

Distr.: General
20 April 2006
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

البند ١٣٦ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه
٢٠٠٥ والميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام عن الفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١٢١ ٦١٠ ٣٠٠ دولار	اعتماد الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
١١٨ ٠٢٥ ٩٠٠ دولار	نفقات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
١٤٦ ٩٣٥ ٢٠٠ دولار	اعتماد الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
١٨٩ ٥٣٨ ٨٠٠ دولار	الاقتراح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
١٥٧ ٨٧٥ ٣٠٠ دولار	توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧

١ - تؤدي توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى خفض الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ بمبلغ ٣١ ٦٦٣ ٥٠٠ دولار. وترد أسباب ذلك في الفقرات من ٢٣ إلى ١١٩ أدناه. وتطرح اللجنة عددا من الملاحظات والتوصيات بشأن إدارة وتوجيه موارد حساب الدعم لعمليات حفظ السلام والمجالات التي يمكن تحقيق وفورات فيها.



- ٢ - ويتضمن التقرير العام للجنة الاستشارية عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام آراء اللجنة وتوصياتها بشأن عدد من المسائل الشاملة لعدة قطاعات. وعليه، لا تتناول اللجنة في هذا التقرير سوى الموارد وغيرها من البنود التي تتعلق تحديدا بحساب الدعم لعمليات حفظ السلام.
- ٣ - وترد الوثائق التي تستخدمها اللجنة الاستشارية خلال نظرها في الميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام مدرجة في نهاية هذا التقرير.

أولا - اعتبارات عامة

٤ - تذكر اللجنة الاستشارية بأهما أشارت، في تقريرها بشأن الميزانية لحساب الدعم عن الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ (A/59/784)، إلى الغرض المتوخى من إنشاء حساب الدعم في سنة ١٩٩١ والمنهجية التي استخدمت لتمويله. وقد أوضحت اللجنة ما طرأ من تطور، منذ إنشاء حساب الدعم، على قدرة الدعم التي نتجت، في جملة أمور، عن التقدم التكنولوجي الذي أحرز نتيجة زيادة الاستثمارات وإجادة الأداء المهني للموظفين بفضل التدريب المتنوع، ووضع آليات لقدرة النشر السريع، وتعزيز القدرات الاستراتيجية والتحليلية والتشغيلية المتاحة بعد تقديم تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (انظر A/55/305-S/2000/809).

٥ - كما استجد تطور على بعثات حفظ السلام ذاتها خلال السنوات الماضية فتحوّلت إلى عمليات معقدة متعددة الأبعاد تتوفر لها قدرات فنية وإدارية ولوجستية خاصة بها. وفوضت سلطات واسعة من المقر إلى الميدان، وهو اتجاه يتوقع له أن يستمر. وتحيط اللجنة الاستشارية علما بالجدول العام الوارد في تقرير الأمين العام الذي يعرض بيانات عن تطور الموارد المالية والبشرية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك موارد حساب الدعم، من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٧ (A/60/727، الجدول ١). وفضلا عن المعلومات المقدمة فيه، تلاحظ اللجنة أن عدد الموظفين المدنيين في بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ يُتوقع أن يبلغ ١٧ ٦٩٩ (يتألف من الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين، مع استبعاد قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي، إيطاليا (A/60/696، الجدول ١)). وكما أوضحت اللجنة الاستشارية سابقا فإن جميع العناصر في هذا التطور ينبغي لها أن تؤثر على مستوى الدعم المطلوب، مما يؤدي إلى تحقيق عوامل من الكفاءة من شأنها تقليل الحاجة المتزايدة إلى هذه الموارد في المقر. وما زالت اللجنة الاستشارية تؤكد على أن الاحتياجات إلى المهام أو الواجبات المطلوب الاضطلاع بها لا ينبغي لها أن تؤدي بالضرورة إلى الحاجة لوظائف إضافية. وينبغي ألا يُقترح إنشاء وحدتين جديدتين كوسيلة لتبرير إنشاء وظائف جديدة أو وظائف على

مستوى أعلى. وأشارت اللجنة الاستشارية أيضا إلى أنه ينبغي ألا يُستعمل حساب الدعم أداة لاقتراح إنشاء وظائف من الأنسب اقتراحها في إطار الميزانية العادية.

٦ - وبما أن وظائف حساب الدعم ذات طابع مؤقت فإن الحاجة إليها يجب أن تُستعرض على ضوء المتطلبات المتطورة، ويجب أن يبرر عرض متطلبات حساب الدعم "مجمّل" الموارد، وليس مجرد أي زيادة مقترحة. وينبغي أيضا أن يراعى في اقتراحات الزيادة في طلبات حساب الدعم تقييم عمليات الإدارة سواء في المقر أو في البعثات ذاتها، وفقا للفقرة ٦، القسم الرابع من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩. ويجب أن يتم بصورة دورية تقييم فعالية وكفاءة عمليات الإدارة من أجل تحديد المكاسب التي تحققت في مجال الكفاءة والمكاسب الأخرى الممكن تحقيقها من خلال الترشيح وتحسين الطرائق المتبعة من قبل موارد إضافية، على أن يشمل هذا التقييم الوحدات التي تموّل من حساب الدعم ونظيراتها من الوحدات الفنية في البعثات، بل والكيانات الميدانية الأخرى التابعة للأمم المتحدة في حال انطباق الأمر عليها، مع السعي لتحديد الوسيلة اللازمة لترشيح وتبسيط الإجراءات، من أجل تحقيق الوفورات في الاحتياجات المطلوبة سواء كل من الموارد البشرية أو من غيرها (انظر A/59/784، الفقرات من ٧-١٠).

٧ - وأوصت اللجنة الاستشارية بأن يجري الأمين العام تحليلا لتطور حساب الدعم، بدءا من الفكرة الأصلية للدعم الزائد، مع وصف الاحتياجات المتغيرة من أجل تبرير أوجه التحول عن الفكرة الأصلية المستعملة في إنشاء حساب الدعم والمبادئ والخطوط التوجيهية التي اعتمدها الجمعية العامة بشأن مصروفات عمليات حفظ السلام (A/59/784، الفقرة ١١). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام لم يقيم بعد بهذا الاستعراض ولكنه يعد بذلك، وبأن يقدم تقريرا عن هذه المسألة إلى الجمعية العامة خلال الجزء المستأنف الثاني من دورتها الحادية والستين (A/60/727، المرفق الرابع، باء).

٨ - وطلبت اللجنة الاستشارية إلى مجلس مراجعي الحسابات، أن يجري تحليلا للكيفية التي تطوّر بها حساب الدعم في تطبيقه وشكله الحاليين والكيفية التي يمكن أن يواصل بها التطور (A/59/736، الفقرة ٢٠). ولاحظت اللجنة الاستشارية، عند النظر في تقرير مجلس مراجعي الحسابات لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥^(١)، أن المعلومات التي قدمها المجلس في هذا الصدد كانت في معظمها ذات طابع إحصائي (A/60/784، الفقرة ٣٠). ولا تزال اللجنة ترى ضرورة إجراء

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٥، المجلد الثاني، والتصويب (A/60/5)، المجلد الثاني، و (Corr.1).

تحليل لحساب الدعم وفقا للخطوط التي رسمتها بالتفصيل في تقريرها السابق وأن المجلس هو الكيان المؤهل للقيام بهذا العمل.

٩ - ومع ذلك، تعيد اللجنة الاستشارية تأكيد طلبها إلى المجلس أن يجري تحليلاً لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام. ويُقدم هذا الطلب وفقاً للبند ٧-٧ من النظامين الأساسيين والإداري الماليين للأمم المتحدة. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه بموجب البند ٧-١٠ من النظام المالي يمكن لمجلس مراجعي الحسابات، لغرض القيام بدراسة خاصة، أن يستأجر خدمات أي شخص آخر أو شركة أخرى يرى المجلس أنها مؤهلة فنياً (ST/SGB/2003/7، المادة السابعة).

١٠ - وكما اقترحت اللجنة سابقاً ينبغي إجراء تحليل للكيفية التي تؤثر بها التقلبات في مستوى أنشطة حفظ السلام على مستوى الدعم المطلوب من المقر وتحليل العوامل التي تحدد مستوى الدعم المطلوب مع المهام اللازمة من أجل التعرف على المهام التي يجب تأديتها في المقر وأو يُضطلع به في الميدان (A/59/736، الفقرة ٢٠).

١١ - وينبغي للمجلس أيضاً أن يحدد ما إذا كانت الوظائف التي أقرتها الجمعية العامة في سنوات متعاقبة بعد تقديم تقرير فريق الأمم المتحدة المعني بعمليات السلام (انظر A/55/305-S/2000/809) قد استخدمت أو ما زالت تستخدم للأغراض المقصودة. وفي سياق متصل بذلك ينبغي للمجلس أن يحلل قدرة الإدارات ذات الصلة على اتباع المرونة فيما يتعلق بشؤون كبار الموظفين من أجل الاستجابة للمسؤوليات والتحديات الجديدة دون استحداث هياكل ووظائف أعلى مستوى.

١٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه يجري في أحيان كثيرة استخدام المستشارين للقيام بأعمال يمكن أن يقوم بها موظفون تم تعيينهم في ضوء ارتفاع درجة تخصصهم، أو موظفون عزز التدريب مهاراتهم. لذلك ينبغي إجراء تحليل لما إذا كانت الخبرات الاستشارية تمثل أفضل استخدام للموارد المالية، مع مراعاة أحكام قرار الجمعية العامة ٢٢١/٥٣ والتعليمات الإدارية ST/AI/1999/7 الصادرة بشأن المستشارين والأفراد المتعاقدين.

١٣ - وتوضح اللجنة الاستشارية أنه تجري فعلاً عدة تحليلات. وفي هذا الصدد، ينبغي أن تراعى التوصيات السابقة لمجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، بما في ذلك التقرير الصادر عن المراجعة الإدارية الشاملة لإدارة عمليات حفظ السلام (A/60/717)، واستعراض مكتب خدمات الرقابة الداخلية للهيكل الإداري لإدارة عمليات حفظ السلام، مع إيلاء اهتمام خاص لتفاعل التنسيق والتعاون بين الإدارة وبين

سائر إدارات الأمانة العامة ومكاتبها وصناديقها وبرامجها، كما تطلب الجمعية العامة (القرار ٢٩٦/٥٩، رابعا، الفقرة ٥).

١٤ - بالإضافة إلى ذلك، ينبغي إيلاء اهتمام للاستعراض الذي قامت به إدارة عمليات حفظ السلام هيكلها التنظيمي وعملياتها وإجراءاتها الإدارية (A/60/727، الفقرة ٧)؛ وكذلك استعراض الهياكل والمبادئ وقواعد المساءلة المتعلقة بتيسير العمليات على مستوى منظومة الأمم المتحدة ككل، كما هو مطلوب في الفقرة ٩ من قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٥٩ ألف، والاستعراض العام لإدارة مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات (انظر A/59/784، الفقرة ١١١). وينبغي أيضا إجراء تحليل للكيفية التي يتصل بها حساب الدعم بالميزانية العادية.

ثانيا - الأداء المالي في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥

١٥ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن مجموع موارد حساب الدعم المخصصة للاحتياجات المتعلقة بالوظائف والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، المعتمدة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، قد بلغ إجماليها ٣٠٠ ٦١٠ ١٢ دولار (صافيها ٩٠٠ ١٠٠ ١٠٥ دولار)، بما في ذلك إنشاء ما مجموعه ٧٦١ وظيفة مؤقتة (انظر قرار الجمعية العامة ٥٨/٢٩٨).

١٦ - وكما أشار تقرير الأمين العام (A/60/68 و Crr.1 و Add.1) بلغ إجمالي نفقات الفترة ١١٨ ٠٢٥ ٥٠٠ دولار (صافيه ٢٠٠ ١٣٤ ١٠٢ دولار)، نتج عنها رصيد غير مرتبط به يبلغ إجماليه ٨٠٠ ٥٨٤ ٣ دولار (صافيه ٧٠٠ ٩٦٦ ٢ دولار) وهو يمثل إجمالا نسبة ٢ في المائة من الموارد المعتمدة للفترة.

١٧ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الرصيد غير المرتبط به يعزى أساسا إلى وفورات قدرها ٥٠٠ ٥٤٦ ٢ دولار تحت بند الموارد المتعلقة بالوظائف، وهي ناجمة في معظمها عن أن تكاليف الموظفين الخاصة بمراجعي الحسابات المقيمين في بعثات حفظ السلام جاءت أقل من المبلغ المدرج في الميزانية في إطار مكتب خدمات الرقابة الداخلية وأعلى من معدلات شغور الوظائف لموظفي فئة الخدمات العامة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية وموظفي الفئة الفنية في إدارة الشؤون الإدارية بسبب تأخر تعيين الموظفين في عدد من الوظائف الجديدة (A/60/681، الفقرتان ٢١ و ٣٤).

١٨ - وترجع معظم الوفورات البالغة ٣٠٠ ٠٣٨ ١ دولار والمفاد عنها تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف، إلى خفض الإنفاق على السفر الرسمي من قبل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية، نتيجة عن إعادة ترتيب أولويات الأنشطة استجابة للزيادة البالغة في عمليات حفظ السلام (A/60/681، الفقرتان ١١ و ٣٧)؛ وخفض الإنفاق على تكنولوجيا المعلومات بسبب نقل المسؤولية عن صيانة مركز بيانات نظام غالاكسي إلى إدارة الشؤون الإدارية وما حدث من تأخيرات في شراء بعض المعدات لإدارة عمليات حفظ السلام (A/60/681، الفقرة ١٣).

١٩ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء بشأن أوجه الإنفاق الفردية فيما يتصل بذلك، في المناقشة التي ستلي الميزانية المقترحة للفترة ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧.

ثالثاً - المعلومات المالية المستكملة فيما يتعلق بالفترة الحالية

٢٠ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة اعتمدت، في قرارها ٣٠١/٥٩، مبلغاً إجماليه ٢٠٠ ٩٣٥ ١٤٦ دولار (صافيه ٣٠٠ ١٠٧ ١٢٨ دولار) لموارد حساب الدعم المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، وكذلك لإنشاء ما مجموعه ٨٣١ وظيفة مؤقتة في إطار الدعم.

٢١ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، بعد استفسارها، بأن النفقات وصلت في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ إلى ٤١٣ ٥٤٥ ٩٨ دولاراً (انظر المرفق الأول).

٢٢ - ومن أصل الوظائف الـ ٨٣١ المعتمدة حالياً (٥٢٢ من الفئة الفنية، و ٣٠٦ من فئة الخدمات العامة، وثلاث وظائف للخدمات الأمنية) كانت هناك ٧٨١ وظيفة مشغولة في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ (٤٩٠ من الفئة الفنية، و ٢٨٨ من فئة الخدمات العامة وثلاث وظائف للخدمات الأمنية).

رابعاً - تقديرات التكاليف المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

لمحة عامة

٢٣ - في تقريره A/60/727، قدّر الأمين العام موارد حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ بمبلغ إجماليه ٨٠٠ ٥٣٨ ١٨٩ دولار (صافيه

٤٠٠ ٥٥٢ ١٧٠ دولار)، وهي الموارد التي ستغطي نفقات ٩٧٣ وظيفة مؤقتة في إطار حساب الدعم.

٢٤ - ويمثل المبلغ المقترح زيادة إجمالية بمبلغ ٦٠٠ ٦٠٣ ٤٢ دولار أو ٢٩ في المائة (١٠٠ ٤٤٥ ٤٢ دولار بالقيمة الصافية) عن المبلغ الإجمالي المعتمد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ وقدره ٢٠٠ ٩٣٥ ١٤٦ دولار (١٠٧ ١٢٨ ١٢٨ دولار بالقيمة الصافية). وتعزى هذه الزيادة إلى الاحتياجات اللازمة من أجل ١٤٢ وظيفة جديدة (١٨,٢ مليون دولار)، بما فيها أربع وظائف لمراجعي حسابات مقيمين تنقل من ميزانيات البعثات، وإلى زيادة في الموارد من غير الوظائف (٤,٤ مليون دولار). ولدى الاستفسار عن هذه المسألة، أبلغت اللجنة بأن مجموع الاحتياجات من الموارد الخاصة بحساب الدعم سيبلغ ٨٠٠ ٤٨٠ ١٩٨ دولار إذا أدرجت في الميزانية بتكلفتها الكاملة (أو بشغل الوظائف كاملة) (انظر أيضا الفقرة ٢٦ أدناه).

٢٥ - وتراعي تقديرات الموارد الإجمالية المخصصة للوظائف (١٠٠ ٥٦٩ ١٣١ دولار) الزيادة الصافية المقترحة المتمثلة في ١٤٢ وظيفة مقترحة في إطار حساب الدعم، مقارنة بالوظائف المعتمدة البالغ عددها ٨٣١ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وتشمل ما يلي:

(أ) زيادة صافية تتمثل في ٧٩ وظيفة في إدارة عمليات حفظ السلام (تعكس ٨٤ وظيفة إضافية مقترحة وتحويل ٥ وظائف إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا)؛

(ب) ثمان وثلاثون وظيفة جديدة في إدارة الشؤون الإدارية؛

(ج) زيادة صافية مقدارها ٢٠ وظيفة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية (تعكس ١٩ وظيفة جديدة مقترحة، والتحويل المقترح لخمس وظائف لمراجعي حسابات مقيمين إلى حساب الدعم من بعثة الأمم المتحدة في السودان، وإلغاء ٤ وظائف لمراجعي حسابات مقيمين في بعثة الأمم المتحدة في سيراليون)؛

(د) أربع وظائف جديدة في مكتب الشؤون القانونية؛

(هـ) وظيفة إضافية واحدة في إدارة شؤون السلامة والأمن.

وترد توصيات اللجنة الاستشارية بشأن هذه الاقتراحات في مناقشتها بشأن الوحدات التنظيمية التي تتعلق بها.

٢٦ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية كذلك تطبيق عامل دوران للموظفين بنسبة ٥ في المائة و ١,٥ في المائة على التوالي على الوظائف المستمرة في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة؛

وتم تطبيق عامل تأخر في التوظيف بنسبة ٥٠ في المائة و ٣٥ في المائة على التوالي على الوظائف الجديدة في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، وذلك في عملية حساب التكاليف (انظر الفقرة ٢٤ أعلاه). وتطبق تكاليف المرتبات القياسية لنيويورك على وظائف المقر؛ وتطبق تكاليف المرتبات القياسية لفيينا ونيروبي وأديس أبابا على مراكز التحقيق الإقليمي في كل من مراكز العمل تلك؛ ويطبق متوسط التكاليف الخاصة بالبعثات على وظائف مراجعي الحسابات المقيمين الخاصة ببعثات حفظ السلام. وتم تخفيض الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بنسبة ٢٠ في المائة تقريبا وفقا لاقتراح الأمين العام الرامي إلى تصحيح خلل التوازن في صندوق معادلة الضرائب.

٢٧ - وتشير الفقرة ٣٧ من تقرير الأمين العام (A/60/727) إلى إدراج ٤ في المائة من صافي المرتبات وفقا للاقتراح المقدم من الأمين العام في تقريره بشأن الالتزامات المتعلقة باستحقاقات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة والتمويل المقترح لها (A/60/450 و Corr.1). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام اقترح في ذلك التقرير عددا من التدابير التي كان يتعين اتخاذها لتمويل وتبرير الالتزامات المستحقة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة؛ ومن هذه التدابير تحويل ٢٥٠ مليون دولار من الأرصدة غير المرتبطة والوفورات في الالتزامات المتعلقة بفترة سابقة لبعثات حفظ السلام التي ما زالت قائمة أو الناتجة عن إلغاء بعثات اعتبارا من نهاية السنة المالية ٢٠٠٥. ورهنا بالقرار الذي ستخذه الجمعية العامة، قد ينجم عن ذلك أثر على تمويل حساب الدعم وبعثات حفظ السلام.

٢٨ - واستجابة لقراري الجمعية العامة ٣١٨/٥٧ و ٢٩٨/٥٨، أشير إلى أنه لا يُتوقع شغور أي وظيفة لمدة ١٢ شهرا حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، ولا يتعين بالتالي تقديم أي تبرير في هذا الشأن. ولم يقترح إجراء أي عمليات لإعادة التصنيف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

٢٩ - ويبلغ مجموع الموارد من غير الوظائف ٧٠٠ ٩٦٩ ٥٧ دولار كما يبين في الجدول أدناه:

الفئة	٢٠٠٦-٢٠٠٥		٢٠٠٧-٢٠٠٦	
	بديولارات الولايات المتحدة		(موارد مقترحة)	
	الفرق	النسبة المئوية	الفرق	النسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٨ ٥٢٢ ٦٠٠	١١ ٠٢٨ ٧٠٠	٢ ٥٠٦ ١٠٠	٢٩,٤
الاستشاريون	١ ٧٦٧ ٨٠٠	٥ ٠٥٧ ٨٠٠	٣ ٢٩٠ ٠٠٠	١٨٦,١
السفر في مهام رسمية	٥ ٢٢٧ ٦٠٠	١١ ١٦٢ ٧٠٠	٥ ٩٣٥ ١٠٠	١١٣,٥
المرافق والهياكل الأساسية	٩ ٣٢٩ ٢٠٠	١٤ ١٧٧ ٤٠٠	٤ ٨٤٨ ٢٠٠	٥٢,٠
الاتصالات	١ ١٩١ ٥٠٠	١ ٦٧٢ ٨٠٠	٤٨١ ٣٠٠	٤٠,٤
تكنولوجيا المعلومات	٦ ١٦٨ ٩٠٠	١٢ ٠٧٢ ٠٠٠	٥ ٩٠٣ ١٠٠	٩٥,٧
الخدمات الطبية	١٠٠ ٠٠٠	١٠٢ ١٠٠	٢ ١٠٠	٢,١
إمدادات وخدمات ومعدات أخرى	١ ٢٤٣ ٩٠٠	٢ ٦٩٦ ٢٠٠	١ ٤٥٢ ٣٠٠	١١٦,٨
المجموع	٣٣ ٥٥١ ٥٠٠	٥٧ ٩٦٩ ٧٠٠	٢٤ ٤١٨ ٢٠٠	٧٢,٨

٣٠ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه في عدد من الحالات، كما هو الشأن في بندي السفر وتكنولوجيا المعلومات، تعزى الزيادات الملموسة في إطار حساب الدعم إلى أن اعتماداً أدرج سابقاً في الميزانية أو استوعبته فرادى البعثات ولكن تم تحويله الآن إلى حساب الدعم. وطلبت اللجنة إعداد جدول يبين الاحتياجات التي حولت من مختلف بعثات حفظ السلام إلى حساب الدعم. وتتوقع اللجنة أن يشار بصورة واضحة في ميزانيات البعثات إلى أوجه الانخفاض فيها (انظر المرفق الثاني والفقرات ٣٣-٣٥ أدناه).

٣١ - ويتعلق معظم الزيادة في الموارد البالغة ٢ ٥٠٦ ١٠٠ دولار تحت بند المساعدة العامة المؤقتة بالاحتياجات الإضافية في إدارة الشؤون الإدارية المتصلة بالإنفاق على مركز بيانات إدارة عمليات حفظ السلام، ومكتب المساعدة التابع لشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات، وكذلك بتنفيذ ثلاثة مشاريع في مجال تكنولوجيا المعلومات، والتحضير لبدء العمل بالمعايير الدولية المحاسبية في القطاع العام (انظر الفقرات ٩٠ و ١٠٥ و ١٠٧ أدناه)؛ وفي إدارة عمليات حفظ السلام، نتيجة للموارد الإضافية المطلوبة في إطار مكتب دعم البعثات (انظر الفقرة ٧٤ أدناه).

٣٢ - وتقدر الموارد الخاصة بالاستشاريين بمبلغ ٥ ٠٥٧ ٨٠٠ دولار، أي بزيادة ٣ ٢٩٠ ٠٠٠ دولار مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥ البالغة ١ ٧٦٧ ٨٠٠ دولار. وتلاحظ اللجنة أن هذه الزيادة تتعلق في معظمها بالخبرات المطلوب توفيرها لإدارة الشؤون الإدارية من أجل تطوير نظم تكنولوجيا المعلومات وتشكيلها وتنفيذها، ويبلغ

مجموع الموارد المقترحة لها ٢ ٧٥٩ ٧٠٠ دولار (زيادة ١٠٠ ٩٦٥ دولار) (انظر الفقرتين ٩١ و ١٠٩ أدناه)، وتتصل بعدد من الدراسات وعمليات الاستعراض المقترحة في معظمها من أجل مكتب دعم البعثات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، ويطلب تخصيص مبلغ ١ ٢٠٦ ٠٠٠ دولار من أجل إجرائها (زيادة ٩٨٥ ٠٠٠ دولار) (انظر الفقرة ٧٣ أدناه).

٣٣ - وتبلغ الموارد المقترحة الخاصة بالسفر في مهام رسمية ١١ ١٦٢ ٧٠٠ دولار، أي زيادة ١٠٠ ٩٣٥ ٥ دولار مقارنة بمبلغ ٥ ٢٢٧ ٦٠٠ دولار المعتمد للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن معظم الزيادة تتعلق بأن تكاليف السفر إلى البعثات لموظفي إدارة عمليات حفظ السلام بالمقر، في غير أغراض التدريب، حُوت إلى حساب الدعم (كانت تتكفل بها البعثات في السابق)، وكذلك أنشطة التدريب المقررة لإدارة عمليات حفظ السلام، والتدريب المتصل بتشغيل نظم جديدة تم تطويرها في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ومكتب خدمات الدعم المركزي (انظر الفقرات ٣٤ و ٥١ و ٩٢ و ١٠٤ أدناه).

٣٤ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية في هذا الصدد أن احتياجات إدارة عمليات حفظ السلام المقترحة في مجال السفر للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ تبلغ ٧ ٦٥٨ ٩٠٠ دولار (أي زيادة ٨٠٠ ١٠٠ ٥ دولار مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦). ولدى الاستفسار عن ذلك، أبلغت اللجنة أن الاعتماد الخاص بالفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ بات يشمل تكاليف سفر موظفي المقر غير المتعلق بالتدريب إلى بعثات حفظ السلام، وهي التكاليف التي كانت في السابق تدرج في ميزانيات كل بعثة على حدة، على أساس النفقات الفعلية البالغة ٩٢٣ ٣١٧ ٥ دولار والمسجلة للغرض المذكور في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (انظر المرفق الثاني). وعليه أصبحت احتياجات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ تقوم على أساس مستوى مماثل لتكاليف سفر موظفي المقر غير المتصل بالتدريب إلى بعثات حفظ السلام (٨٠٠ ٣١٣ ٥ دولار)؛ وتبلغ حصة تكاليف السفر المتصل بالتدريب ١٠٠ ٢ ٣٤٥ دولار عن الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (انظر الفقرة ٥١ أدناه).

٣٥ - ويقترح اعتماد مبلغ ١٢ ٠٧٢ ٠٠٠ دولار لتكنولوجيا المعلومات، أي زيادة ١٠٠ ٩٠٣ ٥ دولار أو ٩٥,٧ في المائة مقارنة بمبلغ ٦ ١٦٨ ٩٠٠ دولار المعتمد للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وتعزى هذه الزيادة في معظمها إلى تطوير الأنظمة ذات الصلة في إدارة الشؤون الإدارية ومنها مثلا نظام تطبيق الميزانية في المؤسسة في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام (انظر الفقرة ٩١ أدناه)، ونظام إدارة العلاقة مع الزبائن في شعبة خدمات تكنولوجيا

المعلومات، ونظام إدارة المحتوى في المؤسسة في مركز إدارة المحفوظات والسجلات (انظر الفقرة ١٠٥ أدناه)؛ ووضع مشاريع تكنولوجيا المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلام، مثل شبكة الإنترنت ونظام إدارة المحتوى في المؤسسة وصيانة وتحسين موقع قسم أفضل ممارسات حفظ السلام على الشبكة العالمية؛ وإلى التكفل باقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات المتصلة بالوظائف الإضافية المقترحة في إطار حساب الدعم. ويرد مجموع التكاليف المتصلة بهذه التطبيقات في المرفق الخامس من تقرير الأمين العام (A/60/727).

٣٦ - وتعكس الاحتياجات الخاصة بالمرافق والهياكل الأساسية وبالاتصالات زيادة قدرها ٢٠٠ ٨٤٨ ٤ دولار (٥٢ في المائة) و ٣٠٠ ٤٨١ دولار (٤٠,٤ في المائة) على التوالي، مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وتعزى الزيادة الواردة في بندي الميزانية معاً بشكل مباشر إلى الاحتياجات الخاصة بالوظائف الجديدة المقترحة في إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون الإدارية، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وقد حددت تكاليف هذه البنود على أساس التكاليف القياسية (A/60/727، الفقرات ٤٠-٤٣).

٣٧ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الموارد المقترحة فيما يخص بعض البنود الواردة في إطار حساب الدعم لا تعدو أن تكون جزءاً من الاحتياجات المتصلة بمتابعة تنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥ وتقرير الأمين العام المعنون "الاستثمار في الأمم المتحدة: من أجل منظمة أقوى على الصعيد العالمي" (A/60/692 و Corr.1). وقد دأبت اللجنة على التحذير من اتباع نهج تجريبي. وبناء عليه، توصي اللجنة في الفقرات أدناه بإرجاء اتخاذ قرارات نهائية بشأن بعض الاقتراحات إلى حين يتم النظر في تقارير المتابعة الخاصة بها.

التوصيات التفصيلية

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

٣٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن إدارة عمليات حفظ السلام، إضافة إلى تقديمها الدعم لخمس عشرة عملية لحفظ السلام، تقوم كذلك بدعم البعثات السياسية الخاصة الأربع أو المكاتب التي تتولى دوراً قيادياً فيها (بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان ومكتب الأمم المتحدة في تيمور - ليشتي والمكتب المتكامل للأمم المتحدة في سيراليون ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لعملية تحديد مركز كوسوفو في المستقبل)، فضلاً عن تقديم كافة خدمات الدعم الإداري واللوجستي للبعثات السياسية الخاصة أو بعثات بناء السلام الإثني عشرة التي تتولى إدارة الشؤون السياسية إدارتها.

الوظائف

٣٩ - يبلغ عدد الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في إطار حساب الدعم ٦٤٧ وظيفة (٤٢٢ من الفئة الفنية و ٢٢٥ من فئة الخدمات العامة)، بزيادة صافية قدرها ٧٩ وظيفة مقارنة بالمستوى المعتمد للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وأبلغت اللجنة الاستشارية أنه من مجموع ٥٦٨ وظيفة معتمدة حالياً في إدارة عمليات حفظ السلام (٣٦٠ من الفئة الفنية و ٢٠٨ من فئة الخدمات العامة)، توجد ١٩ وظيفة شاغرة اعتباراً من ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ (١٤ من الفئة الفنية و ٥ من فئة الخدمات العامة).

١ - مكتب وكيل الأمين العام

الوظائف

٤٠ - تقترح زيادة عدد الوظائف الممولة بواسطة حساب الدعم من ٤٨ وظيفة في ميزانية الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ (٢٧ من الفئة الفنية و ٢١ من فئة الخدمات العامة) إلى ٨٤ وظيفة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (٥٢ من الفئة الفنية و ٣٢ من فئة الخدمات العامة)، مع تحويل ما مجموعه ٢٧ وظيفة من الشعبة العسكرية (٢٠ وظيفة) ومكتب دعم البعثات (٧ وظائف) إلى دائرة التدريب المتكامل الحديثة الإنشاء، منها ٥ وظائف تحوّل إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (انظر الفقرة ٤٤ أدناه)؛ ويقترح استحداث ١٤ وظيفة في ذلك المكتب، أي بزيادة صافية قدرها ٣٦ وظيفة.

٤١ - ويقترح تخصيص وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد لإدارة المعلومات في المكتب المباشر لوكيل الأمين العام، وللاضطلاع بالمهام المتصلة بتجهيز البريد وتوفير المعلومات لكبار المديرين ومسك نظام حفظ الملفات المركزي (A/60/727)، الفقرات ٤٨-٥١). ولأن المكتب يضم حالياً أربعة مساعدين لإدارة المعلومات، لا توصي اللجنة الاستشارية بقبول إضافة هذه الوظيفة.

٤٢ - وتقترح إضافة وظيفة برتبة ف - ٤ تخصص لموظف لإدارة المعلومات في وحدة إدارة التغيير، من أجل تقديم الدعم إلى مدير الوحدة في الاضطلاع بالمهام المتصلة بوضع استراتيجية معالجة قضايا المعلومات بالإدارة وتنسيقها (A/60/727، الفقرات ٥٢-٥٤). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مهام هذه الوظيفة متصلة بإدارة استراتيجيات المعلومات بدلا من التركيز على الاحتياجات التقنية الموجهة لتنفيذ استراتيجيات المعلومات الذي يعتبر مهمة منوطة بوظائف موجودة في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. وتلاحظ اللجنة كذلك اقتراحاً بإضافة وظيفة برتبة ف - ٣ يعهد إليها بإدارة معالجة قضايا المعلومات في قسم أفضل ممارسات حفظ السلام (انظر الفقرة ٤٩ أدناه). واعتباراً للصلة الوظيفية الموجودة بين

وحدة إدارة التغيير وقسم أفضل ممارسات حفظ السلام، توصي اللجنة بأن تخصص الجمعية العامة وظيفة إضافية برتبة ف - ٣ يتولى الأمين العام تخصيصها لوحدة من الوجدتين حسبما يراه لازماً.

٤٣ - ويقترح استحداث دائرة للتدريب المتكامل داخل إدارة عمليات حفظ السلام، وستتولى تقديم التقارير إلى مدير إدارة التغيير لحين انتهاء العملية الجارية لإصلاح الإدارة. وتلاحظ اللجنة الاستشارية في الفقرة ٥٥ من الوثيقة A/60/727 أن هذا الاقتراح مقدم استجابة لطلبات اللجنة الاستشارية والجمعية العامة من أجل ضمان الشفافية والتنسيق لجميع جوانب التدريب (A/59/736/Add.2، الفقرة ١٧ وقرار الجمعية العامة ٢٩٩/٥٩، الفقرة ٢). وستتولى دائرة التدريب المتكامل، التي ستجمع بين دائرة التدريب والتقييم التابعة للشعبة العسكرية ودائرة تدريب المدنيين التابعة لدائرة شؤون الموظفين والدعم، مسؤولية التنسيق بين جميع مهام التدريب الموضوعي والتقني على صعيد الإدارة. وترد معلومات بهذا الشأن في وثيقة حساب الدعم (A/60/727، الفقرات ٥٥-٥٩) وفي تقرير الاستعراض العام (A/60/696، الفقرات ٧٢-٧٥).

٤٤ - وسوف تضم دائرة التدريب المتكامل ما مجموعه ٣٥ وظيفة منها ٢٥ وظيفة بالمقر و ١٠ وظائف في خلية التدريب التنفيذي بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي بإيطاليا. ويقترح نقل ٢٧ وظيفة من الشعبة العسكرية (٢٠ وظيفة) ومكتب دعم البعثات (٧ وظائف) واستكمالها بإنشاء ثماني وظائف جديدة طلبت ثلاث منها في إطار حساب الدعم: واحدة من الرتبة مد-١ لرئيس الدائرة ووظيفتان لموظفي الدعم (فئة الخدمات العامة) (الرتب الأخرى) (انظر أيضاً الفقرتين ٥٨ و ٧٥ أدناه). وتعرض الوظائف المتبقية في خلية التدريب في سياق ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (انظر A/60/711). وترد معلومات عن الهيكل التنظيمي للدائرة ووظائفها في الفقرة ٥٩ من تقرير الأمين العام (A/60/727) (انظر أيضاً الفقرة ٥١ أدناه). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على نقل ٢٧ وظيفة إلى دائرة التدريب المتكامل الجديدة. بيد أن اللجنة لم تقتنع بالحاجة لإنشاء وظيفة إضافية من الرتبة مد-١ لرئيس الدائرة أو وظيفتين من فئة الخدمات العامة في ضوء الموارد المتاحة حالياً من الموظفين في ذلك المكتب. ويتعين معاودة النظر في الاقتراح في سياق التقرير المتعلق بقضايا الموارد الإنسانية الذي سيقدمه الأمين العام للجمعية العامة في دورتها الحادية والستين.

٤٥ - ويُقترح إنشاء ثماني وظائف جديدة في دائرة أفضل الممارسات في مجال حفظ السلام: ٤ وظائف لتعزيز وحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الاندماج (وظيفة ف-٥

ووظيفتان ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف يعنى بالشؤون الجنسانية ووظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف التنسيق (الشؤون المدنية) ووظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف إعلام ووظيفة من الرتبة ف-٤ لمنسق الشؤون السياسية (التوجيه) ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

٤٦ - كما يُقترح تعزيز القدرة على توفير الدعم وإدارة مسائل نزع السلاح والتسريح وإعادة الاندماج في العمليات الميدانية بوظيفة من الرتبة ف-٥ لرئيس الوحدة ووظيفتين من الرتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (A/60/727، الفقرات ٦٧ إلى ٧٢). وتلاحظ اللجنة أن القدرة الحالية لهذه الوظائف تتألف من وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لتوفير الدعم لبرنامجين من ستة برامج ميدانية (بعثة الأمم المتحدة في السودان وبعثة الأمم المتحدة لتثبيت الاستقرار في هايتي). وسيكون شاغل وظيفة الرتبة ف-٥ مسؤولاً عن إدارة أنشطة الوحدة والإشراف عليها، فضلاً عن جمع وإدارة التبرعات من الدول الأعضاء وإقامة الشراكات مع المؤسسات والصناديق والبرامج الأخرى المشاركة في هذا النوع من العمليات (A/60/727، الفقرة ٧١). وبالإضافة إلى الموظف الحالي الذي يشغل وظيفة من الرتبة ف-٤، سوف تتيح إضافة وظيفتين من الرتبة ف-٣ توفير الدعم من جانب كل وظيفة لبعثتين من البعثات الست بفضل هذه العناصر مع زيادة الدعم لوضع السياسات وتنفيذ استراتيجية التدريب. ويرد بيان الأنشطة الرئيسية لوحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الاندماج في الفقرة ٦٩ من تقرير الأمين العام (A/60/727). وتوصي اللجنة بالموافقة على الوظيفة من الرتبة ف-٥ لرئيس وحدة نزع السلاح والتسريح وإعادة الاندماج ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

٤٧ - ويُقترح وظيفة إضافية واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف يعنى بالشؤون الجنسانية لتقديم الدعم لمستشارة الشؤون الجنسانية وتعزيز القدرة الفنية داخل الإدارة لدعم وظائف تعميم المنظور الجنساني (A/60/727، الفقرات ٧٣ إلى ٧٦). وتوصي اللجنة بالموافقة على وظيفة الموظف المعني بالشؤون الجنسانية.

٤٨ - ويُقترح إنشاء وظيفة من الرتبة ف-٣ تخصص لموظف للتنسيق (الشؤون المدنية) داخل دائرة أفضل الممارسات في مجال حفظ السلام لتقديم الدعم لعنصر الشؤون المدنية لبعثات حفظ السلام (A/60/727، الفقرات ٧٧ إلى ٨٠). وتلاحظ اللجنة عدم وجود هذه القدرة في الوقت الحاضر. ومثلما تمت الإشارة إليه، فإن هذه الوظيفة سوف توفر التوجيه الاستراتيجي لهذا العنصر الرئيسي في بعثات حفظ السلام وتكفل تعيين الموظفين الذين

يتمتعون بالقدرات والخبرات الملائمة وتطوير قدر متجانس من مواد التوجيه وسلامة الممارسة الجيدة في هذا المجال من العمل. وتوصي اللجنة بالموافقة على وظيفة موظف للتنسيق.

٤٩ - تُقترح وظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف معلومات (إدارة مسائل المعلومات) لتنفيذ المشاريع التي تحتاج للمواءمة بين مصالح الدائرة مع المبادرات المتخذة في مجال التكنولوجيا، مما يوائم بين ممارسات إدارة المعلومات والجهود الرامية إلى تعزيز وضع السياسة/العقيدة (A/60/727، الفقرات ٨١ إلى ٨٤). وتلاحظ اللجنة اقتراح مهمة لإدارة المعلومات في وحدة إدارة التغيير. ونظرا للصلة الوظيفية بين وحدة إدارة التغيير ودائرة أفضل الممارسات في عمليات حفظ السلام توصي اللجنة باعتماد وظيفة إضافية من الرتبة ف-٣ على أن يقوم الأمين العام بنقلها إلى أي من الوحدتين حسب ما يراه ضروريا (انظر الفقرة ٤٢ أعلاه).

٥٠ - ويُقترح وظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لمنسق السياسات (التوجيه) لقيادة فريق دعم السياسات والتوجيه في إدارة عمليات حفظ السلام ولدعم إشراف كبار المديرين على النشاطات المتعلقة بالسياسات داخل إدارة عمليات حفظ السلام ومع شركاء آخرين، ووظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد إداري لتقديم الدعم للموظفين والأنشطة ذات الصلة بمشروع التوجيه ووحدة الشؤون الجنسانية (A/60/727، الفقرات ٨٥ إلى ٨٧). وترى اللجنة أن هذه الوظائف ينبغي توفيرها من خلال إعادة التوزيع وتوصي بعدم الموافقة على هاتين الوظيفتين.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

٥١ - يقترح اعتماد بمبلغ ١٠٠ ٠٣٤ ٣ دولار للسفر الرسمي بزيادة ٤٠٠ ٦٤٣ ٢ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وتلاحظ اللجنة أن الزيادة تعزى أساسا إلى توحيد جميع أنشطة الإدارة للتدريب ضمن دائرة التدريب المتكامل الجديدة. وترد المعلومات المقدمة إلى اللجنة عن الأنشطة المقترحة لدائرة التدريب المتكامل للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ في المرفق الثالث أدناه. وعلمت اللجنة أيضا أن الاحتياجات من غير الوظائف البالغ حجمها ٧٠٠ ٧٢٦ ٣ دولار لدائرة التدريب المتكامل تشمل مبلغ ١٠٠ ٣٤٥ ٢ دولار للسفر ومبلغ ٣٠٠ ١٤٨ دولار للاستشاريين ومبلغ ٣٠٠ ٢٣٣ ١ دولار للمصروفات والإمدادات والخدمات والمعدات.

٥٢ - ويُقترح توفير موارد للمساعدة المؤقتة العامة في حدود ٧٠٠ ٦٥٣ دولار، بالإضافة إلى الإحلال محل موظفين بالإدارة ما زالوا في إجازة أمومة أو في إجازة مرضية تشمل مبلغ

٢٠٠ ٥٢٧ دولار من الاعتمادات لدائرة أفضل الممارسات في مجال حفظ السلام على النحو المبين في (A/60/727، الفقرات ٨٩ إلى ٩٣). وتلاحظ اللجنة إدراج مساعدة عامة لمدة ١٢ شهرا عند مستوى الرتبة ف-٣ (٦٠٠ ١٦٠ دولار) لتنفيذ نظام لإدارة المحتوى بالمؤسسة (انظر الفقرتين ١٠٤-١٠٥ أدناه).

٢ - مكتب العمليات

الوظائف

٥٣ - يُقترح إنشاء ١٣ وظيفة جديدة في مكتب العمليات: ١٢ وظيفة جديدة لدعم القدرة الأفريقية لحفظ السلام (وظيفتان من الرتبة ف-٥ وخمس وظائف من الرتبة ف-٤ ووظيفتان ف-٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية.

٥٤ - كما تُقترح الوظائف الإضافية لدعم القدرات الأفريقية لحفظ السلام عملا بالالتزام الوارد في قرار الجمعية العامة ١/٦٠ الذي كرهه قرار مجلس الأمن ١٦٣١ (٢٠٠٥) لدعم بناء القدرة الأفريقية لحفظ السلام (A/60/727، الفقرات ١٠٨ إلى ١١٩). وتلاحظ اللجنة أن موظفين في شعبة أفريقيا كانا يتوليان هذا الأمر على أساس دوام جزئي، بالإضافة إلى مسؤولياتهما في بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا وبعثة الأمم المتحدة في السودان. ويجري حاليا تمويل وحدة صغيرة للمساعدة في إطار ميزانية بعثة الأمم المتحدة في السودان للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وهي تتألف من موظف اتصال رئيسي من الرتبة مد-١ وموظف لوجستيات من الرتبة ف-٤ ومساعد إداري (الخدمة الميدانية) وسائقين (الخدمات العامة الوطنية).

٥٥ - وعلمت اللجنة لدى الاستفسار، واستنادا إلى الاحتياجات التي حددها الاتحاد الأفريقي والخبرة المكتسبة من تشغيل بعثة الأمم المتحدة في السودان، أن وحدة المساعدة تقترح إنشاء فريقين متكاملين متعددي الاختصاصات في كل من نيويورك وأديس أبابا لوضع وتنفيذ برنامج دعم شامل بالتعاون الوثيق مع سائر أجزاء منظومة الأمم المتحدة ومع الشركاء الخارجيين، بما فيهم الاتحاد الأفريقي. ويتألف الفريق المقترح لأديس أبابا من ثمانية أشخاص ويضم رئيسا للفريق (ف-٥) ومستشارا عسكريا (ف-٤) ومستشارا للشرطة (ف-٤) وخبيرا للوجستيات (ف-٤) وخبيرا للاتصالات الإعلامية (ف-٣) وخبيرا للإدارة المالية (ف-٣) وموظفي دعم من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويتألف فريق نيويورك الذي يضم أربعة أشخاص من رئيس الفريق (ف-٥) وموظف للشؤون السياسية (ف-٤) وموظف تنسيق (ف-٤) وموظف الدعم من فئة الخدمات العامة (الرتب

الأخرى). وترد المهام المطلوب أداؤها في الفقرتين ١١٨ و ١١٩ من تقرير الأمين العام (A/60/727).

٥٦ - وترى اللجنة ضرورة المسارعة إلى وضع برنامج لدعم القدرة الأفريقية لحفظ السلام بما يوضح بجلاء المساهمات التي تقدمها منظومة الأمم المتحدة والشركاء الخارجيون الآخرون، بمن فيهم الاتحاد الأفريقي في بناء هذه القدرة. وفضلا عن ذلك، فقد دأبت اللجنة على تأكيد ضرورة التآزر بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية، فضلا عن الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة. وتشجع اللجنة بذل المزيد من الجهود في هذا الصدد. وتوصي في هذه المرحلة بالموافقة على وظيفة من الرتبة ف-٥ (قائد الفريق) وثلاث وظائف من الرتبة ف-٤ (مستشار عسكري ومستشار للشرطة وخبير للوجستيات)، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وهي مقترحة لأديس أبابا. ولا توصي اللجنة في هذه المرحلة بالموافقة على وظيفتين من الرتبة ف-٣ مقترحتين لأديس أبابا وتطلب استيعاب الاحتياجات العاجلة للوظائف المطلوبة من واقع القدرة الراهنة لمكتب الاتصال المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي ودائرة المساعدة في بعثة الأمم المتحدة في السودان، وقدر الإمكان ضمن اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وفيما يتعلق بالفريق الذي يتخذ مقره في نيويورك، تشير اللجنة إلى مركز التنسيق الذي أنشئ مؤخرا داخل إدارة الشؤون السياسية من أجل المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في سياق التقديرات المنقحة لتنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي لعام ٢٠٠٥. ولذلك توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة من الرتبة ف-٤ (موظف تنسيق بالنسبة لنيويورك) ولكنها لا توصي في الوقت الحالي بالموافقة على وظيفة من الرتبة ف-٥ (رئيس فريق) أو بالوظيفة ف-٤ (موظف شؤون سياسية) أو وظيفة من فئة الخدمات العامة.

٥٧ - ويُطلب وظيفة إضافية من الرتبة ف-٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية ليرأس فريق بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (A/60/727، الفقرات ١٢٠ إلى ١٢٢). وتلاحظ اللجنة أن تلك البعثة قد تم تدعيمها حتى الآن بموظف متفرغ يدعمه موظفون تم توزيعهم مؤقتا من بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبأفرقة أخرى. وتُطلب الوظيفة في ضوء التعقيد الذي تتميز به البعثة. وتوصي اللجنة بتوفير هذه الوظيفة عن طريق إعادة التوزيع.

٣ - مكتب دعم البعثات

الوظائف

٥٨ - يُقترح ما مجموعه ٣٠ وظيفة جديدة لمكتب دعم البعثات: ٢٠ وظيفة لشعبة الدعم الإداري (وظيفة مد-١ و ٣ وظائف ف-٥ وخمس وظائف ف-٤ و ٣ وظائف ف-٣ ووظيفة ف-٢ و ٧ وظائف من فئة الخدمات الفنية (الرتب الأخرى)) من بينها ٩ وظائف جديدة لوحدة السلوك والتأديب بالمقر (وظيفة مد-١ ووظيفة ف-٥ و ٤ وظائف ف-٤ ووظيفة ف-٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و ١٠ وظائف جديدة لشعبة الدعم اللوجستي (وظيفة مد-١ و ٤ وظائف ف-٤ و ٥ وظائف ف-٣). وعلى نحو ما تمت الإشارة إليه في الفقرة ٤٤ أعلاه، فقد تم نقل ٧ وظائف من شعبة الدعم الإداري (دائرة التدريب المدني) إلى دائرة التدريب المتكامل، مما نتج عنه زيادة قدرها ٢٣ وظيفة. وتلاحظ اللجنة أن دائرة التدريب المدني كانت تشمل ١٢ وظيفة قبل النقل نتجت عن دمج دائرة التدريب المدني ووحدة التطوير الوظيفي. وعلمت اللجنة أن الوظائف الخمس المتبقية تتعلق بوحدة التطوير الوظيفي السابقة التي تؤدي وظائف تتعلق بالتطوير الوظيفي للموظفين المدنيين.

٥٩ - ومن المقرر إعادة توزيع نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ (موظف أقدم لتنسيق السياسات) من مكتب الأمين العام المساعد إلى دائرة إدارة ودعم الموظفين ليرأس دائرة كبار القادة (انظر الفقرة ٦٤ أدناه)، وفي المقابل تم إعادة توزيع وظيفة من الرتبة ف-٤ من إدارة شؤون الموظفين والدعم لأداء المهام التي يقوم بها موظف للشؤون الإدارية في مكتب الأمين العام المساعد.

وحدة السلوك والتأديب

٦٠ - تشير اللجنة إلى أن الجمعية العامة قد وافقت في قرارها ٣٠١/٥٩ على استخدام موارد المساعدة المؤقتة العامة المعادلة لوظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتوفير قدرة للبدء في معالجة قضايا سلوك الموظفين ذات الصلة بجميع فئات الموظفين ريثما يصدر قرار بشأن التوصيات الواردة في التقرير المتعلق بالاستغلال والاعتداء الجنسي (انظر A/59/710). وتلاحظ اللجنة كذلك أن تقريراً شاملاً عن هذا الموضوع سيقدم لكي تنظر فيه الجمعية العامة في الجزء المستأنف من دورتها الستين على النحو الذي طلبته الجمعية العامة في الفقرة ٤ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٩٦/٥٩. وكما تمت الإشارة إليه في تقرير الاستعراض (A/60/696، الفقرات ٧٥ إلى ٧٧) ووثيقة حساب الدعم (A/60/727، الفقرات ١٣٠ إلى

١٤١)، يقترح الأمين العام إنشاء قدرة دائمة في المقر لمعالجة قضايا السلوك والتأديب، على أن تشمل، دون أن تقتصر، على الاستغلال والاعتداء الجنسي لجميع فئات الموظفين. وتضم الوحدة المقترحة للسلوك والتأديب ٩ وظائف جديدة: وظيفة مد-١ لرئيس الوحدة ووظيفة ف-٥ لمستشار أقدم للسياسات و ٤ وظائف ف-٤ لموظفي التأديب ووظيفة ف-٢ لموظف الإبلاغ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدتين إداريين. ويرد وصف لمهام تلك الوظائف في الفقرات ١٣٥ إلى ١٣٨ من تقرير الأمين العام (A/60/727).

٦١ - وتسلم اللجنة الاستشارية بأهمية وحدة السلوك والتأديب. وعند وضع توصية اللجنة بشأن هذه الوظائف، فإنها تأخذ في الحسبان حقيقة أن عبء العمل المتوقع لم يتضح بعد بل هو مجرد تنبؤ، إلى جانب حقيقة أن هناك قدرة متاحة فعلا في بعثات حفظ السلام. وتشير اللجنة أيضا إلى الحاجة إلى التنسيق في هذا الشأن مع الإدارات والمكاتب الأخرى ذات الصلة. وفي ظل الظروف الراهنة، ولحين تقديم التقرير الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٩٦/٥٩، توصي اللجنة بالموافقة على الوظيفة برتبة مد-١ لرئيس الوحدة، والموافقة على وظيفتين من الوظائف الأربع برتبة ف-٤ المتعلقة بموظفي شؤون التأديب، وبالموافقة على وظيفة برتبة ف-٢ لموظف إعداد التقرير والموافقة على إحدى الوظيفتين المقترحتين من فئة الخدمات العامة. وفيما يتعلق بموظفي شؤون التأديب يمكن، إذا ما تطلب عبء العمل المتوقع ذلك أن توصي اللجنة باستخدام المساعدة المؤقتة العامة بدلا من الوظيفة الثالثة المطلوبة لموظف شؤون التأديب برتبة ف-٤. ولا توصي اللجنة برصد اعتمادات للوظيفة الرابعة برتبة ف-٤ التي سيشغلها موظف التأديب في هذه المرحلة، ولوظيفة مستشار أقدم في شؤون السياسات برتبة ف-٥ ولوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة. ونظرا للجوانب القانونية لأعمال وحدة السلوك والتأديب، فيما يتعلق مثلا بالنظامين الأساسي والإداري للموظفين وإقامة العدل، تشدد اللجنة على الأهمية الفائقة لوجود الوحدة في المقر الرئيسي مزودة بأشخاص يتمتعون بالخلفية القانونية المناسبة. زيادة على ذلك، تتوقع اللجنة أن تستخدم الموارد المعتمدة للغرض المقصود فحسب وفي ظل الامتثال التام لقرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩.

شعبة الدعم الإداري

٦٢ - يُقترح إنشاء أربع وظائف جديدة في مكتب المدير. ومن المطلوب إنشاء وظيفتين لتعزيز مركز تنسيق مراجعة الحسابات ووظيفة واحدة برتبة ف-٥ لموظف أقدم لاستعراض العمليات، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لموظف مساعد في ضوء الزيادة التي طرأت على أنشطة مراجعة الحسابات (A/60/727، الفقرات ١٤٣-١٤٧). ولا توصي

اللجنة الاستشارية بالموافقة على هاتين الوظيفتين في هذا الوقت في ضوء التقييم الجاري لأساليب الإدارة والرقابة المقرر أن ينتهي في أيار/مايو ٢٠٠٦.

٦٣ - ويُطلب إنشاء وظيفة برتبة ف-٥ لموظف لإدارة المشتريات ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف مشتريات لتعزيز مهام إدارة المشتريات داخل إدارة عمليات حفظ السلام. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هذا الطلب يعبر عن المسؤوليات الإدارية الواردة ضمن تفويض السلطة. ويرد بيان المهام المحددة للوظيفتين في الفقرتين ١٥٠ و ١٥١ من تقرير الأمين العام (A/60/727). وتماشيا مع تعليقات اللجنة في الفقرة ٣٧ أعلاه، ولحين النظر في التقرير المقدم وفقا للطلب الوارد في الفقرة ٧ من تقرير اللجنة A/60/735، توصي اللجنة بتأجيل اتخاذ إجراء بشأن هذا الاقتراح. بيد أنه في حال عدم تمكن الجمعية العامة من اتخاذ قرار في هذا الشأن قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، توصي اللجنة أن يتم تمويل نسبة ٥٠ في المائة من الاحتياجات المتعلقة بالمقترحات من المساعدة المؤقتة العامة، دون المساس برتب الوظائف المتعين إقرارها.

٦٤ - ويُقترح إنشاء قسم لكبار القادة ضمن إدارة شؤون الموظفين والدعم من أجل دعم البحوث والتوظيف والإدارة المحددة الهدف لوظائف القيادات الأقدم في البعثات الميدانية من فئة مد-١ وما فوقها. وترد تفاصيل هذه المبادرة في تقرير الاستعراض العام (A/60/696)، الفقرات ٨٥-٩٢). وفي وثيقة حساب الدعم (A/60/727)، الفقرتان ١٥٢-١٥٣). ومن المقرر أن يشتمل القسم على أربع وظائف: رئيس (ف-٥)، موظف لشؤون الموارد البشرية (ف-٤) ومساعدان لشؤون الموارد البشرية (واحد من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وكما هو مبين في الفقرة ٥٩ أعلاه، سوف تنقل وظيفة الرئيس برتبة ف-٥ من مكتب الأمين العام المساعد، ويُقترح تمويل الوظيفة برتبة ف-٤ والوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) من خلال المساعدة المؤقتة العامة، كما سيعاد توزيع الوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من داخل الدائرة (انظر أيضا الفقرة ٧٤ أعلاه). وتلاحظ اللجنة أن المبادرة سيتم تقييمها بعد انتهاء السنة الأولى. وتوصي اللجنة بقبول الاقتراح.

٦٥ - ويُقترح إنشاء خمس وظائف إضافية لقسم الشؤون الإدارية والسفر (وظيفتان برتبة ف-٣ لموظفين لشؤون الموارد البشرية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين لشؤون الموارد ووظيفة كاتب إداري من أجل الاستجابة للزيادة في عبء العمل فيما يتعلق بسفر الموظفين المدنيين وموظفي الشرطة المدنية والمراقبين العسكريين إلى بعثات حفظ السلام (A/60/727)، الفقرات ١٥٤-١٥٦). في ضوء العدد الحالي لوظائف

حساب الدعم في القسم (٩ موظفين من الفئة الفنية و ٣٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على إحدى الوظائف برتبة ف-٣ وبالموافقة على إحدى الوظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من أجل الوظائف المخصصة للمساعدين والوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لكتاب إداري.

٦٦ - ويُقترح إنشاء وظيفتين إضافيتين لدائرة الإدارة المالية والدعم المالي تعزيزاً لقسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات: وظيفة لموظف معني بالمطالبات (ف-٣) ووظيفة لمساعد الموظف المعني بالمطالبات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (A/60/727)، الفقرات ١٥٧-١٦٠)). وتعيد اللجنة الاستشارية إلى الأذهان أن وظيفة واحدة برتبة ف-٣ رصد لها اعتماد لهذا الغرض في سياق ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وتنوّه بأنه تم إنجاز الأعمال المتراكمة. ولا توصي اللجنة بالموافقة على الوظائف المقترحتين.

شعبة الدعم اللوجستي

٦٧ - كما هو مبين في الفقرة ١٦١ من ميزانية حساب الدعم (A/60/727)، تتشكل شعبة الدعم اللوجستي حالياً من ثلاث دوائر (دائرة دعم العمليات ودائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودائرة الدعم المتخصص). وتُقترح إدارة عمليات حفظ السلام إنشاء دائرة رابعة (النقل والحركة) من أجل تحسين إدارة ورقابة قسم النقل الجوي وقسم النقل السطحي ووحدة مراقبة الحركة كل في المهام المنوطة بها. ويُقترح إنشاء وظيفة برتبة مد-١ لرئيس القسم، يقوم بالإشراف على أنشطة ٢٦ موظفاً فنياً و ١١ موظفاً من فئة الخدمات العامة لأداء هذه المهام حالياً، و ٥ وظائف إضافية من الفئة الفنية مطلوبة لمهام ذات صلة (انظر الفقرتين ٦٨-٦٩ أدناه). وتوصي اللجنة الاستشارية بتدبير الوظيفة المقترحة لرئيس قسم النقل والحركة (برتبة مد-١) وذلك بترقية الوظيفة الحالية برتبة ف-٥ إلى رتبة مد-١.

٦٨ - وفي قسم النقل والحركة، يُطلب إنشاء وظيفتين برتبة ف-٤ لموظفي مكتب النقل الجوي لدعم العمليات الجوية لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وذلك في ضوء تزايد حجم وأهمية أساطيل الطيران في البعثتين ومقدار وتعقد المهام الخاصة بكل منهما (A/60/727، الفقرات ١٦٩-١٧٢). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على وظيفة واحدة من بين الوظائف برتبة ف-٤ من أجل موظف مسؤول عن القطاع. ويُطلب أيضاً إنشاء وظيفتين لموظفين للنقل الجوي (برتبة ف-٤ و ف-٣) من أجل وحدة مشروع الطيران والتخطيط والتدريب (A/60/727، الفقرات ١٧٣-١٧٥). والهدف من الوظيفة المقترحة برتبة ف-٤ هو إدارة أعمال الوحدة والإشراف عليها وضمان تنفيذ توجيهات منظمة الطيران المدني الدولي. ويُطلب إلى الموظف

برتبة ف-٣ أن يقوم بتطوير وتنقيح دليل إدارة العمليات الجوية وإجراءات التشغيل الموحدة بمقر الأمم المتحدة وأن ينظم دورات التدريب. وتوصي اللجنة بالموافقة على الوظيفة المقترحة برتبة ف-٤ من أجل وحدة مشروع الطيران والتخطيط والتدريب. ولا توصي اللجنة بالموافقة على الوظيفة برتبة ف-٣؛ باعتبار أن المهام ذات الصلة لا بد وأن يضطلع بها الموظفون الموجودون بالفعل.

٦٩ - ومن المطلوب أيضا إنشاء وظيفة برتبة ف-٣ لموظف النقل السطحي لكي يقوم بإدارة ودعم ورصد ووضع سياسات فيما يتعلق بجميع المسائل التي تتناول سلامة أسطول المركبات التابع للإدارة على صعيد العالم ومعداتها ذات الصلة. (A/60/727، الفقرتان ١٧٦ و ١٧٧). ونظرا لأهمية سلامة وأمن العاملين بالخدمة في الميدان، توصي اللجنة بالموافقة على هذه الوظيفة.

٧٠ - ويطلب القسم الهندسي التابع لشعبة الدعم اللوجستي وظيفة برتبة ف-٣ لموظف للهندسة البيئية لتنفيذ ورصد البرامج البيئية في الميدان (A/60/727، الفقرات ١٧٨-١٨٢). وتذكر اللجنة بأن مثل هذا الطلب قُدم في سياق ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وانتهت الجمعية العامة في قرارها ٣٠١/٥٩ إلى توفير المساعدة المؤقتة العامة لهذا الغرض وطلبت إلى الأمين العام ترير الوظيفة بتقديم معلومات بشأن الحاجة إلى قدرة الدعم في المقر وبشأن ترتيبات التعاون مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة. وتوصي اللجنة بالموافقة على هذه الوظيفة في ضوء المعلومات المقدمة في الفقرات ١٧٨ إلى ١٨٢ من ميزانية حساب الدعم، وفي ضوء التوصيات السابقة التي وضعتها اللجنة في هذا الصدد (A/59/784، الفقرة ٦٨).

٧١ - ويُطلب إنشاء ثلاث وظائف إضافية (١ وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفتان برتبة ف - ٣) من أجل دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. ويُطلب إنشاء الوظيفة المقترحة برتبة ف - ٤ من أجل موظف للاتصالات (الإذاعة) لتوفير قدرة مكرسة داخل الإدارة، وهي غير متاحة حتى الآن، من أجل نشر وصيانة ودعم الميديا الإذاعية في العمليات الميدانية. وقد كانت هذه المهام تقدم حتى الآن من خلال ترتيبات خاصة على أساس مرحلي (A/60/727، الفقرات ١٨٣ إلى ١٨٥). ومن المطلوب إنشاء وظيفة ف - ٣ لأداء مهام منسق التداول بالفيديو استجابة للزيادة في استخدام التداول بالفيديو ولرئاسة الوحدة المقترحة المقرر إنشاؤها لهذا الغرض (A/60/727، الفقرات ١٨٦ إلى ١٨٨). ومن المقترح أيضا إنشاء وظيفة برتبة ف - ٣ لموظف التنسيق الأمني المعني بتكنولوجيا المعلومات لتنسيق أمن المرافق الأساسية لتكنولوجيا المعلومات التابعة للإدارة ومعلوماتها والإشراف على كل

ذلك (A/60/727، الفقرتان ١٨٩ و ١٩٠). ولا توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على هذه الوظائف الثلاث. وترى اللجنة أنه ينبغي تدبير هذه القدرات من داخل المنظمة للوفاء بهذا الغرض.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

٧٢ - تبلغ الموارد المقترحة للسفر ٢ ١٠٨ ٨٠٠ دولار (زيادة بمبلغ ٤٠٠ ٥٨٠ دولار بالنسبة إلى الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦). ويرد موجز للاحتياجات في الفقرات ٢١٥-٢٢٥ من تقرير الميزانية (A/60/727). وتلاحظ اللجنة أن الزيادة تعود كلية إلى إدراج السفر الخاص بالبعثة في إطار حساب الدعم بعد أن كان مدرجا من قبل في ميزانيات البعثة (انظر الفقرتين ٣٣ و ٣٤ أعلاه). وفيما تسلم اللجنة بأثر التغيير في الميزانية فإنها توصي بتوخي الكفاءة في استخدام الموارد المقترحة لهذا الغرض، من خلال استخدام ما هو متاح من تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وتنظيم السفر لكي يشمل الزيارات التي تتم إلى البعثات الأخرى في المنطقة، كلما أمكن ذلك.

٧٣ - وتبلغ الموارد المخصصة للاستشاريين ١ ٢٠٦ ٠٠٠ دولار (زيادة قدرها ٩٨٥ ٠٠٠ دولار على الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦)، بغية الاضطلاع بعدة أمور، من بينها إجراء سلسلة من الاستعراضات والتقييمات. وترد التفاصيل في الفقرات ٢٠١ إلى ٢٠٤ من تقرير الأمين العام (A/60/727). وقد دأبت اللجنة الاستشارية على التحذير إزاء تزايد استخدام الخبراء الاستشاريين، وخصوصا حيثما تتوفر إمكانية الاستفادة من الخبرة الفنية داخل المنظمة. وفي هذا الصدد، تتطلع اللجنة إلى صدور تقرير الأمين العام في هذا الشأن، على النحو الذي طلبته الجمعية العامة في الفرع حادي عشر من قرارها ٢٦٦/٥٩. وترى اللجنة أن الخبرة الفنية المتاحة في مكتب دعم البعثات ينبغي الاستفادة منها للاضطلاع بكثير من هذه المهام. ووفقا لذلك، توصي اللجنة بتخفيض قدره ٩٨٥ ٠٠٠ دولار في الموارد المقترحة للاستشاريين.

٧٤ - ومن المطلوب مبلغ ١ ٥٢٥ ٩٠٠ دولار في إطار المساعدة المؤقتة العامة (زيادة قدرها ٧٢ ٦٠٠ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧). ويطلب قسم التوظيف والتنسيق وظيفتين برتبة ف - ٣ ووظيفتين برتبة ف - ٢ في إطار المساعدة المؤقتة العامة (زيادة وظيفتين برتبة ف ٢) للاستمرار في تلافي حالات التأخر في شغل الشواغر بالبعثات الميدانية وتوفير الدعم الإداري فيما يتصل بعمليات التوظيف والتنسيب (٥٧٦ ٠٠٠ دولار) (A/60/727، الفقرتان ١٩٢ و ١٩٣). ومن المطلوب إنشاء وظيفتين (وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في إطار المساعدة المؤقتة العامة فيما يتصل

بقسم كبار القادة (٢٠٠ ٣١٩ دولار) على النحو المبين في الفقرة ٦٤ أعلاه (A/60/727)، الفقرتان ١٩٤ و ١٩٥). وتطلب دائرة الإدارة المالية والدعم المالي ما يلي: تسعة أشهر عمل لوظيفة من فئة الخدمات العامة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لدعم الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات العسكرية، والمتوقع أن يجتمع في شباط/فبراير و آذار/مارس ٢٠٠٨ (١٠٠ ٦٩ دولار)؛ و ١٢ شهرا لوظيفة برتبة ف - ٣ (٦٠٠ ١٦٠ دولار) لوضع نموذج ميزنة موحد لمركز يتولى تحديد التكاليف؛ وتسعة أشهر لموظف برتبة ف - ٤ (٣٠٠ ١٤٨ دولار) لمحلل للأعمال التجارية يتولى تقييم الاحتياجات المتعلقة بالتشغيل الآلي للعمليات التي تؤدي يدويا فيما يتصل بالمعدات المملوكة للوحدات العسكرية في البعثات وفي المقر؛ ومساعدة لمدة ١٢ شهرا لوظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (٧٠٠ ٢٥٢ دولار) في قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات (A/60/727)، الفقرات ١٩٦-٢٠٠ والفقرة ٦٦ أعلاه). وكما هو مبين في الفقرة ٦٦ أعلاه، رصد اعتماد لوظيفة إضافية في قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وتم إنجاز الأعمال المتراكمة المتأخرة. وتوصي اللجنة الاستشارية بتخفيض مقداره ٧٠٠ ٢٥٢ دولار في الاحتياجات المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة.

٤ - الشعبة العسكرية

٧٥ - من المقترح تخفيض عدد وظائف حساب الدعم من ٨٠ وظيفة إلى ما مجموعه ٦٠ وظيفة (٥٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة)، وهذا يعكس نقل ٢٠ وظيفة (وظيفة برتبة ف - ٥ و ٩ وظائف برتبة ف - ٤، و ٦ وظائف برتبة ف - ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من دائرة التدريب والتقييم إلى دائرة التدريب المتكامل المقترحة (انظر الفقرة ٤٤ أعلاه). ومن ثم فإن الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ تعكس تخفيضا بمبلغ ٥٨٩ ٠٠٠ دولار في تكاليف الموظفين ويبلغ ٤٦٦ ٠٠٠ دولار في التكاليف غير المتصلة بالموظفين.

٥ - شعبة الشرطة المدنية

الوظائف

٧٦ - يُقترح تعزيز شعبة الشرطة المدنية بعدد ٢٧ وظيفة إضافية لحساب الدعم (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفتان برتبة ف - ٥ و ١٤ وظيفة برتبة ف - ٤ و ٨ وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تتصل بإنشاء قدرة الشرطة الدائمة. وتذكر اللجنة الاستشارية بأن هذه القدرة صادقت عليها الجمعية العامة في

قرارها ١/٦٠. وتحيط اللجنة علما بالمعلومات المقدمة في هذا الصدد في تقرير الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/60/696، الفقرات ٩٣ إلى ٩٧).

٧٧ - وتلاحظ اللجنة أن الاحتياجات الأولية المتعلقة بهذه القدرة مقترحة في إطار حساب الدعم للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ وأن موقع نيويورك يسعى إلى ضمان التكامل التام ونقل المعرفة بين قدرة الشرطة الدائمة وبين المقرر. ومع ذلك سوف تقوم إدارة عمليات حفظ السلام بتقسيم هذه القدرة بعد مرور الإثني عشر شهرا الأولى من سير العمل، وسوف يعاد النظر في الاحتياجات من الموارد مع مراعاة ما يتم من الاختيار النهائي لمركز عمل كموقع لقدرة الشرطة الدائمة، مع النظر في إمكانية اختيار مواقع أخرى. ومن رأي اللجنة أن تستخدم الشؤون الإدارية قدرة الشرطة الدائمة حيثما ومتى تظهر حاجة لذلك.

٧٨ - وعليه فإن الموارد البالغة ١٠٠ ٠٢٤ دولار المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ تعكس زيادة بمبلغ ٢٠٠ ٩٨١ دولار في تكاليف الموظفين ومبلغ ٢٠٠ ١٠٦٣ دولار في التكاليف غير المتصلة بالموظفين ويتعلق معظمها بالزيادة التي تصل إلى ٢٧ وظيفة.

٦ - تكاليف إدارة عمليات حفظ السلام التي تدار مركزيا

٧٩ - يبلغ مجموع الموارد المالية المقترح تخصيصها لتكنولوجيا المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلام ٣٠٠ ٥٤٧ دولار، بما يمثل زيادة قدرها ٨٠٠ ٧٥٤ دولار أي ما نسبته ٩٩,٢ في المائة على موارد الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الاحتياجات المقترحة تشمل موارد مخصصة لصيانة المعدات بمعدلات قياسية (٦٠٠ ٧٨٣ دولار)، وشراء معدات (١ ٤٠١ ٠٠٠ دولار) ومجموعة من البرامجيات وتراخيص استخدامها (٢ ٣٩٦ ٧٠٠ دولار). بما فيها نظام لإدارة الحصص الغذائية (١ ٧٥٠ ٠٠٠ دولار) وخدمات تعاقدية خارجية (٤ ٩٦٦ ٠٠٠ دولار). وترد معلومات موجزة عن الخدمات التعاقدية في الفقرة ٢٦٢ من التقرير المتعلق بالميزانية (A/60/727). وتلاحظ اللجنة أن ثمة مبلغا مدرج في هذا الإطار ومخصص لتولي شؤون نظام غالاكسي ودعمه (١ ٢٥٦ ٠٠٠ دولار). وأبلغت اللجنة أن هذه الاحتياجات، التي أدرجت سابقا في ميزانيات البعثات، أصبحت تدرج الآن تحت بند حساب الدعم (انظر الفقرة ٣٠ أعلاه والمرفق الثاني أدناه). وفضلا عن ذلك، كان لا بد من الإبقاء على هذا النظام، لضمان استمرار عمليات تعيين الموظفين وما يتصل بها من عمليات لها علاقة بالموارد البشرية، لأنه من المستبعد إمكانية الاستعاضة عنه بنظام شامل متكامل تماما قبل كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩.

٨٠ - كما يشمل هذا المبلغ احتياجات مالية تبلغ ٥٢٥ ٠٠٠ دولار مخصصة للخدمات اللازمة لتمكين إدارة عمليات حفظ السلام من استمرار تقديم دعمها على الصعيد العالمي لعمليات الانتعاش بعد الكوارث ومن مواصلة أعمالها (A/60/727، الفقرة ٢٦٢ (د)). وفي هذا الصدد، تحيط اللجنة الاستشارية علماً بالمعلومات المقدمة في التقرير الذي تضمن استعراضاً عاماً لتمويل عمليات حفظ السلام (A/60/696، الفقرات ١٢٤-١٢٦). كما تلاحظ اللجنة تخصيص مبلغ للحصص الغذائية (٣٦٠ ٠٠٠ دولار) في إطار الخدمات التعاقدية. وعلى النحو الوارد في المرفق الخامس للوثيقة A/60/727، تصل التكلفة الإجمالية لنظام الإدارة المقترح إلى مبلغ ٢ ١١٠ ٠٠٠ دولار (بما في ذلك تكلفة الاستشاريين والبرامجيات وتكلفة تراخيص استخدامها) لتحويل نظام الحصص الغذائية في البعثات الميدانية، التي ينفق عليها ما يربو على ١٠٦ ملايين دولار سنوياً، إلى نظام آلي وإدارته ورصده.

باء - إدارة الشؤون الإدارية

١ - مكتب وكيل الأمين العام

الوظائف

٨١ - يُقترح إنشاء أربع وظائف جديدة في مكتب وكيل الأمين العام وهي:

(أ) وظيفة ف-٣ لموظف لخدمات الأمانة العامة في أمانة اللجنة الخامسة؛

(ب) ثلاث وظائف في لجنة المقر للعقود (وظيفة مد-١ ووظيفة ف-٤ ووظيفة

خدمات عامة (الرتب الأخرى)).

٨٢ - ويطلب إنشاء وظيفة ف-٣ لأمانة اللجنة الخامسة (A/60/727، الفقرات

٢٦٣-٢٦٦). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة قررت في قرارها ٣٠١/٥٩

توفير المساعدة العامة المؤقتة لهذا الغرض. وتوصي اللجنة بالمضي في توفير المساعدة العامة

المؤقتة لتأدية هذه المهام في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. غير أنه ينبغي بعد انقضاء هذه الفترة

تقييم مدى استمرارية عبء العمل هذا مستقبلاً.

٨٣ - ويقترح تعزيز لجنة المقر للعقود بوظيفة مد-١ مخصصة لرئيس لها ووظيفة ف-٤

يتولى مهمة أمين اللجنة لها ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وذلك في ضوء

زيادة مشتريات عمليات حفظ السلام قيمةً وتعقيداً وزيادة الأعمال المتصل بذلك

(A/60/727، الفقرات ٢٦٧-٢٧١). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هذا المقترح يقدم أيضاً

في سياق تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (انظر A/58/294) والقرار القاضي

بجعل أمانة لجنة المقر للعقود جزءاً من مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، وتلاحظ

أنه يشكل جزءاً لا يتجزأ من الإصلاح الحالي الذي تشهده أنشطة الشراء في المنظمة. وتمشيا منها مع التعليقات الواردة في الفقرة ٣٧ أعلاه، وريثما تنظر في التقرير المقرر تقديمه تلبية للطلب الوارد في الفقرة ٧ من تقريرها A/60/735 و Corr.1، توصي اللجنة بإرجاء البت في هذا المقترح. غير أنه في حال لم تتمكن الجمعية العامة من اتخاذ قرار بهذا الشأن بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، توصي اللجنة بتمويل نسبة ٥٠ في المائة من الاحتياجات المالية اللازمة لاعتماد هذه المقترحات من المبالغ المخصصة للمساعدة العامة المؤقتة، دون المساس برتب الوظائف التي سيتم إقرارها.

٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الوظائف

٨٤ - يقترح إنشاء ١٧ وظيفة جديدة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات وهي:

(أ) وظيفة (ف-٤) لمكتب المراقب المالي؛

(ب) وظيفتان (واحدة ف-٤ وواحدة ف-٣) لشعبة تمويل عمليات حفظ

السلام؛

(ج) عشر وظائف (واحدة ف-٤، واثنان ف-٣ وسبع وظائف خدمات عامة

(الرتب الأخرى) في شعبة حسابات عمليات حفظ السلام؛

(د) أربع وظائف (واحدة ف-٤ وواحدة ف-٢ ووظيفتان خدمات عامة

(الرتب الأخرى) في الخزنة.

٨٥ - يطلب إنشاء وظيفة ف-٤ لموظف مختص بالإدارة المالية في هذا المكتب لتعزيز

الضوابط المالية وضمان تلبية السياسات والنظم والقواعد المالية لاحتياجات المنظمة، خاصة

من حيث تنظيم الشؤون الإدارية العامة لعمليات حفظ السلام (A/60/727)، الفقرات

٢٧٤-٢٧٧). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على هذه الوظيفة. وينبغي لتوفير هذه

المهمة يؤثر بعمق على تعزيز اتباع ممارسات مالية سليمة على صعيد المنظمة برمتها.

٨٦ - يطلب إنشاء وظيفتين مخصصتين لموظفي ميزانية (ف-٤ وف-٣) لتعزيز قدرة

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام على تقديم الدعم، ويتعلق الأمر هنا ببعثة الأمم المتحدة في

السودان وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية على التوالي (A/60/727)،

الفقرات ٢٧٨-٢٨٤). غير أن اللجنة الاستشارية تشير إلى أن بعثة الأمم المتحدة للدعم في

تيمور الشرقية أغلقت أبوابها وأن بعثة الأمم المتحدة في سيراليون قيد التصفية. علاوة على

ذلك، وبما أنه يجري تقليص بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، ينبغي أن يتاح نقل الموظفين إلى بعثة الأمم المتحدة في السودان وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية لتعزيز ما تقدمانه من دعم. وتوصي اللجنة بعدم الموافقة على الوظيفة ف-٤. وبدلاً من ذلك، توصي بالموافقة على وظيفة واحدة ف-٣ مخصصة لموظف ميزانية مع اللجوء إلى المساعدة العامة المؤقتة لتمويلها.

٨٧ - ويقترح إنشاء ١٠ وظائف إضافية في شعبة الحسابات وهي:

(أ) وظيفتان لقسم حسابات عمليات حفظ السلام، إحداها لموظف مالي (ف-٣) والأخرى لمساعد محاسب (خدمات عامة (الرتب الأخرى))، ليساعدا على إنجاز الأعمال المتراكمة والتعامل مع حجم المعاملات المتزايد (A/60/727، الفقرات ٢٨٥-٢٩٠). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه تم في ميزانية الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ توفير وظيفة إضافية ف-٣ ووظيفتين إضافيتين من فئة الخدمات العامة؛

(ب) وظيفة واحدة مخصصة لموظف مالي (ف-٤) لتولى مهام دعم السياسات والتدريب، بما في ذلك استحداث استراتيجيات التدريب وتبادل الموظفين والتدريب في الميدان (A/60/727، الفقرات ٢٩٣-٢٩٥)؛

(ج) وظيفة واحدة مخصصة لموظف مالي (ف-٣) لتولى مهام المحاسبة والتحليل والتنسيق ذات الصلة برصد التوزيع الاستراتيجي (A/60/727، الفقرتان ٢٩١-٢٩٢)؛

(د) وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لقسم المرتبات، وذلك في ضوء زيادة الأعمال ذات الصلة بتولي شؤون مرتبات موظفي عمليات حفظ السلام (A/60/727، الفقرتان ٢٩٦-٢٩٧)؛

(هـ) وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لموظف في قسم التأمين والمدفوعات لكي يساعد على إدارة سياسات بوالص التأمين على المركبات، وشؤون الطيران والسفر جوا ونقل الأموال النقدية (A/60/727، الفقرة ٣٠٠)؛

(و) أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مخصصة لمساعدتي محاسبين لتحويل الموارد المالية الموجودة في إطار المساعدة العامة المؤقتة منذ خمس سنوات إلى موارد تمول إنشاء الوظائف المذكورة ليتولى شاغلوها تجهيز المدفوعات للدول الأعضاء والموظفين والموردين (A/60/727، الفقرة ٣٠٨).

٨٨ - ويطلب إنشاء أربع وظائف للخزانة وهي:

(أ) وظيفة ف-٤ لموظف استثمارات، وذلك في ضوء حجم الأموال التي تدار وضرورة تنويع مجالات استثمارها. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه من أصل موظفي الاستثمارات الثلاثة العاملين حالياً، فإن وظيفة ممولة أحدهم من الميزانية العادية وأخرى من حساب الدعم والأخيرة من موارد خارجة عن الميزانية، وهذه الوظيفة الأخيرة ستلغى بعد عام ٢٠٠٦ (A/60/727، الفقرات ٣٠٢-٣٠٥)؛

(ب) وظيفة ف-٢ لموظف متخصص في نظم المعلومات الحاسوبية ليكون الشخص الثاني الذي يتولى مسائل تكنولوجيا المعلومات، في ضوء اعتماد الخزانة على التكنولوجيا (A/60/727، الفقرتان ٣٠٦-٣٠٧)؛

(ج) وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مخصصتان لمساعدتين لعمليات الخزانة لتولي مهام ذات صلة بمراقبة الاستثمارات (A/60/727، الفقرة ٣٠٨). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن تمويل هذه الوظيفة الواردة في إطار المساعدة العامة المؤقتة تم توفيره من إطار حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٨٩ - كما تشير اللجنة الاستشارية إلى أن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات يخضع حالياً لاستعراض عام (A/60/727، الفقرة ٧، المرفق الرابع باء). ورشما ينتهي الاستعراض، لا توصي اللجنة، بالموافقة على الوظائف المقترحة لشعبة الحسابات والخزانة. غير أنها توصي بمواصلة تمويل الوظائف الأربع الواردة في إطار المساعدة العامة المؤقتة التي أقرت في ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ والمخصصة لمساعدتي الحسابات الأربعة الذين يتولون تجهيز المدفوعات للدول الأعضاء والموظفين والموردين وإنجاز الأعمال المتراكمة في شعبة الحسابات ووظيفة مساعد عمليات الخزانة.

الموارد الأخرى

٩٠ - تتصل معظم الاحتياجات المالية الواردة في إطار المساعدة العامة المؤقتة والبالغة ٢٠٠ ٦٢٠ دولار بدعم الاستعدادات الجارية لتنفيذ الاقتراح الداعي إلى تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عمليات حفظ السلام (٣٥٨ ٥٠٠ دولار) (A/60/727، الفقرتان ٣١١-٣١٢ والفقرة ٩١ أدناه) وبالاحتياجات المطلوبة في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام (٦٣ ٨٠٠ دولار) لاعتماد النهج الجديد في تسديد تكاليف القوات ووحدات الشرطة التي توفدها البلدان المساهمة بقوات (A/60/727، الفقرة ٣١٣)؛ وبتنفيذ نظام الميزنة الحاسوبي (١٩٧ ٩٠٠ دولار) (A/60/727، الفقرة ٣١٤ والفقرة ٩١ أدناه).

٩١ - ويقترح تخصيص مبلغ ١ ٩٦٤ ٠٠٠ دولار للاستعانة باستشاريين للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧. ويشتمل هذا المبلغ على ٣٢٤ ٠٠٠ دولار للتخطيط لتطبيق نظام الميزنة الحاسوبي في عمليات حفظ السلام وإرساء قواعده. ويتصل معظم الموارد المخصصة للاستشاريين باستحداث نظام الميزنة الحاسوبي وتطبيقه (١ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار) (A/60/727، الفقرة ٣٢٠). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن هذا المشروع كان مقرراً تنفيذه أصلاً في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (A/59/784، الفقرة ١٣١). وأبلغت اللجنة بأن المشروع تأخر بفعل المفاوضات الجارية مع المورد الذي وقع عليه الاختيار وإلغاء عملية الشراء في كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦. وعليه رُحِّلت الاحتياجات إلى الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، وسيبلغ عن الوفورات التي تتحقق في ميزانية ٢٠٠٥/٢٠٠٦ في التقرير المتعلق بأداء الميزانية. وسيعاد تعميم احتياجات المشروع وتحديد الموردّين المناسبين. وتلاحظ اللجنة من المرفق الخامس من الوثيقة A/60/727 أن مجموع الموارد المخصصة لتطبيق نظام الميزنة الحاسوبي للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ تبلغ ٢ ٢٢٣ ٩٠٠ دولار، بما فيها، فضلاً عن المبلغ المرصود للاستشاريين، الموارد الخاصة بالمساعدة العامة المؤقتة (١٩٧ ٩٠٠ دولار) وتكنولوجيا المعلومات (٤٧٦ ٠٠٠ دولار) والسفر لعقد حلقات تدريب جماعية لموظفي البعثة إما في برينديزي أو في موقع بديل (٥٠ ٠٠٠ دولار). وتشير اللجنة إلى أنه ينبغي لنظام الميزنة الحاسوبي، أن يؤدي، فور تطبيقه، إلى تحقيق وفورات سواء في الموارد المتعلقة بالوظائف أو في الموارد الأخرى على السواء.

٩٢ - ويتصل مبلغ ٤٤٣ ٩٠٠ دولار المرصود للسفر (زيادة قدرها ٢٤٢ ٩٠٠ دولار على الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦) في معظمه بالسفر المتعلق بتدريب موظفي البعثة على نظام الرصد المالي ونظام الميزنة الحاسوبي.

٣ - مكتب إدارة الموارد البشرية

الوظائف

٩٣ - وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مقترحة لشعبة الخدمات الطبية لتقديم المساعدة في معالجة جميع الحالات الناجمة عن عمليات حفظ السلام وإدارة عمليات حفظ السلام في المقر (A/60/727، الفقرتان ٣٣٤ و ٣٣٥) ونظراً للقدره الحالية المتوفرة من تمويل حساب الدعم لخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، توصي اللجنة الاستشارية بعدم الموافقة على الوظيفة الإضافية.

٩٤ - مطلوب وظيفتان لتعزيز شعبة الخدمات التشغيلية (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة "الرتب الأخرى"). والوظيفة برتبة ف-٤ مطلوبة للقيام بالمهام غير

الموكلة إلى دائرتي إدارة شؤون الموظفين والدعم في إدارة عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بتنفيذ المبادئ التوجيهية الصادرة عن الأمين العام لتعيين الموظفين الذين يضطلعون بأدوار مهمة في إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية (ST/SGB/2005/7) والتصديق على تعيين الموظفين والموافقة على تنسيب موظفي الميدان في وظائف ذات رتب أعلى (A/60/727)، الفقرتان ٣٤٦-٣٤٧). أما الوظيفة المطلوبة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فهي لدعم اتخاذ الإجراءات نحو "تعيين" موظفين تمثيلاً مع ترقية موظفي البعثات إلى رتب أعلى وتوظيف الاستشاريين والتعيينات القصيرة الأجل في المشاريع المتعلقة بحفظ السلام (A/60/727 الفقر ٣٤٨) ولا تجد اللجنة سبباً ملحاً للموافقة على هاتين الوظيفتين.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

٩٥ - تعكس الموارد المقترحة غير المتصلة بالوظائف وقدرها ١ ٠٠٢ ٧٠٠ دولار، نقصاناً بمبلغ ١٧٦ ٦٠٠ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. ويرجع هذا النقصان إلى انخفاض الاحتياجات في بند الاستشاريين (٢٤٨ ٣٠٠ دولار) الذي قابلته زيادات في بند المساعدة المؤقتة العامة (٤٠ ٤٠٠ دولار) والسفر في مهام رسمية (٢٢ ٣٠٠ دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٩ ٠٠٠ دولار). وتشمل الاحتياجات مبلغ ١٠٠ ٥١٩ دولار للمساعدة المؤقتة العامة، مواصلة تمويل وظيفة موظف قانوني برتبة ف-٤ في وحدة القانون الإداري لمعالجة قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسيين المحالة من بعثات حفظ السلام، وتمويل وظيفة موظف قانوني برتبة ف-٣ في وحدة السياسات لكي يقدم المشورة فيما يتعلق بسوء السلوك. ويطلب أيضاً دعم لمدة ستة أشهر لوظيفة برتبة ف-٣ للمساعدة في وضع السياسات الرامية إلى منع التحرش والتمييز وتعزيز الوعي بمسائل إقامة العدل. وترى اللجنة أن هذا الدعم ينبغي أن يتأتى من واقع الإمكانيات الداخلية وبالتنسيق مع مكتب الأخلاقيات. وبناء على ذلك، يجب تخفيض الاحتياجات بمقدار ٨٠ ٣٥٠ دولار.

٩٦ - وتمثل الموارد الخاصة بالاستشاريين، وقدرها ١٢١ ٧٠٠ دولار، نقصاناً بمبلغ ٢٤٨ ٣٠٠ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، نتيجة الانخفاض في احتياجات التدريب.

٤ - مكتب خدمات الدعم المركزية

الوظائف

٩٧ - يُقترح ١٤ وظيفة جديدة لمكتب خدمات الدعم المركزية:

(أ) ١١ وظيفة في دائرة المشتريات (وظيفة ف-٥، و ٣ وظائف ف-٤، و ٤ وظائف ف-٣، ووظيفة خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)، ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى)؛

(ب) وظيفة واحدة برتبة ف-٢ لإدارة السجلات، في قسم إدارة المحفوظات والسجلات؛

(ج) وظيفتان برتبة ف-٣ في شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات.

٩٨ - وتلاحظ اللجنة - تمشيا مع إصلاح نظام الشراء - أن من المقترح إنشاء قسم للتخطيط والامتثال والرصد، مزود بموظفين مخصصين ليعملوا على إعداد ضوابط داخلية أكثر تشددا لاعتمادها في المقر وفي بعثات حفظ السلام، وعلى تنفيذها ورصد مدى الامتثال لها (A/60/727، الفقرة ٣٦٨). ويحتاج إنشاء هذا القسم الجديد إلى ثلاث وظائف: وظيفة رئيس القسم برتبة ف-٥، ووظيفة موظف معني بمسائل الامتثال للضوابط برتبة ف-٤، ووظيفة موظف دعم من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية).

٩٩ - ومطلوب وظيفتان لموظفي مشتريات برتبة ف-٣ لتعزيز فريق الإمدادات الميدانية، الذي يضم حاليا خمس وظائف ممولة من حساب الدعم (١١ وظيفة ف-٤، ووظيفة ف-٢، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وذلك لحصص الإعاشة ولاختصاصي منتجات الوقود (A/60/727، الفقرة ٣٧٦). أما فريق الدعم الهندسي، الذي يضم حاليا اثنين من موظفي المشتريات برتبة ف-٣ بمولهما حساب الدعم، فمن المقترح تعزيزه بوظيفة إضافية برتبة ف-٤ (A/60/727، الفقرتان ٣٧٧ و ٣٧٨).

١٠٠ - كما يُقترح تعزيز قسم اللوجستيات والنقل بوظيفة موظف مشتريات برتبة ف-٤، وموظف مشتريات برتبة ف-٣، وموظف من فئة الخدمات العامة (من أجل زيادة قدرة القسم على شراء خدمات النقل والاضطلاع بمبادرات جديدة (A/60/727 الفقرات ٣٧٩-٣٨٢). ويُقترح تعزيز قسم خدمات الدعم بموظف مشتريات إضافي برتبة ف-٣ لتحسين قدرة القسم على استعراض بيانات البائعين، وبمساعدة مشتريات (من فئة الخدمات العامة "الرتب الأخرى") لتعزيز وحدة تسجيل البائعين (A/60/727، الفقرتان ٣٨٣ و ٣٨٤).

١٠١ - وتمشيا مع تعليقات اللجنة في الفقرة ٣٧ أعلاه، وإلى أن تنظر في التقرير الذي سيقدّم إليها عملا بالطلب الوارد في الفقرة ٧ من تقريرها A/60/735، توصي اللجنة بتأجيل اتخاذ إجراءات في الاقتراحات الواردة في الفقرات من ٩٨ إلى ١٠٠ السابق ذكرها. ولكن، إذا لم تتمكن الجمعية العامة من أن تتخذ مقرا بشأن هذه المسألة قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، توصي اللجنة بأن يتم تمويل ٥٠ في المائة من الاحتياجات

المتعلقة بهذه الاقتراحات من المساعدة المؤقتة العامة، دون المساس برتب الوظائف التي سيتم إقرارها.

١٠٢ - ومن المقترح وظيفة برتبة ف-٢ لمدير للسجلات في قسم إدارة المحفوظات والسجلات (A/60/727)، الفقرات ٣٨٥-٣٨٩). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هذه المهام كانت تقدم من خلال المساعدة المؤقتة العامة منذ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، وأن الوظيفة مطلوبة في ضوء الطبيعة المستمرة لهذه المهام. وتوصي اللجنة بالموافقة على هذه الوظيفة.

١٠٣ - يطلب وظيفتان برتبة ف-٣ لشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل موظف لعمليات الشبكة نظرا لزيادة تعقيد عمليات الشبكة، وموظف لشبكة اتصالات مأمونة، في ضوء إعادة هيكلة هذه الشبكة وإحلال شبكة تعتمد على الأجهزة المشفرة (A/60/727)، الفقرات ٣٩٠-٣٩٤). وقد قررت اللجنة الاستشارية تأجيل البت في هاتين الوظيفتين لحين النظر في التقرير الذي سيقدمه الأمين العام إلى الجمعية العامة في أيار/مايو ٢٠٠٦، على نحو ما طلبته اللجنة في الفقر ٧ من تقريرها (A/60/735).

الموارد غير المتصلة بالوظائف

١٠٤ - يقترح أن تضطلع شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات بمشروعين رائدين كجزء من عملية الانتشار الواسعة، على أن ينفذ كمشروع رائد في دائرة عمليات حفظ السلام وفي إحدى البعثات. وتعد مبادرة إدارة العلاقة مع الزبائن جزءاً من برنامج شامل في المقرر يرمي إلى دعم وتبسيط الأنشطة التجارية الحالية وتشغيلها آلياً. ومشروع إدارة المحتوى في المؤسسة هو حل يعتمد على البرمجيات، ومن شأنه توحيد وتيسير استحداث المحتوى المهيكل وغير المهيكل، وتخزينه وإدارته. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الموارد اللازمة لهاتين الوظيفيتين مدرجة في حساب الدعم لميزانية ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقد أوردت اللجنة معلومات عن الموضوع في الفقرات من ١٢٥-١٢٩ من تقريرها (A/59/789)، وأوصت بالموافقة على بدء المشروعين الرائدتين^(٢). ولكن الجمعية العامة لم تدبر الأموال المطلوبة، فيما عدا الموارد المقترحة لمشروع إدارة المحتوى بالمؤسسة في قسم إدارة المحفوظات والسجلات (قرار الجمعية العامة ٣٠١/٥٩، الفقرة ١٦).

١٠٥ - ويصل إجمالي الموارد المدرجة لشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل مشروع العلاقة مع العملاء في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ إلى ٦٨٦ ٣٠٠ دولار، منها ٤١٣ ٣٠٠ دولار

(٢) انظر أيضا السجلات الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٧، (A/60/7 و Corr.1) الفصل الثاني الفقرتان ثامنا، ٤٥ و ٤٦.

مدرجة تحت بند المساعدة المؤقتة العامة (A/60/727، الفقرة ٤٠٠)، و ١٧٥ ٠٠٠ دولار مدرجة تحت بند الاستشاريين اللازمين لتقديم الخبرة من أجل إدماج النظم والبنى التحتية (A/60/727، الفقرة ٤١٠)، ومدرج مبلغ ٩٨ ٠٠٠ دولار تحت بند تكنولوجيا المعلومات لتغطية تكاليف تراخيص البرمجيات والصيانة (A/60/727، الفقر ٤٣٧). وتبلغ التكاليف الكلية لمشروع إدارة المحتوى في المؤسسة ٩٧١ ٣٠٠ دولار، بما في ذلك مبلغ ٤١٣ ٣٠٠ دولار في إطار المساعدة المؤقتة العامة (A/60/727، الفقرة ٤٠١)، ومبلغ ٢٧٠ ٠٠٠ دولار في إطار الاستشاريين (A/60/727، الفقرة ٤١٠)، ومبلغ ٢٨٨ ٠٠٠ دولار تحت بند تكنولوجيا المعلومات لتغطية تكاليف تراخيص البرمجيات والصيانة (A/60/727، الفقر ٤٣٧). وتكرر اللجنة الاستشارية طلبها إعداد اقتراح شامل بمجرد الانتهاء من المشروع الرائد، يوضح بجلاء جميع التكاليف المتصلة ببند أنشطة حفظ السلام والميزانية العادية، بما في ذلك الأنشطة المقررة، والإطار الزمني لإنجازها والزيادات المتوقعة في الكفاءة.

١٠٦ - وتعكس الموارد المقترحة للموارد اللازمة للمساعدة المؤقتة العامة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وقدرها ٤٠٠ ٢٧٩٥ دولار، زيادة بمبلغ ٢ ٤٢٦ ٠٠٠ دولار عن الاحتياجات اللازمة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وبالإضافة إلى العناصر التي وردت في الفقرات السابقة بشأن المشروعين الرائدتين، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الاحتياجات تنطوي على استمرار ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمواصلة تحسين الكفاءة والفعالية فيما يتعلق بعمليات شحن البضائع (٢٧٦ ٢٠٠ دولار). وسيتم الإبلاغ عن الوفورات المحققة بفضل هذه المبادرة والتحسينات الحاصلة في العمليات عند تقديم حساب الدعم عن الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ (A/60/727، الفقرة ٤٠٤).

١٠٧ - ويطلب أيضا تمويل المساعدة المؤقتة الخاصة (٨٠٣ ٠٠٠ دولار) لصيانة مركز البيانات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام في نيويورك، الذي أصبحت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات مسؤولة عنه اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥ (انظر الفقرة ١٨ أعلاه) ليمثل ذلك زيادة في تمويل دعم خمس وظائف برتبة ف-٣ بدلا من الوظائف الثلاث الحالية بنفس الرتبة نظرا المضاعفة حجم شبكة التخزين ومكتب المساعدة (١٣٨ ١٠٠ دولار) (A/60/727، الفقرتان ٣٩٧ و ٣٩٨).

١٠٨ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية طلبا بمبلغ ٤٣٠ ٤٠٠ دولار لتعيين موظفين إضافيين (وظيفة برتبة ف-٥ وأخرى برتبة ف-٤) تحت بند المساعدة المؤقتة العامة لتزويد فريق تنفيذ إصلاحات نظام المشتريات بالموارد اللازمة لبدء عملية الإصلاح في إطار متابعة التوصيات الواردة في التقرير الاستشاري الذي أعدته شركة دلويت آند تاتش (Deloitte and Touche)

(A/60/727، الفقرة ٤٠٣). وقد أبلغت اللجنة بأن التقديرات تشير إلى أن الحاجة لهذا الفريق ستستمر لمدة ١٨ شهرا. وعملا بالتوصية الواردة في الفقرة ٣٧ أعلاه، تقرر اللجنة تأجيل اتخاذ إجراء بشأن الاحتياجات المتصلة بتقديم المساعدة إلى فريق تنفيذ إصلاحات نظام المشتريات إلى أن تنظر في التقرير الذي سيقدم في أيار/مايو ٢٠٠٦. وإذا لم تتمكن الجمعية العامة من اتخاذ قرار بشأن هذه المسألة قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، توصي اللجنة بتمويل ٥٠ في المائة من الاحتياجات المتعلقة بهذه المقترحات من واقع المساعدة المؤقتة العامة، دون المساس بمستوى رتب الوظائف التي سيتم إقرارها.

١٠٩ - ويُقترح تدبير مبلغ ٦٧٤ ٠٠٠ للاستشاريين (بزيادة قدرها ٣١٣ ٨٠٠ دولار عن الموارد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦) وترجع الزيادة إلى تنفيذ المشروعات المراديين لإدارة المحتوى في المؤسسة وإدارة العلاقات مع الزبائن، وهما المشروعان اللذان سبقت الإشارة إليهما في الفقرتين ١٠٤ و ١٠٥ أعلاه (A/60/727 الفقرات من ٤٠٥-٤١٠).

خامسا - الاحتياجات العامة من الموارد اللازمة لإدارة الشؤون الإدارية: التكاليف المدارة مركزيا

١١٠ - يغطي مبلغ ١٢ ٧٣٧ ٥٠٠ دولار تحت بند المرافق والبنى التحتية تكاليف استئجار أماكن العمل لجميع شاغلي الوظائف المقترحة تحت حساب الدعم، عدا وظائف مراجعي الحسابات المقيمين، الذين تتولى كل بعثة من بعثات حفظ السلام توفير أماكن إقامة لهم، عدا وظائف مكتب خدمات الرقابة الداخلية في كل من نيروبي وفيينا، حيث تظهر التكاليف ذات الصلة في ميزانتي هذين المكتبين. كما يشمل هذا المبلغ تكاليف اللوازم المكتبية واستئجار معدات المكاتب لجميع وظائف إدارة الشؤون الإدارية، تكاليف الأثاث للوظائف الجديدة (A/60/727، الفقرة ٤٢٧).

١١١ - تشمل احتياجات إدارة الشؤون الإدارية من تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠٠٦/٠٧، وقدرها ٢ ٠٨٤ ١٠٠ دولار، زيادة بمبلغ ٧٩٦ ٤٠٠ دولارا عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وقدرها ١ ٢٨٧ ٧٠٠ دولار. وترتبط هذه الزيادة في معظمها بتكلفة التراخيص والرسوم (١ ٦٢٧ ٩٠٠ دولار)، التي تتعلق أغلبها بنظام تكنولوجيا المعلومات. يمكن تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وكذلك المشاريع النموذجية التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزي، المشار إليها في الفقرات ٩١ و ١٠٤-١٠٥ أعلاه؛ وتكلفة حيازة المعدات (وقدرها ١٩٥ ٠٠٠ دولار)، وتكلفة صيانة وإصلاح المعدات (٢٠٠ ٢٦١ دولار).

جيم - مكتب خدمات الرقابة الداخلية الوظائف

١١٢ - يقترح زيادة الوظائف الممولة من حساب الدعم من 92 وظيفة في إطار ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٠٦ (٦٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة) إلى ١١٢ وظيفة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (٧٥ وظيفة من الفئة الفنية و ٣٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة). وتشمل التغييرات الوظائف الجديدة التالية الممولة من حساب الدعم:

(أ) خمس وظائف إضافية لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات: منها ثلاث وظائف (واحدة من الرتبة ف-٤، وواحدة من الرتبة ف-٣، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لقسم التنسيق الخاص بمراجع الحسابات المقيم، ووظيفتان (واحدة من الرتبة ف-٣، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لقسم مراجعة الحسابات بالمقر؛

(ب) وظيفتان إضافيتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين إداريين بالمكتب التنفيذي

(ج) تقترح زيادة مجمع مراجعي الحسابات المقيمين من ٤٢ وظيفة في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ليضم ٥٥ من مراجعي الحسابات المقيمين ومساعدى مراجعة الحسابات، ويُظهر ذلك زيادة صافية قدرها ١٣ وظيفة. ويعكس الاقتراح نقل ٥ وظائف مشمولة حالياً ضمن ميزانية بعثة الأمم المتحدة في السودان لميزانية حساب الدعم، وإلغاء ٤ وظائف متعلقة ببعثة الأمم المتحدة في سيراليون (وبالتالي، تتحقق زيادة صافية بمقدار وظيفة واحدة)، إضافة إلى دعم المجمع ب ١٢ وظيفة جديدة. وتشمل الـ ١٢ وظيفة جديدة ٦ وظائف لدعم القدرات في بعثة الأمم المتحدة في السودان (منها وظيفتان ف-٤ ووظيفتان ف-٣ لمراجعي حسابات مقيمين ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدى مراجعة الحسابات)؛ ووظيفتان إضافيتان لبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، إحداهما لمراجع حسابات مقيم (من الرتبة ف-٤) والأخرى لمساعد مراجعة حسابات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأربع وظائف لمساعد مراجعة حسابات (ثلاث منها من فئة الخدمات العامة الوطنيين لبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو)، حيث كانت تلك الوظائف قد أوقفت في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ولكنها استعيدت الآن.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

١١٣ - تعكس الموارد غير المتعلقة بالوظائف للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وقدرها ٩٠٠ ٦٠٠ ٧ دولار، زيادة بمبلغ ٣٠٠ ٥٣٨ دولارا عن الموارد المعتمدة تحت حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن معظم الزيادة تتعلق بالوظائف الإضافية المقترحة.

١١٤ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن التقييم الجاري حاليا لأساليب الإدارة والرقابة يشمل استعراضا مفصلا لمكتب خدمات الرقابة الداخلية كجزء من آلية الرقابة بالأمام المتحدة، ويشمل ذلك خيارات لمستوى الاستقلالية الأمثل، والهيكلة التنظيمية والاحتياجات من الموارد؛ ومن المتوقع تقديم تقرير في هذا الصدد بحلول ٣١ أيار/مايو ٢٠٠٦. علاوة على ذلك، أبلغت اللجنة أثناء جلساتها بأن الصيغة المستخدمة، حتى تاريخه، في تخصيص مراجعي حسابات مقيمين ستجرى مراجعتها في سياق المقترحات الخاصة بتمويل احتياجات مكتب خدمات الرقابة الداخلية من الموارد. وتذكر اللجنة بأنه قد طلب إجراء تحليل لدور ومهام واحتياجات برنامج المحققين، بما في ذلك المراكز الإقليمية وقدرة المحققين المقيمين، في إطار ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (A/59/784 الفقرة ٩٨). ولدى الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأنه من بين ٩٢ وظيفة ممولة من حساب الدعم، ومعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (٦٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، كانت ١٧ وظيفة شاغرة في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ (٩ وظائف من الفئة الفنية و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة).

١١٥ - وفي ظل هذه الظروف، توصي اللجنة الاستشارية بتأجيل اتخاذ قرار بشأن الوظائف، والموارد غير المتعلقة بالوظائف، المقترحة تحت حساب الدعم للفترة ٢٠٠٦/٠٧. لمكتب خدمات الرقابة الداخلية. وما أن تنظر الجمعية العامة في التحليلات والمقترحات المطلوبة المشار إليها أعلاه، حتى يتسنى التفكير في اقتراح بخصوص احتياجات مكتب خدمات الرقابة الداخلية من حساب الدعم.

دال - المكتب التنفيذي للأمين العام

١١٦ - لدي المكتب التنفيذي للأمين العام في الوقت الحالي ٥ وظائف ممولة من حساب الدعم (وظيفة مد-٢، ووظيفتان ف-٥، ووظيفتان خدمات عامه (الرتب الأخرى))، ويشمل ذلك وظيفتين إضافيتين مقدمتين للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: إحداها من الرتبة ف-٥ لموظف شؤون سياسية أقدم، وتعلق بحجم عمل فريق أفريقيًا بالمكتب التنفيذي، والأخرى وظيفة خدمات عامة لمساعد إداري. وتلاحظ اللجنة الاستشارية بأن وظيفة الرتبة ف-٥،

كما اقترحتها الجمعية العامة في قرارها ٣٠١/٥٩، أعيد تبريرها في ضوء حجم العمل المستمر لفريق أفريقيا (A/60/727، الفقرات ٤٧٨-٤٨١). لذا، توصي اللجنة باستمرار هذه الوظيفة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧).

هاء - مكتب الشؤون القانونية

١١٧ - تعكس موارد حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وقدرها ١٤١٥ ٨٠٠ دولار، زيادة بمبلغ ٩٠٠ ٤٦٤ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وقدرها ٩٥٠ ٩٠٠ دولار. وتتعلق الزيادة باقتراح أربع وظائف إضافية: ووظيفتان من الرتبة ف-٥، ووظيفة من الرتبة ف-٤ لقانونيين للتعامل مع الأمور المعقدة المتعلقة بالمشتريات، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتوفير الدعم الإداري والمكثبي. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هناك ٥ وظائف من الفئة الفنية تمول حاليا من حساب الدعم. وكما هو مبين في تقرير الأمين العام، فإن الطلب يعكس الزيادة في حجم العمل فيما يتعلق بطلبات توفير المشورة القانونية لعمليات حفظ السلام، الناشئة على وجه الخصوص عن أنشطة المشتريات (A/60/727، الفقرات ٤٩٠-٤٩٥).

١١٨ - تمشيا مع تعليقاتها الواردة في الفقرة ٣٧ أعلاه، وريشما يتم النظر في التقرير الذي سيقدم وفقا للطلب الوارد في الفقرة ٧ من تقريرها A/60/735، توصي اللجنة الاستشارية بتأجيل البت في هذا الاقتراح. ولكن إذا لم تتمكن الجمعية العامة من اتخاذ قرار في هذا الأمر بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، توصي اللجنة بأن يتم تمويل ٥٠ في المائة من الاحتياجات المتعلقة بهذه المقترحات من المساعدة المؤقتة العامة، دون المساس بمستويات الوظائف التي يتم إقرارها.

واو - إدارة السلامة والأمن

١١٩ - تشمل موارد حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، وقدرها ٢٤٠٧ ١٠٠ دولار (زيادة بمبلغ ٣١٦ ١٠٠ دولار عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦) طلبا بوظيفة واحدة إضافية من الرتبة ف-٤ لموظف تنسيق أمني من أجل تعزيزا لدائرة دعم عمليات حفظ السلام في قدرتها على التصدي لحجم العمل المتزايد بالنظر لعدد عمليات حفظ السلام وتعقد مهامها ودرجة المسؤولية عنها (A/60/727، الفقرات ٥٠٧-٥١٢). وتشمل وظائف حساب الدعم المخصصة لهذه الدائرة حاليا وظيفة من الرتبة ف-٥ لموظف أقدم لتنسيق الشؤون الأمنية، وثلاث وظائف من الرتبة ف-٤ لموظفي تنسيق الشؤون الأمنية، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لمستشار لحالات التوتر، ووظيفتان من فئة

الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وبينما تدرك اللجنة الاستشارية الحاجة لهذه المهام، إلا أنها ترى بأنه ينبغي توفيرها عن طريق إعادة التوزيع.

خامسا - خاتمة

١٢٠ - في التقرير الحالي، ومن بين الوظائف الإضافية المقترحة، البالغ عددها ١٤٢ وظيفة، أوصت اللجنة الاستشارية باعتماد عدد إجمالي من الوظائف قدره ٥٥ وظيفة؛ وأوصت بعدم اعتماد ٤٥ وظيفة، كما أوصت بتأجيل اتخاذ إجراءات بشأن ٤٢ وظيفة. ومن الوظائف التي أوصي بتأجيلها، سيتم النظر في ٢٢ منها في سياق تقرير الأمين العام الذي سيقدم في شهر أيار / مايو ٢٠٠٦ (انظر الفقرات ٣٧ و ٦٣ و ٨٣ و ١٠١ و ١٠٣ و ١١٨ أعلاه). وتتعلق الـ ٢٠ وظيفة الأخرى التي أوصي بتأجيلها بمكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ وسيتم النظر في تلك الوظائف طبقا لما هو مبين في الفقرتين ١١٤-١١٥ أعلاه.

١٢١ - وتشمل توصيات اللجنة تخفيضات يبلغ إجماليها ٣١ ٦٦٣ ٥٠٠ دولار (صافيها ٢٨ ٧٨٦ ١٠٠ دولار) كما هو موضح أدناه:

(بدولارات الولايات المتحدة)

الوحدة	تخفيضات الوظائف (إجمالي)	تخفيضات في الموارد غير المتعلقة بالوظائف (إجمالي)
بدولارات الولايات المتحدة		
إدارة عمليات حفظ السلام	٢ ٩٢٤ ٨٠٠	١ ٤٥٢ ٥٠٠
إدارة الشؤون الإدارية	٢ ٩٥٦ ٧٠٠	٢ ٣٣٣ ٨٠٠
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	١٣ ٨٤٦ ٩٠٠	٧ ٦٠١ ٠٠٠
مكتب الشؤون القانونية	٣٩١ ٢٠٠	٤٤ ٧٠٠
إدارة السلامة والأمن	٩٩ ٠٠٠	١٢ ٩٠٠
المجموع	٢٠ ٢١٨ ٦٠٠	١١ ٤٤٤ ٩٠٠

١٢٢ - وبناء عليه، توصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة إجمالي الاحتياجات المتعلقة بالموظفين وغير المتعلقة بالموظفين، التي يبلغ إجماليها ١٥٧ ٨٥٧ ٣٠٠ دولار (صافيها ١٤١ ٧٦٦ ٣٠٠ دولار) للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧. وكما هو مبين في الفقرات ٣٧ و ٦٣ و ٨٣ و ١٠١ و ١١٨ أعلاه، فإذا لم تتمكن الجمعية العامة من اتخاذ قرار بحلول ٣٠ حزيران/يونيه

يونيه ٢٠٠٦ بشأن التقرير المطلوب تقديمه في إطار متابعة تقرير الأمين العام A/60/692 و Corr.1، فقد ترغب الجمعية في اعتماد مساعدة مؤقتة عامة تعادل ٥٠ في المائة من الوظائف المؤجلة. وسيصل ذلك إلى مبلغ إضافي قدره ٨٠٠ ٤٢٥ ٢ دولار (يشمل ذلك الموارد المرتبطة غير المتعلقة بالوظائف).

١٢٣ - وفيما يتعلق باقتراح الأمين العام، الوارد في الفقرة ٤٩ (أ) من تقرير أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ (A/60/681 و Corr.1)، فسيتم التعامل مع تلك المبالغ بالطريقة التي تقررها الجمعية العامة. وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على اقتراح الأمين العام في الفقرة ٤٩ (ب) من ذلك التقرير.

١٢٤ - وتوصي اللجنة أيضا بأن يطبق مبلغ ٠٠٠ ٨٠٤ ١٥ دولار الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام، والمتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، على الموارد المطلوبة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ (أنظر A/60/696، الفقرات ١٤٠-١٤١ و ١٥٢ (ب)).

الوثائق

- تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ (A/60/681 و Corr.1 و Add.1)
- تقرير الأمين العام بشأن الميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ (A/60/727)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ والميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ (A/59/784)
- تقرير اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (A/60/19)
- تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن المراجعة الإدارية الشاملة لإدارة عمليات حفظ السلام (A/60/717)
- قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ و ٣٠١/٥٩

المرفق الأول

حساب الدعم لعمليات حفظ السلام: النفقات الفعلية للفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦
في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦
(بدولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الاعتماد	إجمالي النفقات
الوظائف	١١٣ ٣٨٣ ٧٠٠	٧٧ ٤٧٧ ٩٥٦
المساعدة المؤقتة العامة	٨ ٥٢٢ ٦٠٠	٢ ٣٩٦ ٦٢٥
الاستشاريون	١ ٧٦٧ ٨٠٠	١ ١٦٥ ٣٠٠
السفر في مهام رسمية	٥ ٢٢٧ ٦٠٠	٣ ٦٨٠ ٢٣٧
المرافق والهياكل الأساسية	٩ ٣٢٩ ٢٠٠	٩ ١٤٧ ٧٠٣
الاتصالات	١ ١٩١ ٥٠٠	٦٨٦ ١٦٤
تكنولوجيا المعلومات	٦ ١٦٨ ٩٠٠	٢ ٨٦٣ ٥٣٩
الخدمات الطبية	١٠٠ ٠٠٠	٨٢ ٩٦٤
خدمات ولوازم ومعدات أخرى	١ ٢٤٣ ٩٠٠	٩١٣ ٠٥٦
المجموع	١٤٦ ٩٣٥ ٢٠٠	٩٨ ٤١٣ ٥٤٥

المرفق الثاني

الاحتياجات في ميزانية ٢٠٠٦/٢٠٠٧ التي نقلت من ميزانيات البعثات

(بدولارات الولايات المتحدة)

ألف - السفر في مهام رسمية (لغير أغراض التدريب):

نفقات السفر إلى البعثات بطلب من المقر لغير أغراض التدريب خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤

٦٤ ٢٠٢,٠٠	بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٣٧٤ ٧٠٩,٠٠	بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي
٩٦٦ ٣٠٦,٠٠	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية
٣٤٧ ٩٤٢,٠٠	عملية الأمم المتحدة في بوروندي
٢٧٢ ٤١٢,٠٠	عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار
١١١ ٦٩٦,٠٠	بعثة الأمم المتحدة في سيراليون
٢٢ ٧٨٤,٠٠	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
٧٩ ٩٥٩,٠٠	قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص
٤٨ ٩١٨,٠٠	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٨٤ ٥٧٠,٠٠	قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا
٥٥ ٥٤٦,٠٠	بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا
٢٢٢ ٧١٨,٠٠	بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
٣٠٤ ٠٢٢,٠٠	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا
١ ٤٣٣ ٠٠٠,٠٠	بعثة الأمم المتحدة في السودان
١٧١ ١٧٥,٠٠	بعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية
٥١ ٧٩٢,٠٠	بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا
٤ ٦١١ ٧٥١,٠٠	المجموع الفرعي
٧٠٦ ١٧٢,٠٠	نفقات إدارة عمليات حفظ السلام المتعلقة بالسفر لغير أغراض التدريب والمحملة على حساب الدعم في الفترة ٠٥/٢٠٠٤
٥ ٣١٧ ٩٢٣,٠٠	إجمالي النفقات للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
٥ ٣١٣ ٨٠٠,٠٠	السفر لغير أغراض التدريب، والمقترح تحت حساب الدعم للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦

باء - تكنولوجيا المعلومات

١ ٢٥٦ ٠٠٠

احتياجات غالاكسي المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦

الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ مبنية على مستوى النفقات السابق، وقدره ١ ٢٥٦ ٠٠٠ دولار لدعم وتطوير نظام غالاكسي. ومقر الموظفين الذين يدعمون نظام غالاكسي هو بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو. وكانت هذه النفقات تمول في الماضي عن طريق الوظائف الشاغرة، سواء في بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو أو في بعثات أخرى. وكانت بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، أو بعثات أخرى تستوعب حسب الحاجة التكاليف الإضافية. ولا توجد اعتمادات منفصلة في ميزانية البعثات لدعم نظام غالاكسي.

المرفق الثالث

حساب الدعم لعمليات حفظ السلام : الأنشطة المقترحة لدائرة التدريب

المتكامل للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

(بدولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	الوصف
٣ ٠٠٦ ١٧٠	التدريب للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية وبعثات حفظ السلام الأنشطة المخططة لدائرة التدريب المتكامل ضمن هذه الفئة ستكون موجهة نحو الأهداف التالية: ألف - تطوير القدرات، بالاشتراك مع الدول الأعضاء والبلدان المساهمة الأفريقية والناشئة حديثاً، لإيجاد موظفين مدربين لبعثات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة بعد فترة إشعار قصيرة. وسيشمل ذلك دورة تدريبية للمراقبين العسكريين ومراقبي الشرطة التابعين للأمم المتحدة، وحلقة دراسية لمستشاري الشؤون العسكرية وشؤون الشرطة، وثلاث دورات لتدريب المدربين للبلدان المساهمة الأفريقية والناشئة حديثاً، ودورة لكبار قادة البعثة بنظام وحدة التدريب العامة الموحدة، وزيارات عديدة للاعتراف بالتدريب، وعروضاً ودورة تدريبية عن الدعم اللوجستي للأمم المتحدة
١ ٢٥٥ ٣٠٠	باء - تعزيز قدرات المنظمات الإقليمية على المساهمة في بعثات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة وبعثات حفظ السلام الإقليمية، وإدارة تلك البعثات. ولبلوغ هذا الهدف فإن دائرة التدريب المتكامل ستنفذ دورة الأمم المتحدة بنظام وحدة التدريب الموحدة لضباط الأركان، مع السفر، بغرض توفير الدعم لعمليات ودورات حفظ السلام الإقليمية (منظمة الوحدة الأفريقية، الاتحاد الأوروبي، هيئة الطيران المدني وآسيا)
٢٦١ ٠٤٠	جيم - تعزيز جاهزية البعثات عن طريق تحسين مهارات الموظفين فيما يختص بالتدريب والتقييم وعمليات التدريب على العمل في البعثات، وإدارة البعثة والقيادة ومدونة قواعد السلوك ومعايير السلوك. وسيشمل ذلك تقديم الدعم في جميع البعثات لعملية إدارة الأزمات بالبعثة، ودورة المركز المتكامل لتدريب البعثات، وحلقتي عمل عن النظام الإلكتروني لتقييم الأداء للمراكز المتكاملة لتدريب البعثات، وأربع حلقات دراسية عن الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي، وحلقتين لتدريب ضباط تقييم شرطة الأمم المتحدة، و ٨ دورات تدريبية قبل التوزيع لموظفي حفظ السلام المجدد بنظام وحدة التدريب العامة الموحدة، وحلقة تدريبية لموظفي شؤون الأفراد العسكريين الأقدم، وتدريب على التطوير الوظيفي لموظفي الرتبتيين ف-٢ و ف-٣، وبرنامجين تدريبيين عن إدارة شؤون الموظفين من برامج مكتب إدارة الموارد البشرية، ودورتين تعريفيتين لكبار القادة، ورحلات مختلفة للبعثات لأغراض التدريب والتقييم
٤١٧ ٠٥٠	دال - تحديث وصيانة وتطوير المواد التدريبية الموحدة للأمم المتحدة وتوزيعها على الدول الأعضاء والبعثات، والمنظمات الإقليمية، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات الأخرى المرخص لها بتقديم خدمات حفظ السلام. وسيشمل ذلك حلقات دراسية للفرق المرجعية بنظام الوحدة التدريبية الموحدة، وحلقات عمل معنية بالتنمية بنظام الوحدة التدريبية الموحدة، وحلقات دراسية عن الاعتراف بالتدريب، واستحداث دورات تدريبية في مجال التعلم الإلكتروني بنظام الوحدة التدريبية الموحدة، وإنتاج وتوزيع مواد تدريبية موحدة.
١ ٠٧٢ ٧٨٠	التدريب المقدم للمكاتب والدوائر الأخرى التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام
٧٢٠ ٥٥٦	قسم أفضل ممارسات حفظ السلام: ويشمل تدريب جهات تنسيق الاتصالات المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من جميع البعثات، والتدريب على معايير نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لرؤساء ست بعثات، ودورات تدريبية وحلقات عمل عن مسائل الإصلاحات، وسيادة القانون، والإصلاح القانوني والقضائي، وحلقة عمل عن القضايا المتعلقة بالأمر الجنسانية، وحلقة عمل سنوية عن المكاتب وجهات التنسيق المتميزة بأفضل الممارسات.
٢٢٣ ٤٠٠	

المبلغ	الوصف
٤٩ ٢٥٠	مكتب العمليات: سيجرى مركز العمليات تدريبا استشاريا أمنيا مشتركا عن مراكز العمليات المشتركة/مراكز تحليل البعثات المشتركة/أنظمة المعلومات الجغرافية في خمس من بعثات حفظ السلام.
٤١٨ ٩٠٦	مكتب دعم البعثات: سيشمل التدريب في شعبة الدعم اللوجستي التدريب على معايير وقود الطائرات، والمعايير البترولية، وإعداد بيان عمل قائم على الأداء، وإدارة العقود المتقدمة، ومراقبة ضمان الجودة، وإدارة الحصص الغذائية، وإدارة سلسلة الإمدادات، وتطبيقات رسم الخرائط على الشبكة العالمية، ومعالجة الصور بطريقة شركة ايرداس، والبرامج الحاسوبية لمعهد بحوث النظم البيئية، والبرامج الحاسوبية لفنون الرسم التصويري، وهندسة قواعد البيانات المكانية الجغرافية، وإدارة المخزونات، وإدارة أسطول المركبات، وإدارة قطع الغيار، وإدارة الممتلكات، وإدارة الجودة الكاملة، وسياسات وأنظمة الطيران، والإدارة والتخطيط الاستراتيجي للمطارات، وإدارة الطيران المدني، والمسائل الهندسية المتخصصة، وحماية البيئة، والسلامة المهنية، والمسائل المتخصصة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، والشحن، والسلامة الجوية، وإدارة المشاريع والإحصاءات
٢٩ ٠٠٠	شعبة الشرطة: التدريب على تطوير الشرطة
٣ ٧٢٦ ٧٢٦	المجموع