

Distr.: General
22 May 2006
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

البند ١٢٤ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة
والمبادرات السياسية الأخرى التي تأذن بها الجمعية العامة و/أو
مجلس الأمن

بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

تقرير الأمين العام

إضافة

موجز

خصصت الجمعية العامة بموجب قرارها ٢٤٧/٦٠ ألف مبلغ ٣٠٠ ٩٤٩ ٣٥٥ دولار للبعثات السياسية الخاصة في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

وبعد النظر في تقرير الأمين العام عن التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة والمبادرات السياسية الأخرى التي تأذن بها الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن (A/60/585 و Corr.1)، وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٨/٦٠، في جملة أمور، على تخصيص مبلغ قدره ١٠٠ مليون دولار للبعثات السياسية الخاصة الست والعشرين التي تناولها ذلك التقرير حصما من الاعتماد المرصود بالفعل للبعثات السياسية الخاصة في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.



وبعد النظر كذلك في تقارير الأمين العام اللاحقة عن ميزانيات البعثات الخاصة (A/60/585) و Corr.1 و Add.1 و Add.2)، وتقرير الأمين العام عن مكتب دعم بناء السلام (A/60/694)، وافقت الجمعية في قرارها ٢٥٥/٦٠ على تخصيص مبلغ إضافي قدره ٨٠٠ ٠٤٠ ٢٠٤ دولار خصما من الاعتماد المرصود للبعثات السياسية الخاصة. وتبعا لذلك، بقي رصيد غير مخصص قدره ٥١ ٩٠٨ ٥٠٠ دولار في الاعتماد المرصود للبعثات السياسية الخاصة.

ويقدم هذا التقرير في سياق الإجراء الذي اتخذته مجلس الأمن في قراره ١٦٦٢ (٢٠٠٦)، الذي مدد المجلس بموجبه ولاية بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان لسنة واحدة حتى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٧.

ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٥٥/٦٠ على احتياجات البعثة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦، التي يبلغ مجموعها ٩٠٠ ٦١٦ ١٣ دولار.

ويتضمن هذا التقرير الاحتياجات المقترحة من الموارد لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، ويصل مجموعها إلى مبلغ صافيه ٦٠٠ ٨٩٠ ٥٤ دولار (إجماليه ٢٠٠ ٨٣٥ ٥٩ دولار). ونظرا إلى بقاء رصيد غير منفق قدره ٩٠٠ ٧٨٠ ٢ دولار في إطار الاعتماد المخصص للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦، فستصل الاحتياجات الإضافية للبعثة للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ إلى مبلغ صافيه ٥٢ ١٠٩ ٧٠٠ دولار (إجماليه ٣٠٠ ٥٤ ٥٧ دولار).

ونظرا إلى أن الرصيد غير المربوط من الاعتماد المخصص للبعثات السياسية الخاصة البالغ ٥١ ٩٠٨ ٥٠٠ دولار غير كاف لتلبية الاحتياجات الكاملة للبعثة، يُقترح معاملة الفارق الذي يبلغ صافيه ٢٠١ ٢٠٠ دولار (إجماليه ٨٠٠ ١٤٥ ٥ دولار) وفقا لإجراءات المنصوص عليها في قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١.

المحتويات

الفقرات الصفحة

أولا -	لمحة عامة عن البعثة ودورها في المستقبل	٩-١	٤
ثانيا -	ولاية البعثة والنتائج المقررة	١١-١٠	٧
ثالثا -	الاحتياجات من الموارد	٧٤-١٢	١٢
رابعا -	تحليل الاحتياجات من الموارد	٩٧-٧٥	٣٩
خامسا -	الإجراءات المطلوب اتخاذها من قِبَل الجمعية العامة	٩٨	٤٧
مرفق			
	مخططات بيانية تنظيمية: بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان		٤٩

أولا - لمحة عامة عن البعثة ودورها في المستقبل

١ - أنشئت بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان عملاً بقرار مجلس الأمن ١٤٠١ (٢٠٠٢) لفترة أولية مدتها ١٢ شهراً. ومدد مجلس الأمن لاحقاً ولاية البعثة بموجب قراراته ١٤٧١ (٢٠٠٣)، و ١٥٣٦ (٢٠٠٤)، و ١٥٨٩ (٢٠٠٥). وعملاً بالقرار ١٦٦٢ (٢٠٠٦)، قرر مجلس الأمن تمديد ولاية البعثة، على النحو المبين في تقرير الأمين العام المؤرخ ٧ آذار/مارس ٢٠٠٦ (S/2006/145)، لفترة إضافية مدتها ١٢ شهراً. وحددت العلاقة بين بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان والقوة الدولية للمساعدة الأمنية التي يوجد مقرها في كابل في قرارات مجلس الأمن ١٣٨٦ (٢٠٠١)، و ١٥٠١ (٢٠٠٣)، و ١٥٦٣ (٢٠٠٤)، و ١٦٢٣ (٢٠٠٥).

٢ - وتنطبق الولاية الأخيرة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان من مؤتمر لندن بشأن أفغانستان المعقود في الفترة من ٢٩ كانون الثاني/يناير إلى ١ شباط/فبراير ٢٠٠٦ ومن اتفاق أفغانستان (انظر S/2006/90، المرفق). وتمثل التغييرات الرئيسية في ولاية البعثة فيما يلي:

(أ) تقديم المساعدة إلى حكومة أفغانستان في تنسيق ورصد تنفيذ اتفاق أفغانستان وإنشاء مجلس مشترك للتنسيق والرصد تشارك في رئاسته حكومة أفغانستان والبعثة، التي ستقدم له خدمات السكرتارية؛

(ب) إنشاء مركز للتحليل المشترك للبعثة؛

(ج) تعزيز قدرات البعثة في مجال حقوق الإنسان لرصد وتشجيع حقوق الإنسان؛

(د) توسيع نطاق المكاتب الإقليمية بإنشاء تسعة مكاتب دون إقليمية.

٣ - واكتملت عملية الانتقال السياسي المنصوص عليها في اتفاق بون بافتتاح الجمعية الوطنية في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥. وشهد المناخ السياسي في أفغانستان تحولا ملحوظا على مدى الأربع سنوات الماضية، غير أن أسس قيام دولة تحظى بمقومات البقاء ذات مؤسسات خاضعة للمساءلة ما زالت غير راسخة بقوة. وتواجه الدولة الناشئة تحديات هائلة في مجال الأمن، والحكم، وسيادة القانون وحقوق الإنسان، وتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة ومكافحة صناعة المخدرات غير المشروعة. وستحتاج أفغانستان إلى دعم سياسي ومالي كبير من المجتمع الدولي للتغلب على هذه التحديات. وقد شرعت الأمم المتحدة في إجراء مشاورات مع حكومة أفغانستان وشركائها الرئيسيين بشأن إطار تعاونها

المستمر. وتوجت هذه العملية بإعادة تأكيد التزام المجتمع الدولي ببناء مستقبل البلد في الأجل الطويل عن طريق إطلاق اتفاق أفغانستان في مؤتمر لندن في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦ (انظر، S/2006/90، المرفق، وقرار مجلس الأمن ١٦٥٩ (٢٠٠٦)). وحدد اتفاق أفغانستان برنامجا طموحا لبناء السلام مدته خمس سنوات ينص على نحو ٤٠ هدفا مرجعيا قابلا للقياس ومحددا زمنيا. وتسهيلا لإشراف الحكومة على الأنشطة التي تضطلع بها مختلف الجهات المعنية، ينص الاتفاق على إنشاء مجلس مشترك للتنسيق والرصد يشارك في رئاسته كل من الحكومة والبعثة وتدعمه أمانة صغيرة توفرها البعثة.

٤ - وما برحت الولاية الحالية للبعثة تشمل الاضطلاع بدور المساعي السياسية الحميدة، وستواصل البعثة مساعدة الحكومة الأفغانية في تنسيق وتنفيذ اتفاق أفغانستان. وستقدم الأمم المتحدة أيضا المساعدة التقنية في القطاعات التي برهنت فيها المنظمة عن امتلاك خبرة فنية ومزايا نسبية، وستتولى أيضا إدارة جميع الأنشطة التي تضطلع بها الأمم المتحدة في مجال الإغاثة الإنسانية، والإنعاش، والتعمير، والتنمية. وستسعى البعثة، بوصفها مشاركة في رئاسة المجلس المشترك للتنسيق والرصد، إلى تعزيز التواجد الظاهر لحكومة أفغانستان في ما يتعلق بأنشطة المساعدة الدولية وتشجيع زيادة اتساق جهود التعمير بصفة عامة.

٥ - وستحتفظ البعثة التي يوجد مقرها حاليا في موقعين رئيسيين في كابل (مركز عمليات الأمم المتحدة في أفغانستان والمجمع باء) بهيكلها الحالي مع إجراء تعديلات قليلة في النطاق والحجم، رهنا بالظروف الأمنية. وسيواصل مكتب الممثل الخاص للأمين العام الاستفادة من دعم العنصر الأول المعني بالشؤون السياسية والعنصر الثاني المعني بالإغاثة والإنعاش والتعمير، ويرأس كلا منهما نائب للممثل الخاص. وسيتم إنشاء مركز التحليل المشترك للبعثة ضمن العنصر الأول من مساعدة قيادة البعثة عن طريق تقديم تقييمات متعمقة ومشورة متعلقة بالسياسات فيما يتعلق بتنفيذ ولايتها. ويقدم رئيس الموظفين المساعدة للممثل الخاص للأمين العام وللعنصرين في مجالي التوجيه التنفيذي والدعم الإداري. وسيضم مكتب الممثل الخاص للأمين العام وحدة صغيرة لتنسيق ورصد تنفيذ اتفاق أفغانستان بهدف تقديم خدمات السكرتارية للمجلس المشترك للتنسيق والرصد، وذلك بالتعاون مع النظراء الأفغان.

٦ - وستواصل المكاتب الميدانية للبعثة تقديم الدعم للحكومة ولشركائها الدوليين فيما يبذله كل منهما من جهود رامية إلى تحسين إيصال الخدمات إلى الشعب الأفغاني بأكمله. وسترصد هذه المكاتب الأنشطة السياسية، والاجتماعية والإنمائية وستدعم الجهود المبذولة على المستوى المركزي لتنسيق ورصد تنفيذ الاتفاق، بما في ذلك عن طريق تعزيز

عنصر حقوق الإنسان وتوسيع نطاق وجودها في مناطق البلد التي تعاني من نقص في الخدمات. وستبقي البعثة على وجودها الحالي المتمثل في ثمانية مكاتب إقليمية ومكتبين دون إقليميين وهي مكاتب متكاملة تماماً، كما ستوسع نطاق المكاتب الإقليمية، إذا سمحت الظروف الأمنية بذلك، عن طريق إنشاء تسعة مكاتب دون إقليمية جديدة في عواصم المقاطعات الأخرى، بحسب أهميتها الاستراتيجية. وستتقاسم الوكالات المعنية الأخرى التابعة للأمم المتحدة المكاتب دون الإقليمية الجديدة التي تستخدم الهياكل الأساسية التي أنشأها مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع خلال العملية الانتخابية وذلك على أساس تقاسم التكاليف. وسيواصل مكتب الاتصال الصغيران في إسلام آباد وطهران تغطية البعد الإقليمي في عملية بناء السلام.

٧ - وستضعف البعثة جهودها الرامية إلى الاعتماد على الموظفين الوطنيين لكفالة اتباع نهج طويل الأجل في بناء قدرات رأس المال البشري الأفغاني. وسيطلب توسيع نطاق مكاتب البعثة نشر مزيد من الموظفين الإداريين والفنيين لتقديم الدعم في الموقع. ويمثل التدهور الواضح للحالة الأمنية في بعض المناطق طيلة فصل الشتاء مصدر قلق شديد. فقد أصبح المتمردون والإرهابيون يستعملون في هجماتهم أساليب أكثر تعقيداً وفتكاً مثل الأجهزة المتفجرة المرتجلة المعقدة، بما في ذلك شن هجمات انتحارية وتدمير كمائن مُحكمة التخطيط وشن هجمات متطورة تقنياً بصواريخ متعددة، ولا سيما في جنوب البلد وشرقه. وأظهر مرتكبو هذه الهجمات تعمداً متزايداً لاستهداف المدنيين والمسؤولين الحكوميين والعاملين في مجال التعمير. وإذا أريد للبعثة أن تحافظ على المستوى الحالي لعملياتها أو أن توسع نطاقه في ظل البيئة السائدة، فمن الضروري اتخاذ مزيد من تدابير التخفيف من المخاطر. ويشمل ذلك الحاجة الماسة إلى تأمين الدعم بالعتاد الجوي لإتاحة سبل الوصول وقدرات الإجلاء أمام المكاتب الميدانية والمكاتب الفرعية.

٨ - وتصل الاحتياجات المقترحة لفترة التسعة أشهر إلى مبلغ إجماليه ٢٠٠ ٨٣٥ ٥٩ دولار (صافيه ٦٠٠ ٨٩٠ ٥٤ دولار). ويتألف هذا المبلغ من ٨٠٠ ٤٥٠ ٤٧ دولار مخصصة للأنشطة الرئيسية للبعثة و ٨٠٠ ٤٣٩ ٧ دولار مخصصة للاحتياجات الأمنية.

٩ - ويضم ملاك الموظفين المقترح للفترة ما مجموعه ٥١٠ ١ موظفين (٢٧٧ موظفاً دولياً، و ٢٠١ ١ من الموظفين الوطنيين، و ٣٢ من متطوعي الأمم المتحدة)؛ و ١٣ مستشاراً عسكرياً/ضابط اتصال و ٤ مستشارين للشرطة المدنية. ويمثل مجموع الوظائف المقترحة للفترة من نيسان/أبريل إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ زيادة قدرها

٣٦٥ وظيفة من مجموع الملاك المأذون به لفترة الأشهر الثلاثة الأولى من عام ٢٠٠٦، البالغ ١١٤٥ وظيفة.

ثانياً - ولاية البعثة والنتائج المقررة

١٠ - يرد بيان ولاية البعثة في قرارات مجلس الأمن ١٤٠١ (٢٠٠٢)، و ١٤٧١ (٢٠٠٣)، و ١٥٣٦ (٢٠٠٤)، و ١٥٨٩ (٢٠٠٥)، و ١٦٦٢ (٢٠٠٦). كما يرد أدناه هدف البعثة والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز.

الهدف: تعزيز السلام والاستقرار في أفغانستان

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
(أ) تهيئة بيئة اجتماعية - اقتصادية مواتية لتحقيق السلام الدائم والاستقرار.	(أ) '١' يؤدي الاستقرار الإقليمي/على صعيد المقاطعات إلى بسط سلطة الحكومة المركزية
	مقاييس الأداء:
	٢٠٠٥: ٤٨ مبادرة إقليمية لفض الصراع
	كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: ١٥ مبادرة إقليمية لفض الصراع
	نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: ٤٠ مبادرة إقليمية لفض الصراع
	(أ) '٢' اعتماد سياسات/قوانين وطنية وتنفيذ مبادرات على صعيد المقاطعات تؤدي إلى تعزيز قدرة الحكومة المركزية خارج كابل
	مقاييس الأداء:
	٢٠٠٥: لا تتوفر معلومات
	نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: اعتماد وتنفيذ أربع سياسات/مبادرات وطنية على الصعيد الوطني وعلى صعيد المقاطعات.
	(أ) '٣' تعزيز الوجود الظاهر للحكومة في ما يتعلق بالدعم المقدم لعملية بناء السلام مما يزيد من فعالية المواءمة بين المساعدة المقدمة والأوليات الوطنية.
	مقاييس الأداء:
	٢٠٠٥: لا تتوفر معلومات
	نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: قيام المجلس المشترك للتنسيق والرصد باتخاذ ٢٠ مبادرة لتحقيق مواءمة البرامج بهدف دعم أولويات الحكومة المركزية

النواتج

- بناء السلام والمساعي الحميدة الرامية إلى تخفيف حدة الصراع على المستوى المركزي وعلى صعيد المقاطعات
- القيام بشكل أسبوعي بإجراء تحليل سياسي وتقديم الإرشاد للأطراف والمجموعات على الصعيدين الوطني/دون الوطني بشأن تسوية الصراعات
- تنفيذ عشرين مبادرة إعلامية لفائدة الجمهور الأفغاني ببرامج يومية/أسبوعية مقدمة باللغات المحلية
- القيام أسبوعياً بتنسيق جهود تسوية الصراع مع المؤسسات الوطنية، والشركاء الدوليين وسلطات المقاطعات، ومجالس المقاطعات ومجالس الشورى المحلية
- التواصل اليومي مع أعضاء الحكومة والمحافظين والزعماء البارزين في مجلسي الجمعية الوطنية
- رصد وتحليل التطورات بشكل أسبوعي على الصعيدين المركزي والإقليمي وعلى مستوى المكاتب الفرعية
- إسداء المشورة الاستراتيجية على أساس شهري على الأقل للسلطات الوطنية والإقليمية ولأصحاب المصلحة الرئيسيين عن طريق الدور الذي تضطلع به بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان باعتبارها مشاركة في رئاسة المجلس المشترك للتنسيق والرصد، وعن طريق أفرقتها الاستشارية

(ب) إحراز تقدم نحو إصلاح قطاع الأمن الأفغاني وسيادة القانون (ب) '١' تسريح الجماعات المسلحة غير الشرعية
مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: جمع ١ ٥٠٠ قطعة سلاح/والتحقق من ذلك.

كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: جمع ٨ ٠٠٠ قطعة سلاح/والتحقق من ذلك

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: جمع ١٠ ٠٠٠ قطعة سلاح/والتحقق من ذلك

(ب) '٢' تطوير مؤسسات القطاع الأمني الخاضعة للمساءلة، بما في ذلك وزارة الدفاع ووزارة الداخلية والقوات التابعة لها، ومكتب المدعي العام ومؤسسات العدل والقضاء.

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: تنفيذ الحكومة للإصلاحات ذات الأولوية وإعادة هيكلة المؤسسات الحكومية، بما في ذلك ترشيد عمل الإدارات، والتوظيف على أساس الاستحقاق وإنشاء آليات لتقييم الأداء كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: اعتماد الحكومة استراتيجية شاملة ومتكاملة لإصلاح القطاع الأمني وسيادة القانون.

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: إعداد وتنفيذ النهج الاستراتيجي لقطاع العدل تجاه المساعدة القانونية/الوصول إلى العدالة، والإصلاحات وإصلاح القانون الجنائي والإصلاح المؤسسي؛ وتنفيذ المرحلة الثانية من إصلاحات وزارة الداخلية التي تشمل ٨٦ منصبا قياديا على الصعيد الإقليمي وصعيد المقاطعة.

النواتج

- عقد اجتماعات أسبوعية لتقديم التوجيهات الاستراتيجية والسياسية للأفرقة التوجيهية المعنية بتسريح الجماعات المسلحة غير الشرعية ولكبار الموظفين الحكوميين المسؤولين عن الأمن وإنفاذ القانون
- المشاركة مرتين في الأسبوع في الاجتماعات التنسيقية المتعلقة بتنفيذ ورصد عملية تسريح الجماعات المسلحة غير الشرعية، بما في ذلك نقل وتخزين الأسلحة تحت إشراف فريق المراقبين الدوليين
- المشاركة مرتين في الأسبوع في اجتماعات المنتدى المعني بتسريح الجماعات المسلحة غير الشرعية، وهو الهيئة الرئيسية للتنسيق واتخاذ القرارات فيما يتعلق بتلك العملية
- المشاركة شهريا في اجتماعات اللجنة التوجيهية المعنية بتسريح الجماعات المسلحة غير الشرعية، وهو الهيئة الرئيسية للتنسيق واتخاذ القرارات فيما يتعلق بتلك العملية
- إسداء المشورة بشأن إصلاح قطاع الأمن مرة في الأسبوع على الأقل للحكومة، والوزارات، والدول الشريكة، واللجان الاستشارية والمسؤولين المحليين في المقاطعات
- تقديم المشورة والدعم بشكل أسبوعي على الأقل بشأن عملية الإصلاح القضائي إلى أصحاب المصلحة الوطنيين والدوليين، ولا سيما الفريق الاستشاري القضائي والأفرقة العاملة التابعة له، والمؤسسات القضائية الدائمة، ومنظمات المجتمع المدني الأفغانية والمجتمع الدولي، بما في ذلك الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية
- العمل بمثابة مركز للمعلومات والتقارير عن المسائل القضائية من خلال الاستعراض العام لقطاع العدل الذي تجريه البعثة (ويستكمل كل شهر)، وتقارير المحاكمات وغيرها من التقارير المواضيعية (كلما دعت الضرورة إلى ذلك)
- تقديم إحاطات أسبوعية للحكومات والمنظمات بشأن مسائل إصلاح قطاع القضاء

(ج) زيادة احترام حقوق الإنسان في أفغانستان (ج) '١' زيادة عدد قضايا حقوق الإنسان التي تحقق فيها بنجاح لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: إنجاز ٩٨٠ تحقيقا

كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: إنجاز ١٧١ تحقيقا

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: إنجاز ٩٠٠ تحقيق؛

(ج) '٢' قيام لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة بزيادة أنشطتها المتعلقة برصد عملية إصلاح بناء الدولة وتقديم تقارير عنها، بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: لا تتوافر معلومات

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: إنجاز ٣٠٠ نشاط للرصد

(ج) '٣' تنفيذ خطة العمل الوطنية بشأن السلام والعدالة والمصالحة، بما في ذلك العدالة الانتقالية

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: لا تتوافر معلومات

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: إنشاء فرقتي عمل لتقديم المشورة للرئيس بشأن تعيين المسؤولين الحكوميين

(ج) '٤' نشر تقارير تخصصية مشتركة من قبل لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان عن التحقق من مراعاة حقوق الإنسان

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: نشر ٣ تقارير

كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: نشر تقرير واحد

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: نشر ٣ تقارير

(ج) '٥' تقديم تقارير عن فعالية تدابير حماية حقوق الإنسان

مقاييس الأداء:

٢٠٠٥: لا تتوافر معلومات

نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: نشر ٣ تقارير وطنية

الناتج

- زيادة قدرة لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة على تعزيز وحماية حقوق الإنسان وفقا لأحكام حقوق الإنسان الواردة في الدستور الأفغاني، ولا سيما كفالة تمتع النساء كاملا بحقوق الإنسان
- التحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان والتوصية باتخاذ إجراءات تصحيحية بالتعاون مع لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة
- تعزيز قدرة لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة على رصد عملية إصلاح بناء الدولة وتقديم تقارير عنها، ولا سيما الإدارة المدنية والشرطة، والمحاكم والسجون ووصول النساء إلى القضاء
- إنجاز ٧٢ تقريراً إقليمياً داخلياً
- القيام برصد تنفيذ خطة عمل الحكومة الأفغانية بشأن السلام والعدالة والمصالحة بما في ذلك العدالة الانتقالية والمساعدة في تنفيذها وتوفير التعاون التقني لهذا الغرض
- عقد ٤٠ حلقة عمل إقليمية بالتعاون مع لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة
- تقديم المشورة والإرشاد للحكومة وللجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة بشأن تنفيذ الخطة الشاملة لمعالجة انتهاكات حقوق الإنسان في الماضي

- تتبّع فعالية الإجراءات المتخذة تنفيذًا لاتفاق أفغانستان واستراتيجية التنمية الوطنية الأفغانية المؤقتة والهادفة إلى حماية حقوق الإنسان

(د) زيادة جهود الإصلاح، والإنعاش والتعمير في أفغانستان، مع (د) '١' زيادة الدعم المقدم للمؤسسات الحكومية لكفالة قدرة الأفغان على تسيير التركيز على هياكل الحكومة على الصعيد دون الوطني

مقاييس الأداء:

- ٢٠٠٥: قيام الحكومة الأفغانية بنشر تقرير مرحلي عن الأهداف الإنمائية للألفية
- كانون الثاني/يناير - آذار-مارس ٢٠٠٦: شروع الحكومة في تنفيذ استراتيجيتها الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة
- نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: قيام الحكومة بنشر تقارير عن الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة وعن الأهداف الإنمائية للألفية بالانكليزية وباللغات المحلية بدعم من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان
- إجراء مشاورات مع السلطات الوطنية والمحلية بشأن الأهداف الإنمائية للألفية والاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة في ٣٤ مقاطعة
- (د) '٢' توسيع نطاق البرامج الوطنية لتشمل المقاطعات؛ وتنفيذ البرامج المشتركة القائمة على اتفاق أفغانستان والاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة في إطار السعي نحو تنفيذ الأهداف الإنمائية للألفية

مقاييس الأداء:

- ٢٠٠٥: تنفيذ ٣ برامج وطنية وإعادة النظر في ٩ برامج
- كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦: تنفيذ برنامجين وطنيين
- نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦: تنفيذ ٤ برامج مشتركة بين الحكومة والأمم المتحدة في المقاطعات
- (د) '٣' وضع الاستراتيجية الوطنية لمكافحة إنفلونزا الطيور

مقاييس الأداء:

- ٢٠٠٥: لا تتوافر معلومات
- ٢٠٠٦: اعتماد وتمويل خطة وطنية واحدة للمكافحة

النواتج

- العمل مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وجهات مانحة أخرى لإنشاء آليات مؤسسية لتطوير الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية ورصد تنفيذ اتفاق أفغانستان
- تقديم المشورة للحكومة بشأن الحملة الإعلامية المتعلقة بالاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة والأهداف الإنمائية للألفية الخاصة بأفغانستان
- تقديم المساعدة والمشورة للحكومة بشأن تطوير الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية، بما في ذلك إجراء مشاورات على مستوى الأقاليم/المقاطعات(أ)

- رصد تنفيذ البرامج الوطنية والاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية^(أ) وتقديم المشورة بهذه الشأن للحكومة والجهات المانحة والشركاء الدوليين
- المساعدة في تحسين عمليات التخطيط على مستوى المقاطعات مع اللجان الإنمائية العاملة المحلية^(ب)
- المساعدة في تعزيز الإدارة وتنفيذ برامج التنمية على الصعيد دون الوطني وتقديم المشورة بهذا الشأن^(ج)
- تنسيق المساعدة المقدمة من صناديق الأمم المتحدة ووكالاتها إلى اللجنة الوطنية لمكافحة إنفلونزا الطيور^(د)

(أ) تتولى المكاتب الإقليمية التابعة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان تنسيق الأنشطة التي يضطلع بها فريق الأمم المتحدة القطري على الصعيد دون الوطني.

العوامل الخارجية

١١ - يتوقع تحقيق الأهداف شريطة التزام المجتمع الدولي بتقديم الدعم السياسي والمالي اللازم. وسيطلب ذلك أيضا قيام جميع الأطراف صاحبة المصلحة بدورها على نحو متآزر وتعاونها تعاوناً كاملاً. ويعتمد تنفيذ البرنامج على توافر حالة أمنية مستقرة في معظم مناطق أفغانستان، وكذلك على تهيئة بيئة مواتية لتنفيذ ولاية البعثة. وسيقتضي تحقيق هدف البرنامج أيضا إبداء مستويات كافية من المشاركة والتعاون من جانب الدول المجاورة لأفغانستان.

ثالثاً - الاحتياجات من الموارد

١٢ - تقدر الاحتياجات المقترحة من الموارد لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ بمبلغ صافيه ٥٤ ٨٩٠ ٦٠٠ دولار (إجماليه ٥٩ ٨٣٥ ٢٠٠ دولار)، كما يبين الجدولان ١ و ٣. أما الجدول ٢ فيبين بالتفصيل الاحتياجات من الموظفين.

الجدول ٢
الاحتياجات من الموظفين

06-35706

١٣- يبلغ مجموع الموظفين المقترحين لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة الممتدة من نيسان/أبريل إلى كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠٠٦ ما مقداره ١٥١٠ موظفين. وسيتألف ملاك الموظفين التكميلي من ٢٧٧ موظفا دوليا، منهم ١٧٤ موظفا من الفئة الفنية و ١٠٣ موظفين من فئتي الخدمة الميدانية والخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٢٠١ موظفا وطنيا، منهم ١٧١ موظفا فنيا وطنيا و ١٠٣٠ موظفا من فئة الخدمات العامة (الرتب المحلية) و ٣٢ من متطوعي الأمم المتحدة، ومستشار عسكري واحد، و ١٢ ضابط اتصال عسكري، وأربعة مستشارين من الشرطة المدنية.

١٤- ويعكس الملاك المقترح زيادة قدرها ٤٤ وظيفة دولية (٢٧ موظفا من الفئة الفنية و ١٧ من فئتي الخدمة الميدانية والخدمات العامة)، و ٣١٨ وظيفة وطنية (٥٩ موظفا فنيا وطنيا و ٢٥٩ موظفا من فئة الخدمات العامة من (الرتب المحلية)، وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة. وتعزى زيادة قوام الموظفين الوطنيين في البعثة في المقام الأول إلى توسيع نطاق الأنشطة الميدانية التي تضطلع بها البعثة وإلى اعتزام الاستعانة إلى أقصى حد بالموظفين الوطنيين للمساهمة في بناء القدرات الوطنية. ويرد تبرير التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين وأسبابها المنطقية في الفقرات أدناه.

ألف - مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الفئة الفنية وما فوقها															الخدمات العامة والفئات المتصلة بها		الموظفون الوطنيون				
															الخدمة الميدانية/ خدمات الخدمات		مجموع		متطوعو الأمم المتحدة الكلي		
وكيل الأمين العام	مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	المجموع	الأمن	العامة	الدوليين	الوطنيون	محلية	المتحدة	المجموع						
كانون الثاني/يناير- آذار/مارس ٢٠٠٦	-	١	١	٤	١١	١١	-	٢٩	-	٦	٣٥	١٧	٢٣	-	٧٥						
نيسان/أبريل - كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٠٦	-	١	١	٦	٨	٩	-	٢٦	-	٥	٣١	١٩	١٩	-	٦٩						
التغيير	-	-	-	٢	(٣)	(٢)	-	(٣)	-	(١)	(٤)	٢	(٤)	-	(٦)						

١٥- يتولى الممثل الخاص للأمين العام وهو برتبة وكيل الأمين العام مساعدة الأمين العام في تنفيذ الولاية المسندة إلى البعثة، وهو مسؤول عن إدارة البعثة عموما وتنسيق جميع أنشطة الأمم المتحدة في أفغانستان. ويعمل الممثل الخاص أيضا بصفته المسؤول المكلف لشؤون الأمن في البعثة. ويكون مسؤولا أمامه مباشرة: نائب الممثل الخاص للشؤون السياسية

(العنصر الأول)، ونائب الممثل الخاص لشؤون الإنعاش والتنمية (العنصر الثاني)، وكلاهما برتبة أمين عام مساعد؛ ورئيس الموظفين برتبة مد-٢؛ والمتحدث الرسمي، ومدير الإدارة وكلاهما برتبة مد-١. ويكون رئيس وحدة تنسيق الدعم الميداني، ورئيس وحدة تنسيق ورصد اتفاق أفغانستان، ورئيس المكاتب الإقليمية ومراجع الحسابات المقيم مسؤولين أيضا مباشرة أمام الممثل الخاص. ويرأس الممثل الخاص أيضا، بصفته المسؤول المكلف، اجتماعات فريق إدارة الأمن ويكون كبير مستشاري الأمن مسؤولا أمامه مباشرة فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالأمن. ويتألف مكتب الممثل الخاص للأمين العام من مكتب الممثل الخاص للأمين العام، ومكتب المتحدث الرسمي، ووحدة تنسيق الدعم الميداني، ووحدة تنسيق ورصد اتفاق أفغانستان، ومراجع الحسابات المقيم ومكتب رئيس الموظفين.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

١٦ - يساعد الممثل الخاص للأمين العام مساعد خاص (ف-٤) وموظف للشؤون السياسية (ف-٤) في تحرير المراسلات وفي علاقاته مع الوزراء وكبار المسؤولين في حكومة أفغانستان ومساعدان إداريان (من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى). ويقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف الشؤون السياسية من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥ لتعكس المسؤوليات الموسعة المنوطة بالممثل الخاص بموجب اتفاق أفغانستان. واقترح إنشاء وظيفتين إضافيتين للمساعدين الإداريين (الرتب المحلية) لتقديم الدعم لمكتب الممثل الخاص في أعمال الإدارة اليومية للمكتب وخدمات الترجمة التحريرية والشفوية.

مكتب المتحدث الرسمي (سُمي سابقا مكتب الاتصالات والإعلام)

١٧ - يتولى مكتب المتحدث الرسمي إسداء المشورة للممثل الخاص للأمين العام في المسائل المتصلة بوسائل الإعلام، وتقديم إحاطات إعلامية منتظمة تعرض للجمهور الخارجي صورة متسقة عن البعثة، وإجراء الاتصالات مع مكتب المتحدث الرسمي في مقر الأمم المتحدة. وسيواصل المكتب الاضطلاع بالعمل الإعلامي للبعثة، بما في ذلك إقامة العلاقات مع وسائل الإعلام وأنشطة الاتصال بالجمهور ودعم تطوير قدرات وسائل الإعلام الوطنية، حيث سيعمل بالاشتراك مع السلطات الوطنية وجهود المساعدة المبذولة على الصعيدين الثنائي والمتعدد الأطراف. وفي هذا الصدد، سيسعى مكتب المتحدث الرسمي إلى دعم تنفيذ برنامج بناء السلام عن طريق توسيع نطاق الأنشطة التي يضطلع بها في مجال الإعلام وتطوير وسائل الإعلام، ورصدها بحيث تمتد خارج كابول. ويفتقر المكتب حاليا إلى القدرة على رصد وسائل الإعلام المحلية وإذكاء وعي الجمهور خارج كابول بأنشطة البعثة.

١٨ - ويرأس مكتب المتحدث الرسمي المتحدث الرسمي (مد-١) ويقدم له الدعم خمسة موظفين لشؤون الإعلام (واحد برتبة ف-٤ و ٤ برتبة ف-٣) ومساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى)، وثلاثة موظفين لشؤون الإعلام (موظفون وطنيون) ومساعدان إداريان (الرتب المحلية). ويقترح زيادة ملاك موظفي المكتب بإضافة موظف واحد لشؤون الإعلام (موظف وطني) وثلاثة مساعدين لشؤون الإعلام (الرتب المحلية). وهذا سيمكن البعثة من زيادة مستوى توعية الجمهور بالدور والأنشطة التي تضطلع بها دعماً لعملية الانتقال والتعمير الجارية في أفغانستان. وسيعمل مساعدو شؤون الإعلام الإضافيون في مجال رصد وتحليل وسائط الإعلام، وهو مجال أساسي لكفالة تجميع التقارير التحليلية الدورية الشاملة لكبار موظفي البعثة في الوقت المناسب. ويقترح أيضاً نقل مساعدين إداريين (الرتب المحلية) من وحدة تنسيق الدعم الميداني إلى مكتب المتحدث الرسمي، وذلك لتقديم الدعم الإداري الإضافي الذي يحتاجه المكتب.

وحدة تنسيق الدعم الميداني

١٩ - تتولى وحدة تنسيق الدعم الميداني إسداء المشورة للممثل الخاص للأمين العام في المسائل المتصلة بالمكاتب الميدانية في أفغانستان. وستعالج الوحدة تدفق المعلومات بين مقر البعثة والمكاتب الميدانية. وستتم عن طريق المكاتب الإقليمية إدارة إنشاء المكاتب دون الإقليمية التسعة المقترحة وتقديم الدعم لها. ويرأس الوحدة منسق للدعم الميداني (ف-٥) ويقدم لها الدعم موظفان للشؤون السياسية (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣)، وموظف واحد لشؤون التقارير (ف-٣) ومساعدان لكتابة التقارير (الرتب المحلية)، ومساعدان إداريان (الرتب المحلية). ويُقترح نقل وظيفتين بالرتبة ف-٣ إحداهما إلى مكتب رئيس الموظفين والأخرى إلى العنصر الأول، ونقل وظيفتين من الرتب المحلية إلى مكتب المتحدث الرسمي.

وحدة تنسيق ورصد اتفاق أفغانستان

٢٠ - يقترح إنشاء وحدة تنسيق ورصد تنفيذ اتفاق أفغانستان لتقديم الدعم للممثل الخاص للأمين العام في الاضطلاع بمسؤولياته بوصفه الرئيس المشارك للمجلس المشترك للتنسيق والرصد. وتتولى أمانة صغيرة تقديم الدعم للمجلس المشترك للتنسيق والرصد. وستقوم هذه الأمانة بتجميع المعلومات والمدخلات المستقاة من مصادر خارجية، ومساعدة أعضاء المجلس في تحديد معوقات التنفيذ، ورصد التقدم المحرز، والتحضير لاجتماعات المجلس وإعداد وثائقها، بما في ذلك تنسيق وإعداد جداول أعمال هذه الاجتماعات، وتدوين الوثائق الرسمية ونقاط العمل المنبثقة عن الاجتماعات وإبقاء أعضاء المجلس على علم بما جرى في

المنافشات والمسائل المثارة في هذا المحفل. ويقترح أن تتكون الأمانة من محلل أقدم واحد (ف-٥)، وموظف واحد للتنسيق والاتصال (ف-٤) وموظفين للرصد (واحد بالرتبة ف-٣ والآخر من فئة الموظفين الوطنيين).

مراجع الحسابات المقيم

٢١ - يرأس مكتب مراجع الحسابات المقيم مراجع حسابات مقيم (ف-٤) ويقدم له الدعم موظف لمراجعة الحسابات (موظف وطني) ومساعد إداري (الرتب المحلية). ويتناسب ملاك الموظفين الحالي مع حجم الأنشطة التنفيذية للبعثة.

مكتب رئيس الموظفين

٢٢ - يعاون الممثل الخاص للأمين العام رئيس الموظفين (ق-٢) الذي يتكفل بالإدارة الشاملة للبعثة من خلال تنسيق أنشطتها على مستوى فريق الإدارة العليا. ويسدي مكتب رئيس الموظفين المشورة في كل المسائل المتعلقة بالسياسات إلى الممثل الخاص للأمين العام، ويتولى مسؤوليات الإدارة العامة للعاملين في مكتب الممثل الخاص للأمين العام. ويتكون مكتب رئيس الموظفين من مكتبه المباشر، ووحدة اللغات، ووحدة الشؤون القانونية، ووحدة أفضل الممارسات وكتابة التقارير.

٢٣ - ويتكون المكتب المباشر لرئيس الموظفين من مساعد خاص (ف-٣) وموظف للسلوك والانضباط (ف-٣) ومساعد شخصي (فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) ومساعدين إداريين (رتبة محلية). ومن المقترح - تمشيا مع سياسة إدارة عمليات حفظ السلام المتعلقة بضمان حسن السلوك والانضباط في البعثات الميدانية - إعادة تصنيف وظيفة الموظف المسؤول عن السلوك والانضباط من ف-٣ إلى ف-٥، وإنشاء وظيفة لمساعد إداري (رتبة محلية). وستوفر هاتان الوظيفتان للممثل الخاص للأمين العام القدرة المكرسة لمعالجة أمور السلوك والانضباط في البعثة على المستوى المناسب. وسوف يركز الموظف المسؤول عن السلوك والانضباط على منع سوء السلوك، وتلقي الشكاوى وتوجيهها إلى الجهة المختصة وإدارة البيانات، وكفالة الامتثال لمعايير السلوك في الأمم المتحدة. ونظرا لقرب البعثتين الجغرافيتين وحجمهما، يقترح أن يقوم هذا الموظف أيضا بتغطية فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان. وسوف يسافر دوريا إلى مقر هذا الفريق لاستعراض المسائل المتعلقة بالسلوك والانضباط في هذا الفريق، على أن يتحمل الفريق تكاليف السفر.

٢٤ - وتتعامل وحدة اللغات مع الاتصالات الشفوية الخطية، وتتكون من رئيس وحدة (ف-٤) وتسعة موظفي برامج (موظفين وطنيين) ومساعد إداري (رتبة محلية).

٢٥ - أما وحدة الشؤون القانونية فهي مسؤولة عن تقديم المشورة القانونية، والتعامل مع المسائل المتعلقة بالأمم المتحدة، بما في ذلك المسائل الخاصة بالامتيازات والحصانة، واتفاقات مراكز البعثات، وغير ذلك من الالتزامات التعاقدية. كما تسدي الوحدة المشورة القانونية إلى المجلس المشترك للتنسيق والرصد الذي أنشئ مؤخرا. ويرأس هذه الوحدة موظف شؤون قانونية أقدم (ف-٥)، يعاونه موظفان للشؤون القانونية (واحد ف-٤ وواحد ف-٣)، ومساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة الرتب الأخرى)، وموظفان قانونيان (موظفين وطنيين). ومن المقترح نقل أحد الوظيفتين القانونيتين (من الموظفين الوطنيين) إلى وحدة سيادة القانون في مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام العنصر الأول. كما يقترح إضافة وظيفة مساعد إداري (رتبة محلية) لدعم وحدة الشؤون القانونية في أعمالها اليومية.

٢٦ - وقد أنشئت وحدة أفضل الممارسات وكتابة التقارير بإدماج الخلايا الحالية لكتابة التقارير، وأفضل الممارسات وإدارة المعلومات معا. ويرأس هذه الوحدة محلل معلومات (ف-٥)، يساعده موظف مسؤول عن أفضل الممارسات (ف-٤)، واثنان من موظفي كتابة التقارير (ف-٣ أحدهما منقول من وحدة تنسيق الدعم الميداني، والآخر من وحدة البحوث والسياسات)، ومساعدان لكتابة التقارير (رتبة محلية). ويقترح الآن إنشاء ثلاث وظائف جديدة (موظفين وطنيين) على الوجه التالي: موظف معلومات لحفظ البيانات عن أفضل الممارسات ضمانا للاستمرارية وحماية الذاكرة المؤسسية: وموظف لتكنولوجيا المعلومات ليساهم بخبرته التقنية والتحليلية، وموظف لكتابة التقارير لإدارة المعلومات الميدانية وحفظها وإصدار التقارير ذات الصلة.

٢٧ - نُقلت وحدة البحوث والسياسات من مكتب رئيس الموظفين إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (العنصر الأول) نظرا لأن أنشطة هذه الوحدة تعالج المسائل والسياسات ذات الطابع السياسي، وهي أنشطة جُمعت الآن من العنصر الأول.

باء - العنصر الأول، الشؤون السياسية

الفئة الفنية وما فوقها																	فئة الخدمة العامة والفئات المتصلة بها			الموظفون الوطنيون		
وكيل الأمين العام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	المجموع	الخدمات الميدانية- الأمن الميداني	الخدمات العامة	الموظفين الدوليين	الموظفون الوطنيون	الرتبة المحلية	الأمم المتحدة	متطوعو المجموع	المجموع الكلّي						
كانون الثاني/يناير-																						
-	١	-	١	٢	٥	٣	-	١٢	-	١	١٣	٧	٣	-	٢٣							
نيسان/أبريل-																						
كانون الأول/																						
-	١	-	٣	٥	١٠	٥	٢	٢٦	-	٢	٢٨	١١	٢٧	-	٦٦							
-	-	-	٢	٣	٥	٢	٢	١٤	-	١	١٥	٤	٢٤	-	٤٣							
التغيير																						

٢٨ - يتولى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون السياسية في إطار العنصر الأول المسؤولية عن المهام السياسية والمهام المتعلقة بحقوق الإنسان لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان. وهو يقدم التوجيهات الاستراتيجية بشأن الجوانب السياسية لاتفاق أفغانستان. ويضطلع بدور بذل المساعي الحميدة فيما يتعلق بالمسائل المحلية الوطنية والإقليمية بهدف تلافي التزايدات وحلها، وتحسين البيئة السياسية لتحقيق التنمية والتعمير، ويتخذ تدابير لبناء الثقة. كما أنه مسؤول عن رصد حقوق الإنسان في أفغانستان، ومراقبة تنفيذ خطة العمل الوطنية للسلام والعدل والمصالحة. ويقدم الدعم أيضا في مواجهة التحديات السياسية الوطنية المعقدة مثل حل الجماعات المسلحة غير الشرعية، والانتقال إلى نظم انتخابية مستدامة وتحقيق العدالة في الفترة الانتقالية. ويقوم أيضا - من خلال وحدات متخصصة - بعمليات رصد وتقديم المشورة الاستراتيجية بشأن إصلاح شؤون الجيش والشرطة، وعمليات الإرهاب والتمرد، وسيادة القانون وعمليات التصحيح. ويحتفظ المكتب بعلاقات اتصال وقيم تنسيقا مع وكالات الأمن الأفغانية والقوات العسكرية الدولية ويتولى بمشاركة من الأجزاء الأخرى في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان إصدار تحليلات استراتيجية لدعم الأهداف العامة للبعثة.

٢٩ - ودعما لتنفيذ الولاية الجديدة، سيصبح العنصر الأول مكونا من ست وحدات ترفع تقاريرها إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام وهي: وحدة الشؤون السياسية، ووحدة حقوق الإنسان، ومركز التحليل المشترك للبعثة، ووحدة سيادة القانون، والوحدة الاستشارية للشرطة، والوحدة الاستشارية العسكرية. وستتعامل وحدة الشؤون السياسية والوحدة الاستشارية العسكرية مع المسائل الحساسة المتعلقة بالأمن وبناء السلام، بينما ستمكن وحدة سيادة القانون والوحدة الاستشارية للشرطة ووحدة حقوق الإنسان البعثة من معالجة المسائل المتعلقة بقطاع العدالة.

٣٠ - ويتألف القوام الكلي المقترح للعنصر الأول من ٦٦ موظفا، على أن يأتي الجزء الأكبر من هذه الزيادة عن طريق نقل الوحدات الحالية من مكتب الممثل الخاص للأمين العام ومن العنصر الثاني إلى العنصر الأول. وترد أدناه تفاصيل التغييرات المحددة التي ستحدث في ملاك الموظفين.

مكتب نائب الممثل الخاص للشؤون السياسية (العنصر الأول)

٣١ - سيدعم مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام بمساعد خاص (ف-٤) ومساعد شخصي (فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) ومساعد إداري (رتبة محلية). ومن المقترح إنشاء وظيفة جديدة لموظف للشؤون السياسية (ف-٢) لإدارة المشاريع والعروض الخاصة

المضططلع بها في إطار العنصر الأول لدعم اتفاق أفغانستان والشركاء الآخرين في عملية التنفيذ. وسيتم نقل خمس وظائف لموظفي الشؤون السياسية (وظيفتان ف-٤ و ٣ وظائف من فئة الموظفين الوطنيين) ومساعد إداري (رتبة محلية) إلى وحدة الشؤون السياسية المنشأة حديثاً، وإلغاء وظيفة واحدة لموظف حقوق الإنسان (ف-٣).

وحدة الشؤون السياسية

٣٢ - تتركز جهود وحدة الشؤون السياسية الآن على المساعي الحميدة، وبناء السلام والتنسيق الأمني من أجل بسط سلطة الحكومة المركزية ودعم إنشاء مؤسسات يُعول عليها. وسيشمل ذلك التركيز على تحسين الإدارة على مستوى المقاطعات، ومواصلة الاتصال بالمؤسسات البرلمانية والانتخابية على المستوى الوطني وعلى مستوى المقاطعات ومساندة مبادرات المصالحة. وستتمثل أهم النتائج التي ستسعى الوحدة إلى تحقيقها في ما يلي: (أ) مواصلة بذل المساعي الحميدة لدعم الانتقال السياسي؛ (ب) اتخاذ مبادرات لبناء سلام من أجل تفادي نشوب النزاعات وتعزيز الإدارة المحلية؛ (ج) استمرار عمليات التجريد من السلاح عن طريق حل الجماعات المسلحة غير الشرعية والتخلص من الذخائر؛ (د) الرصد وبذل المساعي الحميدة فيما يتصل بالجمعية الوطنية والمجالس المحلية؛ (هـ) دعم عمليات المصالحة والتنسيق الأمني. وكل هذه المهام كانت من اختصاص بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، ولكنها كانت تتم في السابق عن طريق وحدة البحوث والسياسات، ووحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ووحدة الانتخابات. وسيقوم مكتب الاتصال في إسلام آباد وطهران أيضاً برفع تقاريرهما إلى وحدة الشؤون السياسية.

٣٣ - أنشئت وحدة الشؤون السياسية أساساً من خلال إعادة توزيع ١٦ وظيفة (٤ ف-٤، و ٢ ف-٣، وواحدة من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى و ٥ موظفين وطنيين، و ٤ رتبة محلية) على النحو التالي: ست وظائف من مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (٢ ف-٤، و ٣ موظفين وطنيين، وواحد رتبة محلية) وأربع وظائف من مكاتب الاتصال في طهران وإسلام آباد (وظيفتان ف-٤، ووظيفتان رتبة محلية)، وثلاث وظائف من وحدة البحوث والسياسات (واحدة لموظف وطني، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وواحدة رتبة محلية)، ووظيفتان من وحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (واحدة ف-٣، وواحدة موظف وطني)، ووظيفة واحدة من وحدة الدعم الميداني والتنسيق (ف-٣). والمقترح إنشاء سبع وظائف جديدة لتعزيز الوحدة. وسيرأس الوحدة رئيس موظفين للشؤون السياسية (مد-١) الذي سيكون أيضاً نائب رئيس مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام في إطار العنصر الأول نظراً لضخامة المسائل السياسية وتعقيدها في

أفغانستان. ومن المقترح أيضا إنشاء وظيفة أخرى لموظف أقدم للشؤون الإقليمية (ف-٥) لدعم أعمال البعثة في مجال بناء الثقة على المستوى الإقليمي ضمن ولاية البعثة. أما الوظائف الخمس الباقية فهي لمساعدتين إداريتين (رتبة محلية)، سيعمل ثلاثة منهم في كابل، وواحد في طهران وآخر في إسلام آباد لدعم مكنتي الاتصال فيهما.

وحدة حقوق الإنسان

٣٤ - ستواصل وحدة حقوق الإنسان رصد انتهاكات حقوق الإنسان واحترام قيم حقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي في طول البلاد وعرضها. وسيعاد تنظيم الوحدة لتعزيز قدرتها على متابعة فعالية عنصر حقوق الإنسان في اتفاق أفغانستان، وفي الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة. وستواصل الوحدة عمليات الرصد والدعم وتقديم المساعدة التقنية إلى الحكومة وإلى لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة والمجتمع المدني من أجل تنفيذ خطة العمل الوطنية للمصالحة والسلام والعدل. وسوف يتحقق ذلك بالاتفاق على أنشطة مشتركة أو تكميلية للترويج والحماية، وتنفيذ هذه الأنشطة، بما في ذلك التدريب والتعليم، والرصد، والتحقق، والإبلاغ، والتدخل في القضايا الرئيسية لحقوق الإنسان كما ستقوم وحدة حقوق الإنسان بالاتصال بالوكالات الحكومية (بما فيها الأفرقة الاستشارية والفرق العاملة)، والمجتمع الدولي، وتقديم المساعدة التقنية عند طلبها. وسيتم تسهيل إدماج حقوق الإنسان في عمل فرق الأمم المتحدة القطري، وخصوصا عن طريق رئاسة الفريق التخصصي لحقوق الإنسان. وسيكون للوحدة عنصران: أحدهما يتولى رصد حقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي ويتابع إنجازات المعايير المرجعية لحقوق الإنسان في اتفاق أفغانستان (حقوق الطفل، وحقوق المرأة، والخدمات الأمنية وتقديم التقارير المطلوبة بموجب معاهدات، والحقوق الاجتماعية والاقتصادية وغير ذلك)؛ والآخر يقدم المشورة والدعم إلى إصلاحات قطاع العدالة (السجون، والاعتقال التعسفي والتعذيب، ومصادرة الأراضي والممتلكات) وبالأخص الإصلاحات المتصلة بقضايا العدالة الانتقالية.

٣٥ - تتألف حاليا وحدة حقوق الإنسان من ١٠ وظائف (واحدة مد-١، ووظيفتان ف-٥، وواحدة ف-٤، ووظيفتان ف-٣، و ٣ وظائف لموظفين وطنيين، وموظف واحد رتبة محلية). والمقترح إنشاء سبع وظائف جديدة لدعم الوحدة على النحو التالي: موظف واحد لحقوق الإنسان (ف-٤) من عنصر العدالة الانتقالية تتوافر لديه الخبرة في مجال عمليات العدالة الانتقالية في البلدان التي انتهت فيها حالات الصراع، وستة مساعدين لحقوق الإنسان (رتبة محلية) لمساعدة الوحدة في تعاملاتها مع السلطات الوطنية وعناصر المجتمع المدني الفاعلة.

مركز التحليل المشترك للبعثة

٣٦ - يقترح إنشاء مركز تحليل مشترك للبعثة لكي يلي في الوقت المناسب متطلبات تحليل المسائل المتعلقة بالأمن، والسياسة، والحكم، والتعمير والتنمية البشرية والوطنية. وسيزود المركز إدارة البعثة بمعلومات موثوقة بما لاستخدامها في خططها التوسعية، عن طريق تنسيق المعلومات المتاحة مع جميع عناصر البعثة، بما في ذلك الأمن. وسوف يقوم هذا العمل بدور هام في تيسير توسع وجود الأمم المتحدة في المناطق المضطربة. كما سيسمح للبعثة بأن تقدم المشورة وأن تحسن الرقابة الحكومية فيما يتعلق بالمسائل التي لم تحل بعد في مجالات الأمن والحكم، والتعاون الإقليمي وسيقيم المركز اتصالات وثيقة مع حكومة أفغانستان، وقوة المساعدة الأمنية الدولية، وقيادة قوات التحالف - أفغانستان، وغيرها من أعضاء المجتمع الدولي. وسيؤسس المركز محلل أقدم للمعلومات (ف-٥ منقول من مكتب رئيس الموظفين). كما نقل إلى المركز موظف برتبة ف-٤ من وحدة البحوث والسياسات ليعمل كموظف بحوث وسياسات في المركز. والمقترح إنشاء ست وظائف جديدة لتعزيز المكتب: وظيفة واحدة لتحلل معلومات (ف-٣) ووظيفة واحدة لتحلل معلومات (ف-٢) يكون مسؤولاً عن إدارة المعلومات؛ وموظف واحد للشؤون السياسية (موظف وطني)، وثلاثة مساعدين إداريين (رتب محلية) يكونون مسؤولين عن صيانة قاعدة بيانات المعلومات وتقديم الدعم للمركز.

وحدة سيادة القانون

٣٧ - ستساند وحدة سيادة القانون عمل المجموعة الاستشارية للعدالة، عن طريق أفرقتها العاملة الأفغانية المعنية بالإصلاح المؤسسي وتعديل القوانين، والإصلاح الزراعي، والتدريب القانوني، والحصول على العدالة، وعمليات التصحيح، وقضايا المرأة والطفل في النظام القضائي. وستقدم الدعم في رصد الالتزام بالمعايير المرجعة لسيادة القانون الواردة في اتفاق أفغانستان، وستسدي المشورة الاستراتيجية إلى السلطات الوطنية على مستوى السياسات. وستسهل تقاسم المعلومات فيما بين وكالات الأمم المتحدة وتبادر إلى إجراء مناقشات في مجال السياسات حول العدالة. كما ستسهل المزيد من التنسيق بين جهود الجهات المانحة وتقديم المشورة إلى قيادة البعثة حول المسائل الحاسمة المتعلقة بسيادة القانون على المستوى السياسي، مثل إصلاح المحكمة العليا. وستواصل الوحدة دعمها لتطبيق نهج استراتيجي لإصلاح نظام السجون وإعادة بنائها. وستحتاج مسألة الاحتجاز والإجراءات الإصلاحية بالذات إلى اهتمام وتنسيق معززين نظراً لحساسيتيهما وأهميتهما، في سياق العمليات المستمرة والإرهاب والاتجار بالمخدرات على نطاق واسع. فإ إنشاء وتشغيل مؤسسات قضائية فعالة هو

أمر محوري بالنسبة للأهداف العامة لاتفاق أفغانستان. فبدون توفير فرص أفضل للحصول على العدالة وتنفيذ القانون وسيادة القانون بصورة أكثر فعالية، ستتعرض المرحلة الانتقالية في أفغانستان للخطر.

٣٨ - ويتألف ملاك موظفي وحدة سيادة القانون الحالي من ٧ وظائف (واحدة مد-١، ووظيفتان ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف وطني، و ٣ وظائف رتبة محلية) منقولة من العنصر الثاني، والمقترح إنشاء وظيفتين جديدتين لدعم الوحدة: وظيفة واحدة لموظف أقدم للشؤون القضائية (ف-٥)، وأخرى لمساعد إداري (رتبة محلية). كما تحصل الوحدة على دعم من "خبير في مهمة" في مجال الإصلاحات، وهي الوظيفة التي تشغل عن طريق الإعارة من الدول الأعضاء، بنفس الشروط والترتيبات التي تطبق على نقل أفراد شرطة الأمم المتحدة. كما نقل موظف شؤون قانونية (موظف وطني) من مكتب رئيس الموظفين إلى الوحدة.

٣٩ - ويقدم رئيس وحدة سيادة القانون (مد-١) أيضا مشورة رفيعة المستوى إلى المؤسسات القضائية (وزارة العدل والمحكمة العليا، والمدعي العام) وإلى الممثل الخاص للأمين العام، ونائب الممثل الخاص للأمين العام، ويمثل الوحدة في الاجتماعات المعقودة مع الجهات المانحة ورؤساء الوكالات. وستسند الوظيفة الجديدة المقترحة لموظف للشؤون القانونية (ف-٥) لديه خبرة قوية بالشرعية الإسلامية، وسيكون مسؤولا عن إسداء المشورة إلى موظفي المؤسسات القضائية فيما يتعلق بالمسائل الحاسمة المتعلقة بإصلاح العدالة، وإعداد مشاريع الوثائق الخاصة بسياسات العدالة والموجهة إلى القيادات العليا، والمسؤولين بالحكومة الأفغانية، ورجال السلطة القضائية، بما في ذلك الوثائق التي تعالج الأمور الحساسة والفنية مثل العدالة التقليدية، والعلاقة بين الدستور، والشرعية الإسلامية، والقانون المدون والمعايير الدولية لحقوق الإنسان، وسيقوم أيضا باستعراض مشاريع القوانين من الناحية التقنية؛ والمشاركة في آليات تنسيق العدالة وتيسيرها، عندما يطلب منه ذلك، بما في ذلك فريق الأمم المتحدة القطري في هذا المجال. وسيتولى الموظف الوطني المنقول من مكتب رئيس الموظفين توفير الدعم الذي تشتد حاجة وحدة سيادة القانون إليه بتقديم المشورة والتحليل التقني للنظام القانوني والتشريعات القانونية في أفغانستان، ودعم المجموعة الاستشارية للعدالة، وعملية الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة في اتفاق أفغانستان. أما المساعد الإداري الجديد فسيساهم بالترجمة الفورية الإضافية والدعم الإداري التقني، المرتبطين بالدور المتزايد للوحدة في عملية المجموعة الاستشارية للعدالة.

الوحدة الاستشارية للشرطة

٤٠ - ستقدم الوحدة الاستشارية للشرطة مشورة ومساعدة الخبراء إلى جميع الشركاء الدوليين والأفغانين المشتركين في إصلاح جهاز الشرطة. وسيخفض عدد العاملين في هذه الوحدة من ٨ مستشارين مدنيين للشرطة إلى ٤ فقط، وسيعمل الأربعة كلهم في مقر البعثة. وستعزز الوحدة بمساعد للغات (رتبة محلية) للقيام بأعمال الترجمة والدعم اللغوي للوحدة. فالبعثة بحاجة إلى عدد أقل من الموظفين المؤهلين تأهيلا عاليا ممن لديهم خبرة كبيرة ممن يعملون في مكان واحد، لديهم خلفيات متخصصة أكثر وبإمكانهم إسداء المشورة المخلصة بشأن أمور الشرطة إلى الممثل الخاص للأمين العام. وسوف يستخدم ضباط الشرطة خبرتهم في إسداء المشورة وتقديم المساعدة والتوجيهات إلى الشركاء الثنائيين والشركاء في عملية سيادة القانون ممن يعملون في مجالات بناء القدرات، والإصلاح، والتصديق والتدريب، وإعطاء النصائح إلى رجال الشرطة من الإدارة المتوسطة والإدارة العليا.

الوحدة الاستشارية العسكرية

٤١ - ستواصل الوحدة الاستشارية العسكرية تقديم الدعم والمشورة إلى القيادة العليا للبعثة فيما يتعلق بالمسائل المرتبطة بالشؤون العسكرية، مما في ذلك حل الجماعات المسلحة غير الشرعية، وإصلاح قطاع الأمن، وتسوية النزاعات المحلية. ولهذا الغرض، سيواصل العنصر العسكري اتصالاته بالقوات الدولية وبالجيش الوطني الأفغاني. وقد تم نقل ثمانية من المساعدين الإداريين العشر الحاليين (رتبة محلية) من الوحدة الاستشارية العسكرية إلى المكاتب الإقليمية، وسوف يواصلون رفع تقاريرهم إلى الوحدة.

جيم - العنصر الثاني: الإغاثة والإنعاش والتعمير

	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								الفئة الفنية وما فوقها									
	الموظفون الوطنيون				مجموع الموظفين الوطنيين والدوليين				الخدمات الميدانية العامة	الأمن الميداني العام	الجميع	٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	مد-١	مد-٢	دكيل أمين عام الأمين العام مساعد
	متطوعو الأمم المتحدة الكلي	الرتبة المحلية	الوطنيون	الدوليون														
كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦	٣٠	-	٨	٥	١٧	١	١	١٥	-	٢	٨	٢	٢	٢	-	١	-	
نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	٢٨	-	٥	٦	١٧	١	١	١٥	١	٢	٧	٢	٢	-	١	-		
التغيير	(٢)	-	(٣)	١	-	-	-	-	١	-	(١)	-	-	-	-	-		

٤٢ - يتألف مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام، العنصر الثاني (الإغاثة والإنعاش والتعمير) من الوحدات التالية: (أ) وحدة بناء المؤسسات، والحكم الرشيد، (ب) وحدة المنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية، (ج) وحدة الشؤون الجنسانية، (د) وحدة مكافحة المخدرات. ويسعى هذا العنصر إلى تعزيز بناء القدرات في الوزارات الاستراتيجية الرئيسية المعنية بتنفيذ اتفاق أفغانستان، وإلى كفالة مساهمة أنشطة الأمم المتحدة الأخرى أيضا في دعم بناء القدرات في المؤسسات الأفغانية. ويقوم نائب الممثل الخاص للأمين العام، بوصفه منسقا مقيما، بتوفير توفير التوجيه الاستراتيجي للفريق القطري للأمم المتحدة في أنشطته الإنمائية؛ ويقوم نائب الممثل الخاص للأمين العام، بوصفه منسقا للشؤون الإنسانية، بكفالة تنسيق أنشطة الأمم المتحدة لمواجهة الكوارث الطبيعية وغيرها من الضرورات الإنسانية الملحة مثل العلاقات المدنية - العسكرية. ويعمل نائب الممثل الخاص للأمين العام أيضا بوصفه نائبا للمسؤول المكلف يعاونه مساعد مسؤول مكلف.

٤٣ - ويقترح إعادة هيكلة العنصر الثاني لإبراز أفضل الممارسات في البعثات المتكاملة، وللإضطلاع بالمسؤوليات الإضافية المتعلقة برصد تنفيذ اتفاق أفغانستان. ولذا يقترح نقل وحدة سيادة القانون بعنصر موظفيها المؤلف من ٧ وظائف (وظيفة واحدة برتبة مد-١، ووظيفتان برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية، و ٣ وظائف من الرتب المحلية) إلى العنصر الأول، ونقل وحدة الشؤون الجنسانية بعنصر موظفيها المؤلف من منصبين، من مكتب الممثل الخاص للأمين العام إلى العنصر الثاني. وطلب إضافة ثلاث وظائف جديدة إلى العنصر الثاني. وقد أجريت تغييرات محددة في ملاك الموظفين ترد تفاصيلها أدناه.

مكتب نائب الممثل الخاص، العنصر الثاني، ونائب المسؤول المكلف

٤٤ - يتألف المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص للأمين العام من مساعد خاص (ف-٤)، ومساعد شخصي (من رتبة الخدمات العامة - الرتب الأخرى)، ومساعد إداري واحد (الرتب المحلية). ويتعين على نائب الممثل الخاص للأمين العام أن يكرس جزءا كبيرا من وقته لأداء مهام نائب المسؤول المكلف، نظرا إلى الحالة الأمنية المعقدة في البعثة. ويضطلع نائب الممثل الخاص للأمين العام، العنصر الثاني، بمسؤولية تنسيق الجهود الإنمائية التي تقوم بها الأمم المتحدة في أفغانستان، وكفالة الاتساق بينها. ومع ازدياد الأولوية المعطاة للتنمية، فإن قدرة نائب المسؤول المكلف على الاضطلاع بالإشراف الكامل على الاستراتيجية الأمنية التكميلية للأمم المتحدة، والقيام بما يستتبع ذلك من انصراف لتفاصيل الاتصال مع كبار مسؤولي الأمن الحكوميين، وقيادة القوة الأمنية الدولية، والمنظمات غير الحكومية، ورؤساء

وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها سوف تتناقص. وتعد إقامة تفاعل على مستوى رفيع مناسب مسألة أساسية لإقامة وصيانة نظام لإدارة الشؤون الأمنية يمكن من تنفيذ الولاية والبرامج على نحو فعال، وخصوصا في ضوء التخطيط لتوسيع نطاق وجود البعثة عن طريق إنشاء مكاتب دون إقليمية. وتحقيقا لهذه الغاية، وعلى ضوء استعراض أجرى مؤخرا للبعثة، ونظرا إلى استمرار تعقيد الحالة الأمنية في البلد، يقترح إنشاء وظيفة مسؤول مكلف مساعد، برتبة مد-١. ويتعين أن يكون لدى شاغل المنصب إلمام جيد بالقضايا الأمنية، والمتعلقة بتنفيذ الولاية والبرامج. ويعمل المسؤول المكلف المساعد في إطار نظام الأمم المتحدة المتكامل لإدارة الشؤون الأمنية في أفغانستان، ويعمل بشكل وثيق مع إدارة الأمم المتحدة للسلامة والأمن، ويساعد نائب المسؤول المكلف في إقامة علاقات وطيدة مع المؤسسة الأمنية في أفغانستان.

وحدة بناء المؤسسات والحكم الرشيد (وحدة الحكم الرشيد/بناء القدرات سابقا)

٤٥ - ستعمل وحدة بناء المؤسسات والحكم الرشيد بشكل مكثف في توفير التوجيهات الاستراتيجية في وضع الأطر الإنمائية الوطنية الشاملة مثل الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية المؤقتة، واتفاق أفغانستان، وخاصة من حيث صلتها بقضايا الحكم الرشيد والتنمية الاقتصادية والاجتماعية. وسيتطلب هذا النشاط تنسيقا واسع النطاق مع مجموعة عريضة من الجهات الفاعلة، بما في ذلك السلطات الوطنية، والمجتمعات المحلية ومجتمع المانحين.

٤٦ - وبالنظر إلى كثرة المسؤوليات التي ينطوي عليها الأمر، سيواصل المدير الحالي للوحدة (مد-١) العمل كنائب لنائب الممثل الخاص للأمين العام. ويدعم المدير موظف شؤون مدنية واحد (برتبة ف-٤)، ومساعد إداري واحد (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفان وطنيان للشؤون المدنية (موظفان وطنيان من الفئة الفنية) ومساعد إداري واحد (من الرتب المحلية). ويقترح إنشاء وظيفة جديدة لموظف إداري (برتبة ف-٢) للوفاء بالمسؤوليات الكبيرة التي اضطلعت بها الوحدة في فترة ما بعد مؤتمر لندن. ويحتاج المدير كذلك إلى دعم إضافي في جمع البيانات وتحليلها، وإعداد التقارير، وغير ذلك من الأنشطة الإدارية. وستتألف الوحدة من وحدتين فرعيتين إحداها للحكم الرشيد، والأخرى للتنمية.

٤٧ - وتقوم الوحدة الفرعية للحكم الرشيد بتوفير المشورة الاستراتيجية لجهات من بينها الوزارات الحكومية، ومكتب الرئيس، ومؤسسات الدولة الأخرى، ووكالات الأمم المتحدة. وتساعد المكاتب الإقليمية التابعة للبعثة الوحدة الفرعية في تنسيق أنشطة المانحين في مجال الحكم وبناء القدرات على المستوى دون الوطني، وخصوصا الأنشطة المتصلة بتوصيل الخدمات. ووفقا لاتفاق أفغانستان، تتولى الحكومة معالجة المسائل المتصلة بالتعيينات في المناصب العليا، وتسيير إدارة مدنية عاملة بفعالية تامة على مستوى المقاطعات، وتحسين

الشفافية والمساءلة لدى الحكومة في النواحي المالية. وتحتاج الحكومة إلى مساعدة كبيرة في هذا المجال، الذي تضطلع فيه بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان بدور كبير في التنسيق والدعم. وتضم هذه الوحدة الفرعية ثلاثة مناصب (وظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة ف-٤).

٤٨ - وستركز الوحدة الفرعية للتنمية على الجوانب الاجتماعية والاقتصادية لاتفاق أفغانستان والاستراتيجية الإنمائية الوطنية المؤقتة لأفغانستان. وستوفر الوحدة الفرعية المشورة الاستراتيجية والدعم للحكومة في إعداد الاستراتيجية الإنمائية وكذلك في رصد تنفيذ اتفاق أفغانستان والاستراتيجية الإنمائية المؤقتة. وستقوم الوحدة كذلك بتقديم الدعم للحكومة في تعزيز آليات جمع البيانات الضرورية للرصد الذي سبق ذكره، وستشارك في آليات التنسيق ذات الصلة. وتضم هذه الوحدة الآن منصبتين (وظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفة واحدة برتبة ف-٤). ويقترح تدعيم الوحدة الفرعية بمنصب موظف شؤون مدنية (موظف وطني من الفئة الفنية)؛ ويقوم شاغل هذا المنصب بتقديم المساعدة التقنية إلى الفريق العامل المعني بالإستراتيجية الإنمائية الوطنية المؤقتة لأفغانستان في إعداد الاستراتيجية بالكامل، وفي رصد الاتفاق والاستراتيجية المؤقتة.

وحدة المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية (وحدة المنسق المقيم سابقاً)

٤٩ - تدرج ضمن الدور الذي يضطلع به نائب الممثل الخاص للأمين العام، بوصفه المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية، وحدتان تابعتان له مباشرة وهما: وحدة المنسق المقيم، ووحدة الإغاثة والإنعاش والشؤون الإنسانية.

٥٠ - تقوم وحدة المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية بتقديم الدعم لمهام التنسيق الرفيعة المستوى التي يضطلع بها نائب الممثل الخاص للأمين العام في إطار الفريق القطري التابع للأمم المتحدة. ويتوقع من نائب الممثل الخاص للأمين العام، بوصفه المنسق المقيم، العنصر الثاني، أن يقوم بمهمة الوسيط الرئيسي بين البعثة والفريق القطري التابع للأمم المتحدة، متصدراً الجهود الخاصة بتنسيق الأنشطة الإنسانية، والإنمائية والإنعاشية، وعرض الشواغل التي يثيرها الفريق القطري على الممثل الخاص للأمين العام. وتضطلع الوحدة بمسؤولية إعداد الأطر الاستراتيجية للبعثة والفريق القطري (مثل المباني المشتركة، والأمن وتنفيذ البرامج، والبرامج المشتركة، وإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية)، وتنسيقها ورصدها. وتتطلب هذه المهام قدرة عالية في مجالي التحليل وإعداد السياسات نتيجة لاعتماد اتفاق أفغانستان. وسيتعين بذل جهود كبيرة لتحقيق الاتساق الكامل بين الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة والمعايير المرجعية لاتفاق أفغانستان، وكذلك إدارة مدخلات برامج الأمم المتحدة في مختلف

الهيئات المعنية بالتنسيق. ونظرا لعدد الوكالات العاملة في أفغانستان ولطبيعة هذه الأحوال الانتقالية المعقدة، تحتاج الوحدة إلى ملاك قوي من الموظفين. وتتألف الوحدة حاليا من ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية، ووظيفة واحدة من الرتب المحلية).

٥١ - وتقوم وحدة تنسيق الإغاثة والإنعاش والشؤون الإنسانية بتقديم الدعم إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام في مهام تنسيق الشؤون الإنسانية. ويتولى نائب الممثل الخاص، بهذه الصفة، مسؤولية تخطيط العمليات الإنسانية وتنسيقها، وإقامة روابط ثابتة مع الحكومة، والمأنحين ومجتمع العاملين في الشؤون الإنسانية الأوسع نطاقا. وتتولى هذه الوحدة مسؤولية تنسيق الاستجابات للأحداث الإنسانية، وتقديم الدعم للحكومة في التخطيط البعيد المدى لحالات الطوارئ والاتصال مع المكاتب الميدانية التابعة للبعثة. وتعتبر أفغانستان عرضة لمجموعة واسعة من التحديات الإنسانية، بما في ذلك الفيضانات، والعواصف الشتوية، واللاجئين، والتنسيق مع العناصر العسكرية، مما يتطلب وقتا واستجابات تحتاج إلى عمالة مكثفة. وتتألف الوحدة حاليا من ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من الرتب المحلية)، بالإضافة إلى اثنين من الموظفين للشؤون الإنسانية (برتبة ف-٣)، وتمول من التبرعات.

وحدة الشؤون الجنسانية

٥٢ - تقوم وحدة الشؤون الجنسانية (المنقولة من مكتب الممثل الخاص للأمين العام) بوظيفة أساسية في تنسيق الجهود المتصلة بالشؤون الجنسانية داخل البعثة ووكالات منظومة الأمم المتحدة، بوصف الشؤون الجنسانية إحدى القضايا الشاملة. وتتألف من رئيس وحدة الشؤون الجنسانية (برتبة ف-٤) وموظف واحد للشؤون الجنسانية (موظف وطني من الفئة الفنية).

وحدة مكافحة المخدرات

٥٣ - تهتم وحدة مكافحة المخدرات (التي كانت مندرجة تحت وحدة الحكم الرشيد/بناء القدرات) بوحدة من القضايا الشاملة المهمة الأخرى الواردة في اتفاق أفغانستان. وتتألف الوحدة من موظف واحد برتبة ف-٣ ومساعد إداري واحد (من الرتب المحلية).

دال - المكاتب الإقليمية ودون الإقليمية

الموظفون الوطنيون		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						الفئة الفنية وما فوقها							
		الخدمات الميدانية/مجموع													
الجميع	متطوعو الأمم المتحدة	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع
الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع	الجميع
٤١٥	-	٢٩١	٥٥	٦٩	-	١٥	٥٤	١	٢٩	١٧	٧	-	-	-	-
٦٢٢	-	٤٣٦	٩٩	٨٧	-	٢٣	٦٤	٨	٢٤	٢٤	٦	٢	-	-	-
٢٠٧	-	١٤٥	٤٤	١٨	-	٨	١٠	٧	(٥)	٧	(١)	٢	-	-	-

٥٤ - ويقترح توحيد هيكل المكاتب الإقليمية والمكاتب دون الإقليمية في إطار البعثة، بناء على التجربة الميدانية التي اكتسبتها البعثة وتحقيقا للاستغلال الأمثل للموارد المتاحة لها لتنفيذ ولايتها. وكان هناك تركيز متزايد على بناء قدرات الموظفين الوطنيين وتدريبهم، مما يسمح بسحب الموظفين الدوليين تدريجيا. ويقترح تزويد كل مكتب إقليمي بعدد إجمالي يبلغ ٦٣ موظفا على النحو التالي: وظيفة واحدة برتبة مد-١ أو برتبة ف-٥، و ٣ وظائف برتبة ف-٤، و ٣ وظائف برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ٣ وظائف من فئة الخدمات الميدانية، و ١١ وظيفة لموظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٤١ وظيفة من الرتب المحلية؛ باستثناء كابل التي ستزود بـ ٦٠ موظفا. ويقترح تزويد كل مكتب من المكاتب الفرعية بما مجموعه ١١ موظفا وطنيا (وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية، و ١٠ وظائف من الرتب المحلية). وتحتاج المكاتب الإقليمية الثمانية القائمة يضاف إليها ١١ مكتبا دون إقليمي (مكتبان قائمان، و ٩ مكاتب مقترحة) إلى ما مجموعه ٦٢٢ موظفا لدعم العملية. وترد أدناه تفاصيل المجموعة الكاملة لملاك الموظفين.

٥٥ - تدبر البعثة حاليا ثمانية مكاتب إقليمية في كل من باميان، وغارديز، وهيرات، وقندهار، وقندز، وجلال آباد، ومزار الشريف وكابل الوسطى. ويرأس كل مكتب إقليمي رئيس مكتب (برتبة مد-١ أو ف-٥، رهنا بحجم المنطقة) ويتألف من موظفين للشؤون السياسية، وحقوق الإنسان، وبناء المؤسسات والحكم الرشيد، ونزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن، والاستشارات العسكرية والإدارة. ويتألف عنصر حقوق الإنسان والشؤون السياسية من ٩ وظائف لموظفي الشؤون السياسية وحقوق الإنسان (وظيفتان برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ٤ وظائف لموظفين

وطنيين من الفئة الفنية) و ٩ مساعدين (رتب محلية) لدعم العنصر الأول. ويتألف عنصر نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن، والحكم الرشيد من ٥ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣، و ٣ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٣ مساعدين (رتب محلية)، لدعم العنصر الثاني. ويتألف الدعم الإداري من ٣٦ وظيفة (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ موظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٢٩ وظيفة من الرتب المحلية). وتوفر هذه الوظائف المقترحة الدعم في مجالات الهندسة، والنقل، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات الطبية، والإمدادات، وإدارة المخيمات، والعمليات الجوية للمكاتب الإقليمية ودون الإقليمية. وتقسم المكاتب الإقليمية للبعثة، بقدر الإمكان، المقار مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى وتنشئ آلية مشتركة لخدمات الدعم.

٥٦ - ويقع أكبر مكتبين إقليميين في قندهار وهرات، حيث تركز معظم الجهود الحكومية والدولية. وتضم المحافظتان وجودا دبلوماسيا وعسكريا دوليا كبيرا ومتزايدا، مما يستلزم توافر مهارات تخصصية لدى رئيس المكتب الذي يكون موظفا أقدم برتبة مد-١، كي يتمكن من تمثيل البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري تمثيلا مناسباً. ويستلزم تنسيق الأنشطة الإنمائية في إطار الولاية الجديدة اتصالا يوميا مع كبار المسؤولين الحكوميين، والشخصيات السياسية ورؤساء المنظمات الدولية والبعثات الدبلوماسية.

٥٧ - وتحتفظ البعثة حاليا باثنين من المكاتب دون الإقليمية اللذين يعملان بالكامل أيضا في فارياب وبدخشان. ومن المقترح إنشاء ٩ مكاتب دون إقليمية إضافية في زابل وغورز وهلماند وفرح وغور وبادغيس وكونار ودايكوندي وخوست. وستفتح المكاتب دون الإقليمية الجديدة على مراحل، ما بين حزيران/يونيه وكانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وستساهم وكالات الأمم المتحدة الأخرى عن طريق تقديم الدعم الإداري واللوجستي إلى المكاتب دون الإقليمية المنشأة حديثا، على أساس تقاسم التكاليف. وسيؤسس كل مكتب دون إقليمي رئيس مكتب دون إقليمي (موظف وطني من الفئة الفنية) يدعمه ١٠ مساعدين (من فئة الرتب المحلية). ويتبع الهيكل المعياري للمكتب دون الإقليمي نهج "التدخل الخفيف"، حيث يُسند للموظفين الوطنيين مزيد من المسؤوليات تمشيا مع استراتيجية "الأفغنة" التي تتبعها البعثة. وستتناوب الموظفون الدوليون الانتداب في المكاتب الفرعية لتقديم التوجيه والتدريب للموظفين الوطنيين.

هاء - الإدارة

الفئة الفنية وما فوقها														فئة الخدمات العامة والفئة المتصلة بها			الموظفون الوطنيون						
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد			مجموع			الخدمات الميدانية/ الموظفين الوطنيين الدوليين		مجموع	
الأمين العام														الأمين العام مساعد									

٥٨ - تتألف إدارة البعثة من مكتب كبير الموظفين الإداريين، ومكتب الخدمات الإدارية ومكتب الخدمات التقنية التي تقدم الدعم الإداري واللوجستي الفعال إلى مقر البعثة في كابل وإلى المكاتب الإقليمية ودون الإقليمية في عموم البلاد. ويتمثل التغير الرئيسي في ولاية البعثة، من منظور إداري، في زيادة الموظفين الفنيين في كابل، وإضافة ٩ مكاتب دون إقليمية جديدة، مما يقتضي زيادة في الطلب على الدعم الإداري واللوجستي والهياكل الأساسية، سواء تعلق الأمر بالموارد المتصلة بالوظائف أو غير المتصلة بالوظائف.

٥٩ - وملاك الموظفين المأذون به للإدارة في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس ٢٠٠٦ هو ٣٠٨ وظائف، بما فيها ٢٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. وقد طلبت ٣٧ وظيفة إضافية بالنسبة للفترة من نيسان/أبريل إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦، مما يرفع المستوى المقترح للملاك إلى ٣٤٥ وظيفة، الأمر الذي يعكس زيادة قدرها ٣ وظائف دولية (٣ خدمة ميدانية)، و ٣١ وظيفة وطنية (٨ موظفين وطنيين، و ٢٣ وظيفة من الرتبة المحلية)، و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة. وتورد الفقرات التالية تفاصيل التغييرات التي طرأت على ملاك الموظفين في الإدارة.

مكتب كبير الموظفين الإداريين

٦٠ - يتألف مكتب كبير الموظفين الإداريين من مكتب أمامي للرئيس، وقسم الميزانية والتخطيط ووحدة السلام الجوية، ووحدة التدريب ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة.

ويتشكل ملاك الموظفين الحالي للمكتب من ١٧ وظيفة (واحدة برتبة مد-١، وواحدة برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمات الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى، و ٤ موظفين وطنيين، و ٣ وظائف من فئة الرتب المحلية، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة. وجرت إعادة نشر وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، بملاكها الحالي وقوامه ٢ من المتطوعين، وتحويلها من قسم شؤون الموظفين إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين من أجل إدارة الاتصال مع مقر متطوعي الأمم المتحدة في بون. ويجري نقل أحد متطوعي الأمم المتحدة الذي يشغل منصب رئيس دائرة الإطفاء في وحدة السلامة الجوية إلى قسم الهندسة، من أجل إدارة المسائل المتعلقة بالإطفاء والسلامة بالبعثة. وتم أيضا نقل وحدة التدريب من مكتب الخدمات الإدارية إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين، ويجري نقل وظيفة لأحد متطوعي الأمم المتحدة بوحدة التدريب إلى قسم النقل البري. ولم تطرأ أية تغييرات على هيكل قسم الميزانية والتخطيط.

مكتب الخدمات الإدارية

٦١ - يتألف مكتب الخدمات الإدارية من مكتب أمامي، ومن أقسام الشؤون المالية، وشؤون الموظفين، والمشتريات، والخدمات العامة والخدمات الطبية. ويتشكل ملاك الموظفين الحالي من ٢٨ وظيفة دولية (وظيفتان ف-٥، و ٤ وظائف ف-٤، و ٥ وظائف ف-٣، و ٤ وظائف ف-٢، و ٦ وظائف من فئة الخدمات الميدانية، و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى)، و ٤٨ وظيفة وطنية (٧ وظائف وطنية من الفئة الفنية، و ٤١ وظيفة من الرتب المحلية) و ١٤ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويُقترح ما مجموعه ١٤ وظيفة جديدة، من أجل دعم مختلف الأقسام بالمكتب (وظيفتان من فئة الخدمات الميدانية، و ٣ وظائف لموظفين وطنيين؛ و ٦ وظائف من الرتب المحلية و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة). وقد جرى نقل وحدة التدريب ووحدة متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين، على نحو ما ذكر أعلاه.

قسم الشؤون المالية

٦٢ - قسم الشؤون المالية مسؤول عن التسجيل الدقيق للمعاملات المالية وعن تقديم تقارير البيانات المالية في الوقت المناسب إلى مقر الأمم المتحدة، ويتألف من وحدات الحسابات، والبائعين، وكشوف الرواتب وأمانة الصندوق. ويتولى دفع الرواتب وبدلات المخاطر وتقديم أنواع الدعم المالي الأخرى لجميع موظفي البعثة في كابل وفي المكاتب الإقليمية. بما في ذلك دفع مستحقات البائعين. ومن المقترح زيادة ملاك موظفي قسم الشؤون المالية بثلاث وظائف (مساعد مالي واحد (خدمات ميدانية) ومساعدان ماليان (من الرتبة المحلية)) لوحدي

كشف الرواتب وشؤون البائعين وتجهيز المطالبات، من أجل تلبية الاحتياجات الناجمة عن إنشاء مكاتب دون إقليمية جديدة وعبء العمل المترتب على ذلك.

قسم شؤون الموظفين

٦٣ - قسم شؤون الموظفين مسؤول عن جميع العمليات المتصلة بالتوظيف، والإجازات وقيد الحضور، وإدارة السجلات، وتقييم الأداء والمطالبات الناشئة عن خطة التأمين الصحي، وغير ذلك من المهام المتعلقة بالموظفين في البعثة. ومن المقترح، في إطار الزيادة المقترحة في مستويات ملاك الموظفين لسنة ٢٠٠٦، إنشاء وظيفة واحدة جديدة لمساعد لشؤون الموظفين (من الرتبة المحلية) في القسم.

قسم المشتريات

٦٤ - قسم المشتريات مسؤول عن عمليات الشراء، وإدارة العقود وتجهيز المطالبات على نطاق البعثة. وسيتأثر عبء عمل القسم تأثراً شديداً بتوسيع نطاق البعثة وإنشاء ٩ مكاتب دون إقليمية جديدة. وبالتالي، يُقترح إنشاء ٣ وظائف جديدة (واحدة خدمة ميدانية، وواحدة لموظف وطني، وواحدة من الرتبة المحلية) من أجل دعم القسم.

قسم الخدمات العامة

٦٥ - قسم الخدمات العامة مسؤول عن البريد والحقيبة الدبلوماسية، والتسجيل، والسفر، والمطالبات وحصر الممتلكات، ومراقبة الممتلكات وقوائم الجرد والاستقبال والتفتيش. ومن المقترح إنشاء وظيفتين جديدتين (من الرتبة المحلية) لدعم القسم نتيجة توسيع نطاق البعثة.

قسم الخدمات الطبية

٦٦ - يقدم قسم الخدمات الطبية خدمات طبية لجميع الموظفين الدوليين والوطنيين التابعين للبعثة في كابل وفي المكاتب الإقليمية. ومن المقترح أن تستحدث داخل هذا القسم وظيفتان جديدتان (وظيفتان وطنيتان) لطبيين وطنيين، و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة (موظفو الدعم الطبي). وتقترح البعثة إنشاء فريق طبي متنقل يكون مقره في كابل، ويتألف من طبيبين وطنيين وممرضة، من أجل الاستجابة لمختلف حالات الطوارئ/الإصابات في كابل، وتوفير التغطية الطبية الأولية للخطط المقترحة لتوسيع نطاق البعثة.

مكتب رئيس الخدمات التقنية

٦٧ - يتألف مكتب الخدمات التقنية من المكتب الأمامي لرئيسه ومن أقسام الهندسة، والعمليات الجوية، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والنقل البري والإمدادات. ويتألف ملاك الموظفين الحالي للمكتب من ٢١ وظيفة دولية (واحدة ف-٥، و ٤ ف-٤، وواحدة ف-٢، وواحدة من فئة الخدمات الميدانية، وواحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى)، و ١٧٠ وظيفة وطنية (٩ وظائف وطنية، و ١٦١ وظيفة من الرتب المحلية) و ١٠ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة. ويُقترح ما مجموعه ٢٣ وظيفة جديدة، من أجل دعم مختلف الأقسام بالمكتب (واحدة من فئة الخدمات الميدانية، و ٥ وظائف لموظفين وطنيين؛ و ١٧ من الرتب المحلية).

قسم الهندسة

٦٨ - قسم الهندسة مسؤول عن جميع جوانب الأعمال الهندسية في مقر البعثة، بما في ذلك صيانة المباني، وتنفيذ معايير الأمم المتحدة في مجال السلامة، وعن المولدات وأجهزة التكييف، والكهرباء وشراء المواد والتجديد والبناء. ومن المقترح إنشاء وحدة للإطفاء والسلامة داخل القسم، ويجري نقل وظيفة رئيس دائرة الإطفاء (من متطوعي الأمم المتحدة) من وحدة السلامة الجوية إلى قسم الهندسة. ومن المقترح زيادة ملاك موظفي القسم بثلاثة مساعدين في خدمات إدارة المباني (من الرتبة المحلية)، وهم: كهربائي واحد وأخصائي تقني واحد في مجال التدفئة والتهوية والتبريد، وعامل ميكانيكي واحد للمولدات لمواجهة عبء العمل المتزايد في مجال خدمات صيانة المباني والمساعدة في إدارة المرافق.

قسم العمليات الجوية

٦٩ - قسم العمليات الجوية مسؤول عن إدارة جميع جوانب العمليات الجوية على نطاق البعثة. ولن يطرأ أي تغيير على مستويات ملاك الموظفين الحالي في القسم (واحدة ف-٤، ووظيفتان وطنيتان و ٤ وظائف من الرتب المحلية لإدارة الأصول الجوية للبعثة (طائرتان ثابتتا الجناحين وطائرتان عموديتان)).

قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

٧٠ - يتولى قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إدارة الهياكل الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وخدماتها على نطاق البعثة. ويوفر القسم الاتصالات الأمنية في حالة الطوارئ لجميع موظفي الأمم المتحدة في أفغانستان، ويتولى تشغيل غرف اللاسلكي (على

مدار ٢٤ ساعة وطيلة أيام الأسبوع) في عموم البلاد. ويدعم شبكة بيانات واسعة وشبكة صوتية تستعمل ثنائي محطات سواتل أرضية في عموم البلاد، تقدم خدمات الهاتف والبريد عن طريق نظام المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، وخدمات الإنترنت وقاعدة بيانات لجميع المستعملين في البعثة في المقر وعلى الصعيد الإقليمي على حد سواء. ويوفر القسم أيضا أجهزة الاتصالات الداعمة للمعايير الدنيا للأمن التشغيلي، عن طريق صيانة التجهيزات في دور الضيافة التابعة للبعثة وفي المخابئ في منطقة البعثة. وأبرم القسم مذكرات تفاهم مع الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة ومع شركاء التنفيذ، ويقدم الدعم وفقا للأحكام والشروط الواردة فيها. ومن المقترح زيادة ملاك موظفي القسم بإضافة ٥ وظائف هي: موظفان لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من الموظفين الوطنيين) و ٣ أخصائيين فنيين (من الرتبة المحلية) لتقديم الدعم الكافي للمكاتب دون الإقليمية الجديدة، فضلا عن توفير التدريب للموظفين الوطنيين.

قسم النقل البري ومراقبة الحركة

٧١ - تشمل مهام قسم النقل البري الذي يدير أسطول النقل بأكمله في البعثة ما يلي: وضع جداول لمواعيد عمل المركبات والسائقين، وتولي خدمات الشحن، وإصدار الرخص للسائقين، وإدارة قطع الغيار، ومراقبة الوقود، وضبط قوائم الجرد، وسلامة الطرق والتحقيق في الحوادث، وصيانة المركبات وإدارة ورشة المركبات. ونظرا للحالة الأمنية في البعثة، تفرض قيود على الموظفين الدوليين في مجال قيادة المركبات، مما يستلزم زيادة عدد السائقين/العمال الميكانيكيين الوطنيين لتشغيل المركبات التابعة للأمم المتحدة. ومن المقترح، استنادا إلى الزيادة المقترحة في عدد المكاتب دون الإقليمية وفي عنصر ملاك الموظفين في البعثة، زيادة ملاك الموظفين في هذا القسم بمقدار ١٥ وظيفة، كما يلي: مساعد واحد لشؤون النقل (الخدمات الميدانية) لإدارة عمليات الأسطول، و ٣ موظفين لشؤون النقل (موظفون وطنيون) لدعم صيانة الأسطول وإعداد جداول لمواعيد العمل، و ١٠ مساعدين لشؤون النقل (من الرتبة المحلية) لإدارة مهام صيانة المركبات/شؤون السائقين في البعثة. ويجري نقل وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الوقود (من متطوعي الأمم المتحدة) إلى القسم من وحدة التدريب التابعة لمكتب كبير الموظفين الإداريين.

قسم الإمدادات

٧٢ - يدير قسم الإمدادات كل ما يتعلق بالمشتريات والإمدادات من معدات المكاتب، واللوازم ومراقبة الوقود في البعثة، وهو مسؤول عن قوائم الجرد وإدارة جميع الأثاث

والمعدات في البعثة. ومن المقترح زيادة ملاك موظفي هذا القسم بمساعد واحد لشؤون الإمداد (من الرتب المحلية) نظرا لزيادة عبء العمل المرتبط بتوسيع نطاق البعثة.

واو - الأمن

فئة الفنية وما فوقها															فئة الخدمات العامة والفئة المتصلة بها		الموظفون	
أمين عام مساعد	وكيل الأمين العام	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	المجموع	الخدمات الميدانية/ الخدمات العامة		مجموع الموظفين		الموظفون الوطنيين	الرتبة المحلية	متطوع الأمم المتحدة	المجموع الكلي		
									الأمنية	الخدمات العامة	الدوليين	الموظفين						
كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦																		
-	-	-	-	-	٢	٧	٣	١٢	٣١	-	٤٣	٨	٢٤١	٢	٢٩٤			
نيسان/أبريل - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦																		
-	-	-	-	-	٢	١٣	٣	١٨	٣٧	-	٥٥	٨	٣١٥	٢	٣٨٠			
-	-	-	-	-	-	٦	-	٦	٦	-	١٢	-	٧٤	-	٨٦	التغير		

٧٣ - قسم الأمن مسؤول عموماً عن إدارة سلامة وأمن موظفي البعثة وممتلكاتها، ويقدم الاستجابة في حالات الطوارئ على مدار ٢٤ ساعة وطيلة أيام الأسبوع، ويوجه قوات الأمن، ويجري التحقيقات الأمنية، ويوفر خدمات الحماية الشخصية لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى، ويتولى عمليات التصريح الأمني بالسفر إلى منطقة البعثة والتنقل داخلها. والقسم مسؤول كذلك عن كفالة الالتزام بالمعايير الدنيا للأمن التشغيلي وبالمعايير الدنيا للأمن في أماكن الإقامة التي يحددها المسؤول المكلف.

٧٤ - ويتألف قسم الأمن من ٢٩٤ وظيفة (٢ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٣١ من فئة الخدمات الميدانية/الخدمات الأمنية، و ٨ موظفين وطنيين، و ٢٤١ من الرتبة المحلية، ومتطوعين اثنين من متطوعي الأمم المتحدة) لدعم ٨ مكاتب إقليمية قائمة ومكتبيين دون إقليميين قائمين. ومن المتوقع أن تظل الحالة الأمنية مضطربة في أفغانستان خلال سنة ٢٠٠٦. وقد اقترحت البعثة أيضاً تعزيز وجودها في ٩ مواقع جديدة على الصعيد دون الإقليمي. وبغية التصدي للتحديات الماثلة، من المقترح زيادة المجموعة الكاملة لملاك الموظفين بمقدار ٨٦ وظيفة تتألف من ٦ ضباط لتنسيق شؤون الأمن/الإقليمي/الميداني (ف-٣) و ٦ ضباط أمن إقليمي (خدمة ميدانية/الخدمات الأمنية) و ٧٤ حارس أمن (من الرتبة المحلية).

الجدول ٣

تقديرات التكاليف المفصلة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات التكاليف للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦					
الاحتياجات غير المتكررة	صافي الاحتياجات	مجموع الاحتياجات	الفرق	النفقات الفعلية	الاعتمادات (كانون الثاني/ يناير - آذار/ مارس ٢٠٠٦)
		١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ ديسمبر	الوفورات/ (العجز)	١ كانون الثاني/ يناير - ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦	
					فئة النفقات
					١
					٢
					٣ = (١ - ٢)
					٤
					٥ = (٤ - ٣)
أولا - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
					١ - المراقبون العسكريون
					٢ - الشرطة المدنية
					المجموع ، الفئة الأولى
ثانيا - الموظفون المدنيون					
					٣ - الموظفون الدوليون
					٤ - الموظفون الوطنيون
					٥ - متطوعو الأمم المتحدة
					المجموع ، الفئة الثانية
ثالثا - التكاليف التشغيلية					
					٦ - الاستشاريون
					٧ - السفر الرسمي
					٨ - المرافق والهياكل الأساسية
					٩ - النقل البري
					١٠ - النقل الجوي
					١١ - الاتصالات
					١٢ - تكنولوجيا المعلومات
					١٣ - الخدمات الطبية
					١٤ - لوازم وخدمات ومعدات أخرى
					المجموع ، الفئة الثالثة

تقديرات التكاليف للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦					
الاحتياجات غير المتكررة	صافي الاحتياجات	مجموع الاحتياجات	الفرق	النفقات الفعلية	الاعتمادات (كانون الثاني/يناير - آذار/مارس ٢٠٠٦)
	١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر	١ كانون الثاني/يناير - ٣١ آذار/مارس (العجز)			
	٥ = (٣ - ٤)	٤	٣ = (١ - ٢)	٢	١
فئة النفقات					
رابعا - برامج أخرى					
١٥ - برنامج الإعلام	١٢١,٧	١٧٤,٢	٥٢,٥	٨,٢	٦٠,٧
١٦ - التدريب	٥٧٣,١	٥٧٣,١	-	-	-
المجموع ، الفئة الرابعة	٦٩٤,٨	٧٤٧,٣	٥٢,٥	٨,٢	٦٠,٧
صافي الاحتياجات	٥٢ ١٠٩,٧	٥٤ ٨٩٠,٦	٢ ٧٨٠,٩	١٠ ٨٣٦,٠	١٣ ٦١٦,٩
١٧ - الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٤ ٩٤٤,٦	٤ ٩٤٤,٦	-	-	-
إجمالي الاحتياجات	٥٧ ٠٥٤,٣	٥٩ ٨٣٥,٢	٢ ٧٨٠,٩	١٠ ٨٣٦,٠	١٣ ٦١٦,٩

رابعا - تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

ألف - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

تقديرات التكاليف	
١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل	١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل
٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
٣٦٠,٨	١٠١,٣
المراقبون العسكريون	

٧٥ - يعكس الاعتماد البالغ ٨٠٠ ٣٦٠ دولار اللازم للأفراد العسكريين الاحتياجات المتعلقة ببدل الإقامة وبدل الملابس، وتكاليف السفر، وتعويضات الوفاة والعجز. ويأخذ في الاعتبار النشر الفعلي لمستشار عسكري واحد و ١٢ ضابط اتصال عسكري مع بدل إقامة يومي مخصص للبعثة معدله ٩٠ دولارا في اليوم في الفترة من نيسان/أبريل إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وتحسب تكاليف السفر للنشر بمتوسط قدره ٥٠٠ ٧ دولار للشخص، على أن يوضع في الاعتبار أن السفر عند المغادرة يتم ترتيبه من قبل البعثة وتستخدم فيه طائرات البعثة للسفر إلى دبي. ويستند بدل الملابس إلى معدل معياري قدره

(١) يعبر عن قيمة الاحتياجات من الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة الأمريكية.

٢٠٠ دولار للشخص في السنة. وتحسب تعويضات الوفاة والعجز، بناء على التكاليف والنسب المعيارية بمبلغ تقديري يصل إلى ٤٠ ٠٠٠ دولار.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	
٦١,١	٩٩,٠	الشرطة المدنية

٧٦ - يعكس الاعتماد البالغ ٩٩ ٠٠٠ دولار المخصص لمستشاري الشرطة المدنية الاحتياجات المتعلقة ببدل الإقامة المخصص للبعثة وبدل الملابس، وتكاليف السفر، وتعويضات الوفاة والعجز. وبأخذ في الاعتبار النشر الفعلي لأربعة من مستشاري الشرطة المدنية مع بدل الإقامة اليومي المخصص للبعثة بمعدل ٩٠ دولارا في اليوم في الفترة من نيسان/أبريل إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦. وتحسب تكاليف السفر للنشر بمتوسط قدره ٥٠٠ ٧ دولار للشخص؛ وتعديل لتتضمن السفر عند المغادرة، والذي يتم ترتيبه من قبل البعثة وتستخدم فيه طائرات البعثة للسفر إلى دي. ويستند بدل الملابس إلى معدل معياري قدره ٢٠٠ دولار للشخص في السنة. وقد أدرج اعتماد تعويضات الوفاة والعجز للشرطة المدنية ضمن بند الأفراد العسكريين، ولذا فهو لا يندرج تحت هذا البند.

باء - الموظفون المدنيون

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	
٥ ٢٢٢,٣	٢١ ٥٠٢,٠	الموظفون الدوليون

٧٧ - يغطي الاعتماد البالغ ٢١ ٥٠٢ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند مرتبات الموظفين الدوليين، والتكاليف العامة للموظفين، بما فيها بدل مراكز العمل الخطرة وبدل الإقامة المخصص للبعثة. واعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين يغطي عددا إجماليا من الموظفين الدوليين يبلغ ٢٧٧ موظفا (١٧٤ من الفئة الفنية و ١٠٣ من فئتي الخدمة الميدانية والخدمات العامة). وقد حدد بدل الإقامة اليومي للبعثة في الميزانية بمعدل ٩٠ دولارا في اليوم، وحُسب بدل مراكز العمل الخطرة بمعدل ١ ٠٠٠ دولار في الشهر. وقد نجمت الزيادة الكبيرة في التمويل المطلوب تحت هذا البند عن تعزيز ولاية البعثة وما نتج عنها من زيادة في التوظيف. وتشمل تقديرات التكلفة عامل شغور قدره ٢٥ في المائة.

٧٨ - وقد خصصت اعتمادات منفصلة لتغطية تدابير الأمن السكاني للوفاء بالمعايير الدنيا للأمن في أماكن الإقامة، ودفع أقساط التأمين ضد الأفعال الكيدية. وتتكون تدابير الأمن السكاني من عنصرين، أحدهما يبلغ ١ ٠٠٠ دولار لكل موظف يدفع مرة واحدة للمنشآت الأمنية، والآخر تسديد مبلغ متكرر يصل إلى ٤٨٠ دولارا في الشهر لكل مقر سكاني مقابل تعيين حراس الأمن.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
٢ ٤٦٤,٠	٩ ٥٤٢,٠
الموظفون الوطنيون	

٧٩ - يغطي الاعتماد البالغ ٩ ٥٤٢ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند مرتبات الموظفين الوطنيين والتكاليف العامة للموظفين، بما فيها بدل مراكز العمل الخطرة لعدد إجمالي قدره ١ ٢٠١ من الموظفين الوطنيين (١٧١ موظفا وطنيا و ١٠٣٠ موظفا من الرتبة المحلية). وقد طبق عامل شغور نسبته ٢٥ في المائة. وتستند التكاليف المعيارية للمرتبات إلى جداول المرتبات المحلية السارية في ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥. وتغطي التقديرات أيضا العمل الإضافي محسوبا بنسبة ٢ في المائة من تكلفة الراتب الصافي بناء على بيانات تاريخية. وقد حدثت الزيادة الكبيرة في التمويل المطلوب تحت هذا البند نتيجة للزيادة المقترحة في ملاك الموظفين وقدرها ٣١٨ موظفا من الموظفين المعيّنين محليا.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
٢٣٥,٤	١ ٠٤٣,٠
متطوعو الأمم المتحدة	

٨٠ - يُغطي الاعتماد البالغ ١ ٠٤٣ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند تكاليف نشر ٣٢ من متطوعي الأمم المتحدة وهو يشمل تكاليف بدل المعيشة الشهري، والسفر في مهام والإعادة إلى الوطن، ومنح الاستقرار والتأمين والتدريب وبدل مراكز العمل الخطرة. ويغطي أيضا تكاليف دعم البرنامج المستحقة لمقر متطوعي الأمم المتحدة في بون، بمعدل ٨ في المائة من إجمالي التكاليف. ولم يطبق عامل شغور في تحديد تكلفة متطوعي الأمم المتحدة لأن تم بلوغ معدل شغل الوظائف بالكامل أثناء الأشهر الثلاث الأولى من عام ٢٠٠٦.

جيم - التكاليف التشغيلية

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١ آذار/مارس ٢٠٠٦	الاستشاريون
٦٠,٥	١٠,٦	

٨١ - سيغطي الاعتماد البالغ ٦٠ ٥٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند تكلفة استشاري دولي واحد من الرتبة ف-٤ لمدة ستة أشهر لمكتب المتحدث الرسمي. ولقد تم مؤخرا تحديث وإعادة إصدار النشرة الرئيسية المنتظمة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان المسماة 'الجديد في أفغانستان'. وبغية مواصلة إصدار 'الجديد في أفغانستان' والبناء على العمل الذي تم خلال الشهور الماضية، سيلزم الاستعانة باستشاري دولي لديه خبرة في مجال التكاليف بإعداد التحقيقات الصحفية، والتخطيط والعمل مع المساهمين، والتحرير، والإنتاج، وجميع جوانب التصميم المتعلق بالصور الفوتوغرافية، والرسومات البيانية، واللغات المختلفة والطابعات للنشر. ولا توجد مجموعات الخبرات والمهارات المتخصصة المطلوبة لهذا العمل محليا. وهذه النشرة توزع على جميع الوزارات الحكومية إضافة إلى أعضاء المجتمع الدولي في أفغانستان، وتستخدم كأداة لنشر المسائل التي لا تتم تغطيتها أثناء جلسات الإحاطة الصحفية الأسبوعية.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١ آذار/مارس ٢٠٠٦	السفر الرسمي
٥٨٩,٧	١٧٥,٥	

٨٢ - تشمل تقديرات تكلفة السفر الرسمي اعتمادا قدره ٥٨٩ ٧٠٠ دولارا للسفر غير المتعلق بالتدريب. ويتوقع أن تكون هناك زيادة في الأسفار الرسمية للممثل الخاص للأمين العام وكبار أعضاء فريقه إلى خارج منطقة البعثة من أجل تنفيذ الولاية الجديدة للبعثة. وسيطلب ذلك مشاورات تشغيلية وسياسية موسعة بين قيادة البعثة والمقر في نيويورك، وكذلك مع الشركاء السياسيين. ويُقدر اعتماد مبلغ ٢٥٠ ٠٠٠ دولار للسفر داخل منطقة البعثة، استنادا إلى متوسط إنفاق شهري قدره ٢٧ ٨٠٠ دولار خلال الفترة من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس؛ بما في ذلك تكاليف السفر المتكبدة لتوفير الدعم التقني للأقاليم المختلفة، والتكاليف التي جرى تكبدها فيما يخص أمن البعثات التي تستخدم الطرق

البرية، والزيارات إلى المكاتب الإقليمية، والزيارات المتعلقة بالتحقق من احترام حقوق الإنسان.

تقديرات التكاليف

المرافق والهياكل الأساسية	١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	
	آذار/مارس ٢٠٠٦	الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
	٦٦٥,١	٥٩٤٧,١

٨٣ - تغطي تقديرات المرافق والهياكل الأساسية مقتنيات تبلغ قيمتها ٦٠٠ ٥١٥ ١ دولار لشراء المولدات، ومعدات السكن، وخزانات ومضخات الوقود، وأثاث ومعدات المكاتب، ومعدات الأمن والسلامة وتكاليف الشحن. وفي أفغانستان، تنعدم تقريبا إمدادات الكهرباء التي توفرها الحكومة، ولذا يشمل الاعتماد المذكور أعلاه مبلغ ٨٠٠ ٥٦٥ دولار لشراء مولدات. كما يشمل المبلغ اعتمادا قدره ٢٢٢ ٠٠٠ دولار لشراء خزانات وقود وعدادات لتحسين رصد استهلاك الوقود وإنشاء نظام مساءلة أفضل لتوزيع الوقود، لا سيما في المواقع المقترحة لطائرات الهليكوبتر في المكاتب دون الإقليمية الجديدة. ورصد اعتماد قدره ٢٦٩ ٥٠٠ دولار لشراء أثاث مكثي ومعدات للمكاتب المقترحة. وأُقترح رصد اعتماد قدره ٤٥٨ ٣٠٠ دولار لشراء أجهزة أشعة وأجهزة للكشف يتم المرور من خلالها الجهاز بالمطارات الإقليمية بغرض تعزيز الأمن بتلك المواقع، وتركيب أجهزة أمنية بمسكن الممثل الخاص للأمين العام.

٨٤ - وأُقترح رصد اعتماد قدره ٦١٥ ٩٠٠ دولار لاستئجار أماكن العمل، يشمل مبلغ ٦٩ ٦٠٠ دولار مقابل تكلفة تجديد/تعديل المكاتب الموجودة حاليا.

٨٥ - وأُقترح رصد اعتماد قدره ١٧١٩ ٥٠٠ دولار للمنافع وهو يستند إلى المتوسط الشهري (١٧٩ ٣٤٣ لترا) للاستهلاك الفعلي لوقود المولدات خلال عام ٢٠٠٥. ويشمل المبلغ تكلفة الوقود في المكاتب دون الإقليمية الإضافية.

٨٦ - وأُقترح رصد اعتماد قدره ٥٥٢ ٥٠٠ دولار لعقود النظافة والصيانة والتخلص من النفايات، بما فيها النفايات الخطرة، وتكلفة العمالة المؤقتة لعمال الكهرباء والسباكين وخدمات نظافة المجاري والخدمات الأخرى الخاصة بصيانة المباني بجميع المواقع.

٨٧ - كما يُقترح رصد اعتماد قدره ٥٦٨ ٥٠٠ دولار للخدمات الأمنية لإدارة الأمن بمكاتب الأمم المتحدة، بما في ذلك حصة البعثة من تكاليف وحدة حماية المواقع التابعة للأمم

المتحدة وتكاليف استئجار مركبات الحراسة المسلحة والأفراد الذين توفرهم وزارة الداخلية الأفغانية.

٨٨ - ويطلب اعتماد قدره ٤٢٣ ٠٠٠ دولار تحت بند خدمات التشييد بغرض تغطية تكلفة تعديل/تجديد المكاتب الإقليمية/دون الإقليمية، وبناء مخبأين وتحسين الطرق المؤدية إلى مكتب كابل.

٨٩ - ويقترح اعتماد قدره ٥٥٢ ١٠٠ دولارا لتغطية النفقات المكتبية الأخرى التي تشمل القرطاسية واللوازم المكتبية (١٢٣ ٨٠٠ دولار)، وقطع غيار المولدات والمعدات الكهربائية والمعدات الأخرى المتنوعة (١٣٧ ٥٠٠ دولار)، ولوازم الصيانة (١٧١ ٨٠٠ دولار) واللوازم الأمنية (١١٩ ٠٠٠ دولار).

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	النقل البري
١٨٩,٨	٣ ٥٨٨,٨	

٩٠ - تغطي تقديرات النقل البري اقتناء ٧١ مركبة (٣٣ مركبة بديلة و ٣٨ مركبة جديدة). بمبلغ ٤٧٨ ٩٠٠ دولار لإنشاء أسطول يتكون من عدد إجمالي من المركبات قدره ٣٧٧ مركبة؛ ومبلغ ٩١٤ ٤٠٠ دولار لتكلفة الوقود والزيوت ومواد التشحيم. وتشمل التقديرات أيضا اعتمادا لاقتناء معدات ورشة سيارات (٢٠٠ ٥٤ دولار)؛ واستئجار معدات قوية الاحتمال لأنشطة التشييد (٢٣ ٨٠٠ دولار)؛ والتأمين بالنسبة للمسؤولية تجاه الغير (٦٤ ٥٠٠ دولار) وقطع الغيار وتكاليف الإصلاح والصيانة (١ ٠٥٣ ٠٠٠ دولار).

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	النقل الجوي
١ ٤٦٦,٧	٦ ١١٣,٤	

٩١ - تشمل التقديرات التكاليف التشغيلية، وتأمين المسؤولية تجاه الغير وتوفير الوقود لأسطول مكون من طائرتين ثابتتي الأجنحة وطائرتين من الطائرات ذوات الأجنحة الدوارة (هليكوبتر)، تعمل لفترة يصل مجموع ساعاتها إلى ٢ ٠٤٠ ساعة، تشمل ١ ٤٤٠ ساعة

للطائرات ذات الأجنحة الثابتة و ٦٠٠ ساعة للطائرات ذات الأجنحة الدوارة. وتغطي التقديرات المقترحة للنقل الجوي ما يلي: استئجار وتشغيل الطائرات ذات الأجنحة الثابتة وطائرات هليكوبتر بمبلغ إجمالي قدره ١٩٠ ٧٠٠ دولار (مبلغ ٣ ٣٨٨ ٧٠٠ دولار للطائرات ذات الأجنحة الثابتة، ومبلغ ٨٠٢ ٠٠٠ دولار لطائرات هليكوبتر)؛ والبترين والزيوت ومواد التشحيم بمبلغ إجمالي قدره ١ ٧١٧ ٠٠٠ دولار؛ والتأمين على المسؤولية تجاه الغير بمبلغ إجمالي قدره ٥٢ ٠٠٠ دولار؛ ورسوم الهبوط ورسوم المناولة الأرضية بمبلغ ٦٥ ٧٠٠ دولار؛ وبدلات إقامة للأطقم الجوية بمبلغ ٨٨ ٠٠٠ دولار. وسيتوقف استئجار طائرات من طراز LR-35 Lear Jet عند انتهاء عقد الإيجار الحالي في حزيران/يونيه ٢٠٠٦، وقد اقترح إضافة طائرتي هليكوبتر من طراز MI 8 للأسطول لتمكينه من الوصول إلى المكاتب دون الإقليمية المقترحة ولتوفير قدرات كافية للإجلاء الطبي.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦ الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١٢٦,٢	الاتصالات
٢ ٦٠٩,٩		

٩٢ - تغطي تقديرات الاتصالات اقتناء معدات اتصالات بمبلغ إجمالي قدره ١ ٢٧٥ ٤٠٠ دولار لمعدات التردد العالي جدا ومعدات التردد فوق العالي وأجهزة اللاسلكي، ومعدات الاتصال الساتلي، وأجهزة الهاتف ومعدات ورشة الاتصالات الأخرى: مبلغ ١ ٠٣٠ ٤٠٠ دولار للاتصالات التجارية، بما في ذلك رسوم المنظمة الدولية للاتصالات البحرية بواسطة السواحل (إنمارسات) ورسوم هواتف الثريا الساتلية، وخطوط الهواتف المحلية، والخطوط المحلية المستأجرة، والاتصالات بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (في برينديزي) وبنويورك. إضافة إلى ذلك فقد أعتمد مبلغ ٣٠٤ ١٠٠ دولار لتكاليف قطع الغيار والصيانة بجميع المكاتب الموجودة حاليا والمقترحة. والمعدات المذكورة أعلاه ستمكن من الاتصال بالمكاتب دون الإقليمية الجديدة كما ستكفل الوفاء بالمعايير الدنيا لسلامة التشغيل في البعثة.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦ الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	٣٤,٢	تكنولوجيا المعلومات
١ ٤١٥,١		

٩٣ - تغطي تقديرات تكنولوجيا المعلومات اقتناء معدات تكنولوجيا معلومات بمبلغ إجمالي قدره ٨٩٩ ٦٠٠ دولار، تشمل ١٨٠ حاسوباً مكتيبياً، و ٤٠ حاسوباً حجرياً، و ٤٠ طابعة شبكة، و ١٠ أجهزة إرسال رقمية و ٢٠ من حواسيب خدمة الشبكة؛ وخدمات تكنولوجيا المعلومات بتكلفة قدرها ١٦٢ ٤٠٠ دولار مطلوبة لأعمال التركيب والتشكيل الأولى للمعدات. وتضم التقديرات البرمجيات اللازمة للتحكم في الشبكة، وإدارة البريد، ونظام المحفوظات الإلكتروني؛ ورسوم رخص البرمجيات وأنظمة التشغيل (١٠٠ ٢٠٣ دولار) وتكلفة قطع الغيار واللوازم (١٥٠ ٠٠٠ دولار) محسوبة بنسبة ٣ في المائة من قيمة الموجودات التي تبلغ ٥ ملايين دولار.

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
-	٢٨٦,٦
الخدمات الطبية	

٩٤ - يبلغ الاعتماد الخاص بالخدمات الطبية ٢٨٦ ٦٠٠ دولار، وهو يشمل نفقات ٩ من عمليات الإجراء الطبي (١٠٨ ٠٠٠ دولار) وتكلفة اللوازم الطبية وصيانة وتوفير الأجهزة الطبية (١٧٨ ٦٠٠ دولار).

تقديرات التكاليف

١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون آذار/مارس ٢٠٠٦	١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦
٧٥,٤	٩٨٥,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	

٩٥ - تغطي تقديرات اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى معدات متنوعة مثل أجهزة إطفاء الحريق ومجموعات الإسعاف الأولى (١٠٠ ٢٨١ دولار)؛ والاشتراكات (٢٠٠ ١٠ دولار)؛ واحتياجات موظفي الأمن والموظفين العسكريين والشرطة (٩٠٠ ١٨٣ دولار)؛ والضيافة (٩٠٠ ٩ دولار)؛ والرسوم المصرفية ورسوم التأمين (٥٠٠ ١٦٦ دولار)؛ وتكاليف الشحن، شاملة البريد وخدمات الحقيبة (٥٠٠ ٢٤١ دولار)؛ وخدمات ومعدات متنوعة أخرى (٣٠٠ ٩٣ دولار).

دال - البرامج الأخرى

تقديرات التكاليف	
١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١ آذار/مارس ٢٠٠٦
١٧٤,٢	٨,٢
البرنامج الإعلامي	

٩٦ - يُخِطِّط البرنامج الإعلامي لزيادة الوعي العام بأنشطة الأمم المتحدة في المنطقة. ويُقترح الاضطلاع بعدد من الأنشطة لبلوغ هذا الهدف، تقدر تكلفتها بمبلغ ٢٠٠ ١٤٩ دولار، وتشمل ما يلي: برامج إعلامية يبثها التلفزيون المحلي (٩٠ ٠٠٠ دولار)، والتغطية الإعلامية وما يتعلق بها من تكاليف التصميم والنشر (١٨ ٠٠٠ دولار)؛ والحملات الإقليمية (١٦ ٤٠٠ دولار) والتعاقد مع موظفي إعلام للعمل بالمكاتب الإقليمية (٨٠٠ ٢٤ دولار). إضافة إلى ذلك، تقدر تكلفة اللوازم والمعدات للمكتب بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار.

تقديرات التكاليف	
١ كانون الثاني/يناير - ٣١ نيسان/أبريل - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	١ آذار/مارس ٢٠٠٦
٥٧٣,١	
التدريب	

٩٧ - تغطي تقديرات الأنشطة التدريبية بالبعثة تكاليف الاستشاريين (١٨٦ ١٠٠ دولار)؛ وتكاليف السفر (٢٩٨ ٠٠٠ دولار) وتكلفة لوازم وخدمات التدريب والتكاليف الأخرى (٨٩ ٠٠٠ دولار). وتشمل الخطة التدريبية لعام ٢٠٠٦، تنظيم دورات خارجية لتدريب المدربين، وأفضل الممارسات، والمشتريات، وتكنولوجيا المعلومات والعمليات الجوية، فضلا عن التدريب داخل البعثة. وهدف الخطة هو ضمان المشاركة الواسعة في النشاط التدريبي بالبعثة، لذا يقترح تنظيم عدة دورات تدريبية داخلية، تتطلب سفر استشاريين إلى البعثة. وتعلق تكاليف السفر أيضا بحضور موظفين دوليين للدورات التدريبية التي تعقد بمقر الأمم المتحدة/بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (في برينديزي) لاطلاعهم على آخر المستجدات التي طرأت على التوجهات الحالية في مجال عمل كل منهم.

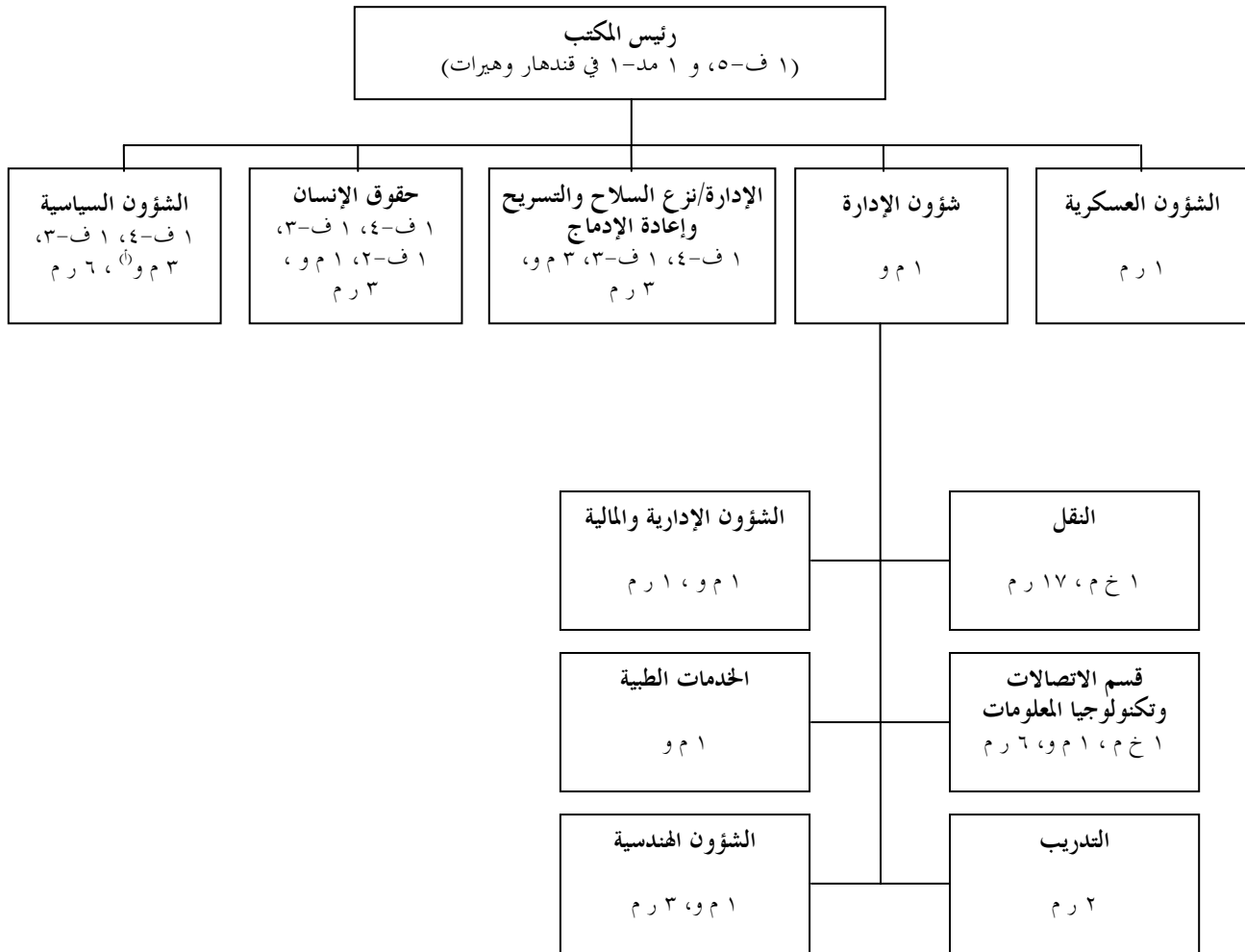
خامسا - الإجراءات المطلوب اتخاذها من قبل الجمعية العامة

٩٨ - يطلب من الجمعية العامة ما يلي :

(أ) أن تقر ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ بمبلغ صافيه ٦٠٠ ٨٩٠ ٥٤ دولار (إجماليه ٢٠٠ ٨٣٥ ٥٩ دولار)؛

- (ب) أن تحيط علماً بأنه سيجري استيفاء جزء من الاحتياجات من الرصيد غير المرتبط البالغ ٢ ٧٨٠ ٩٠٠ دولار بالمبالغ التي سبق ورصدت للبعثة؛
- (ج) أن توافق على خصم مبلغ قدره ٥١ ٩٠٨ ٥٠٠ دولار يقابل الرصيد غير المخصص من اعتماد البعثات السياسية الخاصة؛
- (د) أن تخصص بموجب الأحكام المنصوص عليها في قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١، مبلغاً قدره ٢٠١ ٢٠٠ دولار في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، ومبلغاً قدره ٦٠٠ ٩٤٤ دولار في إطار الباب ٣٥، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، يقابلهما مبلغ مماثل في إطار باب الإيرادات ١، الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، من الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

باء - الهيكل الموحد للمكتب الإقليمي



(أ) ١ موظف وطني لشؤون الإعلام.

جيم - إدارة بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

