

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
22 May 2006  
Russian  
Original: English

**Шестидесятая сессия**

Пункт 124 повестки дня

**Бюджет по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов****Смета специальных политических миссий, инициатив по предоставлению «добрых услуг» и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности: Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану****Доклад Генерального секретаря****Добавление***Резюме*

В своей резолюции 60/247 А Генеральная Ассамблея постановила выделить ассигнования в размере 355 949 300 долл. США на специальные политические миссии по разделу 3 «Политические вопросы» бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов.

Рассмотрев доклад Генерального секретаря о сметах специальных политических миссий, инициатив по предоставлению «добрых услуг» и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности (A/60/585 и Corr.1), Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/248, в частности, утвердила расходы на 26 специальных политических миссий, упомянутых в этом докладе, в размере 100 000 000 долл. США в рамках ранее утвержденных ассигнований на специальные политические миссии по разделу 3, «Политические вопросы», бюджета по программам на 2006–2007 годы. Рассмотрев последующие доклады Генерального секретаря о бюджетах специальных политических миссий (A/60/585 и Corr.1 и Add.1 и 2) и доклад Генерального секретаря об Управлении по поддержке миростроительства (A/60/694), Ассамблея также в своей резолюции 60/255 утвердила дополнительные расходы в размере 204 040 800 долл. США в рамках

ассигнований на специальные политических миссии. Соответственно, нераспределенный остаток средств, выделенных на специальные политические миссии, составляет 51 908 500 долл. США.

Настоящий доклад представляется в контексте мер, принятых Советом Безопасности в его резолюции 1662 (2006), в которой Совет продлил срок действия мандата Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) на один год до 22 марта 2007 года.

Ассигнования на содержание МООНСА на период с 1 января по 31 марта 2006 года в размере 13 616 900 долл. США были утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/255.

В настоящем докладе содержится информация об испрашиваемых ассигнованиях на содержание МООНСА на период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года, объем которых составляет 54 890 600 долл. США нетто (59 835 200 долл. США брутто). Поскольку в рамках ассигнований на период с 1 января по 31 марта 2006 года образовался остаток неиспользованных средств в размере 2 780 900 долл. США, дополнительные потребности на содержание МООНСА на период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года составляют 52 109 700 долл. США нетто (57 054 300 долл. США брутто).

Ввиду того, что неиспользованный остаток выделенных на специальные политические миссии средств в размере 51 908 500 долл. США не покрывает полностью потребности МООНСА, образовавшийся дефицит в размере 201 200 долл. США нетто (5 145 800 долл. США брутто) предлагается покрыть в соответствии с процедурами, предусмотренными в резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи.

## Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор деятельности Миссии и ее будущая роль .....	1–9	4
II. Мандат Миссии и планируемые результаты .....	10–11	7
III. Потребности в ресурсах .....	12–74	13
IV. Анализ потребностей в ресурсах .....	75–97	37
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее .....	98	45
Приложение. Организационная структура .....		46

## I. Общий обзор деятельности Миссии и ее будущая роль

1. Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) была учреждена резолюцией 1401 (2002) Совета Безопасности на первоначальный 12-месячный период. Впоследствии мандат Миссии продлевался Советом Безопасности в его резолюциях 1471 (2003), 1536 (2004) и 1589 (2005). В своей резолюции 1662 (2006) Совет Безопасности постановил продлить срок действия мандата МООНСА, как он изложен в докладе Генерального секретаря от 7 марта 2006 года (S/2006/145), на дополнительный 12-месячный период. Механизм взаимодействия между МООНСА и Международными силами содействия безопасности для Афганистана, штаб которых находится в Кабуле, был определен в резолюциях Совета Безопасности 1386 (2001), 1501 (2003), 1563 (2004) и 1623 (2005).

2. Действующий мандат МООНСА вытекает из решений Лондонской конференции по Афганистану, проходившей с 29 января по 1 февраля 2006 года, и заключения Соглашения по Афганистану (см. S/2006/90, приложение). Основные изменения в мандате МООНСА указаны ниже:

a) помощь правительству Афганистана в деле координации и контроля деятельности по выполнению Соглашения по Афганистану и учреждение Объединенного совета по координации и контролю, сопредседателями которого будут правительства Афганистана и Миссия, причем Миссия будет обеспечивать его секретариатское обслуживание;

b) создание Объединенной аналитической ячейки Миссии;

c) укрепление правозащитного потенциала Миссии в области контроля за соблюдением прав человека и их поощрения;

d) расширение охвата деятельности региональных отделений за счет учреждения девяти субрегиональных отделений.

3. Предусмотренный Боннским соглашением политический переходный процесс увенчался инаугурацией Национального собрания 19 декабря 2005 года. Хотя политическая обстановка в Афганистане за последние четыре года сильно изменилась, заложить прочный фундамент жизнеспособного государства, которое обладало бы подотчетными институтами, еще не удалось. Молодое государство сталкивается с исключительно серьезными трудностями в области безопасности, государственного управления, обеспечения законности и поощрения прав человека, обеспечения устойчивого экономического и социального развития и борьбы с незаконным производством наркотиков. Чтобы преодолеть эти трудности, Афганистану необходима значительная политическая и финансовая поддержка со стороны международного сообщества. Организация Объединенных Наций приступила к проведению с правительством Афганистана и его основными партнерами консультаций об основополагающих принципах дальнейшего сотрудничества. Эти усилия, в конечном счете, привели к тому, что международное сообщество подтвердило свою долгосрочную приверженность долгосрочному развитию страны, свидетельством которой стало заключение Соглашения по Афганистану на Лондонской конференции 31 января 2006 года (см. S/2006/90, приложение, и резолюцию 1659 (2006) Совета Безопасности). Соглашение по Афганистану — это далеко идущая пятилетняя программа миростроительства, в которой предусматривается около

40 измеримых и привязанных к срокам контрольных показателей. Чтобы правительству было легче осуществлять надзор за деятельностью многочисленных заинтересованных сторон, в Соглашении предусмотрено учреждение Объединенного совета по координации и контролю, сопредседателями которого станут афганское правительство и МООНСА, причем обслуживание будет осуществлять небольшой секретариат, предоставленный Миссией.

4. Действующий мандат МООНСА будет по-прежнему включать политические функции и функции, связанные с оказанием «добрых услуг», а Миссия также будет продолжать оказывать правительству Афганистана помощь в координации деятельности по осуществлению и собственно выполнению Соглашения по Афганистану. Организация Объединенных Наций будет также оказывать техническую помощь в тех областях, где она имеет опыт работы и где у нее есть явные сравнительные преимущества. Она также будет руководить деятельностью всех подразделений Организации Объединенных Наций в области оказания гуманитарной помощи, восстановления, реконструкции и развития. В качестве сопредседателя Объединенного совета по контролю и координации МООНСА будет содействовать повышению приоритетности правительства в деле оказания международной помощи Афганистану и будет способствовать достижению большей согласованности всех предпринимаемых усилий по восстановлению страны.

5. Структура Миссии, штаб которой в настоящее время находится в Кабуле в двух основных пунктах (Оперативном центре Организации Объединенных Наций в Афганистане и в комплексе «В»), останется прежней, а небольшие изменения в отношении сферы деятельности Миссии и численности ее персонала будут зависеть от обстановки в плане безопасности. Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря будут по-прежнему обслуживать компонент I по политическим вопросам и компонент II по вопросам чрезвычайной помощи, подъема экономики и реконструкции, которые оба возглавляют заместители специального представителя. Создание Объединенной аналитической ячейки Миссии при компоненте I поможет руководству Миссии осуществлять углубленные оценки и формулировать общие установки в отношении выполнения мандата Миссии. Администратор помогает Специальному представителю Генерального секретаря, а также двум указанным компонентам осуществлять административное руководство и управление. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря будет включать в себя небольшую Контрольно-координационную группу по Соглашению по Афганистану, которая, совместно с афганскими партнерами, будет обеспечивать секретариатское обслуживание Объединенного совета по контролю и координации.

6. Периферийные отделения МООНСА будут продолжать оказывать правительству и международным партнерам поддержку в плане улучшения обслуживания населения Афганистана в целом. Эти отделения будут следить за деятельностью в политической и социальной областях и в области развития и поддерживать предпринимаемые на центральном уровне усилия по координации и контролю выполнения Соглашения, в частности посредством укрепления правозащитного компонента и расширения своего присутствия в слабо охваченных районах страны. МООНСА сохранит восемь существующих полностью интегрированных региональных отделений и два субрегиональных отделения и, если этому не помешает обстановка в области безопасности, примет меры по расширению сферы охвата деятельности региональных отделений посредством

учреждения девяти новых субрегиональных отделений в других административных центрах провинций исходя из их стратегической значимости. Новые субрегиональные отделения будут опираться на инфраструктуру, развернутую Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов во время подготовки и проведения выборов, при этом они будут предоставлять свою базу другим заинтересованным учреждениям Организации Объединенных Наций по принципу совместного несения расходов. Небольшие отделения связи в Исламабаде и Тегеране будут по-прежнему заниматься миростроительством в региональном масштабе.

7. Миссия будет стремиться шире привлекать местный персонал в целях решения долгосрочной задачи формирования национальных кадров в Афганистане. Расширение сети отделений МООНСА потребует привлечения дополнительного административного и технического персонала для осуществления вспомогательного обслуживания подразделений на местах. Исключительно серьезные опасения вызывают заметное ухудшение положения в области безопасности в некоторых районах в зимний период. Совершая нападения, повстанцы и террористы использовали более изощренные смертоносные методы, в частности связанные с применением сложных самодельных взрывных устройств, в том числе террористами-смертниками, тщательно подготовленных засад и артиллерийских обстрелов реактивными снарядами с высокими техническими характеристиками, особенно в южных и восточных районах страны. Такие нападения все чаще совершались против гражданского населения, должностных лиц и персонала организаций, участвующих в восстановлении страны. В сложившихся условиях для решения задачи поддержания или расширения достигнутых масштабов оперативной деятельности МООНСА требуется принять дополнительные меры по снижению степени риска. В частности, необходимо срочно наладить надежные авиаперевозки для осуществления воздушного сообщения с отделениями и подотделениями на местах и обеспечения их готовности к проведению эвакуации.

8. Испрашиваемые ассигнования на девятимесячный период составляют 59 835 200 долл. США брутто (54 890 600 долл. США нетто), при этом ассигнования на основную деятельность МООНСА составляют 47 450 800 долл. США, а ассигнования на покрытие расходов, связанных с обеспечением безопасности, — 7 439 800 долл. США.

9. Общая предлагаемая численность персонала на рассматриваемый период составляет 1510 человек (277 международных сотрудников, 1201 национальный сотрудник и 32 ДООН); 13 военных советников/офицеров связи и 4 советника гражданской полиции. Общая предлагаемая численность персонала на период с апреля по декабрь 2006 года отражает увеличение на 365 должностей по сравнению с утвержденной штатной численностью в первом квартале 2006 года, которая составляла 1145 человек.

## II. Мандат Миссии и планируемые результаты

10. Мандат Миссии содержится в резолюциях Совета Безопасности 1401 (2002), 1471 (2003), 1536 (2004), 1589 (2005) и 1662 (2006). Цель, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов представлены ниже:

**Цель:** Содействовать достижению мира и стабильности в Афганистане

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Создание социально-политического климата, способствующего достижению прочного мира и стабильности	<p>а) (i) Стабилизация на уровне регионов/провинций содействует укреплению власти центрального правительства</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2005 год: 48 региональных инициатив по урегулированию конфликтов</p> <p>Январь-март 2006 года: 15 региональных инициатив по урегулированию конфликтов</p> <p>Апрель-декабрь 2006 года: 40 региональных инициатив по урегулированию конфликтов</p> <p>а) (ii) Принятие национальной политики/законов и осуществление инициатив на уровне провинций, способствовавших укреплению власти центрального правительства за пределами Кабула</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2005 год: не разработаны</p> <p>Апрель-декабрь 2006 года: принятие 4 национальных стратегий/инициатив и их осуществление в общенациональном масштабе и на уровне провинций</p> <p>а) (iii) Повышение роли правительства в поощрении миростроительства, приведшее к тому, что при оказании помощи в более полной мере учитываются национальные приоритеты</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2005 год: не разработаны</p> <p>Апрель-декабрь 2006 года: 20 инициатив Объединенного совета по координации и контролю, направленных на то, чтобы разрабатываемые программы способствовали достижению приоритетных целей центрального правительства</p>

*Мероприятия*

- Миростроительство и инициативы по предоставлению «добрых услуг», направленные на урегулирование конфликтов, на центральном уровне/уровне провинций
- Ежедневное проведение политического анализа и представление рекомендаций по вопросам урегулирования конфликтов партиям и группам на национальном/субнациональном уровне
- Двадцать инициатив в области общественной информации в рамках осуществления проводимых на местных языках программ ежедневного/еженедельного информирования афганской общественности
- Ежедневная координация мер по урегулированию конфликтов с национальными учреждениями, международными партнерами, властями провинций, советами провинций и местными шурами
- Ежедневные контакты с членами кабинета министров, губернаторами и ключевыми руководителями обеих палат Национального собрания
- Осуществление на еженедельной основе контроля и анализа событий на центральном и региональном уровнях и на уровне подразделений на местах
- Предоставление, как минимум на ежемесячной основе, стратегических рекомендаций для государственных учреждений на национальном и региональном уровнях и для ключевых заинтересованных сторон не реже одного раза в месяц благодаря тому, что МООНСА выполняет функции сопредседателя Объединенного совета по контролю и координации, и с помощью его консультативных групп

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

b) Прогресс в реформировании сектора безопасности и укреплении законности в Афганистане

b) (i) Роспуск незаконных вооруженных группировок

*Показатели деятельности:*

2005 год: 15 000 собранных/проверенных единиц оружия

Январь-март 2006 года:

8000 собранных/проверенных единиц оружия

Апрель-декабрь 2006 года:

10 000 собранных/проверенных единиц оружия

b) (ii) Формирование подотчетных силовых структур, включая министерство обороны, министерство внутренних дел и подчиненные им войска, генеральную прокуратуру и учреждения судебной-правовой системы

*Показатели деятельности:*

2005 год: проведение правительством приоритетных мер в области реформ и перестройки государственных учреждений, включая рационализацию работы министерств, введение системы набора персонала по признаку компетентности и создание механизмов оценки эффективности осуществляемой деятельности

Январь-март 2006 года: принятие правительством единой всеохватывающей стратегии реформирования сектора безопасности и обеспечения законности

Апрель-декабрь 2006 года: разработка и осуществление стратегии развития сектора правосудия в части, касающейся доступа к правовой помощи/системе правосудия, исполнения наказаний, пересмотра уголовного законодательства и институциональной реформы; осуществление второго этапа реорганизации министерства внутренних дел, которая затрагивает 86 руководящих должностей регионального и провинциального уровня

---

*Мероприятия*

- Проведение еженедельных совещаний по подготовке стратегических политических рекомендаций для руководящих групп по вопросам роспуска незаконных вооруженных группировок и для старших руководителей государственных учреждений, отвечающих за вопросы безопасности и правопорядка
- Два раза в неделю участие в координационных совещаниях, посвященных осуществлению роспуска незаконных вооруженных группировок и контролю за этой деятельностью, включая перевозку и хранение оружия под контролем группы международных наблюдателей
- Два раза в месяц участие в заседаниях Форума по роспуску незаконных вооруженных группировок, главного координирующего и директивного органа применительно к этой деятельности
- Ежемесячное участие в заседаниях Руководящего комитета по роспуску незаконных вооруженных группировок, высшего координирующего и директивного органа применительно к этой деятельности
- Не реже одного раза в неделю консультирование по вопросам реформы сектора безопасности правительства, министерств, стран-партнеров, консультативных комитетов, представителей местных органов власти на уровне провинций
- Не реже одного раза в неделю консультирование национальных и международных заинтересованных сторон, в частности Консультативной группы по вопросам правосудия и ее рабочих групп, постоянных институтов по вопросам правосудия, афганских организаций гражданского общества и международного сообщества, включая доноров и неправительственные организации, по вопросам реформирования судебной системы, и поддержка этого процесса
- Выполнение функций центра по распространению информации и подготовке отчетов по вопросам правосудия с помощью ежемесячно обновляемого издания МООНСА “Justice Sector Overview” («Обзор сектора правосудия»), отчетов о судебных заседаниях и (по мере необходимости) других тематических докладов
- Информирование, еженедельно, правительств и организаций по вопросам реформы сектора правосудия

с) Улучшение положения с соблюдением прав человека в Афганистане

с) (i) Увеличение числа связанных с нарушениями прав человека дел, успешно рассмотренных Независимой афганской комиссией по правам человека (НАКПЧ) совместно с МООНСА

*Показатели деятельности:*

2005 год: 980 завершенных расследований

Январь-март 2006 года: 171 завершенное расследование

Апрель-декабрь 2006 года: 900 завершенных расследований

с) (ii) Активизация деятельности в области контроля за проведением реформы в области государственного строительства, которую НАКПЧ осуществляет в сотрудничестве с МООНСА, и деятельности по представлению докладов

*Показатели деятельности:*

2005 год: не разработаны

Апрель-декабрь 2006 года: 300 проведенных мероприятий по осуществлению контроля

с) (iii) Осуществление национального Плана действий в области мира, правосудия и примирения в части, касающейся обеспечения правосудия в переходный период

*Показатели деятельности:*

2005 год: не разработаны

Апрель-декабрь 2006 года: учреждение двух целевых групп для представления президенту рекомендаций по вопросам назначений на государственные посты

с) (iv) Публикация совместных тематических докладов НАКПЧ/МООНСА по итогам проверок положения в области соблюдения прав человека

*Показатели деятельности:*

2005 год: опубликовано 3 доклада

Январь-март 2006 года: опубликован 1 доклад

Апрель-декабрь 2006 года: опубликовано 3 доклада

- c) (v) Представление докладов об эффективности мер в области защиты прав человека

*Показатели деятельности:*

2005 год: не разработаны

Апрель–декабрь 2006 года: опубликованы  
3 национальных доклада

---

*Мероприятия*

- Укрепление потенциала НАКПЧ в области поощрения и защиты прав человека в соответствии с положениями Конституции Афганистана о правах человека, особенно о полном осуществлении прав человека женщин
- Расследование нарушений прав человека и вынесение рекомендаций относительно устранения выявленных недостатков, в сотрудничестве с НАКПЧ
- Укрепление потенциала НАКПЧ по контролю за деятельностью в области государственного строительства, в частности в том, что касается гражданской администрации, полиции, судов и тюрем и доступности правосудия для женщин, и представлению соответствующих докладов
- Завершение подготовки 72 докладов для внутреннего пользования о положении в регионах
- Осуществление контроля и оказание содействия и технической помощи в целях выполнения Плана действий в области мира, правосудия и примирения в части, касающейся правосудия в переходный период
- Проведение, в сотрудничестве с НАКПЧ, 40 региональных семинаров
- Предоставление правительству и НАКПЧ консультаций и рекомендаций по вопросам осуществления всеобъемлющего плана ликвидации последствий ранее совершенных нарушений прав человека
- Контроль за эффективностью правозащитных мер, принимаемых в рамках Соглашения по Афганистану и Временной национальной стратегии развития Афганистана в интересах защиты прав человека

---

*Ожидаемые достижения*

*Показатели достижения результатов*

d) Активизация процесса восстановления, подъема экономики и реконструкции Афганистана с упором на субнациональные органы управления

- d) (i) Активизация поддержки государственных учреждений в целях обеспечения ведущей роли афганских учреждений и укрепление их потенциала в области определения национальных приоритетов

*Показатели деятельности:*

2005 год: публикация правительством Афганистана доклада о прогрессе в деле достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия

Январь-март 2006 года: официальное провозглашение правительством своей Временной национальной стратегии развития Афганистана

Апрель-декабрь 2006 года: публикация правительством при содействии МООНСА докладов о прогрессе в деле осуществления Временной национальной стратегии развития Афганистана и достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, на английском и местных языках, при содействии МООНСА; проведение консультаций с национальными и местными властями о деятельности по достижению ЦРДТ и осуществлению Временной национальной стратегии развития Афганистана в 34 провинциях страны

- d) (ii) Осуществление национальных программ в провинциях; совместное осуществление программ в соответствии с Соглашением по Афганистану и на основе Временной национальной стратегии развития Афганистана, направленной на достижение целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия

*Показатели деятельности:*

2005 год: осуществление 3 национальных программ и обзор 9 программ

Январь-март 2006 года: осуществление двух национальных программ

Апрель-декабрь 2006 года: осуществление в провинциях правительством и Организацией Объединенных Наций четырех совместных программ

- d) (iii) Разработка национальной стратегии борьбы с птичьим гриппом

*Показатели деятельности:*

2005 год: не разработаны

2006 год: утверждение и финансирование национального плана по борьбе с птичьим гриппом

---

*Мероприятия*

- Сотрудничество с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и другими донорами в целях создания институциональных механизмов, необходимых для разработки Национальной стратегии развития Афганистана и обеспечения контроля за осуществлением Соглашения
- Консультирование правительства по вопросам осуществления информационной кампании, посвященной реализации Временной национальной стратегии развития Афганистана и достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, применительно к Афганистану

- Предоставление правительству помощи и консультаций по вопросам разработки Национальной стратегии развития Афганистана, включая проведение консультаций с властями на региональном уровне/уровне провинций<sup>a</sup>
- Контроль за осуществлением национальных программ и Временной национальной стратегии развития Афганистана и представление правительству, донорам и международным партнерам соответствующих рекомендаций<sup>a</sup>
- Оказание помощи в улучшении процесса планирования на уровне провинций с участием действующих провинциальных комитетов по вопросам развития<sup>a</sup>
- Предоставление помощи и консультаций по вопросам улучшения административного управления и осуществления программ в целях развития на субнациональном уровне<sup>a</sup>
- Координация деятельности фондов и учреждений Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Национальному комитету по борьбе с птичьим гриппом<sup>a</sup>

---

<sup>a</sup> Региональное отделение МООНСА координирует деятельность страновой группы Организации Объединенных Наций на субнациональном уровне.

---

### **Внешние факторы**

11. Предполагается, что Миссия достигнет поставленных перед ней целей при условии, что международное сообщество будет готово оказать необходимую политическую и финансовую поддержку, а также что все заинтересованные стороны будут участвовать во взаимоукрепляющем сотрудничестве и будут оказывать ей максимальное содействие. Для осуществления программы также необходима стабильная, спокойная обстановка в большинстве районов Афганистана, а также атмосфера, благоприятствующая осуществлению мандата Миссии. Для достижения целей этой программы также будет необходим соответствующий уровень заинтересованности и сотрудничества со стороны соседних государств.

## **III. Потребности в ресурсах**

12. Испрашиваемые ассигнования на содержание МООНСА в период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года составляют 54 890 600 долл. США нетто (59 835 200 долл. США брутто), как это видно из таблиц 1 и 3. В таблице 2 содержится информация о кадровых потребностях.

Таблица 1  
**Общие потребности в ресурсах (на чистой основе)**  
*(В тыс. долл. США)*

Категория	Ассигнования на январь–март 2006 года		По смете расходов на период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года			
	Фактические расходы	Разница	Общие потребности	Чистые потребности	Непериодические потребности	
					Экономия (дефицит)	За период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года
	1	2	3=(1-2)	4	5=(4-3)	6
I. Военный и полицейский персонал	308,8	162,4	146,4	459,8	313,4	–
II. Гражданский персонал	8 709,7	7 921,7	788,0	32 087,0	31 298,9	–
III. Оперативные расходы	4 537,7	2 743,7	1 794,0	21 596,6	19 802,5	5 752,2
IV. Другие программы	60,7	8,2	52,5	747,3	694,8	–
<b>Общий объем потребностей в ресурсах</b>	<b>13 616,9</b>	<b>10 836,0</b>	<b>2 780,9</b>	<b>54 890,6</b>	<b>52 109,7</b>	<b>5 752,2</b>

Таблица 2  
**Потребности в персонале**

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальные сотрудники				Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Полевая служба/служба охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международные сотрудники	Национальный персонал	Местный разряд ДООН		
Январь–март 2006 года	1	2	1	5	18	52	59	9	147	69	17	233	112	771	29	1 145
Апрель–декабрь 2006 года	1	2	1	9	22	60	60	19	174	86	17	277	171	1 030	32	1 510
<b>Изменение</b>	–	–	–	4	4	8	1	10	27	17	–	44	59	259	3	365

13. Общая предлагаемая штатная численность персонала МООНСА на период с апреля по декабрь 2006 года составит 1510 человек, включая 277 должностей международных сотрудников, в том числе 174 должности категории специалистов и 103 должности категории полевой службы (ПС) и общего обслуживания (ПР) и 1201 должность национальных сотрудников, включая 171 должность национальных сотрудников-специалистов и 1030 должностей категории общего обслуживания (местный разряд), 32 должности добровольцев Организации Объединенных Наций, 1 должность военного советника, 12 должностей офицеров связи и 4 должности советников гражданской полиции.

14. Предлагаемое штатное расписание предполагает увеличение числа должностей международных сотрудников на 44 единицы (27 должностей категории специалистов и 17 должностей категорий полевой службы и общего обслужи-

вания), национальных должностей на 318 единиц (59 должностей национальных сотрудников-специалистов и 259 должностей категории общего обслуживания (местный разряд)) и добровольцев Организации Объединенных Наций на 3 единицы. Увлечение численности местного персонала в МООНСА главным образом обусловлено расширением масштабов ее деятельности на местах и установкой на максимально широкое привлечение национального персонала к осуществлению деятельности по оказанию содействия в формировании национальных кадров. Ниже приводится обоснование потребностей с объяснением необходимости принятия предлагаемых кадровых мер.

#### А. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальные сотрудники</i>			<i>Всего</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Полевая служба/охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>		<i>Местный разряд</i>	<i>ДООН</i>
Январь-март 2006 года	1	–	1	1	4	11	11	–	29	–	6	35	17	23	–	75
Апрель-декабрь 2006 года	1	–	1	1	6	8	9	–	26	–	5	31	19	19	–	69
<b>Изменение</b>	–	–	–	–	2	(3)	(2)	–	(3)	–	(1)	(4)	2	(4)	–	(6)

15. Специальный представитель Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря помогает Генеральному секретарю в осуществлении мандата МООНСА и отвечает за общее руководство деятельностью Миссии и координацию всей деятельности Организации Объединенных Наций в Афганистане. Специальный представитель также выполняет функции уполномоченного по вопросам безопасности в Миссии. Специальному представителю непосредственно подчинены: заместитель Специального представителя по политическим вопросам (компонент I), заместитель Специального представителя по вопросам экономического подъема и развития (компонент II), оба занимающие должности уровня помощника Генерального секретаря; Администратор, занимающий должность уровня Д-2; и пресс-секретарь и директор Административного отдела, оба занимающие должности уровня Д-1. Руководитель Группы по содействию координации деятельности на местах, руководитель Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану, руководители региональных отделений и ревизор-резидент также непосредственно подчиняются Специальному представителю. Как уполномоченный Специальный представитель также будет руководить работой заседаний Группы по вопросам безопасности, а главный советник по вопросам безопасности будет заниматься вопросами безопасности под его непосредственным контролем. Канцелярия будет состоять из приемной канцелярии СПГС, канцелярии пресс-секретаря, Группы по содействию координации деятельности на местах, Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану, ревизора-резидента и Канцелярии Администратора.

**Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря**

16. Специальному представителю Генерального секретаря оказывают помощь специальный помощник (С-4) и сотрудник по политическим вопросам (С-4) — по вопросам подготовки проектов писем и осуществления сношений с министрами и старшими должностными лицами в правительстве Афганистана — и два помощника по административным вопросам (ПР). С учетом расширения функций Специального представителя в соответствии с Соглашением по Афганистану предлагается реклассифицировать должность сотрудника по политическим вопросам с С-4 до С-5. В Канцелярии Специального представителя было предложено учредить две дополнительные должности помощников по административным вопросам (НМР) для ведения текущей работы и обеспечения письменного и устного перевода.

**Канцелярия пресс-секретаря (бывшее Бюро по вопросам коммуникации и общественной информации)**

17. Канцелярия пресс-секретаря будет оказывать Специальному представителю Генерального секретаря консультативную помощь по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации, проводить регулярные брифинги для журналистов, целенаправленно формируя имидж Миссии в глазах общественности, и поддерживать связь с Канцелярией пресс-секретаря в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Канцелярия будет продолжать отвечать за информационное обслуживание Миссии, включая поддержание связей со средствами массовой информации и проведение информационных кампаний для широкой общественности, и будет оказывать содействие укреплению потенциала местных средств массовой информации — в сотрудничестве с национальными властями и в рамках двусторонней и многосторонней деятельности по оказанию помощи. В этой связи Канцелярия пресс-секретаря будет содействовать осуществлению программы миростроительства посредством распространения информации для общественности, укрепления средств массовой информации и обеспечения контроля за деятельностью органов массовой информации за пределами Кабула. В настоящее время Канцелярия неспособна следить за работой местных органов массовой информации и информировать общественность о деятельности Миссии за пределами Кабула.

18. Канцелярию пресс-секретаря возглавляет пресс-секретарь (Д-1), которому оказывают помощь пять сотрудников по вопросам общественной информации (1 С-4 и 4 С-3), помощник по административным вопросам (ПР), три сотрудника по вопросам общественной информации (НС) и два помощника по административным вопросам (МР). Канцелярию пресс-секретаря предлагается укрепить в кадровом отношении посредством учреждения одной дополнительной должности сотрудника по вопросам общественной информации (НС) и трех дополнительных должностей помощников по вопросам общественной информации (МР). Это позволит Миссии повысить уровень информированности общественности о своей роли и деятельности в том, что касается успешного осуществления мероприятий переходного периода и восстановления в Афганистане. Дополнительные помощники по вопросам общественной информации будут осуществлять контроль и анализ деятельности средств массовой информации, необходимые для своевременного составления всеобъемлющих периодических аналитических докладов, представляемых высшему руководству Миссии. Также предлагается перераспределить в Канцелярию пресс-секретаря

две должности помощников по административным вопросам (МР) из Группы по содействию координации деятельности на местах в целях обеспечения Канцелярии необходимой дополнительной административной поддержки.

#### **Группа по содействию координации деятельности на местах**

19. Группа по содействию координации деятельности на местах будет консультировать Специального представителя Генерального секретаря по вопросам, касающимся полевых отделений в Афганистане. Группа будет служить каналом связи между штаб-квартирой и полевыми отделениями МООНСА. Учреждение и обслуживание предлагаемых девяти новых субрегиональных отделений будут осуществляться через региональные отделения. Штат группы, возглавляемой координатором по вопросам поддержки деятельности на местах (С-5), включает две должности сотрудников по политическим вопросам (1 С-4 и 1 С-3), одну должность сотрудника по сбору информации (С-3), две должности помощников сотрудников по составлению докладов (МР) и две должности помощников по административным вопросам (МР). Предлагается перераспределить две должности класса С-3 — одну в Канцелярию администратора и вторую в компонент I — и две должности местного разряда в Канцелярию пресс-секретаря.

#### **Контрольно-координационная группа по Соглашению по Афганистану**

20. Цель предлагаемого учреждения Контрольно-координационной группы по Соглашению по Афганистану состоит в том, чтобы обеспечить Специальному представителю Генерального секретаря необходимую поддержку в связи с выполнением его обязанностей сопредседателя Объединенного совета по координации и контролю. Для обслуживания Объединенного совета по координации и контролю будет создан небольшой секретариат, который будет обеспечивать обобщение информации и данных из внешних источников, помогать членам Совета выявлять препятствия, мешающие осуществлению, оценивать достигнутый прогресс, готовить заседания Совета и подготавливать необходимую для их проведения документацию, и, в частности, координировать и составлять программы работы этих заседаний, составлять официальные отчеты о таких заседаниях и вести учет принятых на них решений и информировать членов Совета о ходе обсуждений и поднимавшихся вопросах. Предлагается учредить секретариат, в штат которого будут входить старший аналитик (С-5), сотрудник по вопросам координации и связи (С-4) и два сотрудника по контролю (1 С-3 и 1 национальный сотрудник).

#### **Ревизор-резидент**

21. Канцелярию ревизора-резидента возглавляет ревизор-резидент (С-4), которому помогают ревизор (национальный сотрудник) и помощник по административным вопросам (МР). Действующее штатное расписание соответствует масштабам оперативной деятельности Миссии.

#### **Канцелярия администратора**

22. Специальному представителю Генерального секретаря будет оказывать помощь администратор (Д-2), который будет осуществлять общее руководство деятельностью Миссии посредством координации деятельности на уровне

старших руководителей. Канцелярия администратора консультирует Специального представителя Генерального секретаря по всем вопросам политики и несет общую ответственность за руководство деятельностью сотрудников Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря. Канцелярия администратора состоит из Личной канцелярии, Группы переводчиков, Группы по правовым вопросам и Группы по передовой практике и составлению докладов.

23. Штат Личной канцелярии администратора включает должности специального помощника (С-3), сотрудника по вопросам поведения и дисциплины (С-3), личного помощника (ОО/ПР) и двух помощников по административным вопросам (МР). В соответствии с политикой Департамента операций по поддержанию мира, направленной на обеспечение надлежащего поведения и поддержание дисциплины в полевых миссиях, предлагается реклассифицировать должность сотрудника по вопросам поведения и дисциплины с С-3 до С-5 и учредить должность помощника по административным вопросам (МР). Эти две должности позволят Специальному представителю Генерального секретаря иметь постоянный штат, необходимый для решения вопросов поведения и дисциплины в Миссии на надлежащем уровне. Сотрудник по вопросам поведения и дисциплины будет заниматься вопросами предупреждения ненадлежащего поведения, будет принимать жалобы и содействовать их надлежащему прохождению, обрабатывать данные и следить за соблюдением норм поведения, установленных в Организации Объединенных Наций. С учетом географической близости и размеров соответствующих миссий предлагается также возложить на этого сотрудника обслуживание Группы военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП). Он будет периодически совершать туда поездки для рассмотрения вопросов поведения и дисциплины в этой миссии, при этом соответствующие путевые расходы будет покрывать эта Миссия.

24. Штат Группы переводчиков, содействующей обеспечению устной и письменной коммуникации, включает должности начальника группы (С-4), девяти сотрудников по программам (НС) и помощника по административным вопросам (МР).

25. Группа по правовым вопросам обеспечивает консультирование по правовым вопросам, касающимся Организации Объединенных Наций, в том числе в части привилегий и иммунитетов, соглашений о статусе миссий и других договорных обязательств. Группа также будет оказывать правовую помощь недавно созданному Объединенному совету по координации и контролю. Группу возглавляет старший сотрудник по правовым вопросам (С-5), которому оказывают поддержку два сотрудника по правовым вопросам (1 С-4 и 1 С-3), помощник по административным вопросам (ОО/ПР) и два сотрудника по правовым вопросам (НС). Предлагается перераспределить одну должность сотрудника по правовым вопросам (НС) в Группу по вопросам обеспечения законности в канцелярии заместителя Специального представителя Генерального секретаря (компонент I). Предлагается также учредить в Группе по правовым вопросам дополнительную должность помощника по административным вопросам (МР) для ведения текущей работы.

26. Группа по передовой практике и составлению докладов была учреждена в результате объединения существовавших групп по вопросам составления док-

ладов, передовой практики и управлению информацией. Эту группу возглавит сотрудник по вопросам анализа информации (С-5), поддержку которому будут оказывать сотрудник по передовой практике (С-4), два сотрудника по составлению докладов (С-3) — один на должности, которая будет перераспределена из Группы по содействию координации деятельности на местах, а второй на должности, которая будет перераспределена из Группы по вопросам исследований и политики — и два помощника сотрудников по составлению докладов (МР). Предлагается также учредить следующие три новые должности (НС): сотрудника по вопросам информации (НС), для обработки данных по передовой практике в целях обеспечения сохранности и полноты институциональной памяти; сотрудника по информационным технологиям, для предоставления технических консультаций и аналитических заключений; и сотрудника по составлению докладов, для обработки информации с мест, хранения такой информации и подготовки соответствующих докладов.

27. Группа по вопросам исследований и политики Канцелярии администратора была передана в Канцелярию заместителя Специального представителя Генерального секретаря (компонент I), поскольку эта группа занимается вопросами политики и стратегий, а такая деятельность в настоящее время сосредоточена в компоненте I.

## В. Компонент I: политические вопросы

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальные сотрудники</i>			<i>Всего</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Полевая служба/охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>		<i>Местный разряд ДООН</i>	
Январь-март 2006 года	–	1	–	1	2	5	3	–	12	–	1	13	7	3	–	23
Апрель-декабрь 2006 года	–	1	–	3	5	10	5	2	26	–	2	28	11	27	–	66
<b>Изменение</b>	–	–	–	2	3	5	2	2	14	–	1	15	4	24	–	43

28. Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам, компонент I, отвечает за деятельность МООНСА в области политических прав и прав человека. Она осуществляет стратегическое руководство по политическим аспектам деятельности, связанной с выполнением Соглашения по Афганистану. Канцелярия предоставляет «добрые услуги», содействуя решению вопросов местного, национального и регионального масштаба, в целях предупреждения и урегулирования конфликтов, обеспечения более благоприятных политических условий для развития и восстановления страны и осуществляет меры укрепления доверия. На нее также возложено наблюдение за соблюдением прав человека в Афганистане и осуществлением Плана действий в области мира, правосудия и примирения. Канцелярия ЗСПГС также содействует решению таких сложных национальных политических задач, как роспуск незаконных вооруженных группировок, введение устойчивых избирательных систем и осуществление правосудия в пере-

ходный период. С помощью специальных подразделений она следит за ходом военной и полицейской реформ, за положением в области терроризма и повстанческой деятельностью, соблюдением законности и работой исправительных учреждений и представляет стратегические консультации по этим вопросам. Она находится в постоянном контакте с афганскими силовыми структурами и международными военными контингентами и координирует с ними свою деятельность. С помощью других подразделений Миссии она подготавливает стратегические аналитические материалы, необходимые для достижения глобальных целей Миссии.

29. В интересах выполнения нового мандата компонент I будет включать шесть подразделений, подотчетных заместителю Специального представителя Генерального секретаря: Группу по политическим вопросам, Группу по правам человека, Объединенную аналитическую ячейку Миссии, Группу по вопросам обеспечения законности, Консультативную группу по вопросам полиции и Консультативную группу по военным вопросам. Группа по политическим вопросам и Консультативная группа по военным вопросам будут отвечать за ключевые аспекты безопасности и миростроительства, а с помощью Группы по вопросам обеспечения законности, Консультативной группы по вопросам полиции и Группы по правам человека Миссия сможет заниматься тематикой, касающейся сектора правосудия.

30. Предлагаемая общая численность персонала по компоненту I составляет 66 должностей, причем ее увеличение будет достигнуто главным образом за счет передачи существующих подразделений из Канцелярии специального представителя Генерального секретаря и компонента II в компонент I. Конкретные изменения в штатном расписании указаны ниже.

#### **Канцелярия заместителя Специального представителя по политическим вопросам (компонент I)**

31. Штат Канцелярии заместителя Специального представителя Генерального секретаря включает должность специального помощника (С-4), личного помощника (ОО/ПР) и помощника по административным вопросам (МР). В Канцелярии предлагается учредить новую должность сотрудника по политическим вопросам (С-2) для осуществления специальных проектов и проведения презентаций, организуемых в рамках компонента I в порядке содействия выполнению Соглашения по Афганистану и поддержки других партнеров по осуществлению. Пять должностей сотрудников по политическим вопросам (2 С-4 и 3 НС) и должность помощника по административным вопросам (МР) будут перераспределены в создаваемую Группу по политическим вопросам, при этом одна должность сотрудника по правам человека (С-3) будет упразднена.

#### **Группа по политическим вопросам**

32. В настоящее время работа Группы по политическим вопросам сосредоточена на координации деятельности по оказанию «добрых услуг», миростроительству и укреплению безопасности в целях упрочения власти центрального правительства и оказания содействия созданию пользующихся доверием учреждений. При этом упор, в частности, делается на вопросах повышения эффективности управления на уровне провинций, поддержания сотрудничества с парламентскими учреждениями и избирательными органами на национальном

уровне и уровне провинций и поддержки инициатив в области восстановления страны. Перед Группой ставятся следующие основные задачи: а) продолжать оказывать «добрые услуги» в целях поддержки политического переходного процесса; б) разрабатывать миротворческие инициативы, направленные на предупреждение конфликтов и укрепление органов государственного управления на уровне провинций; в) проводить дальнейшую демилитаризацию страны посредством роспуска незаконных военных группировок и уничтожения боеприпасов; г) отслеживать ход событий, касающихся Национального собрания и советов провинций, и оказывать свои «добрые услуги»; е) поддерживать усилия по координации деятельности по примирению и укреплению безопасности. МООНСА и прежде выполняла все эти функции, однако раньше за них отвечали Группа по вопросам исследований и политики, Группа по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по проведению выборов. Группе по политическим вопросам также будут подчинены отделения связи в Исламабаде и Тегеране.

33. Группа по политическим вопросам была учреждена главным образом в результате следующего перераспределения 16 должностей (4 С-4, 2 С-3, 1 ОО/ПР, 5 НС и 4 МР): 6 должностей из Канцелярии ЗСПГС (2 С-4, 3 НС и 1 МР), 4 должностей из отделений связи в Тегеране и Исламабаде (2 С-4 и 2 МР), 3 должностей из Группы по вопросам исследований и политики (1 НС, 1 ОО/ПР и 1 МР), 2 должностей из Группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции (1 С-3 и 1 НС) и 1 должности из Группы по содействию координации деятельности на местах (1 С-3). В целях укрепления Группы предлагается учредить 7 новых должностей. С учетом сложности и характера политических вопросов в Афганистане Группу возглавит главный сотрудник по политическим вопросам (Д-1), который будет являться также заместителем руководителя Канцелярии заместителя Специального представителя Генерального секретаря по компоненту I. Предлагается также учредить должность старшего сотрудника по региональным вопросам (С-5), который будет участвовать в работе Миссии в области укрепления доверия в регионе в соответствии с мандатом МООНСА. Остальные 5 должностей составляют должности помощников по административным вопросам, из которых 3 будут базироваться в Кабуле, а 2, соответственно, в Исламабаде и Тегеране, где они будут обслуживать отделения связи.

#### **Группа по правам человека**

34. Группа по правам человека будет продолжать следить за нарушениями прав человека и уважением ценностей прав человека и норм международного гуманитарного права на всей территории страны. Группа будет реорганизована в целях укрепления ее способности оценивать эффективность правозащитного механизма, предусмотренного Соглашением по Афганистану и Временной национальной стратегией развития Афганистана (ВНСРА). Группа будет наблюдать за деятельностью правительства, НАКПЧ и гражданского общества по осуществлению национального Плана действий в области мира, правосудия и примирения, будет поддерживать эту деятельность и будет оказывать им помощь в этой связи. Это будет достигаться путем согласования и осуществления совместных или взаимодополняющих мер в области поощрения и защиты прав человека, включая профессиональную подготовку и просвещение, контроль, проверку, представление докладов и проведение мероприятий, посвященных

основным вопросам прав человека. Группа будет также поддерживать связь с государственными структурами (включая консультативные и рабочие группы) и международным сообществом и будет оказывать необходимую техническую помощь. ГПЧ будет оказывать содействие включению вопросов прав человека в сферу деятельности страновой группы Организации Объединенных Наций, особенно через руководителей Тематической группы по правам человека. Группа будет состоять из двух компонентов: один будет осуществлять контроль за соблюдением прав человека и норм международного гуманитарного права и оценивать прогресс в деле достижения характеризующих положение в области прав человека базовых показателей, установленных в Соглашении по Афганистану (права ребенка, права женщин, деятельность органов государственной безопасности, представление докладов о выполнении договоров, социальные и экономические права и т.д.), а второй будет предоставлять консультации и поддержку, необходимые для реформирования системы правосудия (тюрьмы, произвольное задержание и пытки, конфискация земельной и иной собственности), особенно в том, что касается правосудия в переходный период.

35. Действующее штатное расписание Группы по правам человека включает 10 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 3 НС и 1 МР). В целях укрепления штата Группы в ней предлагается учредить 7 новых должностей: должность сотрудника по правам человека (С-4) в рамках компонента правосудия в переходный период, которая подлежит заполнению сотрудником, имеющим опыт работы в области реформирования системы правосудия в переходный период в странах, находящихся на постконфликтном этапе; и 6 должностей помощников сотрудника по правам человека (МР) в целях содействия более эффективному взаимодействию между Группой и национальными властями и субъектами гражданского общества.

#### **Объединенная аналитическая ячейка Миссии**

36. Предлагается учредить объединенную аналитическую ячейку Миссии в целях удовлетворения потребностей в своевременном анализе вопросов безопасности, политики, государственного управления, гуманитарной помощи и восстановления и развития страны. Ячейка будет предоставлять руководству Миссии достоверную информацию, необходимую для разработки планов расширения ее деятельности, и для этого будет координировать обмен информацией между всеми компонентами Миссии, включая компонент безопасности. Эта работа будет сильно способствовать расширению присутствия Организации Объединенных Наций во взрывоопасных районах. Она также позволит Миссии оказывать консультативную помощь и содействовать повышению роли правительства в решении неурегулированных вопросов, касающихся безопасности, государственного управления и регионального сотрудничества. Ячейка будет активно взаимодействовать с правительством Афганистана, Международными силами содействия безопасности для Афганистана, Командованием объединенных сил в Афганистане и другими членами международного сообщества. Ячейку возглавит старший сотрудник по анализу информации (С-5), который займет должность, перераспределенную из Канцелярии администратора. В Ячейку из Группы по вопросам исследований и политики также была перераспределена должность сотрудника по вопросам исследований и политики уровня С-4. В данном подразделении предлагается учредить 6 новых должностей: сотрудника по анализу информации (С-3), младшего сотрудника по

анализу информации (С-2), которые будут отвечать за вопросы управления информацией; сотрудника по политическим вопросам (НС) и 3 помощников по административным вопросам (МР), которые будут отвечать за ведение информационной базы данных и вспомогательное обслуживание Ячейки.

#### **Группа по вопросам обеспечения законности**

37. Группа по вопросам обеспечения законности будет обслуживать Консультативную группу по вопросам правосудия через ее возглавляемые представителями Афганистана рабочие группы по институциональной реформе, законодательной реформе, аграрной реформе, правовому просвещению, доступу к правосудию, исполнению наказаний и вопросам, касающимся женщин и детей, в системе правосудия Афганистана. Она также будет помогать осуществлять контроль за соблюдением критериев законности, указанных в Соглашении по Афганистану, и оказывать национальным властям стратегическую консультативную помощь по вопросам политики, а также содействовать обмену информацией между учреждениями Организации Объединенных Наций и выступать инициатором обсуждения вопросов политики в отношении системы правосудия. Она будет также способствовать достижению большей согласованности усилий доноров и будет консультировать руководителей Миссии по ключевым вопросам соблюдения законности политического значения, таким, как реорганизация Верховного суда. Группа будет продолжать поддерживать усилия по разработке стратегии реформирования и восстановления пенитенциарной системы. В частности, особого внимания и координации требует вопрос о практике задержания и исполнения наказаний ввиду его большой политической значимости и остроты в условиях непрекращающихся действий повстанцев, терроризма и ширококомасштабной контрабанды наркотиков. Создание эффективно функционирующих судов имеет исключительно важное значение для достижения общих целей Соглашения по Афганистану. Если система правосудия не станет более доступной, если не повысится эффективность деятельности правоохранительных учреждений и не будет в более полной мере обеспечено верховенство права, переходный процесс в Афганистане окажется под угрозой.

38. Действующее штатное расписание Группы по вопросам обеспечения законности включает 7 должностей (1 Д-1, 2 С-4, 1 НС и 3 МР), которые были перераспределены из компонента II. В данном подразделении предполагается учредить две новые должности: старшего сотрудника по судебным вопросам (С-5) и помощника по административным вопросам (МР). В штате Группы также имеется должность «прикомандированного эксперта» по вопросам исполнения наказаний, которая заполняется государствами-членами по принципу прикомандирования на условиях, применяемых к персоналу компонентов полиции Организации Объединенных Наций. Из Канцелярии администратора в Группу также была перераспределена должность сотрудника по правовым вопросам (НС).

39. Руководитель Группы по вопросам обеспечения законности (Д-1) также на высоком уровне консультирует органы судебной системы (министерство юстиции, Верховный суд, Генеральную прокуратуру), Специального представителя Генерального секретаря и заместителя Специального представителя Генерального секретаря и представляет Группу в ходе встреч с донорами и руководителями учреждений. Имеется в виду, что предлагаемую новую должность сотрудника по судебным вопросам (С-5) займет сотрудник, обладающий бога-

тым опытом работы в области шариата, который будет консультировать представителей судебных органов по ключевым вопросам судебной реформы, составлять проекты документов по вопросам политики в области правосудия для руководителей старшего уровня, афганских судов и других государственных учреждений, в том числе таким актуальным и специальным вопросам, как судопроизводство в переходный период и взаимосвязь между Конституцией, шариатом, кодифицированным правом и международными нормами в отношении прав человека. Он также будет осуществлять техническую проверку законопроектов, участвовать в работе координационных механизмов системы правосудия, включая страновую группу Организации Объединенных Наций, которая занимается этими вопросами, и содействовать их работе. В результате перераспределения должности национального сотрудника из Канцелярии администратора Группа по вопросам обеспечения законности получит весьма необходимые кадровые ресурсы для осуществления консультирования по вопросам правовой системы и законодательства Афганистана и проведения соответствующего технического анализа, поддержки Консультативной группы по вопросам правосудия и процесса выполнения Соглашения по Афганистану и осуществления временной национальной стратегии развития Афганистана. Учреждение новой должности помощника по административным вопросам позволит более эффективно обеспечивать услуги по устному переводу и оказанию технической административной поддержки, которые необходимы ввиду повышения роли Группы в деятельности Консультативной группы по вопросам правосудия.

#### **Консультативная группа по вопросам полиции**

40. Консультативная группа по вопросам полиции будет предоставлять экспертные консультации и помощь всем международным и национальным партнерам, участвующим в реорганизации полицейской службы в Афганистане. Штат существующей Группы будет сокращен с 8 до 4 должностей консультантов по вопросам гражданской полиции, причем все 4 консультанта будут базироваться в штаб-квартире Миссии. Группу предполагается усилить одной должностью помощника по языковой поддержке (МР), который будет отвечать за письменный и устный перевод. Миссии необходим менее многочисленный штат квалифицированных и опытных сотрудников, которые были бы сосредоточены в одном месте службы и которые имели бы большую специализацию и были способны на постоянной основе консультировать Специального представителя Генерального секретаря по вопросам полицейской службы. Используя свой богатый опыт, сотрудники полиции будут предоставлять консультации, помощь и рекомендации партнерам по линии многостороннего сотрудничества и партнерам из числа правоохранительных учреждений, участвующим в деятельности по укреплению потенциала, проведению реформ, установлению сертификационных требований, профессиональной подготовке и наставничеству по отношению к сотрудникам полиции среднего и старшего звена.

#### **Консультативная группа по военным вопросам**

41. Консультативная группа по военным вопросам будет продолжать консультировать и обслуживать старших руководителей Миссии по военным вопросам, касающимся роспуска незаконных военных группировок, проведения реформы в секторе безопасности и урегулирования местных конфликтов. В этих целях

военный компонент будет продолжать взаимодействовать с международными силами и Афганской национальной армией. Восемь из десяти имеющихся помощников по административным вопросам (МР) в Консультативной группе по военным вопросам были перераспределены в региональные отделения, но оставлены в административном подчинении Группы.

### С. Компонент II: чрезвычайная помощь, подъем экономики и реконструкция

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальные сотрудники</i>			<i>Итого</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Полевая служба/охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международные сотрудники</i>	<i>Национальные сотрудники</i>			
													<i>Национальный персонал</i>		<i>Местный разряд</i>	<i>ДООН</i>
Январь-март 2006 года	-	1	-	2	2	8	2	-	15	1	1	17	5	8	-	30
Апрель-декабрь 2006 года	-	1	-	2	2	7	2	1	15	1	1	17	6	5	-	28
<b>Изменение</b>	-	-	-	-	-	(1)	-	1	-	-	1	-	1	(3)	-	(2)

42. В Канцелярию заместителя Специального представителя Генерального секретаря по компоненту II (Чрезвычайная помощь, подъем экономики и реконструкция) входят следующие подразделения: а) Группа по вопросам организационного строительства и государственного управления, б) Группа содействия в реализации мероприятий по линии координатора-резидента и координатора по гуманитарным вопросам, в) Группа по гендерным вопросам и д) Группа по борьбе с наркотиками. В задачу этого компонента входит оказание содействия в укреплении потенциала ключевых стратегических министерств, которым поручено заниматься осуществлением Соглашения по Афганистану, и обеспечение того, чтобы другие подразделения Организации Объединенных Наций содействовали укреплению потенциала афганских учреждений. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря в своем качестве координатора-резидента определяет стратегическую направленность деятельности страновой группы Организации Объединенных Наций в области развития, а в качестве координатора по гуманитарным вопросам отвечает за координацию деятельности Организации Объединенных Наций в связи со стихийными бедствиями и решение других неотложных гуманитарных задач, таких, как развитие отношений между военными и гражданским населением. И, наконец, заместитель Специального представителя Генерального секретаря также выполняет функции заместителя уполномоченного должностного лица, в чем ему помогает помощник.

43. Компонент II предлагается реорганизовать с учетом передового опыта комплексных миссий и дополнительных обязанностей, связанных с наблюдением за выполнением Соглашения по Афганистану. Предлагается перевести Группу по вопросам законности и ее штат из семи сотрудников (1 Д-1, 2 С-4, 1 НС и 3 МР) в компонент I, а Группу по гендерным вопросам в составе двух сотрудников перевести из Канцелярии заместителя Специального представите-

ля Генерального секретаря в компонент II. Для компонента II испрашиваются три новые должности. Конкретные изменения в штатном расписании подробно излагаются ниже.

**Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря по компоненту II и заместителя уполномоченного должностного лица**

44. В аппарат заместителя Специального представителя Генерального секретаря входят один помощник по особым поручениям (С-4), один личный ассистент (ОО/ПР) и один младший административный сотрудник (МР). Заместитель Специального представителя Генерального секретаря уделяет значительную часть своего времени выполнению обязанностей заместителя уполномоченного в силу сложной обстановки в плане безопасности в районе действия Миссии. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря по компоненту II отвечает за координацию и согласование деятельности Организации Объединенных Наций в области развития в Афганистане. По мере повышения значимости вопросов развития уполномоченный будет уделять меньше внимания полному контролю за осуществлением дополнительной стратегии Организации Объединенных Наций в области безопасности и связанному с этим тесному взаимодействию с высокопоставленными правительственными чиновниками, отвечающими за безопасность, руководством международных сил безопасности, НПО и руководителями учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций. Создание и обеспечение функционирования системы охраны и безопасности требует взаимодействия на соответствующем высоком уровне, позволяющем эффективно осуществлять мандат и программы, особенно в свете намеченного расширения Миссии путем создания субрегиональных отделений. В связи с этим и с учетом проведенного недавно обзора деятельности Миссии и сложности обстановки в плане безопасности предлагается учредить должность помощника уполномоченного класса Д-1. Сотрудник, занимающий эту должность, должен хорошо ориентироваться в вопросах, связанных с безопасностью, осуществлением мандата и программой. Помощник уполномоченного будет входить в интегрированную систему обеспечения безопасности в Афганистане и работать в тесном взаимодействии с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и оказывать помощь заместителю уполномоченного в поддержании эффективного взаимодействия со структурами безопасности в Афганистане.

**Группа по вопросам организационного строительства и государственного управления (ранее называлась «Группа по вопросам государственного управления/создания потенциала»)**

45. Группа по вопросам организационного строительства и государственного управления будет активно участвовать в определении стратегической направленности работы над такими основополагающими программными документами о национальном развитии, как Временная национальная стратегия развития Афганистана и Соглашение по Афганистану, особенно в части, касающейся государственного управления и социально-экономического развития. Эта работа потребует активного взаимодействия с широким кругом субъектов, включая национальные власти, местные общины и сообщество доноров.

46. Учитывая степень ответственности, нынешний директор Группы (Д-1) будет продолжать выполнять обязанности заместителя Специального представителя Генерального секретаря. Директору в выполнении его обязанностей будут помогать один сотрудник по гражданским вопросам (С-4), один младший административный сотрудник (ПС), два национальных сотрудника по гражданским вопросам (НС) и один младший сотрудник по административным вопросам (МР). Предлагается учредить одну новую должность сотрудника по административным вопросам (С-2) для выполнения широкого круга задач, возложенных на Группу в связи с решениями Лондонской конференции. Директору потребуется также дополнительная помощь в сборе и анализе данных, подготовке докладов и выполнении других административных функций. В Группу будут входить две подгруппы: одна — по вопросам государственного управления, а другая — по вопросам развития.

47. Подгруппа по вопросам государственного управления будет консультировать, в частности правительственные министерства, канцелярию президента и другие государственные ведомства и учреждения Организации Объединенных Наций. Региональные отделения МООНСА будут оказывать Подгруппе помощь в координации деятельности доноров в области государственного управления и создании потенциала на субнациональном уровне, особенно в части оказания услуг. В соответствии с Соглашением по Афганистану правительство будет решать такие вопросы, как назначение на ответственные должности, обеспечение полноценной работы гражданской администрации на уровне провинций и повышение транспарентности и подотчетности в сфере государственных финансов. В этом деле правительству потребуется существенная помощь, и здесь МООНСА будет играть важную координирующую и вспомогательную роль. Штат Подгруппы будет включать трех сотрудников (1 С-5, 2 С-4).

48. Подгруппа по вопросам развития будет заниматься теми аспектами Соглашения по Афганистану и Временной национальной стратегии развития Афганистана, которые связаны с социально-экономическим развитием. Подгруппа будет оказывать правительству стратегическую консультативную и иную помощь в подготовке полномасштабной стратегии развития Афганистана, а также в наблюдении за выполнением Соглашения по Афганистану и Временной национальной стратегии развития Афганистана. Подгруппа будет также оказывать помощь правительству в совершенствовании механизма сбора данных для такого наблюдения и участвовать в работе связанных с этим механизмов координации. В настоящее время штат этого подразделения состоит из двух сотрудников (1 С-5, 1 С-4); предлагается усилить Подгруппу путем введения в ее штат сотрудника по гражданским вопросам (НС), который будет оказывать техническую помощь Рабочей группе по Временной национальной стратегии развития Афганистана в разработке общей стратегии развития Афганистана и в наблюдении за выполнением Соглашения и Временной стратегии.

**Группа содействия в реализации мероприятий по линии координатора-резидента и координатора по гуманитарным вопросам (ранее называлась «Группа содействия в реализации мероприятий по линии координатора-резидента»)**

49. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря в его качестве координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам также имеет в своем непосредственном подчинении два подразделения: Группу

содействия в реализации мероприятий по линии координатора-резидента и Группу по вопросам чрезвычайной помощи и подъема экономики и гуманитарным вопросам.

50. Группа содействия в реализации мероприятий по линии координатора-резидента/координатора гуманитарной помощи помогает заместителю Специального представителя Генерального секретаря выполнять функции координации на высоком уровне в рамках страновой группы Организации Объединенных Наций. Как координатор-резидент заместитель Специального представителя Генерального секретаря по компоненту II призван служить основным связующим звеном между Миссией и страновой группой Организации Объединенных Наций и нести главную ответственность за координацию деятельности в области гуманитарной помощи, развития и восстановления и информировать Специального представителя Генерального секретаря о тех трудностях и проблемах, на которые обращает внимание страновая группа. Группа отвечает за выработку и координацию стратегических решений для миссии и страновой группы (по таким вопросам, как общие помещения, безопасность и осуществление программ, совместные программы, Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития). Выполнение этих задач, вытекающих из Соглашения по Афганистану, требует мощного аналитического потенциала и эффективного директивного руководства. Потребуется значительные усилия для полной увязки деятельности Организации Объединенных Наций с контрольными показателями Соглашения по Афганистану и согласования мероприятий в рамках программ Организации Объединенных Наций с различными координационными органами. С учетом большого числа действующих в Афганистане учреждений и сложности переходных процессов этой группе необходимы квалифицированные людские ресурсы. В настоящее время в штате Группы три сотрудника (1 С-3, 1 НС и 1 МР).

51. Группа по вопросам чрезвычайной помощи и подъема экономики и гуманитарным вопросам помогает заместителю Специального представителя Генерального секретаря выполнять функции координатора по гуманитарным вопросам. В этом своем качестве заместитель Специального представителя Генерального секретаря отвечает за планирование и координацию гуманитарных операций и поддержание связей с правительством, донорами и сообществом гуманитарных организаций в целом. Группа отвечает за координацию гуманитарной помощи, поддержку правительства в планировании чрезвычайных мер на отдаленную перспективу и взаимодействие с местными отделениями МООНСА. В Афганистане существует высокая вероятность возникновения самых разных гуманитарных ситуаций, включая наводнения, снежные бури, наплывы беженцев, взаимодействие с военными и т.д., требующих значительных затрат времени и сил. В настоящее время в штате Группы три сотрудника (1 С-4, 1 НС и 1 МР), плюс два сотрудника по гуманитарным вопросам (С-3), услуги которых оплачиваются из добровольных взносов.

#### **Группа по гендерным вопросам**

52. Группа по гендерным вопросам (выведена из Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря) выполняет важную функцию координации работы МООНСА и учреждений системы Организации Объединенных Наций по гендерной проблематике, присутствующей во всех направлениях

деятельности. Ее штат включает начальника Группы (С-4) и одного сотрудника по гендерным вопросам (НС).

#### Группа по борьбе с наркотиками

53. Группа по борьбе с наркотиками (ранее входила в состав Группы по вопросам государственного управления/создания потенциала) отвечает за другой важный сквозной вопрос, включенный в Соглашение по Афганистану. В Группу входят один сотрудник должности класса С-3 и один младший административный сотрудник (МР).

### D. Региональные и субрегиональные отделения

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории		Национальные сотрудники			Всего		
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Полевая служба/охраны	Категория общего обслуживания	Итого, международные сотрудники	Национальный персонал		Местный разряд	ДООН
Январь-март 2006 года	–	–	–	–	7	17	29	1	54	15	–	69	55	291	–	415
Апрель-декабрь 2006 года	–	–	–	2	6	24	24	8	64	23	–	87	99	436	–	622
<b>Изменение</b>	–	–	–	2	(1)	7	(5)	7	10	8	–	18	44	145	–	207

54. С учетом опыта работы МООНСА на местах и в интересах оптимального использования ресурсов, предоставленных Миссии для выполнения ее мандата, предлагается стандартизировать структуру региональных и субрегиональных отделений МООНСА. Усилен акцент на укрепление потенциала и подготовку национального персонала с целью создания условий для постепенной замены международного персонала. Предлагается укомплектовать каждое региональное отделение в общей сложности 63 сотрудниками, за исключением кабульского отделения, в штате которого будет 60 сотрудников (1 Д-1 или С-5, 3 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 3 ПС, 11 НС и 41 МР). Каждое субрегиональное отделение предлагается укомплектовать 11 национальными сотрудниками (1 НС и 10 МР). При восьми существующих региональных отделениях и 11 (2 существующих и 9 предлагаемых) субрегиональных отделениях необходимо в общей сложности 622 сотрудника. Подробные сведения о штатном расписании излагаются ниже.

55. В настоящее время у МООНСА есть восемь региональных отделений: в Бамиане, Гардесе, Герате, Кандагаре, Кундузе, Джелалабаде, Мазари-Шарифе и кабульский центр. Каждое региональное отделение будет возглавлять начальник отделения (Д-1 или С-5, в зависимости от размера региона), а в их штат будут входить сотрудники по политическим вопросам, правам человека, организационному строительству и государственному управлению, разоружению, демобилизации и репатриации, военные советники и административный персонал. Компонент прав человека и политических вопросов включает девять сотрудников по политическим вопросам и правам человека (2 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 4 НС) и девять младших сотрудников (МР), обслуживающих компонент I. Компонент разоружения, демобилизации и репатриации и государственного управ-

ления включает пять сотрудников (1 С-4, 1 С-3, 3 НС) и трех младших сотрудников (МР), обслуживающих компонент II. Административную поддержку будут оказывать 36 сотрудников (3 ПС, 4 НС и 29 МР). Предполагается, что эти сотрудники будут оказывать региональным и субрегиональным отделениям услуги в таких областях, как инженерное обеспечение, транспорт, связь, информационные технологии, медицинская помощь, снабжение, содержание лагерей и воздушные перевозки. Насколько это будет возможно, региональные отделения МООНСА будут размещаться в одних помещениях с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и создавать механизм общих вспомогательных служб.

56. Два крупнейших региональных отделения находятся в Кандагаре и Герате, где наиболее активно работают правительство и международные структуры. В обоих регионах наблюдается значительное и растущее дипломатическое и международное военное присутствие, что требует от начальника отделения в должности класса Д-1 специальных навыков для адекватного представления МООНСА и страновой группы Организации Объединенных Наций. Предусмотренная новым мандатом задача координации деятельности в области развития требует ежедневного общения с высокопоставленными правительственными чиновниками, политическими деятелями, главами международных организаций и дипломатическими представительствами.

57. Кроме того, в настоящее время у МООНСА есть два полноценно функционирующих субрегиональных отделения — в Фариабе и Бадахшане. Предлагается создать девять новых субрегиональных отделений — в Забуле, Нимрозе, Гильменде, Феарахе, Горе, Бадгисе, Кунаре, Дайкунди и Хосте. Эти новые субрегиональные отделения будут открываться поэтапно в период с июня по декабрь 2006 года. Другие учреждения Организации Объединенных Наций внесут свой вклад в виде административной и материально-технической поддержки новых субрегиональных отделений по принципу совместного несения расходов. Штат каждого субрегионального отделения будет включать начальника (НС) и 10 младших сотрудников (МР). Стандартная структура субрегионального отделения определена по принципу «минимального вмешательства» и предоставляет широкие полномочия национальным сотрудникам в соответствии с установкой Миссии на «афганизацию». Международные сотрудники будут работать в субрегиональных отделениях на основе ротации, консультируя и обучая национальных сотрудников.

## Е. Администрация

	<i>Категория специалистов и выше</i>									<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальные сотрудники</i>			<i>Итого, международных сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Местный разряд</i>	<i>ДОООН</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Полевая служба/охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, национальные сотрудники</i>							
												<i>Итого, национальный персонал</i>	<i>Местный разряд</i>						
Январь-март 2006 года	-	-	-	1	3	9	7	5	25	22	9	56	20	205	27	308			
Апрель-декабрь 2006 года	-	-	-	1	3	9	7	5	25	25	9	59	28	228	30	345			
<b>Изменение</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	8	23	3	37			

58. Административные органы Миссии включают Канцелярию главного административного сотрудника, Административную службу и Техническую службу, которые оказывают эффективную административную и материально-техническую поддержку штаб-квартире Миссии в Кабуле и региональным и субрегиональным отделениям в стране. С точки зрения администрации главное изменение в мандате Миссии связано с увеличением численности основного персонала в Кабуле и созданием девяти новых субрегиональных отделений, что потребует увеличения спроса на административные услуги, материально-техническое обеспечение и обслуживание инфраструктуры и выделения дополнительных ресурсов, как связанных с персоналом, так и не связанных с ним.

59. В утвержденном штатном расписании Административного отдела на период с января по март 2006 года 308 должностей, включая 27 ДОООН. На период с апреля по декабрь 2006 года были запрошены 37 дополнительных должностей: для 3 международных сотрудников (3 ПС), 31 национального сотрудника (8 НС, 23 МР) и 3 добровольцев Организации Объединенных Наций, в результате чего общая предлагаемая численность персонала составит 345 человек. Подробные сведения об изменении штатного расписания Административного отдела излагаются в нижеследующих пунктах.

### Канцелярия главного административного сотрудника

60. Канцелярия Главного административного сотрудника включает непосредственную канцелярию самого сотрудника, Секцию бюджета и планирования, Группу безопасности полетов, Группу профессиональной подготовки и Группу поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций. В нынешнем штатном расписании Канцелярии имеются 17 должностей, включая 1 должность Д-1, 1 должность С-4, 2 должности С-3, 2 должности ПС, 1 должность ОО/ПР, 4 должности НС, 3 должности МР и 3 должности ДОООН. Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций, штат которой в настоящее время составляет 2 ДОООН, переводится в Канцелярию главного административного сотрудника из Кадровой секции для осуществления взаимодействия со штаб-квартирой ДОООН в Бонне. Один ДОООН, являющийся инструктором по противопожарной безопасности в Группе безопасности полетов, переводится в Инженерную секцию, где он будет отвечать за вопросы противопо-

пожарной безопасности и охраны труда в Миссии. Группа профессиональной подготовки также переводится в состав Канцелярии главного административного сотрудника из Административного отдела; один ДООН из Группы профессиональной подготовки переводится в Секцию наземного транспорта. В структуре Секции бюджета и планирования изменений нет.

#### **Административная служба**

61. Административная служба включает и Финансовую и Кадровую секции, Секцию закупок, Секцию общего обслуживания и Секцию медицинского обслуживания. В настоящее время штат Административной службы составляют 28 международных сотрудников (2 С-5, 4 С-4, 5 С-3, 4 С-2, 6 ПС и 7 ОО/ПР), 48 национальных сотрудников (7 НС, 41 МР) и 14 ДООН. Предлагается ввести в общей сложности 14 новых должностей (2 ПС, 3 НС, 6 МР и 3 ДООН) для поддержки различных секций этого подразделения. Как отмечено выше, Группа профессиональной подготовки и Группа поддержки ДООН были переведены в Канцелярию главного административного сотрудника.

#### **Финансовая секция**

62. Финансовая секция отвечает за точный учет финансовых операций и своевременное представление финансовых ведомостей в штаб-квартиру; в нее входят Группа счетов, Группа по работе с поставщиками, Группа заработной платы и Группа кассовых операций. Она осуществляет выплату заработной платы и надбавок за опасные условия службы и другие выплаты всем сотрудникам МООНСА в Кабуле и в региональных отделениях, включая расчеты с поставщиками. Предлагается ввести в штат Финансовой секции три дополнительные должности: одну должность младшего сотрудника по финансовым вопросам (ПС) и две должности младших сотрудников по финансовым вопросам (МР) для групп, занимающихся выплатой заработной платы, расчетами с поставщиками и обработкой счетов, в связи с созданием дополнительных субрегиональных отделений и связанной с этим рабочей нагрузкой.

#### **Кадровая секция**

63. Кадровая секция отвечает за выполнение всех функций, связанных с набором персонала, оформлением отпусков и учетом рабочего времени, ведением дел, служебной аттестацией, заявками на возмещение расходов по медицинскому страхованию и другими кадровыми вопросами в Миссии. С учетом планируемого увеличения численного состава сотрудников в 2006 году предлагается ввести в штат Секции одну новую должность младшего сотрудника по кадровым вопросам (МР).

#### **Секция закупок**

64. Секция закупок отвечает за закупку, контроль за исполнением контрактов и обработку счетов во всей Миссии. Рабочая нагрузка Секции значительно возрастет в связи с расширением Миссии и открытием девяти субрегиональных отделений. С учетом этого предлагается ввести в штат Секции три новые должности (1 ПС, 1 НС и 1 МР).

**Секция общего обслуживания**

65. Секция общего обслуживания отвечает за работу обычной и дипломатической почты, работу регистратуры, оформление поездок, обработку платежных требований и составление инвентарных описей, учет и инвентаризацию имущества и приемку и инспекцию. С учетом расширения Миссии предлагается ввести в штат Секции две новые должности (МР).

**Секция медицинского обслуживания**

66. Секция медицинского обслуживания оказывает медицинские услуги всем международным и национальным сотрудникам МООНСА в Кабуле и в региональных отделениях. Предлагается ввести в штат этой секции две новые должности (2 НС) для местных врачей и 3 ДООН (младший медицинский персонал). Миссия предлагает создать передвижную бригаду медицинской помощи в составе двух местных врачей и младшего медицинского работника, базирующуюся в Кабуле, для оказания неотложной медицинской помощи разных видов в Кабуле и первичной медико-санитарной помощи в связи с планируемым расширением МООНСА.

**Отдел технических служб**

67. В Отдел технических служб входят канцелярия начальника, Инженерная секция, Секция воздушных перевозок, Секция информационно-коммуникационных технологий, Секция наземных перевозок и Секция снабжения. Нынешний штат Отдела включает 21 международного сотрудника (1 С-5, 4 С-4, 1 С-2, 14 ПС и 1 ОО/ПР), 170 национальных сотрудников (9 НС, 161 МР) и 10 ДООН. Предлагается ввести для усиления различных секций Отдела в общей сложности 23 новые должности (1 ФС, 5 НС и 17 МР).

**Инженерная секция**

68. Инженерная секция отвечает за все аспекты инженерно-технического обслуживания помещений МООНСА, включая содержание помещений, контроль за соблюдением правил безопасности Организации Объединенных Наций, обслуживание генераторов и кондиционеров воздуха, электроэнергоснабжение, закупку материалов, ремонтные и строительные работы. Предлагается создать в структуре Секции группу противопожарной безопасности и охраны труда и перевести должность инструктора по противопожарной безопасности (ДООН) из Группы безопасности полетов в Инженерную секцию. Предлагается ввести в штат Секции трех младших специалистов по эксплуатации зданий (МР): электрика, техника по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха и механика по обслуживанию генераторов, — в связи с увеличением объема работы Службы эксплуатации зданий и для улучшения эксплуатационного обслуживания объектов.

**Секция воздушных перевозок**

69. Секция воздушных перевозок отвечает за все аспекты воздушных перевозок в районе действия Миссии. В штатном расписании Секции не предусматривается изменений (один сотрудник в должности класса С-4, 2 национальных сотрудника и 4 сотрудника местного разряда) для эксплуатации авиационных средств МООНСА (2 самолета и 2 вертолета).

### **Секция информационно-коммуникационных технологий**

70. Секция информационно-коммуникационных технологий отвечает за информационно-коммуникационные технологии и услуги в Миссии. Секция обеспечивает оперативное информирование всех сотрудников Организации Объединенных Наций в Афганистане по вопросам безопасности и работу радиорубок в разных районах страны (в круглосуточном режиме без выходных). Она обеспечивает функционирование обширной сети передачи данных и речевых сигналов, используя восемь наземных станций спутниковой связи в разных районах страны, обеспечивая стандартную телефонию с помощью терминала с очень малой апертурой для Департамента операций по поддержанию мира, обеспечивая работу электронной почты, Интернета и баз данных для всех пользователей МООНСА как в штаб-квартире, так и в регионах. Кроме того, в соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности (МОСБ) Секция обеспечивает функционирование систем связи, обслуживая аппаратуру в гостиницах и бункерах МООНСА в районе действия Миссии. Секция подписала меморандумы о взаимопонимании с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами по осуществлению и оказывает услуги в соответствии с условиями этих меморандумов о взаимопонимании. Предлагается ввести в штат Секции пять новых сотрудников, а именно: двух сотрудников по информационным технологиям (НС) и трех техников (МР), для надлежащей поддержки новых субрегиональных отделений, а также обучения национального персонала.

### **Секция наземных перевозок**

71. Секция наземных перевозок, которая отвечает за весь парк автотранспортных средств Миссии, выполняет следующие функции: составление графиков эксплуатации автотранспортных средств и работы водителей, диспетчерское обслуживание, выдача водительских прав, распределение запасных частей, контроль за расходом топлива, инвентаризацию имущества, обеспечение безопасности дорожного движения и расследование аварий, техническое обслуживание автотранспортных средств и руководство работой автомастерской. В силу неблагоприятной обстановки в плане безопасности в районе действия Миссии введены ограничения на привлечение международных сотрудников для работы водителями, что обуславливает необходимость увеличения числа местных водителей/механиков для эксплуатации и обслуживания автотранспортных средств Организации Объединенных Наций. Предлагается ввести в штат Секции 15 новых должностей, а именно младшего сотрудника по транспорту (ПС) для управления работой автотранспортных средств, трех сотрудников по транспорту (НС) для технического обслуживания автотранспортных средств и составления графиков работы и 10 младших сотрудников по автотранспорту (МР) для технического обслуживания автотранспортных средств и работы водителями в районе действия Миссии с учетом предлагаемого увеличения числа субрегиональных отделений и увеличения численности персонала Миссии. Одна должность младшего специалиста по топливу (ДООН) переводится в эту секцию из Группы профессиональной подготовки в канцелярии главного административного сотрудника.

### Секция снабжения

72. Секция снабжения отвечает за закупку и поставку всего конторского оборудования и предметов снабжения и контроль за расходом топлива в районе действия Миссии и учет всей мебели и оборудования и распоряжение ими. Предлагается ввести в штат Секции одну новую должность младшего сотрудника по снабжению (МР) с учетом увеличения рабочей нагрузки в связи с расширением Миссии.

## Е. Обеспечение безопасности

	<i>Категория специалистов и выше</i>								<i>Категория общего обслуживания и смежные категории</i>		<i>Национальные сотрудники</i>			<i>Всего</i>		
	<i>ЗГС</i>	<i>ПГС</i>	<i>Д-2</i>	<i>Д-1</i>	<i>С-5</i>	<i>С-4</i>	<i>С-3</i>	<i>С-2</i>	<i>Итого</i>	<i>Полевая служба/служба охраны</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Итого, международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>		<i>Местный разряд ДООН</i>	
Январь-март 2006 года	–	–	–	–	–	2	7	3	12	31	–	43	8	241	2	294
Апрель-декабрь 2006 года	–	–	–	–	–	2	13	3	18	37	–	55	8	315	2	380
<b>Изменение</b>	–	–	–	–	–	–	6	–	6	6	–	12	–	74	–	86

73. Секция охраны несет общую ответственность за охрану и безопасность персонала МООНСА и сохранность ее имущества, принимает чрезвычайные меры в круглосуточном режиме без выходных, руководит работой охранников, проводит расследования, связанные с вопросами безопасности, обеспечивает личную охрану высокопоставленных должностных лиц Миссии и делегаций высокого уровня и дает разрешения на проезд в район действия Миссии и поездки в его пределах. Секция отвечает также за соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности для жилых помещений, установленных уполномоченным должностным лицом.

74. В штате Секции 294 сотрудника (2 С–4, 7 С–3, 3 С–2, 31 ПС/СО, 8 НС, 241 МР и 2 ДООН), которые обслуживают восемь существующих региональных отделений и два существующих субрегиональных отделения. Следует ожидать, что в 2006 году обстановка в плане безопасности в Афганистане останется нестабильной. МООНСА также предложила расширить свое присутствие в девяти новых пунктах на субрегиональном уровне. Для решения связанных с этим задач предлагается увеличить штат на 86 сотрудников: 6 сотрудников по координации вопросов безопасности на региональном/местном уровне (С–3), 6 сотрудников по безопасности на уровне провинций (ПС/СО) и 74 охранников (МР).

Таблица 3  
**Подробная смета расходов**  
*(В тыс. долл. США)*

Категория	Смета расходов на период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года					
	Ассигнования на январь–март 2006 года	Фактические расходы	Разница	Общие потребности	Чистые потребности	Единовременные потребности
	1	1 января–31 марта 2006 года	Экономия (перерасход) 3=(2-1)	1 апреля–31 декабря 2006 года	5=(4-3)	
<b>I. Военный и полицейский персонал</b>						
1. Военные наблюдатели	206,4	101,3	105,1	360,8	255,6	–
2. Гражданская полиция	102,4	61,1	41,3	99,0	57,7	–
<b>Итого, категория I</b>	<b>308,8</b>	<b>162,4</b>	<b>146,4</b>	<b>459,8</b>	<b>313,4</b>	<b>–</b>
<b>II. Гражданский персонал</b>						
3. Международный персонал	6 019,4	5 222,3	797,1	21 502,0	20 704,9	–
4. Национальный персонал	2 405,6	2 464,0	(58,4)	9 542,0	9 600,4	–
5. Добровольцы Организации Объединенных Наций	284,7	235,4	49,300	1 043,0	993,7	–
<b>Итого, категория II</b>	<b>8 709,7</b>	<b>7 921,7</b>	<b>788,0</b>	<b>32 087,0</b>	<b>31 298,9</b>	<b>–</b>
<b>III. Оперативные расходы</b>						
6. Консультанты	–	10,6	(10,6)	60,5	71,1	–
7. Официальные поездки	89,4	175,5	(86,1)	589,7	675,8	–
8. Помещения и объекты инфраструктуры	1 036,9	665,1	371,8	5 947,1	5 575,3	1 634,6
9. Наземный транспорт	470,8	189,8	281,0	3 588,8	3 307,8	1 533,1
10. Воздушный транспорт	2 121,6	1 466,7	654,9	6 113,4	5 458,5	–
11. Связь	318,6	126,2	192,4	2 609,9	2 417,5	1 275,4
12. Информационные технологии	203,9	34,2	169,7	1 415,1	1 245,4	899,6
13. Медицинское обслуживание	91,3	–	91,3	286,6	195,3	–
14. Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	205,2	75,4	129,8	985,5	855,7	409,5
<b>Итого, категория III</b>	<b>4 537,7</b>	<b>2 743,7</b>	<b>1 794,0</b>	<b>21 596,6</b>	<b>19 802,5</b>	<b>5 752,2</b>
<b>IV. Прочие программы</b>						
15. Программа общественной информации	60,7	8,2	52,5	174,2	121,7	–
16. Профессиональная подготовка	–	–	–	573,1	573,1	–
<b>Итого, категория IV</b>	<b>60,7</b>	<b>8,2</b>	<b>52,5</b>	<b>747,3</b>	<b>694,8</b>	<b>–</b>
<b>Чистые потребности</b>	<b>13 616,9</b>	<b>10 836,0</b>	<b>2 780,9</b>	<b>54 890,6</b>	<b>52 109,7</b>	<b>5 752,2</b>
17. Налогообложение персонала	–	–	–	4 944,6	4 944,6	–
<b>Валовые потребности</b>	<b>13 616,9</b>	<b>10 836,0</b>	<b>2 780,9</b>	<b>59 835,2</b>	<b>57 054,3</b>	<b>5 752,2</b>

## IV. Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

### A. Военный и полицейский персонал

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Военные наблюдатели</b>	101,3

75. Ассигнования в размере 360 800 долл. США на покрытие расходов по военному персоналу отражают потребности в ресурсах, связанные с выплатой суточных участникам Миссии, выплатой пособия на обмундирование, покрытием путевых расходов и выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Ассигнования исчислены с учетом фактического развертывания одного военного наблюдателя и 12 офицеров военной связи с оплатой суточных участников Миссии из расчета 90 долл. США в день в период с апреля по декабрь 2006 года. Стоимость проезда к месту развертывания рассчитана исходя из средней стоимости проезда одного человека, составляющей 7500 долл. США на человека, и скорректирована с учетом стоимости отъезда, который организуется силами Миссии. Поездка в Дубай осуществляется авиационными средствами Миссии. Пособие на обмундирование исчислено по стандартной ставке в 200 долл. США на человека в год. Размер компенсации в случае смерти или потери трудоспособности определяется на основе справочника по стандартным расходам и ставкам компенсации и составляет, по расчетам, 40 000 долл. США.

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Гражданская полиция</b>	61,1

76. Ассигнования в размере 99 000 долл. США на покрытие расходов на советников по вопросам гражданской полиции отражают потребности в ресурсах, связанные с выплатой суточных участникам Миссии, выплатой пособия на обмундирование, покрытием путевых расходов и выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Ассигнования исчислены с учетом фактического развертывания четырех советников по вопросам гражданской полиции с оплатой суточных участников Миссии из расчета 90 долл. США в день в период с апреля по декабрь 2006 года. Стоимость проезда к месту развертывания рассчитана исходя из средней стоимости проезда одного человека, составляющей 7500 долл. США, и скорректирована с учетом стоимости отъезда, который организуется силами Миссии. Поездка в Дубай осуществляется авиационными средствами Миссии. Пособие на обмундирование исчислено по стандартной ставке в 200 долл. США на человека в год, выплата компенсации в случае смерти или потери трудоспособности для гражданских полицейских

<sup>1</sup> Потребности в ресурсах приведены в тыс. долл. США.

предусмотрена по статье «Военный персонал» и поэтому в настоящем разделе не отражена.

## В. Гражданский персонал

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Международные сотрудники</b>	5 222,3

77. Ассигнования в размере 21 502 000 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с выплатой окладов международным сотрудникам, покрытием общих расходов по персоналу, включая выплату надбавки за работу в опасных условиях и суточных участников Миссии. Эти ассигнования рассчитаны с учетом штата общей численностью 277 международных сотрудников (174 сотрудника категории специалистов и 103 сотрудника категории полевой службы и общего обслуживания). Суточные участников Миссии выплачиваются из расчета 90 долл. США в день, и размер надбавки за работу в опасных условиях составляет 1000 долл. США в месяц. Существенные дополнительные расходы, требуемые по настоящему разделу, обусловлены расширением мандата Миссии и соответствующим увеличением штата. Сметные расходы учитывают 25-процентную норму вакансий.

78. В связи с мерами по охране жилых помещений, обеспечением их соответствия минимальным оперативным стандартам безопасности для жилых помещений и выплатой взносов в счет страхования персонала на случай злоумышленных деяний предусмотрено выделение отдельных ассигнований. Расходы на меры по охране жилых помещений охватывают два компонента: единовременную выплату сотруднику 1000 долл. США на установку системы безопасности и периодическое возмещение расходов на оплату услуг по охране на сумму до 480 долл. США в месяц на одно жилое помещение.

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Национальные сотрудники</b>	2 464,0

79. Ассигнования в размере 9 542 000 долл. США связаны с выплатой окладов национального персонала и покрытием общих расходов по персоналу, включая выплату надбавки за работу в опасных условиях, и исчислены с учетом развертывания в общей сложности 1201 национального сотрудника (171 сотрудника НС и 1030 сотрудников МР). Норма вакансий составила 25 процентов. Стандартные нормы расходов на выплату окладов определены на основе установленных ставок шкалы окладов, действующей с 1 октября 2005 года. Ассигнования предназначены также для оплаты сверхурочных из расчета 2 процента от расходов на чистые оклады на основе данных за весь период. Существенное увеличение финансирования, требуемое по настоящему

разделу, обусловлено предлагаемым увеличением численности набираемых на местной основе сотрудников на 318 человек.

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
<b>Добровольцы Организации Объединенных Наций</b>	235,4	1 043,0

80. Ассигнования в размере 1 043 000 долл. США, предназначенные для покрытия расходов на развертывание 32 добровольцев Организации Объединенных Наций, предусматривают оплату месячной надбавки на проживание, покрытие путевых расходов в связи с назначением и репатриацией, выплату подъемного пособия, оплату страховки и учебной подготовки и надбавку за работу в опасных условиях. Ассигнования предусматривают также покрытие вспомогательных расходов по программам штаб-квартиры Добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне по ставке 8 процентов от общих расходов Добровольцев Организации Объединенных Наций. Корректировка на норму вакансий при исчислении расходов ДООН не проводилась, поскольку в течение первых трех месяцев 2006 года все должности были заполнены.

### **С. Оперативные расходы**

	<i>Смета расходов</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
<b>Консультанты</b>	10,6	60,5

81. Ассигнования в размере 60 500 долл. США предназначены для покрытия расходов на одного международного консультанта класса С-4 в течение шести месяцев в Управлении пресс-секретаря. Совсем недавно была переработана и издана заново основная периодическая публикация Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) “Afghan Update”. Для того чтобы продолжать издавать эту публикацию и закрепить результаты, достигнутые в последние месяцы, необходимо будет привлечь к работе международного консультанта, имеющего опыт в вопросах подготовки информационных материалов, планирования и работы с авторами, редактирования, производства, а также по всем аспектам компоновки фотографий и диаграмм, выпуска материалов на различных языках и типографского оборудования для издания публикаций. На местном рынке конкретные специалисты и профессиональные навыки, требуемые для выполнения этой задачи, отсутствуют. Это издание направляется всем государствам и министерствам, а также членам международного сообщества в Афганистане и используется в качестве инструмента распространения информации по вопросам, которые остаются за рамками еженедельных пресс-брифингов.

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
<b>Официальные поездки</b>	175,5	589,7

82. Сметные ассигнования на официальные поездки включают ассигнования на поездки, не связанные с профессиональной подготовкой, в размере 589 700 долл. США. Прогнозируется увеличение расходов на официальные поездки Специального представителя Генерального секретаря и старших руководителей его команды за пределы района действия Миссии в связи с осуществлением нового мандата миссии. Выполнение данной задачи требует проведения всесторонних консультаций по оперативным и политическим вопросам руководства миссии и Централных учреждений Организации Объединенных Наций с политическими партнерами. Ассигнования в размере 250 000 долл. США на покрытие расходов в связи с поездками в районе действия Миссии рассчитаны на основе среднемесячных расходов в размере 27 800 долл. США в период с января по март, включая ассигнования на покрытие расходов на поездки в различные регионы в связи с оказанием технической поддержки, расходов в связи с обеспечением безопасности передвижения по дорогам в районе действия миссии, расходов на поездки в региональные отделения и поездки для проверки ситуации в области прав человека.

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	665,1	5 947,1

83. Ассигнования по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» предназначены для покрытия расходов в размере 1 515 600 долл. США на закупку генераторов, оборудования для оснащения жилых помещений, топливных емкостей и насосов, конторской мебели и оборудования по обеспечению охраны и безопасности и оплату расходов на перевозку. Государственные предприятия в Афганистане электроэнергию практически не производят. Поэтому вышеуказанные ассигнования включают сумму в 565 800 долл. США на закупку генераторов. Ассигнования в размере 222 000 долл. США предназначены также для закупок топливных емкостей и контрольно-измерительной аппаратуры в целях повышения эффективности контроля за потреблением топлива и уровня подотчетности по этому вопросу, особенно на предлагаемых вертолетно-посадочных площадках в новых субрегиональных отделениях. Ассигнования в размере 269 500 долл. США выделяются на закупку конторской мебели и оборудования для оснащения предлагаемых отделений. Ассигнования в размере 458 300 долл. США предназначены для закупки рентгеновских установок и ачных детекторов для региональных аэропортов в целях укрепления безопасности в этих пунктах и оборудования системами безопасности резиденции Специального представителя Генерального секретаря.

84. Ассигнования в размере 615 900 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду помещений, включая 69 600 долл. США на капитальный ремонт/перестройку существующих служебных помещений.

85. Ассигнования в размере 1 719 500 долл. США предназначены для покрытия коммунальных расходов и рассчитаны на основе среднемесячного фактического потребления генераторного топлива (179 343 литра) в 2005 году. Эти расходы включают расходы на топливо для новых субрегиональных отделений.

86. Ассигнования в размере 552 500 долл. США предназначены для оплаты контрактных услуг по уборке помещений и их технической эксплуатации, а также удалению отходов, включая опасные отходы, и оплаты труда работающих по вызову электриков, водопроводчиков, сантехников и других услуг по эксплуатационному обслуживанию зданий во всех пунктах.

87. Ассигнования в размере 568 500 долл. США предназначены для покрытия расходов в связи с обеспечением безопасности помещений Организации Объединенных Наций, включая долю Миссии в расходах на стационарное подразделение охраны Организации Объединенных Наций и оплату услуг вооруженной охраны сопровождения на автотранспортных средствах, предоставляемой афганским министерством внутренних дел.

88. По статье «Строительные услуги» испрашиваются ассигнования в размере 423 000 долл. США, которые предназначены для покрытия расходов на капитальный ремонт/переоборудование помещений региональных/субрегиональных отделений, двух бункеров и модернизацию подъездной дороги к кабульскому отделению.

89. Ассигнования в размере 552 100 долл. США предназначены для покрытия прочих канцелярских расходов, включая расходы на канцелярские и конторские принадлежности (123 800 долл. США), запасные части к генераторам и другому различному электрическому и прочему оборудованию (137 500 долл. США), эксплуатационно-технические предметы снабжения (171 800 долл. США) и принадлежности для обеспечения безопасности (119 000 долл. США).

*Сметные расходы*

<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
--	--

**Наземный транспорт**

189,8	3 588,8
-------	---------

90. Сметой расходов на наземный транспорт предусмотрены расходы на закупку 71 единицы автотранспортных средств (33 для замены и 38 новых) на сумму 1 478 900 долл. США, в результате чего парк транспортных средств будет насчитывать в общей сложности 377 единиц, и горюче-смазочных материалов на сумму 914 400 долл. США. Сметные расходы включают также ассигнования на закупку оборудования для автомастерской (54 200 долл. США); аренду тяжелого оборудования для строительных работ (23 800 долл. США); страхование ответственности (64 500 долл. США) и оплату запасных частей и расходов на ремонт и техническое обслуживание (1 053 000 долл. США).

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Воздушный транспорт</b>	1 466,7

91. Смета расходов предусматривает покрытие оперативных расходов, расходов на страхование и закупку горючего для двух самолетов и двух вертолетов из расчета в общей сложности 2040 часов полетного времени — 1440 часов для самолетов и 600 часов для вертолетов. Предлагаемая смета расходов на воздушные перевозки предусматривает расходы на аренду и эксплуатацию самолетов и вертолетов на общую сумму 4 190 700 долл. США (3 388 700 долл. США на самолеты и 802 000 долл. США на вертолеты); на закупку горюче-смазочных материалов на сумму 1 717 000 долл. США; на страхование ответственности в размере 52 000 долл. США; на оплату посадочных сборов и наземное обслуживание в размере 65 700 долл. США и на оплату суточных членов экипажей в размере 88 000 долл. США. После истечения арендного соглашения в июне 2006 года эксплуатация самолета LR-35 будет прекращена; в связи с этим для обеспечения доступа к предлагаемым субрегиональным отделениям и достаточного потенциала, необходимого для медицинской эвакуации, предлагается арендовать два вертолета Ми-8.

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Связь</b>	126,2

92. Сметные расходы на связь предусматриваются для закупки аппаратуры связи на общую сумму 1 275 400 долл. США, включая ОВЧ-, СВЧ- и ВЧ-оборудование связи, аппаратуру спутниковой связи, телефонное оборудование и прочую аппаратуру связи и ремонтное оборудование; расходы на коммерческую связь составляют 1 030 400 долл. США, включая сборы за пользование системой ИНМАРСАТ, сборы за пользование аппаратами спутниковой связи «Турайя», оплату услуг, связанных с использованием местной телефонной связи, местных арендуемых линий, а также расходы на подключение к Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и Центральным учреждениям в Нью-Йорке. Кроме того, ассигнования в размере 304 100 долл. США предназначены для закупки запасных частей и технического обслуживания во всех существующих и предлагаемых отделениях. Вышеуказанное оборудование позволит обеспечить подключение новых субрегиональных отделений и соблюдение требований в отношении минимальных оперативных стандартов безопасности (МОСБ).

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Информационные технологии</b>	34,2

93. Сметой расходов на информационные технологии предусмотрены расходы на закупку информационной техники на общую сумму 899 600 долл. США, включая закупку 180 настольных и 40 портативных компьютеров, 40 сетевых принтеров, 10 цифровых передатчиков и 20 серверов; расходы на услуги в области информационных технологий в размере 162 400 долл. США необходимы на первоначальном этапе установки и комплектования оборудования. Сметой также предусмотрены расходы на программное обеспечение для сетевого контроля, обработки почтовой корреспонденции и электронного хранения и информации. Платежи за лицензии на использование программного обеспечения и операционной системы (203 100 долл. США) и запасные части и предметы снабжения (150 000 долл. США) исчислены на уровне 3 процентов от оценочной стоимости оборудования, составляющей 5 млн. долл. США.

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Медицинское обслуживание</b>	—

94. Смета расходов на медицинское обслуживание составляет 286 600 долл. США и включает расходы на осуществление девяти медицинских эвакуаций (108 000 долл. США), а также расходы на предметы снабжения медицинского назначения и обслуживание и поставки медицинского оборудования (178 600 долл. США).

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	75,4

95. Сметой расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование предусмотрены расходы на закупку прочего оборудования, как-то огнетушителей, комплектов первой медицинской помощи (281 100 долл. США); расходы на подписку на периодические издания (10 200 долл. США); расходы на соблюдение требований в отношении обеспечения безопасности военного и полицейского персонала (183 900 долл. США); представительские расходы (9000 долл. США); оплата банковских и страховых сборов (166 500 долл. США); транспортные расходы, включая почтовые отправления и услуги дипломатической почты (241 500 долл. США); и расходы на прочие услуги и оборудование (93 300 долл. США).

## D. Прочие программы

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Программа общественной информации</b>	8,2

96. Программа общественной информации направлена на повышение осведомленности общественности о деятельности Организации Объединенных Наций в этом регионе. Для выполнения этой задачи предлагается ряд мероприятий, сметные расходы на проведение которых составляют 149 200 долл. США и включают расходы на программы общественной информации на местном телевидении (90 000 долл. США); расходы на освещение в средствах массовой информации и соответствующие разработки и публикации (18 000 долл. США); расходы на проведение региональных кампаний (16 400 долл. США) и расходы в связи с набором на контрактной основе сотрудников по вопросам общественной информации в региональные отделения (24 800 долл. США). Кроме того, сметные расходы на принадлежности и оборудование для служебного помещения составляют 25 000 долл. США.

	<i>Сметные расходы</i>	
	<i>1 января — 31 марта 2006 года</i>	<i>1 апреля — 31 декабря 2006 года</i>
	<b>Профессиональная подготовка</b>	—

97. Сметой расходов на профессиональную подготовку предусмотрены расходы на консультантов (186 100 долл. США), поездки (298 000 долл. США) и оплата учебных материалов, услуг и прочих расходов (89 000 долл. США). План профессиональной подготовки на 2006 год включает внешние курсы по вопросам подготовки инструкторов, передовой практики, закупок, информационных технологий и воздушных перевозок, а также профессиональную подготовку непосредственно в миссии. Цель плана заключается в том, чтобы обеспечить широкое участие персонала миссии в учебной деятельности и поэтому предлагается организовать проведение нескольких учебных курсов на местах, что потребует приезда консультантов в миссию. Путевые расходы также связаны с посещением международными сотрудниками учебных курсов при Центральном учреждении Организации Объединенных Наций/Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, на которых они знакомятся с современными тенденциями в соответствующих сферах своей деятельности.

## **V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее**

98. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить бюджет МООНСА на период с 1 апреля по 31 декабря 2006 года на сумму 54 890 600 долл. США нетто (59 835 200 долл. США брутто);

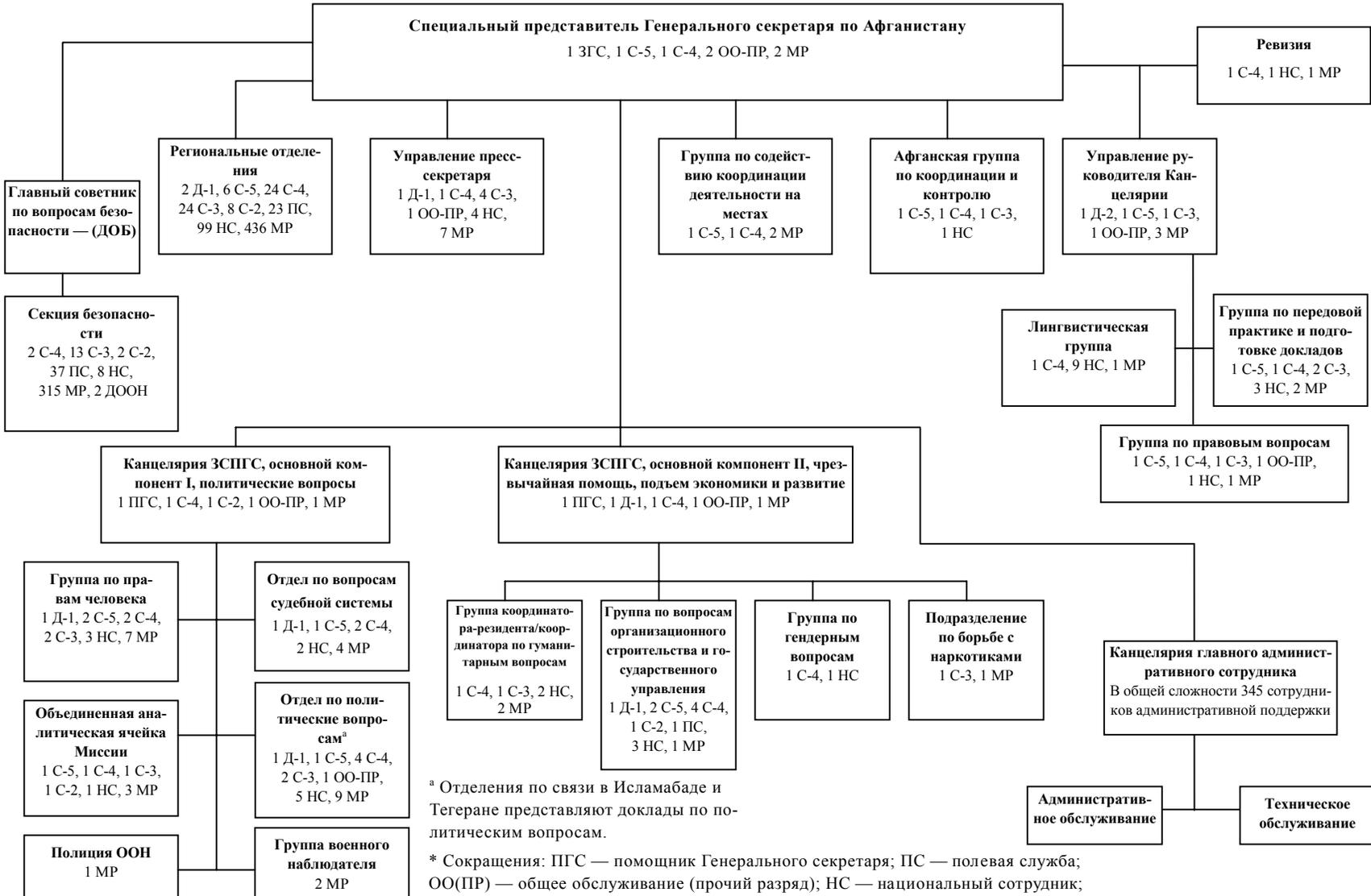
б) принять к сведению, что часть потребностей будет обеспечена за счет неизрасходованного остатка средств, уже ассигнованных для МООНСА;

в) утвердить расходы в размере 51 908 500 долл. США, соответствующие нераспределенному остатку ассигнований, выделенных для специальных политических миссий;

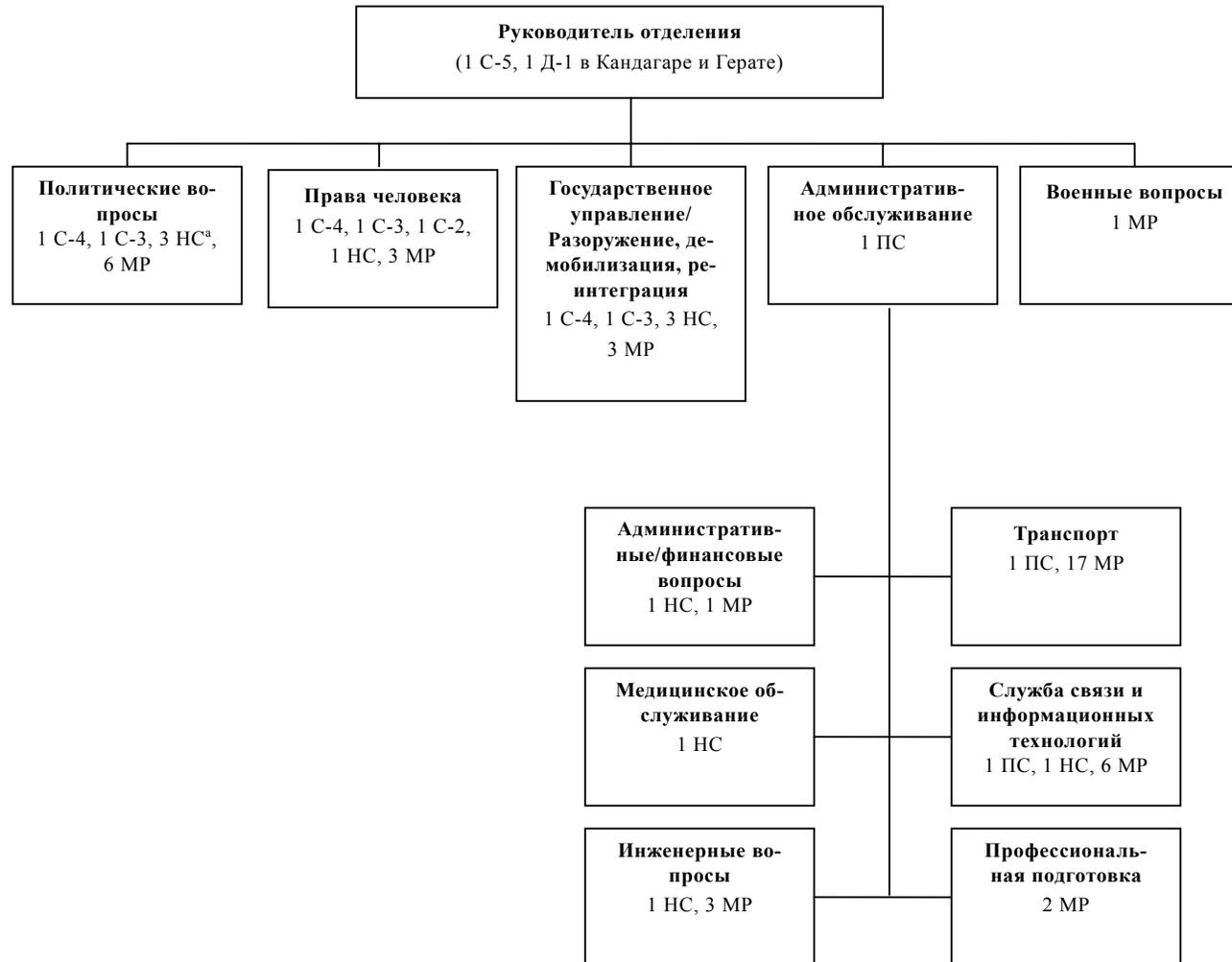
г) ассигновать, в соответствии с положениями резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи, сумму в размере 201 200 долл. США по разделу 3 «Политические вопросы» и сумму в размере 4 944 600 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которая будет компенсирована соответствующей суммой поступлений по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала» бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов.

## Организационная структура\*

### А. Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану



## В. Типовая организационная структура регионального отделения



<sup>а</sup> 1 НС — сотрудник по вопросам общественной информации.

### С. Администрация Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану

