст независимую систему опротестования результатов торгов, с тем чтобы предоставить поставщикам, участвующим в проводимых Организацией торгах, возможность требовать пересмотра решения, связанного с закупками. Система опротестования результатов торгов будет действовать вне структуры подчинения Службы закупок, что позволит обеспечить большую независимость и

транспарентность при рассмотрении протестов, касающихся результатов торгов. Эта независимая система опротестования результатов торгов будет включать комитет по пересмотру решений, состоящий из представителей разных подразделений Секретариата, включая Бюро по вопросам этики. Комитету по пересмотру решений будет предоставлен неограниченный доступ к соответствующей информации о закупках, и он будет представлять свои выводы и рекомендации по протестам, касающимся результатов торгов, непосредственно старшему руководству в лице Канцелярии Юриконсультанта для принятия окончательного решения. Служба закупок просит Управление по правовым вопросам оказать ей консультативную помощь в разработке подробных процедур. Подробная информация о процедурах, касающихся системы опротестования результатов торгов, будет размещена для поставщиков на веб-сайте Службы закупок.

2. Руководство и персонал

а) Мобильность и ротация персонала по закупкам

18. Организация Объединенных Наций признает, что ее самой большой ценностью являются сотрудники. В соответствии с этой философией разработка программы развития карьеры для персонала, занимающегося закупочной деятельностью, создаст возможность для ротации сотрудников, работающих на местах и в Службе закупок, между Центральными учреждениями и подразделениями на местах. В этой связи Служба закупок уже приступила к осуществлению программы горизонтальных перемещений в пределах Службы для обеспечения того, чтобы сотрудники не работали с одними и теми же поставщиками в течение продолжительного периода времени. Эта реформа, являющаяся неотъемлемой частью общей политики Организации в области мобильности, будет содействовать также осуществлению мобильности между организациями системы Организации Объединенных Наций.

б) Профессиональная подготовка

19. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ряде резолюций, в том числе в пункте 14 резолюции 59/288, профессиональной подготовке персонала уделяется в Организации первостепенное значение. В соответствии со взятым Генеральным секретарем обязательством содействовать обеспечению развития карьеры посредством осуществления целевой профессиональной подготовки, введения обязательных требований в отношении повышения квалификации и разработки разнообразных путей развития карьеры Организация увеличила инвестиции в профессиональную подготовку персонала, выполняющего функции, связанные с закупками, как в Центральных учреждениях, так и на местах. В Секретариате имеется учебный модуль по закупочной деятельности и контролю за выполнением контрактов в рамках учебной программы по вопросам административного управления Организации Объединенных Наций, осуществляемой Управлением людских ресурсов в сотрудничестве со Службой закупок. Эта программа предназначена для всего персонала, и, хотя сотрудники по закупкам начального уровня и пользуются ею, Служба закупок нуждается в более комплексной программе профессиональной подготовки для содействия профессиональному росту сотрудников.

20. В связи с этим Служба закупок разработала свою собственную программу подготовки на местах, после того на нее была возложена ответственность за подготовку по вопросам закупок персонала миссий по поддержанию мира. В 2004 и 2005 годах такую подготовку прошли более 400 специалистов и помощников. Служба закупок совместно с Межучрежденческой рабочей группой по закупкам (МРГЗ) занимается разработкой общей программы сертификации специалистов в целях обеспечения более долгосрочного решения. Хотя разработка программы сертификации была начата для того, чтобы Организация Объединенных Наций имела свою собственную внутреннюю программу сертификации, было признано, что централизованно применять отдельную общесистемную программу сертификации Организации Объединенных Наций для персонала, работающего в разных странах мира, было бы достаточно сложно и требовало бы значительных затрат. МРГЗ будет продолжать анализировать целесообразность наличия общесистемной программы сертификации специалистов по закупкам, при этом следует предоставить персоналу возможность пользоваться услугами внешних программ сертификации, имеющихся в учебных заведениях, готовящих специалистов по снабжению, в разных регионах, и поощрять это.

21. Во второй половине 2005 года были организованы учебные занятия для сотрудников из 24 организаций для подготовки собственных инструкторов. В рамках системы приблизительно 50 инструкторов уже готовы обучать сотрудников. После завершения в июне 2006 года редакционной проверки Руководства для специалистов по закупкам будут разработаны учебные материалы. Секретариат работает над разработкой типовой программы профессиональной подготовки по вопросам закупок.

Таблица 2

Типовая программа профессиональной подготовки по вопросам закупок

	<i>Управление людских ресурсов Организации Объединенных Наций</i> <i>Профессиональная подготовка по вопросам административного управления</i>	<i>Базовая профессиональная подготовка по вопросам закупок</i>	<i>Продвинутый курс подготовки</i>	<i>Этические нормы и добросовестность, повышение осведомленности по вопросам мошенничества, внутренний контроль</i>
Первый год	Модуль по управлению закупочной и контрактной деятельностью	Общая учебная программа по вопросам закупок Организации Объединенных Наций	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка финансовых ведомостей • Управление деятельностью поставщиков • Переговоры по контрактам • Контрактное право 	Непрерывная подготовка на протяжении всей карьеры

<i>Управление людских ресурсов Организации Объединенных Наций Профессиональная подготовка по вопросам административного управления</i>	<i>Базовая профессиональная подготовка по вопросам закупок</i>	<i>Продвинутый курс подготовки</i>	<i>Этические нормы и добросовестность, повышение осведомленности по вопросам мошенничества, внутренний контроль</i>
Второй год	Продолжение подготовки для новых сотрудников и периодическая переподготовка	<ul style="list-style-type: none"> • Специальная подготовка (по темам, касающимся строительства, информационных технологий, получения лицензии на пользование программами, консультационных услуг, транспорта и т.д.) • Управление рисками • Стратегическое партнерство 	
Третий год и последующие годы	Продолжение подготовки для новых сотрудников и периодическая переподготовка		

Разрабатывая типовую программу профессиональной подготовки по вопросам закупок, Секретариат ставит цель проводить подготовку приблизительно 400 сотрудников по закупкам во всем Секретариате, и поэтому ему необходимы дополнительные ресурсы в объеме 800 000 долл. США в год, с тем чтобы каждый сотрудник мог посещать не менее двух учебных курсов ежегодно. Для расширения возможностей персонала по закупкам в получении профессиональной подготовки Организация намерена использовать учебные программы, имеющиеся в рамках системы Организации Объединенных Наций. Дополнительные ресурсы в объеме 800 000 долл. США покроют расходы на поездки персонала Службы закупок (150 000 долл. США) на места для проведения подготовки, оказание консультационных услуг по вопросам проведения профессиональной подготовки для 400 сотрудников по закупкам (640 000 долл. США), а 10 000 долл. США будут израсходованы на приобретение учебных материалов и предметов снабжения.

22. Для успешного осуществления программы профессиональной подготовки по вопросам закупок во всем Секретариате требуется признание необходимости повышения квалификации персонала на последовательной и справедливой основе. В этой связи Организация планирует предоставить возможности для участия во внешних программах сертификации в других организациях в рамках системы Организации Объединенных Наций, о чем говорилось выше. Секретариат будет оценивать отдачу от программ профессиональной подготовки и контролировать ее осуществление посредством накопленного опыта, и он доложит Генеральной Ассамблее по этому вопросу, когда будет собрано достаточно данных и проведена оценка результатов осуществления этих новых инициатив.

23. Кроме того, Секретариат разрабатывает учебную программу для всех других профессиональных групп, участвующих в процессе закупок. В рамках учебных курсов серьезное внимание будет уделяться вопросам подотчетности при исполнении обязанностей, сопряженных с финансовой ответственностью, и управлении ресурсами. В их рамках будет также обеспечена четкая увязка с основными ценностями и профессиональными качествами, предусмотренными в Организации, для содействия обеспечению этичного поведения и подотчетности. При наличии финансовых ресурсов для осуществления программ профессиональной подготовки все сотрудники по закупкам должны будут принимать участие не менее чем в двух учебных курсах за год, либо в Секретариате, либо за его пределами. Такая подготовка будет включаться в цели, содержащиеся в планах работы подразделений, используемых для целей системы служебной аттестации.

24. Департамент операций по поддержанию мира разрабатывает программу профессиональной подготовки персонала миссий высокого уровня по вопросам административного управления и управления ресурсами (СМАРТ), осуществление которой будет содействовать совершенствованию руководящих навыков и развитию карьеры посредством систематической подготовки в рамках учебных модулей, которая будет предусматривать обязательные требования для прохождения подготовки на последующих уровнях. Цель программы заключается в подготовке и повышении квалификации вспомогательного персонала миссии высокого уровня по вопросам, связанным с выполнением административных вспомогательных функций. Программа СМАРТ будет включать отдельный модуль по управлению ресурсами, посвященный приобретению товаров и услуг и распоряжению ими, в целях повышения компетентности старшего персонала миссий по поддержанию мира в вопросах, касающихся практики снабжения Организации Объединенных Наций.

3. Процедуры закупок

а) Обновление Руководства по закупкам

25. Существующее Руководство по закупкам было обновлено в январе 2004 года после тщательного пересмотра процедур закупок, которые изменились после выпуска предыдущего издания в 1998 году. Служба закупок выпустила новое обновленное издание Руководства по закупкам в июне 2006 года, включив в него различные новые нормативные положения. В рамках срочного проекта Организация пересматривает также технические требования для разработки онлайн-версии Руководства по закупкам с поисковым модулем, с тем чтобы пользователи имели более эффективный доступ к материалам по соответствующим темам и вопросам. Руководство по закупкам будет регулярно обновляться, с тем чтобы в нем учитывались самые последние стратегии и процедуры Организации в области закупочной деятельности.

б) Пересмотренные условия проведения торгов

26. Секретариат опубликовал также пересмотренные условия в отношении тендерной документации для укрепления позиции Организации в борьбе со случаями сговора участников торгов, поведения, подрывающего принцип свободной конкуренции, с попытками получить содействие ненадлежащим образом, со случаями ненадлежащего использования бывших сотрудников Организации Объединенных Наций и различной другой безнравственной или сомнительной практикой. Согласно пересмотренным условиям, которые действуют с

января 2006 года, поставщики обязаны заявлять о ситуациях, в которых возникает конфликт интересов, и представлять информацию о них.

27. Помимо принятия пересмотренных условий в отношении тендерной документации Организация пересматривает также общие условия контрактов. После включения в них в июне 2005 года статьи, предусматривающей запрещение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, Служба закупок вскоре включит в общие условия контрактов принципы борьбы с взяточничеством и коррупцией, содержащиеся в Кодексе поведения поставщиков, в целях обеспечения их применения.

с) Укрепление Комитета по проверке работы поставщиков

28. В пункте 17 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать обеспечивать, чтобы случаи регулярного несоблюдения положений контрактов поставщиками и их плохой работы регистрировались и чтобы принимались надлежащие меры в отношении их включения в список поставщиков. В соответствии с этой резолюцией Комитет по проверке работы поставщиков (КПРП) регулярно и часто рассматривает вопросы, касающиеся работы поставщиков. С октября 2005 года до сведения КПРП был доведен ряд вопросов, касающихся работы поставщиков, и после проведенных Комитетом по проверке работы поставщиков проверок Организация Объединенных Наций отказалась от услуг нескольких поставщиков по разным причинам.

29. Организация приняла решение дополнительно укрепить и расширить потенциал функциональной структуры, занимающейся проверкой деятельности поставщиков. Во всех случаях, когда КПРП будет заниматься поставщиками, которые, как предполагается, участвуют в преступной деятельности, мошенничестве, применяют приемы коррупции, допускают злоупотребления и ведут себя неэтично и непрофессионально, в состав КПРП будут включаться представители разных подразделений Секретариата, в том числе Бюро по вопросам этики, с тем чтобы сделать его работу более транспарентной. В существующем КПРП начальник Службы закупок будет являться его председателем и будет выносить рекомендации помощнику Генерального секретаря, отвечающего за закупочную деятельность, для принятия окончательного решения.

d) Улучшение качественного состава реестра поставщиков

30. При оценке поставщиков Служба закупок в Центральных учреждениях традиционно использовала свои собственные критерии для определения того, отвечают ли кандидаты требованиям. При оценке заявок в качестве критериев для определения соответствия кандидатов требованиям она учитывает качество предлагаемой продукции и услуг, финансовую состоятельность, историю фирмы, сертификацию качества и деловые рекомендации. Среди этих критериев наиболее сложным и спорным являются критерии в отношении финансовой состоятельности. В существующих быстро меняющихся условиях для предпринимательской деятельности финансовая ведомость на конкретную дату не всегда дает Организации достоверные данные для определения финансовой состоятельности компании. Сложно также оценить финансовую информацию, составленную на основе различных стандартов и методов учета, применяемых в странах, где осуществляют деятельность соответствующие кандидаты. По этой причине Служба закупок в настоящее время пересматривает критерии оценки финансовой информации кандидатов и в то же время наращивает свой анали-

тический потенциал. С этой целью Служба закупок ранее обратилась с просьбой о предоставлении финансовых ресурсов со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/60/727).

31. Еще одна важная задача заключается в улучшении качественного состава реестра отвечающих требованиям поставщиков в миссиях по поддержанию мира. В этой связи Служба закупок приступила к осуществлению программы предоставления своих поставщиков миссиям по поддержанию мира и регулярного обновления информации о поставщиках, с тем чтобы миссии имели надежные источники снабжения. Что касается миссий по поддержанию мира, то было бы нереалистично ожидать, что местные поставщики будут составлять финансовые ведомости, поскольку многие миссии функционируют в странах, которые по-прежнему находятся в процессе постконфликтного восстановления. В таких случаях Организация применяет в отношении местных поставщиков менее строгие критерии регистрации и предоставляет им возможности для делового сотрудничества с Организацией, с тем чтобы она могла в то же время добиваться достижения одной из своих целей — способствовать устойчивому развитию путем оказания поддержки частному сектору страны, находящейся в процессе постконфликтного восстановления. Этот вопрос подробно обсуждался на недавно прошедшем семинаре начальников закупочных служб, состоявшемся в Центральном учреждении. Подготовка рекомендаций по официальному закреплению и стандартизации вышеизложенной практики завершается, и они лягут в основу поправок к Руководству по закупкам.

32. В соответствии с просьбой, содержащейся в пункте 7 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи, Организация, действуя в консультации с членами Межучрежденческой рабочей группы по закупкам (МРГЗ), упорядочивает также процесс регистрации поставщиков посредством системы “United Nations Global Marketplace” («Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»). С целью повышения эффективности оценки заявок на регистрацию поставщиков на рабочую подгруппу по порядку использования поставщиков МРГЗ возложили задачу по пересмотру процедуры предварительного отбора и механизма совместного выполнения работы по оценке участвующими организациями на основе принципа ведущего учреждения. На недавно состоявшемся совещании МРГЗ, которое проходило в июне 2006 года в Бразилии, МРГЗ обсудила вопросы, касающиеся порядка использования поставщиков и системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». В ходе обсуждений был рассмотрен также вопрос, касающийся выполнения решений, принятых на совещании в 2005 году, и было подтверждено, что все организации системы Организации Объединенных Наций готовы использовать систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в качестве единственного портала в соответствии с просьбой, содержащейся в пункте 5 резолюции 59/288.

е) Пересмотр правил и процедур закупок, применяемых на местах

33. Финансовые положения и правила являются достаточно широкими для того, чтобы отвечать повседневным потребностям по обеспечению закупочной деятельности в отделениях Организации Объединенных Наций. В конкретном контексте начального этапа или быстрого и крупномасштабного расширения миссии по поддержанию мира, однако, существующие руководящие принципы и процедуры препятствуют быстрому и гибкому осуществлению закупочной деятельности. В динамичных операциях по поддержанию мира часто приходится удовлетворять новые и быстро меняющиеся потребности в весьма короткие сроки. Неспособность обеспечить снабжение на своевременной основе от-

рицательно сказывается на способности Организации выполнять свои мандаты, что нередко ведет к значительному общему увеличению расходов, поскольку задержки могут обуславливать возникновение значительных дополнительных оперативных издержек в связи с обеспечением жизнедеятельности миссии в период задержки.

34. Исключительные обстоятельства, предусмотренные в финансовом правиле 105.16, сосредоточиваются лишь на изъятии в отношении использования формальных методов запрашивания предложений. Упрощенная и следовательно ускоренная процедура запрашивания и утверждения предложений необходима для обеспечения быстрого удовлетворения неотложных оперативных потребностей. Для решения этого вопроса в обновленное Руководство по закупкам будут включены конкретные положения, в соответствии с которыми будет создана процедурная основа, необходимая для удовлетворения неотложных оперативных потребностей на своевременной основе. Это позволит Генеральному секретарю применять четко определенные процедуры и процессы закупок, отвечающие «интересам Организации Объединенных Наций» в соответствии с финансовым положением 5.12(d).

35. Помимо установления специальных процедур для содействия удовлетворению неотложных оперативных потребностей миссии по поддержанию мира Организация намерена внедрить методы, применяемые в отношении конкретных сегментов рынка, изменить существующий процесс закупок с учетом отраслевой практики, например в области фрахтования судов, инженерно-строительной сфере, в области строительства, коммерческого лизинга. В этой связи Организации потребуются ресурсы в объеме 200 000 долл. США для привлечения отраслевых экспертов для анализа деловой практики и моделей закупочной деятельности в различных отраслях.

36. В соответствии с действующей практикой делегирования полномочий для осуществления закупок на месте на сумму, превышающую установленные пороговые показатели для миссий по поддержанию мира, требуется согласие Службы закупок. После проведения миссиями по поддержанию мира торгов предложения о предоставлении контрактов подлежат рассмотрению местными комитетами по контрактам (МКК), а затем Комитетом Центральных учреждений по контрактам (КЦУК). Делегируемые в настоящее время полномочия пересматриваются во избежание дублирования в работе и упорядочения местных процедур утверждения с целью оптимизации использования полномочий по осуществлению закупок на местах и дальнейшего уточнения роли КЦУК.

f) Случаи рассмотрения заявок на основе ex-post facto

37. Резкое увеличение числа операций по поддержанию мира в последнее время привело к увеличению числа случаев рассмотрения заявок на основе ex-post facto по причинам, изложенным в пунктах 33 и 34 выше. В сентябре 2005 года была издана директива, предусматривающая, что материалы по всем случаям рассмотрения заявок на основе ex-post facto должны готовиться и рассматриваться руководителями подразделений, которые должны представлять подробные разъяснения причин несвоевременного представления заявок. Эта новая политика и осуществляемые изменения в целях упорядочения процедур закупок на местах обеспечивают достаточно гарантий для сведения к минимуму случаев рассмотрения заявок на основе ex-post facto в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 19 ее резолюции 59/288.

4. Управление

а) Управление рисками

38. Ряд мер по усовершенствованию механизма внутреннего контроля описан в предыдущих пунктах, а применяемая в настоящее время система управления рисками в области закупочной деятельности включает оценку факторов риска в отношении крупных контрактов. Кроме того, Организация разработала инструментарий для выявления потенциальных финансовых нарушений с использованием информации, содержащейся в базах данных о закупках.

39. Было принято множество мер по дальнейшему укреплению внутреннего контроля за повседневной деятельностью. Ужесточены процедуры проведения встреч с поставщиками. В соответствии с передовой практикой в области закупочной деятельности в государственном секторе за установление подлинности тендерных документов, составляемых на перфорированной бумаге, стала использоваться перфорационная машина, что позволило практически исключить риск подмены документов. В настоящее время принимаются меры по улучшению охраны тендерного зала в Службе закупок: идет установка системы скрытого видеонаблюдения и — в качестве дополнительного уровня защиты — системы блокировки дверей с помощью биометрических карточек.

40. В рамках своей стратегии управления рисками Организация также предпринимает ряд шагов, направленных на снижение рисков путем диверсификации закупочной деятельности в рамках системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы использовать в этой области знания и опыт других организаций, как это описано ниже.

41. Что касается полевых операций, то Департамент операций по поддержанию мира должен находить оптимальные решения для обеспечения поддержки выполнения мандатов Совета Безопасности с соблюдением всех процедур осуществления закупочной деятельности, поскольку несвоевременное оказание поддержки может сказаться на выполнении мандатов. В связи с этим Департамент расширил охват своих стратегий уменьшения рисков и в настоящее время уделяет повышенное внимание управлению рисками на этапе развертывания и существенного расширения миротворческих операций. Так, он предпринял шаги по улучшению координации и надзора за процессом планирования, в частности создал Группу по оценке потребностей (см. пункт 58), на которую возложена задача проверять, в частности, обоснованность ключевых факторов и предположений, учитывавшихся при планировании на раннем этапе планирования миссий.

б) Выполнение контрактов

42. При наличии дополнительных ресурсов Служба закупок будет проводить не реже одного раза в шесть месяцев официальные обзоры результатов деятельности поставщиков по всем крупным контрактам, связанным с миротворческими операциями. Департамент операций по поддержанию мира инструктирует полевые миссии по вопросам организации соответствующего процесса обзора по крупным контрактам, заключенным на местном уровне. Эти меры будут способствовать более системному определению и эффективному решению вопросов, связанных с контрактами, и тем самым раннему выявлению недостатков в заключаемых контрактах, потенциальных разногласий и существ-

венного изменения потребностей. Они также будут способствовать формированию единой позиции в отношении толкования контрактных положений и разработке согласованных планов действий, направленных на решение вопросов, касающихся контрактов.

43. Для укрепления контроля за деятельностью поставщиков в качестве всеобъемлющей управленческой функции Департамент операций по поддержанию мира создал в июне 2005 года Группу по контролю за выполнением контрактов и управлению контрактной деятельностью. Группа будет укреплять внутренний контроль путем разработки и постепенного внедрения механизма контроля за выполнением контрактов и общего механизма управления деятельностью по крупным контрактам на предоставление услуг, таких, как контракты на поставку горюче-смазочных материалов, пайков и аэродромное обслуживание. В следующем году ключевая приоритетная задача этой Группы будет состоять в усовершенствовании моделей контроля и представления отчетности по вопросам, касающимся крупных контрактов на предоставление услуг, в качестве самостоятельной функции, выделенной из закупочной деятельности и процесса оформления заявок.

с) Усовершенствование процесса рассмотрения и утверждения решений о закупках

44. КЦУК является консультативным органом, который рассматривает предложения о закупках на сумму свыше 200 000 долл. США для обеспечения соблюдения соответствующих правил и процедур. Одна из мер, принятых в этой области во исполнение высказанной ранее УСВН рекомендации, заключается в переподчинении секретариата КЦУК Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления с целью исключить любой конфликт интересов, который мог возникнуть ранее, когда секретариат КЦУК подчинялся Управлению централизованного вспомогательного обслуживания, одному из основных подразделений-заказчиков в Секретариате. Другая инициатива, предпринятая в целях улучшения функционирования КЦУК, состоит в пересмотре предельного показателя стоимости закупок, в случае превышения которого должен задействоваться механизм рассмотрения предложений о закупках КЦУК, с тем чтобы этот Комитет мог посвящать больше времени рассмотрению стратегически значимых и комплексных предложений благодаря перераспределению рабочей нагрузки. Пересмотр предельного показателя будет завершен к концу сентября 2006 года. Для обеспечения выполнения КЦУК функции по рассмотрению контрактов в условиях беспрецедентного роста масштабов миротворческой деятельности предложено также выделить ему дополнительные ресурсы (A/60/727).

д) Структура управления закупочной деятельностью и делегирование полномочий на закупку

45. С помощью механизма делегирования полномочий на закупку, введенного в действие в 2005 году, помощнику Генерального секретаря по поддержке миссий, Департамент операций по поддержанию мира, были предоставлены полномочия на закупку, которые далее были делегированы административным директорам и главным административным сотрудникам, а затем — руководителям и персоналу закупочных подразделений в миротворческих миссиях. Как следствие, миротворческие миссии получили право заключать контракты для

удовлетворения основных потребностей, характер которых позволяет осуществлять закупки на местном уровне, на сумму до 1 млн. долл. США на контракт и на сумму до 200 000 долл. США для удовлетворения неосновных потребностей, благодаря чему упростился процесс приобретения услуг на местном рынке.

46. Согласно последним отчетам о ревизии, необходимо, чтобы Секретариат пересмотрел организационную структуру управления закупочной деятельностью. В отчетах указывается на возможные недостатки в области контроля по причине того, что обязанности по осуществлению закупок для миротворческих миссий выполняются одновременно Департаментом по вопросам управления и Департаментом операций по поддержанию мира. Была создана рабочая группа для изучения возможных путей такого изменения организационной структуры, которое обеспечило бы более оптимальное разграничение обязанностей и полномочий и улучшило общий контроль за закупками для миротворческих миссий с сохранением требуемой гибкости для удовлетворения оперативных потребностей полевых миссий. При разграничении обязанностей в области закупок для миротворческих операций между Департаментом по вопросам управления и Департаментом операций по поддержанию мира будет должным образом учтен передовой опыт осуществления закупок в государственном секторе. Во исполнение пункта 20 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи результаты рассмотрения этого вопроса рабочей группой будут доведены до сведения Генеральной Ассамблеи на ее шестьдесят первой сессии.

е) Надзор за закупочной деятельностью на местах

47. Структура подотчетности в Организации Объединенных Наций представляет собой иерархическую структуру, во главе которой стоит Генеральная Ассамблея, распространяющуюся через Генерального секретаря, старших руководителей и среднее управленческое звено на весь остальной персонал. Эта структура будет проанализирована с учетом структуры управления и делегирования полномочий на осуществление закупок миротворческим миссиям.

48. В соответствии с пунктом 16 резолюции 59/288 необходимо создать в Департаменте операций по поддержанию мира специальное подразделение, которое выполняло бы делегированные Департаменту полномочия на закупку и отчетывалось за результаты их выполнения, а также осуществляло возложенные на него новые функции по надзору за закупочной деятельностью на местах. Оно будет отвечать за выполнение полномочий на закупку, делегированных полевым миссиям, координировать составление планов закупок и осуществлять контроль за важнейшими закупочными операциями, осуществляемыми в миротворческих миссиях. Кроме того, оно будет уделять повышенное внимание созданию потенциала на местах для обеспечения подразделением по закупкам на местах необходимой поддержки в виде персонала, оборудования, систем и подготовки кадров, с тем чтобы эти подразделения могли оперативно выполнять делегированные им полномочия на осуществление закупочной деятельности. При проведении своих обзоров формируемая рабочая группа, упомянутая в пункте 46 выше, будет также учитывать фактор подотчетности.

5. Информационные системы

49. Нынешняя система управления закупочной деятельностью, используемая Службой закупок в Центральных учреждениях, действует с 1992 года. Несмотря на многократное усовершенствование, техническая структура системы не обеспечивает ее пользователям достаточной гибкости для эффективного управления закупочной деятельностью, вследствие чего Служба закупок была вынуждена разрабатывать вспомогательные системы, дополняющие систему управления закупочной деятельностью в Центральных учреждениях, для решения проблем с подготовкой тендерных документов и различных отчетов руководства. Для миротворческих миссий Департамент операций по поддержанию мира разработал централизованную систему управленческой информации по закупкам «Меркурий».

50. Через систему «Меркурий» миссии Департамента операций по поддержанию мира имеют доступ к информации о системных контрактах, заключаемых на уровне Центральных учреждений. Однако передача данных осуществляется через интерфейс пакетной обработки данных, что затрудняет их обновление в масштабе реального времени. Для обеспечения получения данных о закупках в масштабе реального времени во всей Организации в целом Служба закупок в сотрудничестве с Департаментом приступила к разработке версии системы «Меркурий» для Центральных учреждений, которая позволит Организации наладить обмен данными между Центральными учреждениями и миротворческими миссиями в масштабе реального времени.

51. Работа над версией системы «Меркурий» для Центральных учреждений приостановлена в связи с тем, что Организация изучает возможности замены Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) Системой планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР). В настоящее время Организация проводит анализ рентабельности различных моделей системы закупок, включая использование программного обеспечения с открытым кодом, как об этом просила Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/260. О потребностях в ресурсах, если таковые возникнут, Генеральной Ассамблее будет сообщено по завершении анализа.

52. В настоящее время Служба закупок занимается модернизацией своего открытого веб-сайта, на котором для обеспечения большей прозрачности будет помещаться дополнительная информация о заключаемых контрактах и оформляемых заказах на закупку. Первая очередь обновленного веб-сайта будет введена в строй в июне 2006 года.

В. Оптимизация управления закупочной деятельностью и снабжением

53. В настоящее время Секретариат реализует целый ряд стратегических инициатив, направленных на оптимизацию закупочной деятельности. Они охватывают различные направления, начиная от разработки концепции стратегической ресурсной базы и кончая обеспечением большей взаимодополняемости в области закупочной деятельности в системе Организации Объединенных Наций на основе укрепления партнерских связей. Предполагается, что это позволит уменьшить масштабы дублирования административной деятельности и укрепить общий потенциал в области закупок благодаря экономии средств за счет

эффекта масштаба. Конкретные инициативы включают улучшение планирования закупок, упорядочение норм и правил, расширение практики заключения долгосрочных контрактов, особенно на обслуживание, в сотрудничестве с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, использование экспертного потенциала и возможностей других организаций системы Организации Объединенных Наций, являющихся ведущими учреждениями в области закупочной деятельности, и распределение обязанностей для недопущения дублирования в работе. Все эти инициативы, как ожидается, приведут к снижению общих расходов системы Организации Объединенных Наций. В нижеследующих пунктах описываются конкретные меры, которые Секретариат уже принял или планирует принять.

1. Эффективное планирование и координация закупочной деятельности

54. В своей резолюции 52/226 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы все департаменты и подразделения в Центральном учреждении и на местах разрабатывали в сотрудничестве со Службой закупок ежегодные планы закупок. Служба закупок и Департамент операций по поддержанию мира регулярно указывают на важность планирования закупок, ежегодно направляя соответствующие письма и напоминания департаментам и подразделениям Секретариата и миротворческим миссиям. К этой проблеме также привлекается внимание руководителей закупочных подразделений миротворческих миссий и отделений за пределами Центральном учреждении в ходе проводимых ежегодных совещаний. Кроме того, для контроля за расходованием средств по контрактам и выполнением контрактных условий используются механизмы отчетности, позволяющие планировать закупки заранее; однако своевременное представление отчетности иногда затруднено ввиду ограниченности ресурсной базы.

55. Департамент операций по поддержанию мира оказывает всем полевым миссиям содействие в обеспечении соблюдения этих требований. Административным руководителям миротворческих операций направлены директивы, в которых подтверждены их обязанности в области планирования закупок и проведения обязательных квартальных проверок. Улучшилось положение дел с составлением планов закупок. Инициирован процесс рассмотрения этих планов на квартальной основе. Он способствует применению системного подхода к определению чистых потребностей в ресурсах, выявлению излишков имущества и предметов снабжения для их последующего перераспределения, а также более эффективному прогнозированию долгосрочных потребностей Организации в имуществе длительного пользования и важнейших вспомогательных услугах.

56. Предпринят целый ряд шагов по оптимизации закупок и связанной с ними деятельности. Во-первых, расширена практика заключения глобальных системных контрактов. Секретариат выделяет значительные ресурсы на обеспечение заключения постоянно растущего числа контрактов на закупку имущества длительного пользования и предметов снабжения, которые требуются всем миротворческим операциям. Это позволяет экономить значительные средства за счет эффекта масштаба, повышать продуктивность и сокращать операционные расходы благодаря созданию стандартизированных «комплектов» имущества и услуг. Такие глобальные системные контракты явились одним из главных факторов, позволивших Службе закупок удовлетворить огромное число заказов на

закупки, поступивших в связи с недавним беспрецедентным увеличением масштабов миротворческой деятельности. Наряду с этим Секретариат продолжает обеспечивать соблюдение правил и процедур, а также создавать условия для более активного участия всех поставщиков, как об этом просила Генеральная Ассамблея в пункте 18 своей резолюции 59/288.

57. В настоящее время Секретариат изучает следующие виды соглашений о материально-технической поддержке, с помощью которых можно добиться еще большей оптимизации деятельности или сокращения расходов:

- контракты на поставку пайков на этапе развертывания миссий;
- региональные или глобальные соглашения о поставке горюче-смазочных материалов;
- долгосрочные соглашения о воздушных перевозках;
- соглашения о развертывании контингентов;
- соглашения об экспедиторском обслуживании и доставке грузов.

58. Секретариат предпринял ряд других инициатив, направленных на укрепление и реформирование связанной с закупочной деятельностью практики в полевых миссиях. Для улучшения процесса определения потребностей и обеспечения одобрения основных предположений в подавляющем большинстве случаев Департамент операций по поддержанию мира создал Группу по оценке потребностей. Ею руководит помощник Генерального секретаря по поддержке миссий, Департамент операций по поддержанию мира, и в ее состав входят представители Департамента по вопросам управления. На Группу возложена задача анализировать предположения, использовавшиеся при планировании новых миссий, и возможности заключения многолетних контрактов на большие суммы. Кроме того, помощник Генерального секретаря создал Целевую группу по реформе системы управления закупочной деятельностью на местах для изучения всех аспектов закупочной деятельности на местах, связанных с обеспечением поддержки, и выработки предложений относительно реформирования системы управления такой деятельностью.

2. Партнерские связи с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности

59. В своем докладе, озаглавленном «Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру» (A/60/692, предложение 14), Генеральный секретарь пояснил, что в качестве одного из приоритетных направлений усилий Организация пересматривает тактику применения концепции ведущего учреждения для создания специализированных покупателей для всей системы в целом. Описываемые ниже инициативы приняты во исполнение пунктов 4 и 6 резолюции 59/288 Ассамблеи с целью повысить эффективность закупочной деятельности за счет уменьшения дублирования и согласования закупочных процедур в системе Организации Объединенных Наций.

60. В соответствии с финансовым правилом 105.17(a) Секретариат планирует существенно активизировать межучрежденческое сотрудничество и широко задействовать механизм совместного обслуживания с участием других организаций системы Организации Объединенных Наций. Это даст возможность всем

организациям использовать специализированный потенциал и контракты друг друга. В рамках этой инициативы ведется работа по определению того, в каких областях те или иные организации системы Организации Объединенных Наций обладают сравнительными преимуществами. К настоящему времени определены следующие области для сотрудничества: контракты ЮНИСЕФ/ВОЗ на поставки медикаментов и медицинских принадлежностей; контракты УВКБ на поставку товаров первой необходимости и простых жилых модулей; контракты ВПП на транспортное обслуживание; контракты ЮНОПС на строительство, обслуживание зданий и предоставление рабочей силы; контракты МУУЗ на обеспечение поддержки в организации выборов, предоставление транспортных средств и других товаров, внесенных в каталоги; и контракты Секретариата Организации Объединенных Наций на поставку транспортных средств, сборных сооружений, инженерного оборудования, конторского оборудования, генераторов, предметов снабжения, технических средств обеспечения безопасности, информационно-коммуникационной техники.

61. В настоящее время идет процесс пересмотра целого ряда системных контрактов и долгосрочных соглашений, заключенных отдельными организациями, в целях расширения круга их участников в системе Организации Объединенных Наций на основе концепции ведущего учреждения. Секретариат заключил несколько системных контрактов, оговорив при этом возможность участия в них других организаций. В свою очередь Секретариат пользуется системными контрактами, заключенными другими организациями, в тех случаях, когда это целесообразно и выгодно.

62. Следующий уровень взаимодействия — улучшение координации и обмена информацией в области закупочной деятельности между организациями системы Организации Объединенных Наций для получения экономии за счет эффекта масштаба и устранения дублирования в работе. Этот подход уже применяется при проведении с подрядчиками совместных переговоров о заключении контрактов на воздушные и морские перевозки. Аналогичный подход планируется применить совместно с МУУЗ для целей удовлетворения общих потребностей, например в транспортных средствах и информационно-коммуникационной технике.

63. При расширении своих партнерских связей с организациями системы Организации Объединенных Наций Секретариат учитывает действие созданных в этих организациях механизмов внутреннего контроля, как это предусматривается резолюцией 60/260 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила провести оценку эффективности упоминаемых в предложении 14 Генерального секретаря (A/60/692) механизмов внутреннего контроля организаций системы Организации Объединенных Наций, а также того, насколько эти механизмы внутреннего контроля отличаются от соответствующих механизмов Службы закупок. Результаты проведенного недавно анализа механизмов внутреннего контроля ПРООН/МУУЗ и ЮНИСЕФ показали, что в обеих организациях действуют надежные механизмы внутреннего контроля.

64. В этой связи следует напомнить о том, что межучрежденческая Целевая группа по вопросам общего обслуживания разработала положения и правила в области закупочной деятельности, закрепленные в документе ST/SGB/2003/72.

² A/55/461, A/52/534 и Corr.1 и A/C.5/52/46.

Те же положения и правила с необходимыми незначительными поправками были представлены — после их изучения Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам — на рассмотрение и, в соответствующих случаях, утверждение исполнительными советами ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС.

3. Принцип оптимальности затрат

65. В пунктах 9 и 10 своей резолюции 59/288 Генеральная Ассамблея просила провести обзор и общий анализ применения принципа оптимальности затрат. Принцип оптимальности затрат закреплён в финансовом положении 5.12 в качестве одного из общих принципов, который следует должным образом учитывать при осуществлении закупочной деятельности Организации Объединённых Наций. При закупке товаров и услуг сотрудникам, занимающимся вопросами закупок, необходимо обеспечить получение наилучших возможных результатов исходя из оптимального соотношения всех затрат и выгод на протяжении всего закупочного цикла. Принятие таких решений зависит от действия ряда следующих факторов:

- метода закупки, основанного на конкуренции, гарантирующей недискриминацию в области закупочной деятельности, и применении процедуры конкурентных торгов;
- уровня развития рынка;
- результатов деятельности;
- рисков;
- финансовых и контрактных соображений;
- расходов на утилизацию — в случае приобретения оборудования.

Закупка по самой низкой цене необязательно является свидетельством оптимальности затрат. Служба закупок осуществляет закупки в соответствии с принципом оптимальности затрат исходя из вышеперечисленных факторов, обеспечивая при этом принятие решений о закупках на подотчётной и транспарентной основе.

66. В 2004 и 2005 годах Служба закупок провела в общей сложности 110 торгов с применением методологии обеспечения оптимальности затрат и заключила по их результатам контракты на общую сумму примерно в 561,8 млн. долл. США. В 98 случаях из 110 контракты были заключены с удовлетворяющими другим установленным требованиям подрядчиками, которые предложили самую низкую цену, а это означает, что их цена совпала с контрактной ценой, установленной на основе принципа оптимальности затрат. В 12 случаях цена, которая была оговорена в контрактах, заключённых Организацией на основе принципа оптимальности затрат, оказалась выше самой низкой предложенной цены (в совокупности примерно на 4,8 млн. долл. США). Однако более высокие цены были компенсированы дополнительными выгодами для Организации. При закупке оборудования на основе принципа оптимальности затрат учитывались такие факторы, как стоимость запасных частей, надёжность оборудования, стоимость обслуживания, гарантийные обязательства, а также стоимость жизненного цикла оборудования, а не его первоначальная стоимость. Что касается приобретения услуг, то для определения опти-

мальности затрат для Организации учитываются такие факторы, как соответствие техническим требованиям, контроль и гарантии качества и возможности руководителей высшего звена осуществлять надлежащий надзор.

4. Закупки с применением электронных средств и использование закупочных карточек

67. Быстрое развитие техники, электронной почты и интернет-сайтов, которые используются для распространения и сбора информации, влечет за собой изменение методов осуществления закупочной деятельности в государственном секторе. Многие миротворческие миссии сообщают о том, что местные коммерческие предприятия обладают возможностями для поддержания связи по электронной почте, которая, как представляется, является более надежным средством письменного общения, чем факсимильная связь. Поэтому в своей деятельности Организация опирается на новейшие технические достижения и использует свой веб-сайт для распространения информации. В качестве следующего шага применения технологий планируется развивать систему электронных закупок в целях облегчения процесса приобретения товаров и услуг.

68. Одним из компонентов системы электронных закупок, который будет и далее развиваться для его скорейшего внедрения, являются электронные каталоги, используемые для заказа товаров и услуг по системным контрактам. Так, Организация уже создала электронные каталоги по медицинскому оборудованию, аппаратуре связи и канцелярским принадлежностям и материалам. В настоящее время сфера применения электронных каталогов ограничена лишь определением видов товаров и услуг, а для размещения реальных заказов миротворческие миссии используют стандартную форму заказа на закупки. Организация намерена применять систему электронных каталогов в отношении регулярно приобретаемых товаров и услуг для облегчения их закупки, сохранив при этом традиционные механизмы, с тем чтобы не ущемить интересы поставщиков с менее развитым технологическим потенциалом.

69. В настоящее время Секретариат использует закупочные карточки, и к концу 2006 года он планирует еще более укрепить программу использования таких карточек, с тем чтобы дать возможность их владельцам быстрее оформлять небольшие по объему закупки таких товаров и услуг, как подписные издания, запчасти и расходные материалы. Это позволит снизить операционные расходы по многочисленным мелким закупкам, оформляемым в настоящее время с помощью заказов на закупку, и к тому же даст возможность получать скидки благодаря ускорению процесса оплаты. Что касается обеспечения финансовых интересов Организации, то в настоящее время Секретариат также рассматривает ряд процедурных вопросов в целях установления надежного механизма внутреннего контроля, как об этом просила Генеральная Ассамблея в пункте 21 своей резолюции 59/288.

5. Управление контрактной деятельностью

70. Служба закупок совместно с обслуживаемыми ею подразделениями предприятия усиливает усилия по оптимизации процедур управления контрактной деятельностью в целях обеспечения выполнения контрактов подрядчиками и облегчения контроля за результатами их деятельности и представления ими соответствующей отчетности.

71. Как показывает передовая практика, для обеспечения высоких показателей деятельности поставщиков крайне важно устанавливать нормативы исполнения и механизмы контроля качества и надлежащим образом включать их в контракты: в этом случае управление контрактной деятельностью, которое в настоящее время является самостоятельной функцией, станет важной неотъемлемой частью контрактных отношений. Департамент по вопросам управления и Департамент операций по поддержанию мира предпринимают совместные усилия для того, чтобы этот подход в приоритетном порядке был реализован применительно к контрактам на обслуживание. Так, положения, касающиеся нормативов исполнения и контроля качества, включаются в новые контракты на поставку пайков, и Организация принимает меры для того, чтобы такие положения, по возможности, включались во все новые контракты, в том числе в составляемые в настоящее время контракты на аэродромное обслуживание и системные контракты на поставку имущества общего назначения.

6. Сокращение сроков оплаты счетов-фактур

72. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 11 резолюции 59/288, Организация принимает меры по сокращению сроков, связанных с оплатой счетов-фактур. В Центральном учреждении примерно 80 процентов платежей оформляется в 30-дневный срок, и в настоящее время прилагаются усилия по его дальнейшему сокращению. Задержки нередко обусловлены неверным толкованием условий поставки и контрактных обязательств Организации на момент поставки, особенно в случае, когда поставки производятся в места за пределами Центральных учреждений. Организация обновила соответствующие руководящие принципы и дала указания руководителям финансовых и закупочных подразделений информировать своих сотрудников о процедурах, которые надлежит соблюдать, в том числе о передаче функций по обработке счетов-фактур, которые ранее выполнялись закупочными подразделениями миротворческих миссий, финансовым подразделениям миссий.

C. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

1. Программа развития карьеры

73. В соответствии с применяемыми в области закупочной деятельности в государственном секторе передовыми методами повышения квалификации кадров, для профессиональной группы сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, будут разработаны основные положения, регулирующие развитие карьеры. В этих основных положениях будут определены типовые направления развития карьеры для сотрудников по закупкам, в рамках которых будут установлены четкие подлежащие соблюдению стандартные требования в отношении опыта, квалификации и профессиональных качеств для каждого уровня и будут определены подлежащие соблюдению конкретные требования в отношении профессиональной подготовки (включая профессиональную подготовку без отрыва от производства) и опыта на каждом этапе развития карьеры. Одним из важных элементов в системе требований в плане накопления опыта работы станет мобильность персонала между Центральными учреждениями и миссиями по поддержанию мира и другими местами службы.

74. В качестве начального шага на пути к разработке направлений развития карьеры для специалистов по закупкам во всех местах службы в рамках глобального Секретариата Служба закупок приступила к проведению обзора должностных функций всех сотрудников в соответствии с руководящими указаниями Управления людских ресурсов в целях проведения горизонтального анализа классификации должностей в рамках Службы закупок. После проведения этого обзора, который позволит Службе закупок разработать более упорядоченную систему с определенными вариантами развития карьеры, будут составлены описания должностей для соответствующих должностных функций в целях определения направлений развития карьеры для специалистов по закупкам.

75. Развитие основных людских ресурсов в сфере закупок в рамках Организации может быть достигнуто за счет постоянной работы по повышению основной квалификации сотрудников и степени осознания сотрудниками по закупкам необходимости быть добросовестными. Как указано в разделе настоящего доклада, посвященного профессиональной подготовке (пункты 19–24), Организации потребуется значительное увеличение объема ресурсов на профессиональную подготовку, оцениваемое в 800 000 долл. США, для обеспечения полной функциональности программы развития карьеры.

2. Осуществление закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой

76. Расширение возможностей в области закупочной деятельности и участия продавцов из развивающихся стран и стран с переходной экономикой является одной из приоритетных задач, рассматривавшихся в ряде резолюций Генеральной Ассамблеи, включая последнюю резолюцию — резолюцию 60/260, в пункте (g) раздела V которой Ассамблея просила представить предложения по действительному расширению возможностей в области закупочной деятельности и участия продавцов из развивающихся стран. В 2005 году при общем объеме закупок в 1619,9 млн. долл. США Организацией было закуплено в развивающихся странах и странах с переходной экономикой товаров и услуг для Центральных учреждений и миссий по поддержанию мира на сумму 726,5 млн. долл. США. Это составляет 44,8 процента от общего стоимостного объема закупок, в то время как в 2001 году этот показатель составлял 42,1 процента. Стоимость таких закупок в 2005 году по всей Организации, включая отделения вне Центральных учреждений и региональные комиссии, составляла 791,5 млн. долл. США при общем объеме в 1774 млн. долл. США, что представляет собой долю в 44,6 процента. В нижеприводимых таблицах представлена сводная информация о тенденциях в последние пять лет.

Таблица 3

Закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой для Централных учреждений и миссий (Центральные учреждения и миссии по поддержанию мира, исключая отделения вне Централных учреждений и региональные комиссии)

(В млн. долл. США)

	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год
Закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой	359,7	389,3	377,7	554,7	726,5
Всего	854,4	812,6	891,9	1 310,6	1 619,9
В процентах от общего объема	42,1%	47,9%	42,3%	42,3%	44,8%

Таблица 4

Закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой (Центральные учреждения и миссии по поддержанию мира, включая отделения вне Централных учреждений и региональные комиссии)

(В млн. долл. США)

	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год
Закупки в развивающихся странах и странах с переходной экономикой	542,2	483,6	429,1	587,7	791,1
Всего	1 109,5	966,8	1 010,4	1 399,9	1 774,0
В процентах от общего объема	48,9	50,0	42,5	42,0	44,6

77. В качестве одного из методов повышения осведомленности продавцов из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях в области закупок Секретариат использовал бизнес-семинары. Вместе с тем весьма трудно установить непосредственную зависимость между проведением бизнес-семинаров и регистрацией продавцов. Во многих случаях фирмы, представленные на бизнес-семинарах, предлагают товары и услуги, которые не относятся к числу обычно закупаемых Организацией. Тем не менее исходя из данных по бизнес-семинарам, проведенным с 2001 года в общей сложности в 24 развивающихся странах и странах с переходной экономикой, Организация отметила, что общее число успешно зарегистрировавшихся продавцов составляет 248.

78. В связи с неустанными усилиями Организации по расширению возможностей в области закупочной деятельности для продавцов в развивающихся странах и странах с переходной экономикой перед Организацией стоит задача обеспечения этой важной деятельности кадровыми ресурсами на нынешнем важном этапе, когда ей необходимо оказывать содействие закупочной деятельности в связи с расширением деятельности миссий по поддержанию мира и одновременно осуществлять реформы по совершенствованию механизмов внутреннего контроля. Исходя из этого важно увеличить кадровые ресурсы Службы закупок, с тем чтобы она могла по-прежнему располагать возможно-

стями для участия в бизнес-семинарах в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Секретариат просит выделить одну должность класса С-3, подлежащую финансированию со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, с 2006/07 финансового года. Сотруднику класса С-3 на этой должности будет поручено заниматься разработкой программ бизнес-семинаров для продавцов в развивающихся странах и странах с переходной экономикой под непосредственным руководством начальника Секции вспомогательного обслуживания и под общим руководством сотрудника на предлагаемой должности Д-2 в консультации с представителями государств-членов. Благодаря дополнительному персоналу Служба закупок будет тесно сотрудничать с такими местным предпринимательскими организациями, как торговые палаты и отраслевые ассоциации, во взаимодействии с представителями государств-членов в целях проведения исследований для выявления продавцов, которые могут поставлять товары и услуги, необходимые Организации. Дополнительные кадровые ресурсы позволят также Службе закупок посещать в целях планирования работы местные предпринимательские организации для оказания им помощи в материально-техническом обеспечении проведения семинаров. Сотрудник С-3 будет также выполнять функции координатора связи в рамках Секретариата и с МРГЗ и ее членами в целях поощрения участия в этой деятельности в надлежащих случаях других организаций системы Организации Объединенных Наций. С учетом дополнительного потенциала Организация намерена провести бизнес-семинары в 12–18 развивающихся странах и странах с переходной экономикой в течение следующих 18 месяцев.

79. Помимо распространения информации о закупочной деятельности через бизнес-семинары и издание “United Nations Development Business” («Бизнес в связи с деятельностью Организации Объединенных Наций в целях развития»), которое в настоящее время выпускается как в печатном виде, так и в электронной форме, Организация укрепляет сотрудничество с такими отделениями на местах, как информационные центры Организации Объединенных Наций и отделения ПРООН, в целях совершенствования способов распространения на низовом уровне информации об имеющихся в рамках системы Организации Объединенных Наций возможностях в области закупочной деятельности. В этой связи в июне 2006 года начнется распространение вновь созданных цифровых видеодисков, которыми будут заменены видеоматериалы, выпущенные несколько лет назад, и которые будут содержать презентационные материалы, а также видеоизображения, с целью привлечения отделений на местах к распространению цифровых видеодисков среди местных предпринимательских организаций. Большой объем информации о закупочной деятельности, полезной для продавцов, размещен также на веб-сайте Службы закупок.

80. В соответствии с пунктом 8 резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи вопрос об обеспечении разнообразия источников закупок обсуждался на совещании МРГЗ 2005 года, а затем также на совещании МРГЗ 2006 года в Бразилии в целях обзора стратегий диверсификации поставщиков на уровне МРГЗ. Совещания МРГЗ проводились в развивающихся странах и странах с переходной экономикой неоднократно. Совещания МРГЗ дают также возможность продавцам встречаться с занимающимися закупочной деятельностью должностными лицами различных организаций в рамках системы Организации Объединенных Наций, что имело место и на совещании МРГЗ 2006 года в Бразилии.

81. МУУЗ публикует свой “Annual Statistical Report” («Ежегодный статистический отчет»), посвященный закупочной деятельности всех организаций и подразделений системы Организации Объединенных Наций. На совещании МРГЗ 2005 года в Российской Федерации было принято решение провести оценку этого отчета и Общего руководства по вопросам бизнеса — еще одного издания МУУЗ — в целях улучшения обеих публикаций. Секретариат МРГЗ подготовил для дальнейшего рассмотрения на следующем совещании МРГЗ предложение о переработке “Annual Statistical Report”. О дальнейших изменениях будет сообщено в следующем докладе Генерального секретаря в связи с пунктом 13 резолюции 59/288.

82. Сводная информация об объеме закупок Секретариата в целом, включая отделения вне Центральные учреждения и региональные комиссии, приводится в таблицах в приложениях к настоящему докладу. В приложении I приводится информация о тенденциях в области закупок в период с 2001 по 2005 год, а в приложениях II и III информация о закупках в разбивке по странам, соответственно, в 2004 и 2005 годах. Показатели объема закупок за период с 2001 по 2003 год, приведенные в приложении I, отличаются от показателей, приводимых в предыдущих докладах Генерального секретаря, поскольку в приложение I к настоящему докладу включены данные о закупках отделений вне Центральные учреждения и региональных комиссий.

D. Финансовые последствия

83. В соответствии с пунктом (с) раздела V резолюции 60/260 Генеральной Ассамблеи в настоящем разделе приводится информация о финансовых последствиях.

1. Группа по проведению реформы системы закупок

84. Многочисленные выводы и рекомендации, содержащиеся в докладах консультантов и вынесенные по итогам проведенной Управлением служб внутреннего надзора ревизии, требуют проведения широких консультаций и координации с заинтересованными сторонами, которые несут главную или совместную ответственность за осуществление определенных функций. К числу этих заинтересованных сторон относятся Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов, Департамент операций по поддержанию мира, Управление по правовым вопросам, Управление служб внутреннего надзора и Отдел информационно-технического обслуживания.

85. В целях реализации постоянного процесса управления преобразованиями и осуществления на практике основных выводов по результатам исследования требуется и в связи с этим предлагается создание целевой группы, которая сможет сосредоточить все свои усилия на плане реализации. Нынешние сотрудники Службы закупок полностью вовлечены в процесс выполнения основных закупочных функций. Хотя они и могут представить замечания по существу вопросов, высвободить сотрудников для выполнения всех подробно изложенных выше мер не представляется возможным. Службе закупок потребуется целевая группа по вопросам управления преобразованиями, которая сосредоточит свое внимание на реализации рекомендаций, вынесенных консультантом и по итогам ревизии, проведенной Управлением служб внутреннего надзора, и

она запросила дополнительные кадровые ресурсы в контексте бюджетных предложений по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира в целях разработки пересмотренных процедур для совершенствования механизмов внутреннего контроля.

2. Укрепление кадрового потенциала в области закупочной деятельности

86. В настоящее время в штатном расписании Службы закупок предусмотрено в общей сложности 75 должностей, включая 35 должностей категории специалистов и 40 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), для обеспечения закупочной деятельности Организации. По причине значительного увеличения спроса на обеспечение закупочной деятельности в рамках миссий по поддержанию мира и других миссий на местах семь сотрудников Службы закупок категории специалистов в настоящее время откомандированы в состав операций по поддержанию мира. Должности этих сотрудников были заполнены сотрудниками из состава миссий на основе краткосрочных контрактов.

87. Потребности операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в области закупок продолжают возрастать. Ожидается, что к концу 2006 года стоимость товаров и услуг, закупленных для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, достигнет 2 млрд. долл. США. С учетом экспоненциального роста объема деятельности Служба закупок в срочном порядке запросила дополнительно 11 должностей по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2006/07 финансовый год (см. A/60/727). Дополнительный запрошенный персонал (см. A/60/727) предназначается для целей выполнения возросшего объема работы и обеспечения дополнительного потенциала в составе Службы закупок для выполнения ею порученной ей деятельности, вместе с тем запрашиваемое увеличение кадровых ресурсов вряд ли будет соразмерно увеличению объема закупок для деятельности по поддержанию мира. В целях снижения нагрузки Организация укрепляет сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, например, МУУЗ ПРООН, ЮНОПС и т.д. Однако этого недостаточно для полного удовлетворения потребностей в ресурсах для осуществления закупочной деятельности, которая превратилась в сложный процесс, требующий целенаправленного стратегического подхода.

88. В связи с этим Секретариат просит реклассифицировать должность класса Д-1, финансируемую по регулярному бюджету, в должность класса Д-2 и создать одну новую должность класса Д-1, четыре новых должности класса С-4 и одну новую должность класса С-3, подлежащие финансированию со вспомогательного счета операций по поддержанию мира в финансовом году, заканчивающемся 30 июня 2007 года, в дополнение к 11 новым должностям, уже включенным в нынешний предлагаемый бюджет (A/60/727). Предлагаемая реклассификация должности класса Д-1 в должность класса Д-2 обуславливается необходимостью обеспечить надлежащий уровень административного руководства и управления. Секретариат ссылается на аналогичные просьбы, содержащиеся в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 1996–1997 годов (см. A/50/6 (Sect. 26D)) и предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 1998–1999 годов (см. A/52/6, (Sect. 27D)). Высокий объем и стоимость нынешних закупок и сложность закупочной деятельности требуют такого уровня управления и руководства, который обеспе-

чивается сотрудником на должности директора класса Д-2. Сотрудник на этой должности будет отвечать за стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций. Он должен также консультироваться и участвовать в переговорах высокого уровня с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и соответствующими частными организациями и компаниями, например продавцами и поставщиками.

89. Помимо предлагаемой выше реклассификации должности Д-1 в должность Д-2, Службе закупок нужна дополнительная должность класса Д-1 для надзора за повседневной закупочной деятельностью Секции закупок на местах и Секции материально-технического обеспечения транспорта, которые осуществляют более 85 процентов закупочной деятельности в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира. Закупочная деятельность этих двух секций взаимосвязана и требует более широкой координации в целях эффективного распределения персонала и имущества, что позволит избежать лишних затрат. В целях обеспечения координации закупок имущества, развертывания персонала и доставки имущества, проведения консультаций с различными секциями в рамках Департамента операций по поддержанию мира, продавцами и провайдерами транспортных услуг и вынесения авторитетных решений в отношении стратегий в области закупок на основе представленной ими информации необходима должность класса Д-1, предназначенная исключительно для осуществления руководства закупками как линейной функции. Из четырех запрашиваемых дополнительных должностей класса С-4 одна должность класса С-4 предназначается для выполнения задач по замене нынешней закупочной информационной системы и улучшению поддержки информационных систем, включая основную поддержку внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР). Еще одна должность класса С-4 предназначается для укрепления потенциала Службы закупок в области управления закупками по удовлетворению комплексных потребностей в информационной технологии и материально-техническом снабжении за счет включения в ее состав специалиста по правовым вопросам. Две другие должности класса С-4 потребуются для дальнейшего укрепления потенциала Секции закупок на местах для обеспечения этой секции возможностями для проведения управленческих проверок, закупочной деятельности для операций по поддержанию мира на местах и организации профессиональной подготовки для сотрудников по закупкам на местах. Одна должность класса С-3 испрашивается в контексте расширения деятельности по проведению бизнес-семинаров, что разъясняется в пункте 78 выше. Распределение запрошенных должностей (см. A/60/627) и вновь запрашиваемых в настоящем докладе приводится в схеме организационной структуры Службы закупок, которая содержится в приложении IV к настоящему докладу.

90. Это пополнение кадровых ресурсов абсолютно необходимо в целях обеспечения целенаправленного стратегического подхода к закупочной деятельности и укрепления механизмов внутреннего контроля за этой деятельностью. Нынешних ресурсов недостаточно для удовлетворения оперативных потребностей. Кроме того, они не позволяют Службе закупок применять стратегический подход к удовлетворению комплексных закупочных потребностей на основе тщательного планирования и широкого сотрудничества с подающими заявки на закупки подразделениями или выделять ресурсы на совершенствование механизмов внутреннего контроля. Дополнительные кадровые ресурсы также край-

не необходимы Службе закупок для проведения управленческих проверок закупочной деятельности в миссиях по поддержанию мира и разработки технических руководящих указаний для сотрудников по закупкам на местах в отношении урегулирования сложных договорных вопросов. Эти ресурсы имеют важное значение для улучшения закупочной деятельности на местах на уровне миссий, а также обеспечения необходимых кадровых ресурсов для проведения бизнес-семинаров в развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

91. Изложенные выше меры по осуществлению реформы закупочной деятельности не будут реализованы без увеличения объема кадровых и финансовых ресурсов, выделяемых Службе закупок. Служба закупок запросила дополнительные ресурсы по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый год, заканчивающийся 30 июня 2007 года (см. A/60/727). Ниже приводится сводная информация о ресурсах, запрошенных Службой закупок на 2006/07 финансовый год. В контексте этой просьбы запрашиваются также дополнительные ресурсы на персонал, консультантов и профессиональную подготовку.

	<i>Предложения, выдвинутые в бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года (A/60/727)</i>	<i>Новые дополнительные потребности, излагаемые в настоящем документе</i>
Новые должности и реклассификация	Одна должность класса С-5, три — класса С-4, четыре — класса С-3, одна должность категории общего обслуживания (высший разряд) и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) (A/60/727, пункты 364–384)	<i>Регулярный бюджет на 2006–2007 годы</i> Реклассификация одной должности класса Д-1 в должность класса Д-2 по регулярному бюджету <i>Вспомогательный счет на 2006/07 год</i> Одна должность класса Д-1, четыре — класса С-4 и одна — класса С-3
Временный персонал общего назначения	430 400 долл. США на финансирование одной должности класса С-5 и одной должности класса С-4 для Группы по проведению реформы системы закупок (ГПРЗ) и дальнейшее финансирование в объеме 276 200 долл. США трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в целях повышения эффективности деятельности по экспедированию грузов (A/60/727, пункты 403 и 404)	

	<i>Предложения, выдвинутые в бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года (A/60/727)</i>	<i>Новые дополнительные потребности, излагаемые в настоящем документе</i>
Консультанты	Дальнейшее финансирование в объеме 20 000 долл. США организации учебной подготовки в рамках совещаний главных сотрудников по закупкам (A/60/727, пункт 412)	<i>Вспомогательный счет на 2006/07 год</i> Требуется 200 000 долл. США на привлечение консультантов для анализа отраслевой практики и модели закупочной деятельности в конкретных отраслях, имеющих отношение к потребностям Организации Объединенных Наций Требуется 640 000 долл. США для организации внешней подготовки для 400 сотрудников по закупкам
Поездки	275 000 долл. США (100 000 долл. США на поездки руководителей из Центральных учреждений на места и 175 000 долл. США на поездки персонала в связи с организацией внутренней подготовки в области закупочной деятельности) (A/60/727, пункты 418–419)	<i>Вспомогательный счет на 2006/07 год</i> 50 000 долл. США в дополнение к ассигнованиям на поездки, утвержденным по регулярному бюджету на 2006–2007 годы в связи с организацией бизнес-семинаров Требуется 150 000 долл. США для оплаты поездок персонала в связи с организуемой внутри системы подготовкой по вопросам закупочной деятельности
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	370 000 долл. США (20 000 долл. США на учебные материалы и принадлежности, 100 000 долл. США на централизованную оплату счетов, связанных с небольшими фрахтовыми сборами, 250 000 долл. США для проверки благонадежности продавцов и 20 000 долл. США на оплату совместно финансируемого взноса МРГЗ на обслуживание системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций») (A/60/727, пункты 421–424)	<i>Вспомогательный счет на 2006/07 год</i> 10 000 долл. США на учебные материалы и принадлежности

	<i>Предложения, выдвинутые в бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года (A/60/727)</i>	<i>Новые дополнительные потребности, излагаемые в настоящем документе</i>
Информационная технология (централизованно осуществляемые Административной канцелярией расходы)	20 400 долл. США на 34 карманных компьютера для обеспечения связи с сотрудниками на местах в нерабочее время, стандартного обслуживания информационно-технического оборудования и дополнительных компьютеров и принтеров для утвержденного числа сотрудников (A/60/727, пункт 434)	<i>Вспомогательный счет на 2006/07 год</i> Предусматривается 23 100 долл. США на приобретение конторского оборудования, включая стационарные и карманные компьютеры, и стандартное техническое обслуживание информационного оборудования для сотрудников на шести испрашиваемых дополнительных должностях

92. Важно, чтобы были утверждены ресурсы, специально предназначенные для контроля за закупочной деятельностью на местах, осуществляемой в рамках делегированных полномочий по закупкам. Ниже приводится сводная информация о ресурсах, запрошенных Департаментом операций по поддержанию мира в докладе по бюджету для вспомогательного счета на 2006/07 год в связи с функциями управления и надзора в отношении закупочной деятельности на местах.

Новые должности

Одна должность класса С-5 и одна должность класса С-4 в целях создания имеющего важное значение потенциала для контроля за использованием делегированных полномочий в области закупок, подробная информация о чем приводится в пунктах 148–150 документа A/60/727.

93. Ниже приводится сводная информация о ресурсах, испрашиваемых для Комитета Центральные учреждений по контрактам по бюджету для вспомогательного счета на 2006/07 год.

Новые должности

Одна должность класса Д-1, одна — класса С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для укрепления секретариата Комитета Центральные учреждений по контрактам, информация о чем приводится в пунктах 267–271 документа A/60/727.

94. Ниже приводится сводная информация о ресурсах, испрашиваемых для Управления по правовым вопросам по бюджету для вспомогательного счета на 2006/07 год.

Новые должности

Две должности класса С-5, одна — класса С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для укрепления Отдела по общеправовым

вым вопросам Управления по правовым вопросам, подробная информация о чем приводится в пунктах 490–495 документа A/60/727.

III. Резолюции Генеральной Ассамблеи о закупочной деятельности

95. В соответствии с просьбой, содержащейся в пункте (а) раздела V резолюции 60/260, к настоящему докладу прилагается краткое резюме предыдущих резолюций Генеральной Ассамблеи. В докладе также дается описание различных мер по укреплению механизмов внутреннего контроля и оптимизации управления закупками и снабжением в Организации Объединенных Наций в качестве главных тем доклада, испрашиваемого в пункте (d) раздела V указанной резолюции.

96. Что касается оценки, испрашиваемой Генеральной Ассамблеей в пункте (b) раздела V резолюции 60/260, то, как известно, ежегодные доклады по реформе закупочной деятельности представляются регулярно, и последним из них является документ A/59/216. В своей резолюции 59/288 Генеральная Ассамблея приветствовала достигнутый прогресс. Ввиду того, что с момента принятия этой резолюции прошло немного времени, не произошло никаких новых изменений, по которым следует представлять отдельный доклад, помимо тех, которые указаны в тексте настоящего доклада.

IV. Заключение и рекомендации

97. Генеральный секретарь по-прежнему привержен делу обеспечения реализации в приоритетном порядке обсуждаемых в настоящем докладе инициатив в целях усовершенствования механизмов внутреннего контроля за закупочной деятельностью Организации, применения стратегических подходов к оптимизации управления закупками в целях сокращения расходов на закупки и управления закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций в интересах достижения конечной цели восстановления доверия и повышения эффективности и результативности системы закупок Организации Объединенных Наций.

98. Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее принять к сведению настоящий доклад и утвердить выделение нижеследующих ресурсов, испрашиваемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года:

- а) Служба закупок**
 - i) сумму в объеме 2 913 400 долл. США, включающую ассигнования для финансирования 11 должностей и ресурсы на удовлетворение не связанные с должностями потребностей (сводная информация о чем приводится в пункте 89 выше), которые предусмотрены в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2006/07 год (A/60/727, пункты 364–384 и 403);**
 - ii) дополнительную сумму в объеме 1 931 100 долл. США, включающую ассигнования на финансирование 6 дополнительных долж-**

ностей и ресурсы на удовлетворение не связанных с должностями потребностей, в том числе на привлечение консультантов для анализа отраслевой практики и моделей закупочной деятельности (200 000 долл. США), на организацию профессиональной подготовки для сотрудников по закупкам как в Центральных учреждениях, так и на местах (800 000 долл. США), на конторское оборудование и соответствующее техническое обслуживание информационной техники (23 100 долл. США) и на оплату поездок в связи с участием в бизнес-семинарах (50 000 долл. США);

b) Управление поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира

сумму в объеме 303 000 долл. США, включающую ассигнования для финансирования двух должностей и ресурсы на удовлетворение не связанных с должностями потребностей, которые предусмотрены в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2006/07 год (A/60/727, пункты 148–150);

c) Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления

сумму в объеме 437 300 долл. США, включающую ассигнования на финансирование трех должностей и ресурсы на удовлетворение не связанных с должностями потребностей для Комитета Центральных учреждений по контрактам, которые предусмотрены в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2006/07 год (A/60/727, пункты 267–271);

d) Отдел по общеправовым вопросам Управления по правовым вопросам

сумму в объеме 560 300 долл. США, включающую ассигнования на финансирование четырех должностей и ресурсы на удовлетворение не связанных с должностями потребностей, которые предусмотрены в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2006/07 год (A/60/727, пункты 490–495).

99. Генеральный секретарь рекомендует также утвердить в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов реклассификацию должности главного сотрудника по закупкам класса Д-1 в должность класса Д-2 и соответствующие суммы в объеме 29 100 долл. США по разделу 28D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» и 6400 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», о которых будет сообщено в контексте первого доклада об исполнении бюджета.

Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи, касающиеся реформы системы закупок

Пересмотр Финансовых положений и правил

- Резолюция 49/216 С, пункт 3(а) Пересмотренное издание было опубликовано в мае 2003 года в качестве бюллетеня 2003/7 Генерального секретаря. В настоящее время проводится дополнительный обзор, как об этом говорится в разделе II.А.3 выше
- Резолюция 52/226, пункт 4
- Резолюция 54/14, пункт 29
- Резолюция 55/247, пункт 20

Соблюдение положений и правил, регулирующих закупочную деятельность

- Резолюция 52/226, пункт 1 Секретариат постоянно предпринимает усилия по обеспечению полного соблюдения
- Резолюция 59/288, пункт 18

Вопросы, касающиеся потенциального конфликта интересов, и дополнительные правила

- Резолюция 52/226, пункт 28 Было принято требование о представлении финансовой информации, а затем будут приняты правила, регулирующие поведение персонала, занимающегося закупочной деятельностью, как об этом говорится в разделе II.А.1 выше
- Резолюция 54/14, пункты 30 и 31

Обзор организационной структуры Службы закупок

- Резолюция 51/231, пункты 8–30 Выполнено. Тем не менее Секретариат будет и дальше проводить обзор своей структуры в целях повышения эффективности и укрепления внутреннего контроля
- Резолюция 52/226, пункт 22
- Резолюция 55/247, пункт 18

Принятие Руководства по вопросу о закупках

- Резолюция 51/231, пункт 33 Руководство по вопросу о закупках было принято в 1998 году, а пересмотренное издание — в январе 2004 года. В настоящее время подготавливается поправка к нему, как об этом говорится в разделе II.А.3 выше
- Резолюция 52/226, пункт 3
- Резолюция 54/14, пункт 4
- Резолюция 55/247, пункт 11

Кадровые вопросы (заполнение вакантных должностей и отказ от практики использования персонала, предоставляемого на безвозмездной основе)

- Резолюция 51/231, пункты 9 и 10 Секретариат постоянно предпринимает усилия по обеспечению своевременного набора персонала. Решение в отношении персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, было выполнено в 1998 году
- Резолюция 52/226, пункт 21

Информация в отношении фактора подотчетности в рамках системы закупок

Резолюция 59/288, пункт 16 Текущая информация по этому вопросу содержится в разделе П.А.4 выше

Принятие этических принципов

Резолюция 59/288, пункты 12–15 Эти принципы будут приняты к июлю 2006 года, как об этом говорится в разделе П.А.1 выше

Укрепление профессиональной подготовки сотрудников по закупкам

Резолюция 51/231, пункт 31 Текущая информация по этому вопросу содержится в разделе П.А.2 выше

Резолюция 52/226, пункт 20

Резолюция 55/247, пункт 18

Резолюция 59/288, пункт 14

Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 7

Укрепление Комитета по контрактам

Резолюция 49/216 С, пункт 3(b) Принятые меры излагаются в докладе Генерального секретаря (А/53/271), пункт 11. В документе А/60/727 были запрошены дополнительные ресурсы, и в настоящее время принимаются дополнительные меры, как об этом говорится в разделе П.А.4 выше

Резолюция 52/226, пункт 9

Совершенствование механизма планирования закупок и обеспечение надлежащего планирования

Резолюция 49/216 С, пункт 3(d) Такая работа ведется Секретариатом постоянно. Принимаемые меры излагаются в разделе П.В.1 выше

Резолюция 51/231, пункт 32

Резолюция 52/226, пункт 7

Резолюция 54/14, пункт 17

Резолюция 55/247, пункт 12

Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 5

Необходимость разработки типовых спецификаций и прекращения практики использования поставщиков, рекомендованных заказчиками

Резолюция 51/231, пункт 20

Резолюция 52/226, пункт 17

Резолюция 54/14, пункт 6

Выполнено. Эти проблемы решены в Руководстве по вопросу о закупках

Упрощение процесса регистрации поставщиков, расширение географической основы и поощрение подразделений на местах к использованию местных и региональных поставщиков

Резолюция 49/216 С, пункт 3(е)	Такая работа ведется Секретариатом постоянно, как об этом сообщалось в предыдущих докладах. Дополнительная информация содержится в разделе II.A.3 выше
Резолюция 51/231, пункт 25	
Резолюция 52/226, пункт 12	
Резолюция 54/14, пункты 7, 13, 14 и 23–25	
Резолюция 55/247, пункты 8–22	
Резолюция 59/288, пункты 7 и 8(а)	

Расширение закупок в развивающихся странах и странах с переходной экономикой

Резолюция 51/231, пункт 26	Такая работа ведется Секретариатом постоянно, как об этом сообщалось в предыдущих докладах. Дополнительная информация содержится в разделе II.C.2 выше
Резолюция 52/226, пункты 13 и 14	
Резолюция 54/14, пункты 19, 21–23, 26 и 27	
Резолюция 55/247, пункты 6–8	
Резолюция 57/279, пункт 6	
Резолюция 59/288, пункт 8	
Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 4	

Рекламирование возможностей для участия в торгах и заключения контрактов

Резолюция 49/216 С, пункт 3(ф)	Такая информация имеется на веб-сайте. Постоянным представителям было разослано электронное сообщение, содержащее ссылку на страницу «Возможности Интернета». Что касается использования издания “Development Business” (резолюция 52/226, пункт 13(d)), то в своем докладе (A/53/271) Генеральный секретарь ответил, что это издание будет использоваться, когда будет заблаговременно предоставляться соответствующая информация, с учетом того, что издание публикуется один раз в два месяца. Обновленная информация будет представлена позднее, как об этом говорится в разделе II.A.5 выше
Резолюция 51/231, пункты 13 и 14	
Резолюция 52/226, пункт 13(а), (b) и (d)	
Резолюция 54/14, пункты 9 и 21(а) и (b)	

Процедуры проведения торгов (пересмотр финансового правила 110.19(f) и (g), руководящие принципы, касающиеся методов проведения торгов, выделение достаточного времени для представления предложений, использование традиционных средств связи, направление в максимально возможной степени приглашений на торги всем поставщикам)

Резолюция 52/226, пункты 10–18 Выполнено. Эти проблемы решены в Руководстве по вопросу о закупках
Резолюция 54/14, пункты 8, 9 и 15

Специальные меры по предоставлению контрактов

Резолюция 51/231, пункт 11 Позиция Генерального секретаря была разъяснена в его докладе (A/55/127)
Резолюция 52/226, пункты 14 и 15
Резолюция 54/14, пункт 28

Применение принципа оптимальности затрат в отношении закупок

Резолюция 59/288, пункты 9 и 10 Ответ Генерального секретаря содержится в разделе II.B.3 выше

Обеспечение более строгого выполнения поставщиками положений и условий контрактов

Резолюция 49/216 С, пункт 3(с) Уже установлены стандартные процедуры, и Секретариат постоянно предпринимает усилия по обеспечению их соблюдения. В настоящее время принимаются меры по укреплению Комитета по обзору списка поставщиков, как об этом говорится в разделе II.A.3 выше
Резолюция 51/231, пункт 15
Резолюция 52/226, пункт 16
Резолюция 59/288, пункт 17
Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 1

Уменьшение числа закупок ex post facto

Резолюция 51/231, пункт 29 Такая работа ведется Секретариатом постоянно. В сентябре 2005 года Контролер напомнил начальникам департаментов об их обязанностях в этой связи
Резолюция 52/226, пункт 6
Резолюция 59/288, пункт 19

Формат докладов о закупках и обзор базовой статистической информации

Резолюция 51/231, пункт 5 В докладах Генерального секретаря сообщалось о принимаемых в этой связи мерах. Информация о предоставлении контрактов за 2004–2005 годы содержится в настоящем докладе
Резолюция 52/226, пункт 27
Резолюция 54/14, пункты 20 и 36–38
Резолюция 55/247, пункты 15 и 16
Резолюция 59/288, пункт 13

Разработка более точного определения неотложных потребностей

Резолюция 52/226, пункт 8	Выполнено. В Руководстве по вопросу о закупках используется пересмотренное определение
Резолюция 54/14, пункт 18	
Решение 54/468	

Улучшение связи с поставщиками и повышение прозрачности процесса принятия решений и рассмотрения жалоб в отношении закупок

Резолюция 52/226, пункт 25	В целях решения этой проблемы на веб-сайте была создана система поэтапного рассмотрения жалоб. В то же время для повышения прозрачности разрабатывается независимая система обжалования предложений, как об этом говорится в разделе II.A.3 выше
Резолюция 54/14, пункт 11	

Рационализация процесса закупок и принятия решений

Резолюция 51/231, пункт 21	Недавно стали приниматься меры в этом направлении, как об этом говорится в разделе II.A.3 выше
Резолюция 55/247, пункт 23	
Резолюция 59/288, пункт 4	

Координация усилий в рамках системы Организации Объединенных Наций

Резолюция 51/231, пункт 12	Недавно стали приниматься меры в этом направлении, как об этом говорится в разделе II.B.2 выше
Резолюция 55/247, пункт 23	
Резолюция 57/279, пункт 4	
Резолюция 59/288, пункты 4–6	

Расширение возможностей для закупок на местах и делегирование полномочий

Резолюция 55/247, пункт 17	Секретариат предпринимает в настоящее время усилия по расширению возможностей для закупок на местах, как об этом говорится в разделе II.A.3 выше
Резолюция 57/279, пункт 9	
Резолюция 59/288, пункт 20	

Изучение процедур закупочной деятельности, используемых в государственном и частном секторах

Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 3	Текущая информация по этому вопросу содержится в разделе II.A.5 выше
---------------------------------------	--

Слежение за случаями чрезмерно продолжительной реализации заказов на закупки и принятие мер в связи с такими случаями

Резолюция 59/296, раздел XVI, пункт 6	Такая работа ведется Секретариатом постоянно
---------------------------------------	--

Представление доклада об арбитражных делах

Резолюция 51/231, пункты 6 и 7	Генеральным секретарем был представлен доклад (A/54/458)
Резолюция 52/226, пункт 24	

Представление доклада о соблюдении стандартов безопасности полетов при закупке услуг по авиаперевозкам

Резолюция 57/279, пункты 7–10 УСВН провело проверку и представило соответствующий доклад (A/59/347)

Разработка показателей оценки эффективности закупочной деятельности

Резолюция 52/226, пункт 5 Текущие показатели деятельности отражены в бюджетных документах. Продолжают предприниматься усилия по разработке полезных механизмов, предназначенных для выполнения рекомендаций консультанта.
Резолюция 54/14, пункт 33
Резолюция 55/247, пункт 13

Использование согласованной системы классификации товаров

Резолюция 54/14, пункт 16 Ответ Генерального секретаря содержится в его докладе (A/55/127)

Использование закупочных карточек

Резолюция 59/288, пункт 21 Текущая информация по этому вопросу содержится в разделе II.B.4 выше

Создание единого глобального веб-сайта Организации Объединенных Наций для закупочной деятельности

Резолюция 59/288, пункт 5 Предусматривается более широкое использование ГРООН. На недавнем заседании МРГЗ ее члены подтвердили свою приверженность использованию ГРООН, как об этом говорится в разделе II.A.3(d) выше

Совершенствование системы расчетов с поставщиками и сокращение сроков, связанных с оплатой счетов-фактур

Резолюция 54/14, пункт 32 Секретариат занимается в настоящее время обновлением таких руководящих принципов, и он проинформировал об этом главных сотрудников по финансовым вопросам и главных сотрудников по закупкам
Резолюция 55/247, пункт 14
Резолюция 59/288, пункт 11

Письма-заказы

Резолюция 55/247, пункт 21 Служба закупок проводит в настоящее время обзор этих процедур в консультации с Департаментом операций по поддержанию мира

Разработка механизмов контроля для других подразделений

Резолюция 55/247, пункт 10 Ответ Генерального секретаря содержится в его докладе (A/57/187)

Приложение I

Статистические данные о закупках, 2001–2005 годы

Страна	2001 год		2002 год		2003 год		2004 год		2005 год	
	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы
Афганистан ^a	89 112	0,01	374 327	0,04	2 934 746	0,29	2 391 752	0,17	2 005 450	0,11
Албания ^b	601 695	0,05	88 583	0,01	18 000	0,00	20 463	0,00	21 465	0,00
Алжир ^{c,d}	132 702	0,01	157 797	0,02	191 173	0,02	185 410	0,01	205 225	0,01
Ангола ^{a,d}	8 532 500	0,77	19 727 577	2,04	12 351 451	1,22	23 890 251	1,71	14 869 540	0,84
Аргентина ^c	13 500	0,00					30 410	0,00	22 090	0,00
Армения ^b							7 200	0,00		
Австралия	29 789 477	2,69	14 591 720	1,51	8 893 850	0,88	4 478 722	0,32	2 756 939	0,16
Австрия	7 035 931	0,63	5 844 061	0,60	8 079 423	0,80	9 576 561	0,68	11 858 597	0,67
Бахрейн ^c	313 864	0,03	106 611	0,01	20 000	0,00	98 802	0,01	458 372	0,03
Бангладеш ^a			51 750	0,01			20 098	0,00		
Барбадос ^c	43 200	0,00	60 720	0,01	102 657	0,01	110 887	0,01		
Бельгия	5 376 388	0,48	1 812 200	0,19	2 617 638	0,26	4 407 744	0,31	2 641 681	0,15
Белиз ^c							2 570	0,00		
Боливия ^c	2 520	0,00			1 730	0,00	1 840	0,00	10 668	0,00
Босния и Герцеговина ^b	3 466 232	0,31	5 579 511	0,58	142 638	0,01				
Бразилия ^c	7 500	0,00	46 000	0,00	119 000	0,01	23 828	0,00	16 251	0,00
Болгария ^b	251 375	0,02	233 954	0,02	97 077	0,01	142 822	0,01	9 229 884	0,52
Буркина-Фасо ^{a,d}	107 200	0,01	1 961	0,00			178 400	0,01		
Бурунди ^{a,d}	25 759	0,00	78 007	0,01			6 634 669	0,47	18 725 447	1,06
Камбоджа ^a	2 633 102	0,24	3 339 513	0,35	3 253 955	0,32	1 027 005	0,07	22 500	0,00
Камерун ^{c,d}	52 886	0,00	6 642	0,00	5 316 941	0,53	47 347	0,00	151 115	0,01
Канада	14 257 148	1,29	13 301 169	1,38	8 405 934	0,83	14 021 257	1,00	53 520 765	3,02
Центральноафриканская Республика ^{a,d}	606 522	0,05	3 059 065	0,32	184 172	0,02	272 009	0,02	337 736	0,02
Чад ^{a,d}					31 863	0,00			7 771 626	0,44
Чили ^c	1 932 050	0,17	1 551 350	0,16	3 201 952	0,32	2 546 450	0,18	2 709 128	0,15
Китай ^c	1 103 808	0,10	1 040 943	0,11	3 850 782	0,38	1 086 470	0,08	1 707 567	0,10
Колумбия ^c	9 600	0,00	16 950	0,00	23 430	0,00	19 750	0,00	13 884	0,00
Коморские Острова ^{c,d}			24 000	0,00						
Демократическая Республика Конго ^{a,d}	28 497 657	2,57	36 286 943	3,75	59 193 320	5,86	45 191 175	3,23	71 313 379	4,02
Республика Конго ^{c,d}	42 023	0,00								
Коста-Рика ^c					5 750	0,00			25 790	0,00
Кот-д'Ивуар ^{c,d}	138 890	0,01	3 105	0,00	454 867	0,05	9 834 017	0,70	26 501 919	1,49
Хорватия ^b	1 666 858	0,15	1 941 004	0,20	841 420	0,08	274 449	0,02	112 758	0,01
Куба ^c			57 820	0,01	65 000	0,01	17 499	0,00	3 140	0,00
Кипр ^c	8 676 398	0,78	8 178 786	0,85	9 187 660	0,91	29 884 997	2,13	54 019 027	3,05
Чешская Республика ^b	1 275	0,00	35 096	0,00	10 167	0,00	13 239 410	0,95	6 929 821	0,39
Корейская Народно-Демократическая Республика ^c							30 133	0,00	3 534	0,00
Дания	32 022 209	2,89	16 544 926	1,71	22 588 245	2,24	24 460 605	1,75	33 623 388	1,90

Страна	2001 год		2002 год		2003 год		2004 год		2005 год	
	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы
Джибути ^{a,d}	51 273	0,00	199 717	0,02	9 251	0,00	62 676	0,00	- 10 694	0,00
Доминиканская Республика ^c									467 073	0,03
Эквадор ^c							26 570	0,00	4 610	0,00
Египет ^{c,d}	14 268 036	1,29	13 545 012	1,40	13 476 604	1,33	10 512 772	0,75	2 629 402	0,15
Сальвадор ^c							720	0,00	16 110	0,00
Эритрея ^{a,d}	4 198 743	0,38	10 624 012	1,10	10 709 211	1,06	9 183 538	0,66	8 349 214	0,47
Эстония ^b			2 735 000	0,28	4 379 994	0,43	9 931 450	0,71	6 926 473	0,39
Эфиопия ^{a,d}	12 587 710	1,13	5 205 166	0,54	5 825 284	0,58	3 589 099	0,26	8 813 865	0,50
Фиджи ^c	76 685	0,01	63 025	0,01			42 000	0,00	54 813	0,00
Финляндия	729 031	0,07	2 922 962	0,30	1 503 213	0,15	1 965 719	0,14	1 963 408	0,11
Франция	39 754 048	3,58	36 155 751	3,74	34 497 753	3,41	77 556 117	5,54	67 356 076	3,80
Гамбия ^{a,d}			1 448	0,00					5 000	0,00
Грузия ^b			1 607 560	0,17	2 432 219	0,24	2 318 982	0,17	2 233 674	0,13
Германия	8 489 646	0,77	6 641 323	0,69	13 724 181	1,36	15 873 618	1,13	49 108 463	2,77
Гана ^{c,d}	68 025	0,01	154 720	0,02			481 814	0,03	1 829 944	0,10
Гибралтар									63 935	0,00
Греция	88 672	0,01	73 767	0,01	47 474	0,00	199 075	0,01	174 493	0,01
Гватемала ^c	1 514 263	0,14	1 120	0,00	954 927	0,09	726 925	0,05	19 074	0,00
Гвинея ^{a,d}	10 162	0,00	31 412	0,00	180 874	0,02	71 907	0,01	13 560	0,00
Гаити ^a							8 187 069	0,58	36 767 517	2,07
Гондурас ^c							5 130	0,00	5 230	0,00
Венгрия ^b	13 000	0,00	6 000	0,00	26 552	0,00	30 597	0,00	102 199	0,01
Исландия							10 000	0,00		
Индия ^c	24 240 260	2,18	20 697 129	2,14	19 619 322	1,94	15 718 539	1,12	11 265 422	0,64
Индонезия ^c	11 647 179	1,05	10 251 017	1,06	388 481	0,04	64 744	0,00	9 390	0,00
Иран ^c	23 900	0,00	423	0,00	165	0,00	34 000	0,00	- 517	0,00
Ирак ^c	150 101 385	13,53	74 174 604	7,67	17 569 314	1,74	1 545 196	0,11	19 257 512	1,09
Ирландия	10 526 549	0,95	910 993	0,09	22 019 891	2,18	15 984 475	1,14	31 211 235	1,76
Израиль	17 184 939	1,55	12 094 564	1,25	9 233 756	0,91	9 389 050	0,67	12 083 361	0,68
Италия	43 665 349	3,94	38 391 345	3,97	37 474 733	3,71	68 430 260	4,89	88 620 647	5,00
Ямайка ^c			14 661	0,00	70 656	0,01			46 986	0,00
Япония	12 298 851	1,11	9 890 299	1,02	32 304 116	3,20	47 100 728	3,36	51 770 784	2,92
Иордания ^c	647 726	0,06	1 136 518	0,12	7 292 055	0,72	25 009 009	1,79	40 629 921	2,29
Казахстан ^b									18 000	0,00
Кения ^{c,d}	15 008 550	1,35	9 040 956	0,94	7 319 405	0,72	14 075 803	1,01	19 279 421	1,09
Республика Корея ^c	292 232	0,03	1 688 562	0,17	2 198 494	0,22	3 674 154	0,26	3 221 917	0,18
Косово ^b	490 075	0,04								
Кувейт ^c	8 380	0,00	6 908 358	0,71	1 237 738	0,12	278 775	0,02	2 349 523	0,13
Кыргызстан ^b							29 000	0,00	18 100	0,00
Лаосская Народно-Демократическая Республика ^c									19 250	0,00
Ливан ^c	12 835 875	1,16	13 517 847	1,40	10 520 075	1,04	10 380 733	0,74	8 399 067	0,47
Либерия ^{a,d}							29 630 292	2,12	44 715 067	2,52
Ливийская Арабская Джамахирия ^{c,d}	5 380	0,00					8 380	0,00	1 003 000	0,06

Страна	2001 год		2002 год		2003 год		2004 год		2005 год	
	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы
Литва ^b	2 333	0,00					252 474	0,02	10 582	0,00
Люксембург							7 319	0,00		
Бывшая югославская Республика Македония ^b	13 644 563	1,23	4 640 918	0,48	4 606 789	0,46	1 727 435	0,12	6 594 608	0,37
Мадагаскар ^{a,d}							22 240	0,00		
Малайзия ^c	139 027	0,01	19 816	0,00	342 820	0,03	51 876	0,00	29 388	0,00
Мальдивские Острова ^a			76 420	0,01						
Мали ^{a,d}	36 761	0,00	7 283	0,00			28 584	0,00		
Мальта	94 378	0,01	44 432	0,00	49 266	0,00	107 952	0,01	173 932	0,01
Мавритания ^{a,d}			1 777	0,00	25 000	0,00			26 785	0,00
Маврикий ^{c,d}	1 300	0,00	800	0,00						
Мексика ^c			161 100	0,02	366 141	0,04	365 210	0,03	772 563	0,04
Республика Молдова ^b			4 740 000	0,49	4 598 097	0,46	2 052 229	0,15	2 587 634	0,15
Монако	15 719 237	1,42	15 229 195	1,58	32 258 337	3,19	47 104 390	3,36	67 045 951	3,78
Монголия ^c	52 553	0,00	3 500	0,00						
Марокко ^{c,d}	3 791 559	0,34	3 978 552	0,41	3 066 829	0,30	3 654 559	0,26	4 568 212	0,26
Мозамбик ^{a,d}	29 800	0,00	3 483 200	0,36	3 044 735	0,30			129 600	0,01
Мьянма ^a									19 660	0,00
Намбия ^{c,d}							1 452 300	0,10	47 750	0,00
Непал ^a									8 772	0,00
Нидерланды	11 013 461	0,99	10 249 659	1,06	7 758 713	0,77	11 106 076	0,79	16 224 122	0,91
Новая Каледония ^c									26 660	0,00
Новая Зеландия	2 416 349	0,22	2 143 308	0,22	901 134	0,09	3 624 337	0,26	5 708 713	0,32
Никарагуа ^c			90 850	0,01	9 607	0,00	13 100	0,00	17 000	0,00
Нигер ^{a,d}					53 900	0,01				
Нигерия ^{c,d}	909 306	0,08	1 054 632	0,11	1 238 373	0,12	3 548 083	0,25	1 866 358	0,11
Норвегия	5 139 084	0,46	1 305 889	0,14	3 091 500	0,31	3 837 945	0,27	6 121 504	0,35
Оккупированная палестинская территория ^c							123 264	0,01	243 009	0,01
Оккупированные территории ^c					163 026	0,02				
Оман ^c	112 019	0,01	24 662	0,00	4 292	0,00	133 834	0,01	620 495	0,03
Пакистан ^c	520 877	0,05	669 944	0,07	575 753	0,06	497 541	0,04	2 378 961	0,13
Республика Палау ^c			125 120	0,01						
Панама ^c									1 500	0,00
Папуа — Новая Гвинея ^c							1 500	0,00		
Парагвай ^c							690	0,00	780	0,00
Перу ^c							52 110	0,00	4 620	0,00
Филиппины ^c					39 000	0,00	51 310	0,00	42 187	0,00
Польша ^b	130 505	0,01	53 806	0,01	194 480	0,02	6 389	0,00	24 790	0,00
Португалия	1 320 442	0,12	1 403 763	0,15	148 133	0,01	2 032 599	0,15	6 567	0,00
Катар ^c					18 664	0,00				
Румыния ^b	5 000	0,00	27 200	0,00	41 728	0,00			820	0,00
Российская Федерация ^b	96 759 445	8,72	108 545 473	11,23	90 455 824	8,95	140 133 796	10,01	125 133 239	7,05
Руанда ^{a,d}	130 500	0,01	731 484	0,08	133 831	0,01	500 197	0,04	2 333 052	0,13
Сент-Китс и Невис ^c							300	0,00		

Страна	2001 год		2002 год		2003 год		2004 год		2005 год	
	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы
Сан-Марино			4 792	0,00			36 553	0,00		
Саудовская Аравия ^c	215 165	0,02	314 823	0,03	130 384	0,01	34 846	0,00		
Сенегал ^{a,d}	6 992	0,00	26 218	0,00			144 800	0,01	12 502	0,00
Сербия и Черногория ^b					50 419	0,00	4 981 908	0,36	3 390 262	0,19
Сьерра-Леоне ^{a,d}	22 827 043	2,06	17 077 439	1,77	22 812 333	2,26	15 883 568	1,13	7 719 848	0,44
Сингапур ^c	2 004 910	0,18	894 671	0,09	1 639 712	0,16	3 065 558	0,22	1 960 232	0,11
Словакия ^b	229 700	0,02	320 289	0,03	508 668	0,05	159 954	0,01	218 854	0,01
Словения ^b	227 799	0,02	214 421	0,02	375 096	0,04	103 487	0,01	14 150	0,00
Сомали ^{a,d}			155 144	0,02	8 724	0,00	360 282	0,03	244 983	0,01
Южная Африка ^{c,d}	29 744 997	2,68	29 180 203	3,02	20 643 356	2,04	36 750 773	2,63	47 223 874	2,66
Испания	291 452	0,03	315 977	0,03	705 588	0,07	1 224 689	0,09	4 293 493	0,24
Шри-Ланка ^c	99 760	0,01							28 000	0,00
Судан ^{a,d}	32 789	0,00			19 714	0,00	3 820 750	0,27	57 711 131	3,25
Свазиленд ^{c,d}	16 735	0,00	168 707	0,02	3 291	0,00				
Швеция	3 085 663	0,28	4 672 066	0,48	11 946 016	1,18	3 946 662	0,28	8 888 677	0,50
Швейцария	37 959 465	3,42	35 127 975	3,63	56 084 444	5,55	32 858 876	2,35	50 982 564	2,87
Сирийская Арабская Республика ^c	3 577 280	0,32	4 430 299	0,46	4 823 526	0,48	4 867 043	0,35	4 101 048	0,23
Таджикистан ^b			2 420 000	0,25	2 511 325	0,25	941 763	0,07	158 572	0,01
Объединенная Республика Танзания ^{c,d}			4 404	0,00	65 099	0,01	498 771	0,04	197 730	0,01
Таиланд ^c	7 318 851	0,66	3 547 620	0,37	12 263 072	1,21	18 825 446	1,34	31 985 476	1,80
Тимор-Лешти ^c			6 209 357	0,64	13 307 526	1,32	5 572 504	0,40	5 687 192	0,32
Того ^{a,d}			1 427	0,00	28 500	0,00				
Тринидад и Тобаго ^c					356 000	0,04	430 030	0,03	443 100	0,02
Тунис ^{c,d}							41 593	0,00		
Турция ^c	726 926	0,07	1 289 327	0,13	2 251 691	0,22	932 417	0,07	1 863 886	0,11
Туркменистан ^b									15 850	0,00
Уганда ^{a,d}	13 088	0,00	515 163	0,05	4 236 309	0,42	20 688 772	1,48	6 337 162	0,36
Украина ^b	11 664 667	1,05	24 155 168	2,50	17 238 796	1,71	26 134 653	1,87	24 521 721	1,38
Временная администрация Организации Объединенных Наций (Восточный Тимор) ^c	11 839 166	1,07								
Объединенные Арабские Эмираты ^c	2 681 622	0,24	3 343 515	0,35	4 922 827	0,49	5 000 207	0,36	13 856 786	0,78
Соединенное Королевство	63 000 989	5,68	53 282 849	5,51	63 153 545	6,25	87 000 272	6,21	77 941 714	4,39
Соединенные Штаты Америки	223 213 042	20,12	200 306 459	20,72	203 866 274	20,18	325 827 538	23,27	338 810 462	19,10
Уругвай ^c					2 000	0,00	3 590	0,00	43 461	0,00
Узбекистан ^b			12 000	0,00						
Венесуэла ^c			21 250	0,00	45 000	0,00	25 000	0,00	110 524	0,01
Вьетнам ^c	8 136	0,00			34 000	0,00	49 808	0,00	30 650	0,00
Йемен ^a	8 000	0,00			2 000	0,00				
Югославия ^b	8 320 293	0,75	6 953 833	0,72	5 984 234	0,59	924 996	0,07	36 175	0,00
Замбия ^{a,d}	53 183	0,00	196 848	0,02	6 000	0,00	4 000	0,00		

Страна	2001 год		2002 год		2003 год		2004 год		2005 год	
	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы	Товары и услуги	В процентах от общей суммы
Зимбабве ^d	63 000	0,01	31 183	0,00						
Всего	1 109 454 515	100,00	966 833 569	100,00	1 010 412 021	100,00	1 399 914 665	100,00	1 774 000 108	100,00
Сводная информация по группам										
Африка	141 991 069	12,80	154 762 003	16,01	170 630 410	16,89	241 248 831	17,23	354 922 755	20,01
Развивающиеся страны или районы (а)	324 214 945	29,22	218 009 010	22,55	169 500 167	16,78	212 548 937	15,18	314 506 301	17,73
Наименее развитые страны (б)	80 477 895	7,25	101 253 301	10,47	125 045 174	12,38	171 783 131	12,27	288 242 704	16,25
Итого (а)+(б)	404 692 839	36,48	319 262 311	33,02	294 545 340	29,15	384 332 068	27,45	602 749 005	33,98
Страны с переходной экономикой (с)	137 474 815	12,39	164 309 816	16,99	134 513 524	13,31	203 413 458	14,53	188 299 632	10,61
Итого (а)+(б)+(с)	542 167 655	48,87	483 572 127	50,02	429 058 864	42,46	587 745 526	41,98	791 048 637	44,59
Промышленно развитые страны (д)	567 286 860	51,13	483 261 442	49,98	581 353 157	57,54	812 169 139	58,02	982 951 472	55,41
Всего (а)+(б)+(с)+(д)	1 109 454 515	100,00	966 833 569	100,00	1 010 412 021	100,00	1 399 914 665	100,00	1 774 000 108	100,00

^a Наименее развитая страна.

^b Страна с переходной экономикой.

^c Развивающаяся страна или район.

^d Африканская страна.

Примечания:

1. Что касается статистических данных о закупках с разбивкой по источникам поставок, то, как следует подчеркнуть, для товаров страна поставки определяется исходя из местонахождения поставщика, в то время как для услуг — исходя из местонахождения штаб-квартиры компании.
2. Распределение по странам осуществляется исходя из местонахождения поставщика, предлагающего товары, а не страны, в которой эти товары фактически произведены (более подробную информацию о правилах определения происхождения см. на веб-сайте Всемирной торговой организации www.wto.org). Товары, произведенные в стране А, но проданные Организации Объединенных Наций компанией, базирующейся в стране В, относятся к стране В. В этой связи следует отметить, что в статистические данные по Соединенным Штатам Америки были включены расходы по воздушным перевозкам и экспедиторские расходы на сумму 29,2 млн. долл. США в 2001 году, 25,9 млн. долл. США в 2002 году, 31,4 млн. долл. США в 2003 году, 30,3 млн. долл. США в 2004 году и 34 млн. долл. США в 2005 году. Значительная часть этих средств в конечном итоге была перечислена перевозчикам за пределами Соединенных Штатов Америки. В отношении воздушных перевозок эти платежи оформляются через транспортное агентство Организации Объединенных Наций, а грузовые перевозки оплачиваются через грузового экспедитора, находящегося в Нью-Йорке.
3. До 2002 года Израиль включался в группу развивающихся стран.

Приложение II

Стоимость закупок в странах в разбивке по службам закупок, местным миссиям по поддержанию мира и отделениям за пределами Центральными учреждениями, 2004 год

Страна или район	Служба закупок			Всего	В процентах от общей суммы	
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира	Местные миссии по поддержанию мира			Отделения за пределами Центральными учреждений
Афганистан ^a			2 391 752	2 391 752	0,17	
Албания ^b			20 463	20 463	0,00	
Алжир ^{c,d}			185 410	185 410	0,01	
Ангола ^{a,d}		23 890 251		23 890 251	1,71	
Аргентина ^c	25 900			4 510	30 410	0,00
Армения ^b				7 200	7 200	0,00
Австралия	23 040	4 287 425		168 257	4 478 722	0,32
Австрия	47 320	734 417	4 607 190	4 187 634	9 576 561	0,68
Бахрейн ^c			98 802		98 802	0,01
Бангладеш ^a				20 098	20 098	0,00
Барбадос ^c	110 887				110 887	0,01
Бельгия	192 708	64 060	3 161 532	989 444	4 407 744	0,31
Белиз ^c				2 570	2 570	0,00
Боливия ^c				1 840	1 840	0,00
Бразилия ^c				23 828	23 828	0,00
Болгария ^b			142 822		142 822	0,01
Буркина-Фасо ^{a,d}	8 400			170 000	178 400	0,01
Бурунди ^{a,d}			6 634 669		6 634 669	0,47
Камбоджа ^a		985 005		42 000	1 027 005	0,07
Камерун ^{c,d}			347	47 000	47 347	0,00
Канада	425 512	12 265 112	1 013 009	317 624	14 021 257	1,00
Центральноафриканская Республика ^{a,d}			272 009		272 009	0,02
Чили ^c		193 000		2 353 450	2 546 450	0,18
Китай ^c	535 945	53 395	277 426	219 704	1 086 470	0,08
Колумбия ^c				19 750	19 750	0,00
Демократическая Республика Конго ^{a,d}			45 191 175		45 191 175	3,23
Кот-д'Ивуар ^{c,d}			9 826 374	7 644	9 834 017	0,70
Хорватия ^b			274 449		274 449	0,02
Куба ^c				17 499	17 499	0,00
Кипр ^c			29 764 887	120 110	29 884 997	2,13
Чешская Республика ^b	729 172	12 002 358	506 257	1 623	13 239 410	0,95

Страна или район	Служба закупок			Отделения за пределами Центральных учреждений	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира	Местные миссии по поддержанию мира			
Корейская Народно-Демократическая Республика ^c			30 133		30 133	0,00
Дания	1 624 093	12 475 931	9 338 670	1 021 911	24 460 605	1,75
Джибути ^{a,d}			62 676		62 676	0,00
Эквадор ^c	13 700			12 870	26 570	0,00
Египет ^{c,d}	75 800	10 376 163	37 810	23 000	10 512 772	0,75
Сальвадор ^c				720	720	0,00
Эритрея ^{a,d}			9 183 538		9 183 538	0,66
Эстония ^b		9 931 450			9 931 450	0,71
Эфиопия ^{a,d}		864 300	1 192 594	1 532 205	3 589 099	0,26
Фиджи ^c				42 000	42 000	0,00
Финляндия	45 306	176 196	1 612 113	132 104	1 965 719	0,14
Франция	317 721	63 069 756	12 422 808	1 745 832	77 556 117	5,54
Грузия ^b			2 318 982		2 318 982	0,17
Германия	291 102	6 242 520	8 946 742	393 254	15 873 618	1,13
Гана ^{c,d}	2 000		478 314	1 500	481 814	0,03
Греция	168 603		30 472		199 075	0,01
Гватемала ^c			725 075	1 850	726 925	0,05
Гвинея ^{a,d}			71 907		71 907	0,01
Гаити ^a			8 187 069		8 187 069	0,58
Гондурас ^c				5 130	5 130	0,00
Венгрия ^b			17 280	13 318	30 597	0,00
Исландия				10 000	10 000	0,00
Индия ^c	1 057 820	11 764 297	2 369 908	526 514	15 718 539	1,12
Индонезия ^c			52 414	12 330	64 744	0,00
Иран ^c			34 000		34 000	0,00
Ирак ^c			169 500	1 375 695	1 545 196	0,11
Ирландия	32 930	15 309 232	223 626	418 687	15 984 475	1,14
Израиль		2 186 638	7 194 468	7 944	9 389 050	0,67
Италия	122 878	27 610 727	40 120 471	576 184	68 430 260	4,89
Япония	13 868	44 316 213	2 603 262	167 385	47 100 728	3,36
Иордания ^c		24 864 851	116 558	27 600	25 009 009	1,79
Кения ^{c,d}	2 000		1 432 620	12 641 184	14 075 803	1,01
Республика Корея ^c	84 796	2 568 091	769 267	252 000	3 674 154	0,26
Кувейт ^c			278 775		278 775	0,02
Кыргызстан ^b				29 000	29 000	0,00
Ливан ^c	29 031		7 945 977	2 405 725	10 380 733	0,74
Либерия ^{a,d}			29 630 292		29 630 292	2,12

Страна или район	Служба закупок			Всего	В процен- тах от об- щей суммы	
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира	Местные мис- сии по под- держанию мира			Отделения за пределами Центральных учреждений
Ливийская Арабская Джама- хирия ^{c,d}			8 380	8 380	0,00	
Литва ^b				252 474	0,02	
Люксембург			7 319	7 319	0,00	
Бывшая югославская Рес- публика Македония ^b			1 727 435	1 727 435	0,12	
Мадагаскар ^{a,d}				22 240	0,00	
Малайзия ^c			51 876	51 876	0,00	
Мали ^{a,d}	28 584			28 584	0,00	
Мальта				107 952	0,01	
Мексика ^c	88 000		6 000	271 210	0,03	
Республика Молдова ^b		2 022 835	29 394	2 052 229	0,15	
Монако		1 935 199	45 169 190	47 104 390	3,36	
Марокко ^{c,d}	15 360		3 625 886	13 313	3 654 559	0,26
Намибия ^{c,d}		1 452 300			1 452 300	0,10
Нидерланды	225 591	3 039 040	7 088 558	752 887	11 106 076	0,79
Новая Зеландия	157 100	2 251 098	1 216 139		3 624 337	0,26
Никарагуа ^c	13 100				13 100	0,00
Нигерия ^{c,d}	888 245	2 637 448		22 390	3 548 083	0,25
Норвегия		2 655 214	948 028	234 703	3 837 945	0,27
Оккупированная палестин- ская территория ^c			113 264	10 000	123 264	0,01
Оман ^c			133 834		133 834	0,01
Пакистан ^c			497 541		497 541	0,04
Папуа — Новая Гвинея ^c				1 500	1 500	0,00
Парагвай ^c				690	690	0,00
Перу ^c	6 000			46 110	52 110	0,00
Филиппины ^c				51 310	51 310	0,00
Польша ^b			6 389		6 389	0,00
Португалия		2 019 200		13 399	2 032 599	0,15
Российская Федерация ^b	1 736 440	137 808 136	452 551	136 668	140 133 796	10,01
Руанда ^{a,d}			500 197		500 197	0,04
Сент-Китс и Невис ^c				300	300	0,00
Сан-Марино			36 553		36 553	0,00
Саудовская Аравия ^c			34 846		34 846	0,00
Сенегал ^{a,d}	105 000			39 800	144 800	0,01
Сербия и Черногория ^b			4 981 908		4 981 908	0,36
Сьерра-Леоне ^{a,d}			15 883 568		15 883 568	1,13

Страна или район	Служба закупок				Всего	В процен- тах от об- щей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира	Местные мис- сии по под- держанию мира	Отделения за пределами Центральных учреждений		
Сингапур ^c	8 600	971 950	2 071 038	13 970	3 065 558	0,22
Словакия ^b		96 500	44 175	19 279	159 954	0,01
Словения ^b			103 487		103 487	0,01
Сомали ^{a,d}				360 282	360 282	0,03
Южная Африка ^{c,d}	352 599	29 604 821	6 375 142	418 211	36 750 773	2,63
Испания		346 774	567 957	309 958	1 224 689	0,09
Судан ^{a,d}			3 820 750		3 820 750	0,27
Швеция	31 976	2 525 453	1 140 705	248 528	3 946 662	0,28
Швейцария	436 550	1 907 120	114 871	30 400 335	32 858 876	2,35
Сирийская Арабская Рес- публика ^c			4 867 043		4 867 043	0,35
Таджикистан ^b		898 835	42 928		941 763	0,07
Объединенная Республика Танзания ^{c,d}			450 851	47 920	498 771	0,04
Таиланд ^c	46 491	10 630 317	32 212	8 116 426	18 825 446	1,34
Тимор-Лешти ^c			5 572 504		5 572 504	0,40
Тринидад и Тобаго ^c				430 030	430 030	0,03
Тунис ^{c,d}				41 593	41 593	0,00
Турция ^c		201 590	653 885	76 942	932 417	0,07
Уганда ^{a,d}	157 992		20 295 018	235 762	20 688 772	1,48
Украина ^b		26 102 399	12 645	19 610	26 134 653	1,87
Объединенные Арабские Эмираты ^c		34 649	4 562 241	403 318	5 000 207	0,36
Соединенное Королевство	880 662	67 686 446	14 271 490	4 161 673	87 000 272	6,21
Соединенные Штаты Аме- рики	182 420 238	71 184 800	62 257 340	9 965 161	325 827 538	23,27
Уругвай ^c				3 590	3 590	0,00
Венесуэла ^c	25 000				25 000	0,00
Вьетнам ^c	47 500			2 308	49 808	0,00
Югославия ^b		924 996			924 996	0,07
Замбия ^{a,d}	4 000				4 000	0,00
Всего	193 655 561	655 168 508	461 741 030	89 349 567	1 399 914 665	100,00
Общее число заказов на поставку	2 016	2 309	14 190			
Африка	1 639 980	68 825 283	155 159 525	15 624 043	241 248 831	17,23
Развивающиеся страны или районы	3 428 774	95 352 872	83 650 139	30 117 152	212 548 937	15,18
Наименее развитые страны	303 976	25 739 556	143 317 212	2 422 387	171 783 131	12,27

<i>Страна или район</i>	<i>Служба закупок</i>				<i>Всего</i>	<i>В процен- тах от об- щей суммы</i>
	<i>Центральные учреждения</i>	<i>Департамент операций по поддержанию мира</i>	<i>Местные мис- сии по под- держанию мира</i>	<i>Отделения за пределами Центральных учреждений</i>		
Страны с переходной эконо- микой	2 465 612	189 787 509	10 681 164	479 172	203 413 458	14,53
	6 198 362	310 879 936	237 648 516	33 018 712	587 745 526	41,98
Промышленно развитые страны	187 457 199	344 288 571	224 092 514	56 330 855	812 169 139	58,02

^a Наименее развитая страна.

^b Страна с переходной экономикой.

^c Развивающаяся страна или район.

^d Африканская страна

Примечания:

1. Что касается статистических данных о закупках с разбивкой по источникам поставок, то, как следует подчеркнуть, для товаров страна поставки определяется исходя из местонахождения поставщика, в то время как для услуг — исходя из местонахождения штаб-квартиры компании.
2. Распределение по странам осуществляется исходя из местонахождения поставщика, предлагающего товары, а не страны, в которой эти товары фактически произведены (более подробную информацию о правилах определения происхождения см. на веб-сайте Всемирной торговой организации www.wto.org). Товары, произведенные в стране А, но проданные Организации Объединенных Наций компанией, базирующейся в стране В, относятся к стране В. В этой связи следует отметить, что в статистические данные по Соединенным Штатам Америки за 2004 год были включены расходы по воздушным перевозкам на сумму 30,3 млн. долл. США. Значительная часть этих средств в конечном итоге была перечислена перевозчикам за пределами Соединенных Штатов Америки. В отношении воздушных перевозок эти платежи оформляются через транспортное агентство Организации Объединенных Наций, а грузовые перевозки оплачиваются через грузового экспедитора, находящегося в Нью-Йорке.

Приложение III

Стоимость закупок в странах в разбивке по службам закупок, местным миссиям по поддержанию мира и отделениям за пределами Центральными учреждениями, 2005 год

Страна или район	Служба закупок		Местные миссии по поддержанию мира	Отделения за пределами Центральными учреждениями	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира				
Афганистан ^a			2 005 450		2 005 450	0,11
Албания ^b			18 577	2 888	21 465	0,00
Алжир ^{c,d}			205 225		205 225	0,01
Ангола ^{a,d}		14 869 540			14 869 540	0,84
Аргентина ^c	12 000			10 090	22 090	0,00
Австралия	6 500	950 576	1 684 040	115 824	2 756 939	0,16
Австрия	30 781	3 934 363	1 624 979	6 268 474	11 858 597	0,67
Бахрейн ^c			23 126	435 246	458 372	0,03
Бельгия	135 681	224 113	1 477 042	804 845	2 641 681	0,15
Боливия ^c				10 668	10 668	0,00
Бразилия ^c				16 251	16 251	0,00
Болгария ^b	1 600 000	7 610 384		19 500	9 229 884	0,52
Бурунди ^{a,d}			18 725 447		18 725 447	1,06
Камбоджа ^a	19 000			3 500	22 500	0,00
Камерун ^{c,d}				151 115	151 115	0,01
Канада	737 396	19 751 996	32 884 588	146 785	53 520 765	3,02
Центральноафриканская Республика ^{a,d}			337 736		337 736	0,02
Чад ^{a,d}				7 771 626	7 771 626	0,44
Чили ^c				2 709 128	2 709 128	0,15
Китай ^c	386 448	80 386	387 097	853 636	1 707 567	0,10
Колумбия ^c				13 884	13 884	0,00
Демократическая Республика Конго ^{a,d}			71 291 629	21 750	71 313 379	4,02
Коста-Рика ^c				25 790	25 790	0,00
Кот-д'Ивуар ^{c,d}			26 501 919		26 501 919	1,49
Хорватия ^b			110 598	2 160	112 758	0,01
Куба ^c				3 140	3 140	0,00
Кипр ^c			53 843 304	175 723	54 019 027	3,05
Чешская Республика ^b	614 286	5 165 708	1 146 369	3 459	6 929 821	0,39
Корейская Народно-Демократическая Республика ^c				3 534	3 534	0,00
Дания	1 111 501	10 791 406	18 195 701	3 524 781	33 623 388	1,90

Страна или район	Служба закупок		Местные миссии по поддержанию мира	Отделения за пределами Центральных учреждений	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира				
Джибути ^{a,d}			-10 694		-10 694	0,00
Доминиканская Республика ^c			460 513	6 560	467 073	0,03
Эквадор ^c				4 610	4 610	0,00
Египет ^{c,d}	84 050	2 114 500	66 080	364 772	2 629 402	0,15
Сальвадор ^c				16 110	16 110	0,00
Эритрея ^{a,d}			8 349 214		8 349 214	0,47
Эстония ^b		6 926 473			6 926 473	0,39
Эфиопия ^{a,d}		6 086 868	1 064 369	1 662 628	8 813 865	0,50
Фиджи ^c				54 813	54 813	0,00
Финляндия		933 479	920 588	109 341	1 963 408	0,11
Франция	365 145	42 827 521	19 548 277	4 615 132	67 356 076	3,80
Гамбия ^{a,d}	5 000				5 000	0,00
Грузия ^b			2 233 674		2 233 674	0,13
Германия	156 161	26 983 227	19 712 871	2 256 205	49 108 463	2,77
Гана ^{c,d}			1 793 044	36 900	1 829 944	0,10
Гибралтар			45 120	18 815	63 935	0,00
Греция			174 493		174 493	0,01
Гватемала ^c			16 304	2 770	19 074	0,00
Гвинея ^{a,d}			13 560		13 560	0,00
Гаити ^a			36 760 637	6 880	36 767 517	2,07
Гондурас ^c				5 230	5 230	0,00
Венгрия ^b		7 523	40 430	54 246	102 199	0,01
Индия ^c	444 755	7 461 307	3 134 980	224 381	11 265 422	0,64
Индонезия ^c	8 000		1 390		9 390	0,00
Иран ^c			-6 517	6 000	-517	0,00
Ирак ^c			3 951 697	15 305 815	19 257 512	1,09
Ирландия		30 341 182	399 561	470 492	31 211 235	1,76
Израиль	119 142	1 198 166	9 994 293	771 760	12 083 361	0,68
Италия	26 130	13 438 936	73 573 623	1 581 959	88 620 647	5,00
Ямайка ^c	46 986				46 986	0,00
Япония	2 964 982	41 690 749	6 611 529	503 524	51 770 784	2,92
Иордания ^c		38 882 598	1 703 712	43 611	40 629 921	2,29
Казахстан ^b	18 000				18 000	0,00
Кения ^{c,d}			3 293 583	15 985 838	19 279 421	1,09
Республика Корея ^c		665 540	2 336 377	220 000	3 221 917	0,18
Кувейт ^c			2 349 398	125	2 349 523	0,13
Кыргызстан ^b	18 100				18 100	0,00

Страна или район	Служба закупок		Местные миссии по поддержке мира	Отделения за пределами Центральных учреждений	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержке мира				
Лаосская Народно-Демократическая Республика ^c	19 250				19 250	0,00
Ливан ^c			5 946 326	2 452 741	8 399 067	0,47
Либерия ^{a,d}			44 715 067		44 715 067	2,52
Ливийская Арабская Джамахирия ^{c,d}			1 003 000		1 003 000	0,06
Литва ^b				10 582	10 582	0,00
Бывшая югославская Республика Македония ^b			6 594 608		6 594 608	0,37
Малайзия ^c			5 885	23 504	29 388	0,00
Мальта				173 932	173 932	0,01
Мавритания ^{a,d}			26 785		26 785	0,00
Мексика ^c	91 072			681 492	772 563	0,04
Республика Молдова ^b		2 600 000	-12 366		2 587 634	0,15
Монако		732 620	66 313 331		67 045 951	3,78
Марокко ^{c,d}	17 500		4 523 072	27 640	4 568 212	0,26
Мозамбик ^{a,d}		129 600			129 600	0,01
Мьянма ^a	19 660				19 660	0,00
Намибия ^{c,d}		47 750			47 750	0,00
Непал ^a				8 772	8 772	0,00
Нидерланды	526 955	2 131 212	12 561 846	1 004 109	16 224 122	0,91
Новая Каледония ^c				26 660	26 660	0,00
Новая Зеландия		578 799	5 108 482	21 432	5 708 713	0,32
Никарагуа ^c	17 000				17 000	0,00
Нигерия ^{c,d}	666 183	946 996	222 449	30 730	1 866 358	0,11
Норвегия		1 435 008	3 273 861	1 412 634	6 121 504	0,35
Окупируемая палестинская территория ^c			239 020	3 989	243 009	0,01
Оман ^c			564 511	55 984	620 495	0,03
Пакистан ^c		1 833 095	545 866		2 378 961	0,13
Панама ^c				1 500	1 500	0,00
Парагвай ^c				780	780	0,00
Перу ^c				4 620	4 620	0,00
Филиппины ^c			4 347	37 840	42 187	0,00
Польша ^b			3 290	21 500	24 790	0,00
Португалия			6 567		6 567	0,00
Румыния ^b				820	820	0,00
Российская Федерация ^b	306 393	124 532 174	227 948	66 724	125 133 239	7,05
Руанда ^{a,d}			2 333 052		2 333 052	0,13

Страна или район	Служба закупок		Местные миссии по поддержанию мира	Отделения за пределами Центральных учреждений	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержанию мира				
Сенегал ^{a,d}			12 502		12 502	0,00
Сербия и Черногория ^b			3 390 262		3 390 262	0,19
Сьерра-Леоне ^{a,d}			7 719 848		7 719 848	0,44
Сингапур ^c		186 905	1 483 174	290 153	1 960 232	0,11
Словакия ^b		130 500		88 354	218 854	0,01
Словения ^b			14 150		14 150	0,00
Сомали ^{a,d}				244 983	244 983	0,01
Южная Африка ^{c,d}		40 922 185	5 557 672	744 017	47 223 874	2,66
Испания	907	3 374 599	755 089	162 898	4 293 493	0,24
Шри-Ланка ^c				28 000	28 000	0,00
Судан ^{a,d}			57 711 131		57 711 131	3,25
Швеция	39 856	4 878 690	2 112 824	1 857 308	8 888 677	0,50
Швейцария	1 053 860	5 032 925	579 715	44 316 064	50 982 564	2,87
Сирийская Арабская Республика ^c			4 028 190	72 857	4 101 048	0,23
Таджикистан ^b	15 740	142 832			158 572	0,01
Объединенная Республика Танзания ^{c,d}	93 273		100 787	3 670	197 730	0,01
Таиланд ^c	19 780	20 008 597	93 856	11 863 243	31 985 476	1,80
Тимор-Лешти ^c			5 687 192		5 687 192	0,32
Тринидад и Тобаго ^c				443 100	443 100	0,02
Турция ^c	5 000	624 048	1 234 838		1 863 886	0,11
Туркменистан ^b	15 850				15 850	0,00
Уганда ^{a,d}	249 817		5 988 132	99 213	6 337 162	0,36
Украина ^b		24 534 148	-12 428		24 521 721	1,38
Объединенные Арабские Эмираты ^c		249 792	12 774 700	832 294	13 856 786	0,78
Соединенное Королевство	2 545 598	28 370 958	35 478 200	11 546 958	77 941 714	4,39
Соединенные Штаты Америки	166 493 086	54 884 646	109 661 474	7 771 257	338 810 462	19,10
Уругвай ^c				43 461	43 461	0,00
Венесуэла ^c				110 524	110 524	0,01
Вьетнам ^c	19 200			11 450	30 650	0,00
Югославия ^b				36 175	36 175	0,00
Всего	181 126 021	601 244 621	837 573 189	154 056 277	1 774 000 108	100,00
Общее число заказов на поставку	2 198	2 093	17 886			

Страна или район	Служба закупок		Местные миссии по поддержке мира	Отделения за пределами Центральных учреждений	Всего	В процентах от общей суммы
	Центральные учреждения	Департамент операций по поддержке мира				
Африка	1 115 824	65 117 439	261 544 611	27 144 881	354 922 755	20,01
Развивающиеся страны или районы	1 930 496	114 023 699	144 076 118	54 475 988	314 506 301	17,73
Наименее развитые страны	293 477	21 086 008	257 043 866	9 819 352	288 242 704	16,25
Страны с переходной экономикой	2 588 369	171 649 743	13 755 112	306 409	188 299 632	10,61
	4 812 342	306 759 451	414 875 095	64 601 749	791 048 637	44,59
Промышленно развитые страны	176 313 679	294 485 170	422 698 094	89 454 529	982 951 472	55,41

^a Наименее развитая страна.

^b Страна с переходной экономикой.

^c Развивающаяся страна или район.

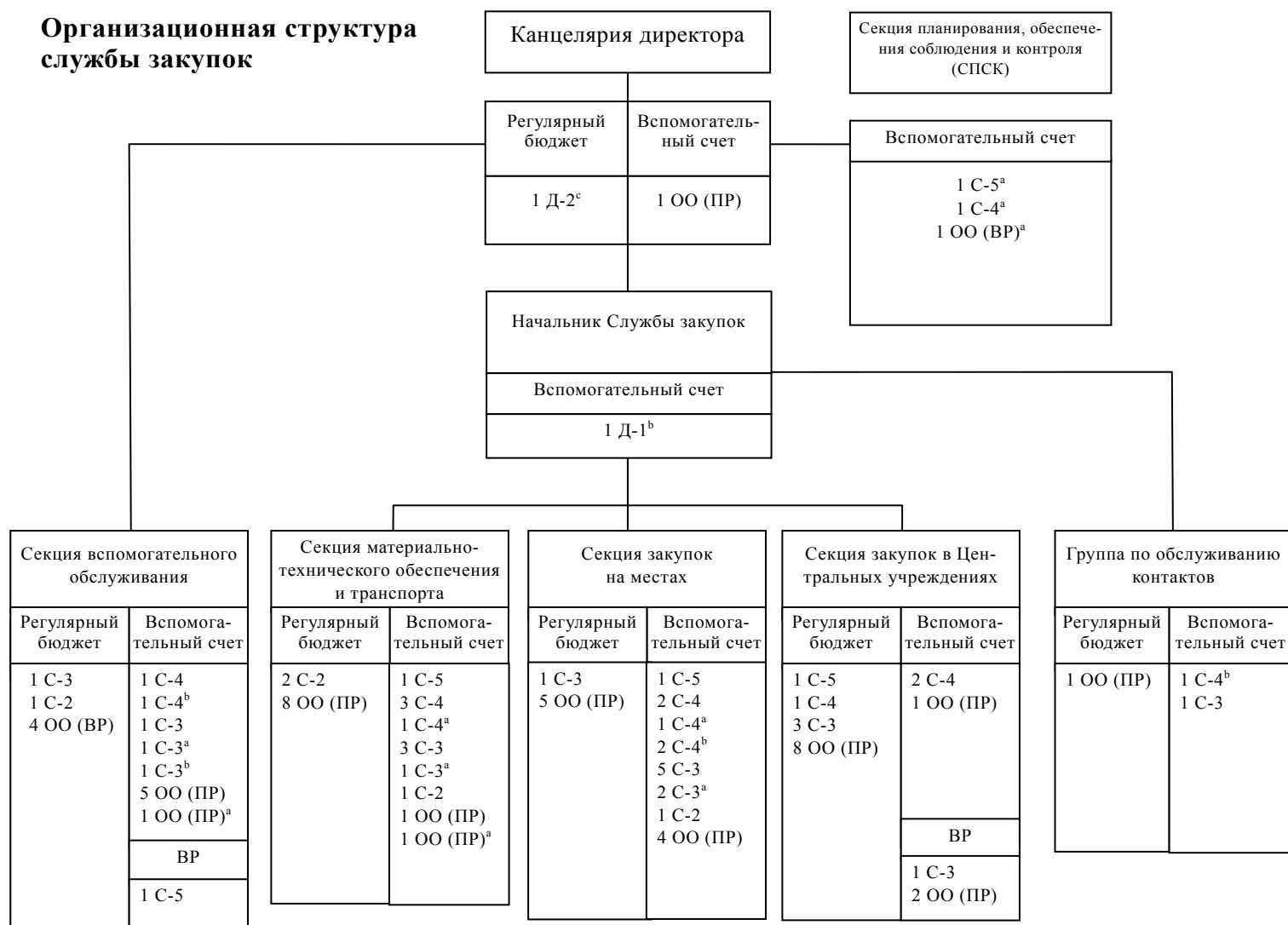
^d Африканская страна.

Примечания:

1. Что касается статистических данных о закупках с разбивкой по источникам поставок, то, как следует подчеркнуть, для товаров страна поставки определяется исходя из местонахождения поставщика, в то время как для услуг — исходя из местонахождения штаб-квартиры компании.
2. Распределение по странам осуществляется исходя из местонахождения поставщика, предлагающего товары, а не страны, в которой эти товары фактически произведены (более подробную информацию о правилах определения происхождения см. на веб-сайте Всемирной торговой организации www.wto.org). Товары, произведенные в стране А, но проданные Организации Объединенных Наций компанией, базирующейся в стране В, относятся к стране В. В этой связи следует отметить, что в статистические данные по Соединенным Штатам Америки за 2005 год были включены расходы по воздушным перевозкам на сумму 34 млн. долл. США. Значительная часть этих средств в конечном итоге была перечислена перевозчикам за пределами США. В отношении воздушных перевозок эти платежи оформляются через транспортное агентство Организации Объединенных Наций, а грузовые перевозки оплачиваются через грузового экспедитора, находящегося в Нью-Йорке.

Приложение IV

Организационная структура службы закупок



^a Предложено в бюджете вспомогательного счета (А/60/727).

^b Дополнительная должность, предлагаемая в настоящем докладе.

^c Реклассификация должности, предлагаемая в настоящем докладе.