Организация Объединенных Наций A/60/727

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
23 March 2006
Russian
Original: English

Шестидесятая сессия
Пункт 136 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года

Доклад Генерального секретаря*

Содержание

			Пункты	*Стр.*
	Сокращения			3
I.	Введение		1–47	7
	A.	Объем ресурсов на операции по поддержанию мира и вспомогательный счет	1–16	7
	B.	Анализ потребностей в ресурсах	17–28	14
	C.	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты	29–34	17
	D.	Параметры бюджета	35–44	20
	E.	Информация о повторном обосновании и реклассификации должностей	45–47	22
II.	Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах		48–521	22
	A.	Департамент операций по поддержанию мира	48–262	22
	B.	Департамент по вопросам управления	263–438	120

* Несвоевременность представления настоящего доклада объясняется проведением дополнительных консультаций по техническим вопросам и вопросам существа.

06-28233 (R) 200406 220406

			Пункты	*Стр.*
	C.	Управление служб внутреннего надзора	439–477	194
	D.	Административная канцелярия Генерального секретаря	478–484	210
	E.	Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций	485–489	214
	F.	Управление по правовым вопросам	490–500	216
	G.	Департамент общественной информации	501–506	222
	H.	Департамент по вопросам охраны и безопасности	507–521	226
III.		Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	522	233

Приложения

I.	Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года	234
II.	Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года	235
III.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года	236
IV.	Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 59/296, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	237
V.	Информационно-технологические прикладные программы, предусмотренные в предлагаемом бюджете на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года	243

Сокращения

АС	Африканский союз
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГИС	Географическая информационная система
ЕС	Европейский союз
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИКМООНН	Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
МОВР	Межправительственная организация по вопросам развития
МООНБГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНДРК	Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСИ	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне

МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
НПО	Неправительственная организация
ОБСЕ	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди
ООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ООНПМЦАР	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике
ООНТЛ	Отделение Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
ОПООНСЛ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
ПМООНС	Передовая миссия Организации Объединенных Наций в Судане
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
СОД	Система официальной документации
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СУМ	Стандартизованный учебный модуль
СУУМ	Стандартизованный унифицированный учебный модуль
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара по правам человека
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНИТАР	Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций
ЮНОГБИС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Гвинее-Бисау
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНОСЕК	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по процессу определения будущего статуса Косово
ЮНТОП	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Таджикистане

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года, который составляет 189 538 800 долл. США и предусматривает ассигнования на финансирование 831 сохраняющейся должности, а также чистое увеличение количества должностей на 142 единицы в результате введения 146 новых должностей, перевода 5 существующих должностей ревизоров-резидентов из Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) в бюджет вспомогательного счета, упразднения 4 должностей ревизоров-резидентов в Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) и перевода 5 должностей из вспомогательного счета в бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН).

Финансовые ресурсы

(*В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня*)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год) (1)*	*Ассигнования (2005/06 год) (2)*	*Смета расходов (2006/07 год) (3)*	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)+(2)	*В процентах (5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	98 263,2	113 383,7	131 569,1	18 185,4	16,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 016,7	8 522,6	11 028,7	2 506,1	29,4
Консультанты	1 532,4	1 767,8	5 057,8	3 290,0	186,1
Официальные поездки	3 896,1	5 227,6	11 162,7	5 935,1	113,5
Помещения и объекты инфраструктуры	6 357,0	9 329,2	14 177,4	4 848,2	52,0
Связь	865,5	1 191,5	1 672,8	481,3	40,4
Информационные технологии	4 952,1	6 168,9	12 072,0	5 903,1	95,7
Медицинское обслуживание	92,0	100,0	102,1	2,1	2,1
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	1 050,8	1 243,9	2 696,2	1 452,3	116,8
Итого, категория II	**19 762,7**	**33 551,5**	**57 969,7**	**24 418,2**	**72,8**
Всего	**118 025,9**	**146 935,2**	**189 538,8**	**42 603,6**	**29,0**
Поступления по плану налогообложения персонала	15 891,3	18 827,9	18 986,4	158,5	0,8
Чистые потребности	**102 134,6**	**128 107,3**	**170 552,4**	**42 445,1**	**33,1**

Людские ресурсы

		2006/07 год				
Категория	*2005/06 год* (1)	*Переводы*[a] (2)	*Новые должности*[b] (3)	*Изменение* (4)=(3)-(2)	*Всего предлагается* (5)=(1)+(2)+(3)	*Повторно обоснованные должности* (6)
Категория специалистов и выше						
Д-2	5	–	–	–	5	–
Д-1	12	–	5	5	17	–
С-5	58	(1)	12	11	69	–
С-4	231	(2)	44	42	274	–
С-3	196	(1)	38	37	232	–
С-2/С-1	20	–	3	3	23	–
Итого	**522**	**(4)**	**102**	**98**	**620**	**–**
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	25	–	1	1	26	–
Прочие разряды	281	–	43	43	324	–
Служба охраны	3	–	–	–	3	–
Итого	**309**	**–**	**44**	**44**	**353**	**–**
Всего	**831**	**(4)**	**146**	**142**	**973**	**–**

[a] Чистое уменьшение количества должностей на 4 единицы обусловлено переводом 5 существующих должностей ревизоров-резидентов из МООНВС, упразднением 4 должностей ревизоров-резидентов в МООНСЛ и переводом 5 должностей в бюджет БСООН.

[b] Общее число должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в количестве 324 единиц включает в себя 13 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания для групп ревизоров/следователей-резидентов, из которых 3 — в группах следователей-резидентов в Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ), Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ) — являются новыми.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, излагаются в разделе III настоящего доклада.

I. Введение

A. Объем ресурсов на операции по поддержанию мира и вспомогательный счет

1. В 2004/05 бюджетном году полномасштабную деятельность развернули четыре крупных миссии, наделенные сложными комплексными мандатами — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ) и Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ), которые были учреждены Советом Безопасности в период с ноября 2003 года по июнь 2004 года. В 2004/05 году нашли также полное отражение последствия расширения военного и полицейского персонала Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), которое было санкционировано в октябре 2004 года в связи с расширением ее мандата. Затем в марте 2005 года Совет Безопасности учредил МООНВС, бюджет которой на 2005/06 год был немногим менее 1 млрд. долл. США. С учетом мандатов миссий, учрежденных за последние три финансовых года, можно говорить о расширении масштабов, увеличении размеров и повышении сложности операций по поддержанию мира во всем их диапазоне, что привело к соразмерному росту общего объема бюджетных ресурсов на цели миротворческой деятельности. Общий объем бюджета операций по поддержанию мира, включая БСООН и вспомогательный счет, увеличился с 2,7 млрд. долл. США в 2001/02 году до 5 млрд. долл. США в 2005/06 году и прогнозируется в настоящее время в размере 4,8 млрд. долл. США на 2006/07 год. Следует отметить, что увеличение объема бюджета операций по поддержанию мира в период с 2001/02 года по 2006/07 год отражает тот факт, что общее число операций по поддержанию мира увеличилось лишь на одну единицу — с 14 действующих миссий по поддержанию мира в 2001/02 году до 15 действующих миссий по поддержанию мира в 2006/07 году (включая Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП) и Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП)). Кроме того, увеличилось количество политических миссий и миссий по миростроительству — с 12 в 2001/02 году до 16 в 2005/06 году и 15 в 2006/07 году. Масштабы деятельности и бюджет этих политических миссий и миссий по миростроительству, материально-техническую и административную поддержку которых осуществляет Департамент операций по поддержанию мира, значительно возросли, включая Миссию Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), за работу которой Департамент несет основную ответственность. Секретариату удается эффективно реагировать на динамически изменяющиеся характер и масштабы деятельности по поддержанию мира, но за счет серьезного перенапряжения возможностей имеющихся кадровых ресурсов и изменения приоритетности планируемых им мероприятий, с тем чтобы штаб-квартиры миссий можно было развернуть в течение первых 90 дней срока действия мандата, как в случае с МООНВС. Секретариату удается осуществить большинство запланированных им мероприятий и добиться прогресса в реализации всех ожидаемых достижений, о чем подробно говорится в отчете об исполнении бюджета вспомогательного счета за 2004/05 год (A/60/681).

2. Благодаря выделению Генеральной Ассамблеей дополнительных ресурсов для вспомогательного счета за прошедшие четыре финансовых года — с 2001/02 года по 2005/06 год — бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год предусматривает 831 должность и утвержденные бюджетные ассигнования в размере 146,9 млн. долл. США против 687 должностей и утвержденных бюджетных ассигнований в размере 89,7 млн. долл. США в 2000/01 году. В текущем 2005/06 году утвержденные ресурсы для вспомогательного счета позволят обеспечить техническую и административную поддержку 15 действующих операций по поддержанию мира и БСООН в рамках общего объема бюджетных ассигнований в размере 4,86 млрд. долл. США. Кроме того, в рамках утвержденного объема ресурсов вспомогательного счета Департамент операций по поддержанию мира оказывает поддержку четырем специальным политическим миссиям или отделениям — МООНСА, Отделению Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ОООНТЛ), Объединенному представительству Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (ОПООНСЛ) и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по процессу определения будущего статуса Косово (ЮНОСЕК), за работу которых основную ответственность несет Департамент, и полный диапазон услуг по оказанию административной и материально-технической поддержки 12 специальным политическим миссиям и миссиям по миростроительству, руководство которыми осуществляет Департамент по политическим вопросам. За последние несколько лет количество таких миссий значительно возросло — с 11 в 2003/04 году до 16 в настоящее время, включая такие сложные операции, как МООНСА и Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ). Как показано в таблице 1 ниже, объем бюджета вспомогательного счета в период с 2001/02 год по 2005/06 год увеличился на 68 процентов, в то время как общий бюджет операций по поддержанию мира за тот же период вырос на 85 процентов — с 2,7 млрд. долл. США в 2001/02 году до 5,0 млрд. долл. США в 2005/06 году. Секретариат предпринимает все усилия для соблюдения сроков, устанавливаемых Советом Безопасности для учреждения той или иной новой миссии, и для эффективного удовлетворения текущих и новых оперативных потребностей, в частности путем временного использования вакантных должностей в миссиях, перенаправления имеющихся ресурсов и изменения приоритетности запланированных мероприятий, а также постоянного увеличения продолжительности рабочего дня персонала, особенно в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

3. К сожалению, полученные в 2004/05 году успешные результаты работы стоили Секретариату немалых трудов, и имеющийся персонал работает на пределе своих возможностей, причем выясняется, что по результатам управленческих обзоров, проведенных Управлением служб внутреннего надзора и внешними консультационными компаниями, некоторые ключевые функциональные направления деятельности нуждаются в укреплении, особенно в сфере закупки товаров и услуг для операций по поддержанию мира.

Таблица 1
Общие сведения о финансовых и людских ресурсах операций по поддержанию мира в период с 2000 года по 2007 год

	Размер бюджетов (в млн. долл. США)						
	2000/01 год Брахими I	*2001/02 год Брахими II*	*2002/03 год*	*2003/04 год*	*2004/05 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год (прогноз)*
Миссии по поддержанию мира	2 566,3	2 674,5	2 502,2	2 690,0	4 219,7	4 838,9	4 526,9
База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи	9,3	8,9	14,3	22,2	28,4	31,5	35,6
Вспомогательный счет	59,9	89,7	100,9	112,1	121,6	146,9	189,5
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	–	–	141,5	–	–	–	–
Итого	**2 635,5**	**2 773,1**	**2 758,9**	**2 824,3**	**4 369,8**	**5 188,4**	**4 752,0**
Число миссий							
Миссии по поддержанию мира[a]	16	14	14	16	15	17	15
Политические миссии и миссии по миростроительству	8	12	12	11	15	16	15
Численность персонала							
Военный и полицейский персонал, утвержденный Советом Безопасности	38 500	47 883	43 011	56 261	64 709	71 811	78 090
Должности, финансируемые из вспомогательного счета	562	687	702	743	761	831	973

[a] Включая ОНВУП и ГВНООНИП.

4. Как показывает опыт, рост объема ресурсов вспомогательного счета неизменно отстает от процесса учреждения новых миссий или расширения существующих миссий, что приводит к созданию «невыгодной» ситуации, при которой возрастает давление и нагрузка на имеющийся персонал для обеспечения технической и административной поддержки в целях решения поставленных задач. В таких условиях отсутствуют какие-либо резервные возможности для проведения управленческих обзоров организационных структур, системы подотчетности и механизмов надзора и контроля; а также для анализа существующей практики с целью обеспечить ее применение в соответствии с установленными правилами, положениями и руководящими принципами или определения степени ее соответствия имеющейся передовой практике и ее пересмотра и обновления надлежащим образом. На деятельности, связанной с постоянным повышением профессиональной подготовки персонала, неблагоприятно сказывается отсутствие кадровых ресурсов, необходимых для анализа потребностей и разработки учебных программ, направленных на удовлетворение этих потребностей, и невозможность для сотрудников посещать учебные курсы, поскольку их не могут освободить для этих целей из-за большой рабочей нагрузки, обусловленной ростом количества операций по поддержанию мира.

5. В ходе обзора потребностей в ресурсах в рамках бюджета вспомогательного счета на 2006/07 год все департаменты провели тщательный анализ своих

потребностей с учетом совокупного объема утвержденных ресурсов. Просьба о предоставлении дополнительных ресурсов была обусловлена результатами проведенного департаментами анализа и перераспределения ресурсов, высвободившихся благодаря сокращению или ликвидации миссий, в целях поддержки расширяющихся миссий, функциональных направлений деятельности, нуждающихся в укреплении, и направлений деятельности, не обеспеченных ресурсами.

6. В ходе анализа дополнительных ресурсов, в частности потребностей в ресурсах Департамента по вопросам управления, были приняты во внимание рекомендации, содержащиеся в докладе Управления служб внутреннего надзора о всеобъемлющей ревизии системы управления Департамента операций по поддержанию мира (A/60/717), в отношении улучшения системы управления операциями по поддержанию мира путем укрепления мер внутреннего контроля и обеспечения функционирования установленных механизмов контроля. Об этих мерах по улучшению работы говорится также в предложениях по реформе, обнародованных Генеральным секретарем в его докладе A/60/692, в таких сферах, как обеспечение этичности и подотчетности, укрепление закупочной деятельности и инвестирование в бюджетную и финансовую деятельность и в обеспечение руководства. Кроме того, были также приняты по внимание рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров (A/60/50 (Vol.II)).

7. В то время как департаменты уже приступили к проведению управленческих обзоров, например в Департаменте операций по поддержанию мира проводится обзор его организационной структуры и его административных процессов и процедур, обзор структур и принципов управления и порядка отчетности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций (резолюция 59/264 Генеральной Ассамблеи, пункт 9) будет охватывать Управление служб внутреннего надзора и включать в себя общий управленческий обзор Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Предполагается, что эти обзоры будут охватывать вопросы эффективности, действенности и результативности административных процессов, включая рационализацию и упрощение процедур и их влияние на потребности в людских и других ресурсах, в соответствии с рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащимися в пунктах 9 и 10 документа A/59/784.

8. В докладе Генерального секретаря об обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/60/696) изложены цели Департамента операций по поддержанию мира, содержащиеся в его четырехлетнем плане работы на период до 2010 года, в том числе ее направленность и приоритеты, которых он собирается придерживаться с целью добиться дальнейшего совершенствования их мер по поддержке операций по поддержанию мира и стать более гибко реагирующим и эффективным партнером по проведению операций по поддержанию мира. В рамках достижения этой главнейшей цели потребности Департамента операций по поддержанию мира в ресурсах из вспомогательного счета в 2006/07 году будут ориентированы на решение в предстоящем финансовом году следующих приоритетных задач:

a) создание постоянного полицейского компонента в соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1;

b) создание специального потенциала Организации Объединенных Наций для поддержки миссий по поддержанию мира в Африке в соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1;

c) укрепление механизмов управления делегированными полномочиями в области закупок и функций проведения ревизий в Управлении поддержки миссий;

d) дальнейшее укрепление управленческого и оперативного потенциала по обеспечению поддержки воздушно-транспортных операций, включая безопасность воздушного движения, а также перевозку всего авиационного и наземного имущества и контроль над ним;

e) создание Объединенной службы учебной подготовки, которая позволяет учитывать в рамках единой и всеобъемлющей политики и стратегии в области профессиональной подготовки вопросы подготовки военного, полицейского и гражданского персонала. Это является частью комплексного подхода, который охватывает и Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций;

f) дальнейшее укрепление Секции по передовому опыту поддержания мира в таких областях, как разоружение, демобилизация и реинтеграция, гендерная проблематика и управление информацией;

g) расширение потенциала в области руководства преобразованиями путем разработки и осуществления стратегии и планов по удовлетворению потребностей Департамента в области управления информацией;

h) укрепление Группы по вопросам поведения и дисциплины в связи с прогнозируемым ростом дел, касающихся нарушений правил поведения и дисциплины и сексуальной эксплуатации и надругательств;

i) внедрение Программы отбора старших руководителей и обеспечения руководства;

j) проведение различных обзоров операций по поддержанию мира в целях обеспечения соблюдения в практической работе современных стандартов в этой области и вынесение соответствующих рекомендаций по этому вопросу — например, проведение независимого обзора воздушных перевозок, обзора и анализа Программы обеспечения качества, исследования по вопросу о целесообразности региональной интеграции вспомогательных служб/квалифицированных кадров в сферах деятельности, связанных с топливом, пайками, аэродромным обслуживанием, службами материально-технического обеспечения, складских хозяйств, обслуживанием лагерей и средствами и услугами в области безопасности, а также управлением имуществом;

k) осуществление различных проектов и идей в области информационных технологий, касающихся, в частности, системы Интранет Департамента операций по поддержанию мира, корпоративного контент-менеджмента, сообществ экспертов, веб-сайта Секции по передовому опыту поддержания мира, списков кандидатов и базы данных о профессиональной подготовке, что позволило бы повысить эффективность его усилий по поддержке миссий;

l) испрашиваемые ресурсы предназначены для вспомогательного обслуживания, как прогнозируется, примерно 96 000 сотрудников на местах (всех

категорий), что на 48 процентов превышает показатель 2001/02 года, когда их численность составляла 65 000 человек. Прогнозируемая численность персонала, которая в 2006/07 году составит 96 000 человек, рассчитана на основе существующей утвержденной численности персонала и не учитывает дальнейшего расширения Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), которое охватывает как военный, так и гражданский персонал.

9. Департамент по вопросам управления стремится к решению в 2006/07 финансовом году следующих приоритетных задач:

a) укрепление закупочной деятельности, включая Службу закупок и Комитет Центральных учреждений по контрактам;

b) внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе;

c) дальнейшее укрепление потенциала в сфере управления финансами, включая сотрудников по бюджетным и финансовым вопросам, в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам в плане обеспечения эффективной поддержки миссий по поддержанию мира и выполнения положений документа ST/SGB/2005/7;

d) дальнейшее укрепление инвестиционного и технического потенциала в Казначействе;

e) дальнейшее укрепление кадрового потенциала в Управлении людских ресурсов в плане поддержки Департамента операций по поддержанию мира, а также выполнения положений документа ST/SGB/2005/7;

f) разработка информационно-технологических средств, таких, как прикладная программа по составлению корпоративного бюджета для операций по поддержанию мира и база данных о выполнении обязательств перед предоставляющими войска странами;

g) дальнейшее укрепление Секции ведения архивов и документации и Отдела медицинского обслуживания.

10. Что касается потребностей Управления служб внутреннего надзора, то испрашиваемые ресурсы предназначаются для дальнейшего укрепления системы ревизоров-резидентов в миссиях, включая перевод должностей из бюджета МООНВС в бюджет вспомогательного счета на 2006/07 год, создание Секции по координации деятельности ревизоров-резидентов и дальнейшее укрепление потенциала Административной канцелярии.

11. Отдел по общеправовым вопросам Управления по правовым вопросам нуждается в дополнительных ресурсах для того, чтобы справиться со значительным увеличением количества и повышением сложности просьб о вынесении юридических заключений и предоставлении правовой помощи в связи с закупочной деятельностью, исками и тяжбами по соответствующим операциям и в отношении институциональных механизмов обеспечения операций по поддержанию мира.

12. Испрашиваемые ресурсы для укрепления Департамента по вопросам охраны и безопасности позволят ему обеспечить эффективное и своевременное реагирование в случаях, затрагивающих вопросы безопасности.

Предлагаемые новые должности с разбивкой по департаментам

Департаменты	*Новые должности*			*Доля от общего числа новых должностей (в процентах)*
	Категория специалистов и выше	*Категория общего обслуживания*	*Всего*	
Департамент операций по поддержанию мира	67	17	79[a]	55,6
Департамент по вопросам управления	23	15	38	26,8
Управление служб внутреннего надзора	8	11	20[b]	14,1
Канцелярия Генерального секретаря	–	–	–	–
Канцелярия Омбудсмена	–	–	–	–
Управление по правовым вопросам	3	1	4	2,8
Департамент общественной информации	–	–	–	–
Департамент по вопросам охраны и безопасности	1	–	1	0,7
Итого	**102**	**44**	**142**	**100,0**

[a] Итоговая цифра 79 является чистым результатом, полученным с учетом 84 новых испрашиваемых должностей и 5 должностей, переводимых в Объединенную службу подготовки кадров, БСООН.

[b] Итоговая цифра 20 получена с учетом 19 новых испрашиваемых должностей, 5 должностей ревизоров-резидентов, предлагаемых для перевода из МООНВС, и 4 должностей ревизоров-резидентов, упраздняемых в МООНСЛ.

13. Эти дополнительные потребности определены по результатам обширного обзора имеющихся ресурсов, связанных и не связанных с должностями, и с учетом перераспределения ресурсов, которые были задействованы в закрываемых и/или сокращаемых миссиях, и изменения сложности решаемых миссиями задач. Без этих предлагаемых дополнительных ресурсов департаменты не смогут осуществлять руководство и оперативную поддержку в объеме, необходимом миссиям для выполнения утвержденных Советом Безопасности мандатов. Прежде всего, дополнительные ресурсы необходимы для улучшения управления операциями по поддержанию мира путем укрепления мер внутреннего контроля и обеспечения функционирования существующих механизмов контроля. Кроме того, ресурсы необходимы для осуществления преобразований, совершенствования методов работы и проведения намеченных департаментами обзоров и/или исследований, что имеет важнейшее значение для обеспечения общего руководства и поддержки операций по поддержанию мира. Как показывает предыдущий опыт, задержки с осуществлением таких инициатив ведут к снижению эффективности и возможному возникновению рисков, связанных с некомпетентным управлением и мошенничеством.

14. Прогресс, намеченный на 2006/07 финансовый год, дополнительно раскрывается в показателях достижения результатов, которые содержатся в базовых элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, по каж-

дому департаменту, получающему ресурсы из вспомогательного счета (которые представлены в разделе II настоящего доклада).

15. Секретариат будет и впредь соотносить возможности вспомогательного счета с общим объемом ресурсов на операции по поддержанию мира и намеревается выполнить рекомендацию, содержащуюся в докладе Управления служб внутреннего надзора об управленческой проверке Департамента операций по поддержанию мира.

16. Тем временем Секретариат продолжит пересмотр объема средств вспомогательного счета с учетом изменения количества, масштабов и степени сложности операций по поддержанию мира и потребностей, обусловленных ликвидацией миссий, и вынесет соответствующие рекомендации Генеральной Ассамблее относительно требуемых ресурсов.

B. Анализ потребностей в ресурсах

17. Разница в размере 42,6 млн. долл. США, представляющая собой увеличение объема средств на 29,0 процента по сравнению с объемом ресурсов, утвержденных на 2005/06 год, объясняется главным образом потребностями в средствах для финансирования 142 новых должностей, в том числе четырех должностей ревизоров-резидентов, переведенных из бюджетов миссий (18,2 млн. долл. США), и увеличением потребностей в ресурсах, не связанных с должностями, на 24,4 млн. долл. США.

18. Увеличение ресурсов по статье «Временный персонал общего назначения» объясняется главным образом дополнительными потребностями Департамента по вопросам управления и Департамента операций по поддержанию мира. В Департаменте по вопросам управления ресурсы необходимы для того, чтобы Отдел счетов мог содействовать обеспечению подготовки к предлагаемому внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе; чтобы работу группы по реализации проекта по внедрению прикладной программы по составлению корпоративного бюджета в Отделе финансирования операций по поддержанию мира возглавлял руководитель проекта; чтобы продолжить оказание содействия секретариату Объединенного апелляционного совета, Объединенному дисциплинарному комитету и Группе консультантов в рассмотрении растущего количества дел, возбуждаемых в связи с операциями по поддержанию мира и деятельностью Департамента операций по поддержанию мира; и чтобы путем предоставления временного персонала общего назначения продолжить оказание содействия Группе административного права и Группе по вопросам политики в Управлении людских ресурсов в рассмотрении поступающих от миссий по поддержанию мира дел о случаях сексуальной эксплуатации и надругательств, в предоставлении помощи в разработке политики по предупреждению дискриминации и притеснений и стандартных процедур для обмена накопленным опытом и в повышении уровня информированности, а также во внедрении практики назначения удостоверяющих сотрудников в соответствии с положениями документа ST/SGB/2005/7. Временный персонал общего назначения необходим также для обеспечения функционирования и поддержки центра данных и информационно-справочной службы Департамента операций по поддержанию мира в Отделе информационно-технического обслуживания и осуществления трех проектов в области информационных тех-

нологий — программы регулирования отношений с клиентурой, программы корпоративного контент-менеджмента и прикладной программы по составлению корпоративного бюджета. Служба закупок нуждается во временном персонале общего назначения для поддержки операций по экспедиторской обработке грузов и составления плана по выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе консультационной фирмы «Делойтт энд Туш» о работе Службы закупок.

19. В Департаменте операций по поддержанию мира временный персонал общего назначения необходим для оказания помощи в составлении и ведении списков предварительно отобранных кандидатов; для оказания содействия в сборе и представлении в табличном виде данных о национальных расходах, получаемых от государств-членов в рамках подготовки предстоящего совещания Рабочей группы по вопросу о принадлежащем контингентам имуществе, которое планируется провести в феврале-марте 2008 года; для оказания поддержки в организации целевого набора кадров и поиска кандидатов на должности старшего руководящего звена в миссиях на уровне Д-1 и выше; для разработки типовой модели составления бюджета учетно-стоимостного подразделения; для выполнения функций специалиста по анализу и разработке комплексной системы и процедур, касающихся меморандумов о договоренности, принадлежащего контингентам имущества и процессов обработки претензий, включая подтверждающие документы в отношении воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества; для оказания содействия на протяжении всего первого года во внедрении нового подхода в отношении директивных и руководящих указаний; для разработки различных департаментских и общесекретариатских инициатив в области информационных технологий, включая создание веб-сайта в системе Интранет, осуществление проектов в области корпоративного контент-менеджмента и регулирования отношений с клиентурой.

20. Предусматриваются также ассигнования по статье «Временный персонал общего назначения» для сохранения в Управлении служб внутреннего надзора возможностей расследования дел, связанных с сексуальной эксплуатацией и надругательствами.

21. Увеличение потребностей в ресурсах в связи с поездками объясняется главным образом переводом всех путевых расходов персонала Центральных учреждений в миссиях по поддержанию мира в бюджет вспомогательного счета. Кроме того, увеличение потребностей в поездках, связанных с профессиональной подготовкой, обусловлено расширением учебных мероприятий, планируемых для Департамента операций по поддержанию мира, и обеспечением профессиональной подготовки, связанной с внедрением новых информационно-технологических систем, таких, как прикладная программа по составлению корпоративного бюджета, корпоративный контент-менеджмент и регулирование отношений с клиентурой, а также учебной подготовки, связанной с постоянным повышением профессиональной квалификации.

22. Потребности Управления служб внутреннего надзора в ресурсах в связи с поездками обусловлены проведением оперативного обзора военных компонентов в операциях по поддержанию мира и необходимостью покрытия путевых расходов в связи с предоставлением Департаменту операций по поддержанию мира консультационных услуг по вопросам руководства преобразованиями.

Предусматриваются также ассигнования на поездки региональных следователей, базирующихся в Вене и Найроби, в миссии по поддержанию мира для выполнения управленческих функций, связанных с проведением контроля, инспекций и консультаций. Что касается поездок, связанных с профессиональной подготовкой, то предусматриваются ассигнования для прохождения персоналом специальных курсов, например в области права международных конфликтов, и углубленного учебного курса по вопросам оценки, техники проведения расследований и передовых методов следствия и для обеспечения участия ревизоров-резидентов в ежегодной конференции в Бриндизи.

23. Увеличение потребностей в услугах консультантов связано главным образом с деятельностью Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам управления, которые нуждаются в услугах технических экспертов по разработке, определению конфигурации и внедрению трех новых систем управления информацией — регулирование отношений с клиентурой, корпоративный контент-менеджмент и прикладная программа по составлению корпоративного бюджета.

24. Кроме того, в Департаменте операций по поддержанию мира предусматриваются ресурсы для проведения исследования по вопросу о целесообразности региональной интеграции в сферах деятельности, связанных с топливом, пайками, аэродромным обслуживанием, материально-техническим обеспечением, складским хозяйством, обслуживанием лагерей и услугами в области безопасности; для разработки и обеспечения функционирования системы Google Earth; для проведения независимых обзоров различных аспектов воздушных перевозок, включая вопросы качества и безопасности, в Отделе материально-технического обеспечения; для содействия усилиям по расширению возможностей государств-членов в области подготовки квалифицированного персонала, предназначенного для развертывания в миссиях по поддержанию мира, и содействия в подготовке кадров, занимающихся вопросами борьбы с ВИЧ/СПИДом; для разработки международных стандартов, процедур и руководящих принципов в таких основных сферах деятельности, как воздушные перевозки, правовая/судебная реформа, применение исправительных мер и обеспечение законности; для содействия в подготовке всеобъемлющего доклада об условиях службы на местах; для содействия в разработке программы оценки работы старшего руководящего звена в Департаменте операций по поддержанию мира и миссиях по поддержанию мира.

25. Департамент по вопросам управления испрашивает ассигнования для создания размещаемой на веб-сайте базы данных об обязательствах в отношении воинских контингентов и расширения существующей базы данных об обязательствах в отношении принадлежащего контингентам имущества; для анализа последствий внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе для практики финансовой работы, осуществления финансовых процедур и составления финансовых ведомостей, связанных с операциями по поддержанию мира; для оказания помощи в проектировании и разработке информационно-технологического инструмента, позволяющего осуществлять контроль за работой с кадрами в миссиях; для проведения обзора организационной структуры миссий по поддержанию мира и содействия в создании дополнительных общих описаний должностей, специально адаптированных к оперативным потребностям операций по поддержанию мира; для предоставления специальных услуг технических экспертов в целях разработки и опробования

процедуры переноса записей, хранящихся в информационных системах, базирующихся на программе Lotus Notes, в общеорганизационную цифровую систему хранения/архивирования документов; и для разработки экспертами управленческих методик в области контроля за работой с кадрами в миссиях по поддержанию мира.

26. Для Управления служб внутреннего надзора предусматриваются ассигнования на консультационные услуги военных экспертов в целях содействия в организации комплексного инспектирования операций по поддержанию мира; экспертов по вопросам организационной перестройки и развития, руководства преобразованиями и совершенствования методов работы в целях обеспечения объективной и независимой поддержки процесса реформы в Департаменте операций по поддержанию мира; квалифицированных специалистов по получению судебных доказательств на основе информационных технологий и специалистов по проведению ревизий с использованием информационных технологий; и экспертов по профессиональной подготовке в области проведения ревизий и установления контроля с использованием информационных технологий и в области составления отчетов.

27. Дополнительные потребности в помещениях и объектах инфраструктуры и средствах связи непосредственно обусловлены созданием предлагаемых новых должностей.

28. Увеличение потребностей в области информационных технологий связано с разработкой прикладной программы по составлению корпоративного бюджета в Отделе финансирования операций по поддержанию мира и разработкой системы регулирования отношений с клиентурой для Отдела информационно-технического обслуживания и системы корпоративного контент-менеджмента для Секции ведения архивов и документации в Департаменте по вопросам управления. Предусматриваются также ассигнования на закупку информационно-технологического оборудования в связи с созданием предлагаемых новых должностей. Департамент операций по поддержанию мира испрашивает ресурсы на поддержку и развитие веб-сайта Секции по передовому опыту поддержания мира и разработку новых информационно-технологических проектов, таких, как создание системы Интранет для Департамента операций по поддержанию мира и системы корпоративного контент-менеджмента.

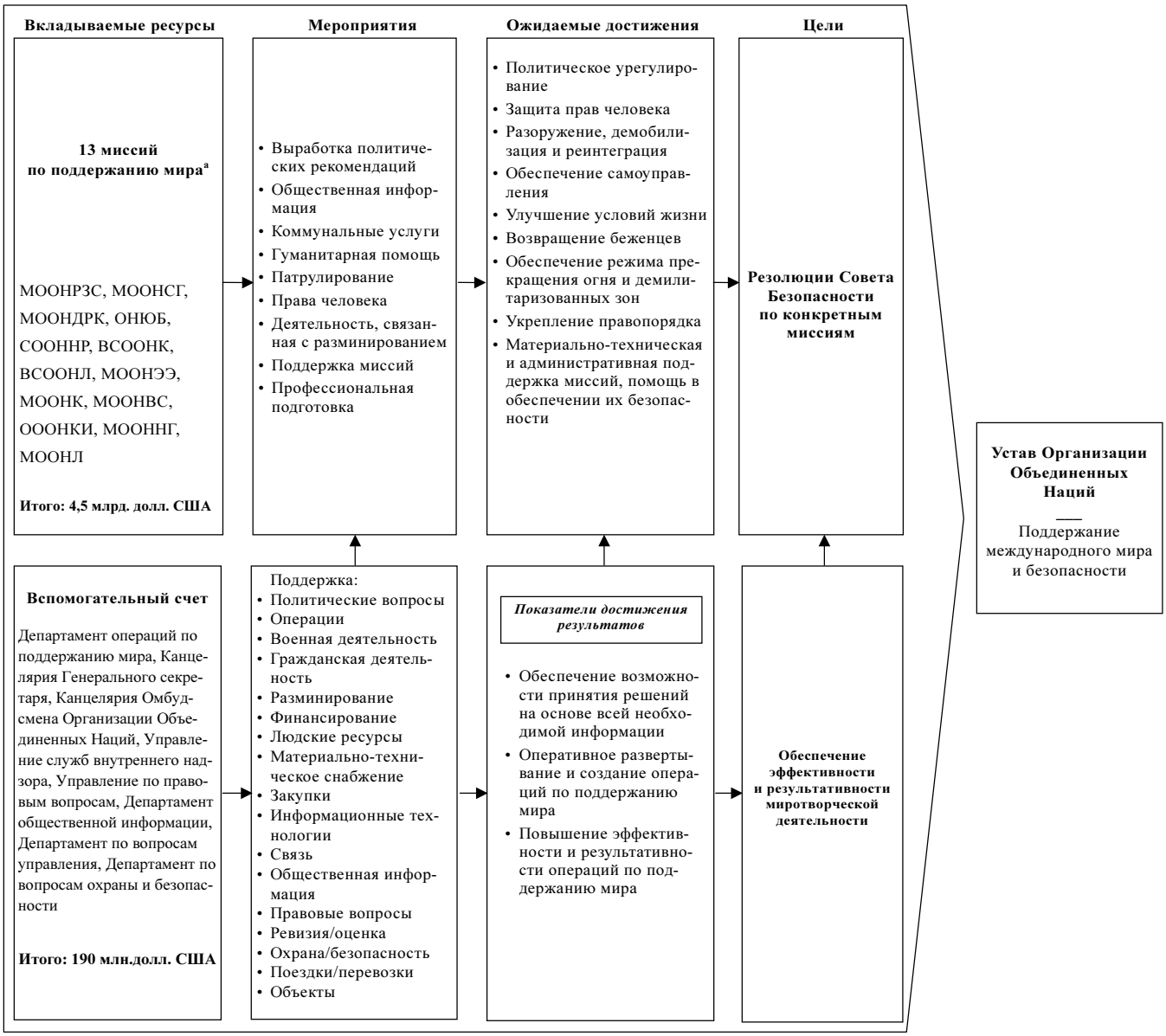
C. Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Концептуальная матрица миротворческой деятельности

29. В Организации Объединенных Наций бюджет, ориентированный на конкретные результаты, составляется на основе концептуальной матрицы, в которой определены и увязаны цели, ожидаемые достижения, мероприятия и вводимые ресурсы. На диаграмме ниже схематически показаны базовые элементы ориентированного на конкретные результаты бюджета вспомогательного счета и миссий по поддержанию мира.

Диаграмма 1

Концептуальная матрица ориентированного на конкретные результаты бюджета операций по поддержанию мира на 2006/07 год



[a] За исключением ОНВУП, ГВНООНИП.

Цель

30. Цель вспомогательного счета заключается в обеспечении эффективности и результативности миротворческой деятельности. Эта цель, увязанная с целями миссий по поддержанию мира, установленными на основании резолюций Совета Безопасности, связана с соответствующей целью Организации Объединенных Наций, заключающейся в поддержании международного мира и безопасности (см. Устав Организации Объединенных Наций, глава I, статья 1).

Ожидаемые достижения

31. С учетом этой цели соответствующие подразделения прилагают усилия к тому, чтобы добиться реализации по меньшей мере одного из следующих трех ожидаемых достижений:

- Ожидаемое достижение 1. Расширение возможностей Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, обладая всей необходимой информацией
- Ожидаемое достижение 2. Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности
- Ожидаемое достижение 3. Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира.

Показатели достижения результатов

32. Показатели достижения результатов демонстрируют, какого прогресса необходимо добиться в деле реализации каждого из ожидаемых достижений в течение финансового периода с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года в соответствии с базовыми элементами бюджета, ориентированного на конкретные результаты, для отдельных подразделений (см. раздел II ниже).

Деятельность

33. В результатах деятельности находит отражение вклад организационных подразделений в реализацию ожидаемых достижений в течение 2006/07 финансового года.

Вводимые ресурсы

34. Под вводимыми ресурсами понимаются требуемые ресурсы, позволяющие организационным подразделениям проводить мероприятия по осуществлению запланированной деятельности.

D. Параметры бюджета

Должности

35. Ко всем должностям в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций применяются стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные на 2006/07 год для Нью-Йорка, а к должностям в региональных центрах по расследованию в Вене и Найроби применяются стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные на 2006/07 год, соответственно, для Вены и Найроби. К должностям, предлагаемым для обеспечения поддержки миротворческого потенциала Африканского союза в Аддис-Абебе, применяются стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные на 2006/07 год для этого места службы. Ко всем сохраняющимся должностям категории специалистов применяется коэффициент текучести кадров в размере 5 процентов, а к должностям категории общего обслуживания и смежных категорий — 1,5 процента. К новым должностям категории специалистов и общего обслуживания применяются коэффициенты учета задержек с набором персонала, составляющие, соответственно, 50 и 35 процентов.

36. Что касается должностей ревизоров-резидентов и следователей-резидентов в соответствующих миссиях по поддержанию мира, то к ним применяются соответствующие показатели расходов по окладам с учетом категории и уровня должности и коэффициенты текучести кадров, рассчитанные на основе прошлых результатов деятельности конкретной миссии.

37. В соответствии с предложением, содержащимся в докладе Генерального секретаря от 27 октября 2005 года (A/60/450) об обязательствах и предлагаемом финансировании льгот и пособий по медицинскому страхованию после выхода в отставку, в общие расходы по персоналу включен сбор в размере 4 процентов от суммы этих расходов.

38. В соответствии с предложением Генерального секретаря об устранении дисбалансов в Фонде уравнения налогообложения ставки налогообложения персонала сокращены примерно на 20 процентов.

39. Ассигнования на покрытие расходов по персоналу указаны по соответствующим подразделениям для облегчения их увязки с ресурсами в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте по вопросам управления.

Ресурсы, не связанные с должностями

40. На основании результатов проверки Управлением служб внутреннего надзора стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), Секретариат пересмотрел стандартные расценки и, насколько это было возможно, учитывая сжатые сроки, использовал пересмотренные расценки при определении потребностей по таким статьям регулярных расходов, как конторские принадлежности и оборудование, коммерческая связь (услуги факсимильной и телефонной связи), соглашения о ремонтно-эксплуатационном обслуживании информационно-технологических средств, и таким статьям единовременных расходов, как ассигнования на закупку мебели и конторского оборудования, включая компьютеры, и ассигнования на переоборудование/ремонт помещений для сотрудников на новых должностях, предлагаемых в бюджете на 2006/07 год.

41. Ассигнования на ремонто-эксплуатационное обслуживание информационно-технологических средств теперь рассчитываются на основе соглашений с Отделом информационно-технического обслуживания о типовом обслуживании на уровнях A, B и C с объемом затрат в размере, соответственно, 1200, 800 и 550 долл. США на сотрудника.

42. Сотрудники на всех новых должностях обеспечиваются стандартным настольным компьютером, и ко всем новым сотрудникам применяется предусмотренное в резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи (раздел XXI, пункт 6) соотношение «один принтер на четыре настольных компьютера», а также производится замена имеющихся принтеров. Ассигнования на закупку новых настольных и портативных компьютеров рассчитываются исходя из обновленных Службой информационно-коммуникационных технологий (СИКТ) данных об их средней стоимости, которая составляет, соответственно, 1050 и 1600 долл. США за один компьютер, в то время как стандартный размер ассигнований на сетевые принтеры составляет 3000 долл. США. В нынешнем бюджете по-прежнему не предусматриваются ассигнования на покрытие расходов на создание инфраструктуры локальной вычислительной сети (ЛВС) и системы на оптических дисках (ОДС), поскольку расходы на ЛВС уже включены в соглашения о типовом обслуживании, а услуги ОДС предоставляются в централизованном порядке.

43. Ассигнования на аренду помещений исчислялись исходя из средних расходов в размере 10 600 долл. США на человека в год, которые использовались и при расчете бюджета на 2005/06 год, до получения окончательных результатов проводимого в настоящее время обзора и пересмотра стандартов в отношении ассигнований на покрытие расходов на аренду. Ассигнования на канцелярские принадлежности исчислялись на основе обновленной ставки в размере 500 долл. США на человека (которая включает в себя ассигнования на закупку картриджей для принтеров). Расходы на услуги коммерческой связи исчислены в бюджете на основе средних ставок по конкретным подразделениям в диапазоне от 700 до 2400 долл. США на человека с учетом динамики изменения расходов в прошлые годы и в соответствии с рекомендацией Управления служб внутреннего надзора (A/60/682, пункт 67, рекомендация 8). Ассигнования на покрытие единовременных расходов, связанных с закупкой мебели для всех сотрудников на новых должностях, исчислялись на основе обновленных стандартов с учетом категории и уровня должности. Вопрос об аренде помещений и их переоборудовании и ремонте для предлагаемых новых должностей в Аддис-Абебе рассматривался с учетом стандартов, применяющихся в отношении Экономической комиссии для Африки, Аддис-Абеба. Вместе с тем вопрос об аренде помещений для центров по расследованию в Вене и Найроби не рассматривался, поскольку там жилые помещения арендуются бесплатно. Предусматриваются также ассигнования по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» для временного персонала общего назначения на 12-месячных контрактах.

44. Испрашиваемые ассигнования на конторские принадлежности, аренду конторского оборудования, мебель, услуги связи, предметы снабжения и оборудование и информационно-технологическое обслуживание, предметы снабжения и оборудование для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам управления указаны на уровне департаментов.

E. Информация о повторном обосновании и реклассификации должностей

45. В пункте 12 своей резолюции 58/298 Генеральная Ассамблея просила представлять информацию в отношении должностей, которые к 30 июня соответствующего года остаются вакантными в течение не менее чем 12 месяцев. В соответствии с решением Ассамблеи количество повторно обоснованных должностей на 2005/06 год указано в таблице потребностей в людских ресурсах по каждому подразделению. Повторное обоснование должностей включено в раздел, посвященный анализу потребностей в ресурсах. Предполагается, что по состоянию на 30 июня 2006 года не будет должностей, которые бы оставались вакантными в течение 12-месячного периода.

46. В пункте 19 резолюции 57/318 Генеральная Ассамблея просила представить ей подробную информацию о повышении и понижении класса должностей, а также о назначениях на должности, класс которых был повышен в течение предыдущих двух лет, с разбивкой по внутренним и внешним кандидатам, а впоследствии ежегодно включать такие данные в последующие доклады о вспомогательном счете.

47. В 2005/06 году реклассификация должностей не производилась, и на 2006/07 год также не предлагается никаких реклассификаций.

II. Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций по поддержанию мира

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Расширение возможностей Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, обладая всей необходимой информацией	1.1 Положительные отклики о работе Департамента операций по поддержанию мира в докладе Специального комитета по операциям по поддержанию мира; одобрение Специальным комитетом и Четвертым комитетом рекомендаций Генерального секретаря, в частности в отношении проведения реформ по пяти стратегическим приоритетным направлениям политики: людские ресурсы, доктрина, партнерское взаимодействие, ресурсы и организация деятельности

Мероприятия

- Проведение 45 брифингов для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов
- Организация проведения 255 совещаний/брифингов с участием государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп
- Подготовка 150 выступлений по вопросам, касающимся поддержания мира, на конференциях, семинарах и других общественных форумах
- Публикация семи статей/комментариев/писем в редакцию
- Проведение 75 интервью и брифингов с участием средств массовой информации
- Подготовка докладов, в том числе предложений и брифингов, для государств-членов по вопросам осуществления стратегии реформ «Операции в пользу мира 2010 года»

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности проведения и поддержки операций по поддержанию мира и управление и руководство ими	3.1 В ходе обследования, которое должно быть проведено до совещания глав миссий 2007 года, 80 процентов специальных представителей Генерального секретаря оценивают качество и своевременность предоставляемой Департаментом операций по поддержанию мира поддержки на «хорошо»
	3.2 Все миссии по поддержанию мира разрабатывают планы выполнения мандата на основе пересмотренного процесса комплексного планирования миссий
	3.3 5000 сотрудников миссий являются активными пользователями нового веб-сайта Департамента операций по поддержанию мира в Интранете, обеспечивающего доступ к информации о руководящих принципах и процедурах деятельности

Мероприятия

- Организация проведения совещания глав миссий 2007 года
- Организация проведения совещания руководителей подразделений общественной информации 2007 года
- Направление во все операции по поддержанию мира информации о пяти новых направлениях политики в следующих областях: организация комплексных миссий; разоружение, демобилизация и реинтеграция; обеспечение законности; реформа структур, отвечающих за обеспечение безопасности; гражданские вопросы; гендерная проблематика; передовая практика; ведение документации; профессиональная подготовка и вопросы ВИЧ/СПИДа
- Разработка учебной программы подготовки по следующим специальным курсам для миссий: командная структура регулярного полицейского подразделения, реформа и реорганизация местных полицейских структур, процесс набора гражданского персонала миссий, административные процедуры, регулирующие выплату льгот и пособий, и надзор за выполнением условий контрактов сотрудников миссий, работающих в службах информационно-коммуникационных технологий

- Организация проведения 6 учебных курсов, 8 региональных семинаров, 20 лекций в ходе курсов/семинаров по вопросам миротворческой деятельности и участие в одном крупном региональном миротворческом учении, проводимым одним из государств-членов
- Организация 20 выездных миссий в государства-члены, в которых региональными организациями проводятся курсы по вопросам миротворческой деятельности для проведения оценки/проверки степени соблюдения стандартов в отношении содержания учебных программ
- Финансирование участия 110 военных, полицейских и гражданских слушателей из государств-членов, миссий и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в курсах, программа которых в официальном порядке признана и рекомендована Департаментом операций по поддержанию мира, но которые проводятся государствами-членами или региональными организациями
- Проведение экспертной тематической оценки и организация поездок в миссии по поддержанию мира для оценки потребностей, касающихся разоружения, демобилизации и реинтеграции, обеспечения законности, гражданских вопросов, гендерной проблематики, передовой практики, профессиональной подготовки и борьбы с ВИЧ/СПИДом, по просьбе миссий
- Дальнейшая разработка и совершенствование структуры сети Интранет/портала Департамента операций по поддержанию мира как основного инструмента централизации и обеспечения полевым миссиям доступа к методическим материалам
- Создание системы управления знаниями для сбора и обмена информацией о примерах передовой практики, касающихся миротворческой деятельности, в том числе формах отчетности для полевых миссий и штаб-квартир, предназначенных для обобщения уроков и примеров передовой практики; процесса анализа и применения соответствующих уроков и методов передовой практики в текущих и будущих операциях; и системе (например, сеть Интранет и электронные сети) широкого обмена данными отчетности между миссиями и Центральными учреждениями
- Издание пересмотренного варианта процесса комплексного планирования миссий во всех существующих миссиях
- Разработка документа о стратегии укрепления поддержки усилий по созданию потенциала Африканского союза
- Подготовка рамочной программы сотрудничества с внешними партнерами, включая международные финансовые учреждения и Европейский союз, с целью оказания прямой поддержки операциям по поддержанию мира

Внешние факторы

Государства-члены предоставят необходимую политическую поддержку и ресурсы, а партнеры по миротворческой деятельности окажут необходимую помощь, которая требуется для выполнения мандатов миссий

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности: Вспомогательный счет				Прочие источники		Всего	
	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год	Изменение[a]	Повторно обоснованные должности[b]	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	2	–
Д-2	–	–	1	1	–	–	–	–	1	–
Д-1	1	1	1	2	1	–	–	–	2	3
С-5	–	–	4	6	2	–	–	–	4	6
С-4	1	1	12	22	10	–	–	–	13	23
С-3	–	–	8	20	12	–	–	–	8	20
С-2	2	2	1	1	–	–	–	–	3	3
Итого	**5**	**5**	**27**	**52**	**25**	**–**	**–**	**–**	**32**	**57**
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	–	–	2	2	–	–	–	–	2	2
Прочие разряды	2	2	19	30	11	–	–	–	21	32
Итого	**2**	**2**	**21**	**32**	**11**	**–**	**–**	**–**	**23**	**34**
Всего	**7**	**7**	**48**	**84**	**36**	**–**	**–**	**–**	**55**	**91**

[a] Из Военного отдела (20 должностей) и Управления поддержки миссий (7 должностей) в Объединенную службу учебной подготовки передано в общей сложности 27 должностей, 5 из которых переведены на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, а 22 должности по-прежнему финансируются по линии вспомогательного счета. Для Канцелярии заместителя Генерального секретаря предлагается создать 14 новых должностей, что повлечет за собой чистое увеличение до 36 должностей.

[b] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Сметные расходы (2006/07 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)–(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 874,1	6 139,4	11 459,1	5 319,7	86,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	63,0	864,4	653,7	(210,7)	(24,4)
Консультанты	109,5	99,0	230,8	131,8	133,1
Официальные поездки	335,7	390,7	3 034,2	2 643,5	676,6

Категория	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Сметные расходы (2006/07 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	128,0	160,5	1 316,5	1 156,0	720,2
Итого, категория II	**636,2**	**1 514,6**	**5 235,2**	**3 720,6**	**245,6**
Всего, категории I–II	**5 510,3**	**7 654,0**	**16 694,3**	**9 040,3**	**118,1**

d) Обоснование новых должностей

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Один помощник по вопросам управления информацией (категория общего обслуживания (прочие разряды))

48. В штатном расписании Канцелярии заместителя Генерального секретаря в настоящее время насчитывается четыре должности сотрудника по вопросам управления информацией. Они обеспечивают всех старших руководителей информацией путем рассылки поступающей почты (в том числе отправлений, носящих конфиденциальный или срочный характер) по подразделениям Департамента, поддержания централизованной архивной системы и осуществления поиска запрашиваемых материалов. Функции четырех сотрудников на этих должностях распределяются на следующие две группы: два помощника занимаются входящей и исходящей почтой, удовлетворением запросов и оказанием специальной помощи сотрудникам, а два других помощника — удовлетворением потребностей, связанных с секретариатским обслуживанием/систематизацией документов/архивированием.

49. Все четыре помощника по вопросам управления информацией участвуют в программе перекрестного обучения, причем не только для того, чтобы обеспечивать полноценную замену сотрудникам, которые отсутствуют, но и в целях максимально эффективного использования ресурсов в период повышения спроса на какой-либо из видов деятельности. Между тем круг обязанностей и общих задач расширился. Согласно оценкам, сегодня помощники по вопросам управления информацией в Канцелярии заместителя Генерального секретаря обрабатывают ежегодно около 35 000 единиц почтовых отправлений/корреспонденций/сообщений, что представляет собой увеличение по сравнению с 2004 годом, когда этот показатель составлял приблизительно 28 000 отправлений. Данная цифра не учитывает закодированные телеграммы, которые также ежедневно обрабатываются/сортируются и систематизируются этим подразделением.

50. В соответствии с пересмотренным вариантом положений, регулирующих электронное распространение и хранение информации, в обязанности помощников по вопросам управления информацией входит сканирование документов с целью внесения их в электронную систему регистрации корреспонденции Департамента (система обработки и регистрации почтовых отправлений (МАРС)). А с учетом того, что в настоящее время Департамент занимается внедрением системы тематической классификации сообщений (СТК) помощники по вопросам управления информацией должны также выполнять допол-

нительную функцию регистрации документов, требующих более внимательного прочтения и понимания существа рассматриваемого вопроса.

51. С учетом вышеизложенных требований чрезвычайно важно, чтобы группе помощников по вопросам управления информацией оказывал поддержку сотрудник на должности категории общего обслуживания, который главным образом выполнял бы функции, связанные с обработкой входящей и исходящей почты, удовлетворением запросов и оказанием специальной помощи сотрудникам, а также был бы подготовлен для выполнения всех функций по вспомогательному обслуживанию, в которых может возникнуть необходимость.

Управление преобразованиями

Сотрудник по вопросам управления информацией (1 должность С-4)

52. В функции Директора по вопросам управления процессом преобразований входит информационное обеспечение Департамента операций по поддержанию мира, а также выявление и определение приоритетности потребностей Департамента в области информационного обеспечения с учетом предложения Генерального секретаря (см. A/55/977). В докладе также отмечено, что службы информационно-коммуникационных технологий по-прежнему будут играть роль центра технических знаний в области информационных технологий. Поэтому в предложении Генерального секретаря предусмотрено, что Директор по вопросам управления процессом преобразований будет отвечать за разработку и согласование стратегий информационного обеспечения Департамента, а службы информационно-коммуникационных технологий — за ее осуществление. В этом контексте управление информацией предполагает выявление потребностей в области информационного обеспечения, приобретение информации, хранение и поиск информации, а также ее распространение и использование. Эта функция связана, скорее, с управлением и руководством, а не решением технических вопросов информационных технологий.

53. Предложения о создании в штате Управления по руководству преобразованиями должности сотрудника по вопросам управления информацией не поступало. В ходе ревизии деятельности Департамента операций по поддержанию мира Управление служб внутреннего надзора (см. A/58/746) отметило важную роль главного сотрудника по вопросам информации и рекомендовало Департаменту приступить к разработке общей стратегии информационного обеспечения Департамента и полевых миссий. Завершение разработки такой стратегии и ее утверждение является приоритетной задачей Департамента. Для того чтобы продолжить разработку и в конечном счете осуществить данную стратегию, предлагается создать должность сотрудника по вопросам управления информацией класса С-4. Должности с такими функциями в настоящее время в Департаменте не существует. Сотрудник на этой должности под руководством главного сотрудника по вопросам информации Департамента (сегодня это Директор по вопросам управления процессом преобразований) будет отвечать за вопросы разработки и осуществления стратегии и планов по удовлетворению потребностей Департамента в области информационного обеспечения. В рамках этой стратегии предусматривались бы мероприятия по стандартизации потока информации в Департаменте для целей быстрого распространения оперативной и вспомогательной информации, а также мероприятия по ведению документации и архивов. Данная должность должна быть создана

в штатном расписании Управления по руководству преобразованиями, с тем чтобы стратегия Департамента в области информационного обеспечения оказывала поддержку задуманной структурной реорганизации Департамента и его меняющимся потребностям в отношении информации для поддержки функций, выполняемых, например, Ситуационным центром, и функций по совместному проведению анализа.

54. Функции этой должности в значительной степени отличаются от функций, выполняемых сотрудниками по вопросам информационных технологий на существующих в Департаменте должностях. Сотрудник на новой должности будет заниматься вопросами управления информационными стратегиями, тогда как сотрудники на существующих должностях в службах информационно-коммуникационных технологий — техническими требованиями, связанными с осуществлением информационной стратегии. Сотрудник по вопросам управления информацией в Секции по передовому опыту поддержания мира отвечает за техническую эксплуатацию веб-сайта этой Секции, обеспечивающего доступ к проекту по оказанию методической поддержки и ряду проектов по обобщению накопленного опыта, осуществляемых Секцией по передовому опыту поддержания мира.

Объединенная служба учебной подготовки (1 должность Д-1, 1 должность С-5, 8 должностей С-4, 7 должностей С-3, 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды))

55. Генеральная Ассамблея в пункте 2 своей резолюции 59/299 одобрила содержащуюся в пункте 17 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/59/736/Add.2) рекомендацию, в которой испрашивалось проведение всеобъемлющего обзора стратегии профессиональной подготовки в рамках всего Департамента и содержалась просьба представить доклад по его результатам Генеральной Ассамблее на ее шестидесятой сессии. Далее в рекомендации говорилось о том, чтобы в докладе была конкретно описана роль предлагаемой группы профессиональной подготовки на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, которую она должна играть в рамках всеобщей стратегии в области профессиональной подготовки, и представлена конкретная статистика рабочей нагрузки в обоснование количества испрашиваемых должностей. Во исполнение этой рекомендации в отношении такой общей политики и стратегии в области профессиональной подготовки Департамент провел оценку своих текущих возможностей в области профессиональной подготовки в Секции подготовки гражданского персонала/Службе кадрового управления и поддержки и Службе профессиональной подготовки и оценки в Военном отделе, а также создал Объединенную службу учебной подготовки, объединив функции этих двух подразделений. До завершения текущей реформы Департамента Объединенная служба учебной подготовки будет подотчетна Директору по вопросам управления процессом преобразований, поскольку на него возложена общая ответственность за разработку политики и стратегии в области профессиональной подготовки в рамках всего Департамента операций по поддержанию мира. Такая стратегия, утвержденная старшими руководящими сотрудниками Департамента, станет основой для разработки учебных программ в Департаменте операций по поддержанию мира и миротворческих миссиях.

56. Создав Объединенную службу учебной подготовки, в структуру которой входит группа по вопросам профессиональной подготовки на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, Департамент на всеобъемлющей и скоординированной основе приступит к осуществлению общей стратегии профессиональной подготовки в штаб-квартирах и операциях по поддержанию мира. Кроме того, создание Объединенной службы учебной подготовки будет ответом на директивные указания Специального комитета по операциям по поддержанию мира повысить эффективность и результативность управления, оценки и отчетности в отношении основных и технических программ профессиональной подготовки в рамках Департамента операций по поддержанию мира. Предлагаемый комплексный подход к учебной деятельности потребует создания 35 должностей в штаб-квартире и в Бриндизи, из которых 27 должностей (2 должности С-5, 10 должностей С-4, 9 должностей С-3, 6 должностей категории общего обслуживания, прочие разряды) будут переведены из Секции подготовки гражданского персонала и Службы профессиональной подготовки и оценки, а еще 8 новых должностей, в том числе должность начальника Службы уровня Д-1, будут созданы. Испрашиваемые ассигнования будут направлены на финансирование 25 должностей Объединенной службы учебной подготовки в штаб-квартире (1 должности Д-1, 1 должности С-5, 8 должностей С-4, 7 должностей С-3, 8 должностей категории общего обслуживания, прочие разряды) и 10 должностей (1 должности С-5, 3 должностей С-4, 4 должностей С-3 и 2 должностей категории общего обслуживания, прочие разряды) в группе профессиональной подготовки на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи. Потребности в ресурсах для этой группы изложены и обоснованы в бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи на 2006/07 год (см. A/60/711).

57. Текущий уровень штатного расписания недостаточен для выполнения новых функций, связанных с эффективным осуществлением политики и стратегии профессиональной подготовки в том виде, как она задумывалась, поэтому предлагается укрепить функцию профессиональной подготовки за счет создания должности начальника Службы уровня Д-1 и 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).

58. С учетом важной функции политики и стратегии профессиональной подготовки и для осуществления преобразований, намеченных в стратегии, сотрудник на создаваемой должности начальника Службы класса Д-1 будет обеспечивать в этой Службе общее руководство, управление и надзор для целей реализации политики и стратегий профессиональной подготовки. Функции и обязанности сотрудника на этой должности касаются управления, оценки и отчетности по вопросам профессиональной подготовки; он будет также осуществлять руководство и управление деятельностью 35 сотрудников Службы. Кроме этого, предлагается создать две дополнительные должности вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки новому начальнику Службы и новой Секции по управлению программами в составе 3 сотрудников категории специалистов для выполнения ряда новых функций.

59. Организационная структура Объединенной службы учебной подготовки будет следующей:

a) начальник Службы/Секции управления и оценки программ (одна должность Д-1, одна должность С-4, две должности С-3). Функциональные обязанности сотрудника на этой должности будут заключаться в том, чтобы управлять и руководить деятельностью по осуществлению политики и стратегии в области профессиональной подготовки и решению других смежных с обучением вопросов, отслеживать все аспекты учебной деятельности в целях обеспечения соответствия предлагаемых и реализуемых учебных мероприятий установленным стандартам и положениям утвержденной стратегии в области профессиональной подготовки, осуществлять надзор за обеспечением непрерывности учебной подготовки старших руководителей миссий, выполнением управленческих функций во внутренних комитетах и советах, следить за осуществлением и отчетностью учебной подготовки по вопросам проведения оценки уровня 3 в миссиях и оказывать поддержку в разработке методологий ее осуществления и представления отчетности, налаживать контакты с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и международными органами, занимающимися подготовкой персонала для операций по поддержанию мира, с целью оптимизации осуществляемой Департаментом операций по поддержанию мира профессиональной подготовки и направлять другим директивным учреждениям, по их запросу, материалы по конкретным аспектам проводимой Департаментом подготовки. Сотрудник на этой должности следит также за осуществлением программы подготовки для новых миссий, разрабатывает методику проведения оценки уровня 3 для групп подготовки персонала миссий/объединенных учебных центров персонала миссий, направляет и поддерживает деятельность групп и центров по проведению оценок уровня 3, а также собирает и анализирует доклады по оценке, представляемые этими группами и центрами.

b) Секция по разработке программ профессиональной подготовки (одна должность С-5, три должности С-4, одна должность С-3) — эта Секция будет отвечать за разработку политики и стратегии в области профессиональной подготовки, проведение анализа потребностей в области профессиональной подготовки, составление и разработку учебных программ и планов, проведение семинаров методической группы старших руководителей миссий и практикумов по вопросам разработки учебных программ для подготовки сотрудников Объединенной аналитической ячейки Миссии, составление учебного курса с использованием электронных средств для подготовки старших руководящих сотрудников миссий, рассылку стандартных учебных материалов на основе стандартизированных типовых программ профессиональной подготовки этапа 1 (СТПП I), стандартизированного учебного модуля этапа 2 (СУМ II) и стандартизированного учебного модуля 3 (СУМ III) государствам-членам, Европейской комиссии и миссиям по поддержанию мира и проведение региональных семинаров по вопросам реализации стандартизированных учебных модулей этапа 2 и стандартизированных учебных модулей этапа 3, а также поддержание и обновление 16 учебных модулей стандартизированных типовых программ профессиональной подготовки этапа 1 (СТПП I), 12 стандартизированных учебных модулей этапа 2 и 26 стандартизированных учебных модулей этапа 3.

c) Секция оценки потребности в области профессиональной подготовки (две должности С-4, две должности С-3). Эта Секция будет отвечать за вопросы определения компонентов и объема помощи, необходимой государствам-членам для обеспечения признания учебных курсов и разработки соответст-

вующих процедур и документов, определения стандартных курсов и типовых учебных модулей, сбора информации об учебной подготовке персонала для операций по поддержанию мира, проводимой государствами-членами, и аналогичных мероприятиях, составления и обновления списка признанных учебных курсов на основе национальных отчетов, через постоянные представительства налаживать связи с национальными и региональными центрами подготовки персонала для операций по поддержанию мира по вопросам передовой практики учебной подготовки персонала к миротворческой деятельности, в том числе стандартных учебных модулей с Организацией Объединенных Наций и оценке профессиональной подготовки, координации и финансирования участия сотрудников, представляющих новые страны, предоставляющие войска, в стандартизированных учебных курсах Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности, проводимых нынешними странами, предоставляющими войска.

d) Секция поддержки миссий (одна должность С-4, одна должность С-3). Эта Секция отвечает за вопросы координации, планирования и проведения учебной подготовки персонала на этапе до направления в миссии с целью оказания поддержки всем новым миссиям по поддержанию мира (учебные курсы для персонала Центральных учреждений, военных наблюдателей Организации Объединенных Наций и контингентов), поддержку усилий по созданию новых групп подготовки персонала миссий и объединенных учебных центров персонала миссий (ГППМ/ОУЦПМ), предоставляя этим группам и центрам помощь в учебной подготовке и рекомендации через существующие каналы связи, ежегодное проведение ими учебных курсов, организуя поездки в связи с учебной деятельностью в поддержку этих групп и центров, а также стандартизацию положений, регулирующих проведение вводных учебных курсов в миссиях для военнослужащих, полицейских и гражданских сотрудников с целью согласовать вводные учебные курсы во всех полевых миссиях.

e) Секция обслуживания клиентов (одна должность С-4, одна должность С-3). Эта Секция отвечает за издание новых публикаций, в том числе за подготовку печатных спецификаций и сметы расходов на печатные работы, а также выделение ресурсов, редактирование публикаций и подготовку планов их рассылки, поддержание контактов с сотрудниками Службы закупок по вопросам закупочного процесса, хранения и распространения публикаций. Она также отвечает за переиздание существующих публикаций, в том числе поддержание достаточного уровня запасов, хранение, инвентаризацию и распространение, а также письменный перевод существующих публикаций.

f) Группа по вопросам профессиональной подготовки (одна должность С-5, три должности С-4, шесть должностей С-3, две должности категории общего обслуживания). Эта Группа будет базироваться в Бриндизи. Ее функции изложены в пункте 10 бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года (см. A/60/711).

Секция по передовому опыту поддержания мира

60. В последние несколько лет охват и мандат миротворческих операций расширился, что привело к увеличению числа более сложных и многоаспектных операций. Одновременно осуществление комплексных миссий способст-

вовало расширению перечня мероприятий, проводимых в миротворческих операциях. В рамках текущих усилий по оказанию надлежащей поддержки выполнению мандатов, внесению взносов и вспомогательной деятельности текущих и будущих многоаспектных операций по поддержанию мира Секция по передовому опыту поддержания мира предлагает укрепить потенциал по линии вспомогательного счета операций по поддержанию мира.

61. Дополнительные ресурсы позволят Секции по передовому опыту поддержания мира создать костяк специалистов в двух ключевых областях: во-первых, в сфере руководства и, во-вторых, в тематических областях для обобщения накопленного опыта и передовой практики, обеспечения всеобъемлющего руководства и поддержки операций на местах и оказания помощи в выработке директивных указаний в штаб-квартирах в своих соответствующих областях специализации. К таким тематическим областям относятся проблемы ВИЧ/СПИДа, гендерная проблематика, обеспечение законности и деятельность в области разоружения, демобилизации и реинтеграции, причем все эти области являются значимыми компонентами многих самых крупных и сложных операций, таких, как Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ).

62. Несмотря на то, что Секция по передовому опыту поддержания мира располагает некоторыми возможностями в том, что касается консультирования по вопросам существа, они носят далеко не всеобъемлющий характер. Из-за недостатка потенциала, например, лишь две из шести миссий, в которых действуют программы разоружения, демобилизации и реинтеграции, пользуются поддержкой Центральных учреждений, поскольку Секция по передовому опыту поддержания мира не в состоянии оказать поддержку другим четырем миссиям, осуществляющим программы разоружения, демобилизации и реинтеграции. Дополнительные ресурсы в более долгосрочной перспективе обеспечат ответственность со стороны Департамента операций по поддержанию мира за специализацию и оптимизацию поддержки, оказываемой на местах по основным тематическим областям, в отличие от носящего более временный характер решения, которое не способствует институционализации примеров передовой практики в этих областях.

63. Помимо укрепления своих тематических областей деятельности Секция по передовому опыту поддержания мира стремится также к укреплению своего потенциала для поддержки усилий по разработке политики и процедур в области миротворческой деятельности в рамках проектов по оказанию методической поддержки и управлению знаниями. С учетом одной из основных целей реформы «Операции в пользу мира 2010 года» и в ответ на многочисленные просьбы государств-членов и надзорных органов Департамент операций по поддержанию мира проводит работу по укреплению политики и процедур в области осуществления миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. На уровне Департамента играть ведущую роль в разработке и согласовании этого подхода к вопросам осуществления политики и руководства поручено Секции по передовому опыту поддержания мира. Проект этой Секции по оказанию методической поддержки направлен на внедрение единой общедепартаментской системы доктрины, руководства и оперативной полити-

ки с целью повышения эффективности миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также создание механизма для оказания помощи по текущим вопросам управления, распространения информации и обеспечения открытого доступа к такой информации. Управление знаниями и проектами по оказанию методической поддержки — это основные функции Секции по передовому опыту поддержания мира. Иными словами, в ее задачи входит обобщение передового опыта и разработка методических материалов с учетом практического опыта и доказавших свою эффективность концепций миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, что избавляет полевые миссии от необходимости «изобретать колесо». Эта Секция оказывает также поддержку проведению более широких реформ и усилиям по укреплению механизма отчетности в Организации Объединенных Наций путем создания транспарентных рамок для разработки политики и постоянного повышения эффективности миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций.

64. В последнем докладе Управления служб внутреннего надзора по всеобъемлющей управленческой проверке Департамента операций по поддержанию мира (A/60/717) к Секции по передовому опыту поддержания мира обращена просьба сконцентрировать свою основную работу на подготовке и распространении информации о методических материалах и примерах передовой практики. Управление служб внутреннего надзора заявило о том, что для «обобщения практических примеров передовой практики, возникающих в связи как с позитивным, так и негативным опытом, требуется прилагать больше усилий, чтобы помочь полевым сотрудникам, которые заявили о желании и потребности в распространении примеров передовой практики в полевых миссиях». Вместе с тем на сегодня только два сотрудника категории специалистов заявили о своем участии в проекте по оказанию методической поддержки. С учетом того, что этот проект является одной из первоочередных задач Департамента Секции по передовому опыту поддержания мира настоятельно необходимо выделить долгосрочные ресурсы, чтобы завершить его разработку и осуществление.

65. Несмотря на то, что Секции по передовому опыту поддержания мира удалось получить доступ к специальным добровольным финансовым средствам для поддержки своей основной работы, такое финансирование часто является краткосрочным и нестабильным. В докладе Управления служб внутреннего надзора по управленческой проверке указано также, что для проведения своей работы Секции следует выделить средства вспомогательного счета. Дополнительные ресурсы, финансируемые со вспомогательного счета, позволят Секции по передовому опыту поддержания мира больше внимания уделять выполнению своих основных задач без активного привлечения добровольных взносов и независимо от их наличия.

66. И наконец, Секция по передовому опыту поддержания мира стремится также заручиться дополнительными ресурсами вспомогательного счета по линии оказания административной поддержки. Сегодня в штатном расписании Секции насчитывается лишь четыре сотрудника по вопросам оказания административной поддержки: один сотрудник оказывает административную поддержку главным образом начальнику Секции, сотрудник по вопросам проведения исследований (должность, финансируемая из регулярного бюджета), административный сотрудник, находящийся в подчинении Консультативной группы

по вопросам уголовного права и судебной системы, и один административный сотрудник, оказывающий помощь остальным сотрудникам Секции.

Подразделение по вопросам разоружения, демобилизации и интеграции (одна должность С-5, две должности С-3, одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

67. Для того, чтобы оказывать эффективную поддержку мероприятиям по разоружению, демобилизации и реинтеграции на местах и управлять ими, предлагается создать должность начальника Группы (С-5) и две должности сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-3). В докладе Управления служб внутреннего надзора по всеобъемлющей управленческой проверке Департамента операций по поддержанию мира (A/60/717) говорится о том, что необходимо создать механизм для проверки осуществления в миссиях мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции, поскольку Департамент операций по поддержанию мира на сегодняшний день не располагает для этого соответствующим потенциалом. Сегодня сотрудник на должности советника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-4) в состоянии лишь контролировать и поддерживать две полевые программы из шести (Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) и Миссию Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС)). Кроме того, в настоящее время свободных средств для оказания помощи процессу планирования деятельности по разоружению, демобилизации и реинтеграции для других миссий, таких, как миссия Организации Объединенных Наций, предусмотренная для Дарфура, не осталось. Укрепление Группы по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции позволит Департаменту операций по поддержанию мира оказывать поддержку всем шести миссиям, которым поручено осуществление мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции (Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)), Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ), Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ)). Два новых сотрудника и сотрудник на существующей должности С-4 будут руководить деятельностью двух из шести миссий по поддержанию мира, имеющих компонент разоружения, демобилизации и реинтеграции, чтобы обеспечить должный уровень содействия и поддержки в штаб-квартире объединенных секций по разоружению, демобилизации и реинтеграции на местах.

68. Кроме того, в конце этого года начнется внедрение комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции, представляющих собой всеобъемлющий пакет политики, руководящих принципов и стандартных оперативных процедур по всем аспектам разоружения, демобилизации и реинтеграции, которые были сформулированы 15 учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в рамках комплексного подхода Организации Объединенных Наций к разоружению. Два сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции будут оказывать поддержку дальнейшей разработке политики, формулированию и осуществлению комплексной стратегии в области профессиональной подготовки, созданию

объединенных групп по разоружению, демобилизации и реинтеграции, а также объединенной службы по разоружению, демобилизации и реинтеграции в Центральных учреждениях.

69. Группа по разоружению, демобилизации и реинтеграции сосредоточит свои усилия на следующих основных направлениях деятельности:

a) Разработка политики. Советник по вопросам политики в области разоружения, демобилизации и реинтеграции возглавляет Межучрежденческую рабочую группу по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, которая была создана в соответствии с решением Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности, возложив на нее «проведение работы, направленной на повышение эффективности деятельности Организации в области разоружения, демобилизации и реинтеграции». В состав этой рабочей группы входят представители 15 учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций. Работа в этом секторе будет охватывать следующие направления: создание институциональных партнерств; обсуждение вопроса о создании объединенной службы по разоружению, демобилизации и реинтеграции; руководство работой межучрежденческой группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции; подготовка документов и оперативных планов по совместной программе Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН/Департамент операций по поддержанию мира); формализация сотрудничества с Всемирным банком; завершение работы над первым вариантом комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции, который отражает общесистемную политику и концепцию Организации Объединенных Наций в области планирования и осуществления мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции в контексте миротворческой деятельности; внедрение комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции в штаб-квартирах и операциях по поддержанию мира с помощью организации проведения ряда учебных программ и семинаров в миссиях и штаб-квартирах для сотрудников старшего руководящего уровня и технического персонала; организация проведения исследований и разработок в новых областях политики; и обслуживание и обновление ресурсного центра Организации Объединенных Наций по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в сети Интернет.

b) Проверка миссий и передовая практика. Цель этого вида деятельности заключается в том, чтобы обеспечить Департамент потенциалом в области внутренней оценки текущих мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции в миссиях по поддержанию мира. Проведение таких оценок нужно для того, чтобы обеспечивать осуществление мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции в соответствии с комплексными стандартами в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции, заявленными целями, задачами и политикой Департамента, выявлять недостатки процесса осуществления и выносить рекомендации по совершенствованию этого процесса. Проведение этих оценок отвечает также интересам смежной цели обобщения накопленного опыта, который может быть использован для доработки комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции. Данные оценок и примеры обобщенного опыта будут направляться во все миссии, имеющие компонент разоружения, демобилизации и реинтеграции. Обзор деятельности миссий будет охватывать контроль за программами по разоружению, демобилизации и реинтеграции, осуществляемыми

операциями по поддержанию мира, консультирование руководства миссий по вопросам политики и стратегии и документальное оформление накопленного опыта для использования в процессе разработки политики в будущем.

c) Планирование. Цель этого вида деятельности заключается в том, чтобы обеспечить Департамент потенциалом в области планирования будущих мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции, а также начальных этапов развертывания миссий. Для того чтобы отслеживать развертывание возможных новых миссий по поддержанию мира, в рамках которых может находиться компонент разоружения, демобилизации и реинтеграции, потребуется повысить эффективность партнерского взаимодействия Департамента операций по поддержанию мира с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и Всемирным банком. Укрепление группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции позволит Департаменту учитывать вопросы, связанные с разоружением, демобилизацией и реинтеграцией, на возможно более ранней стадии процесса планирования (в том числе в мирных соглашениях). Основная задача советника по вопросам политики с точки зрения планирования предполагает на начальном этапе развертывания участие в работе групп по планированию, межучрежденческих целевых групп, миссий по оценке, а также оказание помощи новой миссии в составлении комплексного плана, бюджета и штатного расписания в связи с деятельностью по разоружению, демобилизации и реинтеграции.

d) Стратегия в области информации и коммуникации. Цель стратегии в области информации и коммуникации состоит в том, чтобы своевременно представлять соответствующим директивным органам точные доклады, эффективно поддерживать двустороннюю связь с нашими партнерами по разоружению, демобилизации и реинтеграции (в рамках Департамента операций по поддержанию мира и Секретариата, миссий по поддержанию мира, специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, бреттонвудских учреждений, научно-исследовательских институтов и доноров), чтобы способствовать повышению эффективности и продуктивности процесса планирования и проведения мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции; и обмениваться информацией о комплексных стандартах в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции с другими региональными организациями (в частности, Европейским союзом и Африканским союзом), которые могут принять участие в усилиях по разоружению, демобилизации и реинтеграции в недалеком будущем.

70. В частности, сотрудники по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции класса С-3 будут отвечать как за вопросы вспомогательного обслуживания программ, так и вопросы разработки политики, а также выполнять следующие ключевые функции: в тесном контакте с Управлением операций и под руководством начальника подразделения по разоружению, демобилизации и реинтеграции и советника по вопросам политики предоставлять миссиям консультационную помощь по вопросам, связанным с разоружением, демобилизацией и реинтеграцией; оказывать оперативную поддержку руководителям подразделений по разоружению, демобилизации и реинтеграции на местах по широкому кругу вопросов: от разработки программ, составления технических заключений и укомплектования кадров до помощи в составлении бюджета, мобилизации ресурсов и материально-техническом обеспечении; заниматься подготовкой и/или обзором соответствующих документов и докладов, в том числе

обзором других материалов по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции соответствующих миссий, подготовленных партнерами и/или внешними органами (неправительственными организациями, государствами-членами, национальными комиссиями); осуществлять процесс планирования (предмиссионная оценка технических потребностей), в том числе принимать участие в совещаниях по планированию миссий и работе междепартаментских целевых групп; обобщать и распространять накопленный опыт и примеры передовой практики миссий, которые они курируют; при разработке политики предоставлять руководителю подразделения по разоружению и демобилизации и реинтеграции поддержку по аспектам, связанным с разоружением, демобилизацией и реинтеграцией, и оказывать помощь в подготовке второго варианта комплексных стандартов в отношении разоружения, демобилизации и реинтеграции в координации с Межучрежденческой рабочей группой по разоружению, демобилизации и реинтеграции; участвовать в работе Межучрежденческой рабочей группы и работе других форумов по вопросам разработки политики и учебных семинарах, по мере необходимости, а также оказывать поддержку ресурсному центру Организации Объединенных Наций по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, включая подготовку и обновление информации по конкретным миссиям.

71. Начальник Группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции класса С-5 будет выполнять следующие задачи: управлять деятельностью Группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции, в том числе заниматься основными вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, в частности вопросами разработки политики в этой области; руководить проведением анализа новых возникающих вопросов политики и доктрины, касающихся разоружения, демобилизации и реинтеграции; курировать разработку комплексной стратегии в области профессиональной подготовки по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции совместно с Межучрежденческой рабочей группой; осуществлять деятельность по сбору взносов с государств-членов и из других источников и распоряжаться ими; налаживать партнерские отношения с международными финансовыми учреждениями и всеми учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, оказывающими содействие реализуемым в контексте миротворческой деятельности процессам разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также создавать совместно с организациями гражданского общества и межправительственными организациями, занимающимися вопросами разоружения, демобилизации и реинтеграции, информационно-пропагандистскую сеть; выполнять роль ключевого посредника между государствами-членами и региональными организациями; консультировать заместителя Генерального секретаря по вопросам стратегического руководства политикой Департамента в области разоружения, демобилизации и реинтеграции в Центральных учреждениях и на местах в части, касающейся государств-членов, миссий по поддержанию мира и других международных организаций; руководить работой Межучрежденческой рабочей группы Организации Объединенных Наций по разоружению, демобилизации и реинтеграции; принимать участие в междепартаментских совещаниях и координировать и согласовывать проведение мероприятий по разоружению, демобилизации и реинтеграции с учетом административных и финансовых аспектов, а также вопросов материально-технического обеспечения и безопасности; и курировать консультативную деятельность по вопросам планирования оперативной деятельности и контроля за осуществлением мероприятий по ра-

зоружению, демобилизации и реинтеграции во всех миссиях по поддержанию мира, имеющих компонент разоружения, демобилизации и реинтеграции.

72. Кроме того, для оказания поддержки работе Группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции требуется один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды). Сотрудник на этой должности будет осуществлять административное обслуживание Группы по всем аспектам ее работы, включая организацию заседаний и видеоконференций Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции, внедрение и отлаживание работы системы по сбору и распространению информационных материалов по разоружению, демобилизации и реинтеграции и проведение исследований по не требующим специальных знаний вопросам, касающимся разоружения, демобилизации и реинтеграции.

Сотрудник по гендерным вопросам (1 должность С-3)

73. Консультант по гендерным вопросам при Департаменте операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях представляет различным подразделениям в Центральных учреждениях и группам по гендерным вопросам в миссиях по поддержанию мира консультативную помощь по вопросам политики и оказывает им поддержку, а также содействует осуществлению резолюции 1325 (2000) Совета Безопасности о женщинах, мире и безопасности. Например, в отношении деятельности миссий по поддержанию мира резолюция 1325 (2000) призывает учитывать гендерную проблематику в том, что касается мирных переговоров, избирательной системы, конституции и судебных органов; обеспечить включение гендерных компонентов во все полевые операции; просит дать государствам-членам руководящие указания в отношении подготовки по вопросам защиты прав женщин и включения гендерной перспективы в полевые операции; принять меры для защиты женщин от обусловленного половой принадлежностью насилия; обеспечить включение гендерных вопросов в доклады Генерального секретаря Совету Безопасности; и увеличить число женского персонала, участвующего в полевых операциях.

74. Несмотря на то, что консультант по гендерным вопросам стремится к достижению прогресса по многим вышеозначенным направлениям деятельности, объем работы, который необходимо проделать для обеспечения эффективного выполнения этого мандата, выходит за рамки возможностей одного человека. Поэтому для оказания поддержки консультанту по гендерным вопросам и укрепления технического потенциала Департамента в области учета гендерной проблематики в основных направлениях деятельности требуется должность сотрудника по гендерным вопросам (С-3).

75. Поскольку актуализация гендерной проблематики в миротворческой деятельности является формирующимся видом деятельности, то для того, чтобы она стала обычным аспектом миротворческой работы, требуются инвестиции в том, что касается наращивания потенциала, профессиональной подготовки, информационно-пропагандистской работы и контроля. Этот процесс не является краткосрочной кампанией и требует поэтому наличия в Департаменте операций по поддержанию мира мощного потенциала для выполнения этого мандата. С учетом положений резолюции 1325 (2000) в докладе Генерального секретаря об учете гендерных аспектов в деятельности по поддержанию мира (A/57/731), представленном в 2003 году, определены два различных уровня ме-

роприятий, необходимых для выполнения данной работы: a) обеспечивать учет гендерной проблематики во всех функциональных аспектах любой миротворческой миссии; и b) обеспечивать поддержку участия женщин во всех усилиях миротворческой миссии по поощрению мира и безопасности. В этом докладе ответственность за учет гендерной проблематики в миротворческой деятельности отнесена полностью к компетенции Департамента операций по поддержанию мира, и в то же время отмечается важное значение партнерского взаимодействия с другими подразделениями Секретариата и оперативными учреждениями для целей оказания содействия осуществлению резолюции 1325 (2000). Далее в докладе изложены функции специально назначенного консультанта по гендерным вопросам при Департаменте операций по поддержанию мира.

76. С учетом положений резолюции 1325 (2000) и функций консультативной группы по гендерным вопросам, как это изложено в докладе Генерального секретаря, консультант по гендерным вопросам при Центральных учреждениях осуществляет надзор за разработкой политики по учету гендерной проблематики в деятельности миссий по поддержанию мира, работая в сотрудничестве с различными подразделениями Центральных учреждений (отделы военной и гражданской полиции, Управление операций, Управление поддержки миссий, служба по вопросам методической поддержки, управления знаниями и передовой практике, а также деятельности, связанной с разминированием). Консультант по гендерным вопросам оказывает также группам по гендерным вопросам в миссиях по поддержанию мира консультативную помощь и координирует документальное оформление примеров передовой практики, обобщенный опыт и данные оценок. Кроме того, консультант по гендерным вопросам занимается мобилизацией ресурсов в поддержку деятельности по учету гендерной проблематики и координирует выполнение всех требований в отношении представления отчетности по гендерным вопросам и миротворческой деятельности государствам-членам, а также согласовывает вопросы включения связанных с гендерными аспектами положений в более широкие требования Организации Объединенных Наций в отношении представления отчетности.

Сотрудник по вопросам координации (компонент по гражданским делам) (1 должность С-3)

77. Компонент по гражданским делам является одним из самых крупных основных гражданских компонентов в миссиях, насчитывающим в общей сложности 400 сотрудников практически во всех миссиях по поддержанию мира. Вместе с тем сегодня выполнение какой-либо прямой вспомогательной функции для компонента по гражданским делам в Департаменте операций по поддержанию мира не предусмотрено. Несмотря на то, что Управление операций оказывает миссиям широкую поддержку, их повседневная работа сосредоточена на компонентах по политическим вопросам, а потому меньше внимания уделяется или оказывается специальной поддержки широкому кругу мероприятий, осуществляемых компонентом по гражданским делам. Создание в Секции по передовому опыту поддержания мира штатной должности сотрудника, выполняющего функции, аналогичные функциям, выполняемым другими небольшими консультативными группами по вопросам политики при Центральных учреждениях в таких областях деятельности, как разоружение, демобилизация и реинтеграция, будет значительным подспорьем в деле обеспечения

компонентов по гражданским делам необходимой поддержкой по стратегическим направлениям работы.

78. Несколько мероприятий, недавно осуществленных Секцией по передовому опыту поддержания мира, выявили ряд потребностей в этой области. В декабре 2005 года было организовано проведение семинара по гражданским вопросам, в котором приняли участие 23 старших сотрудника компонента по гражданским делам из 13 миссий, а также сотрудники Центральных учреждений. На этом семинаре были рассмотрены вопросы, касающиеся основных функций компонента по гражданским делам, а также вопросы, связанные с партнерским взаимодействием на местах, методической поддержкой и потребностями в области профессиональной подготовки, и возможности налаживания обмена знаниями между компонентами по гражданским делам миссий. Помимо этого, Секция по передовому опыту поддержания мира создала в ноябре 2005 года сообщество специалистов, занимающихся конкретными видами деятельности, или онлайновую сеть, объединяющую сотрудников по гражданским вопросам и насчитывающую в настоящее время почти 200 членов. Эта сеть позволяет сотрудникам по гражданским вопросам обмениваться опытом и идеями, имеющими отношение к их работе, а также запрашивать информацию и рекомендации у своих коллег из различных миссий. В ходе семинара и работы сети возникли следующие проблемы: несмотря на то, что компоненты по гражданским делам в миссиях осуществляют широкий спектр полезных мероприятий, часто наблюдается слабое стратегическое управление деятельностью этих компонентов, отсутствие четкости в распределении функций с другими партнерами, работающими в районе действия миссии, и возникают трудности с набором обладающего должной квалификацией или опытом персонала для заполнения должностей, имеющихся в миссиях. Это также означает, что в этой области деятельности согласованный свод методических материалов и пособий по передовому опыту так и не был разработан.

79. Результаты работы семинара и сети показали, что персонал компонентов по гражданским делам всецело разделяет мнение о том, что придание компоненту по гражданским делам в Центральных учреждениях вспомогательной функции оказало бы значительное положительное влияние на их работу. К ключевым задачам, носящим постоянный характер, которые были отнесены Секцией по передовому опыту поддержания мира к категории необходимых в этой области деятельности, относятся: оказание поддержки в разработке политики/методики и процессам планирования, касающимся гражданских вопросов; оказание содействия формированию передовой практики в области деятельности, охватываемой компонентом по гражданским делам; совершенствование процедур набора обладающих соответствующей квалификацией специалистов для заполнения должностей в компонентах по гражданским делам.

80. Несмотря на то, что Секция по передовому опыту поддержания мира сделала предварительные шаги для определения этих потребностей, она в настоящее время не имеет потенциала для выполнения задач вышеназначенного масштаба. С учетом того факта, что компонент по гражданским делам является крупной функциональной областью миротворческой деятельности для выполнения описанных функций, требуется штатная должность. Она должна числиться в штатном расписании вспомогательных подразделений Секции по передовому опыту поддержания мира, которые выполняют аналогичную функцию в других областях основной деятельности, как, например, в области разо-

ружения, демобилизации и реинтеграции, обеспечения законности, гендерной проблематики и ВИЧ.

Сотрудник по вопросам информации (информационное обеспечение) (1 должность С-3)

81. В последние несколько лет Секция по передовому опыту поддержания мира приступила к реализации нескольких проектов в области информационного обеспечения миссий ключевой департаментской информацией. Эти проекты направлены на оказание поддержки достижению целей деятельности по управлению знаниями, создание механизма для пропаганды доктрины и методических материалов и поддержку Департамента операций по поддержанию мира в деле формирования более надежных, доступных и транспарентных источников данных для мероприятий, проводимых на местах и в Центральных учреждениях.

82. Реализованные на сегодняшний день Секцией по передовому опыту поддержания мира проекты в области информационного обеспечения охватывают разработку веб-сайта в сети Интранет для распространения инструктивных и методических материалов среди персонала миссии; организацию дискуссионных групп в системе “Lotus” для поддержки тематических сообществ специалистов; и создание внешнего веб-сайта для пропаганды миротворческой деятельности среди общественности.

83. Сотруднику по вопросам информационного обеспечения С-3 будет поручено осуществление многих проектов в рамках Секции, что потребует балансирования интересов Секции и инициатив в области технологии. Сотрудник по вопросам информации должен иметь знания и представление об основной деятельности Секции и специфике технических систем, которые ее поддерживают. Сотрудник на этой должности должен будет на регулярной основе оказывать поддержку Секции по передовому опыту поддержания мира в деле учета организационных целей Центральных учреждений при разработке проектов, чтобы затем совместно со службами информационно-коммуникационных технологий определять системные потребности и технический процесс. После составления плана осуществления проекта службы информационно-коммуникационных технологий будут оказывать Секции по передовому опыту поддержания мира помощь в разработке технологий, особый упор делая при этом на оказании поддержки полевым миссиям и проектам по развитию инфраструктуры. Сотрудник по вопросам информации будет также оказывать Секции по передовой практике миротворческой деятельности помощь в определении связей между полевой практикой и разработкой и распространением методических материалов.

84. На основе координации эффективных методов информационного обеспечения, применяемых в Департаменте операций по поддержанию мира, с усилиями по повышению эффективности деятельности по разработке политики/доктрины и мерами по приданию сбору информации о накопленном опыте/практике более систематического и децентрализованного характера Департамент операций по поддержанию мира будет продвигаться по пути создания реальных институциональных систем обучения в области миротворческой деятельности. Эти системы необходимы для более эффективного обобщения накопленного опыта и передовой практики и планирования обмена этой инфор-

мацией между миссиями, а также для повышения степени авторитетности руководства Центральных учреждений с учетом опыта, накопленного на местах.

Координатор по вопросам политики (компонент методической поддержки) (1 должность С-4)

85. Для руководства деятельностью группы по вопросам политики и методической поддержки при Департаменте операций по поддержанию мира и оказания помощи страшим руководителям в надзоре за осуществлением политики в рамках Департамента операций по поддержанию мира и совместно с другими партнерами требуется сотрудник по вопросам координации политики (С-4). Координатор отвечает за мобилизацию ресурсов и управление ими в интересах группы, обеспечивает координацию и определяет направление деятельности группы, а также принимает участие в основных мероприятиях по разработке политики и методического компонента. Координатор будет выполнять функции секретаря Расширенной группы старших руководителей, главного директивного органа, определяющего приоритетные направления политики всего Департамента операций по поддержанию мира. Координатор в сотрудничестве с основными подразделениями Департамента операций по поддержанию мира будет также определять и удовлетворять первоочередные потребности в области методической помощи, а также вместе с другими партнерами Организации Объединенных Наций — Департаментом операций по поддержанию мира, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ), Управлением по координации гуманитарной деятельности (УКГД), Департаментом по политическим вопросам (ДПВ) и Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению (БПКВ), Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) — разрабатывать совместные инициативы в области политики и координировать составление на основе внешних материалов, представляемых в том числе государствами-членами, документа об «общей доктрине».

Помощник по административным вопросам (1 должность категории общего обслуживания, прочие разряды)

86. Для оказания поддержки основному персоналу проекта по оказанию методической помощи и Группы по гендерным вопросам предлагается должность помощника по административным вопросам. Вспомогательный персонал, как предполагается, будет оказывать помощь по общим вопросам административного обслуживания: осуществлять надзор за процессами и временными графиками, касающимися деятельности, продуктов и задач Группы; вводить и извлекать данные, следить за подготовкой и распространением различных материалов и докладов в электронном формате; заниматься организацией типографских работ и письменного перевода; выполнять общие функции по административному обслуживанию, в том числе готовить и/или обрабатывать административные запросы/документы; и поддерживать системы хранения документов и базы данных проекта по оказанию методической помощи.

87. Вспомогательный персонал будет оказывать поддержку Группе по гендерным вопросам по вопросам управления фондом по гендерной проблематике для целей деятельности по учету гендерной проблематики в миссиях по поддержанию мира. Кроме того, предполагается, что вспомогательный персонал будет также оказывать поддержку Расширенной группе старших руководителей

Департамента операций по поддержанию мира, играющей роль основного форума Департамента по вопросам управления в деле систематизации программ и справочных документов и подготовки их к распространению.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	11 459,1	5 319,7	86,6

88. Сметные ассигнования в размере 11 459 100 долл. США предназначаются для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по налогообложению персонала по в общей сложности 84 должностям, включая 70 сохраняющихся должностей и предлагаемое чистое увеличение на 14 новых должностей. Разница обусловлена расходами в связи с новыми должностями и увеличением стандартных расходов по окладам.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	653,7	(210,7)	(24,4)

89. Ассигнования в размере 653 700 долл. США испрашиваются для замены сотрудников Департамента, находящихся в отпусках по беременности и родам и по болезни (126 500), что эквивалентно выполнению работ в объеме шести человеко-месяцев сотрудником уровня С-3 и шести человеко-месяцев сотрудником категории общего обслуживания (прочие разряды), и покрытия четырех отдельных статей расходов в Секции по передовому опыту поддержания мира (527 200 долл. США).

90. Для осуществления проекта по обобщению опыта и практики привлечения специалистов по праву к выполнению руководящей функции в операциях по поддержанию мира предусматривается выполнение работ в объеме шести человеко-месяцев сотрудника уровня С-4 (98 900 долл. США). Выполнение этого проекта потребует значительных затрат времени и поездок в связи со сбором данных в места, где международные гражданские служащие работают в качестве судей, прокуроров, адвокатов в принимающей стране (например, Косово, Тимор-Лешти, Сьерра-Леоне). Этот проект потребует также организации и проведения за пределами Центральных учреждений семинара с участием сотрудников, которые выполняли или выполняют в настоящее время руководящие функции при отправлении правосудия в постконфликтных обществах. С сокращением руководящих функций миротворческих операций подавляющий массив информации может быть быстро утерян или предан забвению, а из-за ограниченности наличия внутренних ресурсов — в Консультативной группе по вопросам уголовного права и судебной системы насчитывается всего лишь два судебных сотрудника, которых не представляется возможным освободить от выполняемых ими официальных обязанностей, — требуется временный персонал общего назначения.

91. Временный персонал общего назначения в объеме 12 человеко-месяцев работы сотрудника уровня С-3 (160 600 долл. США) испрашивается Секцией по передовой практике миротворческой деятельности на цели оказания помощи в первом полном году внедрения нового подхода к политике и методической поддержке в Департаменте операций по поддержанию мира. В этом году важное значение будет иметь активизация сотрудничества с партнерами и линейными подразделениями Департамента операций по поддержанию мира. Сотрудник на предлагаемой должности в тесном контакте с сотрудником по вопросам политики Секции по передовому опыту поддержания мира будет заниматься разработкой механизмов для системы руководства Департамента операций по поддержанию мира (организация структур, поддержка Департамента на этапе обсуждения вопросов политики) и формулированием конкретной оперативной политики и методических материалов в рамках Департамента (например, организация правоохранительной деятельности, управление деятельностью миссий) или с помощью налаживания стратегических партнерских отношений с государствами-членами, подразделениями и учреждениями Организации Объединенных Наций и контактов с партнерами по профессиональной подготовке обеспечивать увязку учебной деятельности и материалов по вопросам политики. В будущем потребность во временном персонале общего назначения отпадет, поскольку к разработке политики, руководящих принципов и стандартных оперативных процедур будут привлекаться сотрудники, обладающие соответствующей технической специализацией, из других подразделений Департамента.

92. Открыть веб-сайт в сети Интранет Департамента операций по поддержанию мира намечено к весне 2006 года. В ходе следующего этапа Департамент переделает эту сеть в портал, который станет частью общесекретариатского портала. Для того чтобы сделать его эффективным и удобным для пользователей Секции по передовому опыту поддержания мира, требуется художник компьютерной графики (уровня С-3, 107 100 долл. США) для выполнения работ в объеме восемь человеко-месяцев. Эта функция носит временный характер, и она требуется лишь на этапе разработки портала. Художник компьютерной графики в консультации с руководителем проекта по созданию портала представит варианты его оформления и будет тесно координировать свою деятельность со службами информационно-коммуникационных технологий для целей эффективного и результативного осуществления утвержденного варианта. Исполнение компьютерной графики требует высокой квалификации, которой не обладает ни один сотрудник Секции по передовому опыту поддержания мира.

93. В предстоящем году Департамент будет заниматься внедрением системы управления общеорганизационными ресурсами. Для того чтобы перейти на эту систему, Департамент должен подготовить к такому переходу нынешнюю систему, в которой документы хранятся на отдельных компьютерах, сетевых накопителях, нестандартизованных базах данных в системе “Lotus”. Для того чтобы внедрение технологии управления общеорганизационными ресурсами проходило самым эффективным образом, необходимо проанализировать потребности подразделений-потенциальных пользователей этой системы, разработать план реализации этого проекта и обеспечить переход на новую систему. Выполнение этой задачи требует аналитических навыков и досконального знания организации рабочих процессов, а также готовности вместе со Службой информационно-коммуникационных технологий работать над внедрением системы управле-

ния общеорганизационными ресурсами. С учетом трудоемкости этого проекта испрашивается временная помощь в объеме 12 человеко-месяцев сотрудника уровня С-3 (160 600 долл. США), чтобы один сотрудник занимался выполнением только этой задачи.

94. Снижение потребностей во временной помощи общего назначения в Канцелярии заместителя Генерального секретаря обусловлено тем, что ресурсы, утвержденные для Группы по вопросам поведения персонала на 2005/06 год, предлагается использовать для финансирования должностей в Управлении поддержки миссий в настоящем бюджете.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	230,8	131,8	133,1

95. Потребности в услугах консультантов на период 2006/07 год определены следующим образом:

Область специализации	*Человеко/ месяцев*	*Сумма (в долл. США)*	*Справочная информация по мероприятиям*
Разработка доктрины (Секция по передовому опыту поддержания мира)	3	34 500	Продолжение развития и совершенствование структуры портала Департамента операций по поддержанию мира в сети Интранет как основного инструмента централизации и обеспечения полевым миссиям доступа к методическим материалам
Внутренняя коммуникация (Управление процессом преобразований)	4	48 000	Дальнейшее развитие и совершенствование структуры портала Департамента операций по поддержанию мира в сети Интранет как основного инструмента централизации и обеспечения полевым миссиям доступа к методическим материалам
Профессиональная подготовка (Объединенная служба учебной подготовки)	–	148 300	–
Итого		**230 800**	

96. Секция по передовому опыту поддержания мира испрашивает сумму в размере 34 500 долл. США для покрытия расходов на консультанта в связи с консультированием старших руководителей в объеме 3 человека-месяца по вопросам поддержки разработки важного документа с изложением «общей доктрины». Этот документ обеспечит операции по поддержанию мира Организации Объединенных Наций общим методическим руководством по вопросам подготовки персонала военных и полицейских контингентов, предоставляемых странами, и сотрудников Организации Объединенных Наций для участия в операциях по поддержанию мира и станет наиболее авторитетным руководством по разработке политики и процедур на уровне Департамента. Важно,

чтобы этот консультант являлся высокопоставленным лицом с опытом работы в полевой службе Организации Объединенных Наций в качестве старшего руководителя в миротворческих операциях. Он должен также обладать обширными знаниями в области современных концепций осуществления многоаспектных миротворческих операций. Консультанту будет предложено подготовить проекты материалов для этого документа и участвовать в работе семинаров вместе со старшими внутренними и внешними посредниками, чтобы содействовать поступлению предложений и налаживанию обратной связи.

97. Для разработки и осуществления плана внутренних коммуникаций, чтобы довести информацию о реформе Департамента операций по поддержанию мира (Операции в пользу мира 2010 года) до сотрудников в Центральных учреждениях и полевых сессиях, а также сотрудников других департаментов, учреждений, фондов и программ, осуществляющих миротворческие операции, Управлению по руководству преобразованиями требуется один консультант на период в четыре месяца (48 000 долл. США). Консультанту будет предложено заниматься организацией и проведением брифингов по пакету реформ, подготовкой материалов для размещения на веб-сайтах Департамента, подготовкой материалов для общественности и средств массовой информации, а также готовить и проводить обследования персонала с целью сбора его мнений о ходе осуществления реформы. Консультант будет анализировать данные обследований и использовать их для дальнейшего совершенствования методов осуществления реформы.

98. Объединенная служба учебной подготовки испрашивает ассигнования на сумму 148 300 долл. США для покрытия расходов на консультативные услуги по вопросам организации профессиональной подготовки. Часть этих средств потребуется для привлечения внешних консультантов, которые будут вести работу семинаров и выполнять роль экспертов по определенным темам, как, например, исправительные наказания, обеспечение законности, правовая/судебная система и разоружение, демобилизация и реинтеграция. Для привлечения консультанта по вопросам разработки стандартного учебного модуля с использованием электронных средств с целью организации эффективной с точки зрения затрат учебной подготовки персонала миссий требуется выделить 90 000 долл. США.

99. Увеличение объема средств обусловлено консолидацией всего консультативного обслуживания по вопросам профессиональной подготовки Департамента операций по поддержанию мира в рамках Объединенной службы учебной подготовки.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	3 034,2	2 643,5	676,6

100. На 2006/07 год заявлены следующие потребности в поездках:

Вид поездки	*Сумма в долл. США*	*Справочная информация по мероприятиям*
Консультирование/координация по вопросам политики (Канцелярия)	45 000	Организация проведения 255 заседаний/брифингов для государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп
Планирование миссий/оценка/консультирование (Канцелярия)	40 000	–
Семинары/конференции/ практикумы (Канцелярия)	24 900	Организация 150 выступлений по вопросам миротворческой деятельности на конференциях, семинарах и других общественных форумах
Обмен персоналом (Административная канцелярия)	125 000	–
Планирование миссий/ оценка/консультирование (Секция по передовому опыту поддержания мира)	304 000	–
Консультирование/ координация по политическим вопросам (Секция по передовому опыту поддержания мира)	13 800	Организация проведения 255 заседаний/брифингов для государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп
Техническая поддержка (Секция по передовому опыту поддержания мира)	95 900	Обеспечение консультирования по основным вопросам в конкретных специализированных областях деятельности и организация поездок в миссии по поддержанию мира для оценки потребностей в области разоружения, демобилизации и реинтеграции, обеспечения законности, гражданских вопросов, гендерной проблематики, передовой практики, профессиональной подготовки и ВИЧ/СПИДа, по просьбе миссий
Планирование миссий/ оценка/ консультирование (Подразделение по руководству преобразованиями)	25 500	–
Семинары/конференции/практикумы (Подразделение по руководству преобразованиями)	15 000	Организация 150 выступлений по вопросам миротворческой деятельности на конференциях, семинарах и других общественных форумах
Поездки в связи с профессиональной подготовкой (Объединенная служба учебной подготовки)	2 345 100	–
Итого	**3 034 200**	

101. Для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира испрашиваются ассигнования в размере 45 000 долл. США для покрытия расходов в связи с поездками заместителя Генерального секретаря и сотрудников по политическим вопросам для участия в совещаниях и брифингах для государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп. В связи с поездками заместителя Генерального секретаря в миссии потребуется сумма в размере 40 000 долл. США, а для покрытия расходов в связи с поездками для участия в конференциях и семинарах потребуется дополнительная сумма в размере 24 900 долл. США.

102. Для целей покрытия расходов на поездки и суточные в связи с осуществлением Административной канцелярией программы обмена персоналом, в рамках которой пять сотрудников полевых операций будут направляться на период в три месяца для работы в Центральных учреждениях, испрашиваются ассигнования в размере 125 000 долл. США.

103. Секция по передовому опыту поддержания мира испрашивает ассигнования в размере 304 000 долл. США для покрытия расходов на поездки в связи с планированием миссий, проведением оценок и консультативным обслуживанием, включая организацию миссий по оценке, в том что касается разработки политики в отношении объединенных операций и объединенных аналитических ячеек миссий; проведение оценки политики по борьбе с инфекцией ВИЧ; участие в совещаниях межучрежденческой группы по рассмотрению комплексных стратегий в области разоружения, демобилизации и реинтеграции; распространение обобщенного опыта и методических материалов в области судебной практики. Ассигнования в размере 13 800 долл. США, испрашиваемые в связи с поездками консультантов по политическим вопросам, позволят Секции по передовому опыту поддержания мира наладить контакты с Всемирным банком и партнерами из Европейского союза. Ассигнования в размере 95 900 долл. США, выделенные для покрытия расходов в связи с поездками по линии оказания технической поддержки, предназначены для тестирования на местах новой системы классификации документов и оказания помощи в проведении оценок хода выполнения набора практических рекомендаций по вопросам передовой практики.

104. Для организации поездок на места в связи с консультированием руководства и персонала миссий по вопросам хода осуществления реформ Департамента операций по поддержанию мира Управлению по руководству преобразованиями потребуются ассигнования в размере 25 500 долл. США. Эти поездки позволят оценить эффективность мер по реформе, с тем чтобы темпы осуществления, цель и направление реформы наилучшим образом отвечали потребностям полевых миссий. Поездки необходимы для проведения обзора хода осуществления на местах и организации встреч с широким кругом специалистов. Этому будут способствовать видеоконференции, которые позволят проводить брифинги до поездок и после них, но они не заменяют поездки для оценки положения дел на местах. Испрашиваемая сумма в размере 15 000 долл. США позволит одному сотруднику принять участие в четырех конференциях по вопросам миротворческих операций, организуемых региональными организациями.

105. Что касается деятельности Объединенной службы учебной подготовки, то на цели покрытия расходов на поездки участников, инструкторов и организаторов требуется в общей сложности 2 345 100 долл. США. Разница в объеме

бюджетных средств на официальные поездки обусловлена консолидацией всей учебной деятельности Департамента операций по поддержанию мира в рамках Объединенной службы учебной подготовки.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 316,5	1 156,0	720,2

106. Ассигнования в размере 1 316 500 долл. США испрашиваются в связи с покрытием расходов на оплату обучения (549 900 долл. США) и учебных принадлежностей (683 400 долл. США) по линии Объединенной службы учебной подготовки. Сюда входят также 83 200 долл. США для продления подписки Департамента на ряд крупных ежедневных газет, еженедельных и ежеквартальных журналов. Кроме того, эти потребности включают также расходы на информацию, которую Департамент получает в электронной форме из Библиотеки им. Дага Хаммаршельда, и приобретение технических и специальных справочников.

107. Разница в объеме ресурсов обусловлена консолидацией всей учебной деятельности Департамента операций по поддержанию мира в рамках Объединенной службы учебной подготовки.

2. Управление операций

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Способность Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, с полным знанием дела принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций в отношении учреждения новых или реорганизации уже действующих операций по поддержанию мира

Мероприятия

- Подготовка 50 многоаспектных докладов Генерального секретаря по вопросам существа для представления Совету Безопасности
- Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности
- Подготовка 555 записок по вопросам существа для Генерального секретаря и других старших должностных лиц для представления Совету Безопасности
- Проведение 25 консультаций со странами, предоставляющими войска
- Проведение для Совета Безопасности 22 устных брифингов по вопросам поддержания мира
- Подготовка для Совета Безопасности 51 информационной записки по вопросам, касающимся миротворческих операций

- Предоставление Генеральной Ассамблее и ее различным органам справочной информации и консультаций по вопросам поддержания мира
- Консультирование постоянных представительств при Организации Объединенных Наций, учреждений Организации Объединенных Наций, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами управления и обеспечения безопасности, и неправительственных организаций по вопросам поддержания мира

Ожидаемое достижение 2	*Показатель достижения результатов*
Быстрое развертывание и обеспечение функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Удовлетворение основных потребностей Совета Безопасности в установленные сроки в целях создания новых или реорганизации уже действующих операций по поддержанию мира

Мероприятия

- Разработка комплексных концепций операций для возможных новых или реорганизуемых миротворческих операций
- Проведение комплексных оценок и/или оценок по конкретным аспектам возможных новых или реорганизуемых миротворческих операций

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Выполнение миротворческими операциями основных задач, определенных и поставленных в резолюциях Совета Безопасности

Мероприятия

- Предоставление рекомендаций и/или помощи 15 операциям по стратегическим, директивным, политическим и оперативным вопросам
- Координация деятельности 15 объединенных целевых и рабочих групп с внутренними и внешними партнерами по вопросам, касающимся комплексных, многосторонних операций по поддержанию мира
- Создание системы раннего предупреждения и механизмов обмена информацией и координации между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций
- Регулярное предоставление Африканскому союзу рекомендаций и помощи в решении доктринальных и учебных вопросов
- Мобилизация и координация усилий Организации Объединенных Наций и других партнеров, направленных на создание в африканских странах соответствующего потенциала
- Заключение с региональными организациями соглашений об институциональном сотрудничестве и/или оперативной поддержке в целях совместного предотвращения кризисов и устранения их последствий
- Обеспечение функционирования Ситуационного центра на круглосуточной основе семь дней в неделю
- Подготовка Ситуационным центром ежедневных сводок и специальных докладов об оперативных и кризисных ситуациях

Внешние факторы

Партнеры по миротворческой деятельности будут оказывать необходимую поддержку. Ситуация в плане безопасности будет способствовать созданию или дальнейшему осуществлению операций по поддержанию мира

b) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет[a]		*Временные должности*							
			Вспомогательный счет				*Прочие*		*Всего*	
Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[b]	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*
Категория специалистов и выше										
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	3	3	–	–	–	–	–	–	3	3
Д-1	3	3	3	3	–	–	–	–	6	6
С-5	3	2	8	11	3	–	–	–	11	13
С-4	3	3	15	20	5	–	–	–	18	23
С-3	5	2	18	20	2	–	–	–	23	22
С-2	1	–	7	7	–	–	–	–	8	7
Итого	**19**	**14**	**51**	**61**	**10**	**–**	**–**	**–**	**70**	**75**
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	6	5	16	19	3	–	–	–	22	24
Итого	**6**	**5**	**16**	**19**	**3**	**–**	**–**	**–**	**22**	**24**
Всего	**25**	**19**	**67**	**80**	**13**	**–**	**–**	**–**	**92**	**99**

[a] Изменение в кадровых ресурсах, предусмотренных в регулярном бюджете, отражает перевод Картографической секции из Управления операций в Управление поддержки миссий.

[b] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2004/05 год)	*Ассигнования (2005/06 год)*	*Сметные расходы (2006/07 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория расходов	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)+(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 829,7	9 502,4	11 506,4	2 004,0	21,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	56,8	49,7	894,2	844,5	1 699,2
Итого, категория II	**56,8**	**49,7**	**894,2**	**844,5**	**1 699,2**
Всего, категории I–II	**7 886,5**	**9 552,1**	**12 400,6**	**2 848,5**	**29,8**

d) Обоснование новых должностей

Миротворческий потенциал Африки (2 С-5, 5 С-4, 2 С-3, 2 должности категории общего облуживания (прочие разряды))

108. В Итоговом документе (резолюция 60/1 Генеральной Ассамблеи) государства-члены согласились разработать и осуществить 10-летний план создания миротворческого потенциала Африканского союза. Эта приверженность была подтверждена в резолюции 1631 (2005) Совета Безопасности от 17 октября 2005 года, в которой была также подчеркнута решимость Совета Безопасности предпринять соответствующие шаги для дальнейшего развития сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и региональными и субрегиональными организациями в поддержании международного мира и безопасности. Ожидается, в частности, что Организация Объединенных Наций окажет помощь в создании пяти субрегиональных бригад, которые составят основу Африканских резервных сил. В декабре 2005 года Председатель Комиссии Африканского союза предложил Генеральному секретарю усилить партнерские связи между Организация Объединенных Наций и Африканским союзом и изложил приоритетные задачи такого расширенного партнерства для Африканского союза, особо отметив при этом поддержку деятельности по созданию миротворческого потенциала Африки. Было подчеркнуто, что для укрепления потенциала Африканского союза ему необходима помощь Организации Объединенных Наций в следующих областях:

a) создание институциональной структуры и развитие людских ресурсов, в том числе в целях планирования миротворческих операций и управления ими, а также обмена кадровыми ресурсами;

b) учебная подготовка гражданского, полицейского и военного персонала;

c) разработка системы раннего предупреждения и механизмов обмена информацией и координации между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций;

d) материально-техническое обеспечение, включая предоставление стратегически важных возможностей для воздушных перевозок и поддержания связи;

e) мобилизация финансовой и политической поддержки для миротворческой деятельности Африки.

109. Кроме того, расширенная программа должна предусматривать разработку общей доктрины и стандартных оперативных процедур, развертывание эффективной сети на базе информационно-коммуникационных технологий и оказание помощи в создании структур Оперативного отдела содействия миру Африканского союза.

110. Департамент операций по поддержанию мира не имеет в настоящее время ресурсов, которые были бы конкретно предназначены для содействия созданию миротворческого потенциала Африки. Что касается Отдела Африки Управления операций, то как главный сотрудник, так и один сотрудник по политическим вопросам неполное рабочее время занимаются вопросами, касающимися миротворческого потенциала Африки, в дополнение к выполнению их обязан-

ностей в отношении МООНВС и МООНЭЭ — двух крупных миссий, требующих в настоящее время всестороннего внимания.

111. В конце 2004 года была создана небольшая группа Организации Объединенных Наций по оказанию краткосрочной помощи Миссии Африканского союза в Судане. Эта группа финансируется сегодня из бюджета МООНВС на 2005/06 год и относится к общему кругу ведения Специального представителя Генерального секретаря по Судану. Однако ей крайне не хватает ресурсов для оказания той поддержки, которая предусмотрена в Итоговом документе.

112. Для того чтобы Организация Объединенных Наций могла сыграть в этом деле конструктивную роль и откликнуться на призыв Африки к оказанию всесторонней помощи в создании миротворческого потенциала в течение 5–10-летнего периода, необходимо будет выделить специально предназначенные для этого ресурсы, как отмечается в докладе Генерального секретаря об укреплении миротворческого потенциала Африки от 30 ноября 2004 года (A/59/591).

113. Поэтому предлагается создать объединенную группу/подразделение для разработки и осуществления всеобъемлющей программы укрепления миротворческого потенциала Африки в тесном сотрудничестве с остальными подразделениями Организации Объединенных Наций и внешними партнерами, включая Африканский союз. Предлагаемая группа/подразделение будет сформировано с учетом потребностей, определенных Африканским союзом, а также опыта работы группы по оказанию помощи Африканскому союзу. Она должна быть способна напрямую оказывать соответствующую экспертно-техническую помощь Департаменту по вопросам мира и безопасности Африканского союза в Аддис-Абебе и предоставлять рекомендации и помощь по таким межсекторальным вопросам, как выработка соответствующей доктрины и организация учебной подготовки, а также координировать совместно с Организацией Объединенных Наций и другими партнерами деятельность по укреплению потенциала Африки, используя для этого небольшой штат сотрудников Центральных учреждений. Данный комплексный механизм позволит на всеобъемлющей и скоординированной основе оказывать конструктивную и эффективную с точки зрения затрат помощь Африке в создании ее миротворческого потенциала.

114. Этот комплексный механизм в составе Департамента операций по поддержанию мира будет включать в себя специалистов по вопросам, касающимся военной деятельности, полиции, материально-технического обеспечения, административно-финансовой работы, управления информацией, связи и доктрин. Каждая область такой оперативно-экспертной работы, за исключением помощи в разработке соответствующих доктрин, будет представлена одним экспертом, базирующимся в Аддис-Абебе. Если в любой из этих областей потребуются дополнительные эксперты и/или ресурсы, они будут выделяться за счет существующих ресурсов соответствующих функциональных отделов Департамента операций по поддержанию мира, и их использование будет координироваться группой в Нью-Йорке. Учебная подготовка будет организовываться с использованием существующих ресурсов Объединенной службы учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира.

115. Группа, базирующаяся в Аддис-Абебе, будет возглавляться начальником группы на уровне С-5, находящимся в подчинении Директора Отдела Африки Управления операций, который будет обеспечивать разработку и осуществление общей стратегии Организации Объединенных Наций в отношении укреп-

ления миротворческого потенциала Африки. Эту должность будет занимать сотрудник общего профиля, способный руководить многокомпонентной группой (включающей гражданский, военный, полицейский и материально-технический компоненты).

116. Этот сотрудник будет курировать и контролировать деятельность Департамента операций по поддержанию мира по оказанию помощи Африканскому союзу, предоставлять рекомендации его/ее персоналу, устанавливать и поддерживать контакты с широким кругом сторон, включая секретариат Африканского союза, и принимать участие в мероприятиях (практикумах, конференциях и семинарах), касающихся укрепления миротворческого потенциала Африки. Начальник группы будет также участвовать в планировании смежных мероприятий и будет отвечать за подготовку множества нередко конфиденциальных документов, включая доклады Генеральной Ассамблее и Совету Безопасности. Кроме того, он будет координировать усилия различных структур Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в укреплении миротворческого потенциала Африки.

117. Группа Департамента операций по поддержанию мира в Аддис-Абебе будет координировать свои усилия — которые будут сосредоточены главным образом на деятельности Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в укреплении миротворческого потенциала Африки — с главой Отделения связи Организации Объединенных Наций с Африканским союзом (сотрудник Департамента по политическим вопросам) в целях обеспечения того, чтобы помощь Африканскому союзу оказывалась на согласованной и устойчивой основе.

118. Помимо начальника группы, в состав группы/подразделения в Аддис-Абебе предлагается включить следующих сотрудников:

a) военный советник на уровне С-4, роль которого в развитии потенциала Африканского союза будет заключаться в разработке процессов формирования сил и управления ими, а также в создании секретариатского механизма для стратегического и оперативного планирования миротворческих операций Африканского союза;

b) полицейский советник на уровне С-4, который будет оказывать Африканскому союзу помощь в разработке и применении механизма планирования и обеспечения функционирования полицейских компонентов в миротворческих операциях;

c) эксперт по материально-техническому обеспечению на уровне С-4, который будет оказывать помощь Африканскому союзу и Африканским резервным силам в определении нужд и потребностей структур материально-технического обеспечения Африканского союза в Аддис-Абебе и на местах;

d) эксперт по информационно-коммуникационным вопросам на уровне С-3, который поможет определить нужды и потребности штаб-квартиры Африканского союза и его подразделений на местах в области управления информацией и коммуникации. Он/она поможет также развернуть эффективные системы управления информацией и раннего предупреждения и модернизировать Ситуационный центр Африканского союза;

e) эксперт по административно-финансовым вопросам на уровне С-3, который будет оказывать Африканскому союзу помощь в создании механизма административного обслуживания миротворческих операций Африканского союза и в разработке транспарентных и подотчетных систем финансового управления. Кроме того, этот сотрудник будет помогать подготавливать сметы расходов для конкретных операций Африканского союза;

f) два вспомогательных сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды); один из них будет выполнять функции помощника по административным вопросам, а другой — функции водителя.

119. Нью-Йоркская группа/подразделение связи будет возглавляться начальником группы на уровне С-5, который будет поддерживать тесную связь с начальником группы в Аддис-Абебе и отчитываться перед Директором Отдела Африки Управления операций. Он/она будет координировать с партнерами Организации Объединенных Наций усилия по мобилизации помощи Организации Объединенных Наций для африканских региональных и субрегиональных организаций и поддерживать отношения с ними, подготавливать доклады для Совета Безопасности и государств-членов и развивать контакты и связь с внешними партнерами в деле координации международной деятельности по укреплению миротворческого потенциала Африканского союза. Помимо начальника группы, Нью-Йоркское подразделение будет состоять из следующих сотрудников:

a) сотрудник по политическим вопросам (С-4), который будет помогать разрабатывать доктрины, рекомендации и стандартные оперативные принципы для миротворческих структур Африки с учетом накопленного опыта и знаний сотрудников Секции по передовому опыту поддержания мира Департамента операций по поддержанию мира и базирующегося в Аддис-Абебе персонала. Этот сотрудник будет оказывать помощь в пропаганде и осуществлении этой доктрины и обучении ее применению членов Африканского союза и участвовать в соответствующих учебных мероприятиях Африканского союза;

b) сотрудник по координации (С-4), который будет оказывать старшему офицеру связи помощь в деле координации усилий Организации Объединенных Наций и международного сообщества по созданию потенциала Африки;

c) сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды), который будет содействовать административному обслуживанию группы/подразделения, в том числе предоставлять административные услуги по составлению бюджета и учету рабочего времени и присутствия на работе и путевых расходов.

Старший сотрудник по политическим вопросам (1 должность С-5)

120. За последние два года масштабы и сложность миротворческой миссии в Гаити (МООНСГ) увеличились вследствие небезопасной и весьма сложной политической обстановки в Гаити. Ожидается, что принципиально важное значение для укрепления мира будут иметь периоды непосредственно до и после проведения выборов, после которых начнутся сложные политические процессы и период создания институциональной структуры. Нынешняя потребность Миссии в поддержке со стороны Центральных учреждений сохранится и, возможно, возрастет.

121. После создания МООНСГ для Отдела Европы и Латинской Америки не было выделено никаких дополнительных ресурсов. Несмотря на то, что она является крупной и комплексной миротворческой миссией, для эффективной поддержки которой необходимо, согласно оценкам, три-четыре сотрудника по политическим вопросам, ей был придан лишь один занятый полный рабочий день сотрудник. Поэтому для выполнения растущего объема работы в помощь группе по МООНСГ были временно переведены сотрудники из группы по МООНК и других групп. Хотя благодаря этой мере группа по МООНСГ получила в свое распоряжение столь необходимые ресурсы для выполнения значительно увеличившегося объема работы, она не позволила удовлетворить потребности Отдела Европы и Латинской Америки в целом. МООНК до сих пор нуждается в обширной поддержке со стороны Центральных учреждений, и, поскольку с началом поездки г-на Ахтисаари по региону рабочая нагрузка еще больше возрастет, придется прекратить практику временных назначений сотрудников в группу по МООНСГ. В этой связи предлагается создать должность старшего сотрудника по политическим вопросам на уровне С-5, который будет возглавлять работу группы по МООНСГ.

122. Этот сотрудник будет координировать планирование, анализировать материалы и подготавливать оценки текущих политических событий, касающихся Миссии в Гаити. В функции предлагаемого старшего сотрудника по политическим вопросам будет также входить подготовка проектов докладов Генерального секретаря, записок на имя Генерального секретаря и писем и брифингов для Совета Безопасности и стран, предоставляющих войска. Он/она будет также поддерживать связь с государствами-членами, особенно членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими войска, и другими учреждениями Организации Объединенных Наций и региональными и неправительственными организациями.

е) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма)*	*В процентах*
Должности	11 506,4	2 004,0	21,1

123. Ассигнования в размере 11 463 400 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в отношении 67 сохраняющихся должностей и 13 предлагаемых новых должностей. Разница в ассигнованиях объясняется затратами на предлагаемые новые должности и увеличением нормативных расходов на оклады.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	894,2	844,5	1 699,2

124. Сумма в размере 894 200 долл. США предназначена для удовлетворения потребностей в поездках, подробно изложенных в таблице ниже:

Вид поездки	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Планирование/оценка/ консультирование миссий	595 700	Предоставление 15 операциям рекомендаций и/или помощи в решении стратегических, директивных, политических и оперативных вопросов
Политические консультации/координация	239 500	Предоставление 15 операциям рекомендаций и/или помощи в решении стратегических, директивных, политических и оперативных вопросов; консультирование постоянных представительств при Организации Объединенных Наций, учреждений Организации Объединенных Наций, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами управления и обеспечения безопасности, и НПО по вопросам поддержания мира
Техническая поддержка	9 800	Обеспечение функционирования Ситуационного центра на круглосуточной основе семь дней в неделю
Участие в семинарах/ конференциях/практикумах	49 200	Обеспечение функционирования Ситуационного центра на круглосуточной основе семь дней в неделю
Итого	**894 200**	

125. Испрашиваемая сумма в размере 595 700 долл. США для планирования, оценки и консультирования миссий предназначена для повышения эффективности миротворческих миссий и может использоваться для следующих целей: предоставления миротворческим миссиям стратегических рекомендаций по вопросам политики; оказания миссиям дополнительной экспертной помощи из Центральных учреждений; участия в обзорах и оценках хода выполнения общеплановых или конкретных задач, предусмотренных в мандатах.

126. Сумма в размере 239 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением политических консультаций и координационных совещаний. Цель такого вида поездок заключается в создании политических условий, способствующих достижению поставленных перед миссиями целей. Это предполагает поездки в районы действия миссий для проведения консультаций с участниками мирных процессов как на национальном и региональном уровнях, так и в основных странах-донорах.

127. Для оказания технической поддержки испрашивается сумма в размере 9800 долл. США. Этот вид поездок предусматривает направление в миротворческие миссии экспертов по таким вопросам, как обеспечение безопасности и создание механизмов раннего предупреждения. Предусматривается также оказание технической помощи Африканскому союзу и другим африканским региональным организациям в деле укрепления миротворческих механизмов Африки.

128. Сумма в размере 49 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки, связанные с участием в семинарах, конференциях и практикумах, которые служат в качестве важных форумов для проведения неофициальных консультаций с международными партнерами, а также дают возможность повысить информированность о миротворческой деятельности и мобилизовать для нее поддержку.

3. Управление поддержки миссией

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатели достижения результатов*
Способность Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, на основе всей необходимой информации	1.1 Подготовка справочника по воспроизводимым моделям оказания поддержки в различных стратегических условиях: • обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в среднем за шесть месяцев (с момента получения заверенного миссией требования до момента его утверждения Департаментом операций по поддержанию мира (2003/04 год: 12 месяцев; 2004/05 год: 6 месяцев; 2005/06 год: 6 месяцев; 2006/07 год: 6 месяцев)

Мероприятия

Отдел материально-технического обеспечения:

- 10 брифингов для постоянных представительств государств, предоставляющих войска и полицейские контингенты, по вопросам материально-технического обеспечения
- Подготовка и распространение среди миссий по поддержанию мира пяти документов с изложением руководящих принципов, касающихся возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество
- Подготовка и представление обновленной географической/картографической информации в связи с проведением брифингов для членов Совета Безопасности и консультаций Совета
- Пересмотр пособия по медицинскому обслуживанию Департамента операций по поддержанию мира и его распространение среди стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты
- Проведение региональных учебных курсов по медицинскому обслуживанию в условиях операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций
- Проведение 3 презентаций на заседаниях международных/региональных организаций по вопросам медицинского обслуживания

Отдел административной поддержки:

- Подготовка в консультации с Управлением людских ресурсов публикации “Conditions of service in the Field” («Условия службы на местах») и завершение подготовки доклада Генерального секретаря по этому вопросу

- Обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество и о выплате компенсации в связи со смертью и потерей трудоспособности (с момента получения заверенного Миссией требования до его утверждения Департаментом операций по поддержанию мира) для 15 операций по поддержанию мира (включая финансируемые из регулярного бюджета ОНВУП и ГВНООНИП)
- Пересмотр справочного пособия для государств-членов по вопросам, касающимся принадлежащего контингентам имущества
- Проведение 19 брифингов для постоянных представительств/делегаций государств-членов по вопросам принадлежащего контингентам имущества
- Проведение в предшествующий развертыванию период 10 брифингов для предоставляющих войска стран по вопросам, касающимся принадлежащего контингентам имущества и меморандумов о взаимопонимании, в рамках содействия осуществлению существующих операций
- Проведение 4 презентаций по финансовым и бюджетным вопросам для государств-членов/предоставляющих войска стран
- Подготовка исследования по вопросу об автоматизации обработки требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в полевых отделениях и Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций

Ожидаемое достижение 2	*Показатели достижения результатов*
Оперативное создание и развертывание операций по поддержанию мира в соответствии с мандатами Совета Безопасности	2.1 Развертывание полностью функциональной миссии численностью до 5000 человек за 90 дней с даты получения мандата от Совета Безопасности: • развертывание воинских и полицейских контингентов и персонала других партнеров, участвующих в операциях по поддержанию мира, в согласованные сроки • Налаживание каналов связи новых миссий в течение суток с момента прибытия информационно-коммуникационного оборудования в расположение соответствующей миссии • Содействие разработке планов в отношении развертывания новых или расширенных миссий, в том числе в Дарфуре, которая должна осуществляться в соответствии с положениями о создании стратегических запасов материальных средств для развертывания

Мероприятия

Отдел материально-технического обеспечения:

- Разработка планов материально-технического обеспечения миссии в Дарфуре
- Оказание технической консультативной помощи МООНВС и планирование мероприятий, связанных с развертыванием спутниковой связи для миссии в Дарфуре

- Модификация конфигураций стратегических запасов материальных средств для развертывания исходя из потребностей и с учетом технического прогресса
- Планирование мероприятий, необходимых для развертывания функционирующих медицинских служб за 30 дней со дня учреждения миссии в Дарфуре

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Укрепление полевых операций путем принятия мер и реализации инициатив, ориентированных в первую очередь на удовлетворение потребностей миссий: • Снижение средней доли вакантных должностей международных гражданских сотрудников в полевых миссиях до 20 процентов (с 24 процентов в настоящее время) в отношении миссий, находящихся на этапе развертывания, расширения или ликвидации, и до 15 процентов в отношении всех остальных полевых миссий • Установка на 80 процентах поставляемых в миссии новых автотранспортных средств электронных систем управления автотранспортом

Мероприятия

Отдел материально-технического обеспечения:

- Подготовка проектов соглашений о совместном обслуживании с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в рамках планирования миссии в Дарфуре
- Консультирование 15 миротворческих миссий, 16 специальных политических миссий и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций по вопросам планирования с учетом потребностей в материально-техническом обеспечении
- Поездки в 13 миссий по поддержанию мира и на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях изучения факторов, влияющих на авиационную безопасность, и определения мер по устранению недостатков
- Обновление и пересмотр пособия по авиационной безопасности Департамента операций по поддержанию мира
- Консультирование в отношении составляемого во всех миссиях плана закупочной/контрактной деятельности на 2006/07 год и его утверждение
- Разработка процедур оценки эффективности контрактов/контроля за качеством с уделением особого внимания вопросам организации снабжения топливом и пайками в полевых миссиях
- Поездки в миссии с целью проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки докладов по трем миссиям
- Принятие политики и руководящих принципов Департамента операций по поддержанию мира в области охраны окружающей среды и доведение их до всех миссий
- Создание и развертывание электронной системы учета потребления топлива в 7 миссиях

- Подготовка описания объема работ, проведение технической оценки эффективности использования серийной коммерческой системы учета потребления продовольствия и установка такой системы в 10 миссиях
- Поездки в 13 миссий по поддержанию мира в целях проведения оценки эффективности воздушных перевозок и в 5 миссий по поддержанию мира в целях осуществления контроля за качеством и соблюдением технических стандартов
- Консультирование в отношении введения недавно утвержденной с учетом положения в стране и на основе признанных диетологических норм схемы распределения продовольственных пайков
- Подготовка описания объема работ и осуществление технической оценки по контрактам на установку 18 систем (10 систем для материально-технического обеспечение и 8 систем для инженерно-технического обслуживания)
- Подготовка и распространение 5 документов с изложением руководящих принципов в отношении управления собственностью Организации Объединенных Наций в полевых миссиях
- Проведение проверок эффективности использования предоставленного контингентами имущества в миротворческих миссиях
- Консультирование полевых миссий относительно проведения инженерно-технических работ с соблюдением экологических требований
- Доработка документа с изложением норм размещения персонала и его распространение среди всех миссий по поддержанию мира
- Создание сетевой Географической информационной системы (ГИС), с тем чтобы изображения, полученные с помощью спутниковой съемки, могли использоваться в МООНДРК и МООНВС
- Создание региональных механизмов по вопросам медицинского обслуживания в Восточной и Западной Африке
- Создание в ведении Департамента операций по поддержанию мира запасов стратегических материалов для развертывания на случай пандемии гриппа
- Рассмотрение и утверждение планов закупки автотранспорта в целях достижения установленных коэффициентов, характеризующих соотношение персонала и автотранспортных средств в миссиях
- Консультирование полевых миссий по вопросам соблюдения руководящих принципов в отношении безопасности дорожного движения
- Разработка политики и предоставление рекомендаций относительно системы восстановления данных после сбоя или ошибки для миссий, включая согласование требований к серверам и сетевой инфраструктуре и их конфигурации и составление документации по установленным системам
- Подготовка описания объема работ, осуществление технических оценок, обеспечение контроля и управление контрактами на закупку информационно-коммуникационного оборудования и услуг
- Аудио- и видеоконференционное обслуживание полевых миссий и других подразделений Организации Объединенных Наций, включая оказание технической поддержки, разработку стандартов для всех систем и их текущее обслуживание
- Разработка общей политики в области обеспечения безопасности информационно-коммуникационных систем и стратегии действий в случае отказа/ошибки для полевых миссий

Отдел административного обеспечения:

- Оказание непосредственной административно-кадровой поддержки (включая обслуживание по вопросам начисления окладов, пособий и выплат и заключения контрактов) в отношении примерно 6000 международных сотрудников на местах во всех миссиях по поддержанию мира, 16 специальных политических миссиях/отделениях и на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций
- Обеспечение через секции гражданского персонала на местах надзора за соблюдением прав человека, общего руководства и поддержки в отношении примерно 10 000 национальных сотрудников, 250 национальных сотрудников категории специалистов и 1800 добровольцев Организации Объединенных Наций в 31 полевой миссии
- Ведение списков кандидатов по профессиональным группам, выполняющим функции, необходимые в миссиях по поддержанию мира
- Обеспечение необходимой онлайновой поддержки развития карьеры сотрудников на местах
- Профессиональная подготовка и консультирование по вопросам поддержки развития карьеры для 600 сотрудников 8 полевых отделений (МООНДРК, МООНРЗС, ОНЮБ, МООНСГ, ВСООНЛ, СООННР, ОНВУП и МООНСИ)
- Разработка двух учебных программ заочного обучения (по заполнению автобиографической анкеты и составлению биографической справки)
- Завершение работы над стратегией развития карьеры персонала на местах, включая создание механизмов отбора кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях по поддержанию мира
- Составление и обновление списка специалистов для сотрудников по вопросам людских ресурсов и сотрудников полевой службы
- Организация совещания главных сотрудников по гражданскому персоналу
- Перепрофилирование администраторов, главных сотрудников по гражданскому персоналу, главных сотрудников по финансовым вопросам, главных сотрудников по бюджетным вопросам и главных сотрудников по закупкам
- Разработка совместно с Управлением людских ресурсов всеобъемлющей стратегии и системы отбора кандидатов для службы в полевых миссиях и доведение утвержденной стратегии до сведения всех полевых миссий
- Осуществление, в экспериментальном порядке, дальнейшей передачи на местах полномочий на оплату расходов в связи с первоначальным выездом сотрудников в ОНВУП, ВСООНК, МООНДРК, МООНЭЭ и МООНВС
- Направление в 10 миссий вспомогательных консультационных групп («групп тигров») для оказания помощи в наборе кадров и решения административно-технических вопросов управления людскими ресурсами миссий в период(ы) пиковой нагрузки
- Управление финансовыми операциями 9 ликвидируемых миссий (МИНУГУА, МНООНА, ИКМООНН, МООНБГ, МООНПВТ, ЮНОА, ККООНГВИ, СМООНА и МООНСЛ), включая подготовку ежемесячных финансовых ведомостей, выверку финансовых ведомостей и выполнение решений Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях
- Консультирование 31 полевой миссии по вопросам соблюдения финансовых правил, политики и процедур, включая составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты

- Организация совещания начальников главных сотрудников по финансовым вопросам и сотрудников по финансовым вопросам
- Организация семинара по вопросам, касающимся принадлежащего контингентам имущества, для сотрудников миссий, ответственных за учет такого имущества
- Оказание поддержки в области информационно-коммуникационных технологий, включая предоставление услуг службы помощи и техническое обслуживание и консультирование по оперативно-функциональным вопросам, 15 миссиям по поддержанию мира, 11 специальным политическим миссиям и Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в связи с использованием систем управления финансами на местах, включая необходимую подготовку в миссиях 40 сотрудников по финансовым вопросам в области эксплуатации систем управления финансами на местах
- Подготовка 45 человек основного гражданского персонала, военнослужащих, сотрудников полиции и вспомогательного персонала в полевых миссиях по вопросам составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов
- Разработка типовой модели составления бюджета, ориентированного на сокращение расходов

Группа по вопросам поведения и дисциплины:

- Постоянное консультирование групп по вопросам поведения и дисциплины в 13 полевых миссиях по вопросам профессиональной подготовки, предупреждения нарушений, осуществления контроля за поведением и дисциплиной и принятие дисциплинарных мер, а также непрерывный надзор за этой деятельностью
- Поездки в 10 полевых миссий и на БСООН для проведения семинаров для старших руководящих работников и оказания консультативной помощи в разработке политики и по техническим вопросам
- 20 брифингов для таких заинтересованных сторон, как государства-члены и старшие руководящие работники Департамента операций по поддержанию мира о ходе выполнения рекомендаций, изложенных в документе A/59/19/Rev.1
- Принятие стандартного порядка действий в отношении мер по пресечению недостойного поведения и директив для миссий по вопросам сексуальной эксплуатации и надругательств во всех миссиях по поддержанию мира, в частности посредством проведения соответствующих учебных семинаров, и обеспечение контроля за их соблюдением
- Пересмотр документа о сотрудничестве между Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением служб внутреннего надзора и дисциплинарных процедур Департамента операций по поддержанию мира для полиции, военных наблюдателей и воинских контингентов Организации Объединенных Наций в целях приведения их в соответствие с другими нормами и стандартами Организации Объединенных Наций и их осуществления во всех полевых миссиях
- Рассмотрение примерно 300 расследуемых Управлением служб внутреннего надзора подозреваемых нарушений категории I и примерно 150 расследуемых во всех миссиях подозреваемых нарушений категории II и принятие в связи с ними дисциплинарных мер и осуществление последующих мероприятий
- Создание всеобъемлющей базы данных Группы по вопросам поведения и дисциплины Департамента операций по поддержанию мира, которая позволит наладить надлежащий учет и контроль всех случаев недостойного поведения до завершения рассмотрения дел и обеспечить отсев всех кандидатов, совершивших серьезные проступки

Внешние факторы

Партнеры по миротворческим операциям будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного завершения подготовки и осуществления положений меморандумов о договоренности, касающихся предоставления войск и принадлежащего контингентам имущества

b) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет		*Временные должности*						***Итого***	
			Вспомогательный счет				*Прочие источники*			
Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*[a]	*Повторно обоснованные должности*[b]	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*
Категория специалистов и выше										
Помощник Генерального секретаря	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	1	1	–	–	–	–	2	2
Д-1	1	1	4	6	2	–	–	–	5	7
С-5	2	3	17	19	2	–	–	–	19	22
С-4	3	3	68	76	8	–	–	–	71	79
С-3	2	5	99	104	5	–	–	–	101	109
С-2	5	6	6	7	1	–	–	–	11	13
Итого	**15**	**20**	**195**	**213**	**18**	**–**	–	–	**210**	**233**
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	–	–	14	14	–	–	–	–	14	14
Прочие разряды	11	12	133	138	5	–	–	–	144	150
Итого	**11**	**12**	**147**	**152**	**5**	**–**	–	–	**158**	**164**
Всего	**26**	**32**	**342**	**365**	**23**	**–**	–	–	**368**	**397**

[a] Чистое изменение в размере 23 должностей является результатом учреждения 30 новых должностей за вычетом 7 должностей, которые предлагается перевести в объединенную службу учебной подготовки.

[b] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	Расходы (2004/05 год)	*Ассигнования (2005/06 год)*	*Сметные расходы (2006/07 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория расходов	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4) =(3) –(2)*	*(5) =(4)÷ (2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	40 643,7	44 258,1	49 281,0	5 022,9	11,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	799,9	1 525,9	726,0	90,8
Консультанты	331,1	221,0	1 206,0	985,0	445,7

Категория расходов	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Сметные расходы (2006/07 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) =(3) –(2)	В процентах (5) =(4)÷ (2)
Официальные поездки	540,4	528,4	2 108,8	1 580,4	299,1
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	95,0	66,0	–	(66,0)	(100,0)
Итого, категория II	**966,5**	**1 615,3**	**4 840,7**	**3 225,4**	**199,7**
Всего	**41 610,2**	**45 873,4**	**54 121,7**	**8 248,3**	**18,0**

d) Обоснование должностей

Новые должности

Канцелярия помощника Генерального секретаря

129. Предлагается перераспределить должность уровня С-5 (должность старшего сотрудника по координации политики) в Секцию кадрового управления и поддержки Отдела административного обеспечения в целях осуществления руководства деятельностью специально созданного подразделения по вопросам расстановки руководящих сотрудников на местах. При этом одна должность С-4 будет передана из службы кадрового управления и поддержки в Канцелярию помощника Генерального секретаря и преобразована в должность сотрудника по вопросам административного управления.

Группа по вопросам поведения и дисциплины (1 должность Д-1, 1 должность С-5, 4 должности С-4, 1 должность С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

130. С момента ее учреждения в 2005 году Группа по вопросам поведения и дисциплины предпринимает целенаправленные усилия по повышению информированности руководителей миссий об их ответственности за принятие административно-управленческих мер по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. Группа подготовила учебные пособия и провела учебу по конкретным обязанностям средних и старших руководителей и командиров в миссиях в отношении предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Был принят единый стандарт поведения в случае выявления фактов сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и были пересмотрены юридические соглашения об условиях откомандирования специалистов и сотрудничестве с предоставляющими войска странами с учетом общих стандартов поведения Организации Объединенных Наций. В апреле 2006 года во всех миссиях будет развернута защищенная электронная система для передачи информации о подозреваемых случаях неадекватного поведения, включая сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, в Управление служб внутреннего надзора и Департамент операций по поддержанию мира. Кроме того, к июню 2006 года Департамент операций по поддержанию мира создаст в Центральных учреждениях и во всех миссиях всеобъемлющую базу для сбора и регистрации данных о подозреваемых проступках, ходе расследования и принимаемых в связи с ними мерах, в которой будет содержаться информация о всех видах недостойного поведения всех категорий персонала миссий по поддержанию мира. В этой базе данных будет

храниться также информация о неконкретных обвинениях, которая будет использоваться в качестве инструмента управления, чтобы исключить возможность повторного найма нарушителей.

131. Рабочая нагрузка, обусловленная выполнением этих функций в 2005/06 году, потребовала перераспределения (в порядке прикомандирования) дополнительного временного персонала в Группу по вопросам поведения и дисциплины из других подразделений Департамента операций по поддержанию мира, причем, если судить по нынешним тенденциям, в следующем финансовом периоде такая нагрузка не сократится.

132. Управление служб внутреннего надзора продолжает расследовать примерно 270 серьезных случаев недостойного поведения миротворцев в 2005 году и примерно 220 новых случаев подозреваемых нарушений, зафиксированных в первом квартале 2006 года только в МООНДРК, и в конечном счете все они будут переданы в Группу по вопросам поведения и дисциплины для принятия соответствующих мер. Кроме того, согласно оценкам Департамента операций по поддержанию мира, примерно 120 случаев недостойного поведения в иных проявлениях будут переданы периферийными подразделениями непосредственно в группу по вопросам поведения и дисциплины. В результате в предстоящий период на рассмотрении Департамента операций по поддержанию мира будет находиться примерно 600 дел (по сравнению с примерно 380 делами в 2005 году).

133. Кроме того, Группа по вопросам поведения и дисциплины должна подготовить и осуществить ряд крупных программных инициатив, касающихся:

a) сотрудничества между Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением служб внутреннего надзора;

b) пересмотренных дисциплинарных директив Департамента операций по поддержанию мира;

c) стандартного порядка действий в случае выявления фактов ненадлежащего поведения;

d) директив для миссий по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; и

e) информационно-пропагандистских кампаний по борьбе с проституцией и разъяснению пассивной позиции миротворцев в этом вопросе.

134. Таким образом, прогнозируемая рабочая нагрузка в 2006/07 году будет обусловлена значительным увеличением количества рассматриваемых дел и расширением рамок программных инициатив, положенных в основу всеобъемлющей стратегии Департамента операций по поддержанию мира в области предупреждения в своих миссиях таких случаев недостойного поведения, как сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства. Как и прежде, самым острым образом стоит вопрос о создании в Центральных учреждениях специального потенциала для рассмотрения этих вопросов, и в этой связи в целях сохранения соответствующих возможностей и обеспечения преемственности деятельности Департамента при рассмотрении подозреваемых проступков предлагается создать в качестве самостоятельного подразделения и укрепить Группу по вопросам поведения и дисциплины с утвержденным штатным расписанием в количестве девяти должностей (1 должность Д-1, 1 должность С-5,

4 должности С-4, 1 должность С-2 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

135. На руководителя Группы (Д-1) будет возложено общее руководство и управление деятельностью Группы по поведению и дисциплине, стратегическое и текущее руководство работой сотрудников и осуществление общего надзора. Руководитель Группы будет консультировать старших руководящих сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и периферийных подразделений относительно политики и стратегий по вопросам поведения и дисциплины, а также относительно принимаемых последующих мер по особо важным делам и будет представлять Департамент на совещаниях высокого уровня и обеспечивать междепартаментскую координацию по вопросам принятия дисциплинарных мер по конкретным делам. Кроме того, руководитель Группы будет отвечать за обеспечение взаимодействия с другими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и на местах и будет представлять Департамент при рассмотрении дисциплинарных вопросов на заседаниях ключевых комитетов, в которых осуществляется разработка междепартаментской политики, а также на заседаниях директивных органов; он также будет отвечать за согласование усилий Департамента операций по поддержанию мира по устранению недостатков в отношении соблюдения норм поведения и дисциплины с соответствующими усилиями других учреждений Организации Объединенных Наций; поддерживать связь с постоянными представительствами при Организации Объединенных Наций по конкретным случаям ненадлежащего поведения; проводить для государств-членов и старшего руководства брифинги по вопросам поведения и дисциплины; и, в соответствующих случаях, информировать средства массовой информации о принимаемых Департаментом мерах по предотвращению неправомерного поведения в миссиях по поддержанию мира.

136. Старший советник по вопросам политики (С-5) будет консультировать сотрудников по вопросам поведения и дисциплины в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира в отношении мер по предотвращению ненадлежащего поведения и будет осуществлять стратегическое руководство их деятельностью. Старший советник по вопросам политики будет оказывать помощь в разработке стратегий и мер, направленных на то, чтобы вопросы поведения и дисциплины учитывались при планировании, осуществлении, контроле, оценке и ликвидации операций по поддержанию мира; рассматривать предложения в отношении политики и процедур по вопросам поведения и дисциплины, подготавливать проекты соответствующих документов и проводить консультации с внутренними и внешними структурами по вопросам осуществления; согласовывать политику, процедуры и руководящие принципы по дисциплинарным вопросам по всем категориям персонала миротворческих миссий; контролировать эффективность применения норм поведения для миротворческого персонала Организации Объединенных Наций; и следить за касающимися Секретариата решениями государств-членов по дисциплинарным вопросам применительно к персоналу миссий по поддержанию мира. На старшего советника по вопросам политики будет также возложена подготовка проектов материалов по дисциплинарным вопросам для включения в доклады Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи и как специалиста по данной тематике — проведение профессиональной подготовки по вопросам поведения и дисциплины.

137. Четыре сотрудника по дисциплинарным вопросам (С-4) будут оказывать техническую консультативную помощь по дисциплинарным процедурам Департамента операций по поддержанию мира в отношении трех категорий персонала (гражданский персонал, военнослужащие и полиция). Они будут рассматривать доклады о проведении расследований и поддерживать связь с группами по вопросам поведения и дисциплины в миссиях по поддержанию мира по конкретным случаям ненадлежащего поведения в целях обеспечения принятия необходимых дисциплинарных мер. Сотрудники, занимающие эти должности, будут информировать Управление служб внутреннего надзора о дисциплинарных проступках категории I и будут оказывать ему помощь в проведении брифингов и организации профессиональной подготовки по вопросам дисциплинарных процедур Департамента. Они также будут, в соответствующих случаях, помогать разрабатывать стратегии, процедуры и руководящие принципы по вопросам поведения и дисциплинарным вопросам.

138. Сотрудники по дисциплинарным вопросам будут изучать получаемые от Управления служб внутреннего надзора и глав представительств доклады о результатах расследований и будут выносить практические рекомендации и затем направлять их в соответствующие инстанции для окончательного рассмотрения. В том что касается гражданского персонала, то сотрудники по дисциплинарным вопросам будут согласовывать дисциплинарные меры с Управлением людских ресурсов и/или Программой добровольцев Организации Объединенных Наций. Что касается персонала в форме (два сотрудника будут вести дела военнослужащих и один сотрудник будет заниматься полицейским персоналом), то сотрудники по дисциплинарным вопросам будут вести учет принимаемых государствами-членами мер в связи с выявленными случаями ненадлежащего поведения и будут оказывать им помощь в создании системы управления данными о случаях неадекватного поведения и обслуживании этой системы.

139. Сотрудник по сбору информации (С-2) будет оказывать помощь в создании и эксплуатации системы управления данными по всем категориям ненадлежащего поведения персонала и будет, в частности, определять формы представления отчетности и заниматься ведением базы данных. Сотрудник по сбору информации будет готовить необходимые повествовательные и статистические отчеты по всем аспектам поведения персонала, будет анализировать информацию, относящуюся к этим вопросам и поддерживать связи с соответствующими организациями по этим вопросам.

140. В обязанности двух младших сотрудников по административным вопросам входит обработка входящей и исходящей корреспонденции; ведение статистики выхода на службу/работу; оказание помощи в организации официальных поездок, делопроизводство и выполнение других общих канцелярских функций. В связи с расследованием большого числа жалоб из полевых миссий объем работ в области делопроизводства достаточно велик.

141. Если Группе по вопросам поведения и дисциплины не будут выделены дополнительные кадровые ресурсы, она не сможет удовлетворять имеющиеся потребности и это сильно отразится на способности Департамента решать эти наболевшие проблемы.

Отдел административного обеспечения

Секция подготовки гражданского персонала

142. В соответствии с предложением об учреждении Объединенной службы учебной подготовки, подчиненной Директору по управлению процессом преобразований в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, предлагается перевести семь должностей (одну должность С-5, одну должность С-4, три должности С-3 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Секции подготовки гражданского персонала в недавно созданную Объединенную службу учебной подготовки.

Канцелярия Директора

Группа по проведению ревизий (1 должность С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

143. Увеличение числа проводимых ревизий в миссиях по поддержанию мира и увеличение количества направлений их деятельности и усложнение как первых, так и вторых привели к увеличению рабочей нагрузки Группы по проведению ревизий Департамента операций по поддержанию мира. В августе 2004 года Генеральная Ассамблея санкционировала учредить 28 дополнительных должностей в Управлении служб внутреннего надзора (резолюция 59/301 Генеральной Ассамблеи), что привело к расширению масштабов ревизионной деятельности как на местах, так и в Центральных учреждениях. Тогда как в 2000 году в 6 миссиях работали 16 ревизоров-резидентов, в декабре 2005 года в 12 миссиях насчитывались 51 ревизор-резидент. Согласно оценкам Управления служб внутреннего надзора, на конец текущего бюджетного периода будет подготовлено свыше 100 отчетов ревизоров-резидентов по сравнению с всего 11 отчетами в 2004 году. За 12 месяцев 2005 года резко возросло количество отчетов — на 245 процентов — и достигло 38.

144. В 2000 году Комиссия ревизоров подготовила 17 докладов и направляемых руководству писем о результатах ревизий в миссиях, а также на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи. А в 2005 году Комиссия ревизоров выпустила 26 докладов и направляемых руководству писем по результатам проверок полевых миссий, или на 53 процента больше, чем в предыдущем году.

145. Подобный рост непосредственно отразился на рабочей нагрузке Группы по координации ревизий. В 2004 году Группа по проведению ревизий обеспечивала координацию мер по выполнению рекомендаций, содержащихся в 110 промежуточных и окончательных докладах органов по надзору и осуществляла контроль за выполнением этих рекомендаций. В 12-месячный период, закончившийся в декабре 2005 года, Департамент операций по поддержанию мира получил 230 промежуточных и окончательных докладов органов по надзору — на 109 больше, чем в предыдущий период.

146. Исходя из этого, Управление поддержки миссий рекомендовало укрепить Группу по проведению ревизий посредством учреждения одной новой должности старшего руководителя уровня С-5 для осуществления общего руководства и контроля за деятельностью этого подразделения и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания административных и технических услуг. Старший сотрудник по оперативному анализу (С-5) осуществляет общее и текущее руководство всеми операциями Группы по проведе-

нию ревизий и ставит перед ней задачу и определяет их приоритетность. Старший сотрудник по оперативному анализу надлежащим образом делегирует свои полномочия и координирует и контролирует эффективность и результативность выполнения всех функций и планов, а также наставляет и консультирует сотрудников по вопросам политики, надлежащих процедур, толкований и мер по устранению недостатков в интересах соблюдения Финансовых положений и правил, установленных процедур и административных инструкций. Сотрудник, занимающий эту должность, будет следить за направлением замечаний по окончательным докладам органов по надзору Генеральной Ассамблее и принятием мер по устранению недостатков посредством изменения или улучшения процедур внутреннего контроля в целом ряде операций или миссий по поддержанию мира. Старший сотрудник по оперативному анализу также изучает современные методы проведения ревизий и занимается их внедрением в контексте деятельности Группы по проведению ревизий.

147. Предлагается также учредить должность младшего сотрудника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды) в Группе по проведению ревизий для оказания административных и конторских услуг.

Функция управления закупками (1 должность С-5, 1 должность С-4)

148. В 2005/06 финансовом году расходы на закупочную деятельность в связи с операциями по поддержанию мира Департамента операций по поддержанию мира составляли около 1,6 млрд. долл. США. Ожидается, что в 2006/07 финансовом году масштабы этой деятельности возрастут и это приведет к увеличению расходов до примерно 2,1 млрд. долл. США. После того, как Департамент по вопросам управления передал полномочия на осуществление закупок полевым миссиям, на Департамент операций по поддержанию мира была возложена ответственность за осуществление общего обзора за закупочной деятельностью полевых миссий. Эта ответственность, в частности, означает, что у Департамента появился ряд функций по осуществлению закупок, которые Департамент прежде не выполнял и для выполнение которых он не имеет специалистов. В результате этого повседневная закупочная деятельность осуществлялась по мере необходимости сотрудниками, отвечающими за управление имуществом, не имеющими необходимого опыта и знаний в области закупок. Для обеспечения надлежащего управления и стратегического руководства закупочной деятельностью в операциях по поддержанию мира необходимо также установить различие между специальными навыками и умениями специалистов по закупкам и знаниями и умениями сотрудников, отвечающих за управление имуществом, как с точки зрения приобретенного опыта, так и в плане обеспечения необходимого разграничения служебных функций.

149. В целях укрепления функции управления закупочной деятельностью в Департаменте операций по поддержанию мира предлагается учредить должность сотрудника по управлению закупками уровня С-5 и должность сотрудника по закупкам уровня С-4. Это предложение отражает возросшую управленческую ответственность в результате принятия решения о делегировании полномочий и не приводит к дублированию функций, выполняемых Службой закупок Департамента по вопросам управления. Закупка товаров и услуг для полевых миссий будет по-прежнему осуществляться через Службу закупок и на местах — через закупочные подразделения полевых миссий. Тем не менее

управление и координация деятельностью по осуществлению надзора за планированием и осуществлением закупок для полевых миссий будут по поручению Управления поддержки миссий в централизованном порядке обеспечиваться в рамках новой функции управления закупочной деятельностью.

150. Предлагаемая должность сотрудника по управлению закупками (С-5) предназначается для обеспечения общего и текущего руководства деятельностью всех закупочных подразделений полевых миссий Департамента операций по поддержанию мира. Функции сотрудника, занимающего эту должность, на которого в Департаменте будет возложена координация всех административно — технических аспектов закупок для полевых миссий, в частности, включают:

a) контроль и надзор за закупочной деятельностью на местах;

b) установление требований в отношении отчетности в соответствии с решением о делегировании полномочий и разработка процедур централизованного представления отчетности;

c) координация с полевыми миссиями и сотрудниками, отвечающими за управление имуществом, в целях обеспечения надлежащего планирования и рациональной организации всех аспектов закупочной деятельности;

d) консультирование по вопросам стратегического укрепления закупочной деятельности для полевых миссий, а также подготовка программных позиционных документов и докладов о закупочной деятельности на местах;

e) анализ нестандартной или сложной закупочной деятельности на местах, особенно имеющей серьезные оперативные или финансовые последствия, и предоставление в этой связи необходимых консультаций;

f) согласование всех аспектов политики в области закупок для полевых миссий с Департаментом по вопросам управления;

g) консультирование и инструктирование полевых миссий по вопросам закупок; рассмотрение и разработка стандартного порядка действий и постоянных процедур, а также разработка политики, процедур, стандартов и методов закупочной деятельности на местах; накопление и распространение информации о передовом опыте в целях обеспечения учета извлеченных уроков при разработке пересмотренной политики или рекомендаций.

151. Непосредственные функции сотрудника по закупкам (С-4), подотчетного сотруднику по управлению закупками, будут включать:

a) организацию и ведение бухгалтерской отчетности, а также учет предоставленных полевым миссиям полномочий на закупки;

b) согласование со Службой закупок критериев технической аттестации сотрудников по закупкам в миссиях;

c) рассмотрение отчетов о закупочной деятельности на местах и контроль за их представлением и доработка требований к содержанию и формату отчетов;

d) контроль за прохождением представленных в Комитет по контрактам в Центральных учреждениях/утвержденных этим комитетом требований на

осуществление закупок и полученных от полевых миссий заявок на осуществление закупок на местах;

e) контроль за составлением планов закупочной деятельности миссий и их утверждение и рассмотрение предлагаемых изменений по сравнению с планом;

f) постоянное обновление статистических данных о закупочной деятельности на местах; составление и выпуск технических докладов, статистических материалов и составление иной периодической и предоставляемой по особому требованию отчетности о закупочной деятельности на местах;

g) взаимодействие с ревизорами и участие в подготовке замечаний по отчетам ревизоров о проверке закупочной деятельности на местах.

Служба кадрового управления и поддержки

152. Департамент предлагает учредить в Службе кадрового управления и поддержки Секцию старших руководителей. Эта секция будет оказывать содействие с поиске и наборе кандидатов для заполнения в полевых миссиях должностей старших руководителей уровня Д-1 и выше, которые, как было признано, являются ключевым условием повышения эффективности операций по поддержанию мира. Оценка этой новой инициативы будет осуществлена через год, когда также будут определены и сформулированы долгосрочные потребности. Штат Секции старших руководителей будет включать должность начальника Секции, две должности, финансируемые по статье временной помощи общего назначения, должность сотрудника по людским ресурсам (1 должность С-4), должность помощника по людским ресурсам (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) и должность помощника по людским ресурсам (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), перераспределенная в рамках Службы, — что позволит Секции создавать надлежащие механизмы для налаживания и поддержания прочных партнерских отношений с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, государствами-членами и профессиональными организациями в интересах содействия составлению списка высококвалифицированных кандидатов для заполнения вакансий в полевых миссиях из числа видных деятелей и старших руководящих сотрудников вспомогательных подразделений полевых миссий. Секция старших руководителей будет регулярно консультироваться с Канцелярией Генерального секретаря, Специальным советником по гендерным вопросам и старшими руководителями Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам и других департаментов. Секция также будет осуществлять секретариатское вспомогательное обслуживание группы по планированию кадровых замен Департамента операций по поддержанию мира и будет руководить деятельностью по планированию замещения освобождающихся должностей, объявлению/заполнению вакансий, набору и расстановке старших руководящих сотрудников вспомогательных подразделений миссий. Секция старших руководителей будет также следить за истечением сроков действия контрактов старших руководителей миссий, обеспечивать объявление/заполнение вакантных должностей и заниматься кадровым планированием в отношении старших руководящих должностей. На Секцию будет возложена предварительная оценка кандидатов на заполнение старших руково-

дящих должностей в миссиях, в частности путем создания надлежащих механизмов оценки.

153. Штат Секции будет состоять из четырех сотрудников, подотчетных начальнику Секции (1 должность С-5), должность которого будет учреждена путем перераспределения должности старшего сотрудника по координации политики из Канцелярии помощника Генерального секретаря по поддержке миссий. Должности сотрудника по людским ресурсам (1 должность С-4) и главного помощника по людским ресурсам (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) предлагается финансировать по статье временного персонала общего назначения. Помощник по людским ресурсам (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) будет перераспределена в Секцию в рамках Службы.

Секция по административным вопросам и оформлению поездок (2 должности С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

154. Как показывает анализ штатов Секции по административным вопросам и оформлению поездок Службы кадрового управления и поддержки, на одного сотрудника по людским ресурсам в этом подразделении приходится 637 сотрудников полевых миссий. Эти данные были получены исходя из нынешней фактической численности заполненных должностей международных сотрудников (по состоянию на 31 декабря 2005 года в Департаменте операций по поддержанию мира и специальных политических миссиях, основное руководство деятельностью которых осуществляет Департамент операций по поддержанию мира, таких, как МООНСИ и МООНСА, а также во вспомогательных подразделениях миссий, осуществляемых под руководством Департамента по политическим вопросам, вместе взятых, насчитывалось 5099 должностей). Приведенные данные не включают функции, связанные с развертыванием персонала (проездом на место), а также начислением/выплатой субсидии на образование, обработкой требований о выплате компенсации в случае смерти и в связи с потерей трудоспособности в отношении гражданского персонала, сотрудников гражданской полиции и военных наблюдателей в полевых миссиях. Как показывает анализ выполняемых функций и показателей рабочей нагрузки, для обеспечения эффективного обслуживания соотношение должностей сотрудников по людским ресурсам категории специалистов и сотрудников полевых отделений не должно превышать 1:450. В интересах обеспечения надлежащего уровня обслуживания миссий Служба кадрового управления и поддержки просит учредить две дополнительные должности сотрудников по людским ресурсам класса С-3 для укрепления Секции по административным вопросам и оформлению поездок. Для сравнения, в кадровых подразделениях и административных канцеляриях Секретариата Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях среднее соотношение должностей сотрудников по людским ресурсам категории специалистов и обслуживаемых сотрудников составляет 1:240.

155. Аналогичный анализ штатов Секции по административным вопросам и оформлению поездок Службы кадрового управления и поддержки показывает, что в настоящее время соотношение должностей помощников по людским ресурсам категории общего обслуживания (прочие разряды) и сотрудников на местах составляет 1:283, тогда как, исходя из нынешнего распределения функ-

ций и показателей выработки для данной категории персонала, для обеспечения эффективного обслуживания это соотношение не должно превышать 1:200. Чтобы достичь такого соотношения, необходимо учредить две дополнительные должности помощников по людским ресурсам категории общего обслуживания (прочие разряды).

156. И наконец, с учетом увеличения объема работы по обработке проездных документов для сотрудников, командируемых или назначаемых в миротворческие миссии, а также с учетом возросшей рабочей нагрузки, связанной с развертыванием военных наблюдателей и гражданской полиции, предлагается учредить должность технического сотрудника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды). За период с 1 января по 31 октября 2005 года Группа по оформлению поездок выдала в общей сложности 5040 разрешений на поездки/расходных ордеров по сравнению с 3800 за 12 месяцев в 2004 году, т.е. на 59 процентов больше. В 2004 году показатель рабочей нагрузки в расчете на одного сотрудника по административным вопросам в Группе по оформлению поездок составлял 40 разрешений/расходных ордеров в месяц. За период с января по октябрь 2005 года (за 10 месяцев) этот показатель составляет 63 разрешения на поездки в месяц. Нынешний дефицит ресурсов вызвал задержки с развертыванием гражданского, военного и полицейского персонала, что имело негативные последствия с точки зрения объема поддержки, оказываемой миссиям. В целях удовлетворения возросших оперативных потребностей в результате целенаправленной политики снижения нормы вакантных должностей и, главное, с учетом расширения или сокращения и ликвидации миссий Служба кадрового управления и поддержки просит учредить одну дополнительную должность технического сотрудника по административным вопросам в целях снижения рабочей нагрузки в расчете на одного сотрудника до 56 разрешений в месяц. Следует отметить, что обработка разрешений на поездки также предполагает выполнение таких административных функций по подготовке к развертыванию, как выдача пропусков Организации Объединенных Наций, выполнение формальностей, связанных с назначением бенефициара, страхование и определение порядка зачисления на счет денежного вознаграждения, получение допусков от служб безопасности и проведение медицинского освидетельствования, а также, в необходимых случаях, отправка денежных переводов в полевые отделения.

Служба финансового управления и поддержки

Секция по меморандумам о договоренности и обработке требований (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

157. Предполагается, что в течение предстоящего бюджетного периода 2006/07 года будут полностью развернуты военные контингенты во всех миссиях и будут заключены и подписаны меморандумы о договоренности в отношении всех дополнительных/новых подразделений (66). В бюджетный период 2005/06 года рабочая нагрузка Секции по меморандумам о договоренности и обработке требований резко возросла в результате учреждения новой миссии по поддержанию мира в Судане и существенного расширения МООНДРК. Из-за резкого расширения масштабов деятельности по поддержанию мира в

некоторые из миссий были направлены воинские контингенты из новых стран, среди которых есть страны, принимающие участие в операциях по поддержанию мира впервые.

158. Благодаря учреждению «чрезвычайных» должностей в 2005/06 финансовом году Департамент операций по поддержанию мира смог принять участие в поездках накануне развертывания и провести в столицах большинства предоставляющих войска стран, особенно стран, предоставляющих воинские контингенты впервые, брифинги по вопросам операций с принадлежащим контингентам имуществом и механизму принятия меморандумов о договоренности.

159. В результате этих брифингов представители государств-членов смогли составить более полное представление об этой деятельности, что положительно отразилось на ее осуществлении и способствовало ускорению переговоров и заключению меморандумов в отношении новых подразделений. К началу следующего бюджетного периода будут подписаны меморандумы о договоренности в отношении всех новых подразделений. Кроме того, благодаря учреждению дополнительных «чрезвычайных» должностей Секция по меморандумам о договоренности и обработке требований достигла целевого показателя средней продолжительности обработки требований, сократив необходимое время до трех месяцев в отношении большинства миссий.

160. Чтобы Секция по меморандумам о договоренности и обработке требований могла продолжать оказывать предоставляющим войска странам, особенно странам, которые предоставляют воинские контингенты впервые, поддержку посредством постоянного проведения брифингов и работы по разъяснению процесса возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и могла выполнять необходимый объем работ по обработке требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество и о выплате компенсации в случае смерти и в связи с потерей трудоспособности, соответственно, за шесть месяцев и 90 дней, ей необходимо предоставить дополнительный персонал. В связи с этим в целях укрепления Секции предлагается учредить одну должность сотрудника по обработке требований класса С-3 и одну должность помощника по обработке требований категории общего обслуживания (прочие разряды).

Отдел материально-технического обеспечения

Служба транспорта и управления перевозками

161. В настоящее время Отдел материально-технического обеспечения состоит из трех служб: Службы оперативной поддержки, Службы информационно-коммуникационных технологий и Службы специального обслуживания. Всеми тремя службами руководят сотрудники, занимающие должности уровня Д-1.

162. Служба специального обслуживания отвечает за обслуживание миссий в следующих областях: закупки пайков, топлива и других предметов общего назначения, оказание инженерно-технических услуг, медицинское обслуживание, операции с принадлежащим контингентам имуществом, управление имуществом, картографические услуги, а также перевозки наземным и воздушным транспортом. Кроме того, Служба помогает Департаменту по вопросам охраны и безопасности и Отделу закупок готовить заявки для представления в Комитет по контрактам в Центральных учреждениях. В соответствии с действующим

штатным расписанием в Секции специального обслуживания насчитывается 66 должностей категории специалистов и 27 должностей категории общего обслуживания. Резкое расширение масштабов миротворческой деятельности в последние годы привело к значительному увеличению рабочей нагрузки Службы специального обслуживания, а также расширению сферы ее деятельности и круга предоставляемых ей услуг, как это видно из следующей таблицы.

Воздушный транспорт

Год	*Количество долгосрочных контрактов на авиационное обслуживание и писем-заказов*	*Количество проведенных технических оценок*	*Количество эксплуатируемых летательных аппаратов*	*Удостоверенные часы налета*	*Сумма обработанных требований (в млн. долл. США)*	*Количество выпускаемых публикаций (кол-во стр.)*
2000	62	175	114	37 588	73,5	227
2003	94	260	133	72 753	156,0	265
2004	112	310	177	90 291	220,0	352
2005	121	355	215	100 306	237,0	4 873

Наземный транспорт

Год	*Количество эксплуатируемых автотранспортных средств*	*Стоимость эксплуатируемых автотранспортных средств (в млн. долл. США)*	*Количество обработанных требований*	*Увеличение количества эксплуатируемых транспортных средств за год (в процентах)*
2000	10 599	252	261	31,0
2003	9 376	281	211	8,7
2004	10 819	326	364	15,0
2005	14 279	422	271	32,0

Управление перевозками

Год	*Количество краткосрочных контрактов на авиационное обслуживание и писем-заказов*	*Количество требований на перевозку*	*Сумма контрактов и писем-заказов*	*Количество рейсов*	*Количество обработанных требований*	*Сумма обработанных требований (в млн. долл. США)*
2000	197	95	90,90	536	60	18,8
2003	235	194	136,12	700	15	2,5
2004	318	262	211,67	750	17	1,5
2005	321	260	96,63	780	11	4,8

163. Представленное выше увеличение рабочей нагрузки поставило начальника Службы перед исключительно трудной задачей обеспечения эффективного и своевременного обслуживания полевых миссий и укрепления функции надзора за осуществлением соответствующей деятельности с низким уровнем затрат. В силу ее масштабов и характера ревизоры высказывают в адрес Службы специального обслуживания больше замечаний, чем какого-либо другого подразделения Отдела материально-технического обеспечения, что создает для существующего штата руководителей дополнительную нагрузку.

164. В целях повышения эффективности управления ресурсами и обеспечения оптимального управления и надзора за деятельностью секций Отдела материально-технического обеспечения, Департамент предлагает учредить четвертую службу — Службу транспорта и управления перевозками, которую возглавит сотрудник, занимающий должность уровня Д-1. Начальник Службы будет осуществлять надзор за деятельностью существующей Секции воздушных перевозок, Секции наземного транспорта и Группы управления перевозками. В штате предлагаемой новой службы будут насчитываться 26 должностей категории специалистов и 11 должностей категории общего обслуживания.

Начальник Службы транспорта и управления перевозками (1 должность Д-1)

165. Начальник новой Службы транспорта и управления перевозками будет отвечать за общее и текущее руководство осуществляемой в Организации деятельностью, связанной с воздушным и автомобильным транспортом, и за регулирование стратегических аспектов управления перевозками. Его задачи включают оценку потребностей, подготовку технических спецификаций на авиационную технику, оценку соблюдения подрядчиками технических требований, решение вопросов, связанных с фрахтованием воздушных судов, определение размеров покрытия расходов, разработку и опубликование институциональных нормативов и оперативных инструкций по всем видам аэронавигационной деятельности, а также комплексное использование летательных аппаратов гражданского и военного назначения стран с различными режимами правового регулирования. Благодаря значительным инвестициям государств-членов в настоящее время миротворческие миссии располагают более разнообразным и совершенным парком транспортных средств, чем когда-либо ранее. В связи с этим в целях сокращения оперативных расходов и получения максимальной отдачи от вложенных средств необходимо обеспечить скоординированное внедрение системы управления парком транспортных средств под надлежащим надзором.

166. Служба транспорта и управления перевозками обеспечит стратегическую и оперативную мобильность миротворческих миссий Организации Объединенных Наций. Она обеспечит разработку и осуществление планов стратегического развертывания, позволяющих Организации Объединенных Наций своевременно перемещать свое имущество и персонал в районы проведения операций по поддержанию мира, приобретать и поставлять в миротворческие миссии в целях их усиления соответствующую авиационную и автомобильную технику и услуги, необходимые для осуществления перевозок, и обеспечивать безопасную перевозку предоставленных в распоряжение Организации Объединенных Наций персонала и материальных средств.

167. В области наземного транспорта Служба будет определять методы оперативной деятельности и разрабатывать программы повышения квалификации для своих специалистов по вопросам автотранспорта и операторов автотранспортных средств и их руководителей в целях их максимально эффективного использования при возможно меньших эксплуатационных расходах.

168. Начальник Службы будет отвечать за обеспечение стратегической и оперативной мобильности операций по поддержанию мира, а также будет являться должностным лицом, отвечающим за координацию политики, практики и процедур использования средств воздушного и автомобильного транспорта, орга-

низующим программы повышения квалификации для специалистов в области авиации, автотранспорта и управления перевозками, будет утверждать технические спецификации на авиационную и автотранспортную технику, используемую в операциях по поддержанию мира, проводить техническую аттестацию продавцов и техническую оценку коммерческих предложений, следить за расходованием финансовых средств в штаб-квартирах и за использованием средств, выделяемых на размещение и ротацию контингентов, перевозку принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам имущества, приобретение автотранспортного оборудования и закупку запасных частей, горючего и страхование автотранспорта; и фрахтовать воздушный и наземный транспорт.

Координаторы воздушных перевозок МООНДРК и МООНВС, управление парком воздушных судов (2 должности С-4)

169. За последние годы парки воздушных судов МООНДРК и МООНВС значительно расширились и их роль значительно возросла, причем ожидается, что такая тенденция сохранится и в будущем. Что касается МООНВС, то ввиду большой площади территории страны (Судана) и высокой сложности материально-технического обеспечения, способность Организации обеспечить выполнение задач этой миссии в решающей степени зависит от воздушных перевозок. Таким образом, объем и сложность деятельности по обеспечению безопасной, не требующей больших затрат, но эффективной поддержки этих двух миссий будут продолжать расти. С учетом прогнозируемого увеличения рабочей нагрузки предлагается учредить две должности старших специалистов по воздушным перевозкам (2 должности С-4), которые должны быть заменены специалистами с опытом планирования, управления и оптимизации парка коммерческих воздушных судов.

170. Под руководством начальника Группы по управлению воздушными перевозками и контрактам Секции воздушных перевозок сотрудники, занимающие эти должности, будут консультировать миссии по вопросам воздушного транспорта и управления контрактами и оказывать им поддержку. Они будут обслуживать парк воздушных судов МООНДРК (97 единиц авиационной техники с расчетными годовыми показателями налета в 18 315 часов для зафрахтованных на коммерческих условиях самолетов и 18 580 часов для вертолетов), расходы на содержание которого составляют примерно 280 млн. долл. США. В МООНВС будут обсуживаться 55 воздушных судов с расчетным годовым налетом в 16 600 часов для зафрахтованных на коммерческих условиях самолетов и 24 100 часов для вертолетов, совокупные расходы на содержание которых будут составлять около 120 млн. долл. США. Кроме того, сотрудники, занимающие предлагаемые должности координаторов по управлению парком воздушных судов, будут отвечать за эксплуатацию летательных аппаратов, предоставленных правительствами на основании писем-заказов, в количестве 35 единиц авиационной техники с годовым налетом в 54 140 часов.

171. Сотрудники, занимающие эти должности, будут следить за тем, чтобы оценка эффективности эксплуатации воздушных судов осуществлялась в соответствии с наивысшими отраслевыми стандартами и чтобы летательные аппараты имели надлежащие технические характеристики с учетом ограничивающих факторов в районах осуществления миссий. На них будет возложена разработка бюджетных заявок исходя из постоянно изменяющихся потребностей

МООНДРК/МООНВС в авиационной технике, и через них, в первую очередь, будет осуществляться связь со Службой закупок. Они будут также обеспечивать научно-обоснованное планирование воздушных перевозок в МООНДРК/МООНВС и разрабатывать и внедрять методы анализа эффективности использования воздушного транспорта в миссиях.

172. Кроме того, сотрудники, занимающие эти должности, будут предоставлять консультации по аэронавигационным вопросам в целях обеспечения соблюдения в миссиях стандартов Департамента операций по поддержанию мира, Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и Управления гражданской авиации, и будут контролировать соблюдение в миссиях совместно согласованных стандартов в области воздушных перевозок для миссий и оперативных процедур в отношении использования воздушного транспорта при проведении гуманитарных операций в целях обеспечения взаимодополняемости деятельности учреждений Организации Объединенных Наций в области воздушного транспорта. Отсутствие квалифицированных специалистов по воздушному транспорту такого уровня с многолетним богатым опытом работы в авиации отрицательно отразится на способности Департамента обеспечивать безопасную, эффективную и единообразную эксплуатацию парков воздушных судов МООНДРК и МООНВС в соответствии с международными правилами и отраслевыми стандартами.

Сотрудники по вопросам воздушного транспорта, Авиационный проект, Группа планирования и профессиональной подготовки (1 должность С-4 и 1 должность С-3)

173. В рамках Авиационного проекта, осуществляемого Группой планирования и профессиональной подготовки под руководством начальника Секции воздушного транспорта, испрашиваются две должности сотрудников по воздушному транспорту (С-4 и С-3). Сотрудник на должности уровня С-4 будет выполнять функции по обеспечению общего и текущего руководства и осуществления в отношении программы работы по реализации Авиационного проекта Группы планирования и профессиональной подготовки; обеспечению соблюдения инструкций ИКАО по вопросам воздушных/наземных авиационных служб, использования воздушного пространства и наземного вспомогательного оборудования, включая вопросы деятельности аэродромных служб, авиационной безопасности, службы информирования об авиационной обстановке, службы поиска и спасения, противопожарных служб и наземного аварийно-спасательного оборудования, в целях уменьшения рисков и финансовой и юридической ответственности Организации Объединенных Наций.

174. Стремительное увеличение потребностей в ресурсах на местах не должно быть для Организации Объединенных Наций поводом для отказа от своей установки на проведение в миссиях профессиональной подготовки специалистов по воздушному транспорту в целях поддержания и повышения их уровня специальных знаний в отношении современных требований, предъявляемых к международным авиационным перевозкам, и эксплуатации летательных аппаратов, а также стандартов и требований безопасности, установленных в интересах безопасного осуществления авиационных перевозок в Организации Объединенных Наций. Таким образом, необходимо учредить должность уровня С-4 для ведения целенаправленной работы по организации учебных курсов и разработке процедур профессиональной подготовки специалистов по воздушному

транспорту. Для этого в Группе необходимо учредить еще одну должность категории специалистов. Предоставление дополнительных кадровых ресурсов является важнейшим условием для того, чтобы Секция воздушного транспорта могла вносить свой вклад в достижение стратегических целей и осуществление приоритетных задач Департамента операций по поддержанию мира и миссий, которые были сформулированы Генеральным секретарем в его докладе о финансировании Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (A/57/753) и докладе Специального комитета по операциям по поддержанию мира и его Рабочей группы (A/58/19) на основной сессии 2004 года (29 марта — 16 апреля 2004 года). Без этой должности Секция воздушного транспорта не сможет выполнить рекомендации Комиссии ревизоров и 14 требований, сформулированных в приложении к соглашению с ИКАО, а также рекомендации, сформулированные в докладе Управления служб внутреннего надзора (A/59/347) об обеспечении качества услуг по авиаперевозкам.

175. Главная задача сотрудника по вопросам воздушного транспорта на предлагаемой должности класса С-3 будет состоять в составлении и пересмотре под началом руководителя Авиационного проекта Группы планирования и профессиональной подготовки Руководства по авиаперевозкам и стандартных оперативных процедур для штабов миротворческих сил. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также анализировать стандартные оперативные процедуры для миссий и определять политику, процедуры, стандарты и практику в отношении управления парком воздушных судов и обеспечивать их реализацию. Вместо профессионального обучения в рамках Авиационного проекта Группы планирования и профессиональной подготовки сотрудник, занимающий эту должность, будет проводить курсы начальной подготовки/повышения квалификации по вопросам воздушного транспорта, контролировать проведение обучения персонала миссий без отрыва от службы, разрабатывать и пересматривать программы профессиональной подготовки и организовывать ежегодный семинар по вопросам воздушного транспорта.

Сотрудник по вопросам безопасности наземного транспорта (1 должность С-3)

176. В последние годы государства-члены обращали все большее внимание на вопросы охраны и безопасности персонала на местах. Согласно имеющимся данным, на весь парк автотранспортных средств Департамента операций по поддержанию мира в среднем приходится 496 аварий в месяц, а связанные с этим расходы составляют примерно 195 000 долл. США в месяц. Средний безаварийный пробег на единицу автотранспорта Организации Объединенных Наций составляет 25 894 км. Кроме того, в результате аварий ежемесячно производится списание в среднем 12 автотранспортных средств примерной стоимостью 360 000 долл. США (стоимость одного автотранспортного средства хозяйственного назначения или предназначенного для пассажирских перевозок в среднем составляет 30 000 долл. США).

177. Эти статистические данные говорят о необходимости учреждения должности сотрудника по вопросам безопасности наземного транспорта класса С-3. Сотрудник, занимающий эту должность, будет под руководством начальника Секции наземного транспорта обеспечивать управление, обслуживание, контроль и разработку политики по всем аспектам безопасности всего парка автотранспортных средств Департамента и соответствующего оборудования. Эти

аспекты, в частности, включают исследование и анализ тенденций безопасности и нормативно-правовых требований, оказание содействия разработке стандартов профессиональной подготовки и переподготовки операторов оборудования, принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам.

Служба специального обслуживания

Инженер-эколог (1 должность С-3)

178. На протяжении многих лет операции по поддержанию мира осуществлялись без учета важных положений экологической политики и конвенций по окружающей среде. Это вызывало нарекания со стороны ряда принимающих стран, требовало проведения дорогостоящих природовосстановительных мероприятий и являлось предметом многочисленных замечаний ревизоров. Как ни парадоксально, Организация Объединенных Наций, выступающая за охрану окружающей среды, не соблюдает необходимые стандарты в отношении деятельности своих полевых миссий. В связи с этим Департамент операций по поддержанию мира учредил экспериментальную экологическую программу в МООНСЛ и привлек к разработке глобальных руководящих принципов политики по вопросам охраны окружающей среды для операций по поддержанию мира ЮНЕП.

179. Ввиду исключительно успешности экспериментального проекта МООНСЛ, осуществление которого было возложено на сотрудника категории специалистов, в настоящее время признано целесообразным повторение этой программы в других миссиях. Соответственно, аналогичная программа была учреждена в МООНДРК (осуществляется сотрудником категории специалистов) и другая подобная программа разрабатывается в МООНВС (в ее реализации будут участвовать один международный и один национальный сотрудники категории специалистов). Как и в случае с полевыми миссиями, должность, испрашиваемая для Центральных учреждений, будет входить в штат Инженерной секции и таким образом будет способствовать исключительно эффективной взаимодополняемости осуществляемой деятельности. Опыт сотрудника на этой должности будет также представлять интерес для других инженеров, и благодаря этому наиболее успешная практика будет учитываться при разработке политики и планов во всех связанных областях.

180. В прошлом году ЮНЕП оказывала Департаменту помощь в подготовке руководящих принципов в области охраны окружающей среды и директивного документа для операций по поддержанию мира. Подоплека такого сотрудничества состоит в том, что ЮНЕП является уполномоченным учреждением системы Организации Объединенных Наций по экологическим вопросам на глобальном и региональном уровнях. В настоящее время ЮНЕП не располагает потенциалом для осуществления текущего мониторинга осуществления руководящих принципов в миссиях. Помимо прочего, такое содействие также выходило бы за обычные рамки прямой поддержки, которую ЮНЕП оказывает другим учреждениям и департаментам Организации Объединенных Наций. Следует отметить также, что создание дополнительного потенциала в ЮНЕП необязательно устранит необходимость в технически грамотном координаторе по экологическим вопросам, способном обеспечить, чтобы повседневная деятельность Департамента строилась с учетом потребностей в этой области.

181. Учреждение этой должности не подрывает мандат ЮНЕП, которая будет играть роль ведущего учреждения и впредь. Более того, оно будет способствовать установлению более тесного сотрудничества между Департаментом и этим учреждением. Занимающий предлагаемую должность инженер-эколог будет обеспечивать связь между Департаментом операций по поддержанию мира и ЮНЕП, а также координировать деятельность по осуществлению вышеупомянутых руководящих принципов. В результате Департамент будет функционировать подобно большинству учреждений и региональных комиссий Организации Объединенных Наций, в которых существуют утвержденные внутриорганизационные природоохранные программы, разработанные с учетом их особых потребностей (УВКБ, ЮНЕСКО, ФАО, МОТ, ЮНИДО, ВОЗ, ЭКА и ЕЭК).

182. По сравнению с широким и далеко идущим кругом ведения ЮНЕП экологическая инициатива Департамента операций по поддержанию мира направлена на решение сравнительно узких задач, которые сводятся к тому, чтобы операции по поддержанию мира не приняли ущерба окружающей среде. Укрепление кадрового потенциала Экологической программы Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях по сравнению с предлагаемым штатом не планируется и не является необходимым.

Служба информационно-коммуникационных технологий

Сотрудник по коммуникации, вещание (1 должность С-4)

183. В связи с увеличением потребностей в развертывании, обслуживании и поддержке специалистов по вопросам вещания в полевых миссиях испрашивается учреждение новой должности сотрудника по коммуникации, на которого будет возложено исключительно это направление и который должен иметь опыт работы в области широкого вещания. Функции сотрудника, который займет эту предлагаемую должность, не дублируют функции сотрудника по внешним сношениям/связи со средствами массовой информации в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, возглавляющего Департамент операций по поддержанию мира, ни персонала Секции по проблемам мира и безопасности Департамента общественной информации, которые занимаются поддержанием контактов со средствами массовой информации, стратегическими средствами связи, информационно-пропагандистской работой и основными аспектами планирования миссий. В настоящее время эти подразделения не располагают необходимым потенциалом или средствами для материально-технического обеспечения информационных кампаний.

184. Сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за обеспечение общего надзора и управления в отношении всех функций по обеспечению вспомогательной поддержки информационных кампаний, и его обязанности будут включать:

a) поддержание связи с Департаментом общественной информации и сотрудниками по вопросам информации в миссиях в целях обеспечения эффективного осуществления программ;

b) разработка конкретных рекомендаций, политики и стандартных оперативных процедур по всему комплексу вопросов материально-технического обеспечения информационной деятельности и связанных с ней мероприятий;

c) контроль за деятельностью на местах и обеспечение общего руководства и надзора в отношении функций материально-технического обеспечения информационных программ и деятельности по управлению имуществом, предоставленным по линии Департамента операций по поддержанию мира.

185. Предлагаемые функции сотрудника по коммуникации в настоящее время осуществляются на основе временных специальных механизмов. С учетом высокой приоритетности данной функции этого недостаточно. Имеющиеся потребности невозможно удовлетворить путем перераспределения/перенаправления ресурсов в рамках Департамента операций по поддержанию мира, так как он не располагает потенциалом для решения вопросов материально-технического обслуживания вещательных и информационных служб.

Группа по коммуникационному обеспечению, координатор видеоконференций (1 должность С-3)

186. С учетом того, что директивные органы неоднократно указывали на необходимость более широкого использования видеоконференций и в связи с расширением масштабов этой деятельности в миссиях, в будущем количество проводимых видеоконференций многократно возрастет, что потребует от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций обеспечения повседневной координации и надзора. В связи с увеличением количества проводимых видеоконференций Департамент операций по поддержанию мира планирует создать в Службе информационно-коммуникационных технологий Отдела материально-технического обеспечения Группу видеоконференционного обслуживания.

187. Это подразделение будет обеспечивать координацию всей деятельности по оказанию технической поддержки персоналу в целях оказания услуг во всемирном масштабе. Группа по видеоконференционному обслуживанию будет также взаимодействовать с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, полевыми миссиями, учреждениями/подразделениями Организации Объединенных Наций и учреждениями, не принадлежащими к системе Организации Объединенных Наций, по вопросам проведения видеоконференций и связанных с ними мероприятий. Кроме того, Группа будет оказывать помощь в координации работы по распределению информационно-технического оборудования и его сбору, а также будет сотрудничать со специалистами по сетям в области обслуживания и эксплуатации инфраструктуры широкополосной сети, используемой для проведения видеоконференций.

188. Предлагаемую группу возглавит сотрудник по коммуникации (координатор видеоконференционного обслуживания), занимающий должность класса С-3. Для координации деятельности Группы видеоконференционного обслуживания Департамента операций по поддержанию мира Центральных учреждений и обеспечения надзора за ее деятельностью необходимы специально выделенные ресурсы. На сотрудника, который будет занимать предлагаемую должность, будут возложены следующие обязанности:

a) координация деятельности Группы видеоконференционного обслуживания;

b) надзор за вспомогательным техническим персоналом, в том что касается соблюдения графиков работ, равномерного распределения рабочей нагрузки и своевременного выполнения возложенных задач;

c) консультирование и инструктирование младшего персонала по вопросам соблюдения надлежащих процедур эксплуатации видеоконференционного оборудования и выполнение функции главного связующего звена между конечными пользователями и специалистами технической помощи в целях планирования и распределения ресурсов;

d) сбор и хранение самой последней информации о технических средствах, имеющихся материальных запасах, конфигурации систем, применяемых технологиях, статистике использования ресурсов, журналах учета отказов и сбоев, а также других соответствующих данных, позволяющих повысить общую степень доступности данных;

e) поддержание контактов с административными подразделениями полевых миссий, с другими подразделениями Организации Объединенных Наций и внешними партнерами в целях составления графиков, определения уровней обслуживания и распределения ресурсов.

Сотрудник по координации вопросов защиты информационно-технических систем (1 должность С-3)

189. Усиливающаяся зависимость от наличия достоверной и защищенной информации, увеличение числа попыток взлома систем и их возросшая изощренность и появление все более доступных и совершенных инструментов, которые могут использоваться в этих целях, убедительно свидетельствуют о настоятельной необходимости координации и постоянном осуществлении отвечающих современным требованиям мер противодействия таким попыткам в целях защиты информационно-технической инфраструктуры и информации в Департаменте. В целях принятия в масштабах всего Департамента адекватных и стандартизованных мер противодействия этой угрозе, исходящей как от внутренних, так и от внешних субъектов, защитить престиж Организации, оградить ее от финансового ущерба и обеспечить конфиденциальность и надежность информации испрашивается выделение специальных ресурсов. Учреждение данной должности будет соответствовать стратегии в области информационно-коммуникационных технологий (A/57/620), в которой безопасность была названа составным элементом стратегии Организации в области информационно-коммуникационных технологий.

190. Сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за координацию глобальной деятельности Департамента операций по поддержанию мира в области защиты информационных технологий и обеспечения надзора за этой деятельностью. Он будет обеспечивать эффективное согласование и оптимизацию механизмов, практики и технологии в области безопасности в целях создания унифицированных и стабильных условий для безопасного хранения информации, обмена ею и ее передачи. Если Организация не будет располагать специальным потенциалом для защиты информационных технологий, ей грозят такие риски, как утечка информации, в том числе преднамеренное разглашение принадлежащей организации информации несанкционированным лицам, уязвимость в отношении вирусов и других опасных программ, попытки взлома и перегрузки серверов.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	49 281, 0	5 022,9	11,3

191. Сметные расходы в размере 49 281 000 долл. США включают расходы на выплату окладов, общие расходы по персоналу и отчисления в фонд налогообложения персонала в отношении 365 должностей, включая 342 имеющиеся должности и в общем итоге 23 дополнительные должности, которые появятся в результате предлагаемых кадровых изменений. Разница обусловлена расходами в связи с учреждением новых должностей и повышением стандартных ставок окладов.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	1 525,9	726,0	90,8

Отдел административного обслуживания

192. В 2002/03 финансовом году государства-члены выделили ресурсы на «составление и обновление списков, проведение собеседований с кандидатами и проверку рекомендаций». И хотя благодаря этому были составлены списки кандидатов, после введения онлайновой системы подбора кадров «Гэлакси» количество подаваемых заявлений возросло. Ожидается, что в результате обязательного размещения общих объявлений о вакансиях в соответствии с разделом VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи, сопровождаемых информацией об операциях по поддержанию мира, где в настоящее время имеются конкретные вакансии международных сотрудников, число получаемых заявлений увеличится со 140 000 до примерно 500 000. Даже с учетом более широкого использования электронных средств для предварительного отбора кандидатов оперативное рассмотрение столь большого числа заявлений для выявления наиболее подходящих кандидатов и составления их краткого списка по-прежнему является весьма трудоемкой задачей. Тем не менее своевременное рассмотрение этих заявлений является необходимым первым шагом к снижению высокой доли вакантных должностей международных сотрудников, которая составляет 24 процента и которая непосредственно отражается на эффективности деятельности миссий по выполнению своих мандатов. В настоящее время каждый сотрудник категории специалистов в Секции набора сотрудников и расстановки кадров не только выполняет функции координатора для ряда миссий, но и в среднем набирает 120 кандидатов в год и в порядке предварительного отбора кандидатов рассматривает 12 000 заявлений. Несмотря на то, что в прошлом году были набраны свыше 2000 новых международных сотрудников, для достижения цели снижения доли вакантных должностей до уровней, указанных в бюджете, ориентированном на достижение конкретных результатов (средняя доля вакантных должностей международных сотрудников в полевых миссиях должна быть снижена с 24 до 20 процентов для миссий на на-

чальном этапе, на этапе расширения или ликвидации и с 24 процентов до 15 процентов в отношении всех остальных полевых миссий), требуются дополнительные ресурсы.

193. Соответственно, в Секции набора и расстановки кадров необходимо учредить две должности класса С-2 и две должности класса С-3 за счет средств, выделяемых в рамках финансирования временного персонала общего назначения на планирование замен сотрудников миссий во время отпусков, объявление вакантных должностей через сети профессиональных ассоциаций и партнеров; проведение предварительного отбора кандидатов, обеспечение своевременной технической проверки ранее отобранных кандидатов, рассмотрение заявлений, ведение переписки и проведение собеседований с кандидатами в целях отбора квалифицированных кандидатов и проверку рекомендаций. Сотрудники, занимающие эти должности, будут вести целенаправленный поиск кандидатов с помощью информационно-пропагандистских мероприятий, используя контакты с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также через национальные бюро по трудоустройству, профессиональные ассоциации и университеты и будут в тесном сотрудничестве со своими партнерами вести работу по составлению списков специалистов-кандидатов.

194. Для обеспечения секретариатского обслуживания Группы по назначениям старших руководящих сотрудников Департамента и координации с ГООНВР/ИКГВ работы по отбору кандидатов для заполнения вакантных должностей заместителя Специального представителя Генерального секретаря/координатора-резидента/координатора по гуманитарным вопросам необходимо в целевом порядке учредить должность уровня С-4. Сотрудник, занимающий эту должность, будет проводить консультации с Канцелярией Генерального секретаря, Специальным советником по гендерным вопросам и старшими руководящими сотрудниками Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по политическим вопросам и других департаментов. Он будет также обеспечивать секретариатское обслуживание Группы по планированию замещения вакантных должностей Департамента операций по поддержанию мира и будет осуществлять руководство по вопросам планирования замещения вакантных должностей, объявления вакансий, набора и расстановки кадров применительно к должностям старших руководителей вспомогательных подразделений миссий. Под руководством начальника Секции сотрудник, занимающий эту должность, будет также следить за сроками истечения назначений старших руководителей миссий и будет заниматься вопросами объявления вакантных должностей.

195. В целях секретариатского обслуживания Наблюдательного совета по назначениям старших руководящих сотрудников предлагается за счет средств по статье временного персонала общего назначения учредить на 12-месячный период одну должность категории общего обслуживания (высший разряд). На сотрудника, занимающего эту должность, будет возложено ведение списка наиболее квалифицированных кандидатов, и списка старших руководящих сотрудников и рассмотрение и обновление списков и поддержание контактов с Канцелярией Генерального секретаря и Управлением людских ресурсов в целях своевременного направления писем о назначении и выполнения всех административных процедур, связанных с набором старших руководящих сотрудников миссий и решением касающихся их административных вопросов.

196. Сессию Рабочей группы по вопросам принадлежащего контингентам имущества планируется провести в феврале/марте 2008 года. Для обслуживания Рабочей группы испрашивается временный персонал общего назначения категории общего обслуживания (прочие разряды) в объеме 9 человеко-месяцев. Ожидается, что примерно в июле 2007 года все государства-члены представят данные о расходах, и сотрудник, занимающий испрашиваемую должность, будет оказывать необходимую административную поддержку по табулированию полученных данных и будет участвовать в подготовке сессии Рабочей группы.

197. В контексте разработки типовой модели составления бюджета с уделением особого внимания фактору расходов в Службе финансового управления и поддержки Отдела административного обслуживания испрашивается временный персонал общего назначения класса С-3 в объеме 12 человеко-месяцев. Аналитик по финансовым и бюджетным вопросам должен оказать помощь в разработке модели с указанием конкретных задач:

a) подготовка рамок и наброска;

b) подготовка ведомостей расходов по персоналу;

c) составление ведомостей расходов на принадлежащее контингентам имущество и предоставленные государствами войска;

d) подготовка справочника по стандартным расходам и ставкам компенсации (“The Standard Cost & Ratio Manual”) (был дополнительно обновлен и выпущен в июле 2005 года). Сотрудник, занимающий эту должность, в сотрудничестве с имеющимся персоналом миссий и Службы финансового управления и поддержки будет заниматься осуществлением этого проекта в соответствии со спецификациями.

198. В настоящее время существует множество несхожих и плохо скоординированных между собой механизмов и процедур оплаты требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество в соответствии с меморандумами о договоренности. Хотя в Службе финансового управления и поддержки ведется база данных о меморандумах о договоренности и требованиях о возмещении расходов, в Отделе материально-технического обеспечения существует база данных об отчетах по результатам проверки и этой базой данных пользуются миссии. Помимо этих систем миссии используют составляемые главным сотрудником по вопросам военного планирования ведомости учета численности личного состава Группы комплектования сил и составляемые миссиями ведомости учета численности личного состава контингентов. Таким образом эта деятельность территориально разобщена, и ни одно подразделение не несет общей ответственности и не осуществляет общее руководство, а это значит, что работа ведется малоэффективно по причине необходимости ручного ввода данных. Поиск информации или отчетов также в основном осуществляется вручную.

199. В целях преодоления некоторых из этих недостатков Служба финансового управления и поддержки предлагает разработать подробную спецификацию требований для всей системы и на ее основе найти продавцов, которые предлагали бы пакет прикладного обеспечения, позволяющий создать онлайновую систему для всех пользователей. В целях достижения максимальной эффективности работы можно предусмотреть передачу ответственности и перераспреде-

ление функций , и такую конфигурацию следует учитывать при разработки оптимального механизма рассмотрения требований. В целях осуществления этого проекта в 2006/07 году на девятимесячный период испрашивается должность экономиста-аналитика уровня С-4 для проведения оценки потребностей в автоматизации ввода данных о принадлежащем контингентам имуществе в миссиях и Центральных учреждениях. На сотрудника, занимающего эту должность, будут возложены анализ и разработка спецификации и оптимальной процедуры и определения наиболее рационального подхода к распределению ролей и функций всех элементов технологической цепи.

200. В целях обеспечения надлежащего обслуживания в 2006/07 году предоставляющих войска стран, особенно стран, которые это делают впервые за счет постоянного проведения брифингов и разъяснения процесса возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и поддержания достигнутой производительности при обработке требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество и о выплате компенсации в случае смерти или в связи с потерей трудоспособности, при которой обработка требований осуществляется, соответственно, за шесть месяцев и 90 дней с учетом рабочей нагрузки Службы испрашивается дополнительный временный персонал, помимо предусмотренного в меморандуме о договоренности и имеющегося в Секции по обработке требований. Как показывает анализ рабочей нагрузки, даже при работе в нормальном режиме Секции требуются дополнительные кадры категорий специалистов и общего обслуживания. В связи с этим по статье временного персонала общего назначения предлагается выделить ассигнования для учреждения одной должности сотрудника по обработке требований класса С-3 и одной должности помощника по обработке требований категории общего обслуживания (прочие разряды).

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	1 206,0	985,0	445,7

201. На оплату услуг консультантов в период 2006/07 года испрашиваются следующие ассигнования:

Область специализации	*Количество человеко/месяцев*	*Сумма (в долл. США)*	*Показатели выполнения поставленной задачи*
Повышение квалификации руководящих сотрудников/управление людскими ресурсами (Отдел административного обеспечения)	4	46 000	–
Доклад об условиях службы/управление людскими ресурсами (Секция административного обеспечения)	6	48 000	–
Анализ операций с топливом (Отдел материально-технического обеспечения)	8	64 000	Подготовка описания объема работ, осуществление технической оценки с целью заключения контрактов на установку 18 систем (10 систем для материально-технического обеспечения и

Область специализации	*Количество человеко/месяцев*	*Сумма (в долл. США)*	*Показатели выполнения поставленной задачи*
			8 систем для инженерно-технического обслуживания)
Информационная технология/служба “Google Earth” (Отдел материально-технического обеспечения)	8	64 000	Развертывание онлайновой географической информационной системы (ГИС) для обработки спутниковых изображений в МООНДРК и МООНВС
Анализ услуг по осуществлению поставок (Отдел материально-технического обеспечения)	36	288 000	Разработка процедур обеспечения высокой эффективности контрактов/контроля за качеством с особым упором на управление операциями с топливом и продовольствием в полевых миссиях
Оценка поставщиков (Отдел материально-технического обеспечения)	45	360 000	Разработка процедур обеспечения высокой эффективности контрактов/контроля за качеством с особым упором на операции с топливом и продовольствием в полевых миссиях
Оценка эффективности авиаперевозок (Отдел материально-технического обеспечения)	12	96 000	Поездки в 13 миссий по поддержанию мира и на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях изучения факторов, влияющих на авиационную безопасность, и определения мер по устранению недостатков
Контроль за качеством услуг в области авиаперевозок (Отдел материально-технического обеспечения)	6	48 000	Поездки в 13 миссий по поддержанию мира и на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях изучения факторов, влияющих на авиационную безопасность, и определения мер по устранению недостатков
Создание авиационной базы данных (Отдел материально-технического обеспечения)	24	192 000	–
Итого		**1 206 000**	

202. Испрашиваются ассигнования в размере 46 000 долл. США на привлечение в Отдел административного обслуживания консультанта на четырехмесячный период для разработки всеобъемлющей стратегии переподготовки старших руководящих сотрудников миротворческих операций, в частности с учетом накопленного в рамках системы передового опыта в области отбора координаторов-резидентов в центрах подготовки руководителей/центрах отбора.

203. Для Секции планирования людских ресурсов Службы кадрового управления и поддержки испрашиваются ассигнования в размере 48 000 долл. США на привлечение на шестимесячный период консультанта для оказания помощи в подготовке всеобъемлющего доклада об условиях службы на местах, испрошенного Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят первой сессии. Этот консультант будет оказывать помощь Службе кадрового управления и поддержки и Управлению людских ресурсов, обеспечивая сбор и анализ поступающих от полевых учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций данных об условиях службы, а также предоставляя внешние консультации,

проводя сопоставительный анализ и делая рекомендации, касающиеся смежных вопросов и передового опыта государственных учреждений и периферийных подразделений. Эти моменты будут в обязательном порядке учитываться при разработке любых предложений в отношении пересмотра контрактного статуса и условий службы сотрудников.

204. Испрашиваются также ассигнования в размере 64 000 долл. США для найма на восьмимесячный период консультанта для проведения обзора операций с топливом Департамента операций по поддержанию мира. Топливо является важной статьей расходов, и в прошлом сообщалось о случаях злоупотреблений в области управления запасами топлива и их распределения. Департамент принимал меры по предупреждению подобных случаев, однако, поскольку управление запасами топлива и их распределение представляет собой узкоспециальную техническую область, представляется более целесообразным привлечь внешнего специалиста для проведения анализа операций с топливом и определения спецификаций топливного оборудования, позволяющего повысить эффективность использования топлива в полевых миссиях.

205. Соответствующий консультант будет заниматься выявлением проблемных областей в операциях с топливом и установленным в миссиях топливным оборудованием и будет внедрять последние отраслевые достижения с учетом потребностей Организации Объединенных Наций. Консультант будет также осуществлять технический обзор существующей системы контрактов на закупку/обслуживание систем, уделяя особое внимание степени их соответствия потребностям Организации Объединенных Наций и обеспечению необходимых уровней безопасности хранения топлива, а также будет составлять технические спецификации широкой номенклатуры самого современного топливного оборудования для его использования на местах. Комиссия ревизоров в пункте 263 своего доклада рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира учесть все замечания, содержащиеся в докладе о результатах внутренней ревизии и отчетах о проведенном расследовании, и принять меры к исправлению выявленных недостатков в целях повышения общей эффективности использования топлива в миротворческих миссиях. Привлечение консультанта будет способствовать повышению общей эффективности использования топлива в полевых миссиях.

206. Департамент операций по поддержанию мира получил доступ к системе “Google Earth”. Эта система позволяет использовать полученные с помощью спутниковой съемки изображения с различной разрешающей способностью для составления онлайновых фотопланов участков земной поверхности для Департамента операций по поддержанию мира в интересах таких действующих миссий, как МООНСГ, МООНДРК, ОНЮБ, ООНКИ, МООНЭЭ, МООНЛ и МООНВС. Полученные с помощью системы “Google Earth” точные карты с высокой разрешающей способностью предназначаются для проведения презентаций по требованию Совета Безопасности. Поскольку для управления этой весьма сложной системой требуются специальные навыки, она находилась в нерабочем состоянии из-за отсутствия в Картографической секции соответствующих специалистов.

207. Для Департамента испрашиваются ассигнования в размере 64 000 долл. США для найма консультанта по вопросам установки системы, обработки спутниковых изображений и изготовления мозаичных спутниковых фотопла-

нов, а также редактирования нескольких слоев полученных с помощью Географической информационной системы (ГИС) изображений в части отображения границ, географических названий, элементов рельефа, оперативной обстановки и иной информации в целях выпуска фотокарт для Организации Объединенных Наций. После того, как эта система вступит в действие, для персонала, а также для Совета Безопасности будет открыт доступ к фотокартам в онлайновом режиме. Ожидается, что консультанту потребуются восемь месяцев, чтобы закончить эту работу.

208. Испрашиваются ассигнования в размере 288 000 долл. США для найма трех независимых консультантов в разных областях для проведения оценки услуг в области поставок Департамента операций по поддержанию мира. Значительная часть военнослужащих воинских контингентов и гражданских сотрудников миссий по поддержанию мира базируются во множестве удаленных пунктов во всех районах ответственности соответствующих миссий. В связи с этим Организации приходилось заключить контракты на оказание услуг по вспомогательному обеспечению развертывания персонала в разных точках. Предоставляемое на контрактной основе обслуживание включает оказание услуг в лагерях, реализацию сложных схем закупок и распределения пайков и топлива, поставку инженерно-технических средств безопасности и услуг по обеспечению безопасности и т.д. Такие контракты стали весьма сложными и приобрели технический характер, и они должны заключаться после тщательного анализа и переговоров. Департамент не имеет технических специалистов во всех областях и поэтому нуждается в консультантах для рассмотрения современных моделей вспомогательного обслуживания и изучения возможностей использования Организацией различных форм поставки услуг, от совместного предоставления услуг Организацией Объединенных Наций и подрядчиком до осуществления подрядчиком контрактов на оказание услуг целиком «под ключ», а также целесообразности региональной интеграции в области оказания вспомогательного обслуживания. Будет также рассматриваться возможность распространения практики в области контроля за качеством всех этих услуг на все аспекты деятельности по оказанию услуг. Департамент очень заинтересован в рассмотрении этого вопроса, и использование таких консультантов наглядно продемонстрирует его активную позицию в вопросах оценки и совершенствования своих механизмов и моделей оперативной деятельности с учетом результатов управленческого обзора, проведенного Управлением служб внутреннего надзора в 2005 году.

209. Согласно оценкам, для выполнения этой задачи требуются три консультанта на 12-месячный период каждый. В пункте 3 раздела XXII своей резолюции 59/296 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести анализ эффективности затрат на использование механизма независимой инспекции для проверки выполнения подрядчиками и поставщиками всех условий контрактов в отношении качества, санитарных норм и планов поставок. Консультант также будет следить за соблюдением спецификаций подрядчиков и помогать Организации заключать более выгодные контракты в интересах эффективного обслуживания миссий по поддержанию мира.

210. Испрашиваются ассигнования в размере 360 000 долл. США для проведения независимой внешней оценки выполнения сторонами (поставщиками) заключенных с Департаментом операций по поддержанию мира контрактов. Консультант(ы) будет(ут) проверять используемых подрядчиком поставщиков (на-

пример, продовольствия) и используемую материальную базу на предмет соответствия заявленным в его предложении стандартам контроля за качеством. Данный консультант будет оказывать услуги всем 15 миссиям и крупным поставщикам, имеющим контракты на большие суммы, главным образом касающиеся поставок топлива и пайков.

211. Что касается независимого обзора предоставляемых Департаментом операций по поддержанию мира услуг по авиаперевозкам, то на эти цели испрашиваются ассигнования в размере 96 000 долл. США для оплаты услуг консультантов, так как это позволило бы опереться на мнение беспристрастного специалиста. В настоящее время в Секции воздушного транспорта нет специалистов, способных провести такой обзор. В первой половине 2000 года ИКАО провела обзор авиаперевозок Департамента операций по поддержанию мира и рекомендовала в дальнейшем провести последующий обзор. Этот последующий обзор со стороны ИКАО необходим для поддержания действующих авиационных стандартов и сохранения нынешней практики Департамента операций по поддержанию мира и обеспечения того, чтобы деятельность Департамента по-прежнему полностью соответствовала международно признанным стандартам ИКАО. Секция воздушного транспорта просит заключить с группой специалистов Аэронавигационного управления ИКАО контракт на проведение обзора и углубленной оценки системы управления авиаперевозками Департамента в целях подготовки рекомендаций в отношении повышения эффективности безопасности таких авиаперевозок с учетом нынешних тенденций/изменений в секторе воздушного транспорта. Группа специалистов проанализирует и оценит предоставляемые Департаментом из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций услуги по вспомогательному обслуживанию авиаперевозок, включая вопросы эксплуатации воздушного транспорта, механизмов обеспечения безопасности и практики управления авиаперевозками в целях выявления недостатков нынешней политики и практики, которые могут подорвать безопасное, эффективное и действенное управление услугами по авиаперевозкам в условиях операций по поддержанию мира, и в соответствующих случаях будет рекомендовать изменения и/или меры по устранению недостатков. В своем докладе за 2004 год (пункт 144 документа A/59/5 (Vol. II)) Комиссия ревизоров рекомендовала провести оценку рисков в целях выработки плана, предусматривающего более регулярное проведение авиационных обследований.

212. В соответствии с результатами проведенной Управлением служб внутреннего надзора проверки соблюдения стандартов безопасности полетов при закупке услуг по авиаперевозкам для миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/59/347) и в целях повышения эффективности осуществления программы контроля за качеством Департамента операций по поддержанию мира в полевых миссиях и рекомендаций Комиссии ревизоров необходимо проанализировать нынешнюю практику в области контроля за качеством авиаперевозок и соблюдением технических требований. Такой анализ позволит выявить сильные и слабые стороны осуществляемой программы и вынести рекомендации с учетом нынешних международных тенденций/изменений в секторе воздушного транспорта в преломлении к деятельности Департамента операций по поддержанию мира. Секция воздушного транспорта испрашивает ассигнования в размере 48 000 долл. США на шестимесячный период для оплаты услуг консультантов, имеющих опыт работы на авиатранспорте,

для проведения необходимого обзора и оценки осуществления программы контроля за качеством Департамента в целях принятия мер к тому, чтобы практика в этой области соответствовала существующим международным стандартам, и вынесения соответствующих рекомендаций по вопросам контроля за качеством авиаперевозок и соблюдения стандартов с учетом необходимости получения сертификации о соответствии стандарту 9001 ИСО.

213. В соответствии с рекомендацией 174, изложенной в докладе Комиссии ревизоров, и в целях повышения эффективности деятельности Секции воздушного транспорта необходимо провести обследование авиационных перевозок Департамента операций по поддержанию мира, когда это необходимо, посредством проведения сбора и анализа доступных для полевых миссий и Центральных учреждений статистических данных. Поскольку речь идет об узкоспециальной технической задаче, которая включает оценку потребностей, оценку устанавливаемых ИКАО и отраслевых стандартов и их приведение в соответствие с требованиями Департамента операций по поддержанию мира, разработку международных требований к отчетности, анализ тенденций и осуществление программы постоянного наблюдения, включая предоставление данных, необходимых для расследования происшествий и инцидентов, чтобы завершить работу по созданию базы данных, необходимо привлечь консультантов. Согласно оценкам, эта работа будет завершена в течение 24 месяцев, а соответствующие расходы составят 192 000 долл. США.

214. Данная расширенная база данных, доступ к которой будут иметь как Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, так и полевые миссии, будет разрабатываться с учетом передового опыта сектора воздушного транспорта в целях удовлетворения уникальных требований к агроперевозкам в Департаменте операций по поддержанию мира. Такая база данных будет содержать информацию о программе контроля за качеством услуг по авиаперевозкам Департамента, которая дает исходный материал для оценки работы воздушных перевозчиков. Кроме того, принятие пакета взаимосвязанных и взаимопересекающихся мер по осуществлению этой программы открывает более четко приоритизированные возможности для совершенствования осуществляемой деятельности. Эта база данных позволит легко регистрировать отклонения от утвержденной политики и оперативных стандартов, включая необходимые аналитические замечания и пометки об устранении выявленных недостатков. Предоставление информации, предусмотренной отчетами по вопросам эксплуатации летательных аппаратов (такой, как часы налета, потребление топлива, сообщение о происшествиях и сводки об отказах), в соответствии с отраслевыми стандартами облегчит задачу информирования ИКАО и других регулирующих органов. Эта база данных, в которую также будут заноситься сведения об эффективности деятельности поставщиков, будет также использоваться для оценки поставщиков и проведения предварительной проверки поставщиков, претендующих на заключение контрактов на поставку авиационной техники. Кроме того, в целях обеспечения свободного доступа к информации об авиационной программе Департамента будет осуществляться текущий контроль за соблюдением установленных стандартов и последующий анализ эффективности использования воздушного транспорта и тенденций в этой области. База данных также будет использоваться в качестве источника информации для автоматизированного составления «кратких отчетов». Такие отчеты ис-

пользуются в целях управления контрактами, обеспечения безопасности операций и управления рисками в полевых миссиях.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	2 108,8	1 580,4	299,1

215. Ниже представлены ассигнования на поездки, выделяемые на период 2006/07 года:

Вид поездки	*Сумма*	*Информация о мероприятиях*
Разные поездки (Канцелярия помощника Генерального секретаря)	95 800	–
Техническая поддержка (Группа по вопросам поведения и дисциплины)	81 300	Поездки в 10 полевых миссий и на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в целях проведения семинаров для старших руководящих работников и представления директивных рекомендаций и оказания технической помощи
Планирование/оценка/консультирование в интересах сотрудников миссий (Отдел административного обеспечения)	228 100	Оказание прямой административно-кадровой поддержки примерно 6000 международных сотрудников на местах во всех миссиях по поддержанию мира, 16 специальных политических миссиях/отделениях и на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций
Техническая поддержка (Отдел административного обеспечения)	479 100	Направление в 10 миссий вспомогательных консультационных групп («групп тигров») для оказания помощи в вопросах набора кадров и решения административно-технических вопросов управления людскими ресурсами миссий в периоды пиковой нагрузки; ведение списков профессиональных групп, выполняющих важные функции в операциях по поддержанию мира; консультирование персонала 31 полевой миссии по вопросам осуществления финансовых правил, политики и процедур, включая составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
Поездки в связи с проведением ревизий (Отдел административного обеспечения)	43 800	–
Конференции (Отдел административного обеспечения)	18 400	–
Планирование/оценка/консультирование в интересах персонала миссий (Отдел материально-технического обеспечения)	597 200	Консультирование по вопросам планирования материально-технического обеспечения 15 миссий по поддержанию мира, 16 специальных политических миссий и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций; разработка процедур оценки эффективности контрактов/

Вид поездки	*Сумма*	*Информация о мероприятиях*
		контроля за качеством с уделением особого внимания снабжению топливом и пайками полевых миссий; рассмотрение и утверждение планов закупки автотранспортных средств в целях достижения в миссиях установленного соотношения численности персонала и количества автотранспортных средств; осуществление поездок в 13 миссий по поддержанию мира в целях оценки оперативных потребностей и поездок в 5 миссий по поддержанию мира в целях осуществления контроля за качеством и обеспечения соблюдения технических стандартов
Техническая поддержка (Отдел материально-технического обеспечения)	326 600	Создание и развертывание электронной системы учета потребления топлива для миссий в районах действий 7 миссий
Конференции (Отдел материально-технического обеспечения)	150 900	–
Оценка поставщиков (Отдел материально-технического обеспечения)	87 600	–
Итого	**2 108 800**	

216. Испрашиваются ассигнования в размере 95 800 долл. США на поездки персонала Канцелярии помощника Генерального секретаря. Эти ассигнования позволят обеспечить проведение обзора вспомогательных функций в МООНВС, МООНК, МООННГ, ООНКИ, МООНЛ и МООНРЗС и участие в совещаниях с нынешними и потенциальными странами, предоставляющими войска, в целях укрепления поддержки операций по поддержанию мира и обеспечения более активного участия в их осуществлении. Испрашиваемые ассигнования будут также использоваться для покрытия расходов на участие в различных конференциях по вопросам поддержания мира и на поездки в рамках плановых консультаций с ответственными представителями государств-членов.

217. Персоналу Группы по вопросам поведения и дисциплины в Центральных учреждениях необходимо совершить поездки в полевые отделения для осуществления надзора по вопросам поведения, проведения консультаций с местными группами по вопросам поведения и дисциплины и осуществления профессиональной подготовки по вопросам применения дисциплинарных процедур, а также для осуществления общего руководства и оказания технической помощи миссиям. На поездки в связи с осуществлением этой деятельности испрашиваются ассигнования в размере 81 300 долл. США.

218. Сумма в размере 228 100 долл. США испрашивается на поездки сотрудников Отдела административного обеспечения в целях осуществления планирования, оценок и консультаций в интересах миссий. Специалисты по людским ресурсам из Службы кадрового управления и поддержки посетят миссии для оказания содействия и консультативной помощи по организационным вопросам, вопросам составления штатного расписания и составления описания должностных функций в контексте технической оценки и планирования в связи

с принятием новых или пересмотренных мандатов миссий. Исходя из результатов анализа потребностей и на основе рекомендаций органов по надзору по итогам проверок, Управление людских ресурсов и Служба кадрового управления и поддержки будут сотрудничать в деле формирования потенциала самооценки и осуществлять инспекционные поездки в миссии в целях проведения анализа всего комплекса кадровых функций, выполняемых в миссиях, включая делегирование полномочий, для оказания поддержки и осуществления руководства и, в соответствующих случаях, принятия других управленческих мер. Сотрудники Службы кадрового управления и поддержки будут также осуществлять поездки в целях реализации концепции содействия развитию карьеры для консультирования сотрудников и оказания им помощи в управлении развитием карьеры и проведении объективного анализа их перспектив в отношении службы в миротворческих миссиях Организации Объединенных Наций. И наконец, такие поездки будут также включать поездки директора Отдела административного обслуживания в целях оценки деятельности миссий и проведения обзоров и консультаций на месте со старшими руководящими сотрудниками и остальным персоналом.

219. Для Отдела административного обслуживания испрашиваются ассигнования в размере 479 100 долл. США для оказания технической поддержки миссиям по поддержанию мира. Эти ассигнования, в частности, предназначены для покрытия расходов, связанных с набором персонала и административным обеспечением ввиду постоянных трудностей, с которыми уже давно сталкиваются миссии в плане набора и удержания персонала (когда это применимо), а также расходов на деятельность по оказанию содействия принятию упреждающих мер в связи с изменением кадровых потребностей миссий по мере изменения их мандатов. Служба кадрового управления и поддержки будет также осуществлять информационно-пропагандистское обеспечение миссий и оказывать им техническую поддержку в области набора кадров в целях привлечения и набора в миротворческие миссии высококвалифицированных кандидатов. Испрашиваемые ассигнования также позволят Службе кадрового управления и поддержки оказывать содействие учреждению центров повышения квалификации руководящих сотрудников миротворческих операций/центров оценки, а также обеспечению запланированного введения в эксплуатацию системы ИМИС и осуществлению поездок в целях организации профессиональной подготовки для установки и испытания системы ИМИС и подготовки персонала миссий к ее развертыванию в целях создания условий для дальнейшего осуществления практики делегирования административных полномочий на места.

220. С учетом результатов оценки потребности, проведенной в соответствии с рекомендациями, принятыми по итогам проверки, проведенной органами по надзору, испрашиваются ассигнования в размере 43 800 долл. США на деятельность по информированию Комиссии ревизоров о применимых правилах и положениях Департамента операций по поддержанию мира. Будут также проведены инспекционные поездки в целях оценки достигнутого прогресса в выполнении рекомендаций аудиторов.

221. Испрашиваемые ассигнования в размере 18 400 долл. США позволят Секции кадрового управления и поддержки принять участие в ежегодном бюджетном семинаре и провести на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций семинар по вопросам людских ресурсов для руководящих работников полевых подразделений, на котором будут рассматри-

ваться вопросы систем и процедур управления людскими ресурсами и который будет посвящен обмену передовым опытом/извлеченными уроками в области набора и удержания высококвалифицированного персонала в миссиях по поддержанию мира.

222. Испрашиваются ассигнования в размере 597 200 долл. США на поездки сотрудников Отдела материально-технического обеспечения в целях проведения проверок постановки материально-технического обеспечения в миссиях и оказания консультативной помощи по вопросам планирования миссий, а также на поездки в предоставляющие войска страны перед развертыванием воинских контингентов. Эта статья расходов позволит обеспечить более эффективное использование ресурсов миссии.

223. Испрашиваемые ассигнования на поездки для оказания технической поддержки (326 600 долл. США) позволят Отделу материально-технического обеспечения оказывать миссиям помощь во внедрении электронной системы учета потребления топлива в миссиях, разработке процедур оценки эффективности контрактов и контроля за качеством, разработке общей политики в отношении обеспечения защищенности информационной техники и средств связи и оценке состояния инфраструктуры информационной техники и средств связи в миссиях.

224. Ассигнования в размере 150 900 долл. США испрашиваются на поездки в целях участия в ряде конференций по вопросам информационной техники и средств связи и информационной безопасности, а также в ежегодном совещании главных административных сотрудников миссий. Ассигнования в размере 87 600 долл. США предназначаются для покрытия расходов на поездки в целях осуществления технических оценок поставщиков.

225. Разница в размере 1 580 400 долл. США главным образом обусловлена отнесением расходов на поездки в конкретные миссии к расходам, покрываемым из средств вспомогательного счета, тогда как раньше эти расходы покрывались из бюджетов миссий.

4. Военный отдел

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Способность Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, с полным знанием дела принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций по военным вопросам при учреждении возможных новых операций по поддержанию мира или реорганизации уже действующих операций

Мероприятия

- Представление государствам-членам, региональным/международным организациям, органам Организации Объединенных Наций и другим партнерам в области поддержания мира рекомендаций по военным аспектам мирных переговоров, соглашений и операций по поддержанию мира, включая стратегическое и оперативное планирование, а также в отношении осуществления военных аспектов операций по поддержанию мира
- Организация 41 закрытого (по предложению Совета Безопасности) и неофициального совещаний с участием стран, предоставляющих войска, для обсуждения новых/ожидаемых событий и изменений в мандатах миротворческих миссий
- Разработка военных концепций операций для всех потенциальных и реорганизуемых операций по поддержанию мира
- Проведение 20 координационных совещаний в целях более широкой стандартизации каналов связи с партнерами в области поддержания мира
- Участие в 15 семинарах по вопросам использования военного потенциала в операциях по поддержанию мира с участием региональных организаций и директивных и аналитических центров
- Участие в 10 семинарах и проведение для государств-членов и партнеров в области поддержания мира брифингов, посвященных концепции более быстрого развертывания сил и средств и укрепления миротворческого потенциала Африки
- Пересмотр руководящего указания в отношении применения силы в миротворческих операциях

Ожидаемое достижение 2	*Показатель достижения результатов*	
Быстрое создание и развертывание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1	Увеличение числа подразделений, готовых к быстрому развертыванию в рамках Системы резервных соглашений Организации Объединенных Наций, с 10, как намечено на 2005/06 год, до 15 в 2006/07 году (целевой показатель на 2007/08 год: 17 подразделений)

Мероприятия

- Обновление баз данных, касающихся Системы резервных соглашений Организации Объединенных Наций, резервного списка и реестра сотрудников для назначения на старшие должности
- Проведение 50 брифингов для стран, готовых предоставлять войска, и стран, уже предоставляющих войска, по вопросам, касающимся Системы резервных соглашений, создания подразделений, готовых к быстрому развертыванию, резервного списка и реестра сотрудников для назначения на старшие должности
- Разработка типовых стандартных оперативных процедур для всех военных компонентов Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях в качестве второго этапа подготовки стандартных оперативных процедур для штаба сил Организации Объединенных Наций

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Прохождение половиной всех военных наблюдателей и штабных офицеров учебной подготовки в Департаменте операций по поддержанию мира или в признанных на национальном уровне заведениях в период до направления в операции по поддержанию мира (целевой показатель на 2007/08 год: 75 процентов)
	3.2 Выполнение всех касающихся полевых миссий рекомендаций, содержащихся в докладах об оценке компонентов военного персонала или гражданской полиции в миротворческих миссиях

Мероприятия

- Подготовка директивных указаний для старших офицеров миссий, включая организацию, по мере необходимости, рабочих визитов в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций
- Осуществление ежедневного контроля за деятельностью всех военных подразделений и оказание им поддержки
- Размещение воинских контингентов, наблюдателей и сотрудников Центральных учреждений с упором на обеспечение гендерной сбалансированности
- Организация и административное обслуживание всей деятельности по размещению, замене и репатриации военнослужащих и воинских контингентов
- Проведение инспекций и оценок потребностей в учебной подготовке в пяти странах, которые уже предоставляют или собираются предоставлять войска
- Подготовка четырех докладов об оценке компонентов военного персонала или гражданской полиции в миротворческих миссиях
- Организация для старших офицеров 10 вводно-ознакомительных курсов до размещения и брифингов после получения ими соответствующих назначений
- Обзор директив командующих силами в семи действующих полевых миссиях
- Организация трех совещаний по вопросам сотрудничества между миссиями и одной конференции для начальников военных компонентов миссий в целях дальнейшего укрепления сотрудничества между миротворческими операциями

Внешние факторы

Государства-члены будут обеспечивать миротворческие миссии необходимыми военными компонентами, и ресурсы для развертывания будут предоставляться своевременно

b) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет		Временные должности						Всего	
			Вспомогательный счет				Прочие источники			
Категория	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год	Изменение[a]	Повторно обоснованные должности[b]	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
Категория специалистов и выше										
Д-2	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	–	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	4	3	(1)	–	–	–	5	4
С-4	–	–	45	36	(9)	–	–	–	45	36
С-3	–	–	12	6	(6)	–	–	–	12	6
Итого	**2**	**2**	**62**	**46**	**(16)**	**–**	**–**	**–**	**64**	**48**
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	2	2	18	14	(4)	–	–	–	20	16
Итого	**2**	**2**	**18**	**14**	**(4)**	**–**	**–**	**–**	**20**	**16**
Всего	**4**	**4**	**80**	**60**	**(20)**	**–**	**–**	**–**	**84**	**64**

[a] Перевод 20 должностей из Службы профессиональной подготовки и оценки в предлагаемую Объединенную службу учебной подготовки.

[b] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

		Расходы (2004/05 год)	Ассигнования (2005/06 год)	Смета расходов (2006/07 год)	Разница	
					Сумма	В процентах
	Категория	(1)	(2)	(3)	(4)=(3–(2)	(5)=(4)÷(2)
I.	Ресурсы, связанные с должностями	13 445,6	12 464,2	9 875,0	(2 589,2)	(20,8)
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	Консультанты	70,5	88,7	67,4	(21,3)	(24,0)
	Официальные поездки	1 389,6	1 521,8	714,1	(807,7)	(53,1)
	Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	561,3	637,0	–	(637,0)	(100,0)
	Итого, категория II	**2 021,4**	**2 247,5**	**781,5**	**(1 466,0)**	**(65,2)**
	Всего	**15 467,0**	**14 711,7**	**10 656,5**	**(4 055,2)**	**(27,6)**

d) Обоснование разницы в количестве должностей

Переводимые должности

Служба профессиональной подготовки и оценки

226. В соответствии с предложением о создании Объединенной службы учебной подготовки в составе Управления по руководству преобразованиями Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира предлагается перевести 20 должностей (1 С-5, 9 С-4, 6 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Службы профессиональной подготовки и оценки в новую Объединенную службу учебной подготовки.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	9 875,0	(2 589,2)	(20,8)

227. Ассигнования в размере 9 875 000 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу, связанных с 60 сохраняющимися должностями. Разница в размере 2 589 200 долл. США объясняется переводом 20 должностей в Объединенную службу учебной подготовки, что сопровождается незначительным увеличением нормативных расходов на заработную плату.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	67,4	(21,3)	(24,0)

228. В 2006/07 году потребности в консультантах будут следующими:

Специализация	*Человеко-месяцев*	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Оценка миссий (компонентов военного персонала и гражданской полиции)	4	67 400	Четыре доклада об оценке компонентов военного персонала и гражданской полиции в миротворческих миссиях
Итого	**–**	**67 400**	

229. Испрашиваемая сумма в размере 67 400 долл. США позволит Военному отделу нанять четырех консультантов/экспертов на один месяц для проведения оценок миссий и подготовки непредвзятых и объективных докладов о способности военного и полицейского компонентов конкретных полевых миссий вносить вклад в осуществление резолюций Совета Безопасности.

230. Их доклады об оценке будут использоваться Департаментом операций по поддержанию мира в качестве механизма анализа и внутреннего обзора, способствующего эффективному управлению полевыми миссиями.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	714,1	(807,7)	(53,1)

231. Потребности, связанные с официальными поездками:

Вид поездки	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Планирование/оценка/ консультирование миссий	640 300	Подготовка директивных указаний для старших офицеров миссий; ежедневный контроль за деятельностью всех военных подразделений и оказание им поддержки; разработка военных концепций операций для всех потенциальных и реорганизуемых операций по поддержанию мира; проведение инспекций и оценок потребностей в учебной подготовке в пяти странах, которые уже предоставляют или собираются предоставлять войска; подготовка четырех докладов об оценке компонентов военного персонала или гражданской полиции в миротворческих миссиях; и разработка типовых стандартных оперативных процедур для всех военных компонентов Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях
Политические консультации/координация с внешними структурами	52 500	Участие в 15 семинарах по использованию военного потенциала в миротворческих операциях; участие в 10 семинарах и проведение брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности
Техническая поддержка	21 300	Разработка типовых стандартных оперативных процедур для всех военных компонентов Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях
Итого	**714 100**	

232. Военный отдел испрашивает сумму в размере 640 300 долл. США для покрытия расходов на поездки в миссии в целях предоставления директивных указаний старшим военным офицерам; проведения оценок в рамках подготовки к осуществлению пересмотренных военных концепций операций всех миссий, мандаты которых должны быть продлены, а также миссий, которые претерпели существенные изменения; запланированной оценки военных компонентов конкретных миссий; проведения работы над стандартизацией оперативных процедур, применяемых штабами всех сил; и проведения в период до развертывания инспекций и оценок потребностей в учебной подготовке в странах, которые уже предоставляют или собираются предоставлять войска и которые, как будет определено, должны предоставить дополнительные войска или войска для замены.

233. Что касается поездок сотрудников Военного отдела для участия в политических консультациях/координационных совещаниях совместно с внешними структурами, например с Африканским союзом, то испрашиваются ассигнования в размере 52 500 долл. США. Это позволит офицеру связи Военного отдела совершить поездку в Африку для встречи с представителями АС в целях обсуждения и расширения участия африканских учреждений в международной деятельности по решению проблем в области мира и безопасности. Эти ассигнования позволят также совершить поездки в Африку/Европу для участия в семинарах, направленных на углубление взаимопонимания и координации по военным аспектам миротворческих операций между такими региональными организациями Африки, как Экономическое сообщество западноафриканских государств (Западная Африка), создаваемые в настоящее время резервные силы Африканского союза, Межправительственный орган по вопросам развития (Восточная и Северо-Восточная Африка), Сообщество по вопросам развития стран юга Африки (южная часть Африки), Программа укрепления возможностей африканских стран по поддержанию мира (поддерживаемая Францией организация франкоязычных стран), а также Европейский союз, Организация Североатлантического договора и бригада высокой готовности резервных сил Организации Объединенных Наций.

234. Наконец, сумма в размере 21 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки офицеров по вопросам формирования сил из Военного отдела в МООНДРК, ООНКИ и в миссии на Ближнем Востоке для оказания военному персоналу помощи в применении системы организации поездок и замены полицейского и военного персонала и стандартизации процедур замены.

235. Сокращение ассигнований на поездки объясняется главным образом переводом Службы профессиональной подготовки и оценки в Объединенную службу учебной подготовки в составе Управления по руководству преобразованиями. В 2005/06 году на связанные с обучением поездки сотрудников Военного отдела была выделена сумма в размере 1 463 000 долл. США. Это сокращение частично компенсируется включением во вспомогательный счет путевых расходов конкретных миссий.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование		(637,0)	(100,0)

236. На 2005/06 финансовый год были утверждены ассигнования в размере 637 000 долл. США на издание учебных материалов и аренду конференционных помещений для проведения семинаров и учебных занятий. Эти расходы будут теперь относиться к Объединенной службе учебной подготовки в соответствии с предлагаемой передачей ей сотрудников и функций Службы профессиональной подготовки и оценки.

5. Полицейский отдел

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Способность Генерального секретаря, Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, с полным знанием дела принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Включение в резолюции Совета Безопасности и доклады Генеральной Ассамблеи рекомендаций по вопросам, касающимся полиции

Мероприятия

- Предоставление государствам-членам и директивным органам консультаций в отношении политики и процедур, касающихся полиции Организации Объединенных Наций
- Предоставление сторонам конфликтов консультаций по вопросам, касающимся полиции, в ходе мирных переговоров
- Разработка концепций оперативной деятельности полиции Организации Объединенных Наций для потенциальных и реорганизованных операций по поддержанию мира
- Распространение обновленных руководящих принципов отбора персонала среди всех государств-членов
- Распространение пересмотренных руководящий принципов развертывания полиции в шести миротворческих миссиях (МООНК, МООНЛ, МООНСГ, ООНКИ, МООНДРК и МООНВС)
- Распространение пересмотренных руководящих принципов развертывания сформированных полицейских подразделений в пяти миротворческих миссиях (МООНЛ, МООНДРК, ООНКИ, МООНСГ и МООНК)
- Организация семи поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для консультирования в отношении национального механизма отбора персонала в период до развертывания отдельных полицейских и сформированных полицейских подразделений
- Участие в семи семинарах, практикумах и конференциях по касающимся полиции аспектам миротворческих операций с участием государств-членов, региональных организаций и научно-исследовательских институтов
- Распространение среди государств-членов среднесрочного доклада о функционировании постоянного полицейского компонента
- Организация четырех совещаний с участием стран, предоставляющих полицейские контингенты, по вопросам, касающимся применения постоянного полицейского компонента, руководящих принципов отбора сотрудников полиции, сформированных полицейских подразделений и учета гендерных аспектов в работе полиции
- Организация совещаний с участием государств, предоставляющих полицейские контингенты, по каждой из следующих девяти миротворческих миссий: МООНЛ, МООНДРК, ООНКИ, МООНСГ, МООНК, МООНСА, ВСООНК, МООНВС и ЮНОБ

Ожидаемое достижение 2	*Показатели достижения результатов*
Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Сокращение периода, необходимого для первоначального развертывания полицейских контингентов с 90 дней в 2003/04 году до 45 дней в 2004/05 году и до 7 дней в 2005/06 году
	2.2 Создание постоянного полицейского компонента в составе 25 сотрудников, которые могут быть полностью размещены в течение семи дней после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности
	2.3 Размещение персонала постоянного полицейского компонента сразу после получения соответствующего мандата от Совета Безопасности

Мероприятия

- Проведение для государств-членов 20 брифингов по вопросам, касающимся полиции конкретных миссий, быстрого развертывания полицейских контингентов, постоянного полицейского компонента и сформированных полицейских подразделений
- Организация 50 поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для их консультирования по вопросам, касающимся отбора и размещения отдельных полицейских и сформированных полицейских подразделений
- Подготовка объявлений о вакансиях с описанием должностных функций для постоянного полицейского компонента
- Разработка стандартных оперативных процедур для постоянного полицейского компонента
- Предоставление постоянному полицейскому компоненту консультаций по вопросам, касающимся структур управления полицией Организации Объединенных Наций, реформы и формирования местной полиции и укрепления местного полицейского потенциала

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Принятие девятью миссиями планов выполнения мандатов на развертывание в них полицейских компонентов (МООНСГ, МООНК, МООНЛ, ООООНКИ, МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНК и МООННГ)
	3.2 Оценка в качестве весьма высокой квалификации сотрудников полиции 75 процентами миссий в ходе проведенного среди них обследования

Мероприятия

- Набор 7000 полицейских и руководство деятельностью по их замене, репатриации и продлению срока службы
- Предоставление миссиям консультаций по вопросам создания институциональной структуры и кадрового потенциала местной полиции
- Разработка политики Департамента операций по поддержанию мира в отношении полицейской реформы и реорганизации и восстановления национальной полиции
- Организация оперативных поездок в восемь миссий (МООНВС, МООНК, МООНДРК, ВСООНК, МООНЛ, МООННГ, ОООНКИ и МООНСГ)
- Организация для комиссаров полиции конференции, посвященной использованию накопленного опыта и передовых методов полицейской работы
- Организация для старших сотрудников полиции восьми миссий (МООНВС, МООНК, МООНДРК, ВСООНК, МООНЛ, МООННГ, ОООНКИ и МООНСГ) вводно-ознакомительных курсов в период до развертывания и брифингов после получения ими назначений
- Пересмотр директив комиссаров полиции в отношении семи миссий (МООНВС, МООНК, МООНДРК, МООНЛ, МООННГ, ОООНКИ и МООНСГ)
- Подготовка двух докладов (МООНСГ и МООНЛ) об обеспечении правопорядка на основе применения индекса законности, который представляет собой независимый эмпирический инструмент для оценки различных аспектов правопорядка в постконфликтных обществах
- Подготовка доклада о развертывании постоянного полицейского компонента в МООНСГ и МООНВС

Внешние факторы

Государства-члены и партнеры по миротворческой деятельности будут оказывать необходимую политическую и материальную поддержку

b) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет		*Временные должности*						*Итого*	
			Вспомогательный счет				*Прочие источники*			
Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*
Категория специалистов и выше										
Д-2	–	–	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	–	–	1	1	–	–	–	–	1
С-5	–	–	2	4	2	–	–	–	2	4
С-4	–	–	12	26	14	–	–	–	12	26
С-3	–	–	6	14	8	–	–	–	6	14
Итого	**–**	**–**	**21**	**46**	**25**	**–**	**–**	**–**	**21**	**4646**

Категория	Регулярный бюджет		Временные должности: Вспомогательный счет				Временные должности: Прочие источники		Итого	
	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год	Изменение	Повторно обоснованные должности[a]	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	–	–	5	7	2	–	–	–	5	7
Итого	**–**	**–**	**5**	**7**	**2**	**–**	**–**	**–**	**5**	**7**
Всего	**–**	**–**	**26**	**53**	**27**	**–**	**–**	**–**	**26**	**53**

[a] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Смета расходов (2006/07 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)–(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 722,5	3 872,2	6 853,4	2 981,2	77,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	81,4	40,0	54,0	14,0	35,0
Официальные поездки	54,5	67,5	815,5	748,0	1 108,1
Связь	–	–	83,4	83,4	–
Информационные технологии	–	–	164,8	164,8	–
Медицинское обслуживание	–	–	2,1	2,1	–
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование			50,9	50,9	–
Итого, категория II	135,9	107,5	1 170,7	1 063,2	989,0
Всего, категории I–II	3 858,4	3 979,7	8 024,1	4 044,4	101,6

d) Обоснование необходимости в новых должностях

Постоянный полицейский компонент

237. В своей резолюции 60/1 об Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года Генеральная Ассамблея поддержала создание первоначального оперативного потенциала для постоянного полицейского компонента с целью обеспечения согласованного, эффективного и оперативного потенциала на начальном этапе развертывания полицейских контингентов миротворческих миссий Организации Объединенных Наций и оказания поддержки существующим миссиям посредством предоставления консультативных и экспертных услуг. Для постоянного полицейского компонента испрашивается в общей сложности 27 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 14 С-4, 8 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Просьба о создании этих должностей и ее подробное обоснование были представлены в документе о последствиях для бюджета по программам (A/60/355/Rev.1) Итогового документа. Что касается оста-

вавшегося вопроса о месте службы постоянного полицейского компонента, то в качестве первоначального места базирования были выбраны Центральные учреждения в Нью-Йорке, и Специальный комитет по операциям по поддержанию мира, который был проинформирован об этом решении, не имеет никаких возражений. Поэтому предлагаемые ресурсы, связанные и не связанные с должностями, рассчитывались на основе потребностей базирования в Нью-Йорке на протяжении 12-месячного периода. Это предложение соответствует рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/60/7/Add.13, пункт 64) отразить потребности постоянного полицейского компонента в предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2006/07 год. Следует отметить, что смета расходов, подробно изложенная в документе A/60/355/Rev.1, была составлена лишь на шестимесячный период, т.е. с января по июнь 2006 года.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	6 853,4	2 981,2	77,0

238. Ассигнования в размере 6 853 400 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу в отношении 26 сохраняющихся должностей и 27 новых должностей, испрашиваемых для постоянного полицейского компонента. Разница в ассигнованиях объясняется созданием 27 новых должностей.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	54,0	14,0	35,0

239. Потребности в консультантах на данный период являются следующими:

Специализация	*Человеко-месяцев*	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Реформа и реорганизация полиции	6	54 000	Разработка политики Департамента операций по поддержанию мира в отношении полицейской реформы, а также реорганизации и восстановления национальной полиции
Итого		**54 000**	

240. Испрашиваемая сумма в размере 54 000 долл. США позволит Полицейскому отделу нанять эксперта-консультанта для разработки политики в отношении реформы, реорганизации и восстановления национальных полицейских служб, отбора, проверки на благонадежность и найма сотрудников правоохранительных органов в постконфликтных ситуациях, а также для подготовки типовых программ, проектов и мероприятий по поддержанию правопорядка в общинах, которые будут осуществляться Организацией Объединенных Наций, включая полевые миссии и постоянный полицейский компонент. Департамент операций по поддержанию мира обладает ограниченными возможностями для разработки такой политики, и ему необходимы экспертные консультации по этим вопросам. Ожидается, что консультант будет нанят на шестимесячный период.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	815,5	748,0	1 108,1

241. Потребности, связанные с поездками, изложены в таблице ниже:

Вид поездки	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Техническая поддержка	644 200	Организация 50 поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для их консультирования в отношении отбора и размещения отдельных полицейских и сформированных полицейских подразделений
Планирование/оценка/консультирование миссий	119 400	Организация оперативных поездок в восемь миссий и подготовка доклада о развертывании постоянного полицейского компонента в МООНСГ и МООНВС
Политические консультации/координация с внешними структурами	44 900	Предоставление государствам-членам и директивным органам консультаций в отношении политики и процедур, касающихся полиции Организации Объединенных Наций, а также организация 50 поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для их консультирования в отношении отбора и размещения отдельных полицейских и сформированных полицейских подразделений
Участие в семинарах и конференциях	7 000	Участие в семи семинарах, практикумах и конференциях по касающимся полиции аспектам миротворческих операций с участием государств-членов, региональных организаций и научно-исследовательских институтов
Итого	**815 500**	

242. Сумма в размере 644 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки сотрудников Полицейского отдела в целях оказания технической поддержки миссиям и странам, предоставляющим полицейские контингенты; консультирования государств-членов в отношении разработки механизмов, укрепляющих их способность поддерживать осуществление стратегической задачи Организации Объединенных Наций по созданию институциональ-

ного полицейского потенциала в постконфликтных обществах, особенно в том, что касается отбора и размещения отдельных полицейских и сформированных полицейских подразделений. Эта испрашиваемая сумма охватывает также путевые расходы, связанные с развертыванием в двух миссиях постоянных полицейских компонентов (2 × 179 000 долл. США).

243. Испрашиваемая сумма в размере 119 400 долл. США позволит сотрудникам Полицейского отдела совершать поездки в нынешние и возможные будущие миротворческие миссии в целях разработки или пересмотра концепций операций на этапах планирования и оценки миссий и обеспечения тем самым того, чтобы работа полицейских компонентов не имела застойного характера и чтобы их деятельность отражала развитие событий на местах, а также изменения и потребности местных полицейских учреждений. Эта сумма позволит покрыть расходы на поездки начальника постоянного полицейского компонента в миссии для руководства проводимыми мероприятиями и для оценки нынешних и возможных будущих операций.

244. Для поездок в связи с проведением политических консультаций и координационных совещаний с участием внешних структур испрашивается сумма в размере 44 900 долл. США. Она позволит покрыть расходы на поездки сотрудников канцелярии Советника по вопросам деятельности полиции для встреч со старшими должностными лицами правительств стран, предоставляющих полицейские контингенты, и международных организаций, таких, как Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе и Европейский союз, в целях укрепления сотрудничества и координации по вопросам поддержания правопорядка в миротворческих миссиях.

245. Сумма в размере 7000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки, связанные с участием в семинарах по касающимся полиции аспектам миротворческой деятельности, в которых будут принимать участие представители директивных органов, аналитических центров, университетов и государств-членов.

246. Увеличение сметы путевых расходов обусловлено включением расходов на поездки в конкретные миссии во вспомогательный счет и путевые расходы, постоянного полицейского компонента, которых не было в бюджете на 2005/06 год.

		Разница	
	Сметные расходы (в тыс. долл. США)	*Сумма (в тыс. долл. США)*	*В процентах*
Информационные технологии	164,8	164,8	–

247. Испрашиваемые ассигнования в размере 164 800 долл. США на информационные технологии предназначены для приобретения информационной техники для постоянного полицейского компонента. Сумма в размере 104 200 долл. США, которая была также указана в документе A/60/355/Rev.1, предназначена для приобретения портативных компьютеров и принтеров для сотрудников категории специалистов постоянного полицейского компонента, а также для приобретения цифровых передатчиков и лицензий на программное обеспечение.

248. Кроме того, для покрытия текущих расходов на развертывание каждого постоянного полицейского компонента испрашивается сумма в размере 30 300 долл. США (в общей сложности 60 600 долл. США в год на развертывание обоих компонентов). Эти ассигнования должны обеспечить, чтобы постоянные полицейские компоненты были надлежащим образом оснащены для выполнения заданий, в соответствии с которыми их сотрудники первыми из всего миротворческого персонала прибывают на места и поэтому нуждаются в надлежащем оборудовании и средствах для незамедлительного начала первых операций, создания штаб-квартиры полицейского контингента и обустройства других помещений и идентификации объектов инфраструктуры местной полиции с использованием таких средств, как оптические диски, специальные карты и спутниковые фотоснимки.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Медицинское обслуживание	2,1	2,1	–

249. Испрашиваемая для приобретения медицинских принадлежностей сумма в размере 2100 долл. США, которая также упоминается в документе о последствиях для бюджета по программам (A/60/355/Rev.1), позволит закупить аптечки для неотложной травматологической помощи, которые будут использоваться сотрудниками постоянного полицейского компонента.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	50,9	50,9	–

250. В контексте последствий для бюджета по программам (A/60/355/Rev.1) Итогового документа испрашивается сумма в размере 20 800 долл. США для приобретения специального оборудования и других предметов снабжения, необходимых для создания постоянного полицейского компонента. Помимо этой вновь испрашиваемой суммы, испрашиваются также ассигнования в размере 30 100 долл. США для покрытия сметных текущих расходов на разные предметы снабжения, необходимые для развертывания постоянного полицейского компонента в двух миссиях. Эти предметы снабжения включают в себя канцелярские и конторские принадлежности и материалы, форменную одежду и средства индивидуальной защиты.

6. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Способность Генерального секретаря, Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, с полным знанием дела принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Резолюции Совета Безопасности включают рекомендации Генерального секретаря в отношении деятельности, связанной с разминированием и взрывоопасными пережитками войны, на этапах создания или реорганизации операций по поддержанию мира

Мероприятия

- Проведение 10 брифингов для 25 государств-членов и 10 брифингов для отдельных государств-членов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием и взрывоопасными пережитками войны
- Презентации и/или представительство на четырех международных форумах, посвященных деятельности, связанной с разминированием и взрывоопасными пережитками войны
- Подготовка в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций годового доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблее о деятельности, связанной с разминированием
- Оказание помощи в подготовке касающихся минной опасности разделов тех докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, которые посвящены МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНЛ и МООНЭЭ
- Подготовка ежегодного доклада о работе Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в том числе об осуществлении программ, частично финансируемых за счет начисленных взносов
- Разработка и/или обновление в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций планов чрезвычайных действий для двух потенциальных операций по поддержанию мира
- Обновление посвященного веб-сайта “E-mine”, который рассчитан на посещение 40 000 пользователями в месяц, путем публикации на нем докладов о деятельности, связанной с разминированием, общественно-информационных материалов и оперативных данных, полученных в ходе осуществления пяти программ по устранению минной опасности в рамках миротворческих операций

Ожидаемое достижение 2	*Показатель достижения результатов*
Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Развертывание материальных средств для деятельности, связанной с разминированием, в целях поддержки миссий в течение 14 дней с момента принятия Советом Безопасности соответствующих резолюций

Мероприятия

- Проведение учения в целях экспериментального применения Рамок Организации Объединенных Наций для планирования деятельности, связанной с разминированием, и быстрого реагирования совместно с партнерами из числа учреждений Организации Объединенных Наций и неправительственных организаций и последующее обновление этих рамок

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Меморандумы о договоренности и поправки, касающиеся проектов деятельности, связанной с разминированием, будут приниматься своевременно с момента определения необходимости в таких проектах (2005/06 год: 60 дней; целевой показатель на 2006/07 год: 45 дней; целевой показатель на 2007/08 год: 35 дней)

Мероприятия

- Предоставление консультаций в отношении планов работы по пяти программам деятельности, связанной с разминированием (МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНЛ и МООНЭЭ), и их утверждение
- Проведение каждые два года оценок и подготовка рекомендаций в отношении эффективности программ деятельности, связанной с разминированием, в рамках пяти миссий (МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНЛ и МООНЭЭ), включая ежегодные технические обследования и обзоры меморандумов о понимании с предоставляющими войска странами, которые выделяют ресурсы для деятельности, связанной с разминированием
- Включение предложений по проектам деятельности, связанной с разминированием, в программы такой деятельности в пяти миссиях (МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНЛ и МООНЭЭ) в рамках пакета мер Организации Объединенных Наций по устранению минной опасности
- Ежегодный обзор передовой практики и накопленного опыта, подготовка отчетов о технических обследованиях и разработка и публикация в электронной форме конкретных планов работы для пяти миссий (МООНДРК, ОНЮБ, МООНВС, ВСООНЛ и МООНЭЭ)
- Подготовка инструкторов, предоставление соответствующих материалов и обеспечение технического надзора при проведении брифингов по вопросам защиты от наземных мин в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций в районах действия двух миссий, включая консультирование в отношении разработки учебно-просветительных материалов

Внешние факторы

Будут предоставлены надлежащие финансовые ресурсы для содействия непрерывному осуществлению деятельности, связанной с разминированием

b) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет		*Временные должности*							
			Вспомогательный счет				*Прочие источники*		*Итого*	
Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*2005/06 год*	*2006/07 год*
Категория специалистов и выше										
Д-2	–	–	–	–	–	–	1	1	1	1
С-5	–	–	–	–	–	–	2	2	2	2
С-4	–	–	1	1	–	–	4	4	5	5
С-3	–	–	3	3	–	–	8	8	11	11
Итого	**–**	**–**	**4**	**4**	**–**	**–**	**15**	**15**	**19**	**19**
Категория общего обслуживания										
Прочие разряды	–	–	1	1	–	–	6	6	7	7
Итого	**–**	**–**	**5**	**5**	**–**	**–**	**21**	**21**	**26**	**26**
Всего	**–**	**–**	**5**	**5**	**–**	**–**	**21**	**21**	**26**	**26**

[a] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2004/05 год)	*Ассигнования (2005/06 год)*	*Смета расходов (2006/07 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
Категория	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	726,9	706,0	737,0	31,0	4,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	–	–	92,2	92,2	–
Итого, категория II	**–**	**–**	**92,2**	**92,2**	**–**
Всего	**726,9**	**706,0**	**829,2**	**123,2**	**17,5**

d) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	737,0	31,0	4,4

251. Ассигнования в размере 737 000 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу в отношении пяти сохраняющихся должностей. Разница в размере 31 000 долл. США объясняется увеличением нормативных расходов на зарплату.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	92,2	92,2	–

252. Потребности, связанные с поездками, излагаются в таблице ниже.

Вид поездки	Сумма (в долл. США)	К какому виду деятельности относится
Техническая поддержка	92 200	Предоставление консультаций в отношении планов работы по программам деятельности, связанной с разминированием, в пяти миссиях и их утверждение
		Проведение каждые два года оценок и подготовка рекомендаций в отношении эффективности программ деятельности, связанной с разминированием, в пяти миссиях
		Включение предложений по проектам деятельности, связанной с разминированием, в программы такой деятельности в пяти миссиях
Итого	**92 200**	

253. Испрашиваемая сумма в размере 92 200 долл. США позволит сотрудникам Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, совершать поездки для оказания технической помощи в осуществлении программ разминирования в районах действия МООНЭЭ, ВСООНК, МООНДРК, МООНВС, ОНЮБ, ВСООНЛ, МООНК и МООНРЗС.

254. Разница в ассигнованиях объясняется тем, что расходы на поездки в конкретные миссии теперь включены в представленный бюджет вспомогательного счета.

7. Совокупные потребности в ресурсах Департамента операций по поддержанию мира

а) Потребности в людских ресурсах

	Регулярный бюджет		Временные должности						Итого	
			Вспомогательный счет				Прочие			
Категория	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год	Изменение	Повторно обоснованные должности[b]	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
Категория специалистов и выше										
Заместитель Генерального секретаря	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
Помощник Генерального секретаря	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
Д-2	5	5	3	3	—	—	1	1	9	9
Д-1	5	5	9	13	4	—	—	—	14	18

	Регулярный бюджет		Временные должности						Итого	
			Вспомогательный счет				Прочие			
Категория	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год	Изменение	Повторно обоснованные должности[b]	2005/06 год	2006/07 год	2005/06 год	2006/07 год
С-5	6	6	35	43	8	—	2	2	43	51
С-4	7	7	153	181	28	—	4	4	164	192
С-3	7	7	146	167	21	—	8	8	153	174
С-2	8	8	14	15	1	—	—	—	22	23
Итого	**41**	**41**	**360**	**422**	**62**	**—**	**15**	**15**	**416**	**478**
Категория общего обслуживания										
Высший разряд	—	—	16	16	—	—	—	—	16	16
Прочие разряды	21	21	192	209	17	—	6	6	219	236
Итого	**21**	**21**	**208**	**225**	**17**	**—**	**6**	**6**	**235**	**252**
Всего	**62**	**62**	**568**	**647**	**79**[a]	**—**	**21**	**21**	**651**	**730**

[a] Чистое увеличение на 79 должностей отражает создание 84 новых должностей и перевод 5 должностей (1 С-5, 2 С-4, 2 С-3) в Группу по профессиональной подготовке БСООН.

[b] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

b) Потребности в финансовых ресурсах

(*В тыс. долл. США*)

Категория расходов	Расходы (2004/05 год)	Ассигнования (2005/06 год)	Смета расходов (2006/07 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	71 242,5	76 942,3	89 711,9	12 769,6	16,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	63,0	1 664,3	2 179,6	515,3	31,0
Консультанты	592,5	448,7	1 558,2	1 109,5	247,3
Официальные поездки	2 377,0	2 558,1	7 658,9	5 100,8	199,4
Помещения и объекты инфраструктуры	129,3	369,5	1 157,5	788,0	213,3
Связь	604,1	875,3	1 020,9	145,60	16,6
Информационные технологии	3 982,0	4 792,5	9 547,3	4 754,8	99,2
Медицинское обслуживание	—	—	2,1	2,1	—
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	784,3	863,5	1 367,4	503,9	58,4
Итого, категория II	**8 532,2**	**11 571,9**	**24 491,9**	**12 920,0**	**111,6**
Всего	**79 774,7**	**88 514,2**	**114 203,8**	**25 689,6**	**29,0**

c) Административная канцелярия: расходы, производимые в централизованном порядке

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	1 157,5	788,0	213,3

255. Сумма в размере 1 157 500 долл. США предназначена для приобретения конторских принадлежностей и оборудования (336 500 долл. США) для всех сотрудников, занимающих финансируемые со вспомогательного счета должности в Департаменте, на основе обновленных нормативных ставок, а также для аренды фотокопировальных машин (124 800 долл. США) и мебели (696 200 долл. США) в связи с испрашиваемыми новыми должностями.

256. Увеличение на 790 100 долл. США по сравнению с объемом ресурсов, утвержденных на текущий год, объясняется в основном расходами на приобретение мебели в связи с новыми должностями (696 200 долл. США) и увеличением нормативных ставок в отношении конторских принадлежностей и оборудования.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь	1 020,9	145,6	16,6

257. Из испрашиваемой суммы в размере 1 020 900 долл. США для покрытия расходов на связь 660 400 долл. США предназначено для покрытия расходов на коммерческую связь по нормативным ставкам на одного сотрудника с учетом прошлой практики. Помимо этих затрат предусматриваются ассигнования на специальные вспомогательные услуги в области связи (30 000 долл. США) и на аренду волоконно-оптической линии связи между Нью-Йорком и Базой материально-технического снабжения в Бриндизи (100 000 долл. США).

258. Сумма в размере 18 200 долл. США, рассчитанная исходя из нормативных ставок в размере 200 долл. США на каждого сотрудника, испрашивается для приобретения аппаратуры связи, главным образом телефонов и факсимильных аппаратов. Дополнительные ассигнования в размере 212 300 долл. США испрашиваются для приобретения специальной аппаратуры связи для всего Департамента операций по поддержанию мира, включая:

a) модернизацию имеющихся средств видеоконференционной связи (75 000 долл. США);

b) модернизацию АТС и закупку приемников для ГСОК (42 500 долл. США); и

c) замену (57 000 долл. США) и запчасти/принадлежности (37 800 долл. США) для аппаратуры связи, включая модемы, маршрутизаторы и терминалы. Разница в ассигнованиях объясняется главным образом более высокими расходами на коммерческую связь в Департаменте в связи с испрашиваемыми новыми должностями.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Информационные технологии	9 547,3	4 754,8	99,2

259. Смета расходов на информационные технологии в объеме 9 547 300 долл. США предусматривает ассигнования в размере 783 600 долл. США на эксплуатацию информационной техники по нормативным ставкам (Соглашение о нормативных уровнях). Сумма в размере 385 500 долл. США предназначена для приобретения стандартного оборудования, включая 64 новых настольных компьютера и 186 настольных компьютеров для замены (262 500 долл. США), 45 портативных компьютеров для замены (72 000 долл. США) и 17 сетевых принтеров (51 000 долл. США).

260. Кроме того, испрашиваются ассигнования на приобретение дополнительных дисковых запоминающих устройств (150 000 долл. США) и сетевых защитных шифровальных устройств (150 000 долл. США), 14 серверов (350 000 долл. США), 16 цифровых передатчиков (40 000 долл. США), 9 сканеров (54 000 долл. США), 3 проекторов (6000 долл. США) и 5 цифровых фотоаппаратов (3500 долл. США), а также ассигнования в размере 262 000 долл. США для приобретения запчастей и принадлежностей, в результате чего общая сумма ассигнований, испрашиваемых для приобретения специальной информационной техники, составляет 1 015 500 долл. США.

261. Испрашивается в общей сложности сумма в размере 2 396 700 долл. США для приобретения самого различного программного обеспечения (1 606 500 долл. США) и лицензий (790 200 долл. США), включая ассигнования на систему управления снабжением продовольственными пайками (1 750 000 долл. США).

262. На информационно-технические услуги по внешним контрактам испрашивается в общей сложности сумма в размере 4 966 000 долл. США. Ниже приводится краткое описание этих услуг:

a) консультативно-справочная поддержка (950 000 долл. США): круглосуточная поддержка семь дней в неделю подразделений Департамента операций по поддержанию мира и полевых информационно-технических систем по всему миру;

b) сетевая поддержка (725 000 долл. США): Департамент операций по поддержанию мира требует того, чтобы между Центральными учреждениями и полевыми миссиями непрерывно осуществлялся обмен данными и речевой информацией. Для этого необходима эффективная сеть, и в целях круглосуточного поддержания такой важной связи будет оказываться сетевая поддержка;

c) техническое обслуживание прикладных программ (475 000 долл. США): техническое обслуживание на уровне 2 всех используемых в Департаменте операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях приклад-

ных программ на базе “Lotus Notes”, включая “E-Stars”/“MARS”; содействие внесению модификаций в сетевые прикладные программы и помощь в подготовке документации/учебных программ для пользователей;

d) поддержка в деле аварийного восстановления данных и обеспечения непрерывного функционирования (525 000 долл. США): координация и контроль деятельности по предоставлению услуг, необходимых для управления работой и эксплуатации глобальных структур и систем по обеспечению аварийного восстановления данных и непрерывного функционирования Департамента операций по поддержанию мира;

e) поддержка видеоконференционной связи (575 000 долл. США): эти ассигнования необходимы для обеспечения централизованной оперативно-технической поддержки видеоконференционной связи между Департаментом операций по поддержанию мира, полевыми миссиями и другими подразделениями Организации Объединенных Наций;

f) техническое обслуживание и эксплуатация/модернизация веб-сайта Секции по передовому опыту поддержания мира (50 000 долл. США): веб-сайт Секции по передовому опыту поддержания мира был создан в 2004/05 году для ознакомления всех миротворцев с проводимой политикой, аналитической информацией и накопленным опытом. Необходимость в административном обслуживании сервера и предоставлении вспомогательных услуг пользователям на веб-сайте Секции по передовому опыту поддержания мира сохранится и в 2006/07 году. Дополнительные информационно-технические услуги Секции информационно-коммуникационных технологий будут включать сбор информации, анализ и разработку функциональных и структурных модификаций, призванных улучшить работу веб-сайта, как этого требует Секция по передовому опыту поддержания мира;

g) совершенствование Системы выявления и рассмотрения случаев неправомерного поведения (50 000 долл. США): эта система будет использоваться в качестве защищенного механизма получения и передачи сообщений о случаях неправомерного поведения в полевых миссиях, включая сообщения конкретного и общего характера, и проверки того, как они рассматриваются. Выполняя роль сводной базы данных о таких сообщениях, Система даст возможность анализировать случаи неправомерного поведения сотрудников Департамента операций по поддержанию мира во всех полевых миссиях и докладывать о них;

h) техническое обслуживание и эксплуатация системы «Гэлакси» (1 256 000 долл. США): непрерывное функционирование, эксплуатация и техническое обслуживание системы «Гэлакси» необходимы Организации для дальнейшего выполнения — на постоянной и эффективной основе — функций по набору персонала и решению других связанных с этим кадровых вопросов. Кроме того, для приведения системы «Гэлакси» в соответствие с будущими правилами и положениями, регулирующими использование кадровых ресурсов, необходим механизм для внесения улучшений в эту систему. Данный механизм будет также способствовать более эффективной интеграции системы «Гэлакси» в сеть, объединяющую другие системы Департамента операций по поддержанию мира, и позволит представлять более подробные доклады и лучше организовывать служебную деятельность;

i) система управления снабжением продовольственными пайками (360 000 долл. США): предлагаемая система управления снабжением пайками позволит автоматизировать процесс управления и контроля за снабжением пайками в полевых миссиях. Эта система будет способствовать оптимальному использованию потенциала Департамента операций по поддержанию мира в области управления продовольственным снабжением и уменьшению расточительства и потерь путем укрепления контроля и повышения транспарентности. Эта система была одобрена директивными органами в области ИКТ. На пайки ежегодно расходуется более 106 млн. долл. США. Предлагаемая система позволит также эффективно следить за работой поставщиков, а также за тем, как они соблюдают заключенные контракты, что в свою очередь укрепит позицию Службы материально-технического обеспечения на переговорах о заключении новых контрактов.

B. Департамент по вопросам управления

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатели достижения результатов*
Возможности Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Полученные в ходе обследования положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации

Мероприятия

- Обеспечение технического и основного секретариатского обслуживания 65 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета по вопросам поддержания мира, включая консультативную помощь по процедурам, 20 проектам резолюций и 18 докладам Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей
- Подготовка замечаний по программе работы и по состоянию готовности документации и 20 записок процедурного характера по пунктам, связанным с поддержанием мира, для Председателя Пятого комитета
- Ведение и обновление веб-сайта Пятого комитета, касающегося вопросов поддержания мира

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Все (100 процентов) просьбы сотрудников об оказании консультативной помощи по правовым вопросам и представительству, поступающие в Группу консультантов, выполняются в сроки, установленные для соответствующих дел (2004/05 год: 97 процентов; 2005 год: 100 процентов)

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	3.2 Апелляции рассматриваются Объединенной апелляционной коллегией в течение 18 месяцев с момента подачи (2005 год: 22 месяца)
	3.3 Дисциплинарные дела рассматриваются Объединенным дисциплинарным комитетом в течение 6 месяцев с момента поступления (2005 год: 9 месяцев)

Мероприятия

- Оказание консультативных услуг по правовым вопросам и обеспечение представительства 249 сотрудников
- Представление Группой консультантов 53 заявлений об апелляциях в Объединенную апелляционную коллегию
- Представление Группой консультантов 34 заявлений в Объединенный дисциплинарный комитет
- Представление Группой консультантов 25 заявлений в Административный трибунал Организации Объединенных Наций
- Представление Группой консультантов 5 заявлений в другие органы правовой защиты
- Подготовка 73 докладов Объединенной апелляционной коллегии по апелляциям, поданным нынешними или бывшими сотрудниками в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира
- Подготовка 8 докладов Объединенной апелляционной коллегии по просьбам, касающимся временного приостановления действия принятых решений
- Подготовка 23 докладов Объединенного дисциплинарного комитета по дисциплинарным просьбам, переданным на его рассмотрение Управлением людских ресурсов, или по просьбам о пересмотре решений о дисциплинарных увольнениях
- Решения по 104 докладам, подготовленным Объединенной апелляционной коллегией и Объединенным дисциплинарным комитетом, и по другим дисциплинарным вопросам, касающимся персонала миссий
- Контроль за осуществлением решений Генерального секретаря в отношении апелляционных и дисциплинарных дел
- Контроль за осуществление решений Административного трибунала Организации Объединенных Наций по делам сотрудников миссий
- Обновление распространяемого в электронной форме краткого обзора решений Административного трибунала Организации Объединенных Наций, отражающего существо рассмотренных дел и судебную практику
- Проведение 2 еженедельных официальных заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам
- Проведение 2 учебных семинаров для коллег из местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов
- Создание функциональной справочной базы данных, касающихся рекомендаций, вынесенных Комитетом Центральных учреждений по контрактам

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	• Совершенствование и внедрение электронной системы Комитета Центральных учреждений по контрактам в 2 миссии по поддержанию мира • Завершение работы по всем делам, остающимся на рассмотрении Инвентаризационного совета Центральных учреждений • Выпуск в письменном виде руководящих принципов рассмотрения дел в местных инвентаризационных советах и в Инвентаризационном совете Центральных учреждений
Внешние факторы	Общее число и распределение подлежащих рассмотрению дел соответствует числу и распределению дел в предшествующие периоды

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
Д-1	–	1	1	–
С-4	1	2	1	–
С-3	–	1	1	–
Итого	**1**	**4**	**3**	**–**
Категория общего обслуживания				
Прочие разряды	1	2	1	–
Итого	**1**	**2**	**1**	**–**
Всего	**2**	**6**	**4**	**–**

[a] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Сметные расходы (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4) =(3) –(2)	*Разница* В процентах (5) =(4)÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	228,2	263,9	724,1	460,2	174,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	53,1	561,6	542,6	(19,0)	(3,4)
Итого, категория II	**53,1**	**561,6**	**542,6**	**(19,0)**	**(3,4)**
Всего	**281,3**	**825,5**	**1 266,7**	**441,2**	**(53,4)**

d) Обоснование новых должностей

Секретариат Пятого комитета

Сотрудник по секретариатскому обслуживанию (1 должность С-3)

263. Должность сотрудника по секретариатскому обслуживанию (С-3) первоначально запрашивалась для секретариата Пятого комитета в рамках бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года (см. A/59/730, пункты 275–278). В пункте 11 своей резолюции 59/301 Генеральная Ассамблея постановила предоставить секретариату Пятого комитета временный персонал общего назначения для заполнения упомянутой должности класса С-3.

264. Начиная с бюджетного цикла 2003/04 года Пятому комитету приходится рассматривать вопросы финансирования почти 15 операций по поддержанию мира и обеспечивать секретариатское обслуживание официальных и неофициальных заседаний, касающихся вопросов поддержания мира, в ходе очередных и первых возобновленных сессий, что является нарушением положений резолюции 49/233 A Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1994 года. С учетом прекращения деятельности Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ) в мае 2005 года и учреждения новой миссии — Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) в апреле 2005 года общее число действующих миротворческих миссий в бюджетный цикл 2006/07 года составляет 14 (за исключением специальных политических миссий и миссий по миростроительству, финансируемых за счет средств регулярного бюджета). В течение бюджетного периода 2006/07 года предполагается потенциальное расширение операций МООНВС, которые будут охватывать на Дарфур. Кроме того, помимо докладов о финансировании операций по поддержанию мира, предполагается, что Пятому комитету придется рассматривать все большее число докладов Управления служб внутреннего надзора по различным вопросам, касающимся административных и бюджетных аспектов финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. В качестве конкретного примера можно привести следующие данные: помимо 30 докладов о финансировании операций по поддержанию мира, в ходе его возобновленной шестидесятой сессии в мае 2006 года Пятому комитету необходимо будет рассмотреть 18 дополнительных докладов, связанных с миротворческой деятельностью, включая 7 докладов Управления служб внутреннего надзора и 11 докладов Генерального секретаря. В связи с усилением контроля за административной деятельностью операций по поддержанию мира и управлением этими операциями предполагается, что Генеральная Ассамблея, вероятно, будет просить Генерального секретаря и Управление служб внутреннего надзора представить ей дополнительные доклады.

265. Это самым непосредственным образом отразится на рабочей нагрузке секретариата Пятого комитета, который в настоящее время обеспечивает Техническое и основное обслуживание 65 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета по вопросам миротворческой деятельности, что составляет более трети общего числа заседаний, обслуживаемых этим секретариатом. Кроме того, секретариат предоставляет консультации по процедурным вопросам, обеспечивает подготовку 20 проектов резолюцией, включая проект всеобъемлющей резолюции по общим вопросам, и 18 докладов Пятого комитета

для утверждения Генеральной Ассамблеей. Он также занимается подготовкой записок, касающихся программы работы и состояния готовности документации, подготовкой для Председателя Пятого комитета в среднем 20 записок процедурного характера по пунктам повестки дня, касающимся операций по поддержанию мира, и ведет веб-сайт Пятого комитета по вопросам поддержания мира.

266. С учетом увеличения рабочей нагрузки, связанной с ростом числа операций по поддержанию мира, а также весьма сложного и непредсказуемого характера ряда крупных и многоплановых миссий утверждение должности класса С-3 считается исключительно важным для укрепления потенциала секретариата Пятого комитета, необходимого для оказания Комитету соответствующей поддержки при рассмотрении вопросов финансирования операций по поддержанию мира и других вопросов, связанных с миротворческой деятельностью. Кроме того, с учетом небольшого размера этого секретариата, предлагаемая должность предоставит ему необходимую возможность и гибкость для оказания поддержки и выполнения постоянного увеличивающегося объема работы.

Комитет Центральных учреждений по контрактам

Укрепление Секретариата (1 должность Д-1, 1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

267. В настоящее время секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам состоит из Председателя (С-5), секретаря (С-3) и двух сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды), и все эти должности финансируются за счет средств регулярного бюджета. Секретарит Комитета также обслуживает Инвентаризационный совет Центральных учреждений. В связи с расширением масштабов деятельности по поддержанию мира в последние годы существенно увеличился объем закупок, осуществляемых Организацией Объединенных Наций. За последние три года объем работы Комитета увеличился на 53 процента, с 578 заявок в 2003 году до 882 в 2005 году, а общая стоимость рассмотренных контрактов возросла с 2,3 млрд. долл. США в 2003 году до более чем 3,01 млрд. долл. США в 2005 году. Число заявок, утверждаемых Комитетом на его обычных еженедельных заседаниях (за исключением специальных и телеконференционных заседаний, на которых, как правило, рассматриваются лишь одна или две заявки), увеличилось с 468 в 2003 году до 639 в 2004 году и до 801 в 2005 году. В результате среднее число заявок, утверждаемых на обычных еженедельных заседаниях в течение этого периода, возросло с 8,21 заявки в 2003 году до 9,13 в 2004 году и до 14,83 заявки в 2005 году. С мая 2005 года наблюдается дальнейшее увеличение числа заявок, утверждаемых Комитетом на его еженедельных очередных заседаниях, и в настоящее время оно составляет 16,42 заявки. Рост этих показателей еще более заметен в период последних пяти лет, когда общая стоимость рассмотренных контрактов возросла с 1,36 млрд. долл. США в 2001 году до более 3 млрд. долл. США в 2005 году, т.е. на 120 процентов. Помимо этого, возросла сложность и общая стоимость контрактов, связанных с миротворческими операциями. В качестве примера можно привести крупные комплексные проекты материально-технического снабжения, связанные с обеспечением жилья, топлива или электроэнергии для миссий в Гаити и Судане. В настоящее время закупочная деятельность, связанная с миротворческими операциями, составляет почти 85 процентов рабочей нагрузки Комитета Центральных учреж-

дений по контрактам и 85 процентов всего объема закупок Секретариата Организации Объединенных Наций в 2005 году.

268. Комитет Центральных учреждений по контрактам должен проводить свои заседания раз в неделю. Однако в прошедшем году Комитет в среднем проводил лишь 1,6 заседаний в неделю в связи с просьбами о проведении специальных и телеконференционных заседаний, которые касались миротворческой деятельности. В соответствии с руководством по закупкам протокол заседаний Комитета должен представляться утверждающему его сотруднику в течение 10 рабочих дней. Однако во многих случаях выполнить это требование не представляется возможным из-за большой рабочей нагрузки Комитета. Задержки с представлением протоколов заседаний также обусловлены необходимостью ускоренного принятия решений в отношении закупок для операций по поддержанию мира — в течение трех рабочих дней после заседания Комитета, с тем чтобы Департамент операций по поддержанию мира мог быстро удовлетворять оперативные потребности на местах. С учетом увеличения числа рассматриваемых заявок на закупки секретариат Комитета уделял и по-прежнему уделяет особое внимание обеспечению быстрого рассмотрения всех заявок на закупки и подготовке протоколов заседаний в разумные сроки. К сожалению, с учетом рабочей нагрузки, связанной с закупками, и нынешнего объема имеющихся ресурсов секретариат Комитета не смог рассмотреть 330 (по оценкам) заявок Инвентаризационного совета Центральных учреждений, накопившихся к настоящему времени, большинство из которых поступили из миротворческих миссий, что препятствует своевременному списанию и точному учету соответствующего имущества в балансовых ведомостях Организации Объединенных Наций. В своем докладе (A/58/294) Управление служб внутреннего надзора представило замечания и рекомендации, касающиеся достаточного периода времени для рассмотрения заявок, сокращения числа заявок, подаваемых непосредственно на заседаниях, а также специальных и телеконференционных заседаний.

269. С учетом увеличения и усложнения рабочей нагрузки, связанной с заявками на закупки, для укрепления потенциала секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам необходимы одна должность Д-1, одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды). Эти дополнительные должности категории специалистов позволят повысить уровень должности Председателя и секретаря Комитета по контрактам соответственно до уровня Д-1 и С-4, особенно с учетом предложения о том, что члены Комитета по контрактам, выполняющие свои функции по совместительству, должны как минимум занимать должности класса С-5. Имеющиеся в настоящее время должности класса С-5 и С-3, финансируемые за счет средств регулярного бюджета, будут, таким образом, заняты постоянным заместителем Председателя и заместителем секретаря Комитета Центральных учреждений по контрактам, которые будут также обслуживать Инвентаризационный совет Центральных учреждений. Благодаря такому укреплению потенциала, число регулярных заседаний Комитета по контрактам увеличится до двух заседаний в неделю, что позволит уменьшить число заявок, утверждаемых на каждом заседании, и обеспечить их более своевременное и более тщательное рассмотрение; уменьшить число заявок, подаваемых непосредственно на заседаниях, и число специальных и телеконференционных заседаний; и более строго соблюдать установленные сроки (10 рабочих дней, как это рекомендовано Комиссией

ревизоров) для подготовки протоколов заседаний. Все это позволит усовершенствовать и ускорить процесс закупок и сократить число просьб об ускоренном утверждении заявок. Сотрудник, занимающий дополнительную должность категории общего обслуживания (прочие разряды), будет оказывать поддержку обслуживанию заседаний и вести базу данных, которая облегчит отслеживание и осуществление рекомендаций Комитета по контрактам соответствующими подразделениями.

270. Располагая дополнительным персоналом, Инвентаризационный совет Центральных учреждений также сможет более часто и более регулярно проводить свои заседания, обеспечивая тем самым более своевременный и более точный учет активов Организации Объединенных Наций.

271. Следует отметить, что укрепление секретариата Комитета Центральных учреждениях по контрактам является составной частью продолжающейся реформы закупочной деятельности Организации. Кроме того, с учетом рекомендации Управления служб внутреннего надзора, содержащейся в его докладе (A/58/294), в целях укрепления гарантий независимости Комитета по контрактам секретариат этого Комитета будет переведен в Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

c) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	724,1	460,2	147,4

272. Сметные ассигнования в размере 724 100 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытие общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала для двух имеющихся должностей категории специалистов и четырех новых предлагаемых должностей. Разница обусловлена учетом новых должностей и увеличением расходов, связанных со стандартными ставками окладов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	542,6	(19,0)	(3,4)

273. Запрашиваемые ассигнования в размере 542,600 долл. США необходимы для покрытия расходов, связанных с привлечением на 24 месяца временного персонала общего назначения (прочие разряды) в связи с отпусками по беременности и родам и отпусками по болезни и периодами пиковой нагрузки в Департаменте по вопросам управления. Эти ассигнования также потребуются для покрытия расходов, связанных с дальнейшим использованием временного персонала на должности класса С-4 в Группе консультантов и на должности класса С-3 в секретариате Объединенного апелляционного совета/Объединенного дисциплинарного комитета в связи с необходимостью рассмотрения увеличивающегося числа дел, большинство из которых поступает из миротворческих миссий и Департамента операций по поддержанию мира. Судя по

результатам проделанной работы, увеличение рабочей нагрузки по всей вероятности будет продолжаться и в 2006/07 году; в связи с этим и запрашивается временный персонал общего назначения.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатели достижения результатов*
	Служба взносов
Возможности Генерального секретаря, Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, принимать обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Представление ежемесячных докладов о положении со взносами к концу следующего месяца
	1.2 Представление к концу августа 2006 года доклада об обновленном распределении государств-членов по уровням шкалы взносов на операции по поддержанию мира на 2007–2009 годы
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира
	1.3 Положительные отзывы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблеи о формате и представлении бюджетов операций по поддержанию мира, отчетов об исполнении бюджета и других представляемых докладов
	1.4 Соблюдение в 100 процентах случаев сроков представления докладов Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению: 29 декабря 2006 года по действующим миссиям, по обычному циклу подготовки бюджетов; 28 февраля 2007 года — по завершенным миссиям, вспомогательному счету и БСООН
	Отдел счетов
	1.5 Позитивное мнение Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о финансовых ведомостях операций по поддержанию мира
	1.6 Представление финансовых ведомостей Комиссии ревизоров в течение трех месяцев после окончания финансового периода

Мероприятия

Служба взносов

- Оказание Генеральному секретарю, Генеральной Ассамблее и государствам-членам информационной/консультативной помощи по вопросам взносов
- Подготовка 12 подробных ежемесячных докладов о положении со взносами
- Подготовка 12 неофициальных ежемесячных сводок по задолженности по начисленным взносам
- Подготовка раз в два месяца 6 неофициальных сводок по положению со взносами
- Подготовка доклада об обновленном распределении государств-членов по уровням шкалы начисленных взносов на операции по поддержанию мира на период 2007–2009 годов

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

- Подготовка 26 докладов об исполнении бюджета и бюджетных смет по 13 действующим миссиям
- Подготовка одного доклада, содержащего обновленную информацию о финансовом положении 20 завершенных миссий, двух докладов об исполнении бюджета двух завершенных миссий (МООНСЛ и МООНТВТ) и одного доклада об окончательной ликвидации активов (МООНСЛ)
- Подготовка 8 докладов и записок по административным и бюджетным аспектам финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, в том числе по вспомогательному счету и БСООН

Отдел счетов

- Подготовка 3 сводных и 40 отдельных финансовых ведомостей с 16 таблицами, составленных на основе обработки приблизительно 350 000 бухгалтерских операций в Центральных учреждениях, а также обзора, анализа и консолидации счетов полевых отделений

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	Казначейство
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Норма прибыли по надежным инвестициям соответствует ставке процента по казначейским векселям Соединенных Штатов в долларах США со сроком погашения 90 дней или превышает ее и EONIA (Euro OverNight Index Arbitrage) для инвестиций в евро (базовые показатели Организации Объединенных Наций)
	3.2 Обработка 100 процентов платежей в течение двух рабочих дней (целевой показатель на 2005/06 год: 100 процентов)
	Служба взносов
	3.3 Направление сообщений государствам-членам о начисленных взносах на операции по поддержанию мира в течение 30 дней после принятия соответствующих резолюций

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира
	3.4 Выполнение обязательств перед странами, предоставляющими войска и регулярные подразделения полиции, в течение не более трех месяцев
	Отдел счетов
	3.5 Обработка всех выплат странам, предоставляющим войска, в установленные сроки и в соответствии с платежными инструкциями, представленными государствами-членами
	3.6 Обработка 90 процентов платежей Центральных учреждений международным сотрудникам миссий в течение 30 рабочих дней после получения подтверждающей документации
	3.7 Обработка 90 процентов выплат по счетам поставщиков и требованиям на оплату путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней после получения подтверждающей документации

Мероприятия

Казначейство

- Инвестирование средств в долларах США и евро в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций
- Осуществление 5300 электронных переводов средств, 500 закупок иностранной валюты и 4200 расчетов по инвестициям для миссий по поддержанию мира
- Автоматизация расчета положения с денежной наличностью и потребностей в наличных средствах в различных валютах, что в настоящее время выполняется вручную
- Подготовка отчетов об инвестициях и распоряжении наличностью для миссий по поддержанию мира (250 ежедневных отчетов, 12 ежемесячных отчетов и 2 полугодовых отчета)
- Осуществление плана обеспечения непрерывного функционирования для систем СВИФТ и ОПИКС
- Совершенствование системы ОПИКС до уровня NET
- Внедрение системы SWIFT File-Act для осуществления больших объемов платежей
- Производство 102 000 выплат по поручениям миссий по поддержанию мира
- Оказание миссиям по поддержанию мира консультативной помощи в вопросах распоряжения наличностью и банковской политики и процедур (МООНВС, ОНЮБ, БСООН и МООНСГ)

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*

Служба взносов

- Расчет 75 начисленных взносов/зачтенных сумм
- 10 сообщений государствам-членам по вопросам, касающимся начисленных взносов/зачтенных сумм
- Направление ежегодного сводного напоминания государствам-членам о задолженности по начисленным взносам, причитающихся зачтенных суммах и суммах переплаты
- Направление 2500 подтверждений получения взносов от государств-членов на операции по поддержанию мира
- Уведомление государств-членов до конца 2006 года о том, что в 2007 году они подпадают под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

- Рассылка писем о платежах странам, предоставляющим войска и регулярные полицейские контингенты
- Регулярное утверждение выделения средств для направления миссиям и в целевые фонды операций по поддержанию мира
- Утверждение штатного расписания миссий
- Подготовка финансовых докладов государствам-членам по целевым фондам для операций по поддержанию мира
- Внедрение системы использования прикладной программы составления бюджета
- Обучение и инструктаж 80 сотрудников миссий (включая БСООН) по использованию прикладной системы составления бюджета
- Подготовка директивных указаний миссиям по вопросам составления бюджета и его исполнение на местах и в Центральных учреждениях
- Обучение 292 сотрудников в 10 миссиях по поддержанию мира и в БСООН использованию системы контроля за финансовыми средствами
- Обучение или инструктирование 80 сотрудников в четырех миссиях по поддержанию мира по вопросам составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, посредством четырех выездов в эти миссии
- Обучение 50 сотрудников миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий методам составления бюджета
- Разработка и внедрение сетевой базы данных по обязательствам, касающимся войск и имущества, принадлежащего контингентам, в связи с возмещением расходов предоставляющим войска странам
- Проведение обследования в 107 странах, предоставляющих войска, по ставкам возмещения расходов за предоставление воинских и регулярных полицейских контингентов, обработка результатов обследования и подготовка доклада с результатами работы для представления Генеральной Ассамблее
- Разработка типового перечня потребностей, касающихся поддержки, оказываемой Центральными учреждениями полевым миссиям

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*

Отдел счетов

- Подготовка директивных указаний и оказание консультативной помощи миссиям по поддержанию мира по финансовым положениям и правилам, политике, процедурам и практике учета и вопросам страхования
- Утверждение 16 000 выплат государствам-членам, сотрудникам и поставщикам
- Проведение переговоров по заключению 11 соглашений о страховании, охватывающих операции по поддержанию мира, включая групповой полис авиационного страхования и глобальный полис страхования автотранспортных средств
- Обеспечение медицинского страхования и страхования жизни международных сотрудников операций по поддержанию мира и членов их семей
- Удовлетворение всех требований по операциям по поддержанию мира и требований, рассмотренных Консультативным советом по компенсационным требованиям
- Рационализация процессов, связанных с бухгалтерским учетом и страхованием, таких, как автоматизированные процедуры обработки требований, связанных с поездками, и регистрация поступлений начисленных взносов, а также сумм, зачтенных государствам-членам, и процессов учета требований отчетности в связи со страховыми полисами и требованиями
- Проведение анализа и выработка рекомендаций, касающихся новой политики в области бухгалтерского учета, обусловленной принятием Международных стандартов учета, применяемых в государственном секторе, включая политику в области капитализации и амортизации активов и политику в области инвентарной оценки
- Оказание помощи в осуществлении финансовых операций на местах, в частности посредством организации профессиональной подготовки, оказание помощи в осуществлении политики учета и обеспечение руководства в деле внесения необходимых изменений в механизмы внутреннего контроля и исправление недостатков, выявленных в ходе ревизий
- Обеспечение учета стратегических запасов материальных средств для развертывания и дальнейшая разработка связанных с этим руководящих принципов обеспечения учета

Внешние факторы

Начисленные взносы будут выплачиваться своевременно, а страховые компании будут по-прежнему предлагать приемлемое страховое покрытие для миссий по поддержанию мира (Отдел счетов)

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
Д-2	1	1	–	–
Д-1	1	1	–	–
С-5	4	4	–	–
С-4	18	22	4	–
С-3	14	17	3	–

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
С-2	1	2	1	–
Итого	**39**	**47**	**8**	**–**
Категория общего обслуживания				
Высший разряд	3	3	–	–
Прочие разряды	31	40	9	–
Итого	**34**	**43**	**9**	**–**
Всего	**73**	**90**	**17**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 революции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(*В тыс. долл. США)*

	Категория	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Смета расходов (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4) =(3) –(2)	*Разница* В процентах (5) =(4)÷ (2)
I.	Ресурсы, связанные с должностями	8 483,1	9 496,8	11 617,3	2 120,5	22,3
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					
	Временный персонал временного назначения	367,5	409,0	620,2	211,2	51,6
	Консультанты	76,3	64,4	1 964,0	1 899,6	2 949,7
	Официальные проездки	154,3	201,0	443,9	242,9	120,8
	Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	164,4	167,5	241,0	73,5	43,9
	Итого, категория II	**762,5**	**841,9**	**3 269,1**	**2 427,2**	**288,3**
	Всего	**9 245,6**	**10 338,7**	**14 886,4**	**4 547,7**	**44,0**

d) Обоснование новых должностей

Канцелярия Контролера

Сотрудник по вопросам финансового управления (1 должность С-4)

274. С учетом необходимости укрепления механизмов внутреннего финансового контроля Канцелярия Контролера активизирует свои усилия, направленные на обеспечение соответствия финансовой политики, правил и положений Организации Объединенных Наций нынешним требованиям Организации, а также на обеспечение эффективного и результативного осуществления ее деятельности, особенно касающейся операций по поддержанию мира.

275. Увеличение числа, масштабов и сложности миротворческих операций и проводившийся недавно обзор политики и финансовых положений и правил позволили нам сделать вывод о том, что наиболее существенные оперативные проблемы, с которыми сталкиваются операции по поддержанию мира в вопро-

сах финансового управления, обусловлены непродуманным и непоследовательным делегированием полномочий; ограниченным и неравномерно распределенным административным потенциалом; отсутствием адекватной оперативной поддержки в плане руководства и помощи; и сложными и устаревшими административными циркулярами и другими директивными документами.

276. В целях решения этих проблем для Канцелярии Контролера запрашивается должность С-4, с тем чтобы занимающий ее сотрудник оказывал содействие анализу и наблюдению за деятельностью механизмов внутреннего финансового контроля, в частности тех, которые связаны с общими административным управлением операциями по поддержанию мира, делегированием полномочий, аудиторскими проверками и предотвращением мошенничества; анализировал политику, связанную с получением, контролем и предоставлением отчетности по добровольным взносам; осуществлял подготовку административных инструкций, циркуляров и руководящих принципов по финансовым вопросам; участвовал в работе внутридепартаментских и междепартаментских рабочих групп и целевых групп, учреждаемых в целях укрепления и совершенствования финансовой политики и процедур, в частности касающихся операций по поддержанию мира.

277. Располагая таким потенциалом, Канцелярия Контролера сможет эффективно контролировать соблюдение финансовых положений и правил; проводить обзоры, анализировать и контролировать учет замечаний ревизоров, касающихся финансового управления; осуществлять обзор и анализ меморандумов о договоренности/соглашений; обновлять и совершенствовать руководящие принципы и административные инструкции, касающиеся финансовых операций, а также контролировать осуществление мер по предотвращению мошенничества, особенно касающихся операций по поддержанию мира.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Сотрудник по бюджетным/финансовым вопросам (1 должность С-4)

278. В связи с учреждением в 2004/05 году Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) был накоплен определенный опыт, который показывает, что для соблюдения установленных директивными органами сроков подготовки и представления бюджетных документов по крупным и сложным миссиям требуются усилия двух сотрудников по бюджетным вопросам. Пятьдесят восьмая и пятьдесят девятая сессии Генеральной Ассамблеи показали, что финансирование таких миссий, как Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) и Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), требовало подготовки их бюджетов не только для возобновленных сессий (обычный бюджетный цикл), но и для основной части сессий Генеральной Ассамблеи в результате принятия Советом Безопасности дальнейших решений относительно мандата и осуществления этих миссий. Кроме того, эти миссии нуждаются в более энергичной поддержке в плане контроля за исполнением бюджета, управления деятельностью соответствующих целевых фондов и обеспечения руководства по бюджетным вопросам для коллег из Департамента операций по поддержанию мира и миссий. До недавнего учреждения ряда крупных и многоплановых опе-

раций по поддержанию мира сотрудники по бюджетным/финансовым вопросам могли обслуживать по две действующие миссии, помимо выполнения других задач более общего характера. Однако в связи с широкими масштабами деятельности, сложностью и непредсказуемостью крупных миссий подготовка их бюджетов не укладывается в нормальный бюджетный цикл и, как показывает опыт сессий Генеральной Ассамблеи, на разных их этапах на рассмотрение Ассамблеи представлялись дополнительные финансовые документы. Кроме того, отчет об исполнении бюджета и доклад о бюджете не могут готовиться одновременно, они готовятся последовательно, поскольку данные об исполнении бюджета имеют важное значение для анализа, который необходим для последующего бюджетного периода.

279. С ликвидацией в мае 2005 года Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ) и начавшейся в декабре 2005 года ликвидацией Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне в период 2006/07 года остаются действующими в общей сложности 13 миротворческих миссий. Сокращение ОНЮБ и МООНК найдет свое отражение в этом бюджетном периоде, однако в настоящее время предполагается, что МООНВС будет осуществлять свою деятельность в ее прежнем объеме, а возможно, и существенно расширит ее в течение этого бюджетного периода.

280. В марте 2005 года, когда Совет Безопасности учредил МООНВС, была проведена внутренняя оценка рабочей нагрузки Отдела. Однако с учетом того, что в тот период сотрудники по бюджетным/финансовым вопросам находились в процессе директивного обзора возложенных на них функций, перераспределять эти функции было сочтено нецелесообразным, поскольку это могло бы нарушить налаженное обслуживание миссий. В результате обслуживание МООНВС было поручено сотруднику по бюджетным/финансовым вопросам на должности класса С-3. В конце периода 2004/05 года был проведен последующий обзор распределения функций, который показал, что все сотрудники по бюджетным/финансовым вопросам уже несут оптимальную рабочую нагрузку. Несмотря на то, что сотрудник по бюджетным/финансовым вопросам, отвечающий за обслуживание МООНВС, выполнял свои функции надлежащим образом, нынешнее распределение функций оказалось неудачным и неприемлемым для более продолжительного периода времени с учетом масштабов и сложности деятельности этой миссии и учетом того, что согласно Всеобъемлющему мирному соглашению, прогнозируемый срок существования МООНВС составляет около шести с половиной лет.

281. С учетом вышеизложенного для укрепления потенциала Отдела в плане оказания поддержки финансовому и директивному обслуживанию МООНВС необходимо учредить должность сотрудника по бюджетным/финансовым вопросам класса С-4. Нынешний кадровый потенциал Отдела не в состоянии обеспечить должную устойчивость в выполнении своих функций, что может привести к серьезным проблемам в плане обслуживания МООНВС. Утверждение этой предлагаемой должности позволит обеспечить своевременную подготовку и представление финансовых документов по этой Миссии как в рамках обычного финансового цикла, так и вне этих рамок, а также более устойчивый характер поддержки ее деятельности. Кроме того, предлагаемая должность позволит создать потенциал для решения дополнительных задач, которые могут быть поставлены перед Отделом, включая реформу бюджетного процесса миротворческих операций, но не ограничиваясь ею.

Сотрудник по бюджетным/финансовым вопросам (1 должность С-3)

282. В контексте бюджета вспомогательного счета на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года первоначально предлагалось создать две должности сотрудников по бюджетным/финансовым вопросам (С-3) для укрепления потенциала Отдела, необходимого для обслуживания ОНЮБ и МООНДРК. В своей резолюции 59/301 Генеральная Ассамблея утвердила лишь одну из этих должностей, которую Отдел использовал для обслуживания ОНЮБ. В связи с сокращением ОНЮБ в течение 2006/07 года утвержденная должность С-3 будет использоваться для укрепления потенциала Отдела в области осуществления профессиональной подготовки персонала по вопросам использования программного обеспечения по контролю за использованием средств. Занятия в рамках этой подготовки проводятся сотрудниками по бюджетным/финансовым вопросам совместно с коллегами из Службы управления финансами и поддержки и Службы информационно-коммуникационной технологии Департамента операций по поддержанию мира в течение нескольких месяцев непиковой рабочей нагрузки (апрель, июнь, июль и сентябрь), когда бюджетный процесс, включая проведение обзоров директивными органами, уже завершен, и после распределения средств по результатам утверждения Генеральной Ассамблеей бюджетных ассигнований. Подготовка сотрудников миротворческих операций по вопросам использования программного обеспечения по контролю за использованием финансовых средств осуществлялась с перерывами в связи с увеличением числа бюджетных документов, которые приходилось готовить сотрудникам по бюджетным вопросам в результате предсказуемых изменений и увеличения числа мандатов миротворческих операций. С учетом рекомендаций Комиссии ревизоров и УСВН о том, чтобы усилия по подготовке сотрудников по вопросам использования программного обеспечения по контролю за использованием финансовых средств следует активизировать, Отделу потребуется дополнительный потенциал для обеспечения постоянного характера этой подготовки.

283. Аналогично МООНВС в настоящее время МООНДРК обслуживает один сотрудник по бюджетным/финансовым вопросам на должности класса С-4. Однако масштабы и сложность задач, выполняемых МООНДРК, требуют дополнительного административного и финансового обслуживания, которое может обеспечить еще один сотрудник по бюджетным/финансовым вопросам на должности класса С-3. Опыт пятьдесят восьмой, пятьдесят девятой и нынешней шестидесятой сессии Генеральной Ассамблеи показывает, что нынешнее распределение функций создает слишком большую нагрузку на сотрудников по бюджетным/финансовым вопросам, что не позволяет и не позволит обеспечить устойчивый характер выполнения соответствующих функций в более долгосрочной перспективе. Сохраняющаяся непредсказуемость ситуации на местах вынуждает Совет Безопасности принимать дополнительные решения, которые, в свою очередь, влекут за собой подготовку и представление Генеральной Ассамблее дополнительных финансовых документов.

284. С учетом вышесказанного предлагается учредить должность сотрудника по бюджетным/финансовым вопросам класса С-3 для предоставления Отделу дополнительного потенциала, необходимого для обслуживания МООНДРК. Фактический опыт показывает, что даже в рамках обычного бюджетного цикла масштабы и сложность деятельности, осуществляемой МООНДРК, требуют тщательного и широкого анализа, который не может быть проведен лишь од-

ним сотрудником по бюджетным/финансовым вопросам в те жесткие сроки, которые установлены для подготовки и представления бюджетных документов.

Отдел счетов (одна должность С-4, две должности С-3, семь должностей категории общего обслуживания (прочие разряды))

Секция счетов операций по поддержанию мира

Сотрудник по финансовым вопросам и помощник по бухгалтерскому учету (1 должность С-3 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

285. Секция счетов операций по поддержанию мира занимается исключительно операциями по поддержанию мира, и ее основной функцией является подготовка ежегодных финансовых ведомостей всех действующих и свернутых миротворческих миссий. Секция стремится обеспечить разумную точность данных и своевременность представления финансовых ведомостей по состоянию на конец года, поэтому она контролирует бухгалтерские счета полевых миссий, консультирует эти миссии по вопросам, касающимся бухгалтерского учета, направляет им рекомендации и разъяснения по вопросам политики, готовит критические оценки качества бухгалтерского учета, осуществляет выверку счетов и оказывает им помощь в устранении недоработок и недостатков, выявленных в результате ревизий. Вся эта деятельность осуществляется на постоянной основе. В число других основных функции Секции входит утверждение обязательств и платежей странам, предоставляющим войска; выделение наличных средств полевым миссиям для удовлетворения их потребностей в наличности; предоставление рекомендаций в отношении изменений, касающихся авансовых сумм и мелкой наличности и группы утверждающих сотрудников, а также учет численных взносов на операции по поддержанию мира и их получение и обработки сумм, подлежащих возврату государствам-членам. Секция тесно сотрудничает с Группой по ликвидации Службы финансового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира, с тем чтобы принимать продуманные решения в связи с окончательной ликвидацией закрытых миссий, что включает оказание содействия урегулированию нерешенных вопросов, учет корректировок, касающихся бухгалтерской отчетности, критический анализ оставшихся обязательств и расходов, а также получение или списание кредиторской задолженности и подготовку ежегодных финансовых ведомостей и таблиц.

286. С 2002/03 года по 2005/06 год фактическое число операций увеличилось на 32 процента с 266 602 до 351 253, что было связано с созданием весной 2004 года таких миссий, как ОНЮБ, МООНСГ и ОООНКИ. Развертывание МООНВС в марте 2005 года лишь частично отразилось на количестве операций в течение 2005 финансового года. Однако оно, как предполагается, в полной мере отразится на количестве операций в течение 2006 финансового года. Увеличение числа операций сказывается на всех направлениях деятельности Отдела счетов, однако в первую очередь это существенно увеличит число бухгалтерских проводок, регистрируемых в Секции счетов операций по поддержанию мира.

287. С учетом того, что общий бюджет операций по поддержанию мира, по прогнозам, не изменится и сохранится на уровне порядка 5,0 млрд. долл. США, предполагается, что и общее число операций в течение 2006/07 года сохранит-

ся на том же уровне, что и в 2005/06 году, т.е. составит почти 350 000 операций, учитывая свертывание МООНПВТ и МООНСЛ в 2005/06 году и предлагаемое сокращение численности персонала ОНЮБ в 2006/07 году, а также увеличение объема расходов в других миссиях, в частности в МООНВП и МООНДРК. Кроме того, свертывание какой-либо миссии необязательно означает уменьшение рабочей нагрузки. Фактически в течение первых двух лет после закрытия миссии Секции приходится выполнять большой объем операций, включая операции, связанные с суммами, зачтенными в счет взносов государствам-членам, внесенными депозитами, авизо внутренних расчетов, сверкой банковских счетов и согласованием данных о взносах, проверкой дебиторской и кредиторской задолженности и ее списания.

288. В настоящее время в Секции имеется 12 должностей (1 должность С-5, 3 должности С-4, 3 должности С-3, 1 должность С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые финансируются за счет средств вспомогательного счета, и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемые по статье временный персонал общего назначения вспомогательного счета.

289. Для обеспечения надлежащего внутреннего контроля, должного надзора, последующего контроля и достижения целей, указанных в базовых элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты, каждый сотрудник категории специалистов должен, как правило, отвечать лишь за две действующие миссии и две или три закрытые миссии, в зависимости от их сложности. До 2002/03 года Секции удавалось придерживаться этой нормы в плане распределения обязанностей. Однако с увеличением числа миротворческих операций Секции придется вести 16 счетов, т.е. 14 счетов действующих миссий (после ликвидации МООНСЛ), а также счет БСООН и вспомогательный счет. В связи с этим она уже не сможет придерживаться этой нормы. При анализе рабочей нагрузки Секции мы учитывали тот факт, что бюджеты ряда действующих миссий, в частности МООНДРК и МООНВС, составляют порядка 1,0 млрд. долл. США, причем деятельность этих миссий носит более сложный характер, что требует бóльшего объема обслуживания, руководства и контроля со стороны Центральных учреждений. МООНДРК представляет собой крупную миссию, деятельность которой осуществляется на децентрализованной основе, в связи с чем Центральные учреждения должны обеспечивать надлежащий контроль за ее деятельностью на местах и за использованием надлежащей политики и практики бухгалтерского учета. МООНВС, МООНСГ, ОНЮБ и ООНКИ также представляют определенные проблемы, в частности в плане обеспечения правильного учета стратегических запасов материальных средств для развертывания, и правильного определения и учета расходов. Кроме того, на рабочей нагрузке Отдела отражается высокий показатель доли вакантных должностей и быстрая сменяемость финансовых сотрудников на местах, что требует более тщательного контроля, обеспечения дополнительного руководства для Департамента операций по поддержанию мира и полевых миссий; и более продолжительного времени для выверки счетов по внутренним расчетам и авизо внутренних расчетов.

290. Помимо начальника, в Секции имеется 7 сотрудников категории специалистов, которые должны вести счета 16 действующих миротворческих миссий, хотя их явно недостаточно для эффективного обслуживания всех этих счетов. В

связи с этим для выполнения большей рабочей нагрузки и обеспечения должного контроля и анализа финансовых операций, своевременной оплаты всех требований, включая осуществление платежей странам, предоставляющим войска, и своевременного представления финансовых ведомостей, а также своевременного обеспечения руководства и поддержки полевым миссиям Секции счетов операций по поддержанию мира потребуется 8 сотрудников категории специалистов, т.е. на одну должность класса С-3 больше, чем имеется в настоящее время. В связи с этим для Секции запрашивается одна новая должность сотрудника по финансовым вопросам С-3. Для оказания поддержки выполнению увеличившегося объема работы Секции запрашивается также одна дополнительная должность помощника по бухгалтерскому учету категории общего обслуживания (прочие разряды).

Стратегические запасы материальных средств для развертывания (сотрудник по финансовым вопросам (1 должность С-3))

291. Обеспечение бухгалтерского учета, касающегося стратегических запасов материальных средств для развертывания, требует от Отдела счетов постоянного внимания и выделения соответствующих ресурсов, которые необходимы для определения и сбора данных, координации деятельности по обеспечению учета финансовых операций и обеспечения точности в соответствии с установленными руководящими принципами. До настоящего времени связанные с этим функции в основном касались фактического подсчета для определения сумм поступлений и расходов, касающихся стратегических запасов материальных средств (посредством подробного анализа расчетных документов, включающих порядка 750 наименований), однако в связи с совершенствованием механизмов учета стратегических запасов упомянутые функции будут в большей степени ориентированы на анализ и координацию. В связи с этим они будут включать:

a) проверку заявок на пополнение стратегических запасов, поступающих от Департамента операций по поддержанию мира, на предмет их полного заполнения и точности. Ведение учета поступлений в целях обеспечения точных данных. Проведение, по мере необходимости, проверок вместе с полевыми миссиями для обеспечения точного и своевременного учета в их бухгалтерской документации расходов и счетов к оплате. Предоставление разъяснений и консультаций, которые могут потребоваться Департаменту операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и в полевых миссиях;

b) оказание содействия разработке систем информационной технологии в целях совершенствования систем контроля и отслеживания стратегических запасов материальных средств для развертывания;

c) координацию, по мере необходимости, нововведений в руководящих принципах ведения бухгалтерского учета, связанного со стратегическими запасами материальных средств для развертывания с учетом новых разработок и механизмов. Эта область деятельности включает такие вопросы, как перенаправление партий материальных средств, отмену заказов на закупки и изменения в структуре стратегических запасов материальных средств для развертывания;

d) осуществление постоянного контроля и подготовку финансовых ведомостей стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Предоставление аналитической информации по стратегическим запасам для целей отчетности и оказание содействия в подготовке ответов на вопросы ревизоров и мер по исправлению выявленных ими недостатков.

292. С учетом нынешнего резкого увеличения оперативных потребностей, связанных с осуществлением операций по поддержанию мира, и необходимости удовлетворения этих потребностей в установленные сроки к развертыванию стратегических запасов часто имеют доступ руководители программ. В финансовом плане это создает огромный объем работы, связанной с проверкой, сверкой всех финансовых операций, касающихся возмещения расходов, и с другими сверками. Для обеспечения должного учета стратегических запасов материальных средств для развертывания на постоянной основе, а также для выполнения перечисленных выше функций необходимы соответствующие кадровые ресурсы. В связи с этим предлагается учредить одну должность сотрудника по финансовым вопросам С-3.

Поддержка политики и профессиональная подготовка (1 должность С-4)

293. В настоящее время все сотрудники более чем полностью загружены работой, связанной с решением самых срочных и неотложных задач, и у них не остается времени и возможностей для работы над политикой и разработки более эффективной практики, направленной на дальнейшее совершенствование внутреннего контроля, а также разработки стратегии профессиональной подготовки, включая ротацию персонала и организацию подготовки на местах, которая обеспечила бы окупаемость этих вложений в более долгосрочной перспективе. Эта деятельность необходима для должного осуществления политики, для обеспечения роста и повышения эффективности, однако в настоящее время она не осуществляется.

294. Для обеспечения более четкого понимания проблем, содействия профессиональному росту персонала и создания соответствующего потенциала необходимо организовать ротацию сотрудников, занимающихся вопросами бухгалтерского учета, между полевыми миссиями и Центральными учреждениями. Опытный и должным образом подготовленный персонал следует предоставлять в рамках краткосрочного командирования для оказания помощи в развертывании новых миссий или для решения непредвиденных проблем бухгалтерского учета или для улучшения положения дел в действующих миссиях. Опыт показывает, что такие командирования имеют важное профилактическое значение, и если они не осуществляются своевременно, то возникшие проблемы требуют большего объема ресурсов для их последующего решения. В связи с этим необходимо создать и сохранять этот потенциал, который предоставит Организации возможность удовлетворять такие потребности. Кроме того, ощущается все бóльшая необходимость обеспечения согласованного и последовательного применения в полевых миссиях политики, процедур и практики бухгалтерского учета. Тесное взаимодействие со старшими сотрудниками бухгалтерских подразделений полевых миссий позволит выявить недостатки внутреннего контроля и наметить практические меры по их устранению. Более совершенные методы работы и новые руководящие принципы, которые будут разрабатываться, будут распространяться среди всех полевых миссий, при этом будет создано пособие по передовой практике, в котором найдут свое отражение упомянутые передовые методы. Стратегия профессиональной подготовки предполагает организацию профессиональной подготовки сотрудников по фи-

нансовым вопросам на систематической основе с привлечением таких сотрудников из всех соответствующих подразделений миротворческих миссий. Предполагается, что в целях предотвращения возникновения проблем бухгалтерского учета или оказания содействия в улучшении положения дел в подразделения на местах будут направлены несколько выездных технических миссий.

295. Отдел счетов необходимо укрепить, предоставив ему одну должность сотрудника по финансовым вопросам С-4 (политика и профессиональная подготовка), что позволит Отделу осуществить планы, о которых идет речь в пунктах выше.

Секция платежных ведомостей (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

296. В связи с тем, что в последнее время были развернуты новые миротворческие миссии, число сотрудников, включенных в платежные ведомости, увеличилось. Кроме того, следует учитывать, что платежные ведомости полевых миротворческих миссий являются более сложными, чем платежные ведомости подразделений Центральных учреждений. Это связано с бóльшим числом назначений и бóльшим числом увольнений, поскольку миротворческий персонал увольняется со службы в одной миссии и назначается в другую после короткого перерыва или без перерыва в службе, а также из-за частой ротации персонала. Кроме того, полевой персонал имеет право на получение большего числа пособий, включая надбавку за мобильность и работу в трудных условиях и пособия на репатриацию и на образование. В связи с этим обслуживание миротворческого персонала требует в полтора раза больше усилий, чем обслуживание другого персонала. В будущем году рабочая нагрузка Секции, по всей вероятности, также увеличится в связи с возможным переводом сотрудников с контрактов серии 300 на контракты серии 100. Перевод с одних контрактов на другие потребует осуществление процедур увольнения этих сотрудников, а также процедур, связанных с повторным включением всех вновь назначаемых сотрудников в соответствующие планы страхования. В приведенной ниже таблице показана динамика увеличения рабочей нагрузки Секции.

Показатели рабочей нагрузки Секции платежных ведомостей

	2002 год	*2003 год*	*2004 год*	*2005 год*	*2006 год*[*]
Общее число сотрудников	9 593	9 719	9 722	10 784	11 300
Численность миротворческого персонала	3 586	3 372	3 566	4 654	5 000
Численность персонала, не связанного с миротворческой деятельностью	6 007	6 347	6 156	6 130	6 300
Доля миротворческого персонала	37,4%	34,7%	36,7%	43,2%	44,2%
Взвешенная численность миротворческого персонала	5 379	5 058	5 349	6 981	7 500
Взвешенная доля миротворческого персонала	56,1%	52,0%	55,0%	64,7%	66,4%

[*] Расчетные данные, исчисленные из наличия 5093 человек по состоянию на октябрь 2005 года. Увеличения на 100 человек в месяц в последнее время должны, как ожидается, стабилизироваться.

297. Приведенная выше таблица показывает, что численность миротворческого персонала, включенного в платежные ведомости, увеличивается. В период с июня 2004 года по октябрь 2005 года число миротворцев, включенных в платежные ведомости увеличилось на 42,8 процента, когда фактическое число миротворцев, включенных в платежные ведомости, составило 5093 человека. При оценке степени увеличения рабочей нагрузки следует учитывать число сотрудников, которых может обслуживать в плане ведения платежных ведомостей один человек. Имеющиеся данные убедительно показывают, что один сотрудник может четко и добросовестно, обеспечивая надлежащий уровень внутреннего контроля, составлять платежные ведомости в среднем на 500 сотрудников. Это означает, что по состоянию на октябрь 2005 года Секция платежных ведомостей должна иметь 14 сотрудников, финансируемых за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Однако в настоящее время Секция располагает лишь шестью должностями (две должности С-3, одна должность категории общего обслуживания (высший разряд) и три должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одной должностью категории общего обслуживания (прочие разряды) в качестве временного персонала общего назначения, финансируемого за счет вспомогательного счета. С учетом прогнозируемого увеличения числа сотрудников, включенных в платежные ведомости, почти на 1500 человек в период с июня 2004 года по 2006 год для выполнения дополнительной рабочей нагрузки, необходимы еще три сотрудника. Однако с учетом реальной оценки потребностей для Секции платежных ведомостей запрашивается лишь один дополнительный сотрудник — помощник по бухгалтерскому учету (должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).

298. Без этой дополнительной должности Секция будет по-прежнему выполнять свою основную работу по составлению платежных ведомостей, однако эта работа будет выполняться с задержками. Они могут включать задержки с обработкой документации, касающейся различных выплат и надбавок, задержки с подготовкой бухгалтерской документации пенсионного фонда, с выплатой пособий на образование и с взысканием авансовых платежей. Помимо этого, снизится качество и уменьшится объем оказываемых услуг и увеличится период времени для подготовки ответов на поступающие вопросы.

Служба страхования и выплат (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

299. В настоящее время Группа по оценке риска Службы страхования и выплат руководит осуществлением 11 программ страхования, которые охватывают Департамент операций по поддержанию мира и полевые миссии. В число этих программ не входит программа страхования на случай злоумышленных деяний. По оценкам, деятельность, связанная с Департаментом операций по поддержанию мира, составляет более 60 процентов объема работы Группы по оценке риска. С 2003 года расширение масштабов миротворческой деятельности привело к увеличению ее рабочей нагрузки, а именно:

а) с учетом новых рисков были созданы еще три страховых плана (план местного страхования ответственности в Израиле, страхование ответственности морских судов и страхование на случай смерти от несчастного случая и на случай нетрудоспособности для 18 000 человек, участвовавших в процессе проведения выборов в Либерии);

b) число автотранспортных средств, находящихся в распоряжении Департамента операций по поддержанию мира, увеличилось почти на 40 процентов, а количество зафрахтованных воздушных судов — почти на 90 процентов. Это отразилось на управлении планами страхования ответственности, касающейся автотранспортных средств и воздушного транспорта, в частности на учете степени подверженности риску и расчете страховых премий, а также на количестве требований о выплате страховой премии. Например, число требований о выплате страховой премии по плану страхования ответственности воздушного транспорта увеличилось на 100 процентов (с 16 требований в 2003 году до 33 в 2006 году);

c) в связи с постоянным ростом объема закупок Департамента операций по поддержанию мира и их сложностью число контрактов и связанных с ними вопросов, касающихся страхования, направляемых в Группу Службой закупок, Управлением по правовым вопросам, а также миротворческими миссиями, постоянно увеличивается (в настоящее время этот показатель составляет почти 40 контрактов в год, при этом вопросы, непосредственно касающиеся Департамента операций по поддержанию мира, составляют от 40 до 50 процентов);

d) участие в совещаниях Департамента операций по поддержанию мира (например, главные сотрудники по финансовым вопросам, сотрудники по вопросам воздушного транспорта, главные сотрудники по вопросам закупок и сотрудники по рассмотрению требований об оплате). Сотрудники Службы страхования проводят специальные презентации по различным вариантам коммерческого страхования. Кроме того, Группа по оценке риска получает все большее число просьб о предоставлении информации, касающейся условий страхования, новых рисков и процедур представления и рассмотрения требований о выплате страхового возмещения.

300. Запрашиваемая дополнительная должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) необходима для оказания помощи в осуществлении административных функций, в частности в вопросах, касающихся ответственности автомобильного и воздушного транспорта, поездок с использованием воздушного транспорта и страхования денежных средств, находящихся в пути (учет степени подверженности риску, урегулирование финансовых вопросов, касающихся страховых полисов, рассмотрение требований о выплате страхового возмещения и подготовка ответов на обычные вопросы), предъявления счетов Департаменту операций по поддержанию мира и другие связанные с этим вопросы.

Преобразование должностей временного персонала общего назначения (4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

301. В течение последних пяти финансовых годов Отделу счетов выделялись ассигнования в размере 300 000 долл. США на временный персонал общего назначения, который выполнял накопившийся объем работы, связанной с обработкой выплат, причитающихся государствам-членам, персоналу и поставщикам, и оказанием других услуг миротворческим миссиям. В результате увеличения числа операций по поддержанию мира увеличился и объем работы Отдела, в частности число платежей странам, предоставляющим войска, в связи с требованиями об оплате и финансовыми обязательствами, а также число пла-

тежей поставщикам в связи с увеличением объема закупочной деятельности. Таким образом, эта работа приобрела постоянный характер и уже не является временной мерой, направленной на устранение накопившегося объема работы. Ассигнования в размере 300 000 долл. США, выделяемые на временный персонал общего назначения, обеспечивают финансирование четырех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), поэтому предлагается преобразовать эти должности временного персонала общего назначения в четыре должности помощников по бухгалтерскому учету (должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Благодаря этим дополнительным ресурсам объем работы, связанной с обработкой платежей, будет выполняться своевременно, при этом это облегчит решение проблем, связанных с кадровым планированием, приемом на службу и повышением квалификации персонала.

Казначейство (1 должность С-4, 1 должность С-2, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

Сотрудник по вопросам инвестиций (1 должность С-4)

302. Увеличение объема средств, выделяемых на осуществление операций по поддержанию мира, существенно увеличило рабочую нагрузку Казначейства, которая включает вопросы, касающиеся масштабов и сложности операций и валюты. Общие руководящие принципы Организации Объединенных Наций, касающиеся инвестиций, налагают строгие ограничения на суммы, которые могут быть инвестированы через какое-либо конкретное финансовое учреждение с учетом его кредитного рейтинга. Например, максимальный размер сумм, которые могут быть инвестированы через финансовые учреждения категории A или A/B, составляет 150 млн. долл. США; для учреждений категории B эта сумма составляет 90 млн. долл. США, а для учреждений категории B/C — 60 млн. долл. США. В результате увеличения объема средств, находящихся в управлении, увеличивается и объем работы, выполняемой сотрудниками по вопросам инвестиций, из-за необходимости их диверсификации, особенно когда требуется и их географическое распределение. Средний объем средств на счетах миротворческих операций увеличился с 1615 млн. долл. США в 2002 году до 1888 млн. долл. США в 2005 году. И что еще более важно, средства, выделенные на операции по поддержанию мира, в настоящее время составляют 45 процентов общего объема инвестируемых средств, в то время как в 2002 году они составляли лишь 20 процентов.

303. Число финансовых операций, связанных с инвестиционной деятельностью, увеличилось в значительно большей степени — на 98 процентов с 2229 операций в 2002 году до 4422 операций в 2005 году. Предполагается, что в течение 2005 года число этих операций увеличится до 5400, или на 22 процента. В 2005 году средства, выделенные на операции по поддержанию мира, составляли 62 процента общего объема инвестиционных операций, а в 2002 году лишь 37 процентов, при этом предполагается, что в 2006 году инвестиционные операции со средствами, выделенными на операции по поддержанию мира, составят 70 процентов их общего объема. В долларовом исчислении объем этих операций увеличился с 81 083 млн. долл. США до 150 418 млн. долл. США. В то же время число выплат, операций, связанных с обменом валюты, платежей поставщикам и выплат странам, предоставляющим войска, по соответствующим обязательствам и выплат по платежным ведомостям, также существенно увеличилось, что еще более усложняет задачу управления лик-

видными активами, которая является одной из важнейших целей инвестиционной политики Организации Объединенных Наций.

304. За тот же период объем операций с иностранной валютой, связанных с финансовыми средствами миротворческих миссий, увеличился с 46 процентов общего объема валютных операций, осуществлявшихся в 2002 году, до 88 процентов общего объема операций с валютой, осуществлявшихся в 2005 году. В долларовом исчислении объем этих валютных операций выразился в увеличении с 33 процентов в 2002 году до 92 процентов в 2005 году. Кроме того, в связи с увеличивающимся числом платежей, производящихся в евро по поручению миротворческих миссий, Казначейство создало в 2005 году инвестиционный фонд в евро для более эффективного управления ликвидными активами и уменьшения степени риска, связанного с операциями с иностранной валютой. Это существенно увеличивает рабочую нагрузку Казначейства, поскольку теперь ему приходится изучать рынок, отслеживать его изменения и инвестировать средства на двух разных рынках вместо одного.

305. В настоящее время в штате Казначейства имеются три сотрудника по инвестициям, причем одна из этих должностей финансируется за счет средств регулярного бюджета, одна — за счет средств вспомогательного счета и одна — за счет внебюджетных средств. Казначейству постоянно необходимы как минимум два сотрудника по инвестициям — один для изучения рынка, управления инвестиционным портфелем и осуществления финансовых операций (фиксированные доходы, иностранная валюта и временные депозиты), а другой — для банковского обслуживания миротворческих операций и деятельности, связанной с инвестированием средств, такой, как управление наличностью и осуществление банковских платежей. Следует отметить, что сотрудник по инвестициям, должность которого финансируется за счет внебюджетных средств, обладает значительным опытом работы с финансовыми рынками, поэтому он в первую очередь отвечает за управление инвестициями в евро. Благодаря общим усилиям этих трех сотрудников по инвестициям в 2005 году Казначейству удалось заработать 116 млн. долл. США для операций по поддержанию мира, при этом среди 44 управляющих инвестиционными фондами Казначейство занимает теперь четвертое место. Без этого потенциала, который в настоящее время обеспечивает поддержку операциям по поддержанию мира, инвестиционная деятельность была бы не столь успешной, поскольку она требует своевременного изучения рынка и осуществления операций с иностранной валютой и фиксированными доходами. В связи с этим Казначейство будет испытывать нехватку ресурсов для должного изучения инвестиционных возможностей. Кроме того, ему придется прекратить инвестирование средств в евро, что существенно увеличит риск для платежей в евро, обусловленный валютными операциями. В связи с этим необходимо сохранить все три должности сотрудников по инвестициям. Должность, финансируемая за счет внебюджетных средств, будет ликвидирована после 2006 года. Поэтому для выполнения увеличившегося объема работы, связанной со средствами миротворческих миссий и инвестиционными операциями, и дополнительной нагрузки, связанной с управлением инвестициями в евро, необходимо принять меры к тому, чтобы должность сотрудника по инвестициям, финансируемая в настоящее время за счет внебюджетных средств, финансировалась за счет средств вспомогательного счета.

Сотрудник по компьютерным информационным системам (1 должность С-2)

306. С учетом разделения функций, необходимости внутреннего контроля и обеспечения поддержки администратору баз данных Казначейству необходим специалист по компьютерным информационным системам. Казначейство осуществляет свою деятельность в крайне сложных условиях, и для своевременного выполнения финансовых операций и обязательств оно должно полагаться на бесперебойную работу систем информационной технологии. В настоящее время в штате Казначейства имеется лишь один технический сотрудник, и этот недостаток представляет серьезную угрозу для работы информационных систем, которые используются для обработки платежей и инвестиций. Все большая зависимость повседневной деятельности Казначейства от технических средств увеличивает степень риска для выполнения финансовых операций. В докладе об оценке казначейского риска и в докладе Комиссии ревизоров содержится рекомендация, согласно которой Казначейству необходим второй технический сотрудник, который будет заниматься вопросами информационно-коммуникационной технологии. Сотрудник по компьютерным информационным системам будет заниматься обеспечением функционирования и обслуживанием Системы контроля за финансовыми операциями, связанными с инвестициями (ОПИКС), обеспечением метаданных, необходимых для систем управления наличными средствами, и оказывать помощь администратору базы данных в обработке, кодировании, испытании, внедрении, обслуживании и совершенствовании систем взаимодействия между ОПИКС и ИМИС, а также между ОПИКС и СВИФТ; использовать возможности внутренней электронной сети для электронной обработки платежей и обеспечения доступа к инвестиционной отчетности для руководителей фондов и других пользователей, которым предоставлен доступ к этой информации; устанавливать, определять конфигурацию и вводить в эксплуатацию аппаратные средства и программное обеспечение, включая платежные системы Chase INSIGHT для расчетов с различными миссиями; обеспечивать постоянную поддержку пользователей, включая решение проблем, предоставлять консультации по вопросам использования новых методов и следить за операциями для обеспечения точности, своевременности и непрерывности финансовой деятельности.

307. Это было подтверждено в докладе Комиссии ревизоров (пункт 16) и в докладе об оценке казначейского риска (рекомендация А). Как поясняется в докладе об оценке казначейского риска, необходимость этой должности приобрела особое значение в связи с тем, что работа Казначейства в значительной степени зависит от технических средств. В связи с этим предлагается учредить должность сотрудника по компьютерным информационным системам класса С-2.

Младшие сотрудники по казначейским вопросам (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

308. Для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, в частности по усилению внутреннего контроля в Секции по инвестициям, необходимы четыре сотрудника категории общего обслуживания — три для выполнения функций в связи с разделением обязанностей по обеспечению инвестиционного контроля, и один для оказания помощи и поддержки своевременному выполнению операций, связанных с иностранной валютой, и операций, связанных с имуществом, принадлежащим воинским контингентам. Принятые в данной области стандарты, касающиеся разделения обязанностей, требуют того, чтобы такие

функции, как «представление вводной информации», «проверка и разрешение» и «контроль за операциями» выполнялись разными сотрудниками Секции по инвестициям. В настоящее время в Секции имеется один сотрудник категории общего обслуживания, должность которого финансируется за счет средств регулярного бюджета, и один сотрудник, должность которого финансируется за счет средств вспомогательного счета, и оба эти сотрудника выполняют функции двух этапов контроля. На текущий финансовый период 2005/06 года утверждены ассигнования со вспомогательного счета на временный персонал общего назначения для финансирования одной должности, которая необходима для выполнения увеличившегося объема операций, связанных с иностранной валютой, осуществление платежей странам, предоставляющим войска, и выполнения функций третьего лица, осуществляющего контроль. Однако в таком случае без дополнительного сотрудника могут возникнуть проблемы с выполнением вспомогательных операций. Поскольку в настоящее время операции, связанные с миротворческими миссиями, составляют более 62 процентов общего объема операций и в 2006 году, как представляется, будут составлять более 70 процентов, предлагается учредить одну дополнительную должность категории общего обслуживания для третьего сотрудника по контролю, которая будет финансироваться за счет средств вспомогательного счета. Рост числа операций по поддержанию мира, как представляется, в обозримом будущем существенно не уменьшится, поэтому для создания этой должности предлагается использовать дополнительные ресурсы, выделяемые в настоящее время за счет временного персонала общего назначения.

e) Анализ потребности в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	11 617,3	2 120,5	22,3

309. Сметные ассигнования в размере 11 617 300 долл. США предназначены для покрытия расходов на оклады, общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала в отношении 73 сохраняющихся и 17 предлагаемых новых должностей. Разница обусловлена расходами на 16 новых должностей и увеличением стандартных ставок окладов.

	Сметные расходы (в долл. США)	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	620,2	211,2	51,6

310. Сметные ассигнования в размере 620 200 долл. США необходимы для покрытия расходов на временный персонал общего назначения в Отделе счетов (358 500 долл. США) и в Отделе финансирования операций по поддержанию мира (261 700 долл. США).

311. Ассигнования в размере 358 500 долл. США, запрашиваемые для Отдела счетов, предназначены для оказания поддержки подготовке предлагаемого ве-

дения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), которые, как предполагается, будут введены в действие не позднее 1 января 2010 года. Две должности в рамках временного персонала общего назначения (1 должность С-4 и 1 должность С-3) необходимы для укрепления группы по подготовке к вводу этой системы в действие. Эта группа будет также включать сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций и учреждений, фондов и программ, которые будут задействованы в подготовительной работе.

312. В связи с анализом и разработкой новой политики из миротворческих миссий необходимо получить сведения по ряду вопросов, например, следует ли включать миротворческие операции в первый том вместе с финансовыми ведомостями Организации Объединенных Наций; и если следует, то каковы будут последствия этой новой практики, в том числе последствия предлагаемого перевода финансового периода миротворческих операций на календарный год. С учетом того, что операции по поддержанию мира располагают капитальными активами, базовая стоимость которых превышает 1 млрд. долл. США, для разработки соответствующей политики их капитализации и амортизации потребуется углубленная оценка. Кроме того, необходимо будет определить систему, а также изменения, касающиеся контроля и процедур. Нынешние руководящие принципы, касающиеся стратегических запасов материальных средств для развертывания, и порядок передачи имущества из одной миссии в другую и в случае ликвидации миссии необходимо пересмотреть и, возможно, изменить с учетом требований Международных стандартов учета в государственном секторе. Оценки инвентарных запасов, например таких, как топливо, должны проводиться на постоянной основе вместе с учетом всех перемещений. Возможно потребуется разработать положения, касающиеся дебиторской задолженности, а для решения специфических проблем, касающихся миротворческих миссий, необходимо будет разработать соответствующую политику. Помимо этого, необходимо будет изучить последствия применения количественно-суммового метода учета при закрытии счетов и разработать проект новой политики. Вполне очевидно, что для внедрения новой системы бухгалтерского учета для миротворческих миссий потребуется большой объем подготовительной работы, и, хотя эту систему предполагается ввести в действие лишь через несколько лет, необходимо изучить все потенциальные последствия этой меры, с тем чтобы можно было должным образом решить все соответствующие вопросы. В настоящее время Отдел счетов не располагает необходимым потенциалом для выделения соответствующих ресурсов на цели осуществления этого проекта, поэтому ему необходим временный персонал общего назначения для привлечения сотрудников, располагающих соответствующей квалификацией, необходимой для осуществления этого проекта, однако таких сотрудников в настоящее время в Организации не имеется.

313. Генеральная Ассамблея просила Секретариат внести на ее возобновленной шестидесятой сессии предложение относительно новой методологии в качестве основы для возмещения странам, предоставляющим войска, расходов, связанных с развертыванием воинских контингентов и регулярных полицейских подразделений. В зависимости от решения, которое будет принято Генеральной Ассамблеей в мае/июне 2006 года, здесь возможны два сценария развития событий в контексте плана работы Отдела финансирования операций по поддержанию мира на финансовый период 2006/07 года. Первый сценарий, который найдет свое отражение в списке мероприятий в рамках бюджета, ориен-

тированного на конкретные результаты, сводится к тому, что Генеральная Ассамблея утвердит предлагаемую методологию. После этого Отдел финансирования операций по поддержанию мира завершит подготовку материалов по проведению обследования соответствующих стран (в настоящее время свои войска предоставляют 107 стран), распространит эти материалы, организует работу центра по оказанию помощи для всех предоставляющих войска стран в течение подготовительного этапа обследования, обеспечит учет и обработку результатов обследования и подготовит соответствующий доклад с результатами обследования для представления Генеральной Ассамблее на ее возобновленной шестьдесят первой сессии. Расчетный объем работы по этому сценарию составляет шесть месяцев работы сотрудника на должности класса С-2, которая будет финансироваться как временный персонал общего назначения (63 800 долл. США). Второй сценарий сводится к тому, что Генеральная Ассамблея попросит Секретариат подготовить новый или пересмотренный пакет предложений для представления на ее возобновленной шестьдесят первой сессии. Расчетный объем работы для Отдела по второму сценарию будет аналогичным объему работы по первому сценарию, т.е. шесть месяцев работы сотрудника на должности класса С-2, которая будет финансироваться как временный персонал общего назначения, исходя из предположения, что на подготовку доклада для возобновленной шестьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи Отделу финансирования операций по поддержанию мира потребуется почти 50 процентов времени, которое требовалось в течение финансового периода 2005/06 года на подготовку (первого) доклада для возобновленной шестидесятой сессии.

314. Ассигнования на временный персонал общего назначения в размере 197 900 долл. США запрашиваются Отделом финансирования операций по поддержанию мира для финансирования должности класса С-4 — руководителя проекта, касающегося прикладной программы по составлению корпоративного бюджета на этапе ее внедрения. Руководитель проекта возглавит группу по его осуществлению и будет ежедневно контролировать ход его реализации. Он будет обеспечивать координацию и постоянные контакты со всеми заинтересованными сторонами этого проекта, включая поставщика этой прикладной программы и внешних консультантов, составлять план осуществления проекта, включая определение основных этапов и результатов работы, и контролировать своевременное выполнение всех заданий. Руководитель проекта будет также отвечать за повседневное руководство осуществлением всех этапов этого проекта, начиная с его разработки, составления, проверки и осуществления и кончая оказанием поддержки после его завершения. Руководитель проекта будет находиться в подчинении Руководящего комитета по проекту и будет постоянно информировать Комитет о ходе осуществления проекта, доводя до его сведения все вопросы, которые будут затрагивать рамки этого проекта, качество, сроки его осуществления и бюджет. Расходы, связанные с разработкой этой прикладной программы составления корпоративного бюджета, включая расходы, связанные с руководством осуществления этого проекта, планировалось включить в бюджет на финансовый период 2005/06 года, однако это было отложено в связи с задержкой в переговорах с поставщиками, что повлекло за собой изменения в требованиях, касающихся проекта, для выявления подходящих поставщиков. В связи с этим эта просьба переносится с предыдущего финансового периода.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	1 964,0	1 899,6	2 949,7

315. Запрашиваемые ассигнования в размере 1 964 000 долл. США необходимы для покрытия расходов Управления по планированию программ, бюджету и счетам на консультантов. В таблице ниже приводится информация об использовании этих ассигнований.

Сфера деятельности	*Человеко-месяцев*	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Информационная технология (Отдел финансирования операций по поддержанию мира)	6	90 000	Разработка и создание сетевой базы данных об обязательствах, касающихся возмещения странам, предоставляющим войска, расходов, связанных с предоставлением контингентов/принадлежащего контингентам имущества
Разработка стратегической программы и политики (Отдел финансирования операций по поддержанию мира)		50 000	Типовой перечень требований, касающихся поддержки полевых миссий со стороны Центральных учреждений
Предоставление консультаций, касающихся прикладной системы составления бюджета (Отдел финансирования операций по поддержанию мира)		1 500 000	Внедрение прикладной системы составления бюджета
Внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе (Отдел счетов)		324 000	3 сводных и 40 отдельных финансовых ведомостей с 16 списками, подготовленных на основе обработки почти 325 000 бухгалтерских операций в Центральных учреждениях, а также обзор, анализ и консолидация счетов полевых операций
Итого		**1 964 000**	

316. Ассигнования в размере 90 000 долл. США, запрашиваемые для Отдела финансирования операций по поддержанию мира, предназначены для оплаты в общей сложности шести человеко-месяцев консультативных услуг, включая пять человеко-месяцев, необходимых для разработки сетевой базы данных об обязательствах, касающихся предоставляемых воинских контингентов, и один человеко-месяц для преобразования и модернизации существующей базы данных об обязательствах, касающихся имущества, принадлежащего контингентам.

317. Пять человеко-месяцев консультативных услуг, связанных с созданием базы данных об обязательствах, касающихся воинских контингентов, связаны с полным преобразованием существующей базы данных в плане ее перевода из формата Access/Excel на сетевую базу, функционирующую на основе ColdFusion и сервера SQL. Существующая база данных, которая была создана собст-

венными силами в 1995 году, достигла предела возможностей своего наращивания и для удовлетворения расширяющихся потребностей требует многочисленных ручных операций. Она уже не справляется с существенным увеличением объема информации, связанной с ростом санкционированной численности воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений. Поскольку эту базу данных необходимо полностью перевести из ее нынешнего формата в другой формат, необходимы услуги консультантов, которые будут охватывать весь цикл разработки базы данных, включая составление и документирование предъявляемых требований, разработку проекта и программного обеспечения (включая последовательность операций, безопасность и испытание блоков и систем) и внедрение, при этом сам Отдел будет проводить приемные испытания и подготовку докладов.

318. Поскольку база данных об обязательствах, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, будет также переведена из ее нынешнего формата Access/Excel в формат сервера SQL, ее перевод в новый формат будет осуществляться одновременно с созданием базы данных, касающихся воинских контингентов. Поскольку основной объем работы будет касаться базы данных по воинским контингентам, для окончательной доводки базы данных об обязательствах, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, запрашивается один дополнительный человеко-месяц консультативных услуг.

319. Ассигнования в размере 50 000 долл. США запрашиваются для оплаты услуг консультанта, который будет оказывать помощь в разработке реалистичного типового образца требований, касающихся оказания поддержки полевым миссиям в плане выполнения основных функций, на основе критериев и промежуточных показателей для более эффективного обоснования потребностей в ресурсах вспомогательного счета в соответствии с рекомендацией УСВН, содержащейся в его докладе о проверке управленческой деятельности Департамента операций по поддержанию мира, подготовленном по просьбе Генеральной Ассамблеи.

320. В связи с задержкой в осуществлении проекта, касающегося внедрения прикладной системы составления бюджета, просьба о предоставлении ассигнований в размере 1 500 000 долл. США на оплату услуг консультантов, которую первоначально планировалось включить в бюджет на 2005/06 финансовый год, была перенесена на 2006/07 финансовый год. Упомянутые консультанты окажут Организации Объединенных Наций помощь во внедрении прикладной системы составления бюджета и будут отвечать за этапы ее разработки, создания, испытания, ввода в действие и последующего обслуживания, с учетом того, что у Организации не имеется собственного персонала, располагающего соответствующей технической квалификацией.

321. Ассигнования в размере 324 000 долл. США запрашиваются Отделом счетов для оплаты расходов, связанных с наймом консультантов для работы с сотрудниками Отдела и проверки обоснованности предположений, касающихся планирования, и подходов, которые рассматриваются в связи с внедрением Международных стандартов бухгалтерского учета в бухгалтерский учет операций по поддержанию мира. В связи с этим необходимо сразу принять ряд крайне важных решений. Помимо этого, необходимо воспользоваться услугами внешних консультантов и подтвердить обоснованность ряда важных предположений. Консультанты помогут избежать ошибок на раннем этапе процесса

планирования и заложить основу для продуманного осуществления. Для обеспечения услуг необходимых специалистов, которых не имеется у Организации, необходимо подобрать фирму или группу лиц, обладающую соответствующим опытом и знаниями.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	443,9	242,9	120,8

322. Ассигнования в размере 443 900 долл. США предназначаются для удовлетворения потребностей в поездках, подробная информация о которых приведена в таблице ниже.

Тип поездки	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Консультирование по вопросам планирования/ оценки миссий (Казначейство)	36 000	Консультирование 4 миротворческих миссий по вопросам управления денежной наличностью и политики и процедур, касающихся банковских операций
Консультирование/ координация с внешними организациями (Казначейство)	16 000	–
Профессиональная подготовка (Казначейство)	26 000	–
Консультирование по вопросам планирования/ оценки миссий (Отдел финансирования операций по поддержанию мира)	50 000	Общее руководство деятельностью миссий в вопросах составления и исполнения бюджета на местах и из Центральных учреждений, а также в вопросах внедрения прикладной системы составления бюджета
Профессиональная подготовка (Отдел финансирования операций по поддержанию мира)	269 900	Обучение 292 сотрудников в 10 миротворческих миссиях и на БСООН использованию механизмов контроля за финансовыми средствами; обучение или инструктирование 80 сотрудников в четырех миротворческих миссиях по вопросам, касающимся составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, посредством четырех выездов в миссии; обучение 50 сотрудников миротворческих миссий и специальных политических миссий навыкам составления бюджета; обучение или инструктирование 80 сотрудников миссий (включая БСООН) использованию прикладной системы составления бюджета
Техническая поддержка (Отдел счетов)	35 000	Политическое руководство и консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся финансовых положений и правил, принципов, процедур и практики бухгалтерского учета, и по вопросам страхования

Тип поездки	*Сумма (в долл. США)*	*К какому виду деятельности относится*
Профессиональная подготовка (Отдел счетов)	11 000	–
Итого	**443 900**	

323. Ассигнования в размере 36 000 долл. США, запрашиваемые для оплаты расходов сотрудников Казначейства в связи с поездками в миссии, необходимы для командирования сотрудников в четыре миссии для оценки их управления денежной наличностью и политики и процедур в области банковских операций.

324. В бюджете на 2005/06 год были предусмотрены ассигнования для оплаты путевых расходов двух сотрудников, которые должны были принять участие в международной банковской конференции, организованной Всемирным банком/МВФ, для ознакомления с нынешними экономическими тенденциями. Однако, поскольку эта конференция была перенесена на сентябрь 2006 года, просьба о выделении ассигнований в размере 16 000 долл. США представляется в связи с подготовкой бюджета на 2006/07 год.

325. Ассигнования в размере 26 000 долл. США, запрашиваемые на поездки сотрудников Казначейства, связанные с профессиональной подготовкой, необходимы для оплаты путевых расходов сотрудников, связанных с их участием в конференциях, касающихся систем СВИФТ и ОПИКС, а также для оплаты путевых расходов Казначея и кассира, выезжающих в миссии для подготовки сотрудников миссий по вопросам, касающимся платежных систем и банковских процедур. Системы ОПИКС и СВИФТ являются основными системами, которые используются Казначейством для управления ценными бумагами и наличными средствами. Упомянутые конференции помогут Казначейству ознакомиться с самыми последними нововведениями в этой отрасли. Запрашиваемые ассигнования также необходимы для обеспечения участия сотрудников в конференции по информационной технологии, организованной Всемирным банком.

326. Сметные ассигнования в размере 50 000 долл. США для Отдела по финансированию операций по поддержанию мира необходимы для оплаты путевых расходов двух сотрудников Отдела в их поездках в пять миротворческих миссий. В ходе этих поездок сотрудники проведут брифинги и консультации со старшим основным и административным составом для решения проблем, с которыми сталкиваются эти миссии в связи с составлением и исполнением бюджета.

327. Ассигнования в размере 168 200 долл. США запрашиваются для оплаты путевых расходов в связи с поездками групп сотрудников в составе трех или четырех человек в общей сложности в 10 миротворческих миссий и БСООН для подготовки руководителей учетно-стоимостных подразделений и сотрудников, занимающихся бюджетом, по вопросам использования программного обеспечения по контролю за финансовыми средствами. Ряд этих поездок будет охватывать несколько миссий, находящихся в одном и том же регионе, при этом продолжительность учебной подготовки на каждом объекте будет состав-

лять 3–4 дня, а количество обучаемых сотрудников — 20–40 человек, за исключением МООНДРК, поездка в которую будет продолжаться в течение 10 дней для подготовки 80 сотрудников этой миссии. Учебные мероприятия, которые планировались на период 2005/06 года, были отменены в связи с необходимостью проведения более важных мероприятий, а те, которые предлагаются на период 2006/07 года рассматриваются в качестве важного условия дальнейшего повышения квалификации и профессиональной подготовки персонала миссий в вопросах, касающихся использования механизма контроля за финансовыми средствами.

328. Кроме того, ассигнования в размере 50 000 долл. США запрашиваются для покрытия путевых расходов сотрудников Отдела финансирования операций по поддержанию мира и сотрудников Службы финансового управления и поддержки и Службы коммуникационно-информационной технологии Департамента операций по поддержанию мира, выезжающих в Бриндизи или на какой-либо другой объект для проведения с персоналом нескольких миссий занятий по использованию прикладной системы составления бюджета, включая ее модификации. Этот подход считается более эффективным с точки зрения затрат, чем организация подготовки персонала в отдельных миротворческих миссиях, при этом он будет иметь важное значение для подготовки персонала миссий в вопросах использования прикладной системы составления бюджета для составления их собственных бюджетов и подготовки отчетов об их исполнении.

329. Ассигнования в размере 26 700 долл. США запрашиваются для обучения или инструктажа 80 сотрудников четырех миротворческих миссий по вопросам, касающимся составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, причем программа этой подготовки будет разрабатываться с учетом особенностей каждой миссии. Запрашиваемые ассигнования необходимы для покрытия путевых и других связанных с ними расходов персонала Отдела финансирования операций по поддержанию мира в связи с их поездками в четыре миротворческие миссии.

330. Ассигнования в размере 25 000 долл. США запрашиваются для покрытия расходов, связанных с участием шести сотрудников Отдела финансирования операций по поддержанию мира в подготовке около 50 сотрудников миссий по вопросам, касающимся составления бюджета. Эти ассигнования назначены для покрытия путевых и других расходов сотрудников, которые будут принимать участие в этих учебных мероприятиях в качестве консультантов/инструкторов. Место проведения этого централизованного мероприятия будет определено на более позднем этапе.

331. Отдел счетов запрашивает ассигнования в размере 35 000 долл. США на покрытие путевых расходов своих сотрудников, выезжающих в миротворческие миссии для оказания им помощи в толковании финансовых положений и правил и политики в области бухгалтерского учета, а также путевых расходов сотрудников, выезжающих в миссии для проведения проверок и консультирования по вопросам бухгалтерского учета.

332. Ассигнования в размере 11 000 долл. США необходимы для оплаты путевых расходов, связанных с профессиональной подготовкой сотрудников управленческого звена, выезжающих на учебу на специализированные учебные курсы по вопросам, касающимся международных стандартов бухгалтерского учета

в государственном секторе, а также оплаты путевых расходов сотрудников Центральных учреждений, выезжающих в миссии для оказания им помощи в наращивании их финансового потенциала и проведения учебных мероприятий в период развертывания миссий.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	241,0	73,5	43,9

333. Из запрашиваемых ассигнований в размере 241 000 долл. США 120 000 долл. США необходимы Казначейству для оплаты банковской комиссии. Остальные 121 000 долл. США запрашиваются для оплаты расходов, связанных с профессиональной подготовкой, таких, как плата за обучение, а также расходов на изготовление и приобретение учебных материалов.

3. Управление людских ресурсов

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	Отдел оперативного обслуживания
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Положительные отзывы Департамента операций по поддержанию мира и миссий о качестве услуг, предоставленных Управлением людских ресурсов
	3.2 Положительные отзывы миссий об эффективности системы контроля за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами
	Отдел организационного развития
	3.3 Переход с существовавшего в прежние годы 24-месячного цикла пересмотра ставок суточных для участников миссий на 12–18-месячный цикл
	3.4 Составление общих описаний служебных обязанностей на 80 процентов должностей категории полевой службы против 60 процентов в 2005/06 году
	Отдел медицинского обслуживания
	3.5 Удовлетворение всех (100 процентов) заявок миссий на медицинскую эвакуацию и срочное медицинское освидетельствование в связи с направлением на работу в состав миссий в день поступления заявок

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	3.6 Увеличение числа сотрудников, проходящих медицинское освидетельствование до и после пребывания в составе миссии, включая проверку психического здоровья, с 3000 человек в 2005/06 году до 3500 человек

Мероприятия

Отдел оперативного обслуживания

- Размещение объявлений о вакантных должностях, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, в Центральных учреждениях
- Предварительный отбор квалифицированных кандидатов для заполнения вакансий в Департаменте операций по поддержанию мира, в том числе на должности военнослужащих и сотрудников гражданской полиции
- Набор и продление контрактов гражданских сотрудников, военнослужащих и сотрудников гражданской полиции на должностях, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, в Центральных учреждениях
- Утверждение кандидатур главных административных сотрудников и главных сотрудников по гражданскому персоналу для миссий
- Консультирование миссий по поддержанию мира по вопросам, касающимся осуществления делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, включая поездки в районы операций четырех миссий, и разработка вспомогательного механизма контроля на основе информационных технологий
- Разработка и осуществление планов действий в отношении людских ресурсов в функционирующих миссиях
- Оказание Департаменту операций по поддержанию мира консультативной и иной помощи в вопросах управления людскими ресурсами в миссиях, включая вопросы контроля за осуществлением стратегий комплектования штатов на местах и соблюдением установленных правил и положений
- Утверждение решений о продвижении по службе персонала на местах и выполнение функций, не делегированных Службе кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира

Отдел организационного развития

- Обработка ходатайств о пересмотре административных решений апелляций и дисциплинарных дел, связанных с гражданским персоналом миссий (50 официальных дел)
- Юридическая консультационная помощь и вынесение рекомендаций по 25 дисциплинарным делам, связанным с сексуальной эксплуатацией и надругательствами (не переданным в департаменты), на всех этапах дисциплинарного процесса
- Выработка общих рекомендаций относительно стратегии предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и надругательств со стороны гражданских сотрудников, в том числе применительно к конкретным миссиям, соответствующих единым для всего Секретариата принципам, нормам и правилам
- Консультационная помощь и распространение информации о практическом опыте в области отправления правосудия для всех миссий по поддержанию мира

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*

- Консультирование Департамента операций по поддержанию мира по общим вопросам политики в области управления людскими ресурсами в миссиях по поддержанию мира и оказание ему соответствующей поддержки, в том числе в толковании установленных правил и положений и контроле за их соблюдением
- Обновление и корректировка политики в отношении материальных прав каждого гражданского сотрудника во всех миссиях по поддержанию мира
- Пересмотр ставок суточных для участников миссий в девяти миссиях по поддержанию мира
- Проведение всестороннего обследования окладов в двух миссиях и составление в общей сложности 80 шкал окладов для местного персонала миссий по поддержанию мира
- Подготовка 20 дополнительных общих описаний служебных обязанностей сотрудников категории полевой службы
- Консультирование персонала в рамках программы подготовки к работе в составе миссий для установления связи через координаторов миссий, разработка учебных материалов для персонала миссий, разработка программы помощи руководителям в связи с направлением их подчиненных в миссии и их возвращением
- Проведение постоянных занятий по подготовке к работе в составе миссий с помощью Интернета и десяти очных практикумов для сотрудников, направляемых в миссии по поддержанию мира, и членов их семей до направления, во время работы в миссии и по возвращении (инструктирование перед выездом/опрос по возвращении)

Отдел медицинского обслуживания

- Разработка и обновление санитарно-гигиенических требований, касающихся защиты персонала от воздействия потенциальных биологических и других неблагоприятных факторов внешней среды, для всех сотрудников миссий по поддержанию мира и обеспечение готовности на случай возникновения такой угрозы
- Проверка состояния медицинских объектов в четырех миссиях (МООНВС, МООНЭЭ, ВСООНЛ, СООННР)
- Проверка состояния одного регионального центра медицинской эвакуации, обслуживающего миссии по поддержанию мира (Йоханнесбург)
- Разработка руководящих принципов и процедур в областях охраны здоровья применительно к 16 миссиям для всех врачей системы Организации Объединенных Наций и врачей из стран, предоставляющих войска
- Медико-техническое консультирование всех миссий по поддержанию мира по вопросам функционирования 35 гражданских медицинских пунктов
- Техническая проверка биографических сведений, представленных кандидатами на должности медицинских работников (должности С-5, С-4, С-3 и добровольцы Организации Объединенных Наций) в миссиях по поддержанию мира и обновление списка кандидатов для направления в миссии в качестве врачей
- Медицинское освидетельствование 600 кандидатов для направления в миссии или командировки
- Проведение инструктажей и консультаций перед направлением в миссию (2000)

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	• Консультирование у психолога до направления в миссию и по возвращении из нее, а также оказание помощи в случае отклонений в психическом здоровье (диагностирование, лечение, направление к специалисту и наблюдение) (1200) • Иммунизация 1700 сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и миссий по поддержанию мира • Выдача 2000 аптечек в связи с поездками в районы миссий и развертыванием • Лечение и консультирование 4000 сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и прибывающих сотрудников миссий • Обзор и анализ 8000 заключений о медицинском освидетельствовании сотрудников миссий/кандидатов, военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции на предмет их пригодности к найму/назначению/откомандированию • Подтверждение отпуска по болезни 6000 сотрудников миссий и Департамента операций по поддержанию мира • Консультирование Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по 80 случаям назначения пенсий по инвалидности сотрудникам миссий и Департамента операций по поддержанию мира • Консультирование Департамента операций по поддержанию мира и миссий по 800 случаям медицинской эвакуации/репатриации гражданских сотрудников, военных наблюдателей, сотрудников гражданской полиции и военнослужащих • Консультирование 400 гражданских сотрудников, военных наблюдателей, сотрудников гражданской полиции и военнослужащих по вопросам компенсации медицинских расходов • Введение информации о медицинском освидетельствовании сотрудников миссий в систему “EarthMed” (электронная система ведения медицинских карт пациентов, используемая Организацией Объединенных Наций) • Информационно-техническая поддержка персонала миссий по поддержанию мира в связи с функционированием системы “EarthMed”
Внешние факторы	Отсутствие эскалации боевых действий в странах, в которых развернуты миссии

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-5	2	2	–	–
С–4	9	10	1	–
С–3	2	2	–	–
Итого	**13**	**14**	**1**	**–**

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория общего обслуживания				
Прочие разряды	11	13	2	–
Итого	**11**	**13**	**2**	**–**
Всего	**24**	**27**	**3**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Сметные расходы (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)+(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 347,3	3 179,3	3 627,2	447,9	14,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	286,7	478,7	519,1	40,4	8,4
Консультанты	446,6	370,0	121,7	(248,3)	(67,1)
Официальные поездки	118,1	225,6	247,9	22,3	9,9
Медицинское обслуживание	92,0	100,0	100,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	13,6	5,0	14,0	9,0	180,0
Итого, категория II	**957,0**	**1 179,3**	**1 002,7**	**(176,6)**	**(15,0)**
Всего	**3 304,4**	**4 358,6**	**4 629,9**	**271,3**	**6,2**

d) Обоснование новых должностей

Отдел медицинского обслуживания (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

334. В настоящее время штат Отдела медицинского обслуживания составляют четыре сотрудника категории специалистов (1 сотрудник С-5, 2 сотрудника С-4 и 1 сотрудник С-3) и пять сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды), которые обеспечивают работу Отдела, особенно в том, что касается вопросов медицинского обслуживания сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и всего персонала 15 действующих операций по поддержанию мира и 15 специальных политических миссий. На сегодняшний день Отделом медицинского обслуживания было санкционировано и проведено ориентировочно 800 эвакуаций/репатриаций персонала операций по поддержанию мира по медицинским показаниям, что составляет 51 процент от общего необходимого числа эвакуаций. Кроме того, Отдел рассмотрел 400 дел о компенсациях в связи с работой в составе операций по поддержанию мира и вынес по ним решения; это составляет 58 процентов от общего количества дел, кото-

рые предстоит рассмотреть Отделу. Работу, связанную с оформлением соответствующей документации и справочных материалов, включая последующие контакты с полевыми миссиями, в связи с эвакуацией/репатриацией сотрудников операций по поддержанию мира и их иждивенцев по медицинским показаниям необходимо будет поручить техническому сотруднику. В настоящее время эти функции поочередно выполняют сотрудники, занимающие должности, финансируемые из других источников. С учетом возросшей рабочей нагрузкой, связанной с эвакуацией/репатриацией по медицинским показаниям и компенсациями, заявлениями на пособие по нетрудоспособности и проверкой счетов за медицинское обслуживание, Отделу необходим сотрудник, который непосредственно занимался бы всеми делами, связанными с операциями по поддержанию мира, включая Департамент операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях. Специально для этого испрашивается должность технического сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды).

335. Кроме того, необходим персонал для ведения и последовательного пополнения базы данных по эвакуациям/репатриациям по медицинским показаниям, базы данных по извещениям о смерти или увечье и базы данных о случаях смерти при исполнении служебных обязанностей; для подготовки статистических отчетов по эвакуациям/репатриациям по медицинским показаниям и случаям смерти при исполнении служебных обязанностей, а также для выполнения поступающих с мест запросов о стадии рассмотрения заявок на медицинскую эвакуацию; для выполнения технических функций, связанных с обработкой заявок на оплату счетов за медицинские услуги и выплату пособия по нетрудоспособности, а также специальных пособий для иждивенцев, и поддержки Секции операций по поддержанию мира Отдела медицинского обслуживания.

Отдел оперативного обслуживания (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

336. В штате Отдела оперативного обслуживания семь должностей, финансирующихся из вспомогательного счета, из которых три должности (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) занимают сотрудники, выполняющие работу в области планирования и контроля, а четыре должности (1 должность С-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) занимают сотрудники, отвечающие за административное обслуживание и консультирование персонала в обслуживающих подразделениях Секции в Центральных учреждениях, часть работы которых выполняется на местах. Помимо того в штате Секции есть 1 должность С-5 и 2 должности С-3, которые финансируются из регулярного бюджета.

337. Секция обслуживает в общей сложности 651 сотрудника Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и выполняет функции, не делегированные Службе кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира, которые связаны с обслуживанием 6000 международных сотрудников, работающих в составе операций по поддержанию мира. Из 651 должности в Центральных учреждениях 558 финансируются из бюджета вспомогательного счета, 62 — из регулярного бюджета и 30 — из внебюджетных ресурсов, а именно из бюджета Центра по деятельности, связанной с разминированием, Департамента операций по поддержанию

мира. Численность сотрудников Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях увеличилась на 50 процентов — с 404 в 2002 году до 651 в 2005 году. При этом штатное расписание Секции не менялось с 1997 года. Кроме того, в связи с происшедшим за последнее время резким увеличением числа миссий по поддержанию мира увеличился и объем работы.

338. В 2003/04 году Секция назначила или повторно назначила 213 сотрудников; в 2004/05 году — 229 сотрудников, а за период с июля по декабрь 2005 года — 138 сотрудников. В 2003/04 году ею было принято 539 административных решений (иждивенцы, пособие на образование, дотация на аренду жилья, административное обеспечение контрактов и т.д.); в 2004/05 году — 537 решений, а за период с июля по декабрь 2005 года — 280 решений. Секция дала приблизительно 1000 рекомендаций по электронной почте, помимо рекомендаций, данных по телефону, Административной канцелярии Департамента операций по поддержанию мира, сотрудникам и руководителям программ как в Департаменте операций по поддержанию мира, так и в операциях по поддержанию мира.

339. При выполнении функций, не делегированных Службе кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира применительно к персоналу, несущему службу на местах, а именно функций, связанных с изменением гражданства, изменением места отпуска на родину, увольнение (в том числе по медицинским показаниям и увольнение с согласия сотрудника в интересах Организации), Секция проводит обширную работу по сбору информации с целью установления фактов и тщательно их анализирует для вынесения рекомендаций. За год она получает около 100 дел и выносит около 750 рекомендаций Секции кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира.

340. События последнего времени повлекут за собой увеличение рабочей нагрузки на Секцию с ее и без того ограниченными ресурсами. Осуществление положений бюллетеня ST/SGB/2005/7 о назначении сотрудников, выполняющих важные функции в области распоряжения финансовыми, людскими и физическими ресурсами, требует тщательного и сопряженного с большими затратами времени изучения квалификации, опыта и профессиональных заслуг отобранных кандидатов на протяжении их профессиональной деятельности для оценки соответствия их квалификации новым служебным обязанностям. По результатам анализа Секция готовит свою рекомендацию помощнику Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами для принятия окончательного решения. Порядок утверждения кандидатур излагается в приложении. В 2003/04 году Секцией было рассмотрено 25 дел, связанных с утверждением кандидатур, в 2004/05 году — 45 дел, а за период с июля по декабрь 2005 года — 20 дел. Новым элементом в бюллетене Генерального секретаря является требование о проверке квалификации сотрудников, назначаемых на руководящие должности на один месяц или более. При существующей текучести кадров и расширении миссий следует ожидать, что число дел в 2006/07 году увеличится вдвое.

341. Следует также отметить, что в докладе по итогам проверки системы управления людскими ресурсами в Департаменте операций по поддержанию мира Управление служб внутреннего надзора рекомендовало Департаменту управления ввести официальную процедуру утверждения кандидатур, с тем

чтобы на должности в миссиях отбирались сотрудники, обладающие квалификацией и опытом, необходимыми для выполнения возлагаемых на них функций. В дополнение к своим нынешним функциям, связанным с утверждением кандидатур, подразделения в Центральных учреждениях с секциями по вопросам деятельности на местах будут также участвовать в выполнении рекомендаций Управления служб внутреннего надзора, что потребует привлечения сотрудника по людским ресурсам.

342. В связи с выполнением временных правил относительно повышения класса должностей персонала миссий дела передаются Отделу оперативного обслуживания для принятия окончательного решения. Секция будет заниматься рассмотрением всех представленных документов (рекомендации Службы кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира, рекомендации миссии, служебной аттестации, материалов сравнительной оценки, объявления о вакансии) для проверки соблюдения процедуры, предусмотренной во временных правилах. В 2004/05 году Секцией было рассмотрено 150 дел, а за период с июля по декабрь 2005 года — 80. Только за период с 1 по 16 января 2006 года было получено 15 новых дел, связанных с повышением класса должности.

343. В силу нехватки кадровых ресурсов и большого объема и сложности работы Секция не может оперативно выполнять некоторые функции, связанные с обслуживанием Департамента операций по поддержанию мира. Так, например, рассмотрение вопросов о специальных должностных надбавках и повышении класса должности начинается с двух-трехмесячными задержками. Некоторые направления, имеющие принципиально важное значение для работы Управления людских ресурсов как главной структуры, занимающейся кадровыми вопросами, оказались в запущенном состоянии, например, пришлось отменить ежемесячные совещания со Службой кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира, на которых рассматривались дела; подготовка и инструктажи для сотрудников Службы кадрового управления и поддержки Департамента операций по поддержанию мира, особенно для новых сотрудников, не проводятся; совещания с Административной канцелярией Департамента операций по поддержанию мира теперь проводятся не ежемесячно, а всего один раз в три месяца; более эффективное повседневное наблюдение оказалось невозможным. Ситуация с кадрами также отрицательно сказалась на инвестициях, призванных повысить эффективность в перспективе, включая групповые проекты по повышению эффективности и стандартизации рабочих процессов, активизации участия в работе различных рабочих и целевых групп по людским ресурсам, участие в контрольных миссиях.

344. Отдел оперативного обслуживания также оказывает административную поддержку в связи с набором и размещением гражданского и военного персонала и гражданских полицейских по линии Департамента операций по поддержанию мира. Отдел занимается вакантными должностями, финансируемыми из средств вспомогательного счета. Обработка материалов по этим вакансиям — процесс трудоемкий в силу их частой ротации и тех задач, которые приходится решать в различных кампаниях набора сотрудников военной и гражданской полиции для службы в Центральных учреждениях. В период с июля 2004 года по декабрь 2005 года Отдел проводил кампании по набору сотрудников военной и гражданской полиции на 62 должности, объявленные в 33 объявлениях о вакансии.

345. Отдел оперативного обслуживания также оказывает Департаменту операций по поддержанию мира помощь в оценке кандидатов, в определении их соответствия требованиям и обеспечении соблюдения всех соответствующих процедур. Отдел дает рекомендации и консультации по политике, правилам и положениям, регулирующим вопросы набора персонала. За период с июля 2004 года по июнь 2005 года была принята, зарегистрирована и рассмотрена 2181 заявка.

346. С учетом сложности и важности вопросов в этой области, разнообразия клиентов (персонал, работающий на местах, миссии, Служба кадрового управления и поддержки, помимо обычных клиентов из Центральных учреждений) и уровня ответственности, когда речь идет о принятии решений или вынесении рекомендаций, в том числе по отбору назначенных сотрудников и утверждению решений о назначении персонала, работающего на местах, на вышестоящей должности, для усиления Отдела оперативного обслуживания испрашивается одна должность класса С-4.

347. Как указано в предыдущих пунктах, согласно бюллетеню Генерального секретаря (ST/SGB/2005/7), предложения о назначении сотрудников, выполняющих важные функции, связанные с распоряжением финансовыми, людскими и физическими ресурсами, проверяются, с тем чтобы для выполнения указанных функций отбирались сотрудники, обладающие необходимой для этого квалификацией и опытом, и в целях обеспечения строгого соблюдения положений, правил, политики и процедур Организации. Объем работы в этой области существенно увеличился, поскольку в большинстве случаев требуется срочная обработка документации для своевременного оформления необходимых сотрудников для работы в составе полевых миссий. Эта все более заметная тенденция обусловлена необходимостью срочного направления главных административных сотрудников и главных сотрудников по гражданскому персоналу, что в свою очередь обусловливает необходимость оперативного утверждения кандидатур. Для ускорения процесса утверждения кандидатур будет создана база данных.

348. Дополнительная рабочая нагрузка обусловлена также расширением практики найма консультантов и кратковременного привлечения специалистов для работы над вопросами, связанными с нарушением норм поведения, дисциплинарными вопросами и вопросами сексуальной эксплуатации и надругательств. В связи с этим предлагается учредить одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания содействия в обработке документации в связи с «назначением» сотрудников в соответствии с правилами, изложенными в бюллетене ST/SGB/2005/7, и назначением персонала миссий на вышестоящие должности, для обработки документации в связи с набором консультантов и краткосрочными назначениями для проектов, имеющих отношение к миротворческой деятельности, например, в связи с делами о нарушениях норм поведения и дисциплинарных нарушениях и сексуальной эксплуатации и надругательствах, ведением базы данных по назначениям персонала и подготовкой соответствующих докладов, а также для оказания содействия старшим техническим сотрудникам в выполнении формальностей на этапе до найма сотрудников, например в связи с вопросами командирования правительствами, проверкой рекомендаций и документов об образовании, медицинским освидетельствованием и оформлением виз для сотрудников, направляющихся в Департамент операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	3 627,2	447,9	14,1

349. Сметная сумма в размере 3 627 200 долл. США предназначена для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и налогообложения персонала по 24 сохраняющимся должностям и предложенным 3 новым должностям. Разница обусловлена увеличением количества должностей и ростом расходов на выплату окладов по стандартным ставкам.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	519,1	40,4	8,4

350. Отделу организационного развития необходимы ресурсы по статье «Временный персонал общего назначения», утвержденные в резолюции 59/301 Генеральной Ассамблеи, для сохранения одной должности сотрудника по правовым вопросам класса С-4 в Группе административного права с учетом увеличения объема работы, связанной с рассмотрением дел о дисциплинарных нарушениях, и увеличением спроса на консультативную помощь в вопросах отправления правосудия, особенно в случаях сексуальной эксплуатации и надругательств. Дальнейшее финансирование позволит Группе административного права продолжать оказывать Департаменту операций по поддержанию мира и миссиям по поддержанию мира необходимую помощь в рассмотрении апелляций и дел о нарушении дисциплины, включая сексуальную эксплуатацию и надругательства, консультирование, вынесение предложений и рекомендаций относительно мер по предупреждению нарушений норм поведения и оперативному урегулированию конфликтов в миссиях по поддержанию мира, а также техническую поддержку в ознакомлении гражданского персонала, задействованного в миссиях по поддержанию мира, с нормами поведения.

351. Ресурсы по статье «Временный персонал общего назначения», которые были утверждены в резолюции 59/301, также необходимы для сохранения одной должности сотрудника по правовым вопросам класса С-3 в Группе по вопросам политики (Отдел организационного развития) с учетом увеличения спроса на консультации по вопросам кадровой политики, особенно в связи со случаями сексуальной эксплуатации и надругательств, в поддержку групп по вопросам поведения и дисциплины в Департаменте операций по поддержанию мира и в миссиях по поддержанию мира. Дальнейшее финансирование позволит Группе по вопросам политики продолжать давать консультации по вопросам политики и рассмотрению случаев нарушения норм поведения, включая вопросы кадровой политики и правил, применимых к миссиям, подготовку и/или пересмотр правил, утвержденных для конкретных миссий, помощь в выработке политики и вынесение рекомендаций и решение практических проблем, обусловленных директивными решениями Департамента операций по поддержанию мира.

352. Для Отдела организационного развития испрашиваются ресурсы по статье «Временный персонал общего назначения» для финансирования в течение шести месяцев должности класса С-3, занимаемой сотрудником, который оказывает содействие в разработке стратегий борьбы со случаями домогательств и дискриминации и выработке стандартных процедур обмена практическим опытом с Департаментом операций по поддержанию мира и информирования его и всех операций по поддержанию мира по вопросам отправления правосудия.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	121,7	(248,3)	(67,1)

353. Информация о потребностях в консультантах представлена в нижеследующей таблице.

Сфера деятельности	*Человеко-месяцев*	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Информационные технологии (Отдел оперативного обслуживания)		56 000	Консультирование миссий по поддержанию мира по вопросам, касающимся осуществления делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, включая поездки в районы операций четырех миссий, и разработка вспомогательного механизма контроля на основе информационных технологий
Разработка организационной структуры (Отдел организационного развития)	4	65 700	Консультирование Департамента операций по поддержанию мира по общим вопросам политики в области управления людскими ресурсами в миссиях по поддержанию мира и оказание ему соответствующей поддержки, в том числе в толковании установленных правил и положений и контроле за их соблюдением
Всего		**121 700**	

354. Для Отдела оперативного обслуживания испрашивается сумма в размере 56 000 долл. США для оплаты услуг консультантов в связи с разработкой и созданием вспомогательного механизма контроля в области управления людскими ресурсами в операциях по поддержанию мира на основе информационный технологий. Контроль имеет чрезвычайно важное значение для осуществления общего курса на дальнейшее делегирование миссиям полномочий по управлению людскими ресурсами. Он обеспечивает соблюдение правил и положений Организации при осуществлении делегированных полномочий и является одним из механизмов надзора в распоряжении Управления людских ресурсов.

355. Сметная сумма в размере 67 500 долл. США позволит Отделу организационного развития привлечь консультантов для работы над дополнительными общими описаниями служебных обязанностей для всех сотрудников миссий по поддержанию мира и вынесения рекомендаций по организационной структуре в контексте проводимого Департаментом операций по поддержанию мира пересмотра организационной структуры миссий по поддержанию мира.

		Разница	
	Смета расходов	Сумма	В процентах
Официальные поездки	247,9	22,3	9,9

356. В нижеследующей таблице представлены подробные сведения о потребностях, связанных с официальными поездками на финансовый период.

Тип поездки	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Планирование миссий/оценка/консультации (Отдел оперативного обслуживания)	91 200	Консультирование миссий по поддержанию мира по вопросам, касающимся осуществления делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, включая поездки в районы операций четырех миссий, и разработка вспомогательного механизма контроля на основе информационных технологий
Пересмотр ставок суточных для участников миссий (Отдел организационного развития)	57 200	Пересмотр ставок суточных для участников миссий в девяти миссиях по поддержанию мира
Всестороннее обследование окладов (Отдел организационного развития)	29 000	Проведение всестороннего обследования окладов в двух миссиях и составление в общей сложности 80 шкал окладов для местного персонала миссий по поддержанию мира
Консультирование персонала миссий по поддержанию мира (Отдел организационного развития)	45 500	Консультирование персонала в рамках программы подготовки к работе в составе миссий для установления связи через координаторов миссий, разработка учебных материалов для персонала миссий, разработка программы помощи руководителям в связи с направлением их подчиненных в миссии и их возвращением
Планирование миссий/оценка/консультации (Отдел медицинского обслуживания)	25 000	
Всего	**247 900**	

357. Испрашиваемые ассигнования в размере 91 200 долл. США для Отдела оперативного обслуживания позволят направить по меньшей мере двух сотрудников в районы действия четырех миссий для наблюдения за внедрением средств информационной технологии.

358. Для Отдела организационного развития испрашиваются ассигнования в размере 57 200 долл. США для покрытия расходов на девять поездок в районы действия миссий по поддержанию мира с целью сбора информации для расчета ставок суточных для участников миссий. В каждую командировку по сбору информации для расчета ставок суточных для участников миссий предполагается направлять одного сотрудника на одну неделю. Планируется посетить

следующие миссии: ВСООНЛ, СООННР, МООНПВТ, МООНЭЭ, МООНЛ, МООНКИ, ОНЮБ, МНООНДРК и МООНСГ.

359. На первое полугодие 2007 года намечены всесторонние обследования окладов в двух миссиях по поддержанию мира: МООНПВТ и МООНЭЭ. Для этих двух командировок, в которые планируется направить двух сотрудников, испрашиваются ассигнования в размере 29 000 долл. США.

360. Испрашиваются ассигнования в размере 45 500 долл. США для оплаты командировок сотрудников Отдела организационного развития в связи с консультированием персонала шести миссий по поддержанию мира: МООНКИ, МНООНДРК, МООНЭЭ, ОНЮБ, МООНЛ и МООНВС, а также БСООН в Бриндизи. В каждую командировку предполагается направить одного консультанта по вопросам персонала на одну неделю. Эти поездки будут посвящены не только подготовке координаторов миссий, но и индивидуальному консультированию гражданских сотрудников миссий. Все командировки в районы действия миссий будут готовиться во взаимодействии с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом по вопросам охраны и безопасности и в тех случаях, когда это возможно, они будут проводиться в сочетании с другими заданиями в регионе.

361. Предоставление Отделу медицинского обслуживания 25 000 долл. США для поездок в районы действия миссий имеет чрезвычайно важное значение, поскольку это позволит обеспечить надлежащее медицинское обслуживание персонала и ускорить и облегчить эвакуацию по медицинским показаниям. Директор и/или старший врач посетят четыре миссии (МООНВС, МНООНДРК, ВСООНЛ и СООННР) и один региональный центр медицинской эвакуации (Йоханнесбург) для проверки состояния медицинских объектов Организации Объединенных Наций и местных медицинских учреждений и обновления принципов медицинского обслуживания применительно к миссиям; вынесения рекомендаций относительно пользования услугами медицинских учреждений принимающих стран; открытия и модернизации гражданских медицинских объектов Организации Объединенных Наций; и оценки соответствия региональных центров медицинской эвакуации предъявляемым требованиям.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Медицинское обслуживание	100,0	–	–

362. Испрашиваемые в прежнем объеме ассигнования предназначены для закупки вакцин для Отдела медицинского обслуживания.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,0	9,0	180,0

363. Испрашиваемые ассигнования в размере 14 000 долл. США предназначены для выпуска комплектов материалов по подготовке к работе в составе мис-

сий, включая брошюру по подготовке к работе в составе миссий, брошюру о ВИЧ/СПИДе, четыре компакт-диска («Правила поведения», «Борьба со стрессом», «Добро пожаловать в систему Организации Объединенных Наций», «Основы безопасности на местах»), которые будут выдаваться всем нынешним и будущим сотрудникам миссий в рамках осуществления программ подготовки к работе в составе миссий во всех миссиях по поддержанию мира.

4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
	Секция ведения архивов и документации
Способность Генерального секретаря, Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, на основе всей необходимой информации	1.1 Поддержание доли миссий, находящихся в стадии ликвидации, архивные материалы которых в Центральных учреждениях доступны сотрудникам Организации, государствам-членам и широкой общественности, на уровне 100 процентов в 2005/06 году

Мероприятия

Секция ведения архивов и документации

- Выявление в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) и Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) архивных материалов, подлежащих немедленной или последующей передаче в Центральные учреждения
- 1000 запросов сотрудников Организации и государств-членов на предоставление доступа к архивам миссий по поддержанию мира

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	Секция ведения архивов и документации
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Применение 40 процентами миссий по поддержанию мира стандартных процедур, инструментария и технических нормативов для ведения документации в отличие от 5 процентов в 2003/04 году, 20 процентов в 2004/05 году и 31 процента в 2005/06 году
	Отдел информационно-технического обслуживания
	3.2 Удовлетворение Отделом информационно-технического обслуживания 99 процентов потребностей всех миссий по поддержанию мира в области информационно-коммуникационных технологий (2004/05 год: 99 процентов, целевой показатель на 2005/06 год: 99 процентов)

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
	Служба оформления поездок и перевозок
	3.3 Снижение на 53 процента затрат на перевозку 100 кг личного имущества военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции (2005/06 год: данные отсутствуют)
	3.4 Получение положительных отзывов пользователей услуг по оформлению поездок и перевозок: оценка 75 процентами опрошенных пользователей качества предоставляемых услуг как хорошего в отличие от 70 процентов в 2005/06 году
	Служба закупок
	3.5 Снижение на 10 процентов числа невыполненных заявок по состоянию на конец финансового года, а именно с 740 заявок в 2005/06 году до 666 в 2006/07 году

Мероприятия

Секция ведения архивов и документации

- Осуществление разработанных с учетом существующих потребностей программ ведения документации в ОООНКИ и МООНК
- Проведение на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН) для 50 сотрудников из состава всех осуществляемых в настоящее время операций семинара по вопросам ведения документации (ведение регистрационных записей, обработка секретной информации, предоставление информации, корпоративный контент-менеджмент)
- Разработка интерактивного «пособия» для участников полевых операций с целью предоставления сотрудникам руководящих указаний по всем аспектам управления секретной информацией и ее классификации
- Разработка и документирование процедуры передачи данных, находящихся в не отвечающих предъявляемым требованиям полевых информационных системах, в существующую в Организации систему хранения документов в цифровой форме

Почтовые операции, служба коммерческой деятельности

- Доставка поступающей почты в Департамент операций по поддержанию мира

Отдел информационно-технического обслуживания

- Обслуживание 29 каналов спутниковой связи и 500 соответствующих выделенных каналов голосовой и факсимильной связи для обеспечения круглосуточной коммуникации с 15 миссиями в 17 местах
- Обеспечение постоянного подключения к Интранету, Комплексной системе управленческой информации (ИМИС) и системе CITRIX всех миссий по поддержанию мира
- Поддержка и обслуживание информационного центра и вычислительных сетей Департамента операций по поддержанию мира
- Осуществление экспериментального проекта в области регулирования отношений с клиентурой

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*

- Внедрение на экспериментальной основе корпоративного контент-менеджмента
- Создание взамен существующей системы кодированной факсимильной связи системы хранения документации, позволяющей обеспечивать безопасную коммуникацию и обмен информацией по Интернету
- Предоставление защищенных идентификаторов пользователей для получения удаленного доступа к виртуальной частной сети (ВЧС) и доступа к ИМИС, CITRIX, Системе на оптических дисках (ОДС) и системе IUAS (абонентские адреса сетевого Интернет-протокола)
- Оказание содействия во внедрении, путем конфигурирования, тестирования, развертывания и предоставления последующей поддержки, а также в обслуживании прикладной программы по составлению корпоративного бюджета (ПКБ) Отдела по финансированию операций по поддержанию мира

Служба оформления поездок и перевозок

- Заключение с экспедиторской компанией контракта на перевозку личного имущества военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции
- Проверка 7500 разрешений на поездку
- Обработка 3800 заявок на выплату паушальной суммы для покрытия путевых расходов сотрудников миссий в связи с отпуском на родину
- Оформление 8000 проездных документов Организации Объединенных Наций и виз
- Оформление 3600 транспортно-грузовых документов (на доставку личного имущества, включая заявления о выплате страхового возмещения)
- Получение и доставка 15 000 единиц документации, товаров и бандеролей в подразделениях Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях
- Доставка канцелярских принадлежностей по 680 заявкам подразделений Департамента операций по поддержанию мира

Служба закупок

- Оформление 300 контрактов, включая дополнения к ним, 2000 заказов на закупку и 50 системных контрактов, включая дополнения к ним, на закупки для операций по поддержанию мира
- Проведение обзора закупочной деятельности в восьми миссиях по поддержанию мира
- Организация для 100 сотрудников миссии профессиональной подготовки по вопросам закупочной деятельности и заключения контрактов
- Организация профессиональной подготовки по вопросам управления для 80 процентов сотрудников, занимающих должности руководителей отделов закупок
- Техническое консультирование по сложным вопросам закупочной деятельности во всех миссиях
- Издание обновленного Руководства по закупкам в целях обеспечения укрепления механизмов внутреннего контроля

Внешние факторы

Неизменно благоприятная конъюнктура рынка воздушных и морских перевозок для заключения выгодных контрактов (Служба оформления поездок и перевозок)

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*[a]	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-5	2	3	1	–
С-4	9	12	3	–
С-3	10	16	6	–
С-2	4	5	1	–
Итого	**25**	**36**	**11**	**–**
Категория общего обслуживания				
Высший разряд	5	6	1	–
Прочие разряды	16	18	2	–
Итого	**21**	**24**	**3**	**–**
Всего	**46**	**60**	**14**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Смета расходов (2006/07 год)* (3)	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)–(2)	*В процентах* (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 851,3	5 661,0	7 352,3	1 691,3	29,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	212,9	369,4	2 795,4	2 426,0	656,7
Консультанты	99,6	360,2	674,0	313,8	87,1
Служебные поездки	83,2	367,0	470,5	103,5	28,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,9	141,0	855,0	714,0	506,4
Итого, категория II	**397,6**	**1 237,6**	**4 794,9**	**3 557,3**	**287,4**
Всего	**5 248,9**	**6 898,6**	**12 147,2**	**5 248,6**	**76,1**

d) Обоснование новых должностей

Служба закупок (1 должность С-5, 3 должности С-4, 4 должности С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

364. Отмечаемая за последние пять лет динамика в области закупочной деятельности свидетельствует о беспрецедентном росте годового объема закупок для операций по поддержанию мира с 521,5 млн. долл. США в 2000/01 году до 780 млн. долл. США в 2004/05 году и, согласно прогнозам, он достигнет приблизительно 1,1 млрд. долл. США в 2006/07 году. Эти показатели рассчитаны с учетом закупок, осуществляемых Службой закупок, и закупок на местных рынках, производимых миссиями по поддержанию мира. В 2004/05 финансовом году Служба закупок обработала 2036 заказов на сумму 780 млн. долл. США по сравнению с 1779 заказами на сумму 667 млн. долл. США в 2003/04 финансовом году. Количество заказов на закупку увеличилось на 46 процентов с 1731 в 2003/04 году до 2470 в 2004/05 году, а общая стоимость товаров и услуг, закупленных в 2004/05 финансовом году, достигла 780 млн. долл. США. Служба закупок состоит из двух секций: Секции закупок на местах и Секции материально-технического обеспечения и транспорта, которые в 2004/05 году обработали заказы на закупку общей стоимостью приблизительно 617 млн. долл. США, что составляет 79 процентов от общей рабочей нагрузки Службы закупок. Согласно прогнозам на 2005/06 финансовый год, совокупная стоимость всех заказов, реализованных Секцией закупок на местах и Секцией материально-технического обеспечения и транспорта, составит приблизительно 1,1 млрд. долл. США, причем крупные контракты на закупку пайков и топлива должны быть выполнены в первое полугодие 2006 года. На эти две секции приходится приблизительно 85 процентов общей рабочей нагрузки Службы закупок.

365. Помимо закупочной деятельности, осуществляемой Службой закупок, она несет ответственность за проведение обзора и согласование местных закупок, которые предлагают произвести миссии по поддержанию мира. Прогнозируется, что количество контрактов на местную закупку, рассмотренных Службой закупок, увеличится с 178 в 2004/05 году до 250 в 2005/06 году. И хотя Служба закупок уже выделила одного сотрудника по вопросам закупок класса С-4 для выполнения работы, связанной с реализацией представленных в Центральные учреждения контрактов на местную закупку, возросшая рабочая нагрузка не позволяет одному сотруднику справляться с этой деятельностью, поскольку при рассмотрении предложений в отношении местных закупок требуется значительное количество времени для анализа тендерных документов, предложений поставщиков, условий и сроков контрактов, а также для обеспечения соответствия предпринимаемых действий процедурам, предусмотренным в Руководстве по закупкам и Финансовых положениях и правилах. Для проведения Службой закупок надлежащего анализа предложений до их согласования и представления Комитету Центральных учреждений по контрактам, ей необходимо неоднократно связываться с миссиями с целью уточнения их содержания. Учитывая оперативную срочность таких контрактов, для обеспечения ускорения процесса их рассмотрения Служба закупок временно распределила функции по выполнению возросшего объема работы между сотрудниками Секции закупок на местах.

366. В настоящее время для оказания поддержки закупочной деятельности Служба закупок располагает в общей сложности 34 сотрудниками, занимающими должности, финансируемые по линии вспомогательного счета. Однако следует отметить, что ресурсы миссий по поддержанию мира, предназначенные для проведения закупочной деятельности, составляют в общей сложности приблизительно 275 сотрудников. Это говорит о существовании диспропорций между обеспеченностью кадрами Службы закупок и уровнями укомплектования штатами закупочных подразделений миссий по поддержанию мира, поскольку Служба закупок должна также обеспечивать более строгий внутренний контроль за закупочной деятельностью миссий по поддержанию мира и надлежащим образом осуществлять надзор за местными закупками.

367. Предполагается, что в 2006/07 году объем работы, касающейся операций по поддержанию мира, будет неуклонно возрастать в результате осуществления ряда запланированных закупочных мероприятий, связанных, в частности, с эксплуатацией аэродромов Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) и заменой на основе системных контрактов всего парка автотранспортных средств миссий. Председатель Совета Безопасности уже обратился к Генеральному секретарю с просьбой запланировать на случай чрезвычайных обстоятельств значительное расширение миссии в Судане (см. S/PRST/2006/5). Это существенным образом отразится на величине рабочей нагрузки Службы закупок, которая в должное время обратится с просьбой о предоставлении дополнительных кадровых ресурсов, необходимых для поддержки такого расширения.

368. В соответствии с намерением Генерального секретаря завершить продолжающуюся реформу системы закупок и с целью удовлетворения потребностей в усилении внутреннего контроля за закупочной деятельностью операций по поддержанию мира, осуществляемого в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира, как об этом говорится в проведенном фирмой «Делуатт» исследовании в области внутреннего контроля за закупками и в докладе Управления служб внутреннего надзора о закупочной деятельности в связи с миротворческими операциями, Служба закупок пришла к выводу о необходимости создания новой секции, призванной обеспечить внедрение, осуществление и контроль за соблюдением более строгих правил внутреннего контроля, которые будут приняты в Центральных учреждениях и миссиях по поддержанию мира. Эта новая структура получит название секции планирования, соблюдения и контроля и будет нести ответственность за организацию профессиональной подготовки сотрудников закупочных подразделений миротворческих миссий, разработку стратегии осуществления закупок на местах и координацию местной закупочной деятельности с другими организациями Организации Объединенных Наций; распространение примеров передовой закупочной практики среди всех миротворческих миссий; предоставление миротворческим миссиям руководящих указаний в отношении закупочной политики и процедурных вопросов; проведение обзора ревизорских проверок соответствующих миссий и наблюдение за выполнением рекомендации по процедурным вопросам; обеспечение надзора за местными закупками миротворческих миссий, осуществляемыми на основании делегированных полномочий; проверку и техническую аттестацию сотрудников по вопросам закупок на местах; координацию планов закупок между миротворческими миссиями и Секцией закупок в Центральных учреждениях.

369. В настоящее время Служба закупок не располагает ресурсами для рассмотрения этих вопросов и вынуждена привлекать сотрудников из других секций для обеспечения решения срочных проблем по мере их появления. Отсутствие ресурсов также не позволяло Службе закупок находить долгосрочные решения стратегических проблем и создавать потенциал в области контроля и оценки их эффективности. Вышеупомянутая секция будет состоять из одного начальника секции на должности класса С-5, одного сотрудника по вопросам обеспечения соблюдения правил на должности класса С-4 и одного сотрудника категории вспомогательного персонала (категория общего обслуживания) высшего разряда.

370. Начальник секции будет отвечать за общее руководство ее деятельностью, проведение обзора существующих процедур и разработку мер внутреннего контроля. Обязанности начальника секции будут также включать предоставление директивных указаний в отношении закупок на местах, обеспечение выполнения мер внутреннего контроля путем проведения связанных с управленческими вопросами поездок в миротворческие миссии, разработку совместно с другими организациями Организации Объединенных Наций закупочных стратегий по удовлетворению местных потребностей, рассмотрение докладов о проведении ревизий в миссиях и предоставление указаний в отношении осуществления рекомендаций, а также проведение оценки и технической аттестации сотрудников, занимающихся закупками на местах.

371. Сотрудник по вопросам закупок на должности класса С-4 будет отвечать за обновление положений Руководства по закупкам, касающихся процедур закупок на местах, а также за разработку и обновление типового плана для закупочной деятельности миссий на первоначальном этапе. Кроме того, этот сотрудник будет заниматься проведением обзора примеров передовой закупочной практики в государственном и частном секторах, планированием и осуществлением учебных программ для подготовки сотрудников по вопросам закупок на местах, оценкой результатов подготовки специалистов по местным закупкам и анализом ее эффективности; разработкой программ подготовки сотрудников по отдельным направлениям закупочной деятельности на местах и координацией местных закупок с другими организациями Организации Объединенных Наций на начальном этапе развертывания миссий путем проведения ознакомительных поездок и миссий по установлению фактов.

372. Сотрудники категории вспомогательного персонала высшего разряда будут отвечать за анализ и обобщение данных о закупочной деятельности, осуществляемой в целях удовлетворения основных потребностей, и закупках, произведенных миссиями на основании делегированных им полномочий. Кроме того, занимающий эту должность сотрудник будет нести ответственность за проведение обзора и обобщение данных об эффективности работы поставщиков миссий, получение докладов о ревизиях и соответствующих рекомендаций, сбор данных о подготовке сотрудников по вопросам закупок на местах и планах закупок миротворческих миссий, а также координацию административных вопросов, касающихся организации профессиональной подготовки сотрудников миротворческих миссий, и предоставление административного содействия секции.

373. С целью укрепления потенциала Службы закупок в области планирования, обеспечения соблюдения правил и осуществления контроля для создания

секции планирования, соблюдения и контроля испрашиваются 1 должность класса С-5, 1 должность класса С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд).

374. В настоящее время Секция закупок на местах состоит из трех групп: Группы снабжения на местах, Группы инженерной поддержки и Группы информационно-коммуникационной поддержки. Сейчас Группа снабжения на местах и Группа информационно-коммуникационной поддержки подчиняются руководителю Группы, занимающему должность класса С-4, а Группу инженерной поддержки возглавляет сотрудник по вопросам закупок, находящийся на должности класса С-3. В настоящее время в состав Секции закупок на местах, помимо ее руководителя, занимающего должность класса С-5, входят три сотрудника, занимающие должности класса С-4, пять сотрудников на должностях класса С-3, один сотрудник на должности класса С-2 и пять сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды), что составляет в общей сложности 15 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета.

375. На текущий момент Группа снабжения на местах располагает пятью должностями, финансируемыми по линии вспомогательного счета: одной должностью класса С-4, двумя должностями класса С-2 и тремя должностями сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды). Группа отвечает за закупку пайков, нефтепродуктов, снаряжения, медицинских товаров и предметов медицинского назначения, а также другого оборудования и предметов снабжения. В настоящее время Группа также занимается выполнением 49 контрактов на общую сумму приблизительно 400 млн. долл. США. В 2006/07 финансовом году Группа должна провести закупочные мероприятия, связанные с отбором новых подрядчиков для выполнения в общей сложности 17 контрактов, срок действия которых в скором времени заканчивается. В круг обязанностей сотрудников этой Группы входит закупка пайков и нефтепродуктов, которые относятся к категории основных дорогостоящих товаров и поэтому для проведения закупочных мероприятий требуют значительного объема ресурсов, поскольку эти контракты имеют весьма сложный характер в плане структуры цен и требований к доставке и создают для подрядчиков трудности, связанные с материально-техническим обеспечением. Кроме того, на эффективность работы подрядчиков влияет частое изменение планов развертывания и местных условий в области безопасности, что приводит к возможности появления разногласий и претензий, которые подразделения соответствующих миротворческих миссий, занимающиеся выполнением контрактов, не могут урегулировать без вмешательства Службы закупок, являющейся организацией-заказчиком. Поэтому для Организации чрезвычайно важно располагать надлежащими ресурсами для урегулирования постконтактных обязательств и проведения переговоров по имеющим высокую стоимость контрактам на закупку пайков и нефтепродуктов, к которым предъявляются сложные с технической точки зрения требования, путем осуществления постоянного контроля и рассмотрения различных связанных с контрактными положениями вопросов, возникающих в ходе выполнения контрактов.

376. Предполагается, что в целях укрепления этого направления работы для Группы снабжения на местах потребуется два сотрудника по вопросам закупок на должностях класса С-3. Планируется, что два сотрудника по вопросам закупок будут являться специалистами по заключению контрактов на поставку пайков и нефтепродуктов, соответственно.

377. В настоящее время в состав Группы инженерной поддержки входят два сотрудника по вопросам закупок на должностях класса С-3, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, из которых один сотрудник выполняет дополнительные функции по руководству деятельностью Группы. Группа обеспечивает осуществление в общей сложности 30 контрактов на общую сумму приблизительно 327 млн. долл. США, из которых 19 контрактов должны быть выполнены в 2006/07 финансовом году; поэтому для проведения закупочных мероприятий в связи с заменой этих контрактов потребуется большое количество времени — от нескольких месяцев и до одного года, что будет зависеть от уровня сложности требований, предъявляемых на протяжении всего периода работы с контрактами, начиная от этапа планирования и заканчивая их заключением, включая проведение переговоров по срокам и условиям контрактов. Кроме того, Группа несет ответственность за рассмотрение связанных с закупками на местах предложений, касающихся аренды и строительства помещений, поставок предметов инженерного обеспечения, строительных материалов и других предметов снабжения.

378. Функции по заключению договоров об аренде помещений для миротворческих миссий делегированы этим миссиям и до настоящего времени Служба закупок только на заключительном этапе этого процесса подключалась к деятельности по рассмотрению местных закупок и предложений о предоставлении контрактов. Зачастую договоры об аренде помещений заключаются с учетом наличия таких помещений на театрах военных действий миссий и, учитывая оперативную необходимость развертывания миссий ускоренными темпами, проведение переговоров по коммерческим и другим условиям и срокам контрактов является непростой задачей. Поскольку заключение таких договоров об аренде обычно связано с появлением для Организации долгосрочных финансовых обязательств, Служба закупок считает, что она должна играть более активную роль в этом процессе путем участия в закупочной деятельности на ее первоначальном этапе, с тем чтобы иметь возможность изучать наиболее перспективные коммерческие предложения, обеспечивая при этом соблюдение интересов Организации, связанных с безопасностью. По просьбе Департамента операций по поддержанию мира и в соответствии с рекомендацией Комитета Центральных учреждений по контрактам Служба закупок поручила руководителю Секции закупок на местах оказывать в целом ряде случаев миссиям содействие в проведении переговоров об условиях и сроках, и такое участие Службы закупок в переговорах по контрактам способствовало заключению договоров аренды на более благоприятных для Организации условиях. Полученный в результате реализации этих мероприятий опыт указывает на необходимость учреждения должности для класса С-4 сотрудника по закупкам с инженерным образованием, который будет оказывать содействие обеспечению более эффективного выполнения требований миротворческих миссий, предъявляемых к инженерной поддержке. Поэтому с целью укрепления потенциала Группы инженерной поддержки предлагается учредить должность сотрудника по вопросам закупок класса С-4.

379. В настоящее время в состав Секции материально-технического обеспечения и транспорта, помимо ее руководителя, занимающего должность класса С-5, входят два сотрудника класса С-4, четыре сотрудника класса С-3, один сотрудник класса С-2 и один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды), должности которых финансируются по линии вспомогательного сче-

та. Кроме того, Секции предоставлены ресурсы временного персонала общего назначения в виде трех вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды).

380. Секция занимается заключением договоров на долгосрочный фрахт воздушных судов, обеспечением воздушных перевозок войск между странами, предоставляющими войска, и миссиями, морскими и сухопутными перевозками принадлежащего контингентам имущества и имущества, закупленного Организацией, а также закупкой транспортных средств и другого транспортного оборудования. В настоящее время Секция отвечает за выполнение в общей сложности 114 контрактов на сумму 1197 млн. долл. США, из которой на воздушные перевозки приходится 853 млн. долл. США, или 71 процент от общей суммы контрактов, и за осуществление 25 системных контрактов на закупку транспортных средств на сумму 351 млн. долл. США, что составляет 26 процентов от общей стоимости контрактов. Кроме того, приблизительно в 150 млн. долл. США обходится закупка услуг, включая предоставление более 300 контрактов в год, связанных с обеспечением транспортировки морским и воздушным транспортом принадлежащего контингентам имущества, и имущества, закупленного Организацией. Предполагается, что после осуществления Службой закупок экспериментальной программы в области экспедирования грузов, в соответствии с которой эта Служба возьмет на себя функции, которые ранее выполнялись работавшим по контракту экспедитором грузов, количество контрактов на осуществление перевозок морским и наземным транспортом увеличится. Для проведения этой работы Служба закупок использовала ресурсы временного персонала общего назначения, выделенные на 2005/06 финансовый год, и в 2006/07 финансовом году она продолжит запрашивать эти ресурсы, предоставляемые по статье временного персонала общего назначения.

381. Большинство сотрудников Секции занимается большим числом закупочных мероприятий, осуществляемых этой секцией с целью замены подрядчиков, предоставляющих на основе долгосрочного фрахта летательные аппараты и обеспечивающих воздушную транспортировку войск между странами, предоставляющими войска, и миссиями. Однако за период с 2005/06 по 2006/07 финансовый год количество сделок по использованию выделенных средств для оказания поддержки при заключении контрактов на обеспечение услуг по транспортировке воздушным транспортом увеличилось на 32 процента в случае долгосрочного фрахта самолетов и на 69 процентов в случае воздушной транспортировки войск между странами, предоставляющими войска, и миссиями. Помимо выполнения значительно большего объема работы по закупке услуг на воздушную транспортировку, Секция также должна провести тендеры по замене 10 заканчивающихся в 2006/07 финансовом году системных контрактов на закупку транспортных средств для всех миссий и весьма сложные конкурсные торги на предоставление контракта на эксплуатацию аэродромов в МООНДРК, стоимость которого оценивается на уровне 64 млн. долл. США.

382. Кроме того, Секция планирует провести следующие мероприятия, касающиеся: привлечения курьерской службы для доставки домашнего имущества и личных вещей военнослужащих, использования курьерской службы для перевозки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, заключения договоров о долгосрочном фрахте морских судов для миротворче-

ских миссий, заключения долгосрочного контракта на оказание консультационных услуг по вопросам топографии и морских перевозок. Эти вышеупомянутые новые инициативы должны обеспечить повышение эффективности услуг, предоставляемых в соответствующих областях, что может привести к сокращению затрат в результате заключения более долгосрочных соглашений вместо осуществления закупок по отдельным требованиям. Однако в результате отсутствия ресурсов Секция не смогла осуществить эти инициативы, для реализации которых потребовались бы соответствующие сотрудники уже на первоначальном этапе анализа потребностей, разработки надлежащей контрактной структуры договорных соглашений путем изучения коммерческих предложений и проведения переговоров по условиям и срокам контрактов с успешно работающими подрядчиками, которые будут отобраны на основе конкурсных торгов. Все имеющиеся ресурсы были использованы для удовлетворения существующих потребностей в замене подрядчиков и для проведения регулярных закупочных мероприятий по выполнению оперативных запросов миротворческих миссий, и в настоящее время уже не имеется дополнительных сотрудников для реализации этих новых инициатив. Поэтому Секцию материально-технического обеспечения и транспорта предлагается укрепить за счет одного сотрудника по вопросам закупок на должности класса С-4, одного сотрудника по вопросам закупок на должности класса С-3 и одного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), что позволит ей осуществить эти новые инициативы и получить ресурсы, необходимые для закупки услуг по транспортировке воздушным транспортом. Вспомогательный персонал будет придан сотрудникам по вопросам закупок с целью оказания содействия в осуществлении закупок транспортных средств и другого транспортного оборудования.

383. В настоящее время Секция вспомогательного обслуживания располагает шестью должностями (одной должностью класса С-4, одной должностью класса С-3 и четырьмя должностями категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемыми по линии вспомогательного счета. После того как Служба закупок начала использовать для интерактивной регистрации поставщиков систему United Nations Global Marketplace («Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»), количество поставщиков увеличилось с 450 в 2004 году до 500 в 2005 году. Этот интерактивный механизм, размещенный на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», выступает в роли мощного стимула, побуждающего поставщиков направлять свои заявки на регистрацию во многие организации Организации Объединенных Наций. Это привело к значительному увеличению числа заявок, представляемых потенциальными поставщиками. К концу 2005 года почти 2800 поставщиков сообщили о своей заинтересованности в регистрации, и Служба закупок ожидает получения дополнительных документов и информации, с тем чтобы приступить к рассмотрению этих заявок. Кроме того, Службе закупок необходимо расширить свои возможности в области проверки соблюдения принципа должной осмотрительности и проведения анализа специализации поставщиков и в сотрудничестве с миротворческими миссиями создать потенциал по разработке соответствующих критериев регистрации местных поставщиков с целью предоставления этим миссиям надлежащей поддержки, обеспечивая при этом соблюдение интересов Организации. Учитывая вышеупомянутое значительное увеличение количества заявок поставщиков на регистрацию, это Секция не сможет укрепить свои возможности по изучению специализации поставщиков

и оказанию содействия миротворческим миссиям в создании потенциала в области проведения обзора местных поставщиков в отсутствие дополнительной должности класса С-3 для сотрудника по закупкам, который будет выполнять эти функции. В связи с этим для Секции вспомогательного обслуживания испрашивается дополнительная должность класса С-3 для сотрудника по вопросам закупок.

384. Одна должность для вспомогательного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) испрашивается для Секции вспомогательного обслуживания ввиду введения более строгих мер безопасности при обработке конкурсной документации, которой в настоящее время занимаются два сотрудника, с целью обеспечения более надежной сохранности до начала торгов конфиденциальных тендерных документов, составляющих коммерческую тайну. В настоящее время нет специально выделенных сотрудников для выполнения этой работы, и три вспомогательных сотрудника Группы по регистрации поставщиков по очереди оказывают содействие должностным лицам, отвечающим за рассмотрение предложений на торгах, что не позволяет им постоянно заниматься своей текущей работой. Ввиду введения при вскрытии заявок более строгих мер безопасности существующие рабочие процедуры не являются целесообразными и эффективными в долгосрочном плане. Ввиду большого объема работы по заключению контрактов на закупку товаров и услуг, требующего выделения специальных сотрудников из числа вспомогательного персонала категории общего обслуживания (прочие разряды), в настоящее время эти функции выполняются на постоянной основе. Поэтому для укрепления группы по регистрации поставщиков испрашивается одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для младшего сотрудника по вопросам закупок.

Секция ведения архивов и документации (1 должность класса С-2)

385. Предлагаемый сотрудник по вопросам управления информацией (сотрудник по вопросам ведения документации) на должности класса С-2 будет выполнять основные профессиональные обязанности, связанные с передачей и получением документов, осуществлением политики хранения документов и в надлежащих случаях каталогизацией, сохранением и получением документации (в бумажном и электронном виде) от миротворческих миссий. Сотрудник на этой должности будет поддерживать связь с поставщиком, получившим контракт на внешнее хранение документации операций по поддержанию мира, руководить осуществлением этого контракта и взаимодействовать с сотрудниками по вопросам документации, работающими на местах, а также с подразделениями Секретариата, которые обращаются с просьбой о получении доступа к документации миротворческих операций в связи с их ликвидацией, рассмотрением претензий и т.д.

386. Сотрудник на этой должности будет подчиняться сотруднику по вопросам управления информацией, занимающему должность класса С-4 в Секции ведения архивов и документации, финансируемую по линии вспомогательного счета, и оказывать содействие в его работе. Сотрудник, занимающий финансируемую из регулярного бюджета должность класса ОО-4, предоставляет поддержку сотрудникам класса С-4 и С-2. Сотрудник, занимающий финансируемую из регулярного бюджета должность класса С-3, обеспечивает надзор за работой центра документации и отвечает за осуществление процедур, связанных с по-

лучением Секретариатом, Трибуналом и программой Организации Объединенных Наций документов из всех мест службы. Справочные услуги в отношении архивных документов миротворческих операций (более чем 20-летней давности) предоставляет группа архивов Секции, должности сотрудников которой финансируются из регулярного бюджета. Предполагается, что в 2005/06 году Секция ведения архивов и документации выполнит 1000 информационных запросов, касающихся операций по поддержанию мира.

387. Необходимость учреждения должности класса С-2 обусловлена масштабами миротворческих операций и объемами связанной с ними документации. В 2005 году в Секцию ведения архивов и документации поступила от полевых подразделений 5081 коробка с документами, что составило 80 процентов всего объема документации, полученной Департаментом. Ожидается, что в 2006 году Секция ведения архивов и документации получит большие партии документов от Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ) (документы в цифровой форме) и Отделения Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ООНТЛ). Кроме того, в Секции находится еще 16 000 коробок с необработанными документами миротворческих миссий.

388. С июня 2004 года в Секции ведения архивов и документации работают сотрудники из числа временного персонала общего назначения на должностях класса С-2, финансируемых по линии вспомогательного счета. Располагая этими ресурсами, Секция значительно усовершенствовала рабочие процедуры, связанные с получением, распределением и ведением на долгосрочной основе документации, касающейся миротворческих операций и соответствующих вопросов. К числу этих улучшений относятся:

a) обеспечение учета и регистрации всей поступающей документации;

b) повышение качества материалов, передаваемых в Центральные учреждения, и более эффективное ведение документации на местах в результате поддержания прямых личных контактов с сотрудниками миссий;

c) сокращение в результате автоматизации процедур времени, необходимого для получения документов, находящихся на хранении у третьих сторон;

d) экономия административных расходов за счет выявления документов, подлежащих уничтожению: так, в 2005 году было выявлено 1000 коробок таких документов;

e) предоставление государствам-членам более широкого доступа к документации вследствие проведения подробного изучения больших объемов архивных материалов миротворческих операций с целью отбора документов для размещения на веб-сайте Секции ведения архивов и документации, который будет создан в мае 2006 года;

f) разработка процедуры для получения документов в электронной форме: так, в 2004 году было получено 4,6 мегабайтов информации от Иракокувейтской миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН); и в 2006 году — приблизительно 10 гигабайтов информации от Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ).

389. Поскольку вышеупомянутая деятельность имеет постоянный характер, испрашивается одна должность класса С-2 для сотрудника по вопросам управления информацией (сотрудник по вопросам ведения документации).

Отдел информационно-технического обслуживания (2 должности класса С-3)

390. Ввиду повышения уровня сложности сетевых операций, обусловленного, в частности, увеличением интенсивности сетевого трафика, появлением более изощренных внешних угроз и ростом потребностей в данных для Секции сетевых операций Отдела информационно-технического обслуживания, испрашивается одна должность класса С-3. Например, пропускную способность сети между Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН) и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций планируется увеличить в 12 раз с существующего показателя в 7,5 мегабайтов в секунду до 90 мегабайтов в секунду. Будет также необходимо использовать более мощное вычислительное оборудование и программное обеспечение и увеличить число специалистов, требуемых для поддержки этого вида деятельности. Резкий рост количества вирусов, незапрашиваемых сообщений электронной почты и программ, нарушающих нормальную работу сети, требует укрепления систем защиты путем использования различных комбинаций вычислительного оборудования и программного обеспечения и услуг специалистов. Увеличение нагрузки на службы, оказывающие поддержку инфраструктуре телекоммуникаций, способствует появлению тенденции к использованию во все более широких масштабах централизованно управляемых прикладных программ, доступных для всех миссий.

391. Основные функции сотрудника, который будет занимать испрашиваемую должность класса С-3, предусматривают (i) предоставление технической поддержки и руководящих указаний сотрудникам категории общего обслуживания, работающим в Группе по управлению сетями; (ii) обеспечение контроля и координации текущей деятельности Группы по управлению сетями для оказания более эффективной поддержки полевым миссиям; (iii) установление контактов с полевыми отделениями в целях обеспечения более согласованного предоставления услуг; (iv) осуществление строгого контроля за просьбами миротворческих миссий в отношении усовершенствования элементов управления и обеспечение их выполнения.

392. Одна должность класса С-3 также испрашивается для обеспечения управления сетью безопасной коммуникации Организации Объединенных Наций, основным клиентом которой является Департамент операций по поддержанию мира. В настоящее время эта сеть оказывает административную и материально-техническую поддержку всем пользователям защищенного оборудования, т.е. шифровальной аппаратуры, предназначенной для осуществления закодированной факсимильной и голосовой связи; обеспечивает коммуникационную, физическую и эксплуатационную безопасность; одновременное внесение во всей сети всех секретных ключевых изменений с целью обеспечения максимальной безопасности коммуникаций и предотвращения задержек с передачей или получением секретной информации. В текущий период эта основанная на использовании шифровального оборудования сеть реструктуризируется и заменяется специальным программным обеспечением, позволяющим осуществлять более оперативное и гибкое развертывание. Новое программное обеспече-

ние предоставит возможность передавать через Интернет данные с помощью специально разработанных для этой цели систем безопасности, которые позволяют создавать глобальные вычислительные сети мгновенного действия, не требующие установки специального оборудования в любом из полевых пунктов.

393. Существующий персонал категории общего обслуживания, должности которого финансируются из средств регулярного бюджета, будет продолжать выполнять в административных подразделениях функции по обеспечению безопасности услуг в области коммуникации и работать на круглосуточной основе семь дней в неделю; однако ввиду использования сложного программного обеспечения для руководства этой имеющей большое значение для миссий и весьма секретной службой, потребуется высококвалифицированный эксперт. Должность запрашивается в рамках вспомогательного счета, поскольку, согласно имеющимся данным, в 2005 году 63 процента всего объема кодированного трафика (как входящего, так и исходящего) приходилось на миротворческие миссии. Основные служебные обязанности предлагаемого сотрудника на должности класса С-3 будут предусматривать: i) управление конфигурацией и контроль вариантов систем; ii) внедрение программного обеспечения и его последующее усовершенствование; iii) администрирование баз данных и обеспечение режима секретности; iv) оказание операциям поддержки второго уровня, в том числе в те периоды, когда удаленные пользователи получают доступ к системе в различных временных зонах; v) содействие деятельности по подготовке счетов и разработке форм данных.

394. Сотруднику класса С-3 будет оказывать поддержку имеющийся персонал, должности которого финансируются из средств регулярного бюджета, в случае проведения специальных операций и существующий персонал категории общего обслуживания в случае осуществления обычных операций.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	7 352,3	1 691,3	29,9

395. Испрашиваемые ассигнования в размере 7 335 700 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, исходя из 46 сохраняющихся должностей и 14 новых должностей. Разница отражает расходы, связанные с увеличением числа должностей и ростом стандартных ставок окладов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	2 795,4	2 426,0	656,7

396. Общая сумма в 2 795 200 долл. США, испрашиваемая для временного персонала общего назначения Управления централизованного вспомогательного обслуживания, предназначена для оплаты расходов по нижеуказанным компонентам.

Обслуживание информационного центра Департамента операций по поддержанию мира

397. Пять должностей сотрудников класса С-3, финансируемых по статье временного персонала общего назначения (803 000 долл. США), испрашиваются для Отдела информационно-технического обслуживания в связи с необходимостью обслуживания расположенного в Нью-Йорке информационного центра Департамента операций по поддержанию мира, который с 1 января 2005 года переходит в ведение Отдела информационно-технического обслуживания. Функции этих сотрудников будут заключаться в обеспечении управления сетью хранения информации, оказании поддержки работе электронной почты Департамента операций по поддержанию мира и других приложений, обеспечении семь дней в неделю круглосуточного контроля, поддержки и управления работой центра и проведении связанных с этим мероприятий. В предыдущем году Отдел информационно-технического обслуживания испрашивал только три должности класса С-3, однако с тех пор объем сети для хранения данных увеличился вдвое, что обусловило необходимость оказания поддержки на более высоком уровне.

398. Для справочной службы Отдела информационно-технического обслуживания испрашиваются на период в 18 месяцев должности временного персонала общего назначения класса ОО-5 (138 100 долл. США). После передачи информационного центра в ведение Отдела информационно-технического обслуживания произошло резкое увеличение числа получаемых и обрабатываемых справочной службой просьб об оказании содействия. До передачи функций по управлению информационным центром справочная служба Департамента операций по поддержанию мира обрабатывала все просьбы об оказании поддержки, касающиеся информационного центра. Эти просьбы относились главным образом к открытию, закрытию и изменению счетов пользователей. Сейчас такие просьбы обрабатываются справочной службой Отдела информационно-технического обслуживания, и количество выданных разрешений увеличилось на 177 процентов.

Регулирование отношений с клиентурой

399. Отдел информационно-технического обслуживания руководит инициативой в области регулирования отношений с клиентурой, осуществляемой в Центральных учреждениях в рамках деятельности по обеспечению внедрения во всей Организации прикладной программы по регулированию отношений. Данная инициатива направлена на поддержку, автоматизацию и упорядочение действующих рабочих процедур в соответствии с передовой отраслевой практикой в таких областях, как оказание помощи со стороны служб технического сопровождения, организация обслуживания и распределение трудовых ресурсов. Ключевые функциональные направления будут включать организацию работы телефонной информационно-справочной службы, обеспечение информационно-технического обслуживания, управление материальными средствами, ана-

лиз и учет деловой практики, регулирование взаимоотношений и управление проектами.

400. Для первого этапа деятельности по реализации проекта в области регулирования отношений с клиентурой в Департаменте операций по поддержанию мира и полевых миссиях испрашиваются ассигнования в размере 413 300 долл. США для создания должностей временного персонала общего назначения. В рамках экспериментального проекта будет создано две или три справочно-информационных службы (по вопросам информационных технологий) в Нью-Йорке и Бриндизи, и для его осуществления потребуется три должности сотрудников категории временного персонала общего назначения (две должности класса С-3 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) для выполнения функций старшего аналитика по вопросам рабочих процедур, аналитика по вопросам обеспечения качества и сотрудника по оказанию поддержки ведению документации для этих экспериментальных проектов.

Корпоративный контент-менеджмент

401. Для стандартизации и облегчения процесса создания, хранения и организации весьма большого объема структурированных и неструктурированных данных крайне необходимо обеспечить внедрение в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций единого варианта программного обеспечения в области корпоративного контент-менеджмента. В рамках деятельности по осуществлению этого проекта во всей организации его первоначальный этап, касающийся Департамента операций по поддержанию мира, будет реализован на экспериментальной основе только в Нью-Йорке и одной миссии. Три сотрудника категории временного персонала общего назначения (два сотрудника класса С-3 и один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) — 413 300 долл. США) будут оказывать поддержку в работе по конфигурированию и осуществлению экспериментальных проектов. Эти проекты, реализуемые в партнерстве с Секцией ведения архивов и документации, будут предусматривать: i) замену в Центральных учреждениях Системы управления электронной почтой и регистрации; ii) замену в одной миссии системы ведения документации.

Поддержка прикладной программы по составлению бюджета организации

402. В целях оказания поддержки внедрению прикладной программы по составлению бюджета организации Отдел информационно-технического обслуживания испрашивает по статье временного персонала общего назначения ассигнования в размере 321 200 долл. США для учреждения двух должностей класса С-3. Выполняемые функции и задачи будут включать оказание поддержки инфраструктуре и прикладной программе; создание в информационном центре условий для разработки и выпуска прикладной программы по составлению бюджета организации. Конкретные направления деятельности Отдела информационно-технического обслуживания будут заключаться в предоставлении миротворческим операциям поддержки первого уровня, в том числе в периоды получения удаленными пользователями доступа к системе в различных временных зонах; администрировании баз данных, управлении конфигурацией и осуществлении контроля версий системы; внедрении программного обеспечения и его последующем усовершенствовании; оказании поддержки деятельно-

сти по подготовке отчетов и разработке форм данных; и обеспечении безопасности.

Группа по проведению реформы системы закупок

403. Служба закупок приступила к принятию последующих мер в связи с рекомендациями, содержащимися в консультационном докладе о Службе закупок Организации Объединенных Наций, подготовленном компанией «Делуатт энд Туш». Для проведения этой работы потребуется создать целевую группу, которая сможет посвятить все свои усилия осуществлению плана выполнения рекомендаций. И хотя в разработке плана выполнения рекомендаций неизбежно примет участие существующий персонал Службы закупок Организации Объединенных Наций, из заключений доклада консультантов также можно сделать вывод о том, что в настоящее время не имеется каких-либо дополнительных ресурсов. В этой связи испрашиваются ассигнования в размере 430 400 долл. США, с тем чтобы Служба закупок могла нанять двух дополнительных сотрудников (один сотрудник С-5 и один сотрудник С-4) по статье временного персонала общего назначения для обеспечения Группы по проведению реформы системы закупок ресурсами, необходимыми для начала процесса реформирования.

Повышение эффективности и результативности деятельности по экспедированию грузов

404. В своей резолюции 59/301 Генеральная Ассамблея утвердила учреждение на 2005/06 финансовый год по статье временного персонала общего назначения трех должностей для сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) в связи с осуществлением экспериментального проекта в области экспедирования грузов, направленного на повышение эффективности и результативности операций. Существующий порядок, предусматривающий привлечение работающего по контракту грузового экспедитора, не всегда позволяет организации осуществлять доставку товаров на наиболее рентабельной или эффективной основе. Три сотрудника будут заниматься конкурсным отбором предложений о предоставлении услуг по перевозке приблизительно 460 партий грузов в год, состоящих из принадлежащего контингентам имущества, а также имущества Организации Объединенных Наций, в связи с развертыванием и сокращением миссий. Необходимость во временном персонале общего назначения сохраняется и в отчете об исполнении бюджета за 2007/08 год будет представлена информация об экономии средств, достигнутой в результате реализации этой инициативы, и улучшении рабочих процедур. Вследствие этого для дальнейшего финансирования трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) испрашиваются ассигнований в размере 276 200 долл. США.

		Разница	
	Сметные расходы)	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	674,0	313,8	87,1

405. Потребности в консультационном обслуживании приведены в таблице ниже.

Сфера деятельности	*Человеко-месяцы*	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Информационные технологии (Секция ведения архивов и документации)	12	149 000	1000 запросов сотрудников Организации государств-членов на доступ к архивам миссий по поддержанию мира
Оказание содействия подготовке кадров и организация обучения (Секция ведения архивов и документации)	–	60 000	Проведение на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН), семинара по вопросам ведения документации
Информационные технологии (Отдел информационно-технического обслуживания)	48	445 000	Осуществление экспериментального проекта в области регулирования отношений с клиентурой (РОК) и экспериментального проекта в области корпоративного контент-менеджмента
Профессиональная подготовка (Служба закупок)	–	20 000	–
Итого		**674 000**	

Секция ведения архивов и документации

406. Испрашиваемые ассигнования в размере 149 000 долл. США обеспечат предоставление Секции ведения архивов и документации специализированной консультационной поддержки в осуществлении двух отдельных проектов, запланированных на 2006/07 год. Сумма в 100 000 долл. США испрашивается для найма необходимого технического специалиста (по информационным технологиям/ведению документации) с целью обеспечения разработки и опробования методов передачи данных, хранящихся в основанных на программе “Lotus Notes” информационных системах, включая систему EASy-Archive, в созданной в Организации системе ведения электронной документации/архивирования данных, которая является одним из элементов корпоративного контент-менеджмента.

407. Для хранения своих документов Департамент операций по поддержанию мира широко использует программу “Lotus Notes”. Однако эта программа не отвечает требованиям, предъявляемым к долгосрочному хранению документов, являющихся материалами, содержащими полный отчет о проведенных операциях. Поэтому Секции ведения архивов и документации необходимо разработать соответствующую техническую и методологическую стратегию, а также подтвердить опытным экспериментальным путем возможность передачи этих данных (в сотрудничестве со Службой информационно-коммуникационных технологий Департамента операций по поддержанию мира). Испрашиваемая сумма будет использована для оплаты консультационных услуг на протяжении восьми месяцев, и данный проект планируется завершить в июне 2007 года.

408. Служба ведения архивов и документации испрашивает дополнительные ассигнования в размере 49 000 долл. США для найма консультанта на четырехмесячный срок с целью разработки основанного на Интернете пособия по проведению полевых операций, которое будет служить для сотрудников руководством по всем аспектам обработки секретных данных и управления ими, что позволит обеспечить выполнение требований о предоставлении информации. В 2005/06 году Секретариат будет проводить политику в области предоставления информации, направленную на обеспечение более открытого, транспарентного и подотчетного характера деятельности Организации Объединенных Наций путем поощрения запросов представителей общественности, касающихся операций Организации. Данная просьба о предоставлении специалиста по вопросам информационных технологий обусловлена тем, что Департаменту операций по поддержанию мира и полевым миссиям будет необходимо предпринять первые шаги по созданию потенциала по осуществлению политики в области предоставления информации, которая будет отвечать ожиданиям общественности в отношении глобального управления в XXI веке.

409. Секция ведения архивов и документации предлагает провести в консультации с Группой по передовой практике Департамента операций по поддержанию мира четырехдневный семинар по рассмотрению целого ряда имеющих стратегическое значение для Организации Объединенных Наций вопросов в области управления информацией. Ассигнования в размере 60 000 долл. США потребуются для найма консультантов, которые в ходе семинара будут координировать заседания и вносить существенный вклад в рассмотрение обсуждаемых вопросов, связанных, в частности, с информационными технологиями. Четырехдневный семинар будет направлен на обеспечение развития партнерских отношений между сотрудниками по вопросам ведения документации, координаторами, специалистами по основным вопросам и экспертами (консультантами) по информационным технологиям.

Корпоративный контент-менеджмент

410. В связи с осуществлением проекта в области корпоративного контент-менеджмента испрашиваются ассигнования в размере в 270 000 долл. США с целью предоставления Отделу информационно-технического обслуживания возможности нанять консультанта/поставщика программного обеспечения, который будет заниматься внедрением модулей по управлению документацией и информацией. Его функции будут включать: руководство проектом, анализ, разработку и конфигурацию программного обеспечения и/или приведение его в соответствие с техническими требованиями заказчика, тестирование, установку и интеграцию в другие прикладные программы Организации Объединенных Наций.

Регулирование отношений с клиентурой

411. С целью получения консультативных услуг по другим вопросам Отдел информационно-технического обслуживания испрашивает ассигнования в размере 175 000 долл. США для привлечения поставщика программного обеспечения, который будет осуществлять техническое руководство процессом интеграции систем и инфраструктуры в связи с реализацией экспериментальной прикладной программы по регулированию отношений с клиентурой.

412. Служба закупок испрашивает ассигнования в размере 20 000 долл. США для получения консультативной помощи в связи с проведением ежегодной конференции руководителей подразделений по закупкам. Эти консультанты потребуются в качестве координаторов, которые в ходе конференции будут организовывать конкретные обсуждения последних передовых методов работы в сфере закупок, и запрашиваемая сумма будет использована для выплаты консультантам вознаграждения, а также для оплаты их путевых расходов.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	470,5	103,5	28,2

413. В таблице ниже подробно излагаются потребности в связи с поездками в течение финансового года.

Вид поездок	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Техническая поддержка (Секция ведения архивов и документации)	30 000	Осуществление в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) и Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) программ ведения документации, разработанных с учетом существующих потребностей
Профессиональная подготовка (Секция ведения архивов и документации)	35 000	Проведение Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН) семинара по вопросам ведения документации
Техническая поддержка (Отдел информационно-технического обслуживания)	82 300	Осуществление экспериментального проекта в области регулирования отношений с клиентурой (РОК) и экспериментального проекта в области корпоративного контент-менеджмента
Профессиональная подготовка (Отдел информационно-технического обслуживания)	48 200	–
Техническая поддержка (Служба закупок)	100 000	–
Профессиональная подготовка (Служба закупок)	175 000	–
Всего	**470 500**	

414. В 2006/07 году два сотрудника по вопросам ведения документации Секции ведения архивов и документации совершат поездки в две миссии — МООНК и ООНКИ — с целью предоставления консультативных услуг и проведения оценок. ООНКИ нуждается в помощи для разработки программы ведения документации. В Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) Секция ведения архивов и документации проведет оценку существующих программ ведения документации и уделит основное внимание изучению вопроса об имеющих большое значение судебных отчетах, которые необходимы в качестве доказательств национальным и международным судебным органам. Кроме того, цель поездки будет заключаться в проверке условий безопасного хранения документации и соблюдения предъявляемых требований, а также наличия у персонала навыков в области использования процедур передачи документов Секции ведения архивов и документации. На путевые расходы, связанные с предоставлением технической поддержки МООНК и ООНКИ, испрашиваются ассигнования в размере 30 000 долл. США.

415. Ассигнования в размере 35 000 долл. США испрашиваются в связи с поездкой координаторов и сотрудников Секции ведения архивов и документации на семинар, который запланировано провести на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН).

416. Испрашиваемая для Отдела информационно-технического обслуживания сумма в размере 82 300 долл. США позволит консультантам совершить поездки в отдельные экспериментальные миссии и Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН) с целью сбора информации, внедрения новых систем, проведения тестирования и организации семинаров по вопросам систем корпоративного контент-менеджмента и регулирования отношений с клиентурой (РОК).

417. Испрашиваемые Отделом информационно-технического обслуживания ассигнования в размере 48 200 долл. США на осуществление связанных с профессиональной подготовкой поездок позволят обеспечить участие сотрудников в различных общих учебных курсах с целью получения ими информации о последних изменениях в этой области.

418. Во исполнение резолюции 55/247 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просит Генерального секретаря обеспечить наличие в полевых миссиях возможностей для должного выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью, а также наличие действенных и эффективных механизмов в Центральных учреждениях для контроля над закупочной деятельностью на местах, Служба закупок испрашивает ассигнования в размере 100 000 долл. США на поездки в различные миссии с целью оказания технической поддержки. До утверждения более высокого уровня кадровых ресурсов Служба закупок сможет постоянно повышать эффективность закупочной деятельности на местах путем проведения регулярных управленческих обзоров закупок миссий с последующим осуществлением поездок с целью решения возникших проблем и проверки в консультации с предлагаемой новой секцией соблюдения рекомендованных направлений работы.

419. Испрашиваемые ассигнования в размере 175 000 долл. США на совершение связанных с профессиональной подготовкой поездок предоставят

100 сотрудникам миссий возможность участвовать в общей программе обучения и аттестации, которая разрабатывается в Колледже персонала Организации Объединенных Наций. Эта программа будет направлена на развитие профессиональных качеств и повышение квалификации в области закупочной деятельности.

	Сметные расходы (в долл. США)	*Разница*	
		Сумма	*В процентах*
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	855,0	714,0	506,4

420. Секция ведения архивов и документации испрашивает ассигнования в размере 10 000 долл. США с целью разработки учебных материалов для всех участников четырехдневного семинара, который состоится на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН).

421. Сумма в размере 20 000 долл. США испрашивается для подготовки учебных материалов и закупки предметов снабжения в связи с ежегодным совещанием главных сотрудников по закупкам, которое состоится в Центральных учреждениях, осуществлением в миссиях по поддержанию мира общесистемной программы Организации Объединенных Наций в области подготовки и аттестации по вопросам закупочной деятельности и реализации специальной учебной программы по проведению экстренных мероприятий.

422. Служба закупок по-прежнему испрашивает ассигнования в размере 100 000 долл. США для обеспечения выплаты фрахтовых сборов в связи с поставками товаров для миссий по поддержанию мира. С целью исключения необходимости создания большого числа документов, содержащих финансовые обязательства на небольшие суммы, связанные с оплатой фрахтовых сборов за поставки мелких партий товаров, этот механизм способствует ускорению выплаты таких сборов, в частности в случае небольших партий грузов.

423. Ассигнования в размере 250 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг по проведению проверки предыдущей деятельности компаний и для подготовки с соблюдением принципа должной осмотрительности подробных докладов о потенциальных поставщиках, заключающих с Организацией Объединенных Наций долгосрочные соглашения о контрактных поставках больших партий товаров, особенно в миссии по поддержанию мира. В 2005 году приблизительно 210 поставщиков получили контракты на сумму свыше 200 000 долл. США. Расходы на подготовку одного доклада о деятельности поставщиков оцениваются на уровне 1200 долл. США.

424. Поставщики регистрируются в Службе закупок через систему “United Nations Global Marketplace” («Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»), которая представляет собой основанную на Интернете программу регистрации поставщиков, содержащую соответствующую базу данных, и которая используется 15 организациями системы Организации Объединенных Наций. Затраты на обслуживание системы распределяются между участвующими организациями с учетом стоимости закупок. Для оплаты этих расходов Служба

закупок испрашивает дополнительные ассигнования в размере 20 000 долл. США.

425. Отдел информационно-технического обслуживания испрашивает ассигнования в размере 350 000 долл. США для оплаты своей доли (20 процентов) расходов на оказание поддержки второго уровня всем информационным центрам, подключенным к Международному компьютерному центру.

426. Кроме того, Отдел информационно-технического обслуживания запросит ассигнования в размере 105 000 долл. США для выплаты вознаграждения и оплаты расходов на подготовку и закупку учебных материалов для курсов и семинаров, которые будут проводиться сотрудниками и в которых они будут участвовать.

5. Общий объем потребностей в ресурсах Департамента по вопросам управления

a) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
Д-2	1	1	–	–
Д-1	1	2	1	–
С-5	8	9	1	–
С-4	37	46	9	–
С-3	26	36	10	–
С-2	5	7	2	–
Итого	**78**	**101**	**23**	**–**
Категория общего обслуживания				
Высший разряд	8	9	1	–
Прочие разряды	59	73	14	–
Итого	**67**	**82**	**15**	–
Всего	**145**	**183**	**38**	–

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Категория расходов	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Сметные расходы (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4) = (3) – (2)	*Разница* В процентах (5) = (4)÷ (2)
I.	Ресурсы, связанные с должностями	15 909,9	18 601,0	23 320,9	4 719,9	25,4
II.	Ресурсы, не связанные с должностями					

Категория расходов	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Сметные расходы (2006/07 год) (3)	Разница Сумма (4) = (3) – (2)	Разница В процентах (5) = (4)÷ (2)
Временный персонал общего назначения	920,2	1 818,7	4 477,3	2 658,6	146,2
Консультанты	622,5	794,6	2 759,7	1 965,1	247,3
Официальные поездки	355,6	793,6	1 162,3	368,7	46,5
Помещения и объекты инфраструктуры	6 205,0	8 656,2	12 737,5	3 850,1	43,3
Связь	219,3	224,0	322,7	98,7	44,1
Информационные технологии	851,6	1 287,7	2 084,1	796,4	61,8
Медицинское обслуживание	92,0	100,0	100,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	179,9	313,5	1 110,0	796,5	254,1
Итого, категория II	**9 446,1**	**14 219,5**	**24 753,6**	**10 534,1**	**74,1**
Всего	**23 356,0**	**32 820,5**	**48 074,5**	**15 254,0**	**46,5**

c) Административная канцелярия: расходы, осуществляемые в централизованном порядке

	Сметные расходы	Разница Сумма	Разница В процентах
Помещения в объекты инфраструктуры	12 737,5	3 850,1	43,3

427. Ассигнования в размере 12 737 500 долл. США предусматривается использовать для покрытия расходов на аренду помещений, а также перестройку и модернизацию помещений, предназначенных для сотрудников на всех/новых должностях, финансируемых по линии вспомогательного счета (12 307 300 долл. США), закупку канцелярских принадлежностей и аренду конторского оборудования (104 500 долл. США) для всех сотрудников Департамента по вопросам управления и на закупку мебели (325 700 долл. США) для новых сотрудников Департамента. Расходы на аренду помещений не включают в себя ассигнования на размещение ревизоров-резидентов, жилые помещения для которых будут по-прежнему предоставляться соответствующими миротворческими миссиями. Сметные расходы на аренду помещений не включают также в себя ассигнования в связи с должностями сотрудников следственных групп УСВН в Вене и Найроби, поскольку в 2004/05 году плата за аренду помещений для них не взималась.

428. Разница обусловлена потребностями в связи с новыми создаваемыми должностями и изменением стандартных ставок расходов на мебель, а также перестройку и улучшение помещений.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	322,7	98,7	44,1

429. Ассигнования в размере 322 700 долл. США предусматриваются для оплаты услуг коммерческой связи (313 400 долл. США) и приобретения аппаратуры связи для сотрудников на новых должностях (9200 долл. США).

430. Увеличение расходов на 99 500 долл. США по сравнению с предыдущим периодом объясняется главным образом потребностями в области связи, связанными с предлагаемыми новыми должностями.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационная технология	2 084,1	796,4	61,8

431. Общие ассигнования в размере 2 084 700 долл. США испрашиваются для эксплуатации информационно-технических систем, закупки информационно-технического оборудования и организации информационно-технического обслуживания и предусматриваются для реализации предложений по информационно-техническим программам для Отдела финансирования операций по поддержанию мира и Отдела информационно-технического обслуживания.

432. В соответствии со стандартными ставками, указанными в соглашениях об объеме услуг, заключенных с Отделом информационно-технического обслуживания, для стандартной эксплуатации информационно-технического оборудования испрашиваются ассигнования в размере 250 800 долл. США. Дополнительные ассигнования в размере 10 400 долл. США испрашиваются для эксплуатации специального оборудования, установленного в Казначействе.

433. Для приобретения информационно-технического оборудования испрашиваются ассигнования в размере 886 900 долл. США. Эта сумма включает в себя 120 200 долл. США, необходимых для закупки в общей сложности 86 настольных компьютеров, 11 сетевых принтеров, 6 настольных принтеров и 2 портативных компьютеров по стандартным ставкам, предусмотренным для новых должностей и для замены существующего оборудования.

434. Помимо этого стандартного оборудования Департамент по вопросам управления должен будет закупить специальное информационно-техническое оборудование общей стоимостью 78 100 долл. США. Это специальное оборудование состоит из 34 карманных компьютеров для Службы закупок (20 400 долл. США), настольных компьютеров и специальных серверов для проекта в области внедрения прикладной программы по составлению бюджета Организации, осуществляемого в Отделе финансирования миротворческих операций (26 000 долл. США), специальных принтеров агентства «Блумберг» для Казначейства (9000 долл. США) и различных других более мелких предметов снабжения на общую сумму 22 700 долл. США.

435. Казначейство испрашивает ассигнования в размере 241 900 долл. США для оплаты расходов, связанных с покупкой лицензий на использование необ-

ходимых специальных прикладных информационно-технических программ. Эти расходы касаются:

a) приобретения трех лицензий на получение информации агентства «Блумберг» (67 500 долл. США);

b) уплаты сборов за хранение ценных бумаг (35 000 долл. США);

c) покупки 10 лицензий компании “MISYS” (104 000 долл. США). “MISYS” является материнской компанией фирмы OPICS (Корпорация частных зарубежных инвестиций), которая разработала комплексную систему обслуживания рынка казначейских бумаг и ссудного капитала. В Казначействе система OPICS обеспечивает выполнение функций основных и вспомогательных подразделений, начиная с расчета фактической цены продажи и заканчивая ведением учета, проведением анализа и подготовкой официальной отчетности;

d) оплаты подписки на получение услуг компании “FITCH IBCA” (35 000 долл. США). Компания “FITCH IBCA” является службой, определяющей рейтинг кредитоспособности. Казначейство распределяет предназначенные для инвестиций ресурсы на основе данных, предоставляемых этой компанией.

436. В связи с осуществлением в Отделе финансирования операций по поддержанию мира проекта в области внедрения прикладной программы по составлению корпоративного бюджета ассигнования в размере 450 000 долл. США испрашиваются для покрытия предполагаемых расходов, связанных с приобретением лицензий на использование программ по составлению бюджета для 180 потенциальных пользователей из миссий по поддержанию мира, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (БСООН) и подразделений Центральных учреждений, финансируемых по линии вспомогательного счета.

437. Отделу информационно-технического обслуживания потребуются ассигнования в размере 98 000 долл. США для покрытия расходов, связанных с приобретением лицензий на использование программного обеспечения и получением услуг по обслуживанию в связи с осуществлением проекта по регулированию отношений с клиентурой (РОК), а для покрытия аналогичных расходов в связи с реализацией проекта корпоративного контент-менеджмента испрашиваются дополнительные ассигнования в размере 288 000 долл. США.

438. Отделу информационно-технического обслуживания требуются ассигнования в размере 550 000 долл. США для финансирования приходящейся на Департамент операций по поддержанию мира доли расходов на инвестиции, оплату услуг и обслуживание элементов центральной информационно-технической инфраструктуры, таких, как сети для хранения данных, департаментские серверы, большие ЭВМ и т.д. Модель совместного несения расходов, в соответствии с которой на долю вспомогательного счета будет приходиться 550 000 долл. США, была включена в регулярный бюджет на 2006/07 годы, рассмотрена и утверждена Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе A/60/7 (пункты 48 и 49 раздела VIII).

C. Управление служб внутреннего надзора

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира	3.1 Выполнение 25 процентов всех рекомендаций, содержащихся в докладах Отдела наблюдения, оценки и консультирования, в течение первых 12 месяцев после их вынесения
	3.2 Принятие 70 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом расследований, и выполнение 48 процентов таких рекомендаций
	3.3 Принятие 85 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии, и выполнение 60 процентов таких рекомендаций

Деятельность

- Подготовка отчета об оперативном обзоре и оценке факторов риска военных компонентов в составе операций по поддержанию мира
- Подготовка инспекционного отчета об эффективности оперативной деятельности воинских контингентов в операциях по поддержанию мира
- Предоставление услуг военных специалистов для охвата других поднадзорных сфер деятельности и мероприятий, выделенных по результатам анализа факторов риска
- Выполнение заданий по оказанию Департаменту операций по поддержанию мира и операциям по поддержанию мира консультационных услуг по вопросам руководства преобразованиями
- Проведение 600 обзоров и анализов обвинений в совершении проступков для принятия решений в отношении определения юрисдикции и возбуждения расследования
- Подготовка 160 отчетов по итогам расследований
- Подготовка 80 представлений руководителям программ для получения их заключений и решений до начала расследования или закрытия того или иного дела Управлением служб внутреннего надзора
- Подготовка 80 консультативных заключений для Департамента операций по поддержанию мира и руководства миссий в связи с проведением расследований, предлагаемых по категории I или завершенных по категории II
- Представление ежегодного доклада Генеральной Ассамблее об итогах ревизий и ходе выполнения важнейших рекомендаций ревизоров
- Подготовка ревизионных отчетов по конкретным просьбам Генеральной Ассамблеи
- Подготовка 10 ревизионных отчетов ревизорами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций
- Подготовка ревизорами-резидентами, приписанными к миссиям по поддержанию мира, 95 ревизионных отчетов
- Подготовка двух горизонтальных ревизионных отчетов по сквозным вопросам

- Проведение ревизорами-резидентами, приписанными к миссиям по поддержанию мира, 10 оценок факторов риска
- Осуществление двух учебных программ по повышению профессиональной квалификации ревизоров-резидентов и проведение ежегодного совещания главных ревизоров-резидентов

Внешние факторы

Сотрудничество внешних сторон в проведении ревизий, расследований, оценок и проверок

b) Потребности в людских ресурсах

		2006/07 год				
Категория	*2005/06 год* (1)	*Переведено из операций по поддержанию мира*[a] (2)	*Новые должности*[b] (3)	*Изменение* (4)=(3)+(2)	*Всего предлагается* (5)=(1)+(2)+(3)	*Повторно обоснованные должности*[c] (6)
Категория специалистов и выше						
Д-1	2	–	–	–	2	–
С-5	11	–	–	–	11	–
С-4	31	–	4	4	35	–
С-3	22	1	4	5	27	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	**66**	**1**	**8**	**9**	**75**	**–**
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	1	–	–	–	1	–
Прочие разряды	25	–	11	11	36	–
Служба охраны	–	–	–	–	–	–
Итого	**26**	**–**	**11**	**11**	**37**	**–**
Всего	**92**	**1**	**19**	**20**	**112**	**–**

[a] Чистое увеличение количества должностей на одну единицу (С-3) обусловлено сокращением 4 должностей ревизоров-резидентов (1 должность С-5, 2 должности С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в связи с прекращением деятельности МООНСЛ и передачей 5 должностей (1 должность С-5, 2 должности С-4, одна должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) из бюджета МООНВС в пул ревизоров-резидентов.

[b] Тридцать шесть предлагаемых должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) включают в себя 13 должностей национальных сотрудников (10 сохраняющихся должностей и 3 новые должности) в группах следователей-резидентов (МООНСГ (2), МООНДРК (2), ОНЮБ (2), МООНЛ (2)) и группах ревизоров-резидентов (МООНЭЭ, МООНСГ, ОООНКИ).

[c] В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи, пункт 12.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(*В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Смета расходов (2006/07 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) =(3) –(2)	В процентах (5) =(4)÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 642,5	13 976,5	13 846,9	(129,6)	(0,9)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	33,5	4 998,0	4 348,7	(649,3)	(13,0)
Консультанты	211,4	415,0	630,4	215,4	51,9
Официальные поездки	780,8	1 455,4	1 778,2	322,8	22,2
Помещения и объекты инфраструктуры	19,2	47,1	230,5	183,4	389,4
Связь	30,0	45,2	189,7	144,5	319,7
Информационные технологии	78,9	56,0	227,7	171,7	306,6
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	73,9	45,9	195,8	149,9	326,5
Итого, категория II	**1 227,8**	**7 062,6**	**7 600,9**	**538,3**	**7,6**
Всего	**8 870,3**	**21 039,1**	**21 447,8**	**408,7**	**1,9**

d) Обоснование новых должностей

Отдел внутренней ревизии

Укрепление Секции по координации деятельности ревизоров-резидентов (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

439. За последние несколько лет значительно возросла рабочая нагрузка ревизоров-резидентов, увеличилась их численность и, соответственно, возросли объемы выполняемой ими работы. Увеличение штатной численности объясняется главным образом увеличением количества операций по поддержанию мира, а также числа ревизоров-резидентов, приписанных к соответствующим операциям по поддержанию мира. В результате добавления новых крупных и сложных миссий по поддержанию мира количество опубликованных ревизионных отчетов увеличилось с 20 в 2003/04 году до 63 в 2005/06 году. В бюджете вспомогательного счета на 2005/06 год была утверждена должность старшего координатора-резидента по ревизии операций по поддержанию мира класса С-5 с целью обеспечить единообразное содержание и качество ревизионных отчетов, а также разработку и внедрение стандартов отчетности. В прошлом году эта должность оказалась весьма полезной для обеспечения контроля качества ревизионных отчетов посредством внедрения стандартизации и единообразного подхода, содействия обмену знаниями и разработки общих стандартов в отношении деятельности ревизоров-резидентов. Кроме того, работа старшего координатора-резидента по ревизии операций по поддержанию мира имела важное значение для обеспечения бесперебойной работы ревизоров-резидентов с учетом их географической разбросанности и высокой текучести кадров. Поскольку выполнение важной координирующей функции предусматривает уча-

стие в планировании учебной работы и мероприятий по набору кадров и в составлении кадровых потребностей, в различных группах ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира в определенной степени удалось провести ознакомление новых сотрудников с основными процедурами и стандартами Отдела внутренней ревизии.

440. С учетом прогнозируемой рабочей нагрузки на 2006/07 год Отдел внутренней ревизии пересмотрел должностные обязанности старшего координатора-резидента по ревизии операций по поддержанию мира. На основании предыдущего опыта и с учетом того, что в 2006/07 году предполагается опубликовать 95 ревизионных отчетов, для осуществления контроля качества как одного из компонентов координирующей функции ревизора-резидента понадобится примерно 400 человеко-дней. Для проведения обзоров планов ревизий, программ и ежегодных отчетов об оценке факторов риска в миссиях понадобится 420 человеко-дней, и еще 180 человеко-дней потребуется для осуществления работы по набору кадров, проведения мероприятий, связанных с профессиональной подготовкой, поддержания веб-сайта и осуществления других разнообразных видов деятельности.

441. Общая предполагаемая рабочая нагрузка, связанная с выполнением ревизором-резидентом координирующей функции, составит приблизительно 1000 человеко-дней, что равнозначно нагрузке пяти сотрудников, занятых полный рабочий день. Это намного превышает утвержденный к настоящему времени объем работы в размере 200 человеко-дней (т.е. одна должность С-5). В связи с этим предлагается создать специальную Секцию по координации деятельности ревизоров-резидентов, возглавлять которую будет старший координатор-резидент по ревизии операций по поддержанию мира на существующей должности С-5 и которая будет укомплектована еще двумя ревизорами на должностях соответственно С-4 и С-3 и помощником по административным вопросам на должности категории общего обслуживания (прочие разряды). С учетом предыдущего опыта предполагается, что повышение эффективности в результате создания этого подразделения позволит ревизорам-резидентам в миссиях достигнуть целевых показателей, предусмотренных базовыми элементами бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Если испрашиваемые ресурсы для укрепления потенциала координатора-резидента по ревизии операций по поддержанию мира не будут утверждены, то придется прибегнуть к внутреннему перераспределению ресурсов из Секции ревизии Центральных учреждений, что повлияет на ее способность подготовить 10 запланированных ревизионных отчетов. Кроме того, это повлияет и на ее способность оказать необходимую поддержку группам ревизоров-резидентов в миссиях в плане обеспечения качества ревизионных отчетов, своевременного набора ревизоров-резидентов и соблюдения стандартов отчетности. В связи с этим испрашиваются ресурсы для учреждения одной должности ревизора С-4, одной должности ревизора С-3 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Секции по координации деятельности ревизоров-резидентов.

Укрепление Секции ревизии Центральных учреждений (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

442. Секция ревизии операций по поддержанию мира Центральных учреждений проводит проверки тех миссий по поддержанию мира и специальных по-

литических миссий, где нет ревизоров-резидентов (МООНРЗС, МООННГ, ГВНООНИП и БСООН), и Департамента операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях. Кроме того, Секция ревизии Центральных учреждений оказывает содействие в проведении горизонтальных ревизий и отслеживает конкретные вопросы, касающиеся операций по поддержанию мира, в других департаментах и управлениях, таких, как Служба закупок, Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Управление людских ресурсов.

443. Текущая численность персонала Секции недостаточна для выполнения того объема работы, который обусловлен растущим количеством операций по поддержанию мира и соответствующих потребностей в проведении полномасштабных ревизий на профессионально приемлемом уровне. Например, в 2005 году Секция была вынуждена отложить проведение нескольких проверок полевых операций, а также трех проверок в Центральных учреждениях в таких сферах деятельности, как организация работы гражданской полиции, контроль за исполнением общесистемных контактов и предоставление льгот и пособий полевому персоналу.

444. В целях устранения этих недостатков и достижения целей, предусмотренных базовыми элементами бюджета, ориентированного на конкретные результаты, Секция ревизии операций по поддержанию мира Центральных учреждений испрашивает ресурсы для двух новых должностей (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в рамках вспомогательного счета на 2006/07 год. Утверждение дополнительной должности категории специалистов вместе с уже утвержденными должностями (1 должность С-5, 6 должностей С-4, 2 должности С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) позволит полностью укомплектовать три группы ревизоров (по 2 должности С-4 и 1 должности С-3 в каждой группе) для проведения всеобъемлющих ревизий в Центральных учреждениях и в миссиях без ревизоров-резидентов. Должность категории общего обслуживания (прочие разряды) позволит Секции справиться с растущим объемом административно-канцелярской работы, включая делопроизводство и архивирование отчетов и рабочих документов; отслеживание запросов, ответов и хода осуществления рекомендаций; и ведение переписки и осуществление других канцелярских функций.

Административная канцелярия

Помощники по административным вопросам (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

445. Объем работы, выполняемый Административной канцелярией Управления служб внутреннего надзора, отличается от рабочей нагрузки административных канцелярий других департаментов, поскольку она отвечает за весь цикл подбора и расстановки кадров Управления служб внутреннего надзора в операциях по поддержанию мира — от опубликования объявлений о вакансиях до отбора кандидатов, организации и проведения собеседований, определения соответствующего уровня и класса должностей и направления кандидатам предлагаемых контрактов. Кроме того, в ведении Административной канцелярии находится оформление выплат 92 сотрудникам на уже утвержденных должностях в бюджете вспомогательного счета, а также оформление использования не связанных с должностями ресурсов, выделяемых в дополнение к этим должно-

стям. Более того, секретариатское обслуживание Наблюдательного органа Управления служб внутреннего надзора, аналога центральных наблюдательных органов Секретариата, осуществляется Административной канцелярией, а не секретариатом центральных наблюдательных органов в Управлении людских ресурсов Департамента по вопросам управления. Что касается административно-кадровых вопросов, то Административной канцелярии приходится заниматься различными видами контрактов, что затрудняет их отслеживание и оформление, в частности, из-за высокой текучести кадров в миссиях по поддержанию мира. Административная канцелярия располагает одним помощником по административным вопросам, занимающим должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемую из вспомогательного счета, который отвечает за административное обслуживание 92 сотрудников, работающих в Центральных учреждениях и во всех миссиях по поддержанию мира. Имеющиеся возможности недостаточны для эффективного обслуживания процесса управления людскими ресурсами во всех его аспектах — от набора кадров, включая опубликование объявлений о вакансиях, до оформления выплат 92 сотрудникам, базирующимся в миссиях по поддержанию мира и в Центральных учреждениях. Для оказания помощи в выполнении возросшего объема работы по операциям по поддержанию мира в связи с добавлением должностей, которые были утверждены в 2005/06 году, и высокой текучестью кадров был привлечен переведенный на временной основе помощник по административным вопросам, должность которого финансируется из регулярного бюджета. Кроме того, оформление выплат сотрудникам, приписанным к миссиям по поддержанию мира, носит более сложный характер из-за того, что целый ряд выплат относится исключительно к полевым миссиям. Этот временный перевод, тем не менее, повлиял на работу, связанную с административным обслуживанием персонала, финансируемого из регулярного бюджета, что привело к затягиванию процесса набора кадров и реагирования на просьбы, касающиеся выплат и других административных вопросов. Более того, также в результате нехватки ресурсов Административная канцелярия не смогла своевременно осуществить набор необходимых для миссий по поддержанию мира ревизоров-резидентов. Затянувшаяся задержка с процессом набора непосредственно скажется на способности группы ревизоров-резидентов осуществить столь необходимые проверки в миссиях.

446. Для обеспечения эффективной поддержки необходимо укрепить потенциал Административной канцелярии путем добавления двух должностей помощников по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды), с тем чтобы она располагала необходимыми ресурсами для всех аспектов работы с людскими ресурсами в рамках вспомогательного счета. С учетом прогнозируемого расширения МООНВС предполагается, что в связи с увеличением масштабов деятельности по поддержанию мира возрастет количество должностей ревизоров-резидентов. Это непосредственно скажется на объеме работы Административной канцелярии, и, если не принять необходимые меры по укреплению ресурсов, такое положение дел может привести к упущениям при оформлении выплат и даже к еще большим задержкам в процессе набора, т.е. к возникновению ситуации, которая является недопустимой.

Пул ревизоров-резидентов

447. В 2005/06 году в недавно учрежденной миссии по поддержанию мира в Судане (МООНВС) была создана группа ревизоров-резидентов. Первоначально эта группа имела 1 должность С-5, 2 должности С-4, 1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), которые были включены в бюджет МООНВС. Эти пять должностей предлагается перевести в бюджет вспомогательного счета на 2006/07 год. Также в 2005/06 году была закрыта миссия по поддержанию мира в Сьерра-Леоне (МООНСЛ), которая в настоящее время находится на этапе ликвидации. В связи с этим и в соответствии с пунктом 17 резолюции 57/318 Генеральной Ассамблеи от 18 июня 2003 года группа ревизоров-резидентов в МООНСЛ в составе одного сотрудника С-5, двух сотрудников С-4 и одного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) будет упразднена, а эти должности будут ликвидированы. В результате этого в чистом виде количество должностей увеличится на одну единицу — должность ревизора-резидента С-3.

448. Наряду с образовавшимся чистым увеличением количества должностей на одну единицу (С-3) Управление служб внутреннего надзора провело внутренний обзор распределения функций ревизоров-резидентов и их должностных требований в соответствии с формулой, используемой для определения количества должностей ревизоров-резидентов и приведенной в докладе Генерального секретаря об опыте использования ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира (A/55/735). Если исходить из результатов этого обзора, то расширение масштабов и увеличение объема бюджета операций по поддержанию мира требуют дальнейшего укрепления пула ревизоров-резидентов путем добавления 12 должностей (3 должности С-4, 2 должности С-3 и 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), (включая 3 должности национальных сотрудников категории обслуживания)). В связи с этим испрашиваются следующие ресурсы:

a) с учетом масштабов и сложности миссии в Судане для укрепления группы ревизоров-резидентов в МООНВС испрашиваются шесть дополнительных должностей: четыре должности ревизоров (2 должности С-4, 2 должности С-3) и 2 должности младших ревизоров категории общего обслуживания (прочие разряды);

b) для МООНДРК требуются одна дополнительная должность ревизора С-4 и одна дополнительная должность младшего ревизора категории общего обслуживания (прочие разряды), с тем чтобы численность сотрудников этой группы соответствовала увеличившемуся бюджету миссии.

c) предлагается восстановить четыре должности младших ревизоров (3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания соответственно в МООНЭЭ, ОООНКИ и МООНСГ и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в МООНК), которые были упразднены в 2005/06 году. Восстановление этих должностей также производится на основе формулы, используемой для определения количества должностей ревизоров-резидентов и приведенной в докладе Генерального секретаря (A/55/735). В противном случае, если эти должности категории общего обслуживания не будут восстановлены, придется соответствующим образом сократить количество ревизионных отчетов (95), указанное в базовых элементах бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

449. В таблице ниже приводятся данные о количестве и уровне уже утвержденных и предлагаемых должностей ревизоров-резидентов и младших ревизоров в миссиях по поддержанию мира.

(*Размер бюджета указан в тыс. долл. США*)

	Утверждено (2005/06 год)						*Предлагается (2006/07 год)*						
		Должности						*Должности*					
Миссия	*Размер бюджета*[c]	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*ОО-ПР*	***Итого***	*Размер бюджета*[d]	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*ОО-ПР*	***Итого***	*Разница*
МООНСГ	516 489	1	1	1	1	**4**	500 000	1	1	1	2	**5**	1
МООНДРК	1 133 672	1	3	2	2	**8**	1 100 000	1	4	2	3	**10**	2
ОНЮБ	292 272	1	1	1	1	**4**	140 000	1	1	1	1	**4**	–
МООНСЛ	107 539	1	2	–	1	**4**	–	–	–	–	–	**–**	(4)
МООНЭЭ	176 664	–	1	1	1	**3**	175 267	–	1	1	2	**4**	1
МООНК	239 890	1	1	1	1	**4**	219 207	1	1	1	2	**5**	1
МООНЛ	722 422	1	3	2	2	**8**	716 856	1	3	2	2	**8**	–
МООНВС[a]	969 469	–	–	–	–	**–**	1 600 000	1	4	3	3	**11**	11
МООНПВТ	1 662	–	–	–	–	**–**	–	–	–	–	–	**–**	–
ОООНКИ	418 777	1	1	1	1	**4**	420 000	1	1	1	2	**5**	1
МООНРЗС[b]	45 540	–	–	–	–	**–**	42 804	–	–	–	–	**–**	–
СООННР[b]	41 521	–	–	–	–	**–**	39 976	–	–	–	–	**–**	–
ВСООНК[b]	44 184	1	1	–	1	**3**	44 954	1	1	–	1	**3**	–
ВСООНЛ[b]	94 253	–	–	–	–	**–**	94 112	–	–	–	–	**–**	–
МООННГ[b]	34 562	–	–	–	–	**–**	33 623	–	–	–	–	**–**	–
Всего	**4 838 916**	**8**	**14**	**9**	**11**	**42**	**5 126 799**	**8**	**17**	**12**	**18**	**55**	**13**

[a] Данные о штатной численности и расходах по персоналу группы ревизоров-резидентов в МООНВС в 2005/06 году были указаны в бюджете миссии, а не в бюджете вспомогательного счета.

[b] Ревизии проводятся Ближневосточным региональным отделением ревизии.

[c] За исключением предусмотренных в бюджете добровольных взносов натурой.

[d] До представления предлагаемого бюджета Генеральной Ассамблее на 2006/07 год приводятся данные, представляющие собой предварительные оценки.

Потенциал Управления служб внутреннего надзора в области расследований

450. Нынешний объем ресурсов, утвержденный для проведения расследований силами Управления служб внутреннего надзора, в отношении штатных должностей и временного персонала общего назначения для расследования случаев, связанных с сексуальной эксплуатацией и надругательствами, как это предлагается в документах A/59/730 и A/C.5/59/28/Add.1 и утверждено в резолюции 59/301, приводится в таблице ниже.

	Утверждено (2005/06 год)												
	Должности								*Временный персонал общего назначения*				
					Категория общего обслуживания						*Категория общего обслуживания*		
Место службы/миссия	*Д-1*	*С-5*	*С-4*	*С-3*	*Высший разряд*	*Прочие разряды*	*Национальные сотрудники*	*Итого*	*С-4*	*С-3*	*Прочие разряды*[a]	*Национальные сотрудники*	*Итого*
Нью-Йорк				1				**1**			1		**1**
Вена	1	1	2	3	1	2		**10**		4	1		**5**
Найроби			2	2		1		**5**		4	1		**5**
МООНСГ			1	1			2	**4**		2		1	**3**
МООНДРК			1	1			2	**4**		2		1	**3**
ОНЮБ			1	1			2	**4**		2			**2**
МООНЛ			1	1			2	**4**		2			**2**
МООНВС									1	4			**5**
ООНКИ									1	4			**5**
Всего	**1**	**1**	**8**	**10**	**1**	**3**	**8**	**32**	**2**	**24**	**3**	**2**	**31**

[a] Единственное различие между утвержденным объемом ресурсов на 2005/06 год и предлагаемым объемом ресурсов на 2006/07 год состоит в том, что не испрашивается никаких ассигнований на покрытие расходов в связи с отпуском по болезни или беременности и родам.

551. В пункте 164(b) резолюции 60/1 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить на ее шестидесятой сессии независимую внешнюю оценку системы проведения ревизий и осуществления надзора в Организации Объединенных Наций, в том числе в специализированных учреждениях, включая анализ ролей и ответственности управленческого звена, с должным учетом характера таких ревизионных и надзорных органов. В ожидании результатов такой независимой внешней оценки Управление служб внутреннего надзора не испрашивает дополнительные ресурсы для Отдела расследований в бюджете вспомогательного счета на 2006/07 год. Тем самым предлагается сохранить объем ресурсов в отношении штатных должностей и временного персонала общего назначения на 2006/07 бюджетный год на ранее утвержденном уровне.

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	13 846,9	(129,6)	(0,9)

452. Сметные ассигнования в размере 13 846 900 долл. США предусматриваются для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала для сотрудников на 92 сохраняющихся должностях и на 19 новых должностях.

453. В результате чистого увеличения количества должностей на 19 единиц и увеличения стандартных ставок окладов для Нью-Йорка, Вены и Найроби расходы по персоналу в сравнении с утвержденным объемом ресурсов на 2005/06 год значительно возросли. Однако этот рост компенсируется снижением расходов по персоналу для групп ревизоров-резидентов и следователей-резидентов в миссиях по поддержанию мира. Это объясняется изменением методологии составления бюджета, в соответствии с которой при исчислении расходов по этим должностям использовались стандартные расценки для конкретных миссий, а не средние показатели по операциям по поддержанию мира. Разница в размере 163 600 долл. США обусловлена результатом взаимодействия этих двух тенденций.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	4 348,7	(649,3)	(13,0)

454. Ассигнования в размере 4 348 700 долл. США испрашиваются для покрытия расходов по временному персоналу общего назначения из расчета на 31,8 человеко-лет. Большинство этих ресурсов –из расчета на 31 человеко-год – предназначены для проведения расследований Управлением служб внутреннего надзора, о чем шла речь выше. Остаток средств предназначается для замены сотрудников Управления служб внутреннего надзора, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни.

455. Разница в размере 649 300 долл. США объясняется главным образом вышеупомянутым изменением методологии составления сметы расходов по персоналу в отношении штатных должностей и временного персонала общего назначения в миссиях по поддержанию мира. Кроме того, ассигнования на содержание 25 должностей временного персонала общего назначения, испрашиваемых в документе A/C.5/59/28/Add.1, включают в себя ресурсы, не связанные с должностями, по таким статьям, как «Помещения и объекты инфраструктуры» и «Информационно-коммуникационные технологии». В предлагаемом бюджете на 2006/07 год сметы расходов по этим статьям составлялись отдельно, что привело к сокращению потребностей по статье «Временный персонал общего назначения».

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	630,4	215,4	51,9

456. Сметные ассигнования в размере 630 400 долл. США предусматриваются для покрытия расходов на услуги консультантов в 2006/07 году и распределяются следующим образом:

Сфера компетенции	*Человеко-месяцев*	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Многоаспектные инспекции миссий по поддержанию мира (Отдел наблюдения, оценки и консультирования)	3	53 800	Подготовка отчета об оперативном обзоре и оценке факторов рисков военных компонентов в операциях по поддержанию мира и инспекционного отчета об эффективности оперативной деятельности воинских контингентов в операциях по поддержанию мира
Аспекты, связанные с вопросами безопасности, и политические аспекты операций по поддержанию мира (Отдел наблюдения, оценки и консультирования)	9	178 900	Выполнение заданий по оказанию Департаменту операций по поддержанию мира и операциям по поддержанию мира консультационных услуг по вопросам руководства преобразованиями
Получение судебных доказательств с использованием информационных технологий (Отдел расследований)	8	63 200	Подготовка 160 отчетов по итогам расследований, 80 представлений руководителям программ и 80 консультативных заключений для Департамента операций по поддержанию мира
Проведение ревизий с использованием информационных технологий (Отдел внутренней ревизии)	–	200 000	Подготовка ревизионных отчетов ревизорами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (10), ревизорами-резидентами (95), по сквозным вопросам (2) и дополнительных отчетов по конкретным просьбам Генеральной Ассамблеи. Проведение ревизорами-резидентами 10 оценок факторов риска в миссиях по поддержанию мира
Эксплуатация и техническое обслуживание зданий (Отдел внутренней ревизии)	–	75 000	Подготовка ревизионных отчетов ревизорами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (10), ревизорами-резидентами (95), по сквозным вопросам (2) и дополнительных отчетов по конкретным просьбам Генеральной Ассамблеи. Проведение ревизорами-резидентами 10 оценок факторов риска в миссиях по поддержанию мира
Профессиональная подготовка (Отдел внутренней ревизии)	–	59 500	–
Всего		**630 400**	

457. Для Отдела наблюдения, оценки и консультирования испрашиваются ассигнования в размере 53 800 долл. США для оплаты услуг консультанта, в функции которого входит расширение сферы охвата и поддержка деятельности единственного военного эксперта при проведении запланированного оперативного обзора и оценки факторов риска военных компонентов в составе операций по поддержанию мира. Испрашиваемые услуги консультанта будут направлены также на содействие в разработке плана и проведении многоаспектных инспекций миссий по поддержанию мира, по результатам которых военный эксперт составит свой отчет.

458. Для Отдела наблюдения, оценки и консультирования требуются также три консультанта сроком на три месяца (в общей сложности на девять месяцев), стоимость услуг которых прогнозируется в размере 178 900 долл. США, для

оказания квалифицированной помощи в области организационной перестройки и развития, руководства преобразованиями и совершенствования методов работы в миссиях по поддержанию мира и в Департаменте операций по поддержанию мира. В соответствии с рекомендацией, содержащейся в пунктах 161(f) и 169 резолюции 60/1 Генеральной Ассамблеи, Отдел наблюдения, оценки и консультирования оказывает объективную и независимую поддержку в проведении реформы в Департаменте операций по поддержанию мира. Для этой цели необходимы специальные услуги внешних экспертов в области оценки организационной культуры, перестройки процесса работы и внедрения упрощенных организационных структур в дополнение к имеющимся внутри подразделений знаниям и умениям в области руководства преобразованиями. Внешние «ноу-хау» необходимы также в отношении таких важных проблем, как аспекты, связанные с вопросами безопасности, и политические аспекты деятельности миссий по поддержанию мира.

459. Отделу расследований необходимы ассигнования в размере 63 200 долл. США для оплаты услуг консультантов, специализирующихся на получении судебных доказательств на основе информационных технологий. В 2005/06 году Отдел расследований использовал знания в области проведения судебных расследований с использованием информационных технологий, приобретенные его сотрудниками в ходе профессиональной подготовки, утвержденной в рамках бюджета вспомогательного счета на 2004/05 год. Это оказалось весьма полезным, и предполагается, что приобретенные навыки будут востребованы в работе Отдела расследований и в 2006/07 году. Однако навыки, связанные с получением судебных доказательств на основе информационных технологий, в отличие от процесса расследования носят узкий характер и не являются частью обычно предъявляемых к следователю квалификационных требований. В связи с этим на протяжении восьми месяцев будут необходимы специалисты в области получения судебных доказательств на основе информационных технологий, для того чтобы обеспечить предоставление основных услуг в тех случаях, когда у следователей отсутствуют специальные навыки.

460. Сметные ассигнования в размере 200 000 долл. США для Отдела внутренней ревизии предусматриваются для оплаты услуг специалистов по проведению ревизий с использованием информационных технологий, которые во взаимодействии со штатными сотрудниками Отдела будут проводить специальные ревизии в операциях по поддержанию мира с использованием информационных технологий. Проведение ревизий с использованием информационных технологий требует весьма особых навыков, которые помогают определить, обеспечивают ли информационные системы безопасность активов и неприкосновенность данных и способствуют ли они эффективному достижению организационных целей и продуктивному использованию ресурсов. Штатные сотрудники Отдела внутренней ревизии не всегда обладают необходимым уровнем специальных знаний, и поэтому испрашиваемые услуги консультантов будут использоваться по мере необходимости в ходе ревизий, охватывающих особые сложные информационно-технологические компоненты. Предполагается, что такой консультант, после доработки стратегии Отдела внутренней ревизии в отношении проведения ревизий с использованием ИКТ, будет участвовать в проведении ревизий, охватывающих систему управления имуществом «Галилео», систему закупок «Меркьюри» и закупки оборудования ИКТ для миссий по поддержанию мира.

461. Сумма в размере 75 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг специалиста, который будет оказывать помощь в проведении горизонтальной ревизии инженерно-строительных проектов во всех крупных миссиях по поддержанию мира. Миссии несут значительные расходы в связи с ремонтом, эксплуатацией, переоснащением и переоборудованием зданий, и в настоящее время в Управлении служб внутреннего надзора из-за их узкой специализации отсутствуют квалифицированные кадры, необходимые для проведения ревизий в районах повышенной опасности надлежащим образом.

462. Для Отдела внутренней ревизии испрашивается сумма в размере 59 500 долл. США для оплаты услуг консультанта, который будет заниматься учебной подготовкой по вопросам проведения ревизий и осуществления контроля с использованием информационных технологий и по вопросам составления отчетов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	1 778,2	322,8	22,2

463. Ассигнования в размере 1 778 200 долл. США испрашиваются для покрытия путевых расходов в связи с потребностями, изложенными в таблице ниже.

Вид поездок	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Отдел наблюдения, оценки и консультирования	46 200	Подготовка отчета об оперативном обзоре и оценке факторов риска военных компонентов в операциях по поддержанию мира и инспекционного отчета об эффективности оперативной деятельности воинских контингентов в операциях по поддержанию мира
Отдел наблюдения, оценки и консультирования	53 300	Выполнение заданий по оказанию Департаменту операций по поддержанию мира и операциям по поддержанию мира консультационных услуг по вопросам руководства преобразованиями
Поездки с разбирательством дел (Отдел расследований)	470 500	Подготовка 160 отчетов по итогам расследований, 80 представлений руководителям программ и 80 консультативных заключений для Департамента операций по поддержанию мира
Поездки представителей руководства (Отдел расследований)	81 00	Подготовка 160 отчетов по итогам расследований, 80 представлений руководителям программ и 80 консультативных заключений для Департамента операций по поддержанию мира
Поездки представителей руководства (Отдел внутренней ревизии)	212 600	Подготовка ревизионных отчетов ревизорами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (10), ревизорами-резидентами (95), по сквозным вопросам (2) и дополнительных отчетов по конкретным просьбам Генеральной Ассамблеи. Проведение 10 оценок факторов риска ревизорами-резидентами и ревизорами Центральных учреждений в миссиях по поддержанию мира

Вид поездок	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Профессиональная подготовка (Отдел наблюдения, оценки и консультирования)	13 100	–
Поездки в связи с профессиональной подготовкой (Отдел расследований)	195 200	–
Поездки в связи с профессиональной подготовкой (Отдел внутренней ревизии)	706 300	–
Итого	**1 778 200**	

464. Ассигнования в размере 46 200 долл. США испрашиваются для покрытия путевых расходов в связи с проведением оперативного обзора военных компонентов в операциях по поддержанию мира в ходе осуществления мандата конкретной миссии и в связи с проведением обзора эффективности оперативной деятельности воинских контингентов в операциях по поддержанию мира силами Отдела наблюдения, оценки и консультирования. Обоими компонентами будет заниматься один сотрудник, который нанесет двухнедельные визиты в две миссии по поддержанию мира в Африканском регионе.

465. Для Отдела наблюдения, оценки и консультирования испрашивается сумма в размере 53 300 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с предоставлением Департаменту операций по поддержанию мира консультационных услуг по вопросам руководства преобразованиями. Предусматривается, что для осуществления этой деятельности будет необходимо, чтобы два сотрудника, занимающиеся реализацией четырех проектов, совершили в 2006/07 году поездки в три миссии по поддержанию мира в Африке и одну миссию по поддержанию мира в Европе/Латинской Америке.

466. Для Отдела расследований предусматриваются сметные ассигнования в размере 470 500 долл. США для покрытия путевых расходов региональных следователей в связи с поездками из Вены и Найроби в миссии по поддержанию мира и путевых расходов групп следователей-резидентов в связи с выполнением ими своих заданий по расследованию дел, переданных Управлению служб внутреннего надзора.

467. Дополнительные ассигнования в размере 81 000 долл. США испрашиваются Отделом расследований для покрытия путевых расходов представителей руководства. Это предполагает осуществление представителями руководства поездок между Веной и Найроби для проведения консультаций и мероприятий по планированию работы, а также поездок в Нью-Йорк для проведения консультаций руководящего звена, включая участие в заседаниях Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета и совещаниях с Департаментом операций по поддержанию мира четыре раза в год.

468. Для Отдела внутренней ревизии испрашиваются ассигнования в размере 212 600 долл. США для покрытия путевых расходов начальника Службы ревизий операций по поддержанию мира в связи с инспектированием, оценкой и

координацией работы, выполняемой главными ревизорами-резидентами в каждой миссии по поддержанию мира, и аттестацией кандидатов на должности в операциях по поддержанию мира, отбираемых для проведения собеседования в Женеве. Для того чтобы сократить путевые расходы, большинство планируемых поездок в Женеву будет объединяться с поездками в рамках надзора за работой миссий. Испрашиваемые ассигнования предназначаются также для покрытия путевых расходов ревизоров-резидентов Ближневосточного отделения и ревизоров Центральных учреждений в связи с выполнением заданий в миссиях по поддержанию мира в данном регионе, в которых нет ревизоров-резидентов.

469. Что касается поездок в связи с профессиональной подготовкой, то для Отдела наблюдения, оценки и консультирования испрашиваются ассигнования в размере 5700 долл. США для покрытия путевых расходов одного сотрудника в связи с прохождением им специального курса по праву вооруженных конфликтов с целью повысить в Отделе уровень знаний о применимости и сфере охвата международного гуманитарного права в современных вооруженных конфликтах и 7400 долл. США для покрытия путевых расходов двух сотрудников в связи с прохождением ими углубленного учебного курса по методике проведения оценок, касающихся деятельности многоаспектных операций по поддержанию мира.

470. Для Отдела расследований испрашиваются сметные ассигнования в размере 195 200 долл. США для покрытия путевых расходов шести следователей в связи с их поездками из Вены и Найроби в Лондон для участия в двух отдельных курсах по методам расследования и современной технике расследований, а также в связи с поездками в Найроби всех следователей, работающих с миссиями по поддержанию мира, для участия в проведении ежегодной недели всеобщей профессиональной подготовки.

471. Испрашиваемые для Отдела внутренней ревизии ассигнования в размере 706 300 долл. США на поездки в связи с профессиональной подготовкой предназначаются для покрытия путевых расходов ревизоров-резидентов и ревизоров Центральных учреждений в связи с их двухразовыми поездками на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи для участия в учебных мероприятиях (два модуля) — недельном курсе по вопросам административного и материально-технического обслуживания операций по поддержанию мира и еще одном курсе по изучению основной программы, охватывающей операции по поддержанию мира (639 100 долл. США). Предполагается, что в каждом модуле примут участие примерно 40 ревизоров-резидентов и 5 ревизоров из Центральных учреждений. Эти ассигнования предназначаются также для покрытия путевых расходов 9 ревизоров-резидентов в связи с их поездками в Нью-Йорк для прохождения специального курса учебной подготовки по вопросам мошенничества в сфере закупок (67 200 долл. США).

472. Разница обусловлена главным образом дополнительными потребностями в ресурсах для покрытия путевых расходов, связанных с профессиональной подготовкой сотрудников Отдела внутренней ревизии.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	230,5	183,4	389,4

473. Ассигнования в размере 230 500 долл. США предназначаются для аренды конторского оборудования для сотрудников, работающих в Нью-Йорке, и для приобретения конторских материалов и принадлежностей и мебели для всех сотрудников по стандартным ставкам расходов. Разница объясняется испрашиваемым увеличением количества должностей.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Связь	189,7	144,5	319,7

474. Сметные ассигнования в размере 227 700 долл. США предусматриваются для покрытия расходов на коммерческую связь (185 900 долл. США), исчисленных на основе опыта прошлых лет, а также для приобретения аппаратуры связи (3800 долл. США), необходимой сотрудникам на новых должностях, по стандартным ставкам расходов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Информационные технологии	227,7	171,7	306,6

475. Ассигнования в размере 148 300 долл. США испрашиваются для обслуживания информационно-технологического оборудования по стандартным ставкам расходов, предусмотренных соглашениями об уровне обслуживания для каждого рабочего места в Нью-Йорке, Найроби и Вене. Эксплуатационные расходы в полевых местах службы проводятся по бюджетам соответствующих миссий.

476. Дополнительно испрашиваются ассигнования в размере 79 400 долл. США для приобретения информационно-технологического оборудования. Они предназначены для закупки стандартного оборудования для всех 19 новых сотрудников, а также видеоконференционного оборудования (20 800 долл. США) и программного обеспечения по вопросам управления информационными ресурсами для Группы по управлению информационными ресурсами Отдела расследований (8000 долл. США), оплаты лицензий и комиссионных сборов за использование прикладного программного обеспечения для подготовки рабочих документов в электронной форме (3400 долл. США), закупки двух портативных компьютеров для группы ревизоров-резидентов в МООНВС (3200 долл. США) и сканнера для военного эксперта (1000 долл. США) и приобретения различных лицензий и оборудования.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	195,8	149,9	326,5

477. Ассигнования в размере 195 800 долл. США испрашиваются для оплаты учебных занятий (108 200 долл. США) и для приобретения различного оборудования (87 600 долл. США), включая специальные средства обеспечения безопасности, такие, как запираемые на замок шкафы, контрольные стойки и мониторы замкнутой системы видеонаблюдения.

D. Административная канцелярия Генерального секретаря

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 1	*Показатель достижения результатов*
Способность Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и предоставляющих воинские и полицейские контингенты стран принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, на основе исчерпывающей информации	1.1 Представление всех без исключения докладов межправительственным органам в установленные сроки. Обзор и возвращение всех документов в течение самое большее четырех дней (по сравнению с пятью днями в 2005/06 году)

Деятельность

- Консультирование по 96 докладам межправительственным органам
- Консультирование относительно подготовки 782 записок/тем для обсуждения, включая подготовку выступлений Генерального секретаря на Генеральной Ассамблее по вопросам поддержания мира и на пресс-конференциях
- Подготовка 468 писем и записок с руководящими указаниями, непосредственно адресованными Департаменту операций по поддержанию мира или миссиям по поддержанию мира

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Направление Департаменту операций по поддержанию мира и миссиям замечаний и указаний по докладам Генерального секретаря о деятельности миссий в течение пяти дней с момента их представления в Административную канцелярию Генерального секретаря

Мероприятия

- Направление замечаний и указаний по докладам Генерального секретаря о деятельности миссий миссиям по поддержанию мира и Департаменту операций по поддержанию мира

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
Д-2	1	1	–	–
С-5	2	2	–	1
Итого	**3**	**3**	**–**	**1**
Категория общего обслуживания				
Прочие разряды	2	2	–	–
Итого	**2**	**2**	**–**	**–**
Всего	**5**	**5**	**–**	**1**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год)*	*Ассигнования (2005/06 год)*	*Смета расходов (2006/07 год)*	*Разница*	
				Сумма	*В процентах*
	(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)=(3)–(2)*	*(5)=(4)÷(2)*
I. Ресурсы, связанные с должностями	501,2	729,3	894,7	165,4	22,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	41,6	23,1	(18,5)	(44,5)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	13,7	2,5	(11,2)	(81,8)
Связь	–	12,4	12,0	(0,4)	(3,2)
Информационные технологии	–	6,0	6,0	–	–
Итого, категория II	**–**	**73,7**	**43,6**	**(30,1)**	**(40,8)**
Всего, категории I–II	**501,2**	**803,0**	**938,3**	**135,3**	**16,8**

d) Обоснование новых должностей

Повторное обоснование должности старшего сотрудника по политическим вопросам (1 должность класса С-5)

478. В пункте 6 своей резолюции 59/301 Генеральная Ассамблея просила Административную канцелярию Генерального секретаря повторно обосновать на шестидесятой сессии необходимость учреждения должности класса С-5. За счет средств вспомогательного счета в настоящий момент финансируются одна должность класса Д-2, две должности класса С-5 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Административную канцелярию Генерального секретаря; исходя из этого, для эффективной поддержки и укрепле-

ния операций по поддержанию мира требуется обеспечить необходимые ресурсы.

479. Несмотря на то, что МООНСЛ теперь стала политической миссией, а именно, ОПООНСЛ, продолжается рост объема работы, выполняемой Группой стран Африки в Административной канцелярии Генерального секретаря, и она становится все более сложной. С учетом того, что многие африканские страны все еще находятся в состоянии вооруженного конфликта и переживают политические и гуманитарные кризисы или вовлечены в процессы восстановления, установления мира и демократизации, Африка занимает одно из приоритетных мест в повестке дня Генерального секретаря и Совета Безопасности. Деятельность трех из семи миссий по поддержанию мира в Африке непрерывно усложняется (МООНДРК, МООНВС и ООНКИ), что приводит к росту объема документации, поступающей из различных департаментов, для рассмотрения и утверждения Административной канцелярией Генерального секретаря. На объем документации, обрабатываемой Административной канцелярией Генерального секретаря, повлияло также то, что процесс установления мира между Эритреей и Эфиопией зашел в тупик и политическая ситуация еще более накалилась.

480. Кроме того, в Африке в настоящее время насчитываются три миссии по поддержанию мира (ООНПМЦАР, ЮНОГБИС и Отделение Организации Объединенных Наций в Сомали), которые также получают поддержку со стороны Группы стран Африки. В число задач этих миссий входят следующие:

a) проведение обзора и санкционирование докладов Генерального секретаря Совету Безопасности о миссиях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и миростроительству в Африке; подготовка докладов Генерального секретаря Генеральной Ассамблее и других докладов по вопросам положения в Африке; подготовка многочисленных записок по различным вопросам на имя Генерального секретаря; подготовка пунктов для обсуждения в рамках встреч Генерального секретаря с высокопоставленными лицами из африканских и других стран; объемная переписка с главами африканских государств и другими высокопоставленными лицами, постоянными представительствами при Организации Объединенных Наций, а также Председателем Совета Безопасности от имени Генерального секретаря; подготовка речей, сообщений и заявлений Генерального секретаря по вопросам, касающимся Африки, в тесном сотрудничестве с их составителями;

b) наблюдение за рассмотрением вопросов, касающихся Африки, в Совете Безопасности и инструктаж Генерального секретаря и начальника его Канцелярии, по мере необходимости;

c) налаживание тесного взаимодействия со специальными представителями Генерального секретаря и представителями Генерального секретаря на местах, проведение консультаций с постоянными представительствами и при необходимости информирование Генерального секретаря и начальника его Канцелярии о вызывающих у них беспокойство вопросах и их позиции, а также поддержание связи с Африканским союзом и другими соответствующими региональными организациями и представителями-резидентами ПРООН и другими учреждениями, по мере необходимости.

481. С учетом возросшей нагрузки и усложнения задач в связи с решением вопросов, касающихся Африки, Группе стран Африки потребуется учредить две должности старших сотрудников по политическим вопросам класса С-5 в целях эффективного предоставления крайне необходимой поддержки Генеральному секретарю и соответственно — Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим директивным органам. Предлагается учредить должность старшего сотрудника по политическим вопросам, санкционированную на одногодичный период, а именно с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, в рамках утвержденных потребностей Канцелярии в наборе персонала, финансируемых по линии вспомогательного счета.

е) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	894,7	165,4	22,7

482. Сметные ассигнования в размере 894 700 долл. США предусмотрены для покрытия расходов на оклады, общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала в отношении пяти сохраняющихся должностей. Разница в расходах в объеме 165 400 долл. США объясняется повышением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Временный персонал общего назначения	23,1	(18,5)	(44,5)

483. Испрашиваемые ассигнования в размере 23 100 долл. США предусмотрены на трехмесячный период для покрытия расходов на персонал категории общего обслуживания (прочие разряды), предназначенный для замены сотрудников, находящихся в отпусках по болезни и по беременности и родам. С учетом возрастающей нагрузки и того важного значения, которое придается соблюдению сроков, Административной канцелярии Генерального секретаря важно иметь возможность обеспечивать его бесперебойное обслуживание.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	(11,2)	(81,8)

484. Ассигнования в размере 1000 долл. США предусмотрены для покрытия расходов на аренду конторского оборудования и закупки конторских принадлежностей для пяти сохраняющихся должностей по стандартным расценкам. Разница в расходах объясняется выделением средств для закупки мебели и переоборудования/модернизации помещений в связи с учреждением одной новой должности в 2005/06 году.

E. Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Рассмотрение всех без исключения дел, передаваемых Канцелярии Омбудсмена, и принятие соответствующих решений в течение 30 дней

Мероприятия

- Вынесение решений по 150 делам
- Консультирование гражданских сотрудников миссий по вопросам предупреждения конфликтов

Внешние факторы

Объем и сложность дел, направляемых на рассмотрение в Канцелярию Омбудсмена, будут в основном такими же, что и в предыдущие периоды

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-4	1	1	–	–
Итого	**1**	**1**	**–**	**–**
Категория общего обслуживания				
Прочие разряды	1	1	–	–
Итого	**1**	**1**	**–**	**–**
Всего	**2**	**2**	**–**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2003/04 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Смета расходов (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	107,0	236,0	278,9	42,9	18,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Служебные поездки	15,0	23,7	53,4	29,7	125,3
Помещения и объекты инфраструктуры	1,7	7,7	1,0	(6,7)	(87,0)
Связь	2,0	5,0	4,8	(0,2)	(4,0)

Категория расходов	Расходы (2003/04 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Смета расходов (2006/07 год) (3)	Разница: Сумма (4)=(3)–(2)	Разница: В процентах (5)=(4)÷(2)
Информационные технологии	3,7	2,4	2,4	–	–
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	–	12,0	12,0	–	–
Итого, категория II	**22,4**	**50,8**	**73,6**	**22,8**	**44,9**
Всего	**129,4**	**286,8**	**352,5**	**65,7**	**22,9**

d) Анализ потребностей в ресурсах

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Должности	278,9	42,9	18,2

485. Сметные ассигнования в размере 278 900 долл. США предусмотрены для покрытия расходов на оклады, общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала в отношении двух сохраняющихся должностей. Увеличение ассигнований на 42 900 долл. США объясняется ростом стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница: Сумма	Разница: В процентах
Служебные поездки	53,4	29,7	125,3

486. Ниже приводится подробная информация о потребностях в связи с поездками.

Вид поездки	Общая смета расходов (в долл. США)	К какому виду деятельности относится
Поездки в связи с планированием/анализом/оценкой миссии	49 400	Вынесение решений по 150 делам
Поездки в связи с учебной подготовкой/участием в конференциях	4 000	Консультирование гражданских сотрудников миссий по вопросам предупреждения конфликтов
Итого	**53 400**	

487. Испрашиваемые ассигнования в размере 49 400 долл. США предназначены для покрытия расходов в связи с поездками Омбудсмена и одного сотрудника в три миссии по поддержанию мира. С учетом большого и все возрастающего числа дел, поступающих из миссий по поддержанию мира, особенно дел с участием местного персонала, чрезвычайно важно обеспечить периодическое посещение миссий Омбудсменом или одним из вверенных ей сотрудни-

ков. В 2006/07 году будет проведено посещение трех миссий, которые не посещались ранее.

488. Ассигнования в размере 4000 долл. США предусмотрены для покрытия расходов на поездки двух сотрудников в связи с участием в трехдневных учебных курсах в Соединенных Штатах, организованных Международной ассоциацией омбудсменов. На этих курсах будет проводиться базовая профессиональная подготовка для сотрудников по вопросам рассмотрения сложных дел с использованием методов, обеспечивающих строгое соблюдение конфиденциальности. Ежегодное посещение этих учебных курсов является обязательным, и они проводятся в целях обеспечения непрерывной профессиональной подготовки и представления обновленной информации о последних событиях в данной области. Международная ассоциация омбудсменов также проводит ежегодные конференции, обычно продолжающиеся четыре дня, на которых омбудсменам, занимающимся практической работой, предоставляются возможности для создания сетей и обучения. Испрашиваемые ассигнования предназначены также для покрытия расходов в связи с посещением ежегодной конференции 2006 года начальником департамента и двумя сотрудниками его канцелярии.

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	(6,7)	(87,0)

489. Сумма в размере 1000 долл. США предусмотрена для покрытия расходов на аренду конторского оборудования и закупки конторских принадлежностей по стандартным расценкам. Разница в расходах объясняется выделением средств для закупки мебели и переоборудования/модернизации помещений в связи с учреждением одной новой должности в 2005/06 году.

F. Управление по правовым вопросам

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3	*Показатели достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Максимально возможное на практике сокращение числа случаев возникновения ответственности Организации в результате операций и деятельности по поддержанию мира от общего числа исковых требований к Организации
	3.2 Отсутствие в контексте операций по поддержанию мира случаев, когда статус и привилегии и иммунитеты Организации, если от них не отказывались, не соблюдаются

Мероприятия

- Оказание по мере необходимости и на постоянной основе правовой поддержки и помощи в форме подготовки юридических заключений и оказания юридических консультативных услуг для всех операций по поддержанию мира и вспомогательных подразделений (Департамента операций по поддержанию мира, Службы закупок и др.), касающихся:
  - 50 нормативно-правовых аспектов деятельности миссий по поддержанию мира, включая вопросы управления и применимости положений и правил Организации Объединенных Наций
  - 100 институциональных и оперативных соглашений (например, соглашений о статусе сил, соглашений о статусе миссий и других аналогичных соглашений, а также общих вопросов международного публичного права и правил применения вооруженной силы), включая переговоры, толкование и выполнение соглашений с правительствами и международными организациями относительно таких соглашений
  - 195 коммерческих аспектов деятельности миссий по поддержанию мира, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, материально-техническое обеспечение, страхование, разминирование и подобные операции, ликвидацию имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов
  - 15 требований, включая оказание помощи в арбитражных разбирательствах по вопросам подряда и недвижимости, а также претензии, связанные с ущербом имуществу, увечьями и смертью
  - 15 финансовых вопросов, включая составление и толкование финансовых правил и положений, казначейские операции и сложные банковские соглашения и договоры, регулирующие распоряжение средствами, для операций по поддержанию мира
  - 5 арбитражных или судебных разбирательств, включая представительство Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах
  - 50 вопросов, касающихся обеспечения соблюдения привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и защиты ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и административных органах
  - 75 кадровых вопросов, включая толкование и применение Правил и положений о персонале, вопросы прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот
  - 5 случаев представительства при рассмотрении дел в соответствии со Статутом Административного трибунала Организации Объединенных Наций
  - 20 правовых аспектов обеспечения безопасности, включая пропаганду и применение Руководства по вопросам безопасности

Внешние факторы

Государства-члены будут оказывать содействие операциям по поддержанию мира через посредство своих правовых систем

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-5	1	3	2	–
С-4	3	4	1	–
С-3	1	1	–	–
Итого	**5**	**8**	**3**	**–**
Категория общего обслуживания				
Прочие разряды	–	1	1	–
Итого	**–**	**1**	**1**	**–**
Всего	**5**	**9**	**4**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	*Расходы (2004/05 год) (1)*	*Ассигнования (2005/06 год) (2)*	*Смета расходов (2006/07 год) (3)*	*Разница*	
				Сумма (4)=(3)–(2)	*В процентах (5)=(4)÷(2)*
I. Расходы, связанные с должностями	824,5	909,7	1 329,4	419,7	46,1
II. Расходы, не связанные с должностями					
Служебные поездки	8,4	26,2	24,1	(2,1)	(8,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	1,4	1,0	33,2	32,2	3 220,0
Связь	3,5	3,5	7,1	3,6	102,9
Информационные технологии	11,4	7,5	19,0	11,5	153,3
Разные предметы снабжения, услуги и оборудование	–	3,0	3,0	–	–
Итого, категория II	**24,7**	**41,2**	**86,4**	**45,2**	**109,7**
Всего	**849,2**	**950,9**	**1 415,8**	**464,9**	**48,9**

d) Обоснование новых должностей

Укрепление штата Отдела по общеправовым вопросам (2 должности класса С-5, 1 должность класса С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

490. За последнее десятилетие в Организации произошло невиданное ранее расширение масштабов и сферы охвата деятельности по закупкам, что обусловлено в основном огромным ростом объема операций по поддержанию мира, на которые в настоящее время приходится 85 процентов деятельности Ор-

ганизации по закупкам, если судить по объему закупаемых товаров и услуг. За этот период объем закупок Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе непрерывно увеличивался и вырос с приблизительно 400 млн. долл. США в 1997 году до более 2 млрд. долл. США в 2005 году. Все еще наблюдается явно выраженная тенденция к росту закупок, и в 2006 году их объем, как ожидается, превысит 2,5 млрд. долл. США, что представляет собой шестикратное расширение деятельности по закупкам за прошедшее десятилетие. Несмотря на резкое увеличение рабочей нагрузки в связи с деятельностью по закупкам, и особенно по закупкам, связанным с операциями по поддержанию мира, численность сотрудников по правовым вопросам в Отделе по общеправовым вопросам, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, на протяжении этого периода не претерпела существенных изменений.

491. В дополнение к расширению деятельности по закупкам в связи с осуществляемыми Организацией операциями по поддержанию мира за тот же период наблюдался непрерывный рост числа просьб о предоставлении юридических консультаций по институциональным аспектам операций по поддержанию мира. Учреждение нескольких новых операций по поддержанию мира (например, ООНКИ, МООНСГ, ОНЮБ, ПМООНС и МООНВС) потребовало предоставления консультативных услуг, включая подготовку соглашений о статусе сил, соглашений о статусе миссий и других подобных соглашений, наряду с тем, что для завершения и преобразования других миссий по поддержанию мира (например, МООНПВТ и МООНСЛ) потребовалось оказание помощи, включая подготовку и пересмотр соглашений о преобразовании миссий. Кроме того, включение в миссии по поддержанию мира новых компонентов (например, сформированных полицейских подразделений) привело к росту числа просьб о предоставлении юридической помощи по аспектам операций по поддержанию мира, связанным с нормативным регулированием, включая подготовку новых нормативных документов, таких, как руководящие указания, касающиеся применения силы и поддержания правопорядка и оборудования. В связи с тем, что миссии по поддержанию мира все более полагаются на внешние вооруженные силы в поддержку осуществляемых Организацией операций по поддержанию мира, также возникает необходимость в новых правовых механизмах по обеспечению координации и поддержки. Наконец, усилия по осуществлению мер в целях предотвращения сексуальной эксплуатации и злоупотреблений в рамках осуществляемых Организацией операций по поддержанию мира привели к росту числа просьб о предоставлении помощи в связи с правовыми механизмами осуществления таких предупредительных мер, включая соглашения со странами, предоставляющими войска, с поставщиками товаров и услуг и с консультантами, индивидуальными подрядчиками и сотрудниками.

492. Статистические данные о рабочей нагрузке, собранные Управлением по правовым вопросам за последнее десятилетие, явно указывают на то, что объем времени, затрачиваемого юристами Управления по правовым вопросам на удовлетворение просьб о предоставлении юридической помощи в связи с осуществляемыми Организацией операциями по поддержанию мира, фактически вдвое перекрывает объем ресурсов, выделяемых Управлению по правовым вопросам по линии вспомогательного счета. Так, процентная доля времени, затрачиваемого на решение вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, возросла с 33,7 процента в 2000/01 году до 34,7 процента в 2004/05 году,

и в 2006/07 году она, согласно прогнозам, станет еще больше в результате роста потребностей в юридических консультациях и помощи в связи с деятельностью по закупкам, претензиями и судебными разбирательствами, связанными с такими операциями. Например, как показывают статистические данные о рабочей нагрузке, несмотря на то, что в Отделе по общеправовым вопросам по линии вспомогательного счета финансируются четыре должности категории специалистов, юристы Отдела ежегодно затрачивают восемь рабочих лет на предоставление юридических консультаций и помощи по широкому кругу вопросов в поддержку осуществляемых Организацией операций по поддержанию мира.

493. Наряду с резким ростом рабочей нагрузки в связи с операциями по поддержанию мира не наблюдается одновременного сокращения числа просьб о предоставлении юридических консультаций и помощи по вопросам, не связанным с операциями по поддержанию мира. Соответственно, нехватка ресурсов, выделяемых до настоящего времени по линии вспомогательного счета, не только приводит к ограничению способности Управления по правовым вопросам удовлетворять все просьбы о предоставлении юридических консультаций и помощи в связи с осуществляемыми Организацией операциями по поддержанию мира, но и вызывает аналогичные проблемы в том, что касается предоставления услуг в других областях деятельности Организации.

494. Кроме того, с учетом комплексных и растущих потребностей в юридических консультациях и помощи в связи с деятельностью по закупкам, претензиями и судебными разбирательствами, касающимися таких операций, и факторов, связанных с институциональными механизмами операций по поддержанию мира, количество просьб о предоставлении юридических консультаций и помощи будет продолжать увеличиваться, и их будет все труднее выполнять. Так, например, в связи с недавним расширением операций и деятельности Организации в рамках МООНВС старшие сотрудники по правовым вопросам вынуждены затрачивать гораздо больше времени и усилий, чем раньше, на предоставление консультаций и услуг по целому ряду вопросов, связанных с закупками, включая закупки топлива, материально-техническое снабжение и поставки. Потребности в такой работе, по всей видимости, только возрастут за ближайшие месяцы и годы. В дополнение к расширению оперативных потребностей усилия, осуществляемые в настоящее время в целях реформы управления осуществляемыми Организацией операциями по поддержанию мира, аналогичным образом приводят к росту числа просьб о предоставлении юридической помощи по вопросам правового режима управления такими операциями.

495. В соответствии с этим Управление по правовым вопросам нуждается в дополнительных ресурсах по линии вспомогательного счета в целях удовлетворения текущих и будущих потребностей в юридических консультациях и помощи в связи с осуществляемыми Организацией операциями по поддержанию мира. В частности, Управление по правовым вопросам нуждается в двух дополнительных должностях юристов класса С-5 и одной должности юриста класса С-4 в целях выполнения отдельной работы по сложным вопросам, связанным с закупками. Кроме того, в целях обеспечения надлежащей административной и канцелярской поддержки для Отдела по общеправовым вопросам предлагается создать в нем одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания помощи сотрудникам категории специалистов, занимающим в общей сложности восемь должностей (пять уже утвержденных

должностей и три новые предлагаемые должности сотрудников категории специалистов).

e) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Смета расходов	*Сумма*	*В процентах*
Должности	1 329,4	419,7	46,1

496. Сметные ассигнования в размере 1 389 300 долл. США предназначаются для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала из расчета пяти сохраняющихся должностей и четырех новых предлагаемых должностей. Увеличение сметных ассигнований обусловлено добавлением в штат новых должностей и ростом стандартных ставок окладов.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Служебные поездки	24,1	(2,1)	(8,0)

497. Испрашиваемая сумма в размере 24 100 долл. США предназначена для покрытия расходов на поездки двух сотрудников в МООНДРК и МООНВС в целях оказания централизованно скоординированной правовой поддержки и юридической помощи, предоставления юридических консультаций всем подразделениям, выполняющим задачи по поддержанию мира, и вспомогательным подразделениям по мере необходимости и на постоянной основе, а также в соответствии с рекомендациями, содержащимися в докладе Управления служб внутреннего надзора об углубленной оценке деятельности в правовой области (E/AC.51/2002/5). Сокращение объема ресурсов по сравнению с суммой ассигнований, утвержденной на 2005/06 год, обусловлено повышением цен на авиабилеты в связи с поездками в миссии, выбранные для посещений.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	33,2	32,2	3 220,0

498. Ассигнования в размере 33 200 долл. США предусмотрены для оплаты расходов на аренду конторского оборудования и закупку канцелярских принадлежностей и мебели исходя из стандартных расценок. Увеличение объема ресурсов связано с закупкой мебели для сотрудников на четырех новых испрашиваемых должностях.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	7,1	3,6	102,9

499. Сумма в размере 8000 долл. США предусмотрена для покрытия расходов на коммерческую связь для всех сотрудников исходя из прежнего объема потребностей и для приобретения аппаратуры связи для сотрудников на предлагаемых новых должностях исходя из стандартных расценок. Увеличение объема ассигнований обусловлено испрашиваемым увеличением численности должностей.

	Сметные расходы (в тыс. долл. США)	Разница	
		Сумма (в тыс. долл. США)	В процентах
Информационные технологии	19,0	11,5	153,3

500. Сумма в размере 20 900 долл. США предусмотрена для обслуживания информационно-технологического оборудования для десяти автоматизированных рабочих мест исходя из стандартных расценок. Она также предусмотрена для создания новых автоматизированных рабочих мест для сотрудников на испрашиваемых новых должностях, а также для замены одного компактного портативного компьютера. Исходя из установок, изложенных в резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи, в распоряжение новых сотрудников будут предоставлены два сетевых принтера для замены используемых в настоящее время принтеров. Увеличение объема ассигнований по сравнению с суммой, утвержденной на 2005/06 год, обусловлено потребностями в оборудовании для новых сотрудников.

G. Департамент общественной информации

a) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 2	*Показатель достижения результатов*
Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Развертывание штаб-квартиры операции по поддержанию мира в течение 30–90 дней после принятия резолюции Совета Безопасности

Мероприятия

- Проведение специализированного учебного курса продолжительностью в одну неделю для сотрудников миссии и сотрудников Центральных учреждений по вопросам общественной информации, которые включены в реестр кандидатов для возможного оперативного развертывания

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 80 процентов охваченных обзором операций по поддержанию мира свидетельствуют о хорошем качестве поддержки (по сравнению с целевым показателем на уровне 75 процентов в 2005/06 году)

Мероприятия

- Стратегическое руководство и поддержка, оказываемые по линии Центральных учреждений и на местах, девяти миссиям по поддержанию мира (МООНСГ, МООНДРК, ОНЮБ, ООНКИ, МООНЭЭ, МООНЛ, МООНК, МООНВС и МООННГ) в деле разработки и осуществления стратегий в области общественной информации
- Оказание консультативной помощи в вопросах общественной информации четырем миссиям по поддержанию мира (МООНРЗС, СООННР, ВСООНК и ВСООНЛ)
- Существенное обновление и ведение семи веб-страниц для каждой из 12 миссий по поддержанию мира (МООНРЗС, МООНСГ, МООНДРК, ОНЮБ, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, ООНКИ, МООНЭЭ, МООНЛ, МООНВС и МООННГ)
- Обновление документа, содержащего стратегии и рекомендации по вопросам общественной информации в рамках операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций

Внешние факторы

Партнеры по поддержанию мира будут сотрудничать в вопросах общественной информации

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-4	2	2	–	–
Итого	**2**	**2**	**–**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Сметные расходы (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	382,9	364,3	376,2	11,9	3,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	7,1	9,5	9,5	–	–
Служебные поездки	51,6	44,2	52,8	8,6	19,5

Категория	Расходы (2004/05 год) (1)	Ассигнования (2005/06 год) (2)	Сметные расходы (2006/07 год) (3)	Разница Сумма (4)=(3)–(2)	Разница В процентах (5)=(4)÷(2)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,4	0,4	1,0	0,6	150,0
Связь	2,9	2,9	2,9	–	–
Информационная технология	1,6	2,4	2,4	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,7	6,0	6,0	–	–
Итого, категория II	**69,3**	**65,4**	**74,6**	**9,2**	**14,1**
Всего	**452,2**	**429,7**	**450,8**	**21,1**	**4,9**

d) Анализ потребностей в ресурсах

	Сметные расходы (в тыс. долл. США)	Разница Сумма (в тыс. долл. США)	Разница В процентах
Должности	376,2	11,9	3,3

501. Сметные ассигнования в размере 376 200 долл. США предусмотрены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала для сотрудников на двух сохраняющихся должностях класса С-4. Разница в размере 11 900 долл. США отражает повышение стандартных ставок окладов.

	Сметные расходы (в тыс. долл. США)	Разница Сумма (в тыс. долл. США)	Разница В процентах
Консультанты	9,5	–	–

502. Ниже указаны потребности по статье консультантов.

Сфера деятельности	Человеко-месяцев	Сумма	К какому виду деятельности относится
Технология средств массовой информации, координация и планирование	–	9 500	Стратегическое руководство и поддержка, оказываемые по линии Центральных учреждений и на местах, девяти миссиям по поддержанию мира в деле разработки и осуществления стратегий в области общественной информации
Всего		**9 500**	

503. Ассигнования в размере 9500 долл. США предназначены для оплаты услуг консультантов в целях поддержки проведения специализированного учеб-

ного курса по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации, координации политики с партнерами и стратегического, оперативного и материально-технического планирования на этапе оперативного развертывания новых учрежденных миссий. Эта профессиональная подготовка имеет существенно важное значение для дальнейшего совершенствования профессиональных навыков соответствующих сотрудников с учетом стремительных преобразований, происходящих в мире средств массовой информации, и приобретения необходимых знаний и навыков в области технологии и планирования средств массовой информации, которыми не обладают сотрудники Организации. Ассигнования испрашиваются в том же объеме, что и в 2005/06 финансовом году.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Официальные поездки	52,8	8,6	19,5

504. Подробная информация о потребностях в поездках приводится ниже.

Тип поездки	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Координация и поддержка деятельности в области общественной информации	32 100	Обеспечение стратегического руководства и оказание поддержки по линии Центральных учреждений и на местах девяти миссиям по поддержанию мира в разработке и реализации стратегий в области общественной информации
Профессиональная подготовка	20 700	–
Всего	**52 800**	

505. Ассигнования в размере 32 100 долл. США на координацию и поддержку деятельности в области общественной информации испрашиваются для покрытия расходов на поездки одного сотрудника Департамента общественной информации в четыре различные миссии в целях проведения непосредственной работы с сотрудниками миссии по разработке стратегий в области общественной информации для обеспечения более эффективного осуществления плана действий по вопросам общественной информации. Как ожидается, в 2006/07 году будут организованы поездки в МООНВС, МООНДРК, ООНКИ и МООНЛ, если в этот список не будут внесены согласованные с Департаментом операций по поддержанию мира изменения с учетом оперативных потребностей и приоритетов.

506. Ассигнования в размере 20 700 долл. США на поездки в связи с профессиональной подготовкой остаются на уровне 2005/06 года и предназначены для покрытия расходов на поездки приблизительно 20 сотрудников на БСООН, Бриндизи, для участия в специализированном учебном курсе продолжительностью в одну неделю по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации на этапе оперативного развертывания новых миссий. Увеличение объема ассигнований на 8600 долл. США обусловлено повышением цен на авиабилеты для проезда в миссии, которые планируется посетить в 2006/07 году.

H. Департамент по вопросам охраны и безопасности

а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемое достижение 3	*Показатель достижения результатов*
Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Осуществление миссиями по поддержанию мира всех (100 процентов) рекомендаций Департамента по вопросам охраны и безопасности на основе стандартов безопасности, политики, руководящих указаний, директив, планов, процедур и обзоров обеспечения безопасности (2005/06 год: данные отсутствуют)
	3.2 Развертывание всего (100 процентов) резервного вспомогательного персонала из Центральных учреждений в течение 48 часов (2005/06 год: данные отсутствуют)

Мероприятия

- 13 обзорных докладов об обеспечении безопасности в миссиях по поддержанию мира — МООНРЗС, МООНСГ, МООНДРК, ОНЮБ, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, МООНЭЭ, МООНК, МООНЛ, МООНВС, ОООНКИ и МООННГ — на основе поездок для оказания помощи в деле обеспечения безопасности в миссиях
- Организация и проведение ежегодных учебных семинаров по вопросам безопасности в миссиях для главных советников и советников по вопросам безопасности
- Подготовка по вопросам безопасности для 13 групп по обеспечению безопасности в МООНРЗС, МООНСГ, МООНДРК, ОНЮБ, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, МООНЭЭ, МООНК, МООНЛ, МООНВС, ОООНКИ и МООННГ
- Проверка 4000 кандидатов на заполнение должностей сотрудников по вопросам безопасности, набираемых на международной основе, для миссий по поддержанию мира
- Завершение разработки стандартных оперативных процедур для групп по профилактике стрессов в миссиях по поддержанию мира. Участие в широком распространении утвержденных стандартных оперативных процедур за 2005/06 год среди всех руководящих сотрудников Департамента операций по поддержанию мира, их публикации на веб-сайтах Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам охраны и безопасности и их включении в пакет материалов вводного курса для новых консультантов Департамента операций по поддержанию мира
- Психологическая поддержка персонала миссий по поддержанию мира
- Обновленная программа подготовки по вопросам, касающимся наркотической зависимости и токсикомании, которую представят консультанты по профилактике стрессов
- Подготовка 150 старших сотрудников группы управления и 900 сотрудников по обеспечению охраны и безопасности миссий по поддержанию мира по вопросам стандартов безопасности, политики, руководящих указаний, планов, процедур и обращения с огнестрельным оружием
- Предварительная проверка 100 кандидатов на заполнение вакантных должностей сотрудников по вопросам индивидуальной защиты в миссиях по поддержанию мира

Внешние факторы

Партнеры по миротворческим операциям и местные учреждения будут сотрудничать в решении вопросов, связанных с безопасностью

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	*2005/06 год*	*2006/07 год*	*Изменение*	*Повторно обоснованные должности*[a]
Категория специалистов и выше				
С-5	1	1	–	–
С-4	4	5	1	–
С-3	1	1	–	–
С-2	1	1	–	–
Итого	**7**	**8**	**1**	**–**
Категория общего обслуживания			–	–
Прочие разряды	2	2	–	–
Категория службы охраны	3	3	–	–
Итого	**5**	**5**	**–**	**–**
Всего	**12**	**13**	**1**	**–**

[a] В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	*Расходы (2004/05 год)* (1)	*Ассигнования (2005/06 год)* (2)	*Сметные расходы (2006/07 год)* (3)	*Разница* Сумма (4)=(3)–(2)	*Разница* В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 652,7	1 624,6	1 810,2	185,6	11,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	98,9	100,0	100,0	–	–
Служебные поездки	307,7	326,4	433,1	106,7	32,7
Помещения и объекты инфраструктуры	–	2,4	14,2	11,8	491,7
Связь	3,7	23,2	29,3	6,1	26,3
Информационная технология	22,9	14,4	18,3	3,9	27,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	7,0	–	2,0	2,0	–
Итого, категория II	**440,2**	**466,4**	**596,9**	**130,5**	**28,0**
Всего	**2 092,9**	**2 091,0**	**2 407,1**	**316,1**	**15,1**

d) Обоснование новых должностей

Сотрудник по координации вопросов безопасности (С-4)

507. Департамент по вопросам охраны и безопасности был учрежден 1 января 2005 года на основании резолюции 59/276 Генеральной Ассамблеи. Как подробно описывается в докладе о бюджете вспомогательного счета (A/59/730), утвержденные по линии вспомогательного счета должности для Службы безопасности и охраны (1 должность класса С-3, 1 должность класса С-2 и 3 должности сотрудников по вопросам охраны и безопасности) и Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности (1 должность класса С-5, 4 должности класса С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) были переданы в штат вновь учрежденного Департамента по вопросам охраны и безопасности.

508. В резолюции 59/276 Генеральной Ассамблеи содержится призыв к безотлагательному созданию объединенной и усиленной системы обеспечения безопасности. Во исполнение резолюции 59/276 в контексте операций по поддержанию мира компоненты служб безопасности Центральных учреждений и сил безопасности миссий были объединены в единую структуру обеспечения безопасности. Поддержка в связи с обеспечением безопасности предоставляется Службой поддержки операций по поддержанию мира, входящей в состав Управления региональных операций Департамента по вопросам охраны и безопасности. В штатное расписание Службы поддержки операций по поддержанию мира в настоящее время входят одна должность старшего сотрудника по координации вопросов безопасности класса С-5, три должности сотрудников по координации вопросов безопасности класса С-4, одна должность консультанта по профилактике стресса класса С-4 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды).

509. Старший сотрудник по координации вопросов безопасности выполняет функции начальника Службы поддержки операций по поддержанию мира, руководит работой трех сотрудников по координации вопросов безопасности и ежедневно представляет рекомендации по вопросам безопасности старшим руководящим сотрудникам Департамента по вопросам охраны и безопасности и по мере необходимости — старшим руководящим сотрудникам миссий по поддержанию мира. В настоящее время оказывается целенаправленная поддержка 16 миссиям по поддержанию мира, включая две миссии, финансируемые из регулярного бюджета (ОНВУП и ГВНООНИП), в штат которых входят приблизительно 14 912 международных (включая около 900 международных сотрудников по вопросам безопасности) и национальных сотрудников. Каждый из сотрудников по координации вопросов безопасности в рамках своих общих обязанностей отвечает по крайней мере за две сложные и многоаспектные миссии высокого риска, требующие больших усилий в области управления. Они оказывают поддержку полевым миссиям, а также руководящим, основным и оперативным подразделениям Департамента операций по поддержанию мира, и в том числе тесно сотрудничают с Военным отделом и Полицейским отделом. В настоящее время в обязанности двух сотрудников по координации вопросов безопасности входит работа с пятью миссиями, и один сотрудник по координации вопросов безопасности отвечает за шесть миссий. В тех миссиях, где глава миссии также является уполномоченным представителем по этой стране, сотрудники по координации вопросов безопасности также оказывают поддержку

по вопросам безопасности фондам, программам и учреждениям Организации Объединенных Наций.

510. В обязанность сотрудников по координации вопросов безопасности входит:

a) поддержка усилий Департамента по вопросам охраны и безопасности и/или Департамента операций по поддержанию мира по концептуальной разработке политики, директивных указаний и процедур по обеспечению охраны и безопасности на основе работы по линии Группы по вопросам политики Департамента по вопросам охраны и безопасности и Координационного центра Департамента операций по поддержанию мира;

b) выступление в качестве представителей Департамента по вопросам охраны и безопасности и участие от его лица в объединенных группах планирования миссий, решающих вопросы преобразуемых или потенциальных миссий по поддержанию мира, в рамках которых эти сотрудники, координируя свою работу с Группой по анализу угроз Департамента по вопросам охраны и безопасности, проводят оценку угроз, занимаются разработкой общей концепции безопасности, разрабатывают структуры безопасности и определяют потребности в персонале, профессиональной подготовке и оборудовании;

c) составление первоначального плана обеспечения безопасности для новых миссий;

d) участие в проведении обследований в целях оценки на местах под эгидой Департамента операций по поддержанию мира или на междепартаментской основе и проведение оценки степени обеспечения безопасности в поддержку планирования;

e) осуществление контроля и оказание помощи, включая помощь на местах, по разработке и выполнению планов и процедур обеспечения охраны и безопасности полевых миссий;

f) выявление, в сотрудничестве с полевыми миссиями, потребностей в просвещении и профессиональной подготовке по вопросам безопасности и координация поддержки Группы профессиональной подготовки Департамента по вопросам охраны и безопасности;

g) по мере необходимости, организация учебной подготовки уполномоченных представителей, сотрудников групп по обеспечению безопасности, сотрудников по вопросам безопасности и других сотрудников миссий во время их посещений;

h) постоянное информирование о направлении сотрудников по вопросам безопасности в полевые миссии и ежемесячное представление рекомендаций Службе кадрового управления и обеспечения Департамента операций по поддержанию мира в отношении приоритетов набора и развертывания персонала; постоянное информирование о предоставлении оборудования по обеспечению безопасности полевым миссиям и работа с полевыми миссиями, Службой оперативного управления Департамента операций по поддержанию мира и Административной канцелярией Департамента по вопросам охраны и безопасности в целях изыскания решений по устранению недостатков. Кроме того, по мере необходимости, но по крайней мере на ежегодной основе для менее сложных миссий и на двухгодичной основе для более сложных миссий каждый

сотрудник по координации вопросов безопасности обязан посещать каждую из миссий в целях оказания помощи по вопросам безопасности и представлять обзорный доклад, включающий в себя рекомендации по совершенствованию системы обеспечения безопасности миссии; и, по мере необходимости, выезжать, на временной основе (обычно на несколько недель) в район полевых операций в целях оказания поддержки в проведении операций по разрешению кризисов, создании миссий или решении других непредвиденных проблем. В связи с тем, что обеспечение безопасности требует ежедневной круглосуточной работы, в случае отсутствия одного из сотрудников по координации вопросов безопасности в связи со служебной командировкой или отпуском один или два из остающихся сотрудников обязаны выполнять его/ее функции в период его отсутствия.

511. С учетом роста числа операций по поддержанию мира, повышения степени их сложности и ответственности за их проведение утвержденный на данный момент штат из трех сотрудников по координации вопросов безопасности является явно недостаточным для эффективной поддержки деятельности всех операций по поддержанию мира, специальных политических миссий, а также Департамента операций по поддержанию мира по вопросам, связанным с безопасностью. Становится ясным, что весь круг обязанностей, связанных с планированием, профессиональной подготовкой, принятием мер реагирования в чрезвычайных ситуациях, обеспечением соблюдения и оказанием помощи, не может выполняться всего четырьмя сотрудниками, а именно одним сотрудником на должности класса С-5 и тремя сотрудниками на должностях класса С-4. Последствия роста рабочей нагрузки проявляются в том, что Службе поддержки операций по поддержанию мира становится все труднее быстро и эффективно принимать меры реагирования в связи с чрезвычайными ситуациями в миссиях по поддержанию мира и одновременно с этим продолжать оказывать повседневную поддержку миссиям.

512. Необходимо учредить дополнительную должность сотрудника по координации вопросов безопасности класса С-4 в целях укрепления Службы поддержки операций по поддержанию мира и обеспечения возможности для создания объединенной системы безопасности во исполнение решений Генеральной Ассамблеи.

е) Анализ потребностей в ресурсах

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Должности	1 810,2	185,6	11,4

513. Ассигнования в размере 1 810 200 долл. США предусмотрены для покрытия расходов на оклады, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с 12 сохраняющимися должностями и одной новой должностью сотрудника по координации вопросов безопасности. Разница в расходах обусловлена добавлением одной новой должности и увеличением стандартных ставок расходов на выплату окладов.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Консультанты	100,0	–	–

514. Сумма в размере 100 000 долл. США испрашивается Департаментом по вопросам охраны и безопасности для оплаты услуг консультантов по подготовке 900 сотрудников охраны миссий по поддержанию мира по вопросам знания и понимания мер безопасности, действий в случае захвата заложников, методов обороны, оказания первой помощи, обращения с вредными материалами/мер противопожарной безопасности и техники безопасности, аттестации по владению огнестрельным оружием в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций, применения оружия несмертельного действия, выявления взрывных устройств и обеспечения охраны высокопоставленных лиц/индивидуальной защиты.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма)*	*В процентах*
Служебные поездки	433,1	106,7	32,7

515. Потребности, связанные с поездками, приводятся в таблице ниже.

Тип поездки	*Сумма*	*К какому виду деятельности относится*
Планирование миссии/оценка/консультации	100 100	13 обзорных докладов об обеспечении безопасности в миссиях по поддержанию мира
Профессиональная подготовка	333 000	Организация и проведение ежегодного семинара-практикума по вопросам обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира для старших советников по вопросам безопасности и советников по вопросам безопасности; профессиональная подготовка по вопросам безопасности для 13 групп по обеспечению безопасности в миссиях; подготовка 150 старших руководящих сотрудников групп и 900 сотрудников охраны миссий по поддержанию мира по вопросам стандартов безопасности, политики, руководящих указаний, планов, процедур и применения огнестрельного оружия
Всего	**433 100**	

516. Сумма в размере 100 100 долл. США испрашивается для оплаты расходов в связи с поездками старших сотрудников по вопросам безопасности из Нью-Йорка для проведения проверок соблюдения предъявляемых требований в 13 различных миссиях по поддержанию мира.

517. Сумма в размере 333 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов в связи с поездками старших советников/сотрудников по вопросам безопасности и их заместителей на БСООН в Бриндизи для участия в ежегодном семинаре-практикуме по вопросам обеспечения безопасности в миссиях и про-

хождения подготовки по общесистемной методологии управления рисками в области безопасности, а также в связи с поездками инструкторов в 13 миссий для проведения подготовки по вопросам безопасности и поездками в миссии сотрудников групп по обеспечению безопасности в миссии для проведения подготовки по вопросам знания и понимания мер безопасности, действий в случае захвата заложников, методов обороны, оказания первой помощи, обращения с вредными материалами/мер противопожарной безопасности и техники безопасности, аттестации по владению огнестрельным оружием в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций, применения оружия несмертельного действия, выявления взрывных устройств и обеспечения охраны высокопоставленных лиц/индивидуальной защиты.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Помещения и объекты инфраструктуры	14,2	11,8	491,7

518. Сумма в размере 8000 долл. США предусмотрена для покрытия расходов на аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и мебели по стандартным ставкам. Разница в расходах объясняется ассигнованиями на закупку мебели для испрашиваемой должности сотрудника по координации вопросов безопасности.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Связь	29,3	6,1	26,3

519. Сумма в размере 29 300 долл. США предусмотрена для закупки аппаратуры связи для сотрудника по координации вопросов безопасности на испрашиваемой новой должности и для покрытия расходов на обеспечение коммерческой связи из расчета 13 должностей с учетом накопленного в прошлом опыта.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Информационные технологии	18,3	3,9	27,1

520. Сумма в размере 18 300 долл. США предусмотрена для обслуживания информационно-технического оборудования 13 автоматизированных рабочих мест по стандартным ставкам. Эта сумма предусмотрена также для покрытия расходов в связи с обустройством автоматизированных рабочих мест для сотрудников на предлагаемых новых должностях, а также заменой одного переносного компьютера.

		Разница	
	Сметные расходы	*Сумма*	*В процентах*
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2,0	2,0	–

521. Сумма в размере 2000 долл. США предусмотрена для покрытия расходов на поддержку и издание учебных материалов в связи с проведением ежегодного семинара-практикума по вопросам обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира для старших советников/сотрудников по вопросам безопасности на БСООН в Бриндизи.

III. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

522. **Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:**

a) утвердить смету по вспомогательному счету в размере 189 538 800 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года;

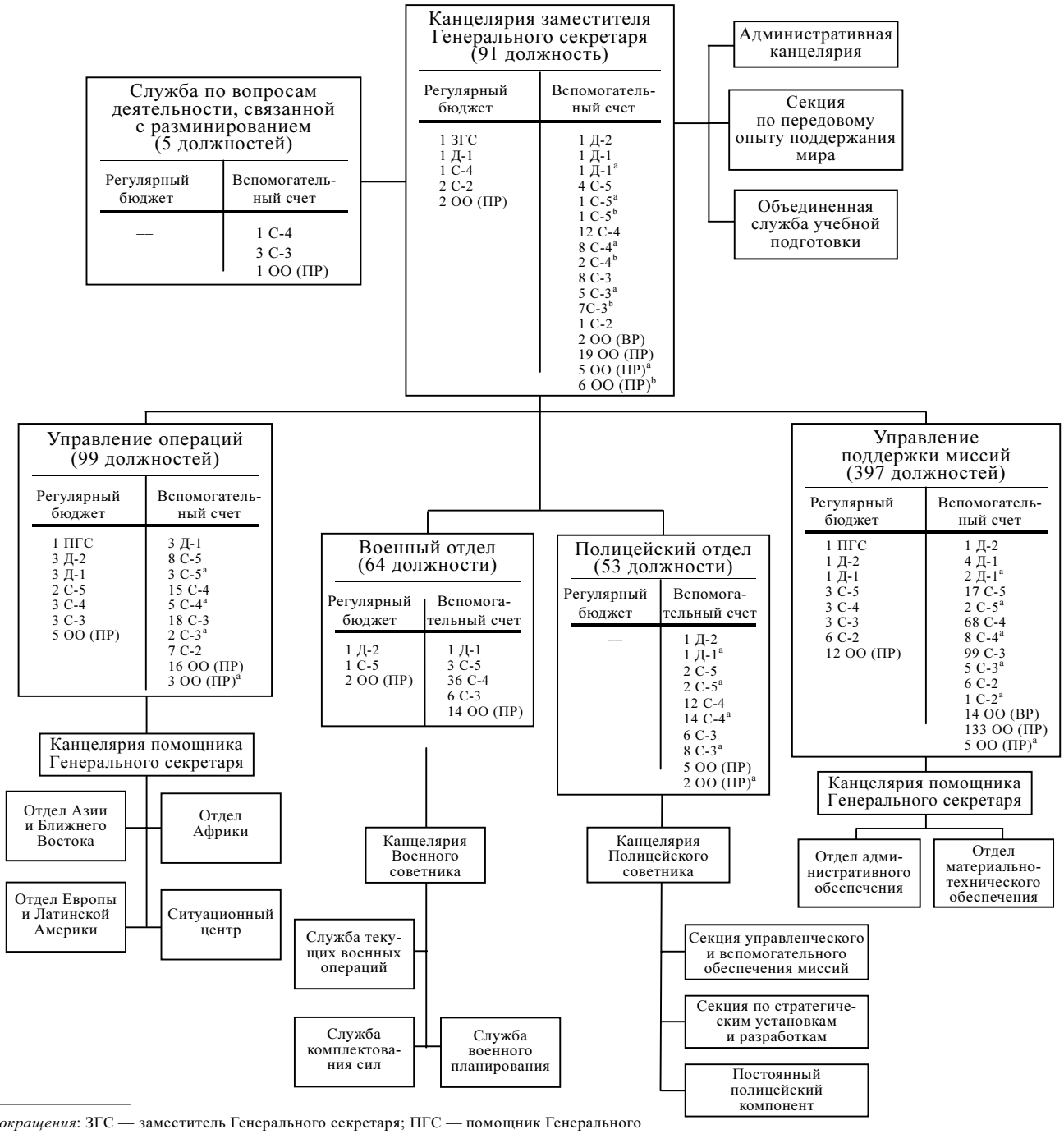
b) зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 2 719 100 долл. США за период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года в счет ресурсов, необходимых для вспомогательного счета на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года;

c) зачесть сумму, превышающую утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, за период, заканчивающийся 30 июня 2005 года, а именно 15 804 000 долл. США, в счет потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года;

d) пропорционально распределить сумму в размере 171 015 700 долл. США между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года.

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года



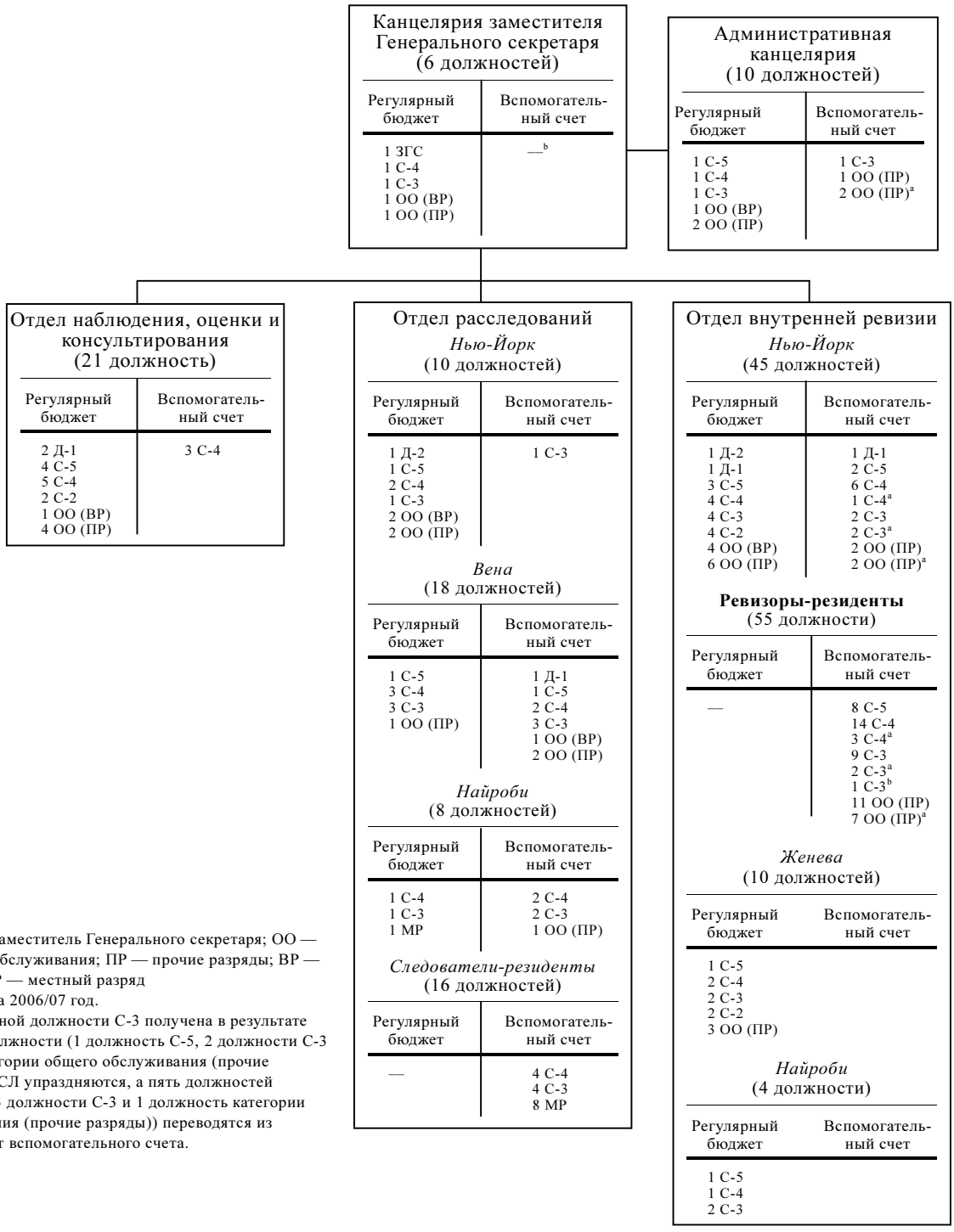
Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

[a] Новая должность.

[b] Переведенная должность.

Приложение II

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года



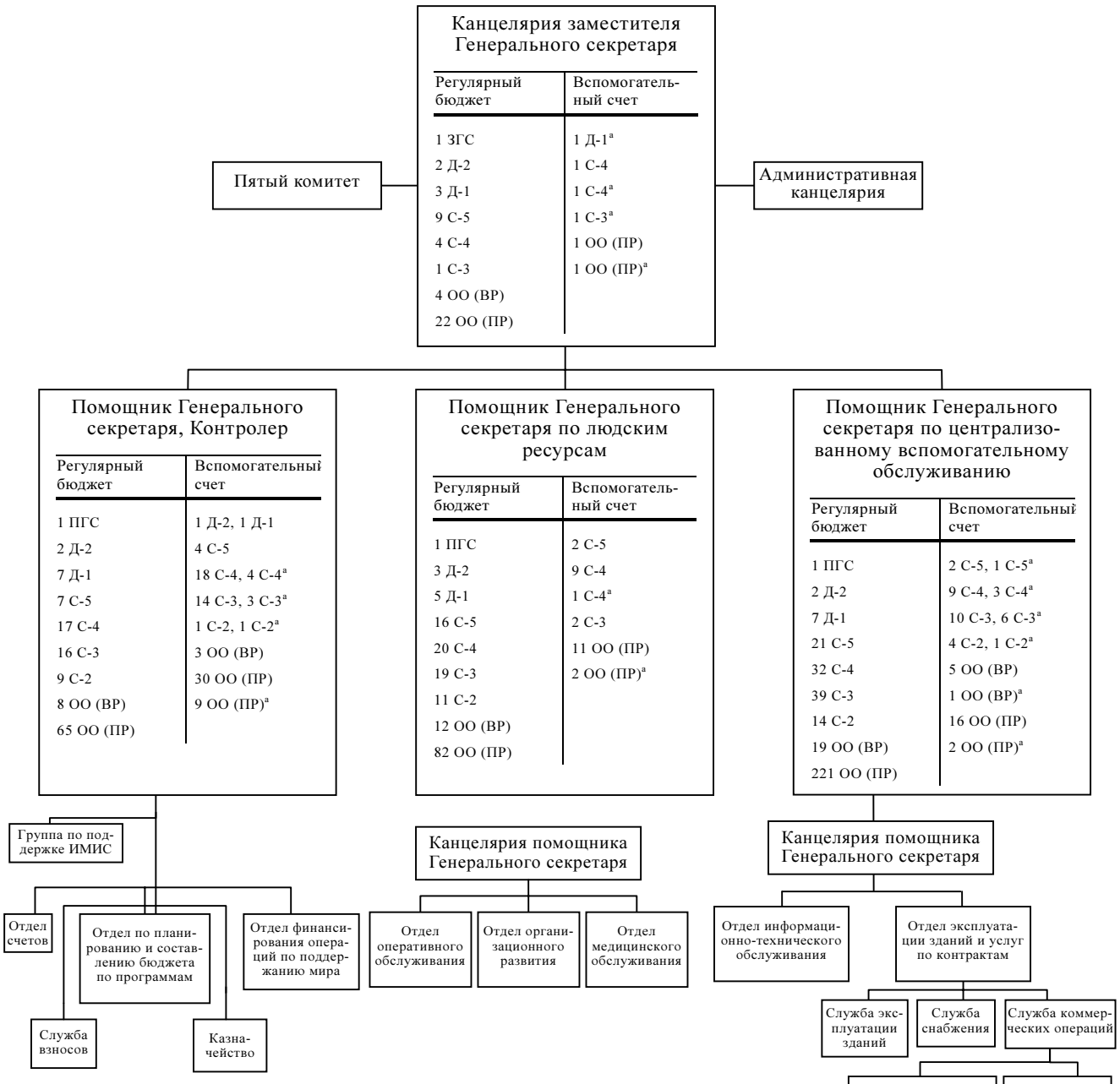
Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; МР — местный разряд

[a] Новая должность на 2006/07 год.

[b] Чистая передача одной должности С-3 получена в результате того, что четыре должности (1 должность С-5, 2 должности С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в МООНСЛ упраздняются, а пять должностей (1 должность С-5, 3 должности С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) переводятся из МООНВС в бюджет вспомогательного счета.

Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года



Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

[a] Новая должность.

Приложение IV

Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 59/296, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Генеральная Ассамблея (резолюция 59/296)

Решения и просьбы к Генеральному секретарю	*Меры по выполнению решений и просьб*
Раздел I	
Представлять ежегодный обзорный доклад о финансировании миссий по поддержанию мира, содержащий, в частности, информацию о тенденциях в отношении размера, состава и финансирования миссий по поддержанию мира, соответствующих событиях, связанных с операциями по поддержанию мира, усилиях по совершенствованию управления операциями по поддержанию мира и их функционирования и приоритетах в области управления на предстоящий год, а также о мерах, принятых для осуществления положений резолюции 59/296 (пункт 3)	Просьба выполнена. Опубликован доклад об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: отчет об исполнении бюджета за период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года и бюджет на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года (A/60/696)
Раздел II	
Постановляет, что постепенное внедрение системы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, должно осуществляться в полном соответствии с ее резолюцией 55/231 (пункт 3)	Решение выполнено
Обеспечить, чтобы цель показателей достижения результатов заключалась не в оценке деятельности государств-членов, а, когда это возможно, в отражении вклада миссий по поддержанию мира в реализацию ожидаемых достижений и целей согласно их соответствующим мандатам (пункт 5)	Просьба выполнена
В будущем представлять свои бюджетные предложения в полном соответствии с ее резолюцией 55/231 (пункт 6)	Просьба выполнена
Раздел III	
Представлять в бюджетных документах необходимую имеющуюся информацию, в полной мере обосновывающую испрашиваемые им ресурсы	Информация, в полной мере обосновывающая потребности в ресурсах, уже представлена в бюджете вспомогательного счета на 2006/07 год

Решения и просьбы к Генеральному секретарю	*Меры по выполнению решений и просьб*
Обеспечить, чтобы Департамент операций по поддержанию мира Секретариата и все миссии делали все возможное для обеспечения строгой бюджетной дисциплины и обеспечения применения надлежащих механизмов контроля за исполнением бюджета (пункт 5)	Контроль за исполнением регулярного бюджета в рамках реализации бюджета вспомогательного счета осуществляется сотрудниками по бюджетным и финансовым вопросам
Подтверждает, что в проектах бюджетов следует, насколько это возможно, отражать цели в области совершенствования управления и повышения эффективности, которые должны быть достигнуты, и излагать стратегии на будущее в этой связи (пункт 9)	Насколько это возможно, цели в области совершенствования управления и повышения эффективности изложены в докладе о бюджете
Проводить обзор должностных функций на постоянной основе и определять уровень должностей в соответствии с меняющимися оперативными потребностями, а также фактически выполняемыми обязанностями и функциями в целях обеспечения максимально эффективного с точки зрения затрат использования ресурсов (пункт 10)	При представлении своих просьб об открытии новых должностей руководители программ проводили обзор совокупного объема своих ресурсов, включая должности, с учетом возможности перераспределения ресурсов из функциональных сфер деятельности, связанных с закрываемыми и/или сокращаемыми миссиями
Раздел VIII. Профессиональная подготовка, набор сотрудников и персонал на местах	
Обеспечить, чтобы высокий уровень работоспособности, компетентности и добросовестности служил главным критерием при приеме на службу, с должным учетом принципа справедливого географического распределения, в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций (пункт 8)	Руководители программ в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в полной мере учитывают эти соображения в процессе отбора кадров
Раздел XVII. Управление имуществом	
Департамент операций по поддержанию мира должен обеспечивать осуществление всеми миссиями программы замены имущества на экономичной основе и в строгом соответствии с руководящими принципами в отношении срока службы имущества	Пункт выполнен (см. пункты 50 и 51 документа A/60/696)
Раздел XXI. Показатели соотношения числа автотранспортных средств и единицы информационной техники и численности сотрудников	
Постепенно перейти от соотношения «один принтер на одно автоматизированное рабочее место» к меньшему соотношению и незамедлительно применять в тех случаях, когда это эффективно с точки зрения затрат и целесообразно, соотношение «один принтер на четыре настольных компьютера» для всех автоматизированных рабочих мест в миссиях по поддержанию мира, в Центральных учреждениях и на местах (пункт 6)	Просьба выполнена

Решения и просьбы к Генеральному секретарю	*Меры по выполнению решений и просьб*
Постановляет отложить рассмотрение вопроса о применении новых положений в отношении настольных компьютеров, принтеров и портативных компьютеров в Центральных учреждениях и на местах, за исключением новых миссий, а также миссий, расширяемых в соответствии с мандатами Совета Безопасности, а также для целей замены в строгом соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи, до представления Управлением служб внутреннего надзора доклада о всеобъемлющей управленческой проверке применяемой в Департаменте операций по поддержанию мира практики, о которой говорится в пункте 4 раздела IV резолюции 59/296 (пункт 7)	Решение выполнено

(Резолюция 59/301)

Просьба/рекомендация	*Меры по выполнению просьбы/рекомендации*
Просит Генерального секретаря обосновать на шестидесятой сессии необходимость должности класса С-5 в Административной канцелярии Генерального секретаря (пункт 6)	Обоснование просьбы приводится в настоящем докладе
Постановляет предоставить временный персонал общего назначения для осуществления и мониторинга программ охраны окружающей среды на местах и просит Генерального секретаря обосновать эту позицию путем представления дополнительной информации относительно необходимости в Центральных учреждениях потенциала для поддержки и о постоянных механизмах сотрудничества с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде в природоохранной области (пункт 9)	Обоснование этой позиции приводится в докладе о бюджете вспомогательного счета на 2005/06 год
Просит Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора провести проверку расходов по стандартным расценкам, относимым к издержкам штабов по таким статьям, как мебель и аренда помещений, с предоставлением сравнительных расходов по этим статьям по текущим рыночным ценам, и представить свои выводы Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестидесятой сессии (пункт 12)	Доклад Управления служб внутреннего надзора о проверке расходов по стандартным расценкам, относимым к издержкам штабов, будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестидесятой сессии. Секретариат принял к сведению рекомендации Управления при расчете объема ресурсов, не связанных с должностями, для доклада о бюджете вспомогательного счета на 2006/07 год

Просьба/рекомендация	*Меры по выполнению просьбы/рекомендации*
Постановляет, что все будущие просьбы относительно дополнительных ресурсов штабов, связанные с новыми или расширенными миссиями по поддержанию мира или по поддержке мирных соглашений, должны сопровождаться анализом ресурсов, высвобожденных благодаря сокращению или ликвидации других миссий (пункт 13)	Этот пункт был выполнен при рассмотрении дополнительных ресурсов для вспомогательного счета на 2006/07 финансовый год.
Постановляет также, что после окончания мандата миссий должности в Управлении операций Департамента операций по поддержанию мира, учрежденные специально для этих миссий, должны упраздняться или перераспределяться и соответственно отражаться в следующем предложении по вспомогательному счету (пункт 14)	Этот пункт был выполнен при представлении просьб о выделении ресурсов для вспомогательного счета на 2006/07 год
Отмечает, что в связи с расширением сферы деятельности Ситуационного центра возникла необходимость в более широком и сбалансированном наборе профессиональных навыков и знаний сотрудников Ситуационного центра, которые включают также знание оперативных вопросов военной деятельности и деятельности гражданской полиции, но не ограничиваются этим, и в этой связи просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы на 11 должностей сотрудников по оперативным вопросам (С-3) могли претендовать все отвечающие требованиям кандидаты, в том числе сотрудники, прикомандированные государствами-членами, при учете важного значения представленности основных стран, предоставляющих войска (пункт 17)	Пункт выполнен. В текущем периоде информация о вакантных должностях сотрудников по оперативным вопросам (С-3) распространялась как через систему «Гэлакси», так и посредством направления государствам-членам вербальной ноты с просьбой представить кандидатуры прикомандированных сотрудников. Отобраны два кандидата, причем один из них является действующим сотрудником, представляющим одну из крупных стран, предоставляющих войска.
Повторное обоснование должностей	
Вновь подтверждает пункт 18 резолюции 57/318 и просит Генерального секретаря в будущем при рассмотрении бюджета для вспомогательного счета представлять информацию, о которой говорится в пункте 22 доклада Консультативного комитета, в отношении должностей, которые к 30 июня соответствующего года остаются вакантными в течение не менее чем 12 месяцев, при том понимании, что в промежуточный период, пока Генеральная Ассамблея не проведет такое рассмотрение, процесс набора останется прежним	См. комментарии выше по разделу «Повторное обоснование должностей»

B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/59/784)

Просьба/рекомендация	*Меры по выполнению просьбы/рекомендации*
Общие соображения	
Поэтому Консультативный комитет вновь заявляет о необходимости полного учета обоснования учреждения вспомогательного счета и утвержденных Генеральной Ассамблеей принципов и руководящих указаний в отношении расходов операций по поддержанию мира. Комитет рекомендует предложить Генеральному секретарю проанализировать эволюцию вспомогательного счета, начав с первоначальной концепции внештатных должностей и описав меняющиеся потребности, с тем чтобы обосновать отход от первоначальной концепции (пункт 11)	Секретариат планирует провести такой обзор и представить доклад Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят первой сессии.
До принятия решения по рекомендациям, упомянутым в пункте 42 выше, и представления более четкого указания совокупных потребностей в этой связи Консультативный комитет рекомендует для обеспечения начала функционирования Группы использовать ресурсы, выделенные на временный персонал общего назначения, в объеме, эквивалентном расходам на одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, одну должность класса С-2 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды). Комитет не убежден в необходимости учреждения должности класса Д-1 для начальника Группы, поскольку эта Группа подотчетна директору Управления процессом преобразований (Д-2). Кроме того, это следует учесть в контексте пересмотра функций директора Управления процессом преобразований, который Комитет просил провести в своем докладе (A/56/478, пункт 28) об осуществлении доклада Группы Организации Объединенных Наций по операциям в пользу мира (пункт 43)	Генеральной Ассамблее будет представлен доклад Генерального секретаря о всеобъемлющем плане реализации превентивной стратегии и принятия последующих мер по борьбе с сексуальной эксплуатацией и надругательствами. Пересмотр функций Директора по вопросам руководства преобразованиями проводится в контексте текущего обзора организационной структуры Департамента операций по поддержанию мира.
В следующий бюджет вспомогательного счета следует включить информацию о взаимодействии и координации усилий по обеспечению правопорядка с Секцией по передовой практике в рамках операций по поддержанию мира (пункт 78)	Полицейский отдел поддерживает прочные партнерские взаимоотношения с Секцией по передовому опыту поддержания мира и сотрудниками Консультативной группы по вопросам уголовного права и судебной системы в важнейших делах, связанных с обеспечением законности. Официальное и неофициальное сотрудничество осуществляется как на уровне руководства, так и на рабочем уровне. Помимо регулярного неформального сотрудничества и обмена информацией в качестве показательных примеров сотрудничества по конкретным проектам/вопросам можно привести разработку указателя документов по вопро-

Просьба/рекомендация	*Меры по выполнению просьбы/рекомендации*
	сам обеспечения законности и взаимодействие в других важных областях.
До получения результатов такого обзора Комитет рекомендует утвердить одну должность класса С-3 для Отдела финансирования операций по поддержанию мира. Вторую должность следует передать из Департамента по вопросам управления (пункт 111)	Запланированный внешний обзор деятельности Управления по планированию программ, бюджету и счетам (УППБС), намеченный ранее на 2004 год, проводится в настоящее время внешней консультационной фирмой.

Приложение V

Информационно-технологические прикладные программы, предусмотренные в предлагаемом бюджете на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года

Прикладная программа	*Описание*	*Департамент/ Управление*	*Стоимость (в тыс. долл. США)*					
			Персонал	*Временный персонал общего назначения*	*Консультанты*	*Информационные технологии*	*Прочее*	***Итого***
Система организации снабжения продуктовыми пайками	Эта система позволит обеспечить автоматизацию, организацию и контроль снабжения пайками в полевых миссиях и оптимизировать возможности Департамента операций по поддержанию мира в области организации снабжения продовольствием и сократить потери и убытки путем усиления контроля и повышения транспарентности	ДОПМ/УПМ			360,0	1 400,0	350,0	**2 110,0**
Корпоративный контент-менеджмент (ККМ)	Это новая информационно-технологическая система для содействия ведению документации и учета. Основные модули ККМ выполняют следующие функции: • обработка документов • организация веб-контента • графическое представление документов • ведение документации, сотрудничество и управление имуществом с помощью цифровых технологий	ДУ/УЦВО/ ОИТО ДОПМ/ КЗГС/ СПОПМ		413,3	270,0	288,0		**971,3**
Регулирование отношений с клиентурой (РОК)	Осуществляемая в Центральных учреждениях всеобъемлющая программа по обеспечению поддержки, автоматизации и упорядочению действующих рабочих процедур в соответствии с передовой практикой в этой области. Основные модули РОК выполняют следующие функции: • организация работы телефонной информационно-справочной службы • организация информационно-технологического обслуживания • управление имуществом • анализ и учет деловой практики • регулирование отношений и • управление проектами	ДУ/УЦВО/ ОИТО		413,3	175,0	98,0		**686,3**

Прикладная программа	*Описание*	*Департамент/ Управление*	*Стоимость (в тыс. долл. США)*					
			Персонал	*Временный персонал общего назначения*	*Консультанты*	*Информационные технологии*	*Прочее*	***Итого***
Прикладная программа по составлению корпоративного бюджета (ПКБ)	Новый механизм для составления и анализа бюджетов миссий, вспомогательного счета и БСООН. Эта новая система упрощает процесс составления бюджета благодаря решению следующих задач: • использование динамических рядов данных для бюджетного анализа • объединение смежных данных и базовых элементов бюджета, ориентированного на конкретные результаты • уменьшение вероятности возникновения ошибок при вводе и агрегировании данных и необходимости повторного ввода данных • более своевременное завершение составления бюджетов • обеспечение безопасности системы Использование более жестких механизмов контроля за применением стандартных ставок и обеспечением доступа к бюджетной информации	ДУ/УППБС/ ОФОПМ		197,9	1 500,0	476,0	50,0	**2 223,9**
		ДУ/УЦВО/ ОИТО		321,2				**321,2**
Обеспечение аварийного восстановления и бесперебойной работы	Координация и контроль мер, необходимых для обеспечения функционирования и эксплуатации глобальной архитектуры и систем Департамента операций по поддержанию мира в области обеспечения аварийного восстановления и бесперебойной работы (АВБР). Координация серверных и сетевых инфраструктурных требований, конфигурация и утверждение документации для внедренных систем, включая повседневную оперативную поддержку, функционирование инфраструктуры АВБР в Департаменте операций по поддержанию мира, обеспечение гибкой поддержки в случае изменения департаментских требований к АВБР и контроль над системами АВБР.	ДОПМ/ СИКТ			525,0			**525,0**

Прикладная программа	*Описание*	*Департамент/ Управление*	*Стоимость (в тыс. долл. США)*					***Итого***
			Персонал	*Временный персонал общего назначения*	*Консультанты*	*Информационные технологии*	*Прочее*	
Портал/ Интранет ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира планирует открыть департаментский веб-сайт в системе Интранет к весне 2006 года. После этого Департамент продолжит работу по преобразованию сети Интранет в портал, который станет частью общесекретариатского портала	ДОПМ/ КЗГС/ СПОПМ		107,1				**107,1**