



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
9 May 2006
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия

Пункт 136 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Совершенствование механизмов внутреннего контроля за управлением имуществом всех миссий Организации Объединенных Наций на местах, его учетом и представлением по нему отчетности

Доклад Генерального секретаря*

I. Справочная информация

1. Настоящий доклад представляется во исполнение положений пункта 7 резолюции 59/270 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея одобрила соответствующие рекомендации Управления служб внутреннего надзора, касающиеся совершенствования механизмов внутреннего контроля за управлением имуществом всех миссий Организации Объединенных Наций на местах, его учетом и представлением отчетности по нему, в целях обеспечения достоверности учетных записей и просила Генерального секретаря обеспечить их выполнение в полном объеме и представить Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестидесятой сессии доклад по этому вопросу.

II. Принятые меры

2. Департамент операций по поддержанию мира подготовил всеобъемлющее Руководство по управлению имуществом, которое будет направлено во все миссии на местах в 2006 году. Этот документ стандартизирует практические методы управления имуществом во всех миссиях на местах и служит руководством для решения вопросов повседневной деятельности.

* Документ представлен с задержкой по причине проведения дополнительных консультаций по техническим вопросам и вопросам существа.

3. В целях стандартизации управления активами Организации Объединенных Наций в миссиях на местах, их учета и представления по ним отчетности Департамент выпустил целый ряд соответствующих директивных установок, включая: «Меры по списанию и ликвидации имущества» (“Property write-off and disposal actions”) (апрель 2004 года); «Ежемесячный отчет о сохраняющихся запасах» (“Monthly continuity schedule report”) (май 2004 года); «Доступ в Галилео для сотрудников, работающих по контрактам» (“Access to Galileo for contractual staff”) (май 2004 года); «Регистрация имущества, предоставленного донорами» (“Recording of donated property”) (июнь 2004 года); «Акронимы миссий» (“Mission acronyms”) (июнь 2004 года); «Дата первоначального поступления имущества Организации Объединенных Наций» (“Entry-on-duty date for United Nations property”) (август 2004 года); «Представление отчетности об активах до рассмотрения в Инвентаризационном совете Центральных учреждений» (“Reporting of assets pending Headquarters Property Survey Board”) (ноябрь 2004 года); «Оформление дел по списанию в случаях пожертвования, утвержденных Генеральной Ассамблеей» (“Processing of write-off cases for General Assembly-approved cases of donation”) (ноябрь 2004 года); «Штрих-кодирование активов» (“Bar-coding of assets”) (декабрь 2004 года); «Руководящие принципы приемки и инспекции» (“Receiving and inspection guidelines”) (июнь 2005 года); «Приемка имущества, передаваемого из одной миссии в другую, в Галилео» (“Receiving of inter-mission transfers in Galileo”) (июнь 2005 года); «Выдача оборудования, предназначенного для нескольких пользователей» (“Issuance of multi-user equipment”) (июнь 2005 года); «Имущество, временно переданное другим организациям и заимствованное у них» (“Items on loan to and from other entities”) (сентябрь 2005 года); «Альтернативные методы ликвидации имущества» (“Alternate disposal methods”) (сентябрь 2005 года); и «Контроль за имуществом, хранящимся в подразделении» (“Monitoring of assets in unit stock”) (февраль 2006 года). Эти директивные установки включены в Руководство по управлению имуществом.

4. Помимо вышеуказанных директив Департамент выпускает ежегодные руководящие принципы подготовки финансовых отчетов об инвентаризационных запасах на конец года и отслеживает их представление с мест. Миссии, занимающиеся деятельностью по поддержанию мира, также представляют ежемесячные сведения об объеме активов, подлежащих списанию и ликвидации. Департамент регулярно проводит обзор годовых и месячных показателей и, при необходимости, рекомендует миссиям принять меры по корректировке.

5. Департамент операций по поддержанию мира завершил внедрение в 2005 году в миссиях по поддержанию мира Системы управления инвентарными запасами «Галилео», с тем чтобы облегчить управление и регистрацию принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества. Недавно для Галилео был разработан модуль ликвидации имущества в целях повышения полезности этой системы на местах. Испытание этого модуля было закончено в марте 2006 года, а его полное внедрение планируется во втором полугодии 2006 года. Этот модуль позволяет интегрировать ликвидацию имущества в электронный процесс управления инвентарными запасами и еще больше укрепит процесс списания и ликвидации имущества в миссиях.

6. Департамент также проводит курсы обучения управлению имуществом для сотрудников, управляющих имуществом миссий, на Базе материально-технического снабжения в Бриндизи и в Центральных учреждениях. В марте

2005 года была проведена учебная конференция по вопросам управления имуществом, а в марте 2006 года был проведен учебный семинар, посвященный вопросам претензий и обследований имущества. База материально-технического снабжения в Бриндизи также предлагает регулярные учебные программы по вопросам приемки и инспекции имущества в миссиях на местах. Кроме того, для недавно назначенных сотрудников на руководящие должности, связанные с управлением имуществом, проводится перед их направлением подготовка по текущим вопросам управления имуществом и по вопросам новых или претворяемых в жизнь инициатив.

7. Что касается надзора со стороны Центральные учреждений, то Департамент располагает двумя штатными сотрудниками, занимающимися вопросами укрепления кодификации, управления имуществом миссий и представления отчетности по нему. Помимо этого, Департамент в 2005 году начал осуществление годичного проекта, посвященного кодификации и защите данных, благодаря завершению которого в 2006 году улучшится глобальный надзор за имуществом.

8. В ответ на просьбу директивных органов о проведении всеобъемлющего обзора процесса управления имуществом Департамент в настоящее время занимается формированием Руководящей группы по управлению имуществом. После ее создания Руководящая группа на постоянной основе будет проводить обзор всего комплекса вопросов, связанных с управлением имуществом и давать авторитетные рекомендации по таким вопросам.

III. Меры, которые предстоит принять Генеральной Ассамблее

9. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению доклад Генерального секретаря.
