ST/ESA/STAT/SER.F/93

إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
الشعبة الإحصائية

دليل إنتاج الإحصاءات المتعلقة باستخدام الوقت:

قياس العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر

الأمم المتحدة
نيويورك، ٢٠٠٦

تمثل إدارة الشـؤون الاقتصادية والاجتماعية بالأمانة العامة للأمم المتحدة حلقة وصل حيوية بين السياسـات العالمية في المجـالات الاقتصادية، والاجتماعية والبيئية وبين العمـل الوطني. وتعمل الإدارة في ثلاثـة مجالات رئيسـية مترابطة: '١' تجميع، وإنتاج وتحليل طائفة واسـعة مـن البيانات والمعلومات الاقتصاديـة والاجتماعيـة والبيئية التي تعتمد عليها الدول الأعضاء في الأمم المتحدة لدراسـة المشـاكل العامة وإنعام النظر في خيارات السياسة؛ و '٢' تسهيل مفاوضات الدول الأعضاء في كثير من الهيئات الحكومية الدولية فيما يتعلق بنُهج العمل المشتركة للتصدي للتحديات العالمية الجارية أو الطارئة؛ و '٣' إسـداء المشـورة للحكومات المهتمة بالأمر فيما يتعلق بطرق ووسـائل ترجمة أطر عمل السياسات التي توضع في المؤتمرات ومؤتمرات القمة التي تعقدها الأمم المتحدة إلى برامج على الصعيد القطري، وتقديم المساعدة، عن طريق المساعدة التقنية، في بناء القدرات الوطنية.

ملاحظة

لا تعني التسـميات وطريقة عرض المواد في هذا المنشـور الإعراب عن أي رأي على الإطلاق من جانب الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن الوضع القانوني لأي بلد أو إقليم أو مدينة أو منطقة أو سلطاتها أو بشـأن تحديـد حدودها أو تخومها. وعندمـا ترد كلمة ''بلد أو منطقة'' فهي تشـمل أيضاً البلدان أو الأقاليم أو المناطق.

والقصد من تسـمية اقتصادات بأنها ''متقدمة النمو'' أو ''نامية'' هو تلبية الأغراض الإحصائية ولا تعبر عن حكم على المرحلة التي بلغها بلد معين أو منطقة معينة في عملية التنمية.

وتتألـف رمـوز وثائق الأمم المتحدة من حروف وأرقام. ويعـني إيراد أحد هذه الرموز الإحالة إلى إحدى وثائق الأمم المتحدة

ST/ESA/STAT/SER.F/93

منشـورات الأمـم المتحـدة

رقم المبيع: A.04.XVII.7

ISBN 92-1-661012-3

حقوق المؤلف © مسجلة للأمم المتحدة، ٢٠٠٤

جميع الحقوق محفوظة

طُبع في الأمم المتحدة، نيويورك

تصدير

أيدت اللجنة الإحصائية، في دورتها الثانية والثلاثين، المعقودة في عام ٢٠٠١، إعداد دليل لإنتاج الإحصاءات المتعلقة بقياس العمل المدفوع الأجر والعمل غير المدفوع الأجر. وفي تلك المناسبة، لوحظ أن قيمة إحصاءات استخدام الوقت، ''لا تقتصر على القضايا ذات الصلة بنوع الجنس فحسب بل تتعلق أيضاً بشكل أوسع بشواغل نوعية الحياة، والمحاسبة الاجتماعية، ورعاية المسنين، وتقديرات القوة العاملة ومجموع حسابات العمل'' [1]. والقصد من هذا الدليل أن يكون بمثابة استجابة للاهتمام الذي أعربت عنه بلدان كثيرة بتطوير الأساليب والمفاهيم السائدة في الميدان السريع التطور لإحصاءات استخدام الوقت.

ولما كان هذا الميدان يمثل مجالاً ناشئاً للبحث الاجتماعي، فإنه لا يزال يتعين التصدي بصورة كاملة لكثير من التحديات ذات الطابع الفريد التي تواجهها إحصاءات استخدام الوقت. وفي الوقت ذاته، أُحرز قدر كبير من التقدم. وبتقديم طائفة واسعة من الممارسات الوطنية والمبادرات الدولية في ميدان إحصاءات استخدام الوقت، يرمي هذا المنشور إلى توفير زخم إضافي لتطوير إحصاءات استخدام الوقت وتقديم المساعدة إلى البلدان المهتمة بإجراء دراسات استقصائية لاستخدام الوقت.

وأغراض هذا الدليل ثلاثية. أولاً، أنه مصمم كأداة مرجعية للبلدان المهتمة بإجراء دراسات استقصائية لاستخدام الوقت. وثانياً، أنه يرمي إلى تيسير تحقيق اتساق الأساليب والممارسات المتبعة في جمع إحصاءات استخدام الوقت، وتجهيزها ونشرها. وأخيراً، فإنه يراد به التماس الحصول على تعليقات واقتراحات بشأن التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، الذي سينقَّح بعد ذلك ويقدم في نهاية الأمر لاعتماده بوصفه تصنيفاً دولياً موحداً.

وقد أسهمت في هذا المنشور عدة وكالات ومؤسسات وطنية. وحظي هذا العمل بدعم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي[2] والمركز الدولي لبحوث التنمية/كندا، وذلك من خلال المشروع المعنون ''قضايا الجنسين وقياس العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر''. وقدَّم خبراء استخدام الوقت، ومكاتب الإحصاءات الوطنية والمنظمات الدولية من قبيل منظمة العمل الدولية مساهمة كبيرة في مراجعة المشروع الأولي للتصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت وإعداد الدراسات التقنية التي شكلت الأساس لهذا الدليل. واضطلعت بصياغة هذا الدليل السيدة مارغريتا غريرو، الخبيرة الاستشارية لدى الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة. واضطلع السيدان غراهام كالتون ومايك بريك بصياغة الفصلين السادس والتاسع.

وتدعو الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة إلى تقديم تعليقات بشأن الطرق المفيدة لتحسين هذا الدليل. ولهذا الغرض، أنشأت الشعبة الإحصائية موقعاً على شبكة الإنترنت لتسهيل وتشجيع إجراء المزيد من المناقشة والتحسينات لإحصاءات استخدام الوقت ومشروع التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت. وعنوان هذا الموقع على شبكة الإنترنت كما يلي:

http://unstats.un.org/unsd/demographic/sconcerns/tuse/tu1.aspx

ويمكن أيضاً إرسال التعليقات والمواد الإضافية إلى:

The Director
Attn: Demographic and Social Statistics Branch
Statistics Division
Department of Economic and Social Affairs
United Nations
New York, NY 10017, USA
e-mail: socialstat@un.org
Fax. + 1-212-963-1940

[1] انظر الوثائق الرسمية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ٢٠٠١، الملحق رقم ٤ (A/2001/24)، الفقرة ١١ (ب).

[2] مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي المعني ببرنامج التنمية لتحقيق المساواة بين الجنسين وتقرير التنمية البشرية.

المحتويات

		الفقرات	الصفحة
تصدير			ج
مقدمة		١-٤	١
الجزء الأول	**التخطيط والتنظيم لإنتاج الإحصاءات المتعلقة باستخدام الوقت**	٥-١٢٧	٣
أولاً	- الأساس المنطقي لإنتاج إحصاءات استخدام الوقت	٥-٣٨	٥
	ألف - ما هي إحصاءات استخدام الوقت؟	٥-١١	٥
	باء - لماذا تُنتج إحصاءات استخدام الوقت؟	١٢-٣٨	٦
ثانياً	- تخطيط جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت	٣٩-١٢٧	١٢
	ألف - استعراض طرق جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت	٣٩-٧٠	١٢
	باء - استعراض عام للقضايا المتعلقة بتخطيط الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت وإجرائها	٧١-١٢٧	١٥
الجزء الثاني	**المواصفات الرئيسية للتصميم فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت**	١٢٨-٣٩٠	٢٥
ثالثاً	- مجال بيانات استخدام الوقت وشمولها	١٢٨-٢٠٧	٢٧
	ألف - النشاط والوقت	١٣٠-١٣٨	٢٧
	باء - الأنشطة الثانوية/المتزامنة	١٣٩-١٤٩	٢٨
	جيم - المعلومات السياقية	١٥٠-١٨٥	٣٠
	دال - معلومات (المتغير الاقتراني) الأساسية	١٨٦-٢٠١	٣٦
	هاء - مجتمع الدراسة الاستقصائية	٢٠٢-٢٠٧	٣٨
رابعاً	- أدوات الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت	٢٠٨-٢٥١	٤٠
	ألف - أدوات الدراسة الاستقصائية القائمة على يومية الـ ٢٤ ساعة	٢١١-٢٣٦	٤٠
	باء - أدوات الدراسة الاستقصائية القائمة على أسئلة مجردة	٢٣٧-٢٣٩	٤٧
	جيم - المثيلات المبسطة مقابل يوميات الـ ٢٤ ساعة	٢٤٠-٢٤٦	٤٧
	دال - استبيانات المعلومات الأساسية	٢٤٧-٢٥١	٤٨
خامساً	- إطار عمل الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت	٢٥٢-٣٢٠	٥١
	ألف - نوع الدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية	٢٥٥-٢٧١	٥١
	باء - طريقة جمع البيانات	٢٧٢-٣١٢	٥٤
	جيم - أطر عمل الدراسات الاستقصائية: أمثلة توضيحية	٣١٣-٣٢٠	٥٩
سادساً	- تصميمات العينة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٢١-٣٩٠	٦١
	ألف - الاعتبارات المعيارية في تصميم العينة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٢١-٣٢٦	٦١
	باء - قضايا تصميم العينة ذات الصلة بالمجتمع الاستدلالي للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٢٧-٣٣٢	٦٢

		الفقرات	الصفحة
	جيم – الاعتبارات التحليلية والتشغيلية في أخذ العينات لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٣٣-٣٥٥	٦٣
	دال – الاعتبارات التقنية الخاصة بالمعاينة لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٥٦-٣٨٥	٦٦
	هاء – المعاينة لجمع بيانات استخدام الوقت في الدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض	٣٨٦-٣٩٠	٧١
الجزء الثالث	**جمع بيانات استخدام الوقت وتجهيزها**	٣٩١-٦٦٤	٧٣
سابعاً	– إجراءات العدّ فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت	٣٩١-٤٤١	٧٥
	ألف – الاعتبارات الرئيسية في تصميم الإجراءات الميدانية وتنفيذها	٣٩٣-٤١٨	٧٥
	باء – إدارة العمل الميداني: بعض القضايا المعينة	٤١٩-٤٤١	٧٩
ثامناً	– تجهيز بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت	٤٤٢-٥٥٥	٨٤
	ألف – تخطيط وتنظيم عمليات الترميز والمراجعة	٤٤٩-٤٥٨	٨٥
	باء – ترميز الأنشطة	٤٥٩-٤٧٣	٨٧
	جيم – الجوانب المتعلقة بتخطيط وتنظيم أنشطة الترميز	٤٧٤-٤٩٨	٨٩
	دال – مراجعة اليوميات	٤٩٩-٥٢٦	٩٤
	هاء – تقديم القيم المجهولة	٥٢٧-٥٣٩	٩٩
	واو – إعداد وإدارة البيانات	٥٤٠-٥٥٥	١٠١
تاسعاً	– الترجيح والتقدير فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت	٥٥٦-٦١٣	١٠٤
	ألف – قضايا الترجيح والتقدير المتعلقة بإحصاءات استخدام الوقت	٥٥٨-٥٦١	١٠٤
	باء – الترجيح	٥٦٢-٥٩٩	١٠٥
	جيم – تقدير القيم المجهولة مقابل تعديلات عدم الاستجابة	٦٠٠-٦٠٢	١١١
	دال – وضع تقديرات استخدام الوقت	٦٠٣-٦١٣	١١٢
عاشراً	– إعداد مخرجات الدراسات الاستقصائية	٦١٤-٦٦٤	١١٥
	ألف – المخرجات الرئيسية للدراسات الاستقصائية	٦١٦-٦٤٢	١١٥
	باء – حساب تباينات المعاينة	٦٤٣-٦٦٠	١٢٠
	جيم – برمجيات التقدير الإحصائي	٦٦١-٦٦٤	١٢٥
الجزء الرابع	**استعراض ونشر بيانات استخدام الوقت**	٦٦٥-٧٥٧	١٢٧
حادي عشر	– استعراض جودة بيانات استخدام الوقت	٦٦٥-٧١٨	١٢٩
	ألف – عناصر استعراض جودة نتائج الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت	٦٦٨-٧٠٤	١٢٩
	باء – استخدام نتائج استعراض جودة البيانات	٧٠٥-٧١٨	١٣٥
ثاني عشر	– نشر بيانات استخدام الوقت	٧١٩-٧٥٧	١٣٨
	ألف – طرق النشر	٧٢٢-٧٤١	١٣٨
	باء – القضايا المتعلقة بنشر بيانات استخدام الوقت	٧٤٢-٧٥٧	١٤١
الجزء الخامس	**تصنيف الأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت**	٧٥٨-٨٤٧	١٤٥
ثالث عشر	– التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	٧٥٨-٨٤٧	١٤٧
	ألف – غرض وطبيعة التصنيف	٧٥٩-٧٦٤	١٤٧
	باء – المفاهيم والتعاريف	٧٦٥-٧٧٦	١٤٨

	الفقرات	الصفحة
جيم – المبادئ المستخدمة لبناء التصنيف	٧٧٧-٧٨٧	١٥٠
دال – هيكل ونظام ترميز التصنيف	٧٨٨-٧٩٧	١٥٣
هاء – تطبيق التصنيف	٧٩٨-٨٤٥	١٥٤
واو – العلاقة بقائمة ترميز الأنشطة للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية	٨٤٦-٨٤٧	١٦١

المرفقات

١ – قائمة توضيحية لأهداف جمع البيانات الوطنية لاستخدام الوقت ١٦٧
٢ – مواصفات تصميم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في بلدان مختارة: ١٩٩٥-٢٠٠٠ ..... ١٧٠
٣ – أمثلة على الرموز القطرية لـ ''الموضع/وسيلة الانتقال'' ١٨٨
٤ – أمثلة على الرموز القطرية لـ ''مع من'' ١٩٢
٥ – أمثلة على الرموز القطرية لـ ''لمن'' ١٩٣
٦ – استقصاءات فيما يتعلق بالمعلومات السياقية ١٩٥
٧ – نموذج صفحة في مثيل مبسط لشكل جديد ليومية زمنية ١٩٦
٨ – مثال توضيحي لأسئلة استقرائية للأحداث بوصفها جزءًا من يومية زمنية ١٩٧
٩ – عينة لاستمارة إبلاغ ذاتي ١٩٨
١٠ – جدول زمني تدريبي مشروح بشأن جمع البيانات المتعلقة بأنشطة استخدام الوقت وترميزها ١٩٩
١١ – وضع فهرس الترميز المتعلق بتصنيف الأنشطة ٢٠٣
١٢ – مثال توضيحي لوقائع مؤشر عليها في يومية ٢١٢
١٣ – أمثلة توضيحية لإجراءات التقدير فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت ٢١٥
المثال التوضيحي ١ – الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٢، أستراليا: يومان للشخص ٢١٥
المثال التوضيحي ٢ – الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨، استخدام الوقت: مستجيب واحد مختار كعينة لكل أسرة معيشية؛ شخص واحد في اليوم ٢١٦
المثال التوضيحي ٣ – الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا: شخصان لكل أسرة معيشية؛ يوما عمل للشخص ٢١٨
١٤ – الجداول المقترحة لبيانات استخدام الوقت ٢٢٠
١٥ – رسومات بيانية لـ ''الإيقاع اليومي'' ٢٢٨
١٦ – نموذج لأدوات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت ٢٢٩
المثال التوضيحي ١ – استمارة الأسرة المعيشية في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا ٢٢٩
المثال التوضيحي ٢ – استبيان الأسرة المعيشية في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا لعام ١٩٩٩ ..... ٢٣٣
المثال التوضيحي ٣ – استبيان الفرد في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا ٢٣٤
المثال التوضيحي ٤ – مقتطفات من أداة المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب في الدراسة الاستقصائية الكندية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨ ..... ٢٥٠
المثال التوضيحي ٥ – يومية زمنية للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا ٢٦١
المثال التوضيحي ٦ – الرصد الشامل للدراسة الاستقصائية للمؤشرات الوطنية السنوية لعام ١٩٩٩(وحدة استخدام الوقت)، عُمان ٢٦٥
١٧ – مثال لبيان بشأن جودة البيانات ٢٦٧
١٨ – ملاحظات تقنية على المخرجات الرئيسية من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت ٢٦٨

الصفحة

١٩ - مقتطفات من الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة في كندا: دليل المستعمل ٢٧٠
٢٠ - هيكل التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت ٢٧٣
٢١ - التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت..... ٢٨٤
٢٢ - جـدول تطابق يربـط تصنيف المكتب الإحصائي للجماعـات الأوروبية بالتصنيف الدولي التجريبي للأنشـطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت..... ٣٢٠
مسرد المصطلحات ٣٢٩
المراجع ٣٣١

الجداول

الصفحة

الجدول ١ – عناصر تصميم الدراسات الاستقصائية الوطنية الحديثة لاستخدام الوقت في بلدان مختارة ٤١
الجدول ٢ – يومية زمنية ذات فترات زمنية مفتوحة..... ٤٢
الجدول ٣ – مثال توضيحي لشكل يومية ذات فترات محددة مع معلومات سياقية ٤٣
الجدول ٤ – قائمة المعلومات ومصادر المعلومات في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت ٥٠
الجدول ٥ – أمثلة توضيحية لأطر عمل الدراسات الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت ٦٠
الجدول ٦ – نموذج معايير تصنيف حالة إكمال استمارات الدراسات الاستقصائية..... ٧٨
الجدول ٧ – جدول عمل بياني للباحث حسب نهج المقابلة الاسترجاعية فيما يتعلق بيوم واحد محدد لليومية ٧٨
الجدول ٨ – جدول عمل بياني للباحث حسب نهج اليومية المتروكة للمستجيب فيما يتعلق بيومين محددين لليومية (نفس اليومين لجميع أفراد الأسرة المعيشية المختارين كعينة) ٧٨
الجدول ٩ – مثال توضيحي لمصطلحات الوقت و ''الوقت حسب ساعة التوقيت'' المقابل لها..... ٨٢
الجدول ١٠ – مثال توضيحي لإحصاءات مراقبة الجودة ٨٧
الجدول ١١ – القواعد الإيضاحية التي يتعين اتباعها في ترميز الأنشطة..... ٩٠
الجدول ١٢ – مثال توضيحي لمصطلحات لترتيب طوائف الأنشطة حسب الأولوية لأغراض تحديد الأنشطة الأوّلية والثانوية ٩١
الجدول ١٣ – مثال توضيحي لترتيب الأنشطة حسب الأولوية في طائفة أنشطة لأغراض تحديد الأنشطة الأوّلية والثانوية ٩٢
الجدول ١٤ – الإجراءات التي يمكن تطبيقها في حالة فقد متغير سياق ''موضع النشاط'' لأحد الأنشطة المُبلّغ عنها ٩٨
الجدول ١٥ – نموذج تصميم ملف الوقائع المتعلقة باليومية المبينة في الشكل ٦ ..... ١٠٢
الجدول ١٦ – نموذج سجل وقائع لأول واقعة في نموذج اليومية المبينة في الشكل ٦ ..... ١٠٣
الجدول ١٧ – الأنواع الستة لمقاييس استخدام الوقت ١١٦
الجدول ١٨ – متوسط الوقت المقضي في الأنشطة المختلفة للمجتمع البالغ من العمر ١٥ عاماً أو أكثر وللمشتركين مع بيان نسبة الاشتراك حسب الجنس، كندا، ١٩٩٨ ..... ١١٧
الجدول ١٩ – فئات التبويب باستخدام إطار عمل آز (Ås) ١٥٨
الجدول ٢٠ – تبويب الأقسام الرئيسية باستخدام إطار عمل نظام الحسابات القومية..... ١٥٩
الجدول ٢١ – العلاقة بين المنتجين والعمل..... ١٦٢
الجدول ٢٢ – مقارنة بين الطوائف الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت وتصنيفات المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية ١٦٣
الجدول ألف ١ – فهرس ترميز بسيط للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت ٢٠٤
الجدول ألف ٢ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمجتمع، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية)..... ٢٢٠
الجدول ألف ٣ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمجتمع، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف ٢٢١
الجدول ألف ٤ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية)..... ٢٢٢
الجدول ألف ٥ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف ٢٢٣
الجدول ألف ٦ – نسب الاشتراك في الأنشطة المختلفة، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) ٢٢٤

الصفحة

الجدول ألف ٧ – نسب الاشتراك في الأنشطة المختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف ٢٢٥
الجدول ألف ٨ – متوسط الدقائق المقضية في اليوم في أنشطة مختلفة بوصفها أنشطة أوّلية وحيدة ومتزامنة، حسب الجنس والفئات العمرية، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف ٢٢٦
الجدول ألف ٩ – متوسط الدقائق التي قضيت في اليوم في أنشطة مختلفة أُدِّيت في آن واحد، حسب الجنس والفئات العمرية، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) ٢٢٧

الأشكال

الصفحة

الشكل ١ – العناصر الأساسية في تصميم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت ١٢
الشكل ٢ – الأسئلة المتعلقة بالأنواع المختلفة للخبرات غير الموضوعية ٣٣
الشكل ٣ – المعاني الاجتماعية والشخصية لأنشطة الناس..... ٣٦
الشكل ٤ – مثال توضيحي ليومية بسيطة..... ٤٤
الشكل ٥ – المجتمع الاستدلالي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت ٦٢
الشكل ٦ – مثال توضيحي لوقائع واردة في يومية ٩٤
الشكل ٧ – قواعد إيضاحية لتنقيح الفترات المتداخلة ٩٦
الشكل ٨ – مثال توضيحي لجدول عمل أساسي: مجموع الوقت الذي قضاه المشتركون في العمل في أنشطة رئيسية مختلفة، في أسبوع، حسب الجنس والسن..... ١١٩
الشكل ٩ – مثال شكل توضيحي لجدول عمل أساسي لأنشطة رئيسية مصنفة إلى أنشطة ''وحيدة'' و ''متزامنة'': نسبة الوقت التي قضاها المشتركون في أنشطة مختلفة في يوم مدته ٢٤ ساعة حسب الجنس والسن..... ١٢١
الشكل ١٠ – شكل جداول الأنشطة المتزامنة: مجموع الوقت المقضي في أنشطة متزامنة في يوم مدته ٢٤ ساعة حسب النشاط الأوّلي والثانوي وفقاً لمتغير التصنيف..... ١٢٢
الشكل ١١ – شكل توضيحي لجدول مواضيعي: متوسط الوقت الذي قضاه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية في أسبوع في رعاية أطفاله بوصفه النشاط الوحيد والمتزامن مع أنشطة أخرى، حسب الجنس والسن ١٢٣

الأطر

الصفحة

١ – الأهداف التحليلية لمشروع بحوث موازنة الوقت المقارنة المتعددة الأقطار وتطبيقاته ٧
٢ – أهداف مختارة من منهاج عمل بيجين..... ٩
٣ – قياس أثر السياسات على تخصيص الوقت داخل الأسرة المعيشية ١٠
٤ – علاقة بيانات استخدام الوقت بالسياسة: فنلندا ١١
٥ – أمثلة على الأسئلة التي يمكن توجيهها للتحقق من العلاقة بين الأنشطة، والسياق الاجتماعي والأماكن أو وسائل الانتقال ٨٣
٦ – الإجراءات المتعلقة بتقدير مدة الرحلة التي اعتمدها المكتب الأسترالي للإحصاءات..... ٩٧
٧ – طريقة تقسيم الوقت المقضي بين عدة أنشطة متزامنة ١٢٠

مقدمة

١ - هذا المنشور هو الأول في سلسلة تقارير ستصدرها الأمم المتحدة بهدف تعزيز تطوير المفاهيم والأساليب في ميدان إحصاءات استخدام الوقت، وهو ميدان متسم بسرعة التطور. وقد تمثَّلَ الأساس المنطقي الرئيسي لإنتاج هذا الدليل في تقديم استعراض عام للنهج المختلفة التي أُخذ بها في تصميم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت وفي جمع ونشر بيانات استخدام الوقت. ويأتي هذا الدليل استجابة للاهتمام الناشئ بين صانعي السياسات، والباحثين والدعاة بزيادة فهم تخصيص استخدام الوقت بين مختلف المجتمعات وفئات السكان[١]، والزيادة المصاحبة في عدد البلدان التي أبدت اهتماماً بتشجيع وضع مبادئ توجيهية وأساليب للدراسات الاستقصائية الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت[٢].

٢ - والاهتمام المتزايد بتقنيات الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت لا يرجع إلى الأهمية الأساسية والاستراتيجية لإحصاءات استخدام الوقت لأغراض السياسة والبحث على حد سواء فحسب، بل أيضاً إلى تعدد استعمالات إحصاءات استخدام الوقت واتساع نطاق تطبيقاتها في مجالات كثيرة تحظى باهتمام السياسة العامة (مثل النقل، وأوقات الفراغ والترفيه، وخطط المعاشات التقاعدية وبرامج الرعاية الصحية، إلخ). وبالإضافة إلى التطبيقات المبكرة لدراسات استخدام الوقت في مجالات من قبيل دراسة التغير الاجتماعي، وتقسيم العمل، وتخصيص الوقت للالتزامات المتعلقة بالأسرة المعيشية، إلخ، برزت هذه الدراسات منذ عهد قريب جداً في القيام بدور في عملية تقدير قيمة إنتاج الأسرة المعيشية. وقد عُرِّفت إحصاءات استخدام الوقت بأنها (أ) بيانات غير نقدية بالغة الأهمية لازمة لـ ''تحليل أنشطة الأسرة المعيشية الإنتاجية وأنشطة وقت الفراغ ... ولبعض الأنشطة الهامة للأسرة المعيشية، مثل الانتقال ذهاباً وإياباً'' و(ب) مصدر عادي يستخدم وحدة قياس موحدة لبيانات وصفية أساسية لا يمكن الحصول عليها خلافاً لذلك فيما يتعلق بالأنشطة البشرية في مختلف ميادين الإحصاءات الاجتماعية والديموغرافية وذات الصلة بالاقتصاد (الأمم المتحدة، ١٩٧٨). ومنذ عهد قريب جداً جرى التسليم بأن منهجيات استخدام الوقت تمثل أداة لتحسين الإحصاءات المتعلقة بالعمل بدون أجر، ولتقدير الكمية الكلية للعمل الذي تقوم به مختلف فئات السكان ولتقييم عمل تلك الفئات داخل الأسر المعيشية. وتمثل المجموعة المتنوعة من الممارسات الوطنية المبينة في هذا الدليل مصدراً للبلدان التي تُجري أو تفكر في إجراء دراسات استقصائية لاستخدام الوقت لأول مرة.

٣ - ويستعرض الدليل الأساليب والممارسات المتبعة في جميع وتجهيز ونشر إحصاءات استخدام الوقت من خلال مجموعة من الخبرات القطرية. ومع أن أساليب استخدام الوقت المقدمة والمستعرضة في هذا الدليل تنطبق على الأهداف المختلفة لإحصاءات استخدام الوقت، ينصب التركيز الرئيسي للمنشور على التصميم المنهجي وقضايا التصنيف الوثيقة الصلة بقياس العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر. ويهتم المنشور في المقام الأول بجمع بيانات استخدام الوقت فيما يتعلق بكيفية قيام الفرد بتوزيع الوقت على طائفة حصرية أو شاملة من الأنشطة (أي أن تؤخذ في الاعتبار جميع الأنشطة التي يمارسها الشخص في خلال فترة زمنية متواصلة أو كمية وقت محددة، وعلى سبيل المثال، فترة تربو على ١٢ أو ٢٤ ساعة) (Harvey and Taylor, 2000، الصفحة ٢٣٥، الفقرة ٢).

٤ - والدليل مصنف في خمسة أجزاء. وتلخص الأجزاء الأربعة الأولى القضايا والطرائق والمبادرات المختلفة التي تدعو الحاجة إلى أن تنظر فيها المكاتب الإحصائية الوطنية عند تخطيط الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، وتصميمها وإجرائها. ويستطلع الجزء الأول التطبيقات المتعددة لاستخدام الوقت لأغراض البحث والسياسة العامة وينظر بعمق في بعض الخطوات التي يتعين أن يتخذها أي مكتب إحصائي وطني عند تخطيط وتنظيم عمليات جمع بيانات استخدام الوقت. ويتناول الجزء الثاني بعض القضايا الرئيسية ذات الصلة بتصميم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بما في ذلك نطاق وشمول بيانات استخدام الوقت ومواصفات أدوات الدراسات الاستقصائية وأطر عملها فضلاً عن القضايا الأخرى المتعلقة بتصميم عينة الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. ويركز الجزء الثالث على جمع وتجهيز بيانات استخدام الوقت مع التأكيد بوجه خاص على إجراءات العد المتعلقة بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، وتجهيز بيانات الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت وإعداد مخرجات الدراسات الاستقصائية. ويبحث الجزء الرابع الخطوات الضرورية لمراجعة بيانات استخدام الوقت ونشرها. وأخيراً، يستعرض الجزء الخامس التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض استخدام الوقت آخذاً في الاعتبار النهُّج البديلة. ويرد في مرفقات هذا الدليل كم وفير من الممارسات القطرية.

---

[١] انظر: منهاج عمل بيجين (الأمم المتحدة، ١٩٩٦)، الفقرة ٢٠٦ (ز).

[٢] انظر: الوثائق الرسمية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ١٩٩٥، الملحق رقم ٨ (E/1995/28)، الفقرة ٢٨ (هـ)؛ والمرجع نفسه، ٢٠٠٠، الملحق رقم ٤ (E/2000/24)، الفقرة ٢٢؛ والمرجع نفسه، ٢٠٠١، الملحق رقم ٤ (E/2001/24)، الفقرة ١١.

الجزء الأول

التخطيط والتنظيم لإنتاج الإحصاءات المتعلقة باستخدام الوقت

أولاً – الأساس المنطقي لإنتاج إحصاءات استخدام الوقت

ألف – ما هي إحصاءات استخدام الوقت؟

٥ – إحصاءات استخدام الوقت موجزات كمية تمثل كيف ''يقضي'' أو يوزع الأفراد وقتهم على مدى فترة معينة – عادة على مدى ٢٤ ساعة في اليوم أو على مدى ٧ أيام في الأسبوع. وإحصاءات استخدام الوقت تلقي الضوء على ما يلي:

- ما يفعله الأفراد في المجتمع المرجعي أو الأنشطة التي يمارسونها.
- كم يُقضى من الوقت في القيام بكل نشاط من هذه الأنشطة.

والأمثلة على إحصاءات استخدام الوقت هي:

- متوسط عدد الساعات التي تُقضى في اليوم في الانتقالات.
- مجموع عدد الساعات التي تُقضى في الأسبوع في العمل في وظيفة مدفوعة الأجر.
- متوسط عدد الساعات التي تُقضى في اليوم في القيام بعمل منزلي غير مدفوع الأجر.

وتتعلق هذه الإحصاءات بمجتمع مرجعي (على سبيل المثال، أشخاص تبلغ أعمارهم عشر سنوات أو أكثر، وأشخاص بين سن ١٥ و ٦٥ عاماً، إلى آخره) وعادة ما تكون مصنفة حسب الجنس، والفئة العمرية، والفئات الفرعية الريفية/ الحضرية وغيرها التي تهم القائمين بتحليل الإحصاءات.

٦ – وفيما يتعلق بشمول الأنشطة، يمكن أن تكون بيانات استخدام الوقت أياً مما يلي:

- حصرية: أن تكون جميع الأنشطة التي يمارسها الشخص في أثناء فترة زمنية متواصلة أو فترة زمنية محددة (على سبيل المثال، فترة مدتها ١٢ ساعة، أو ٢٤ ساعة في اليوم أو ٧ أيام في الأسبوع) مسجلة.
- انتقائية: ألا يكون الوقت المقضي مسجلاً إلا لنشاط مختار أو لمجموعة أنشطة في فترة معينة (Harvey and Taylor, 2000، الصفحة ٢٣٥، الفقرة ٢).

٧ – والأنشطة المسجلة في استقصاءات استخدام الوقت تشكل الطائفة الكاملة للأنشطة التي قد يقضي فيها الشخص وقتاً في خلال اليوم، بما في ذلك، على سبيل المثال، تناول الطعام، والانتقالات، والقيام برعاية الأطفال بدون أجر، العمل في وظيفة في قطاع نظامي (سواء بوصفه موظفاً أو رب عمل، في القطاع العام أو الخاص)، والقيام بعمل اقتصادي بدون أجر، وقيادة مركبة، وانتظار وسيلة مواصلات، والتدخين و''عدم فعل شيء''.

٨ – وقد يكون أحد الأنشطة هو النشاط الوحيد الذي يُؤدَّى طوال فترة زمنية معينة، أي أنه يمثل نشاطاً وحيداً. أو، كما هي الحال أحياناً، قد يجري القيام بنشاط ما جنباً إلى جنب مع نشاط واحد أو أكثر من الأنشطة الأخرى طوال فترة زمنية، ويشار إلى هذه المجموعة بأكملها بأنها أنشطة متزامنة. وعلى سبيل المثال، يُقال للمرأة التي ترعى أطفالها في أثناء استماعها إلى الراديو بأنها تقوم بنشاطين متزامنين؛ أو يُقال للرجل الذي يتناول طعام العشاء بينما يتحدث مع الأسرة ويشاهد أنباء المساء في التليفزيون بأنه يقوم بثلاثة أنشطة متزامنة. وهكذا، قد تتعلق إحصاءات استخدام الوقت بـ (أ) الأنشطة الرئيسية أو الأوّلية، أو (ب) الأنشطة الثانوية، أو (ج) الأنشطة المتزامنة.

وقد يتسم النشاط بما يلي:

- السياق الذي يحدث فيه.
- مدته.
- تواتر حدوثه.

والسياقات التي يحدث فيها النشاط تشمل:

(أ) الموضع (حيث حدث النشاط).

(ب) وجود أشخاص آخرين عند حدوث النشاط (''مع من'').

(ج) المستفيد (الشخص أو المؤسسة) بالنشاط، وبعبارة أخرى لمن نُفِّذ النشاط.

(د) الدافع (سواء جرى الحصول على أي مقابل للقيام بالنشاط، وبعبارة أخرى، سواء كان العمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر).

٩ – وقد تُسجَّل واقعة أو أكثر لنشاط ما على مدى الفترة المرجعية: تشير الواقعة إلى حدث واحد لنشاط ما، بدون تغيير في أي من السياقات (التي تُجمع المعلومات بشأنها). ويشير عدد الوقائع أو التكرار إلى مرات تكرر حدوث نشاط ما. وتشير مدة نشاط ما طوال فترة زمنية معينة إلى مجموع طول الوقت الذي يمارَس فيه النشاط. وهناك جانبان أساسيان لمفهوم الوقت المقضي في نشاط ما: مدة وعدد وقائع النشاط. وعلى سبيل المثال، قد يقوم الشخص بثلاث وقائع لتناول الطعام في اليوم، الإفطار والغداء والعشاء، التي قد تختلف

مددهـا، كما يتمثل في تناول الإفطار على عجل في ١٠ دقائق وتناول غداء عمل يستغرق ٥٥ دقيقة وعشاء عائلي يستغرق ٢٥ دقيقة.

١٠ - والموضع الزمني للنشـاط وتعاقبه يمثلان سمتين أخريين وثيقتي الصلـة أيضـاً ببعض أنواع تحليـل بيانات اسـتخدام الوقت. والموضع الزمـني هـو الوقت الذي يمارَس فيه النشـاط في اليوم أو الأسـبوع أو الشـهر أو السـنة، أما التعاقب فإنه يمثل علاقة نشـاط بالنشـاط الذي يسـبقه والنشاط الذي يليه (Harvey and Taylor, 2000، الصفحة ٢٣٥، الفقرة ٤).

١١ - والإحصـاءات الأساسـية المتعلقـة باسـتخدام الوقت عادة مـا تكون في شـكل تقديرات للوقت المقضي في الأنشـطة التي تمارَس في ''يـوم عادي'' أو ''أسـبوع عادي''. وللوصـول إلى هذا اليوم أو الأسـبوع العادي أو الممثـل، يلزم أن تكون بيانات اسـتخدام الوقت شـاملة ليس فقط فيما يتعلق بشمول الطائفة الكاملة للأنشطة الممكنة بـل أيضاً فيما يتعلق بمراعـاة الاختلافات بين نهايات الأسـبوع وأيام العمل، وآثار أيام العطلات الخاصة، والاختلافات في الأنشطة في جميع فصول السنة وفي جميع بقاع أو مناطق البلد.

باء - لماذا تُنتج إحصاءات استخدام الوقت؟

١ - أصول بيانات استخدام الوقت

١٢ - ظهرت الدراسـات القائمـة على بيانات اسـتخدام الوقت (أو بحوث موازنة الوقت أو دراسـات اسـتخدام الوقت) للمرة الأولى في أوائل القرن العشـرين في الدراسـات الاسـتقصائية الاجتماعية التي تناولت الأوضاع المعيشـية لأسر الطبقة العاملة. وأدت ساعات العمل الطويلـة التي كانت الطابـع المميز لباكورة التطـور الصناعي والدعوة العمالية المنظمة لتقصير يوم العمل إلى جعل المعرفة بنسب العمل ووقت الفـراغ في الحيـاة اليومية للعمـال موضع اهتمام في البلـدان التي كان التصنيع يسير قدماً فيها (Szalai, ed., 1972).

١٣ - وقد أجريت دراسـات كثـيرة بدأت في عشـرينات القرن العشـرين في بريطانيـا العظمـى، والاقتصـادات المخططـة مركزيـاً والولايـات المتحـدة الأمريكيـة. وتضمنـت هذه الدراسـات أعمال اثنين من علماء الاقتصاد السـوفيات: استانيسلاف استروميلين، الذي اسـتخدم البيانـات المتعلقة باسـتخدام الوقت لأغـراض التخطيط في الحكومـة والمجتمعات المحلية في عام ١٩٢٤، وغ. أ. برودينسـكي، الذي كرر الدراسة لأغراض المقارنة التاريخية في عام ١٩٣٤. وبالمثل، أجرى مكتب الاقتصاد المنزلي التابع لوزارة الزراعة بالولايات المتحدة دراسـة اسـتقصائية بشـأن الآثار التي ترتبها التكنولوجيا الجديدة على اسـتخدام ربات البيوت في المزارع للوقت. والأمثلة التاريخية الأخرى للعمل في هذا المجال تتضمن دراسـة بعنوان ''موازنات الوقت لسلوك الإنسان'' أجراها ب. أ. سوروكين، وس. ك. بيرغر (١٩٣٩) قدمت رؤى عميقة جديدة للدوافع السيكولوجية والاجتماعية؛ والدراسة التي أجراهـا ك. ليبمان بعنوان ''الرحلة للعمل'' (١٩٤٤)، وهى دراسـة أحادية لمشكلة الانتقال ذهاباً وإياباً وطول مدة هذا الانتقال (Szalai, ed., 1972، الصفحة ٧، الفقرة ٢).

وتناولت الدراسات اللاحقة ما يلي:

- حصـة العمل المدفـوع الأجـر، والعمل المنـزلي، والرعاية الشـخصية، والمهام العائليـة، والنوم والترفيه في اسـتخدام المجتمع للوقت يومياً أو أسبوعياً أو سنوياً.
- أنماط تخصيص الوقت للأقسـام السكانية (على سبيل المثال، العمـال الصناعيـون، وربات البيـوت في المـزارع، وطلبة المعاهد العليا، والرجـال العاطلون) فيما يتعلق بأنواع معينة من الأنشطة اليومية.
- الاسـتفادة بـ ''الوقـت الخالي من العمـل''، ولا سـيما وقـت الفراغ (Szalai, ed., 1972، الصفحة ٦، الفقرات ٥-٧).

١٤ - وقـد بدأ في عـام ١٩٦٤ مشـروع بحوث موازنـة الوقت المقارنة المتعددة الأقطار الذي شمل ١٢ بلداً من الاقتصادات السـوقية واقتصـادات التخطيط المركـزي بأهداف تحليليـة ومنهجية على حد سـواء. وترد في الإطـار ١ الأهـداف التحليلية والتطبيقـات المتنوعة لبيانات استخدام الوقت التي جمعت عن طريق هذا المشروع.

١٥ - ومنـذ ذلك الحين تطورت الدراسـات القائمـة على بيانات اسـتخدام الوقت فيمـا يتعلق بعامة السـكان إلى أداة بحث تُسـتخدم في مختلـف مجالات التطبيق. وفي تقرير بشـأن حالـة العمل فيما يتعلق بإحصاءات اسـتخدام الوقت قُدم إلى اللجنـة الإحصائية التابعة للأمم المتحـدة في دورتها العشـرين المعقودة في عـام ١٩٧٩، جرى تعريف إحصاءات اسـتخدام الوقت بأنها ''مصدر عام يسـتخدم وحدة قياس عامـة للبيانات الوصفية الأساسـية التي لا يمكـن الحصول عليها خلافاً لذلـك فيما يتعلق بالأنشـطة البشـرية في مختلف ميادين الإحصاءات الاجتماعيـة والديموغرافيـة وذات الصلة بالاقتصـاد'' (الأمم المتحدة، ١٩٧٨، الفقرة ٣).

١٦ - وفي سـبعينات القرن العشـرين، بدأت أيضاً البلدان النامية إجراء دراسـات بشأن استخدام الوقت لأغراض تخطيط التنمية. وكان الحافـز على هذه الدراسـات هـو ميدان ''علم التدبـير المنزلي الجديد للأسـر المعيشـية'' الذي اعتـرف بالعناصر المنتجة الـتي تنطوي عليها أنشـطة الأسر المعيشية غير المدفوعة الأجر. وكان التمييز بين العمل في سـوق العمل وإنتاج الأسـرة المعيشية هاماً في هذا النهج (جمعية آسيا، ١٩٧٨، الصفحة ٢، الفقرة ٢).

الإطار ١ – الأهداف التحليلية لمشروع بحوث موازنة الوقت المقارنة المتعددة الأقطار وتطبيقاته

الأهداف التحليلية

١ – القيام، في مجتمعات مختلفة، بدراسة ومقارنة الفروق في طبيعة الأنشطة اليومية لسكان الحضر والضواحي الخاضعين لتأثيرات ونتائج التوسع الحضري والتصنيع بدرجات متفاوتة، والتوزيع الزمني لتلك الأنشطة.

٢ – تكوين مجموعة من بيانات الدراسات الاستقصائية المتعددة الأقطار بشأن الخصائص المميزة للحياة اليومية في المناطق المحيطة بالحضر في ظل أوضاع اجتماعية – اقتصادية وثقافية مختلفة يمكن أن تكون بمثابة الأساس لاختبار مختلف طرق وفرضيات البحث الاجتماعي المقارن الشامل لعدة بلدان [أ].

تطبيقات بيانات استخدام الوقت

- آثار التليفزيون على استخدام وسائط الإعلام الجماهيري.
- استخدام وقت الفراغ حسب نوع النشاط (على سبيل المثال، القراءة، ومشاهدة برامج التليفزيون، والتآنس).
- التمييز الاجتماعي في خيارات أنشطة وقت الفراغ.
- الاختلافات الدولية في أنواع الاتصالات الاجتماعية وتواترها.
- الوقت المقضي في رعاية الأطفال فيما يتعلق بالجنس، والوضع الوظيفي، وعدد الأطفال، وسن الأطفال، والوتيرة اليومية للتفاعل ووقت فراغ الكبار.
- المشاكل الناشئة عن الانتقال ذهاباً وإياباً بين محل الإقامة ومكان العمل.
- البحث والتخطيط فيما يتعلق بالحضر.
- وصف الارتباط الزوجي من خلال ربط معدلات الطلاق بالوقت المقضي في أنشطة مختلفة من قبيل وقت الفراغ في البيت، ووقت الفراغ بعيداً عن البيت، ووقت الفراغ مع العائلة وبدونها، وتجاذب أطراف الحديث مع العائلة والزوج، إلخ.
- تأثير الوضع التعليمي على تخصيص الوقت.
- ربط التغيرات في تخصيص الوقت بالتغيرات في التقدم التكنولوجي بما في ذلك: الوقت المقضي في العمل، والرحلة إلى العمل، والوقت المقضي في العمل المنزلي، والوقت الخالي من العمل، وتلبية الاحتياجات الفسيولوجية.

المصدر: Szalai, ed. (1972).

[أ] الأمم المتحدة (١٩٩٠)، الصفحة ١٠، الفقرتان ٢ و ٤.

١٧ – وقد بحثت معظم دراسات استخدام الوقت التي أجريت في البلدان النامية في مجموعتين مترابطتين رئيسيتين من الاهتمامات: الاستفادة بالموارد البشرية في الأسرة المعيشية، ولا سيما من جانب النساء والأطفال (مع استخدام علم التدبير المنزلي الجديد كإطار للتحليل)، والتحسن في قياس العمالة والبطالة والعمالة الناقصة (الأمم المتحدة، ١٩٩٠، الصفحة ٥٦، الفقرة ٢).

١٨ – وأدى العمل في وضع تدابير موجهة نحو تحقيق الرفاه لتعزيز الحسابات والموازين القومية وإطار عمل لإدماج الإحصاءات الاجتماعية والديموغرافية على الصعيدين الوطني والدولي في السبعينات إلى توجيه الانتباه إلى الحاجة إلى الحصول على بيانات تتسم بأنها على الصعيد الوطني من حيث النطاق وبأنها متساوقة وقابلة للمقارنة على الصعيد الدولي (الأمم المتحدة، ١٩٧٧، الفقرة ٢١١). وقد وُصفت بيانات استخدام الوقت لأغراض هذا العمل ''بأنها بيانات غير نقدية بالغة الأهمية لتحليل أنشطة الأسر المعيشية الإنتاجية وأنشطة وقت الفراغ ... ولبعض أنشطة الأسر المعيشية الهامة، مثل الانتقال ذهاباً وإياباً'' (الأمم المتحدة، ١٩٧٨، الفقرة ٣).

٢ – استخدام بيانات استخدام الوقت

١٩ – يمكن أن تكشف بيانات استخدام الوقت عن تفاصيل ''الحياة اليومية للفرد مع مزيج من الخصوصية والشمولية''، لا تتحقق

في أي نوع آخر من بيانات الدراسات الاستقصائية (الأمم المتحدة، ١٩٩٧ (أ)). والإحصاءات الناتجة من ذلك الشمول الحصري لكيفية قضاء الأفراد لأوقاتهم يمكن أن ترسم صورة متكاملة لكيفية ترابط الأنشطة المختلفة – العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر، والعمل الطوعي، والعمل المنزلي، ووقت الفراغ والأنشطة الشخصية – في حياة عامة السكان وقطاعاتهم الفرعية المختلفة. وعن طريق بيانات استخدام الوقت يمكن تحديد ما هي الأنشطة التي تنفَّذ، وكيفية تنفيذها، وأسباب تنفيذها، وكم من الوقت يستغرقه تنفيذها. وفي حالة جمع وتحليل بيانات استخدام الوقت على النحو الصحيح، فإنها يمكن أن تتيح ربط أنماط تخصيص الوقت بالوضع الديموغرافي والاجتماعي – الاقتصادي للفرد. ولهذه الأسباب يجري جمع بيانات استخدام الوقت على نطاق أوسع بصورة متزايدة.

٢٠ – ويتبين من استعراض للدراسات[٣] أن كثيراً من الأهداف التحليلية لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت ما برحت تدور حول المواضيع الرئيسية التالية:

(أ) قياس وتحليل نوعية الحياة أو الرفاه العام.

(ب) قياس وتقييم العمل غير المدفوع الأجر (العمل المنزلي والطوعي) وإنشاء حسابات متعلقة بإنتاج الأسر المعيشية.

(ج) تحسين تقديرات العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر.

(د) تحليل الآثار التي ترتبها قضايا تخطيط التنمية على السياسة العامة.

وترد أدناه مناقشة موجزة لبعض الدراسات وبعض التطبيقات المتعلقة بالسياسة العامة.

(أ) استخدام الوقت كمؤشر للرفاه

٢١ – جرى تحليل وتفسير أنماط استخدام الوقت للأفراد في تقييم نوعية الحياة. وقد أكدت هذه الدراسات لمستويات المعيشة أهمية وقت الفراغ بوصفه أحد جوانب الرفاه. ففي البلدان المتقدمة النمو، يمثل الوقت المقضي في الفراغ ومؤشرات ''ضيق الوقت'' مقاييس هامة للرفاه العام للسكان. وفي البلدان النامية، يمكن أن تكون ''قلة وقت الفراغ'' مؤشراً للفقر.

٢٢ – وقد شرح غيرشوني وآخرون (١٩٨٦) قضيتين لوقت الفراغ في المجتمعات الصناعية المتقدمة النمو – الأولى، إنه ''يجب علينا أن نتقبل مستوى وقت فراغ لا إرادي آخذ في الاستمرار وربما في التزايد في شكل بطالة''، والثانية، أن ''الصفة المميزة الغالبة للمجتمع المتقدم النمو تتمثل في محاولاته إفساح مجال لأنشطة الاستهلاك الكثيرة جداً في وقت قليل جداً''. وقد خلص تحليل لبيانات استخدام الوقت في بريطانيا على مدى عقدين إلى أن المجتمع البريطاني مجتمع مزدوج لا يتوافر فيه ''للموسرين المستعجلين'' وقت فراغ كاف للتمتع بخدمات وقت الفراغ المتاحة لهم، بينما يتوافر الوقت ''للمعدمين'' ولكن لا تتوافر لهم الموارد اللازمة للاستهلاك في وقت الفراغ (Fleming and Spellerberg, 1999).

٢٣ – و''الإحساس بضيق الوقت'' هو ''حالة من يشعرون كما لو لم يكن لديهم الوقت الكافي لفعل الأشياء التي يحتاجون ويريدون القيام بها'' (Ver Ploeg and others, eds., 2000). وفهم الاتجاهات المتعلقة بكيفية إحساس الأشخاص باستخدامهم للوقت أو قلة الوقت المتاح لأنشطة وقت الفراغ يمكن أن يعطي صورة أكثر اكتمالاً لنوعية الحياة والتغييرات فيها.

٢٤ – وتوفر طريقة تخصيص الوقت إشارات إلى أسباب الفقر ونتائجه. ويمثل الوقت أحد الموارد القليلة المتاحة للأسر المعيشية الفقيرة التي لديها سبل محدودة للحصول على الموارد الأخرى من قبيل رأس المال والأرض. وهكذا، تستغل الأسر المعيشية الفقيرة وقت جميع أفرادها لتوفير الاحتياجات الأساسية للأسرة المعيشية (انظر، على سبيل المثال، Ilahi, 2000، الصفحة ١، الفقرة ١). وعلاوة على ذلك، ''كثير من الفقراء جداً يكونون أيضاً مرهقين بالعمل في كثير من الأحيان'' (Acharya, 1982، الصفحة ٢، الفقرة ٣). ويتضح من استعراض الدراسات العملية التجريبية المتعلقة بالأبعاد الجنسانية لاستخدام الوقت وتخصيصه للمهام في البلدان النامية أيضاً أن ''الأسر المعيشية التي تعتبر فقيرة بمقياس الاستهلاك هي أيضاً التي تتحمل فيها المرأة أعباء عمل كبيرة'' وأن ''أعباء العمل هذه تنخفض بزيادة دخل الأسرة المعيشية شريطة وجود سوق للعمل'' (Ilahi, 2000، الصفحة ٤٠، الفقرة ٢).

٢٥ – والنتائج المستخلصة من مختلف دراسات الحالة التي أجريت في السبعينات في إندونيسيا، وبنغلاديش، وبوتسوانا، والفلبين، وماليزيا، ونيبال، والهند تشير إلى أن بيانات استخدام الوقت ''ضرورية لقياس عبء العمل ووقت الفراغ الحقيقيين لمختلف فئات السكان، ولتوفير مقاييس أدق للعمالة والبطالة في البلدان النامية، ولدراسة انتقال الأنشطة من القطاع غير السوقي إلى القطاع السوقي في عملية التنمية''. وهكذا، فإنه عند قياس مستويات المعيشة تتسم إحصاءات استخدام الوقت بالأهمية من أجل ''وضع مؤشرات أكثر واقعية وذات مغزى فيما يتعلق بالرفاه والفقر ولتوفير فهم أعمق لديناميات الفقر والتنمية'' (Acharya, 1982).

---

[٣] انظر، على سبيل المثال، Fleming and Spellerberg (1999) و Harvery and Taylor (2000).

(ب) قياس وتقييم العمل غير المدفوع الأجر

٢٦ – ”تمثل حسابات استخدام الوقت وحسابات إنتاج الأسر المعيشية نهجين يوفران البيانات التفصيلية اللازمة لإجراء تقديرات للدخل والانتاج على نحو أفضل على أساس فردي. كما أنهما يتمتعان بميزة ربطهما بسهولة بالحسابات القومية عن طريق قياس وتوزيع مدخلات العمل ومخرجات السلع والخدمات“ (الأمم المتحدة، ١٩٩٥، الصفحة ١٠٧، الفقرة ٨). وتتمثل الأهداف الرئيسية لجمع بيانات استخدام الوقت لهذه الحسابات في توفير شرح أدق للاقتصاد الوطني بإدراج إنتاج الأسر المعيشية في المقاييس التقليدية للحالة الاقتصادية أو التقدم الاقتصادي – ولا سيما مقياس الناتج المحلي الإجمالي – وتحسين مركز المرأة بجعل مساهمتها الاقتصادية منظورة وتحظى بالتقدير.

٢٧ – وبالإضافة إلى إنتاج الأسر المعيشية، هناك قدر كبير من العمل غير المدفوع الأجر يؤدَّى أيضاً في المجتمع المحلي، تنتج عنه طائفة من السلع والخدمات الهامة. ويقوم الأشخاص بإدارة النوادي الرياضية، والمدارس، ورعاية المسنين والمعوقين، ونقل غير القادرين على نقل أنفسهم. وفي المناطق الريفية، ينتج الأفراد الأغذية من أجل معيشتهم ويساعد بعضهم بعضاً في العمل في المزارع على أساس تعاوني. ويمثل هذا العمل أيضاً جزءًا من الإنتاج الوطني غير المدرج في المقاييس التقليدية للاقتصاد. والعمل من هذا النوع قد ينتقل بين القطاعات المدفوعة الأجر والقطاعات غير المدفوعة الأجر. والمشاركة في العمل الطوعي من مختلف الأنواع والارتباطات بين الخدمات الطوعية والخدمات السوقية تُبحث أيضاً من خلال بيانات استخدام الوقت.

(ج) بيانات استخدام الوقت لأغراض قياس جميع أشكال العمل بصورة أكثر شمولاً

٢٨ – تأثرت استخدامات بيانات استخدام الوقت في التسعينات بالمناقشة الدولية التي دارت بشأن إدراج الإنتاج غير المدفوع الأجر في الحسابات الاقتصادية الوطنية. وكانت إحدى التوصيات الرئيسية الصادرة عن مؤتمرات الأمم المتحدة الأربعة بأكملها بشأن المرأة تتعلق بتحسين مقياس عمل المرأة المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر على حد سواء. وبوجه خاص، نتج منهاج عمل بيجين الذي اعتمده المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة عن الاهتمام بجمع بيانات استخدام الوقت في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية على حد سواء، وأسهم فيه أيضاً. وأكد منهاج العمل ضرورة توفير معرفة أكثر شمولاً بجميع أشكال العمل والوظائف. وترد في الإطار ٢ قائمة ببعض الأهداف الرئيسية.

٢٩ – وهناك خطان للبحوث التي نشأت يتضمنان المنهجيات المتعلقة بقياس العمل غير المدفوع الأجر وتقييمه. وتمثلت نتيجة أخرى

الإطار ٢ – أهداف مختارة من منهاج عمل بيجين

- تحسين جمع البيانات المتعلقة بالعمل بدون أجر المدرج بالفعل في نظام الحسابات القومية[أ]، وعلى سبيل المثال في الزراعة، ولا سيما زراعة الكفاف، والأنواع الأخرى من أنشطة الإنتاج غير السوقي (الفقرة ٢٠٦(و) ’١‘).
- تحسين المقاييس التي تبخس حالياً تقدير بطالة المرأة والبطالة الجزئية في سوق العمل (الفقرة ٢٠٦ (و) ’٢‘).
- وضع طرق لتحديد قيمة العمل بدون أجر الخارج عن الحسابات القومية، مثل رعاية المعالين وإعداد الطعام، لإمكان بيانها في الحسابات التابعة التي يمكن إعدادها على حدة من الحسابات القومية الأساسية، ولكنها تكون متسقة معها (الفقرة ٢٠٦(و) ’٣‘).

المصدر: الأمم المتحدة (١٩٩٦)، الفصل الأول، القرار ١، المرفق الثاني.

[أ] لجنة الجماعات الأوروبية، وصندوق النقد الدولي، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، والأمم المتحدة والبنك الدولي (١٩٩٣).

في الاستعانة ببيانات استخدام الوقت لدراسة توزيع العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر بين الرجل والمرأة. وتبيَّن أيضاً أن بيانات استخدام الوقت مفيدة في توفير إحصاءات أدق بشأن الوقت الفعلي المقضي في العمل المدفوع الأجر، وتولي وظائف متعددة، والأنماط غير العادية للعمل المدفوع الأجر (Fleming and Spellerberg, 1999).

٣٠ – ومنذ عام ١٩٩٥، شرع ما لا يقل عن ٢٤ بلداً نامياً في العمل في جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت أو قامت بجمع تلك البيانات في جميع مناطق العالم تقريباً. ومع أن الكثير من هذه البلدان مختلف جغرافياً واقتصادياً وثقافياً، فقد انتهت إلى اعتبار الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت على الصعيد الوطني بمثابة أداة إحصائية هامة لتحسين قياس وتقييم العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر ولزيادة وضوح عمل المرأة في البيت وفي سوق العمل على حد سواء. وقال المنادون بأهمية معلومات استخدام الوقت الممثلة على الصعيد الوطني بأنها تعزز البيانات التي توفرها الدراسات الاستقصائية لليد العاملة التقليدية بتسجيل الوقت الفعلي المقضي في أنشطة سوق العمل وتسجيل العلاقة بين العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر. وهذه المعلومات بالغة الأهمية لزيادة فهم المشاركة الاقتصادية للمرأة في سوق العمل (Fleming and Spellerberg, 1999) وفي القطاع غير النظامي (الأمم المتحدة، ١٩٩٠).

الإطار ٣ – قياس أثر السياسات على تخصيص الوقت داخل الأسرة المعيشية

يتناول تخصيص الوقت داخل الأسرة المعيشية كيفية تخصيص المهام والموارد داخل الأسرة المعيشية. وبيانات استخدام الوقت يمكن أن تساعد المحللين في دراسة طبيعة ومدى التفاوت داخل الأسرة المعيشية وأثر ذلك التفاوت. ومن شأن الحصول على المعلومات المتعلقة بطريقة تخصيص الوقت بين مختلف أفراد الأسرة المعيشية أن يساعد صانعي السياسات في تحديد مَن مِن أفراد الأسرة المعيشية سيكون الأكثر تأثراً بصورة مباشرة من جراء تعديل سياسة ما (على سبيل المثال، التعديل الذي يؤدي إلى تغيير مقدار الوقت المطلوب لتجميع المياه أو الانتقال إلى العمل).

ولأن السياسات العامة عادة ما تقوم على إنتاجية السوق وحدها، فإنها قد تُغفل بعض الآثار التي يرتبها تأثير الفرد على القرارات التي تتخذها الأسرة المعيشية. وعلى سبيل المثال، يشرح بريو (Berio)، حسبما ورد في دراسة (Harvey and Taylor, 2000) كيف أن السياسة العامة التي استهدفت زيادة الغلات الزراعية بتشجيع استخدام الأسمدة فيما يتعلق بالمحاصيل النقدية أدت إيضاً إلى زيادة نمو الأعشاب الضارة ومن ثم مقدار الوقت الذي تعين أن يقضيه المزارعون في إزالتها. ولما كانت زراعة المحاصيل النقدية وتخليصها من الأعشاب الضارة تضطلع بهما المرأة في المقام الأول، فقد أدى ذلك إلى تغيير موازنة تخصيص وقت الأسر المعيشية بطرق ضارة بإنتاج الأغذية ورعاية الأطفال.

وفي تحليل محددات تخصيص استخدام الوقت داخل الأسرة المعيشية، يتناول (Ilahi, 2000) المسائل التالية: هل الحوافز الاقتصادية (الأجور، والدخل من مصدر غير الأجور) ذات أهمية؟ وهل تؤدي التغييرات في الحصول على الخدمات الأساسية إلى تعديل أنماط استخدام الوقت؟ وهل تؤدي الصدمات غير العادية (المرض، والبطالة المحلية) إلى تعديل استخدام الوقت؟ وهل يؤدي تحديث الزراعة/التغير التقني إلى تعديل استخدام الوقت؟

المصدر: Harvey and Taylor (2000) و Ilahi (2000).

٣١ – وقد استخدمت البيانات المستخلصة من هذه الدراسات الاستقصائية لاختبار هذه النظريات. وعلى سبيل المثال، كان من المتوقع أن توفر بيانات استخدام الوقت المستخلصة من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في الهند في عام ١٩٩٩ الأساس للحصول على تقديرات أفضل للقوى العاملة في القطاع غير النظامي والعمل الذي تؤديه المرأة، بالنسبة إلى البيانات التي توفرها الدراسات الاستقصائية والتعدادات العادية المتعلقة بالأسر المعيشية. وكان هناك سببان يدعوان إلى الاعتقاد بأن بيانات استخدام الوقت تتمتع بهذه الميزة على الأنواع الأخرى للبيانات في السياق الهندي وهما:

- تمنح القيم الاجتماعية – الثقافية مكانة أدنى للمرأة المستخدَمة ومكانة عالية للمرأة المشتغلة بالعمل المنزلي غير المدفوع الأجر. وهكذا، تميل المرأة إلى عدم الإبلاغ عن العمل الاقتصادي أو الإبلاغ عنه بصورة ناقصة عندما تُسأل عنه مباشرة، كما هي الحال في الدراسات الاستقصائية العادية لليد العاملة. والإبلاغ عن تلك الأنشطة في إطار الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت مباشر بدرجة أقل ومن ثم يعطي تقارير أكثر دقة.
- وحتى إذا أبلغت المرأة الباحثين المعنيين بالدراسة الاستقصائية عن العمل الاقتصادي، يميل الباحثون إلى تفسير هذا العمل بأنه غير اقتصادي ويسجلونه على هذا النحو. ويرجع هذا جزئياً إلى أنه في كثير من الحالات تصعب التفرقة بين العمل المنزلي غير المدفوع الأجر (على سبيل المثال، الطهي للأسرة المعيشية) والعمل في القطاع غير النظامي (على سبيل المثال، طهي الطعام لبيعه في المقام الأول ولكن مع اشتماله على وجبات الأسرة المعيشية). وبالمثل، فإن تجميع المياه وجمع الحطب يعتبران تقليدياً بمثابة عمل منزلي غير مدفوع الأجر مع أن نظام الحسابات القومية اعتبرهما عملاً اقتصادياً (انظر: Hirway, 1999)[٤].

٣٢ – وأظهرت النتائج الأوّلية المستخلصة من الدراسة الاستقصائية الهندية أن الأشخاص الذين يشتركون بالفعل في أنشطة اقتصادية معينة في نظام الحسابات القومية أكثر بكثير بالمقارنة بالأعداد التي قدرتها إحصاءات اليد العاملة التقليدية (Hirway, 1999).

(د) قضايا تخطيط التنمية

٣٣ – يمكن استخدام البيانات المتعلقة باستخدام الوقت لإبلاغ صانعي السياسة عن الانتفاع بالخدمات العامة من قبيل النقل العام، والمدارس والكهرباء، وآثارها. وعلى سبيل المثال، عند قيام صانعي السياسة بتقدير آثار توفير المياه المنقولة بالأنابيب، ينبغي أن تتوافر لديهم المعلومات المتعلقة بكمية الوقت الذي سيوفره ذلك للأسر المعيشية فضلاً عن التحسينات التي يحتمل أن تنتج فيما يتعلق بالصحة.

[٤] نوقشت هذه الملاحظات ذاتها فيما يتعلق بدراسات سابقة، انظر، على سبيل المثال، الأمم المتحدة (١٩٩٠).

الإطار ٤ – علاقة استخدام الوقت بالسياسة: فنلندا

أثبت نيمي وباكونين علاقة بيانات استخدام الوقت بالسياسة في دراسة للتغيرات في استخدام الوقت في فنلندا أجريت على مدى عشر سنوات (Fleming and Spellerberg, 1999). واستكشف التحليل التجربة الفنلندية في عدد من المجالات، بما في ذلك الآثار التي رتبتها الأنظمة الجديدة على ساعات العمل المدفوع الأجر، والتخفيض الممكن في العمل المنزلي بإدخال التكنولوجيات الجديدة، والتغيرات في تقسيم العمل المنزلي بين الرجل والمرأة، وأنشطة وقت الفراغ.

وتمثلت إحدى النتائج الهامة المستخلصة من بيانات استخدام الوقت في أن الساعات التي قضاها الرجل والمرأة على حد سواء في العمل المدفوع الأجر قد زادت. وحدث هذا التغير برغم التغير التنظيمي الذي خفَّض الوقت في العمل المدفوع الأجر بتمديد العطلات الإلزامية وتحديد نوبات العمل.

المصدر: Fleming and Spellerberg (1999).

٣٤ – وعلاوة على ذلك، كثيراً ما يقدم الدعم المالي لسعر استخدام الخدمات العامة لصالح الأسر المعيشية المنخفضة الدخل لكفالة حصولها على هذه الخدمات. ومع ذلك، قد لا تكون الخدمة المدعومة مفيدة في الواقع للأسر المعيشية المقصودة إذا كانت توجد في مكان بعيد، إذ أن هذا يمثل تكلفة كبيرة للأسر المعيشية من ناحية الوقت. وبالتالي فإن الحصول على المعلومات المتعلقة بمدد الانتقال والانتظار قد يوضح لصانعي السياسة مدى تآكل الدعم المالي للسعر من جراء تلك التكاليف للفرص البديلة. وبالمثل، إذا فهم صانعو السياسة كيف تنظم الأسر المعيشية يومها، فإنه يمكنهم أن يحددوا على نحو أفضل ساعات اليوم التي ينبغي أن تكون الخدمات العامة متاحة فيها لكفالة حصول الأسر المعيشية المستهدفة المعنية على أكبر قدر منها.

٣٥ – وقد استُخدِمت أيضاً إحصاءات استخدام الوقت كمؤشر لقرارات استثمار رأس المال البشري. واستثمارات رأس المال البشري تشمل التعليم والرعاية الصحية. ويمثل الوقت المقضي في المدرسة والوقت المقضي في العمل المنزلي مقياسين هامين للاستثمار الذي يقوم به الفرد والأسرة المعيشية في التعليم. ولذلك تحظى بيانات استخدام الوقت المتعلقة بالأطفال والشباب باهتمام السياسة لأن الأنشطة غير المدرسية التي يقوم بها الأطفال، مثل العمل المدفوع الأجر أو الواجبات، قد تمنعهم من الاستفادة الكاملة من الوقت الذي يقضونه في المدرسة. وعلى سبيل المثال، إذا تعين على الكبار أن يقضوا وقتاً أطول في أنشطة السوق، قد يتعين على الأطفال القيام بمهام الأسرة المعيشية الواقعة على عاتق الكبار، الأمر الذي يمكن أن يؤدي بدوره إلى تخفيض كمية الوقت الذي يكرسونه لتعليمهم المدرسي. وعدم وجود معلومات عن كمية الوقت التي يقضيها الأطفال في العمل المنزلي يمكن أن يؤدي إلى نُهج غير مرضية للقضاء على عمل الأطفال ومشاريع التعليم المدرسي (Ilahi, 2000، الصفحة ٤٢، الفقرة ٢).

٣٦ – وتكاليف الوقت يمكن أن تمثل عنصراً هاماً في تكلفة استخدام خدمات التعليم والصحة. ولذلك، من أجل تحليل قرارات الأسرة المعيشية فيما يتعلق بالتعليم المدرسي والرعاية الصحية، من الأهمية استخدام مقياس لهذه التكاليف. واستخدام مقياس لمدة الانتقال مفيد حتى إذا كان المحلل يعلم بالفعل المسافة إلى المرفق المعني، لأن جميع الأسر المعيشية لا تستخدم نفس وسيلة الانتقال. وفي حالة المنتفع بخدمة مرافق الرعاية الصحية، فإن الوقت الذي يقضيه في انتظار الحصول على الخدمة قد يعتبر (نظرياً) تكلفة لذلك المنتفع.

٣٧ – وهناك سؤال متعلق بالسياسة هو كم من وقت الأسرة المعيشية – مثل الوقت المقضي في مساعدة الطفل في الواجب البيتي – ينبغي تصنيفه وقياسه بوصفه ''استثماراً''، وكيفية إدراج ذلك في الحسابات القومية (انظر: Ver Ploeg, and others, eds., 2000).

٣ – أهداف جمع بيانات استخدام الوقت

٣٨ – قام حوالي ٥٠ بلداً بجمع البيانات الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت منذ عام ١٩٩٥. ويورد المرفق ١ قائمة توضيحية لأهداف بعض هذه الدراسات الاستقصائية القطرية. والاهتمام بإنتاج إحصاءات استخدام الوقت الممثلة على الصعيد الوطني في البلدان النامية والبلدان المتقدمة النمو على حد سواء يدفعه عموماً الآن هدفان عامان.

(أ) توفير مؤشرات لنوعية الحياة أو الرفاه في الدولة من ناحية أنماط استخدام الوقت التي يتبعها الناس.

(ب) تحسين التقديرات المتعلقة بقيمة السلع والخدمات مع التأكيد بوجه خاص على زيادة وضوح عمل المرأة بتحسين الإحصاءات المتعلقة بمساهمتها في الاقتصاد.

ثانياً – تخطيط جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت

ألف – استعراض طرق جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت

١ – وضع برامج لدراسات استقصائية وطنية بشأن استخدام الوقت

٣٩ – أجريت دراسات استخدام الوقت في بادئ الأمر بمعرفة الأكاديميين ومعاهد البحث في المقام الأول (Harvey, 1999). وشهدت فترة ما بعد الحرب العالمية الثانية نمواً هائلاً، مع ذلك، في نطاق وعدد وحجم دراسات موازنة الوقت في البلدان المتقدمة النمو حيث تضمنت بحوث استخدام الوقت الكثير من التطورات الجديدة في أخذ العينات اللازمة للدراسات الاستقصائية فضلاً عن إجراء المقابلات، وتقنيات التسجيل والترميز، والتجهيز الالكتروني للبيانات. وأحد أولى التطبيقات للطرق الجديدة كان في ميدان البحوث المتعلقة بمستمعي ومشاهدي الإذاعة والتليفزيون ومن قبيل ذلك الدراسة الاستقصائية لموازنة الوقت (١٩٦٠-١٩٦١) التي أجراها المعهد الياباني لبحوث ثقافة الإذاعة والتليفزيون على أساس ١٧٠ ٠٠٠ مقابلة. وشملت هذه الدراسة الاستقصائية الأنشطة اليومية لجميع طبقات الشعب الياباني، في جميع أنحاء البلد، في بيئات المدن الكبرى، والحضر والريف، طوال جميع الفصول الأربعة، في أيام العمل، والآحاد والعطلات الخاصة (Szalai, ed., 1972، الصفحة ٧، الفقرتان ٢ و ٣؛ والصفحة ٨، الفقرة ١).

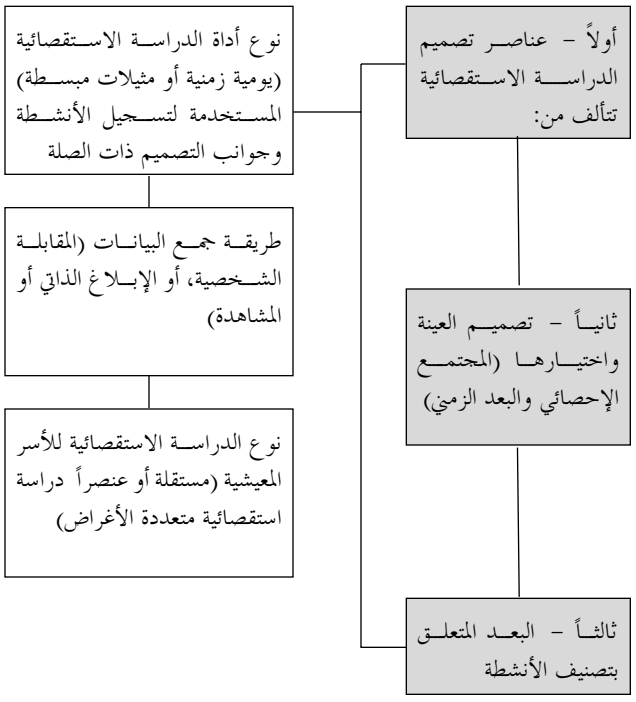
٤٠ – وفي البلدان المتقدمة النمو، بدأت عدة مكاتب إحصائية وطنية في إجراء دراسات استقصائية لاستخدام الوقت في خلال ستينات القرن العشرين وبدأت مكاتب أخرى عديدة هذه الدراسات الاستقصائية في خلال السبعينات. وأجريت دراسة استقصائية وطنية رسمية واحدة على الأقل لاستخدام الوقت في أستراليا وكندا ونيوزيلندا واليابان وتقريباً في جميع البلدان الأوروبية الشرقية والغربية (Harvey, 1999، الصفحات ١٢٨-١٣٠).

٤١ – وإلى عهد قريب، لم يقم إلا عدد قليل من المكاتب الإحصائية الوطنية في البلدان الأقل نمواً بإجراء دراسات استقصائية لاستخدام الوقت. وكانت دراسات استخدام الوقت في هذه البلدان تمثل دراسات حالة في المقام الأول لمنطقة معينة واحدة أو عدد قليل من المناطق اضطلع بها باحثون أكاديميون. وكان النطاق المحدود والطرق المحدودة لهذه الدراسات يعودان إلى الصعوبات في قياس الوقت في مجتمع غير معتاد على تنظيمه باستخدام ''الوقت حسب ساعة التوقيت'' ويفتقر إلى الخبرة لملء أي استبيان. بيد أن الدراسات الاستقصائية الحديثة التي أجرتها البلدان الأقل نمواً تشير إلى أن البيانات الوطنية لاستخدام الوقت قد تُجمَع بنجاح في البلدان التي يوجد لديها برنامج راسخ الأساس للدراسات الاستقصائية الوطنية. وكان تطوير وتعزيز القدرات المتعلقة بالدراسات الاستقصائية الوطنية على مدى السنوات الـ ٢٥ الماضية في بعض البلدان الأقل نمواً عاملاً حاسماً في تمكين هذه البلدان من إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

٢ – العناصر الأساسية في تصميم الدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت

٤٢ – تُجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت على نطاق وطني بإجراء دراسة استقصائية للأسر المعيشية. وترد في الشكل ١ العناصر الأساسية في تصميم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

الشكل ١ – العناصر الأساسية في تصميم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت



٤٣ – وتتحول مجموعات مختلفة من خيارات عناصر التصميم هذه إلى مجموعة متنوعة واسعة من الطرق.

٤٤ – ويرد في هذا الفرع استعراض عام للقضايا ذات الصلة بعناصر تصميم الدراسة الاستقصائية؛ وترد مناقشة أكثر تفصيلاً في الفصلين الرابع والخامس. والقضايا المتعلقة بتصميم العينة واختيارها تناقش بإيجاز بعد ذلك في هذا الفصل وتناقش بصورة أوفى في الفصل السادس. ويرد أيضاً في هذا الفصل تصنيف للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

(أ) أدوات الدراسة الاستقصائية

٤٥ – يمكن تصنيف أنواع أدوات الدراسة الاستقصائية التي استخدمت للحصول على البيانات المتعلقة بالأنشطة ومدتها على مدى فترة زمنية معينة إلى فئتين عامتين: اليوميات الزمنية على مدى ٢٤ ساعة والمثيلات المبسطة لهذه اليوميات.

اليومية الزمنية

٤٦ – يتمثل الهدف الأساسي لليومية الزمنية في تمكين المستجيبين من الإبلاغ عن جميع الأنشطة المضطلع بها على مدى فترة زمنية معينة ووقت بداية ونهاية كل نشاط. وهناك نوعان أساسيان لليوميات: اليومية الزمنية الكاملة واليومية الزمنية ''البسيطة'' أو المبسطة.

٤٧ – وفي الشكل الأساسي لليومية الزمنية الكاملة، يُبلغ المستجيبون عن النشاط الذي قاموا به عندما بدأوا اليوم، وعن النشاط التالي ومتى بدأ هذا النشاط وانتهى، وهكذا دواليك طوال الـ ٢٤ ساعة في اليوم. وقد تكون الفترة الزمنية التي يُبلغ عن القيام بالنشاط فيها محددة. وفي هذه الحالة، تقسم الـ ٢٤ ساعة في اليوم إلى فترات جزئية تبلغ، على سبيل المثال، ١٠ أو ١٥ أو ٣٠ دقيقة. وكخيار بديل، قد تُترك الفترة الزمنية مفتوحة تبعاً لإبلاغ المستجيب عن أوقات بداية ونهاية كل نشاط.

٤٨ – وفيما يتعلق باليومية الزمنية البسيطة، من ناحية أخرى، يبلغ المستجيبون عن الوقت الذي يحدث فيه كل نشاط على أساس قائمة حصرية، وبعبارة أخرى، توضح الـ ٢٤ ساعة في اليوم من ناحية فئات الأنشطة المحددة. وقد تتألف قائمة فئات الأنشطة من عدد صغير من مجموعات أنشطة عامة (مثل العمل المدفوع الأجر، والتعليم، والاحتياجات الشخصية، والعمل المنزلي، والصيانة، ووقت الفراغ) أو قد تتضمن قائمة أطول من مهام الأنشطة الأكثر تفصيلاً (مثل إعداد الوجبات، والطهي، وغسل الأطباق، وغسل الملابس، وكي الملابس، والتنظيف، والحياكة، والتسوق، إلخ).

٤٩ – وعند استخدام اليومية الزمنية، يتعين اتخاذ قرارات بشأن عدد من القضايا المنهجية المعينة. وهذه القضايا تشمل: طريقة جمع البيانات، وعدد الأيام التي ينبغي أن تغطيها اليومية وأيام الأسبوع التي ينبغي تغطيتها وتوزيعها النسبي، وما إذا كانت اليومية ستستخدم فترة زمنية مفتوحة أو فترة محددة للإبلاغ فيها عن الأنشطة، وعدد الأنشطة التي يتعين تسجيلها، وما هي متغيرات السياق التي ستُدرج في وصف النشاط.

المثيلات المبسطة لليوميات الزمنية

٥٠ – في الأنواع المبسطة من اليوميات، يُطلب إلى المستجيبين تذكُّر مقدار الوقت الذي يخصصونه، أو خصصوه، لنشاط معين طوال فترة معينة مثل يوم أو أسبوع أو سنة. وهذا يختلف عن اليومية لأن المستجيب لا يُبلغ عن وقت معين من اليوم يتم فيه النشاط. والأسئلة المحدَّدة تكون عادة في شكل : ''بالأمس (أو في الأسبوع الماضي)، كم من الوقت قضيت في النشاط س ؟''. أو : ''كم ساعة في اليوم (أو في الأسبوع) تقضي عادة في النشاط س ؟''

٥١ – وباستخدام أسئلة من هذا القبيل، يجمع المثيل المبسط المعلومات المتعلقة بتواتر مجموعة أنشطة محددة سلفاً ومدة الوقت المقضي فيها خلال الـ ٢٤ ساعة السابقة (أو الأسبوع المنصرم). ويُسأل المستجيبون عما إذا كانوا قد اشتركوا في نشاط معين في اليوم السابق من عدمه (أو في اليوم الذي سبقه أو الأسبوع السابق). وإذا كان الرد بالإيجاب، يُسأل المستجيبون عن عدد الساعات التي قضوها في ذلك النشاط خلال ذلك اليوم. ومن الأهمية أن تكون الأنشطة المدرجة في القائمة شاملة قدر الإمكان لكي تضم جميع الأنشطة التي يؤديها المستجيب خلال يوم معين.

(ب) طرق جمع البيانات

٥٢ – يمكن جمع بيانات استخدام الوقت عن طريق مشاهدة المشتركين، أو عن طريق الإبلاغ الذاتي، أو عن طريق المقابلة. ولجميع هذه الطرق المتعلقة بجمع البيانات مزاياها وعيوبها بالنسبة إلى إمكانية التعويل على البيانات التي يتم الحصول عليها، والأثر المترتب في معدل الاستجابة والتكلفة. وهذه القضايا تناقش بالتفصيل في الفصل الخامس.

المشاهدة المباشرة

٥٣ – في طريقة المشاهدة المباشرة، يقوم عدَّاد الدراسة الاستقصائية بمشاهدة وتسجيل استخدام المستجيب للوقت. ويمكن القيام بالمشاهدة بصفة مستمرة أو على أساس نقطة عشوائية. وفيما يتعلق بالمشاهدة المستمرة، يقوم العدَّاد بمشاهدة المستجيب طوال فترة التسجيل. وفي المشاهدة على أساس نقطة عشوائية، من ناحية أخرى، لا يقوم العدَّاد

بمشاهدة المستجيب إلا في نقاط زمنية مختارة عشوائياً خلال فترة التسجيل.

الإبلاغ الذاتي

٥٤ - يمكن أن يبلغ المستجيبون عن استخدامهم لوقتهم بتسجيل أنشطتهم في يومية زمنية مصممة على نحو مناسب. وتتمثل إحدى طرق القيام بذلك في أن يُطلب إلى المستجيب أن يسجل النشاط وقت أو بُعيد حدوثه (نهج يومية الغد أو الوقت الراهن أو ''اليومية المتروكة''). وثمة طريقة أخرى للقيام بذلك تتمثل في أن يطلب إلى المستجيب أن يتذكر ويسجل الأنشطة التي أداها طوال فترة استذكار معينة - عادة اليوم السابق أو طوال الأسبوع المنصرم (نهج يومية ''الأمس'' أو اليومية الاسترجاعية) ويتمثل نهج ثالث، وإن كان غير مألوف بنفس القدر، في ''طريقة معاينة الخبرات'' أو نهج الدراسات باستخدام ''جهاز استقبال إشارات التنبيه'' التي يُنبه فيها جهاز استقبال الإشارات المستجيبين لتسجيل معلومات موضوعية معينة، وربما معلومات ذاتية أيضاً، عما كانوا يفعلونه وقت إطلاق هذا الجهاز لإشاراته الصوتية.

المقابلة الشخصية

٥٥ - وأخيراً، كثيراً ما تستخدم دراسات استخدام الوقت المقابلة كطريقة لجمع البيانات. والمقابلة الشخصية، أو المقابلة وجهاً لوجه شائعة الاستخدام إلى أبعد حد. ومن ناحية أخرى، بالرغم من تزايد استخدام المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب في الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية في مجموعة مختلفة من المواضيع، فإنها لم تطبق حتى الآن إلا في كندا في جمع بيانات استخدام الوقت.

٥٦ - وقد تُستخدم طريقة المقابلة فيما يتعلق باليوميات الزمنية الاسترجاعية ومثيلاتها المبسطة على حد سواء.

(ج) أنواع الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية

٥٧ - يمكن تصنيف معظم الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية المصممة لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت في نوعين أساسيين: (أ) دراسات استخدام الوقت المستقلة أو ''القائمة بذاتها''؛ و(ب) الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية المتعددة الأغراض أو المتعددة المواضيع التي تتضمن عنصر استخدام الوقت.

الدراسة الاستقصائية المستقلة لاستخدام الوقت

٥٨ - تمثل الدراسة الاستقصائية المستقلة لاستخدام الوقت دراسة استقصائية للأسر المعيشية معنية بموضوع استخدام الوقت وحده. وفي هذا النوع من الدراسة، يجري تصميم نطاق الدراسة وشمولها، والاستبيانات، وتصميم العينة واختيارها، وخطط التدريب، والإجراءات التشغيلية الميدانية، ونظم تجهيز البيانات، لهذا الغرض وحده. وكثيراً ما تكون القدرة على تخطيط وتصميم وتنفيذ دراسة استقصائية لموضوع وحيد حلاً جيداً لموضوع معقد مثل موضوع استخدام الوقت. وهكذا، فإن البلدان التي تجري لأول مرة دراسة استقصائية لاستخدام الوقت عادة ما تختار دراسة استقصائية مستقلة.

عنصر استخدام الوقت في الدراسة الاستقصائية
لمتعددة الأغراض

٥٩ - تتسم الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية المتعددة الأغراض، من ناحية أخرى، بإمكانية إخضاعها لأي من النهجين التاليين: (أ) نهج الوحدة، حيث يمثل عنصر استخدام الوقت وحدة مستقلة؛ أو (ب) النهج المتكامل، حيث يدرج عنصر استخدام الوقت مع جميع العناصر الأخرى في وحدة واحدة.

٦٠ - والشكل الشائع لنهج الوحدة الذي يتضمن عنصراً لاستخدام الوقت هو الشكل الذي توجد فيه وحدة أساسية (مثل دراسة استقصائية لليد العاملة أو دراسة استقصائية للدخل والمصروفات) ووحدة إضافية أو ''ملحقة'' أو أكثر. وتُدرج وحدة استخدام الوقت بوصفها وحدة ملحقة. وفي نهج الوحدة هذا، تسترشد عمليات تغطية المجتمع الإحصائي، وتصميم العينة واختيار الأسر المعيشية والجوانب الهامة لعمليات الدراسة الاستقصائية من قبيل الجداول التشغيلية، وإجراءات وضع القوائم، وعبء عمل العدَّاد، باحتياجات الوحدة الأساسية في المقام الأول. وفي العادة، يقوم العدَّاد أولاً بإتمام جمع البيانات المتعلقة بالموضوع الأساسي قبل إدخال وحدة استخدام الوقت أو الوحدات الأخرى.

٦١ - وفي هذا النهج، تستخدم وحدة استخدام الوقت مجموعة مستقلة من أدوات الدراسة الاستقصائية. ويمكن أن يتخذ هذا شكل يومية زمنية أو مثيل مبسط بالإضافة إلى استبيان لمعلومات أساسية. ويُنفذ عنصر استخدام الوقت في الميدان في وقت إجراء الدراسة الاستقصائية الأساسية ويستخدم نفس مجموعة الباحثين. ويمكن توفير قدر ما من المرونة من ناحية اختيار المستجيبين فيما يتعلق بوحدة استخدام الوقت ووضع جدول زمني لمعاودة المقابلات، ويمكن تقريباً اعتبار نهج الوحدة، بقدر تحقيقه لتلك المرونة، دراسة استقصائية مستقلة.

٦٢ - وفي النهج المتكامل، يُستخدم استبيان وحيد لتغطية جميع المواضيع وتُدرج في الاستبيان بنود استبيانية معينة بشأن استخدام الوقت. وفي العادة، تأخذ الأسئلة شكل أسئلة مجردة بشأن استخدام الوقت.

٣ – تصنيف الأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت

٦٣ – تشكل تسمية الأنشطة وتصنيفها جانباً هاماً من تخطيط بيانات استخدام الوقت، وجمعها وتحليلها. ويوفر التصنيف الإحصائي "مجموعة من القيم المتميزة التي يمكن إسنادها إلى متغيرات معينة يتعين قياسها في الدراسة الاستقصائية الإحصائية.... التي ستستخدم كأساس لإنتاج الإحصاءات" (Hoffmann, 1997).

٦٤ – وتتعلق بيانات استخدام الوقت بأنشطة الأشخاص، ومن ثم، تدعو الحاجة إلى توفير قائمة تفصيلية، وشاملة ومنهجية للأنشطة لتكون بمثابة الأساس لتقييم مدى اكتمال شمول الأنشطة. وتستخدم هذه القائمة كدليل عند تصميم أدوات الدراسة الاستقصائية واختيار طرقها. كما أنها تمثل دليل الباحث لكي يستخلص من المستجيب مستوى التفصيل الذي تقتضيه أهداف الدراسة الاستقصائية وهو الأساس لوضع قواعد الترميز والفهارس.

٦٥ – وعلاوة على ذلك، يحدد تصنيف الأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت الإطار اللازم لتحليل بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت؛ ويُتخذ التصنيف بمثابة الأساس لتحديد الطوائف التحليلية للأنشطة وطوائف تبويبها. وهكذا، ينبغي أن تكون المبادئ الأساسية للتصنيف متسقة مع أهداف الدراسة الاستقصائية.

٦٦ – وتتسم التصنيفات القائمة للأنشطة بأنها ذات طابع هرمي وتتحدد هياكلها بعدد الأوصاف التفصيلية للأنشطة وعدد المجموعات العامة والمجموعات الفرعية التي تقسم إليها، وعلى أساسها، الأنشطة إلى طوائف. وتُعطى الرموز، وهي عادة عددية، على مستوى رقم واحد أو رقمين إلى الأقسام الرئيسية وعلى مستوى رقمين أو ثلاثة إلى المستوى الأول للمجموعات الفرعية في القسم الرئيسي؛ أما أكثر أوصاف الأنشطة تفصيلاً فإنها تحظى برموز على أعلى مستوى رقمي. وعادة ما يُستخدم مستوي الرقم الواحد أو مستوى الرقمين بمثابة طائفتين تحليليتين وتبويبيتين في الدراسات الاستقصائية التي تستخدم اليومية الزمنية الكاملة.

٦٧ – وكثيراً ما تشكل الأنشطة المدرجة مسبقاً في اليوميات الزمنية المبسطة تصنيف الأنشطة اللازم للدراسة الاستقصائية. وعادة أيضاً ما تمثل الأنشطة المعينة الفئتين التحليلية والتبويبية، مع أنه من الممكن تحديد مجموعات أوسع لهذا الغرض.

٦٨ – وتمشياً مع المواضيع التحليلية السائدة في كثير من دراسات استخدام الوقت التي أجريت حتى الآن، ركزت تصنيفات الأنشطة على قوائم تفصيلية لأنشطة غير اقتصادية من قبيل العمل المنزلي، وتقديم الرعاية، والتآنس، والترفيه، والتعلم، ووسائط الإعلام الجماهيري. وتصنيف الأنشطة الذي أعده مشروع بحوث موازنة الوقت المقارنة المتعددة الأقطار، على سبيل المثال، الذي يتضمن الرموز الكاملة لـ ٩٩ نشاطاً أو الرموز الموجزة لـ ٣٧ نشاطاً، يضع المعايير الأوّلية لمعظم التصنيفات الوطنية للبلدان الأكثر نمواً.

٦٩ – وفي السنوات الأخيرة، استحدث بعض البلدان تصنيفات لأنشطة جديدة تشمل الاستخدامات الموسعة لبيانات استخدام الوقت. والأمثلة على المجالات التي حدث ذلك فيها تشمل تقييم مدخلات العمل على الصعيد الوطني في إنتاج جميع السلع وجميع أنواع الخدمات، وتجميع الحسابات التابعة المتعلقة بالأسر المعيشية وفقاً لنظام الحسابات القومية. وعلى هذا النحو شملت تصنيفات أنشطة استخدام الوقت تفاصيل عن الأنشطة الاقتصادية وبدأت تستحدث وسائل للتفرقة بين الأنشطة ذات الصلة بحد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (ومن قبيل ذلك التفرقة بين العمل غير السوقي والأنشطة غير السوقية الأخرى، والتفرقة بين توفير الرعاية للغير ورعاية النفس، والتفرقة بين التحويلات داخل الأسرة المعيشية والتحويلات فيما بين الأسر المعيشية) (Bittman, 2000، الصفحة ٨، الفقرة ٣).

٧٠ – وبالإضافة إلى ذلك، فإن التحليلات التي تقيس التغيرات في استخدام الوقت وتوفر مقارنات شاملة لعدة بلدان تقتضي أن يكون تصنيف أي نشاط وثيق الصلة بتصنيفات الأنشطة المستخدمة في الدراسات الأخرى لاستخدام الوقت في البلد، وفيما بين المجموعات المماثلة من البلدان وعلى الصعيد العالمي. وأعد المشروع المنسَّق لاستخدام الوقت الذي اضطلع به المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية (يوروستات) تصنيفاً لاستخدام الوقت يراد به أن يكون بمثابة معيار للمنطقة. ويجري وضع مشروع الأمم المتحدة للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت[٥] (يناقش في الجزء الخامس) بوصفه تصنيفاً موحداً على الصعيد العالمي. وهناك عنصر فريد في هذا التصنيف يتمثل في التبويب الشامل للأنشطة المرتبطة بإنتاج الأسر المعيشية للسلع لأغراض الاستعمال النهائي بمعرفتها وأنشطة القطاع غير النظامي.

باء – استعراض عام للقضايا المتعلقة بتخطيط الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت وإجرائها

٧١ – كما هي الحال في أي دراسة استقصائية للأسر المعيشية، فإنه في مرحلة تخطيط الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن القضايا ذات الصلة بالجوانب التالية:

[٥] يمثل هذا مشروع تصنيف بغرض استخدامه على سبيل التجربة. وسيوضع التصنيف على موقع الشعبة الإحصائية للأمم المتحدة على شبكة الإنترنت لإجراء مزيد من المناقشة.

١ – الأهداف والاستخدامات.

٢ – طرق الدراسة الاستقصائية.

٣ – تصميم العينة.

٤ – الاعتبارات التشغيلية الميدانية.

٥ – الاعتبارات المتعلقة بتجهيز البيانات.

٦ – ترشيد الموارد.

٧٢ – بيد أن هناك قضايا ومشاكل تثور على وجه التحديد بسبب سمات بيانات استخدام الوقت وطريقة تحليلها واستخدامها. ويقدم هذا الفصل استعراضاً عاماً للقضايا الرئيسية التي تدعو الحاجة إلى معالجتها في مرحلة تخطيط الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وستجري مناقشة هذه القضايا بصورة أكثر تفصيلاً في فصول لاحقة في الدليل.

١ – القرارات ذات الصلة بالأهداف والاستخدامات

٧٣ – إن وضع خطط لأي دراسة استقصائية واسعة النطاق ينبغي أن يشمل، في مرحلة مبكرة، إعداد مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية. ونقطة البداية لوضع هذه الأهداف ينبغي أن تتمثل في فهم احتياجات مستخدم هذه البيانات.

٧٤ – وعلى سبيل المثال، للتأثير في صنع السياسات في مجالات تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة اقتصادياً، يمكن تحليل بيانات استخدام الوقت الممثلة على الصعيد الوطني واستخدامها لتحقيق ما يلي: (أ) شرح الفروق في تخصيص استخدام الوقت لجميع الأنشطة وعلى وجه التحديد للعمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر، حسب الجنس، والمنطقة والفئة العمرية؛ و(ب) إعداد حسابات تابعة بشأن إنتاج الأسر المعيشية تشمل تقييم العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر. وترد في ما يلي بعض الاحتياجات اللازمة لهذه الأهداف المتعلقة بالدراسة الاستقصائية:

- بيانات عن جميع الأنشطة ومدتها على مدى ٢٤ ساعة لإمكان وصف أنماط استخدام الوقت للسكان والفئات الفرعية من السكان.
- بيانات لقياس وتقييم العمل المنزلي والطوعي غير المدفوع الأجر وإعداد حسابات متعلقة بإنتاج الأسر المعيشية لتعزيز الحسابات القومية الموحدة.
- بيانات لتحليل آثار قضايا تخطيط التنمية على السياسة فيما يتعلق ببرنامج جار أو لتقييم السياسات الراهنة.
- بيانات لتحسين تقديرات الإحصاءات المعيارية لليد العاملة بما في ذلك الوقت المقضي في أنشطة القطاع غير النظامي والأنشطة الإنتاجية غير المدفوعة الأجر.

وبوجه عام، تقتضي ترجمة الاحتياجات من البيانات إلى مواصفات للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت اتخاذ قرارات بشأن محتوى الدراسة الاستقصائية، وشمول المجتمع الإحصائي وشمول الوقت.

(أ) محتوى الدراسة الاستقصائية

٧٥ – عند تحديد نطاق أي دراسة استقصائية لاستخدام الوقت، تدعو الحاجة إلى مراعاة القضايا التالية:

- مستوى التفصيل الذي سيجري على أساسه تسجيل الأنشطة وترميزها والمجموعات اللازمة للتحليل والتبويب. ويتحدد مستوى التفصيل الذي تسجل فيه الأنشطة بالأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية فضلاً عن الاعتبارات المتعلقة بالترميز وبعبء المستجيب، من بين أمور أخرى، ويتعلق باختيار أدوات الدراسة الاستقصائية. ويمكن تسجيل الأنشطة بقدر ما تسمح به اليومية الزمنية الكاملة من تفصيل أو تعيين حدودها بالأنشطة المدرجة مسبقاً في يومية زمنية مبسطة. ورهناً بمستوى التفصيل المقرر، ستدعو الحاجة إلى وضع قائمة أنشطة مناسبة أو تصنيف مناسب لأغراض الترميز. وعندئذ سيلزم تلخيص هذه القائمة التفصيلية لتوفير طوائف تحليلية وتبويبية مناسبة.
- تسجيل الأنشطة المتزامنة. يتسم تسجيل الأنشطة المتزامنة بالأهمية في تحديد أنواع معينة من الأنشطة. وعلى سبيل المثال، كثيراً ما تُؤدَّى أنشطة منح الرعاية جنباً إلى جنب مع أنشطة أخرى مثل العمل المنزلي غير أن المستجيبين يبلغون في كثير من الأحيان عن نشاط منح الرعاية بوصفه نشاطاً ثانوياً. وهكذا، فإن قدراً كبيراً من الوقت المقضي في رعاية الأطفال قد لا يظهر في تقديرات الدراسة الاستقصائية في حالة تغطية الأنشطة الأوّلية فحسب. والقدرة على جمع البيانات المتعلقة بالأنشطة المتزامنة تتوقف على طريقة الدراسة الاستقصائية (على سبيل المثال، يصعب القيام بذلك عن طريق مقابلة هاتفية) وتصميم أدوات الدراسة الاستقصائية (على سبيل المثال، تدعو الحاجة إلى مراعاة طول الفترة الزمنية المستخدمة في أدوات الدراسة الاستقصائية). وتدعو الحاجة أيضاً إلى اتخاذ قرار بشأن ما إذا كانت الأنشطة تُرتب حسب الأولويات إلى أنشطة أوّلية، وثانوية، إلخ، وإذا كان الأمر كذلك، ما إذا كان ينبغي أن يتم ترتيب الأولويات بمعرفة المستجيب أو بمعرفة محلل.

- إدراج المعلومات السياقية (أين، ومع من، ولمن، مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر) ومستوى التفصيل. والسياق الذي يحدث فيه نشاط ما وثيق الصلة بالأهداف التحليلية لجمع البيانات. وعلى سبيل المثال، يقتضي الأمر وجود متغير سياقي للتمكن من التمييز بين الأنشطة المدفوعة الأجر وغير المدفوعة الأجر. وستدعو الحاجة إلى وجود المتغير السياقي ''لمن''، على سبيل المثال، لتحديد العمل الطوعي، والعمل غير المدفوع الأجر داخل الأسرة المعيشية، والعمل غير المدفوع الأجر خارج الأسرة المعيشية.
- إدراج متغيرات ''الخلفية''. تشمل القائمة الدنيا للمتغيرات الجنس، والسن، والحالة الزواجية، وحالة عمل الفرد، وتكوين الأسرة المعيشية (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠، الفقرة ١٥). ورهناً بالأهداف التحليلية، قد يتعين إدراج متغيرات إضافية. وعلى سبيل المثال، يحتاج الأمر إلى معلومات عن السلع المعمرة لدى الأسرة المعيشية لشرح أنماط استخدام الوقت للأنشطة ذات الصلة بوجودها أو عدم وجودها في الأسرة المعيشية. وما إذا كانت تُجمع معلومات عن فئات الأجور و/أو دخل الأسرة المعيشية أو مصروفاتها أو ببساطة عن مؤشرات الثروة والظروف المحيطة يتوقف أيضاً على أهداف الدراسة الاستقصائية (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠).
- تسجيل المعلومات المتعلقة بالموضع الزمني و/أو تعاقب الأنشطة. تتسم المعلومات المتعلقة بالموضع الزمني لنشاط ما أو الوقت في اليوم، أو الأسبوع أو الشهر أو السنة الذي يُؤدَّى فيه النشاط بالفائدة في فهم القيود الزمنية التي تتخذ فيها القرارات المتعلقة بتخصيص الوقت. وتعاقب الأنشطة أو علاقة نشاط ما بالنشاط الذي يسبقه والنشاط الذي يليه، يوفر معلومات عن كيفية تنظيم الأفراد ليومهم. وكلاهما يحتاج بيانات عن أوقات بداية ونهاية الأنشطة والإبلاغ عن الأنشطة حسب تسلسلها الزمني؛ ومن شأن هذا أن يحول بالتالي دون استخدام أسئلة مجردة أو قوائم أنشطة مبسطة.

(ب) شمول المجتمع الإحصائي

٧٦ – بالإضافة إلى القضايا العادية المتعلقة بشمول المجتمع الإحصائي التي تعالج في الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية (على سبيل المثال، المجتمع المؤسسي، والمجتمع في الحالات الخاصة والنهج النظري مقابل النهج الواقعي) (الأمم المتحدة، ١٩٨٤)، تتطلب الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت اتخاذ قرارات إضافية تتعلق بالمجتمع المرجعي. وترد هذه القرارات فيما يلي:

- الشمول الجغرافي. هل سيتطلب التحليل مقارنات بين أساليب الحياة الحضرية والريفية؟ أو الاختلافات في أنماط تخصيص الوقت بين المناطق داخل البلد؟ وعلى سبيل المثال، لأغراض إعداد الحسابات التابعة، قد تكفي البيانات على الصعيد الوطني بدون التقسيمات الجغرافية. ومع ذلك، قد يكون بعض المستعملين مهتماً بإجراء مقارنات إقليمية ولكن هذه المقارنات ستتطلب بوجه عام حجم عينة أكبر لا تضاهيها إلا البيانات الوطنية، ومن ثم، تؤدي إلى زيادة التكاليف.
- حدود السن. ما هو حد السن اللازم للدراسة الاستقصائية؟ فالدراسات المتعلقة بالعمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر تحتاج دائماً إلى معلومات بشأن أنشطة الأطفال بوصفهم قائمين بأنشطة عمل وبوصفهم متلقين لعمل غير مدفوع الأجر على حد سواء. ومن أي سن ينبغي أن تشمل الدراسة الاستقصائية الأطفال، نظراً لإمكانية مواجهة صعوبة في جمع المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت منهم؟ وثمة سؤال ذو صلة هو: هل ينبغي أن تستبعد الدراسة الاستقصائية من هم أكبر سناً من الحد الأقصى لسن العمل؟
- الأفراد أم الأسر المعيشية. هل الأهداف التحليلية تتطلب بيانات من الأفراد على وجه الحصر أم أن الحاجة تدعو أيضاً إلى بيانات عن الزوجين، أو العائلات ضمن الأسر المعيشية أو الأسر المعيشية؟ ومن وجهة نظر مفاهيمية، تتمثل إحدى الحجج المؤيدة لجمع المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت من أشخاص متعددين في الأسرة المعيشية في توفير أساس لفهم موارد وتخصيص الوقت داخل الأسرة المعيشية. وعلى سبيل المثال، باستخدام البيانات المتعلقة بالأفراد فحسب، يمكن تحديد الآثار التي يرتبها الزواج أو إنجاب طفل إضافي على استخدام الفرد للوقت لأغراضه الشخصية ولكن لن يكون بالإمكان تحديد آثارهما على الأسرة المعيشية بوصفها وحدة اقتصادية (Bittman, 2000، الصفحة ٣، الفقرة ٤).

(ج) شمول الوقت

٧٧ – قد يتباين أمد وتكرار الوقت المقضي في نشاط ما رهناً بالوقت في اليوم، أو يوم الأسبوع، أو فصل السنة. فأنشطة الرعاية الشخصية مثل الأكل والنوم والعمل المنزلي تؤدى عادة كل يوم؛ ومن ناحية أخرى، فإن بعض الأنشطة مثل إصلاح المنزل أو شراء ثلاجة تُؤدَّى بصورة أقل تكراراً بكثير. ولبعض الأشخاص ساعات عمل منتظمة أو يكونون في المدرسة من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة، ويحصلون على عطلة في نهاية الأسبوع وعلى إجازات صيفية في نفس

الشهور كل عام. ولا تتمتع أنشطة عمل كثيرة في القطاع غير النظامي بنفس الانتظام في ساعات العمل. وتتسم زراعة المحاصيل وحصادها بأنهما موسميان شأنهما في ذلك شأن الأشغال اليدوية القائمة على البيت التي تتوفر لها المواد الأوّلية على أساس فصلي. وهناك أنشطة أخرى مثل العبادة كثيراً ما تُنظم على أساس أسبوعي وتحدث في الغالب في يوم معين. وعلى أساس أهداف الدراسة الاستقصائية، يتعين اتخاذ قرارات بشأن ما يلي:

- وحدة الزمن التي يتعين مراعاتها. هل ينبغي اختيار فترات زمنية من الدقائق أو الساعات في خلال اليوم أو فترة زمنية محددة على أساس أسبوع بأكمله؟
- أيام الأسبوع. هل ينبغي شمول جميع أيام الأسبوع؟ وإذا كان الأمر كذلك، هل ينبغي أن يتضمن الشمول كل يوم أم أنه تكفي التفرقة بين أيام العمل ونهايات الأسبوع فحسب؟
- الفصول. هل ينبغي أن تراعي بيانات استخدام الوقت التغيرات الفصلية في الأنشطة؟

(د) تخطيط المخرجات ونشر البيانات

٧٨ - ينبغي أيضاً أن تتضمن عملية التخطيط وضع خطة تحليلية وخطة لنشر البيانات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية. فالخطة التحليلية توثّق القضايا المتعلقة بالبحوث أو السياسات الجاري دراستها وتربطها بالجداول الإحصائية التي ستنتج من البيانات. وتحدد خطة نشر البيانات الجماهير المستهدفة والاستراتيجية المناسبة والأدوات المتعلقة بكل فئة مستهدفة. وينبغي أن تكون الخطتان متساوقتين مع أهداف الدراسة الاستقصائية.

٧٩ - والقضايا الأساسية التي تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأنها تتعلق بمواصفات خطة التبويب، والاستراتيجية المتعلقة بإعداد الجداول واستراتيجية النشر والأدوات.

خطة التبويب

٨٠ - يساعد وضع خطة التبويب في تحقيق ما يلي: (أ) تأكيد وفاء مواصفات محتوى الدراسة الاستقصائية بالمتطلبات التحليلية، و(ب) كفالة أن يكون مستوى تفصيل متغيرات التصنيف المتقاطع في الجداول الإحصائية اللازمة لتحليلات البحث محدداً على النحو الصحيح، و(ج) توفير أداة إرشادية لكفالة أن يكون بالإمكان، عند تحديد حجم العينة، توفير تقديرات موثوقة للخلايا الأساسية للتبويب المتقاطع في الجداول.

٨١ - وهكذا، ينبغي أن تحدد خطة التبويب متغيرات التصنيف المتقاطع الرئيسية. وفيما يتعلق بمعظم أهداف الدراسة الاستقصائية، يمثل متغير الجنس متغيراً موحداً للتصنيف المتقاطع. وبالإضافة إلى هذا، ستدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات فيما يلي:

- هل ينبغي أن تشمل متغيرات التصنيف المتقاطع المتغيرات المتعلقة بالريف/الحضر؟
- ما هي الفئات العمرية الوثيقة الصلة بالموضوع؟
- ما هي المستويات المطلوبة من مجموعات الأنشطة؟

٨٢ - وهناك قضية هامة أخرى تتعلق بتحليل الأنشطة المتزامنة. فإذا كانت الدراسة الاستقصائية تشمل أنشطة متزامنة:

- كيف يُحسب الوقت المقضي في الأنشطة المتزامنة؟
- كيف تُعرض البيانات المتعلقة بالأنشطة المتزامنة في جدول؟

استراتيجية إعداد الجداول

٨٣ - يمكن أن يصبح عدد الجداول التي يمكن إعدادها من بيانات استخدام الوقت ضخماً جداً ولذلك ستدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن ما هي مجموعة الجداول التي ستشمل التبويبات الأساسية وما هي الجداول التي سيجري إعدادها ونشرها أولاً. وقد يكون وضع جدول إنتاج ممرحل مفيداً في ترتيب أولويات المخرجات لضمان حسن توقيت إعلان النتائج.

استراتيجية النشر ونتائجها

٨٤ - إذا كان يتعين استخدام بيانات استخدام الوقت لتبصير السياسة، فإن الحاجة تدعو إلى عرضها وإتاحتها في أشكال يفهمها جمهور على أوسع نطاق ممكن، ويكون علاوة على ذلك مستهدفاً ومركزاً عليه بما فيه الكفاية ليكون بمثابة أداة للدعوة. وقد تدعو الحاجة إلى تحديد وإدراج أشخاص معينين ومنظمات معينة في العملية الاستشارية المتعلقة بتحديد أنسب طرق النشر وأنسب أنواع النتائج.

٨٥ - وقد تستخدم إحصاءات استخدام الوقت في النهاية لأغراض غير تلك التي كانت متوخاة أصلاً. وعلى سبيل المثال، قد تظهر قضايا تحليلية إضافية بعد دراسة النتائج الأوّلية. وخطة التبويب المتعلقة بالدراسة الاستقصائية لن تفِ بالضرورة باحتياجات هذه القضايا. ولذلك تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات في مرحلة التخطيط لتلبية الاحتياجات المتعلقة بالبيانات المتخصصة أو الناشئة بما في ذلك ما إذا كان يُعلن عن البيانات على المستوى الجزئي، وإذا تقرر ذلك، في أي شكل. وفي حاجة النفي، ما هو نوع النظام الذي سيمكّن المكتب الإحصائي والراعين الرئيسيين للدراسة الاستقصائية من الاستجابة للطلبات المتعلقة بالبيانات الخاصة في الوقت المناسب؟

(هـ) دور العملية الاستشارية التي تتضمن المنتجين، والمستعملين والراعين

٨٦ – يشمل مستعملو بيانات استخدام الوقت صانعي السياسات (المشرّعون والوزارات)، والوكالات الدولية للمعونة والتنمية، والباحثين الأكاديميين، وباحثي السوق/الأعمال التجارية. وبعض المستعملين راعون ويسهمون بالأموال.

٨٧ – وتحديد وصياغة الأهداف والاستخدامات لأغراض إنتاج إحصاءات استخدام الوقت ينطوي على عملية استشارية مع المستعملين والراعين المحتملين للإحصاءات. وينبغي بدء هذه العملية في المرحلة المبكرة للتخطيط. وينبغي أن يستمر هذا التعاون طوال جميع مراحل الدراسة الاستقصائية لإبقاء المستعملين والراعين على علم أولاً بأول. وتتسم هذه العملية الاستشارية بالأهمية بوجه خاص في الدعاية للدراسة الاستقصائية وتعبئة دعم المستجيبين وفي مرحلة نشر البيانات.

٨٨ – والعملية الاستشارية في مرحلة التخطيط تساعد في تحديد وترتيب أولويات المواضيع والقضايا التي يتعين تناولها وفي صياغة أهداف الدراسة الاستقصائية المتسقة مع هذه المواضيع والقضايا. وتؤدي العملية الاستشارية أيضاً إلى تسهيل تحديد الراعين المحتملين للدراسة الاستقصائية والشركاء الاستراتيجيين الذين يمكنهم الدفاع عن أهمية الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

٨٩ – وأحد القرارات التي تدعو الحاجة إلى اتخاذها في مرحلة التخطيط هو كيفية معالجة التزاحم الممكن للطلبات والتضارب في آراء المنتجين، والمستعملين والراعين بشأن كيفية تصميم الدراسة الاستقصائية وتنفيذها. وتوفر العملية الاستشارية محفلاً يصبح فيه كل معني بالأمر مدركاً للطلبات والآراء المختلفة والقيود التي تدعو الحاجة إلى ترتيب أولويات هذه الطلبات والآراء في إطارها.

٩٠ – وتتمثل النتيجة المرجوة للعملية الاستشارية في الاتفاق على استراتيجية عملية تستند إلى توقعات واقعية بشأن البيانات التي يمكن جمعها والتحليلات التي يمكن إجراؤها. وستدعو الحاجة إلى أن توفّق المكاتب الإحصائية مصالح الراعين والمستعملين مع اعتبارات الجودة والفائدة الكلية لبيانات الدراسة الاستقصائية.

٩١ – وقد تأخذ العملية الاستشارية أشكالاً مختلفة تتراوح بين مجموعات المناقشة غير الرسمية، أو حلقات العمل أو الاجتماعات التي ينظمها المنتجون وبين تكوين لجنة استشارية رسمية من المنتجين، والمستعملين والراعين تشرف على عملية الدراسة الاستقصائية برمتها. وقد تُنظَّم مجموعات المناقشة، أو حلقات العمل أو الاجتماعات لأغراض مختلفة – توعية صانعي القرارات باستخدام الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت وأهميتها، أو استعراض دراسات استخدام الوقت السابقة، أو الحصول على معلومات استرجاعية بشأن تصميم مقترح للدراسة الاستقصائية أو مناقشة تصنيف مقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

٩٢ – وعلى سبيل المثال، عينت حكومة الهند لجنة استشارية تقنية لإسداء المشورة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية الهندية لاستخدام الوقت في عام ١٩٩٩. وقد عُهد إلى اللجنة، التي ضم أعضاؤها خبراء حكوميين في الإحصاء ومحاسبين في ميدان الحسابات القومية، وعلماء اجتماع واقتصاديين في الأوساط الأكاديمية، والوزارات المعنية بالمرأة والطفل والصحة، بمهمة ''إسداء المشورة للحكومة في مسائل التصميم والتخطيط والمسائل ذات الصلة المؤدية إلى إجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت؛ واقتراح التعاريف والمفاهيم المناسبة، وجدول تقصي وفترة مرجعية مناسبة لغرض جمع البيانات عن طريق دراسة استقصائية؛ واقتراح منهجية مناسبة لإعداد التقديرات السنوية لتوزيع الوقت استناداً إلى بيانات الدراسة الاستقصائية؛ وإسداء المشورة بشأن أي مسائل أخرى تحيلها إدارة الإحصاءات إلى اللجنة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت'' (المنظمة الإحصائية المركزية، ٢٠٠٠، الصفحة ٦). وكانت اللجنة جزءًا لا يتجزأ من عملية الدراسة الاستقصائية برمتها.

٢ – القرارات المتعلقة بطرق إجراء الدراسة الاستقصائية

٩٣ – مع أنه قد لا يتم التوصل إلى المواصفات النهائية للتصميم فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت إلا بعد القيام بعملية تكرارية تتضمن الاختبار والتقييم بمعرفة المحللين، ومصممي الاستبيانات، وخبراء عمليات الدراسات الاستقصائية، وخبراء تجهيز البيانات، فإن الحاجة تدعو إلى اتخاذ قرارات أوّلية بشأن طرق إجراء الدراسة الاستقصائية في مرحلة التخطيط.

٩٤ – والبت في طرق إجراء الدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بجمع البيانات يتضمن اتخاذ قرارات بشأن نوع الدراسة الاستقصائية – إلى جانب قرارات بشأن نمط جمع البيانات وأدوات الدراسة الاستقصائية – التي ستناسب على أفضل وجه أوضاع الدراسة الاستقصائية. وكما ورد في الفصل الثاني، هناك طرق مختلفة يمكن فيها الجمع بين هذه الجوانب الثلاثة. وهناك عاملان تدعو الحاجة إلى مراعاتهما عند تقرير ما هي التوليفة التي ستحقق أفضل النتائج وهما مستوى معرفة القراءة والكتابة الذي يبلغه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية وقدرته على قياس الوقت ''باستخدام ساعة ميقاتية''.

(أ) مستوى معرفة القراءة والكتابة الذي يبلغه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية

٩٥ - تؤثر مستويات معرفة القراءة والكتابة في المجتمع الإحصائي على اختيار نمط جمع البيانات وأدوات الدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، إذا كان معدل معرفة القراءة والكتابة للمجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية منخفضاً، تكون المقابلة الاسترجاعية بوجه عام خياراً أفضل من اليومية المدونة ذاتياً ''المتروكة للمستجيب''. وإذا كانت معدلات معرفة القراءة والكتابة متباينة بين الفئات الفرعية للمجتمع الإحصائي (على سبيل المثال، الفئات الإثنية) أو المناطق، فإن بالإمكان إيجاد توليفة من الإبلاغ الذاتي فيما يتعلق بالمستجيبين الملمين بالقراءة والكتابة والمقابلة الاسترجاعية أو حتى المشاهدة المباشرة فيما يتعلق بالمستجيبين غير الملمين بالقراءة والكتابة.

(ب) قياس الوقت "بدون استخدام ساعة ميقاتية"

٩٦ - قد لا تربط بعض المجتمعات أنشطتها بـ ''الوقت بالساعة الميقاتية'' أو بالساعات كما تظهر على وجه الساعة الميقاتية. وعلى سبيل المثال، قد يكون الإحساس بالوقت مرتبطاً بتقلبات الطبيعة، وبالدين، والأحوال الجغرافية، والأنشطة الإنتاجية، والتقاليد. وبغية جمع بيانات استخدام الوقت في تلك المجتمعات، تدعو الحاجة إلى أن يولي مصممو الدراسة الاستقصائية اهتماماً خاصاً بترجمة الإدراك الحسي المحلي للوقت إلى جدول زمني معياري مدته ٢٤ ساعة. وتصميم الدراسة الاستقصائية يجب أن يأخذ في الاعتبار وأن يعكس عادات وتقاليد الفئة التي ستشملها الدراسة الاستقصائية. وفي هذه الحالة، من الضروري فهم كيف يحدد المجتمع المحلي ساعات اليوم وكيف يحسب أفراده كمية الوقت التي يقضونها لأداء نشاط ما (Harvey and Taylor, 2000).

٣ - القرارات المتعلقة بتصميم العيِّنة واختيارها

٩٧ - فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، هناك ثلاثة أنواع من وحدات التحليل: الأسرة المعيشية، وأفراد الأسرة المعيشية، والوقت (الساعات، والأيام، والفصول). وبوجه عام، لا تختلف الاعتبارات المتعلقة بمعاينة الأسرة المعيشية عن تلك المتعلقة بالدراسات الاستقصائية العادية للأسر المعيشية. بيد أن الاعتبارات المتعلقة بمعاينة أفراد الأسرة المعيشية وتصميم عينة الوقت هي سمات تنفرد بها الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

(أ) معاينة أفراد الأسرة المعيشية

٩٨ - هناك قرار هام فيما يتعلق بتصميم العينة يتمثل في إدراج جميع أفراد الأسرة المعيشية المنتمية إلى المجتمع الإحصائي المرجعي، من عدمه. وكما نوقش أعلاه، فإن القرار المتعلق بما إذا كانت هناك حاجة لإدراج أكثر من فرد واحد من أفراد الأسرة المعيشية في العينة يتوقف على الأهداف التحليلية. وإذا كانت الأهداف التحليلية تتطلب أكثر من فرد واحد من أفراد الأسرة المعيشية، يتعين اتخاذ قرار بشأن العدد الذي يؤخذ في الاعتبار؛ ويتمثل أحد الخيارات في إدراج جميع أفراد الأسرة المعيشية. وإذا تم البت في العينة التي تؤخذ من أفراد الأسرة المعيشية، فكيف تُختار؟

(ب) العينة الزمنية

٩٩ - هل ينبغي أن تشمل الدراسة الاستقصائية جميع أيام السنة أو جميع الفصول الأربعة في السنة؟ وإذا كان الأمر كذلك، كيف ينبغي تصميم العينة؟ ويتمثل خيار أساسي في إجراء الدراسة الاستقصائية على أساس دوري أو مستمر على مر سنة بكاملها وتوزيع العينة الكلية من الأسر المعيشية على كل فترة دراسة استقصائية. وإذا لم تكن هناك موارد متاحة للقيام بذلك. هل هناك بدائل يمكن استطلاعها إلى جانب إجراء دراسة استقصائية لفترة واحدة؟ ويتمثل خيار آخر في القيام ببساطة بإجراء دراسة استقصائية لفترة واحدة والتسليم بالقيود التحليلية لهذا النهج.

١٠٠ - وإذا كانت وحدة الوقت هي اليوم (بدلاً من الأسبوع)، ستدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارين هما:

- كم عدد أيام اليومية التي ينبغي أن تُختار كعينة لكل فرد من أفراد الأسرة المعيشية؟
- هل يتعين تمثيل جميع أيام الأسبوع في العينة؟ وإذا كان الأمر كذلك، هل سيتم ذلك وفقاً لتمثيل متساو أم غير متساو؟ وكيف تُختار أيام اليومية لكل فرد من أفراد الأسرة المعيشية لتحقيق التمثيل المرجو؟

١٠١ - ويتمثل أحد الأساليب في ضمان وجود تمثيل متساو لأيام الأسبوع. ولإعطاء مثال توضيحي لبعض القضايا التي تثور: إذا قام كل فرد من مجموعة يبلغ عددها ٠٠٠ ٧ فرد بتدوين يومين في اليومية، فإن هذا يعطي عينة فعلية من ٠٠٠ ٧ × ٢ تساوي ٠٠٠ ١٤ يوم مدون في اليومية. وفي حالة التمثيل المتساوي لأيام الأسبوع، فإن هذا يترجم إلى عينة من ٠٠٠ ٢ من أيام الآحاد، و٠٠٠ ٢ من أيام الاثنين، و٠٠٠ ٢ من أيام الثلاثاء، و٠٠٠ ٢ من أيام الأربعاء، و٠٠٠ ٢ من أيام الخميس، و٠٠٠ ٢ من أيام الجمعة و٠٠٠ ٢ من أيام السبت. وإذا كان أحد الأنشطة التي تحدث عادة في يوم معين من أيام الأسبوع - مثل العمل المدفوع الأجر في أيام الآحاد - يتسم بأهمية تحليلية، فإن العينة الفعلية تبلغ ٠٠٠ ٢ يوم مدون في اليومية. وتقسيم البيانات، حسب ميدان النشاط أو المجموعات المهنية العامة، لكل جنس أو إنتماء إثني أو فئة

تحصيل تعليمي للعاملين أيام الآحاد، حسب احتياج التحليل، سرعان ما يصطدم بالقيود التي يفرضها صغر حجم الخلية. وهكذا، ينبغي لمصممي الدراسة الاستقصائية بحث ما هو أقل عدد من البيانات المتعلقة بيوم معين من أيام الأسبوع ستنتج عنه أخطاء معيارية مقبولة مع الأخذ في الاعتبار الأهداف التحليلية المحددة (Bittman, 2000).

٤ – القرارات المتعلقة بالعمليات الميدانية

١٠٢ – لتطبيق طريقة معينة لإجراء الدراسة الاستقصائية، أي الجمع بين نوع الدراسة الاستقصائية، وأداة الدراسة الاستقصائية ونمط جمع البيانات، سيتعين تصميم الإجراءات الميدانية بصورة مناسبة. وتناقش فيما يلي القرارات الرئيسية التي يتعين اتخاذها فيما يتعلق بإجراءات العمليات الميدانية.

(أ) الإجراءات المتعلقة ببعض جوانب التصميم

تعاقب الاستبيانات

١٠٣ – تشكل اليوميات الزمنية أو المثيلات المبسطة واستبيان ''الخلفية'' بوجه عام أدوات الدراسة الاستقصائية اللازمة للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وكما نوقش سابقاً، كثيراً ما يكون مضمون الاستبيان على قدر بالغ الأهمية لتفسير وتحليل استخدام الوقت بنفس قدر اليومية ذاتها. وينبغي أن تحدد إجراءات الدراسة الاستقصائية التعاقب الذي يتعين فيه تقديم هذه الأدوات إلى المستجيب، ولا سيما لأغراض الدراسات الاستقصائية التي تستخدم طريقة المقابلة.

١٠٤ – وقد تصبح الإجراءات الميدانية أكثر تعقيداً إذا كانت الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تمثل وحدة من دراسة استقصائية أكبر؛ وفي هذه الحالة، هناك استبيانات إضافية للتنسيق وترتيب التعاقب.

تخصيص أيام اليومية

١٠٥ – يتعلق قرار هام آخر بتخصيص أيام اليومية. فما هو الإجراء الذي ينبغي استخدامه في تخصيص أيام اليومية للمستجيبين؟ وهل ينبغي أن يختار العدَّادون الأيام؟ أم هل يختارها المستجيبون؟ أم هل ينبغي أن تتقرر هذه الأيام مسبقاً في مرحلة اختيار العينة، أي، هل ينبغي تخصيص أيام يومية معينة لكل أسرة معيشية أو مستجيب؟

١٠٦ – ومثالياً، ينبغي اختيار أيام اليومية عشوائياً وتخصيص أيام معينة للمستجيبين. وتبين التجربة، مع ذلك، أنه لا يمكن تحقيق هذا بالضبط بوجه عام ولكن يمكن الاقتراب منه باتباع إجراءات بشأن تأجيل أيام معينة أو إعادة تحديد مواعيدها. وعلى الأقل، ينبغي أن تكفل الإجراءات التشغيلية عدم ترك أيام اليومية لتقدير أي من الباحث أو المستجيب.

(ب) أساليب رقابة الجودة

١٠٧ – تهدف أساليب رقابة الجودة إلى الإقلال إلى أدنى حد من الأخطاء الخارجة عن المعاينة. وهناك شاغل معين في دراسات استخدام الوقت يتمثل في الإقلال إلى أدنى حد من عدم الاستجابة. وإحدى طرق معالجة هذا الشاغل تجري من خلال توفير شكل ما من الحوافز من المستجيبين (على سبيل المثال، النقود أو التذكارات الصغيرة). وبعض المكاتب الإحصائية يساورها القلق، مع ذلك، من أن تلك الممارسة قد ترتب أثراً سلبياً على معدل الاستجابة فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية العادية الأخرى في برامجها التي لا تقدم حوافز.

١٠٨ – ورهناً بطريقة المسح المعتمدة للدراسة الاستقصائية، هناك شواغل بشأن آثار الباحث والمستجيب على نوعية الاستجابة. فما هي الأساليب الخاصة بجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت التي ينبغي أن يتعلمها ويستخدمها الباحثون/العدَّادون للإقلال من تلك الآثار إلى أدنى حد؟

٥ – القرارات المتعلقة بإجراءات تجهيز البيانات

١٠٩ – ما برحت بيانات استخدام الوقت توصف بأنها ''غير عملية'' فيما يتعلق بالتحليل بسبب طابعها المتعدد الأبعاد. وكما نوقش سابقاً، فإنها تشمل البيانات الزمنية المتعلقة بالأفراد والأسر المعيشية من ناحية نوع الأنشطة، والتواتر، والمدة، والمكان، والكثافة، والتعاقب إلى آخره، التي يمكن تجميعها حسب النشاط، أو الأسرة المعيشية، أو جنس أو سن الأفراد، إلخ (Asia Society, 1978). وبالإضافة إلى ذلك، ترتبط هذه البيانات عادة بخصائص الأسرة المعيشية فضلاً عن خصائص الفرد. وهكذا، مع أنه قد يتم إنجاز جمع البيانات في غضون الجدول الزمني لعملية الدراسة الاستقصائية، قد يصبح تجهيز البيانات وتحليلها عنق زجاجة في إظهار نتائج الدراسة الاستقصائية. والمسار من آلاف يوميات الأفراد إلى الموجزات والجداول الإحصائية المفيدة يحتاج إلى تخطيطه بعناية. وترد أدناه بعض القضايا الرئيسية التي تدعو الحاجة إلى النظر فيها.

(أ) المراجعة

١١٠ – هناك توافق في الآراء بين خبراء استخدام الوقت على أن الأنشطة الأوّلية يجب أن تبلغ ١ ٤٤٠ دقيقة في اليوم (وينبغي بالتالي تساوق الحساب فيما يتعلق بالأسبوع والسنة). ومن شأن هذا أن يزيد من دقة واكتمال الإبلاغ بصورة هامة جداً، لأنه يوفر دلالة على ما إذا كانت تقديرات مدة كل نشاط دقيقة أو ما إذا كانت بعض الأنشطة قد أُغفلت.

١١١ - وبوجه عام، تدعو الحاجة إلى تحديد مواصفات المراجعة المعيارية ومؤشرات الجودة من أجل تقييم بيانات اليومية. والقضايا التي يتعين تناولها فيما يتعلق بذلك وبالتنقيحات ذات الصلة هي:

- ماهي التنقيحات التي يتعين القيام بها يدوياً وإلى أي مدى ينبغي القيام بهذه التنقيحات اليدوية؟
- في أي مرحلة من مراحل الدراسة الاستقصائية ينبغي القيام بالمراجعة؟ هل في مرحلة المقابلة؟ وفيما يتعلق باليوميات المدونة ذاتيا، متى تُجمع هذه اليوميات؟

(ب) الترميز

١١٢ - يمثل الترميز واحداً من أغلى المهام وأكثرها استهلاكاً للوقت في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. ويحتاج خبراء تجهيز البيانات للعمل مع محللي موضوع البحث عند صياغة قواعد الترميز وإنشاء فهارس الترميز وإدماجهما في إجراءات ونظام التجهيز.

١١٣ - وهناك حاجة بوجه خاص إلى قواعد الترميز عند تجهيز المعلومات المتعلقة بأنشطة استخدام الوقت في اليوميات (المكتب الأسترالي للإحصاءات، ١٩٩٢، الصفحة ٣٤، الفقرات ٥-٧؛ والصفحة ٣٥ الفقرتان ١-٢) لمعالجة ما يلي:

- الأنشطة المقدمة على غيرها. قد لا تمثل أوصاف الأنشطة التي يبلغ عنها المستجيبون نشاطاً واحداً في الواقع بل عدة أنشطة. والأمثلة على تلك الأنشطة هي الانتقالات، أو التآنس أو الترفيه التي تنطوي على الذهاب إلى أحد الأماكن، أو الزيارة أو استقبال الزوار لأكثر من بضع ساعات.
- الأنشطة المنتشرة. قد لا يتم الإبلاغ بشكل ثابت عن بعض الأنشطة، ولا سيما الرعاية السلبية التي تتطلب مراقبة الأطفال أو الكبار.
- الأنشطة المغفلة. ومن الأمثلة على ذلك الأنشطة الأساسية الثابتة من قبيل الرعاية السلبية للأطفال، والانتقالات، والأكل والنوم. وأحياناً، لا يحدث أي نشاط لفترات من الوقت.
- الأنشطة المتزامنة. عند تسجيل أنشطة متزامنة، قد يكون من الضروري ترتيب أولوياتها بوصفها رئيسية، وثانوية إلى آخره.

١١٤ - وقد يجري ترميز اليوميات سواء في الميدان بمعرفة الباحثين أو في موقع مركزي بمعرفة القائمين بالترميز؛ ويتوقف الخيار الأمثل على وجود أدوات وإجراءات ترميز مناسبة. ووضع فهرس ترميز للأنشطة وللمعلومات السياقية التي أدرجت في يومية استخدام الوقت يمثل أحد تلك الأدوات ويلزم اتخاذ ترتيبات للقيام بذلك في الجدول الزمني للدراسة الاستقصائية.

(ج) إعداد المخرجات

١١٥ - تمثل مواصفات تحديد إدخال البيانات وتنقيحها باستخدام الحاسوب عمليات عادية لأي دراسة استقصائية ولكن تحديد هياكل الملفات من اليوميات الزمنية والتعرف على المتغيرات المشتقة التي يمكن أن تسهل إعداد الجداول وعرض النتائج المستخلصة من الدراسة الاستقصائية بالغ الأهمية بوجه خاص للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وتدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن ما هو برنامج إدخال البيانات وتنقيحها الذي سيستخدم في إعداد برامج الحاسوب المتعلقة بذلك؛ وخلافاً لبعض الدراسات الاستقصائية المتخصصة للأسر المعيشية التي استفادت من مجموعات الأدوات الإحصائية التي يمكن استخدامها بسهولة، لا توجد مجموعة موحدة ليوميات استخدام الوقت.

١١٦ - وتنفيذ عملية التقييم المتعلقة بالدراسة الاستقصائية - بما في ذلك تعديلات الترجيح وعدم الاستجابة - وإعداد الجداول المنصوص عليها في خطة التبويب يقتضيان إعداد ومراجعة برامج الحاسوب وأشكال الجداول. وثمة قرارات تدعو الحاجة إلى اتخاذها في مرحلة التخطيط تتمثل في ما هي البرامج التي يتعين استخدامها وما الذي تقتضيه عملية المراجعة.

١١٧ - وبالإضافة إلى ذلك، تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات فيما يتعلق بإعداد قاعدة بيانات ونتائج نشر البيانات، كما نوقش أعلاه.

٦ - القرارات المتعلقة بترشيد الموارد

١١٨ - تتمثل الحصيلة النهائية المرجوة لأي مشروع دراسة استقصائية في أن يحقق التصميم الإحصائي العام للدراسة الاستقصائية الوضع الأمثل لاستخدام الموارد المتاحة فيما يتعلق بمجموعة أهداف محددة مسبقاً، وأن تعطي منهجية الدراسة الاستقصائية المعتمدة والمنفذة إحصاءات يُعوَّل عليها (دقيقة، ومحددة، وفي وقتها) تفي بأغراض الاستخدامات المحددة مسبقاً لنتائج الدراسة الاستقصائية.

(أ) الموارد

١١٩ - تتألف الموارد من الأموال، والأشخاص ووقتهم، والهياكل الأساسية. ومن الناحية العملية، يجري إعداد معظم تصميمات الدراسات الاستقصائية في حدود قيود التكاليف المعروفة؛ أي أن يكون مقدار الأموال المخصصة للدراسة الاستقصائية محدداً وأن تكون تكلفة جميع الأنشطة ذات الصلة بالدراسة الاستقصائية أقل من هذا المبلغ المحدد أو مساوية له. وفي أغلب الأحيان، لا يستند تحديد سقف

للدراسة الاستقصائية إلى الخيارات والقضايا المتعلقة بتصميم الدراسة الاستقصائية: توضع الميزانية استناداً إلى اعتبارات أخرى متعلقة بالتمويل ذي الأولوية تشمل في كثير من الحالات اعتبارات سياسية. وكانت تلك هي الحال في كثير من الأحيان فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وعلى سبيل المثال، في حين مُنحت بعض المساندة السياسية للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت استجابة لمنهاج عمل بيجين (الأمم المتحدة، ١٩٩٦، الفصل الأول، القرار ١، المرفق الثاني) أخذت تلك المساندة بوجه عام شكل تمويل لدراسة استقصائية واحدة مخصصة الغرض. وفي البلدان الأقل نمواً، في أغلب الأحيان، كانت إحدى وكالات المعونة أو التنمية الدولية أو الثنائية توفر الأموال وكانت الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تُجرَى كجزء من برنامج تنمية قائم. ولهذا السبب، لم يكن إضفاء الطابع المؤسسي على الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في النظم الإحصائية الوطنية مسألة ذات أهمية بالغة.

١٢٠ - ولتقييم الموارد المتاحة لإجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت، تدعو الحاجة إلى أن تأخذ البلدان في الاعتبار تكاليف استخدام الموظفين الموجودين والهياكل الأساسية ومرافق المنظمات المشتركة في الدراسة الاستقصائية (في الأغلب، موظفو ومرافق المكاتب الإحصائية). وعند إعداد الميزانية المتعلقة بالدراسة الاستقصائية، لا تُوخذ في الاعتبار إلا التكاليف ''الإضافية''؛ وعلى سبيل المثال، الأجور المدفوعة للباحثين والقائمين بترميز البيانات المستأجرين بغرض زيادة القوة العاملة العادية؛ وتكاليف السفر لأغراض التدريب والإشراف (إذا لم تكن الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت ملحقة بدراسة استقصائية عادية)؛ وتكاليف الاتصال، إلخ. ولإيجاد أساس أكثر واقعية لتخطيط وتنظيم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ينبغي أن تشمل التكاليف الكلية للدراسة الاستقصائية نوعي التكاليف.

١٢١ - وبالإضافة إلى ذلك، ولا سيما فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت أو الدراسات الاستقصائية المخصصة الغرض التي تُجرى لأول مرة ولا تكون جزءًا من البرنامج العادي للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية، ينبغي أن تقيِّم البلدان الآثار التي يرتبها الاضطلاع بعبء العمل الإضافي هذا على عبء العمل العادي للمنظمات المشتركة. وإعداد دراسة استقصائية لاستخدام الوقت، ولا سيما للمرة الأولى، قد يرتب آثاراً على عمليات الدراسات الاستقصائية العادية للمكتب الإحصائي. وبناءً على ذلك، ستدعو الحاجة إلى النظر في آثار مواءمة الدراسة الاستقصائية مع تلك الدراسات أو قريباً منها. وفيما يتعلق بالموظفين الدائمين، حتى مع إضافة الباحثين أو القائمين بترميز البيانات الجدد، قد تعني زيادة عبء العمل ضرورة ترتيب أولويات وقتهم واهتمامهم وقد يؤدي إيلاء أولوية أدنى إلى التضحية بالجودة. وفيما يتعلق بالمستجيبين للدراسة الاستقصائية، ولا سيما الذين قد ينتهي بهم الأمر إلى الإستجابة إلى دراسات استقصائية متعددة، قد تتناقص جودة الردود والرغبة في التعاون.

(ب) الربط بين الأهداف والتصميم والموارد

١٢٢ - تُبين المناقشات الواردة في هذا الفصل أن الوصول إلى تصميم مناسب لإعداد الإحصاءات المتعلقة باستخدام الوقت يتطلب تحقيق التوازن بين الأهداف والموارد. ومهمة تحقيق التوازن يمكن أن تكون عملية معقدة وذلك إلى حد ما بسبب عدم وجود إجابات قاطعة على بعض القضايا المتعلقة بتصميم الدراسة الاستقصائية. وتدعو الحاجة إلى أن ينظر المخططون في النقاط التالية:

- على ضوء الأهداف والتصميم الشامل المزمع للدراسة الاستقصائية، كم ستتكلف الدراسة الاستقصائية؟ وهل الموارد اللازمة متوافرة؟
- إذا لم يكن الأمر كذلك، ما هي الحلول الوسط المعقولة التي يمكن تقريرها، بافتراض وجود تفاوت بين الموارد المتاحة والموارد اللازمة لتحقيق النتائج النهائية المرجوة للدراسة الاستقصائية؟

١٢٣ - وعلى سبيل المثال، قد يتطلب كل هدف إضافي، في جملة أمور، مزيداً من محتوى الدراسة الاستقصائية أو توسعاً في العينة لضمان أن تكون فئة سكانية أو منطقة جغرافية خاصة ممثلة بالقدر الكافي. وهذا بدوره قد يتطلب مزيداً من الموارد مثلاً لمقابلة الزيادة في الأجور بسبب استغراق المقابلات وقتاً أطول أو الزيادة في عبء العمل بسبب زيادة أحجام العينة. وهكذا، قد تدعو الحاجة إلى ترتيب أولويات الاحتياجات من البيانات وحذف الزيادات.

١٢٤ - وقد تتمثل الحال أيضاً في أن تكون تكلفة حجم العينة التي تمليها الاحتياجات الإحصائية والتحليلية أعلى بكثير مما هو متاح للدراسة الاستقصائية. وعندئذ سيتعين اتخاذ قرار بشأن إيجاد حل وسط معقول بين الاحتياجات الإحصائية والتحليلية فيما يتعلق بتخفيض حجم العينة. وعلى سبيل المثال، يمكن تخفيض عدد الأفراد المختارين كعينة بإنقاص عدد نطاقات الدراسة المطلوبة، ومن قبيل ذلك فئات عمرية معينة أو أقسام سكانية مماثلة. وكبديل لذلك، قد يؤدي التخفيض في متطلبات الدقة اللازمة للخلايا في التبويبات المتقاطعة إلى إحداث نفس الأثر. والمبدأ الأساسي هو أنه كلما زادت تفاصيل مستوى التقسيمات المطلوبة، زاد حجم العينة المطلوب.

١٢٥ - وانخفاض معدلات عدم الاستجابة قد يعتبر مقياساً لكفاءة استخدام الموارد. وتحقيق معدلات عدم استجابة منخفضة يمثل واحداً من أصعب الأهداف في تصميم الدراسات الاستقصائية لاستخدام

الوقت، إذ أن بعض الحلول، مثل تقديم حوافز للمستجيبين أو زيادة عدد زيارات المتابعة التي يقوم بها العدادون، غالية التكلفة نسبياً. ومن ناحية أخرى، فإن الحلول الفعَّالة من حيث التكلفة مثل استخدام يومية بسيطة (أي قبل ترميز الأنشطة) بدلاً من يومية كاملة (أي بعد ترميز الأنشطة) أو إجراء مقابلة هاتفية بمساعدة الحاسوب بدلاً من المقابلة وجهاً لوجه، قد تضع بعض القيود على مجال عمل الدراسة الاستقصائية وشمولها.

١٢٦ - وإدماج الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في البرنامج العادي للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية التي يجريها البلد يمثل نهجاً فعَّالاً لوضع إطار عمل لقاعدة بيانات وسلاسل زمنية لبيانات استخدام الوقت تتسم بأنها سليمة ومستمرة. ولما كانت تكاليف بدء العمل كبيرة عادة، فإن الدراسات الاستقصائية المخصصة الغرض غير ذات الصلة تميل إلى أن تكون مرتفعة التكلفة. وفي حالة القيام بعمليات غير منتظمة، يصعب تجميع واستيعاب المعرفة والخبرة اللازمين لتحقيق نتائج فعَّالة ويعوَّل عليها للدراسة الاستقصائية؛ وعلى سبيل المثال، من شأن هذا أن يحد من فرص إعداد ما يكفي من الموظفين التقنيين والميدانيين المدربين جيداً على طرق استخدام الوقت.

١٢٧ - ويتضمن أحد النماذج لبرنامج عادي للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت حسبما اقترحه هارالدسن (٢٠٠٠) جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت "بمجموعة مكونة من عدد قليل من الدراسات الاستقصائية الشاملة وبعض الدراسات الاستقصائية الأكثر تكراراً التي تشمل عدداً محدوداً من الأنشطة التي تشكل مجموعة كاملة من تسجيلات الأنشطة بعد بضع سنين. ولهذا الغرض يُقترح أن يكون تصميم اليومية أبسط. وإذا كانت هذه الدراسات الاستقصائية القائمة على يوميات أصغر مرتبطة بدراسات استقصائية شاملة أو بدراسات استقصائية عادية أخرى فإن المعلومات الخارجية، وتكوين الأسرة المعيشية والموارد الفردية ستغطيها عادة وتدفع تكلفتها 'الدراسة الاستقصائية الأم'" (Haraldsen, 2000، الصفحة ١٥، الفقرة ٦).

الجزء الثاني

المواصفات الرئيسية للتصميم فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

ثالثاً – مجال بيانات استخدام الوقت وشمولها

١٢٨ – كما أشير إليه في الفصول السابقة في هذا الدليل، فإن مدى الأهداف والتطبيقات الممكنة فيما يتعلق بجمع بيانات استخدام الوقت واسع جداً. وعلاوة على ذلك، تتطلب الغايات المعينة مفردات بيانات معينة وتؤثر في اختيار المجتمع الذي يتعين أن تشمله الدراسة. ومن الواضح أنه يتعذر تحقيق جميع الأهداف في آن واحد في دراسة استقصائية واحدة. ويتمثل النهج الذي اتبعه هذا الدليل في مناقشة المواصفات الرئيسية للتصميم لتحقيق الهدف الأعم لدراسة استقصائية وطنية لاستخدام الوقت – أي قياس أنماط الأنشطة اليومية للسكان عامة، نساء، ورجالاً، وأطفالاً، وشباباً ومسنين – وبعد ذلك، بيان ما قد ينشأ من احتياجات إضافية لبعض الأهداف المعينة.

١٢٩ – والقرارات المتعلقة بما يشكل مجال وشمول جمع بيانات استخدام الوقت ترتبط بمحتوى الدراسة الاستقصائية والمجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية. والمحتوى الأساسي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يتمثل في أنشطة الأفراد و كمية الوقت الذي يقضونه في مختلف الأنشطة. ويعطي السياق معنى للأنشطة ومجموعات الأنشطة؛ وهكذا، تدعو الحاجة أيضاً إلى إدراج هذه الأبعاد في البيانات التي يتعين جمعها بقدر ضرورتها لأهداف الدراسة الاستقصائية. وكما ذُكر في الجزء الأول، يجب أن تراعي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت أن الأفراد قد يشتغلون بعدة أنشطة في آن واحد. وعلاوة على ذلك، في حين أنه في الدراسة الاستقصائية التقليدية للأسر المعيشية يجري عادة تعريف المجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية من ناحية الخصائص الاجتماعية – الديموغرافية للبشر والشمول المكاني أو الجغرافي، فإنه فيما يتعلق بجمع بيانات استخدام الوقت تدعو الحاجة أيضاً إلى تحديد البعد الزمني. وسيتناول هذا الفصل القضايا المذكورة أعلاه بالترتيب التالي:

- شرح المحتوى الأساسي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت: الأنشطة و الوقت.
- بيان بعض التحديات الناتجة عن تسجيل الأنشطة الثانوية والمتزامنة.
- الإسهاب في أهمية المعلومات السياقية.
- الإسهاب في أهمية المعلومات الأساسية.
- بيان الجوانب المحددة التي يتعين النظر فيها في مجتمع الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

ألف – النشاط والوقت

١ – وصف الأنشطة

١٣٠ – تسعى بيانات استخدام الوقت إلى تسجيل سلوك الإنسان من ناحية ما يجري عمله (النشاط) ومتى، خلال فترة زمنية معينة. ونقطة التركيز الرئيسية في كل فترة زمنية هي ''ماذا كنت تفعل؟'' والرد على هذا السؤال يعتبر عادة النشاط الأوّلي، ولو أن بعض الردود قد يصف أنشطة تنفذ في آن واحد.

١٣١ – وبيانات استخدام الوقت تشمل أنشطة الأشخاص؛ وهكذا، تدعو الحاجة إلى توافر قائمة تفصيلية وشاملة ومنهجية للأنشطة لتكون بمثابة الأساس لتقييم إكتمال شمول الأنشطة. وهذه القائمة تستخدم كأداة إرشادية عند تصميم أدوات الدراسة الاستقصائية واختيار طرقها؛ كما أنها دليل الباحث لكي يستخلص من المستجيب مستوى التفصيل الذي تقتضيه أهداف الدراسة الاستقصائية وهي الأساس لوضع قواعد الترميز والفهارس. وعلاوة على ذلك، يحدد تصنيف الأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت إطار العمل اللازم لتحليل بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت؛ ويعمل التصنيف كأساس لتحديد الطوائف التحليلية والتبويبية للأنشطة. وهكذا، ينبغي أن تكون المبادئ الأساسية للتصنيف متسقة مع أهداف الدراسة الاستقصائية.

١٣٢ – وتشكل تسميات وتصنيف الأنشطة جزءًا هاماً من تخطيط بيانات استخدام الوقت، وجمعها وتحليلها. وينبغي إعداد ذلك التصنيف واختباره قبل القيام بالعمليات الميدانية بوقت طويل. وقائمة الأنشطة تخبر العدَّاد، والقائم بالترميز والمحلل كم يلزم من التفاصيل وكيف يتعين تصنيف المعلومات.

١٣٣ – ومستوى التفصيل الذي يتعين عنده تسجيل أوصاف الأنشطة يتقرر، في جملة أمور، بالأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية فضلاً عن المسائل المتعلقة بالترميز والعبء الواقع على المستجيب ويرتبط باختيار أدوات الدراسة الاستقصائية. ويمكن تسجيل الأنشطة بقدر ما تسمح به اليومية الزمنية الكاملة من تفصيل أو يمكن تحديدها بالأنشطة السابق إدراجها في يومية زمنية بسيطة. وقد يؤدي الإفراط في التفاصيل إلى جعل قاعدة البيانات الناتجة صعبة الاستعمال أو يؤدي إلى زيادة التكاليف المتعلقة بترميز البيانات، وتجهيزها وتحليلها. ومن ناحية أخرى، فإن عدم كفاية التفاصيل يحد من فائدة الدراسة الاستقصائية. ورهناً بمستوى التفصيل المقرر، ستدعو الحاجة إلى وضع قائمة أنشطة مناسبة أو تصنيف مناسب لأغراض الترميز. وعندئذ سيكون

من الضروري تلخيص هذه القائمة التفصيلية لتوفير طوائف تحليلية وتبويبية مناسبة.

١٣٤ - ويجب ألا يكون تصنيف الأنشطة متفقاً فحسب مع الاحتياجات التحليلية، بل إنه من الضروري أيضاً أن يراعي الأسلوب الذي يصنف به المستجيبون استخدام وقتهم فعلياً. وهكذا، يكون الاختبار المسبق ضرورياً وينبغي التوفيق بين البيانات التي حُصل عليها من الاختبارات المسبقة وبين التصنيفات الاستنتاجية التي أعدها المكتب الإحصائي. ويمكن أيضاً استخدام الاختبار المسبق لإعداد تعاريف خطية لطوائف استخدام الوقت التي يمكن أن ترشد المستجيبين، والعدادين والقائمين بالترميز في وضع الأنشطة في تصنيفاتها الصحيحة.

١٣٥ - ومن المقترح أن تستهل البلدان التي تشرع في إجراء دراستها الاستقصائية الوطنية الأولى لاستخدام الوقت عملها بالتصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت الوارد في الجزء الخامس من هذا الدليل. وتُناقش في الفصل الثالث عشر من هذا الدليل التوجيهات المتعلقة بكيفية مواءمته مع الأوضاع المحلية.

١٣٦ - ويمكن تسجيل الأنشطة حرفياً أو تسجيلها بالاختيار من قائمة أنشطة محددة مسبقاً. وتتوقف طريقة تسجيل أوصاف الأنشطة على نوع أداة الدراسة الاستقصائية (انظر الفصل الرابع).

٢ - تسجيل الوقت

١٣٧ - يمثل تسجيل الوقت جانباً آخر يتعين مراعاته في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وللوقت عدة أبعاد متعلقة بالنشاط (Harvey and Wilson, 1998): الوضع أو الوقت المعين الذي تحدث فيه الأفعال (على سبيل المثال، يوم العمل أو يوم نهاية الأسبوع، صباحاً أو مساءً، بين ٩ صباحاً و١٠ صباحاً)؛ والمدة أو الفترة التي تحدث خلالها الأفعال (على سبيل المثال، ٤٥ دقيقة، ٣ ساعات)؛ والتعاقب (قبل أو بعد، الماضي، الحاضر أو المستقبل).

١٣٨ - والسجل الذي يتضمن أوقات البداية والنهاية يوفر المعلومات اللازمة لوصف هذه الأبعاد الزمنية. وفي يوميات الـ ٢٤ ساعة، هناك خياران هما التسجيل المفتوح أو استخدام الفترات المحددة. والقدرة على توفير الأبعاد المتعلقة بالوضع والتعاقب تمثل قوة هامة لشكل يومية الـ ٢٤ ساعة. ولسوء الحظ، تُفقَد هذه الأبعاد في حالة جمع بيانات استخدام الوقت عن طريق الأسئلة المجردة التي لا يمكنها إلا تسجيل مدة النشاط. ويجري تناول هذه القضايا بمزيد من المناقشة في الفصل الرابع.

باء - الأنشطة الثانوية/المتزامنة

١٣٩ - يشتغل الناس عادة بأكثر من نشاط واحد في نفس الوقت. وهذه الأنشطة المتوازية التي تصحب نشاطاً رئيسياً أو ''أوّلياً'' يطلق عليها الأنشطة ''الثانوية'' أو المتزامنة. ويمكن أن تتألف هذه الأنشطة المتزامنة من مزيج بسيط (مثل مشاهدة التليفزيون وتدخين سيجارة في نفس الوقت) أو من مزيج أكثر تعقيداً (مثل كي الملابس والاستماع إلى الراديو ومراقبة الأطفال). وإذا كان المستجيبون يمارسون أنشطتهم كأحداث متزامنة، عندئذ تؤدي إتاحة الفرصة للإبلاغ عن الأنشطة الثانوية وتسجيلها عند جمع بيانات استخدام الوقت إلى زيادة دقة البيانات الناتجة. وإذا طُلب إلى المستجيبين تسجيل نشاط أوّلي واحد فإن ذلك يدفعهم إلى تحريف ممارستهم عند القيام بالإبلاغ. ونتيجة لذلك، يصبح تدوين اليومية أكثر صعوبة بالنسبة إليهم.

١٤٠ - وإذا لم تستند تقديرات استخدام الوقت إلا إلى الأنشطة الأوّلية، يصبح كثير من الأنشطة مبخوس التقدير بوضوح. ويجري الإبلاغ عادة عن هذه الأنشطة ''المفتقدة'' بوصفها أنشطة ثانوية أو متزامنة. وتسجيل هذه الأنشطة يؤدي عادة على تغيير التقديرات المتعلقة بكم من الوقت يقضيه الزوجان في تجاذب أطراف الحديث، وكم من الوقت يقضيه المستمعون للبرامج الإذاعية، والأهم من ذلك، مطالب الوقت التي يفرضها كثير من المهام غير السوقية مثل العمل المنزلي[٦] ورعاية الأطفال[٧]. والسبب الأساسي في أن جمع البيانات

[٦] يتسم العمل السوقي بخاصية فريدة تتمثل في أن المستجيبين يبلغون في كثير من الأحيان أنهم لا يقومون بأي أنشطة أخرى في نفس الوقت. وعلى العكس من ذلك، كثيراً ما تؤدى مهام غير سوقية عديدة في آن واحد. وقد ذهب فلورو (١٩٩٥) إلى أن هذا الشكل من التشديد سائد إلى حد أبعد أيضاً في سياق العالم النامي.

[٧] على سبيل المثال، كان متوسط الوقت الذي قضاه الأستراليون في تجاذب أطراف الحديث في عام ١٩٩٢ كنشاط أوّلي يزيد بالكاد على ربع ساعة في اليوم؛ ولكن عندما أضيفت المحادثة المصاحبة لنشاط آخر، قضى نفس الأستراليين ''قليلي الكلام'' قرابة ثلاث ساعات في اليوم في تجاذب أطراف الحديث. ويمكن أن يتجاذب الأزواج والزوجات أطراف الحديث فجأة. وتحدث آثار مماثلة في حالة الاستماع إلى الراديو أو التسجيلات الموسيقية. وقضى الأستراليون خمس دقائق كل يوم في هذا النشاط الأوّلي في عام ١٩٩٢. وعلى أساس الأنشطة الأوّلية، فإن كل دقيقة قضيت في الاستماع إلى وسائط سمعية فقط كانت تقابلها أكثر من ٢٠ دقيقة قضيت في مشاهدة وسائط تليفزيونية. بيد أنه عندما أُخذت في الاعتبار الأنشطة الأوّلية والثانوية، انخفضت هذه النسبة إلى دقيقة واحدة للاستماع إلى الوسائط السمعية فقط مقابل ١,١٨ دقيقة لمشاهدة الوسائط التليفزيونية. وبعبارة أخرى يصبح من الواضح أن مشاهدة التليفزيون تمثل في الأغلب نشاطاً يحتل الصدارة وأن الاستماع إلى الراديو والاستماع إلى التسجيلات الموسيقية يمثلان نشاطين خلفيين عادة.

المتعلقة بالنشاط الرئيسي فحسب يؤدي إلى بخس تقدير بعض أنواع الأنشطة هو ميل المستجيبين إلى تسجيل الأنشطة التي تتطلب أكبر قدر من اهتمامهم على أنها أنشطة ''أوّلية'' أو رئيسية. ومع ذلك، ربما كان المستجيب يقوم بهذا النشاط الذي يحتل مكان الصدارة (على سبيل المثال، كي الملابس) بسبب مسؤوليته عن نشاط خلفي (على سبيل المثال، رعاية الأطفال)[٨].

١ – تسجيل الأنشطة المتزامنة

١٤١ – لأن الكثير من أنواع الأنشطة اليومية ستُفقد إذا لم تُسجل الأنشطة المتزامنة، يوصى بأن يسمح تصميم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بتسجيل نشاط ثانوي واحد على الأقل (تراوح عدد الأنشطة المتزامنة المسجلة في الدراسات الاستقصائية الوطنية ما بين اثنين وأربعة). وهذه الزيادة في الدقة التي تتحقق بتسجيل الأنشطة الثانوية سيتعين، مع ذلك، مقارنتها بطول الوقت المضاف والصعوبة التي تكتنف جمع البيانات، وزيادة التعقد في مراجعة وترميز الأنشطة، وأهداف الدراسة الاستقصائية.

١٤٢ – واستناداً إلى الممارسات القطرية، فإن أداة الدراسة الاستقصائية الوحيدة القابلة للتطبيق لأغراض تسجيل الأنشطة المتزامنة تتمثل في اليومية الزمنية على مدى الـ ٢٤ ساعة – وبالتحديد اليومية الكاملة. ومن ناحية المثالية تشتمل اليومية على عمودين مستقلين لتسجيل التشاط الرئيسي والنشاط الثانوي. وثمة خيار آخر للتسجيل يتمثل في تسجيل جميع الأنشطة في عمود واحد، مع التفرقة بين الأنشطة الرئيسية والثانوية في مرحلة الترميز. بيد أنه من الواضح أن تسجيل اليوميات الزمنية، وترميزها ومراجعتها يصبح أكثر تعقيداً. وترد في الفصل الرابع مناقشة أكثر تفصيلاً لخيارات تسجيل الأنشطة المتزامنة (بما في ذلك ما إذا كانت تُستخدم، مثلاً، يومية فترات مفتوحة أم مغلقة؛ والقضايا ذات الصلة بطول الفترة)؛ وتُناقش في الفصل الثامن آثار المراجعة والترميز (على سبيل المثال، فصل الأنشطة الرئيسية عن الثانوية وفصل الأنشطة المتزامنة عن الأنشطة التعاقبية).

٢ – قياس الوقت المقضي في الأنشطة المتزامنة

١٤٣ – يتطلب إدراج الأنشطة المتزامنة في شمول الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت اتخاذ قرار بشأن كيفية قياس الوقت المقضي في هذه الأنشطة. ولا يوجد حالياً نهج مرض من الناحيتين النظرية والعملية وتدعو الحاجة إلى إجراء مزيد من البحث في هذه المسألة. ويورد هذا الفرع بعض البدائل التي يمكن النظر فيها[٩].

١٤٤ – وتتمثل إحدى طرق قياس الوقت المقضي في الأنشطة المتزامنة في تخصيص نفس كمية الوقت للأنشطة. وعلى سبيل المثال، فإن القيام بطي الملابس المغسولة ومشاهدة التليفزيون معاً لمدة ساعة يُقاس على أنه ساعة لطي الملابس المغسولة وساعة لمشاهدة التليفزيون. وهذه الطريقة سهلة التنفيذ ولكن تشوبها نقاط ضعف هامة. فهي لا تحل مشكلة القيد القائل بأن اليوم ٢٤ ساعة. وتؤدي زيادة تفصيل أوصاف الأنشطة إلى زيادة عدد ساعات الأنشطة. وتفترض هذه الطريقة أيضاً أن ''ناتج'' النشاط الذي يؤدَّى بصورة مشتركة هو نفسه عندما يؤدَّى النشاط وحده. وتصبح هذه الخاصية مشكلة عندما تستخدم البيانات في تقييم العمل المنزلي.

١٤٥ – وثمة نهج ثان يتمثل في أخذ نشاط واحد فقط من الأنشطة المتزامنة في الاعتبار؛ أي، عند حساب الوقت المقضي في يوم ما، لا يؤخذ في الاعتبار إلا الوقت المقضي في النشاط الأوّلي في حين يمكن أخذ مجموع الأنشطة الثانوية في الاعتبار وتبويبها بصورة مستقلة. وهذا يتضمن تقرير ما هو النشاط الذي يُعتبر النشاط الأوّلي.

١٤٦ – وكان هذا النهج الثاني هو النهج الشائع الاستعمال أكثر من غيره في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت عادة بسبب تبسيطه للتقدير والتبويب. بيد أنه كما نوقش أعلاه، فإن أخذ الأنشطة الأوّلية فقط في الاعتبار عند إعداد الإحصاءات المتعلقة بالمجاميع اليومية لاستخدام الوقت في أنشطة مختلفة لن يُدخل في الاعتبار كثير من الأنشطة التي لها معناها ومن المرجح الإبلاغ عنها بوصفها أنشطة ثانوية (انظر الحاشية ٧ بشأن المناقشة أعلاه). وبالإضافة إلى ذلك، نظراً لأن الطريقة تعتمد بشدة على قرار دقيق يتعلق بما هو النشاط الأوّلي وما هو النشاط الثانوي، سيركز التحليل، صواباً أو خطأً، على الأنشطة التي توصف بأنها أوّلية حتى لو كانت للنشاط الثانوي أهميته أيضاً.

١٤٧ – ويتمثل نهج ثالث في خلق أنشطة مركبة، أي تحديد نشاط مشترك بوصفه نشاطاً متميزاً في حد ذاته. وعلى سبيل المثال، يُعتبر التحدث مع الأسرة أثناء تناول العشاء بمثابة طائفة نشاط متميز؛ وبالمثل، يعتبر الطهي أثناء الإشراف على الأطفال بمثابة نشاط متميز. وهذا النهج جذاب من ناحية المفاهيم. بيد أنه قد يؤدي إلى وجود عدد هائل من طوائف الأنشطة في خطة تصنيف الأنشطة، مع أن التطبيق

[٨] على سبيل المثال، في الدراستين الاستقصائيتين الأستراليتين لعامي ١٩٩٢ و١٩٩٧، كانت كل ساعة مسجلة كنشاط أوّلي لرعاية الأطفال، تقابلها ثلاث ساعات أخرى مسجلة لرعاية الأطفال كنشاط ثانوي. وتقريباً نصف هذه الرعاية ''الثانوية'' للأطفال صحبها نشاط يمارس في وقت الفراغ أو نشاط مرتبط بالرعاية الشخصية. وتسجيل الأنشطة الرئيسية فحسب يؤدي إلى توهم وجود وقت فراغ طوعي ووقت للنفس ولا يعكس القيود التي تفرضها رعاية الأطفال الصغار.

[٩] تستند هذه المناقشة إلى Ver Ploeg and others eds. (2000)، الصفحات ٢٣–٢٥.

قـد يقتصر على عدد مختار من الأنشـطة المركبـة ذات الصلة بأهداف الدراسة الاستقصائية.

١٤٨ - ويوزع نهج رابع الوقت المقضي في الأنشـطة المشتركة على أساس نسبة الوقت الذي تقضيه فئة من الأشخاص في القيام بالأنشطة المنفردة. وهذه الطريقة تحسـب مجمـوع كمية الوقت الذي تقضيه فئة من الأشـخاص محددة ديموغرافياً في القيام بنشاط معين، عادة، وتوزع السـاعة التي يقضيها الفرد في أداء النشاط بصورة مشتركة على أساس نسبة مجاميع المجتمع الإحصائي. وعلى سبيل المثال، إذا كانت الفتيات المراهقات يقضين ١٠ سـاعات في الأسـبوع في التحدث على الهاتف (كنشاط منفرد) و٢٠ ساعة في الأسبوع في مشاهدة التليفزيون (أيضاً كنشاط منفرد)، مما يشكل نسبة ١:٢ ، إذن توزع تسع ساعات تمثل الوقت المقضي بصورة مشتركة في التحدث على الهاتف أثناء مشاهدة التليفزيون على أنها ٣ سـاعات على الهاتف و٦ سـاعات في مشاهدة التليفزيون. والمزايا التي يتسـم بها هذا النهج هي أنه يتغلب على العائق المتمثل في أن اليوم ٢٤ سـاعة وأنه إجراء متعلق بالإسـناد الإحصائي. بيد أن النقاد لا يرون مبرراً لافتراض إمكانية تقسـيم الأنشطة المتزامنة إلى أنشـطة متميـزة. ويتمثـل عيـب آخـر في أن هذا النهـج يفترض أيضاً تسـاوي ''الناتج'' من الأنشـطة المشـتركة والناتج من الأنشطة الانفرادية.

١٤٩ - وثمة نهج خامس (المقياس النظري للقيمة الناتجة عن استخدام الوقـت) يقسـم الوقت المقضي في الأنشـطة المشـتركة حسـب قيمة المخرجـات التي حققها الوقت. وعلى سـبيل المثال، إذا قام شـخص ما بطهي الطعام ومجالسـة الطفل معاً وكانت قيمة مجالسة الطفل تبلغ ٥ دولارات في الساعة وقيمة طهي الطعام تبلغ ١٥ دولاراً في الساعة، إذن توزع سـاعة مجالسـة الطفل وطهي الطعام في آن واحد على أنها ١٥ دقيقة لمجالسة الطفل و٤٥ دقيقة لطهي الطعام. وهذا النهج يتغلب علـى العائق المتمثل في أن اليوم ٢٤ سـاعة ولا تشـوبه نقطة الضعف التي تفترض تسـاوي مخرجات الأنشطة المشـتركة والأنشطة المنفردة. وقـد يوفر هذا النهج إطاراً مفيداً لتوزيع الاسـتخدام المتزامن للوقت، ولا سيما في عمليات التقييم لأغراض إدماج العمل غير المدفوع الأجر في الحسابات القومية. بيد أنه يضع عقبات عملية خطيرة بسبب الحاجة إلى قياس مخرجات أو قيم الاستخدامات البديلة للوقت.

جيم - المعلومات السياقية[١٠]

١٥٠ - يشـير سـياق النشـاط إلى السـمات الماديـة، والنفسـية، والاجتماعية والزمنية للبيئة التي يحدث فيها نشاط معين.

[١٠] تستند هذه المناقشة في المقام الأول إلى Harvery and Royal (2000).

١ - أهمية دراسة السياق

١٥١ - يحـدث أي نشـاط في زمـان ومكان وفي ظـل مجموعة من الظروف التي تشـكل سـياقه. ولفهم أهمية أي نشـاط، يحتاج المرء إلى فهم السياق الذي حدث فيه النشاط.

١٥٢ - أولاً، يعطي السـياق معنى للأنشـطة ومجموعات الأنشطة. وفيما يتعلق بالفرد، فإن نفس النشاط قد يعتبر عملاً أو قد يعتبر وقت فراغ رهناً بالسياق. وبالمثل، قد ينظر الفرد إلى نشاط ما بطريقة وينظر إليه الباحث بطريقة أخرى. وعلى سبيل المثال، قد يرى الفرد أن الخبْز نشـاط في وقت الفراغ في حين قد يراه الباحث نشـاطاً لعمل منتج. وتناول الطعام وحيداً في مطعم هو ذلك فحسـب؛ في حين أن تناول الطعام في مطعم مع شـخص آخر قد يعتبر بمثابة تآنس أو نشـاط عمل (على سبيل المثال، غداء عمل) استناداً إلى متغيرات السياق.

١٥٣ - وثانيـاً، فإن السـياق، في حـد ذاته، له دلالتـه. وقد اقترح شُويخ (Scheuch, 1972) تعريفاً أكثر تحديداً لمصطلح ''النشاط''. وفي حين أن مفهوم النشـاط يبدو واضحاً بما فيه الكفاية للاسـتعمال العادي، أوصى شُـويخ بإدراج أبعاد إضافية منها ما إذا كان النشـاط أوّليـاً أم ثانوياً؛ ومكانه؛ والأدوات المتعلقة به؛ والشـريك في العلاقة. وإذا كان يتعـين تغيير أي من هذه الجوانب، أوصى شُـويخ بتسـجيل نشاط جديد. ولننظر في المثال التالي. شخص يتحدث في هاتف خلوي في المنـزل قبل المغـادرة إلى العمل، ثم يواصل الشـخص الحديث أثناء قيادتـه السـيارة إلى العمل، وأخيراً تسـتمر المحادثـة في موقع العمل. وحسب قول شُويخ، تعتبر هذه ثلاثة أنشطة أو وقائع مستقلة[١١].

١٥٤ - وثالثاً، يُسـهِّل السـياق الحصول على البيانـات عن طريق المساعدة على التذكر. ومن شأن إيلاء الإهتمام بمكان الأشخاص ومع مـن كانوا أن يسـاعدهم على وضع ما كانوا يقومـون به في منظوره الصحيح.

٢ - تحديد متغيرات السياق

١٥٥ - توجد طريقتان على الأقل للتفكير في متغيرات السياق. أولاً، هناك أبعاد موضوعية وأبعاد غير موضوعية. وتشـير الأبعاد الموضوعية إلى العوامـل الكميـة التي لها جوانـب مادية أو زمنية، في حين تشـير الأبعـاد غير الموضوعية إلى العوامل النوعية التي تقيس الرفاه النفسـي، وعلى سـبيل المثال، التوتر والاسـتمتاع. وثانياً، هناك متغيرات سياق يحددها الموقف ومتغيرات سياق يحددها النشاط. والأولى - على سبيل المثال، المكان والاتصال الاجتماعي - تتعلق بكل نشـاط. والأخيرة -

[١١] تمثل هذه النظرية الأسـاس للإجراءات المسـتخدمة في تحديد وقائع النشـاط على النحو الذي يناقش في الفصل السابع.

على سبيل المثال، التكنولوجيا المستخدمة، سواء كان النشاط مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر، فضلاً عن نوع التسوق، ومادة القراءة أو البرنامج التليفزيوني المشاهد – تتوقف على النشاط ذاته. ويتسم التمييز بالأهمية نظراً لأن طريقة الجمع ستتوقف بوجه عام على ما إذا كانت المتغيرات تمثل متغيرات سياقية داخلية يحددها الموقف. ويمكن تسجيل متغيرات السياق الذي يتحدد خارجياً في أعمدة توفر نفس الخيارات لجميع الأنشطة دون استثناء. أما متغيرات السياق الذي يحدده النشاط فإنها تختلف بين الأنشطة ومن ثم يجب تسجيلها بوصفها جزءًا من النشاط أو في عمود يأخذ في الاعتبار الردود المتنوعة رهناً بالنشاط.

(أ) الأبعاد الموضوعية

الموضع ووسيلة الانتقال

١٥٦ – يمثل الموضع متغيراً سياقياً موضوعياً هاماً يحدده الموقف. وكانت هناك مواصفات مختلفة للموضع تراوحت بين متغيرات عامة (على سبيل المثال، البيت، والعمل، والأماكن الأخرى، ووسيلة الانتقال) ومتغيرات أكثر تعقيداً (على سبيل المثال، الغرف في البيت). وعادة يسجل موضع النشاط بسؤال المستجيبين عن مكان حدوث كل نشاط. وتمثل نهج بديل في السؤال عن أين بدأ المستجيب اليوم المدون في اليومية وأين أنهاه وترميز الموضع على أساس التغيرات في المكان المذكورة في اليومية أو المشار إليه فيها ضمناً. وبوجه عام، في حالة عدم تنقل المستجيبين، يذكر الموضع كوصف عام لأين هم (البيت، أوالعمل، أوالمدرسة، إلخ). وفي حالة تنقلهم، يحدد الموضع من ناحية كيفية انتقالهم (بالسيارة، أو سيراً على القدمين، أو بالحافلة). والغرض من الرحلة يتحدد عادة بالمقصد إذا كان المرء متوجهاً لأي مكان آخر غير بيته وبالمنشأ إذا كان المرء عائداً إلى بيته. ومن ثم، فإنه عندما يتوجه المرء من بيته أو عمله إلى متجر ما، يكون الغرض من الرحلة هو التسوق. وإذا عاد المرء إلى بيته بعد التسوق، يكون الغرض من الرحلة هو التسوق. وبالمثل، إذا عاد المرء إلى بيته من العمل، يكون الغرض من الرحلة هو العمل.

١٥٧ – ويتسم تحديد مواضع العمل بالأهمية بوجه خاص لترميز الأنشطة فيما يتعلق بالعمل المدفوع الأجر. وفي حين أنه جرى تقليدياً التقاط وقت العمل المدفوع الأجر على نحو واف بالغرض في رمز للعمل المدفوع الأجر، فإن ما يُلتقط قد يكون مع ذلك منطوياً على مشاكل. فقبل كل شيء، ليس هناك تعريف واحد لوقت العمل المدفوع الأجر (هوفمان وآخرون، ٢٠٠٠؛ ودراغو وآخرون، ١٩٩٩). ويقول تعريف واحد لوقت العمل المدفوع الأجر إنه يتألف من كل الوقت المقضي في مكان العمل. بيد أن دراغو وآخرين (١٩٩٩)، يصفون كيف أن عمل المدرسين كثيراً ما يغزو بيوتهم وحياتهم العائلية، مما يُظهر أهمية القدرة على التقاط العمل المدفوع الأجر في البيت. وبالنظر إلى الزيادة في العمل من البيت، قد يكون من الأصعب التقاط أنشطة معينة مثل العمل المدفوع الأجر في حالة عدم تأديته في مكان العمل. ولننظر، مثلاً، في استخدام هاتف خلوي للاتصال بوسيط تجاري: إذا جرى القيام بهذا النشاط في السيارة أثناء الانتقال من البيت إلى المدرسة من أجل توصيل الأطفال، فإنه قد يُغفَل كعمل مدفوع الأجر ما لم تُتخذ الترتيبات لالتقاطه – على سبيل المثال، كنشاط ثانوي مع تحديد متلقي المكالمة أو طبيعتها. وترد في المرفق ٣ أمثلة على رموز الموضع المستخدمة في مختلف الدراسات الاستقصائية القطرية.

مع من (الاتصال الاجتماعي)

١٥٨ – تمثل التفاعلات الاجتماعية جزءًا من حياة الناس؛ ومن ثم، تُدرِج معظم الدراسات الاتصال الاجتماعي بوصفه مصدراً للمعلومات السياقية. وقد اتضح أن الاتصال الاجتماعي يؤثر على السلوك المتعلق بالانتقال (هارفي وتيلور، ١٩٩٩). وفي حالة عمل الأشخاص بالبيت، فإن هذا الاتصال يُفقد ومن ثم يتولد الانتقال لتعويضه (هارفي وتيلور، ١٩٩٩). ومتى وأين يجتمع الناس يمثلان بعدين هامين للنشاط اليومي وكلاهما يمكن أن يؤثر على محتوى النشاط وأن يتأثر به. ومع ذلك، كان الإبلاغ عن الاتصال الاجتماعي أو عن تحليله ضئيلاً نسبياً.

١٥٩ – وطبيعة الاتصال الاجتماعي وتفسير المستجيب له جعل من الصعب على الباحثين جمع المعلومات المتعلقة بهذا المتغير. ويمكن أن يقضي المرء وقتاً مع الأصدقاء، أو أقارب الأسرة أو الزوج. وعلاوة على ذلك، يمكن أن يقضي المرء أيضاً وقتاً مع الأصدقاء، وأقارب الأسرة والزوج – مع حدوث جميع هذه التفاعلات في وقت واحد. والمشاكل المتعلقة باستخدام ترميز ''مع من'' تشير إلى ضرورة توضيح قضايا معينة. وقد لاحظ بلانكي (Blanke, 1993) الحاجة إلى تقييم هذه المسائل:

- ما هي أهدافنا فيما يتعلق باستخدام ترميز ''مع من''؟
- هل يفهم الناس معنى نصنا بنفس الطريقة؟
- ما هو نوع البيانات المتاحة التي يمكننا الحصل عليها؟

١٦٠ – وأشار هارفي (Harvey, 1993) إلى أن الإبلاغ عن هذا المتغير يتفاوت من شخص لآخر. فقد يُعتبر بمثابة ''مجرد تواجد'' أو بمثابة ''القيام بنشاط معاً''. ومع الأخذ في الاعتبار هذين الفهمين المختلفين لترميز ''مع من''، قد يكون من الصعب تفسير البيانات وإجراء مقارنات شاملة لعدة بلدان.

١٦١ – وأشار بلانكي (١٩٩٣) إلى إتساع المشاكل المرتبطة بتفسير ما يُطلب. وقد طُلب إلى المستجيبين الإبلاغ عن كيفية تفسيرهم للسؤال، مع من قضيت وقتك؟ وقد لاحظ واحد وعشرون في المائة من الباحثين أن المستجيبين فهموا السؤال على أنه مجرد التواجد في

المبنى، أو المنزل إلى آخره. وقالت نسبة أخرى بلغت ٥٠ في المائة إن المستجيبين فسروا السؤال على أنه التواجد في نفس الغرفة. وتشير هذه النتائج إلى غموض المتغير. أما المشاكل الأخرى التي لوحظت فقد شملت التمييز بين العلاقات، ولا سيما العلاقات بين زملاء العمل والعلاقات بين الأصدقاء. ويمكن اعتبار نفس الشخص زميلاً في العمل وصديقاً، رهناً بالحالة الاجتماعية التي يكون هو أو هي مشاركاً فيها في تلك اللحظة.

١٦٢ - وأوضح ستينسون (Stinson, 1997) كيف أن المستجيبين قد يستخدمون تفسيرات متعددة للسؤال ''مع من؟'' في حالة عدم تقديم توجيهات أو تعاريف. وهم يركزون بوجه عام على هؤلاء الأشخاص: (أ) ممن كانوا يتصلون (على سبيل المثال، وهم يؤدون نفس النشاط في نفس الوقت وهم يتحدثون ويتفاعلون)، أو (ب) مع من كانت لهم علاقة مقصودة أو متعمدة أو (ج) من كان في نفس المكان المادي (على سبيل المثال، في نفس المنطقة أو في نفس المنزل). وبعض الأسباب المعطاة بشأن ما يدعو إلى أن يكون شخص ما ''متواجداً'' ولكن ليس ''معهم'' كانت: أنهم كانوا لا يعرفون الشخص؛ أو كان كل شخص مشغولاً بنشاطه؛ أو أن الشخص غادر متوجهاً إلى مكان ما وحده وتصادف فحسب أن الآخرين استخدموا نفس وسيلة الانتقال للذهاب إلى مقاصدهم. وهذا يشير إلى أن السؤال ''من كان معك؟'' يتألف من سؤالين منفصلين: ''من كان متواجداً، ولكن لم يكن مشاركاً؟'' و''من كان مشاركاً؟'' وهكذا، من الأهمية توضيح معنى السؤال الموجه. ولا تتوافر في الوقت الحاضر رموز موحدة لمتغير السياق ''مع من''. وترد في المرفق ٤ أمثلة من الدراسات الاستقصائية القطرية.

لمن

١٦٣ - هناك صعوبة عامة تواجَه في تصنيف الأنشطة وتتمثل في وضع أوصاف الأنشطة التي تقابل الحدود المعقولة عند المحللين - وعلى سبيل المثال، ''حد الإنتاج العام'' الذي يفصل العمل غير السوقي عن الأنشطة الأخرى غير السوقية أو ''حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية'' الذي يفصل العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية عن العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية[١٢]. وعلى سبيل المثال، قد يعتبر النشاط 'رعاية الغير' شكلاً للتحويل غير النقدي. ولدراسة مدلول هذه التحويلات، يمثل فصل ''رعاية الغير'' عن رعاية النفس، وتمييز التحويلات داخل الأسر المعيشية عن التحويلات بين الأسر المعيشية خطوتين أوّليين هامتين. وقد تبين أن متغير السياق ''لمن'' مفيد في توفير المعلومات اللازمة لتوضيح هذه المواقف. وعند إدخال هذا المتغير[١٣] لأول مرة في دراسة استقصائية وطنية لاستخدام الوقت، استخدم المستجيبون متغيراً من أربع طوائف لبيان لمن جرت تأدية نشاطهم الأوّلي. وتضمنت هذه الطوائف: (أ) لأسرتهم المعيشية الخاصة، و(ب) لأسرة معيشية أخرى، و(ج) لأسرتهم المعيشية الخاصة ولأسرة معيشية أخرى في نفس الوقت و(د) كعمل طوعي. وأظهرت الدراسة أن هذا النوع من المتغيرات أسهم في تحديد أنشطة العمل الطوعي. وفي حين لم يجد المستجيبون بوجه عام صعوبات في تحديد الأنشطة ''للأسرة المعيشية الخاصة''، كانت هناك صعوبات في ترميز ''لمن'' عندما تضمنت الأنشطة دعماً معنوياً ومشاركة في المعلومات. وتضمن ذلك أفعالاً من قبيل تقديم التعزية، والاستعداد للمشاركة في مناقشة وتقديم الاقتراحات وإسداء النصح.

١٦٤ - وقد برز المتغير ''لمن'' أو ''تقديم المساعدة'' بوصفه أهم متغير لتحديد هدف (دافع) النشاط لأغراض المحاسبة الاقتصادية. وأي دراسة استقصائية لاستخدام الوقت تتضمن أهدافها الرئيسية قياس العمل غير المدفوع الأجر ستستفيد من إدراج المعلومات المتعلقة بـ ''لمن''. وهذا يوضح ما إذا كان العمل يؤدى لشخص ما داخل أو خارج الأسرة المعيشية الخاصة للمستجيب ويساعد في ترميز البيانات. كما أنه يساعد في التفرقة بين الأنشطة المتعلقة بالعمل والأنشطة غير المتعلقة بالعمل سيما وأنه يتزايد الاضطلاع بالعمل في أماكن غير تقليدية.

١٦٥ - والدراسات الاستقصائية التي طبقت منذ ذلك الحين متغير ''لمن'' استخدمت طوائف تراوحت ما بين ٤ و ١٩ قيمة (انظر المرفق ٥). وتشير الخبرات القطرية المحدودة المتاحة إلى أنه لا يمكن تسجيل نشاط تقديم المساعدة بدقة إلا عن طريق متغيرات سياقية يحددها الموقف مثل تقديم المساعدة أو ''لمن''، في عمود يومية ينطبق على جميع الأنشطة[١٤].

(ب) الأبعاد غير الموضوعية

١٦٦ - تُعطي النهج الموضوعية لتقييم السياق قوة تحليلية أكبر ولكنها لا توفر إلا قدراً ضئيلاً أو معدوماً من الفهم لكيفية رؤية المستجيبين لسلوكهم (Michelson, 1993). وإضافة الأبعاد غير الموضوعية إلى

[١٢] يجري تناول حدود الإنتاج بمزيد من المناقشة في الجزء الخامس.

[١٣] يشير هذا إلى الدراسة الألمانية لاستخدام الوقت في عام ١٩٩١ (المكتب الإحصائي الفيدرالي لألمانيا، ١٩٩٥).

[١٤] اعتمد المكتب الأسترالي للإحصاءات العمود الإضافي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧. وهذا العمود الإضافي حدد بمزيد من الدقة الوقت المقضي في مساندة الكبار في أسر معيشية أخرى. وتشير تجربة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية إلى أن استمارة الاستبيان الجيدة التصميم أقدر على تسجيل التحويلات بين الأسر المعيشية. وفيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، استخدمت نيوزيلندا نموذجاً طلب فيه الباحثون الحصول على تفاصيل بشأن ''لمن'' في مقابلة شخصية عندما اكتملت اليومية.

الأبعاد الموضوعية العادية لكل واقعة نشاط قد يساعد على استكشاف الجانب العاطفي والنفسي للسلوك. وفي كثير من الأحيان تكون تلك الأبعاد ضرورية بدرجة أقل لأهداف الدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بجمع بيانات استخدام الوقت الوطنية ذات الغرض العام ولكنها قد تكون هامة في تطبيقات معينة، ولا سيما قضايا نوعية الحياة. وعلى سبيل المثال، هناك جانبان كثيراً ما يخضعان للدراسة ويشملان كم يبلغ توتر الأشخاص عند قيامهم بنشاط ما (التوتر) وكيف يتمتع الأشخاص بما يفعلون (التمتع). ولوضع بيانات بغرض إجراء تحليل وظيفي، تدعو الحاجة إلى ربط الأنشطة بالمشاعر المتعلقة بها. وقد وضع غلوريبه وإلكاردوس (١٩٩٩) تصنيفاً قائماً على الأنماط لسبعة معان يمكن اعتبارها إما كدافع لفعل شيء أو كطريقة لتقييم الأنشطة. وهذه التصنيفات السبعة تتألف من الوقت المقضي:

- لإشباع الحاجات الفسيولوجية.
- للإرضاء الشخصي.
- كالتزام.
- كوسيلة لتحقيق غاية.
- كمسألة محرِّكة للعواطف أو من باب التضامن.
- لأداء واجب الفرد.
- لقتل الوقت.

١٦٧ – ومن المقترح عدم إدراج الأبعاد غير الموضوعية للأنشطة في عمليات جمع بيانات استخدام الوقت إلا إذا احتاجت الأهداف التحليلية تلك المعلومات صراحة، حيث تتسم صياغة الأسئلة بالتعقيد ويؤدي إدراج الأبعاد غير الموضوعية إلى زيادة طول استبيان المعلومات الأساسية. ويورد الشكل ٢ مثالاً توضيحياً للأسئلة التي تشمل المعاني السبعة للأنشطة المبينة أعلاه.

الشكل ٢ – الأسئلة المتعلقة بالأنواع المختلفة للخبرات غير الموضوعية

في القائمة الواردة أدناه نوجه بعض الأسئلة المتعلقة بكيفية ممارستك للأنشطة التي وصفتها في يوميتك.
يرجى بيان ما إذا كنت تتذكر أياً من الوقائع التي نسأل عنها. وإذا كان الأمر كذلك، يرجى أيضا الإشارة بحرف في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك.

ألف	هل أبلغت عن أية أنشطة ما كنت لتقوم بها لو لم تكن ملزما أو مرغما على القيام بها؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف ألف في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
باء	هل أبلغت عن أية أنشطة ما كنت تود أن تقوم بها لو لم تكن ضرورية لأداء مهام يومية؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف باء في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
جيم	هل أبلغت عن أية أنشطة لم تستطع إغفالها بدون إحساس بوخز الضمير	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف جيم في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
دال	هل أبلغت عن أية أنشطة قمت بها فحسب بسبب عدم وجود شيء آخر تفعله؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف دال في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
هاء	هل يؤدي أي من الأنشطة التي أبلغت عنها إلى إقامة اتصالات اجتماعية جديدة أو إلى اتصالات أفضل بأشخاص تعرفهم بالفعل؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف هاء في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
واو	هل يؤدي أي من الأنشطة التي أبلغت عنها إلى تحسين صحتك أو إحساسك بالرفاه؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف واو في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك
زاي	هل أي من الأنشطة التي أبلغت عنها ترك فيك إحساسا بالنجاح الشخصي؟	نعم ← / لا ↓	أشر بالحرف زاي في اليومية إلى الأنشطة التي ينطبق عليها ذلك

المصدر: Haraldsen (2000).

(ج) السياق الذي يحدده النشاط

١٦٨ - هناك فرق هام آخر بين متغيرات السياق الذي يحدده الموقف ومتغيرات السياق الذي يحدده النشاط. وكما ذكر أعلاه، تتسم الأولى - على سبيل المثال، المكان والاتصال الاجتماعي - بأنها وثيقة الصلة بكل نشاط. وتتوقف الأخيرة على النشاط ذاته، وعلى سبيل المثال، التكنولوجيا المستخدمة والأنشطة المدفوعة الأجر مقابل الأنشطة غير المدفوعة الأجر.

الأنشطة المدفوعة الأجر مقابل الأنشطة غير المدفوعة الأجر

١٦٩ - كان هناك اهتمام متزايد بتحديد مدى ما يخصصه الأشخاص من وقت لأنشطة العمل المدفوع الأجر والعمل غير المدفوع الأجر بدافع من الاهتمام باستخدام بيانات استخدام الوقت لتقييم العمل غير المدفوع الأجر وإدماجه في الحسابات القومية. وبصورة تقليدية، كان العمل المدفوع الأجر مرتبطاً بالأنشطة التي تؤدى في مكان العمل. وقد طُلب ببساطة إلى المستجيبين الإبلاغ عن بداية ونهاية وقت العمل المدفوع الأجر. بيد أن هناك أدلة متزايدة على أن بعض أنشطة العمل المدفوع الأجر يُغفَل تقريباً ما لم يُطلب المزيد من التفاصيل (Harvey, 2000). وعلى سبيل المثال، من شأن طلب قيام المشتركين بالإبلاغ عن العمل المدفوع الأجر أن يساعد في تحديد جميع أنشطة العمل المدفوع الأجر التي يقوم بها المشتغلون لحسابهم الخاص، والعمل الذي يقوم به الأشخاص خارج مكان العمل وقد يشبه الأنشطة الشخصية (على سبيل المثال، القراءة، واستخدام الحاسوب) وأي أنشطة غير نظامية يدفع أجر مقابلها (Stinson, 1997). والإبلاغ عن جميع أنشطة العمل المدفوع الأجر يمكن أن يوفر رؤى أعمق في العلاقة بين العمل والحياة العائلية. وبالإضافة إلى ذلك، قد يساعد الإبلاغ عن الأنشطة ذات الصلة بالعمل في تمييز الأنشطة غير المدفوعة الأجر التي تؤدى لأغراض العمل - على سبيل المثال، قد يقوم الأشخاص المشتغلون لحسابهم الخاص بأنشطة مختلفة ذات أهمية لعملهم التجاري ولكن لا يُدفع مقابلها أجر من الناحية الشكلية، مثل المشاركة في الحياة الاجتماعية.

١٧٠ - وقد وجد هارفي واسبيني (Harvey and Spinney (2000a))، باستخدام الردود على الجزء ''لمن''، أن طائفة واسعة من الأنشطة التي تحمل الرمز 'في مكان آخر' كانت ذات صلة بالفعل بعمل مدفوع الأجر - وعلى سبيل المثال، القيام بالتدريب، والانتقال بالسيارة كسائق والاشتراك في الاجتماعات. وهذا يشير إلى أنه بدلاً من السؤال مباشرة عما إذا كان النشاط مدفوع الأجر أم غير مدفوع الأجر (كما كان يجري بصورة تقليدية)، يمكن استخدام صيغة مناسبة لطوائف ''لمن'' لتسجيل هذه المعلومات.

التكنولوجيا المستخدمة

١٧١ - هناك متغير آخر يحظى باهتمام متزايد ويتمثل في استخدام التكنولوجيا في أداء مختلف الأنشطة. ويمكن استخدام البيانات في تقييم الآثار التي ترتبها التكنولوجيات الحديثة على حياة الناس - كما يتضح، على سبيل المثال، في أنشطة العمل التي تنفذ من خلال العمل عن بعد أو عندما يكون المرء بعيداً عن مكان العمل؛ وفي استخدام الهواتف الخلوية والبريد الإلكتروني وشبكة الإنترنت. وخلافاً لمتغيرات السياق الذي يحدده الموقف والتي نوقشت أعلاه، يمثل استخدام التكنولوجيا متغير سياق يحدده النشاط، بالنظر إلى تفاوته حسب نوع النشاط. وكما هو معهود، فإن المجالات التي جرى فيها بحث أنواع التكنولوجيا في الدراسات الاستقصائية الوطنية اقتصرت على وسيلة الانتقال (على سبيل المثال، السيارة والحافلة والقطار، إلخ)، وبعض أنشطة وسائط الإعلام (على سبيل المثال، الإذاعة والتليفزيون) والاتصال[١٥].

٣ - قضايا جمع البيانات فيما يتعلق بمتغيرات السياق

١٧٢ - تتضمن القضايا الرئيسية لمحتوى جمع البيانات اختيار المتغيرات السياقية التي يتعين إدراجها ومستوى التفصيل لكل متغير. وكما لوحظ في الفرع السابق، فإن القرار الأول ذا الصلة بالسياق والذي يجب اتخاذه يتعلق بماهية البيانات السياقية التي تُجمع (على سبيل المثال، الأبعاد الموضوعية و/أو غير الموضوعية). والنُّهج المثلى للجمع فيما يتعلق بالمتغيرات السياقية بحاجة إلى أن تأخذ في الاعتبار طريقة جمع البيانات وسمات أدوات الدراسة الاستقصائية. ولأغراض التصنيف، يُقترح استخدام المتغيرات الرئيسية للسياق الذي يحدده الموقف ومتغيرات السياق الموضوعية. وهذه المتغيرات تشمل، كما ذكر أعلاه، المكان، و''مع من''، و''لمن''. ولجمع البيانات السياقية غير الموضوعية، ينبغي لأصحاب المصالح أن يعلنوا بوضوح عن احتياجاتهم. وقد لا تكون الوكالات الإحصائية مهتمة بالسعي للحصول على تلك المعلومات ولكن قد يكون أصحاب المصالح الآخرون (على سبيل المثال، الباحثون في ميدان استخدام الوقت، وصانعو السياسات، والمنظمات الخاصة) مهتمين بذلك.

١٧٣ - وبالمثل، ينبغي أن يحدد المستعملون مستويات التفصيل المرغوب فيها. ومن المرجح أن تؤثر طبيعة الأسئلة التي توجه وكمية المعلومات المطلوبة في درجة تعاون المستجيب، وتكاليفها، وقابليتها للتجهيز (سهولة معالجتها وتناولها وترميزها، إلخ) وقابليتها للاستعمال

[١٥] التقطت الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧ معلومات بشأن التكنولوجيات المستخدمة في الأنشطة المتعلقة بالاتصال واستخدام الحاسوب.

(صلتها بأهداف الدراسة الاستقصائية) ومرونتها (القدرة على استخدام البيانات في طائفة واسعة من الأغراض أو في مجموعة متنوعة من السياقات).

١٧٤ – وكمية البيانات السياقية التي يمكن جمعها محدودة بقدرة المستجيبين ورغبتهم في توفير معلومات جيدة النوع (Robinson, 1999). وقد يؤدي توجيه أكثر من سؤالين أو ثلاثة لكل نشاط إلى ثقل مهام الإبلاغ، ويؤثر في نوعية إبلاغ المستجيب. ومطالبة المستجيبين بالإبلاغ عن تفاصيل كل واقعة تمثل مهمة مرهقة وقد يرتب الإبلاغ عن المعلومات السياقية آثاراً سيئة على مستوى التفاصيل المبلّغ عنها (Lingsom, 1979). ومع ذلك، لا توجد حالياً إجابة قاطعة على السؤال ''ما هو القدر الذي يزيد عن الحد''.

١٧٥ – وبالمثل، قد تكون هناك صعوبات خاصة مرتبطة بطبيعة الأسئلة الموجهة. ومطالبة المشتركين بالإبلاغ عن وقت ومكان الأنشطة قد يُحدث ردود فعل معينة، مثل الخوف، والقلق على الخصوصيات، والمشاكل المتعلقة بالذاكرة، والحِمل الزائد للنشاط، إلخ. وقد يكون المستجيبون أقل رغبة في التعاون ومن المرجح أن يتضرر من جراء ذلك معدل الاستجابة (Stinson, 1997).

١٧٦ – وقد يؤدي أيضاً تزايد وقت المقابلة وتعقد المهام إلى تخفيض معدل الاستجابة للدراسة الاستقصائية. وإضافة أسئلة إلى كل واقعة قد يجعل الإبلاغ مهمة صعبة ومملة. وهكذا، قد يكون المستجيبون أقل رغبة في الاشتراك في المقابلة. بيد أنه إذا كان من المعقول اعتبار المعلومات المطلوبة جزءًا من الخبرة بالنشاط، قد يؤدي هذا القرار في الواقع، مع ذلك، إلى تسهيل الاستجابة.

١٧٧ – وكمية المعلومات السياقية التي تُجمع ستؤثر قطعاً على تكاليف الدراسة في كثير من النواحي. ويمكن أن تكون البيانات الجيدة النوعية باهظة التكلفة. بيد أن الدراسات التفصيلية توفر معلومات على جانب كبير من القيمة إلى الحد الذي يبرر تكاليفها. ويمكن أن تزيد تكاليف الدراسة بسبب: التدريب الإضافي للباحث؛ وزيادة وقت القابلة؛ وزيادة وقت الترميز وتعقده؛ وزيادة الوقت المقضي في تحليل البيانات.

١٧٨ – بيد أنه إذا جرى تحديد وتسجيل النشاط والرموز السياقية بصورة واضحة، يكون هناك، في الواقع، احتمال كبير لإمكان تخفيض تكاليف الترميز والتحليل بزيادة الاعتماد على الترميز الآلي. ومن الممكن تخفيض عدد قرارات الترميز البشري مع زيادة مرونة الترميز والتحليل. وعلى سبيل المثال، لا يحتاج القائم بالترميز إلى تقرير أين جرى تناول الطعام وإعطاء رمز مناسب، حيث يمكن تحديد ذلك من المكان.

١٧٩ – ومعظم الدراسات الاستقصائية الوطنية تجمع البيانات السياقية باستخدام خيارات سابقة الترميز في يوميات الـ ٢٤ ساعة. والبنود المفتوحة تسمح بمزيد من المرونة ولكنها قد تجعل الإبلاغ أكثر ثقلاً للمستجيب، وتثير مشاكل فيما يتعلق بالترميز، وبالتالي تؤثر على نوعية البيانات. ولما كانت البيانات السياقية تُجمع لكل نشاط يُبلَغ عنه، فإن مسألة ما إذا كان يتعين استخدام فترات زمنية مفتوحة أو فترات زمنية محددة وثيقة الصلة أيضاً بمتغيرات السياق. وترد في الفصل الرابع مناقشة أكثر تفصيلاً للقضايا ذات الصلة بجمع البيانات.

٤ – قضايا الترميز

١٨٠ – يؤثر عدد طوائف الترميز المستخدمة في قابلية البيانات المجموعة للاستعمال وفي مرونتها. وعلى سبيل المثال، يُعتبر تجميع البيانات في طوائف عامة أسهل من محاولة عمل العكس. ولننظر في المثال التالي: أبلغت المستجيبة ألف أن زوجها وطفليها ووالدها (الذي يعيش حالياً في الأسرة المعيشية) كانوا حاضرين أثناء تناول العشاء، في حين أبلغت المستجيبة باء أن أربعة من أفراد الأسرة المعيشية كانوا حاضرين وقت العشاء. ولأغراض التحليل، سيكون بالإمكان تحديد كم من الوقت قضت المستجيبة ألف مع زوجها أو طفليها أو أفراد الأسرة المعيشية الآخرين. وهذا التفصيل مفقود فيما يتعلق بالمستجيبة باء.

١٨١ – ويجري تبسيط المقارنات الشاملة لعدة بلدان عند استخدام البيانات المقسمة لأنه يمكن تجميع البيانات في كثير من الأنشطة المضاهية بصورة أسهل إذا وجد بالفعل أقل قدر ممكن من التجميع على الصعيد الوطني.

١٨٢ – ولذلك من المقترح أن تقسم نسبياً البيانات التي تجمع بشأن متغيرات السياق.

(أ) معنى الترميز

١٨٣ – إن تحديد عدد كبير من فئات الترميز ليس كافياً؛ وفضلاً عن ذلك، يجب أن يكون معنى كل فئة محدداً بصورة دقيقة. ويجري ترميز متغيرات السياق بطرق مختلفة، ويتراوح عدد الطوائف بين ٢ و١٩. وبناءً عليه، قد يختلف أيضاً المعنى المرتبط ببعض مصطلحات الترميز. وعلى سبيل المثال، فإن ترتيب الأفراد في طائفة ''آخرون'' فيما يتعلق بترميز ''مع من'' سيختلف وفقاً لطبيعة الخيارات المتاحة الأخرى. ويمكن أن تعني ''آخرون'' غير أفراد الأسرة المعيشية فحسب أو، بصورة أوسع، أي شخص ليس فرداً في الأسرة المعيشية، أو قريباً، أو صديقاً، أو جاراً، أو زميلاً.

١٨٤ – وترميز الطوائف لا يحتاج إلى تحديده بوضوح فحسب، بل إن الحاجة تدعو إلى أن تكون الإرشادات الموجهة إلى الباحثين

والمستجيبين واضحة بقدر كاف لتحقيق المعنى المقصود. وأحسن مثال على ذلك هو الحاجة إلى توضيح معنى ''مع من'' إما من ناحية التواجد أو من ناحية المشاركة، كما نوقش أعلاه.

(ب) الخوارج المتعددة المتغيرات

١٨٥ - إن إضافة عدة متغيرات سياق قد يؤدي أحياناً إلى تفسيرات مبهمة. ومن المرجح أن يزداد انتشار الخوارج المتعددة المتغيرات في البيانات (أو العلاقات الشاذة أو غير المحتملة بين متغيرات الدراسة) بزيادة عدد متغيرات السياق. وإذا أخذت تلك المتغيرات كل على حدة، تصبح الخيارات ممكنة (على سبيل المثال، التواجد في الكنيسة والسباحة) ولكنها إذا أخذت معاً، فإنها تصبح توليفات بعيدة الاحتمال جداً داخل المجتمع الإحصائي العادي. بيد أنه يجب توخي الحذر عند تقييم هذه الخوارج. وعلى سبيل المثال، قد يُعتبر النوم لمدة سبع ساعات في مكان العمل بمثابة خطأ قبل ان يتضح أنه عمل تحت الطلب على إحدى السفن. وفي حين ينبغي تدقيق البيانات لتحقيق الاتساق فيما يتعلق بتلك الحالات، يجب توخي الحذر عند ''تنظيف'' البيانات. وكثيراً ما تكون الخوارج على هذا النحو فحسب. ويمكن معالجة هذه القضايا على أفضل نحو من خلال تدريب الباحث والقائم بالترميز على نحو ملائم.

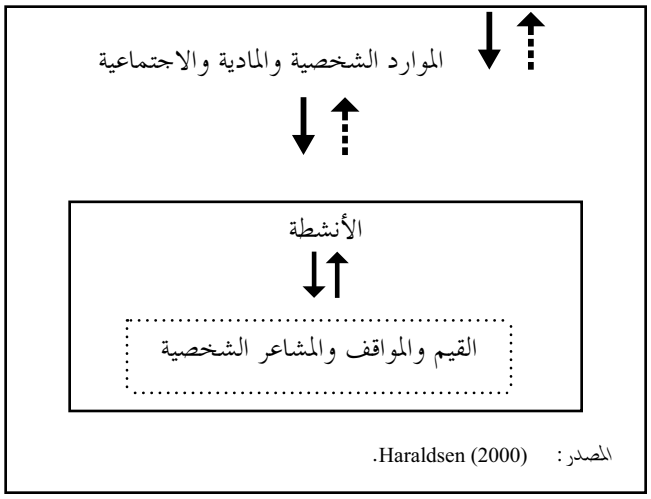
دال - معلومات (المتغير الاقتراني) الأساسية

١٨٦ - تدعو الحاجة إلى أن ينظر مصممو الدراسات الاستقصائية بعناية في ما هي المتغيرات الاقترانية - أي، المعلومات التكميلية المتعلقة بالمستجيبين وسلوكهم - التي يتعين جمعها وكيفية جمعها في دراسة استقصائية لاستخدام الوقت.

١ - الإطار التحليلي للأسئلة المتعلقة بالمعلومات الأساسية [١٦]

١٨٧ - من وجهة نظر تحليلية، تمثل أفعال الناس مفترق الطرق حيث تتلاقى الأوضاع البيئية والمشاعر الشخصية. وتكشف أفعالنا عن كيفية تكيفنا مع أوضاع معيشتنا. وفي الوقت ذاته، هي مظهر لقيمنا ومواقفنا ومشاعرنا الشخصية. ومن ناحية أخرى، فإن ما نتعلمه من أفعالنا يؤثر أيضاً على ما نُقيّمه، ونؤمن به ونُحبه. وبالمثل، فإن ما نفعله يؤثر على أوضاعنا المعيشية وبيئتنا. وهذه العلاقة الرباعية بين أفعالنا وبيئتنا

الشكل ٣ - المعاني الاجتماعية والشخصية لأنشطة الناس



المصدر: Haraldsen (2000).

وشخصيتنا موضحة في الشكل ٣. وقد يكون بالإمكان تسجيل تلك المعلومات في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

(أ) البيئة الاجتماعية والجغرافية

١٨٨ - إن ما يمكن أن يفعله الناس يتأثر بمواردهم وبالسياق الاجتماعي والجغرافي الذي يتصرفون في إطاره. فالوقت الذي يحتاجون إليه لشراء الغذاء يتأثر بالمسافة إلى أقرب متجر بقالة ووسيلة الانتقال المتاحة. وإذا كانت لديهم سيارتهم الخاصة ووفرة من المال بحيث أنهم لا يحتاجون إلى البحث عن أرخص العروض، من المحتمل أن يؤثر هذا أيضاً على أنشطتهم التسوقية.

١٨٩ - ولفهم كيف يستغل الناس مواردهم في البيئة التي يعيشون فيها، من الواضح أننا نحتاج إلى معلومات أساسية عن الموارد المتاحة لهم والبيئة التي يتصرفون فيها. وهذه المعلومات تُجمع عادة في استبيان للمعلومات الأساسية.

١٩٠ - وفي كثير من الأحيان يمكن الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالبيئة الاجتماعية والجغرافية للمستجيبين بدون سؤال المستجيبين أنفسهم، بل بجمع المعلومات من الخرائط والسلطات المحلية. وعندما تجري مقابلة عدة مستجيبين من نفس المنطقة، على سبيل المثال، قد يكون من الأفضل للباحث قياس المسافة من مرافق محلية مختلفة إلى بيوت مستجيبين مختلفين مختارين، بدلاً من أن يطلب إلى كل مستجيب أن يقيس المسافة من بيته البعيد إلى المرافق المحلية. وهكذا سيخف عبء الرد ومن المحتمل أن يصبح القياس أدق بسبب الإجراءات الموحدة.

[١٦] تستند هذه المناقشة في المقام الأول إلى Haraldsen (2000).

(ب) الموارد الشخصية والمادية والاجتماعية

١٩١ – يشير مصطلح ''الموارد الشخصية'' إلى المهارات والصفات غير المادية مثل التعليم والصحة. وتشمل الموارد المادية الأصول العينية مثل النقود، والسيارات، والمنازل ومرافق الأسرة المعيشية. وأسرة الفرد وأصدقاؤه وزملاؤه في العمل يشكلون جميعاً جزءًا من الموارد الاجتماعية للفرد (Allardt, 1975).

١٩٢ – وليس من السهل دائماً إظهار العلاقات بين الموارد الشخصية والمتغيرات البيئية من ناحية وأنماط النشاط من ناحية أخرى. وحتى إذا جرى وضع موارد وبيئة المستجيب بالتفصيل وقياسهما في استبيان المعلومات الأساسية، فإننا بحاجة إلى معرفة ما هي الموارد المتاحة وما هو نوع البيئة التي يوجد فيها المستجيبون. وهذا يساعدنا على فهم خيارات النشاط التي لديهم في حالات معينة. وبعبارة منهجية، كثيراً ما نحتاج إلى بعض المتغيرات الوسيطة. فرموز الموضع أو الرموز التي تشير إلى وسائل النقل المختلفة ينبغي اعتبار أنها تحدد تلك المتغيرات الوسيطة. وعلى سبيل المثال، لا يستطيع الشخص استخدام مرافق الأسرة المعيشية الموجودة بالمنزل إلا عندما يكون هو بالبيت. وهكذا، لا يمكن أن تؤثر هذه المرافق على الوقت المقضي في أنشطة الأسرة المعيشية إلا في البيت. وإذا عرف أن المستجيب انتقل إلى منزل أحد الأصدقاء بالحافلة وسيتوجه من هناك إلى مكان آخر، لا يمكن بأية حال أن يكون المستجيب قد استخدم سيارة حتى إذا كان يمتلك واحدة. وفي هذا المثال الأخير لا يمكن قراءة الخيارات من اليومية مباشرة، ولكنها تستنتج من تعاقب الانتقال. ومن المحتمل أنه ينبغي تحسين رموز الموضع والانتقال المستخدمة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت على نحو يجعل حتى من الأسهل استخدامها كمتغيرات وسيطة (وهذا أيضاً يوضح أهمية المعلومات السياقية في توضيح طبيعة الأنشطة المبلّغ عنها).

١٩٣ – والصحة والتعليم موردان جوهريان للمستجيب وبالتالي يؤثران بالضرورة على أنشطته. أما الموارد المادية، من ناحية أخرى، فقد ترتب آثاراً أكثر تعقيداً. وعلى سبيل المثال، لا يمكن للمرء أن يستدل بالضرورة على مبلغ النقود المتاح للمستجيب على أساس ما يكتسبه. وفيما يتعلق بهذا المورد وبعض الموارد المادية الأخرى، قد يكون السؤال عن كم كان متاحاً في الأيام المشمولة بتقارير النشاط فكرة جيدة.

١٩٤ – وكما نوقش فيما يتعلق بجمع المعلومات السياقية، يمكن قياس وجود الموارد الاجتماعية في العمود المستقل للسياق الاجتماعي ''مع من''. ومن ثم، فإن عدد أفراد العائلة، ووجود البعض منهم خلال اليوم والأنشطة الاجتماعية المسجلة تشكل جميعاً الحياة الاجتماعية للمستجيب. وإذا نظرنا إلى عمود السياق الاجتماعي من منظور الموارد يتضح مدى أهميتة لتسجيل وجود أفراد العائلة، والأصدقاء وزملاء العمل في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

١٩٥ – وهناك مشكلة أخرى أصعب بكثير بخصوص العلاقات بين الموارد، والسياق والأنشطة تتمثل في إظهار كيفية تأثير الأنشطة المختلفة على الموارد الفردية وبيئة المستجيب.

(ج) القيم والمواقف والمشاعر الشخصية

١٩٦ – تتصل القيم والمواقف والمشاعر الشخصية اتصالاً وثيقاً بفهم أسباب اشتغال الناس بأنشطة معينة. وهناك طريقتان رئيسيتان يمكن بهما تصور ذلك. ففي النهج الأول، المعروف بالنموذج السببي، من المعتقد أن القيم والمواقف تؤثر على الطريقة التي يتصرف بها الناس. ففي حالة العمل في الأسرة المعيشية، على سبيل المثال، قد ترتب المواقف تجاه أدوار الجنسين آثاراً على التقسيم الفعلي للأنشطة داخل الأسرة المعيشية.

١٩٧ – أما النهج الثاني، الذي يشار إليه بالنموذج الوظيفي، فإنه يؤكد أن الشعور الشخصي قد يتدخل أيضاً. وفي النهج الأخير، تكون أنماط النشاط ثابتة لأن الناس يحصلون على متعة من أنشطة معينة أكبر منها من الأنشطة الأخرى[١٧]. وجرى توضيح هذا النهج في المناقشة السابقة للأبعاد غير الموضوعية للمعلومات السياقية.

١٩٨ – وهناك مشكلة هامة في عُرف استخدام الوقت يمكن معالجتها بمساعدة هذا النوع من الأسئلة غير الموضوعية وتتمثل في الفرق بين الأنشطة والأحداث. فبيانات الأنشطة المبلّغ عنها في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تميل إلى أن تعني ضمناً أن ما يفعله المرء هو المهم، ومن ثم، فإن عمل القليل يعني حياة تعاني من الفقر. بيد أنه حتى في حالة عدم قيام المستجيبين بالإبلاغ عن أنشطة كثيرة، فإنهم قد يكونوا مشاركين في أحداث ذات معنى بالغ الأهمية. وقد يكون أيضاً لنفس النشاط تماماً معان مختلفة كلية رهناً بأين يحدث وفي أي سياق اجتماعي. وهكذا، تضيف الأسئلة المتعلقة بالمعاني لوناً وطعماً إلى التقارير الحيادية للأنشطة.

٢ – أنواع أسئلة المعلومات الأساسية (المتغير الاقتراني)

١٩٩ – تُنظَّم عادة أسئلة المعلومات الأساسية (المتغير الاقتراني) في: (أ) استبيان شخصي أو فردي، و (ب) استبيان للأسرة المعيشية[١٨].

[١٧] يوضح هذا النوع من الاستدلال ما أطلق عليه روبرت ميرتون التغذية الارتجاعية السببية (Merton, 1967).

[١٨] ترد في الفصل الرابع مناقشة وتوضيحات أكثر تفصيلاً لاستبيانات المعلومات الأساسية.

وتوفر الخصائص الشخصية الأساسية الأساس لتحليل الفروق في أنماط الأنشطة حسب الجنس، والسن، والحالة الزواجية، ووجود أطفال، والتعليم، والوضع في القوة العاملة. ويشكل تكوين الأسرة المعيشية وحجمها ودخلها المعلومات الأساسية المسجلة في استبيان الأسرة المعيشية.

٢٠٠ - وينبغي الاسترشاد باحتياجات المستعملين فيما يُجمع من متغيرات اقترانية إضافية. وعلى سبيل المثال، إذا كان الدافع الرئيسي لجمع المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت هو دراسة الإنتاج غير السوقي، عندئذ يكون من المفيد جداً معرفة شيء ما عن الأرصدة الرأسمالية للأسرة المعيشية (الأجهزة المنزلية، إلخ) وعن استهلاك خدمات السوق التي تحل محل عمل أفراد الأسرة المعيشية (الخادمات، ومراكز رعاية الأطفال، ورعاية المسنين، إلخ). وعند دراسة توفير الرعاية غير النظامية، من الأهمية جمع المعلومات عن الظروف المحيطة بهذه الرعاية. وقد تنتج معلومات مفيدة، على سبيل المثال، من تحديد مقدمي الرعاية غير النظاميين للضعفاء والمسنين والمعوقين، وحالات الإعاقة التي يعاني منها متلقو الرعاية، ونوع المساعدة التي يطلبها هؤلاء المرضى والأشخاص الذين يقدمون تلك المساعدة. ولفهم قرارات الأسرة المعيشية فيما يتعلق بالاشتراك في اليد العاملة، من الأهمية الحصول على بيانات بشأن الأجور، والخبرة المكتسبة من الأعمال السابقة، ودخل أفراد الأسرة المعيشية.

٢٠١ - ومن غير المرجح أن تصبح أي دراسة استقصائية وحيدة قادرة على جمع جميع المتغيرات الاقترانية التي سيريدها أو يحتاج إليها الباحثون. ولذلك، قد تدعو الحاجة إلى ربط الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بمجموعات بيانات أخرى تتضمن طائفة أوسع من المتغيرات الاقترانية. وقد يتمثل حل آخر في إضافة وحدات مستقلة بذاتها إلى دراسة استقصائية موجودة مسبقاً أو جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت كجزء من دراسة استقصائية متعددة الأغراض.

هاء - مجتمع الدراسة الاستقصائية

٢٠٢ - في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يتألف مجتمع الدراسة الاستقصائية من بُعدين - الأشخاص أو 'المجتمع موضع الاهتمام' والبعد المتعلق بالوقت. والمجموعة المؤلفة من هذين البُعدين يمكن تصورها كشبكة من النقاط تمثل المجتمع الاستدلالي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. والخطوة الأولى في تصميم أي عينة هي العناية بتحديد وحدات التحليل والمجتمع المستهدف لهذه الوحدات التي يلزم وضع تقديرات لها.

المجتمع موضع الاهتمام

٢٠٣ - يتطلب تعريف المجتمع موضع الاهتمام التحديد الدقيق للأشخاص الذين يتعين تمثيلهم في الدراسة الاستقصائية. وفي معظم النواحي، تكون القضايا المتعلقة بالتعريف هي نفسها في الدراسات الاستقصائية الأخرى للأسر المعيشية القائمة على السكان. وتدعو الحاجة إلى تحديد المنطقة الجغرافية، وإلى اتخاذ قرارات بشأن إدراج أو عدم إدراج الزوار المؤقتين والأجانب الماكثين لفترات طويلة، إلخ. ومن الناحية المثالية، يُفترض أن يشمل المجتمع المستهدف الأشخاص الذين يعيشون في مؤسسات (السجون، والمستشفيات، والقواعد العسكرية، إلخ)، وعديمي المأوى والرُّحَّل، ولكن هؤلاء الأشخاص يُستبعدون بوجه عام بسبب الصعوبة الكبيرة في شمولهم في الدراسات الاستقصائية. وهكذا، فإن الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، مثلها في ذلك مثل معظم الدراسات الاستقصائية للسكان، تقتصر بوجه عام على الأشخاص الذين يعيشون في عناوين محلية. بيد أنه في البلدان التي ترتفع فيها نسبة السكان الذين لا يعيشون في عناوين محلية، مثل البلدان التي تعيش فيها أعداد كبيرة من السكان الرُّحَّل، ينبغي مراعاة مد نطاق شمول الدراسة الاستقصائية أبعد ممن يعيشون في عناوين محلية.

٢٠٤ - وتستخدم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت شرطاً يضع حداً أدنى للسن. وهذا الحد الأدنى تقرره في المقام الأول الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية. وتظهر الممارسات القطرية أن الحد الأدنى للسن يتراوح ما بين ٦ و١٥ عاماً. وبوجه عام، كلما انخفض حد السن الذي يمكن استخدامه، زاد اكتمال الصورة التي يمكن الحصول عليها بشأن استخدام السكان للوقت. ومن منظور عام، يمثل تقرير حدَّ سنٍّ أكثر انخفاضاً قضية تترتب عليها بعض النتائج. ففي كثير من أرجاء العالم، يُسهم الأطفال بصورة بالغة الأهمية في الرفاه الاقتصادي لأسرهم. وفي كثير من المناطق، يمثل الجنود الأطفال مورداً عسكرياً هاماً. وحتى في أغنى مناطق العالم، هناك اهتمام شديد بالنتائج المحتملة (انخفاض التحصيل التعليمي، وانخفاض الدخول، وارتفاع معدلات الفقر، وارتفاع معدلات الجريمة) للكبار الذين كانوا محرومين في طفولتهم. بيد أن الحاجة تدعو إلى مراعاة إمكانية جمع البيانات ونوعية بيانات استخدام الوقت التي تُجمع من صغار السن عند تقرير الحد الأدنى للسن.

البعد المتعلق بالوقت

٢٠٥ - يمكن تصنيف البعد المتعلق بالوقت بطرق مختلفة، وعلى سبيل المثال في شكل ساعات أو أيام أو أسابيع. واليوم البالغ ٢٤

ساعة يستخدم على نطاق واسع بوصفه وحدة القياس الأساسية للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وهو يوفر دورة طبيعية للأنشطة ويفهمه المستجيبون بوضوح. وبالإضافة إلى ذلك، يتمتع، في الدراسات الاستقصائية الاسترجاعية، بالجاذبية التالية: قدرة المستجيبين على تذكُّر أنشطتهم خلال اليوم السابق بدرجة معقولة من الموثوقية.

٢٠٦ – وتعريف اليوم لأغراض الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت قد يتمثل في اليوم العادي من منتصف الليل إلى منتصف الليل. بيد أنه قد تُفضَّل فترة بديلة مدتها ٢٤ ساعة لأنه يمكن للمستجيبين أن يحددوا بصورة أدق أنشطتهم في النقاط الفاصلة بين هذه الفترات. وهكذا، على سبيل المثال، قد يُعرَّف اليوم بأنه الـ ٢٤ ساعة من الساعة ٣ صباحاً إلى الساعة ٣ صباحاً التالية، إذا جرى افتراض أن معظم الناس سيتذكرون بسهولة أنهم كانوا نياماً في الساعة ٣ صباحاً.

٢٠٧ – وتعريف المجتمع الاستدلالي يتطلب تحديد الفترة الزمنية التي ستمثلها الدراسة الاستقصائية. ومع الأخذ في الاعتبار النمط الدوري المحتمل للأنشطة على مدى السنة، فإن الفترة الزمنية للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تعتبر من الناحية المثالية ١٢ شهراً. وقد تكون فترة الـ ١٢ شهراً سنة تقويمية، أو قد تكون أي فترة ١٢ شهراً أخرى (على سبيل المثال، من ١ حزيران/يونيه في سنة ما إلى ٣١ أيار/مايو في السنة التي تليها). وفي حين قد تشمل المجموعة الأصلية للأيام المستهدفة لأغراض الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت جميع الأيام في السنة، قد تُستبعد بعض الأيام من المجموعة الأصلية للأيام المختارة كعينة لأغراض الدراسة الاستقصائية. وقد تتقرر هذه الاستبعادات بسبب الصعوبات العملية في الحصول على بيانات استخدام الوقت من المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية عن تلك الأيام و/أو لأن الأنشطة المتعلقة بهذه الأيام غير عادية للغاية. وعلى سبيل المثال، في بعض البلدان، قد يستبعد يوم عيد الميلاد ويوم رأس السنة الجديدة من المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية. وفي الدراسات الاستقصائية الكبيرة لاستخدام الوقت، ينبغي تجنب تلك الاستبعادات إن أمكن.

رابعاً – أدوات الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت

٢٠٨ – تتألف البيانات الأساسية لاستخدام الوقت من معلومات بشأن الأنشطة والوقت في اليوم الذي تحدث فيه (ومدتها) والأبعاد السياقية للأنشطة ذات الصلة بالأهداف التحليلية. وهذه البيانات الأساسية تُجمع وتُسجل عادة عن طريق يومية زمنية أو مثيل ما مبسط. والمتغيرات الاقترانية، مثل خصائص الأسرة المعيشية والخصائص الشخصية، اللازمة أيضاً في كثير من الأحيان لتحليل استخدام الوقت، تُجمع وتُسجل عن طريق استبيانات الأسرة المعيشية والأفراد.

٢٠٩ – وتمثل اليومية الزمنية الأداة الرئيسية للدراسة الاستقصائية لأغراض جمع بيانات استخدام الوقت. وإلى جانب تقرير محتوى اليومية، يتعين اتخاذ قرار بشأن نوع اليومية التي ستستخدم، أي، يومية ٢٤ ساعة تُسجل الوقت الذي يحدث فيه النشاط على مدى يوم مدته ٢٤ ساعة أو نصاً مبسطاً لا يسجل عادة إلا مدة النشاط على مدى فترة زمنية معينة، ليست بالضرورة يوماً مدته ٢٤ ساعة.

٢١٠ – وهذه القرارات تتعلق أيضاً بطريقة جمع البيانات (على سبيل المثال، المقابلة الاسترجاعية أو اليومية التي تُترك للمستجيب) التي ستستخدم في الدراسة الاستقصائية. ويورد الجدول ١ ملخصاً للسمات البارزة في تصميمات ١٩ دراسة استقصائية وطنية أُجريت من عام ١٩٩٥ إلى عام ٢٠٠١ ويوضح كيف جرى الجمع بين أدوات الدراسة الاستقصائية وطرق جمع البيانات (التي تناقش في الفصل الخامس).

ألف – أدوات الدراسة الاستقصائية القائمة على يومية الـ ٢٤ ساعة

٢١١ – توفر يومية الـ ٢٤ ساعة الوسيلة اللازمة للقيام بتسجيل مرتب زمنياً وشامل لجميع الأنشطة التي يقوم بها المستجيب على مدى يوم مدته ٢٤ ساعة. وقد تمثل فترة الـ ٢٤ ساعة اليوم القياسي من الساعة ١٢ في منتصف الليل إلى الساعة ١٢ في منتصف الليل أو قد تبدأ وتنتهي في وقت يعتبر قريباً من وقت الاستيقاظ العادي، على سبيل المثال، الساعة ٤ صباحاً. وتسمح اليومية بتسجيل أوصاف الأنشطة (بما في ذلك الأنشطة المتزامنة إذا كانت جزءًا من التصميم)، وأوقات بدايتها ونهايتها، والأبعاد السياقية المصاحبة المتعلقة بالأنشطة. ويتم الحصول على مجموع الوقت المقضي في نشاط ما خلال اليوم بجمع مدة كل حدث للنشاط طوال فترة الـ ٢٤ ساعة.

٢١٢ – وتتمثل القضايا الرئيسية في تصميم اليومية الزمنية لـ ٢٤ ساعة فيما يلي:

(أ) وصف الأنشطة: ما إذا كانت الأنشطة تُسجَّل حرفياً في اليومية (اليومية الزمنية ''الكاملة'') أو بالاختيار من قائمة أنشطة سابقة الترميز ومطبوعة مسبقاً في اليومية (اليومية الزمنية ''البسيطة'').

(ب) تسجيل الوقت: ما إذا كان الوقت الذي يحدث فيه النشاط يُوضَّح بتسجيل أوقات البداية والنهاية الفعلية (طريقة التسجيل المفتوح أو طريقة الفترات المفتوحة) أو باستخدام فترات زمنية محددة مطبوعة مسبقاً في اليومية. وعند استخدام طريقة الفترات المحددة، يتعين اتخاذ قرار آخر يتعلق بطول الفترة.

(ج) تسجيل المعلومات السياقية: ما إذا كانت متغيرات السياق تُسجل كجزء من وصف النشاط أو بصورة مستقلة.

١ – وصف الأنشطة: اليوميات ''الكاملة'' مقابل ''البسيطة''

٢١٣ – استخدمت الدراسات الاستقصائية الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت نوعين من يوميات الـ ٢٤ ساعة – يومية كاملة ويومية بسيطة. ويتمثل الاختلاف الأساسي بين الاثنتين في الطريقة التي تُسجل بها أوصاف الأنشطة. فاليومية الكاملة مصممة لتدوين الأوصاف الحرفية للأنشطة التي تُرمَّز فيما بعد (أو ''اللاحقة الترميز'') في تصنيف للأنشطة. ومن ناحية أخرى، تُقصِر اليومية البسيطة أوصاف الأنشطة على تصنيف شامل، وإن كان محدوداً بالضرورة، للأنشطة ''السابقة الترميز''.

اليومية الزمنية ''الكاملة'' لـ ٢٤ ساعة

٢١٤ – يتألف الشكل الأساسي لليومية الزمنية الكاملة لـ ٢٤ ساعة من عمود لتسجيل وقت بداية ونهاية النشاط وعمود لوصف النشاط الرئيسي. ورهناً بالقرارات المتعلقة بمضمون الدراسة الاستقصائية، تشمل اليومية أعمدة إضافية لتسجيل الأنشطة الثانوية أو المتزامنة ومتغيرات السياق. ويوضح الجدول ٢ هذه العناصر المتعلقة باليومية.

٢١٥ – وعند إجراء مقابلة استذكارية (يشار إليها باليومية ''الاسترجاعية'')، يبدأ الباحث بتوجيه الأسئلة ''ماذا كنت تفعل بعد

الجدول ١ – عناصر تصميم الدراسات الاستقصائية الوطنية الحديثة لاستخدام الوقت في بلدان مختارة

البلد	الدراسة الاستقصائية	نوع الدراسة الاستقصائية	أداة الدراسة الاستقصائية	طريقة جمع البيانات
أستراليا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ٥ دقائق	الترك للمستجيب؛ يومية ليومين
بنن	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	وحدة مستقلة للدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بمؤشرات العمل والدخل والمؤشرات الاجتماعية والتعليم	يومية مبسطة؛ ٦٢ نشاطاً؛ فترات مدة كل منها ١٥ دقيقة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
الجمهورية الدومينيكية	الدراسة الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٥	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ١٥ دقائق	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه والمشاهدة؛ يومية ليوم واحد
جمهورية كوريا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٩ في جمهورية كوريا	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ١٠ دقائق	الترك للمستجيب، والمقابلة الاستذكارية؛ يومية ليومين
جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	الدراسة الاستقصائية للمصروفات والاستهلاك لعام ١٩٩٨؛ وحدة استخدام الوقت	وحدة الدراسة الاستقصائية للمصروفات والاستهلاك	يومية مبسطة؛ ٢١ نشاطاً؛ فترات مدة كل منها ٣٠ دقيقة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
جنوب أفريقيا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ٢٠٠٠	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ٣٠ دقيقة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
السويد	الدراسة الاستقصائية السويدية لاستخدام الوقت، ٢٠٠٠	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ١٠ دقائق	الترك للمستجيب؛ يومية ليومين
عمان	الرصد الشامل للدراسة الاستقصائية للمؤشرات الوطنية السنوية، لعام ١٩٩٩	وحدة الدراسة الاستقصائية لمصروفات ودخل الأسر المعيشية	يومية مبسطة؛ ٢٣ نشاطاً؛ فترات مدة كل منها ١٥ دقيقة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه والإبلاغ الذاتي؛ يومية ليوم واحد
غواتيمالا	الدراسة الاستقصائية الوطنية للأوضاع المعيشية في غواتيمالا لعام ٢٠٠٠	وحدة الدراسة الاستقصائية المتعلقة بالأوضاع المعيشية	يومية مبسطة؛ ٢٢ نشاطاً	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
فلسطين	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ١٩٩٩–٢٠٠٠	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ٣٠ دقيقة	الترك للمستجيب؛ يومية ليوم واحد
فنلندا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ١٩٩٩/٢٠٠٠	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ١٠ دقائق	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه بمساعدة الحاسوب؛ يومية ليومين
كندا	الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨ الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت	مستقلة	يومية كاملة؛ فترة مفتوحة	المقابلة الاستذكارية الهاتفية بمساعدة الحاسوب؛ يومية ليوم واحد
المغرب	الدراسة الاستقصائية الوطنية المتعلقة بموازنة الوقت للمرأة، ١٩٩٧/١٩٩٨	مستقلة	يومية كاملة؛ فترة مفتوحة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
المكسيك	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	مستقلة	يومية كاملة؛ فترة مفتوحة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
منغوليا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ٢٠٠٠	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ١٠ دقائق	الترك للمستجيب والمقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية لـ ٢–٣ أيام
نيبال	الدراسة الاستقصائية لليد العاملة ١٩٩٨/١٩٩٩	وحدة الدراسة الاستقصائية لليد العاملة	أسئلة مبسطة عن أنشطة مختارة ضمن استبيان اليد العاملة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ مجموع الساعات التي قضيت في أنشطة معينة في الـ ٧ أيام الأخيرة
نيكاراغوا	المسح المتعلق بدراسات قياس مستويات المعيشة لعام ١٩٩٨	وحدة المسح المتعلق بدراسات قياس مستويات المعيشة	يومية مبسطة؛ ٢٢ نشاطاً	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية ليوم واحد
نيوزيلندا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ١٩٩٨/١٩٩٩	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ٥ دقائق	الترك للمستجيب؛ يومية ليومين
الهند	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	مستقلة	يومية كاملة؛ فترات مدة كل منها ٦٠ دقيقة	المقابلة الاستذكارية وجهاً لوجه؛ يومية لـ ٣ أيام

الجدول ٢ – يومية زمنية ذات فترات زمنية مفتوحة

(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)		
من كان معك بالبيت أو معك بعيداً عن البيت؟	أين كنت؟	ماذا كنت تفعل خلاف ذلك في نفس الوقت؟	لمن فعلت هذا؟	ماذا كان نشاطك الرئيسي؟ (يرجى تسجيل جميع الأنشطة، حتى لو لم تستمر إلا لبضع دقائق)	وقت النهاية	وقت البداية

منتصف الليل بدقيقة واحدة (أو أياً كانت نقطة بداية اليومية) في (يوم يومية معين)؟ ومتى بدأ ذلك؟ ومتى انتهى ذلك؟'' وعندئذ يدون الباحث الرد حرفياً وأوقات البداية والنهاية المبلّغ عنها في اليومية. وعند القيام أيضاً بتسجيل أنشطة متزامنة، يُجري ذلك بتوجيه الأسئلة ''هل كنت تفعل أي شيء آخر خلال ذلك الوقت؟ ومتى بدأ ذلك؟ ومتى انتهى ذلك؟'' ويدون الرد في الأعمدة المقابلة. وللتمييز بين الأنشطة المتعاقبة والأنشطة المتزامنة، يمكن توجيه سؤال إضافي آخر، مثل ''هل أوقفت (النشاط الرئيسي/الأولي المبلّغ عنه) للقيام (بالنشاط الثانوي/الإضافي المبلّغ عنه)؟'' وتُستخلص المعلومات السياقية المتعلقة بالنشاط الرئيسي بتوجيه الأسئلة ''أين كنت؟'' و ''من كان معك؟''، إلخ. وتستكمل بقية اليومية بسلسلة متعاقبة من الأسئلة المماثلة تبدأ بالسؤال ''ماذا فعلت بعد ذلك؟''

٢١٦ – وفي حالة استخدام اليومية كيومية تُترك للمستجيب أو كيومية ''الغد''، تُعطى للمستجيبين توجيهات لتدوين أنشطتهم وملء الأعمدة في اليومية وهم يباشرون أعمالهم اليومية.

٢١٧ – وفي الشكل المبين في الجدول ٢، يجري تدوين أوقات البداية والنهاية. وهناك خيار آخر يتمثل في استخدام فترات زمنية محددة تقسم الـ ٢٤ ساعة إلى أجزاء زمنية في الشكل الذي تأخذه اليومية كما هو موضح في الجدول ٣ (يجري أدناه تناول يوميات الفترات المفتوحة والفترات المحددة بمزيد من المناقشة). وفي هذه الحالة، تقسم اليومية إلى صفوف – حيث يقابل كل صف فترة زمنية ويُدوَّن وصف النشاط إلى يسار الرقم الذي يقترب من وقت البداية. وإذا استمر النشاط مدة أطول من فترة زمنية واحدة، يُتخذ إجراء للإشارة إلى ذلك – مثل رسم سهم متجه إلى وقت النهاية التقريبي.

اليومية الزمنية البسيطة لـ ٢٤ ساعة

٢١٨ – يقدم الشكل ٤ مثالاً توضيحياً ليومية زمنية بسيطة تتضمن ٢٢ طائفة نشاط سابقة الترميز تشكل البنود الفرعية (مفردات الصفوف) وفترات زمنية مدة كل منها ١٥ دقيقة تشكل عناوين الأعمدة. وفي هذا المثال بالذات، يبدأ يوم الـ ٢٤ ساعة في الساعة ٤ صباحاً. ويتم تسجيل الأنشطة بالتأشير على الفترات الزمنية (على سبيل المثال، برسم خط أفقي) المقابلة لصف طائفة الأنشطة ذات الصلة. وفي هذا الشكل، توضح الأنشطة المؤشر عليها أن المستجيب كان نائماً وراقداً من الساعة ٤ صباحاً إلى الساعة ٥,٤٥ صباحاً، وقام بأنشطة رعاية شخصية من الساعة ٥,٤٥ إلى الساعة ٦,١٥ وتناول الإفطار من الساعة ٦,١٥ إلى الساعة ٦,٣٠.

الجدول ٣ – مثال توضيح لشكل يومية ذات فترات محددة مع معلومات سياقية

	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)
	ماذا كان نشاطك الرئيسي؟ (يرجى تسجيل جميع الأنشطة، حتى لو لم تستمر إلا لبضع دقائق)	لمن فعلت هذا؟	ماذا كنت تفعل خلاف ذلك في نفس الوقت؟	أين كنت؟	من كان معك بالبيت أو معك بعيداً عن البيت؟
٠,٠٠					
٠,٠٥					
٠,١٠					
٠,١٥					
٠,٢٠					
٠,٢٥					
٠,٣٠					
٠,٣٥					
٠,٤٠					
٠,٤٥					
٠,٥٠					
٠,٥٥					
١,٠٠					

٢١٩ – ونقطة القرار الرئيسية في تصميم اليومية البسيطة تتعلق بالأوصاف وعدد الطوائف التي تدرج في القائمة. وتشير التجارب إلى أن حوالي ٣٠ نشاطاً قد تشكل مستوى علوياً عملياً. وبالإضافة إلى جعل اليومية أقل سلاسة ومُضيعّة للوقت، ''فإن الأنشطة التي تفوق الحد قد تؤثر سلبياً على نظرة المستجيب إلى البدائل، ومن ثم، تقلل من فرص اختيار جميع الأنشطة بنفس الأرجحية، بافتراض أنها الأوفى بالغرض'' (Rydenstam, 2000).

اليومية الزمنية الكاملة مقابل البسيطة

٢٢٠ – يتوقف الاختيار بين اليومية الكاملة واليومية البسيطة على الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية، والموارد المتاحة، والمسائل المتعلقة بالإلمام بالقراءة والكتابة والقابلية للمقارنة الدولية.

الأهداف

٢٢١ – توفر الردود الناتجة من الإبلاغ عن الأنشطة حرفياً البيانات التي يمكن استخدامها لطائفة واسعة من التحليلات في مجالات مواضيع مختلفة. وهكذا، يمكن تحقيق طائفة واسعة نسبياً من أهداف الدراسة الاستقصائية. واليوميات الزمنية التي تتضمن أنشطة محددة مسبقاً لا يمكن أن تفي بنفس الطائفة الواسعة من الأهداف. وهناك سبب واضح يتمثل في أنه في هذه الحالة تُدرس مجموعة أنشطة محدودة بقدر كبير. وفضلاً عن ذلك، إذا تطلبت الأهداف التحليلية جمع بيانات عن الأنشطة المتزامنة والأبعاد السياقية للأنشطة، تكون اليومية الكاملة هي الخيار الضروري المفضل على اليومية البسيطة. وليس بالإمكان جمع هذه البيانات بسبب تصميم اليومية الزمنية البسيطة.

٢٢٢ – وإذا كان الهدف هو التركيز على طوائف محددة من الأنشطة، قد تكون يومية الأنشطة المحددة مسبقاً أفضل. وعلى سبيل المثال، جرى استخدام هذا النوع من اليوميات في دراسات استقصائية ركزت على أنشطة معينة لفئات فرعية من السكان، وعلى سبيل المثال، أنشطة عمل المدرسين (Harvey and Spinney, 2000b)، ودائرة الإحصاءات السويدية، ١٩٧١). وفائدة اليومية البسيطة متوخاة أيضاً في إطار برنامج مستمر للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت يتألف

الشكل ٤ – مثال توضيح ليومية بسيطة

	طوائف النشاط	٤,٠٠–٥,٠٠				٥,٠٠–٦,٠٠				٦,٠٠–٧,٠٠				٧,٠٠–٨,٠٠				٨,٠٠–٩,٠٠				٩,٠٠–١٠,٠٠			
١	النوم والخلود للراحة																								
٢	الأكل																								
٣	الرعاية الشخصية																								
٤	المدرسة (أيضاً الواجب البيتي)																								
٥	العمل كمستخدم																								
٦	العمل في نشاط تجاري خاص																								
٧	العمل بالزراعة																								
٨	تربية الحيوانات																								
٩	صيد الأسماك																								
١٠	التسوق/الحصول على الخدمات																								
١١	النسج، والحياكة، والعناية الأخري بالمنسوجات																								
١٢	الطهي																								
١٣	العمل المنزلي (الغسل، والتنظيف)																								
١٤	رعاية الأطفال/الكبار/المسنين																								
١٥	الانتقال ذهاباً وإياباً																								
١٦	الانتقالات																								
١٧	مشاهدة التلفزيون																								
١٨	القراءة																								
١٩	الجلوس مع العائلة																								
٢٠	التمرين الرياضي																								
٢١	الزيارات الاجتماعية																								
٢٢	ممارسة الهوايات																								
٢٣	أنشطة أخرى، تحدد																								

من دراسات استقصائية غير متكررة ولكنها شاملة وتجرى، مثلاً، كل ٥ أو ١٠ سنوات، ودراسات استقصائية بينية أكثر تكراراً ولكن أقل تكلفة وأقل تفصيلاً. وفي حين تستخدم الدراسات الاستقصائية الأكثر شمولاً اليومية الكاملة، فإن الدراسات الاستقصائية الأكثر تكراراً، التي تُصمم للتخفيف إلى أدنى حد من العبء الواقع على المستجيب، قد تستخدم عندئذ اليومية البسيطة.

التكاليف

٢٢٣ – بالمقارنة بنهج اليومية المفتوحة، يوفر نهج يومية الأنشطة المحددة مسبقاً طريقة أقل تكلفة بكثير لجمع بيانات استخدام الوقت. ويمكن أن تكون اليومية بسيطة وفي ظل بعض الظروف، يمكن أن تكون ذاتية الإرشاد بدرجات متفاوتة. ولا يقتضي الأمر ترميز الأنشطة بعد جمع اليومية.

المسائل المتعلقة بالإلمام بالقراءة والكتابة

٢٢٤ – وعلاوة على ذلك، قد لا تتطلب يومية الأنشطة المحددة مسبقاً نفس ارتفاع درجة الإلمام بالقراءة والكتابة في المجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية، لأنها لا تتطلب من المستجيب تدوين أنشطته. ويمكن إلى حد ما التغلب على مشكلة الإلمام بالقراءة والكتابة بمساعدة من العدادين/الباحثين. ففي يومية الأنشطة المحددة مسبقاً، يكفي التأشير بخطوط في شبكة لتسجيل الأنشطة، أي أن يكون المستجيب قادراً على القراءة إذا كانت اليومية ذاتية التناول[١٩]، ولكن ليس مطلوباً منه بالضرورة أن يكتب.

[١٩] إذا كان بالاستطاعة تحديد الأنشطة عن طريق الصور بدلاً من العبارات اللفظية، فإن درجة الإلمام بالقراءة والكتابة المطلوبة تقل كثيراً.

القابلية للمقارنة الدولية[٢٠]

٢٢٥ – كما ذكر آنفاً، فإنه في نهج اليومية المفتوحة، يصف المستجيبون أنشطتهم بعباراتهم هم. ويقوم موظفون مدربون بترميز هذه العبارات والجمل وفقاً لنظام ترميز للأنشطة. والمبادئ التوجيهية المعدة بعناية تدعم هذه العملية. وفي نهج يومية الأنشطة السابقة الترميز، يقوم المستجيبون (في مقابلة استذكارية، بمساعدة من الباحثين) بالتأشير على النشاط المحدد سابقاً بما فيه الكفاية. ونتيجة لذلك، يجب أن يقوم المستجيبون بترميز وتصنيف الأنشطة بأنفسهم. وليس للباحث رأي في هذه العملية. وفضلاً عن ذلك، كلما قلت طوائف الأنشطة الموجودة في اليومية، أصبحت أكثر تجرداً، وازدادت مخاطر قيام مستجيبين مختلفين بتصنيف نفس النشاط تماماً ضمن طوائف مختلفة[٢١]. والتعرض لخطر حدوث هذا النوع من التصنيف الخاطئ يُفترض أن يكون أقل عندما يضطلع بالترميز موظفون مدربون ومتعاونون، يطبقون نفس نظام وتعليمات ترميز الأنشطة. وفيما يتعلق بتحقيق القابلية للمقارنة الدولية، تتسم عملية الترميز بأهمية بالغة. وما لم يكن هناك تصنيف موحد للأنشطة فضلاً عن التعاريف والمفاهيم والقواعد الموحدة، من غير المرجح تصنيف نفس النشاط وترميزه على نفس النمط بدرجة معقولة من الموثوقية. وسيكون من الصعب على الناس في ثقافات مختلفة، وبلغات مختلفة، أن يكون لديهم فهم موحد بقدر كاف لقائمة موحدة من الأنشطة المحددة مسبقاً بدون وجود شرح واضح لما هي الأنشطة المعينة التي تشكل طائفة في القائمة المجمَّعة المختصرة. وستكون هذه المشكلة أكبر لبعض الأنشطة من الأخرى.

٢ – تسجيل الوقت

الفترات المحددة مقابل المفتوحة

٢٢٦ – لتسجيل الفترة الزمنية في اليوم الذي يؤدى خلاله نشاط ما، يتعين على مصممي الدراسة الاستقصائية الأخذ بأحد خيارين. والخيار هو بين استخدام: (أ) الفترات الزمنية المحددة التي تكون فيها أجزاء زمنية غير متداخلة وذات طول موحد[٢٢]، تغطي الـ ٢٤ ساعة في اليوم ومطبوعة مسبقاً في اليومية أو (ب) التسجيل المفتوح (أو الفترات المفتوحة) حيث يقوم المستجيبون بالإبلاغ عن أوقات بداية ونهاية كل نشاط. وإذا جرى اختيار استخدام الفترات الزمنية المحددة، عندئذ سيتعين اتخاذ قرار بشأن طول الفترة الزمنية الذي سيُعتمد. ويقدم الجدول ٢ مثالاً توضيحياً ليومية فترات مفتوحة. ويرد في الجدول ٣ صورة للفترات المحددة في تلك اليومية تستخدم فترات مدة كل منها خمس دقائق.

٢٢٧ – وقد أظهرت الاختبارات التي تقارن يوميات الفترات المحددة بيوميات الفترات المفتوحة أن الطريقة المفتوحة تعطي فروقاً كبيرة في جودة البيانات التي يُحصل عليها وأن مراجعة البيانات وتجهيزها أكثر تعقيداً في الطريقة المفتوحة. ومن ناحية أخرى، تقيس الفترات الزمنية المحددة الوقت بدقة أقل منها في الطريقة المفتوحة كما أنها غير ملائمة لقياس الأنشطة التي تستغرق فترة قصيرة جداً (على سبيل المثال، قطع العمل في مهمة ما لتجاذب أطراف الحديث لبضع دقائق؛ ووقائع تقديم المساعدة للطفل). وهذه الأنشطة القصيرة المدة إذا استمرت أقل من الفترة الزمنية المحددة في يومية الفترات المحددة، قد ينتهي الأمر إلى عدم الإبلاغ عنها، كما يتضح من النتائج التي تشير إلى أن يوميات الفترات المحددة تسجل عدداً أقل من الأنشطة من يوميات الفترات المفتوحة[٢٣].

٢٢٨ – وقد يكون تأثير نوع الفترة الزمنية المستخدمة على طول مدة المقابلة عاملاً هاماً أيضاً. وعلى سبيل المثال، قد يكون من المتوقع أن يتيح تسجيل الفترات المحددة طريقة أكثر منهجية للإبلاغ عن الأنشطة تعاقبياً ومن ثم ينقص مدة المقابلة. بيد أن المعلومات المتاحة تشير إلى أنه لا يوجد فرق هام في هذا الصدد بين طريقتي تسجيل الفترات المحددة والفترات المفتوحة[٢٤].

٢٢٩ – واختيار يومية فترات مفتوحة أو محددة يرتب أيضاً آثاراً على وحدة التحليل الأساسية التي تقدمها اليومية (المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة، ١٩٩٥). وفي حالة استخدام شكل اليومية المفتوحة، فإن واقعة النشاط تمثل وحدة التحليل. بيد أنه في حالة استخدام الفترات المحددة، فإن وحدة التحليل تصبح الفترة المحددة. ويمكن تحويل كل منهما إلى الآخر، ولو أنه من الأسهل الانتقال من تحليل واقعة النشاط إلى تحليل الفترة المحددة. وكما هي الحال في أي جانب من المنهجية، فإن اختيار الفترة الزمنية ستقرره أهداف الدراسة الاستقصائية، وبوجه خاص، الطرق التي ستُستخدم بها البيانات.

---

[٢٠] تستند هذه المناقشة إلى Rydenstam (2000).

[٢١] يمكن استخدام ما يلي كمثال. بفرض أنه توجد في يومية الأنشطة السابق تحديدها فئتان للأنشطة هما العمل المنزلي و الهوايات. ويعتبر أحد المستجيبين قيامه بالطهي في نهاية الأسبوع هواية ممتعة: هي وقت فراغ بالنسبة له، ومن ثم يصنف الطهي كهواية. ويعتبر مستجيب آخر الطهي بمثابة عمل منزلي، ويصنفه على هذا النحو. وهكذا، يصنَّف نفس النشاط على نحو مختلف. وفي اليومية المفتوحة، من المحتمل أن يصف المستجيبان هذا النشاط بأنه طهي، ويقوم موظفو الترميز بإعطائه الرمز بهذه الصفة.

[٢٢] الفترات الزمنية تعتبر نموذجياً موحدة على مدار فترة الـ ٢٤ ساعة، مع أنه جرى تصميم بعض اليوميات بفترات أطول للأنشطة الليلية.

[٢٣] هذه هي نتائج الاختبارات الاستطلاعية لمنهجيات الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت الفنلندية والنرويجية والكندية والأمريكية كما وردت في Fleming and Spellerberg (1999)، والمعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة (١٩٩٥).

[٢٤] نتائج دراسة استطلاعية فيما يتعلق بالمقابلات الهاتفية في دراسة استقصائية كندية لاستخدام الوقت أجريت في عام ١٩٨٦.

٢٣٠ - وربما لأن طريقة الفترات المحددة تبسط المراجعة (على سبيل المثال، بالإقلال إلى أدنى حد من الأخطاء ذات الصلة بتسجيل أوقات البدء والتوقف) والتجهيز (نظراً لأن وحدات البيانات، على سبيل المثال، تستند إلى فترات زمنية محددة) وتضمن عدم تجاوز قيد الـ ٢٤ ساعة في اليوم، نفذت معظم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تستخدم اليوميات الزمنية طريقة الفترات المحددة (انظر الجدول ٣، على سبيل المثال). ويصدق هذا بصرف النظر عن طريقة جمع البيانات، مع أن بعض الدراسات تشير إلى أن طريقة التسجيل المفتوح أنسب للمقابلات الاسترجاعية، في حين قد تكون طريقة الفترات المحددة أنسب لليوميات التي تترك للمستجيبين[٢٥]. بيد أنه فيما يتعلق بالمقابلة الهاتفية، كان من المفضل استخدام طريقة الفترات المفتوحة[٢٦].

طول الفترة الزمنية المحددة

٢٣١ - إذا تقرر استخدام الفترات الزمنية المحددة، يصبح طول الفترة بالغ الأهمية. والممارسات القطرية في هذا الصدد تشمل فترات مدة كل منها ٥-، و١٠-، و١٥-، و٣٠- و٦٠ دقيقة مع استخدام فترات أقصر بدلاً من فترات أطول في معظم اليوميات الزمنية.

٢٣٢ - وإحدى مزايا الفترات الزمنية القصيرة تتمثل في أنها تؤدي إلى الإبلاغ عن الأنشطة القصيرة الأمد بدرجة أكبر مما تحققه الفترات الأطول. وبالنظر إلى أن الفترات المحددة لا يمكنها إلا أن تكون قريبة من أوقات بداية ونهاية الأنشطة (ومن ثم مدتها)، فإن الفترات الأقصر توفر قيما تقريبية أفضل. وفي حالة استخدام الفترات المحددة، بوجه عام، يمكن الإبلاغ عن حدوث نشاط رئيسي واحد أو أكثر خلال الفترة؛ وكلما كانت الفترة أطول، كان عدد الأنشطة الرئيسية أكبر. وعندما يحدث ذلك، تصبح مراجعة وتجهيز اليوميات أكثر تعقيداً. وتنشأ إحدى المشاكل من الحاجة إلى التفرقة بين الأنشطة المتعاقبة والأنشطة المتزامنة. وتنشأ مشكلة أخرى من الحاجة إلى تخصيص أوقات بداية ونهاية غير متداخلة لأنشطة متعددة حدثت بالفعل بصورة متعاقبة وليست متزامنة.

٣ - المعلومات السياقية

٢٣٣ - بالإضافة إلى تسجيل كل نشاط مُضطلع به وطول الوقت الذي قُضي فيه، كثيراً ما تسجل اليوميات الزمنية المعلومات السياقية أيضا. وكما نوقش في فصول سابقة، يمكن أن تشمل معلومات السياق المكان الذي جرى فيه الاضطلاع بالنشاط، ومَن كان مع المستجيب في ذلك الوقت، وكيفية انتقال المستجيب إذا كان متضمناً الانتقال، والشخص (الأشخاص) أو المؤسسات الذين جرى الاضطلاع بنشاط معين من أجلهم، وما إذا كان يُدفع للمستجيب أجر مقابل النشاط المعين. وتدرج مفردات المعلومات هذه في اليوميات الزمنية ليس فقط لاستخدامها في الأغراض التحليلية بل أيضاً لاستخدامها كأداة معاونة على استرجاع الذاكرة (على سبيل المثال، من المعروف أن الأسئلة المتعلقة بمكان النشاط والأشخاص الموجودين أثناء حدوث النشاط تُعين المستجيبين على تذكر الأنشطة التي جرى الاضطلاع بها) وتساعد في مهمة ترميز الأنشطة (يجري تناولها بمزيد من المناقشة في الجزء الخامس).

٢٣٤ - وقد نوقشت في الفصل الثالث القضايا ذات الصلة باختيار متغيرات السياق التي تدرج في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وحالما يتم اختيار المتغيرات، يتعين اتخاذ قرارات بشأن كيفية تسجيل المعلومات. وهناك طريقتان أساسيتان يتحقق بهما ذلك. وتتمثل الطريقة الأولى في إدراج أعمدة للمتغيرات السياقية جنباً إلى جنب مع الأعمدة المتعلقة بأوصاف الأنشطة في اليومية الزمنية. وتتمثل الطريقة الثانية في الحصول على المعلومات بطريقة مباشرة بدرجة أقل - على سبيل المثال، كجزء من وصف الأنشطة. وهذه البدائل موضحة أدناه فيما يتعلق بأدوات الدراسة الاستقصائية الملائمة لطريقتي جمع البيانات عن طريق المقابلة وترك اليومية للمستجيب.

٢٣٥ - ويورد الجدول ٣ تصميماً ليومية باستخدام النهج الأول. وفي هذا الشكل، توجه أسئلة المتغيرات السياقية (الأعمدة ٢ و٤ و٥) وتسجل لكل نشاط رئيسي. وتدعو الحاجة إلى أن تكون الردود محددة قدر الإمكان لتسهيل الترميز الدقيق خارج عملية المقابلة. وهذا الشكل مباشر ويُيسِّط التسجيل والترميز.

٢٣٦ - والشكل الأول مناسب لجمع المعلومات السياقية المتعلقة بجميع الأنشطة الرئيسية - دون استثناءات. ومن ناحية أخرى، قد لا تكون بعض أنواع المعلومات مطلوبة إلا لأنواع معينة من الأنشطة - على سبيل المثال، لا تتعلق رموز التكنولوجيا أو الاتصال إلا بالأنشطة التي تنطوي على استخدام الاتصال أو الحاسوب؛ أو قد لا تكون المعلومات المتعلقة بـ ''لمن'' مطلوبة إلا للأنشطة الطوعية أو ذات الصلة بالرعاية. وفي هذه الحالة، يمكن الحصول على المعلومات كجزء من وصف الأنشطة[٢٧]. وفيما يتعلق بهذه الطريقة، تدعو الحاجة إلى إعطاء توجيهات واضحة إلى المستجيبين تشير إلى ضرورة إدراج

[٢٥] كما ورد في Harvey and Taylor (2000)، الصفحة ٢٦٥.

[٢٦] يصدق هذا فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية الكندية والدراسة الاستقصائية الأمريكية المخططة لعام ٢٠٠٢ على الصعيد الوطني.

[٢٧] حصلت بعض الدراسات الاستقصائية القطرية على المعلومات المتعلقة بجميع المعلومات السياقية بما فيها الموضع و''مع من'' أيضاً كجزء من وصف الأنشطة. وهذا النهج يسمح بالحصول على جميع تلك المعلومات للأنشطة الرئيسية والمتزامنة على حد سواء، ولو أن هذه ليست الحال فيما يتعلق باليومية المبينة في الجدول ٣.

تلك المعلومات في تقريرهم عن الأنشطة. وفي المقابلات الاسترجاعية، سيحتاج العدادون إلى سؤال المستجيبين لاستخلاص التفاصيل المطلوبة. وبالمقارنة بالطريقة الأولى، قد تؤدي هذه الطريقة إلى الحصول على ردود ناقصة أو غامضة وإلى مزيد من الصعوبات في ترميز المعلومات السياقية. وإحدى الطرق التي يمكن بها الإقلال إلى أدنى حد من هذه المشكلة هي بتنظيم أسئلة التقصي منهجياً بإدراجها في اليومية. ويرد أحد هذه الأشكال في المرفق ٦ حيث توجه مجموعة من الأسئلة المتعلقة بأنشطة منح الرعاية والأنشطة غير المدفوعة الأجر بعد تدوين يومية متروكة للمستجيب.

باء – أدوات الدراسة الاستقصائية القائمة على أسئلة مجردة

٢٣٧ – ما برحت الأسئلة المجردة تستخدم على نطاق واسع للحصول على البيانات المتعلقة بالوقت المخصص لأنشطة معينة. وتتطلب الأسئلة أن يتذكر المستجيبون كمية الوقت الذي يخصصونه، أو قد خصصوه، لأنشطة معينة في فترة معينة مثل يوم، أو أسبوع أو سنة. ويرد أدناه توضيح للأشكال المختلفة للأسئلة المجردة:

- بالأمس، كم قضيت من الوقت في إعداد الوجبات؟
- كم تقضي من الوقت كل يوم في إعداد الوجبات؟
- في خلال الأسبوع الماضي، كم قضيت من الوقت في إعداد الوجبات؟
- في الأسبوع الماضي، هل قضيت أي وقت في الأعمال المنزلية بما فيها الطهي، والتنظيف، وشراء البقالة، وغسل الملابس لأسرتك المعيشية؟ وإذا كان الأمر كذلك، لكم ساعة؟

٢٣٨ – وهناك نهجان لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت باستخدام الأسئلة المجردة. والنهج الأول يستخدم عادة في الدراسات الاستقصائية التي تستهدف أنشطة معينة ولا تُعنى بالتغطية الشاملة والحصرية للأنشطة طوال الفترة الزمنية المعينة. وعلى سبيل المثال، فإن الدراسة الاستقصائية المتعددة المواضيع والتي تشمل مواضيع مختلفة مثل العمل المدفوع الأجر، والصحة، والتعليم قد تتضمن سؤالاً مجرداً عن استخدام الوقت يغطي الأنشطة ذات الصلة بكل موضوع من هذه المواضيع[٢٨]. وهكذا، لتحسين شمول الأنشطة غير المدفوعة الأجر، قد تتضمن الدراسة الاستقصائية لليد العاملة أسئلة مجردة عن الوقت المخصص لقائمة من هذه الأنشطة[٢٩]. وكما ذكر سابقاً، لا يتناول هذا الدليل تصميم دراسات استقصائية من هذا القبيل. بيد أن مزايا وعيوب البيانات التي تُجمع باستخدام الأسئلة المجردة والتي ستناقش فيما بعد تتعلق أيضاً بنتائج هذه الدراسات الاستقصائية.

٢٣٩ – ويتمثل النهج الثاني في استخدام مثيل مبسط ليومية زمنية. وفي هذا النهج، يقدم المستجيبون المعلومات المتعلقة باستخدام وقتهم بنَسْب أنشطتهم إلى قائمة قصيرة من الطوائف. وهذه القائمة لطوائف الأنشطة مصممة لتكون شاملة وحصرية قدر الإمكان (مشابهة لقوائم الأنشطة السابقة الترميز في اليوميات البسيطة). بيد أنه بدلاً من أوقات البداية والنهاية، يسجل مجموع الوقت المقضي في كل طائفة أنشطة خلال فترة المشاهدة (على سبيل المثال، يوم أو أسبوع). وفي هذا النهج، يكون مجموع الوقت المقضي في جميع الأنشطة مقيداً بمدة الـ ٢٤ ساعة في اليوم، و ١٦٨ ساعة في الأسبوع، إلخ. ويورد المرفق ٧ عينة لصفحة في يومية مبسطة. وكما يتضح من هذه الصفحة، فإن المثيل المبسط في اليومية قادر على توفير المعلومات المتعلقة بالأنشطة الرئيسية ومدتها ولكن بوجه عام ليست المتعلقة بالأنشطة المتزامنة، أو بالترتيب الزمني للأنشطة، أو بعدد الوقائع لكل نشاط، أو بالمعلومات السياقية.

جيم – المثيلات المبسطة مقابل يوميات الـ ٢٤ ساعة[٣٠]

٢٤٠ – كما نوقش أعلاه، يمكن تصميم يومية الـ ٢٤ ساعة واستخدامها بطرق مختلفة. وبصرف النظر عن هذه الاختلافات، توفر جميع يوميات الـ ٢٤ ساعة بيانات عن كيفية قضاء الأيام أو أجزاء الأيام. وتتألف البيانات الأساسية من مجموعات أنشطة متعاقبة وتوفر أسساً للحصول على مقاييس المدد التي تستغرقها نفس أنواع الأنشطة في وحدات من الدقائق والساعات تغطي يوماً؛ وهكذا تمكّن اليومية أيضاً من دراسة كيفية تعاقب الأنشطة. وبإدراج متغيرات السياق، تضع يومية الـ ٢٤ ساعة الأنشطة في سياقاتها المكانية والزمنية والاجتماعية.

٢٤١ – وتتمتع الأسئلة المجردة بميزة كونها أرخص طريقة لقياس كيفية استخدام الناس لوقتهم. ويمكن أيضاً استخدامها بفعالية لقياس معدل حدوث أنشطة معينة، ولا سيما الأنشطة التي تحدث بصورة غير متكررة، في جملة أمور، كم من الوقت يُقضى في الإجازات أو في الإصلاحات المنزلية وكم عدد الأيام التي قُضيت في المستشفى

[٢٨] جرى استخدام هذا النهج في مسوح دراسات قياس مستويات المعيشة التي أجراها البنك الدولي. وقد أُجريت مسوح الأوضاع المعيشية أو مسوح دراسات قياس مستويات المعيشة في كثير من البلدان باستخدام المنهجية التي وضعها البنك الدولي. وقد أُعدت دراسات قياس مستويات المعيشة في عام ١٩٨٠ لاستكشاف طرق تحسين نوع وجودة بيانات الأسر المعيشية التي تجمعها المكاتب الإحصائية في البلدان النامية بهدف زيادة استخدام بيانات الأسر المعيشية كأساس لصنع القرارات المتعلقة بالسياسة العامة (البنك الدولي، ١٩٩٦).

[٢٩] استخدمت الدراسة الاستقصائية لليد العاملة في نيبال لعام ١٩٩٩ هذا النهج.

[٣٠] هذه المناقشة تستند إلى البحوث التي قدمها Juster (2000) و Hofferth (2000) و Robison (2000) في حلقة العمل المتعلقة بقياس وبحوث استخدام الوقت، أيار/مايو ٢٠٠٠، واشنطون، العاصمة، على النحو الذي نوقش في تقرير حلقة العمل.

طوال السنة السابقة. وقد تكون الأسئلة المجردة مفضلة لفترة زمنية معينة وقصيرة (على سبيل المثال، فيما يتعلق بما إذا كان المستجيب قد أدى نشاطاً معيناً بالأمس) على الأسئلة المتعلقة بالأنشطة المعتادة التي جرت طوال يوم أو أسبوع (علي سبيل المثال، فيما يتعلق بما إذا كان المستجيب يقوم عادة بنشاط معين على أساس أسبوعي أو يومي). وقد استخدمت الأسئلة المجردة لتعزيز يوميات الـ ٢٤ ساعة بهدف جمع معلومات عن الأنشطة التي قد لا تكون مسجلة في اليومية (على سبيل المثال، الوقت الذي قُضى للبقاء ''تحت الطلب'' لرعاية الأطفال)؛ أو معلومات بشأن الأنشطة التي لا يرغب المستجيبون في الإبلاغ عنها في اليومية (على سبيل المثال، استعمال المخدرات)؛ أو معلومات لفترة مرجعية أطول، عندما يكون من غير المرجح حدوث الأنشطة محل البحث في يوم معين.

٢٤٢ - بيد أن الدراسات أظهرت أن إجابات المستجيبين على الأسئلة المجردة تتسم بارتفاع درجة الخطأ، أي أن المستجيبين يُبلغون بصورة ناقصة أو بصورة مبالغ فيها عن الوقت المقضي في الأنشطة المختلفة. وهناك عدة أسباب لذلك. أولاً، قد يبالغ الناس في الإبلاغ عن الأنشطة التي تعتبر ''حسنة'' أو مقبولة من الناحية الاجتماعية. وعلى سبيل المثال، بعد مقارنة المثيلات المبسطة باليوميات الزمنية، خلُص هُوفرث (٢٠٠٠) إلى أنه عندما وجهت إلى الوالدين أسئلة مجردة، بالغا في كمية الوقت الذي يقضياه في القراءة لأطفالهما وقلّلا بصورة خطيرة من تقدير كمية الوقت الذي يشاهد فيه أطفالهما التليفزيون (قد تعتبر مشاهدة التليفزيون نشاطاً ''سيئاً'').

٢٤٣ - وثمة سبب آخر لعدم دقة البيانات التي توفرها الأسئلة المجردة يتمثل في أنه قد يصعب على المستجيبين استذكار ما فعلوه طوال الفترة الزمنية التي يشير إليها السؤال، ولا سيما إذا كان السؤال عن كم من الوقت قضاه المستجيب في أداء نشاط معين على مدى الأسبوع الماضي (أو اليوم أو الشهر أو السنة). وقد يواجه المستجيبون أيضاً صعوبة في استذكار وتصور ما هو شكل الأسبوع ''النموذجي'' أو ''العادي'' عند الرد على الأسئلة المتعلقة بنشاط استخدام الوقت طوال الأسبوع. وفيما يتعلق بالأنشطة التي تحدث يومياً، ومن قبيل ذلك الوقت المقضي في الانتقال إلى العمل ومنه، قد يكون المستجيب قادراً على التوصل إلى تقدير أفضل بكثير لمتوسط الوقت المقضي في النشاط طوال الأسبوع. بيد أنه فيما يتعلق بالأنشطة التي تحدث بصورة أكثر تغيراً، مثل التحدث في الهاتف، قد يواجه المستجيب صعوبة أكبر في استذكار مجموع كمية الوقت المقضي في النشاط.

٢٤٤ - وثالثاً، لا تأخذ المقاييس المبسطة لاستخدام الوقت في الاعتبار الأنشطة التي تحدث في آن واحد. ونتيجة لذلك، قد يتم الإبلاغ عن هذه الأنشطة بصورة ناقصة أو بصورة مبالغ فيها رهناً بما إذا كان المستجيب يعتقد أن النشاط الذي جرى القيام به في آن واحد يستحق الإبلاغ. وقد يكون هذا عاملاً هاماً في قياس الأنشطة السلبية مثل مشاهدة التليفزيون.

٢٤٥ - ومع أن الطرق المجردة تبالغ عادة في تقدير استخدامات الوقت، هناك بعض الاستثناءات الجديرة بالملاحظة. وعلى سبيل المثال، فإن التقديرات المجردة للوقت المقضي في الإصلاحات والتعديلات المنزلية ''خلال الـ ١٢ شهراً الماضية'' قد لا تبلغ من الكبر إلا نصف المجموع التراكمي للوقت المقضي في إصلاح وتعديل المنزل، المستخلص من أربع يوميات زمنية تغطي نفس الـ ١٢ شهراً. ويبدو أيضاً أن فترات البقاء في المستشفي يقل الإبلاغ عنها بصورة خطيرة بالنسبة إلى بيانات السجل الإداري لفترة استذكار تبلغ ستة أشهر أو أكثر. وهذه البيانات الناقصة الناتجة من الأسئلة المجردة تكاد تُعزى بالتأكيد إلى طول المدى الزمني لاسترجاع الأحداث (على سبيل المثال، تتعلق تلك المقارنات نموذجياً بأسبوع واحد على أكثر تقدير وليس ستة أشهر أو سنة). وعلاوة على ذلك، فإن معظم الأنشطة التي تجمع بالطرق المجردة هي عادة أنشطة تمارَس بانتظام. وليست أنشطة نادرة، مثل إصلاحات البيت وفترات البقاء في المستشفى. وأيضاً، على مدى فترة استذكار تصل إلى سنة، لن يتذكر المستجيبون أنشطة معينة.

٢٤٦ - ويتمثل عيب آخر للأسئلة المجردة في ضرورة صياغة الأسئلة بحيث يفهم المستجيب أنواع الأنشطة التي يُطلب إليه الإبلاغ عن الوقت الذي استخدمه فيها. وهذا يعني أنه في الأسئلة المجردة تدعو الحاجة إلى تحديد وتصنيف الأنشطة في حدود السؤال (على غرار الشرط الوارد في اليوميات البسيطة السابقة الترميز)؛ وهذا يتطلب اتخاذ خطوة إضافية، لا تدعو الحاجة إليها فيما يتعلق باليوميات الزمنية اللاحقة الترميز.

دال - استبيانات المعلومات الأساسية

٢٤٧ - تمثل اليوميات الزمنية أو مثيلاتها الأدوات الرئيسية للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. بيد أنه كما نوقش في الفصل الثالث، كثيراً ما تكون هناك حاجة إلى مفردات معلومات إضافية تضاهي في أهميتها لتفسير وتحليل استخدام الوقت أهمية المعلومات التي تحتويها اليومية بالفعل. وقد تتضمن هذه المعلومات التكميلية صفات مميزة سواء للأسر المعيشية أو لأفراد الأسر المعيشية كل على حدة، فضلاً عن معلومات (غير المعلومات السياقية) عن أنواع معينة من الأنشطة. ولذلك كثيراً ما تقتضي عادة الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت إجراء استبيان للأسرة المعيشية واستبيان شخصي أو فردي بالإضافة إلى اليومية الزمنية.

٢٤٨ – والقضية الرئيسية في تصميم هذه الاستبيانات تتمثل في اختيار المواضيع ومفردات البيانات المحددة التي يتعين إدراجها (انظر الفصل الثالث). ومتى تحدد مضمون نوعي الاستبيانات، تكون اعتبارات تصميم الاستبيان ذات الصلة بصياغة الأسئلة، والتعاقب والشكل مماثلة للاعتبارات المتعلقة بالإستبيان العام للدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية. وينبغي أن تشمل مبادئ التصميم المستخدمة اعتبارات متعلقة بما إذا كانت الاستبيانات تدون ذاتياً أو تُنجز خلال مقابلة. ولا تجري مناقشة هذه الجوانب للتصميم في هذا الدليل. ولأغراض التوضيح، ترد في مرفق الدليل استبيانات المعلومات الأساسية المستخدمة في الدراسات الإستقصائية في أستراليا ونيوزيلندا.

٢٤٩ – والترتيب الذي تنجز به اليومية الزمنية واستبيانات المعلومات الأساسية يمثل عاملاً تشغيلياً هاماً. وثمة شاغل رئيسي يتمثل في ضمان عدم تأثر جودة بيانات استخدام الوقت بإمكانية شعور المستجيب بالإجهاد أو تأثيرات الباحث الناشئة عن الجهود المبذولة في توفير وتسجيل الردود على الأسئلة المتعلقة بالمعلومات الأساسية. وقد تحدث تلك الجهود، على سبيل المثال، إذا جرى ملء استبيانات الأسر المعيشية والأفراد قبل تسجيل بيانات اليومية. وبوجه عام، ينبغي الإبقاء على عدد الأسئلة الموجهة قبل إكمال اليومية الزمنية عند الحد الأدنى. ويتمثل شاغل تشغيلي آخر ذو صلة في الإقلال إلى أدنى حد من عدد الزيارات لكل مستجيب واللازمة لإكمال جميع أدوات الدراسة الاستقصائية.

٢٥٠ – ويرد أدناه نهج ممكن لمعالجة قضية ترتيب أسئلة المعلومات الأساسية تعاقبياً والترتيب الذي تُستخدم به أدوات الدراسة الاستقصائية في دراسة استقصائية قائمة على المقابلة تأخذ هاتين المسألتين في الاعتبار (Haraldsen, 2000):

- ينبغي عدم إثقال المستجيبين بالأسئلة ذات الصلة بالبيئة الاجتماعية والجغرافية للأسرة المعيشية. وينبغي تكليف العدَّاد بجمع هذه المعلومات الخارجية قبل الزيارة الأولى إلى الأسرة المعيشية المختارة كعينة.
- تدعو الحاجة إلى تناول الأسئلة المتعلقة بقائمة أفراد الأسرة المعيشية في بداية الزيارة الأولى وقبل تقديم اليومية الزمنية. وهذه المعلومات لازمة لتحديد الأشخاص المختارين للدراسة الاستقصائية. وهي أيضاً ضرورية لتحديد أعمدة السياقين المعنونين ''لمن'' أو ''مع من'' في اليومية.
- إكمال اليومية الزمنية ينبغي أن يلي مباشرة استبيان الأسرة المعيشية. وفي المقابلة الاسترجاعية، قد يكون من المفيد استخدام وسائل إعانة الذاكرة مثل تسجيل الأحداث والأنشطة التي تخطر على الذاكرة تلقائيا في قائمة للأنشطة، ثم ملء اليومية على أساس قائمة الأنشطة والتقصي القائم على السياق.
- الأسئلة الاسترجاعية للأحداث فيما يتعلق بالمشاعر الشخصية، والمدفوعات والخدمات غير المدفوعة الأجر يمكن توجيهها بعد إكمال اليومية الزمنية (انظر المرفق ٨ للاطلاع على مثال توضيحي عن كيفية إدراج هذه الأنواع من الأسئلة في اليومية الزمنية).
- يتعين إكمال استبيان الأفراد في آخر الأمر. وينبغي أن تكون الأسئلة المتعلقة بالدخل، في حالة إدراجها، الأخيرة في التعاقب.

٢٥١ – ويفترض هذا النهج إدراج المواضيع على النحو الموجز في الجدول ٤ ويعتمد المبدأ القائل بأنه، بقدر الإمكان، ينبغي ربط مزيد من الأسئلة بالأنشطة المبلّغ عنها وتوجيه عدد أقل من الأسئلة في الاستبيانات المستقلة المتعلقة بالمعلومات الأساسية.

الجدول ٤ – قائمة المعلومات ومصادر المعلومات في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

نوع المعلومات	مصدر المعلومات			
	المعلومات المجمعة خارجياً	استبيان المعلومات الأساسية	اليومية الزمنية	الأسئلة المرتبطة بسجلات الأنشطة
البيئة الاجتماعية	×			
البيئة الجغرافية	×			
الموارد الشخصية		×		
الموارد المادية		×		
الموارد الاجتماعية		×		
الأنشطة الرئيسية			×	
الأنشطة المتزامنة			×	
القيم والمواقف الشخصية		×		
المشاعر الشخصية				×
المدفوعات				×
الخدمات غير المدفوعة الأجر				×
نوعية الحياة			×	×

خامساً – إطار عمل الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت

٢٥٢ – بالإضافة إلى مضمون الدراسة الاستقصائية وأدوات الدراسة الاستقصائية المقابلة، تتمثل العناصر الرئيسية الأخرى في تصميم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نوع الدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية (على سبيل المثال، ''قائمة بذاتها'' أو متعددة الأغراض)، وطريقة جمع البيانات (على سبيل المثال، المقابلة الاسترجاعية، أو الإبلاغ الذاتي، أو المشاهدة) وتصميم العينة. ولذلك فإن إطار عمل الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت ناتج عن مجموعة مؤلفة من نوع الدراسة الاستقصائية، وطريقة جمع البيانات ونوع أدوات الدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، يمكن استخدام يومية زمنية كاملة لـ ٢٤ ساعة لجمع البيانات عن طريق مقابلة استذكارية في دراسة استقصائية قائمة بذاتها للأسر المعيشية. والاستعاضة عن المقابلة الاسترجاعية بنهج اليومية التي تترك للمستجيب تمثل خياراً آخر. وإطار عمل الدراسة الاستقصائية الذي يستخدم دراسة استقصائية متعددة الأغراض كثيراً ما يشمل يومية زمنية بسيطة يجري تناولها عن طريق مقابلة استذكارية (انظر الجدول ١ للاطلاع على أمثلة للممارسات القطرية).

٢٥٣ – والقرارات المتعلقة بنوع إطار عمل الدراسة الاستقصائية الذي سيستخدم لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت على الصعيد الوطني تتوقف على اعتبارات تقنية وتشغيلية. وما إذا كان هناك برنامج مستمر لدراسة استقصائية للأسر المعيشية يجري العمل به من عدمه يؤثر أيضاً على هذه القرارات. وبالإضافة إلى ذلك، فإن القرارات المتعلقة بإطار عمل الدراسة الاستقصائية الذي سيُعتمد متشابكة أيضاً مع القرارات المتعلقة بتصميم العينة (تناقش في الفصل السادس).

٢٥٤ – ويرد في هذا الفصل شرح لأنواع الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية وطرق جمع البيانات التي يمكن أن تؤخذ في الاعتبار عند تصميم عمليات جمع بيانات استخدام الوقت. وتجري مناقشة مزايا وعيوب الخيارات المختلفة لتوفير بعض الإرشادات. ويمكن أن تعتمد البلدان، رهناً باحتياجاتها وحالاتها المعينة الخاصة بها، أطر عمل لدراسات استقصائية مختلفة للغاية بيد أنها مناسبة جداً. ويجري التركيز بوجه خاص طوال هذا الفصل على مزايا وعيوب كل نهج.

ألف – نوع الدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية

٢٥٥ – جرى الاضطلاع بجمع البيانات الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت في المقام الأول عن طريق إما: (أ) دراسة استقصائية للأسر المعيشية مستقلة متخصصة أو قائمة بذاتها؛ أو (ب) دراسة استقصائية للأسر المعيشية متعددة الأغراض أو متعددة المواضيع تتضمن أحد عناصر استخدام الوقت. وفي نوعي الدراسة الاستقصائية، جرى الاضطلاع بجمع البيانات: (أ) على أساس مخصص الغرض أو (ب) كجزء من برنامج مستمر للدراسة الاستقصائية، ولو أنه في الحالة الأخيرة قد لا تكون الدراسة الاستقصائية قد تكررت بالضرورة كما هو مقرر (على سبيل المثال، بسبب القيود المتعلقة بالموارد، ربما لا تكون الدراسة الاستقصائية قد أجريت أو أن تنفيذها قد تأخر). ومن ناحية أخرى، فإن البلدان التي أجرت دراسات استقصائية لاستخدام الوقت لأول مرة عادة ما تكون قد أجرتها على أساس مخصص الغرض ولكن بقصد تقييم إمكانية إدراج واحدة في البرنامج العادي للدراسات الاستقصائية.

١ – الدراسات الاستقصائية المستقلة مقابل المتعددة الأغراض

(أ) الدراسات الاستقصائية المستقلة أو "القائمة بذاتها" لاستخدام الوقت

٢٥٦ – الدراسات الاستقصائية المستقلة (القائمة بذاتها) أو المتخصصة هي تلك المعنية بموضوع واحد أو قضية واحدة. ومن الناحية التاريخية أجريت الدراسات الاستقصائية القائمة بذاتها لاستخدام الوقت لمعالجة قضايا خاصة من قبيل وقت الفراغ، والعمل المنزلي وتقييم العمل غير المدفوع الأجر في الحسابات القومية.

٢٥٧ – وقد استخدمت أدوات الدراسة الاستقصائية عادة استبيانات المعلومات الأساسية لجمع الخصائص المميزة للأسر المعيشية والأفراد ويومية زمنية لجمع المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت. وأُجريت أيضاً على الصعيد الوطني دراسات استقصائية متخصصة لجمع معلومات استخدام الوقت فيما يتعلق بأنشطة معينة (على سبيل المثال، العمل الطوعي، والأنشطة الترفيهية، ورعاية الأطفال). بيد أن هذا النوع من الدراسات الاستقصائية لا يجري تناوله بمزيد من المناقشة في هذا الدليل إذ أن القضايا المتعلقة بتخطيطها وتصميمها مماثلة لتلك المتعلقة بالدراسات الاستقصائية العامة للأسر المعيشية.

المزايا

٢٥٨ – إن حقيقة أن الدراسات الاستقصائية المتخصصة تسمح بالتركيز على موضوع واحد في أثناء جمع البيانات تتسم بالأهمية في حالة الاحتياج إلى قدر كبير من التفاصيل أو إذا كانت مادة

البحث معقدة للغاية أو تغطي موضوعاً جديداً وغير مألوف، مثل تخصيص الوقت. والقرارات المتعلقة بأدوات الدراسة الاستقصائية، والعمليات الميدانية واحتياجات تجهيز البيانات تتركز على جودة البيانات المعينة والاحتياجات التحليلية لبيانات استخدام الوقت. ويقل احتمال أن يصبح المستجيبون مشوشين ومعرضين لـ ''شعور المستجيب بالإرهاق'' في دراسة استقصائية متخصصة مع باحث على درجة عالية من التدريب عنه في عملية تتناول فيها الأسئلة الموجهة طائفة واسعة من المواضيع. والدراسة الاستقصائية المستقلة لاستخدام الوقت تسمح أيضاً بالوصول بتصميمات العينة إلى الحد الأمثل (انظر الفصل السادس) من وجهة نظر موضوع واحد، بخلاف الدراسات الاستقصائية المتعددة المواضيع.

العيوب

٢٥٩ - كثيراً ما يقال إن الارتفاع النسبي لتكاليف الدراسة الاستقصائية المستقلة لاستخدام الوقت يمثل عيبها الرئيسي. وفي السنوات الأخيرة، تبين بصورة متزايدة للبلدان المتقدمة النمو أن من الصعب الحصول على الموارد اللازمة لإجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت قائمة بذاتها. وكثيراً ما تُجمع الموارد بإشراك وزارات حكومية مختلفة وأصحاب مصالح مختلفين، مما يؤدي إلى نشوء طائفة واسعة من الاحتياجات التحليلية. ونتيجة لذلك، تمثل أحد الاتجاهات في القيام بجمع بيانات استخدام الوقت كوحدة مستقلة في دراسة استقصائية مستمرة قائمة (متغير أساسي في دراسة استقصائية متعددة الأغراض) مما يؤدي إلى توسيع قاعدة البيانات لأغراض التحليل وتوزيع التكاليف على مجموعتي البيانات.

(ب) الدراسة الاستقصائية المتعددة الأغراض التي تتضمن عنصراً لاستخدام الوقت

٢٦٠ - يمكن جمع بيانات استخدام الوقت كجزء من دراسة استقصائية متعددة الأغراض أو متعددة المواضيع. وهناك طريقتان أساسيتان يمكن بهما القيام بذلك. ويستخدم الشكل الأكثر شيوعاً نهج الوحدة المستقلة، أي، أن يكون لكل مجال لموضوع البحث أدوات الدراسة الاستقصائية والإجراءات المعينة الخاصة به ولكن العمليات تكون موحدة وتشترك الدراسات الاستقصائية المختلفة في عينة أساسية. وهناك نوع ثان للشكل - النهج المتكامل - ويتضمن استخدام استبيان متكامل لجميع مجالات موضوع البحث.

٢٦١ - وفي الدراسات الاستقصائية التي طبقت نهج الوحدة المستقلة، جرى استخدام جميع الأنواع الثلاثة لليوميات؛ بيد أن الأكثر شيوعاً كانت اليومية الزمنية البسيطة. وتراوح عدد الوحدات المستقلة ما بين وحدتين وأربع وحدات - وعادة، تقترن وحدة استخدام الوقت إما بدراسة استقصائية لليد العاملة أو بدراسة استقصائية للإيرادات والمصروفات حيث تمثل الدراسة الاستقصائية الأخيرة الوحدة الأساسية أو الرئيسية ويشكل استخدام الوقت وحدة ''ملحقة''. وفي هذه الحالة، يقوم التصميم العام للدراسة الاستقصائية على أساس احتياجات الوحدة الأساسية. وتوحيد العمليات يتضمن عادة استخدام نفس مجموعة الباحثين وإرسال الاستبيانات المختلفة لمنطقة مختارة كعينة على مدى نفس الفترة (انظر الفصل السابع للاطلاع على مزيد من المناقشة). وأنشطة الترميز والتجهيز منسقة أيضاً بصورة وثيقة. وقد تشترك جميع الدراسات الاستقصائية في نفس العينة ولكن هناك خيارات أخرى متعلقة بتصميم العينة، على النحو الذي يجري تناوله بمزيد من المناقشة في الفصل السادس.

٢٦٢ - ومعظم عمليات جميع بيانات استخدام الوقت التي أجريت في الآونة الأخيرة باستخدام النهج المتكامل نُفذت كجزء من ''دراسة استقصائية للأوضاع المعيشية'' تشمل طائفة واسعة من المواضيع الاجتماعية والاقتصادية والديموغرافية (انظر الحاشية ٢٨). وعموماً، فإن الأسئلة الفردية المجردة فيما يتعلق بالوقت المقضي في الأنشطة ذات الصلة بمواضيع مختلفة (على سبيل المثال، التعليم، واليد العاملة والصحة) تُدمج في القسم المقابل في الاستبيان. ويتألف شكل أبسط للنهج المتكامل في دراسة استقصائية لموضوع واحد، مثل الدراسة الاستقصائية لليد العاملة أو للصحة، التي توجه فيها أسئلة مجردة عن الوقت المقضي في الأنشطة ذات الصلة.

المزايا

٢٦٣ - إن توحيد جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت في دراسة استقصائية متعددة الأغراض يمكن أن يحقق كفاءات في جمع البيانات ويخفض التكاليف بصورة كبيرة. وهذا يصدق بصفة خاصة عند النظر في هذا النهج بالمقارنة بإجراء مجموعة من الدراسات الاستقصائية المستقلة التي تغطي نفس طائفة المواضيع. كما أن استخدام عينات الدراسة الاستقصائية والموظفين الميدانيين وموظفي التجهيز يزداد كفاءة. وينخفض بقدر أكبر وقت وتكاليف الانتقالات.

٢٦٤ - وأيضاً، يوفر توحيد أو دمج المواضيع الوسيلة لتحليل بيانات استخدام الوقت مع البيانات الأخرى بصورة مشتركة - من الممكن على صعيد الفرد والأسرة المعيشية أو على الأقل على صعيد المنطقة أو لفئات ديموغرافية أو اجتماعية - اقتصادية مماثلة. وهذه الفرصة لإجراء تصنيف متقاطع للمتغيرات المختلفة المقيسة في الدراسات الاستقصائية الموحدة لنفس الأسر المعيشية والأفراد يمكن تحقيقها بصورة أكفأ بالنسبة إلى تزايد عدد مفردات البيانات في استبيانات المعلومات الأساسية المتعلقة بالدراسة الاستقصائية القائمة بذاتها. وهذا يصدق بصورة خاصة فيما يتعلق بمتغيرات التحليل مثل إيرادات ومصروفات

الفرد والأسر المعيشية والخصائص المميزة لليد العاملة التي وضعت من أجلها أدوات جمع البيانات.

العيوب

٢٦٥ – يتمثل أحد العيوب الرئيسية للدراسات الاستقصائية المتعددة المواضيع في إمكانية أن تكون عمليات الدراسة الاستقصائية طويلة ومعقدة فضلاً عن إمكانية حدوث تأخيرات في تجهيز البيانات مما يرتب آثاراً في التكاليف والجودة. وهناك قضية رئيسية تتمثل في عبء الاستجابة. فكل عملية لجمع البيانات تجرى على حدة تضع ضغوطاً على وقت وطاقة أفراد الأسر المعيشية المختارين كعينة وقد تصبح هذه الضغوط مجتمعة كبيرة أكثر مما ينبغي. وهناك مخاطرة هامة في أن يؤدي تزايد العبء إلى ارتفاع مستويات عدم الاستجابة وانخفاض جودة البيانات من المستجيبين. وتتسم هذه القضية بأهمية خاصة للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بالنظر أن هذه الدراسات الاستقصائية، بطبيعتها، تضع مطالب ثقيلة على المستجيبين: تتسم بيانات استخدام الوقت اللازمة للتحليل بأنها واسعة النطاق وليست بالبساطة لكي يُبلغ المستجيبون عنها. ولا بد أن يبذل المستجيبون جهوداً كبيرة إذا أُريد منهم الإبلاغ عن بيانات استخدام الوقت بدقة. ولذلك يمثل عبء الاستجابة عاملاً رئيسياً يتعين معالجته عند النظر في الجمع بين دراسة استقصائية لاستخدام الوقت ودراسة استقصائية أخرى. وعلى سبيل المثال، من الضروري زيادة تدريب العدادين والإشراف عليهم للإقلال إلى أدنى حد من الأخطاء الخارجة عن المعاينة ولإجراء المقابلات الطويلة نسبياً على نحو متسم بالكفاءة.

٢٦٦ – وقد تثور أيضاً قضايا التوافق إذ تدعو الحاجة إلى تقييم توافق المجالات المختلفة لموضوع البحث بعناية؛ وبقدر ما للمجالات المختلفة لموضوع البحث من احتياجات مختلفة، تدعو الحاجة إلى التوصل إلى حلول توفيقية. وهذه القضايا تشمل، من بين أمور أخرى:

- الجدوى التشغيلية للإجراءات الموحدة لجمع البيانات في نهج الوحدة المستقلة. إن التتابع والتعاقب اللذين يجري بهما تناول كل مجال في موضوع البحث خلال إجراءات المقابلة يؤثران على جودة البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، تدعو الحاجة إلى تزامن الفترات المرجعية المتباينة والأيام المعينة. وتدعو الحاجة أيضاً إلى تنسيق جداول معاودة المقابلة والإشراف.
- تساوق المجتمعات الإحصائية المشمولة بالدراسة. من الممكن أن تكون للدراسة الاستقصائية الأساسية ووحدة استخدام الوقت مجتمعات إحصائية مختلفة مشمولة بالدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، قد لا تشمل الدراسة الاستقصائية لليد العاملة إلا السكان في سن العمل (على سبيل المثال، الذين تبلغ أعمارهم ١٥ عاماً أو أكثر)، في حين قد تدعو الحاجة إلى أن تشمل الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت استخدام الأطفال للوقت.
- مدى ملاءمة تصميم موحد للعينات. قد تكون بعض أنواع التصميمات أكثر فعالية من الأخرى فيما يتعلق بأنواع معينة من مواضيع البحث. وعند الجمع بين مواضيع مختلفة، ستدعو الحاجة بوجه عام إلى التوصل إلى بعض الحلول التوفيقية التي قد لا تكون الأمثل لأي موضوع واحد (انظر الفصل السادس للاطلاع على مزيد من المناقشة).

٢٦٧ – وعيوب النهج المتكامل هي تلك المتعلقة باستخدام الأسئلة المجردة. وعندما لا تشمل الدراسة الاستقصائية إلا أنواعاً معينة من الأنشطة ولا تفسر الـ ٢٤ ساعة في اليوم، من الممكن أن يكون مدى التحليل مقيداً ولذلك لن يكون هذا النهج ملائماً للتطبيق على جميع أنواع أهداف الدراسة الاستقصائية.

٢ – الدراسات الاستقصائية المستمرة مقابل المخصصة الغرض

٢٦٨ – يمكن تخطيط و/أو إجراء الدراسات الاستقصائية المستقلة والمتعددة الأغراض على حد سواء فيما يتعلق باستخدام الوقت إما كدراسات استقصائية مخصصة الغرض أو كجزء من برنامج مستمر للدراسات الاستقصائية.

٢٦٩ – وإذا كان المكتب الإحصائي ينفذ برنامجاً مستمراً للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية، عندئذ ينبغي للقرارات المتعلقة بالتواتر الذي ستجمع به بيانات استخدام الوقت، ووضع جدول زمني للعد أو تحديد مواعيده بل وتصميم العينة المتعلقة بالدراسة الاستقصائية أن تأخذ في الاعتبار سمات البرنامج القائم. وسيكون هذا بالغ الأهمية بوجه خاص إذا كانت الموارد والمهارات المتاحة للعمل الإحصائي محدودة. وعلى سبيل المثال، عندما يتطلب برنامج الدراسات الاستقصائية مجموعة متنوعة كبيرة من البيانات، قد يكون النهج المتعدد المواضيع أكثر جاذبية بالمقارنة بدراسة استقصائية متخصصة. ومن ناحية أخرى، قد يكون نهج الدراسة الاستقصائية المتخصصة المخصصة الغرض مفضلاً في حالة موضوع معقد مثل الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي لا يمكن إدماجها بسهولة مع الدراسات الاستقصائية الأخرى عند إجراء الدراسة الاستقصائية للمرة الأولى. وهذا النهج يبسط التخطيط والاعتبارات التشغيلية ويسهل تجهيز النتائج وإعلانها في الوقت المناسب.

٢٧٠ – وفي حين أن الدراسات الاستقصائية المخصصة الغرض، بوجه عام، تؤدي دوراً في تلبية احتياجات إحصائية معينة عاجلة، فإن الاستخدامات المتباينة والشاملة لبيانات استخدام الوقت تتطلب

إنشاء قاعدة بيانات مستمرة وسلاسل زمنية عن الموضوع. ومن الناحية المثالية، ينبغي إدماج هذا البرنامج المستمر مع البرنامج الشامل للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية في النظام الإحصائي الوطني[٣١]. وهكذا، على أقل تقدير، ينبغي أن تكون لتصميم إطار عمل الدراسة الاستقصائية سمات برنامج مستمر لجمع البيانات بدلاً من منظور مخصص الغرض. وهناك طرق مختلفة يمكن تحقيق ذلك بها؛ ويتمثل أحد الاقتراحات في جمع بيانات استخدام الوقت باستخدام مجموعة مؤلفة من عدد قليل من الدراسات الاستقصائية الشاملة الموزعة على فترات زمنية طويلة (على سبيل المثال، فترات تبلغ ٥ أو ١٠ سنوات) وبعض الدراسات الاستقصائية الأكثر تواتراً بين هذه الفترات التي تشمل عدداً محدوداً من الأنشطة التي تضاف لإكمال شمول الأنشطة على مدى السنين (Haraldsen, 2000).

٢٧١ - والبرنامج المستمر للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت قد يأخذ أيضاً شكل دراسة طولية أو دراسة لمجموعة من الأشخاص في موضوع معين. ومن شأن هذا أن يتطلب دراسات استقصائية متعاقبة لنفس الوحدات طول الوقت. وعلاوة على توفير مقاييس للتغير لا تتوافر من بيانات المقطع العرضي، هناك بعض الأدلة على أن بيانات استخدام الوقت الطولية أعلى جودة من بيانات المقطع العرضي. ويقول جستر (١٩٨٥)، على سبيل المثال، إن المستجيبين الذين يقدمون بيانات خلال الموجة الأولى للدراسة الاستقصائية الطولية لنفس العينة الممثلة ويتوقفوا عن ذلك في الموجة التالية تكون ردودهم أقل جودة على ما يبدو من ردود الباقين. وأيضاً، يبدو أن العينة الممثلة تتعلم بمعنى أن موجات المقابلات اللاحقة تتسم على ما يبدو بجودة أعلى منها في الموجات السابقة. وفي الجانب السلبي، قد يصبح معدل التناقص في الدراسة الاستقصائية الطولية لنفس العينة الممثلة مرتفعاً بقدر كاف للتأثير على الصفة التمثيلية للعينة؛ أما المستجيبون الذين يجري إقناعهم بالبقاء فإنهم قد يفعلون ذلك على مضض ولا يقدمون إلا تقارير أقل دقة.

باء - طريقة جمع البيانات

٢٧٢ - إن جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت من المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية، ما برح يتحقق تقليدياً بثلاث طرق رئيسية: (أ) المقابلة الاسترجاعية، و(ب) الإبلاغ الذاتي و(ج) المشاهدة المباشرة.

٢٧٣ - وفي نهج الإبلاغ الذاتي، يقوم المستجيب شخصياً بتسجيل المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت في أدوات الدراسة الاستقصائية في حين أنه في نهج المقابلة الاسترجاعية ونهج المشاهدة المباشرة على حد سواء، يقوم بالتسجيل شخص آخر غير المستجيب. وفي المقابلة الاسترجاعية، يُطلب إلى المستجيب الإبلاغ عن استخدام الوقت في الماضي القريب - عادة في اليوم الماضي، أو اليومين الماضيين أو الأسبوع الماضي. أما في نهج المشاهدة المباشرة، فإن معلومات استخدام الوقت تتعلق بفترة المشاهدة الحالية أو الجارية. ورهناً بالفترة المرجعية المعينة في تصميم الدراسة الاستقصائية، يمكن أن يوفر نهج الإبلاغ الذاتي معلومات سواء عن فترة زمنية ماضية أو فترة زمنية جارية.

١ - المقابلة الاسترجاعية

٢٧٤ - تتمثل إحدى طرق معالجة يوميات استخدام الوقت - سواء كانت يوميات كاملة لـ ٢٤ ساعة، أو يوميات بسيطة أو يوميات مبسطة - في مقابلة المستجيبين وسؤالهم عن استخدام وقتهم خلال فترة سابقة (الأمس أو الأيام السبعة الماضية، إلخ). وقد يلتقي المستجيبون والباحثون وجهاً لوجه أو قد تجرى المقابلة على الهاتف.

٢٧٥ - وتتمثل القضية الرئيسية للبيانات الاسترجاعية في أخطاء استرجاع الذاكرة - وبعبارة أخرى، قد لا يتمكن المستجيبون من أن يتذكروا بدقة ما فعلوه ومتى فعلوه. وتشير ثلاث دراسات للصدق (Robinson, 1985) إلى وجود تشابه شديد بين ما يبلّغ عنه الناس إجمالاً في المقابلة الاسترجاعية باستخدام يومية الـ ٢٤ ساعة (اليوميات الاسترجاعية) والتوزيع الواضح لسلوكهم باستخدام الطرق بقدر أكبر من الصدق المفترض ولكن بتكاليف تنفيذ أعلى. وتشير هذه الدراسات إلى أن اليوميات الاسترجاعية قد تبخس تقدير المحادثات الهاتفية وقد تبالغ في تقدير الوقت المقضي في تسوق البقالة والاحتياجات الأخرى على حد سواء والوقت المقضي في التحدث مع الأصدقاء. وتشير كذلك إلى أنه، بوجه عام، لا توجد مصادر تحيز منهجية (أي، الإبلاغ المبالغ فيه أو المبخوس عن أحد الأنشطة) في يوميات الـ ٢٤ ساعة المستخدمة لقياس استخدام الوقت. ومع ذلك، قيل إن هناك مصدران ممكنان لهذا التحيز يستوجبان الحصول على المزيد من المعلومات - المبالغة في الإبلاغ عن الأنشطة أو بخس الإبلاغ عنها على أساس مرغوبيتها الاجتماعية وبخس الإبلاغ عن الأنشطة التي لا تتضمن إلا أوقاتاً وجيزة أو اهتمامات عابرة.

٢٧٦ - وقد يميل المستجيبون إلى إعطاء صور عن أنفسهم مرغوب فيها اجتماعياً عند الإجابة على أسئلة الدراسة الاستقصائية (المراجعة المعيارية)؛ وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، قد يتسبب هذا الميل في المبالغة في الإبلاغ عن الاشتراك في الأنشطة المرغوب فيها

[٣١] توضح الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في كندا وأستراليا كيف يمكن توحيد جمع بيانات استخدام الوقت مع البرنامج المستمر للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية.

اجتماعياً وفي بخس الإبلاغ عن الأنشطة التي تعتبر غير مرغوب فيها. بيد أن هذا النوع من التحيز الممكن يظهر عموماً بدرجة صغيرة جداً وفي أنواع محدودة من الأنشطة (على سبيل المثال، الأنشطة ذات الصلة بالوظائف البيولوجية؛ والعلاقة غير الشرعية؛ والأنشطة غير القانونية أو غير المشروعة) في يوميات الـ ٢٤ ساعة، ربما بسبب الطريقة المحايدة التي يُطلب بها إلى المستجيبين الإبلاغ عن الأنشطة فضلاً عن ضبط التساوق الداخلي الذي يفرضه قيد الـ ٢٤ ساعة على الوقت الكلي المكرس لجميع الأنشطة في اليومية (Robinson, 1985).

٢٧٧ – والأمثلة على الأنشطة التي قد يكون الإبلاغ عنها في اليوميات مبخوساً تشمل تلك التي تحدث سريعاً جداً مثل تمشيط شعر الفرد، وفتح الأبواب، والبحث عن شيء، والرد على مكالمة هاتفية قصيرة. وفي حين قد ينشأ هذا التحيز عند استخدام يوميات الـ ٢٤ ساعة، فإنه يكون أقل بالمقارنة بالتحيز المتعلق بتقديرات ''مُردد إشارات التنبيه (beeper)'' ومفردات يومية الساعات العشوائية.

٢٧٨ – ومشكلة القياس التي يثيرها خطأ الاستذكار تتعلق أيضاً بوقت المعاينة، وبخاصة، استخدام أيام معينة. وثمة سؤال مثير للاهتمام يتعلق، على سبيل المثال، بطول فترة الاستذكار الممكنة بدون حدوث تدهور هام في الجودة. وتُناقَش هذه القضية في الفصل السابع. ويرد أدناه شرح لنهجين للمقابلات الاسترجاعية، هما نهج المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه ونهج المقابلة الاسترجاعية الهاتفية بمساعدة الحاسوب، فضلاً عن مزايا وعيوب كل نهج.

(أ) المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه

٢٧٩ – في نهج المقابلة الاسترجاعية، توجه أسئلة إلى المستجيبين عن أنشطتهم طوال فترة زمنية سابقة. ويتمثل الإجراء العادي عند استخدام اليومية الزمنية في زيارة الأسرة المعيشية المختارة كعينة بعد مرور يوم واحد على اليوم أو الأيام المعينة (انظر الفصل السابع للاطلاع على المناقشة المتعلقة بإجراءات العمل الميداني) وإجراء استبيانات المعلومات الأساسية فضلاً عن اليومية الزمنية.

المزايا

٢٨٠ – إن جمع البيانات عن طريق المقابلات وجهاً لوجه مع المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية لا يزال يمثل الأسلوب الأكثر شيوعاً في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت وفي كثير من الأحيان النهج القابل للبقاء أكثر من غيره في البلدان التي تتسم بانخفاض معدلات الإلمام بالقراءة والكتابة وفي حالة عدم وجود مرافق الاتصال التي تسمح بإجراء مقابلات هاتفية. وعادة ما تحقق المقابلة الشخصية وجهاً لوجه معدلات تعاون واستجابة أعلى. وفي الميادين الشديدة التعقيد أو التي تنطوي على عمليات متعددة المواضيع، قد يمثل هذا النهج البديل العملي أكثر من غيره حتى في حالة ارتفاع معدلات الإلمام بالقراءة والكتابة.

٢٨١ – وبسبب الفُرص المتاحة للقيام ببحث تفصيلي أثناء عملية المقابلة، يوفر نهج المقابلة وجهاً لوجه بيانات يعوَّل عليها إلى حد أبعد بالنسبة إلى الإبلاغ الذاتي عن طريق اليوميات التي تترك للمستجيب فيما يتعلق بالأنشطة المتزامنة ومتغيرات السياق. ويتأكد بسهولة أيضاً العمل بقيد الـ ٢٤ ساعة في اليوم في الإبلاغ عن الأنشطة.

العيوب

٢٨٢ – بوجه عام، تتسم المقابلات الشخصية وجهاً لوجه بأنها أكثر تكلفة نسبياً بسبب الحاجة إلى المزيد من القوى العاملة، والتدريب الواسع النطاق والإشراف الدقيق على جمع البيانات. والمقابلات الاسترجاعية وجهاً لوجه معرضة لأخطاء الاستذكار، كما نوقش أعلاه.

(ب) المقابلات الاسترجاعية الهاتفية بمساعدة الحاسوب

٢٨٣ – تمثل المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب النهج الرئيسي الثاني للمقابلات الاسترجاعية. وحتى الآن لم يستخدم هذا النهج إلا بلدان، الدانمرك وكندا[٣٢]، لجمع بيانات استخدام الوقت في دراسة استقصائية وطنية. وفي المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب، يُطلب إلى المستجيبين استذكار أنشطتهم طوال ٢٤ ساعة ماضية؛ ويتبع الباحثون رسائل الحث الظاهرة على الشاشة لتوجيه الأسئلة في يومية زمنية استرجاعية. والبرنامج الحاسوبي للمقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب يسمح بإثبات عدم تحيز الإجابات (الأنشطة والرموز المتعلقة بالمعلومات السياقية) أثناء إجراء المقابلة بحيث يُخطَر الباحث في حالة خروج أي قيمة أعطاها المستجيب عن النطاق الصحيح للإجابات.

المزايا

٢٨٤ – تشير الخبرة المكتسبة من الدراسة الاستقصائية الاجتماعية الكندية العامة ووحدتها المتعلقة باستخدام الوقت إلى إن المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب تمثل طريقة لجمع البيانات تتسم عموماً بمعقولية التكاليف لكل مقابلة، وارتفاع معدل الاستجابة بالنسبة إلى الاستبيانات التي تُملأ ذاتياً بعودة البريد ومناسبتها حتى للدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض.

---

٣٢ أجريت المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب في الدانمرك في عام ١٩٩٧ وفي كندا في عامي ١٩٩٢ و ١٩٩٨. وهذه المناقشة تستند في المقام الأول إلى خبرة كندا في المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب.

٢٨٥ - وتمثل التكاليف أكبر ميزة وحيدة لإجراء المقابلات الهاتفية على الطرق الأخرى لجمع البيانات. وتقل تكاليف إجراء المقابلات الهاتفية عن إجراء المقابلات الشخصية حيث لا يتعين قضاء وقت في الانتقالات ولا دفع نفقات للانتقال؛ ولأن الباحثين يقضون وقتاً أقل لإتمام المقابلة على الهاتف، فإن الأمر يقتضي توفير قوة ميدانية أصغر لنفس حجم العينة المنجز. كما أن مراقبة ورصد الباحثين أسهل بكثير منهما في العمل الميداني. ولذلك تكون تكاليف الجمع أقل بكثير من التكاليف المتكبدة نتيجة قيام الباحثين بزيارة المساكن. ويتمثل مصدر آخر لانخفاض التكاليف في أسلوب المعاينة بالتلفنة بالأرقام العشوائية الذي يؤدي إلى تخفيض تكاليف تصميم العينة[٣٣].

٢٨٦ - وتؤدي آلية المعلومات المرتجعة الفورية لإقرار البيانات التي توفرها برمجيات المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب إلى تحسين نوعية البيانات. والترميز الآلي للأنشطة، الذي يحدث أيضاً خلال المقابلة، يزيد من سرعة دورة التجهيز.

العيوب

٢٨٧ - من الواضح أن المقابلة الهاتفية كوسيلة لجمع البيانات ليست عملية فيما يتعلق بالمناطق التي لا توجد فيها هواتف لدى كثير من الأسر المعيشية. وحتى إذا كانت هذه النسب المئوية منخفضة، من المرجح أن تكون الأسر المعيشية التي ليست لديها هواتف مركزة في فئات سكانية معينة (على سبيل المثال، الفئات المنخفضة الدخل، والسكان الريفيين المعزولين، والمعوقين) بحيث قد يؤثر استبعادهم من الدراسة الاستقصائية على الصفة التمثيلية للنتائج. ورهناً بأهداف الدراسة الاستقصائية، قد تدعو الحاجة إلى إيجاد وسائل اتصال بديلة لهذه الفئات من الأشخاص.

٢٨٨ - وتسجيل الأنشطة الثانوية أو المتزامنة في شكل يومية زمنية لم ينفذ بنجاح عن طريق المقابلات الهاتفية. وبالإضافة إلى ذلك، فإن جمع البيانات لأكثر من يوم واحد لكل شخص أو لأكثر من شخص واحد لكل أسرة معيشية حقق معدلات استجابة منخفضة (دائرة الإحصاءات الكندية، ٢٠٠٠ب).

٢٨٩ - ويؤدي استخدام قوائم الأرقام الهاتفية كأطر للمعاينة واستخدام التلفنة بالأرقام العشوائية إلى الحد من أنواع تصميمات العينات التي يمكن استخدامها. وعلى سبيل المثال، إذا كانت أهداف الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تتطلب معاينة فئات إثنية معينة في المجتمع الإحصائي بالزيادة، عندئذ لا يمكن لهذا الأسلوب أن يوفر بسهولة هذا النوع من الاختيار[٣٤].

٢٩٠ - وهناك مشكلة ممكنة في استخدام المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب لأغراض اليوميات الزمنية تنشأ من أنه قد يُسمح للباحثين بممارسة قدر كبير من الاجتهاد فيما يتعلق بتصنيف الأنشطة أثناء إجراء المقابلة الأمر الذي قد تنتج عنه اختلافات كبيرة في التصنيف الذي يجريه باحثون مختلفون لأنشطة مماثلة.

٢٩١ - وتميل معدلات الاستجابة للمقابلات الهاتفية إلى أن تكون أدنى منها فيما يتعلق بالمقابلات وجهاً لوجه. وهناك سببان ممكنان يتمثلان في أن المستجيبين يجدون على ما يبدو أن من الأسهل رفض المشاركة على الهاتف؛ وأن التكنولوجيات الحديثة، من قبيل أجهزة الرد على المكالمات، التي تمكن الناس من فحص مكالماتهم الواردة، تتيح لهم تجنب الرد على الدراسات الاستقصائية.

٢٩٢ - والمقابلات الهاتفية تعتمد أيضاً على تذكر المستجيب للأنشطة ولذلك تشوبها في هذا الصدد نفس عيوب المقابلات الاسترجاعية وجهاً لوجه.

٢ - قيام المستجيبين بالإبلاغ الذاتي

٢٩٣ - إن الطريقة العادية التي يُطلب فيها إلى المستجيبين تقديم تقارير ذاتية عن استخدام وقتهم تتمثل في أن يطلب إليهم ملء يومية ''حالية'' أو يومية ''الغد'' - أي ملء يومية على مدى اليوم. والشكل الآخر لذلك هو عندما يُطلب إلى المستجيبين أن يكملوا بأنفسهم يوميات استرجاعية أو يوميات ''الأمس''، بمعنى أنه بدلاً من إجراء مقابلة استرجاعية، تعطى اليوميات إلى المستجيبين لتدوينها. ويتمثل نوع آخر للإبلاغ الذاتي في طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة. ومع أن هذه الطريقة لم تُستخدم بعد في الدراسات الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت، فقد أدرجت في هذه المناقشة لإبراز نقاط قوتها وإمكانية استخدامها في الحصول على المعلومات المتعلقة باستخدام الوقت لإجراء بعض أنواع التحليل وكطريقة لتقييم نتائج الطرق الأخرى لجمع البيانات.

(أ) اليوميات الحالية "التي تترك للمستجيب"

٢٩٤ - في نهج اليومية التي تترك للمستجيب أو يومية الغد لجمع البيانات، تُعطى اليومية الزمنية للمستجيب لتدوينها في يوم معين (أو أيام معينة) مع مرور اليوم المعين لليومية. وعندئذ إما أن يقوم عدَّاد

[٣٣] هناك، بطبيعة الحال، الموارد الإضافية التي أنفقت بسبب تطوير برمجيات إجراء المقابلات بمساعدة الحاسوب ولكن في سياق برنامج مستمر للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية مثل الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لكندا جرى ''استرداد'' هذه التكاليف في نهاية المطاف.

[٣٤] تطلبت الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا في ١٩٩٨/١٩٩٩ أخذ عينات الماوريين بالزيادة للحصول على تقديرات سليمة فيما يتعلق باستخدام الماوريين للوقت.

بجمع اليوميات واستعراضها أو تعاد إلى المكتب الإحصائي بالبريد. وقبل ترك اليومية للمستجيب، عادة ما يجري العداد مقابلة شخصية مع المستجيب لتقديم استبيانات المعلومات الأساسية للدراسة الاستقصائية ولتوجيه المستجيب فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية واليومية.

المزايا

٢٩٥ – إن نهج اليومية التي تُترك للمستجيب مناسب للمجتمعات الإحصائية المتسمة بارتفاع معدلات معرفة القراءة والكتابة وقد يعتبره المستجيبون أقل تطفلاً. كما أنه يوفر إجراء مباشراً نوعاً ما يمكن أن يتبعه الأشخاص الذين ينظمون يومهم حسب ساعة التوقيت.

٢٩٦ – وتتسم بيانات اليومية التي تترك للمستجيب بأنها أعلى جودة نوعاً ما من البيانات المستمدة من المقابلات الاسترجاعية، غير أن الفرق يبلغ حوالي ١٠ في المائة (عند القياس بعدد الأنشطة المبلّغ عنها). وهكذا، تدعو الحاجة إلى أن يقرر مستخدمو ومصممو الدراسة الاستقصائية ما إذا كان هذا يبرر فرقاً في التكلفة قد يبلغ حوالي ٣ أو ٤ إلى ١ [٣٥].

العيوب

٢٩٧ – يتسم نهج اليومية التي تترك للمستجيب بأنه غير عملي للمجتمعات الإحصائية ذات الإلمام المنخفض بالقراءة والكتابة. ولهذا السبب، أعدت بعض الدراسات الاستقصائية نهجاً مشتركاً يضم المقابلة الاسترجاعية واليومية التي تترك للمستجيب[٣٦].

٢٩٨ – وقد تصبح تكاليف جمع البيانات أكبر بالنسبة إلى المقابلات الاسترجاعية لأنه يجب عادة إعطاء المستجيب مقابلة توجيهية لأغراض الدراسة قبل ترك اليومية وقد تدعو الحاجة أيضاً إلى إجراء مقابلة على سبيل المتابعة بعد كل يوم يومية من أجل توضيح الإجابات أو ملء المعلومات المفقودة. وفي المقابلة الاسترجاعية، ستدعو الحاجة إلى إجراء مقابلة واحدة لتحقيق الغرضين.

٢٩٩ – وقد تتأثر جودة البيانات إذا طُلب إلى المستجيبين تدوين أكثر من يوم واحد في اليومية: قد يتضاءل التساوق في تسجيل الأنشطة بمرور الوقت أو لأنهم أصبحوا مدركين لطبيعة أنشطتهم، قد يغيروا روتينهم اليومي (Harvey and Taylor, 2000).

(ب) طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة

٣٠٠ – في طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة[٣٧] لأغراض جمع بيانات استخدام الوقت، يعطى للمستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية جهاز استدعاء (pager) ، أو جهاز تنبيه بالإشارات الصوتية (beeper) أو ساعة معصم قابلة للبرمجة إما أن تكون مبرمجة مسبقاً أو منشَّطة عشوائياً لإصدار ''إشارة صوتية'' أو ''اهتزاز'' عدة مرات في اليوم. وعند تنبيه المستجيبين بالإشارات الصوتية، يُطلب إليهم ملء تقرير ذاتي بشأن ما كانوا يفعلونه في ذلك الوقت والجوانب المختلفة للنشاط (على سبيل المثال، من كانوا معه؛ وكيف كان شعورهم أثناء أداء النشاط؛ وفي أي شيء كانوا يفكرون وقت سماع الإشارة الصوتية). وترد في المرفق ٩ عينة لنموذج التقرير الذاتي.

٣٠١ – ويمكن تصميم الدراسة بحيث يجري الاتصال بالمستجيب عدة مرات خلال اليوم وقد تغطي يوماً أو أسبوعاً أو مدة أطول. وعدد الاتصالات بجهاز التنبيه بالإشارات الصوتية في اليوم وطول الفترة الخاضعة للملاحظة تحددهما أهداف البحث، رهناً بالقيود المتعلقة بالخصوصيات، والتدخل في الحياة اليومية، وقدرة المستجيب على الانتباه.

٣٠٢ – والدراسات المتعلقة بطريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة كانت تُجرى عادة لفهم الجوانب التجريبية، والإدراكية والدافعة للأنشطة. وكان قدر كبير من البحث الأصلي ذا وجهة نفسية وانصب على تحليل الجوانب النوعية للحياة اليومية لمجتمعات إحصائية متباينة (على سبيل المثال، العمال، والمراهقون، والكبار المتقاعدون) كما يدل عليها، على سبيل المثال، وقت الفراغ، والحرية، والوحدة، والقلق، إلخ. والاهتمام الحالي بهذه الطريقة ينشأ من استخدامها لدراسة السلوك التنظيمي في مكان العمل – بما في ذلك العلاقات بين التقدم الملحوظ نحو تحقيق الأهداف، والمهارات، والاستمتاع بالمهام، إلخ – ولدراسة العلاقات بين استخدام الوقت، وضغط الوقت، والإجهاد المزمن، والصحة النفسية والبدنية.

٣٠٣ – ومع أنه جرى أيضاً استخدام هذه الدراسات لتقدير الوقت المقضي في أنشطة مختلفة، فإن نهج طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة لا يتضمن عادة هدف القيام بصورة كاملة بشرح استخدام الفرد للوقت على مدى الـ ٢٤ ساعة في اليوم.

---

[٣٥] ومع ذلك، فإن الأساليب الأفضل لإجراء المقابلة (على سبيل المثال، أساليب ''المعلومات المرتدة'' للباحث التي تعطي المستجيبين تعزيزاً إيجابياً عند قيامهم بالإبلاغ عن الأنشطة بالمستوى المناسب من التفصيل والسياق، وتعزيزاً سلبياً عند الإبلاغ عن الأنشطة بدون مستوى مناسب من التفصيل؛ وفحص المزيد من المعلومات عن الأنشطة) قد يعطي بيانات ذات نوعية أفضل من اليوميات التي تترك للمستجيبين (Juster, 1985).

[٣٦] في الدراسة الاستقصائية المتعلقة باستخدام الوقت في جمهورية كوريا في عام ١٩٩٨، استخدم أيضاً هذا النهج المشترك بعد أن أظهرت الاختبارات الاستطلاعية أن المسنين يفضلون المقابلة الاسترجاعية (Schon, 1999).

[٣٧] تستند هذه المناقشة إلى Zuzanek (1999).

المزايا

٣٠٤ - تتمثل قوة طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة في أنها توفر معلومات معينة سياقياً عن الأنشطة اليومية (على سبيل المثال، الجوانب المحركة، والإدراكية والعاطفية للسلوك البشري؛ والديناميات السلوكية والتجريبية للعلاقات بين الأشخاص، إلخ) التي لا يمكن تسجيلها على نحو قابل للمقارنة عن طريق المقابلات الاسترجاعية أو اليوميات الاسترجاعية واليوميات الحالية. وهكذا يمكن استخدام طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة لاختبار صحة البيانات الناتجة من اليوميات الزمنية والأسئلة المجردة.

٣٠٥ - وهناك ميزة منهجية، بالنسبة إلى المقابلات الاسترجاعية، تتمثل في أنه نظراً لأن الأنشطة تُسجَّل مباشرة بعد إرسال إشارة جهاز التنبيه، فإن خطأ الاستذكار لا يثير القلق. وقد تكون الردود أيضاً أقل عرضة للمراجعة المعيارية (بمعنى، المبالغة في الإبلاغ عن الأنشطة التي تعتبر مرغوباً فيها اجتماعياً أو محل اهتمام البحث) لأنه يُطلب إلى المستجيبين أن يسجلوا على الفور ما كانوا يفعلونه ومن ثم يكون لديهم وقت أقل لإعداد رد ''مقبول''. وفضلاً عن ذلك، لأن الطريقة العشوائية لإرسال الإشارات الصوتية تمثل شكلاً أكثر حرية وكثيراً ما يجري تشجيع المستجيبين للتعبير عن شعورهم أثناء أداء النشاط، قد يشعر المستجيبون بضغط أقل للقيام بتسجيل الردود المسموح بها نموذجياً فحسب ومن ثم قد يعطوا ردوداً أكثر صدقاً.

العيوب

٣٠٦ - تتسم دراسات طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة بأنها تطفلية وعُرضة لتحيز الاختيار الذاتي بالنظر إلى أنها تضع عبئاً ثقيلاً للرد على عاتق المستجيبين. وبسبب المعدات الحاسوبية المطلوبة واستراتيجية الاتصال ذات الصلة، تتسم طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة فيما يتعلق بجمع بيانات استخدام الوقت بأنها أغلى تكلفة من الطرق الأخرى لجمع البيانات ولذلك، من غير المرجح أن تكون هي الطريقة الرئيسية لدراسة استقصائية وطنية بشأن استخدام الوقت.

٣ - نهج المشاهدة

٣٠٧ - في الدراسات القائمة على المشاهدة، يقوم شخص ثالث (على سبيل المثال، الباحث أو عداد الدراسة الاستقصائية)، بمشاهدة وتسجيل الأنشطة اليومية للفرد مباشرة. وقد يقوم العداد بتسجيل الأنشطة في حضور المستجيب أو، على نحو أكثر تحفظاً، عن طريق غرف للمشاهدة وآلات تصوير وأجهزة إلكترونية أخرى أو حتى عن طريق ''تعقبه كظله'' (Ver Ploeg and others, eds., 2000 الصفحة ٤٥، الفقرة ٣). وقد استخدمت دراسات المجتمعات البشرية والدراسات الوصفية للأجناس البشرية هذا النهج منذ أمد بعيد في دراسة الثقافات المختلفة، ولا سيما في البلدان النامية (المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة، ١٩٩٥، الصفحات ٧٥-٧٨). وجرى أيضاً استخدام هذا النهج لالتقاط المعلومات في أوساط مقيدة مثل المستشفيات وحجرات الدراسة أو فيما يتعلق بسلوك فئات فرعية معينة (مثلاً، سلوك الأطفال والطلبة) (المرجع نفسه، الصفحة ٧٤، الفقرة ٤).

٣٠٨ - وفترة المشاهدة في الدراسات القائمة على المشاهدة قد تكون مستمرة أو عشوائية. وفي نهج المشاهدة المستمرة، يلاحظ العداد المستجيب لفترة زمنية محددة (على سبيل المثال، ساعة، أو صباح، أو يوم، أو أطول) ويسجل كل نشاط عند حدوثه إلى جانب أي معلومات سياقية تقتضيها الدراسة (المرجع نفسه، الصفحة ٧٥، الفقرة ٢). وهناك بديل للنهج المستمر يتمثل في نهج الفترات العشوائية حيث تجري ملاحظة المستجيبين في أوقات مختارة عشوائياً (المرجع نفسه، الصفحة ٧٧، الفقرة ٣).

المزايا

٣٠٩ - تنشأ الميزة الرئيسية لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الأفراد للوقت عن طريق المشاهدة المباشرة من أن هذا النهج يجعل بالإمكان استخلاص مجموعات من المعلومات السياقية الوفيرة عن الأنشطة التي تجري مشاهدتها.

العيوب

٣١٠ - يتمثل أحد العيوب الرئيسية للمشاهدة المباشرة في أنها تطفلية، ولأن المستجيبين يعرفون أنه تجري مراقبتهم، فإنهم قد يغيرون سلوكهم من أجل مساعدة القائم بالمشاهدة.

٣١١ - وعلى المستوى التشغيلي، تتسم الدراسات القائمة على المشاهدة بارتفاع تكلفتها، وكبر مطالبها من حيث الوقت والموارد المالية على حد سواء. وهكذا، قد تُجمع بيانات عن عدد أقل من الأسر المعيشية أو عن قدر أقل من وقتهم الإجمالي عند استخدام هذه الطريقة بالمقارنة بالمقابلة الشخصية. ففي نهج المقابلة الشخصية، على سبيل المثال، قد يتمكن العدادون من جمع المعلومات من أكثر من شخص واحد لكل أسرة معيشية وعدة أسر معيشية في اليوم. ولن يكون هذا ممكناً في نهج المشاهدة المباشرة الذي يتسم بأنه أكثر استهلاكاً للوقت: من الأرجح أن يكون بوسع العداد متابعة شخص واحد فقط على مدى اليوم. وهناك قيود تشغيلية أخرى متعلقة بالدراسات القائمة على المشاهدة. وعلى سبيل المثال، لأسباب عملية، قد يتعين أن تكون الفترة الزمنية التي يمكن جمع البيانات المتعلقة بها أقل من ٢٤ ساعة؛ ومن الناحية النموذجية لا تغطي الدراسات القائمة على المشاهدة إلا ساعات النهار أو ساعات اليقظة. وتتمثل إحدى النتائج الواضحة في

المبالغة في عرض الأنشطة التي تؤدَّى خلال فترة المشاهدة ونقص عرض الأنشطة التي تؤدَّى خلال ساعات اليوم الأخرى.

٣١٢ - وبسبب القيود التشغيلية في المقام الأول، لم يُستخدم النهج القائم على المشاهدة كطريقة رئيسية لجمع البيانات الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت. وجرى تطبيق هذا النهج كما أنه قد يؤخذ في الاعتبار في الأوساط والمجتمعات الإحصائية التي قد لا تعطي فيها المقابلات الاسترجاعية أو طريقة الإبلاغ الذاتي نتائج يُعوَّل عليها، وعلى سبيل المثال، إذا كان المستجيبون أميين أو لم يكن لديهم إحساس بالوقت حسب ساعة التوقيت. وقد استخدم هذا النهج بالاشتراك مع المقابلات الاسترجاعية في عينة وطنية[٣٨] وكذلك في دراسات صغيرة النطاق لتعزيز البيانات المستمدة من اليوميات. وبالإضافة إلى ذلك، قد يكون هذا النهج مفيداً للدراسات المتعلقة بصدق بيانات استخدام الوقت التي تُجمع بالطرق الأخرى.

جيم - أطر عمل الدراسات الاستقصائية: أمثلة توضيحية

٣١٣ - يرد في الجدول ٥ موجز للمجموعات المؤلفة من أدوات الدراسات الاستقصائية وطرق جمع البيانات التي ثبت حتى الآن أنها عملية لجمع عينات البيانات على الصعيد الوطني أو لجمع عينات كبيرة من البيانات.

٣١٤ - ومعظم الدراسات الاستقصائية الوطنية التي أجريت بين عامي ١٩٩٥ و ٢٠٠١ كانت دراسات استقصائية مستقلة، استخدمت اليومية الكاملة لـ ٢٤ ساعة. وفي البلدان الأقل تقدماً، كانت المعلومات تُجمع في المقام الأول عن طريق المقابلة الشخصية وجهاً لوجه أو مقابلة مجتمعة مع نهج اليومية المتروكة للمستجيب. وكان نهج اليومية المتروكة للمستجيب يمثل طريقة شائعة لجمع البيانات في البلدان الأكثر تقدماً. ولم تستخدم المقابلة الهاتفية إلا في الدراسات الاستقصائية الكندية لاستخدام الوقت وفي الدانمرك.

٣١٥ - وقد أُجري عدد قليل من الدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض في البلدان النامية والبلدان المتقدمة النمو على حد سواء. ففي البلدان النامية التي استُخدمت فيها الدراسة الاستقصائية المتعددة الأغراض، عادة ما كانت الوحدة المستقلة لاستخدام الوقت مع يومية بسيطة تستخدم مقابلة شخصية وجهاً لوجه يمثلان الطريقة المختارة لجمع البيانات. وفي البلدان المتقدمة النمو، كانت مكونات استخدام الوقت تُلحَق بدراسة استقصائية عادية للأسر المعيشية مع اليومية الكاملة كأداة للدراسة الاستقصائية.

٣١٦ - وكما نوقش أعلاه، كانت طائفة الخيارات المتعلقة ببيانات استخدام الوقت ترتب آثاراً مختلفة من ناحية تكاليف العمليات، وسهولة إدارتها، وجودة البيانات ودرجة تفصيل البيانات التي تُجمع. وهكذا تحتاج البلدان التي تخطط لإجراء دراسة استقصائية وطنية لاستخدام الوقت إلى تقييم الخيارات المختلفة على ضوء الموارد المالية والبشرية المتاحة والهياكل الأساسية الإحصائية القائمة. وفي حين توجد تكاليف عامة ثابتة مرتبطة بأي دراسة استقصائية، يمكن الإقلال إلى أدنى حد من التكاليف المتغيرة المرتبطة بتصميمات دراسات استقصائية معينة. ولا يمكن القيام بذلك بالتخطيط والاختيار الدقيقين للوسائل والأدوات المناسبة للدراسة الاستقصائية فحسب بل أيضاً باعتماد فلسفة لبرنامج مستمر أو موحد للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية. وبهذه الطريقة، تُصبح مصروفات الدراسة الاستقصائية في الأجل القصير استثمارات طويلة الأجل في تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم، وفي البرمجيات، ورفع مستوى الثقافة الإحصائية للسكان، والهياكل الأساسية، والبناء المؤسسي.

٣١٧ - ويتأثر مستوى تعقد عمليات الدراسة الاستقصائية بمستوى كفاءة الموظفين، والخصائص الاجتماعية والديموغرافية والاقتصادية التي يتسم بها المجتمع الإحصائي المشمول بالدراسة الاستقصائية، ومرافق النقل والاتصالات والعوامل الجغرافية.

٣١٨ - وجودة البيانات تتصل جزئياً بالتكاليف (على سبيل المثال، المتعلقة بتحسين التدريب، والإشراف الدقيق، وارتفاع الأجور الناتج عن استئجار عدادين ذوي مؤهلات أفضل، والحوافز المقدمة للمستجيبين لزيادة معدلات الاستجابة). والأدوات المختلفة للدراسة الاستقصائية والطرق المختلفة لجمع البيانات توفر مستويات مختلفة لجودة البيانات وتؤدي إلى احتياج مصمم الدراسة الاستقصائية إلى تحديد مستوى جودة مقبول. وعلى سبيل المثال، يصف جستر (Juster, 1985) الاختيار بين استخدام المقابلة الاسترجاعية ونهج اليومية المتروكة للمستجيب بأنه ينطوي على مبادلة "بين الجودة الأعلى للوحدة في اليوميات المتروكة للمستجيب (التي قد تتضمن مقابلة شخصية وتتطلب دائماً مقابلة على سبيل المتابعة)، والجودة الأعلى للدراسة الاستقصائية لليومية الاسترجاعية الناتجة عن الحجم الأكبر للعينة الذي يمكن الحصول عليه بنفس التكلفة الكلية".

٣١٩ - وفيما يتعلق باختيار طريقة لقياس استخدام الوقت، ينبغي أن يكون الغرض التحليلي للدراسة بمثابة المبدأ الإرشادي. وهذا ينطبق

[٣٨] جرى استخدام نهج مؤلف من المقابلة الاسترجاعية ونهج المشاهدة المباشرة في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في الجمهورية الدومينيكية لعام ١٩٩٥. وبلغ عدد الزيارات التي أجريت للأسرة المعيشية ٤ مرات في اليوم كحد أقصى. وفي خلال كل زيارة، أجرى العداد مقابلة استرجاعية لتسجيل الأنشطة التي تم القيام بها أثناء عدم وجود العداد وأجريت دراسة قائمة على المشاهدة المباشرة لمدة ساعة واحدة للأنشطة الجارية التي يقوم بها المستجيبون. وفي دراسة استطلاعية، تبين أن هذه الطريقة فعّالة في المناطق الريفية ولكن ليس في المناطق الحضرية (المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة، ١٩٩٥).

على القضايا المتعلقة بمستويات الخطأ المقبولة بنفس قدر انطباقه على الأهداف المعينة للدراسة الاستقصائية. وهكذا، فإن اختيار إطار عمل الدراسة الاستقصائية يتعلق أيضاً بمستوى تفصيل ونوع المعلومات المقدمة بفضل اختيار أداة وطريقة جمع البيانات.

٣٢٠ - ومزايا وعيوب مكونات أطر العمل المختلفة لجمع بيانات استخدام الوقت معروفة في جوهرها. وقد تكون هناك فائدة أخرى في معرفة كيفية استخدام خيارات متعددة في دراسة وحيدة بغية استغلال نقاط القوة الفردية وتهميش نقاط الضعف من أجل تحسين فهم استخدام الوقت. وعلى سبيل المثال، من المفيد معرفة ما هي الأسئلة المجردة التي يمكن استخدامها ترادفياً مع اليوميات الزمنية لتوفير تكاليف الدراسة الاستقصائية. وفهم الركائز المنهجية لهذه الطرق المستخدمة ترادفياً يمثل مجالاً هاماً للبحث. وبالإضافة إلى ذلك، إذا كان من المعروف أن طرقاً معينة تسبب تحيزات في الإبلاغ، فإنه يمكن إجراء بحث لقياس مدى التحيز. وإذا كان بالإمكان تحديد التحيز، عندئذ يمكن استخدام طرق أقل تكلفة لجمع البيانات برغم ما يشوبها من تحيزات، لأنه يمكن إجراء تعديلات لتصحيحها (Ver Ploeg, and others, eds., (2000.

الجدول ٥ - أمثلة توضيحية لأطر عمل الدراسات الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت

نوع الدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية	طريقة جمع البيانات	أداة الدراسة الاستقصائية			
		يومية كاملة مدتها ٢٤ ساعة	يومية بسيطة	يومية مبسطة	أسئلة مجردة
مستقلة أو قائمة بذاتها	المقابلة الاستر جاعية				
	وجهاً لوجه	×	×	×	×
	المقابلة الهاتفية	×			
	الإبلاغ الذاتي				
	الترك للمستجيب أو التدوين الذاتي	×	×		
	طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة				
متعددة الأغراض	المقابلة الاستر جاعية				
	وجهاً لوجه	×	×	×	×
	المقابلة الهاتفية				
	الإبلاغ الذاتي				
	الترك للمستجيب أو التدوين الذاتي	×	×		
	طريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة				

سادساً – تصميمات العينة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

ألف – الاعتبارات المعيارية في تصميم العينة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

٣٢١ – كما هي الحال في أي دراسة استقصائية، تدعو الحاجة إلى أن يفي تصميم العينة المتعلقة بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بأهداف الدراسة الاستقصائية، وأن يأخذ في الاعتبار طريقة جمع البيانات وقيود العمل الميداني، وأن يتسم بالكفاءة من حيث التكاليف وبدقة تقديرات الدراسة الاستقصائية، وأن يكون قابلاً للتنفيذ عملياً بسهولة.

٣٢٢ – وتصميمات العينة فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية الوطنية المختلفة للأسر المعيشية داخل البلد كثيراً ما تتسم بهيكل مماثل بوجه عام، مع أنها تختلف من حيث التفاصيل تبعاً للاحتياجات المحددة لدراسة استقصائية معينة[٣٩]. وفي معظم البلدان، يُستخدم تصميم لـ ''عينة طبقية متعددة المراحل''. وعلى سبيل المثال، في البلدان النامية، كثيراً ما تكون وحدات المعاينة الأوّلية هي مناطق العد المستخدمة في آخر تعداد. والخلاصة، يجري اختيار عينة من مناطق العد، وتُوضع قوائم للأسر المعيشية في مناطق العد المختارة، وتُختار عينات الأسر المعيشية من القوائم (مع إجراء التعديلات المناسبة لمناطق العد الصغيرة جداً والكبيرة جداً). وإذا كانت وحدة الدراسة هي الفرد، فإما أن يُدرج في الدراسة الاستقصائية جميع الأفراد في الأسر المعيشية المختارة، أو تختار عينة من فرد واحد أو أكثر؛ وإذا كانت وحدة الدراسة هي الأسرة المعيشية، تُجمع بيانات الدراسة الاستقصائية المتعلقة بالأسر المعيشية المختارة كعينة. وتصميم العينة الطبقية المتعددة المراحل من النوع المستخدم لأغراض الدراسات الاستقصائية الأخرى للأسر المعيشية مناسب بوجه عام للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، مع أنه قد يلزم إجراء بعض التعديلات لجمع البيانات بكفاءة.

٣٢٣ – والقضايا المتعلقة بتصميم العينة بغرض اختيار الأشخاص والأسر المعيشية لإجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت هي القضايا العادية لأي دراسة استقصائية للسكان. وفي هذا الصدد، لا يمكن إعطاء وصفات علاجية دقيقة نظراً لأن اختيار تصميم العينة يعتمد إلى حد كبير على الأوضاع المحلية، والموارد، والأطر المتاحة لجمع العينات، والأهداف المعينة للدراسة الاستقصائية. ولذلك، تهدف المناقشة في هذا الدليل في المقام الأول إلى إثارة بعض القضايا الخاصة التي تدعو الحاجة إلى مراعاتها في تصميم العينة لأغراض إجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت وتوفير بعض الإرشادات العامة.

٣٢٤ – والتعقد الرئيسي لتصميم العينة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت يواجَه عند إدماج البُعد المتعلق بالوقت في التصميم. ومعظم الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية تجمع بيانات تتعلق بنقطة أو فترة زمنية معينة أو يُفترض أنها تتغير قليلاً على مدى الفترة الزمنية لجمع البيانات. بيد أنه في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت لا تتعلق التقديرات موضع الاهتمام بالأنشطة التي يقوم بها الناس خلال يوم أو أسبوع معين، ولكنها تتعلق بفترة زمنية أطول، تبلغ سنة عادة. وبالنظر إلى أن أنشطة الناس يمكن أن تتفاوت بصورة ملحوظة حسب يوم الأسبوع وفصل السنة، تدعو الحاجة إلى أن تضمن الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت أن تصميم العينة يوفر تمثيلاً مناسباً للفترة الزمنية التي تُطلب تقديرات بشأنها.

٣٢٥ – والطرق المستخدمة لتلبية هذا المطلب يجب أن تكون طرقاً يمكن تنفيذها عملياً في دراسة استقصائية كبيرة في حدود القيود السارية في البلد المعين. وقد تدعو الحاجة إلى استخدام طرق مختلفة رهناً بطريقة جمع البيانات، وطبيعة القوة الميدانية للباحثين (على سبيل المثال، ما إذا كانت تتألف من باحثين مقيمين أو متنقلين)[٤٠] وسهولة الانتقال (التي قد تختلف في أنحاء البلد المختلفة). وكما هي الحال في أي دراسة استقصائية، ينبغي أن يوضع تصميم العينة للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بوصفه جزءًا لا يتجزأ من التصميم العام للدراسة الاستقصائية. ونتيجة لذلك، ستكون التصميمات المختلفة للعينة مناسبة للظروف المختلفة.

٣٢٦ – ويُسهب الفصل في شرح تعريف المجتمع الإحصائي الاستدلالي فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. ويشرح أيضاً وحدات التحليل المختلفة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام

[٣٩] القراء المهتمون بالكتابات العامة المتعلقة بوضع تصميمات العينة للدراسة الاستقصائية الوطنية للأسر المعيشية يرجى رجوعهم إلى Kish (1965). وهناك توصيات بشأن تصميمات العينة الوطنية في البلدان النامية لبرامج معينة للدراسات الاستقصائية الدولية قدمتها الدراسة الاستقصائية العالمية للخصوبة (١٩٧٥)؛ و Scott (1992) فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية الموحدة للبنك الدولي بشأن الأبعاد الاجتماعية للتكيف؛ وماكرو انترناشيونال، المحدودة (١٩٩٦) فيما يتعلق ببرنامج الدراسات الاستقصائية الديموغرافية والصحية؛ ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) (٢٠٠٠) فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية المتعددة المؤشرات لليونيسيف.

[٤٠] يتعلق أحد الاعتبارات في تصميم العمليات الميدانية بما إذا كانت المقابلات سيجريها فريق من الباحثين الذين ينتقلون من إحدى عينات وحدة المعاينة الأوّلية إلى أخرى أو يجريها باحثون مكلفون بأخذ عينات وحدات المعاينة الأوّلية ومن المقيمين المحليين بوجه عام. ويناقش أدناه الأساس المنطقي لكل تصميم.

الوقت (وهي شخص/أيام، وأشخاص، وأسر معيشية) والمتطلبات التي يجب أن يفي بها تصميم العينة لإمكان إجراء تحليلات لهذه الوحدات. ويناقش الفصل كيفية اختيار عينة الأيام وكم عدد الأيام التي ينبغي اختيارها لكل شخص مختار كعينة لتمثيل جميع الأيام في الفترة الزمنية على النحو المناسب. وفيما يتعلق باختيار عينة الأسر المعيشية والأفراد داخل الأسر المعيشية، تقتصر المناقشة أساساً على الاعتبارات الخاصة التي تنطبق فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت القائمة بذاتها أو المستقلة. وتتضمن المناقشة قضايا حجم العينة وتخصيص عينة متعددة المراحل لدراسة استقصائية لاستخدام الوقت في جميع مراحل الاختيار. وبالنظر إلى أن بيانات استخدام الوقت تُجمع أحياناً بصورة مشتركة مع بيانات متعلقة بمواضيع أخرى، يجري النظر أيضاً في قضايا المعاينة ذات الصلة بإدماج بيانات استخدام الوقت في دراسة استقصائية متعددة الأغراض.

باء – قضايا تصميم العينة ذات الصلة بالمجتمع الاستدلالي للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٣٢٧ – تتمثل الخطوة الأولى في أي تصميم للعينة في القيام، بعناية، بتحديد وحدات التحليل والمجتمع الإحصائي المستهدف لهذه الوحدات التي يلزم توفير تقديرات لها. وكما نوقش في الفصل الثالث، يُعرَّف المجتمع الاستدلالي فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت من ناحية: (أ) مجتمع الأفراد ذوو الصلة بأهداف الدراسة الاستقصائية؛ و(ب) الفترة الزمنية التي يتعين أن تمثلها الدراسة الاستقصائية.

٣٢٨ – ومع الأخذ في الاعتبار النمط الفصلي المحتمل للأنشطة على مدار السنة، فإن الفترة الزمنية للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تبلغ، من الناحية المثالية، سنة – سواء سنة تقويمية أو أي فترة أخرى مدتها ١٢ شهراً (على سبيل المثال، ١ حزيران/يونيه من سنة ما إلى ٣١ أيار/مايو من السنة التي تليها). وإذا أُخذ يوم مدته ٢٤ ساعة بوصفه وحدة القياس الأساسية، ينبغي بالتالي أن يهدف تصميم العينة إلى اختيار عينة من الأيام تمثل جميع أيام السنة البالغ عددها ٣٦٥ يوماً (مع بعض الاستثناءات الممكنة، كما نوقش في الفصل الثالث).

٣٢٩ – والمجتمع الاستدلالي لدراسة استقصائية لاستخدام الوقت تغطي سنة كاملة يمكن اعتباره بمثابة شبكة ذات اتجاهين، حيث يُرتَّب الأشخاص على طول أحد المحاور وأيام السنة على طول المحور الآخر، كما هو موضح في الشكل ٥. وتمثل الخلايا في الشبكة المجموعات المؤلفة من الشخص – اليوم؛ وعلى سبيل المثال، تحدد الخلية العليا اليسرى الشخص رقم ١ في اليوم الأول لسنة الدراسة الاستقصائية وتحدد الخلية السفلى اليمنى الشخص نون في اليوم الأخير من السنة. ومجموعة المزيج المؤلف من الشخص – اليوم أو الخلايا قد تعتبر أنها تشكل المجتمع الاستدلالي للدراسة الاستقصائية. ومع وجود موارد غير محدودة ومجتمع إحصائي متعاون من الأفراد، يمكن نظرياً جمع البيانات المتعلقة بجميع خلايا الشبكة المناسبة. بيد أنه من الناحية العملية لا تختار إلا عينة من خلايا الشخص – اليوم لتمثيل المجتمع الإحصائي الكامل للأيام/الشخص.

الشكل ٥ – المجتمع الاستدلالي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

الشخص	اليوم						
	١	٢	٣	٤	...	٣٦٤	٣٦٥
١					...		
٢	x	x	x		...		
٣					...	x	x
٤					...		
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
ن					...		

٣٣٠ – ومجتمع الأشخاص الذين يتعين أن تشملهم الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يتغير إلى حد ما طوال الفترة الزمنية للدراسة الاستقصائية بسبب الداخلين الجدد في المجتمع والخارجين منه. والدخول في المجتمع يمكن أن يحدث عن طريق ''الميلاد'' (بمعنى، بلوغ الحد الأدنى المحدد للسن لأغراض الدراسة الاستقصائية)، أو عن طريق الهجرة الوافدة، أو عن طريق دخول المجتمع غير المؤسسي بسبب ترك إحدى المؤسسات (فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية التي تقتصر على المجتمع غير المؤسسي). وقد يترك الشخص المجتمع بالوفاة، أو بالهجرة، أو بدخول إحدى المؤسسات.

٣٣١ – وتلك التغييرات في المجتمع الاستدلالي مبينة في الشكل ٥ بخلايا الشبكة المؤشر عليها بـ X. وهذه الخلايا تمثل الحالات التي لا يكون فيها الشخص – اليوم في المجتمع المستهدف. وعلى سبيل المثال، فإن خلايا الأيام ١ و٢ و٣ للشخص ٢ مؤشر عليها بـ X؛ وهذا يعني أن الشخص ٢ لم يكن في المجتمع المستهدف قبل اليوم ٤ ولكنه دخل المجتمع في اليوم ٤. وبالمثل، فإن خلايا اليومين ٣٦٤ و٣٦٥ للشخص ٣ مؤشر عليها بـ X؛ وهذا يعني أن الشخص ٣ كان في المجتمع المستهدف قبل اليوم ٣٦٤ ولكنه تركه في اليوم ٣٦٤ وظل خارج المجتمع. ومن الممكن أيضاً أن تظهر علامات الـ X في منتصف السنة، وعلى سبيل المثال، عندما يسافر الشخص إلى الخارج أو يدخل إحدى المؤسسات لفترة من الزمن ثم يعود إلى المجتمع في وقت لاحق في سنة الدراسة الاستقصائية.

٣٣٢ – وفيما يتعلق ببعض تصميمات العينة وأشكال التحليل، قد يجري بسهولة تصحيح التغير في تكوين المجتمع المستهدف طوال

الوقت بسبب ''المواليد'' و''الوفيات''. بيد أن هذا التغير يثير مشاكل لتصميمات العينة التي تتضمن مقابلات متكررة مع أشخاص العينة لجمع بيانات استخدام الوقت لعدة أيام (وبخاصة عندما تكون المقابلات متباعدة جداً على مدى السنة) وللتحليلات على مستوى الشخص، حيث يجري تجميع بيانات استخدام الوقت المتعلقة بالشخص لعدة أيام.

جيم – الاعتبارات التحليلية والتشغيلية في أخذ العينات لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٣٣٣ – بافتراض وجود مجتمع من الأشخاص – الأيام محدد بدقة، كيف يمكن اختيار عينة من هذا المجتمع؟ فالعوامل التي تؤثر على القرارات المتعلقة بتصميم العينة تشمل: (أ) الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية؛ و(ب) الاعتبارات التشغيلية. وبالإضافة إلى ذلك، يمثل حجم العينة قضية هامة.

١ – مستويات أخذ العينات والتحليل

٣٣٤ – قد تتضمن الأهداف المختلفة وحدات تحليل مختلفة وتتطلب مجموعات مؤتلفة من عينات مختلفة من الأيام والأشخاص. وقد يتعين النظر في ثلاثة مستويات تحليل فيما يتعلق بالأهداف التحليلية المختلفة الواردة في الفصل الأول: (أ) مستوى وحدة الشخص – الوقت؛ و(ب) مستوى الشخص؛ و(ج) مستوى الأسرة المعيشية.

(أ) تحليل مستوى وحدة الشخص – الوقت

٣٣٥ – فيما يتعلق بالأهداف التحليلية التي لا تتطلب إلا تقديرات المستويات المتوسطة لاستخدام الوقت في طوائف مختلفة من الأنشطة (وفيما يتعلق بمجموعات فرعية مختلفة من المجتمع الإحصائي)، فإن كل ما تدعو الحاجة إليه هو عينة احتمالية لشبكة الشخص – الوقت، مع تحديد وحدة الوقت الأساسية بأية طريقة (على سبيل المثال، ساعة أو يوم أو أسبوع) وتكون وحدة التحليل هي وحدة الشخص – الوقت (على سبيل المثال، شخص – يوم). وبوجه خاص، تكون تلك هي الحال فيما يتعلق بوضع تقديرات للحسابات التابعة المتعلقة بإنتاج الأسر المعيشية[٤١]. وعلى سبيل المثال، فإن نسبة الوقت الذي تقضيه مجموعة فرعية من المجتمع في عمل مدفوع الأجر يمكن تقديرها بهذه الطريقة بصرف النظر عن كيفية تحديد وحدة الوقت الأساسية.

٣٣٦ – وبوجه عام، يمثل اليوم وحدة قياس ملائمة، ويمكن استخدامه لهذا النوع من التحليل. ومن الأهمية ملاحظة أن تحليلات المستويات المتوسطة لاستخدام الوقت لا تتطلب بيانات عن استخدام الوقت لأكثر من يوم واحد لكل مستجيب. بيد أنه في حالة جمع البيانات لأكثر من يوم واحد، فإنه يمكن بسهولة إدماج هذه البيانات في التحليل بإنشاء ملف لبيانات الشخص – اليوم، يحتوي على سجل واحد ووزن مرتبط به لكل عينة شخص – يوم. ويمكن إجراء تحليلات المستويات المتوسطة بطريقة موحدة من هذا الملف[٤٢].

(ب) التحليل على مستوى الشخص

٣٣٧ – فيما يتعلق ببعض الأهداف التحليلية الأخرى، تتمثل وحدة التحليل المناسبة في الشخص وليس في المجموعة المؤلفة من الشخص – اليوم. وعلى سبيل المثال، قد يهدف تحليل ما إلى قياس مدى تأثير كمية الوقت التي تقضيها المرأة التي لديها أطفال في رعاية أطفالها على النمو العقلي لأطفالها. وهنا ينصب التركيز على كيف أن الاختلاف بين النساء فيما يتعلق بالوقت المستخدم في نشاط ما موزع بالتناسب على مدى فترة زمنية يؤثر على النتيجة وليس الاختلاف في المستوى المتوسط لاستخدام الوقت بين النساء في مجموعات فرعية مختلفة من المجتمع. ولا تعتبر العينة من يوم واحد لكل شخص كافية لإجراء دراسة تهدف إلى قياس تأثير استخدام الوقت في نشاط معين على النتائج المختلفة بسبب التغير الكبير الذي يطرأ داخل الشخص أو في قرارة الشخص في استخدام الوقت من يوم لآخر ويتعلق بكثير من الأنشطة. وهكذا، هناك حاجة إلى تعدد أيام بيانات استخدام الوقت لكل شخص مختار كعينة لهذا النوع من التحليل.

٣٣٨ – ومن الناحية المثالية، يتضمن التصميم المتعلق بدراسة آثار الاختلاف بين الأشخاص في استخدام الوقت جمع بيانات استخدام الوقت لعدد كبير من الأيام لكل شخص مختار كعينة بطريقة تشمل الأنماط الزمنية الرئيسية لاستخدام الوقت. وعلاوة على ذلك، تشمل عينة الأيام يومين على الأقل من كل نوع لكل شخص مختار كعينة لإمكان تقدير القابلية للتغير في قرارة الشخص فيما يتعلق باستخدام الوقت لكل نوع من الأيام؛ وعندئذ يمكن استخدام هذه التقديرات للقابلية للتغير في قرارة الشخص لحساب جوانب الموثوقية في مقاييس استخدام الوقت على مستوى الشخص.

٣٣٩ – وعلى سبيل المثال، فإن التصميم الذي يأخذ في الاعتبار كل يوم من الأيام السبعة في الأسبوع والفصول الأربعة في السنة ستنتج عنه ٢٨ (٧ أيام × ٤ فصول) طبقة من مجموعات مؤلفة من اليوم في الأسبوع/الفصل. وبغية تقدير الموثوقية، يلزم اختيار ما لا يقل عن يومين عشوائياً في كل طبقة؛ وستبلغ العينة الناتجة ٥٦ يوماً على الأقل

[٤١] يمكن الاطلاع على مناقشة موجزة بشأن تحليل إنتاج الأسر المعيشية استناداً إلى بيانات استخدام الوقت، وذلك في الفصل الثالث عشر.

[٤٢] ترد في الفصل الثاني عشر أوصاف أشكال ملفات البيانات فيما يتعلق ببيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

لكل شخص مختار كعينة. وعبء الاستجابة الناشئ عن هذا التصميم مفرط بوضوح وتدعو الحاجة إلى توفير بعض التخفيف.

٣٤٠ - وسيتطلب أحد أشكال التخفيف الاستغناء عن تقسيم الفصول إلى طبقات وتقسيم أيام الأسبوع إلى طبقتين مؤلفتين من أيام العمل وأيام نهاية الأسبوع. وعندئذ لن تكون هناك سوي طبقتين (أيام الاثنين إلى أيام الجمعة طوال العام؛ وأيام السبت والأحد طوال العام) بحيث أنه باستخدام يومين على الأقل مختارين كعينة لكل طبقة، لن تدعو الحاجة إلا إلى أربعة أيام لاختيارها كعينة لكل شخص مختار كعينة. وحتى ذلك العدد من الأيام المختارة كعينة قد لا يزال أكبر من المرغوب فيه بمعنى أنه يمكن أن يؤدي إلى زيادة عدم الاستجابة ويعطي بيانات أقل جودة. والتخلي عن اشتراطات قياس الموثوقية يمكن أن يؤدي إلى تخفيض العدد إلى النصف ويمكن، بدلاً من ذلك، إجراء دراسة مستقلة للموثوقية. وتخصيص بعض الموارد لإجراء دراسة للموثوقية له ما يبرره إلى حد بعيد، بالنظر إلى أن البيانات المتعلقة بالموثوقية لا توفر فحسب مؤشراً للتغير في قرارة الشخص فيما يتعلق باستخدام الوقت، بل إنه يمكن أيضاً استخدام تقديرات الموثوقية المستخلصة من الدراسة لإجراء تعديلات فيما يتعلق بعدم الموثوقية في بعض أشكال التحليل[٤٣].

٣٤١ - وثمة اعتبار آخر يتمثل في أنه فيما يتعلق ببعض التحليلات قد تتمثل وحدة التحليل المفضلة في شخص/أسبوع بدلاً من شخص/يوم. وإذا كانت هناك حاجة إلى بيانات الشخص/الأسبوع، عندئذ تتمثل الممارسة العادية في اختيار عينة أيام العمل وأيام نهاية الأسبوع على حد سواء لكل شخص مختار كعينة وإنشاء أسبوع ''تركيبي'' على أساس الأيام المختارة كعينة. وعلى سبيل المثال، يمكن جمع البيانات من كل شخص مختار كعينة فيما يتعلق بيومين من أيام العمل، ويوم سبت ويوم أحد. وبعد ذلك يمكن تجميع البيانات لإنشاء أسبوع تركيبي لكل مستجيب، وترجيح أيام العمل بعامل يبلغ ٢/٥ عند إنشاء المجموع. ولتلافي ضياع الدقة بصورة خطيرة عند إنشاء الأسابيع التركيبية، ينبغي أن تظل عوامل الترجيح صغيرة، وهو ما يحث، في هذه الحالة، على أخذ يومين عينة بدلاً من يوم واحد من أيام العمل لكل مستجيب.

(ج) التحليل على مستوى الأسرة المعيشية

٣٤٢ - هناك نوع آخر لتحليل بيانات استخدام الوقت يُجرى على مستوى الأسرة المعيشية. وهذا النوع من التحليل يبحث استخدام الأسرة المعيشية ككل للوقت والمبادلات بين مختلف أفراد الأسرة المعيشية. وأحد الأمثلة على ذلك هي الطرق التي توزيع بها الأسرة المعيشية العمل المنزلي ورعاية الأطفال بين أفرادها الكبار. ولأغراض تلك التحليلات، فإن بيانات استخدام الوقت مطلوبة فيما يتعلق بجميع أفراد الأسرة المعيشية المؤهلين ولنفس الأيام.

٣٤٣ - وفي معظم البلدان، تُجرى الدراسات الاستقصائية للسكان عن طريق عينة من الأسر المعيشية، إما أن تشمل جميع الأشخاص المؤهلين أو عينة من واحد أو أكثر من الأشخاص المؤهلين المختارين لكل أسرة معيشية مختارة كعينة. واختيار جميع الأشخاص المؤهلين لكل أسرة معيشية مختارة كعينة كثيراً ما يكون فعَّالاً من حيث التكاليف، ويُستخدم على نطاق واسع إلا إذا سبَّب عبء استجابة ثقيل على نحو يمكن أن يؤدي إلى انخفاض معدلات الاستجابة. ومع الأخذ في الاعتبار الميزة الإضافية لإمكانيات التحليل على مستوى الأسرة المعيشية، فإن اختيار جميع الأشخاص المؤهلين لكل أسرة معيشية موصى به على نطاق واسع للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. بيد أنه فيما يتعلق بالأسر المعيشية التي تضم كثيراً من الأشخاص المؤهلين، قد يكون عبء الاستجابة مفرطاً. وفي هذه الحالة، يمكن تعيين حد أقصى لعدد الأشخاص لاختيار العينة في الأسر المعيشية التي يزيد فيها عدد الأشخاص المؤهلين عن الحد الأقصى (انظر أدناه).

٢ - أخذ العينات والاعتبارات التشغيلية

٣٤٤ - كما أشير إليه أعلاه، فإن اختيار المجموعة المؤلفة من الأشخاص، والأسر المعيشية والأيام المختارين كعينة لاستخدامها في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يتوقف على الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية. كما أنه يتوقف على الاعتبارات التشغيلية المتعلقة بجمع البيانات.

٣٤٥ - وأبسط تصميم فيما يتعلق بالتنفيذ هو الذي يجمع البيانات عن يوم واحد لكل شخص مختار كعينة. والقيام بجمع البيانات بسيط ومن السهل تحليل تلك البيانات. وتتوقف إمكانية جمع بيانات استخدام الوقت لأيام متعددة على الهيكل التنظيمي المتاح لجمع بيانات الدراسة الاستقصائية. وإذا كانت هناك، على سبيل المثال، عينة رئيسية من وحدات المعاينة الأوّلية لدى الباحثين المقيمين في كل وحدة معاينة أوّلية مختارة كعينة، عندئذ قد لا تكون هناك صعوبة كبيرة في القيام بزيارات متكررة للأشخاص المختارين كعينة من أجل جمع البيانات المتعلقة بأيام متعددة.

٣٤٦ - وجمع البيانات المتعلقة بأيام متعددة لكل مستجيب يتسم بأنه أكثر صعوبة في البلدان التي تقوم فيها أفرقة من الباحثين المتنقلين بجمع بيانات الدراسة الاستقصائية، كما هي الحال في كثير من البلدان

[٤٣] انظر، على سبيل المثال، Fuller (1991, 1995) و Kalton (1985) . ويتضمن الفصل الحادي عشر مناقشة موجزة فيما يتعلق بدراسات الموثوقية.

النامية. وفي هذه الحالة، إما أن تحتاج الأفرقة إلى البقاء في وحدات معاينة أوّليـة مختارة لفترة طويلة تكفي لجمع البيانـات المتعلقة بعدة أيام لكل مستجيب، أو قد تحتاج تلك الأفرقة إلى معاودة زيارة وحدات المعاينة الأوّليـة في أوقات مختلفة. وفي هاتين الحالتين، قد تؤدي التعقيدات التي ينطوي عليها استخدام تصميم قائم على أيام متعددة إلى اختيار تصميم قائم على يوم واحد (انظر أدناه).

٣٤٧ – والقضيـة المتعلقة بعدد الأشـخاص الذين يتعـين اختيارهم كعينة في كل أسرة معيشية مختارة تتوقف بدرجة أقل على الاعتبارات التشـغيلية. وعادة ما يتسـم جمـع البيانات المتعلقة بجميع الأشـخاص المؤهلين من ناحية السـن في الأسـر المعيشـية المختارة كعينة بالبساطة والفعالية من حيث التكاليف نسـبياً. وهكذا، بوجه عام، من المناسب اختيار جميع أفراد الأسـرة المعيشـية. بيد أن الحاجة تدعو إلى النظر في عبء استجابة الأسر المعيشية.

٣ – الاعتبارات المتعلقة بحجم العينة

٣٤٨ – مـن حيث المبـدأ، يتقرر حجـم العينة بتحديـد التقديرات الرئيسـية التي يتعين الحصول عليها من الدراسة الاستقصائية وحساب حجم العينة اللازم لإعداد هذه التقديرات بمسـتويات دقة معينة. وعند تقديـر الدقـة، تدعو الحاجة إلى تقدير خطـأ المعاينة على نحو يأخذ في الاعتبـار التصميم المزمع للعينة المركبـة. وتدعو الحاجة أيضاً إلى أخذ عدم الإستجابة في الاعتبار.

٣٤٩ – وفي حالات ليسـت بالقليلة، يتضـح أن حجم العينة اللازم للوفاء بمسـتويات الدقة لجميع التقديرات الرئيسية أكبر مما يمكن تحقيقه بالمـوارد المتاحـة. وفي هذه الحالة، كثيراً مـا تُخفَّض المطالب بالتخلي عن بعض مكونات المجموعة الأوّلية للتقديرات الرئيسية و/أو تخفيض مستويات الدقة المعينة.

(أ) حجم العينة والاعتبارات التحليلية

٣٥٠ – يمكن تطبيق النهج المعياري لتقرير حجم العينة على الدراسات الاستقصائية لاسـتخدام الوقت بالطريقة العادية. بيد أن هناك إمكانية تعقد أكثر من وحدة تحليل واحدة: فيما يتعلق بتحليل الشخص/اليوم، يتمثـل حجم العينة في عدد الأشـخاص/الأيام، وفيمـا يتعلق بالتحليل على مسـتوى الشخص، يتمثل حجم العينة في عدد الأشخاص، وفيما يتعلق بالتحليل على مسـتوى الأسرة المعيشـية، يتمثل حجم العينة في عدد الأسر المعيشية. وكثير من الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية يسـتخدم الأشخاص والأسر المعيشـية كوحدات تحليل، ولكن وحدة الشـخص/اليوم نادرة. وهناك سمة مميزة لوحدة الشـخص/اليوم تتمثل في أن حجـم العينة هو حاصل ضرب عدد الأشـخاص في عدد الأيام لكل شـخص. وهكذا، فإن حجم العينة البالغ ١٠ ٠٠٠ شخص/أيام يمكـن تحقيقه، مثلاً، بمعاينة ١٠ ٠٠٠ شـخص ليوم واحد من بيانات اسـتخدام الوقت لكل منهم، أو ٥ ٠٠٠ شـخص ليومين لكل منهم، أو ٢ ٥٠٠ شـخص لـ ٤ أيام لـكل منهم. وبطبيعة الحـال، لن توفر هـذه البدائل تقديرات بنفس الدقة. وعندما يوفر شـخص مختار كعينة بيانات عن اسـتخدام الوقت لأكثر من يوم واحد، فإن هذا الشـخص يُـدرج في مرحلة إضافية للعنقدة. وتأثير هذه العنقدة على الدقة يتباين حسب النشاط، وتجانس الوقت الذي قضاه الأشخاص في هذا النشاط في جميع الأيام. وتتوقف الدقة أيضاً على تصميم العينة في حالة اختيار أيام متعددة. وبوجه خاص، إذا جرى، على سـبيل المثال، اختيار أحد أيـام العمـل وأحد أيام نهاية الأسـبوع كعينة لكل مسـتجيب، تدعو الحاجة إلى مراعاة آثار التقسيم إلى طبقتين حسب يوم العمل/يوم نهاية الأسبوع، مع كسور المعاينة التفاضلية للطبقتين[٤٤].

٣٥١ – وهناك محدد هام آخـر للحجم الكلي للعينة كثيراً ما يتمثل في الحاجـة إلى تقديرات لمجالات مختلفة. وفي كثير من الأحيان تكون هنـاك حاجـة إلى تقديرات لاسـتخدام الوقت لمختلـف مناطق البلد، وللمناطق الحضرية والريفية، ولمجموعة متنوعة من المجموعات الفرعية للمجتمع، ولأيام من أنواع مختلفة (على سـبيل المثال، أيام العمل وأيام نهاية الأسبوع، والأيام في الفصول المختلفة)، كل على حدة. وعادة ما تُعرف المجموعات الفرعية من المجتمع حسـب السن والجنس، ولكن قـد تكون بعض المجموعـات الفرعية الأخرى موضـع اهتمام خاص في حالات معينة. وعلى سـبيل المثال، يمكن تصميم دراسة استقصائية لإعـداد تقديرات بشـأن العائلين الوحيدين، والزوجين حسـب عدد الأطفال، والأمهات العاملات، أو لإعداد تقديرات بشـأن الأشخاص الذيـن تتراوح أعمارهم بين ٦٠ و٦٩ عاماً، والأشـخاص في الأسـر المعيشـية التي تحتوي على أطفال تتراوح أعمارهم بين سـنة وسـنتين، والأشـخاص الذين يحصلون على اسـتحقاقات الإعاقة ولديهم أطفال دون سن ١٨ عاماً يعيشون في البيت.

٣٥٢ – وإنتـاج تقديرات المجـال بدرجة معينة مـن الدقة كثيراً ما يتضمـن معاينـة مجالات أصغر في كسـور معاينة أعلـى. وفيما يتعلق بالمجـالات الجغرافية، يمكن وضع كسـور المعاينة علـى حدة لإعداد تقديرات المجـالات. وفي معظم الحالات، لا يمكن تحديد المجموعات الفرعية للمجتمع مسبقاً لأغراض المعاينة عند معدلات أعلى. وهكذا، قـد يلزم وضع تصميم لعينة من مرحلتـين، وفي المرحلة الأولى، تُختار عينـة انتقائية كبيرة لتحديد الأعضاء في المجموعة الفرعية، وفي المرحلة الثانية، يُحتفظ بالعينات في المجموعات الفرعية الأصغر في حين تُختار عينـات فرعية من المجموعات الفرعيـة الأكبر لإعداد أحجام العينات المرغوب فيها لكل مجموعة فرعية.

---

٤٤ للاطلاع على مناقشة ذات صلة بمكاسب الدقة التي تتحقق من الأيام المتعددة لكل مستجيب، انظر: Gershuny and others (1986) و Gershuny (1995).

(ب) حجم العينات الفرعية في التصميمات المتعددة المراحل

٣٥٣ - في معظم البلدان، تتطلب الدراسات الاستقصائية الوطنية للأسر المعيشية التي تُجرى عن طريق المقابلات وجهاً لوجه استخدام تصميم متعدد المراحل، وذلك لأغراض المعاينة ولأغراض المقابلات في الأماكن المختارة كعينة على حد سواء. والقرار الهام الذي يتعين اتخاذه فيما يتعلق بالتصميم المتعدد المراحل هو كيف توزع العينة على جميع المراحل. وعلى سبيل المثال، يمكن أن تنتج العينة n = ٥ ٠٠٠ أسرة معيشية بأخذ العينة a = ١٠٠ وحدة معاينة أوّلية بمتوسط b = ٥٠ أسرة معيشية في كل منها؛ أو العينة a = ٢٠٠ وحدة معاينة أوّلية بمتوسط b = ٢٥ أسرة معيشية في كل منها. وفي هذا المثال، تمثل الأسر المعيشية وحدات المعاينة الثانوية. وبوجه عام، فإنه فيما يتعلق بحجم عينة كلي معين، كلما كانت قيمة a أكبر، ومن ثم كانت قيمة b أصغر، تصبح دقة تقديرات الدراسة الاستقصائية أكبر. بيد أن زيادة عدد وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة يؤدي إلى زيادة تكاليف الدراسة الاستقصائية، إذ أنها تعني زيادة عدد قوائم الأسر المعيشية التي يتعين إعدادها، وزيادة تكاليف الانتقال، والزيادات الممكنة في التكاليف الأخرى أيضاً، مثل تدريب الباحثين. وهكذا، تدعو الحاجة إلى تحقيق توازن مناسب.

٣٥٤ - ويمكن الحصول على إرشاد مفيد بشأن توزيع العينة بشكل مناسب على جميع المراحل وذلك باستخدام نموذج تكاليف بسيط لمجموع تكاليف الدراسة الاستقصائية C على النحو التالي:

$$C = aC_a + nc \qquad (١)$$

حيث C_a تمثل تكلفة إدخال وحدة معاينة أوّلية في العينة و c تمثل التكلفة لكل وحدة مختارة كعينة. وباستخدام تصميم بسيط ذي مرحلتين على سبيل التقريب، ومع الأخذ في الاعتبار تقدير المتوسط الكلي للمجتمع المتسم ببعض الخصائص (على سبيل المثال، متوسط عدد الدقائق التي يقضيها الشخص/اليوم في العمل المنزلي)، تكون القيمة الأمثل لـ b هي :

$$b_{opt} = \sqrt{\frac{C_a}{c}\frac{(1-\rho)}{\rho}} \qquad (٢)$$

حيث تمثل P مقياساً تركيبياً للتجانس داخل الطبقة للصفة المميزة ذات الصلة داخل وحدات المعاينة الأوّلية - انظر، على سبيل المثال، Kish (1965). ويتطلب تطبيق هذه الصيغة تقديرات لـ C_a، و c، و p، وعادة لا يمكن الحصول إلا على تقديرات تقريبية. بيد أن تأثير الانحرافات الصغيرة عن القيمة المثلى ضئيل نسبياً، بحيث أن التقديرات التقريبية قد تكفي لبيان اختيار مناسب لـ b. غير أنه يوجد عيب أهم لهذه الصيغة فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في البلدان التي يُستخدم فيها باحثون متنقلون. وفي هذه الحالة، تدعو الحاجة إلى وجود الباحثين في كل وحدة معاينة أوّلية لفترة طويلة بما يكفي لجمع البيانات المتعلقة بأيام معينة، ومن المرغوب فيه في كثير من الأحيان تغطية ما لا يقل عن أسبوع كامل في كل وحدة معاينة أوّلية، بما في ذلك نهاية أسبوع (أو فترة أطول في حالة استخدام يوم بديل إذا لم يكن المستجيب متاحاً في اليوم المختار كعينة). وفي البلدان التي تدعو الحاجة فيها إلى انتقال الباحثين معاً في أفرقة، فإن الاستخدام الفعّال لوقتهم يستدعي إبقاءهم مشغولين لمدة أسبوع على الأقل في كل وحدة معاينة أوّلية. وهكذا، فإن اختيار b قد تحدده على أفضل نحو في الواقع تلك الاعتبارات السَوقية.

٣٥٥ - والتصميم المتعدد المراحل الفعّال للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في بلد يُستخدم فيه الباحثون المتنقلون يجب صياغته على نحو يأخذ في الاعتبار المنظمة التي تُجري المقابلات والقيود المتعلقة بالانتقال. واختيار عدد وحدات المعاينة الأوّلية وتوزيع وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة على الفترة الزمنية للدراسة الاستقصائية ينبغي أن يأخذا هذه العوامل في الاعتبار. ويتعين أيضاً أن يجري التوزيع طيلة الوقت على نحو يكفل تمثيل المناطق الجغرافية المختلفة في جميع الأوقات. وتحقيق التمثيل الزمني حسب المنطقة قد يتطلب معاينة عدد كبير من وحدات المعاينة الأوّلية.

دال - الاعتبارات التقنية الخاصة بالمعاينة لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٣٥٦ - إن القرارات الأساسية الخاصة بتصميم العينة لأغراض الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت والتي تدعو الحاجة إلى اتخاذها تشمل ما يلي: (أ) تمثيل البعد الزمني؛ و(ب) عدد أيام بيانات استخدام الوقت التي يتعين جمعها لكل شخص مختار كعينة؛ و(ج) عدد الأشخاص الذين يتعين اختيارهم كعينة في الأسرة المعيشية.

١ - تمثيل البعد الزمني

٣٥٧ - في التصميم المثالي للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، تُجمع البيانات على مدى فترة مدتها ١٢ شهراً لتمثيل البعد الزمني طوال تلك الفترة. وفي كثير من البلدان، يمكن وضع خطة عمل ميداني للوفاء بهذا المطلب، وعلى سبيل المثال، بتوزيع المقابلات بالتساوي على الـ ١٢ شهراً على الصعيدين الوطني ودون الوطني على حد سواء. بيد أن هذا التصميم ليس ممكناً دائماً. وإذا لم يكن الأمر كذلك، ينبغي أن يتمثل الهدف في الاقتراب من التصميم المثالي قدر الإمكان.

٣٥٨ – وإذا لم يكن بالإمكان إجراء دراسة استقصائية سنوية، يتعين أن يأخذ البديل عينة من الفترات الزمنية، مثل الأسابيع أو الشهور، وأن يركِّز جمع البيانات في تلك الفترات. وفي هذه الحالة، كلما زاد عدد الفترات التي يمكن شمولها، تعيَّن بذل جهود أفضل وأقوى لاختيار مجموعة الفترات الممثلة في المتوسط للأشهر الـ ١٢ بالكامل. ومن الناحية العملية، يكون عدد الفترات الزمنية المختارة صغيراً بوجه عام، مثلاً، من اثنين إلى أربعة، وفي هذه الحالة قد يكون من الأفضل اختيارها بانتقاء هادف. وهكذا، على سبيل المثال، قد يقتصر جمع البيانات على شهرين منفصلين، ربما شهر في الربيع وشهر في الخريف، مختارين بعناية ليكونا ''ممثلين''. وفي الشهرين المختارين، يمكن عندئذ توزيع العينة على الأسابيع وأيام الأسبوع وفقاً لمواصفات الدراسة الاستقصائية.

٣٥٩ – وفي بعض الظروف، قد تؤدي قيود الموارد إلى قصر الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت على فترة وحيدة مدتها، مثلاً، شهر واحد أو شهران. وبوجه خاص، قد تحدث هذه القيود عندما يكون جمع بيانات استخدام الوقت جزءًا من دراسة استقصائية متعددة الأغراض. وفي هذه الحالة، لا تتعلق التقديرات الإحصائية المستخلصة من الدراسة الاستقصائية إلا بفترة زمنية معينة. وينبغي اختيار الفترة الزمنية بعناية لتكون نموذجية قدر الإمكان فيما يتعلق بأنماط استخدام الوقت إذا كان يتعين تفسير نتائج الدراسة الاستقصائية على أنها تتعلق بفترة أطول، مثل سنة.

٣٦٠ – وليست هناك أهمية لما إذا كانت العينة موزعة على سنة كاملة أو مركزة في فترات معينة، بل المهم هو اختيار أيام لجمع بيانات استخدام الوقت بطرق الاحتمالات من أجل تفادي تحيزات الاختيار. وإذا تُرك اختيار اليوم للباحثين أو المستجيبين، فسيختارون الأيام المريحة لهم – على سبيل المثال، الأيام التي يكون فيها المستجيب بالبيت – وقد تؤدي تلك الخيارات بسهولة إلى تحريف التقديرات المتعلقة باستخدام الوقت. وفي حين أن معاينة الأيام بالاحتمالات تضمن، من الناحية النظرية، خلو تقديرات استخدام الوقت من تحيز الاختيار، فإنها لا تحقق ذلك إلا إذا جمعت البيانات فيما يتعلق بعينة الأيام المعينة. ولذلك ينبغي بذل كل جهد لجمع البيانات المتعلقة بالأيام المعينة. بيد أنه، من الناحية العملية، لن يكون ذلك ممكناً دائماً. فالإخفاق في جمع البيانات المتعلقة بيوم معين يمكن اعتباره بمثابة عدم استجابة، مع ما ينتج عن ذلك من خطر التعرض لتحيز عدم الاستجابة.

٣٦١ – وينبغي استخدام أحد أشكال تعويض عدم الاستجابة للحد من خطر التعرض لتحيز عدم الاستجابة المرتبط بأشخاص العينة الذين لا يقدمون بيانات عن استخدام الوقت فيما يتعلق بالأيام المحددة لهم. أما أشخاص العينة غير المستجيبين بالكامل، فيمكن تطبيق الطريقة المعيارية للتعويض بتعديلات الترجيح فيما يتعلق بعدم الاستجابة (انظر الفصل التاسع). بيد أن هناك شكلاً مختلفاً للتعويض مناسب لأشخاص العينة الذين يتعاونون مع الدراسة الاستقصائية ولكن يتعذر جمع بياناتهم عن استخدام الوقت في اليوم المحدد لهم. وفي هذه الحالة، يمكن الاستعاضة عن البيانات المجهولة المتعلقة باليوم المحدد ببيانات استخدام الوقت المتعلقة بيوم ''مماثل''. ومع مراعاة اختلاف استخدام الوقت حسب يوم الأسبوع، كثيراً ما يعرَّف اليوم البديل بأنه نفس يوم الأسبوع بعد أسبوع واحد. وإذا تعذر جمع بيانات استخدام الوقت لذلك اليوم البديل، عندئذ يمكن قبول يوم بديل آخر بعد أسبوعين. وتدعو الحاجة إلى تحديد وتطبيق القواعد المتعلقة باختيار الأيام البديلة بعناية للإقلال من خطر التعرض للتحيز إلى أدنى حد. غير أن التركيز الرئيسي ينبغي أن ينصب على وضع الإجراءات وتدريب الباحثين فيما يتعلق بطرق استبعاد الحاجة إلى البدائل كلما أمكن.

٣٦٢ – وهناك مشكلة معينة فيما يتعلق بالاستعاضة تحدث عندما يؤخذ كعينة جميع الأشخاص المؤهلين في الأسر المعيشية المختارة. وفي هذا الوضع، ستكون هناك حالات يمكن فيها جمع بيانات استخدام الوقت المتعلقة باليوم المحدد لبعض أفراد الأسرة المعيشية وليس كلهم. وعندئذ سيتمثل أحد إجراءات الاستعاضة الممكنة في جمع بيانات استخدام الوقت المتعلقة باليوم المحدد لجميع أفراد الأسرة المعيشية الذين يمكن القيام بذلك لهم واستخدام طريقة الاستعاضة المبينة أعلاه لبقية الأفراد. ويتمثل إجراء ممكن آخر في تطبيق إجراء الاستعاضة الوارد أعلاه على مستوى الأسرة المعيشية، وجمع بيانات استخدام الوقت لجميع أفراد الأسرة المعيشية في نفس اليوم البديل. وبجمع البيانات المتعلقة بجميع أفراد الأسرة المعيشية عن نفس اليوم، يتمتع الإجراء الأخير بجاذبية توفير بيانات متساوقة لتحليل مبادلة الأنشطة بين أفراد الأسرة المعيشية. وعلى هذا النحو، قد يكون هذا الإجراء مفضلاً بوجه عام للتحليل على مستوى الأسرة المعيشية. بيد أن هذا الإجراء ينطوي على استعاضات أكثر من البديل الأول. ولذلك يكون جمع البيانات عن اليوم المحدد لأكبر عدد ممكن من أفراد الأسرة المعيشية مفضلاً لتحليلات الأيام/الشخص.

٢ – عدد الأيام التي يتعين جمع بيانات استخدام الوقت فيها لكل شخص مختار كعينة

٣٦٣ – يجمع أبسط تصميم بيانات استخدام الوقت عن يوم واحد لكل شخص مختار كعينة. وهذا التصميم يتلافى مشاكل تتبع أفراد العينة المتنقلين ويضع أقل عبء على كاهل المستجيبين. وإذا طُلب إلى أفراد العينة تقديم بيانات عن أكثر من يوم واحد، فإن الحاجة تدعو إلى النظر في العبء الواقع عليهم. ولذلك يجري بوجه عام الإبقاء على

عدد الأيام المختارة كعينة لكل شخص صغيراً، وفي الغالب بين يومين وأربعة أيام. واختيار أربعة أيام لكل شخص يمكّن من اختيار يومين من أيام العمل، ويوم سبت ويوم أحد. ومن هذه الأيام الأربعة، يمكن صياغة تقدير لأسبوع تركيبي.

٣٦٤ - وفي بعض الظروف، قد يكون جمع بيانات استخدام الوقت لأكثر من يوم واحد للشخص جذاباً بسبب انخفاض تكلفته. وأحياناً، قد تكون تكلفة جمع البيانات عن اليوم الثاني والأيام التي تليه أكثر انخفاضاً منها عن اليوم الأول. وهكذا، على سبيل المثال، يجري تكبد تكاليف معاينة عند اختيار أشخاص للإبلاغ عن اليوم الأول، ولكن لا تنشأ تكاليف معاينة أخرى عند العودة إلى نفس الأشخاص للحصول على بيانات استخدام الوقت المتعلقة بالأيام التالية. وأيضاً، قد تكون تكلفة جمع البيانات في الأيام التالية أقل بكثير، وعلى سبيل المثال، عند جمع البيانات المتعلقة باليوم الأول عن طريق المقابلة الشخصية وجمع البيانات المتعلقة بالمقابلات التالية عن طريق الهاتف. وعند استخدام اليوميات التي تدون ذاتياً لجمع بيانات استخدام الوقت، قد تكون التكلفة الإضافية لليوم الثاني والأيام التالية أقل ما يمكن أيضاً.

٣٦٥ - وفيما يتعلق بتحليل الشخص/اليوم، فإن القرار المتعلق بعدد الأيام التي تتخذ كعينة لكل شخص يستوجب تحديد العدد الذي يُعطي تقديرات على أكبر قدر من الدقة لميزانية معينة (أو، بصورة مساوية، العدد الذي يعطي تقديرات لمستوى الدقة المعين لأقل ميزانية). ولا يمكن اتخاذ القرار ببساطة على أساس العدد الذي يعطي أكبر حجم عينة للشخص/الأيام للميزانية المعينة بسبب تأثير العنقدة داخل الشخص التي تنشأ عند جمع بيانات استخدام الوقت لأكثر من يوم واحد لكل شخص مختار كعينة. وتزداد الحالة تعقيداً بسبب تباين تأثير العنقدة داخل الشخص حسب نوع النشاط الذي يجري تحليله. وعلاوة على ذلك، تدعو الحاجة إلى إيلاء الاعتبار إلى إمكانية حدوث تحسن أو تدهور في جودة الاستجابة في جميع الأيام واحتمال حدوث زيادة في عدم الاستجابة في الأيام اللاحقة.

٣٦٦ - وما إذا كان ينبغي أن تجمع الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بيانات لأيام متعددة لكل شخص يتوقف أساسياً بالتالي على عاملين، أي على أهمية التحليل على مستوى الشخص في الخطط المتعلقة بتحليل الدراسة الاستقصائية؛ وعلى جدوى جمع البيانات المتعلقة بأيام متعددة وفعالية القيام بذلك من حيث التكاليف. وبالرغم من فوائد الأيام المتعددة فيما يتعلق بالتحليل، قد يكون الإجراء البسيط المتمثل في يوم وحيد لكل شخص أفضل اختيار للبلدان التي يصعب فيها تنفيذ جمع البيانات المتعلقة بأيام متعددة.

٣٦٧ - وحتى عند اتخاذ القرار العام بجمع بيانات استخدام الوقت ليوم وحيد لكل شخص، ينبغي إيلاء الاعتبار لجمع البيانات المتعلقة بيومين أو أكثر لعينة فرعية من المستجيبين. ويمكن استخدام بيانات اليومين لقياس مستوى التغير في قرارة الشخص في استخدام الوقت في جميع الأيام، وهو ما يمكن عندئذ استخدامه لإجراء تصحيحات في التحليل على مستوى الشخص. وإذا أمكن، ينبغي أن تكون العينة الفرعية ممثلة على الصعيد الوطني ولكن، إذا لم يكن الأمر كذلك، يظل بالإمكان الحصول على مفاهيم مفيدة من عينة فرعية تقتصر على مجالات يمكن فيها جمع البيانات المتعلقة بيومين.

٣٦٨ - وسواء تقرر اختيار عينة من يوم واحد فقط أو اختيار عينة من عدة أيام لكل شخص مختار كعينة، فإن القضايا المتعلقة بتقرير كيفية اختيار عينة اليوم أو الأيام متشابهة بوجه عام. وفي عينة الأشخاص بكاملها، ينبغي أن تمثل عينة الأيام المجتمع الإحصائي للأيام في الفترة المشمولة بالدراسة (من الناحية المثالية ١٢ شهراً متتالياً). والاعتبارات العملية في جمع البيانات تؤثر بشدة على كيفية اختيار الأيام المأخوذة كعينة لعينة معينة من الأشخاص. ويتمثل اعتبار آخر في أنه إذا كان يتعين إجراء تحليل على مستوى الأسرة المعيشية، ينبغي من الناحية المثالية تخصيص نفس الأيام المختارة كعينة لجميع الأشخاص في الأسرة المعيشية.

٣ - طرق معاينة الأيام

٣٦٩ - عند مناقشة طرق معاينة الأيام، من المفيد التمييز بين الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تستخدم باحثين موجودين في وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة طوال فترة جمع البيانات، والدراسات الاستقصائية الأخرى. وتجري مناقشة هاتين الحالتين تباعاً أدناه.

(أ) الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تستخدم باحثين مقيمين

٣٧٠ - لننظر أولاً في أبسط حالة حيث يتعين إجراء الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في عينة رئيسية من وحدات المعاينة الأوّلية التي يوجد فيها باحث مقيم يستطيع أن يجري المقابلات طوال فترة الـ ١٢ شهراً. وبفرض اختيار ٥٦ أسرة معيشية كعينة في وحدة معاينة أوّلية، وأنه يتعين على جميع أفراد الأسر المعيشية الإبلاغ عن استخدامهم للوقت فيما يتعلق بنفس اليوم المختار كعينة، وأن يكون لكل يوم احتمال اختيار متساو (بعبارة أخرى، لا يتطلب تصميم العينة، مثلاً، عينة من أيام السبت وأيام الأحد أكبر من العينة المتناسبة). ولتحقيق توازن جيد لعينة الأيام، يمكن تقسيم الأيام إلى طبقات حسب يوم الأسبوع وربع السنة. وهكذا، في كل ربع سنة، يجري عشوائياً اختيار عينة من يومي اثنين، ويومي ثلاثاء، إلخ، وتوزيعها عشوائياً بعد ذلك على الأسر المعيشية المختارة كعينة لوحدة المعاينة الأوّلية.

٣٧١ – ويمكن إجراء تنقيحات إضافية لهذا التقسيم الطبقي. وعلى سبيل المثال، يمكن أن يُختار عشوائياً أسبوع واحد من الأسابيع الـ ١٣ في كل ربع سنة لجعله مزدوجاً، وبالتالي إنشاء ١٤ أسبوعاً. وبعد ذلك يمكن تقسيم الـ ١٤ أسبوعاً إلى نصفي ربعي سنة مدة كل منهما ٧ أسابيع، مع تخصيص كل من أيام الأسبوع السبعة عندئذ عشوائياً لأسبوع واحد من الأسابيع السبعة في نصف ربع السنة. وهكذا، يجري تمثيل كل أسبوع في السنة مرة واحدة، مع تمثيل أسبوع واحد لكل ربع سنة مرتين، وتمثيل كل يوم من أيام الأسبوع في كل نصف ربع سنة. وبوجه عام، يمكن صياغة مخططات من هذا النوع لتوفير عينة من أيام الأسبوع موزعة بالتساوي على جميع أسابيع السنة. وبهذه الطريقة، يتحقق تمثيل البعد الزمني على نحو أفضل مما يمكن أن يحدث بالاختيار العشوائي غير المحكوم للأيام المختارة كعينة.

٣٧٢ – والمثال المذكور أعلاه يتضمن اختيار عينة من يوم وحيد لكل شخص مختار كعينة. ويمكن تمديد هذا النهج الموجز إلى أيام متعددة لكل شخص مختار كعينة بطريقة طبيعية. بيد أن هناك اعتبارات إضافية تتعلق بكيفية توزيع الأيام على شخص مختار كعينة في الفترة البالغة ١٢ شهراً. ولتوضيح التمديد إلى أيام متعددة، نفترض أن الحالة هي نفسها كما وصفت سابقاً، عدا أنه يتعين الآن أن يقدم كل شخص بيانات عن أربعة أيام مختارة كعينة، تتألف من يومي عمل، ويوم سبت ويوم أحد. وفيما يتعلق بالأسر المعيشية المختارة كعينة والبالغ عددها ٥٦ أسرة، يتم اختيار عينة من كل يوم من أيام نهاية الأسبوع طوال السنة، واختيار أربعة أيام سبت وأربعة أيام أحد كعينة مرتين (يوم واحد من كل منهما في كل ربع سنة). وفيما يتعلق بأيام العمل المختارة كعينة والبالغ عددها ١١٢ يوماً، يتم اختيار كل يوم عمل (من الاثنين لغاية الجمعة) كعينة ٢٢ أو ٢٣ مرة. ويمكن اختيار أيام العمل التي تشملها العينة، على سبيل المثال، باستخدام عينة جزئية منتظمة بفترة تبلغ ٢٢/٥٢ = ٢,٣٦ (أو ٢٣/٥٢) طول العام (Kish, 1965).

٣٧٣ – وخطة اختيار العينات لأيام متعددة من قبيل تلك المبينة أعلاه يمكن تطبيقها بصورة مستقلة لكل نوع من الأيام لكل شخص مختار كعينة، وفي تلك الحالة لن تكون هناك سيطرة على توزيع أيام العينة المتعلقة بكل شخص على الفترة البالغة ١٢ شهراً. ولأسباب سوقية، سيكون من الأفضل في كثير من الأحيان تركيز الأيام المختارة كعينة لشخص معين ضمن فترة أقصر، مثلاً، شهر أو ربع سنة. ومن بين مزايا هذا التركيز قلة الحاجة إلى تتبع الأشخاص المتنقلين (بالنظر إلى تحرك عدد أقل من الأشخاص)، ونقص الخسائر الناتجة عن ترك الأشخاص لمجتمع الدراسة الاستقصائية (بسبب الوفاة، أو الهجرة أو دخول إحدى المؤسسات) في الفترة الأقصر. وأحد النهج لتحقيق تركيز الأيام المختارة كعينة لكل شخص مختار كعينة يتمثل في اختيار الأيام على النحو المبين أعلاه، وفي حالة الأيام الأربعة لكل شخص، يتمثل هذا النهج في تجميع الأيام المختارة كعينة في مجموعات من أربعة تشمل توليفة الأيام المعينة المطلوبة (يومان من أيام العمل، ويوم سبت ويوم أحد) على أساس القرب في الوقت، ثم تخصيص مجموعة من أربعة أيام لكل شخص مختار كعينة (أو أسرة معيشية). غير أنه يلاحظ أنه في هذا النوع من المخططات تتعلق بيانات استخدام الوقت لكل شخص مختار كعينة بفصل سنة معين. وبناءً عليه، سيعكس بعض التغير في جميع الأشخاص التغير الموسمي الذي ستدعو الحاجة إلى مراعاته في التحليلات على مستوى الشخص.

٣٧٤ – وعند جمع بيانات استخدام الوقت فيما يتعلق بعدة أيام عن طريق اليوميات التي تُدوَّن ذاتياً، من المفيد اقتصادياً في كثير من الأحيان أن يقوم المستجيبون بتدوين اليوميات لأيام متتالية. وعلى سبيل المثال، في التصميم الذي تُختار فيه ٢٠ أسرة معيشية كعينة في كل عينة EA، يمكن تقسيم الـ ٢٠ أسرة معيشية المختارة كعينة إلى خمس مجموعات من أربع أسر معيشية في كل مجموعة. وعندئذ يمكن أن يُطلب إلى أفراد الأسر المعيشية في المجموعة A تدوين يوميتين عن يومي الجمعة والسبت؛ ويُطلب إلى الأفراد في المجموعة B تدوين يوميتين عن يومي الأحد والاثنين؛ ويُطلب إلى الأفراد في المجموعة C تدوين يوميتين عن يومي الثلاثاء والأربعاء؛ ويطلب إلى الأفراد في المجموعة D تدوين يوميتين عن يومي الخميس والجمعة؛ ويُطلب إلى الأفراد في المجموعة E تدوين يوميتين عن يومي السبت والأحد. وبهذه الطريقة، يتم اختيار أيام الجمعة، وأيام السبت، وأيام الأحد ضعف مرات اختيار الأيام الأخرى.

(ب) الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تستخدم باحثين متنقلين

٣٧٥ – وننتقل الآن إلى حالة أصعب حيث تضطلع أفرقة من الباحثين المتنقلين بإجراء الدراسة الاستقصائية. ويُستخدم تنظيم العمل الميداني من هذا النوع في كثير من البلدان النامية. وفي هذه الحالة، يقوم كل فريق بزيارة وحدة معاينة أوّلية مختارة، وإعداد قائمة بالأسر المعيشية في وحدة المعاينة الأوّلية واختيار عينة من القائمة، وإجراء مقابلات في الأسر المعيشية المختارة، والانتقال إلى وحدة المعاينة الأوّلية التالية في المجموعة المخصصة له. وفي هذه الظروف، لا يمكن توزيع عينة الأيام الواردة في وحدة معاينة أوّلية على طول السنة. بيد أنه يمكن الحصول على توزيع سنوي بجمع البيانات المتعلقة بفترات مختلفة من وحدات معاينة أوّلية مختلفة. ويمكن وضع مخططات مختلفة لهذا الغرض، بحيث يكون الاختيار الفعلي مناسباً للقيود التشغيلية للعمل الميداني التي تنطبق في حالة بعينها. وبعض النُهج العامة التي قد تستخدم موضحة أدناه، ولكن ينبغي الاعتراف بأنها بحاجة لتكييفها لتلائم الظروف المعينة.

٣٧٦ - ولننظر، أولاً، في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت المصممة لجمع البيانات المتعلقة بيوم وحيد لكل شخص مختار كعينة. ولأغراض البساطة، نفرض أن فريقاً من الباحثين يجمع بيانات تتعلق بسبعة أيام متتالية في كل وحدة معينة أوّلية لعينة من ٥٦ أسرة معيشية مختارة لكل وحدة معاينة أوّلية. وبتوزيع متساو لعينة أيام الأسبوع، تُجمع بيانات استخدام الوقت لكل يوم من أيام الأسبوع من الأشخاص المؤهلين في ثماني أسر معيشية مختارة كعينة، مع تخصيص عشوائي لأيام للأسر المعيشية. وبعد ذلك يمكن تحقيق التوزيع السنوي للعينة بإسناد وحدات معاينة أوّلية مختلفة لأسابيع مختلفة. وهذا الإسناد يحتاج إلى أن يكون متوازناً بعناية في جميع وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة لتلافي، مثلاً، عدم تمثيل وحدات معاينة أوّلية من أنواع معينة (على سبيل المثال، وحدات المعاينة الأوّلية في مناطق معينة، ووحدات المعاينة الأوّلية في المناطق الريفية) إلا في فترات معينة في السنة. وكمثال توضيحي، يمكن تقسيم الفترة الزمنية البالغة ٥٢ أسبوعاً إلى ١٣ فترة من أربع أسابيع مع القيام بتوزيع وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة بصورة منتظمة على هذه الفترات، والقيام بتوزيع وحدات المعاينة الأوّلية المتعلقة بفترة معينة مدتها ٤ أسابيع بصورة منتظمة على الأسابيع. والتوزيع المنتظم من القوائم المرتبة المتعلقة بوحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة يوفر توازناً للخصائص المستخدمة في الترتيب حسب الشهر والأسبوع. ويمكن أيضاً تطبيق هذا النهج العام إذا كانت الدراسة الاستقصائية تقتصر على فترة زمنية أقصر.

٣٧٧ - وجمع بيانات استخدام الوقت المتعلقة بأيام متعددة لكل شخص مختار كعينة يتسم بالصعوبة من الناحية التشغيلية بوجه عام في حالة استخدام أفرقة من الباحثين المتنقلين. ونتيجة لذلك، سيكون من الأفضل غالباً أن يقتصر عدد الأيام المختارة كعينة على يوم أو يومين. وإذا اقتضى الأمر، يمكن تعديل التصميمات الواردة أعلاه لتناول أيام متعددة لكل شخص مختار كعينة، وعلى سبيل المثال، يومان مختاران عشوائياً، أو يوم واحد من أيام العمل ويوم واحد من نهاية الأسبوع، لكل شخص مختار كعينة.

٣٧٨ - وحتى لو استخدمت الدراسة الاستقصائية بوجه عام باحثين غير مقيمين، ستكون هناك في كثير من الأحيان أجزاء من البلد قد يُستخدم فيها باحثون مقيمون. وعلى سبيل المثال، كثيراً ما يوجد باحثون مقيمون في العاصمة والمدن الكبيرة الأخرى. وفي هذه الحالة، يمكن أن تستغل الدراسة الاستقصائية الباحثين المقيمين بتطبيق مخطط يوزع عينة الأيام على مدى فترة الـ ١٢ شهراً في الطبقات التي يوجد فيها باحثون مقيمون، مع استخدام نوع التصميم المبين أعلاه لبقية البلد. ومن شأن التصميم المختلط من هذا النوع أن يعطي تقديرات أدق للأشخاص/الأيام. وبوجه خاص، سيعطي تقديرات للمجال أفضل بكثير فيما يتعلق بالطبقات التي يوجد فيها باحثون مقيمون نظراً لأن الفترة الزمنية تكون ممثلة في هذه الطبقات على نحو جيد.

٣٧٩ - وهناك شكل آخر لتصميم مختلط يستلزم استخدام عينة ذات طورين. وفي هذه الحالة، يُستخدم التصميم الأُحادي لعينة رئيسية ويُستخدم تصميم الأيام المتعددة لعينة فرعية من وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة.

٣٨٠ - وهناك امتداد آخر لتصميم مختلط يتضمن جمع البيانات لمزيد من الأيام لكل شخص مختار كعينة في الطبقات التي يوجد فيها باحثون مقيمون. وعلى سبيل المثال، قد يُختار يومان أو أربعة أيام لكل شخص مختار كعينة في تلك الطبقات، في حين لا يُختار إلا يوم واحد لكل شخص مختار كعينة في الأماكن الأخرى. وبشرط المحافظة على ارتفاع معدلات الاستجابة فيما يتعلق بالأيام المتعددة وبقاء جودة الاستجابة كما هي فيما يتعلق بجميع الأيام المختارة كعينة، يمكن بسهولة تجميع بيانات الشخص/اليوم من الأشخاص الذين تتوفر لديهم البيانات لأعداد متباينة من الأيام (باستخدام أوزان ترجيحية مناسبة، كما نوقش في الفصل التاسع). والتصميم المختلط من هذا النوع يسمح أيضاً بإجراء الأنواع الإضافية للتحليلات المبينة سابقاً للطبقات التي يقدم فيها الأشخاص المختارون كعينة بيانات عن أيام متعددة.

٤ - عدد الأشخاص المختارين كعينة في الأسرة المعيشية

٣٨١ - لإمكان إجراء تحليل لمستوى الشخص - اليوم ولمستوى الشخص، فإن كل ما هو مطلوب لعينة الأشخاص هو اختيار هؤلاء الأشخاص باستخدام تصميم لعينة احتمالية باحتمالات اختيار معروفة. ويمكن القيام بهذه الأشكال من التحليلات بصرف النظر عن عدد الأشخاص المختارين في الأسر المعيشية المختارة كعينة. بيد أن التحليلات على مستوى الأسر المعيشية تقتضي جمع بيانات استخدام الوقت لجميع أفراد الأسرة المعيشية، أو على الأقل لمجموعة أفراد الأسرة المعيشية الذين يتعين تحليل أنماطهم المترابطة لاستخدام الوقت (على سبيل المثال، جميع الكبار، أو الوالدان). وعلاوة على ذلك، هناك سبب واحد يدعو لاختيار أشخاص متعددين لكل أسرة معيشية مختارة كعينة يتمثل في توفير البيانات اللازمة للتحليلات على مستوى الأسرة المعيشية.

٣٨٢ - ويتمثل سبب آخر لاختيار أشخاص متعددين لكل أسرة معيشية في الكفاءة من حيث التكاليف. ومعظم الدراسات الاستقصائية للسكان تقوم على عينات من الأسر المعيشية. وبوجه عام، يتسم جمع بيانات الدراسة الاستقصائية من عينة من الأشخاص المجمَّعين في عناقيد في عدد أصغر من الأسر المعيشية بأنه أقل تكلفة من توزيع العينة على عدد أكبر من الأسر المعيشية. ومن منظور الكفاءة من حيث

التكاليف، فإن التصميم الأكفأ هو الذي يقلل إلى أدنى حد من أخطاء المعاينة لتقديرات الدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بميزانية معينة. ولذلك فإن تحديد تصميم متسم بالكفاءة يتطلب تقييم الآثار التي ترتبها عنقدة عينة من الأشخاص داخل الأسر المعيشية على خطأ المعاينة. ويتضمن هذا التقييم أثر الترجيح فيما يتعلق باحتمالات الاختيار غير المتساوية وأثر تجانس العناقيد على حد سواء.

٣٨٣ – ولننظر في الحالة التي تُختار فيها الأسر المعيشية باحتمالات متساوية. فإذا جرى عندئذ اختيار جميع الأشخاص في الأسر المعيشية المختارة كعينة، فإن الأشخاص يُختارون أيضاً باحتمالات متساوية. بيد أنه إذا جرى اختيار شخص واحد من كل أسرة معيشية مختارة كعينة، يكون للأشخاص المختارين احتمالات اختيار متناسبة عكسياً مع أعداد الأشخاص المؤهلين في أسرهم المعيشية. وبوجه عام، تسبب احتمالات الاختيار غير المتساوية هذه زيادة في خطأ المعاينة في تقديرات الدراسة الاستقصائية. وسيتباين أثر تجانس العناقيد حسب نوع النشاط. وإذا كان لأفراد الأسرة المعيشية أنماط متشابهة في استخدام الوقت فيما يتعلق بنشاط معين، فإن تصميم العينة الذي يختار أشخاصاً متعددين لكل أسرة معيشية سيكون مشوباً بأخطاء معاينة أكبر مما يشوب تصميم عينة من نفس الحجم لا تختار إلا شخصاً واحداً لكل أسرة معيشية (مع اختيار جميع الأشخاص المختارين كعينة باحتمال متساو).

٣٨٤ – وهناك عامل آخر يتعين مراعاته عند تحديد أعداد الأشخاص الذين يُختارون من الأسر المعيشية المختارة كعينة ويتعلق بعبء استجابة الأسرة المعيشية. فإذا جُمعت بيانات استخدام الوقت فيما يتعلق بعدة أشخاص في أسر معيشية مختارة، قد يعتبر العبء الواقع على الأسرة المعيشية مفرطاً، حتى لو كان موزعاً بين الأشخاص المختارين كعينة. وهذا الفهم قد يؤدي عندئذ إلى مستويات عدم استجابة غير مقبولة. ويكون عبء الاستجابة الواقع على الأسرة المعيشية شديداً بوجه خاص في الأسر المعيشية الكبيرة وفي حالة اختيار جميع الأشخاص لكل أسرة معيشية. وبوجه عام، عندما يحدد تصميم العينة اختيار جميع الأشخاص في الأسر المعيشية المختارة، قد يكون من المستصوب مع ذلك أخذ عينات جزئية للأشخاص في الأسر المعيشية الكبيرة من أجل تخفيف العبء.

٣٨٥ – وإذا كان أحد أهداف الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يتمثل في إنتاج البيانات اللازمة للتحليلات على مستوى الأسرة المعيشية، في هذه الحالة يلزم إما اختيار جميع الأشخاص المؤهلين أو أشخاص رئيسيين معينين كعينة في كل أسرة معيشية. بيد أنه إذا لم يكن للدراسة الاستقصائية هذا الهدف، يكون هناك قدر كبير من المرونة في الطرق التي يمكن بها اختيار الأشخاص داخل الأسر المعيشية المختارة كعينة. وكأحد الأمثلة على ذلك، يمكن أن تنص قواعد الاختيار على أنه يتعين اختيار شخص واحد عشوائياً في الأسر المعيشية التي تضم ما بين شخص واحد وثلاثة أشخاص مؤهلين، وأنه يتعين اختيار شخصين في الأسر المعيشية التي تضم ما بين أربعة وستة أشخاص مؤهلين، وأنه يتعين اختيار ٣ أشخاص في الأسر المعيشية الأكبر. وتتمتع هذه القاعدة بميزة حصر نطاق احتمالات الاختيار. وكمثال آخر، يمكن أن تنص القاعدة على أنه يتعين اختيار رب الأسرة المعيشية، وإذا انطبق ذلك، اختيار زوجة رب الأسرة المعيشية بدون شك ، إلى جانب فرد واحد آخر من أفراد الأسرة المعيشية المؤهلين يُختار عشوائياً. ويمكن وضع قواعد مختلفة من هذا النوع لإعداد أحجام عينات تفي بأهداف تحليلية معينة، تكون فعَّالة من حيث التكاليف، وتعالج قضايا عبء الاستجابة. وفي معظم الحالات، سيكون من المفضل اختيار أكثر من شخص واحد لكل أسرة معيشية.

هاء – المعاينة لجمع بيانات استخدام الوقت في الدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض

٣٨٦ – في بعض الأحيان قد تُجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت في آن واحد مع بيانات متعلقة بمواضيع أخرى – أي، كجزء من دراسة استقصائية متعددة الأغراض. وكما نوقش في الفصل الرابع، كلما كانت هناك إمكانية للجمع بين دراستين استقصائيتين، كانت هناك حاجة للنظر في كثير من القضايا – تتمثل إحداها فيما إذا كان من الممكن وضع تصميم ثنائي الغرض ومتسم بالكفاءة يكون فيه البعد الزمني ممثلاً على النحو الصحيح. وكما لوحظ من قبل، فإنه من الناحية المثالية ينبغي أن تمثل الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت فترة كاملة مدتها ١٢ شهراً. وفي غياب ذلك، قد يستخدم اختيار هادف لمجموعة ''ممثلة'' من، مثلاً، اثنين، أو ثلاثة، أو أربعة أشهر معينة أو، إذا اقتضت ذلك قيود الموارد، يمكن أن يقتصر جمع البيانات على فترة زمنية ''نموذجية'' واحدة. وأياً كانت الفترة المختارة، فإنه في غضون تلك الفترة، ينبغي أن يكون اليوم أو الأيام التي يقوم كل مستجيب بالإبلاغ عن استخدام الوقت فيها محددين مسبقاً ومختارين بإجراء اختيار عشوائي.

٣٨٧ – وهناك عدد قليل من الدراسات الاستقصائية الأخرى للأسر المعيشية تدعو الحاجة إلى توزيع عمليات جمع بياناتها على مدى فترة مدتها ١٢ شهراً – أو على مدى أي فترة – على نحو متوازن. وتُجرى معظم الدراسات الاستقصائية في أقصر وقت لازم لإتمام جمع البيانات، حيث تحدد الاعتبارات السوقية توزيع جمع البيانات في حدود ذلك الوقت. وعلى سبيل المثال، في حالة استخدام باحثين متنقلين، يمكن تنظيم جمع البيانات للإقلال إلى أدنى حد من تكاليف الانتقال المتكبدة نتيجة انتقال الباحثين بين وحدات المعاينة الأوّلية المسؤولين

عنها. وفضلاً عن الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، يقتضي عدد قليل جداً من الدراسات الاستقصائية جمع البيانات فيما يتعلق بأيام معينة. وهكذا، بصفة عامة، فإن الحاجة إلى تمثيل البعد الزمني على النحو المناسب في تصميم يجمع بين دراسة استقصائية لاستخدام الوقت ودراسة استقصائية أخرى تقتضي إجراء تعديل في إجراءات جمع البيانات التي ستستخدمها الدراسة الاستقصائية الأخرى إذا كانت دراسة استقصائية قائمة بذاتها. وبالنظر إلى أنه من المؤكد تقريباً أن يفرض التعديل قيوداً على توقيت المقابلات، فإنه قد يؤدي إلى انخفاض معدل الاستجابة للدراسة الاستقصائية المشتركة عما كان سيتحقق لو كانت الدراسة الاستقصائية الأخرى قد أجريت وحدها. وتدعو الحاجة أيضاً إلى أخذ هذا العامل في الاعتبار عند النظر في إجراء دراسة استقصائية مشتركة.

٣٨٨ - وسيكون من السهل إلى أبعد حد تلاؤم دراسة استقصائية لاستخدام الوقت مع دراسة استقصائية أخرى تتضمن أيضاً توزيع جمع البيانات على مدى الوقت. وقد تتطلب الدراسة الاستقصائية الأخرى ذاتها تمثيلاً مشابهاً للبعد الزمني، وعلى سبيل المثال، كما هي الحال في كثير من الأحيان في دراسة استقصائية متعلقة بالتغذية أو بميزانية الأسرة. والشاغل الرئيسي هنا هو عبء الاستجابة. فكثيراً ما يكون عبء الاستجابة في تلك الدراسات الاستقصائية كبيراً بحيث أنه، عندما يجتمع مع العبء الشديد الناجم عن دراسة استقصائية لاستخدام الوقت، قد يصبح العبء الكلي مفرطاً.

٣٨٩ - وثمة نوع آخر من الدراسات الاستقصائية يتضمن جمع البيانات طوال الوقت ويتمثل في دراسة استقصائية مستمرة تتكرر على فترات منتظمة لرسم خريطة للتغيرات في الخصائص المميزة للمجتمع طوال الوقت. وأوضح مثال على ذلك هو الدراسة الاستقصائية لليد العاملة. وإذا أجريت دراسة استقصائية مستمرة على فترات قصيرة، مثلاً، شهرياً، فإنها قد تعطي تمثيلاً جيداً للفترة الزمنية. بل إن الدراسة الاستقصائية ربع السنوية قد تعطي تمثيلاً زمنياً كافياً. وفي حالة استخدام دراسة استقصائية مستمرة، فإن الحاجة تدعو إلى معالجة مسألة اختيار أيام لجمع بيانات استخدام الوقت في كل جولة للدراسة الاستقصائية.

٣٩٠ - وإذا تعين الجمع بين دراسة استقصائية لاستخدام الوقت ودراسة استقصائية مقطعية وحيدة، فإن توقيت الدراسة الاستقصائية المشتركة يمثل عاملاً هاماً. فهل يمكن القيام بجمع البيانات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية المشتركة خلال فترة يُعتقد أنها ''ممثلة'' لسنة بقدر معقول؟ وإذا كان ذلك ممكناً، عندئذ تدعو الحاجة إلى حل المشاكل المتعلقة بترتيب جمع البيانات بحيث تعطي تمثيلاً صحيحاً للأيام وربما الأسابيع المتعلقة ببيانات استخدام الوقت في كل العينة. ومع الأخذ في الاعتبار ارتفاع عبء الاستجابة الذي ينطوي عليه جمع بيانات استخدام الوقت، مع بقاء الأشياء الأخرى على حالها، من الأفضل الجمع مع دراسة استقصائية أخرى ذات عبء منخفض.

الجزء الثالث

جمع بيانات استخدام الوقت وتجهيزها

سابعاً – إجراءات العدّ فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٣٩١ – إن الاعتبارات الأساسية في تصميم وتنفيذ الإجراءات الميدانية المتعلقة بالدراسات الاستقصائية التقليدية للأسر المعيشية تنطبق أيضاً على الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وهذه الاعتبارات تشمل: الاختبارات المسبقة والاستطلاعية؛ والإعلان عن الدراسة الاستقصائية؛ والتنظيم الميداني وتعيين العدادين والمشرفين؛ وتدريب الموظفين الميدانيين والإشراف عليهم؛ وتحديد عبء العمل والأجر؛ ووضع الجدول الزمني للمقابلات وإجراءاتها؛ ومراقبة جودة العمل الميداني؛ ومراقبة عدم الاستجابة؛ والاعتبارات المتعلقة باستخدام الحوافز للمستجيبين.

٣٩٢ – وهذا الفصل يتناول بمزيد من المناقشة بعض هذه الجوانب نظراً لأنها تتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بالتحديد[٤٥]. والصعوبات المعروفة في حث المستجيبين على وصف أنشطتهم بدقة وفي حث الباحثين على تسجيل هذه الأوصاف الشفهية في الشكل الذي تأخذه اليومية، مثيرة للقلق بوجه خاص. ولأن الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تتضمن عادة استبياناً للأسرة المعيشية واستبياناً شخصياً بالإضافة إلى يومية، فإن إمكانية وقوع عبء على المستجيبين وحدوث حالات رفض وتأثير ذلك على جودة بيانات اليومية تثير القلق أيضاً.

ألف – الاعتبارات الرئيسية في تصميم الإجراءات الميدانية وتنفيذها

٣٩٣ – تتحدد الإجراءات الميدانية بنوع الدراسة الاستقصائية، وطريقة جمع البيانات، وأدوات الدراسة الاستقصائية وتصميم العينة. والاعتبارات الرئيسية في إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تشمل:

- نوع الدراسة الاستقصائية: في تطبيق نهج الوحدة المستقلة لجمع بيانات استخدام الوقت، يتمثل عامل رئيسي في تنسيق الجداول الزمنية للمقابلات وإعادة الاتصالات أو معاودة المقابلات مع الوحدات الأخرى في الدراسة الاستقصائية. وعند تناول مواضيع وأشكال دراسات استقصائية متعددة، يصبح تدريب الباحثين والإشراف عليهم أكثر تعقيداً.
- طريقة جمع البيانات: ثبت أن جميع المقابلات التي تجرى وجهاً لوجه، والمقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب واليوميات المدونة ذاتياً أو المتروكة للمستجيبين تمثل طرقاً عملية لجمع البيانات الوطنية المتعلقة باستخدام الوقت. وفي البلدان الأقل نمواً، لا تزال المقابلات التي تجرى وجهاً لوجه أو المجموعة المؤلفة من المقابلات التي تجرى وجهاً لوجه مع اليوميات التي تترك للمستجيبين تمثل الطريقة الأنسب من بين هذه الطرق. والمناقشة في هذا الفصل لا تشمل الإجراءات المتعلقة بتنفيذ المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب فضلاً عن المشاهدة المباشرة[٤٦] وطريقة جمع العينات الخاصة بالخبرة.
- نوع أدوات الدراسة الاستقصائية: يتطلب جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت عن طريق اليوميات اتخاذ إجراءات لقياس الوقت إذا لم يكن المستجيبون معتادين على العمل حسب ساعة التوقيت، والتقنيات اللازمة لكفالة الإبلاغ عن الأنشطة بصورة دقيقة وبالقدر اللازم من التفصيل للترميز الصحيح.
- تصميم العينة: تمثل المحافظة على تخصيص أيام اليومية التي تقتضيها العينة الزمنية عاملاً هاماً في تصميم الإجراءات الميدانية.

٣٩٤ – وفي حين قد تتباين بعض الإجراءات التفصيلية رهناً بتوليفة هذه المكونات المتعلقة بتصميم الدراسة الاستقصائية، يتمثل الهدف المشترك في كفالة تحقيق أعلى مستوى جودة ممكن في جمع البيانات. وعلى وجه التحديد، ينبغي أن تكفل الإجراءات تنفيذ اختيار العينة على النحو المطلوب في التصميم والإقلال إلى أدنى حد من عدم الاستجابة وأخطاء الاستجابة. وينظر هذا الفصل في الأسباب المحتملة للأخطاء ويناقش ما يمكن عمله لمعالجتها في مرحلة العدّ فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية.

٣٩٥ – والاختبار المسبق للاستبيانات وأشكال اليوميات، وتصنيفات الأنشطة والإجراءات الميدانية يتسم جميعها بالأهمية. وتدعو الحاجة إلى إجراء اختبار استطلاعي[٤٧] بعد إجراء اختبار مسبق شامل لهذه

[٤٥] للاطلاع على مناقشة تفصيلية لإجراءات العدّ فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية بوجه عام، انظر الأمم المتحدة (١٩٨٤).

[٤٦] استخدمت الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في الجمهورية الدومينيكية عام ١٩٩٥ توليفة من المقابلة الاسترجاعية والمشاهدة المباشرة. وهذه هي الدراسة الاستقصائية الوحيدة على الصعيد الوطني حتى الآن التي استخدمت نهج المشاهدة المباشرة.

[٤٧] يحاكي اختبار استطلاعي التصميم النهائي للدراسة الاستقصائية على نطاق صغير من البداية إلى النهاية، بما في ذلك تجهيز البيانات وتحليلها.

الجوانب المستقلة للعمل الميداني لملاحظة الكيفية التي تسير بها معاً من الناحية العملية جميع عمليات الدراسة الاستقصائية، بما في ذلك معالجة الاستبيانات واليوميات. ويحاكي اختبار استطلاعي التصميم النهائي للدراسة الاستقصائية على نطاق صغير من البداية إلى النهاية، بما في ذلك تجهيز البيانات وتحليلها. ويتيح الاختبار الاستطلاعي فرصة لضبط الاستبيانات واليومية وإجراءات العدّ قبل استخدامها في العمليات الفعلية للدراسة الاستقصائية. كما أنه يوفر أسساً إضافية لإثبات صحة الافتراضات المتعلقة بتحديد عبء العمل الواقع على الموظفين الميدانيين وفيما يتعلق بعدد أيام العدّ اللازمة لإنجاز جولة الدراسة الاستقصائية.

١ – الإجراءات الميدانية

٣٩٦ – تشمل أنشطة العمل الميداني الرئيسية فيما يتعلق بجمع بيانات استخدام الوقت عن طريق اليوميات التي تدعو الحاجة إلى عرض إجراءاتها، ما يلي.

إعلام الجمهور بالدراسة الاستقصائية

٣٩٧– لاستثارة التعاون والاهتمام بالدراسة الاستقصائية، من الأهمية إعلام الجمهور عن أهدافها واستخداماتها، والتواريخ التي ستحدث فيها زيارات الباحثين، وما هو متوقع من المستجيبين المختارين كعينة. ويمكن القيام بذلك كجزء من الحملة الدعائية العامة عن الدراسة الاستقصائية. وقد خصصت بعض البلدان، إضافة إلى ذلك، يوماً واحداً من فترة العدّ لزيارة سابقة على مقابلات الأسر المعيشية المختارة كعينة. ويُقصد بهذه الزيارة تقديم معلومات أساسية عن الدراسة الاستقصائية واستثارة التعاون من المستجيبين. وخلال فترة العدّ، سيحتاج الباحثون أيضاً إلى إقناع الأسر المعيشية المختارة كعينة للاشتراك في المقابلات أو في تدوين اليوميات. وتدعو الحاجة إلى إعداد مطبوعات ومواد وسائط إعلام متعددة مناسبة لهذا الغرض.

تحديد المستجيبين ووضع الجداول الزمنية للمقابلات

٣٩٨ – فيما يتعلق بهذا النشاط، يحتاج الباحثون أولاً إلى تحديد مكان الأسرة المعيشية المختارة كعينة. وبعد ذلك يتعين على الباحث، إذا تطلبت ذلك خطة اختيار العينة، أن يختار أفراد الأسرة المعيشية المختارة كعينة الذين سيُطلب إليهم تدوين اليوميات. وينبغي أن تكون التعليمات المتعلقة باختيار العينة واضحة. وفي مرحلة التصميم، ستدعو الحاجة إلى اتخاذ قرار بشأن السماح باستبدال الأسر المعيشية المختارة كعينة و/أو المستجيبين، من عدمه وينبغي أن تكون التعليمات الصادرة إلى الباحثين واضحة في هذا الصدد.

٣٩٩ – وفيما يتعلق بنهج اليومية المتروكة للمستجيب، سيكون هذا أيضاً الوقت الذي يشرح فيه الباحث كيفية تدوين اليومية ومتى ستُجمع. وفيما يتعلق بنهج المقابلة وجهاً لوجه، ستدعو الحاجة أيضاً إلى تحديد مواعيد إجراء المقابلات المتعلقة باليومية. والاعتبار الرئيسي هنا هو ضمان العمل وفقاً للعينة الزمنية – وبعبارة أخرى، أن تقدم الأسر المعيشية المختارة كعينة وأفراد الأسر المعيشية المختارون كعينة بيانات استخدام الوقت المتعلقة بالأيام المحددة ليومياتهم. وقد يكون من المفيد استخدام بطاقات المواعيد أو البطاقات التذكيرية التي تُترك مع الأسر المعيشية المختارة كعينة.

إعادة الاتصال بالأسر المعيشية المختارة كعينة وأفراد الأسر المعيشية المختارين كعينة

٤٠٠ – ينبغي بذل كل جهد للاتصال بجميع الأسر المعيشية المختارة كعينة. وهكذا، تقتضي إجراءات الدراسة الاستقصائية قيام الباحثين بإعادة الاتصال بالأسر المعيشية التي لم تكن متاحة أثناء زيارة الاتصال الأولى. بيد أنه ينبغي وضع حد أقصى لعدد معاودة الزيارات، لكي لا يتأخر الجدول الزمني للعد. وبالإضافة إلى ذلك، فإن معاودة الزيارات أكثر مما ينبغي من شأنه زيادة تكاليف الدراسة الاستقصائية. وفي حالة عدم الاتصال بالأسر المعيشية على النحو المقرر أصلاً، سيكون من الضروري إعادة تخصيص أيام اليومية. ومن الأهمية وضع إجراءات لإعادة جدولة الأيام المحددة لليومية. ويجري تناول هذا الموضوع بمزيد من المناقشة أدناه.

مقابلة المستجيبين المختارين كعينة

٤٠١ – كما نوقش في الجزء الثاني، فإنه فيما يتعلق بالمقابلات وجهاً لوجه، تدعو الحاجة إلى النظر في التسلسل الذي تُنجز به مختلف أدوات الدراسة الاستقصائية. ولإنجاز استبيان الأسرة المعيشية، سيحتاج الباحث إلى تحديد ''راشد مسؤول''. ومعايير اختيار المستجيب في الأسرة المعيشية ينبغي أن تكون محددة ومشروحة بوضوح للباحثين – وعادة ما تكون نفس المعايير المتعلقة بالدراسات الاستقصائية العادية للأسر المعيشية التي يجريها المكتب الإحصائي. غير أنه فيما يتعلق بالاستبيانات الشخصية واليوميات، فإن الوضع المثالي هو إجراء المقابلات مع المستجيبين أنفسهم. وينبغي أن تكون الإجراءات واضحة فيما يتعلق بإمكانية قيام شخص آخر غير المستجيب بتدوين الاستبيانات الشخصية واليوميات من عدمه (أي، هل يمكن الإبلاغ بالوكالة). وثمة ترتيب معتاد ينبغي عدم تشجيعه ويتمثل في إجراء المقابلات مع الوالدين أو الكبار المختارين كعينة بدلاً من أطفالهم. وفي حالة اليوميات التي تترك للمستجيبين، قد يُسمح بالإبلاغ بالوكالة في حالات خاصة؛ وعلى سبيل المثال، يجوز أن يدوّن مانحو الرعاية يومية الشخص الذي يقدمون له الرعاية أو يجوز للأشخاص ضعاف البصر أو الأشخاص ذوي أنواع الإعاقة الأخرى أن يطلبوا إلى شخص آخر تدوين اليومية.

٤٠٢ – وتناقش لاحقاً في هذا الفصل بعض الصعوبات التي قد يواجهها الباحثون عند طلب الحصول على تقارير واضحة ودقيقة من المستجيبين عن أنشطتهم اليومية.

استعراض الاستبيانات واليوميات، ومراجعتها وترميزها

٤٠٣ – بعد إنجاز المقابلات و/أو إكمال اليوميات، يجب أن يستعرض الباحثون اليوميات قبل ترك المستجيب. والمراجعة الأساسية ليوميات الـ ٢٤ ساعة تستوجب ضمان الإبلاغ عن الأنشطة طوال الـ ٢٤ ساعة كاملة. وإذا تعين إجراء المراجعة والترميز في الميدان، ستدعو الحاجة إلى تصميم وتنفيذ الإجراءات المناسبة (للاطلاع على مزيد من المناقشة لهذا الموضوع، انظر الفصل الثامن).

مراقبة جودة العمل الميداني[٤٨]

٤٠٤ – إن تدريب الباحثين والإشراف عليهم على النحو الصحيح ضروري لضمان جودة البيانات. وبالإضافة إلى ذلك، من الأهمية وضع نظام لمراقبة الجودة من أجل اكتشاف الأخطاء الخارجة عن المعاينة والإقلال منها إلى أدنى حد[٤٩]. والاستعراض الميداني ومراجعة الاستبيانات واليوميات، وملاحظة الباحثين، وقيام المشرفين بمعاودة المقابلات تمثل جميعاً بعض النهج التي تستخدم لمراقبة الجودة. والاستعراض الميداني والمراجعة وملاحظة الباحثين ينبغي القيام بها في وقت مبكر بما فيه الكفاية خلال فترة العدّ لاكتشاف وتصحيح أخطائهم على الفور. ويمكن أيضاً أن يقوم المشرفون بمعاودة مقابلة عينة من الأسر المعيشية التي اتصل بها الباحثون في مرحلة مبكرة من العدّ لتزويدهم بمعلومات مرتدة فورية كجزء من البرنامج الشامل لتقييم البيانات.

الإبلاغ عن حالة الاستجابة

٤٠٥ – لأغراض رصد وتقييم جودة البيانات، من الأهمية وجود إجراءات واستمارات متعلقة بحالات رفض الإبلاغ، وحالات عدم الاتصال النهائية، وخسارة العينة (على سبيل المثال، الوحدات الخارجة عن النطاق، والمساكن الخالية) وطوائف الاستجابة الأخرى. وينبغي إدراج عدد وأسباب حالات الرفض أو عدم الاتصال كجزء من هذه السجلات. وينبغي أيضاً الإبلاغ عن حالة إنجاز الاستبيانات الشخصية واليوميات (على سبيل المثال، كاملة أو ناقصة أو لم يتم الحصول عليها). وتدعو الحاجة إلى تحديد المعايير المتعلقة بتصنيف حالة انجاز استمارات الدراسة الاستقصائية. وهناك مجموعة مفيدة من طوائف الاستجابة فيما يتعلق بالأسر المعيشية المختارة كعينة تتضمن ذلك على النحو الوارد في الجدول ٦.

٢ – الإجراءات الميدانية: بعض الأمثلة التوضيحية

٤٠٦ – إن عدد وتخصيص أيام اليومية وطريقة جمع البيانات يمثلان عاملين رئيسيين يؤخذان في الاعتبار عند تصميم الإجراءات الميدانية للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. ويؤثر هذان العاملان في طول فترة العدّ، وعدد الزيارات التي سيتعين على الباحثين القيام بها فيما عدا معاودة الاتصال، والحد الأقصى لعدد معاودة الاتصالات المعقولة قبل الإعلان عن عدم إمكانية الاتصال بإحدى الأسر المعيشية أو بأحد المستجيبين.

٤٠٧ – وبوجه عام، من شأن حدوث زيادة في عدد أيام اليومية أن يؤدي إلى زيادة الحد الأدنى لعدد للزيارات المطلوبة ويؤثر بالتالي في طول فترة العدّ. ويتأثر أيضاً طول فترة العدّ بعدد معاودة الاتصال المطلوبة للاتصال بأسرة معيشية مختارة كعينة أو بشخص مختار كعينة.

٤٠٨ – ويقدم الجدول ٧ مثالاً توضيحياً للكيفية التي سيكون عليها شكل الجدول الزمني للباحث فيما يتعلق بتصميم لدراسة الاستقصائية تجمع معلومات اليومية ليوم واحد – وهو نفس اليوم المقرر لكل فرد من أفراد الأسرة المعيشية المختارة كعينة – عن طريق مقابلة استرجاعية. وفي هذه الحالة، سيكون الحد الأدنى لعدد الزيارات اثنين.

٤٠٩ – ويصور الجدول ٨ جدولاً زمنياً لتصميم لدراسة استقصائية تستخدم نهج اليومية المتروكة للمستجيب حيث يقوم كل مستجيب مختار كعينة بتدوين يومين في اليومية يكونان نفس اليومين لجميع أفراد الأسرة المعيشية. وفي هذه الحالة، يصبح الحد الأقصى لعدد الزيارات أربعة.

٣ – استخدام الموظفين الميدانيين، وتنظيمهم وتدريبهم

٤١٠ – إن التأكيد على دور الباحثين والمشرفين في ضمان ارتفاع جودة البيانات لا يمكن أن يكون مبالغاً فيه. فالحاجة تدعو إلى أن يكون لدى الموظفين الميدانيين من المهارة والدافع ما يكفي للقيام بانتخاب العينة على النحو المقرر، واستثارة التعاون من المستجيبين، وتسجيل أوصاف الأنشطة في اليوميات، وإعادة الاتصال بالأسر المعيشية غير المستجيبة في البداية وإعادة وضع جدول زمني لها، وإجراء عمليات المراجعة والترميز في الميدان، وتنفيذ إجراءات مراقبة الجودة لعمليات الدراسة الاستقصائية. وهكذا، تدعو الحاجة إلى إيلاء انتباه خاص لاختيارهم، وأجورهم وتدريبهم.

[٤٨] للاطلاع على مناقشة أكثر تفصيلاً بشأن تقييم جودة البيانات، انظر الفصل الحادي عشر.

[٤٩] الأخطاء الخارجة عن المعاينة تشمل أخطاء عدم الاستجابة وأخطاء الاستجابة. وتجري مناقشة هذا الموضوع بالتفصيل في الفصل الحادي عشر.

الجدول ٦ – نموذج معايير تصنيف حالة إكمال استمارات الدراسات الاستقصائية [أ]

استجابة كاملة	جميع الاستبيانات الشخصية واليوميات كانت كاملة تماماً لجميع أفراد الأسر المعيشية المؤهلين المختارين كعينة.		
عدم استجابة	**رفض** (تم الاتصال بوحدات العينة ولكنها رفضت الاشتراك)	رفض كامل	رفض جميع أفراد الأسرة المعيشية المختارين كعينة الاشتراك في الدراسة الاستقصائية.
		رفض جزئي	لم يتم الحصول على الاستبيانات المتعلقة بواحد أو أكثر من أفراد الأسرة المعيشية بسبب الرفض و/أو لم يتم الحصول على اليومية/ اليوميات المتعلقة بواحد أو أكثر من أفراد الأسرة المعيشية بدون إبداء أسباب.
	عدم الاتصال	عدم الاتصال بالكامل	تعذر الاتصال بالأسرة المعيشية أثناء فترة العدّ.
		عدم الاتصال جزئياً	جرى الاتصال بالأسرة المعيشية ولكن حتى مع القيام بالعدد المطلوب من معاودة الاتصال، لم تكتمل الاستبيانات واليوميات تماماً فيما يتعلق ببعض أفراد الأسرة المعيشية.

[أ] انظر الفصل الحادي عشر للاطلاع على مناقشة أكثر تفصيلاً لتقييم جودة البيانات وطوائف الاستجابة.

الجدول ٧ – جدول عمل بياني للباحث حسب نهج المقابلة الاسترجاعية فيما يتعلق بيوم واحد محدد لليومية

قبل الزيارة الأولى	الاتصال بالأسرة المعيشية المختارة كعينة لإبلاغها بالموعد المحدد للزيارة الأولى.
الزيارة الأولى	شرح أهداف الدراسة الاستقصائية وأهمية بيانات استخدام الوقت. وشرح أهمية الاستجابة فيما يتعلق بكونها مختارة عشوائياً وبالتالي ممثلة لجزء من المجتمع. وإجراء مقابلة لأغراض استبيان الأسرة المعيشية. واختيار عينة من أفراد الأسرة المعيشية بتطبيق قواعد الشمول وإجراءات اختيار العينة. وتحديد موعد للمقابلة فيما يتعلق باليوم المحدد لليومية للمستجيبين المختارين كعينة.
الزيارة الثانية (يوم واحد بعد اليوم المحدد لليومية للأسرة المعيشية/المستجيبين المختارين كعينة)	إجراء مقابلة وجهاً لوجه لإكمال اليومية. وإجراء مقابلة لإكمال الاستبيان الشخصي. والترتيب لتحديد موعد لمقابلة جديدة واختيار أيام جديدة تحدد لليومية إذا كان التأجيل ضرورياً.
الزيارة الثالثة	إذا كان ضرورياً، يعاد تحديد مواعيد للمقابلات.

الجدول ٨ – جدول عمل بياني للباحث حسب نهج اليومية المتروكة للمستجيب فيما يتعلق بيومين محددين لليومية (نفس اليومين لجميع أفراد الأسرة المعيشية المختارين كعينة)

قبل الزيارة الأولى	الاتصال بالأسرة المعيشية المختارة كعينة لإبلاغها بالموعد المحدد للزيارة الأولى.
الزيارة الأولى (ليس متأخراً عن يوم واحد قبل اليوم الأول المحدد لليومية. وينبغي عدم إجراء أي مقابلات خلال اليوم المحدد لليومية لأن هذا سيؤثر على استخدام الوقت في ذلك اليوم).	شرح أهداف الدراسة الاستقصائية وأهمية بيانات استخدام الوقت. وشرح أهمية الاستجابة فيما يتعلق بكونها مختارة عشوائياً وبالتالي ممثلة لجزء من المجتمع. وإجراء مقابلة فيما يتعلق باستبيان الأسرة المعيشية. واختيار عينة من أفراد الأسرة المعيشية بتطبيق قواعد الشمول وإجراءات اختيار العينة. وشرح الإجراءات المتعلقة بملء اليومية، وإبلاغ المستجيبين بالأيام التي سيحتاجون إلى تدوينها في اليوميات والأيام التي ستجمع فيها اليوميات. والترتيب لتحديد موعد لمقابلة جديدة واختيار أيام جديدة تخصص لليومية إذا كان التأجيل ضرورياً.
يوم واحد بعد اليوم الأول المحدد لليومية	جمع اليومية الأولى. واستعراض اليوميات مع المستجيبين بغرض توضيح الإجراءات، وحل المشاكل والمراجعة الميدانية لليومية. وإجراء مقابلة بشأن الاستبيان الشخصي. وتذكير المستجيبين باليوم الثاني المحدد لليومية.
يوم واحد بعد اليوم الثاني المحدد لليومية	جمع اليومية الثانية واستعراض اليومية للتحقق من اكتمالها.

(أ) التزويد بالموظفين والتنظيم

٤١١ – من المقترح اختيار موظفي الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت من مجموعة الموظفين الميدانيين ذوي الخبرة المتاحين للمكتب الإحصائي – من الموظفين الدائمين والباحثين الموسميين أو المؤقتين على حد سواء في الدراسات الاستقصائية الأخرى للأسر المعيشية، ولا سيما الذين اشتركوا في دراسات استقصائية للمصروفات باستخدام اليوميات. وفي البلدان الناطقة بعدة لغات أو لهجات محلية، يتمثل الاعتبار الرئيسي في استخدام واختيار الموظفين الميدانيين في القدرة على إجراء الدراسة الاستقصائية باللغة العامية.

٤١٢ – والهيكل التنظيمي الميداني الذي يُستخدم للدراسات الاستقصائية العادية للأسر المعيشية ينبغي تعبئته لأغراض الدراسة الاستقصائية. وتدعو الحاجة إلى ذلك بوجه خاص في حالة استخدام نهج الوحدة المستقلة حيث لا يأخذ جمع بيانات استخدام الوقت إلا شكلاً واحداً من عدة أشكال لجمع البيانات تُنفذ في الدراسة الاستقصائية المعينة.

٤١٣ – وتحديد حجم العمل المناسب – أو متوسط عدد المقابلات المتوقع إجراؤها في اليوم أو مجموع المقابلات المتوقع إجراؤها على مدى فترة العدّ – يتسم بالأهمية. وإجراء اختبارات مسبقة واختبار استطلاعي أمر بالغ الأهمية في وضع افتراضات واقعية بشأن مدة فترات المقابلة ونظام تحديد مواعيد المقابلات وجمع اليوميات.

(ب) تدريب الموظفين الميدانيين

٤١٤ – للباحثين والمشرفين عليهم أهمية بالغة لنجاح جمع البيانات ومن ثم ينبغي تدريبهم على النحو المناسب وتزويدهم بالأدوات الفعَّالة لإنجاز مهامهم. وكمية التدريب التي تُعطى تتوقف عادة على خلفيتهم وخبرتهم ومدى تعقد الدراسة الاستقصائية. ويجب إعداد مواد توجيهية وتدريبية مفصلة للمشرفين والباحثين. أما كتيبات التعليمات، وأدوات الترميز ولا سيما المتعلقة بأنشطة الترميز[٥٠]، وأدوات الدراسة الاستقصائية المترجمة إلى اللهجات المحلية، ومواد الدراسة المنزلية ومواد التدريب الجماعي، فإنها تمثل الأنواع الأساسية للمواد التي يحتاجها عادة الموظفون الميدانيون.

٤١٥ – والتوصيات المتعلقة بطرق التدريب لأغراض الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية يمكن الاطلاع عليها في عدة منشورات للأمم المتحدة[٥١] ولذلك لا تجري مناقشتها بإسهاب في هذا الدليل؛ ومع ذلك، ترد مبادئ توجيهية إضافية. وعلى سبيل المثال، تتمثل طريقة تدريبية تنطبق على وجه التحديد على الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في ضرورة قيام الموظفين الميدانيين بتدوين يومياتهم المتعلقة باستخدام الوقت قبل التدريب. وقد يُطلب إليهم أيضاً قيام أفراد من الأسرة المعيشية بتدوين يوميات لأنشطتهم. وبعد ذلك يمكن إحضار هذه اليوميات المدونة إلى الدورات التدريبية واستخدامها كأساس لمناقشة الصعوبات والمشاكل التي ينطوي عليها تدوين يومية استخدام الوقت وللتمرين على الترميز والمراجعة.

٤١٦ – ومن الضروري أيضاً تدريب الموظفين الميدانيين ليتمكنوا من الرد على النحو الصحيح على الأسئلة التي يطرحها المستجيبون المترددون. ومن بين هذه الأسئلة تلك المتعلقة باستخدامات بيانات استخدام الوقت. وعند مناقشة أهمية بيانات استخدام الوقت واستخداماتها، قد تدعو الحاجة إلى إعداد ردود مختلفة رهناً بالخصائص المميزة للمستجيبين – وعلى سبيل المثال، ما إذا كانوا أسراً لديها أطفال، أومسنين أو شباباً، أو أشخاصاً من طبقات اجتماعية – اقتصادية منخفضة أو عالية، إلخ.

٤١٧ – وينبغي أن يفهم الباحثون جيداً كيفية قيام الأشخاص بالإبلاغ عن أنشطتهم اليومية عادة، والصعوبات التي تكتنف ترجمة هذه التقارير الحرفية إلى شكل اليومية والصعوبات والأخطاء التي قد تنشأ في الترميز نتيجة التسجيل غير الدقيق للأنشطة. وينبغي أن يشمل التدريب دورات تدريبية مكثفة فيما يتعلق بإجراء المقابلات والترميز على حد سواء. وهناك مهام صعبة أخرى من قبيل معاينة المستجيبين، والتقيد بالتخصيص المطلوب لأيام اليومية، ينبغي أيضاً أن تحظى بالاهتمام، متى كان ذلك ملائماً. وينبغي ألا تشمل المقابلات التدريبية مقابلات صورية مصممة لتصوير حالات معينة فحسب بل أيضاً مقابلات ميدانية فعلية.

٤١٨ – وترد في المرفق ١٠ عينة لجدول تدريبي يبين الأنشطة المختلفة التي تعالج المسائل المذكورة أعلاه.

باء – إدارة العمل الميداني: بعض القضايا المعينة

١ – ترتيب تسلسل المقابلات

٤١٩ – تتألف أدوات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت من استبيان للأسر المعيشية، واستبيان شخصي ويومية زمنية. وفي الدراسة الاستقصائية ذات الوحدات المستقلة أو المتعددة الأغراض، توجد أيضاً استبيانات إضافية من الوحدات الأخرى. وفي المقابلات الشخصية وجهاً لوجه، تدعو الحاجة إلى أن تحدد إجراءات تنفيذ الدراسة الاستقصائية الترتيب الذي تُستخدم به هذه الأدوات. وفي العادة، كلما كان استخدام الاستبيان أو اليومية متأخراً من ناحية التسلسل، ازدادت فرص تأثير العبء الواقع على المستجيب على الردود على أسئلة المقابلة.

[٥٠] للاطلاع على مناقشة أكثر تفصيلاً لأدوات الترميز، انظر الفصل الثامن.

[٥١] انظر، على سبيل المثال، الأمم المتحدة (١٩٨٤).

وفي هذا الصدد، من المقترح إجراء المقابلة المتعلقة باليومية في وقت مبكر قدر الإمكان أو الإبقاء على عدد الأسئلة التي توجه قبل إجراء المقابلة المتعلقة باليومية عند الحد الأدنى. وتتمثل إحدى الطرق لتحقيق ذلك في إجراء المقابلة المتعلقة بالاستبيان الشخصي بعد تدوين اليومية.

٢ - التقيد بتصميم العينة فيما يتعلق بأيام اليومية

٤٢٠ - كما نُوقش في الجزء الثاني، يوصى بتخصيص أيام/تواريخ اليومية للأسر المعيشية/الأفراد بإجراء عشوائي محكوم؛ بمعنى أنه، على ضوء خطة تخصيص مفردات العينة لأيام اليومية، تُخصص مبدئياً تواريخ إبلاغ معينة[٥٢] أو ''أيام محددة'' لكل مستجيب مختار كعينة. وهذه هي التواريخ التي سيطلب إلى المستجيبين الإبلاغ عن أنشطتهم فيها. ومن الناحية المثالية، ينبغي عدم تغيير هذه التواريخ المحددة للإبلاغ. وإذا قام الباحثون بزيارة الأسر المعيشية حسبما تسنح ظروفهم، ستكون البيانات الناتجة متحيزة. وعلى سبيل المثال، إذا تعين على الباحث الحصول على يوم إجازة، عندئذ ستكون أيام الإبلاغ المتأثرة بذلك ناقصة التمثيل في البيانات. ومن ناحية أخرى، إذا اختار الباحثون منهجياً إجراء المقابلات في نهاية الأسبوع في المناطق التي تشمل قدراً كبيراً من وظائف القطاع النظامي، ستكون الفئات التي تُجمع بياناتها عن تلك الأيام ممثلة بالزيادة.

٤٢١ - بيد أن الخبرات القطرية أظهرت أنه قد يكون من الصعب الاتصال ببعض المستجيبين في الأيام المحددة لهم. وهكذا، عند تصميم إجراءات العدّ الميداني، يتعين اتخاذ قرار بشأن السماح بتأجيل تواريخ الإبلاغ من عدمه. فإذا تقرر السماح بالتأجيل، يجب بذل كل جهد للإقلال من هذا إلى أدنى حد. وعلاوة على ذلك، تدعو الحاجة إلى وضع مجموعة قواعد لتحديد الظروف التي يلزم فيها التأجيل وكيفية اختيار تواريخ الإبلاغ الجديدة، وذلك كجزء من إجراءات العدّ التي يتعين على الموظفين الميدانيين اتباعها.

٤٢٢ - ويتمثل أحد الخيارات في الإبقاء على اليوم المحدد أصلاً والقيام بجمع البيانات في تاريخ لاحق. ولننظر، على سبيل المثال، في دراسة استقصائية بمقابلة استرجاعية حيث يتقرر مقابلة المستجيبين في اليوم التالي مباشرة لليوم المحدد لهم. وبفرض أنه كان من المقرر أن يقوم شخص بالإبلاغ عن أنشطته المتعلقة بيوم الاثنين ولكن تعذر الاتصال به في تاريخ المقابلة، يوم الثلاثاء. في هذه الحالة يجري الاتصال بذلك الشخص يوم الأربعاء للإبلاغ عن أنشطته يوم الاثنين. وفيما يتعلق بهذا الخيار، تكون النتيجة فترة استذكار أطول. وهكذا، سيكون من الأفضل تعيين موعد للمقابلة الجديدة يكون أقرب ما يمكن لتاريخ الإبلاغ، إذ أن من شأن تمديد فترة الاستذكار لأكثر من يوم واحد أن يعرِّض جودة البيانات للخطر (Horrigan and others, 1999). ويوجد، مع ذلك، تحيز محتمل إذا حاول الباحث الاتصال بالمستجيب في أيام متعاقبة. ويحدث التحيز لأن الدراسة الاستقصائية ستجمع البيانات في عدد غير متناسب من الأيام الحافلة بالعمل (بافتراض أنه يقل احتمال اتصال الباحثين بالمستجيبين في الأيام الحافلة بالعمل (United States Bureau of Labor Statistics, 2000a).

٤٢٣ - وهناك خيار ثان يتمثل في إعادة تخصيص تواريخ الإبلاغ بصورة منهجية. وإحدى طرق القيام بذلك هي تأجيل تاريخ الإبلاغ إلى أسبوع لاحق في نفس يوم الأسبوع، بمعنى، استبدال يوم اثنين بيوم اثنين، ويوم سبت بيوم سبت، إلخ. وسيحتاج هذا الإجراء إلى تحديد الحد الأقصى لعدد الأسابيع الذي سيسمح بتأجيلها أو، بصورة متساوية، عدد حالات معاودة الزيارة أو محاولات معاودة الاتصال قبل اعتبار المستجيب حالة عدم استجابة. وسيؤثر هذا بطبيعة الحال على طول فترة العدّ. وتوصية المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية في هذه الحالة هي مدة أقصاها أسبوعان (أو محاولتان لمعاودة الاتصال)، في حين سمحت فنلندا بفترة أقصاها ثلاثة أسابيع. وبصرف النظر عن عدد المحاولات، سيكون من المفيد الحصول على معلومات بشأن تاريخ الإبلاغ الأصلي، وبخاصة عن السمات الفريدة أو الخاصة لتاريخ الإبلاغ الأصلي (على سبيل المثال، رحلة قام بها المستجيب). ومن شأن هذا أن يساعد في تحديد ما إذا كانت أنشطة معينة (مثل السفر) مبخوسة التقدير بشكل صارخ.

٤٢٤ - ويتمثل خيار ثالث في إعادة تخصيص تواريخ محددة بصورة منهجية، كما ذُكر أعلاه، ولكن مع عدم قصر اليوم البديل على نفس اليوم من الأسبوع. وقد جرى اقتراح ذلك استناداً إلى دراسات أظهرت أن أيام العمل يشبه بعضها بعضاً فيما يتعلق بنوع ونطاق الأنشطة المضطلع بها والوقت المقضى في هذه الأنشطة. وعلى وجه التحديد، يتسم يوم الاثنين لغاية يوم الخميس بالقابلية للتبديل؛ وبالإضافة إلى ذلك، يمكن عملياً تبديل يوم الاثنين لغاية يوم الجمعة ما دام الهدف الرئيسي هو تحديد متوسط الوقت المقضي في مختلف الأنشطة وليس كيفية توزيع تلك الأنشطة على أيام الأسبوع المختلفة (United States Bureau of Labor Statistics, 2000b).

٤٢٥ - وقد يتم تخصيص أيام محددة على مستوى المستجيب أو على مستوى الأسرة المعيشية، كما نُوقش في الجزء الثاني. وفي حالة تخصيص يوم معين/أيام معينة لليومية على مستوى الأسرة المعيشية، عندئذ يكون لكل فرد في الأسرة المعيشية المختار كعينة نفس اليوم المحدد/الأيام المحددة. وإذا تعذر على فرد أو أكثر من أفراد الأسرة المعيشية الإبلاغ

[٥٢] يمكن أيضاً أن يكون تاريخ واحد فقط، إذا تعين الإبلاغ عن يوم يومية واحد فقط.

عـن اليوم المحدد/الأيام المحددة، ينبغي من الناحية المثالية إعادة إدراج جميع أفراد الأسـرة المعيشية في جدول لنفس اليوم المحدد الجديد/الأيام المحددة الجديدة. وهذا الإجراء يُبقي على توزيع أيام اليومية على جميع أفـراد العينـة ويعطي معلومات خاصة باليومية يمكن إسـنادها مرجعياً لجميع أفراد الأسرة المعيشية؛ وهذا يفيد في مراجعة البيانات وتحليلها.

٤٢٦ – بيـد أنه قد يكـون من الصعب إيجاد تاريخ مشـترك لجميع أفراد الأسـرة المعيشية. وهكذا، إذا كان باستطاعة غالبية أفراد الأسرة المعيشـية تقديم معلومات عن اليوم المحدد الأول، فإن من المسـتصوب الاسـتمرار على النحو المقرر. وعندئذ، لا يخصص يوم محدد جديد إلا للمستجيب غير المتاح.

٤٢٧ – وينبغـي أن تكـون إجراءات العدّ واضحة بشـأن متى يمكن للباحثين تأجيل أو تغيير أيام محددة للإبلاغ. وبعض الأسـباب الممكنة هي: أنه يتعذر الاتصال بالأسـرة المعيشية في التاريخ المقرر؛ وأنه يمكن الاتصال بالأسـرة المعيشـية ولكن المسـتجيب المختار كعينة غير متاح للمقابلـة (فيما يتعلق بنهج المقابلة الاسـترجاعية) أو لإعطاء معلومات بشأن إتمام اليومية (فيما يتعلق بنهج اليومية المتروكة للمستجيب).

٤٢٨ – وينبغي تسـجيل وتجميع أسـباب التأجيل وذلك كجزء من عمليـة الحصول علـى المعلومات لأغـراض تقييم جـودة الإجراءات الميدانية والبيانات الناتجة.

٣ – فهم كيفيـة قيام النـاس بالإبلاغ عن أنشطتهم اليومية

٤٢٩ – للنـاس طرق مختلفة لتذكر أنشـطتهم ومـن ثم طرق مختلفة يبلغون بها عن أنشطتهم. وقد يستخدم البعض أنشطة غير عادية كنقطة انطلاق لتذكر تسلسل الأحداث (على سبيل المثال، قد تتذكر إحداهن وقـت ذهابهـا للنـوم بالضبط لأنـه كان متأخراً جداً عـن المعتاد) في حـين أنه فيما يتعلق بآخرين يوفـر الروتين اليومي الإطار الزمني (على سـبيل المثال، قد يعرف الشخص الوقت المستغرق بالضبط في الذهاب بالسـيارة إلى الكنيسـة لأنه ''الوقت الذي يستغرقه دائماً''). ويتذكر بعض الأشـخاص الأنشـطة ويقدرون مدتها على نحو أسـهل إذا كان هناك ارتباط بموعد أو وقت محدد. ومن الأسـهل أيضاً تذكر الأنشطة الأخرى التي تحدث مباشـرة قبل أو بعـد الموعد. ويجد البعض صعوبة في تحديد أوقات بدء وانتهاء بعض الأنشـطة ويبلّغون عن مدة النشاط بدلاً من ذلك؛ وعلى سـبيل المثال، اسـتغرق فحص البريد الإلكتروني في العمل حوالي ١٥ دقيقة؛ واسـتغرق تنـاول الغداء حوالي ١٥–٢٠ دقيقة؛ واستغرقت المكالمة الهاتفية ٥ دقائق.

٤٣٠ – وينبغـي أن يكون الباحثون مدركين للمجموعة المتنوعة من الطرق التي قد يبلغ بها المسـتجيبون عن أنشـطتهم لكـي يتمكنوا من ترجمة هذه البيانات إلى شكل يومية الدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، في حالة قيام المسـتجيبين بالإبلاغ عن مدة الأنشـطة بدلاً من أوقات البداية و/أو النهاية، ينبغي أن يساعد الباحثون المستجيبين على إعطاء أوقات البداية والنهاية. وبالإضافة إلى ذلك، قد يكون من المفيد معرفة أسـباب إخفاق المسـتجيبين في الإبلاغ عن الأنشـطة. وتتمثل بعض أنواع الأنشطة التي لا يُبلّغ عنها فيما يلي:

- الأنشطة التي تستغرق فترة قصيرة جداً مثل المكالمات الهاتفية القصيرة أو التقاط الملابس عن الأرض.
- الأنشـطة التي تحدث في آن واحد مع أنشطة أخرى مهيمنة بقدر أكبر. والأمثلة على هذه الأنشـطة تشمل ترصيد دفتر الشـيكات أثناء التحـدث على الهاتف، أو حـل الكلمات المتقاطعـة أثنـاء مشـاهدة التلفزيـون، أو شـراء أو تنـاول الأكلات الخفيفـة أثناء العمل. ويجري الإبلاغ عن النشـاط المهيمـن (أي، التحدث على الهاتف أو مشـاهدة التلفزيون أو العمـل)، ولكن لا يجـري الإبلاغ عن النشـاط الثانوي المتزامن. وبعض الأنشـطة الثانوية شـائع – بمعنى أنها تحدث علـى مدى فترات طويلة ''في الخلفية'' (على سـبيل المثال، الرعاية السلبية للأطفال) ولذلك لا يُبلّغ عنها.
- الأنشـطة التي تؤدى على عجل في الطريـق إلى إنجاز مهمة أكثر أهمية. وهذه الأنشـطة تشمل وضع كمية من الملابس المعدة للغسـل في الغسالة عند خروج المستجيب إلى العمل، أو التوقـف عنـد المصـرف في طريق العـودة إلى البيت من العمل، أو الاطلاع بسـرعة على البريد أثناء الدخول لتغيير الملابـس في البيت. وفي هـذه الحالات، كما هي الحال فيما يتعلق بالأنشـطة التي تحدث في آن واحد مع أنشـطة أخرى أكثـر هيمنة، يجري الإبلاغ عن النشـاط الرئيسـي، ولكن النشاط الأصغر ''يضيع'' عند إنجاز النشاط الأكبر.
- الأنشـطة الروتينية لدرجة أنها تبـدو تلقائية تقريباً ولا تعلق بالذاكـرة. وهذه الأنشـطة تشـمل رفع الطعـام بعد تناول الوجبة، أو غسل الأطباق بعد تناول الوجبة، أو قراءة إحدى الصحف.

٤ – قياس الوقت بدون ساعة توقيت

٤٣١ – في بعض مجتمعات أو مناطق البلد، قد لا يربط الناس أنشطتهم بالسـاعات كمـا تظهر على وجه سـاعة التوقيت بـل بـ ''علامات'' أخرى مثل تقلبات الطبيعة، والأنشـطة الدينية خلال اليوم (على سبيل المثال، الصلوات اليومية الخمس في الدين الإسـلامي) أو الممارسـات الثقافية التقليدية الأخرى، والأنشطة الإنتاجية، وجداول برامج الإذاعة والتلفزيون اليومية، والأنشـطة الروتينية التي تتضمنها جداولهم اليومية.

ولجمع بيانات استخدام الوقت في تلك المجتمعات أو الأسر المعيشية، تدعو الحاجة إلى أن يولي مصممو الدراسة الاستقصائية اهتماماً خاصاً لترجمة المفهوم المحلي للوقت إلى جدول زمني معياري مدته ٢٤ ساعة. وفي هذه الحالة، من الضروري فهم كيف يحدد المجتمع ساعات اليوم وكيف يحسب أفراده كمية الوقت المستغرق لأداء نشاط ما. وهذا الفهم للوقت يمكن إدماجه في اليومية الزمنية، واستخدامه لوضع رموز فردية للأسئلة والأجوبة. ويورد الجدول ٩ مثالاً توضيحياً لإحدى تلك الطرق المستخدمة في دراسة لاستخدام الوقت في جنوب غانا. وفي هذا المثال التوضيحي، يترجم الوقت حسب ساعة التوقيت إلى علامات توقيت تستخدمها الأسر المعيشية المحلية (Grosh and Glewwe, eds. 2000).

الجدول ٩ – مثال توضيحي لمصطلحات الوقت و "الوقت حسب ساعة التوقيت" المقابل لها

الوقت الرسمي	علامة الوقت التي يستخدمها المزارعون (نقلاً عن ترجمة انكليزية للغة المحلية)
منتصف الليل	الظلام الحالك
٠١/٠٠ صباحاً	الصياح الأول للديك
٠٤/٣٠ صباحاً	الصياح الثالث للديك أو عدم القدرة على التعرف على وجوه الأخرين
٠٦/٠٠ صباحاً	الصباح
٠٦/٣٠ صباحاً	فترة التوجه إلى المزرعة أو بداية اليوم
٠٩/٠٠ صباحاً	السماء صافية
١٠/٣٠ صباحاً	الشمس على وشك الانتصاف
الظهر	الشمس في المنتصف
٠١/٠٠ مساءً	الشمس تميل
٠٢/٠٠ مساءً	الشمس مالت
٠٣/٠٠ مساءً	وقت الانتهاء من العمل
٠٤/٠٠ مساءً	فترة احتساء نبيذ النخيل
٠٥/٠٠ مساءً	الشمس على وشك الغروب
٠٦/٠٠ مساءً	غروب الشمس
٠٧/٠٠ مساءً	العامل المنوّم
٠٩/٠٠ مساءً	انتهاء اليوم
١١/٠٠ مساءً	تقدم الليل، والبلدة في سكون تام

المصدر: Grosh and Glewwe, eds. (2000).

٤٣٢ – وكما ذكر أعلاه، سيكون من الضروري أيضاً تحديد كيف يجيب المستجيبون على الأسئلة المتعلقة بمدة نشاط ما مثل، ''كم قضيت من الوقت لإحضار الماء؟''، وتحديد كيفية تحويل إجابات معينة إلى وقت. وعلى سبيل المثال، ماذا يعني استغراق نشاط معين ''كل الصباح'' لإنجازه. ويجب أن يكون لدى الباحثين تحويلات قياسية، وأن يزودوا بمعلومات عنها، للإقلال إلى أدنى حد من التفسيرات غير الموضوعية.

٤٣٣ – والحاجة إلى إبراز المفاهيم المحلية للوقت في جمع بيانات اليومية قد لا تكون بالضرورة، مع ذلك، مشكلة كبيرة كما يتوقع البعض. وعلى سبيل المثال، في اجتماع للخبراء عقد في أوساكا في عام ١٩٩٤، وافق جميع ممثلي سبعة بلدان آسيوية على أن اليومية لا تمثل مشكلة بوجه خاص فيما يتعلق بالوعي بالوقت. وأبديت ملاحظة مماثلة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في جنوب أفريقيا لعام ٢٠٠٠ وهي أنه حتى لو لم يكن لدى المستجيبين ساعة توقيت، فإن الذين يعيشون حياة حافلة بالعمل سيلتقطون الوقت من برامج الإذاعة أو التلفزيون، أو الأحداث العادية أو المصادر الأخرى (Haraldsen, 2000).

٥ – تقنيات التقصي

٤٣٤ – يمكن أن يساعد التقصي على الإقلال إلى أدنى حد من الردود المبهمة، ويساعد على استذكار الأنشطة المفقودة والمعلومات السياقية، وإظهار الأنشطة المتزامنة التي لم يُبلغ عنها. والتقصي هام أيضاً لضمان عدم وجود ثغرات منطقية في تسلسل الأحداث المبلّغ عنها. وعلى سبيل المثال، قبل أن يتوجه المستجيب لتناول الإفطار، لا بد أنه استيقظ ونهض من السرير. أو، بعد إعداد إحدى الوجبات، يكون تناول الطعام نشاطاً متوقعاً. أو، عندما يغير المستجيب مكانه، لا بد أنه كان هناك نوع ما من الانتقال بين المكانين. وبتقصي هذه الأنواع من العلاقات المنطقية. سيجري التقاط الأنشطة التي كثيراً ما تُغفل من بيانات اليومية.

٤٣٥ – ويمكن تمثيل الأحداث المخزونة في الذاكرة بعدة رموز استرجاع مختلفة، مثل (أ) المعلومات عن المكان، أو (ب) المعلومات عن الأشخاص الآخرين الموجودين أو (ج) الروابط بالأنشطة الأخرى التي تسبق النشاط أو تليه مباشرة. ونتيجة لذلك، تتسم أعمال التقصي بالأهمية بوجه خاص لاسترجاع معلومات استخدام الوقت الدقيقة والتفصيلية. وهكذا، إذا أخفق مسار استرجاع في تنشيط سجل ذاكرة، فإن عمليات التقصي عن المكان أو عن الأشخاص الآخرين الموجودين قد تساعد المستجيب على تذكر المعلومات التي سبق إغفالها. وقد يكون هذا هاماً جداً لقياس أنشطة العمل غير السوقية، التي قد يبدو بعضها روتينياً (المهام اليومية للأسرة المعيشية) أو سالباً (السهر على سلامة الأطفال أو المرضى أو المسنين في حالة عدم توفير رعاية فعلية)، ونتيجة لذلك، قد يكون من السهل نسيانها أو عدم الإبلاغ عنها (United Stated Bureau of Labour Statistics, 1997).

٤٣٦ – وكجزء من عملية الاستعراض بعد تدوين اليومية، ينبغي أن يحاول الباحث التقاط المزيد من التفاصيل بالتحقق من العلاقة

بين الأنشطة، والسياق الاجتماعي (''مع من'') والأماكن أو وسائل الانتقال. وترد في الإطار ٥ بعض الأمثلة على الأسئلة التي يمكن توجيهها (Haraldsen, 2000).

الإطار ٥ – أمثلة على الأسئلة التي يمكن توجيهها للتحقق من العلاقة بين الأنشطة والسياق الاجتماعي والأماكن أو وسائل الانتقال

- خلال الفترة من ٩ إلى ١٠ أبلغت أنك كنت وحدك وكنت تعد وجبة وتتناولها. هل يمكن أن تتذكر أي أنشطة أخرى قُمت بها خلال هذه الفترة؟
- هل صحيح أن بقية العائلة لم تحضر إلى ما بعد انتهائك من تناول الوجبة؟
- ماذا كان الغرض من الرحلة التي قمت بها بالحافلة لمدة نصف ساعة بعد الساعة ١٢ مباشرة؟
- وأنت في الحافلة هل فعلت أي شيء آخر إلى جانب قراءة الصحيفة؟
- حتى لو كان ابنك موجوداً من الساعة ٦ إلى الساعة ٨ في المساء فإنك لم تبلّغ عن قيامكما بفعل أي شيء معاً. هل هذا صحيح؟
- عند تآنسك مع أصدقائك من الساعة ٨ إلى الساعة ١٠ في المساء، هل كان التحدث وتناول الطعام النشاطين الوحيدين اللذين شاركت فيهما؟

المصدر: (Haraldsen, 2000).

٤٣٧ – وهناك تقنيات أخرى للتقصي استخدمت لإظهار الأنشطة التي كثيراً ما يكون الإبلاغ عنها ناقصاً ومن قبيل ذلك التقصي عن رعاية الأطفال التي لم تذكر عفوياً أثناء تدوين اليومية. وهناك تقنية أخرى تتمثل في إدراج قائمة بالأنشطة التي كثيراً ما تنسى. ويطلق على هاتين الطريقتين التقصي المستهدف والتقصي بالقائمة المرجعية على التوالي. وفي حين قد يكون هذان النوعان من تقنيات التقصي مفيدين في مساعدة الذاكرة على الاستذكار، فإنه ينبغي استخدامهما بحذر لأن السؤال عن أنشطة معينة أو تقديم قائمة انتقائية بالأنشطة قد يؤدي إلى نتائج متحيزة بسبب الإبلاغ عن تلك الأنشطة بالزيادة.

٤٣٨ – ويتمثل أحد العيوب الممكنة للتقصي في أنه قد يؤدي إلى زيادة وقت المقابلة والعبء الواقع على المستجيب في حين أنه يُنتج تفاصيل إضافية قد لا تكون ضرورية لأهداف الدراسة الاستقصائية. ولذلك ستكون هناك حاجة إلى تقييم إلى أي مدى ينبغي توجيه أسئلة تقص إضافية.

٦ – منح حوافز للمستجيبين

٤٣٩ – تتطلب الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت قدراً كبيراً من الوقت والجهد من المستجيبين ولذلك قد تؤدي إلى حالات رفض كامل أو عدم استجابة جزئية (على سبيل المثال، اليوميات الناقصة). وكجزء من الاستراتيجية الرامية إلى زيادة الفرص لتحقيق التعاون الكامل، منحت بعض البلدان حوافز للمستجيبين. وقد تكون الحوافز في شكل نقود أو هدية صغيرة مثل بطاقات الهاتف وساعات الحائط.

٤٤٠ – ولا يوجد حتى الآن تقييم رسمي معروف لأثر الحوافز في زيادة الاستجابة، وتحسين جودة البيانات وزيادة كفاءة عملية المقابلة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، على وجه التحديد. والخبرة الأعم متباينة. ففي الحالات التي يكون فيها التعاون ضعيفاً عادة، قد تكون هناك بعض المكاسب. وإذا كان الامتثال جيداً عادة، قد تكون هناك ميزة إضافية صغيرة. وقد أظهرت بعض الدراسات أن للحوافز أثر إيجابي على معدلات الاستجابة، ولا سيما بين الأسر المنخفضة الدخل (الأمم المتحدة، ١٩٨٤، الفقرة ٤ – ١٧٠). بيد أنه في حالات أخرى، ثبت أن الحوافز فعَّالة بصورة متساوية في جميع فئات الدخل (Statistics Canada, 2000a). وعلى سبيل المثال، في دراسة أجريت لتحديد ما إذا كان منح حوافز بمبلغ ١٠ دولارات و ٢٠ دولاراً يؤدي إلى زيادة معدل الاستجابة الحالي ومعدل الاستجابة للمقابلات التالية على حد سواء، خلص مكتب المسح التعدادي للدخل والاشتراك في البرامج بالولايات المتحدة إلى أن منح حافز بمبلغ ٢٠ دولاراً له أثر إيجابي على معدلات الاستجابة على المستوى الكلي وأيضاً فيما يتعلق بطبقتي الفقر المنخفض والمرتفع على حد سواء. وانتهى أيضاً إلى أن منح الحافزين بمبلغ ١٠ دولارات و ٢٠ دولاراً على حد سواء فعَّال في تخفيض متابعة عدم الاستجابة على المستوى الكلي وعلى مستوى الفقر المرتفع على حد سواء. ويشير اختبار للحوافز أجرته دائرة الإحصاءات الكندية في الدراسة الاستقصائية لإنفاق الأسر المعيشية لعام ١٩٩٧ (المرجع نفسه) أن للحوافز آثار تفاضلية على زيادة معدلات الاستجابة رهناً بنوع تلك الحوافز (في هذه الحالة، أدت بطاقات الهاتف إلى ارتفاع معدلات الاستجابة بصورة طفيفة بالمقارنة بالاشتراكات في المجلات).

٤٤١ – وتجب الموازنة بين تكاليف منح الحوافز والمكاسب المتوقع تحقيقها في جودة البيانات. وجدير بالملاحظة أيضاً أن ممارسة منح الحوافز قد ترتب آثاراً سلبية على الدراسات الاستقصائية الأخرى إذ قد يتوقع المستجيبون أيضاً نفس الحوافز حتى إذا كانت الدراسات الاستقصائية لا تتطلب وقتهم وجهدهم بنفس القدر.

ثامناً – تجهيز بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

٤٤٢ – تتضمن دورة تجهيز البيانات كثيراً من الأنشطة التي يعتمد بعضها على بعض. والأنشطة الرئيسية هي: الترميز، والتقاط البيانات، وضمان جودتها، ومراجعتها، وإثبات عدم تحيزها والانتهاء إلى إعداد الجداول الأساسية. وتتمثل المدخلات في دورة التجهيز في استمارات الدراسة الاستقصائية – استبيانات الأسر المعيشية والاستبيانات الشخصية ويوميات استخدام الوقت. وتستخدم المخرجات الأساسية – ملفات البيانات – كمدخلات في تحليل البيانات وأطوار نشر الدراسة الاستقصائية.

٤٤٣ – وفي حين يشكل جمع البيانات المرحلة الحرجة أكثر من غيرها من ناحية دقة نتائج الدراسة الاستقصائية، فإن القدرة على الحصول على هذه النتائج في غضون فترة زمنية معقولة يعتمد إلى حد أبعد على كفاءة نظام تجهيز البيانات للدراسة الاستقصائية (الأمم المتحدة، ١٩٨٤، الفقرة ٦-١). ووضع نظام كفء لتجهيز البيانات لأغراض دراسة استقصائية جديدة وغير عادية يمكن أن يكون مهمة معقدة نسبياً وتحتاج إلى تنسيق جهود خبراء الإحصاء المعنيين بالدراسات الاستقصائية، والمتخصصين في الموضوع ومستعملي البيانات ونتائج الدراسة الاستقصائية، وموظفي تكنولوجيا المعلومات. بل إن الأمر قد يكون أكثر تعقيداً فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بسبب قضايا التجهيز الخاصة المرتبطة باستخدام اليوميات الزمنية.

٤٤٤ – وتدعو الحاجة إلى وضع الاستراتيجيات المتعلقة بمرحلة التجهيز مبكراً عند تخطيط الدراسة الاستقصائية. وثمة عامل رئيسي في التعجيل بتجهيز البيانات يتمثل في إنجاز خطط التبويب مبكراً. وهذه المرحلة بالغة الأهمية لتحديد المتغيرات التي ستدعو الحاجة إلى مراجعتها وترميزها، والمتغيرات التي يتعين استخلاصها من معلومات الدراسة الاستقصائية، والعلاقات المنطقية بين هذه المتغيرات. وهذه المعلومات ضرورية للمراجعة ومواصفات تقدير القيم المجهولة وفيما يتعلق بإعداد أشكال الجداول. وفضلاً عن ذلك، يمثل تقييم التساوق بين مواصفات البيانات كما ترد في أدوات الدراسة الاستقصائية وتلك التي تتطلبها التبويبات التحليلية جزءًا هاماً من تصميم الاستبيان.

٤٤٥ – والجوانب الرئيسية لوضع استراتيجية لتجهيز البيانات لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تشمل ما يلي:

- تحديد المنهجية الأساسية للتجهيز. وهذا يستدعي اتخاذ قرارات بشأن كيفية تنفيذ خطوات التجهيز المختلفة. وفيما يتعلق بمراجعة البيانات وترميزها، تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن ما إذا كانت تُجرى بواسطة الكتبة (أو التجهيز اليدوي)، أو بالحواسيب أو بتوليفة ما من الطريقتين. وبالإضافة إلى ذلك، تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن كيفية تناول الأخطاء التي تكتشف في التجهيز وما إذا كانت ستُجرى تقديرات للبيانات المفقودة وكيفية ذلك.
- إعداد التعليمات والكتيبات الدليلية والأدوات الأخرى الضرورية للترميز والمراجعة والعمليات الكتابية الأخرى.
- القرارات المتعلقة بإجراءات التقاط البيانات أو وسائل نقل البيانات من الاستبيانات واليوميات لإنشاء ملفات البيانات الحاسوبية.
- القرارات المتعلقة بالتكنولوجيا، المكونات المادية والبرمجيات على حد سواء، التي يتعين استخدامها لأغراض التجهيز، والتقدير والتبويب ولأغراض حفظ البيانات واستخدامها في وقت لاحق.
- القرارات المتعلقة بمدى مركزية أو لامركزية وظائف تجهيز البيانات.

٤٤٦ – ويمكن الاطلاع على المناقشات العامة والتوصيات المتعلقة بهذه المسائل في الكتيبات المختلفة للأمم المتحدة بشأن الدراسات الاستقصائية والتعدادات[٥٣]. وكتوصية عامة، ينبغي أن تراعي القرارات المتعلقة بمنهجية التجهيز والتكنولوجيا التي ستستخدم في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت نظام تجهيز البيانات القائم في المكتب الإحصائي. وهذا يعني استخدام موظفي التجهيز الدائمين والهياكل الأساسية على حد سواء – المكونات المادية والبرمجيات على حد سواء. وإذا دعت الحاجة إلى إدخال بعض جوانب نظام تجهيز بيانات استخدام الوقت في النظام القائم، ينبغي نقل الوثائق والتكنولوجيا المناسبة. وتجهيز يوميات استخدام الوقت يمثل مجالاً وجدت فيه البلدان أن من المفيد النظر في استخدام برامجيات بخلاف تلك المستخدمة عادة في المكتب الإحصائي لتطوير نظم إدخال البيانات، وتنفيذ عمليات المراجعة المحوسبة ووضع التبويبات[٥٤].

---

[٥٣] انظر على سبيل المثال، الأمم المتحدة (١٩٨٤، الفصل السادس)، والأمم المتحدة (٢٠٠١ب، الفصل الرابع).

[٥٤] على سبيل المثال، استخدمت أستراليا نظام "بليز" في دراستها الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧؛ وجرى اختباره في المسوح الاستطلاعية للدراسات الاستقصائية الأوروبية لاستخدام الوقت ويوصى به حالياً لأغراض الدراسات الاستقصائية المنسقة لاستخدام الوقت.

٤٤٧ – وهذا الدليل يركز على تجهيز استبيانات ويوميات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. والقضايا ذات الصلة بتجهيز استبيانات الأسر المعيشية والاستبيانات الشخصية في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت مماثلة بصورة جوهرية لتلك المتعلقة بالدراسات الاستقصائية العادية للأسر المعيشية. ولذلك فإن الكثير من المتغيرات الديمغرافية والاقتصادية متشابه. ويتوقع حل المسائل التي تنفرد بها الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت حسب المعايير الحالية من قبيل تلك المنصوص عليها في كتيبات الأمم المتحدة المذكورة آنفاً[٥٥].

٤٤٨ – بيد أن الخبرة أقل بكثير في تجهيز يوميات استخدام الوقت. وتتضمن المهمة تصنيف الأنشطة المُبلّغ عنها وفقاً لرموز تصنيف الأنشطة، والتنقيح حسب الاقتضاء، وتسجيل الأنشطة ورموز متغيرات السياق في استمارات الترميز أو في اليومية، والإعداد لالتقاط البيانات.

ألف – تخطيط وتنظيم عمليات الترميز والمراجعة

٤٤٩ – يمثل تجميع الموارد المناسبة لضمان تجهيز البيانات في الوقت المناسب وبصورة متسمة بالكفاءة وإدارة هذه الموارد، مهام رئيسية في أي دراسة استقصائية. والقرارات المتعلقة بالاحتياجات من الموارد تؤثر على قرارات التجهيز الاستراتيجية التي ترتب آثاراً، في جملة أمور، على عدد ومكان موظفي التجهيز وفئات الأجور، ووضع أدوات الترميز، إلخ. ويحتاج المديرون الذين يخططون ويشرفون على المراجعة والترميز إلى التعاون الوثيق مع الموظفين الفنيين المشتركين في تصميم إجراءات التصنيف والترميز، وتوظيف وتدريب القائمين بالترميز/المراجعين وإثبات عدم تحيز البيانات وتحليلها. وفي هذا الصدد، تدعو الحاجة إلى أن تكون المكاتب الإحصائية القليلة الخبرة في مجال تجهيز بيانات استخدام الوقت من اليوميات مدركة بشكل قاطع أن الترميز والمراجعة يمكن أن يصبحا بسهولة عنق زجاجة في خطة الدراسة الاستقصائية. ولهذا من الأهمية وضع تقديرات لمعدل الترميز فضلاً عن الاستفهام كجزء من التخطيط عن طريق الاختبارات المصممة لهذا الغرض. وبالمثل، من الأهمية وضع تقديرات جيدة لعدد القائمين بالترميز/المراجعين، ومشرفي الخط الأول اللازمين للرقابة على عملية الترميز/المراجعة، وعدد الموظفين المدربين بصفة خاصة اللازمين للإجابة على الاستفسارات المتعلقة بالترميز.

٤٥٠ – ويمثل نجاح الترميز والمراجعة عاملاً رئيسياً يؤثر على جودة بيانات اليومية وإمكانية استخدام نتائج الدراسة الاستقصائية. وتتسم العلاقة بين المراجعة، وتقدير القيم المجهولة وترميز اليوميات بأنها تعاقبية وتكرارية. ويجري حل بعض مشاكل الترميز بتطبيقات مناسبة للتنقيح وتقدير القيم المجهولة، مع ترميز نتائج بعض عمليات المراجعة وتقديرات القيم المجهولة في نهاية الأمر. وهكذا، في كثير من الأحيان في الشكل العام لنمط التزويد بالموظفين اللازمين لتجهيز اليوميات، تعمل نفس مجموعة الأشخاص كقائمين بالترميز، ومراجعين وموظفين لإدخال البيانات وتدعو الحاجة إلى تدريبهم للقيام بالترميز والمراجعة على حد سواء. وبعض الأنشطة الحرجة التي تدعو الحاجة إلى القيام بها لضمان نجاح التجهيز بدرجة عالية تشمل ما يلي:

- اختيار وتدريب القائمين بالترميز/المراجعين والمشرفين وتنظيمهم في أفرقة عمل متسمة بالكفاءة.
- وضع أدوات الترميز للاسترشاد بها في عملية الترميز.
- وضع إجراءات التصميم والاختبار اللازمة للرصد والإشراف.
- معالجة المشاكل والاستفسارات المتعلقة بالترميز.
- تقييم ومراقبة الجودة.

١ – تدريب القائمين بالترميز/المراجعين

٤٥١ – يتطلب ترميز ومراجعة الأنشطة المتعلقة بإحصاءات استخدام الوقت فهم وتفسير الأوصاف السياقية الواردة في اليوميات من ناحية إطار تصنيف الأنشطة الموضوع للدراسة الاستقصائية. وتتحسن جودة البيانات عندما تنتج البيانات المرموزة من تفسير موحد لقائمة الأنشطة؛ وهكذا، ينبغي أن يزوِّد تصميم التدريب القائمين بالترميز والمشرفين بالمعلومات والأدوات اللازمة لاكتساب المستوى المطلوب من الفهم.

٤٥٢ – والبرنامج التدريبي للقائمين بالترميز/المراجعين الذين سيعملون في بيئة مركزية للترميز المكتبي[٥٦] ينبغي أن يتضمن مناقشة عن استخدامات البيانات وتنظيم أعمال الترميز. وينبغي أيضاً مناقشة استبيانات المعلومات الأساسية مع التركيز على الكيفية التي توفر بها المعلومات المستخلصة من هذه الاستبيانات معلومات قد تكون لازمة لمراجعة وترميز الأنشطة. وعند مناقشة ترميز اليومية، ينبغي توفير شرح تفصيلي لهيكل اليومية، وتصنيف الأنشطة، وفهرس الترميز ورموز متغيرات السياق. وتدعو الحاجة إلى شرح إجراءات الترميز وبيانها عملياً وينبغي إعطاء المتدربين تمرينات عملية على استخدام أدوات الترميز ومعالجة الحالات المختلفة. ولزيادة فهم اليومية، ينبغي عليهم ملء يومية لاستخدام الوقت على أساس أنشطتهم الخاصة قبل أن يبدأ التدريب. ويقدم المرفق ١٠ مثالاً توضيحياً لتصميم متعلق بالتدريب جرى فيه إدماج التدريب على الترميز والمراجعة مع تدريب الباحثين.

[٥٥] فيما يتعلق بمراجعة وتجهيز الخصائص الديمغرافية والاقتصادية المشتركة وترميز المهنة والصناعة، انظر الأمم المتحدة (٢٠٠١أ)؛ وهوفمان (٢٠٠١).

[٥٦] هناك خياران رئيسيان لتنفيذ عمليات الترميز هما الترميز الميداني والترميز المكتبي. ويرد وصف لهما أدناه.

٢ – وضع الأدوات اللازمة لأنشطة الترميز

٤٥٣ – الأدوات الأساسية اللازمة للقائمين بالترميز لأغراض ترميز الأنشطة (Hoffmann, 1995) تشمل ما يلي:

- تعليمات الترميز. ينبغي أن تشمل التعليمات جميع العمليات التي يُطلب إلى القائم بالترميز القيام بها: مراقبة الوثائق؛ وبالإضافة إلى أوصاف الأنشطة، ما هي البنود التي يتعين مراجعتها وترميزها والترتيب الذي ينبغي أن تنفذ به؛ والإجراءات المتعلقة بتحديد الوقائع؛ واستخدام فهرس الترميز؛ ومتى وكيف تُستخدم البيانات المستخلصة من استبيانات الأسر المعيشية والأفراد لمراجعة اليوميات وترميزها.
- فهرس الترميز اللازم لتصنيف الأنشطة[٥٧]. يمثل فهرس الترميز وثيقة الترميز الرئيسية التي تترجم عن طريقها الأوصاف الحرفية للأنشطة في اليوميات إلى الرموز المناسبة على النحو الذي يحدده تصنيف الأنشطة المعتمد للدراسة الاستقصائية. وفهرس الترميز يرشد القائم بالترميز بإدراج المعلومات في قائمة، وعلى سبيل المثال، الكلمات الأساسية التي يمكن أن توجد في الردود. كما أنه يبين كيف توزع الردود المختلفة على مجموعات التصنيف التفصيلية أو الأكثر إجمالاً، رهناً بطبيعة المعلومات الواردة في الرد وبالتعليمات المتعلقة بعملية الترميز. وهكذا، يجب أن يكون فهرس الترميز المتعلق بتصنيف الأنشطة انعكاساً لنوع الردود التي توجد مدونة في اليومية بمعرفة المستجيب، أو مدونة بمعرفة العداد على أساس المعلومات التي حصل عليها من المستجيب. وينبغي أن يعكس فهرس الترميز نوع الكلمات والتعبيرات التي سيستخدمها المستجيبون عندما يطلب إليهم إعطاء المعلومات عن الأنشطة التي يقومون بها خلال اليوم. وينبغي عدم تشجيع القائمين بالترميز على تفسير الردود الحرفية بمفهومهم هم لغرض التصنيف أو معاييره، بل عليهم أن يتبعوا بكل جهد التعليمات المنصوص عليها للرجوع إلى الفهرس. ومن الضروري أن يسمح استعمال فهرس الترميز، والتعليمات والإجراءات بالتحديث لبيان القرارات المتخذة في الإجابة على الاستفسارات وحل المشاكل التي ثارت وعولجت أثناء الترميز.
- نظام الاستفسار. تمثل الاستفسارات أكثر المدخلات فائدة للعمل الفوري والمستقبلي على حد سواء لتحديث فهرس الترميز والتصنيف ذاته. وينبغي أن تكون هناك تعليمات واضحة عن وقت وكيفية طرح القائمين بالترميز للاستفسارات وعن كيفية إعداد سجل للاستفسارات والإجابة عليها.
- استمارات المراقبة. لأغراض رصد عملية الترميز، والإشراف عليها وتوثيقها، تدعو الحاجة إلى تصميم واستعمال استمارات مختلفة – على سبيل المثال، استمارات لتسجيل الاستفسارات والإجابة عليها، ولمراقبة تدفق العمل والتقدم المحرز في الإبلاغ، من أجل رصد الجودة.

٣ – الرصد والإشراف

٤٥٤ – لأغراض تجهيز يوميات استخدام الوقت، تعتمد المكاتب الإحصائية نفس الفلسفة والنظام الأساسيين للرصد والإشراف المطبقين على الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية.

٤٥٥ – وهناك شاغل خاص في ترميز ومراجعة بيانات استخدام الوقت يتمثل في توثيق مشاكل المراجعة والترميز والحلول التي جرت تجربتها. ولذلك فإن المعلومات المستخلصة جوهرية لزيادة تطوير وتحسين تصنيف الأنشطة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن القرارات المتخذة للإجابة على الاستفسارات وحل المشاكل التي أثيرت أثناء الترميز ينبغي أن تنعكس في شكل استكمالات أو تعديلات لفهرس الترميز. ويوصى بأنه كجزء من إجراءات الرصد، يُعهد إلى أحد المشرفين بمهام تحديث فهرس الترميز وإبلاغ القائمين بالترميز بالتغييرات أولاً بأول.

٤ – تناول المشاكل والاستفسارات المتعلقة بالترميز/المراجعة

٤٥٦ – تدعو الحاجة إلى أن توضع مقدماً إجراءات مناسبة فيما يتعلق بالإبلاغ عن الاستفسارات وتسجيلها والقرارات المتخذة للرد عليها وبإدراج أي تعديلات ناتجة عن ذلك في وثائق وإجراءات الترميز. ومهما كانت دقة إعداد تعليمات الترميز والمراجعة وفهرس الترميز، يُتوقع طرح المشاكل والاستفسارات أثناء عمليات الترميز والمراجعة. وهذا يحدث لعدة أسباب، وعلى سبيل المثال، عندما تكون أوصاف الأنشطة الفعلية أكثر تبايناً من المتوقع؛ وفي حالة عدم قيام المستجيب بتقديم معلومات في اليومية تكفي للسماح بترميز نشاط مُبلّغ عنه، إلخ (انظر الفرع باء أدناه للاطلاع على مناقشة بشأن المشاكل والصعوبات ذات الصلة بأنشطة الترميز). وتدعو الحاجة إلى تحديد أدوار المشرفين في تجهيز الاستفسارات وإظهار التغييرات في فهرس الترميز. ومن الضروري إيلاء الاهتمام بوجه خاص إلى تنسيق الإبلاغ عن الاستفسارات ونقل الاستكمالات في فهرس الترميز والإجراءات التي يجري فيها الترميز في عدة أماكن أو في الميدان (Hoffmann, 1995، الصفحة ٣٣).

[٥٧] للاطلاع على مزيد من المناقشة فيما يتعلق بفهارس الترميز، انظر المرفق ١١.

٥ – مراقبة الجودة

٤٥٧ – الغرض من مراقبة الجودة في مرحلة التجهيز هو قياس جودة استخدام المدخلات من أجل تحسين المخرجات. وهناك خطوة هامة في هذه العملية تتمثل في وضع إحصاءات متعلقة بمراقبة الجودة والمحافظة عليها. والمصدر الأساسي لهذه المعلومات هو نوع وعدد ''الأخطاء'' التي يرتكبها القائمون بالترميز. وتُنقل المعلومات المتعلقة بنوع الخطأ إلى فرادى القائمين بالترميز لتحسين أدائهم. وتُستخدم المعلومات المتعلقة بعدد الأخطاء لرصد تحسن القائم بالترميز بمرور الوقت وتحديد مستوى مراقبة الجودة المطبق على كل قائم بالترميز. وترد في الجدول ١٠ قائمة بإحصاءات مراقبة الجودة.

الجدول ١٠ – مثال توضيحي لإحصاءات مراقبة الجودة

عدد الوقائع
١ – العدد المرموز
٢ – العدد المحذوف أو المضاف بطريق الخطأ
الأخطاء (عدد الحالات)
التخصيص غير الصحيح للوقت لأي واقعة معينة
١ – فيما يتعلق بالأنشطة الأوّلية
– الرقم الأول في الرمز غير صحيح (النشاط مرموز بشكل غير صحيح)
– الرقم الأول في الرمز صحيح ولكن الرقم الثاني غير صحيح (النشاط مرموز في المجموعة الرئيسية الصحيحة ولكن في مجموعة فرعية غير صحيحة)
– الرقمان الأول والثاني في الرمز صحيحان ولكن الرقم الثالث غير صحيح (النشاط مرموز بشكل غير صحيح على المستوى التفصيلي)
٢ – فيما يتعلق بالأنشطة الثانوية
– خطأ في الترميز (أعطى القائم بالترميز رمزاً للواقعة بشكل غير صحيح)
– محذوفة أو مفقودة
٣ – فيما يتعلق بكل متغير سياق مختار/متغير معلومات أساسية مختار
– خطأ في الترميز
– محذوف أو مفقود

المصدر: المكتب الأسترالي للإحصاءات (١٩٩٧ج).

ملحوظة: رموز الأنشطة في هذا المثال رموز من ثلاثة أرقام.

٤٥٨ – وعملية وضع الإحصاءات المتعلقة بمراقبة الجودة يمكن تصميمها بحيث يمكن استخدام البيانات لتقدير المستويات المتوسطة لدقة الترميز والاتساق بين القائمين بالترميز لعملية الترميز بكاملها. والتصميم الأساسي يستدعي الحصول على عينة عشوائية من يوميات مرموزة لكل قائم بالترميز (القائم بالترميز الأصلي) وجعل شخص آخر (القائم بترميز مراقبة الجودة) يعيد ترميز نفس اليوميات. وبعد ذلك يمكن تحليل التناقضات بين مخرجات القائم بالترميز الأصلي والقائم بترميز مراقبة الجودة.

باء – ترميز الأنشطة

٤٥٩ – كما نوقش في الجزء الثاني، فإن أحد القرارات الهامة في تصميم أدوات الدراسة الاستقصائية لجمع بيانات استخدام الوقت يتعلق بالاختيار بين يومية زمنية سابقة الترميز ويومية زمنية لاحقة الترميز. وقد نوقشت مزايا وعيوب كل منهما في الجزء الثاني ولن تتكرر هنا. والمناقشة في هذا الفرع تفترض استخدام يومية زمنية لاحقة الترميز في جمع البيانات.

٤٦٠ – وتركز المناقشة أدناه على تجهيز يوميات استخدام الوقت، وعلى وجه التحديد ترميز أوصاف الأنشطة، بما في ذلك:

(أ) أهداف ومستوى الترميز.

(ب) مع مراعاة تصنيف الأنشطة الموضوع لأغراض الدراسة الاستقصائية، اتخاذ قرار بشأن مستوى التفصيل في ترميز الأنشطة المسجلة في اليوميات.

(ج) اتخاذ قرار بشأن ما إذا كانت بيانات اليومية تعطى الرموز في الميدان أو أن تكون مركزية في المكتب.

١ – أهداف ومستوى الترميز

٤٦١ – عند ترميز المعلومات التي سجلها المستجيب في اليومية الزمنية بشأن الأنشطة التي قام بها، يتمثل الهدف الرئيسي في تحديد المجموعة التي ينتمي إليها النشاط في تصنيف الأنشطة وتسجيله فيها على النحو الصحيح. وعملية الترميز تحول المعلومات السياقية إلى رموز عددية موحدة مما يسهل التجهيز والتبويب على نحو متساوق مع الإطار التحليلي المقصود لنتائج الدراسة الاستقصائية. ويتعين إنجاز هذه المهمة في إطار خطة تجهيز عامة، وفقاً لجدول زمني يتعين الوفاء به، وعلى نحو يحقق الإستفادة المثلى بالموارد.

٤٦٢ – ومع أن الاستخدامات الرئيسية لبيانات الدراسة الاستقصائية يفترض تحديدها في مرحلة التخطيط، لا يمكن توقع أخذ جميع الاستخدامات الممكنة في الاعتبار. ولما كانت الملاءمة لأهداف تحليل معين تتوقف على مستوى التفصيل المتاح للتحليلات، فإن نتائج الترميز ينبغي أن تحتفظ بأكبر قدر ممكن من المعلومات الواردة في الردود الوصفية المقدمة. ولذلك ينبغي أن تكون عملية الترميز مصممة لإيجاد وتسجيل الرمز الأكثر تفصيلاً المدعوم بوصف النشاط.

٢ – مستوى التفصيل في الترميز

٤٦٣ – فيما يتعلق بالتصنيفات الإحصائية الأخرى من قبيل التصنيف المهني، اختارت بعض البلدان استخدام مستويات أقل تفصيلاً لترميز ردود الدراسة الاستقصائية. والأسباب المقدمة لهذا تشمل: (أ) الردود الفعلية لا تساعد على الترميز إلى المستويات الأكثر تفصيلاً؛ و(ب) لا يمكن نشر النتائج المتعلقة بالمجموعات الأكثر تفصيلاً بسبب الافتقار إلى المشاهدات؛ و(ج) سيكون الترميز لعدد كبير من الطوائف باهظ التكلفة من ناحية أخطاء الترميز ومن ناحية ساعات العمل على حد سواء (Hoffmann, 1995).

٤٦٤ – وقد تُساق هذه الحجج أيضاً لصالح الترميز على المستويات الأقل تفصيلاً لتصنيفات الأنشطة. بيد أن الخبرات القطرية أظهرت أن هذا قد لا يكون مفيداً بالضرورة. فالترميز على مستوى تفصيلي يمثل استراتيجية جيدة لضمان أن تكون الإجراءات المتعلقة سواء بالمقابلة أو بالإبلاغ الذاتي مصممة لحث المستجيبين على الإبلاغ عن أنشطتهم على نحو أكثر، وليس أقل، تفصيلاً. وزيادة المعلومات تؤدي إلى نقص الفرص لحدوث أخطاء ترميز فضلاً عن الوقت اللازم لإيجاد الرمز المناسب للنشاط. وبالإضافة إلى ذلك، يؤدي الترميز الأكثر تفصيلاً إلى زيادة فائدة بيانات اليومية بسبب ضمان ترميز عدد أقل من الأنشطة على أنها ''غير محددة بالكامل''. وكما ذُكر في الفصول السابقة، فإن القرار المتعلق بتجميع النتائج في طوائف أنشطة أقل تفصيلاً عند الترميز، بسبب قلة عدد المشاهدات، يمكن بل وينبغي من الأفضل اتخاذه في مرحلة التبويب وليس في مرحلة الترميز.

٣ – الترميز الميداني أم المكتبي؟

٤٦٥ – فيما يتعلق بمسألة من ينبغي أن يضطلع بعملية الترميز، يُنظر بوجه عام في ثلاث استراتيجيات:

- الخيار ١ – يضطلع المستجيب بعملية الترميز.
- الخيار ٢ – يضطلع الباحث بعملية الترميز إما أثناء المقابلة أو قبل إرسال أداة الدراسة الاستقصائية لمزيد من التجهيز.
- الخيار ٣ – يضطلع القائمون بالترميز بعملية الترميز في مركز تجهيز مركزي.

يضطلع المستجيب بعملية الترميز

٤٦٦ – في حالة ترميز الأنشطة عند تسجيلها في بيانات يومية استخدام الوقت، لا يوصى بالخيار الأول. وسيكون ذلك غير عملي بالتأكيد فيما يتعلق بنهج المقابلة وجهاً لوجه. وقد يؤخذ هذا الخيار في الاعتبار فيما يتعلق بنهج اليومية ''المتروكة للمستجيب'' أو التي تُدون ذاتياً ولكن هذا سيستدعي تزويد المستجيبين بقائمة ترميز. غير أنه إذا كانت قائمة الترميز تتألف من عدد كبير من الطوائف، ستكون تكاليف الطبع مرتفعة، وسيقضي الباحث بعض الوقت في شرح إجراءات الترميز وستسهم المهمة الإضافية في زيادة العبء الواقع على المستجيب. والبديل لذلك هو استخدام قائمة تضم عدداً محدوداً من الطوائف؛ بيد أن الخيار الأفضل من ذلك هو استخدام يومية زمنية سابقة الترميز أو يومية زمنية خفيفة بدلاً من ذلك.

يضطلع الباحث بعملية الترميز (''الترميز الميداني'')

٤٦٧ – يتسم الترميز الميداني بأنه عملي فيما يتعلق بالمقابلات وجهاً لوجه شريطة اضطلاع الباحث بالترميز ليس أثناء المقابلة بل بعدها. وهكذا، سيتضمن عبء عمل الباحث إجراء المقابلة وإجراء الترميز على حد سواء. وفيما يتعلق بترميز اليوميات المتروكة للمستجيبين والتي تجمع منهم في الميدان، يتمثل الوضع المثالي في اضطلاع الباحث بالترميز كجزء من عملية المراجعة وهو لا يزال في منطقة العدّ.

٤٦٨ – ولضمان موثوقية الترميز الميداني، سيحتاج الباحث إلى تلقي قدر كاف من التدريب والتعليمات التفصيلية؛ بمعنى أنه علاوة على التدريب على العمليات الميدانية، سيحتاج الباحث أيضاً إلى تدريبه للعمل بوصفه قائماً بالترميز. وسيتعين أن تتوفر للباحثين فهارس ترميز وأدوات ترميز أخرى تشمل إجراءات إحالة الاستفسارات إلى المشرفين على الترميز.

٤٦٩ – وتتمثل إحدى مزايا الترميز الميداني في أنه كثيراً ما يحتفظ الباحث في ذاكرته بتفاصيل أكثر عن وصف المستجيب للأنشطة. وثمة ميزة أخرى تتمثل في أنه مع اكتساب الباحثين للخبرة فيما يتعلق بالترميز، فإنهم يصبحون أفضل خبرة بمستوى تفصيل المعلومات المتعلقة بالأنشطة واللازم للترميز على نحو أكثر كفاءة ودقة. وهكذا يكون بإمكانهم تقييم مدى كفاية الوصف الذي قدمه المستجيب والحث على تقديم المزيد من التفاصيل إذا دعت الحاجة. والترميز الميداني يسهم أيضاً في تحقيق دقة التوقيت والكفاءة من حيث التكاليف ويؤدي إلى تبسيط إجراءات التجهيز حيث يمكن عندئذ ترميز الاستبيانات واليوميات مباشرة: تُلغى الخطوة المتوسطة المتعلقة بالتجهيز الكتابي في المكاتب. وهذا يصدق بوجه خاص إذا كانت الأنشطة المُبلّغ عنها هي البنود الوحيدة التي ستتطلب عملية ترميز كبيرة. وفي حالة اضطلاع أحد الموظفين الميدانيين الدائمين بالعدّ، فإن تدريب الباحثين على ترميز الأنشطة وزيادة خبرتهم في هذا المجال قد يكون فعّالاً من حيث التكاليف على المدى البعيد.

٤٧٠ – وإذا كان الباحثون مبعثرين جغرافيا ومدربين في مراكز تدريب مختلفة وخاضعين لإشراف أشخاص مدربين بصورة مختلفة، فإن العيب الرئيسي المحتمل للترميز في الميدان يتمثل في النقص الممكن في مصداقية البيانات وتساوقها بسبب الاختلاف في القرارات المتعلقة

بالترميز. وبالمقارنة بالترميز المكتبي (يجري تناوله بمزيد من المناقشة أدناه)، فإن الترميز الميداني يضحي بالمزايا الهامة التي تتسم بها بيئة الترميز الخاضعة للرقابة والإشراف (الترميز المكتبي) التي يمكن أن توفر معلومات مرتدة مباشرة إلى القائمين بالترميز عن جودة الترميز. وعلاوة على ذلك، قد لا يكون المشرفون الميدانيون مؤهلين لإعطاء أولوية عليا لجودة الترميز (قد تكون أولويتهم متجهة نحو عملية العدّ) أو أن يكون بوسعهم الإجابة على استفسارات الترميز عند حدوثها.

الترميز المكتبي

٤٧١ – تكون لدى معظم المكاتب الإحصائية الوطنية وحدة مركزية متخصصة من القائمين بالترميز للتعدادات والدراسات الاستقصائية العادية. وقد يكون موظفو الترميز متخصصين كلية في ترميز تصنيفات معينة أو في الترميز بصفة عامة وبالتالي قد يستفاد بهم في ترميز دراسات استقصائية مخصصة الغرض ومن قبيل ذلك دراسة استقصائية أولى عن استخدام الوقت. وهناك حالة ترميز مركزي ممكنة أخرى تحدث عند وجود موظفي ترميز عديمي الخبرة معينين ومدربين خصيصاً لأغراض الترميز. وكما نُوقش أعلاه، تتمثل ميزة نوع هذا النظام على الترميز الميداني في أفضلية إمكانيات التدريب، والإشراف والإجابة الفورية على الاستفسارات. ويتمثل العيب في زيادة المسافة من الاستجابة الأصلية أو مصدر البيانات والاعتماد الكامل على ما سجله الباحث أو المستجيب في اليومية.

٤٧٢ – وهناك خياران أساسيان يمكن أخذهما في الاعتبار لأغراض الترميز المكتبي. ويتمثل الخيار الأول في القيام أولاً بتدوين الرموز في اليومية قبل التقاط البيانات (الترميز اليدوي)؛ ويتمثل الخيار الثاني في إدماج الترميز في عملية التقاط البيانات بتخصيص الرموز تلقائياً عن طريق نظام ترميز بمساعدة الحاسوب يكون جزءًا لا يتجزأ من نظام التقاط البيانات[٥٨]. ونظام الترميز بمساعدة الحاسوب يتيح أيضاً للقائمين بالترميز إدراج وصف النشاط يدوياً في النظام في حالة إخفاق البحث التلقائي في المساعدة في الترميز. ومن شأن النظام الجيد التصميم للترميز بمساعدة الحاسوب أن يؤدي إلى تبسيط عملية تجهيز البيانات والإسراع بها وتخفيض تكلفتها. ومن المحتمل أن يؤدي إلى زيادة موثوقية البيانات المتعلقة بالأنشطة بسبب التساوق في الترميز وانخفاض فرص حدوث أخطاء فيما يتعلق بالترميز والتقاط البيانات. بيد أن الخبرة المكتسبة في مجال ترميز الأنشطة باستخدام نظام الترميز بمساعدة الحاسوب فيما يتعلق بإحصاءات استخدام الوقت لا تزال محدودة[٥٩] لدرجة لا يمكن معها توفير تحليل موضوعي للعلاقة بين التكلفة والعائد.

٤٧٣ – والترميز المكتبي هو الخيار المفضَّل على الترميز الميداني ويرجع ذلك في المقام الأول إلى زيادة خضوع البيئة للمراقبة مما يسهم في تحقيق التساوق في الترميز، وسرعة الرد على الاستفسارات، وتوحيد تطبيقات الإجراءات وتعديلاتها.

جيم – الجوانب المتعلقة بتخطيط وتنظيم أنشطة الترميز

٤٧٤ – تحتاج الأوصاف الحرفية للأنشطة المسجلة في اليوميات إلى ترميزها عددياً وفقاً لفئات الأنشطة المقابلة لها في التصنيف المستخدم في الدراسة الاستقصائية. وإذا تطلب تصميم الدراسة الاستقصائية الإبلاغ عن أنشطة متعددة، من الضروري ترميز الأنشطة الرئيسية والأنشطة الثانوية على حد سواء. وبالإضافة إلى ترميز الأنشطة الرئيسية والأنشطة الثانوية، من الضروري أن تكون قائمة التسلسل الزمني للأنشطة المُبلغ عنها في اليومية محددة في وقائع.

٤٧٥ – وفي المناقشة التالية، يفترض وضع تصنيف للأنشطة لأغراض الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وبدون فقدان العمومية، يفترض أيضاً أن تصنيف الأنشطة يأخذ شكلاً هرمياً من ناحية الهيكل وعند الإشارة إلى مستوى تفصيل أوصاف الأنشطة، يمثل المستوى الأول أقل مستوى تفصيلي أو أعرض مجموعة أنشطة وتكون مستويات الأرقام الثلاثة وما فوقها أكثر تفصيلاً بصورة هرمية من المستويات التي تسبقها. وفي حالة التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت[٦٠]، تعتبر الرموز المؤلفة من ستة أرقام أكبر مستوى تفصيلي للتصنيف[٦١].

١ – قواعد الترميز

٤٧٦ – توفر قواعد الترميز مجموعة أساسية من التعليمات المتعلقة بكيفية استخدام أدوات الترميز والإجراءات التي تتخذ إذا نشأت حالات لا تشملها هذه التعليمات.

٤٧٧ – والقواعد الأساسية التالية لترميز الأنشطة باستخدام مستوى الأرقام الأربعة أو مستوى المجموعة في تصنيف الأمم المتحدة المقترح والمعنون "التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام

[٥٨] يمكن استخدام نظم الترميز بمساعدة الحاسوب في الترميز الميداني، وعلى سبيل المثال، في المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب كما حدث في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في كندا لعام ١٩٩٧.

[٥٩] استخدمت أستراليا وكندا ونيوزيلندا نظام ترميز الأنشطة بمساعدة الحاسوب كجزء من نظامها لإدخال البيانات المتعلقة باليوميات.

[٦٠] هذا مشروع تصنيف لاستخدامه على سبيل التجربة. وسيوضع التصنيف على شبكة الإنترنت بموقع الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة لمزيد من المناقشة.

[٦١] للاطلاع على وصف لهيكل التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، انظر الفصل الثالث عشر.

الجدول ١١ – القواعد الإيضاحية التي يتعين اتباعها في ترميز الأنشطة

القاعدة الأولى	الترميز حتى أربعة أرقام وفقاً لفهرس ترميز الأنشطة.		
القاعدة الثانية	إذا كان النشاط موصوفاً بما يكفي لترميزه إلى مستوى الأربعة أرقام ولكن لا يوجد وصف مقابل للنشاط على مستوى أربعة أرقام في فهرس الترميز، استخدم الأربعة أرقام ''غير مصنف في موضع آخر''. وإذا كان هذا النشاط المعين يجري الإبلاغ عنه كثيراً نسبياً، فإنه قد يستدعي إضافة رمز جديد في الفهرس.		
القاعدة الثالثة	إذا كان وصف النشاط لا يتضمن معلومات كافية لدرجة لا يمكن معها اختيار رمز من أربعة أرقام:	**القاعدة الثالثة أ**	إذا كانت هناك معلومات كافية للترميز على مستوى ثلاثة أرقام، عندئذ استخدم الرمز المؤلف من أربعة أرقام المنتهي بحرف ''x'' الذي يقابل الطائفة ''غير محدد بالكامل'' على مستوى القسم.
		القاعدة الثالثة ب	إذا لم تكن هناك معلومات كافية للترميز حتى مستوى الأرقام الثلاثة أو مستوى القسم، عندئذ استخدم الطائفة ''غير محدد بالكامل'' على مستوى القسم.
		القاعدة الثالثة ج	إذا لم تكن هناك معلومات كافية للترميز ولو لإحدى طوائف التبويب، استخدم الرمز ''٩٩٩٩''.

الوقت'' تورد تعليمات أساسية للترميز. وفيما يتعلق بالأقسام التي لا تقبل زيادة التقسيم إلى مجموعات معينة من أربعة أرقام، من الضروري تحويل الرموز المؤلفة من ثلاثة أرقام إلى رموز مؤلفة من أربعة أرقام بإضافة صفر إلى الرمز الثلاثي الأرقام. وفي هذه المجموعة من القواعد، يتعين ترميز الأنشطة إلى أكبر مستوى تفصيلي. ويورد الجدول ١١ أعلاه مجملاً لبعض أهم القواعد التي ينبغي اتباعها في الترميز.

٤٧٨ – وهناك قواعد إضافية للترميز ينبغي أن تشمل تحديد الأنشطة الرئيسية، وترميز الأنشطة الثانوية وترميز الحالات الخاصة. وترد هذه القواعد أدناه.

(أ) ترميز الأنشطة غير الموصوفة بوضوح

٤٧٩ – قد يستخدم بعض المستجيبين أوصافاً لا توفر معلومات كافية بالقدر الذي يسمح بالترميز إلى أكبر مستوى تفصيلي للتصنيف. وعلى سبيل المثال، قد يدوِّن المستجيب ببساطة كلمة ''قراءة'' بوصفها النشاط الذي قام به في حين أن التصنيف قد يتطلب معلومات عن نوع المادة التي قرأها – سواء كانت كتاباً أو دورية أو مادة معينة أخرى – لإمكان الترميز إلى أكبر مستوى تفصيلي. ويتعلق مثال آخر بالإبلاغ عن أنشطة ''العمل''. ولإمكان الترميز على أكبر مستوى تفصيلي للتصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، فإن مفردات المعلومات اللازمة تشمل تلك التي تفرق بين إنتاج الأسرة المعيشية والإنتاج غير المتعلق بالأسرة المعيشية (على سبيل المثال، نوع المؤسسة)، وفيما يتعلق بأنشطة إنتاج الأسرة المعيشية، تلك التي تسمح بالتصنيف إلى أنشطة عمل حسب نوع النشاط الاقتصادي[٦٢].

٤٨٠ – ولمعالجة هذه الحالة، تحددت في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت طائفة بعنوان ''غير محدد بالكامل'' على مستوى القسم وعلى مستوى المجموعة. بيد أنه يُقترح الإقلال إلى أدنى حد من استخدام هذا النوع من طوائف الترميز. ولتحقيق ذلك، ينبغي أن تكفل التعليمات المتعلقة بإجراء المقابلات وتسجيل الأنشطة توفير جميع المعلومات اللازمة للقيام بالترميز التفصيلي.

(ب) ترميز الأنشطة الرئيسية المتعددة

٤٨١ – يحتاج كل نشاط مسجل في اليومية إلى ترميزه على نحو فريد. وإذا كانت اليومية مصممة لتسجيل نشاط واحد فقط لكل فترة زمنية وجرى تسجيل أكثر من نشاط واحد، ينبغي النص على القواعد المتعلقة بتحديد النشاط الرئيسي الذي يتعين ترميزه. ويمكن أيضاً تصميم اليومية لتسجيل أنشطة متعددة في فترة زمنية. وفيما يتعلق بهذا النوع من التصميم، أشير في الفصل الثالث إلى ضرورة ترتيب أولوية الأنشطة التي تحدث في آن واحد كأنشطة أوّلية، وثانوية، إلخ، وأنه ينبغي، من الناحية المثالية، تسجيل الأنشطة في أعمدة مستقلة في اليومية. ومع ذلك قد يبلغ المستجيبون أيضاً عن حدوث أكثر من نشاط واحد في نفس الفترة الزمنية بدون التفرقة بين النشاط الأوّلي والنشاط الثانوي.

٤٨٢ – وفي حالة تسجيل أنشطة متعددة في اليوميات، تدعو الحاجة إلى القيام بمهمتين: (أ) ترميز الأنشطة على النحو المناسب بوصفها أنشطة رئيسية وثانوية؛ و (ب) إضافة الوقت المتعلق بكل نشاط. وعند تحديد النشاط الرئيسي أو الأوّلي، قد تكون المراجعة لازمة لمعالجة التناقضات في البيانات أو لتطبيق قواعد ترتيب الأولوية (على سبيل المثال، الأنشطة المقدمة على غيرها، والأنشطة المتعددة الجوانب) كما نُوقشت في الجزء الثاني. وسيجري تناول إجراءات المراجعة بمزيد من

[٦٢] للاطلاع على مناقشة أكثر تفصيلاً بشأن التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، انظر الفصل الثالث عشر.

المناقشة أدناه. ولأغراض التوضيح، ترد أدناه مجموعة إجراءات لبيان كيفية تحديد النشاط الرئيسي في حالة الإبلاغ عن القيام بنشاطين في وقت واحد[٦٣]. ومعيار اختيار النشاط الرئيسي من بين أنشطة متعددة يتوقف على ما إذا كانت الأنشطة تؤدى في آن واحد أو بالتعاقب وعلى الافتراضات المتعلقة بمدة الأنشطة.

- إذا كانت الأنشطة متزامنة بوضوح ومن المرجح أن يكون أحد الأنشطة قد حدث نتيجة نشاط آخر، عندئذ يتعين ترميز النشاط الناتج بوصفه نشاطاً ثانوياً وترميز النشاط الآخر بوصفه النشاط الرئيسي. وعلى سبيل المثال: ''تناوَل العشاء وتحدَّث مع الأسرة''. سيكون من المعقول افتراض أن المستجيب كان يتحدث مع الأسرة لأن أفراد الأسرة كانوا يتناولون العشاء معاً لا أنهم كانوا يتناولون العشاء لأنهم كانوا يتحدثون. وهكذا، يكون ''التحدث مع الأسرة'' النشاط الثانوي ويكون ''تناول العشاء'' النشاط الرئيسي.
- وإذا كانت الأنشطة متزامنة، وليس من المرجح أن يكون أحد الأنشطة قد حدث نتيجة لنشاط آخر، عندئذ يتعين ترميز النشاط المذكور أولاً بوصفه النشاط الرئيسي وترميز النشاط الآخر بوصفه النشاط الثانوي.
- وإذا كانت الأنشطة تعاقبية، عندئذ يتعين ترميز النشاط الذي استغرق فترة أطول بوصفه النشاط الرئيسي.
- وإذا كانت الأنشطة تعاقبية وليس هناك فرق واضح في مددها، فإنه يتعين ترميز النشاط المدرج أولاً بوصفه النشاط الرئيسي.

(ج) ترميز الأنشطة الثانوية

٤٨٣ – يوصى باستخدام نفس مجموعة الرموز لترميز الأنشطة الرئيسية والثانوية. بيد أن بعض الدراسات قد تستخدم معايير التصنيف التي تنص على أنه يتعين دائماً ترميز أنشطة معينة بوصفها أنشطة ثانوية ما لم تكن مُبلّغ عنها بوصفها نشاطاً وحيداً. وعلى سبيل المثال، ينص تصنيف الأنشطة للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية على أنه ينبغي دائماً ترميز ''فترة تناول الغداء، ذات الصلة بالعمل'' بوصفها نشاطاً ثانوياً وأنه ينبغي على المستجيبين الإبلاغ عما فعلوه أثناء فترة تناول الغداء. وفي هذه الحالة، يعتبر النشاط الذي يؤدى أثناء فترة تناول الغداء النشاط الرئيسي. وهناك مثال آخر هو ''القيام بزيارة أو استقبال زوار'' الذي يتعين اعتباره بمثابة نشاط ثانوي؛ وينبغي على المستجيبين الإبلاغ عن أنشطة معينة تؤدى أثناء القيام بزيارة (على سبيل المثال، المساعدة في إعداد الوجبات، ومشاهدة التلفزيون، إلخ) بوصفها النشاط الأولي.

٤٨٤ – وينبغي أن يدرج في فهرس الترميز رمز بعنوان ''لم يجر الاضطلاع بنشاط ثانوي''. وينبغي عدم استخدام الرمز ''عدم فعل شيء'' للإشارة إلى عدم وجود نشاط ثانوي. وينبغي عدم استخدام هذا الرمز إلا في حالة الإبلاغ عن ''عدم فعل شيء'' بوصفه نشاطاً رئيسياً.

(د) الترميز إذا لم يحدد المستجيب النشاط الرئيسي/الأوّلي

٤٨٥ – في بعض البلدان[٦٤]، لا يُترك للمتسجيب اتخاذ القرار المتعلق بما هو النشاط الأوّلي وما هو النشاط الثانوي من نشاطين متزامنين. وعلى الأصح، يتحدد ترتيب النشاط بقواعد محددة مسبقاً تطبق في مرحلة الترميز. وترد هنا مجموعة القواعد المطبقة في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا لعام ١٩٩٩ لأغراض الإيضاح. وفي هذه الدراسة الاستقصائية، حددت قواعد الترتيب أولويات مجموعات الأنشطة العريضة للتصنيف وبعد ذلك حددت أولويات الأنشطة داخل الطوائف العريضة. وقد قام أعلى ترتيب للأولوية في المستوى الأول على أساس رموز على مستوى الرقمين كما هو مبين في الجدول ١٢.

الجدول ١٢ – مثال توضيحي لمصطلحات لترتيب طوائف الأنشطة حسب الأولوية لأغراض تحديد الأنشطة الأوّلية والثانوية

المرتبة	طائفة النشاط	
الأولى	01-	الرعاية الشخصية
الثانية	02-	نشاط اليد العاملة
الثالثة	03-	التعليم والتدريب
الرابعة	04-	منح الرعاية لأفراد الأسرة المعيشية
الخامسة	05-	عمل الأسرة المعيشية
السادسة	06-	شراء السلع والخدمات للأغراض الخاصة بالأسرة المعيشية
السابعة	07-	العمل غير المدفوع الأجر خارج البيت
الثامنة	08-	المشاركة الدينية والثقافية والوطنية
التاسعة	09-	الترفيه الاجتماعي
العاشرة	10-	الألعاب الرياضية والهوايات
الحادية عشرة	11-	الأنشطة المتعلقة بوسائط الإعلام الجماهيري ووقت الفراغ
الثانية عشرة	99-	الأنشطة المتبقية

المصدر: دائرة الإحصاءات النيوزيلندية (١٩٩٩).

[٦٣] هذه المجموعة من القواعد تتبع المبادئ التوجيهية المقترحة للدراسات الاستقصائية المنسقة لاستخدام الوقت التي يجريها المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية.

[٦٤] على سبيل المثال، في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا لعام ١٩٩٩ والدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في جنوب أفريقيا لعام ٢٠٠٠.

٤٨٦ - وتدعو الحاجة أيضاً إلى تطبيق ترتيب للأولويات في المستوى الثاني إذا جرى الإبلاغ عن القيام بأكثر من نشاط واحد من نفس مجموعة الأنشطة المحددة في المستوى الأول في نفس الشريحة الزمنية. وفي هذه الحالة، يتحدد النشاط الأولي باستخدام ترتيب للأولوية برموز من ثلاثة وأربعة أرقام. ويبين الجدول ١٣ الترتيب حسب مرتبة الأنشطة داخل المجموعة 04، عمل الأسرة المعيشية.

الجدول ١٣ - مثال توضيحي لترتيب الأنشطة حسب الأولوية في طائفة أنشطة لأغراض تحديد الأنشطة الأوّلية والثانوية

طائفة الأنشطة	
0412	إعداد وجبة أو أكلة سريعة والتنظيف بعد ذلك
0411	حفظ الطعام وتخمير الجعة
0422	غسل الملابس والعناية الأخرى بها
0421	التنظيف في البيت
0471	حصد وجمع الأغذية لاستهلاك الأسرة المعيشية
0451	إدارة شؤون الأسرة المعيشية
0432	رعاية الحيوانات الأليفة (باستثناء الحيوانات المدللة)
0433	الأنشطة الأخرى المتعلقة بصيانة الأرض المحيطة بالمنزل ورعاية الحيوانات المدللة
0431	العناية بالنباتات الصالحة للأكل
0441	إصلاح أو تحسين البيت
0442	صيانة التدفئة والمياه
0443	صيانة المركبات
0449	أنشطة صيانة البيت الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
0461	إنتاج سلع الأسرة المعيشية
0488	الانتقالات المرتبطة بعمل الأسرة المعيشية
0499	أعمال الأسرة المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

المصدر: دائرة الإحصاءات النيوزيلندية (١٩٩٩).

(هـ) الرموز المتعلقة بالحالات/الأنشطة الخاصة

٤٨٧ - قد تدعو الحاجة إلى تخصيص رموز لمعالجة حالات خاصة من قبيل النشاط ''ملء اليومية الزمنية''[٦٥].

٤٨٨ - وينبغي أيضاً أن يتحدد مسبقاً رمز ''بيانات مفقودة'' للحالات التي لم يقم فيها المستجيب بالإبلاغ عن أي نشاط طوال فترة زمنية و لم تجر أي مراجعة أو تقدير لبيان مجهول لتدوين النشاط.

٤٨٩ - وهناك مثال لنشاط قد يتطلب الانتباه في الترميز هو الانتقال. فقد يُرتّب تصنيف للأنشطة الانتقالات وفقاً للغرض من الرحلة. وفيما يتعلق بتلك التصنيفات، فإن الانتقالات التي تتضمن عدة أنشطة أو ''رحلات'' قد تشكل صعوبات في الترميز. وهناك أداة مفيدة تتمثل في اعتبار الرحلة بمثابة ''حلقة'' ذات نقطتي بداية ونهاية مشتركتين ونقطة تحول. وترميز الرحلة يبدأ بتحديد هذه الحلقة. ويتوقف عدد الحلقات الموجودة في يومية واحدة على كيفية تنقل المستجيب خلال اليوم المُبلّغ عنه في اليومية. وترد أدناه بعض الأمثلة المتعلقة بكيفية ترميز الرحلات.

- الرحلة المباشرة إلى مكان عمل الشخص والعودة إلى البيت. يمثل مسكن أو منزل الشخص نقطة البداية ونقطة النهاية المشتركتين للرحلة و ''تُقطع'' الرحلة (وهو ما يشير إلى نقطة التحول) بالوقت المقضي في مكان العمل. وهذا مثال يعتبر فيه أن للرحلة من البيت إلى العمل ومن العمل إلى البيت نفس الغرض - أي متعلق بالعمل - ومن ثم يأخذان نفس الرمز.

- الرحلة إلى العمل ومنه ''يقطعها'' القيام بمهمة. نأخذ المثال التالي: يجري إحضار طفل إلى المدرسة في الطريق إلى العمل في الصباح وأخذه بعض الظهر في طريق العودة إلى البيت من العمل. عندئذ يكون للرحلة غرضان، يقابل كل منهما نشاطاً متعلقاً برحلة مستقلة. فالرحلة إلى المدرسة في الصباح متصلة برعاية الطفل والرحلة بعد ذلك إلى العمل متصلة بالعمل؛ ويمكن أيضاً فصل رحلة العودة إلى نشاطين متعلقين بالرحلتين.

- القيام بمهمة (على سبيل المثال، رحلة إلى أحد المتاجر) أثناء فترة تناول الغداء في العمل. في هذه الحالة، تشكل الرحلة إلى العمل ومنه حلقة واحدة وترمز على النحو الوارد في المثال الأول. أما الرحلة إلى المتجر فإنها تشكل حلقة مستقلة يمثل فيها مكان العمل نقطة البداية والنهاية ويمثل فيها المتجر نقطة التحول. وفي بعض الحالات، قد يكون من الصعب تحديد نقطة التحول. وعلى سبيل المثال، إذا جرى القيام بكثير من المهام المختلفة أثناء فترة تناول الغداء، عندئذ يمكن تحديد نقطة التحول بأنها المهمة التي تطلبت أطول مدة (أو قاعدة ما أخرى).

- مغادرة البيت، والقيام بأنشطة/مهام مختلفة في أماكن مختلفة قبل العودة إلى البيت. في هذه الحالة، توصف الرحلة بأنها حلقة وحيدة يمثل فيها المنزل نقطة البداية والنهاية وتتحدد نقطة التحول بقاعدة ما (على سبيل المثال، المهمة التي استغرقت أطول مدة). ويتعين ترميز الرحلة بالنسبة إلى

[٦٥] تفضل بعض البلدان تصنيف هذا النشاط على أنه ''أداء واجب وطني''.

النوع المحدد للنشاط/المهمة، وعلى سبيل المثال، التسوق، ومساعدة أفراد الأسرة المعيشية الآخرين، إلخ.

- مغادرة البيت للذهاب إلى جهة أخرى للقيام بعدة أنشطة قبل العودة إلى البيت. يمثل البيت نقطة بداية ونقطة نهاية الرحلة. وتتحدد نقطة التحول بالوصول إلى الجهة ومغادرتها. وتأخذ الرحلة إلى الجهة من البيت والرحلة من الجهة عائداً إلى البيت نفس الرمز. وبعض التصنيفات يعطي رمزاً معيناً لتلك الرحلة (على سبيل المثال، يستخدم المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية رمز النشاط 991، الانتقالات ذات الصلة بتغيير الجهة).

٢ – تحديد الوقائع

٤٩٠ – يمكن أن يقوم تحليل الوقت المقضي في نشاط ما على أساس: (أ) مجموع الوقت المقضي في النشاط في يوم ما؛ و (ب) عدد الأحداث أو وقائع النشاط الفردية والوقت المقضي فيها خلال اليوم. نأخذ، على سبيل المثال، النشاط المتعلق بتنظيف أسنان الشخص بالفرشاة. فالوقت المستخدم في هذا النشاط يمكن وصفه بأنه مجموع الوقت المقضي في تنظيف أسنان الشخص بالفرشاة، وعدد المرات التي ينظف فيها شخص أسنانه بالفرشاة خلال اليوم (كل مرة ينظف فيها أسنانه بالفرشاة تمثل واقعة) ومجموع الوقت الذي يقضيه كل مرة في تنظيف أسنانه بالفرشاة. وفيما يتعلق بأنشطة أخرى، من قبيل الواجب البيتي، قد يتمثل الجانب الأهم في مدة النشاط. وفيما يتعلق بأنشطة أخرى، قد تكون معرفة مدة كل حدث فردي هامة بنفس قدر معرفة المدة الكلية للنشاط؛ وعلى سبيل المثال، فإن أربع ساعات من العمل الشاق المستمر قد تضع على كاهل الفرد عبئاً أكبر مما تضعه واقعتان مدة كل منهما ساعتان.

٤٩١ – وبوجه عام، تُعرَّف واقعة النشاط من ناحية وقت البداية ووقت النهاية، والمعلومات السياقية التي تصف أبعاد النشاط والأنشطة الأخرى المرتبطة بهذه الفترة الزمنية. وحيث تنتهي الواقعة، تبدأ واقعة جديدة؛ ويقال إن الواقعة تنتهي عندما يحدث تغير في النشاط أو في واحد على الأقل من متغيرات السياق المعينة المرتبطة بالنشاط. وفي الدراسات الاستقصائية التي يسجل فيها نشاط أو أكثر من الأنشطة التي تؤدى في آن واحد، فإن التغير في النشاط الثانوي يشير أيضاً إلى بدء واقعة جديدة.

٤٩٢ – ونفرض على سبيل المثال، يومية فترات محددة تجمع المعلومات المتعلقة بالأنشطة الرئيسية والأنشطة الثانوية، والأشخاص الحاضرين خلال النشاط الرئيسي والمكان أو الموقع الذي حدث فيه النشاط الرئيسي. وفي هذا المثال، تحدث واقعة لنشاط رئيسي في كل فترة زمنية يظل فيها النشاط الثانوي (إن وجد)، والأشخاص الحاضرون والمكان بدون تغيير. وأي تغيير في أي من هذه العناصر الثلاثة، يشير إلى بدء واقعة جديدة حتى لو ظل النشاط الرئيسي كما هو. والتغيير في أي نشاط رئيسي يشير أيضاً إلى بدء واقعة جديدة. ويورد الشكل ٦ أدناه صفحة من يومية فترات محددة على النحو المبين أعلاه تشمل ثماني وقائع فريدة. فالواقعة ١ (إيقاظ الأطفال) تنتهي في الساعة ٧/١٠ وتتغير إلى الواقعة ٢ (تناول طعام الإفطار) بسبب التغير في النشاط الرئيسي. وتستمر الواقعة ٢ لمدة ٢٠ دقيقة وتنتهي عندما يبدأ نشاط رئيسي جديد (رفع الأطباق عن المائدة). ويلاحظ أن للواقعتين ٦ و٧ نفس الأنشطة الرئيسية والثانوية ولكن حقيقة أن المتغير ''الأشخاص الحاضرون'' يتغير من ''آخرون'' في الواقعة ٦ إلى ''وحده'' تشير إلى انتهاء الواقعة ٦ وبداية الواقعة ٧.

تحديد الوقائع

٤٩٣ – قبل إدخال البيانات، ينبغي تحديد الوقائع في اليومية. والناتج الأساسي لهذا الإجراء يحدد بداية ونهاية الوقائع الفريدة في كل يومية. وهذا يتم بوضع علامة على وقت بداية كل واقعة (على سبيل المثال برسم دائرة حول الفترة الزمنية المحددة على الاستمارة أو أوقات البداية والنهاية المسجلة فيما يتعلق بيوميات الفترات المفتوحة).

٤٩٤ – ولتسهيل إدخال البيانات، ينبغي أن تكون جميع المعلومات الهامة بشأن الواقعة مسجلة على السطر الأول المؤشر عليه المتعلق بالواقعة (السطر المقابل لوقت البداية). وإذا لم تشتمل اليومية على عمود محدد مسبقاً للرموز (على سبيل المثال، المعلومات السياقية)، فإنه يلزم تدوين هذه الرموز بالقرب من الوصف المدون. ومن الأهمية عدم وجود غموض بشأن أي من الرموز يتصل بأي من الأنشطة و/أو الفترات الزمنية في اليومية. وعند تدوين الملاحظات، والتصويبات التحريرية والرموز في اليوميات، ينبغي استخدام علامات بأقلام مختلفة الألوان أو قلم رصاص للتمييز بينها.

٤٩٥ – ويرد في المرفق ١٢ مثال توضيحي لنتيجة ترميز الوقائع والتأشير عليها في اليومية. وفي اليومية المبينة، جري ترميز الأنشطة وفقاً لتصنيف من ثلاثة أرقام. وأدرجت المعلومات المتعلقة بـ ''الموضع'' كجزء من وصف النشاط ومن ثم تعين ترميزها؛ ودوِّنت الرموز في العمودين الأخيرين لليومية. وجرى فصل الواقعة برسم دائرة حول وقت بدايتها.

٣ – ترميز متغيرات السياق

٤٩٦ – يمكن جمع المعلومات السياقية في يوميات استخدام الوقت. وكما نوقش في الفصل الثالث، يمكن التقاط هذه المعلومات على أفضل وجه بالاختيار المتعقل لمتغيرات السياق وبوضع طوائف الترميز واختبارها لكي توفر البيانات اللازمة للتحليل المزمع.

الشكل ٦ – مثال توضيحي لوقائع واردة في يومية

الواقعة	الوقت	النشاط الرئيسي	النشاط الثانوي	الأشخاص الحاضرون				
				وحده	أطفال في سن صفر-٩	فرد آخر في الأسرة المعيشية	آخرون	المكان
١	٠٧/١٠-٠٧/٠٠	أيقظتُ الأطفال			×			البيت
٢	٠٧/٢٠-٠٧/١٠	تناولتُ الإفطار	تحدثتُ مع أسرتي		×	×		
	٠٧/٣٠-٠٧/٢٠	↓	↓		×	×		
٣	٠٧/٤٠-٠٧/٣٠	أخليتُ المائدة	استمعت إلى الراديو	×				
٤	٠٧/٥٠-٠٧/٤٠	ساعدتُ الأطفال في ارتداء الملابس	تحدثتُ مع أطفالي		×			
٥	٠٨/٠٠-٠٧/٥٠	ذهبت إلى مركز الرعاية النهارية، سيراً على القدمين	↓		×			الانتقال سيراً على القدمين
٦	٠٨/١٠-٠٨/٠٠	الانتقال بالحافلة إلى العمل	قرأتُ الصحيفة				×	الانتقال بالحافلة
٧	٠٨/٢٠-٠٨/١٠	الانتقال بالحافلة إلى العمل	↓	×				
٨	٠٨/٣٠-٠٨/٢٠	العمل العادي		×				مكان العمل

واقعة جديدة بسبب التغير في ''الأشخاص الحاضرون'' من ''آخرون'' إلى ''وحده''.

واقعة جديدة بسبب التغير في النشاط الرئيسي. وتبدأ الواقعة في الساعة ٠٧/١٠ وتنتهي في ٠٧/٣٠.

٤٩٧ – ويورد الفصل الثالث أيضاً خيارين لجمع البيانات المتعلقة بالمعلومات السياقية. ويتمثل الخيار الأول في إضافة عمود في اليومية لكل متغير من متغيرات السياق محل الاهتمام. ويتعين إكمال هذا العمود بمعرفة المستجيب باستخدام طوائف مرموزة مسبقاً. ويتمثل الخيار الثاني في جمع المعلومات كجزء من وصف النشاط على النحو الوارد في الأمثلة التالية: وسيلة الانتقال – انتقل إلى المركز الصحي بالحافلة – والموضع – باع فاكهة على ناصية الشارع؛ والغرض/''لمن'' – حمَّم الوالد المريض الذي يعيش مع المستجيب، وضمد جراحه.

٤٩٨ – والشاغل الرئيسي هو التحقق من أن الردود المتعلقة بمتغيرات السياق مرموزة على النحو الصحيح. وإذا لم يكن الرد المسجل متمشياً على ما يبدو مع طبيعة النشاط أو مع المعلومات ذات الصلة أو إذا لم يكن الرد مرموزاً، عندئذ تدعو الحاجة إلى القيام بعملية مراجعة لتقييم هل من الممكن تصويب الرد أو تقديره.

دال – مراجعة اليوميات

١ – الاعتبارات العامة في المراجعة

٤٩٩ – مراجعة البيانات هي تطبيق الضوابط التي تحدد البيانات المفقودة، أو الباطلة أو غير المتساوقة في أدوات الدراسة الاستقصائية أو التي تشير إلى سجلات البيانات التي من المحتمل أن تكون خاطئة. وبعض هذه الضوابط يتضمن العلاقات المنطقية التي تنتج مباشرة من المفاهيم والتعاريف. والبعض الآخر عملي إلى حد أبعد من حيث الطبيعة ويتحقق نتيجة تطبيق الاختبارات أو الإجراءات الإحصائية (على سبيل المثال، أساليب تحليل الخوارج) أو بضوابط تساوق خارجية من المجموعات السابقة لنفس الدراسة الاستقصائية أو من مصادر أخرى.

٥٠٠ – ومهام المراجعة تؤدَّى كجزء من عمليات التحقق الميداني في مرحلة جمع البيانات[٦٦] وقبل وأثناء وبعد التقاط البيانات. وفي مرحلة تجهيز البيانات، تتضمن المهام عادة إجراءات كتابية (أو يدوية) (على سبيل المثال، الترميز، وتصحيح القيودات في اليوميات، والتأشير على الوقائع) فضلاً عن استخدام ضوابط المراجعة المحوسبة مما يؤدي إلى أداء بعض المهام آلياً (على سبيل المثال، ضوابط المدى، والضوابط المنطقية، وتقدير القيم المجهولة) ووضع إشارات على الحالات التي تحتاج إلى مزيد من الاستعراض أو الإجراءات. وتخضع أيضاً سجلات البيانات لمزيد من المراجعة نتيجة إثبات عدم تحيز البيانات[٦٧] قبل إعداد التبويبات النهائية من بيانات الدراسة الاستقصائية.

٥٠١ – وأهداف المراجعة ثلاثية (Granquist, 1984): تنظيم البيانات، وتوفير معلومات عن جودة بيانات الدراسة الاستقصائية، وتوفير الأساس لتحسين أداة الدراسة الاستقصائية في المستقبل. ويتألف ''تنظيف البيانات'' نموذجياً من إزالة البيانات الباطلة، أو غير المتساوقة أو ''الأخطاء القاتلة'' الأخرى. وتنفذ هذه التنقيحات على أفضل وجه كجزء من التجهيز الآلي للبيانات. وتشير التنقيحات المتعلقة بالاستفسارات إلى البيانات التي يحتمل أن تكون خاطئة. ويؤدي هذا الشكل من المراجعة إلى القيام بإجراءات يدوية، ومتابعة المستجيبين، وفي كثير من الأحيان، إجراء تغييرات ضئيلة أو عدم إجراء أي تغييرات في البيانات. وقد أظهرت الخبرات القطرية أن مراجعة البيانات يمكن أن تكون النشاط المفرد الأغلى تكلفة للدراسة الاستقصائية بالعينة وأن التنقيحات المتعلقة بالاستفسارات هي المسؤولة بوجه عام عن ارتفاع تكاليف المراجعة (Fellegi and Holt, 1976). ولذلك يُقترح ترشيد التنقيحات المتعلقة بالاستفسارات. وممارسة المبالغة في المراجعة ليست باهظة التكلفة من ناحية الموارد ودقة التوقيت فحسب، بل إنها يمكن أن تؤدي أيضاً إلى تحيزات شديدة ناتجة عن مواءمة البيانات مع النماذج الضمنية التي تفرضها التنقيحات. وهكذا، ينبغي أن تعمل المكاتب الإحصائية على تحقيق توازن مناسب بين اكتشاف الأخطاء والتكلفة (المرجع نفسه).

٥٠٢ – وبصورة تقليدية، انصب تركيز المراجعة على تنظيف البيانات لا على الهدف الأكثر فائدة بكثير والمتعلق بتوفير معلومات عن عملية الدراسة الاستقصائية، سواء لتكون بمثابة مقاييس للجودة فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية الحالية أو لاقتراح تحسينات في الدراسات الاستقصائية المقبلة. وفي هذه الحالة، يمكن أن تكون المراجعة ذات قيمة لا تُقدر فيما يتعلق بصقل التعاريف، وتحسين تصنيف الأنشطة وأدوات الدراسة الاستقصائية، وتقييم جودة بيانات اليومية، وتحديد مصادر الأخطار الخارجة عن المعاينة. ولتحقيق هذا الهدف، تحتاج المكاتب الإحصائية إلى رصد سير العمل وإعداد مسارات المراجعة، وعمليات تشخيص ومقاييس أداء لتحديد أفضل الممارسات (المرجع نفسه).

٥٠٣ – وعملية مراجعة يوميات استخدام الوقت جزء لا يتجزأ من عملية الترميز. وهكذا، فإن قضايا التخطيط والتنظيم المتعلقة بالتدريب، والرصد والإشراف ومراقبة الجودة التي نوقشت أعلاه تتعلق أيضاً بعملية المراجعة.

٢ – ضوابط المراجعة المتعلقة بيوميات استخدام الوقت

٥٠٤ – ترد أدناه بعض الحالات الشائعة التي تتطلب إجراء تنقيحات في بيانات اليومية وممارسات قطرية إيضاحية.

(أ) الضوابط الأساسية

٥٠٥ – في يومية الـ ٢٤ ساعة، يجب أن يغطي مجموع الوقت المتعلق بالأنشطة ٢٤ ساعة. ويتمثل ضابط أساسي في التحقق من عدم وجود ثغرات في اليومية. وبعبارة أخرى، عدم وجود فترات زمنية لم يُبلغ عن أي نشاط فيها. وهذا يعني أن وقت انتهاء النشاط الرئيسي ينبغي أن يكون وقت ابتداء النشاط الرئيسي التالي. وفي حالة استخدام تصميم لفترات مفتوحة في اليومية أو في حالة الإبلاغ عن أوقات بداية ونهاية الأنشطة الرئيسية، ينبغي عدم وجود تداخلات في أوقات بداية الأنشطة الرئيسية المتعاقبة.

٥٠٦ – وترد أدناه ضوابط معينة أخرى.

(ب) عدم وجود بيانات مدونة في فترة زمنية معينة

٥٠٧ – تتمثل الخيارات المتعلقة بمعالجة هذه الحالة فيما يلي: (أ) الترميز كبيانات مفقودة؛ أو (ب) تقدير نشاط للفترة الزمنية. وقد يستند تقدير البيانات المجهولة إلى معلومات في اليومية (على سبيل المثال، المعلومات التي تشير إلى احتمال استمرار النشاط المُبلّغ عنه سابقاً) أو إلى معلومات مستخلصة من يوميات أفراد الأسرة المعيشية الآخرين التي تغطي نفس الفترة الزمنية. ويرد فيما يلي مثال لتقدير شائع. إذا كانت الفترة الزمنية متفقة مع فترة النوم بالليل المقبولة عادة، يُدرج الرمز ''نائم'' في الفترة الزمنية.

٥٠٨ – وليست هناك حاجة أو لا ينبغي أن تكون هناك حاجة لتقدير البيانات المجهولة في جميع الفترات الزمنية الفارغة. وعلى سبيل المثال، لم تضع الدراسة الاستقصائية التي أجرتها أستراليا عام ١٩٩٧ تقديرات للفترات الزمنية التي حدثت خلال اليوم ما لم يكن بالإمكان استخلاص ذلك بوضوح من يوميات أفراد الأسرة المعيشية الآخرين.

---

[٦٦] ترد في الفصل السابع مناقشة لدور المراجعة في مرحلة العدّ للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

[٦٧] يناقش الفصل الحادي عشر مسألة إثبات عدم تحيز البيانات.

ولم تضع الدراسة الاستقصائية لكندا عام ١٩٩٧ تقديرات إذا كان الوقت الضائع أطول من ١٠ دقائق. وبالإضافة إلى ذلك، كانت اليوميات التي تضمنت أنشطة لم يُبلغ عنها لمدة تزيد عن أربع ساعات خلال اليوم تُعتبر بمثابة عدم استجابة للوحدة (اليومية).

(ج) التداخلات

٥٠٩ - تدعو الحاجة إلى مراجعة تداخل أوقات بداية الأنشطة الرئيسية المتعاقبة للقضاء على هذا التداخل. وفي الشكل ٧، على سبيل المثال، يتداخل وقت بداية النشاط ''تناول الغداء'' (١١/٤٠) مع الفترة الزمنية المُبلّغ عنها للنشاط السابق ''شاهد التلفزيون'' (١١/٠٠ - ١٢/٠٠) ولإزالة التداخل، يُعدَّل وقت انتهاء النشاط السابق ويُنقح وقت بداية النشاط التالي ليتوافق مع هذا الوقت الجديد.

الشكل ٧ - قواعد إيضاحية لتنقيح الفترات المتداخلة

النشاط	كان	نقح إلى
شاهد التلفزيون	١١/٠٠ - ١٢/٠٠	١١/٠٠ - ١١/٥٠
	١١/٤٠ - ١٢/١٥	١١/٥٠ - ١٢/١٥

(د) الأنشطة المغفلة

٥١٠ - هناك بعض الأنشطة التي من الواضح أن تكون قد حدثت ولكنها لم تنعكس في اليومية. وعلى سبيل المثال، قد يكون من المتوقع بدرجة معقولة أن تحدث لكل فرد واقعة واحدة على الأقل فيما يتعلق بالنوم، أو بالأكل أو بنشاط للرعاية الشخصية كل يوم. وإذا لم تتضمن اليومية أي بلاغ عن الأكل و/أو الشرب أو أنشطة الرعاية الشخصية (على سبيل المثال، الاستحمام)، يمكن استخدام معلومات من اليوميات الأخرى لأفراد الأسرة المعيشية لتقدير هذه الأنشطة، إذا كانت متاحة.

٥١١ - ويتمثل أحد أكثر الأخطاء شيوعاً في تدوين اليوميات في عدم الإبلاغ عن النوم بالليل. وهناك إجراء تنقيحي لهذه الحالة جرى استخدامه في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧ يمثله التسلسل التالي (المكتب الأسترالي للإحصاءات، ١٩٩٧أ):

هل جميع الأوقات موضحة؟

- نعم: هل تبدو الأنشطة المدونة في اليومية معقولة (على سبيل المثال، الدراسة طوال الليل استعداداً لامتحان) أو هناك تعليق تفسيري من الباحث؟
  - نعم: أقبل الأنشطة المسجلة.
  - لا: ضع علامة تشير إلى أنها مفقودة (للبت فيها بمعرفة المشرف).
- لا: إذا كانت هناك أية إشارة إلى الذهاب إلى الفراش، أو النهوض من الفراش، عندئذ أدرج رمز واقعة نوم.

(هـ) فقدان خطوة متوسطة جوهرية

٥١٢ - قد يبلغ المستجيبون عن سلسلة من الأنشطة التي قد تتضمن فجوة منطقية بسبب فقدان نشاط كان ينبغي أن يعقب أو يسبق نشاطاً آخر. وعلى سبيل المثال، قيام المستجيبة بالإبلاغ عن أنها أعدت وجبة ولكنها لم تبلغ أنها تناولت الطعام. أو قد يبلغ المستجيب أنه ''قرأ كتاباً'' ثم ''أخذ الدواء'' مع وجود فجوة كبيرة في الوقت حتى المعلومة التالية. في هذه الحالة، قد يفترض أن المستجيب استمر في القراءة بعد أخذ الدواء.

٥١٣ - وهناك مشكلة من هذا الطابع أكثر تعقيداً ولكنها شائعة وتتمثل في حالة الإبلاغ عن تغيير في الموضع بدون واقعة انتقال. وهنا تتمثل مفردات المعلومات المفقودة في الوقت المستخدم للانتقال ومتغيرات السياق (على سبيل المثال، وسيلة الانتقال) فيما يتعلق بالرحلة. وترد في الإطار ٦ أدناه إجراءات لتقدير وقت الرحلة، وردت في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧.

(و) القيودات المتعددة

٥١٤ - قد يُبلّغ المستجيبون عن نشاطين أو أكثر في عمود ''النشاط الرئيسي/الأولي''. والأشكال الرئيسية للبيانات المتعلقة بالأنشطة المتعددة هي:

- الحالة ١ - الأنشطة التي تحدث في نفس الوقت (بعبارة أخرى الأنشطة المتزامنة).
- الحالة ٢ - الأنشطة المتعاقبة على مدى عدد من الفترات الزمنية حيث يكون أحد الأنشطة مؤقتاً أو ''فورياً'' تقريباً ويستغرق النشاط الآخر فترة أطول بكثير نسبياً (على سبيل المثال، نظف أسنانه بالفرشاة وذهب إلى الفراش).
- الحالة ٣ - الأنشطة المتعاقبة المدونة في فترة زمنية واحدة.
- الحالة ٤ - نشاطان مسجلان على أنهما متزامنين ولكنهما متعاقبان بوضوح.

٥١٥ - في الحالة ١، ستدعو الحاجة إلى تحديد ما هو النشاط الرئيسي وما هو النشاط الثانوي، وقد تكون هناك بعض الحالات التي تدعو إلى القيام بالمراجعة لضمان أن تكون قواعد الترتيب حسب الأولوية مطبقة بشكل ثابت في ترميز الأنشطة. وفيما يتعلق بالأنشطة المتعاقبة (الحالات ٢-٤)، يتعين معالجة كل نشاط بوصفه نشاطاً رئيسياً وينبغي أن يكون تخصيص الوقت موزعاً بين الأنشطة وفقاً

الإطار ٦ – الإجراءات المتعلقة بتقدير مدة الرحلة التي اعتمدها المكتب الأسترالي للإحصاءات

- إذا كانت رحلة العودة موضحة، استخدم مدتها لواقعة الرحلة المفقودة.
- إذا كانت نقطة الجهة المقصودة أو نقطة المغادرة هي ''في العمل'' أو كانت نشاطاً له وقت بداية ونهاية محددين، تؤخذ مدة الرحلة من الواقعة قبل فترة العمل أو بعدها، بافتراض أن الأشخاص يعلمون عادة أوقات بداية وانتهاء عملهم.
- إذا كانت الجهة المقصودة متاجر أو مكان نشاط آخر ووقت الوصول غير محدد، تؤخذ مدة الرحلة من النشاط الحالي.
- إذا كانت الدورة الكاملة للرحلة مغفلة، انظر في يوميات أخرى في الأسرة المعيشية لمعرفة ما إذا كانت تتضمن المعلومات اللازمة (على سبيل المثال، ربما كان بعض أفراد الأسرة المعيشية مع المستجيب أثناء الانتقال). وفي حالة عدم وجود معلومات متاحة، عندئذ تُقدَّر واقعة رحلة مدتها ١٠ دقائق ما لم تكن هناك أسباب قوية تدعو إلى اختيار مدة مختلفة (على سبيل المثال، معلومات عن المواضع والمسافات في المنطقة).
- إذا كانت مدة النشاط المتضمن واقعة الرحلة المفقودة شديدة القصر بحيث تكون الرحلة غير ذات أهمية، عندئذ يُرمز النشاط كما هو مسجل فحسب.

المصدر: المكتب الأسترالي للإحصاءات (١٩٩٧أ).

لقاعدة ما. وفيما يتعلق بالحالة ٢، إذا كان النشاط المؤقت قد استغرق مدة قصيرة جداً، عندئذ يمكن أن تتمثل القاعدة في أنه يتعين عدم ترميزه. وفي الحالة ٤، قد يكون من الممكن أن يعالج النشاطان بالفعل بوصفهما نشاطاً واحداً (على سبيل المثال، قام بالطهي وأعد عُلب الساندوتشات للبيع).

(ز) الأنشطة الثانوية

٥١٦ – هناك حالتان قد تدعو الحاجة فيهما إلى إجراء تنقيحات في بيانات الأنشطة الثانوية: في حالة تسجيل أكثر من نشاط واحد بوصفه نشاطاً ثانوياً؛ وفي حالة عدم الإبلاغ عن أي نشاط ثانوي. والاختلافات في الإبلاغ عن الأنشطة الثانوية المتعددة مماثلة لتلك التي نُوقشت فيما يتعلق بالأنشطة الرئيسية. ولذلك فإن الإجراءات المتعلقة بالمراجعة والترميز مماثلة لتلك التي نُوقشت في الفرع السابق.

٥١٧ – وفي حالة الإبلاغ عن أنشطة متعددة، من الأهمية وضع قواعد لترتيب الأولويات يمكن بموجبها اختيار نشاط أو أكثر. ومع مراعاة أن العديد من الأنشطة الهامة كثيراً ما يعتبرها المستجيبون أنشطة ثانوية ومن ثم لا يُبلّغ عنها إلا إذا جُمعت الأنشطة الرئيسية، ينبغي إعطاء الأولوية إلى هذه الأنواع من الأنشطة مثل العمل المنزلي غير المدفوع الأجر، ورعاية الأطفال، ورعاية المسنين ورعاية المرضى والمعوقين.

٥١٨ – وعملاً بمبادئ مماثلة، فإنه في حالة عدم الإبلاغ عن نشاط ثانوي، قد يكون من الضروري استعراض ما إذا كانت الأنشطة التي يجري الإبلاغ عنها بالنقص في كثير من الأحيان – عادة، رعاية الأطفال أو رعاية المسنين، أو المرضى أو المعوقين – قد نُفذت بالفعل. ويمكن القيام بذلك بالمقارنة بالمعلومات السياقية والمعلومات الأساسية ذات الصلة (على سبيل المثال، ''مع من''؛ وتكوين الأسرة). وفي حالة وجود دلالات على الإبلاغ بالناقص، تدعو الحاجة إلى اتخاذ قرارات بشأن ما إذا كانت تستخدم المعلومات لإضافة بيانات أو تقديرها أو وضع علامة على اليومية للقيام بمزيد من الاستعراض.

(ح) المعلومات السياقية

٥١٩ – قد تكون الردود المتعلقة بمتغيرات السياق إما مفقودة أو تبين أنها غير متساوقة مع القيودات الأخرى في اليومية. فإذا كانت الردود مفقودة، يتعين على القائم بالترميز تحديد رمز مناسب من وصف النشاط أو من المعلومات الأخرى الواردة في اليومية أو استبيانات المعلومات الأساسية أو اليوميات ''المؤيدة'' المتعلقة بأفراد الأسرة المعيشية. ويورد الجدول ١٤ أدناه إجراءات يمكن تطبيقها في حالة فقدان متغير السياق ''موضع النشاط'' فيما يتعلق بأحد الأنشطة المُبلغ عنها (المكتب الأسترالي للإحصاءات، ١٩٩٧أ، الصفحة ١١).

٥٢٠ – وفي هذا المثال، يمثل الرمز ''00'' رمزاً مخصصاً مسبقاً لمعالجة البيانات الفاقدة فيما يتعلق بمتغير السياق هذا.

٥٢١ – والبت في مراجعة أو تقدير متغير سياق من عدمه يتوقف بقدر كبير على المعلومات المتاحة والاستخدام التحليلي المزمع للمتغير وتورد المواصفات المتعلقة بمتغير السياق ''لمن'' في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧ مثالاً يبين كيف أن الغرض التحليلي يحدد مواصفات المراجعة وتقدير القيم المجهولة. وقد تعلق أحد الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية بوقائع العمل الطوعي والرعاية. وهكذا، استخدمت إجراءات المراجعة المبادئ التوجيهية التالية (المكتب الأسترالي للإحصاءات، ١٩٩٧أ، الصفحة ١٠).

الجدول ١٤ – الإجراءات التي يمكن تطبيقها في حالة فقد متغير سياق "موضع النشاط" لأحد الأنشطة المُبلّغ عنها

الخطوة ١	هل يمكن استنتاجه بصورة صحيحة من طبيعة النشاط؟	إذا كانت الإجابة بنعم، ضع الرمز بناءً على ذلك
		إذا كانت الإجابة بلا، اذهب إلى الخطوة ٢
الخطوة ٢	هل يمكن استنتاجه بصورة صحيحة من موضع النشاط الذي سبق الإبلاغ عنه في اليومية؟	إذا كانت الإجابة بنعم، ضع الرمز بناءً على ذلك
		إذا كانت الإجابة بلا، اذهب إلى الخطوة ٣
الخطوة ٣	هل يمكن استنتاجه بصورة صحيحة من المعلومات الواردة في اليوميات المؤيدة؟	إذا كانت الإجابة بنعم، ضع الرمز بناءً على ذلك
		إذا كانت الإجابة بلا، اذهب إلى الخطوة ٤
الخطوة ٤	إذا لم تكن هناك معلومات متاحة، ضع الرمز "00"	

المصدر: المكتب الأسترالي للإحصاءات (١٩٩٧أ).

٥٢٢ – ولا يجوز تغيير المعلومات المقدمة من المستجيب إلا إذا:

- دعت الحاجة إلى فهم الغرض من النشاط الرئيسي؛ بعبارة أخرى، إذا لم يكن العمل الطوعي أو نشاط الرعاية محدداً على هذا النحو بطريقة أخرى.
- كانت الأدلة في اليومية قوية.
- كان بالإمكان تفسير الغرض من النشاط بطريقة مختلفة بسبب عدم صحة المعلومات المتعلقة بـ "لمن".

٥٢٣ – ووضعت نفس الدراسة الاستقصائية مجموعة معقدة من المبادئ التوجيهية لمراجعة وترميز متغير السياق "مع من" استخدمت معلومات من متغيرات سياق أخرى (على سبيل المثال، موضع النشاط) ومن يوميات لأفراد آخرين في الأسرة المعيشية (المرجع نفسه، الصفحات ١٤-١٦).

(ط) حالات صعبة أخرى

٥٢٤ – تدعو الحاجة إلى وضع إجراءات مراجعة للحالات التي يتوقع أن يكون من الصعب على القائمين بالترميز والمراجعين حلها. وتتوقف هذه الحالات على التصنيف المستخدم، وإطار العمل التحليلي للدراسة الاستقصائية، وقواعد ترتيب الأولويات لتحديد الأنشطة الأوّلية، والطرق التي يُبلّغ بها الأشخاص بوجه عام عن أنشطتهم. وهناك طريقة منهجية لتحديد هذه الحالات تتضمن إجراء استعراض للخبرات التي اكتسبتها البلدان التي شهدت حالات مماثلة وإجراء دراسات منهجية، واختبارات تمهيدية، واختبارات استطلاعية لإجراءات المقابلة الشخصية وترميز الأنشطة. وترد أدناه قائمة ببعض الحالات الممكنة:

- الأنشطة غير القابلة للترميز.
- المعلومات المتضاربة في اليوميات داخل الأسر المعيشية.
- ترميز الأنشطة الشائعة. على سبيل المثال، الرعاية السلبية للأطفال.
- وصف نشاط ما لم يقم به المستجيب. على سبيل المثال، وصول أصدقاء؛ وتوجه الزوجة للعمل.
- ترميز أنشطة الانتقال.
- ترميز "الانتظار".
- ترميز الأنشطة التي تستغرق مدة قصيرة، على سبيل المثال، "وصلت إلى البيت".
- عدم تضمن اليومية أغراض الأنشطة التي تحمل رموزاً مختلفة تعتمد على الغرض. وعلى سبيل المثال، يمكن القيام بالسباحة بغرض التمرين، أو لممارسة الرياضة، أو في منافسة أو كجزء من العلاج الصحي.

٣ – مقارنة القيودات بمعلومات دراسة استقصائية أخرى

٥٢٥ – كما توضح في المناقشات السابقة، تستعين بعض إجراءات المراجعة باستبيانات المعلومات الأساسية المتعلقة بالمستجيب فضلاً عن يوميات أفراد الأسرة المعيشية الآخرين من أجل تقدير البيانات المفقودة في اليوميات. وبالعكس، يمكن مراجعة الاستبيانات الشخصية باستخدام المعلومات الموجودة في اليومية. ويتضمن أحد التطبيقات الهامة التحقق من التساوق في البيانات المتعلقة بمشاركة المستجيب في نشاط لليد العاملة. وعلى سبيل المثال، قد يكون المستجيب قد أشار في اليومية إلى مشاركته في نشاط لليد العاملة ولكن الاستبيان الشخصي تضمن الإجابة بـ "لا" على الأسئلة المتعلقة بالمشاركة في اليد العاملة. وفي هذه الحالة، ستدعو الحاجة إلى تحقيق تساوق البيانين بعضهما مع بعض.

٥٢٦ – غير أنه بالإضافة إلى الاعتبارات المتعلقة بالمراجعة، يمكن أن تكون نتائج هذا النوع من التحقق من التساوق بمثابة الأساس لتقييم طرق جمع البيانات المتعلقة بالمشاركة في اليد العاملة. وفي الواقع، فإنه فيما يتعلق ببعض البلدان يمثل هذا التقييم أحد الأهداف من إجراء دراسة استقصائية لاستخدام الوقت.

هاء – تقدير القيم المجهولة

١ – الاعتبارات العامة

٥٢٧ – يمثل تقدير القيم المجهولة، كما ذُكر سابقاً في هذا الفصل، العملية المستخدمة لحل المشاكل المتعلقة بالردود المفقودة، أو الباطلة أو غير المتساوقة، التي تتحدد أثناء المراجعة. وهذه العملية تتحقق بتغيير بعض الردود أو القيم المفقودة في البيانات التي تُراجع لضمان إنشاء سجل معقول ومترابط داخلياً. وبعض مشاكل البيانات المفقودة يمكن القضاء عليها مبكراً في عملية الدراسة الاستقصائية بإعادة الاتصال بالمستجيب أو باستعراض الاستمارات الأصلية للدراسة الاستقصائية. بيد أنه من المستحيل بوجه عام حل جميع المشاكل المتعلقة بالبيانات المفقودة في هذه المراحل المبكرة بسبب الشواغل ذات الصلة بعبء الاستجابة، والتكلفة وحسن التوقيت. ولذلك يستخدم تقدير القيم المجهولة لمعالجة نواحي القصور المتبقية التي أظهرتها المراجعة في مرحلة التجهيز، إذ أنه من المرغوب فيه إعداد ملف كامل ومتساوق يتضمن البيانات المقدرة.

٥٢٨ – ومع أن تقدير القيم المجهولة يمكن أن يحسن جودة البيانات النهائية بتصويب الردود المفقودة، أو الباطلة أو غير المتساوقة، فإن اختيار منهجية مناسبة لتقدير القيم المجهولة يتسم بالأهمية، إذ أن بعض طرق التقدير لا تحافظ على العلاقات بين المتغيرات أو يمكن أن تشوه بالفعل التوزيعات الأساسية.

٥٢٩ – وإجراءات تقدير القيم المجهولة قد تكون آلية أو محوسبة، أو يدوية أو مزيجاً من الاثنين. ويؤدي التقدير الجيد للقيم المجهولة إلى الحد من التحيز الناتج عن عدم ملاحظة جميع القيم المرغوب فيها، ويتضمن مسار مراجعة لتقييم الأغراض ويضمن أن تكون البيانات المقدرة متساوقة داخلياً. وعمليات التقدير الجيد للقيم المجهولة تتسم بأنها تعمل آلياً، وهادفة، وقابلة للاستنساخ وفعَّالة. وطبقاً لمبادئ فيلليغي وهولت (Fellegi-Holt principles) (دائرة الإحصاءات الكندية، ١٩٩٨ب، الصفحة ٣٨) تُجرى التغييرات في أقل عدد من الحقول لضمان أن يجتاز السجل المستكمل جميع عمليات المراجعة بنجاح.

٥٣٠ – وعملية تقدير القيم المجهولة فعَّالة بوجه خاص في حالة استجابة الوحدة المختارة كعينة إلى المفردات الأخرى الوثيقة الارتباط بالمفردة التي تنطوي على قيم مفقودة وتستخدم تلك المفردات في إجراءات تقدير القيم المجهولة. وكلما جرى تقدير مفردة مفقودة، ينبغي وضع علامة بصرف النظر عن كيفية تقدير القيمة. وهذه الممارسة جوهرية لأن التحليلات قد تكشف أحياناً عن وجود علاقات غير متوقعة ويمكن استخدام العلامات المتعلقة بتقدير القيم المجهولة للتحقق من أن العلاقات ليست ناتجة عن استراتيجية تقدير سيئة.

٥٣١ – ولم تجر في هذا الفرع محاولة تلخيص العدد الكبير من الكتابات المتعلقة بتقدير القيم المجهولة في الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية بالعينة[٦٨]. وقد يكون من المستصوب اعتماد نفس أنواع استراتيجيات تقدير القيم المجهولة المستخدمة في الدراسات الاستقصائية القائمة للأسر المعيشية في البلد فيما يتعلق بعمليات تقدير القيم المجهولة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وفي هذه المناقشة، يتمثل الهدف في تعريف عدد قليل من المصطلحات البسيطة وتركيز الانتباه على الطرق التي يسهل تنفيذها وقد تكون مفيدة في مرحلة تحليل البيانات في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

٥٣٢ – وطرق تقدير القيم المجهولة تعرَّف أحياناً إما بأنها تحديدية أو أنها تصادفية. والطرق التحديدية تحدد كيفية تقدير كل مفردة مفقود، بدون إضافة أي عنصر من عناصر التغير العشوائي. والمثال الشائع للطريقة التحديدية لتقدير القيم المجهولة هو تقدير متوسط القيم المجهولة، حيث تقدَّر كل مشاهدة مفقودة باستخدام متوسط المستجيبين. أما الطرق التصادفية لتقدير القيم المجهولة فإنها تُدخل قدراً من العشوائية. وتقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة مثال على الطريقة التصادفية لتقدير القيم المجهولة. وعند تقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة، يُختار عشوائياً مستجيب يكون قد أكمل المفردة وتُسند القيمة المستخلصة من ذلك المستجيب إلى القيمة المفقودة. والطرق التصادفية مفضلة بوجه عام للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت لأن هذه الطرق تحافظ على شكل التوزيع على نحو أفضل من الطرق التحديدية. وعلى سبيل المثال، كثيراً ما يسبب متوسط تقدير القيم المجهولة تكتلاً في متوسط العينة يشوه تقديرات قيم التقسيمات الجزئية، في حين أن هذا لا يحدث في تقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة.

٥٣٣ – وتقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة يمثل طريقة تصادفية لتقدير القيم المجهولة مستخدمة عموماً وهناك نُهج كثيرة لتنفيذها. والنُهج الواردة في هذا الدليل تستخدم فئات تقدير القيم المجهولة، وهي شديدة الشبه بالفئات المستخدمة في تعديلات ترجيح عدم الاستجابة (انظر الفصل التاسع). وبمجرد تحديد الفئات، يؤدي تقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة دوره بملء المفردة المفقود بالقيمة المُبلّغ عنها من المستجيب في نفس الفئة. ويتمثل ''المانح'' في البيان الذي يوفر القيمة التي تسند إلى البيان المفقود الذي يطلق عليه ''المتلقي''. وقد وضعت مجموعة متنوعة من الطرق لاختيار المانحين، بما في ذلك طرق البطاقات الساخنة التعاقبية،

[٦٨] انظر، على سبيل المثال، الأمم المتحدة (٢٠٠١أ). ويقدم كالتون وكاسبيرزيك (Kalton and Kasprzyk, 1986) استعراضاً منهجياً لطرق تقدير القيم المجهولة والعلاقة بين هذه الطرق.

والعشوائية والهرمية. وأحد الاعتبارات الهامة في اختيار إحدى هذه الطرق لاستخدامها هو القدرة على التحكم في عدد المرات التي يمكن فيها استخدام حالة معينة كمانح. ويؤدي استخدام المانحين عدة مرات إلى الإقلال من دقة التقديرات.

٥٣٤ - ولتوضيح هذا الإجراء، يرد أدناه مثال لبطاقات ساخنة يتسم استخدامها بالبساطة نسبياً. والخطوة الأولى هي ترتيب جميع الحالات في شكل فئات لتقدير القيم المجهولة وتصنيفها عشوائياً داخل الفئات. وتُخزَّن مجموعة من الأعداد الصغيرة من المانحين المحتملين، مثلاً، ثلاثة، في كل فئة. وفي حالة مصادفة يومية تتضمن قيمة مفقودة، تُقدَّر القيمة من إحدى القيم المختزنة. أما إذا كانت اليومية تعطي إجابة على المفردة، ففي هذه الحالة يُستعاض بها عن القيمة المختزنة سابقاً في مجموعة المانحين المحتملين ويمكن استخدامها لتقدير القيم المفقودة الأخرى. وهذه الطريقة للاستعاضة عن عناصر المجموعة تحد من عدد مرات استخدام اليومية كمانح.

٥٣٥ - واختيار فئات تقدير القيم المجهولة قرار له آثار هامة على جودة الإحصاءات. والمبدأ العام لتحديد الفئات ينص على أنه يتعين إنشاء الفئات باستخدام البيانات الشديدة الارتباط بالمتغير الذي سيجري تقديره. والهدف من ذلك هو إنشاء فئات بحيث يكون لجميع الحالات المندرجة في الفئة نفس التوزيع. والفئات المكونة على هذا النحو تحافظ أيضاً على العلاقات بين المتغيرات المستخدمة في تقدير القيم المجهولة. وعلى سبيل المثال، نفترض أن تحليل استخدام الوقت للمرأة فيما يتعلق برعاية الأطفال يمثل بنداً إحصائياً هاماً يجري تقديره من الدراسة الاستقصائية وأن استخدام الوقت مفقود فيما يتعلق ببعض الأشخاص المختارين كعينة. وبعض المتغيرات التي قد تُستخدم في إنشاء فئات تقدير القيم المجهولة تتضمن: جنس الكبار وسنهم، وما إذا كان هناك أطفال صغار في الأسرة المعيشية، والوضع الوظيفي، ومستوى الدخل، والناحية الجغرافية. ويجب تحديد متغيرات الفئة لكل مفردة في الدراسة الاستقصائية وينبغي أن تكون مقصورة على الأوضاع في البلد. وتتمثل إحدى طرق المساعدة في اختيار متغيرات الفئة في فحص جداول الإحصاءات المعدة لتحليل الدراسة الاستقصائية. والمتغيرات المستخدمة لتحديد صفوف الجداول (وهي متغيرات تفسيرية في كثير من الأحيان) تمثل متغيرات من المفيد بوجه عام أخذها في الاعتبار عند إعداد فئات تقدير القيم المجهولة. وبطبيعة الحال، ينبغي أيضاً اختيار الفئات بغية عدم تقدير قيم مستحيلة. وعلى سبيل المثال، إذا لم توجه أسئلة عن بعض المفردات إلا للنساء، عندئذ يمثل الجنس متغير فئة يجب إدراجه لمنع تقدير قيمة مستحيلة.

٢ - إجراءات تقدير القيم المجهولة فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٥٣٦ - لغرض مناقشة بعض الإجراءات المعينة المتعلقة بتقدير القيم المجهولة التي قد تكون مناسبة للحالات التي تنشأ في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، نفرض أن للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت عنصر استبيان أساسي وعنصر يومية زمنية. ويقوم الكبار المختارون كعينة أولاً بملء الاستبيان الأساسي الذي يتضمن مفردات مثل السن، والجنس، والحالة الزواجية، ومحل الميلاد، والوضع الوظيفي، والدخل، وعدد الأفراد في الأسرة المعيشية، وعدد الأطفال في الأسرة المعيشية، إلخ. ويطلب أيضاً إلى الكبار المختارين كعينة تدوين يومية عن استخدام الوقت ليوم واحد.

٥٣٧ - وفيما يتعلق بالمفردات المفقودة من الاستبيان الأساسي، يمكن استخدام طريقة تقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة لتقدير المتغيرات الرئيسية المفقودة التي يُتوقع أن تحدد صفوف الجداول المعدَّة من الدراسة الاستقصائية. وقد يتقرر عدم تقدير مفردات أخرى في الاستبيان الأساسي.

٥٣٨ - وفي حالة عدم قيام أحد الكبار المختارين كعينة بإكمال اليومية، عندئذ يوصى بتعديل الترجيح بدلاً من تقدير جميع بيانات استخدام الوقت المفقودة. وإذا أكمل الشخص معظم البيانات في اليومية، ولكنه ترك فترة أو فترتين زمنيتين مفقودتين، ينبغي النظر في القيام بتقدير القيم المجهولة. وفي هذه الحالة، قد تكون طريقة تقدير القيم المجهولة باستخدام البطاقات الساخنة مفيدة حيث يمكن إنشاء الفئات من المتغيرات من الاستبيان الأساسي، مثل السن، والجنس، والحالة الزواجية، والوضع الوظيفي، إلخ. ويمكن تقدير قيم البيانات المفقودة وذلك من الكبار الأخرين المختارين كعينة في نفس فئة تقدير القيم المجهولة الذين أكملوا جميع الفترات الزمنية في اليومية. ولما كانت البيانات المفقودة تمثل أنشطة لاستخدام الوقت في فترة زمنية معينة، ينبغي أن تكون المصادر المانحة هي أنشطة استخدام الوقت المُبلّغ عنها من نفس الفترات الزمنية. وإذا كانت هناك فترات زمنية متعددة مفقودة لشخص ما، فإن جميع الفترات الزمنية المفقودة ينبغي تقديرها في هذه الحالة من نفس الشخص.

٥٣٩ - وفي بعض حالات البيانات المفقودة، يوصى باستخدام تعديلات ترجيح عدم الاستجابة بدلاً من تقدير القيم المجهولة. وتناقش في الفصل التاسع حالتان معينتان - جرى فيهما إكمال يوم يومية واحد فقط من بين يومين محددين و لم يستجيب بعض الأشخاص المختارين كعينة في الأسرة المعيشية.

واو – إعداد وإدارة البيانات

٥٤٠ – بعد اكتمال إجراءات التقاط البيانات والمراجعة وتقدير القيم المجهولة، يجري تخزين المعلومات المستخلصة من استبيانات الأسر المعيشية والاستبيانات الشخصية واليوميات في شكل ملف مخرجات حاسوبية، وهو الملف الرئيسي لبيانات الدراسة الاستقصائية. ويمثل ملف البيانات هذا الأساس لإعداد المخرجات الأساسية للدراسة الاستقصائية: التبويبات الإحصائية المتوخاة، والتقارير التحليلية الرئيسية وملفات البيانات على المستوى الجزئي التي ستستخدم في التحليل المتخصص.

٥٤١ – وعند إعداد التبويبات الإحصائية، تُنشأ ملفات التحليل أو الملفات ''المستخلصة'' لتنظيم وتبسيط إعداد الجداول. ويؤدي إنشاء قاعدة بيانات متعلقة ببيانات الدراسة الاستقصائية إلى تسهيل نشر مخرجات الدراسة الاستقصائية وجعلها متاحة طوال الوقت.

١ – إعداد ملفات التحليل

٥٤٢ – لأغراض إعداد التبويبات اللازمة للتحليل، وجدت البلدان أن من المفيد تنظيم ملفات بيانات استخدام الوقت بطرق معينة. وترد أدناه بعض هذه الممارسات.

(أ) أشكال الملفات المتعلقة ببيانات اليومية

٥٤٣ – يمكن تنظيم بيانات اليومية في ملفات بيانات باستخدام أشكال ومبادئ مختلفة. ويرد هنا نوعان من الأشكال. فبالنسبة لليوميات التي تستخدم فترات زمنية محددة، يتمثل أحد البدائل في إنشاء ملفات يقابل فيها كل سجل للبيانات يوماً واحداً من أيام اليومية. ويتضمن السجل أداة التحقق من الفترة الزمنية ومفردات البيانات المتعلقة بها مثل رمز النشاط الرئيسي، ورموز الأنشطة الثانوية وغيرها، والرموز المتعلقة بمتغيرات السياق وأوزان التقدير المقابلة ليوم اليومية. وهذا النوع من ملفات البيانات يتضمن عدداً من السجلات مماثلاً لعدد أيام اليومية.

٥٤٤ – وشكل سجل يوم اليومية لا يوفر معلومات عن الوقائع ومن ثم يحد من الاستخدامات التحليلية لبيانات الدراسة الاستقصائية. وكما ذُكر أعلاه، يشكل عدد ومدة وقائع النشاط معلومات جوهرية في كثير من أنواع التحليل. وبالتالي فإن شكل الملف المفضل هو الذي يكون فيه كل سجل للبيانات مقابلاً لإحدى الوقائع. ويتضمن سجل الوقائع البيانات المتعلقة بأوقات بداية ونهاية الواقعة والمفردات التي تحدد الواقعة – الأنشطة الرئيسية، والثانوية وغيرها ومتغيرات السياق – فضلاً عن أوزان أيام اليومية. ويتضمن هذا النوع من ملفات البيانات عدداً من السجلات مماثلاً لعدد الوقائع وعدداً متبايناً من السجلات لكل يوم يومية ولكل مستجيب.

٥٤٥ – ويورد الجدول ١٥ نموذجاً لشكل عام لسجل ملفات الوقائع يمكن تطبيقه على اليومية المبينة في الشكل ٦. وترد في الجدول ١٦ محتويات الواقعة الأولى في اليومية المتعلقة بهذا الملف.

(ب) ملفات التحليل

٥٤٦ – إن أشكال ملفات البيانات المتعلقة باستبيانات الأسر المعيشية والاستبيانات الشخصية في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تتبع بوجه عام الممارسات الموحدة للدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية. ويتضمن الملف على مستوى الأسرة المعيشية جميع مفردات البيانات المستخلصة من الاستبيان وأوزان التقدير[٦٩] المقابلة لمستوى الأسرة المعيشية. وبالمثل، يتضمن الملف على مستوى الشخص مفردات البيانات المستخلصة من الاستبيان الشخصي وأوزان التقدير.

٥٤٧ – ويتكون ملف التحليل المتعلق بالدراسة الاستقصائية بإدماج ملفات بيانات اليومية مع ملف البيانات الشخصية والملف على مستوى الأسرة المعيشية. وقد وجدت البلدان أن من المفيد إنشاء ملف هرمي. وعلى سبيل التوضيح، نفرض تصميماً لدراسة استقصائية يتضمن ثلاث وحدات من المشاهدة – الأسرة المعيشية، والأشخاص في الأسر المعيشية، وأيام اليومية. ونفترض كذلك أن كل شخص مختار كعينة قد أكمل يومين في اليومية وأن بيانات اليومية منظمة بحيث يقابل كل سجل إحدى الوقائع. وعندئذ ستكون هناك ملفات على مستوى يومي اليومية لكل ملف على مستوى الشخص. وبعد ذلك يجري تجميع الأشخاص في أسر معيشية – ويتألف الملف على مستوى الأسرة المعيشية من الملفات على مستوى الأشخاص لجميع الأشخاص المختارين كعينة في الأسرة المعيشية.

٥٤٨ – ولتسهيل إعداد الجداول، تدرج أيضاً في ملف التحليل المتغيرات المشتقة أو المتغيرات التي يتم الحصول عليها بإعادة ترميز أو بمعالجة عناصر البيانات الأوّلية حسب التقاطها من استمارات الدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، يمكن أن تشمل الملفات على مستوى الشخص مجموع الوقت المقضي في كل نشاط، في مواضع مختلفة، ومع أشخاص مختلفين. ومن ناحية أخرى، يمكن تحويل البيانات المسجلة على مستوى أكثر تفصيلاً لتصنيف الأنشطة (على سبيل المثال، ثلاثة أرقام) إلى رموز معادة مختلفة تمثل طوائف التبويب المزمع مثل ''الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية''، و ''الإنتاج غير الداخل في

[٦٩] تناقش في الفصلين التاسع والعاشر مسألتا إنشاء أوزان المعاينة وأوزان المعايرة الأخرى وإجراءات التقدير.

الجدول ١٥ – نموذج تصميم ملف الوقائع المتعلقة باليومية المبينة في الشكل ٦

الحقل	الشكل	الوضع	الوصف
تحديد السجل	عددي	01-05	يشمل تحديد التفاصيل المتعلقة بالمستجيب والأسرة المعيشية
وزن الواقعة	عددي	06-15	وزن التقدير المرتبط بالواقعة
رقم الواقعة.....	عددي	16-17	رقم تعيين الواقعة
اليوم المحدد لليومية	عددي	18	معيِّن اليوم المحدد لليومية إذا كان أكثر من يوم واحد محدد لليومية
رمز يوم الأسبوع لليوم المحدد لليومية	عددي	19	1 يوم الأحد، و2 يوم الاثنين، إلخ
رمز النشاط الرئيسي	عددي	20-23	النشاط الرئيسي
رمز النشاط الثانوي.....	عددي	24-26	النشاط الثانوي
وقت بداية الواقعة	حروف	27-30	الوقت الذي بدأت فيه الواقعة
وقت انتهاء الواقعة.....	حروف	31-34	الوقت الذي انتهت فيه الواقعة
مدة الواقعة (بالدقائق).....	عددي	35-38	مستخلص كوقت الانتهاء – وقت الابتداء
وحده	عددي	39	الرمز 0 (لم يكن الشخص وحده) أو 1 (كان وحده)
الأطفال حتى سن ٩ سنوات الذين يعيشون في الأسرة المعيشية.....	عددي	40	الرمز 0 (لم يكن الشخص مع الأطفال) أو 1 (كان الشخص مع الأطفال)
أفراد الأسرة المعيشية الآخرون	عددي	41	الرمز 0 (لم يكن الشخص مع أفراد آخرين من الأسرة المعيشية) أو 1 (كان الشخص مع أفراد آخرين من الأسرة المعيشية)
الأشخاص الآخرون	عددي	42	الرمز 0 (لم يكن الشخص مع أشخاص آخرين) أو 1 (كان الشخص مع أشخاص آخرين)
رمز الموضع	عددي	43	مكان حدوث النشاط الرئيسي

نطاق نظام الحسابات القومية'' و ''الأنشطة غير الإنتاجية''. وهناك رمز معاد آخر مفيد يتمثل في ترميز يوم الأسبوع الذي جرى الحصول على بيانات اليومية المتعلقة به بشان مستجيب معين ليصبح ''يوم عمل'' أو ''نهاية أسبوع''.

٥٤٩ – وهناك ملف تحليل من نوع آخر يمكن أن يكون مفيداً وهو ملف يتضمن قائمة بجميع الأنشطة الرئيسية مع أوقات البداية والنهاية المصاحبة والمعلومات السياقية والخصائص الشخصية وخصائص الأسرة المعيشية. وهذا النوع من الملفات يسمح بالقيام بمعالجات أكثر تعقيداً، مثل توزيع أحد الأنشطة على فئات المجتمع الإحصائي أو حسب الوقت في اليوم، وهي لازمة للإحصاءات المتعلقة بالوتيرة اليومية.

٢ – إعداد التبويبات المقررة

٥٥٠ – يتمثل أحد الأهداف النهائية لتجهيز البيانات في إعداد التبويبات المقررة للدراسة الاستقصائية. ولهذا الغرض، فإن الإعداد الدقيق للمواصفات مطلوب لكل جدول مقترح. ومن بين أمور أخرى، يجب أن توضح المواصفات الرموز أو القيم التي تشكل كل متغير تحليل ومتغير تصنيف في الجدول، وملف البيانات التي ستجهز، ومكان المعلومات في ملف البيانات. ويمثل ''شكل الجدول'' أو الجدول ''الصوري'' الذي يحدد المواصفات بوضوح أداة مفيدة[٧٠]. وكما نُوقش أعلاه، فإن إعداد ملفات التحليل التي تمثل الوحدات المختلفة لتحليلات الدراسة الاستقصائية يساعد على تبسيط برمجة التبويبات.

٥٥١ – وقد استخدمت البلدان أنواعاً مختلفة من البرمجيات في إعداد جداول إحصائية من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. ومعظم هذه الأنواع يتألف من مجموعات برمجيات إحصائية[٧١] تختلف عن تلك المستخدمة لالتقاط البيانات ولكنها مشابهة لتلك المستخدمة لأغراض المراجعة المحوسبة وتقدير القيم المجهولة.

٥٥٢ – وينبغي أيضاً أن يكون نظام التجهيز مهيأ بحيث يتمكن المكتب الإحصائي من إعداد تبويبات خاصة لتلبية الاحتياجات الطارئة لتحليل البيانات[٧٢].

[٧٠] تُناقَش خطط التبويب وأشكال الجداول بتفصيل أكبر في الفصل العاشر.

[٧١] استخدمت البلدان النامية البرمجيات SAS و SPSS و STATA.

[٧٢] تشكل التبويبات الخاصة أحد أساليب نشر بيانات الدراسة الاستقصائية. ويتناول الفصل الثاني عشر موضوع استراتيجيات النشر بمزيد من المناقشة.

الجدول ١٦ – نموذج سجل وقائع لأول واقعة في نموذج اليومية المبينة في الشكل ٦

الحقل	القيمة
تحديد السجل.....	10001
وزن الواقعة.....	15
رقم الواقعة	01
يوم اليومية.....	1 (أول يوم في اليومية)
رمز يوم الأسبوع	2 (الثلاثاء)
رمز النشاط الرئيسي.....	رمز ''أيقظ الأطفال''
رمز النشاط الثانوي	رمز ''لا يوجد نشاط ثانوي''
وقت بداية الواقعة.....	07.00
وقت نهاية الواقعة	07.10
مدة الواقعة (بالدقائق)	10
وحده.....	0
الأطفال لغاية سن ٩ سنوات الذين يعيشون في الأسرة المعيشية	1
أفراد الأسرة المعيشية الآخرون.....	0
الأشخاص الآخرون	0
رمز الموضع.....	رمز ''البيت''

٣ – إنشاء قاعدة بيانات فيما يتعلق ببيانات استخدام الوقت

٥٥٣ – يتطلب كثير من التطبيقات المعينة وأهداف البحث المتعلقة باستخدام الوقت تبويبات متخصصة من ملف بيانات الدراسة الاستقصائية التي لا تشكل جزءًا من خطة تبويب الدراسة الاستقصائية أو، حتى لو كانت جزءًا من خطة التبويب، قد تُعطَى أولوية أدنى وتجهز في وقت لاحق. وللمساعدة على ضمان أن يبلغ عمر ملفات بيانات استخدام الوقت وصلاحيتها للاستعمال الحد الأقصى وأن تبلغ إمكانية وصول المستعملين إليها المستوى الأمثل، تُحث المكاتب الإحصائية الوطنية على تخزين معلومات الدراسة الاستقصائية في قاعدة بيانات محوسبة.

٥٥٤ – ومن الناحية المثالية، تتألف محتويات قاعدة البيانات من بيانات على المستوى الكلي وبيانات على المستوى الجزئي على حد سواء. وأشكال البيانات على المستوى الكلي تشمل معادِلات المطبوعات والجداول التي يمكن تناولها بمزيد من المعالجة. أما أشكال البيانات على المستوى الجزئي فتشمل ملف البيانات الرئيسي فضلاً عن ملفات التحليل المشتقة. وينبغي أيضاً أن تشكل البيانات الوصفية والوثائق العامة جزءًا من قاعدة البيانات. وإنشاء قواعد البيانات تلك يعزز نشر نتائج الدراسة الاستقصائية حيث يمكن استخدام هذه النتائج في تطوير مختلف المنتجات ولا سيما ملفات البيانات على المستوى الجزئي لأغراض استعمال الجمهور[٧٣].

٥٥٥ – وقواعد البيانات المحوسبة، فضلاً عن أنها توفر الوثائق المناسبة، تمثل أدوات هامة لنشر وحفظ بيانات استخدام الوقت. وتجري مناقشة هذه المواضيع بتفصيل أكبر في الفصل الثاني عشر.

[٧٣] يتناول الفصل الثاني عشر بالمناقشة تعاريف البيانات على المستوى الجزئي، وعلى المستوى الكلي، والبيانات الوصفية والمواضيع ذات الصلة المتعلقة باستراتيجيات النشر.

تاسعاً – الترجيح والتقدير فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

٥٥٦ – يشير التقدير إلى عملية حساب التقديرات المتعلقة بخصائص المجتمع الإحصائي المجهولة من البيانات التي تُجمع من العينة. فبعد جمع بيانات الدراسة الاستقصائية ومراجعتها، تضاف أوزان التقدير إلى سجلات المستجيبين للحصول تقديرات المجتمع الإحصائي. وعملية التقدير تُؤدي إلى الحصول على العينات بإنشاء أوزان تمثل مقلوب احتمال الاختيار (أوزان فترة الأساس). وبعد ذلك تُعدَّل أوزان فترة الأساس هذه لتشكل الوحدات المختارة كعينة نتيجة عدم الاستجابة (الأوزان المعدّلة بعدم الاستجابة) والتي يمكن تعديلها إلى حد أبعد لجعل التقديرات متساوقة مع مجاميع المجتمع الإحصائي المعلومة، مثل عدد الأشخاص في البلد، حسب السن والجنس. وفي حين أن هذه العملية موحدة في الدراسات الاستقصائية بالعينة للأسر المعيشية بوجه عام، فإن الحصول على العينات طوال الوقت في بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت يُدخل بعداً آخر في إجراءات التقدير.

٥٥٧ – وسواء حسبت التقديرات لعينة، من الأهمية أيضاً تقدير مدى دقة التقديرات أو تباينها. والدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت شديدة الشبه بمعظم الدراسات الاستقصائية الوطنية الأخرى للأسر المعيشية فيما يتعلق بتقدير التباين. ولما كانت كمية الكتابات المتعلقة بتقدير التباين لهذه الأنواع من الدراسات الاستقصائية كبيرة، فإن هذا الموضوع يناقش بإيجاز فحسب.

ألف – قضايا الترجيح والتقدير المتعلقة بإحصاءات استخدام الوقت

٥٥٨ – في المناقشة التالية، يُفترض اختيار عينة احتمالية من الأسر المعيشية وربما أشخاص في تلك الأسر المعيشية باستخدام تصميم عينة متعدد المراحل مع مناطق عد من آخر تعداد باعتبارها وحدات معاينة أوّلية. وتُختار عينة الأسر المعيشية من قوائم للأسر المعيشية معدة في وحدات المعاينة الأوّلية المختارة كعينة. وفي الأسرة المعيشية، إما أن يُدرج جميع الأشخاص المؤهلين أو تُختار عينة من أفراد الأسرة المعيشية. واستخدام الأشخاص المختارين كعينة للوقت يقاس لفترة زمنية محدودة، ربما ليوم واحد أو لبضعة أيام خلال السنة.

٥٥٩ – وفي كثير من الحالات، يكون وزن واحد لكل مقابلة هو كل ما تدعو إليه الحاجة لتحقيق الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، يمكن استخدام وزن الشخص/اليوم لإعداد التقديرات اللازمة لحسابات إنتاج الأسرة المعيشية، ونسبة الوقت المقضي في العمل المدفوع الأجر، ونسبة الوقت الذي قضته المرأة في رعاية الأطفال. بيد أنه في بعض الدراسات الاستقصائية، قد تكون هناك حاجة إلى استخدام أوزان متعددة بسبب استخدام أكثر من وحدة تحليل واحدة. وعلى سبيل المثال، يمكن إعداد تقديرات متعلقة بالأسر المعيشية فضلاً عن الأشخاص ويمكن وضع أوزان مستقلة لهذين الغرضين. وهناك مثال آخر قد يتضمن وزناً مختلفاً وهو التحليل الثنائي، حيث يكون استخدام الزوج/الزوجة للوقت مجال تركيز التحليل. وإجراءات الترجيح التي تناقش هنا تهدف في المقام الأول إلى الحصول على وزن الشخص/اليوم، ولكن تُذكر أيضاً تعديلات بسيطة ناتجة في أنواع الأوزان الأخرى.

٥٦٠ – وهناك قضية هامة في خطة التقدير المتعلقة بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت تتمثل في معالجة البعد الزمني. فبالنظر إلى أن كل إجراء للتقدير يعتمد بشدة على تصميم العينة، فإن طريقة معالجة العينة للبعد الزمني ينبغي أن تنعكس في خطة الترجيح. وعلى سبيل المثال، إذا كان التصميم يتطلب عينة من أيام العمل وعينة من أيام نهاية الأسبوع، عندئذ ينبغي لخطة التقدير أن توضح هذا بصورة لا لبس فيها. بل إن عملية القدير يمكن أن تذهب أبعد من تصميم العينة فيما يتعلق بضبط التقديرات حسب الفترة الزمنية، وعلى سبيل المثال، حسب اليوم من الأسبوع أو الفصل من السنة. وتُناقش في هذا الفرع طرق ضبط التقديرات حسب الفترة الزمنية. بيد أنه تجدر ملاحظة أنه قد تكون هناك مشاكل مرتبطة بذلك ويجب تقييم الإجراءات بعناية لكل دراسة استقصائية.

٥٦١ – وأوزان التقدير تعدِّل عدم الاستجابة عادة، أي عدم استجابة الوحدة عندما لا توفر الوحدة المختارة كعينة أي بيانات. أما حالة عدم استجابة المفردة، حيث قد يستجيب الشخص المختار كعينة لمعظم مفردات الدراسة الاستقصائية ولكنه لا يجيب على مجموعة جزئية صغيرة منها، فإنها تُعالج في أغلب الأحيان بتقدير القيم المجهولة للبيانات المفقودة. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، تثور قضية هامة أخرى فيما يتعلق بتحديد الطرق المناسبة لتعديل الترجيح وتقدير القيم المجهولة عندما يستجيب الشخص لبعض الفترات الزمنية المختارة كعينة ولكن لا يستجيب للبعض الآخر. والخيار، في هذه الحالة، هو هل تقدَّر قيمة للفترة الزمنية المفقودة أو تُعدل الأوزان للفترة المفقودة بناءً على ذلك. وهذا القرار مشابه للقرار المطلوب اتخاذه في حالة اختيار أشخاص متعددين في الأسرة المعيشية ولكن لا يستجيب

إلا بعضهم للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت[٧٤]. ويبحث هذا الفصل إجراءات تعديل الأوزان فيما يتعلق بعدم استجابة الوحدة والقضايا ذات الصلة بتقدير قيمة البيانات المفقودة.

باء – الترجيح

٥٦٢ – في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت والأنواع الأخرى من الدراسات الاستقصائية، تتمثل العملية العادية في إدراج وزن في السجل لكل مستجيب. وبعد ذلك يُستخدم هذا الوزن للحصول على التقديرات. وهذه الأوزان: (أ) تنتج عنها عينات، و(ب) تعوِّض عن عدم استجابة الوحدة و(ج) تجعل التقديرات متمشية مع تعدادات السكان المعلومة. وتناقش في هذا الفرع الإجراءات المرتبطة بهذه المراحل الثلاث للترجيح. والتغير في الأوزان المرتبط بأي من هذه الإجراءات قد تنتج عنه تقديرات غير مستقرة. وهذا الفرع يناقش أيضاً طرق إنقاص القابلية للتغير وزيادة دقة التقديرات[٧٥].

٥٦٣ – ويمكن فهم طرق الترجيح على أفضل وجه إذا تحدد بوضوح هيكل ملف البيانات والمصطلحات، ومن قبيل ذلك المستجيب أو السجل في الملف. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي يُختار فيها أحد الأشخاص كعينة لفترة زمنية واحدة، يكون هيكل الملف واضحاً. والشخص الذي يستجيب يفعل ذلك للفترة الزمنية الواحدة المختارة كعينة ويكفي سجل بيانات واحد للشخص وللفترة الزمنية على حد سواء. وتصبح الحالة أكثر تعقيداً عند اختيار أشخاص كعينة لأكثر من فترة زمنية واحدة. وفي هذه الحالة، يحتاج سجل البيانات إلى أن يكون على مستوى "الشخص/الفترة الزمنية". وهكذا يكون للشخص المختار كعينة واستجاب ليومين سجلان في ملف البيانات. ويكون لكل من هذين السجلين وزن تقدير واحد، لكن الأوزان قد لا تكون نفسها، كما سيتضح لاحقاً. وهكذا، فإن القول السابق بأن إعطاء وزن وحيد لكل مقابلة هو كل ما تدعو إليه الحاجة يعني أن المقابلة تكون على مستوى الشخص/الفترة الزمنية، لا على مستوى الشخص. كذلك، كما ذكر سابقاً، قد يكون من الضروري إعطاء أكثر من وزن واحد في حالة حساب الإحصاءات لأكثر من وحدة تحليل واحدة (على سبيل المثال، الشخص/الأيام، والأشخاص، والأسر المعيشية) من الدراسة الاستقصائية.

٥٦٤ – والقدرة على إنشاء أوزان تعطي تقديرات لخصائص المجتمع الإحصائي متسمة بعدم تحيزها تقريباً تتطلب تنسيقاً دقيقاً بين عمليات الدراسة الاستقصائية والتحليل الإحصائي. وبالنسبة إلى الترجيح، يجب تعقب احتمالات الاختيار فيما يتعلق بكل سجل لضرورة التقاط وربط البيانات اللازمة لذلك بسجلات البيانات على النحو الصحيح. وبالمثل، تتطلب تعديلات عدم الاستجابة ربط البيانات المستمدة من إطار المعاينة أو من مصدر آخر بجميع السجلات. وفيما يتعلق بنوع تعديلات التقسيم اللاحق إلى طبقات، من الضروري توخي الدقة في تصميم أداة جمع البيانات لتحقيق تساوق الدراسة الاستقصائية ومصدر البيانات للتقسيم اللاحق إلى طبقات. والارتباط بين العمليات والطرق الإحصائية جوهري لتحقيق نجاح أي دراسة استقصائية.

١ – أوزان فترة الأساس

٥٦٥ – يتمثل الإجراء الموحد لإعداد أوزان فترة الأساس في أي دراسة استقصائية بالعينة للأسر المعيشية في إنشاء الوزن كمقلوب لاحتمال اختيار الوحدة. وفي العينات المتعددة المراحل، تُنشأ الأوزان في كل مرحلة، ويُستخدم الضرب بعد ذلك للحصول على وزن كلي للوحدة المختارة كعينة.

٥٦٦ – وكمثال على ذلك، نفرض اختيار عينة من وحدات المعاينة الأوّلية، وأنه في داخل وحدات المعاينة الأولوية المختارة كعينة جرى اختيار عينة من الأسر المعيشية، وأنه في داخل الأسر المعيشية المختارة كعينة جرى اختيار عينة من الأشخاص، فإن الوزن الكلي للأشخاص يكون حاصل ضرب ثلاثة حدود، حيث يكون كل حد هو مقلوب احتمال الاختيار في المرحلة ذات الصلة. ويكون الوزن المتعلق بالشخص المختار كعينة على النحو التالي:

$$w_{(hi)j} = w_h \cdot w_{hi} \cdot w_{hij} \qquad (١)$$

حيث w_h هي مقلوب احتمال اختيار وحدة المعاينة الأوّلية h، و w_{hi} هي مقلوب احتمال اختيار الأسرة المعيشية i داخل وحدة المعاينة الأوّلية h ، و w_{hij} هي احتمال اختيار الشخص j من الأسرة المعيشية i في وحدة المعاينة الأوّلية h.

٥٦٧ – وعلى سبيل المثال، إذا كانت وحدة المعاينة الأوّلية h مختارة كعينة باحتمال متناسب مع حجم مساو لـ ٠,١٠، إذا يكون وزنها w_h = ١٠. ونفرض كذلك أنه داخل وحدة المعاينة الأوّلية h ، توجد قائمة من٥٠ أسرة معيشية وجرى اختيار أربع أسر منها. فإن الوزن لأي من هذه الأسر المعيشية المختارة كعينة في وحدة المعاينة الأوّلية، w_{hi}، يبلغ ١٢,٥ (= ٥٠ مقسومة على ٤). وإذا جرى اختيار كل شخص مؤهل في الأسرة المعيشية كعينة، إذاً w_{hij} = ١. وفي هذه الحالة، يكون الوزن الكلي، $w_{(hi)j}$ = ١٢٥ (=١٠ x ١٢,٥ x ١). ومن ناحية أخرى، إذا لم يكن هناك إلا شخص واحد مختار كعينة لكل

[٧٤] للاطلاع على مناقشة إضافية بشأن أخطاء عدم الاستجابة، انظر الفصل الحادي عشر.

[٧٥] يعطي Sharot (1986) مدخلاً بسيطاً نسبياً للترجيح قد يكون مفيداً لغير الملمين بهذه الطريقة. ويقدم Brick and Kalton (1996) استعراضاً شاملاً وتقنياً إلى حد أبعد.

أسـرة معيشية، وكانت الأسرة المعيشـية i مكونة من ثلاثة أشخاص، إذاً w_{hij} = ٣ للشخص المختار كعينة j. وبصورة أعم. إذا كان لكل شـخص مؤهل في الأسـرة المعيشـية نفس احتمال الاختيار، إذاً w_{hij} هي عدد الأشـخاص المؤهلين في الأسـرة المعيشـية مقسوماً على عدد الأشخاص المختارين كعينة.

٥٦٨ - والوزن المُعطى في المعادلة (١) هو الوزن النموذجي للدراسة الاسـتقصائية للأسـر المعيشـية، ولكنه لا يتناول بصـورة جلية البعد الزمني. وفي الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، يكون هذا الوزن كافيـاً إذا كانت البيانات المتعلقة بالشـخص المختار كعينة قد جمعت عن الفترة الزمنية الكاملة للدراسـة الاسـتقصائية. ويجب إدخال عامل ترجيـح إضافي للحصول علـى عينات الفترات الزمنية. وعلى سـبيل المثـال، نفرض أنه طُلب إلى شـخص مختار كعينـة أن يُبلغ عن يومين مختارين خلال السنة. في هذه الحالة سيكون عامل ترجيح البعد الزمني لإعطاء تقديرات الشـخص/اليوم هو الـ ٣٦٥ يوماً في السـنة مقسومة علـى يومين في العينـة. وبوجه عام، فإن عامل ترجيح الوقت، w_{hijk}، هو عدد الوحدات الزمنية المسـموح بها في الفترة مقسـوماً على عدد الوحدات التي جرى اختيار الشـخص عينـة لها. والوزن الكلي لتقدير الشخص/أيام (أو أي وحدات زمنية أخرى) هو:

$$w_{(hij)k} = w_h \cdot w_{hi} \cdot w_{hij} \cdot w_{hijk} \qquad (٢)$$

٥٦٩ - وهذه الصيغة لوزن البعد الزمني تسمح بمعاينة الفترات الزمنية باسـتخدام معايير اختيار مختلفة. وعلى سـبيل المثال، إذا جرى اختيار أحـد أيام العمل وأحد أيام نهاية الأسـبوع كعينة لأحد الأشـخاص، عندئذ يكون للفترتين وزنان مختلفان. والوزن المناسـب، w_{hijk}، لأحد أيام العمل هو عدد أيام العمل في السنة، في حين أن الوزن المقابل ليوم نهاية الأسبوع، w_{hijk}، هو عدد أيام نهاية الأسبوع في السنة. وسيكون لكل سـجل في ملف بيانات الشـخص/اليوم الوزن الوحيد المناسـب لذلك اليوم.

٥٧٠ - وهذه الصيغة تسـمح أيضاً بوجود تغيرات في عدد الفترات الزمنية المختارة كعينة للأفراد المختارين كعينة. وعلى سـبيل المثال، لما كانت w_{hijk} خاصة بالشـخص المختار كعينة، فإنها تشمل تصميمات فيها أشـخاص مختارون كعينـة لمدة يوم واحد وآخـرون لمدة يومين، وآخرون أيضاً لمدة أسبوع كامل.

٥٧١ - ووزن فترة الأسـاس الوارد في المعادلة (٢) مناسـب لإعطاء تقديرات الشخص/اليوم. وفيما يتعلق بتقديرات الأسرة المعيشية، يمكن اتبـاع نفس العملية، والقيـام، مع ذلك، بإزالة العامـل المرتبط بمعاينة الأشخاص في الأسرة المعيشية.

٥٧٢ - وقـد تكون لإجراءات الترجيح المعيارية الواردة أعلاه بعض النتائج غير المرغوب فيها. فقد تتسم الأوزان بقابليتها للتغير بقدر أكبر من المرغوب فيه بسبب معاينة الأشخاص في الأسرة المعيشية أو معاينة الوحدات الزمنية في السـنة. وأيضاً قد لا تتضمـن التقديرات التوزيع المتوقع حسب اليوم من الأسبوع أو الفصل في السنة. ويمكن بل وينبغي معالجة بعض هذه المشاكل في مرحلة تصميم العينة، ولكن يجب دائماً تناول بعضها في إجراءات الترجيح. وتناقش لاحقاً في هذا الفرع طرق معالجة المشاكل من هذا القبيل.

٢ - تعديلات عدم الاستجابة

٥٧٣ - يفتـرض الوزن الوارد في المعادلة (٢) جمع بيانات كاملة عن كل وحـدة مختارة كعينـة في كل مرحلة. وفي حين أن هذه هي الحالة المثاليـة بوضـوح، فإنه من الناحية العملية يجـري دائماً تقريباً مواجهة عـدم اسـتجابة الوحدة. وعلى سـبيل المثـال، قد لا يجـري الاتصال بأسـرة معيشـية مختارة كعينة أو أنها قد ترفض الاشـتراك في الدراسة الاسـتقصائية ونتيجة لذلك لا تجمع بيانات عن استخدام الوقت لتلك الأسـرة المعيشـية بالذات. وتوجد مجموعة متنوعة مـن طرق التعديل لتعويض الخسـائر الناتجة عن عدم الاسـتجابة[٧٦] ولكـن لا تُناقش هنا إلا تعديلات فئات الترجيح. ومن السـهل نسبياً تنفيذ تعديلات فئات الترجيح وهي فعّالة لمعالجة عدم استجابة الوحدة.

(أ) تعديلات فئات الترجيح

٥٧٤ - الخطـوة الأولى في تشـكيل تعديـلات فئـات الترجيح هي تكويـن مجموعات أو فئات من الوحدات المختارة كعينة التي يتوقع أن تكون متشـابهة من ناحية احتمال اسـتجابتها للدراسة الاستقصائية أو من ناحية المتغيرات الرئيسية الأخرى في الدراسة الاستقصائية. وللقيام بذلـك، يجب أن تكون المتغيرات المسـتخدمة لتكويـن الفئات معلومة لجميع الوحدات المختارة كعينة، وليس للوحدات المسـتجيبة فحسب. والخطوة الثانية هي تقسيم نسبة مجموع أوزان الوحدات المختارة كعينة علـى مجموع أوزان الوحدات المسـتجيبة في كل فئة. وإذا كان لجميع الوحـدات في الفئـة نفس الوزن، تكون النسـبة هي تماماً نسـبة عدد الوحدات المختارة كعينة إلى عدد الوحدات المسـتجيبة. والنسـبة هي عامل تعديل عدم الاستجابة الذي يُطبق على جميع الوحدات المستجيبة في الفئة. والوحدات غير المستجيبة إما أن تُعطَى وزناً صفرياً أو تُسقط ببساطة من ملف التحليل.

[٧٦] هناك مقالات كثيرة عن تعديل عدم الاستجابة في الدراسات الاستقصائية بالعينة. ويقـدم Elliot (1991) مدخـلاً ممتعاً جداً لهذا الموضوع. ويغطـي Bailar, Bailey and Corby (1978)، و Chapman, Bailey, and Kasprzyk (1986)، و Tremblay (1986) الطـرق العمليـة لتعديل عدم الاسـتجابة مع التشـديد على طـرق تعديل فئات الترجيح.

٥٧٥ – وعلى سبيل المثال، نفرض أن بعض الأسر المعيشية لم تستجيب للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت وأن فئات تعديل عدم الاستجابة تتمثل في مناطق البلد ($r = 1, 2, \ldots, R$). وينبغي تعديل المعادلة (٢) بضرب w_{hi}، أي وزن اختيار الأسرة المعيشية i داخل وحدة المعاينة الأوّلية h، في عامل تعديل عدم الاستجابة الإقليمي المناسب الناتج عن المعادلة

$$NR_{hh,r} = \frac{\sum_{i \in r} w_{hi}}{\sum_{i \in r} w_{hi}\delta_i} \qquad (٣)$$

حيث يشمل المجموع جميع الأسر المعيشية المختارة كعينة في المنطقة r و δ_i تساوي واحداً في حالة استجابة الوحدة وتساوي صفراً خلافاً لذلك. وبسط عامل التعديل هو مجموع أوزان السجلات في منطقة معينة (r). والمقام هو مجموع الأوزان في نفس مجموعة السجلات، غير أنه لا يدخل في المجموع إلا الأوزان المتعلقة بالمستجيبين. ويمكن استخدام نفس الإجراء في كل مرحلة ترجيح لبيان عدم استجابة الوحدات في تلك المرحلة. ويستعاض عن وزن فترة الأساس في تلك المرحلة بحاصل ضرب وزن فترة الأساس في تعديل عدم الاستجابة. وتتمثل النتيجة برغم ذلك في وزن كلي مثل المعادلة (٢)، لكن الأوزان تكون الأوزان المعدّلة بعدم الاستجابة في كل مرحلة ولا تدرج في ملف التحليل إلا السجلات المتعلقة بالمستجيبين.

(ب) القضايا المتعلقة بإعداد تعديلات عدم الاستجابة

٥٧٦ – عند إعداد تعديلات عدم الاستجابة، توجد عدة قضايا جديرة باهتمام خاص. وتتمثل إحدى هذه القضايا في عدد المستجيبين في كل فئة؛ فينبغي أن يكون العدد كبيراً بما فيه الكفاية لكي يكون عامل التعديل مستقراً. والاختيار الشائع هو أن يتراوح عدد المستجيبين ما بين ٢٠ و ٣٠ مستجيباً كحد أدنى في كل فئة، مع أنه يوصى بأن تتضمن الفئات عدداً أكبر من المستجيبين. وهناك اعتبار آخر يتمثل في حجم تعديل عدم الاستجابة. وهناك طريقة مفيدة قائمة على التجربة العملية تتمثل في أن تعديل عدم الاستجابة في الفئة ينبغي ألا يتجاوز ضعف المتوسط الكلي للتعديل. ويمكن الجمع بين الفئات أو إعادة تحديدها لتلافي هاتين الحالتين. ويمثل اختيار متغير لاستخدامه في تكوين الفئات قراراً رئيسياً آخر. وفي كثير من الأحيان لا يكون معلوماً للمستجيبين وغير المستجيبين على حد سواء إلا عدد قليل من المتغيرات وبالتالي يكون الخيار محدوداً جداً. وعلى سبيل المثال، قد لا يكون من الممكن الذهاب أبعد من الفئات التي تقسم الوحدات إلى حالات حضرية وحالات ريفية. وإذا كانت هناك متغيرات كثيرة متاحة، فإنه يمكن استخدام طرق أكثر تطوراً مثل خوارزميات البحث أو تحليل الانحدار المنطقي لتحديد الفئات[٧٧].

٥٧٧ – وهناك تصميم مستخدم في بعض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت يطلب إلى الشخص المختار كعينة أن يملأ استبياناً أساسياً وأن يسجل الوقت المستخدم في الفترات الزمنية المختارة كعينة (غالباً ما تكون يوماً كاملاً) في اليومية أو في أداة أخرى من أدوات جمع البيانات. ومع افتراض وجود هذا التصميم، هناك مخاطرة تتمثل في أن بعض الأشخاص قد يستجيبون للاستبيان الأساسي ولكن لا يُكملون يومية استخدام الوقت. ويتمتع تعديل فئات الترجيح w_{hij} لبيانات استخدام الوقت المفقودة بالقدرة على تخفيض تحيز عدم الاستجابة بصورة كبيرة في هذه الحالة. والتخفيض الكبير في التحيز ممكن إذا كانت للبيانات المستمدة من الاستبيان الأساسي متغيرات شديدة الارتباط باستخدام الوقت ويمكن استخدامها لتكوين فئات الترجيح. وإذا كانت هناك متغيرات كثيرة متاحة، قد يكون من المفيد تقصي أهمها باستخدام خوارزميات البحث أو طريقة مماثلة كما سبقت الإشارة إليه.

٥٧٨ – وفئات تعديل عدم الاستجابة، المصممة للتعويض عن الأشخاص الذين جرى اختيارهم كعينة لوحدات زمنية متعددة (على سبيل المثال، أيام) ولكن لم يستجيبوا إلا لبعض هذه الأيام، تمثل حالة هامة. ويتمثل أحد الخيارات في تكوين فئات من أيام العمل وأيام نهاية الأسبوع لكي تكون التعديلات منفصلة لهاتين الفئتين. وقد يمتد نطاق هذا الخيار لتكوين فئات حسب اليوم من الأسبوع والفصل من السنة، إذا كانت أحجام العينات في كل فئة من هذه الفئات كافية. وإذا كان استخدام أيام بديلة مسموحاً به في الدراسة الاستقصائية، عندئذ ينبغي معاملة هذه البدائل كما لو كانت قيماً مشاهدة في الترجيح لتجنب المبالغة في التعديل فيما يتعلق بالفترات المفقودة. ويتمثل خيار آخر في تقدير قيم الأيام المفقودة باستخدام بيانات من الاستجابات الأخرى في الأسرة المعيشية أو من نفس الشخص. وبصورة أساسية، يعالج هذا النهج الأيام المفقودة على أنها عدم استجابة للمفردة وليس عدم استجابة للوحدة. ومزايا وعيوب تقدير القيم المجهولة فيما يتعلق بهذا النوع من عدم الاستجابة تُبحث لاحقاً في هذا الفصل.

٣ – التعديلات المتعلقة بنوع التقسيم اللاحق إلى طبقات

٥٧٩ – يمثل التقسيم اللاحق إلى طبقات لأوزان مجاميع المجتمع الإحصائي المعلومة إجراء آخر للترجيح المعياري في كثير من الدراسات

[٧٧] يشرح Brick and Kalton (1996) بعض هذه الخيارات.

الاستقصائية للأسر المعيشية. والمصطلح الأكثر شمولاً لهذا النوع من التعديل هو عملية تقدير المعايرة. وتُستخدم معايرة مجاميع المجتمع الإحصائي المعلومة في تخفيض تحيز الشمول، والتعوض الجزئي لتحيز عدم الاستجابة الذي لم يعالج عند ترجيح عدم الاستجابة، وجعل التقديرات متفقة مع المجاميع المعلومة. كما أنها تخفض خطأ المعاينة للتقديرات الشديدة الارتباط بالمجاميع الضابطة المعلومة. والتقسيم اللاحق إلى طبقات طريقة معايرة بسيطة وذات بعد واحد. أما التوفيق التكراري للأوزان فهو أسلوب لمد الفكرة إلى بعدين أو أكثر. وسنبدأ بالتقسيم اللاحق إلى طبقات ثم نناقش التوفيق التكراري للأوزان لأهميته الممكنة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

(أ) التقسيم اللاحق إلى طبقات[٧٨]

٥٨٠ - في كثير من البلدان، يُعرَف مجموع عدد أفراد الشعب حسب السن، أو الجنس، أو المنطقة أو بعض الفئات الأخرى من التعدادات الحديثة أو الاسقاطات من التعدادات. ولسهولة التوضيح، نفترض أن المجاميع معروفة حسب الجنس، حيث N_f عدد الإناث و N_m عدد الذكور في البلد. ويكون عامل التقسيم اللاحق إلى طبقات فيما يتعلق بالإناث هو:

$$A_f = \frac{N_f}{\sum_{(hi)\, j \in resp} w'_{(hi)j}\, \delta_f(j)} \qquad (٤)$$

ويكون عامل التقسيم اللاحق إلى طبقات فيما يتعلق بالذكور:

$$A_m = \frac{N_m}{\sum_{(hi)\, j \in resp} w'_{(hi)j}\, \delta_m(j)} \qquad (٥)$$

حيث تمثل $w'_{(hi)j}$ الوزن المعدّل بعدم الاستجابة فيما يتعلق بالشخص j، و $\delta_f(j)$ تساوي واحداً إذا كان المستجيب j أنثى وتساوي صفراً خلافاً لذلك. وبالمثل، تكون $\delta_m(j)$ مساوية لواحد إذا كان المستجيب j ذكراً ومساوية لصفر خلافاً لذلك، ويتعلق مجموع الأوزان في المقامين بجميع الأشخاص المستجيبين. والوزن المعدّل بعدم الاستجابة فيما يتعلق بجميع الإناث المستجيبات يضرب في A_f لإعطاء الوزن المقسم لاحقاً إلى طبقات، في حين يضرب الوزن المتعلق بالذكور المستجيبين في A_m. والاعتبارات المتعلقة بالحد الأدنى لعدد الاستجابات لكل طبقة، وحجم التعديلات، وطرق إنشاء الطبقات التي نوقشت في الفرع المتعلق بعدم الاستجابة تنطبق على إعداد فئات التقسيم اللاحق إلى طبقات.

٥٨١ - والمجاميع الضابطة فيما يتعلق بدراسات استخدام الوقت تختلف عن المجاميع المستخدمة في الدراسات الاستقصائية النموذجية للأسر المعيشية. وإذا كان التحليل يتعلق بالشخص/الأيام، عندئذ ينبغي أيضاً التعبير عن المجاميع الضابطة بهذا المقياس. وعلى سبيل المثال، يكون عامل تعديل التقسيم اللاحق إلى طبقات فيما يتعلق بالأنثى/الأيام:

$$A_f = \frac{365 \cdot N_f}{\sum_{(hij)k \in resp} w'_{(hij)k}\, \delta_f(j)} \qquad (٦)$$

حيث تمثل الوزن المعدّل بعدم الاستجابة فيما يتعلق بالشخص j للفترة الزمنية k وتكون $\delta_f(j)$ كما هو محدد أعلاه، ويكون مجموع الأوزان في المقامات متعلقاً بجميع سجلات الشخص المستجيب/الأيام. ويكون البسط في هذه الحالة هو عدد الإناث/الأيام في السنة.

(ب) التوفيق التكراري

٥٨٢ - إذا كانت مجاميع المجتمع الإحصائي متاحة لعدة متغيرات، قد لا يكون من الممكن تكوين التصنيف المتقاطع الكامل لهذه المتغيرات لأن البيانات قد لا تكون قد جمعت أو بُوِّبت على هذا النحو. وحتى لو كان ذلك التصنيف الكامل متاحاً، فإن إمكانية استخدام جميع المتغيرات لأغراض التقسيم اللاحق إلى طبقات تكون محدودة لأنه ينبغي أن يكون عدد المستجيبين في كل فئة كبيراً بما فيه الكفاية، كما نوقش أعلاه. ويمثل التوفيق التكراري بديلاً جذاباً للتقسيم اللاحق إلى طبقات لأنه يجعل بالإمكان الاستفادة بجميع المتغيرات المساعدة المتاحة.

٥٨٣ - ويمكن اعتبار التوفيق التكراري بمثابة امتداد متعدد المتغيرات للتقسيم اللاحق إلى طبقات. ونفترض أن هناك ثلاثة متغيرات أو أبعاد توجد لها مجاميع ضابطة، مثلاً الجنس والسن والمنطقة. ويتم التوفيق التكراري للأوزان في هذه الأبعاد الثلاثة بالقيام أولاً بتقسيم لاحق إلى طبقات للأوزان المعدّلة بعدم الاستجابة حسب الجنس كما هو مبين أعلاه. وبعد ذلك يُجري تقسيم لاحق إلى طبقات للأوزان الناتجة عن هذه الخطوة إلى طوائف السن. ثم تقسم لاحقاً طبقات الأوزان الناتجة عن هذه الخطوة إلى مجاميع المناطق. وبعد تعديل جميع متغيرات التوفيق

[٧٨] الكتابات التي تتناول أنواع التقسيم اللاحق إلى طبقات تميل إلى أن تكون تقنية بقدر أكبر من بعض المراجع المذكورة سابقاً. وتتسم مقالات Deville and Särndal (1992)، و Lundström and Särndal (1999) بأنها تقنية ولكنها مفيدة. ويناقش Djerf (1997) الآثار التي يرتبها التعديل على بعض التقديرات.

التكـراري، تكون دورة التوفيق التكـراري الأولى قد اكتملت. وعند انتهـاء الدورة الأولى، يصبح مجمـوع الأوزان مضاهياً تماماً للمجاميع الضابطة على مسـتوى المنطقة، ولكن يحتمل ألا يكون مسـاوياً تماماً للمجاميع حسب الجنس أو السن. وبتكرار هذه العملية التكرارية عدة مرات (على سبيل المثال، تكون الخطوة التالية هي التقسيم اللاحق إلى طبقات للأوزان من التقسـيم اللاحق إلى طبقات على مستوى المنطقة إلى المجاميع الضابطة حسـب الجنس)، وتتقـارب الأوزان بوجه عام، بمعـنى أنها لـن تتغير بقدر كبير بعد إجراء تعديـلات أخرى. والأوزان الناتجـة من هذه العمليـة هي أوزان التوفيق التكـراري النهائية وينبغي أن يكـون مجمـوع الأوزان المصنفة حسـب أي من متغـيرات التوفيق التكراري مساوياً تقريباً للمجاميع الضابطة.

٥٨٤ – وتنشأ المشاكل أحياناً فيما يتعلق بالتوفيق التكراري، ولكن كثـيراً مـا يمكن تفاديها باتخـاذ احتياطات بسـيطة. فيجب أن تكون المجاميع الضابطة متسـاوقة بمعنى أن مجموع عدد الأشـخاص حسب الجنس يجب أن يكون مسـاوياً لمجموع الأشـخاص حسـب السـن وحسـب المنطقة في المثال المذكور أعلاه. وينبغـي إزالة القيم المفقودة فيما يتعلق بالمتغـيرات في العينة المقابلة للمجاميع الضابطة، ربما بتقدير القيم المجهولة للمفردات المفقودة. وينبغي قياس المتغيرات بنفس الطريقة في الدراسـة الاستقصائية لاستخدام الوقت كما قيست للحصول على المجاميع الضابطة. والحد الأدنى الموصى به لعدد المستجيبين في كل فئة لكل متغير توفيق تكراري (على سـبيل المثـال، الإناث والذكور على حد سـواء) كثيراً ما يتحدد بحوالي ٤٠. وفي بعض الأحيان، يُستخدم نفس المتغير كعنصر في أكثر من بُعد واحد وقد يسـبب هذا مشـاكل في حـالات معينة. وعلى سـبيل المثال، قد تكون لأحـد أبعاد التوفيق التكراري فئات تكونت بتقاطع طائفتي الجنس والسن وقد تكون لبعد آخـر فئات تكونت بتقاطـع الجنس والمنطقة. وقد تكـون لهذا النهج ميزته، ولكنه يمكن أن يسبب أيضاً مشاكل متعلقة بالتقارب.

٥٨٥ – وإذا لم يكـن التوفيق التكراري حتى يتحقق التقارب الكامل ممكناً عملياً بسبب القيود الحسابية، من الممكن تخفيض عدد العمليات التكراريـة (ويطلق علـى هذا أحياناً التوفيق التكـراري الناقص). وفي هـذه الحالة، قد يكون ترتيـب التوفيق التكراري هاماً. وعلى سـبيل المثـال، نفرض أنـه في المثال الوارد أعـلاه توقفت العمليـة بعد دورة تكرارية واحدة. عندئذ ينبغي أن يكون مجموع الأوزان مسـاوياً تماماً لضوابـط المناطق ولكن ليـس لضوابط الجنس أو السـن. وإذا كانت إحـدى مجموعات الضوابط تعتبر أهم، عندئذ ينبغي أن يكون التعديل النهائي متعلقاً بهذا المتغير الضابط.

٥٨٦ – إذا كان بالإمـكان وضـع المجاميـع الضابطـة في تصنيف متقاطـع، عندئذ يكون بالإمكان إما إجراء تقسـيم لاحق للأوزان إلى طبقـات أو إجـراء توفيق تكراري لـلأوزان. وإذا كان عدد المتغيرات الضابطة محدوداً جداً وكان عدد المستجيبين في كل خلية في التصنيف المتقاطـع الكامـل لهذه المتغـيرات كبيراً بما فيه الكفايـة، عندئذ يكون التقسيم اللاحق إلى طبقات الطريقة الأفضل بوجه عام. وفي حالة توافر المزيـد مـن المتغـيرات أو كان يوجد في كثير من الخلايـا في التصنيف المتقاطـع عدد صغير من المسـتجيبين، عندئذ تكـون الأفضلية للتوفيق التكراري. وحتى إذا تم التوفيق التكراري، قد يكون من الممكن تحسين التعديل بوضع بعض المتغيرات في تصنيف متقاطع لإنشـاء المسـتويات المتعلقـة بأحد أبعاد التوفيق التكراري. وعلى سـبيل المثال، نفرض أنه توجد فروق هامة في اسـتخدام الوقت بين الذكور الشـباب والإناث الشابات. عندئذ يكون إنشاء بُعد للتوفيق التكراري بمستويات يحددها التصنيف المتقاطع للسن/الجنس أفضل من وجود بُعدي توفيق تكراري مستقلين للسن والجنس.

٥٨٧ – والقيمة الخاصـة للتوفيق التكراري فيما يتعلق بالدراسـات الاسـتقصائية لاسـتخدام الوقت تعزى إلى المجاميـع الضابطة الطبيعية المتاحـة للبعد الزمني. وعلى سـبيل المثال، فإن أعـداد أيام العمل وأيام نهاية الأسـبوع في السـنة معروفـة، وأعداد الأيام المعينة من الأسـبوع معروفـة، وأعداد الأيام حسـب الشـهر والفصل من السـنة معروفة. ويمكن اسـتخدام جميع هذه المتغيرات في التوفيق التكراري عند التعبير عن الأوزان بالشـخص/الأيام. وأهمية الحصول على المجاميع الضابطة المتمثلة في الشـخص/الأيام جرى شرحها فيما يتعلق بالتقسيم اللاحق إلى طبقات.

٥٨٨ – وكمثـال على التوفيق التكراري للبعد الزمني، نفرض أن في السـنة ٢٦١ يـوم عمل و ١٠٤ أيام نهاية أسـبوع ونرغب في الضبط وفقـاً لهذه المجاميع. فإذا كان اسـتخدام الذكور واسـتخدام الإناث للوقت يختلفان حسـب يوم العمل ويوم نهاية الأسـبوع، عندئذ ينبغي وضـع البعد الزمني في تبويب متقاطع مع الجنس لتحسـين التقديرات. وفي هذه الحالة، يكون لبعد الجنس/الوقت أربعة مسـتويات: أيام عمل الإنـاث (N_f 261)، وأيام نهاية الأسـبوع للإنـاث (N_f 104)، وأيام عمل الذكور (N_m 261)، وأيام نهاية الأسبوع للذكور (N_m 104). وبالمثل، يمكن وضع فئات السـن في تبويب متقاطع مع عدد الفصول. وعلى سـبيل المثال، إذا كان هناك ٩٠ يوماً في الشتاء، عندئذ سيتمثل المسـتوى الأول في الشباب – أيام الشتاء (N_y 90، حيث أن N_y تمثل عدد الشباب في المجتمع الإحصائي).

٥٨٩ – وأهميـة التوفيق التكـراري واضحة لأن ضبـط البعد الزمني يمكـن أن يـؤدي إلى زيادة عدد مسـتويات كل متغير مـن المتغيرات الديمغرافية المعيارية. وهذه الزيادة في المستويات تثير مشكلة مع التقسيم اللاحق إلى طبقات بسبب القيود المفروضة على حجم العينات في كل

خلية في التصنيف المتقاطع. وحتى إذا كان هناك عدد قليل من المتغيرات الديمغرافية المتاحة للتقسيم اللاحق إلى طبقات، ينبغي أخذ الجميع في الاعتبار للاستفادة بالمتغيرات الزمنية على الوجه الأكمل. وعلى سبيل المثال، نفرض أن المجموع الضابط الديمغرافي الوحيد المعلوم للبلد هو مجموع المجتمع الإحصائي، N. وأن التوفيق التكراري حسب اليوم من الأسبوع (كل مستوى من المستويات الـ ٧ يبلغ N مرات عدد أيام الأسبوع في السنة) والشهر من السنة قد لا يزال مفيداً. وفي هذه الحالة، فإن القيام حتى بدورة تكرارية وحيدة للتوفيق التكراري يوفر ضابطاً قيماً للتقديرات بهذه الأبعاد الزمنية الهامة.

٥٩٠ - وكما لوحظ أعلاه، يجب أن يكون مخطط التقسيم اللاحق إلى طبقات أو التوفيق التكراري متساوقاً مع تصميم العينة. وهذه العلاقة تتعزز بمتطلبات من قبيل الحاجة إلى الحد الأدنى من عدد المستجيبين في كل مستوى لجميع المتغيرات الضابطة. وعلى سبيل المثال، ما لم تكن هناك مشاهدات كافية لكل يوم من أيام الأسبوع، فإنه لا يمكن تجميع الأوزان لهذا البعد.

٤ - التعديلات المتعلقة بقابلية الأوزان للتغير

٥٩١ - إذا أسفرت إجراءات الترجيح كتلك التي نوقشت أعلاه عن تغيرات كبيرة في الأوزان، عندئذ قد تكون التقديرات مشوبة بأخطاء معاينة أكبر مما هو مرغوب فيه أو من الأرجح أن تكون شديدة التأثر بعدد صغير من المشاهدات. ولهذه الأسباب، ينبغي القيام في كل مرحلة بتقييم الأوزان، وبخاصة التعديلات للأوزان نتيجة عدم الاستجابة والتقسيم اللاحق إلى طبقات، وينبغي النظر في استخدام طرق للحد من التغير.

٥٩٢ - ومن الصعب صياغة توصيات بشأن إجراءات معينة للحد من قابلية الأوزان للتغير. ومع ذلك، وبسبب أهمية معالجة هذه القضية في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، ترد بعض التوجيهات في هذا الفرع. وتُعرض أيضاً الأساليب التي يمكن استخدامها لتحديد الحالات التي قد يكون فيها التغير في الأوزان كافياً لدرجة تتطلب إجراء تعديلات.

(أ) مصادر التغير في أوزان التقدير

٥٩٣ - إن أي مرحلة معاينة أو تقدير يمكن أن تحدث تغيراً في الأوزان. وأفضل دفاع ضد التغير المفرط هو تطبيق مبادئ جيدة لتصميم العينة وإجراءات فعَّالة لجمع البيانات. وعلى سبيل المثال، نفرض أن عدد الأشخاص المؤهلين في كل أسرة معيشية يتفاوت بقدر كبير وأن تصميم العينة يتطلب اختيار شخص واحد لكل أسرة معيشية. عندئذ سيكون وزن الشخص من أسرة معيشية تضم خمسة أشخاص مؤهلين خمس مرات وزن الشخص المختار كعينة من أسرة معيشية مكونة من شخص واحد فحسب. واختيار شخصين من أسرتين معيشيتين تضمان عدداً أكبر من الأشخاص المؤهلين يمكن أن يخفض بقدر كبير التغير في الأوزان. وبالمثل، فإن تحقيق معدّلات استجابة عالية وثابتة من أنواع مختلفة من الأسر المعيشية والأشخاص يقلل إلى أدنى حد من إمكانية أن تسبب تعديلات عدم الاستجابة تغيرات كبيرة في الأوزان.

٥٩٤ - وحتى إذا كان تصميم العينة وتنفيذها متقنين، قد تدعو الحاجة إلى معالجة التغيرات في الأوزان. والحالة الشائعة هي أن مجموعة من العوامل تجعل ناتج أوزان فترة الأساس وتعديلات عدم الاستجابة يتسم بالقابلية للتغير أكثر مما هو متوقع. ومرة أخرى، نأخذ الحالة التي يجري فيها إختيار شخص واحد كعينة في أسرة معيشية، مع ملاحظة أنه يمكن حدوث مشاكل مماثلة عند اختيار أكثر من شخص واحد كعينة. والأوزان على مستوى الشخص في الأسر المعيشية التي تضم كثيراً من الأشخاص المؤهلين كبيرة نسبياً، وإذا كانت عدم الاستجابة فوق المتوسط في هذه الأسر المعيشية، فإن ناتج مقلوب أوزان احتمالات الاختيار وتعديلات عدم الاستجابة قد يجعل الأوزان في هذه الحالات كبيرة نسبياً.

(ب) معالجة التغير المفرط: التهذيب

٥٩٥ - يتمثل أحد خيارات معالجة التغير المفرط في الأوزان في تهذيب الأوزان المتعلقة بمجموعة المستجيبين التي تشتمل على أكبر الأوزان. ويمكن أخذ طرق أخرى في الاعتبار، ولكن التهذيب يتسم بالبساطة ويعالج مباشرة مشكلة تغير الأوزان[٧٩]. وينطوي التهذيب على تقليم الأوزان وربما إعادة توزيع مجموع الأوزان التي جرى تهذيبها على حالات الاستجابة الأخرى. وقد لا تكون إعادة توزيع الأوزان ضرورية في حالة استخدام التقسيم اللاحق إلى طبقات أو التوفيق التكراري للمجاميع الضابطة في وقت لاحق في عملية الترجيح. وعلى سبيل المثال، نفترض أن الأوزان المعدّلة بعدم الاستجابة لأي شخص مختار كعينة من أسر معيشية تضم أكثر من خمسة أشخاص مؤهلين تمثل أكبر الأوزان وتقرر تهذيب هذه الأوزان، سيتعين تهذيب الأوزان المتعلقة بالأشخاص المختارين كعينة من الأسر المعيشية التي تضم ستة أشخاص أو أكثر للوصول إلى أقصى عدد معين، ويمكن إعادة توزيع الفرق بين الأوزان قبل التهذيب والأوزان بعد التهذيب على الأشخاص المختارين كعينة من الأسر المعيشية التي تضم أقل من خمسة أشخاص. ولما كان التهذيب يؤدي إلى تحيزات في التقديرات، ستدعو الحاجة إلى

[٧٩] يقدم Kish (1992) الأساس المنطقي وبعض الطرق المتعلقة بدراسة الاختلاف المفرط في الأوزان. ويتناول Potter (1990) التهذيب والتدابير الأخرى المستخدمة للحد من القابلية للتغير في الأوزان.

تقييم آثار التهذيب في كل حالة بعينها. ويتمثل أثر التهذيب في هذا المثال في تخفيض متوسط الحجم التقديري للأسر المعيشية كما أن أي خصائص مرتبطة بحجم الأسرة المعيشية ستنطوي على تحيز.

٥٩٦ – وقبل تقديم مبادئ توجيهية للتهذيب، تجري دراسة الطرق القائمة على التجربة العملية للتعرف على الحالات التي قد تكون فيها القابلية للتغير في الأوزان كبيرة بما فيه الكفاية لأخذ التهذيب في الاعتبار. وينبغي تطبيق جميع هذه الطرق القائمة على التجربة العملية في فئات أو طبقات العينة. وبعبارة أخرى، إذا جرى اختيار أشخاص كعينة بمعدّلات مختلفة حسب المنطقة، عندئذ ينبغي أن يجري استكشاف الأوزان الشاذة داخل المنطقة. وثمة طريقة شائعة للقيام بذلك تتمثل في قصر البحث على تعديلات الأوزان لا على الناتج الكلي للأوزان، ولو أن هذه الممارسة قد لا تكشف عن جميع الأوزان المتطرفة.

٥٩٧ – وهناك طريقة بسيطة لتحديد التغير المفرط في الأوزان وتتمثل في رسم خريطة للأوزان أو لتعديلات الأوزان. ولما كانت الأوزان الكبيرة تسبب أكبر مشكلة، قد تكون هناك حاجة للتهذيب إذا كانت الأوزان المتعلقة بنسبة مئوية صغيرة من الحالات أكبر بكثير من الأوزان المتعلقة بالغالبية العظمى من الحالات. وعلى سبيل المثال، فإن الأوزان التي تبلغ ثلاث أو أربع مرات الوزن المتوسط تكون مرشحة جيدة للتهذيب. ويمكن الحصول على نفس المعلومات بتصنيف الأوزان من الأكبر إلى الأصغر. وإذا كانت هناك حالات قليلة تتضمن أوزاناً أكبر بكثير من الوزن المتوسط، ينبغي أخذ التهذيب في الاعتبار. وهناك نهج آخر يتمثل في رصد معامل اختلاف الأوزان في كل مرحلة ترجيح. فإذا ارتفع معامل الإختلاف بصورة كبيرة في إحدى المراحل (مثلاً، بعامل يبلغ ٢٠ في المائة أو أكثر)، عندئذ ينبغي النظر بعناية في تعديلات الترجيح لتحديد ما إذا كانت قد أدخلت عوامل تفاضلية كبيرة في تلك المرحلة. ورسم خريطة للأوزان يمثل طريقة يمكن استخدامها لهذا التقييم. وفي حالة تهذيب الأوزان في مرحلة ما من الترجيح، فإن مقارنة معامل اختلاف الأوزان قبل التهذيب وبعده يمكن أن تساعد في تقييم فعَّالية التهذيب. وإذا كان معامل اختلاف الأوزان بعد التهذيب أصغر منه قبل التهذيب بأقل من ١٠ في المائة، عندئذ من المحتمل ألا تكون عملية التهذيب فعَّالة جدا.

٥٩٨ – وترد فيما يلي بعض المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتهذيب. وعلينا أن نتذكر أنها ليست إلا مبادئ توجيهية أما الأوزان المتعلقة بأي تطبيق خاص فينبغي أن تدرس بعناية قبل استخدام التهذيب. والمبادئ التوجيهية هي كما يلي:

- لا تُهذِّب الأوزان إلا إذا كانت الفوائد الناتجة عن التهذيب واضحة.
- ينبغي دراسة الحاجة إلى التهذيب داخل الفئات أو الطبقات التي تتسم بنفس معدّل المعاينة تقريباً.
- ينبغي أن يكون عدد الحالات المهذبة أقل ما يمكن.
- خُذ في الاعتبار التحيز الناتج عن التهذيب وابحث إعادة توزيع الأوزان المهذبة على نحو يؤدي إلى الإقلال من هذا التحيز إلى أدنى حد.

٥٩٩ – ودراسة التغير في الأوزان فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت هامة بوجه خاص لأنها تتضمن المعاينة الشاملة للبعد الزمني برمته بالإضافة إلى قضايا المعاينة والترجيح التي تواجَه في الدراسات الاستقصائية المعيارية للأسر المعيشية. وعلى سبيل المثال، إذا استُخدم أحد أيام الأسبوع في خطوة التوفيق التكراري وكان معدّل الاستجابة في يوم الأحد أقل بكثير منه في أيام الأسبوع الأخرى، قد تكون الأوزان المجمعة معرضة لتغيرات كبيرة. وفي هذه الحالة، قد يكون من المناسب إسقاط بعض أيام الأسبوع لتجنب الأوزان الكبيرة نسبياً في التوفيق التكراري. وإذا لم يكن هناك إلا قليل من الحالات التي تتضمن أوزاناً كبيرة لأيام الآحاد، عندئذ قد يكون التهذيب هو الخيار الأفضل. وفي هذه الحالة، يمكن إعادة توزيع أوزان أيام الأحاد على حالات أخرى لأيام الأحاد أو حالات أخرى لأيام نهاية الأسبوع للإقلال إلى أدنى حد من التحيز من التهذيب، بافتراض أن استخدام الوقت في نهاية الأسبوع يختلف عنه في أيام العمل.

جيم – تقدير القيم المجهولة مقابل تعديلات عدم الاستجابة

١ – حالة الأيام المفقودة من اليومية

٦٠٠ – تمثل عملية تقدير القيم المجهولة طريقة أخرى للتعويض عن البيانات المفقودة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وتقدير القيم المجهولة يُستخدم في معظم الأحيان للإحلال محل القيم المفقودة لمفردات معينة في حالة استجابة الشخص المختار كعينة لمعظم المفردات الواردة في الدراسة الاستقصائية. ولأن تقدير القيم المجهولة يحل محل القيم المفقودة على مستوى المفردات، فقد يكون أكثر فعَّالية في تخفيض التحيز بسبب عدم الاستجابة من ترجيح تعديلات عدم الاستجابة الذي يُجرى على مستوى الحالة[٨٠].

٦٠١ – والدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي يُطلب فيها إلى الأشخاص المختارين كعينة الإبلاغ عن أكثر من يوم واحد تشكل تحديات إضافية أمام تقدير القيم المجهولة. وعلى سبيل المثال، نفرض

[٨٠] يبحث Meekers (1991) الآثار التي ترتبها إجراءات تقدير القيم المجهولة على تقديرات معينة.

أن أحد الأشخاص قد أبلغ عن استخدام الوقت فيما يتعلق بيوم واحد مختار كعينة ولكن لم يُبلغ عن يوم آخر. عندئذ يتمثل أحد الخيارات في تقدير القيمة المجهولة لليوم المفقود بإدراجه مع البيانات التي أبلغ عنها نفس الشخص. وقد يبدو هذا جذاباً بالنظر إلى أن المانح[٨١] في هذه الحالة ملائم بالتأكيد لكثير من المتغيرات الرئيسية التي يمكن استخدامها لتحديد فئات تقدير القيم المجهولة. بيد أن استخدام الترجيح فيما يتعلق باليوم المفقود بدلاً من تقدير قيمته يمثل، بوجه عام، النهج الموصى به. وعلى سبيل المثال، إذا كانت الفترة المفقودة أحد أيام نهاية الأسبوع وكانت الفترة المُبلّغ عنها هي أحد أيام العمل، عندئذ قد يكون القيام ببساطة بتقدير قيمة الفترة المفقودة استراتيجية سيئة جداً. وفي الواقع، من السهل ملاحظة أن استراتيجية تقدير القيمة المجهولة المذكورة أعلاه معادلة لمضاعفة وزن الفترة الزمنية المُبلّغ عنها (بافتراض أن للفترتين الزمنيتين نفس الوزن). وقد يتمثل إجراء أفضل في إنشاء فئات ترجيح توزع الوزن المتعلق بالفترة الزمنية المفقودة على نحو أسلس على مجموعة من السجلات التي تتسم بنفس الخصائص.

٢ – حالة عدم استجابة الشخص

٦٠٢ – تنشأ نفس أنواع القرارات في حالة اختيار أشخاص متعددين كعينة داخل الأسرة المعيشية ويستجيب بعض الأشخاص المختارين كعينة ولا يستجيب البعض الآخر. ونهج تقدير قيمة البيانات المفقودة باستخدام المانحين من نفس الأسرة المعيشية كثيراً ما لا يكون فعَّالاً. وعلى سبيل المثال، إذا قضى أحد الأشخاص وقتاً طويلاً في رعاية الأطفال، فإن إسناد نفس بيانات استخدام الوقت هذه للكبار الآخرين في الأسرة المعيشية يتسم بعدم الحكمة. ومرة أخرى، كثيراً ما يمثل الترجيح طريقة أفضل لمعالجة هذا النوع من الفقدان.

دال – وضع تقديرات استخدام الوقت

٦٠٣ – في هذا الفرع، يرد مثال توضيحي مبسط لكيفية استخدام الترجيح وإجراءات التقدير التي نُوقشت أعلاه في تحليل بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وترد في المرفق ١٣ أمثلة توضيحية للممارسات القطرية (أستراليا وكندا ونيوزيلندا).

٦٠٤ – وفي المناقشة التالية، نفترض تنفيذ طرق التقدير المجملة سابقاً وأنه يوجد ملف تحليل يحتوي على المفردات التي جُمعت في الدراسة الاستقصائية، والتي قُدِّرت قيمها المجهولة حسب الاقتضاء، إلى جانب أوزان الدراسة الاستقصائية المعدّلة وأن البيانات اللازمة لحساب التباينات مدرجة في الملف. ولأغراض تقدير استخدام الوقت باستخدام البيانات التي جُمعت بشأن الفترات الزمنية المُبلّغ عنها، ينبغي إعداد ملف التحليل بحيث تكون كل فترة زمنية مقابلة لسجل في الملف[٨٢].

١ – التقدير على مستوى الشخص/اليوم

٦٠٥ – لسهولة العرض، يكتب الوزن المعدّل بالكامل للشخص j وللفترة الزمنية k على النحو التالي: w'_{jk} مع حذف الرموز السفلية لوحدة المعاينة الأوّلية والأسرة المعيشية. ويفترض أيضاً أن كل عينة فترة زمنية تتألف من مدة محددة، مثلاً، يوم واحد، لأغراض التوضيح. وفيما يتعلق بهذا الهيكل، يمكن بالمثل إعداد تقديرات الدراسة الاستقصائية في أكثر تصميمات العينة شيوعاً.

(أ) تقدير المجاميع

٦٠٦ – يمكن بسهولة إعداد تقديرات المجاميع للمجتمع الإحصائي بأكمله أو للمجموعات الفرعية في المجتمع الإحصائي وذلك من ملف بالهيكل المبين أعلاه. وعلى سبيل المثال، يمكن تقدير مجموع الوقت الذي قضاه جميع الأشخاص المؤهلين العاملين مقابل أجر على النحو التالي:

$$\hat{y} = \sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \qquad (٧)$$

حيث y_{jk} تمثل الجزء من اليوم الذي قضاه الشخص j في العمل مقابل أجر في الفترة الزمنية k. (يلاحظ أن y_{jk} تمثل جزءًا لأن كل فترة زمنية تمثل يوماً واحداً، على النحو المفترض أعلاه. وهناك خيارات أخرى ممكنة، ومثال ذلك أن تصبح y_{jk} عدد الساعات في الفترة الزمنية، ولكن النهج المطروح أبسط). وفي هذه الحالة، جرى تقدير أي قيم مفقودة لـ y_{jk}. وفي حالة فقدان القيم وعدم تقديرها، عندئذ تصبح المجاميع مُقدَّرة بالناقص.

٦٠٧ – وتقدير المجموع المتعلق بمجموعة فرعية، مثلاً مجموع الوقت الذي قضاه جميع الأشخاص المؤهلين العاملين مقابل أجر في المنطقة r في البلد، هو:

$$\hat{y}_r = \sum_{j,k} w'_{jk} y_{jk} \delta_j \quad (\text{region} = \text{r}) \qquad (٨)$$

[٨١] "المانح" هو السجل الذي يقدم القيمة التي يجري تقديرها للسجل "المتلقي" المفقود. انظر الفصل الثامن.

[٨٢] ترد في الفصل الثامن مناقشة تفصيلية لهياكل الملفات.

حيث

$$\delta_j(\text{region}=r)=\begin{cases}1, \text{ if person } j \text{ lives in region } r\\ 0, \text{otherwise}\end{cases}$$

(ب) تقدير المتوسط، والتناسب والنسبة

٦٠٨ – على ضوء هيكل الملف المبين أعلاه، يمكن أيضاً بسهولة إعداد تقدير المتوسط ، والتناسب والنسبة بملف بهذا الهيكل، واستمراراً للمثال السابق، يُعطَى تقدير متوسط الوقت الذي يقضيه الأشخاص المؤهلون في العمل مقابل أجر في المنطقة r بما يلي:

$$\hat{\bar{y}}=\frac{\sum_{j,k} w'_{jk}\, y_{jk}\, \delta_j(region=r)}{\sum_{j,k} w'_{jk}\, \delta_j(region=r)} \qquad (٩)$$

وهذه المفردة الإحصائية تمثل أيضاً تقديراً لحجم الوقت الذي يقضيه الأشخاص في العمل مقابل أجر في المنطقة r . ومن المفيد تذكر أن التناسب يمثل حالة خاصة لتقدير المتوسط. وفي الواقع، يمثل المتوسط حالة خاصة لتقدير نسبة أعم في معظم العينات المتعددة المراحل. وكمثال على ذلك نسبة متوسط الوقت الذي يقضيه الرجال العاملون مقابل أجر إلى متوسط الوقت الذي تقضيه النساء العاملات مقابل أجر في المنطقة r. ويرد تقدير للنسبة على النحو التالي:

$$\hat{q}_r=\frac{\dfrac{\sum_{j,k} w'_{jk}\, y_{jk}\, \delta_j(region=r)\delta_j(male)}{\sum_{j,k} w'_{jk}\, \delta_j(region=r)\delta_j(male)}}{\dfrac{\sum_{j,k} w'_{jk}\, y_{jk}\, \delta_j(region=r)\delta_j(female)}{\sum_{j,k} w'_{jk}\, \delta_j(region=r)\delta_j(female)}} \qquad (١٠)$$

٦٠٩ – وعند تقدير المتوسط، والتناسب والنسبة، لا يتسم تأثير استجابات المفردات المفقودة بنفس البساطة التي تتسم بها تقديرات المجاميع. وعلى سبيل المثال، نأخذ تقدير متوسط الوقت الذي يقضيه الأشخاص المؤهلون في العمل مقابل أجر في المنطقة r حيث y_{jk} تمثل حجم جميع بيانات الشرائح الزمنية المُبلّغ عنها. وهذا التقدير للمتوسط قد يكون إما تقديراً بالزيادة أو تقديراً بالنقص. وفي حالة تقدير بيانات الفترات الزمنية المفقودة بأدوات تنبؤ جيدة مثل متغيرات فئات تقدير القيم المجهولة، عندئذ قد يكون التحيز الناتج عن عدم الاستجابة للمفردة أصغر منه في حالة ترك البيانات مفقودة. وتنشأ نفس القضايا فيما يتعلق بالتقديرات الأخرى للتناسب والنسبة.

٢ – التقدير على مستويي الشخص والأسرة المعيشية

٦١٠ – في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تقوم على استبيان أساسي ويومية معاً، ليس من الغريب وضع تقديرات للأشخاص وللشخص/الأيام على حد سواء. والشرح الوارد أعلاه يتعلق بالشخص/الأيام ولكن يمكن بسهولة تحويله لينطبق على تقديرات الخصائص المميزة للأشخاص باستخدام بيانات من الاستبيان الأساسي. وعلى سبيل المثال، يكون تقدير مجموع عدد الأشخاص الذين يعملون مقابل أجر في المنطقة r من البلد كالآتي:

$$\hat{t}_r=\sum w''_j \delta_j(region=r)\delta_j \quad \text{(work for pay)} \qquad (١١)$$

حيث w''_j تمثل الوزن المعدّل للشخص j و

$$\delta_j(\text{work for pay})=\begin{cases}1, \text{ if person } j \text{ works for pay}\\ 0, \text{otherwise}\end{cases}$$

٦١١ – وملف التحليل في هذه الحالة ينبغي أن يحتوي على سجل واحد لكل شخص مستجيب مع وزن الشخص المعدّل، بصرف النظر عن عدد الفترات الزمنية التي يُبلّغ عنها الشخص. وينطبق نفس الإجراء أيضاً على التقديرات على مستوى الأسرة المعيشية إذا أُنشئ ملف ووزن على مستوى الأسرة المعيشية.

٦١٢ – ويحدث إرباك في بعض التحليلات عندما تجمع البيانات على مستويات متعددة، مثل الأسرة المعيشية، والشخص والفترة الزمنية. وتحدث المشكلة عندما يحاول المحللون تمييز وحدة بكاملها باستخدام بيانات مُبلغ عنها من مجموعة جزئية. وعلى سبيل المثال، من الواضح أن من الخطأ القول بأنه لا يوجد في الأسرة المعيشية أشخاص من الإناث لا لسبب إلا لأن الشخص المختار كعينة ذكر. وتحدث نفس المشكلة إذا كانت تقديرات النسبة المئوية للأشخاص المشتركين في طائفة ما لاستخدام الوقت مميزة استناداً إلى نشاط أدوه في يوم معين. وبعبارة أخرى، من الخطأ القول إن امرأة مختارة كعينة لا تقضي أي وقت في رعاية الأطفال لا لسبب إلا لأنها لم تُبلغ عن هذا النشاط فيما يتعلق باليوم المختار كعينة. والتحليل المناسب لهذا ينبغي أن يكون على

مستوى وحدة التحليل التي تُجمع لها البيانات. وفي هذه الحالة، ينبغي أن تكون المفردة الإحصائية على مستوى الشخص/اليوم وأن يتمثل التقدير في النسبة المئوية للوقت الذي تقضيه المرأة في رعاية الأطفال.

٦١٣ - ولتفادي هذا النوع من المشاكل، يُقترح ألا يُدرج إلا الوزن المناسب عند مستوى تحليل معين. ولذلك، يتعين ألا يُدرج إلا وزن الشخص/اليوم في ملف التحليل الذي يحتوي على البيانات المتعلقة بكل يوم مختار كعينة. ويمكن إعداد ملف آخر يتضمن وزناً للشخص بغرض تقدير الخصائص المميزة لمستوى الشخص. وهذا الاقتراح يساعد أيضاً في القضاء على الإرباك الذي يحدث أحياناً عندما يشتمل ملف البيانات على أكثر من وزن واحد.

عاشراً – إعداد مخرجات الدراسات الاستقصائية

٦١٤ – تُنظَّم المعلومات التي تُجمع من الدراسات الاستقصائية وتُلخَّص في جداول إحصائية. والجداول الإحصائية الرئيسية تُنتج من ملفات التحليل التي تُنشأ في مرحلة تجهيز بيانات الدراسة الاستقصائية. وتمثل الملخصات الإحصائية تقديرات للخصائص المميزة للمجتمع الإحصائي؛ وفي حالة الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، يتعلق مجال التركيز الرئيسي بأنشطة الناس خلال الأربع وعشرين ساعة في أحد الأيام، ومدة الأنشطة ووقت حدوثها. ونموذجياً، يُعبَّر عن التقديرات بدالات لمجاميع المجتمع الإحصائي، وعلى سبيل المثال: مجموع عدد الساعات التي قُضيت في نشاط ما؛ وعدد الأشخاص المشتركين في نشاط ما (المشتركون)؛ ومتوسط عدد الساعات التي قضاها المشتركون في نشاط ما؛ ونسبة الوقت المقضي في نشاط ما في اليوم.

٦١٥ – وتحدد خطة تبويب الدراسة الاستقصائية أشكال ومحتويات الجداول الإحصائية. وإحصاءات استخدام الوقت المدرجة في الجدول تنتج باستخدام إجراءات التقدير المحددة للدراسة الاستقصائية.

ألف – المخرجات الرئيسية للدراسات الاستقصائية

٦١٦ – يمكن شرح المواصفات المتعلقة بالجداول الإحصائية من ناحية متغيرات التحليل (على سبيل المثال، النشاط، والموضع، ومتغيرات السياق الأخرى)، ومتغيرات التصنيف (على سبيل المثال، الجنس، والسن) والإحصاءات الرئيسية (على سبيل المثال، مجموع الوقت الذي قضاه المجتمع الإحصائي في نشاط ما). واختيار المتغيرات والإحصاءات فضلاً عن مستوى التفصيل يتوقف على الأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية. وقد يكون هذا التحليل على مستوى الأسرة المعيشية، أو على مستوى الشخص أو على مستوى الشخص/اليوم. ويناقش هذا الفرع الإحصاءات الرئيسية اللازمة لمعظم الأنواع العامة للتحليلات المتعلقة بكيفية قضاء الناس لوقتهم. وهناك خطة تبويب أساسية مقترحة لإنتاج هذه الإحصاءات.

١ – الإحصاءات الرئيسية لاستخدام الوقت

٦١٧ – تقوم معظم تحليلات بيانات استخدام الوقت على ستة أنواع من مقاييس استخدام الوقت[٨٣]:

(أ) متوسط الوقت الذي قضاه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية في نشاط معين.

(ب) متوسط الوقت الذي قضاه في نشاط معين الذين مارسوا أو اشتركوا في النشاط.

(ج) متوسط مدة الواقعة في نشاط معين.

(د) متوسط عدد وقائع نشاط معين أبلّغ عنه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية.

(هـ) متوسط عدد وقائع نشاط معين أبلّغ عنه المشتركون في النشاط.

(و) معدل أو نسبة اشتراك الأشخاص في المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية الذين اشتركوا في نشاط معين.

٦١٨ – ووحدتا التحليل الأساسيتان لهذه المقاييس لاستخدام الوقت هما النشاط والواقعة. وهذه المقاييس تمثل أساسياً متوسطات أو نسباً مأخوذة من مجموعتين من الأشخاص – المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية، والمشتركون في النشاط المعين أو المجموعة الجزئية من المجتمع الإحصائي التي اشتغلت بالنشاط المعين. ويبقى العدد الكلي في المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية ثابتاً في حين يتغير العدد الكلي للمشتركين رهناً بالنشاط. ويبرز الجدول ١٧ الفروق في الإحصاءات الناتجة وذلك بعرض المقاييس من ناحية بسطها ومقامها.

٦١٩ – ويمكن أن تشير المقاييس إلى وحدات زمنية مختلفة مثل يوم ''عادي'' في أسبوع، وأسبوع ''عادي'' في سنة، ويوم عمل ''عادي''، ويوم نهاية أسبوع ''عادي''. والمتوسطات قد تتعلق أيضاً بأسبوع، أو فصل/ربع سنة أو سنة رهناً بالعينة الزمنية وأهداف التقدير للدراسة الاستقصائية.

٦٢٠ – والجدول ١٨ يبين كيف يمكن أن تظهر مقاييس استخدام الوقت هذه في جدول تحليل. وفي هذا الجدول، يتألف المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية من أشخاص تبلغ أعمارهم ١٥ عاماً أو أكثر. وطبقاً لهذا الجدول، يبلغ متوسط الوقت الذي قضته جميع الإناث البالغات من العمر ١٥ عاماً أو أكثر في عمل مدفوع الأجر وأنشطة ذات صلة – المقياس (١) – ٢,٨ ساعة في اليوم. وهذا المتوسط يشمل الإناث في المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية بصرف النظر عن اشتراكهن في عمل مدفوع الأجر. ومن ناحية أخرى، عند التركيز حصرياً على مجموعة الإناث اللائي اشتغلن بعمل مدفوع الأجر وأنشطة ذات صلة (المشتركات)، نجد أنه في المتوسط

[٨٣] يشرح Philip Stone هذه الفهارس في الفصل المعنون: Analysis of time-budget data, Szalai, ed. (1972)، الصفحة ١٠٠.

الجدول ١٧ – الأنواع الستة لمقاييس استخدام الوقت

البسط			
المقام	مجموع مدة النشاط	مجموع عدد وقائع النشاط	مجموع عدد الأشخاص الذين أدوا النشاط
مجموع عدد الأشخاص (المجتمع الإحصائي)	(١) المدة / جميع الأشخاص	(٤) الوقائع / جميع الأشخاص	(٦) الفاعلون / جميع الأشخاص
مجموع عدد الأشخاص الذين أدوا النشاط (الفاعلون/المشتركون)	(٢) المدة / الفاعلون	(٥) الوقائع / الفاعلون	–
مجموع عدد وقائع النشاط	(٣) المدة / الوقائع	–	–

المصدر: الأمم المتحدة (١٩٧٨).

ملحوظة: تعني الوصلة – أن البيانات لا تنطبق.

قضت هؤلاء النساء ٧,٧ ساعة في اليوم، المقياس (٢) – في الاشتغال بهذه الأنشطة.

٦٢١ – وبالإضافة إلى هذه المقاييس الستة المبينة أعلاه، قد تُستخدم بيانات اليومية لوصف ''الإيقاع اليومي'' للمجتمع الإحصائي، وهذا الوصف يستند إلى إحصاءات تبين ما يفعله المجتمع في وقت معين، أي، نسبة السكان المشتغلين بالأنشطة المختلفة خلال وقت معين. وعندما تكون هذه الإحصاءات متاحة لليوم بكامله (على سبيل المثال، كل ساعة أو كل نصف ساعة من الـ ٢٤ ساعة في اليوم) لمجموعة من طوائف الأنشطة، فإنه يمكن تمييز وتحليل أنماط التعاقب الذي تحدث به الأنشطة والأوقات التي تحدث فيها عادة أنواع معينة من الأنشطة. وعلى سبيل المثال، يوفر تحليل الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في فنلندا لعام ١٩٧٩ الوصف التالي للإيقاع اليومي خلال الساعات من ١١/٣٠ مساءً إلى ٠٨/٠٠ صباحاً.

٦٢٢ – ''وتتراوح ساعة ذروة النوم في أيام العمل بين الساعة ١١/٣٠ مساءً والساعة ٥/٠٠ صباحاً، عندما يكون أكثر من ٩٠ في المائة من المجتمع نياماً. وهناك نسبة تتراوح بين ١ و ٢ في المائة من المجتمع تعمل ليلاً. وفي الساعة ٦/٠٠ صباحاً يظل ثلثا المجتمع نياماً، ولكن في الساعة ٧/٠٠ صباحاً، يكون أقل من الربع فقط نياماً وفي الساعة ٨/٠٠ صباحاً لا يستيقظ من النوم أقل من ١٠ في المائة. وفي الساعة ٦/٠٠ صباحاً تبلغ نسبة من هم في الطريق إلى العمل أو من هم في العمل أو في الدراسة بالفعل أقل من ١٠ في المائة، وفي الساعة ٧/٠٠ صباحاً تبلغ النسبة حوالي ٣٠ في المائة وفي الساعة ٨/٠٠ صباحاً تصل النسبة إلى ٥٥ في المائة من المجتمع''[٨٤].

٢ – خطة التبويب الأساسي لتحليل بيانات استخدام الوقت

(أ) المواصفات المتعلقة بمتغيرات التحليل والتصنيف

٦٢٣ – تتحدد الجداول الأساسية للتحليل من ناحية: (أ) متغيرات التحليل، و(ب) متغيرات التصنيف، و(ج) مقاييس استخدام الوقت.

٦٢٤ – والمتغير الرئيسي للتحليل هو النشاط بطبيعة الحال. ويمكن تعريف النشاط من حيث أنه نشاط رئيسي، أو ثانوي أو متزامن. ومعظم التقارير الإحصائية المعيارية المتعلقة باستخدام الوقت تقدم جداول عن الوقت المقضي في أنشطة رئيسية؛ وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أيضاً إعداد جداول مستقلة للأنشطة الثانوية.

٦٢٥ – ومتغيرات السياق (موضع النشاط؛ والأشخاص الموجودون، على سبيل المثال، ''مع من''؛ وغرض النشاط، على سبيل المثال، ''لمن''؛ وهل النشاط مدفوع الأجر أم غير مدفوع الأجر) تحلل أيضاً عادة بالاشتراك مع المدة والنشاط، وعلى سبيل المثال، الوقت الذي

[٨٤] Niemi, Kiiski and Liikkanen (1981)، الصفحة ١٩.

الجدول ١٨ – متوسط الوقت المقضي في الأنشطة المختلفة[أ] للمجتمع البالغ من العمر ١٥ عاماً أو أكثر وللمشتركين مع بيان نسبة الاشتراك حسب الجنس، كندا، ١٩٩٨

فئة النشاط	المجتمع ١٥ +			المشتركون			نسبة الاشتراك		
	المجموع	ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث
	الساعات في اليوم			الساعات في اليوم			النسبة المئوية		
مجموع العمل	٧,٨	٧,٨	٧,٨	٨,٠	٨,٠	٧,٩	٩٨	٩٧	٩٩
العمل المدفوع الأجر والأنشطة ذات الصلة	٣,٦	٤,٥	٢,٨	٨,٣	٨,٨	٧,٧	٤٤	٥١	٣٦
العمل غير المدفوع الأجر	٣,٦	٢,٧	٤,٤	٣,٩	٣,٢	٤,٦	٩١	٨٧	٩٦
الرعاية الشخصية	١٠,٤	١٠,٢	١٠,٦	١٠,٤	١٠,٢	١٠,٦	١٠٠	١٠٠	١٠٠
وقت الفراغ	٥,٨	٦,٠	٥,٦	٥,٩	٦,١	٥,٧	٩٧	٩٧	٩٧

المصدر: دائرة الإحصاءات الكندية (١٩٩٩ ب)، الجدول ١.

[أ] أخذ المتوسط على مدى أسبوع من سبعة أيام.

يقضيه معاً الوالدان والأطفال أو الزوجان؛ والوقت المقضي في البيت؛ والوقت المقضي في العمل المنزلي غير المدفوع الأجر.

٦٢٦ – وتُستخدم متغيرات التصنيف لتحديد نطاقات الدراسة. وقد تكون هذه المتغيرات على مستوى الشخص أو على مستوى الأسرة المعيشية/العائلة. أما متغيرات التصنيف ذات الصلة بالموضوع فهي التي تحدد المجموعات الفرعية التي يتوقع أن تكون مختلفة بقدر كبير فيما يتعلق باستخدام الوقت والمتغيرات الوثيقة الصلة للغاية بقضايا السياسة قيد الدراسة. وقد أوصى اجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بالقائمة التالية للحد الأدنى لمتغيرات التصنيف على مستوى الشخص: السن، والجنس، والحالة الزواجية، وحالة العمل (الوضع الوظيفي، وفئة العامل) (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠).

٦٢٧ – ويمثل الجنس والسن متغيرين أساسيين للتصنيف في تحليل بيانات استخدام الوقت؛ وهكذا، ينبغي أن يشكل الجنس حسب التصنيفات العمرية نطاقات أساسية للدراسة. وفي حين لا يوجد تصنيف معياري دولي للفئات العمرية، فإن البيانات المتعلقة بالسن تُجمَع في الأغلب وفقا لسنوات عمر مفردة وتبوب وتنشر في فئات عمرية من خمس سنوات (صفر–٤، و ٥–٩، و ١٠–١٤، إلخ). وهذه الفئات العمرية التي يتألف كل منها من خمس سنوات تعتبر مناسبة كمؤشرات من المعروف أنها تعرض أنماطاً مرتبطة بتغيرات دورة الحياة. والتصنيفات الأخرى مفيدة رهناً بالتحليل ولكن يمكن استخلاصها من هذه الفئات الأساسية. وعلى سبيل المثال، تمثل الفئة المصنفة بأنها ''الشباب'' الأعمار من ١٥–٢٤ (تجزأ أحياناً إلى الأعمار من ١٥–١٩ و من ٢٠–٢٤). وعادة ما تقابل فئة ''المسنون'' الفئة العمرية ٦٠+. بيد أنه لأغراض التحليلات المتعلقة على وجه التحديد بقضايا الشيخوخة مثل رعاية المسنين، يمكن زيادة تجزئة هذا التصنيف إلى ٦٠–٦٩ (التي تمثل فترة تتسم نسبياً بالنشاط والاكتفاء ذاتي) و ٧٠+ (التي تمثل بداية الإعاقة وقدراً أكبر من سوء الصحة وقدراً أصغر من الدخل). وفيما يتعلق بالمرأة، تتسم الفئة العمرية من ١٥–٤٩ (أو ١٥–٤٤) بالأهمية، إذ أنها تقابل الفترة الإنجابية في الحياة؛ وتمثل الأعمار التي تتجاوز هذه الفئة الفترة اللاحقة للإنجاب. ولأغراض التحليلات التي تركز على النشاط الاقتصادي، يمكن اعتبار الأعمار من ١٥–٥٩ الأعمار الأكثر نشاطاً. بيد أنه ينبغي مراعاة التصنيفات العمرية كما تحددها إحصاءات اليد العاملة في البلد[٨٥].

٦٢٨ – وفيما يتعلق ببعض أنواع التحليل (على سبيل المثال، الدراسات المتعلقة بالتخصيص داخل الأسرة المعيشية)، تتسم المتغيرات ذات الصلة بالأسرة المعيشية مثل وجود الأطفال، ونوع الأسرة (أو تكوين الأسرة المعيشية) ودخل الأسرة المعيشية، بالأهمية. والمعلومات المتعلقة بالسلع المعمرة التي تمتلكها الأسرة المعيشية ضرورية لشرح أنماط استخدام الوقت للأنشطة ذات الصلة بوجودها أو عدم وجودها في الأسرة المعيشية (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠).

[٨٥] هذه التصنيفات العمرية تناقش أيضاً في (الأمم المتحدة، ١٩٩٧ب)، الصفحتين ٣٥–٣٦.

(ب) مواصفات الجداول

٦٢٩ - في هذه المناقشة، من المفيد التمييز بين ثلاثة أنواع من الجداول، هي في العادة جداول العمل، وجداول الأنشطة المتزامنة والجداول المواضيعية[٨٦].

جداول العمل

٦٣٠ - تمثل جداول العمل التبويبات الأساسية التي يمكن استخلاص الجداول التحليلية المختلفة منها. وهذه الجداول تُبلّغ عن مدة أو نسبة الوقت المقضي في كل طائفة في قائمة شاملة للأنشطة. ويمكن التعبير عن المدة بمجموع الوقت أو بمتوسط الوقت.

٦٣١ - وعند إعداد خطة التبويب، هناك قرار هام تدعو الحاجة إلى اتخاذه ويتمثل في مستوى التجميع أو التجزئ الذي يتعين استخدامه في الجداول. في هذا الصدد، يُقترح أن يستخدم في البداية المستوى الأكثر تفصيلاً للتصنيف المستخدم في ترميز الأنشطة. وقد تكون هناك حاجة إلى تجميعات أوسع لأغراض التحليل ويمكن الحصول عليها بتجميع الأنشطة التفصيلية المناسبة. وعلى سبيل المثال، جرى بصورة تقليدية استخدام إطار عمل (آز) Ås في التحليلات العامة لأنماط استخدام الوقت وكذلك في التحليلات التي تركز على وقت الفراغ. ومن ناحية أخرى، فإن طوائف تبويب التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، مفيد لأغراض التحليلات التي تتضمن العمل المدفوع الأجر والعمل غير المدفوع الأجر[٨٧]. وقد يتعين أيضاً أن تتضمن الجداول النهائية المنشورة أوصافا أقل تفصيلاً للأنشطة وقد يرجع ذلك إما إلى قيود مالية أو اعتبارات متعلقة بدقة التقديرات (انظر المناقشة الواردة في الفصل العاشر).

٦٣٢ - ويُقترح أنه، على أقل تقدير، يتعين أن تستخدم جداول العمل التصنيفات المتقاطعة بالجنس - السن كنطاقات أساسية للدراسة. وكما ورد أعلاه، فإن المقاييس القائمة على مجموع المجتمع الإحصائي تُفسر على نحو مختلف عن تلك القائمة على المشتركين/الفاعلين؛ وهكذا، ينبغي إعداد الجداول التي تشير إلى مجتمع الدراسة الاستقصائية وتلك التي تشير إلى المشتركين/الفاعلين، بصورة مستقلة. وينبغي أيضاً أن تُبلّغ الجداول عن عدد الأشخاص في المجتمع الإحصائي أو عدد المشتركين الذين تتعلق بهم الأنشطة.

٦٣٣ - ويصور الشكل ٨ شكل جدول عمل أساسي يمثل فيه النشاط الرئيسي متغير التحليل. ويفترض أن يستخدم جدول العمل المستوى الأكثر تفصيلاً لتصنيف الأنشطة. وينبغي أن تبين الجداول مقياس استخدام الوقت وعدد الأشخاص في المجتمع الإحصائي على حد سواء (فيما يتعلق بالجداول القائمة على المجتمع الإحصائي) أو عدد المشتركين (فيما يتعلق بالجداول القائمة على المشتركين). وقد تشتق الجداول المنشورة للإحصاءات الكلية بتجميع مقاييس استخدام الوقت فيما يتعلق بالمستويات الأعلى لتصنيف الأنشطة. والأشكال المقترحة للجداول التي تصدر كمنشورات مبينة في المرفق ١٤.

٦٣٤ - ويمكن إنتاج مجموعة تبويبات بهذا الشكل الأساسي لمتغيرات تصنيف مختلفة، للشخص والأسرة المعيشية على حد سواء، بما في ذلك الخصائص الديمغرافية والمتعلقة بالعمل. وبالإضافة إلى التبويبات المتعلقة بالأنشطة الرئيسية، يمكن أيضاً إنتاج مجموعة تبويبات للأنشطة الثانوية. ويمكن أيضاً إعداد جداول عمل تستخدام متغيرات تحليل أخرى (على سبيل المثال، متغيرات السياق) باستخدام هذا الشكل الأساسي؛ وفي هذه الحالة، فإن طوائف السياق أو متغيرات التحليل الأخرى تحل محل قائمة الأنشطة في الشكل ٨.

٦٣٥ - وقد عمدت البلدان بصورة تقليدية إلى تقديم بيانات استخدام الوقت المتعلقة بالأنشطة الرئيسية والأنشطة الثانوية كل على حدة. وفي هذه الجداول، جرى فصل الأنشطة المُبلّغ عن أنها تمارس بصورة متزامنة، أو ترتيب أولوياتها إلى رئيسية وثانوية، حسب ما نوقش في الفصل الثامن. ولكي يكون هذا النهج صالحاً للأغراض التحليلية، من الضروري أن يكون مجموع الوقت المقضي في جميع الأنشطة مساوياً ليوم مدته ٢٤ ساعة. وعندئذ تصبح المسألة كيفية تقسيم الوقت بين الأنشطة التي تؤدى بصورة متزامنة.

٦٣٦ - وبفرض أن أحد المستجيبين قد أبلغ عن قضاء ساعة واحدة في مشاهدة التلفزيون كنشاط أولي وتوفير الرعاية للأطفال أثناء نفس الساعة (أي، بفرض أن المستجيب قد قام بنشاط ثانوي بقضاء ساعة واحدة في رعاية سلبية للطفل بينما كان الطفل يأخذ سنه من النوم). والنهج البسيط والمباشر لتخصيص الوقت للنشاطين يتمثل في اعتبار أن النشاطين يستمران لمدة ساعة واحدة لكل منهما. بيد أنه عند جمع الوقت المقضي في جميع الأنشطة فإن المجموع اليومي سيتجاوز ٢٤ ساعة.

٦٣٧ - وباستخدام المثال الوارد أعلاه بدون فقد العمومية، ترد في الإطار ٧ ثلاث طرق يمكن استخدامها لتخصيص الوقت المقضي في هذين النشاطين المتزامنين في نشاطين فرديين بدون أن يتجاوز مجموع الوقت ٢٤ ساعة.

٦٣٨ - وفي النهج الثالث، تُحدد الخلايا الديمغرافية مثالياً بدقة قدر الإمكان. وفي حالة عدم وجود مشاهدات كافية في خلية ما، يمكن استخدام المستوى التالي للتجميع. وقد يتطلب الأمر إجراء مزيد

---

[٨٦] هذه المناقشة تسير على نهج هوريغان وآخرين (١٩٩٩).

[٨٧] للاطلاع على مزيد من المناقشة بشأن طوائف التبويب لأغراض إطارات عمل معينة للتحليلات، انظر الفصل الثالث عشر.

الشكل ٨ – مثال توضيحي لجدول عمل أساسي: مجموع الوقت [أ] الذي قضاه المشتركون [ب] في العمل في أنشطة رئيسية مختلفة [ج]، في أسبوع [د]، حسب الجنس والسن [هـ]

	المجموع				نساء				رجال			
النشاط الرئيسي	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن
01 العمل للشركات وأشباه الشركات، والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												
02 العمل للأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												
⋮												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												

[أ] مجموع الوقت هو المفردة الإحصائية الرئيسية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي. والمقاييس الأخرى التي يمكن استخدامها بدلاً من مجموع الوقت هي نسبة الوقت أو متوسط الوقت.

[ب] ينبغي أن يحدد أي جدول لاستخدام الوقت ما إذا كانت البيانات تشير إلى المجتمع الإحصائي للدراسة الإستقصائية أم إلى المشتركين/الفاعلين. وفي حالة اختيار المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية بوصفه وحدة التحليل، يمكن تبسيط التبويب بالإفادة عن المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية مرة واحدة فحسب، مقسماً على النحو المناسب حسب السن والجنس.

[ج] يستخدم هذا المثال التوضيحي الأقسام الرئيسية في التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت لتحديد مجموعات الأنشطة الرئيسية. ويمكن استخدام قوائم أخرى للأنشطة ما دامت شاملة ومتنافية.

[د] الوحدة الزمنية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي هي أسبوع واحد. والأمثلة الأخرى للوحدات الزمنية هي الأيام المعينة من الأسبوع (على سبيل المثال، الأحد والجمعة)، ويوم العمل، ويوم نهاية الأسبوع، إلخ.

[هـ] تتمثل متغيرات التصنيف الأساسية في فئتي الجنس والفئات العمرية، كما هو مبين هنا. وينبغي أن تستنفد التصنيفات العمرية طائفة الأعمار بكاملها التي يشملها المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية.

من البحث لتحديد أنسب فترة زمنية ومستوى التفصيل الديمغرافي، وأنسب طريقة تجميع إذا كانت الخلايا صغيرة أكثر مما ينبغي.

٦٣٩ – وهناك بديل يمكن أخذه في الاعتبار عند تبويب الأنشطة ويتمثل في فصل جميع الأنشطة التي تؤدى بمفردها (الأنشطة الوحيدة) عن الأنشطة التي تؤدى في آن واحد. وفي هذه الحالة، تتألف قائمة الأنشطة الرئيسية من الأنشطة الوحيدة ومجموعات مؤلفة من الأنشطة التي تؤدى في آن واحد. وميزة هذا النوع من الجداول هي أن جميع الساعات في الأسبوع، أو يوم العمل أو نهاية الأسبوع موضحة وأن الوقت المقضي في أنشطة متعددة لا يؤخذ في الإعتبار في طوائف متعددة[٨٨]. وفضلاً عن ذلك، لا تحدث مشكلة مجموع الوقت الذي يتجاوز ٢٤ ساعة، التي نُوقشت سابقاً. ويورد الشكل ٩ أدناه جدول عمل معدَّل يطبق هذا المفهوم. ولتبسيط الأمور، يقترح الجدول الإفادة فقط عن مجموع الوقت المقضي في جميع الأنشطة المتزامنة؛ وبالتالي، لا يكون هناك إلا صف واحد مرتبط بهذه الأنشطة ولا تظهر

[٨٨] Horrigan and others (1999).

الإطار ٧ – طريقة تقسيم الوقت المقضي بين عدة أنشطة متزامنة

١ – قسِّم الوقت المقضي على عدد الأنشطة [أ]

٢ – استعن بتمييز المستجيب بين الأنشطة الأوّلية والثانوية لتحديد الجزء من الوقت الذي يخصص لكل نشاط [ب]

٣ – خصص الوقت المقضي في الأنشطة المتزامنة وفقاً للوقت المقضي في تلك الأنشطة بوصفها أنشطة وحيدة (ليست متزامنة) [ج]

المصدر: Horrigan and others (1999).

[أ] باستخدام المثال أعلاه، يمكن تقسيم الفترة الزمنية البالغة ساعة واحدة إلى ٠,٥ ساعة لمشاهدة التلفزيون و ٠,٥ لرعاية الأطفال. وهذا النهج بسيط، وسيبلغ مجموع الوقت المقضي في جميع الأنشطة يوماً مدته ٢٤ ساعة. والعيب الواضح في ذلك هو عدم وجود مبرر نظري لتخصيص كميات متساوية من الوقت لكل نشاط من الأنشطة الفردية.

[ب] على سبيل المثال، يمكن تخصيص نسبة ٦٠ في المائة من الوقت للنشاط الأولي ونسبة ٤٠ في المائة للنشاط الثانوي. وهذا النهج يتمتع بميزة استخدام المعلومات المتعلقة بالنشاط الذي يُعتبر الأهم في نظر المستجيب. وعلاوة على ذلك، يمكن جعل الكسور متوقفة على الأنشطة المعينة محل البحث. بيد أنه لا يوجد مبرر نظري للتخصيص بنسبة ٦٠–٤٠، أو أي تخصيص آخر محدد مسبقاً.

[ج] لأغراض التوضيح، نفرض أنه فيما يتعلق بيوم اليومية، يُبلغ الفرد عن قضاء ساعتين في مشاهدة التلفزيون كنشاط وحيد وقضاء ساعة واحدة لرعاية الأطفال كنشاط وحيد. وفي هذه الحالة يخصص ثلثا الوقت المقضي في مشاهدة التلفزيون ورعاية الأطفال (في آن واحد) لمشاهدة التلفزيون ويخصص الثلث لرعاية الأطفال. وهناك عيبان في هذا النهج: قد لا يكون اليوم عينة ممثلة وقد لا تُعتبر بعض الأنشطة أنها أنشطة وحيدة. ويمكن التغلب على هذين العيبين بتقسيم العينة إلى خلايا ديمغرافية متنافية وشاملة واستخدام متوسطات الخلايا لتخصيص الوقت لفرادى الأنشطة. وعلى سبيل المثال، نفرض أن الأنشطة المتزامنة تتعلق برجل يتراوح عمره بين ٣٥–٤٤ عاماً وأن تقديرات الدراسة الاستقصائية تشير إلى أنه على مدى عام، يقضي الرجال الذين تتراوح أعمارهم بين ٣٥–٤٤ عاماً ما متوسطه ٦٠٠ ساعة في مشاهدة التلفزيون كنشاط وحيد و ٣٠٠ ساعة في توفير الرعاية للأطفال كنشاط وحيد. واستنادا إلى هذا التقسيم، يخصص ثلثا كل الوقت المقضي في مشاهدة التلفزيون والرعاية للأطفال في آن واحد لمشاهدة التلفزيون ويخصص الثلث الباقي لتوفير الرعاية للأطفال.

المجموعات الممكنة المختلفة. ويمكن تحليل التفاصيل باستخدام جداول مستقلة للأنشطة المتزامنة على النحو المبين أدناه.

جداول الأنشطة المتزامنة

٦٤٠ – تحلل جداول الأنشطة المتزامنة الوقت المقضي في أداء أنشطة متزامنة بمزيد من التفصيل. وهذه الجداول تبين ما هي الأنشطة التي تؤدى معاً عادة. ويقدم الشكل ١٠ مثالاً لشكل جدول من هذا النوع من التبويب وهو تبويب متقاطع للأنشطة الأوّلية والثانوية. وعلى أقل تقدير، ينبغي أن تبين جداول الأنشطة المتزامنة زوجي الأنشطة اللذين يحدثان في معظم الأحيان. ويمكن إنتاج مجموعة من التبويبات بهذا الشكل للجنس والسن ومتغيرات التصنيف الأخرى.

الجداول المواضيعية

٦٤١ – وفي الختام، تركز الجداول المواضيعية على أنشطة معينة موضع اهتمام مثل العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية، والعمل المنزلي غير المدفوع الأجر، ورعاية الأطفال، والانتقالات، ووقت الانتظار، إلخ. وعلى سبيل المثال، يلخص الجدول المواضيعي المتعلق برعاية الأطفال (انظر الشكل ١١) الوقت المقضي في أنشطة رعاية الأطفال بجمع الوقت المقضي في القيام برعاية الأطفال بوصفه نشاطاً وحيداً وكذلك الوقت المقضي في القيام برعاية الأطفال بالاقتران بأي أنشطة أخرى.

٦٤٢ – وهناك نوع خاص من الجداول المواضيعية يتعلق بتحليل الإيقاع اليومي للمجتمع الإحصائي. والمعلومات المتعلقة بالإيقاع اليومي للمجتمع الإحصائي عادة ما تقدم في شكل رسومات بيانية (انظر المرفق ١٥). وتمثل الإحصاءات الأساسية نسباً مئوية تراكمية؛ وعلى سبيل المثال، فيما يتعلق بوقت معين من اليوم، تضاف النسبة المئوية للمجتمع المسجل بأنه يتناول الطعام إلى النسبة المئوية للنائمين وهكذا حتى يتم بيان جميع الأنشطة المسجلة لذلك الوقت المعين.

باء – حساب تباينات المعاينة

٦٤٣ – للتقديرات الناتجة من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت استخدامات هامة كثيرة. ولأن هذه التقديرات يمكن أن تؤثر على القرارات المتعلقة بالسياسة العامة، ينبغي تقدير دقة الإحصاءات. وقد تختلف الإحصاءات المستخلصة من الدراسة الاستقصائية عن الخصائص المميزة للمجتمع الإحصائي لأنه لا تُمسح إلا عينة من جميع الأشخاص والفترات الزمنية. وهذا النوع من الخطأ يطلق عليه خطأ المعاينة ويمكن تقديره من البيانات التي تجمع في الدراسة الاستقصائية ذاتها. وهناك مصادر أخرى للأخطاء، يطلق عليها بوجه عام الأخطاء الخارجة عن المعاينة، تؤدي أيضاً إلى اختلاف التقديرات عن خصائص المجتمع الإحصائي. والأخطاء الخارجة عن المعاينة، كما ذكر في فصول سابقة، تنشأ من مصادر مثل عدم الاستجابة، وعدم فهم المستجيبين للأسئلة، وتأثير الباحثين، والأخطاء التي تحدث في ترميز الردود وتجهيز البيانات، إلخ. وهذا الفرع لا يغطي إلا أخطاء المعاينة وكيف يمكن تقديرها من بيانات الدراسة الاستقصائية؛ أما الأخطاء الخارجة عن المعاينة فتناقش في الفصل الحادي عشر.

٦٤٤ – وخطأ المعاينة مقياس لمقدار انحراف التقدير المستمد من العينة عن كمية المجتمع الإحصائي. وهو الجذر التربيعي لتباين التقدير ويستخدم لتشكيل فترات الثقة التي توفر حدودا عملية للنطاق

الشكل ٩ – مثال توضيحي لجدول عمل أساسي لأنشطة رئيسية مصنفة إلى أنشطة "وحيدة" و "متزامنة": نسبة الوقت[أ] التي قضاها المشتركون[ب] في أنشطة مختلفة[ج]، في يوم مدته ٢٤ ساعة[د]، حسب الجنس والسن[هـ]

النشاط الرئيسي	المجموع				نساء				رجال			
	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن	جميع الأعمار	العمر ١	...	العمر ن
الوقت المقضي في أنشطة وحيدة[و]												
01 العمل للشركات وأشباه الشركات، والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												
02 العمل للأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												
⋮												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الوقت المقضي												
عدد المشتركين												
الوقت المقضي في جميع الأنشطة المتزامنة[ز]												

[أ] نسبة الوقت هي المفردة الإحصائية الرئيسية في هذا المثال التوضيحي. والمقاييس الأخرى التي يمكن استخدامها بدلاً من نسبة الوقت هي مجموع الوقت أو متوسط الوقت.

[ب] ينبغي أن يحدد أي جدول لاستخدام الوقت ما إذا كانت البيانات تشير إلى المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية أم إلى المشتركين/الفاعلين. وفي حالة اختيار المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية بوصفه وحدة التحليل، يمكن تبسيط التبويب بالإفادة عن المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية مرة واحدة فحسب، وتقسيمه على النحو المناسب حسب السن والجنس.

[ج] يستخدم هذا المثال التوضيحي الأقسام الرئيسية في التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لغراض إحصاءات استخدام الوقت لتحديد مجموعات الأنشطة. ويمكن استخدام قوائم أخرى للأنشطة طالما كانت شاملة ومتنافية.

[د] الوحدة الزمنية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي هي يوم مدته ٢٤ ساعة. والأمثلة الأخرى للوحدات الزمنية هي أسبوع، ويوم عمل، ونهاية أسبوع، إلخ.

[هـ] تتمثل متغيرات التصنيف الأساسية في فئتي الجنس والفئات العمرية، كما هو مبين هنا. وينبغي أن تستنفد التصنيفات العمرية طائفة الأعمار بكاملها التي يشملها المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية.

[و] يشير إلى الوقت المقضي في الأنشطة التي أُديت بمفردها أو غير المتزامنة مع أنشطة أخرى.

[ز] يشير إلى الأنشطة التي أُديت بصورة متزامنة. والوقت المقضي في جميع الأنشطة المتزامنة مُجمَّع.

المحتمل الذي من المرجح أن تندرج فيه الخاصية المميزة للمجتمع الإحصائي. وفي العينات العشوائية البسيطة، ينقص خطأ معاينة الوسط الحسابي أو المجموع تبعاً للجزر التربيعي لحجم العينة. وفيما يتعلق بالتصميمات والتقديرات الأكثر تعقيداً النموذجية للدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، فإن هذه العلاقة البسيطة بين حجم العينة وخطأ المعاينة لا تنطبق. وسمات تصميم العينة مثل الانحرافات عن الاحتمالات المتساوية للاختيار والعنقدة تؤدي بصورة نموذجية إلى أن تكون أخطاء المعاينة أكبر مما لو كانت في عينات عشوائية بسيطة. وتعقد تصميمات العينة يجعل من الأصعب أيضاً حساب أخطاء المعاينة بصورة تحليلية[٨٩] ويؤدي إلى زيادة الحاجة لتطبيق تقنيات معممة لتقدير التباين فضلاً عن استخدام برمجيات متخصصة لتقدير التباين.

[٨٩] معظم الدراسات المتعلقة بالمعاينة تغطي تقدير التباين إلى حد ما. والكتاب الذي وضعه Wolter (1985) مكرس لهذا الموضوع ويتضمن مناقشات تفصيلية لجميع الطرق المقدمة هنا. ومن المراجع المفيدة الأخرى بشأن تقديرات التباين من الدراسات الاستقصائية بالعينة مرجعي Verma (1993) و Kish, Groves and Krotki (1976).

الشكل ١٠ – شكل جداول الأنشطة المتزامنة: مجموع الوقت[أ] المقضي في أنشطة متزامنة[ب] في يوم مدته ٢٤ ساعة[ج] حسب النشاط الأوّلي والثانوي[د] وفقاً لمتغير التصنيف

النشاط الأوّلي	لا يوجد نشاط متزامن	النشاط الثانوي								
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
المجموع										
١										
٢										
٣										
٤										
٥										
٦										
٧										
٨										
٩										

[أ] مجموع الوقت هو المفردة الإحصائية الرئيسية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي. والمقاييس الأخرى التي يمكن استخدامها بدلاً من مجموع الوقت هي نسبة الوقت أو متوسط الوقت.

[ب] يشير إلى الأنشطة التي أُديت في آن واحد. والوقت المقضي مقدّم هنا لكل مجموعة مؤلفة من أنشطة أوّلية وثانوية.

[ج] الوحدة الزمنية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي هي يوم مدته ٢٤ ساعة. والأمثلة الأخرى للوحدات الزمنية هي أسبوع، ويوم عمل، ونهاية أسبوع، إلخ.

[د] يستخدم هذا المثال التوضيحي تسع طوائف عددية لتحديد مجموعات الأنشطة. ويمكن استخدام قوائم أخرى للأنشطة طالما كانت شاملة ومتنافية.

١ – طرق تقدير التباين

٦٤٥ – في حالة استخدام عينات عشوائية بسيطة، يمكن حساب تباينات التقديرات الخطية (على سبيل المثال، التناسب، والمتوسط الحسابي، والمجاميع) بصورة تحليلية باستخدام الصيغ الواردة في الكتب المدرسية العادية المتعلقة بالمعاينة. وهذه الصيغ التحليلية ذات فائدة محدودة في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت لأن هذه الدراسات نادراً ما تعتمد، لو حدث ذلك، على عينات عشوائية بسيطة. وحتى الصيغ التحليلية الأكثر تعقيداً التي تناقش في الكتب المدرسية المتعلقة بتصميمات الدراسات الاستقصائية قلما تكون مفيدة جداً من الناحية العملية؛ وبدلاً من ذلك، تستخدم بصورة أعم طرق التقريب لحساب تباينات التقديرات في تلك التصميمات. ويرد أدناه شرح موجز لطريقتين من تلك الطرق – التحويل إلى نموذج خطي والتكرير.

(أ) نهج التحويل إلى نموذج خطي

٦٤٦ – يمثل نهج التحويل إلى نموذج خطي مُقدِّر تباين تقريبي يمكن استخدامه إذا لم يكن المقدِّر متوسطاً حسابياً أو مجموعاً بسيطاً أو إذا لم يكن تصميم العينة عينة عشوائية بسيطة. ولما كانت معظم التقديرات، بما في ذلك متوسط وتناسب المجموعات الفرعية، عبارة عن نسب، فإن طريقة التحويل إلى نموذج خطي مناسبة لهذه التقديرات. وهذه الطريقة تستخدم أساسياً مُقدِّر تباين مباشر ولكنها تستعيض عن المقدِّر غير الخطي بتقريبها الخطي. والمقدِّر الخطي هو حد الرتبة الأولى لمفكوك الدالة في متسلسلة تيلور (على سبيل المثال، الدالة هي نسبة لحجم مجموعة فرعية). وفك متسلسلة تيلور يمثل أداة معيارية في الرياضيات لتقريب دالة غير خطية[٩٠].

٦٤٧ – وحتى بعد الاستعاضة عن الدالة غير الخطية بتقريبها الخطي، فإن مشكلة تقدير التباين لمفردة إحصائية خطية من تصميم لعينة مركبة تظل قائمة. وفي معظم العينات المركبة، يُستخدم مقدِّر تباين العنقود النهائي[٩١] لهذا الغرض. ويمثل مقدِّر تباين العنقود النهائي تبسيطاً كبيراً حيث يمكن تقدير التباينات بدون الحاجة إلى حساب مجاميع التربيعات لكل مرحلة من مراحل تصميم العينة. ومقدِّر تباين العنقود النهائي يمثل دالة بسيطة لمجاميع تربيعات التقديرات المحسوبة على مستوى وحدة المعاينة الأوّلية. وليست هناك حاجة للحصول على معلومات بشأن التصميم للمستويات الأدنى للعينة. وهذه الطريقة تتطلب إما كسور معاينة صغيرة أو بالتعويض عن معاينة وحدات معاينة المرحلة الأولى. بيد أن هذا الافتراض يتحقق دائماً تقريباً في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت لعامة المجتمع. وتناقش لاحقاً في هذا الفرع البرمجيات المتاحة لتنفيذ هذه الطريقة.

(ب) التكرير

٦٤٨ – هناك طريقة أخرى لإيجاد مُقدِّر تباين تقريبي هي التكرير، حيث تُسحب عينات فرعية من العينة وتحسب المفردات الإحصائية من كل عينة فرعية. والطرق المختلفة لسحب العينات الفرعية من العينة الكاملة مطابقة للطرق المختلفة للتكرير. ويطلق على العينات الفرعية العينات المكررة كما يطلق على المفردات الإحصائية المحسوبة من كل

[٩٠] يرد شرح ببعض التفصيل بشأن تطبيق فك متسلسلة تيلور لتقدير التباين في الدراسات الاستقصائية بالعينة في Wolter (1985).

[٩١] يتناول Kalton (1979) مقدِّر تباين العنقود النهائي وافتراضاته بالتفصيل.

الشكل ١١ – شكل توضيحي لجدول مواضيعي: متوسط [أ] الوقت الذي قضاه المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية [ب] في أسبوع [ج] في رعاية أطفاله [د] بوصفه النشاط الوحيد المتزامن مع أنشطة أخرى [هـ]، حسب الجنس والسن [و]

الساعات المقضية	المجموع	نساء	رجال
مجموع المجتمع الإحصائي			
الوقت المقضي في رعاية أطفاله			
كنشاط وحيد [ز]			
في آن واحد مع أنشطة أخرى [ج]			
النشاط ١			
النشاط ٢			
⋮			
النشاط ١٠			

[أ] متوسط الوقت هو المفردة الإحصائية الرئيسية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي. والمقاييس الأخرى التي يمكن استخدامها بدلاً من متوسط الوقت هي نسبة الوقت أو مجموع الوقت.

[ب] ينبغي أن يحدد أي جدول لاستخدام الوقت ما إذا كانت البيانات تشير إلى المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية أم إلى المشتركين/الفاعلين. وفي حالة اختيار المشتركين/الفاعلين بوصفهم وحدة التحليل، ينبغي أن يُبلغ التبويب عن عدد المشتركين، مقسمين على النحو المناسب حسب السن والجنس، لكل نشاط.

[ج] الوحدة الزمنية المستخدمة في هذا المثال التوضيحي هي أسبوع واحد. والأمثلة الأخرى للوحدات الزمنية هي الأيام المعينة من الأسبوع (على سبيل المثال، الأحد، والجمعة) ويوم العمل، ويوم نهاية الأسبوع، إلخ.

[د] يستخدم هذا المثال التوضيحي ''رعاية أطفاله'' بوصفه النشاط الرئيسي. والأمثلة الأخرى يمكن أن تكون مشاهدة التلفزيون، والانتقالات، والانتظار.

[هـ] يستخدم هذا المثال التوضيحي عشرة أنشطة افتراضية. ويمكن استخدام قوائم أخرى للأنشطة ما دامت شاملة ومتنافية.

[و] تتمثل متغيرات التصنيف الأساسية في فئتي الجنس والفئات العمرية، كما هو مبين هنا. وينبغي أن تستنفد التصنيفات العمرية طائفة الأعمار بكاملها التي يشملها المجتمع الإحصائي للدراسة الاستقصائية. والأمثلة الأخرى هي الوضع الوظيفي، وعدد الأطفال، ووجود أو عدم وجود سلع معمرة لدى الأسرة المعيشية، إلخ.

[ز] يشير إلى الحالات التي أُبلغ فيها أنه لم يتم تأدية النشاط موضع الاهتمام بصورة متزامنة مع شئ آخر.

[ج] قائمة الأنشطة تشمل جميع الأنشطة التي أُديت بصورة متزامنة مع النشاط موضع الاهتمام.

عينة مكررة التقديرات المكررة. وطرق التكرير الشائعة المقابلة للعينات المكررة المختلفة هي:

- طريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال.
- طريقة التكرير المعاد المتوازن.
- طريقة إعادة المعاينة مع الإحلال.

وتناقش أدناه بالتفصيل طريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال لتوضيح الأفكار الأساسية وراء طرق التكرير.

٦٤٩ – نفرض أن خاصية المجتمع الإحصائي θ هي متوسط الوقت الذي تقضيه المرأة في أنشطة اليد العاملة. وتقدير θ يُحدد كما يلي:

حيث y_{jk} تمثل الوقت الذي قضاه الشخص j في أنشطة اليد العاملة في الفترة الزمنية k، و $\delta_j(female) = 1$ إذا كان الشخص j أنثى وصفراً خلافاً لذلك. ولاشتقاق المقدِّر $\hat{\theta}^{(p)}$ من عينة البيانات، لتكن $\hat{\theta}^{(p)}$ نفس دالة الوحدات n عند حذف الوحدة p من العينة. وبالنظر إلى أن كل وحدة من الوحدات n يمكن أن تحذف بدورها، فإنه توجد n عينات فرعية مختلفة أو عينات مكررة وبالتالي n تقديرات مكررة مختلفة. ويتحدد مقدِّر تباين إعادة المعاينة مع عدم الإحلال كما يلي:

$$\hat{\theta} = \frac{\sum w_{jk} y_{jk} \delta_j(female)}{\sum w_{jk} \delta_j(female)} \qquad (١)$$

$$\hat{V}_{JK} = \frac{n-1}{n} \sum_{p=1}^{n} (\hat{\theta}^{(p)} - \hat{\theta})^2 \qquad (٢)$$

٦٥٠ – وفي الحالة الخاصة المتعلقة بالحصول على متوسط العينة من عينة عشوائية بسيطة مختارة مع الإحلال، يكون مُقدِّر تباين إعادة المعاينة مع عدم الإحلال معادلا لمقدِّر التباين التحليلي المعياري (وهذا يصدق أيضاً على مقدِّر التباين المحوَّل إلى نموذج خطي) (ولتر، ١٩٨٥، الصفحة ١٦٦). وفيما يتعلق بالتصميمات الأكثر تعقيداً،

فإن طريقة تقدير التباين المكرر هي نفسها عدا أن الوحدة المستبعدة من التكرير، بدلاً من أن تكون حالة وحيدة مختارة كعينة، تشمل جميع المشاهدات من وحدة المعاينة الأوّلية بكاملها. ومقدِّر تباين التكرير يتخذ بالمعاينة مع الإحلال شكل وحدات معاينة المرحلة الأولى أو كسور معاينة صغيرة.

٦٥١ - والصيغة العامة لتقدير التباين عن طريق التكرير هي:

حيث L عدد العينات المكررة، و C_p عامل مقترن بالعينة المكررة

$$\hat{V}(\hat{\theta}) = \sum_{p=1}^{L} c_p (\hat{\theta}^{(p)} - \hat{\theta})^2 \qquad (٣)$$

p المحددة بطريقة التكرير، والحدود الأخرى كما هي محددة أعلاه. وعلى سبيل المثال، باستخدام طريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال، تكون $c_p = \frac{n-1}{n}$ لجميع العينات المكررة، في حين أنه فيما يتعلق بطريقة التكرير المعاد المتوازن تكون $c_p = \frac{1}{L}$ لجميع العينات المكررة.

٢ - التباينات المعممة

٦٥٢ - ليست التقديرات المباشرة للتباينات هي الطريقة الوحيدة لتقييم موثوقية التقديرات من الدراسات الاستقصائية بالعينة. فهناك خيار آخر يستخدم أحياناً في الدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض مثل الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت ويتضمن حساب التقديرات المباشرة للتباينات بالتحويل إلى نموذج خطي أو بالتكرير وإنتاج نموذج يتنبأ بتقديرات التباين لتقديرات أخرى. وهذا النهج لوضع نماذج لتقديرات التباين يطلق عليه عملية تقدير التباينات المعممة.

٦٥٣ - وأحد الأسباب المتعلقة بتعميم تقديرات التباين هي أنه يحد من الجهود الحسابية المطلوبة في الإبلاغ، ولا سيما في حالة إنتاج كثير من التقديرات من الدراسة الاستقصائية. وما أن يوضع نموذج التباين المعمم ومعالم النموذج، يمكن تقريب تقديرات التباين للإحصاءات الأخرى من النموذج بقدر قليل من الحساب الإضافي. ويمكن أيضاً إدراج نموذج التباين المعمم في المنشورات ليتمكن مستعملو البيانات من تقريب أخطاء المعاينة في الإحصاءات الواردة في التقرير. وقد يستخدم محللو البيانات الثانوية نماذج التباينات المعممة لتقدير أخطاء المعاينة في الإحصاءات التي يمكن استخلاصها من المنشورات، مثل نسب المجاميع المُبلّغ عنها.

٦٥٤ - ويتمثل سبب آخر لوضع نماذج لتقديرات التباين في الحد من القابلية للتغير في تقديرات التباين ذاتها. والتباينات المحسوبة من الدراسات الاستقصائية بالعينة تمثل تقديرات وتشتمل ذاتها بوجه عام على تباينات كبيرة نسبياً. وقد أشار البعض إلى أن تقديرات التباين المنمذجة تخفف هذه القابلية للتغير بل وقد تنتج تقديراً للتباين أفضل من التقدير المباشر.

٦٥٥ - ولا توضع نماذج للتباينات نفسها في معظم التطبيقات لأن التباينات تعتمد على وحدات قياس. وعلى سبيل المثال، فإن التباين في مفردة إحصائية قائمة على الاستخدام اليومي للوقت سيختلف كثيراً عنه في نفس المفردة الإحصائية القائمة على الاستخدام الإسبوعي. ونتيجة لذلك، توضع النماذج للكميات ذات الصلة بالتباينات ولكنها ثابتة فيما يتعلق بوحدة القياس. وتتمثل إحدى تلك الكميات في أثر التصميم (deff)؛ وتتمثل كميات أخرى في التباين النسبي.

(أ) وضع نماذج آثار التصميم

٦٥٦ - هناك نهج شائع يتمثل في وضع نماذج لآثار التصميم (deff)، حيث يمثل أثر التصميم نسبة التباين المحسوب من الدراسة الاستقصائية إلى التباين الذي كان سينشأ لو كانت العينة عينة عشوائية بسيطة. ولما كان أثر التصميم يمثل نسبة تباينات، فإنه لا يعتمد على وحدات القياس. وأثر التصميم يمثل أثر تصميم العينة وطريقة التقدير على تباين التقدير. وإذا كانت قيمة أثر التصميم تبلغ واحداً، عندئذ تعطي إجراءات الدراسة الاستقصائية تبايناً مساوياً للتباين الذي كان يمكن توقعه من عينة عشوائية بسيطة. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت المعقدة، عادة ما تكون آثار التصميم أكبر من واحد لأن معدلات العنقدة والمعاينة التفاضلية تميل إلى زيادة تباين التقدير[٩٢].

٦٥٧ - والنموذج البسيط الذي كثيراً ما يُطبق في الدراسات الاستقصائية يتطلب حساب متوسط أثر التصميم واستخدامه لتقريب التباين في الإحصاءات الأخرى. وعلى سبيل المثال، نفرض أن هناك دراسة استقصائية لاستخدام الوقت يبلغ متوسط أثر التصميم فيها ٢,٥ وأن هناك حاجة إلى تباين تقريبي بنسبة تقريبية تبلغ ٤٠ في المائة محسوبة من حجم عينة يبلغ ٥٠٠. ففي حالة استخدام عينة عشوائية بسيطة، سيبلغ التباين ٤,٨ في المائة (٤٠ في المائة × ٦٠ في المائة ÷ ٥٠٠). وبضرب تقدير العينة العشوائية البسيطة في متوسط أثر التصميم نحصل على تباين تقريبي تبلغ نسبتة ١٢ في المائة (٢,٥ × ٤,٨).

٦٥٨ - ومتوسط أثر التصميم يتحدد بحساب التقديرات المباشرة لآثار التصميم (بحسب التباين باستخدام التحويل إلى نموذج خطي أو بالتكرير ثم يقسم على التباين المتوقع للمعاينة العشوائية البسيطة) لعدد من المفردات الإحصائية من الدراسة الاستقصائية. وبعد ذلك يؤخذ

[٩٢] يناقش Kish (1995) آثار التصميم والعلاقات بينها. ويعطي Kish (1992) أيضاً أسباباً لميل آثار التصميم لتكون أكبر من واحد في الدراسات الاستقصائية بالعينة.

متوسط آثار التصميم التقديرية هذه. وهناك إجراء أفضل في معظم الحالات يتمثل في أخذ الجذر التربيعي لأثر التصميم وحساب متوسطه بدلاً من أثر التصميم ذاته لأن آثار التصميم ليست قوية جداً. وهناك ميزة أخرى في نهج متوسط أثر التصميم تتمثل في حساب متوسط آثار التصميم لمجموعات فرعية مختلفة من المجتمع الإحصائي لكي تكون آثار التصميم أكثر تمثيلاً لآثار التصميم المتعلقة بالتقديرات المأخوذة من المجموعة الفرعية[٩٣].

(ب) وضع نماذج للتباينات النسبية

٦٥٩ – يتمثل نهج آخر في وضع نموذج للتباين النسبي للتقدير بدلاً من التباين، وذلك مرة أخرى لأن التباين النسبي ثابت فيما يتعلق بوحدة القياس. والتباين النسبي هو تباين التقدير مقسوماً على مربع التقدير. والتباين النسبي هو مربع مفردة إحصائية معروفة على نحو أفضل، هي معامل الاختلاف. وفي هذا النهج، يوضع نموذج للتباين النسبي للتقدير في علاقة مثل:

$$RV(\hat{y}) = a + \frac{b}{\hat{y}} \qquad (٤)$$

حيث $\hat{y}$ تمثل تقدير الدراسة الاستقصائية لمجموع، و a و b مَعلمي النموذج. ويوفَّق مَعلما النموذج باستخدام طرق الانحدار (تمثل المربعات الصغرى المرجحة اختياراً شائعاً). وكما هي الحال فيما يتعلق بطريقة متوسط أثر التصميم، فإن الاختلافات من قبيل وجود نماذج مختلفة للمجموعات الفرعية في المجتمع الإحصائي قد تكون مفيدة إذا كانت التباينات النسبية أكثر تجانساً داخل المجموعات الفرعية[٩٤].

٦٦٠ – وفي الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا لعام ١٩٩٩، جرى تقدير التباين باستخدام ثلاث منهجيات مختلفة (دائرة الإحصاءات النيوزيلندية، ١٩٩٩) لتقدير أخطاء المعاينة النسبية. وتمثلت الطريقة الأولى المستخدمة في تقدير التباين بطريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال باستخدام إجراءات معاينة مكررة. وقد استُخدمت هذه المنهجية في ١٠ جداول إحصائية رئيسية. وتمثلت الطريقة الثانية المستخدمة في وضع نماذج لأخطاء المعاينة النسبية باستخدام مقدار أخطاء المعاينة النسبية المحسوبة بطريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال المذكورة أعلاه كأساس. وجرى استخدام هذا للحصول على أخطاء المعاينة النسبية لـ ١٦ جدولاً. وتوجد بعض الفروق بين أخطاء المعاينة النسبية باستخدام طريقة المعاينة مع عدم الإحلال وأخطاء المعاينة المنمذجة، حتى للخلايا التي تحتوي على نفس المعلومات ولكنها توجد في جداول مختلفة مثل المجاميع. وتقديرات المجاميع القائمة على متغيرات المعايرة (الانتماء الإثني، واليد العاملة، والسن حسب الجنس، ويوم العمل/نهاية الأسبوع) تشتمل على خطأ معاينة نسبي صفري مرتبط بها. بيد أنه بسبب طبيعة النماذج، لا ينطبق هذا في الجداول التي تُستخدم فيها أخطاء معاينة منمذجة. وفيما يتعلق بالخلايا التي تتوافر فيها أخطاء المعاينة بطريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال وأخطاء المعاينة المنمذجة، توفر أخطاء المعاينة بطريقة إعادة المعاينة مع عدم الإحلال أفضل تقدير. وفيما يتعلق بالمجموعة الثالثة من الجداول، يتعذر الحصول على نموذج ملائم جيداً، مع أن النموذج يعتبر دقيقاً بما يكفي لتحديد الخلايا التي من المرجح أن تكون غير موثوقة . وتوضع علامات على هذه الخلايا مثل ''^^'' تشير إلى أن خطأ المعاينة النسبي يقدر بـ ٥٠ في المائة أو أكثر. والتقديرات في هذه الجداول ليست مصحوبة بجدول أخطاء معاينة نسبية مقابل.

جيم – برمجيات التقدير الإحصائي

٦٦١ – يمكن الحصول على التقديرات عن طريق معظم مجموعات البرمجيات الإحصائية التي تحتوي على الخصائص اللازمة لتناول بيانات وأوزان الدراسات الاستقصائية. ويوجد كثير من إجراءات التبويب التي تدعم ذلك. ونظراً إلى أن هناك حاجة أيضاً إلى أخطاء المعاينة المتعلقة بالتقديرات، ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار أيضاً مجموعات البرمجيات الإحصائية المعدة لهذا الغرض. وبرمجيات تقدير التباين تُنتج التقديرات وتباين التقديرات على حد سواء لمعظم أنواع الإحصاءات. وجميع هذه المجموعات تقريباً ينتج الإحصاءات المبينة أعلاه[٩٥].

٦٦٢ – وإحدى القضايا التي يتعين وضعها في الاعتبار عند القيام بالتقدير والتحليل باستخدام بيانات محسوبة هي أن تباين التقديرات الناتجة من هذه المجموعات سيعالج البيانات المحسوبة كما لو كانت

[٩٣] يناقش Verma and Lê (1996) الطرق التفصيلية لتقريب تباينات التقديرات باستخدام آثار التصميم، بما في ذلك تلك الواردة في هذا الفصل.

[٩٤] هناك مناقشة لهذه الطريقة للتباينات المعممة في الدراسة الاستقصائية السكانية الحالية بالولايات المتحدة متاحة في الفصل ١٤ من الوثيقة على موقع شبكة الإنترنت: http://www.bls.census.gov/cps/tp/tp63.htm.

[٩٥] يستعرض Lepkowski and Bowles (1996) برمجيات تقدير التباين في مقال نشر في: *The Survey Statistician*، وهي الرسالة الإخبارية للرابطة الدولية لخبراء الإحصاء المعنيين بالدراسات الاستقصائية. والمقال متاح على موقع شبكة الإنترنت: http://www.fas.harvard.edu/~stats/survey-soft/survey-soft.html. وهذا العنوان (URL) يحتوي أيضاً على روابط إلى كثير من مجموعات برمجيات تقدير التباين. وبعض المجموعات متاح مجاناً. ويشرح Brogan (1998) بعض المشاكل التي تثور في حالة عدم استخدام الطرق المناسبة لتقدير التباين مثل تلك الواردة في هذه المجموعات.

مشاهدات حقيقية. والأثر الناتج عن ذلك هو بخس تقدير تباين التقدير. ويميل التحيز إلى أن يكون أكبر في حالة حساب مزيد من البيانات. وهذا أساس منطقي آخر للتأكد من أن البيانات التي جمعت هي في المقام الأول كاملة قدر الإمكان.

٦٦٣ - وجميع البرمجيات المتعلقة بتقدير التباين تتطلب إدراج بيانات رئيسية عن تصميم العينة في ملف التحليل. وبالتحويل إلى نموذج خطي، يكون الحد الأدنى من مفردات البيانات اللازمة لكل سجل بيانات هو طبقة المجتمع الإحصائي ووحدة المعاينة الأوّلية التي سحبت منها الوحدة كعينة، إلى جانب وزن التقدير. وبوجود هذه المفردات الثلاث فحسب في نفس سجل التحليل مع المتغيرات التي جمعت في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، يمكن حساب التقديرات النهائية للتباين العنقودي.

٦٦٤ - ومجموعات البرمجيات المتعلقة بطرق التكرير تعمل بطريقتين مختلفتين فيما يتعلق بالاحتياجات من مفردات البيانات في الملف. ويتمثل أحد النهج في إدراج رموز تعريف الطبقة ووحدة المعاينة الأوّلية في ملف البيانات؛ وعندئذ يستخدم البرنامج الحاسوبي رموز التعريف لإنشاء العينات المكررة، والتقديرات المكررة، وتقديرات التباين. وهناك نهج آخر يتجنب إدراج رموز تعريف الطبقة ووحدة المعاينة الأوّلية في ملفات التحليل. وتُستخدم رموز التعريف لإنشاء أوزان مكررة لكل سجل وبعد ذلك يجري تخزين هذه الأوزان المكررة في ملف التحليل. وما أن يتم ذلك، لا تُستخدم إلا الأوزان المكررة في التحليل اللاحق وإنتاج تقديرات التباين[٩٦].

[٩٦] يشرح Rust and Rao (1996) إنشاء واستخدام الأوزان المكررة.

الجزء الرابع

استعراض ونشر بيانات استخدام الوقت

حادي عشر – استعراض جودة بيانات استخدام الوقت

٦٦٥ – تتضمن عملية الاستعراض لتحديد جودة البيانات تقييم الحصيلة النهائية للدراسة الاستقصائية من ناحية دقة البيانات، وموثوقيتها وصلاحيتها للاستعمال بوجه عام، على ضوء أهداف الدراسة الاستقصائية. ونتائج هذا الاستعراض، عندما تنشر على النحو الصحيح، تتيح للمستعملين الحصول على تفسيرات قائمة على معلومات أكثر موثوقية لنتائج الدراسة الاستقصائية. وتقييمات جودة البيانات تفيد أيضاً الدائرة الإحصائية بعدد من الطرق. وبقدر إمكان إرجاع الأخطاء إلى خطوات معينة في عملية الدراسة الاستقصائية، يمكن استخدام هذه التقديرات لتحسين جودة الدراسة الاستقصائية التالية لاستخدام الوقت فضلاً عن الدراسات الاستقصائية المماثلة الأخرى. وإصدار تقارير تتعلق بجودة البيانات الناتجة عن دراسة استقصائية إحصائية يحظى بالتشجيع بوصفه ممارسة إحصائية معيارية. وبالنظر إلى العوامل المعقدة التي تؤثر في جودة بيانات استخدام الوقت، تتسم تلك التقارير بأنها مُثقِّفة بوجه خاص فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت.

٦٦٦ – وتدعو الحاجة إلى جمع قدر كبير من المعلومات اللازمة لتقييم جودة البيانات أثناء إجراء الدراسة الاستقصائية؛ وهكذا، من الأهمية جعل تخطيط الاستعراض جزءًا من العملية الشاملة لتخطيط الدراسة الاستقصائية. وعند تخطيط الاستعراض، من الأهمية مراعاة احتياجات المستعملين لتقدير مدى تقييد الأخطاء الواردة في البيانات لمستعملي هذه البيانات وللتسليم بأنه بوسع القليل من المستعملين تقييم دقة البيانات الناتجة. ومن ناحية أخرى، تدعو الحاجة إلى أن يتحمل المكتب الإحصائي مسؤولية إجراء التقييمات المتعلقة بجودة البيانات واللازمة لقياس وتقييم أخطاء بيانات الدراسة الاستقصائية ولنشر نتائج هذه التقييمات على مستعمليها على نحو يتسم بحسن التوقيت وسهولة الفهم. ومن ناحية أخرى، تدعو الحاجة إلى إشراك مستعملي النتائج، في داخل المكتب الإحصائي وخارجه على حد سواء، في وضع أهداف برنامج الاستعراض، وإذ أمكن، في عملية التقييم ذاتها.

٦٦٧ – وبالنظر إلى اتساع نطاق المصادر الممكنة للأخطاء في الدراسات الاستقصائية وما يقابلها من آثار على بيانات الدراسة الاستقصائية وتقديراتها، ليس من العملي بوجه عام توفير مجموعة شاملة من مقاييس جودة البيانات. وبالأحرى، ينبغي أن يهدف استعراض جودة البيانات إلى تحديد أهم مصادر الخطأ وتوفير مقاييس كمية إذا أمكن أو أوصاف نوعية خلافاً لذلك. والنتيجة المرجوة هي إجراء مناقشة متوازنة وزاخرة بالمعلومات بشأن مصادر معينة للخطأ والتحيز. وتدعو الحاجة إلى أن يحدد مديرو الدراسة الاستقصائية المستوى والكثافة المناسبين لتقييم الدراسة الاستقصائية. والعوامل التي يتعين مراعاتها في اتخاذ هذه القرارات تشمل: استخدامات البيانات ومستعمليها؛ والخطأ المحتمل وأثره على استخدام البيانات؛ التغير في الجودة بمرور الوقت؛ وتكلفة التقييم بالنسبة إلى التكلفة الكلية للدراسة الاستقصائية؛ وإمكانيات تحسن جودة العمليات الإحصائية، أو كفاءتها أو إنتاجيتها؛ وفائدة مقاييس جودة البيانات للمستعملين وسهولة تفسيرها؛ وما إذا كانت الدراسة الاستقصائية ستعاد من عدمه (دائرة الإحصاءات الكندية، ١٩٩٨ب، الصفحة ٥١، الفقرة ١).

ألف – عناصر استعراض جودة نتائج الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

٦٦٨ – ينبغي استعراض نتائج الدراسة الاستقصائية قبل نشرها وإصدارها لاكتشاف وقياس الأخطاء في البيانات والتناقضات في التبويبات. وسيوفر هذا أسساً لإجراء التصويبات والتعديلات كلما أمكن وإعداد التفسيرات المناسبة بشأن قصور البيانات لإدراجها في التقارير التي يسترشد به المستعملون في تفسير النتائج. والعناصر الأساسية للاستعراض الجيد لبيانات الدراسة الاستقصائية بوجه عام يجري شرحها في هذا الفرع؛ وتُناقش أيضاً تطبيقات معينة على بيانات استخدام الوقت.

١ – القضايا المتعلقة بجودة البيانات

٦٦٩ – تقيِّم جودة بيانات الدراسة الاستقصائية بالنسبة لمدى حدوث الأخطاء. وكما هي الحال في أي دراسة استقصائية، توصف مصادر الخطأ في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت من ناحية مكونات مجموع أخطاء الدراسة الاستقصائية – أخطاء المعاينة والأخطاء الخارجة عن المعاينة. وهناك كتابات فنية غزيرة بشأن أخطاء الدراسات الاستقصائية ولا يخوض هذا الدليل في مناقشة تفصيلية للموضوع بوجه عام؛ ويُلقي الضوء بدلاً من ذلك على قضايا الجودة الخاصة ببيانات استخدام الوقت. وتناقش هذه القضايا في الجزأين الثاني والثالث فيما يتعلق بالتدابير التي يمكن اتخاذها في مرحلة التصميم (على سبيل المثال، طريقة جمع البيانات، وتصميم الاستبيانات وتصميم العينات) فضلاً عن مرحلة التشغيل ومرحلة التجهيز (على سبيل المثال، إجراءات مراقبة الجودة) للإقلال من الأخطاء إلى أدنى حد. ويناقش هذا الفرع طرق تحديد طبيعة هذه الأخطاء، وقياس حجمها.

(أ) خطأ المعاينة

٦٧٠ - يحدث خطأ المعاينة (قابلية المعاينة للتغير) عندما تقوم نتائج جمع البيانات على عينة من المجتمع الإحصائي بدلاً من المجتمع بكامله. وقد تختلف المفردات الإحصائية المأخوذة من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت عن خصائص المجتمع الإحصائي بسبب عدم إجراء الدراسة الاستقصائية إلا لعينة من جميع الأشخاص والفترات الزمنية. والعوامل التي تؤثر على مقدار خطأ المعاينة تشمل تصميم العينة، وحجم العينة وقابلية المجتمع الإحصائي للتغير (انظر الفصل السادس).

٦٧١ - وتتمثل المقاييس المعيارية لخطأ المعاينة في الخطأ المعياري والخطأ المعياري النسبي أو معامل التغير أي الخطأ المعياري معبراً عنه كنسبة مئوية من التقدير المتعلق به. وإحدى الطرق المبنية على التجربة العملية والتي يمكن استخدامها في تقييم جودة البيانات من ناحية الأخطاء المعيارية هي كما يلي: إذا كان خطأ المعاينة يزيد عن ٣/١ ٣٣ في المائة من التقدير ذاته فإنه يعتبر غير موثوق به لدرجة لا تسمح بنشره؛ وإذا كان خطأ المعاينة يقع بين ٣/٢ ١٦ و ٣/١ ٣٣ في المائة، فإنه ينبغي استخدام هذه التقديرات بحذر؛ أما إذا خطأ كان المعاينة أقل من ٣/٢ ١٦ في المائة فإنه يمكن استخدام التقديرات بدون قيد (دائرة الإحصاءات الكندية، ١٩٩٨ج).

٦٧٢ - وهناك طريقة مبنية على التجربة العملية على أساس الأخطاء المعيارية النسبية تتمثل فيما يلي: التقديرات التي تتضمن أخطاء معيارية نسبية تقل عن ٢٥ في المائة هي التي تعتبر وحدها موثوقاً بها بدرجة كافية لمعظم الأغراض؛ والتقديرات التي تتضمن أخطاء معيارية نسبية تتراوح بين ٢٥ و ٥٠ في المائة ينبغي استخدامها بحذر؛ أما التقديرات التي تتضمن أخطاء معيارية نسبية أكبر من ٥٠ في المائة فإنها غير موثوق بها لدرجة لا تسمح بنشرها (المكتب الأسترالي للإحصاءات، ١٩٩٢، الصفحة ٢٨، الفقرة ٤).

(ب) الأخطاء الخارجة عن المعاينة

٦٧٣ - تتمثل المصادر الرئيسية للأخطاء الخارجة عن المعاينة فيما يلي: (أ) البيانات المفقودة بسبب أخطاء الشمول وعدم الاستجابة للوحدة وللمفردة على حد سواء؛ و (ب) أخطاء القياس الناشئة من أخطاء الاستجابة وأخطاء التجهيز (الترميز وإدخال البيانات). وفي كثير من الأحيان يصعب اكتشاف هذه الأخطاء وتحديد مداها بالأرقام.

أخطاء الشمول

٦٧٤ - تنشأ أخطاء الشمول في حالة وجود اختلافات بين المجتمع الإحصائي المستهدف والمجتمع الإحصائي المشمول بالدراسة الاستقصائية؛ وتنشأ هذه الاختلافات بوجه عام من حالات السهو، والإدراجات الخاطئة والازدواجات في الإطار المستخدم لإجراء الدراسة الاستقصائية. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، لا تتعلق أخطاء الشمول بمجتمعات الأسر المعيشية والأفراد فحسب بل أيضاً بشمول الوقت على النحو الذي يحدده تصميم العينة الزمنية. وعلى سبيل المثال، قد يتمثل مجتمع الأيام المستهدف لدراسة استقصائية لاستخدام الوقت في جميع أيام السنة ولكن قد تُستبعد بعض الأيام من مجتمع الأيام المختارة كعينة للدراسة الاستقصائية. وقد تجرى هذه الاستبعادات بسبب الصعوبات العملية في الحصول على بيانات استخدام الوقت من المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية فيما يتعلق بتلك الأيام (على سبيل المثال، يوم عيد الميلاد، ويوم رأس السنة) و/أو لأن الأنشطة في تلك الأيام تكون غير عادية للغاية (على سبيل المثال، مهرجان، أو زفاف أو حادث أثناء اليوم المحدد للإبلاغ).

٦٧٥ - ولما كانت أخطاء الشمول تؤثر على كل تقدير ناتج من الدراسة الاستقصائية، فإنها تمثل أحد أهم أنواع الأخطاء. وهذه الأخطاء قد تؤدي إما إلى تحيز إيجابي أو سلبي في البيانات ويمكن أن يتباين الأثر فيما يتعلق بالمجموعات الفرعية المختلفة للمجتمع. وعلى سبيل المثال، قد تُستبعد المجتمعات المؤسسية أو المناطق الجغرافية التي تبلغ تكلفتها درجة من الارتفاع إلى حد أنه لا يمكن تغطيتها. وبقدر اختلاف المجتمع المستبعد عن بقية المجتمع المستهدف (على سبيل المثال، فيما يتعلق بأنماط استخدام الوقت)، تكون التقديرات متحيزة.

٦٧٦ - وإذا كان عدد الوحدات المستبعدة من المجتمع صغيراً، تكون التحيزات الداخلة في التقديرات صغيرة أيضاً في مقدارها بوجه عام. بيد أنه إذا كانت الاستجابات لبعض أسئلة الدراسة الاستقصائية شديدة الارتباط بخصائص المجموعات المستبعدة، قد يكون مقدار التحيزات أكثر أهمية.

٦٧٧ - ونسب الشمول التي يتم الحصول عليها بمقارنة تقديرات الدراسة الإستقصائية للمجموعات الفرعية للمجتمع مثل تلك المتعلقة بالسن، أو العرق أو الجنس بتقديرات المجتمع من مصدر مستقل (على سبيل المثال، التعداد، والدراسات الاستقصائية اللاحقة للعد) توفر مؤشرات لمدى عدم الشمول. والدراسات التي لا تقيس إلا مستوى عدم الشمول لا توفر معلومات عن التحيز لتقديرات فرادى الدراسات الاستقصائية. وتعديل التقديرات باستخدام التقسيم اللاحق إلى طبقات أو بالمعايرة يهدف إلى تخفيض تحيز عدم الشمول ولكنه لا يقضي عليه. ودراسات العينات الفرعية يمكن أن توفر أدلة على تحيز عدم الشمول ولكن أحجامها من الصغر بوجه عام لدرجة أنه لا يمكن استخدامها للتقدير (كالتون، ٢٠٠٠).

أخطاء عدم الاستجابة

٦٧٨ – تحدث أخطاء عدم الاستجابة عندما: (أ) لا تستجيب وحدات المجتمع في العينة (عدم استجابة الوحدات)؛ أو (ب) عندما لا تقدم الوحدة المستجيبة إجابات كاملة على مفردات البيانات في الدراسة الاستقصائية (عدم استجابة المفردة). وفي الدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية، تحدث عدم استجابة الوحدة في حالة عدم الاتصال بالأسر المعيشية و/أو الأفراد المختارين كعينة أو رفضهم الاشتراك في الدراسة الاستقصائية. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، قد تحدث أيضاً عدم استجابة الوحدة على مستوى اليومية، أي في حالة عدم قيام الفرد المختار كعينة بملء بيانات متعلقة باليومية المعينة أو اليوم المحدد. وبالمثل، تحدث عدم استجابة المفردة إذا كانت البيانات التي جُمعت – سواء في استبيانات الأسر المعيشية والأفراد أو في اليومية – غير كاملة. وعدم الاستجابة تسبب زيادة في التباين، بسبب النقص في حجم العينة الفعَّال و/أو استخدام تقدير البيانات المجهولة معاً أو أي منهما، وقد تسبب تحيزاً في حالة اختلاف غير المستجيبين والمستجيبين فيما يتعلق بالخصائص موضع الاهتمام مثل أنماط النشاط اليومي. ويتوقف مقدار التحيز على هذه الاختلافات وعلى مستوى عدم الاستجابة.

٦٧٩ – ومعدلات الاستجابة على صعيد الأسرة المعيشية، والفرد وأيام اليومية تمثل مؤشرات أساسية لمستوى عدم استجابة الوحدات وتُحسب من معلومات الدراسة الاستقصائية. وينبغي الإعلان عن هذه المعدلات فيما يتعلق بالعينة الإجمالية وبالنطاقات الرئيسية للدراسة الاستقصائية. وتدعو الحاجة إلى تعريف معايير الاستجابة لتحديد متى تحدث عدم الاستجابة؛ وتصنيفها بأنها مستجيبة، ويجب أن تحقق درجة استجابة المفردة أو الاستجابة الجزئية (حيث لا يتم الحصول على استجابة دقيقة بقدر كاف إلا لبعض مفردات البيانات المطلوبة فيما يتعلق بالمستجيب) مستوى عتبة ما بحيث ترفض الاستجابة إذا كانت أدنى من هذا المستوى وتعتبر عدم استجابة وحدة (حيث يصنف الشخص المختار كعينة أو الأسرة المعيشية المختارة كعينة بأنهما لم يستجيبا على الإطلاق).

٦٨٠ – ولحساب معدل الاستجابة على صعيد الأسرة المعيشية، من المفيد القيام أولاً بتصنيف كل أسرة معيشية مختارة كعينة إلى فئات أهلية استناداً إلى تعريف نطاق الدراسة الاستقصائية وشمولها. ويرد فيما يلي مثال لمجموعة من فئات الأهلية:

- اتصال بمستجيب غير مؤهل. يتم الاتصال بأسرة معيشية مختارة كعينة ولكنها لا تحتوي على مستجيبين مؤهلين.
- المؤهل غير مستجيب. تحتوي الأسرة المعيشية المختارة كعينة على ما لا يقل عن مستجيب واحد مؤهل ولكن لم تجر مقابلة أي منهم أو أن جميع المستجيبين المؤهلين لم يقوموا بإكمال يومية وفقاً لمعيار مرض.
- المؤهل مستجيب. تحتوي الأسرة المعيشية المختارة كعينة على ما لا يقل عن مستجيب واحد مؤهل وقام ما لا يقل عن واحد من المستجيبين المؤهلين بإكمال يومية واستبيان شخصي وفقاً لمعيار مرض.
- الأهلية غير معلومة. لا يمكن الحصول على معلومات عن الأهلية فيما يتعلق بأسرة معيشية مختارة كعينة بسبب عدم الاتصال بها أو رفض الشخص الذي جرى الاتصال به إكمال نموذج الأسرة المعيشية.

وعلى ضوء فئات الأهلية هذه، يكون معدل الاستجابة على مستوى الأسرة المعيشية هو عدد الأسر المعيشية المستجيبية المؤهلة مقسوماً على مجموع عدد الأسر المعيشية. ومن المفيد أيضاً زيادة تقسيم الأسر المعيشية "المؤهلة غير المستجيبة" إلى أسر معيشية "مستجيبة جزئياً" و "غير مستجيبة بالكامل".

٦٨١ – وبالمثل، يمكن وضع معايير استجابة على مستوى الشخص. وعلى سبيل المثال، في دراسة استقصائية تدعو الحاجة فيها إلى أن يُدوِّن شخص مؤهل استبياناً شخصياً ويوميتين مدة كل منهما ٢٤ ساعة، فإنه يمكن تعريف طائفتي الاستجابة كما يلي:

- استجابة. حيث يكون المستجيب قد دوَّن الاستبيان الشخصي وتضمنت اليوميتان ما لا يقل عن ١٨ ساعة مرموزة (أو حدا أدنى معيناً).
- عدم استجابة. حيث لم يدوِّن المستجيب الاستبيان الشخصي أو دوَّن يومية واحدة ولكنها تضمنت أقل من ١٨ ساعة مرموزة (أو حداً أدنى معيناً).

ويمكن زيادة تقسيم طائفة عدم الاستجابة تبعاً لسبب عدم ملء الاستمارات؛ وعلى سبيل المثال، الرفض، أو عدم الاتصال.

٦٨٢ – ونظراً لأن الاختلافات بين المستجيبين وغير المستجيبين يمكن أن تسبب تحيزات في التقديرات، من الأهمية محاولة تحديد ما إذا كانت تلك الاختلافات موجودة. ودراسات المتابعة المكثفة للعينات الفرعية لغير المستجيبين يمكن أن تكون مفيدة؛ أما استجابات غير المستجيبين الذين استجابوا في نهاية الأمر أثناء عملية المتابعة فإنها توفر الأساس للمقارنة. بيد أنه من الأسهل بوجه عام مقارنة الخصائص المميزة للمستجيبين وغير المستجيبين للوقوف على مدى وجود اختلافات على مستوى الخصائص المعروفة. ويمكن الحصول على المعلومات المتعلقة بالخصائص المعروفة من إطار الدراسة الاستقصائية أو من الجولات السابقة لجمع البيانات، إذا كانت متاحة. وفيما يتعلق

بعدم استجابة المفردة، تجري مقارنة المستجيبين وغير المستجيبين من ناحية استجاباتهم لمفردات الدراسة الاستقصائية الأخرى. وفي حالة تعذر التعبير بدقة عن طبيعة ومدى الاختلافات بين المستجيبين وغير المستجيبين في الدراسة الاستقصائية، تدعو الحاجة إلى بذل كل جهد لتخفيض مستوى عدم الاستجابة.

٦٨٣ - وهناك، بوجه عام، طريقتان للتعويض عن عدم الاستجابة: تعديل أوزان المعاينة وتقدير القيم المجهولة (Kalton and Kasprzyk, 1986). وتهدف تعديلات الأوزان إلى تخفيض تحيز عدم الاستجابة ولكنها لا تقضي على التحيز. وعند إجراء تلك التعديلات، ينبغي أن تكون التقديرات المتعلقة بتباينات تقديرات الدراسة الاستقصائية متضمنة لآثارها. وقد يؤدي تقدير القيم المجهولة إلى تخفيض تحيز عدم الاستجابة ولكنه لا يمكن أن يقضي عليه؛ وينبغي إدخال آثار تقدير القيم المجهولة في تقدير التباين. (للاطلاع على مناقشة إضافية بشأن تعديلات الأوزان وتقدير القيم المجهولة، انظر: الفصلان الثامن والتاسع).

أخطاء القياس

٦٨٤ - هناك نوعان لأخطاء القياس هما: أخطاء الاستجابة وأخطاء التجهيز. وأخطاء الاستجابة تحدث في حالة اختلاف الاستجابة المتلقاة عن القيمة ''الحقيقية''. وقد تكون هذه الأخطاء ناتجة عن المستجيب، أو الباحث، أو الاستبيان، أو طريقة جمع البيانات. وقد تكون تلك الأخطاء عشوائية بطبيعتها، أو قد تُدخل تحيزاً نظامياً في النتائج. أما أخطاء التجهيز فقد تحدث في مراحل مراجعة البيانات، والترميز، والالتقاط، وتقدير القيم المجهولة والتبويب. وكما هي الحال في أخطاء الاستجابة، يمكن أن تؤدي أخطاء التجهيز إما إلى حدوث تباين أو حدوث تحيز.

٦٨٥ - ويرد أدناه موجز لمصادر أخطاء الاستجابة وأخطاء التجهيز في الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت. وتجري مناقشة التدابير الرامية إلى الإقلال منهما إلى أدنى حد في الجزأين الثاني والثالث من هذا الدليل.

- القابلية للتغير في الإبلاغ. قد تكون هناك اختلافات كبيرة في أوصاف الأنشطة التي يقدمها المستجيبون في اليوميات في مستوى التفصيل أو في عدد الأنشطة. فقد يُبلغ أحد الأشخاص عن ''قراءة''، ويُبلّغ آخر عن ''قراءة صحيفة''، على سبيل المثال؛ أو قد يعطي أحد الأشخاص تفاصيل عن تقشير الخُضر، وتقطيع اللحم، والخَبز، في حين لا يبلّغ شخص آخر إلا عن ''الطهي''، أو حتى يقول ''عمل منزلي'' فحسب. وتكون النتيجة وجود اختلافات في طريقة ترميز الأنشطة.
- تصنيف الأنشطة. هناك مصدران أساسيان لأخطاء الاستجابة والترميز هما: (أ) يفيد البيان المقدم من المستجيب أن ما يشكل في الواقع مجموعة مؤتلفة من الأنشطة هو نشاط وحيد و (ب) استخدام مستويات تفصيل مختلفة في وصف نشاط ما (على سبيل المثال، الدور الفعلي للدوافع، أوالقصد أو الغرض) بحيث يصبح التساوق في الترميز رهناً بالحصول على معلومات كافية بشأن هذه الأبعاد لتصنيف النشاط. والفترة الزمنية التي تتضمن أنشطة مشتركة تؤدي إلى قلة دقة وعدم تساوق ترميز الأنشطة بوجه عام ومشاكل في تمييز الأنشطة الأوّلية عن الأنشطة الثانوية بوجه خاص. وحقيقة أنه يمكن وصف نشاط ما على مستويات مختلفة ومن ثم ترميزه بطرق مختلفة ترتب آثاراً على مبادئ وهيكل تصنيف الأنشطة المستخدمين لأغراض الدراسة الاستقصائية (للاطلاع على مناقشة إضافية، انظر أيضاً الجزء الخامس).
- الإبلاغ عن الأنشطة المتزامنة. لتصميم الاستبيان أثره على عدد الأنشطة المتزامنة المُبلّغ عنها. وعلى سبيل المثال، في الدراسة الاستقصائية الاستطلاعية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٨٧، لوحظ أن استخدام عمود واحد فقط في اليومية للإبلاغ عن جميع الأنشطة أدى إلى حدوث عدم تساوق كبير في تسجيل الأنشطة المتزامنة. وبالإضافة إلى ذلك، فإن بعض الأنشطة (على سبيل المثال، رعاية الأطفال/العناية بالأطفال؛ ورعاية المرضى، والمعوقين والمسنين) لم يُبلغ عنها عادة أيضاً في حالة وجود عمود واحد فقط بالمقارنة بحالة وجود عمودين منفصلين لتمييز الأنشطة الأوّلية عن الثانوية.
- الإبلاغ الخاطئ و/أو ترميز الأنشطة المتعاقبة بوصفها أنشطة متزامنة. في حالة استخدام فترات زمنية محددة، يُؤثر طول الفترة على تواتر هذا النوع من المشاكل: قد تؤدي الفترات الأطول إلى زيادة الأخطاء من هذا النوع.
- الأنشطة المغفلة. من المحتمل إغفال كثير من الأنشطة من اليوميات ومن ثم يُبخس تقديرها. ومن بين ذلك الأنشطة الخلفية من قبيل الرعاية السلبية للأطفال، والتدخين، والشرب، والأكل، والانتقالات.
- الأنشطة المنتشرة. قد يقوم المستجيب بنشاط ما لفترة زمنية طويلة ولكنه لا يُبلّغ عن ذلك بصورة ثابتة في اليومية. وعلى سبيل المثال، قد تحدث رعاية الأطفال/العناية بالأطفال طيلة اليوم بكامله أثناء قيام المستجيب بأنشطة معينة أخرى مختلفة؛ وقد يتم الإبلاغ عن حدوث الأنشطة الأخرى،

ولكـن لا يتم الإبلاغ عن رعاية الأطفال إلا بصورة متقطعة في اليومية.

٦٨٦ – وأخطـاء الاسـتجابة تقـاس عـن طريق دراسـات الصدق والموثوقية. والهدف من دراسة الصدق فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية لاسـتخدام الوقت هو تحديد مدى تطابق الأنشـطة المسجلة في اليومية مع السلوك الفعلي. والتصميم الأساسي للدراسة يتضمن مقارنة بيانات الأنشـطة المستمدة من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت بالنتائج التي يفترض أنها أصدق. وعلى سـبيل المثال، يورد روبنسون (١٩٨٥) دراسـتين للصدق. وتقارن إحدى الدراسـتين أنشـطة اليومية الزمنية بالأنشـطة التي أبلغ عنها المستجيبون عند إشـعارهم بضرورة تسجيل الأنشطة بجهاز ''ترديد إشارات التنبيه''؛ وتقارن الدراسة الثانية أنشطة اليومية الزمنية بالأنشطة التي أبلغ عنها المستجيبون عند سؤالهم بتفصيل أكبر عن جميع أنشـطتهم خلال ''سـاعة عشـوائية'' معينة أثناء فترة التسجيل البالغة ٢٤ ساعة (روبنسون، ١٩٨٥، الصفحة ٣٣).

٦٨٧ – أما هدف دراسـات الموثوقية فيتمثل في تحديد ما إذا كانت طرق دراسـات استخدام الوقت تحقق نتائج كلية متكافئة عند تطبيقها علـى عينات متكافئة. وفي هذه الدراسـات، تجري مقارنة نتائج يومية اسـتخدام الوقت باسـتخدام طرق مختلفة. وتشـكل دراسات معاودة المقابلة فئة من طرق التقييم تُختار فيها عينات فرعية من العينة الأصلية للدراسة الاستقصائية لإجراء دراسات الصدق التي تقيس تحيز الاستجابة ولإجراء دراسـات الموثوقية التي تقيس تباين الاسـتجابة. وعلى سبيل المثال، أورد روبنسـون دراسـة أجرى فيها مقارنة بين أنشـطة أبلغت عنهـا عينة فرعية في الدراسـة الاسـتقصائية في اليوم السـابق للمقابلة وأنشطة أبلغت عنها تلك العينة في اليوم اللاحق للمقابلة.

٦٨٨ – والدراسـات المتعلقة بأخطاء القائـم بالترميز مصممة لقياس تحيز وتباين أخطاء الترميز. ويقاس التحيز بمقارنة الاسـتجابات بالقيم ''الحقيقيـة'' الناتجة باسـتخدام باحثين أو خبراء ترميـز أكفأ؛ ويقاس التباين بتكرارات مسـتقلة لطرق جمع البيانات أو بقيام قائمين بالترميز مختلفين بإعادة عمليات ترميز مستقلة.

٢ – بعض إجراءات استعراض الجودة

(أ) أنواع طرق تقييم جودة البيانات

٦٨٩ – هنـاك نوعـان عامان من طرق تقييم جـودة البيانات يمكن التمييز بينهما: طرق التصديق أو إثبات عدم التحيز ومصادر دراسات الأخطـاء (دائـرة الإحصـاءات الكنديـة، ١٩٩٨ب، الصفحة ٥٠، الفقرتان ٣–٤).

٦٩٠ – والتصديق أو إثبات عدم التحيز هو عملية استعراض لبيانات الدراسة الاستقصائية قبل الإذن بنشرها رسمياً لضمان عدم صدور بيانات تتضمـن أخطاء جسـيمة، أو لتحديد البيانات ذات الجودة الهامشـية. وكثيراً ما تسـتخدم طرق التصديق إلى جانب تحليل تفسيري للبيانات. وعـادة ما يتعين إنجاز التصديـق في ظل قيود زمنية ضيقة؛ وهكذا، فإن الطرق المسـتخدمة هي التي يمكن تنفيذها بسـرعة. أما الطرق المعيارية لإثبات عدم التحيز فتشمل حساب واستعراض مؤشرات جودة البيانات وضوابط التسـاوق الداخلي والخارجي للبيانات. وبالإضافة إلى ذلك، فـإن المعلومات المسـتخلصة مـن الموظفين المشـتركين في جمع وتجهيز بيانات الدراسة الاسـتقصائية، ولا سيما مراجعتها وترميزها، يمكن أن تكشف عن الأحداث المتعلقة بالتشغيل والتجهيز التي أدت إلى حدوث أخطـاء في البيانات. وقيام خبراء واسـعي المعرفة بمادة الموضوع بتدقيق ''معقولية'' نتائج الدراسـة الاستقصائية قد يعزز هذه الطرق المعيارية؛ بيد أنه في بعض البلدان قد تمثل تلك الاستعراضات الذاتية التي يقوم بها الخبراء الطريقة الرئيسية أو الأنسب لإجراء استعراض أوّلي وسريع لنتائج الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

٦٩١ – ومصادر دراسـات الأخطاء مصممة لتوفير معلومات كمية عن مصادر معينة للأخطاء في البيانات. وكما ورد في الفرع السـابق، يحلل مجموع أخطاء الدراسـة الاسـتقصائية إلى أخطاء معاينة وأخطاء خارجة عن المعاينة، ودراسـة معينة وذلك علـى النحو المصمم لقياس مدى أخطاء المركبات – على سـبيل المثال، الدراسـات اللاحقة للعدّ لقياس أخطاء الشـمول؛ ودراسـات المتابعة المكثفـة لقياس تحيز عدم الاسـتجابة؛ ودراسـات معاودة المقابلة لقياس تحيز الاستجابة، وتباين الاسـتجابة وتبايـن القائـم بالترميز. وهذه الدراسـات مفيدة جداً في تحسـين تقديرات الدراسات الاسـتقصائية وتصميم وتنفيذ الدراسات الاستقصائية بعد ذلك. وتدعو الحاجة إلى أن تتخذ المكاتب الإحصائية قرارات بشـأن درجـة البحث الذي يتعين إجراؤه اسـتناداً إلى القيود المتعلقـة بالميزانيـة والوقت، واسـتخدام البيانات ومخاطـر الأخطاء أو التحيز. وكثيراً ما لا تصبح نتائج هذه الدراسات متاحة إلا بعد الإذن رسمياً بنشر البيانات، وذلك بسبب طبيعتها المعقدة بوجه عام.

(ب) استعراض جودة بيانات استخدام الوقت

٦٩٢ – جـرى تعريف ومناقشـة المقاييـس المعيارية لجـودة بيانات الدراسات الاستقصائية في الفرع السابق؛ وهي تشمل نسب الشمول، ومعـدلات الاسـتجابة، ومعـدلات المراجعة وتقدير القيـم المجهولة، ومقاييس أخطاء المعاينة. وكجزء من استعراض جودة بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، تدعو الحاجة إلى حساب هذه المقاييس وتفسيرها بالنسبة إلى الأثر الذي ترتبه على استخدام تقديرات الدراسات

الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، فإن الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت المصممة لتقدير عمل الأطفال عن طريق جمع معلومات اليومية من أطفال صغار قد تؤدي إلى حدوث أخطاء عدم استجابة و/أو استجابة مرتفعة. وقد لا يكون الأطفال قادرين على تقديم معلومات الدراسة الاستقصائية، مما يؤدي إلى نقص تقديرات أنشطة عملهم.

٦٩٣ - وبالإضافة إلى هذه المقاييس المعيارية، هناك بعض مؤشرات الجودة الخاصة ببيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تجمع من اليوميات. وترد فيما يلي خمسة من تلك المقاييس:

- عدد الأنشطة أو الوقائع/الأحداث المُبلّغ عنها.
- تشكيلة الأنشطة المُبلّغ عنها.
- عدد الأنشطة المتزامنة/الثانوية المُبلّغ عنها.
- عدد الفترات الزمنية المُبلّغ عنها.
- عدد مرات البدء المجمَّعة.

٦٩٤ - وفيما يتعلق بتفسير هذه المقاييس، يورد Juster (1985)، الصفحة ٦٦) موجزاً للإجراءات القائمة على الخبرة على النحو التالي: ''مع بقاء الأشياء الأخرى على حالها، من المعقول على ما يبدو افتراض أن اليومية الأقل صدقاً تميل إلى أن تتضمن عدد أنشطة أقل أبلغ عنها المستجيب، وعدداً أصغر من تشكيلة الأنشطة المبلغ عنها، وعدداً أقل من الأنشطة الثانوية المُبلّغ عنها، والمزيد من وقت اليومية المُبلّغ عنه بوصفه 'غير مؤكد' والمزيد من الأنشطة المُبلّغ عنها بوصفها تبدأ في تمام الساعة أو نصف الساعة''. ويضيف جستر تحفظات على هذا التأكيد بالإشارة إلى أن تقييم الجودة عن طريق هذه المقاييس تُعقِّده اعتبارات أخرى غير متعلقة بالجودة مثل الخصائص الاجتماعية الديمغرافية للمستجيب والتأثيرات السلوكية والموقفية المختلفة.

٦٩٥ - وعدد وتشكيلة الأنشطة المُبلّغ عنها، وعدد الأنشطة الثانوية المُبلّغ عنها وعدد الفترات الزمنية للأنشطة تمثل جميعاً مقاييس تفصيل الإبلاغ ببيانات اليومية؛ وزيادة التفصيل تشكل مؤشراً للإبلاغ الأفضل. وتقيَّم جودة الدراسة الاستقصائية بأخذ المتوسطات من جميع اليوميات ومقارنتها بالنتائج المعلومة من الدراسات الاستقصائية المماثلة، وفيما يتعلق بمتوسط عدد الأنشطة، يمثل ٢٠ نشاطاً في اليوم حداً أدنى لمعيار الإبلاغ. وفي حالة عدد الأنشطة الثانوية، ينصب التركيز على الدلالات الممكنة لنقص الإبلاغ عن الأنشطة المغفلة والعامة عادة. ويمثل عدد الفترات الزمنية المُبلّغ عنها ونسبة الأنشطة المُبلّغ عن بدئها في تمام الساعة أو نصف الساعة مؤشرين على الدقة في الإبلاغ: كلما انخفضت القِيم انخفضت الدقة.

(ج) ضوابط التساوق

٦٩٦ - يجري نموذجياً استعراض التبويبات من وجهة نظر التساوق الداخلي والصدق. والضوابط العادية تشمل ضمان أن يكون مجموع الصفوف أو الأعمدة الفردية مساوياً للمجاميع الحدية والكلية، وأن تكون المعدلات محسوبة بدقة، وأن تكون نفس المفردة ثابتة من جدول لآخر.

٦٩٧ - وفيما يتعلق ببيانات استخدام الوقت، هناك توافق في الآراء بين الخبراء على أنه عند تسجيل استخدام الوقت يومياً، يجب أن يبلغ مجموع الوقت المخصص للأنشطة ١ ٤٤٠ دقيقة في اليوم. وهذا يعني أنه بالنسبة لنهج يومية الـ ٢٤ ساعة، يجب أن يكون تصميم أدوات الدراسة الاستقصائية على نحو يؤدي إلى بيان جميع الأنشطة التي تمارس في خلال الفترة البالغة ٢٤ ساعة. وهكذا، عند تصنيف التبويبات من ناحية المجاميع أو المتوسطات في اليوم، يتمثل ضابط أساسي للتساوق في ضرورة أن يبلغ مجموع المجاميع التي تشمل جميع الأنشطة ١ ٤٤٠ دقيقة في اليوم أو ١٦٨ ساعة في الأسبوع. والتبويبات التي تظهر انحرافات عن ذلك ينبغي إعادة النظر فيها بهدف إيجاد تفسيرات لها وإجراء تعديلات، كلما أمكن. وأحد الأسباب الأساسية في أن متوسط عدد الساعات المُبلّغ عنها في اليوم قد يزيد عن ٢٤ ساعة يتمثل في الإبلاغ عن أنشطة متعددة في فترة زمنية وحيدة؛ وبعد ذلك قد يجري ترميز هذه الأنشطة بصورة مستقلة ويحدث ''ازدواج في حساب'' الوقت.

(د) المقارنات القائمة على أنماط معلومة ونتائج سابقة

٦٩٨ -هناك أساس آخر للحكم على معقولية البيانات ويتمثل في مقابلة النتائج بأنماط معينة متوقعة في تخصيص استخدام الوقت. وعلى سبيل المثال، قد يؤدي إغفال الأنشطة إلى حدوث أنماط غير متوقعة لأنشطة من قبيل الأكل والرعاية الشخصية. وبالمثل، قد تؤدي معالجة الأنشطة العامة إلى تبويبات تظهر قضاء كمية لا تذكر من الوقت في رعاية الأطفال أو العناية بالأطفال. وفي هذه الحالات، قد تكون هناك حاجة إلى استعراض نتائج ترميز اليوميات كل على حدة. وأيضاً، هناك فروق متوقعة بين النساء والرجال في الوقت المقضي في أنواع معينة من الأنشطة مثل رعاية الأطفال، والعمل المنزلي والوظيفة؛ وحيث تسجل أنشطة متزامنة، توجد مجموعات مؤتلفة معينة من الأنشطة التي يتوقع حدوثها كثيراً نسبياً. ويمكن تقييم التبويبات المستمدة من بيانات الدراسة الاستقصائية على ضوء الأنماط المتوقعة ويمكن أن تشير الانحرافات الملحوظة عن تلك الأنماط إلى ضرورة إعادة النظر وإيجاد تفسيرات.

٦٩٩ – وعند مقارنة نتائج الدراسة الاستقصائية الحالية ببيانات موجودة من دراسة استقصائية أخرى، فإن البيانات المختارة لإجراء المقارنات ينبغي أن تؤخذ من مجتمعات قابلة للمقارنة بأكبر قدر ممكن من الدقة. ويمكن إجراء المقارنات لبيانات الأنشطة حسب الجنس، أو اليوم من الأسبوع، أو الموضع أو الخصائص المميزة الأخرى. والمؤشرات التي يمكن مقارنتها هي: متوسط مدة الوقت المخصص لنشاط ما في المجتمع برمته وللمشتركين؛ ومعدلات الاشتراك أو نسبة المجتمع الذي يقوم بنشاط ما. وتجدر ملاحظة أنه قد لا تكون جميع طوائف الأنشطة قابلة للمقارنة بسبب الاختلافات في المنهجية أو التغييرات في رموز التصنيف المستخدمة.

(هـ) القابلية للمقارنة طوال الوقت

٧٠٠ – هناك إجراء آخر لاستعراض الجودة يكمن في تقييم تساوق أنماط استخدام الوقت المقدرة من بيانات الدراسة الاستقصائية على ضوء النتائج المستخلصة من الدراسات المماثلة في فترة مرجعية سابقة.

٧٠١ – ويمكن أن يكمن الإجراء في مقارنة متوسط مدد الوقت المخصص لمجموعات الأنشطة الرئيسية حسب الجنس، والفئات العمرية، واليوم من الأسبوع، ومتغيرات التحليل الأخرى ذات الصلة. ويمثل متوسط المدة للمجتمع، ومتوسط المدة للمشتركين ومعدلات الاشتراك ثلاثة مقاييس يمكن مقارنتها.

٧٠٢ – وعند إجراء المقارنات الضرورية، ستدعو الحاجة إلى بيان آثار الاختلافات في المنهجية، والشمول، والمفاهيم والتعاريف، والتصنيفات. وعلى سبيل المثال، عند مقارنة أنماط تخصيص الوقت لفترتين زمنيتين، يمكن أن تدل الفروق التي يتعذر تفسيرها في أنماط تخصيص الوقت بين الفترتين على وجود مشاكل في البيانات. وفي حالة تأثير التغير في المنهجية على القابلية للمقارنة من فترة زمنية لأخرى، ينبغي وضع تقدير كمي لهذا التأثير كلما أمكن.

(و) القابلية للمقارنة بالمصادر الأخرى للبيانات

٧٠٣ – هناك طريقة أخرى لتقييم جودة البيانات وذلك بمقارنة نتائج الدراسة الاستقصائية بالمعلومات (الخارجية) الموجودة الآتية من الدراسات الأخرى لاستخدام الوقت المتعلقة بالبلد، بما في ذلك دراسات البلدان الأخرى التي تكون أوضاعها مماثلة لأوضاع البلد الأصلي. وعلى سبيل المثال، كما نُوقش أعلاه، يتمثل مقياس أساسي لجودة بيانات استخدام الوقت في متوسط عدد الوقائع التي أبلغ عنها كل مستجيب. ويمكن حساب هذا العدد لمجموعات فرعية مختلفة، على سبيل المثال، حسب الجنس والفئات العمرية، وبعد ذلك يقارن بنتائج الدراسات السابقة. وإذا كان متوسط عدد وقائع الدراسة الاستقصائية (المجموع وللمجموعات الفرعية) أقل نسبياً بالمقارنة بالنتائج المعلومة التي تحددت بوصفها أسساً مقبولة للمقارنات، يجب أولا محاولة تحديد ما إذا كانت هناك تفسيرات للاختلاف على أساس الفروق في تصميم الدراسة الاستقصائية وشمول المجتمع الإحصائي. والاختلافات التي لا تفسرها هذه العوامل ستوفر عندئذ مؤشراً للجودة النسبية للبيانات. ويمكن إجراء نفس النوع من التقييم للمؤشرات الأخرى للجودة التي نوقشت أعلاه.

(ز) رأي الخبراء

٧٠٤ – إذا تعذر إجراء عمليات تقييم مكثفة لجودة البيانات أو وضع مقاييس كمية للأخطاء لأسباب تتعلق بدقة التوقيت، أو التكاليف أو إمكانية التنفيذ من الناحية التقنية، يُقترح محاولة تقدير جودة البيانات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت استناداً إلى رأي الخبراء أو التحليل الذاتي. ويمكن للمكتب الإحصائي وخبراء استخدام الوقت أن يعملا معاً لإجراء ذلك التقدير وإعداد تقرير عن جودة البيانات على أساس تلك المناقشة.

باء – استخدام نتائج استعراض جودة البيانات

٧٠٥ – يمكن استخدام المقاييس الكمية والتقييمات النوعية الناتجة عن استعراض جودة البيانات لتعديل تقديرات الدراسة الاستقصائية، وإرشاد المستعملين في تحليل بيانات الدراسة الاستقصائية وتفسيرها، وتحسين جودة الدراسات الاستقصائية اللاحقة.

٧٠٦ – ودقة توقيت نتائج تقييم جودة البيانات تعادل في أهميتها دقة توقيت البيانات ذاتها. ويحدث الوضع المثالي عندما تكون نتائج تقييم جودة البيانات على درجة من الجودة ودقة التوقيت تكفي لاستخدامها لتحسين البيانات الفعلية التي نشرت؛ وعلى سبيل المثال، يمكن استخدام النتائج المتعلقة بدراسة قياس الشمول لتعويض فروق الشمول بين المجتمع الإطاري والمجتمع المستهدف. وإذا لم يكن ذلك ممكناً عملياً، عندئذ تدعو الحاجة إلى أن تكون نتائج التقييم حسنة التوقيت على الأقل بدرجة تكفي لمساعدة المستعملين في تحليلهم للبيانات ولمساعدة موظفي تصميم الدراسة الاستقصائية في تحسين جوانب الدراسة الاستقصائية التي تَحدَّد بدقة أنها مصادر رئيسية للأخطاء (دائرة الإحصاءات الكندية، ١٩٩٨ب، الصفحة ٥٠، الفقرة ٧).

١ – تعديل نتائج الدراسة الاستقصائية

٧٠٧ – كثيراً ما يثور السؤال عما إذا كان ينبغي إجراء تعديلات في نتائج الدراسة الاستقصائية لتصحيح جوانب القصور الواضحة. وكما نوقش أعلاه وفي الفصل التاسع، قد يكون ممكناً إجراء تخفيض بقدر محدود للتحيز الناتج عن أخطاء الشمول وعدم الاستجابة بتعديل

التقديرات باستخدام عوامل تعديل مناسبة. وعلى سبيل المثال، يمكن أحياناً استنباط عوامل تعديل لتحيز عدم الاستجابة من دراسة معاودة الزيارة أو تدقيقات السجلات. ويمكن نظرياً تطبيق هذه العوامل على نتائج الدراسة الاستقصائية الأصلية لتخفيض التحيزات الواضحة.

٧٠٨ - وفي الحالات التي تكون فيها تقديرات الدراسة الاستقصائية معيبة إلى حد يجعلها مضللة، يكون المبرر لإجراء التعديلات أقوى منه في الحالات التي تكون فيها الاختلافات في حدود المعقول. ودراسات القياس كثيراً ما تقوم على عينات صغيرة بسبب التكاليف وقد تتعرض لأخطاء معاينة هامة ومشاكل أخرى مثل الصعوبات المتعلقة بالمفاهيم والمضاهاة في دراسات الصدق والموثوقية (الأمم المتحدة، ١٩٨٤، الفقرة ٨-٣٣).

٧٠٩ - وهناك بديل لتطبيق عوامل التعديل على تقديرات الدراسة الاستقصائية التي تعتبر غير موثوق بها يتمثل في عدم الإفصاح عن المعلومات مع تبرير أسباب حجبها. ويتمثل إجراء آخر في السماح ببقاء تقديرات الدراسة الاستقصائية غير المعدّلة ولكن مع توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات في التذييلات التقنية للمنشورات عن الأحجام التقديرية لمختلف أنواع الأخطاء استناداً إلى نتائج دراسات استعراض البيانات.

٧١٠ - وكما لوحظ في الفصل الثامن، فإن الأخطاء التي لا يمكن معالجتها من المعلومات الأخرى الواردة في الاستبيانات يمكن معالجتها بطريقتين مختلفتين: تتمثل الطريقة الأولى في السماح ببقاء الأخطاء، وهو ما يتطلب عادة توفير طوائف ''مجهولة'' في التبويبات؛ وتتمثل الطريقة الأخرى في ''تقدير'' قيم لتحل محل المعلومات الخاطئة أو المفقودة. وفي الحالات التي لا يمكن فيها تعليل التناقضات الخطيرة التي تلاحظ أثناء التدقيقات الداخلية أو الخارجية بصورة كاملة، يكون من المناسب إجراء فحص آخر لإجراء الدراسات الاستقصائية. ويمكن بحث إمكانية وجود عيوب في برامج الحاسوب أو مواصفات التبويب الأخرى أو حتى حدوث بعض الأخطاء الثابتة في الترميز أو العمليات اليدوية الأخرى (انظر أيضاً الفصل الثامن). بل إنه قد يكون من الممكن اكتشاف خطأ ثابت وقابل للتصحيح وقع فيه أحد الباحثين. وفي الحالات التي توجد فيها أخطاء تشغيلية، ينبغي تصحيحها قدر الإمكان، حتى لو اقتضى هذا بعض التأخير في النشر. ويمكن إصدار منشور أوّلي يحذف الأجزاء الخاضعة للتصحيح. وفي حالة عدم وجود أخطاء جلية، قد يتمثل أفضل إجراء في إصدار البيانات الأصلية ولكن مع إدراج بعض التحذيرات في نص التقارير فيما يتعلق بالأنماط غير العادية.

٢ - الإرشاد في التحليل

٧١١ - تتسم نتائج التقييم بالأهمية في إرشاد المحللين عند تفسير بيانات الدراسة الاستقصائية وعند إسداء المشورة للآخرين وربما تحذيرهم عند استخدامهم الإحصاءات. وبوجه عام، يمكن للوكالة الإحصائية في كثير من الأحيان، بأخذ زمام المبادرة في تقييم نتائج دراستها الاستقصائية، إيقاف النقد غير المعقول الذي يوجهه أصحاب المصلحة الخارجيون غير الراضين عن نتائج الدراسة الاستقصائية.

٧١٢ - والمعلومات المتعلقة بأخطاء المفردات يمكن أن تؤثر على قرارات النشر المختلفة. وإذا كانت الأخطاء كثيرة بوجه خاص في مفردة معينة، على سبيل المثال، فإنه يمكن حجب تلك المفردة في المنشور (أي، عدم إظهارها)، مع إدراج حاشية تعلل سبب الحجب. (ملحوظة: سيناقش في الفصل الثاني عشر سبب آخر للحجب، هو الرقابة على الإفصاح). وفي حالة استخدام تقدير القيم المجهولة، يمكن أيضاً تحديد مدى التقدير عن طريق حواشي تفسيرية في الجداول الإحصائية.

٧١٣ - وتدعو الحاجة إلى تزويد المستعملين بالمعلومات المتعلقة بأخطاء المعاينة (الخطأ المعياري والخطأ المعياري النسبي ومعامل التغير). وإحدى الطرق للقيام بذلك بدون الحاجة إلى إدخال جميع مقاييس أخطاء المعاينة في التبويبات هي بالإشارة في المنشور إلى التقديرات التي تكون الأخطاء المعيارية فيها مرتفعة نسبياً وعدم إدراج التقديرات التي تكون فيها الأخطاء المعيارية مرتفعة بدرجة كبيرة جداً. وعلى سبيل المثال، فإن التقديرات التي تتضمن أخطاء معيارية نسبية خارج النطاق الذي يعتبر موثوقاً به بدرجة كافية لمعظم الأغراض يمكن إدراجها في المنشورات مقترنة بحاشية تحذر المستعملين من أن التقديرات معرضة لأخطاء معيارية نسبية عالية (على سبيل المثال، بين ٢٥ و ٥٠ في المائة). أما التقديرات التي تتضمن أخطاء معيارية نسبية تعتبر مرتفعة جداً (على سبيل المثال، ٥٠ في المائة أو أعلى) فيمكن استبعادها من الناتج المنشور ولكن مع إتاحتها عند طلبها.

٧١٤ - وإصدار ''بيان عن الجودة'' بشأن دراسة استقصائية إحصائية يحظى بالتشجيع بوصفه ممارسة معيارية. ويشمل البيان معلومات عن مؤشرات الجودة ونتائج التقييمات. ويرد في المرفق ١٧ مثال توضيحي للمحتوى الأساسي لذلك البيان.

٣ - التطوير المنهجي

٧١٥ - ينبغي أن تساعد المعلومات المستخلصة من برنامج التقييم في اكتشاف جوانب عملية الدراسة الاستقصائية التي تتطلب الانتباه والتحسين بوضوح.

٧١٦ - وتقييم البيانات يؤكد عادة إدخال تحسينات جوهرية في منهجية الدراسة الاستقصائية. وقد تدل التقييمات على وجود أو حتى حجم جوانب القصور ولكنها لا تدل عادة على الطريقة التي يمكن بها تحقيق التحسينات. ولا تكون تلك التحسينات ممكنة عادة إلا ببذل جهد منظم فيما يتعلق بالبحث والتطوير.

٧١٧ – وكما نوقش في أجزاء مختلفة من هذا الدليل، يمكن أن يشمل البحث والتطوير المنهجيان في الدراسات الإستقصائية لاستخدام الوقت طائفة واسعة من القضايا. وعلى سبيل المثال، يمثل جمع البيانات مجال تركيز هام ومستمر لتلك الجهود في ميدان بحوث استخدام الوقت. والنهج البديلة في استخدام اليوميات الزمنية، والاختلافات في المفاهيم وفي صياغة الأسئلة الرامية إلى الحصول على البيانات المتعلقة بمتغيرات السياق والأنشطة المتزامنة تمثل بعض المجالات التي تحتاج إلى مزيد من العمل. وفهم تأثير الاختلافات في طرق جمع البيانات (على سبيل المثال، الأسئلة المبسطة مقابل اليوميات، والدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض مقابل الدراسات الاستقصائية المستقلة) واختيار المستجيبين تمثل أيضاً اعتبارات هامة للتحليل المنهجي. والمعاينة البديلة (على سبيل المثال، المعاينة الزمنية) وإجراءات التقدير بما فيها طرق التعديل المتعلقة بعدم الاستجابة تشكل أيضاً أهدافاً بحثية هامة في استخدام اليوميات الزمنية. وقضايا تجهيز البيانات، مثل المراجعة اليدوية مقابل المراجعة الآلية، وأنشطة الترميز والنهج المختلفة لتقدير القيم المجهولة، وما إلى ذلك، تقتضي البحث أيضاً. كما أن تصنيف الأنشطة يثير قضايا من الضروري دراستها.

٧١٨ – والحاجة الشديدة إلى إجراء بحث وتطوير منهجيين كثيراً ما تضع ضغوطاً على الموارد الإحصائية، بل إنها قد تكون أكثر فيما يتعلق بالموظفين التقنيين منها فيما يتعلق بالأموال. ونتيجة لذلك، يوجد أحياناً اتجاه نحو إعطاء أولوية أدنى لهذا النشاط واعتباره نشاطاً يتعين القيام به إذا ومتى تبقى وقت وأموال من البرنامج التشغيلي. وهذا نهج غير موفق، لأن القيام ببرنامج كاف للبحث والتطوير يمكن أن يحقق مكاسب هامة ليس من ناحية الجودة فحسب بل أيضاً من ناحية كفاءة العمليات.

ثاني عشر – نشر بيانات استخدام الوقت

٧١٩ – كما نوقش في الفصل الأول، اضطلعت معظم البلدان بجمع بيانات استخدام الوقت بغرض استخدامها في الدعوة للسياسة العامة فيما يتعلق بطائفة واسعة من القضايا التي تشمل نوعية الحياة، ونوع الجنس والعمل، ومنح الرعاية، في جملة أمور. وكما ذكر في الجزء الأول، فإن إحصاءات استخدام الوقت تتيح ما يلي:

- قياس وتحليل نوعية الحياة أو الرفاه العام استناداً إلى أنماط استخدام الوقت واتجاهات المجتمع.
- إجراء تحليلات للآثار التي ترتبها قضايا تخطيط التنمية على السياسة العامة.
- قياس وتقييم العمل غير المدفوع الأجر (العمل المنزلي والعمل الطوعي) ووضع حسابات تابعة متعلقة بإنتاج الأسر المعيشية.
- تحسين تقديرات العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر.

٧٢٠ – وقد تتفاوت الجماهير المستهدفة بصورة واسعة في معرفتها بالشؤون الاجتماعية والاقتصادية وفي معرفتها بطرق تحليل البيانات. وهكذا، فإنه عند تحليل بيانات استخدام الوقت، وعرضها ونشرها، تحتاج المكاتب الإحصائية إلى معرفة الجمهور والقضايا التي تهمه. وعلى سبيل المثال، عندما تناول برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أهمية إدماج العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر في السياسات الوطنية، سلَّم بضرورة وضع واختبار نماذج لتحليل وعرض ونشر نتائج بيانات استخدام الوقت الموجهة إلى صانعي السياسة، وأعرب عن تأييده لذلك (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ١٩٩٩).

٧٢١ – وللتمكن من تلبية الاحتياجات المتفاوتة للقياس والتقييم والتحليلات المعقدة في كثير من الأحيان اللازمة لتقييم قضايا السياسة العامة، تدعو الحاجة إلى إتاحة نتائج الدراسة الاستقصائية للمستعملين في شكل بيانات على المستوى الجزئي، وبيانات على المستوى الكلي وبيانات وصفية (للاطلاع على تعاريف البيانات على المستوى الجزئي، والكلي والبيانات الوصفية، انظر المرفق ١٨)، وفي مجموعات مؤتلفة مناسبة من الأشكال والوسائط المختلفة للنشر. وسيحتاج المكتب الإحصائي إلى تقييم ملاءمة هذه الطرق المختلفة للنشر لتقابل القدرات المختلفة للمستعملين فيما يتعلق بتناول البيانات، وتحليلها وتفسيرها. وأخيراً، لإمكان بلوغ المستوى الأمثل في الوصول إلى بيانات استخدام الوقت، يتحمل المكتب الإحصائي المسؤولية عن ضمان المحافظة على أحكام السرية وحماية الخصوصيات المتعلقة بالجمع الرسمي للبيانات.

وهذه مسألة تتعلق بوجه خاص ببيانات استخدام الوقت بالنظر إلى أن كثيراً من التحليلات المعقدة التي يقوم بها المستعملون تتطلب الوصول إلى ملفات البيانات على المستوى الجزئي التي تحتوي على معلومات عن الأفراد.

ألف – طرق النشر

٧٢٢ – تتمثل الوسائط المعيارية لنشر المعلومات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية على المستعملين فيما يلي: الأشكال الإلكترونية والأشكال الورقية أو المطبوعة. وقد تتاح أيضاً المعلومات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية عن طريق الهاتف أو الفاكس أو الردود بالبريد الإلكتروني بناءً على طلب خاص؛ وعن طريق خطاب أو عرض عام؛ ومقابلات تلفزيونية أو إذاعية.

٧٢٣ – وبرنامج نشر بيانات الدراسة الاستقصائية يستخدم عادة مجموعة مؤتلفة من وسائط الإعلام الإلكترونية ووسائط الإعلام الورقية. ومعايير الاختيار الرئيسية التي يمكن استخدامها لتحديد وسائط الإعلام المناسبة تشمل: دقة التوقيت، والجمهور المستهدف واستخدامه المزمع للوثائق أو ملفات البيانات، وحجم الملفات، والاحتياجات من المكونات المادية الحاسوبية والبرمجيات، وتكاليف إعداد منتجات البيانات والتكاليف بالنسبة للمستعملين.

١ – النشر عن طريق المنشورات المطبوعة

٧٢٤ – تشمل وسائط الإعلام الورقية أنواعاً مختلفة من المنشورات المطبوعة (إصدارات أوّلية تغطي النتائج الرئيسية، والتبويبات الإحصائية المعيارية، والتقارير التقنية) والنشرات الإخبارية أو البيانات الصحفية.

٧٢٥ – ونتائج الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت ما برحت تُنشر تقليدياً في وسائط ورقية. والتقرير الفني والتحليلات المواضيعية من الدراسات المتعددة الأقطار التي شملت ١٢ بلداً في السبعينات نشرت في الواقع في شكل كتاب[٩٧]. وكثيراً ما تنشر المكاتب الإحصائية الوطنية التبويبات الإحصائية مع تحليل أساسي للمؤشرات الإحصائية الرئيسية لاستخدام الوقت. وتعد بعض البلدان منشوراً أوّلياً من نوع الموجز التنفيذي مع ثلاثة أو أربعة تبويبات رئيسية تبرز النتائج الهامة

[٩٧] Szalai, ed., *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries* (1972). وهذا الكتاب نشره موتون، لاهاي؛ وكان المشروع برعاية The European Coordination Centre for Research Documentation in Social Sciences.

للدراسة الاستقصائية. والتحليلات التفصيلية المتعلقة بالمواضيع ذات الصلة بأهداف الدراسة الاستقصائية المعينة ما برحت تعد وتنشر أيضاً سواء بمعرفة المكتب الإحصائي أو بالتعاون مع الباحثين. وما برحت بعض البلدان تقوم أيضاً بإعداد أدلة للمستعملين تورد بالتفصيل المنهجية والتصنيف وتوفر المعلومات المتعلقة بمؤشرات الجودة فضلاً عن سبل الوصول إلى البيانات على المستوى الجزئي للدراسة الاستقصائية. ويورد المرفق ٢ معلومات عن المنشورات القطرية المتعلقة بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت.

٧٢٦ – وتقوم المكاتب الإحصائية بنشر المنشورات المطبوعة عن طريق قنوات مختلفة. وعادة ما تُهدَى نُسخ مجانية للمستعملين في الوكالات الحكومية بمن فيهم أعضاء الهيئات التشريعية وصانعو السياسات فضلاً عن المستعملين والباحثين الذين أسهموا في وضع وتنفيذ الخطط والأهداف التحليلية للدراسة الاستقصائية.

٧٢٧ – ويمكن توفير المنشورات المتعلقة ببيانات استخدام الوقت للجمهور عن طريق منافذ البيع. بيد أنه لا يُنتج في كثير من الأحيان إلا عدد محدود من نُسخ المنشورات المطبوعة، عادة بسبب القيود المالية.

٢ – النشر الإلكتروني

٧٢٨ – تشمل وسائط الإعلام الإلكترونية منشورات الإنترنت على مواقع الشبكة العالمية؛ والوصول المباشر أو عن بعد إلى قواعد البيانات على المستوى الكلي وعلى المستوى الجزئي؛ والمنشورات على الإنترنت أو المنشورات القائمة على الإنترنت التي قد تتضمن نفس المحتويات التي تتضمنها المنشورات المطبوعة المعروضة في شكل صفحات على الشبكة أو في شكل نصوص يمكن تنزيلها؛ أو ملفات للبيانات على المستوى الكلي وعلى المستوى الجزئي يمكن تنزيلها في أشكال مختلفة؛ أو وسائط قائمة على الحاسوب مثل القريصات والأقراص المدمجة – ذاكرة قراءة فقط. أما البيانات على المستوى الجزئي التي تأخذ شكل سجلات وحدات غير قابلة للتحديد فإنها تخزن في شكل إلكتروني موحد، وعلى سبيل المثال، كجداول علاقية في قواعد بيانات علاقية أو كما يطلق عليه ''ملفات نَصية''.

٧٢٩ – والنشر الإلكتروني للبيانات الإحصائية يزيد من الكفاءة بالنظر إلى أنه يوسع سبل الوصول إلى البيانات أمام مجموعة متنوعة أوسع من المستعملين؛ ويؤدي إلى نقل أسرع للبيانات الإحصائية من المنتج إلى المستعملين؛ ويخفف من العبء الواقع على المستعملين لإعادة إدخال البيانات ولا سيما عندما يتعلق الأمر بمجموعات كبيرة من البيانات؛ ويزيد من قدرة المستعمل على تحليل البيانات. ويمكن تصنيف أشكال الوسائط الإلكترونية في نوعين رئيسيين من طرق تخزين البيانات – عمليات النقل المباشر (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني، والإنترنت) والوسائط المسجلة (على سبيل المثال، الأقراص الضوئية مثل الأقراص المدمجة – ذاكرة قراءة فقط، والقريصات، والشرائط المغناطيسية).

(أ) تكنولوجيا الإنترنت والمواقع على الشبكة العالمية

٧٣٠ – تمثل تكنولوجيا الإنترنت واحدة من أهم التطورات في مجال نشر المعلومات الإحصائية. ويشكل البريد الإلكتروني والمواقع على شبكة الإنترنت وجهاز الخدمة المركزي لبروتوكول نقل الملفات، والمتصفحات وبرامجيات القوائم البريدية السمات الوظيفية الرئيسية لتكنولوجيا الإنترنت التي يتزايد استخدامها لنشر المعلومات وتوفير سبل الوصول إلى البيانات التي تستخلص من الدراسات الاستقصائية.

٧٣١ – ويمكن استخدام الموقع على الشبكة كقناة توزيع للمعلومات المستخلصة من دراسة استقصائية تتضمن المحتويات التالية: جداول إحصائية ثابتة؛ وشكلاً مقروءًا للشبكة و/أو نصاً قابلاً للتنزيل لمنشور مطبوع أو لأجزاء منه. والمواقع الإحصائية على الشبكة توفر أيضاً سبل الوصول إلى قواعد البيانات على المستوى الجزئي ولو أن هناك وسائل بديلة تتيح سبل الوصول أمام المستعملين مثل مراكز البيانات أو البحوث المادية التي توفر سبل الوصول بشكل مقيد (تجري في الفرع التالي مناقشة الوصول إلى البيانات على المستوى الجزئي). ويتعين أيضاً أن تكون البيانات الوصفية متاحة لمساعدة المستعملين في البحث عن البيانات، وفي فهم مضمون بيانات الدراسة الاستقصائية على موقع الشبكة وفي إقامة اتصالات مع الإدارة المسؤولة في المكتب الإحصائي للحصول على مزيد من المساعدة.

٧٣٢ – والمكاتب الإحصائية الوطنية التي لديها نصوص من المنشورات المطبوعة التي يمكن تنزيلها فيما يتعلق بدراساتها الاستقصائية لاستخدام الوقت تشمل كندا وأستراليا ونيوزيلندا. وتدير الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة موقعاً على شبكة الإنترنت يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت http://unstats.un.org/unsd/methods/timeuse يحتوي على معلومات لبيانات وصفية عن طرق وتصنيفات الدراسات الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت بما في ذلك نصوص قابلة للتنزيل لكتيبات دليلية فيما يتعلق بالطرق والتصنيفات وأدوات الدراسة الاستقصائية.

٧٣٣ – ويمكن تخزين الوثائق على شبكة الإنترنت في عدد من الأشكال. والشكلان الرئيسيان للوثائق على الإنترنت هما لغة ترميز النصوص التشعبية (HTML) ولغة الترميز الموسّعة (XML)، وكلاهما مناسب للتصفح. ويمكن أيضاً تخزين الوثائق على الإنترنت في شكل خاص ببرنامج تطبيقي. وقد يؤدي عدم التمكن من الوصول إلى تلك الوثيقة إلا بحاسوب جرى تثبيت البرنامج التطبيقي اللازم عليه إلى الحد من إمكانية الوصول إلى الوثيقة. وهناك ميزة عامة للأشكال المتجهة

نحو البرامج التطبيقية تتمثل في احتواء الوثيقة بالكامل عادة في ملف وحيد، مما يضمن سلامة النص الذي جرى تنزيله. والأمثلة على الأشكال المتجهة نحو البرامج التطبيقية هي أشكال القراءة فقط، ومعالج النصوص، وكشف العمل، وقواعد البيانات. وموقع الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة على شبكة الإنترنت المتعلق باستخدام الوقت يستعين بمجموعة مؤتلفة من لغة ترميز النصوص التشعبية (HTML) وأشكال خاصة ببرامج تطبيقية.

(ب) توفير سبل الوصول إلى البيانات على المستوى الجزئي

٧٣٤ - هناك نظم مختلفة لتوفير سبل الوصول إلى البيانات على المستوى الجزئي؛ وهذه النظم تشمل الملفات المتاحة لاستعمال الجمهور، والوصول عن بُعد ومراكز بيانات البحوث (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا والمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ٢٠٠١ب). وتمثل حماية سرية الردود أحد الاعتبارات الهامة لطريقة النشر هذه؛ وتناقش في الفرع التالي القضايا والتدابير المتعلقة بمعالجتها.

ملفات البيانات على المستوى الجزئي المتاحة لاستخدام الجمهور

٧٣٥ - تتمثل ملفات البيانات على المستوى الجزئي المتاحة لاستعمال الجمهور في البيانات على المستوى الجزئي بعد حذف محددات الهوية الشخصية التي يؤذن بنشرها على الجمهور لأغراض البحث والتحليل بعد إخضاعها لإجراءات تحد من مخاطر الإفصاح عنها (للاطلاع على مناقشة بشأن طرق الإفصاح، انظر الفرع التالي). وملفات البيانات على المستوى الجزئي المتاحة لاستعمال الجمهور تعزز بصورة كبيرة من القيمة التحليلية للبيانات، ولا سيما بيانات يومية استخدام الوقت. ويورد المرفق ١٩ مثالاً توضيحياً لدليل للمستعمل للوصول إلى ملفات البيانات على المستوى الجزئي المتاحة لاستعمال الجمهور من دراسة استقصائية لاستخدام الوقت بغرض ضمان استعمالها على النحو الصحيح.

٧٣٦ - وجرى تيسير سبل الوصول إلى ملفات البيانات الجزئية المتاحة لاستعمال الجمهور فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية الوطنية والخاصة لاستخدام الوقت لـ ٢١ بلداً (أستراليا وإسرائيل وألمانيا وإيطاليا وبلجيكا وبلغاريا وبولندا وبيرو وتشيكوسلوفاكيا والدانمرك والسويد وفرنسا وفنلندا وكندا والمملكة المتحدة والنرويج والنمسا وهنغاريا وهولندا والولايات المتحدة ويوغوسلافيا) عن طريق المشروع التعاوني المتعدد الأقطار لدراسة استخدام الوقت الذي اضطلعت به أربع جامعات في كندا والمملكة المتحدة وأستراليا. والأشخاص والوكالات المسؤولون عن جمع دراسات استخدام الوقت الوطنية بالعينة أو دراسات استخدام الوقت الأخرى الواسعة النطاق مدعوون لإيداع البيانات لدى هذا المشروع التعاوني. ويمكن أن يصل أي مستعمل مهتم إلى بعض البيانات. وهناك بيانات أخرى لا يصل إليها إلا المستعملون الأكاديميون المأذون لهم بذلك. وعلى أي باحث يرغب في استعمال بيانات المشروع التعاوني أن يملأ نموذج التسجيل العام، وأن يقدم طلباً للمنتجين الأصليين للبيانات للسماح له باستعمال مجموعات البيانات المحظورة.

٧٣٧ - وكجزء من تحقيق التوافق بين الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، ينظر المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية في إنشاء قاعدة بيانات موحدة للبيانات على المستوى الجزئي من الدراسات الاستقصائية الوطنية المختلفة لاستخدام الوقت لإتاحة البيانات على نطاق أوسع، مع الوصول مباشرة إلى البيانات المحظورة عن طريق عقود للبحوث تنص على شروط استعمال البيانات والوصول إليها.

الوصول عن بُعد

٧٣٨ - يتيح الوصول الإلكتروني عن بُعد للباحثين إمكانية الوصول إلى قاعدة أكثر ثراء بالبيانات على المستوى الجزئي للدراسة الاستقصائية بدون تعريض سرية البيانات للخطر. والهدف من ذلك هو زيادة النطاق التحليلي للبيانات وتبسيط الإجراءات المتعلقة بالتبويبات الخاصة أو التي تعد حسب الطلب. وتتضمن إحدى الطرق لتحقيق ذلك قيام المستعملين بإرسال برامج حاسوبية خاصة إلى المكتب الإحصائي عن طريق البريد الإلكتروني، تستخدم لتحليل البيانات من الملفات الرئيسية للبيانات؛ بيد أن المخرجات تفحص بعناية لضمان السرية قبل أن ترسل بالبريد الإلكتروني إلى المستعملين. ونجاح ذلك النظام يتوقف على عدة عوامل، بما فيها توافر الدعم الجيد للدراسة الاستقصائية بالوثائق التي يمكن أن يستخدمها المستعملون كأساس لتحديد احتياجات التبويب، والقدرة على استخدام مجموعة متنوعة من البرمجيات التي يمكن أن يقدم المستعملون برامج متعلقة بها، ووقت إنجاز سريع (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا والمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ٢٠٠١ب).

المواقع المحظور الوصول إليها

٧٣٩ - يحتاج بعض الباحثين إلى معلومات أكثر مما هو متاح في البيانات على المستوى الجزئي المأذون بنشرها. والمواقع المحظور الوصول إليها هي مواقع مأمونة يمكن أن يسلكها الباحثون للوصول إلى البيانات السرية. وهذه المواقع يمكن أن توجد إما في الوكالة الإحصائية أو في موضع خارجي معتمد. ويجوز للمستعمل المعتمد الوصول إلى البيانات في هذه المواقع المحظورة للأغراض الإحصائية المعتمدة فحسب. وأثناء الوجود في الموقع، يمكنه استخدام برمجيات إحصائية معيارية وأيضاً تشغيل البرامج التطبيقية الخاصة به هناك (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا والمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ٢٠٠١أ).

٣ - طرق النشر الأخرى

٧٤٠ - إن وسائط الإعلام المطبوعة والإذاعية أو ''الصحافة'' كلاهما مستعمل وطرق لنشر بيانات الدراسات الاستقصائية. وهكذا، فإن الاتصالات بوسائط الإعلام تخدم غرضين: جعل الإحصاءات متاحة ومعروفة لوسائط الإعلام وإعطاء وسائط الإعلام معلومات مفتوحة وواضحة عن عمل المكتب الإحصائي. وفيما يتعلق بنشر المعلومات الإحصائية، ينبغي أن تتسم العلاقات بممثلي وسائط الإعلام بالفورية، والانفتاح وسهولة الوصول، مع مراعاة الأحكام المتعلقة بالسرية والأمن. ويمكن أن ترسل النشرات الصحفية بالفاكس أو عن طريق قائمة المشتركين في البريد الإلكتروني. واجتماعات تزويد الصحفيين بالمعلومات، والمؤتمرات الإخبارية، والموجزات القائمة على الأسئلة والأجوبة، واجتماعات الإحاطة المذاعة بالتلفزيون والراديو تمثل أيضاً وسائل تقليدية لتوفير المعلومات لوسائط الإعلام. وبالإضافة إلى هذه الوسائل التقليدية، يتزايد استخدام مواقع شبكة الإنترنت بوصفها الأساس للاتصال بوسائط الإعلام عن طريق الإنترنت.

٧٤١ - وبعض الاستخدامات الخاصة لنتائج استخدام الوقت قد تتطلب طرقاً خاصة للنشر. وعلى سبيل المثال، جرى تنظيم حلقات عمل لنشر نتائج دراسات استخدام الوقت في جنوب أفريقيا ومنغوليا والهند بهدف إبراز الآثار التي ترتبها البيانات على السياسة العامة.

باء - القضايا المتعلقة بنشر بيانات استخدام الوقت

١ - الرقابة على الإفصاح والسرية

٧٤٢ - لجعل البيانات الإحصائية ذات أهمية للمستعملين وفي متناولهم، من الضروري أن يضمن المكتب الإحصائي حماية خصوصيات المستجيبين بأن يجعل التعرف على هوية المستجيب مستحيلاً من البيانات الإحصائية الناتجة وأن يحول دون الإفصاح العفوي عن البيانات السرية. وهذه الاحتياجات تخلق توتراً أساسياً في رسالة الوكالات الإحصائية. فمن ناحية، تتحمل الوكالة مسؤولية جمع بيانات عالية الجودة لإرشاد السياسة الوطنية والتمكين من إجراء البحث الإحصائي الذي يتطلب نشر البيانات على المستوى الكلي وعلى المستوى الجزئي على حد سواء. ومن ناحية أخرى، تتحمل الوكالة أيضاً مسؤولية حماية سرية المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية الأمر الذي يؤثر على جودة البيانات التي يجري تيسير وصول المستعملين إليها. ومعضلة المفاضلة، التي يمكن وصفها بأنها ''حماية السرية (تجنب الإفصاح) ولكن مع تحقيق الحد الأمثل للوصول، أصبحت أكثر تعقيداً بالنظر إلى تغير نواحي التقدم التكنولوجي والإدراك الحسي للجمهور في عصر المعلومات هذا'' (مؤتمر خبراء الإحصاء الأوروبيين، ٢٠٠١).

٧٤٣ - وبالجمع بين الأدوات القانونية، والمنهجية والتقنية، يمكن للمكتب الإحصائي أن يزيد توافر البيانات الإحصائية وإمكانية الوصول إليها، ولا سيما البيانات على المستوى الجزئي، لطائفة واسعة من الاستعمالات الإحصائية وأن يعزز حماية السرية لفائدة المستجيبين على حد سواء (لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا والمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ٢٠٠١ج).

٧٤٤ - والأدوات القانونية من قبيل القوانين المتعلقة بالسرية ربما لم تعد تكفي وحدها نتيجة لأحداث جديدة مثل التغير التكنولوجي، ولا سيما التقدم المحرز في مجال العمليات الحسابية، والتغيرات في مواقف الجمهور تجاه خصوصية وسرية سجلاته. والأحداث التي من المرجح أن تؤثر في مفهوم السرية تتمثل في تزايد أهمية البيانات الإدارية، وتزايد استعمال الوكالات الإحصائية للإنترنت لنشر المعلومات، وتزايد طلب الباحثين الأكاديميين على البيانات على المستوى الجزئي، وتزايد طلب صانعي السياسات الحصول على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.

٧٤٥ - والأدوات المنهجية والتقنية تشمل طرق الرقابة على الإفصاح ونظم البرمجيات اللازمة لتنفيذها. والرقابة على الإفصاح تشير إلى التدابير المتخذة لحماية البيانات الإحصائية بطريقة لاتسمح بانتهاك مقتضيات السرية على النحو المنصوص عليه أو الوارد في التشريعات. والهدف من ذلك هو حل مشكلة كيفية نشر وإصدار هذه البيانات بأكبر قدر ممكن من التفصيل بدون الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالأفراد. وطرق مراقبة الإفصاح تميز بين البيانات التي تشكل تقديرات كلية من ردود الدراسة الاستقصائية وملفات سجلات الوحدات أو البيانات على المستوى الجزئي التي تشير إلى الأفراد.

٧٤٦ - والطرق الرامية إلى الحد من مخاطر الإفصاح في الجداول الإحصائية تشمل ما يلي:

- حذف القيم الفردية أو حذف الخلايا على أساس معيار ''الحساسية'' لتحديد خلايا الجدول التي تتسم بارتفاع مخاطر الإفصاح.
- إعادة تصميم الجدول مثلاً بتغيير تعاريف الصفوف والأعمدة بإدماج الطوائف بعضها في بعض أو بإعادة تجميع قيم الطوائف.
- تشويش البيانات بإضافة بيانات غير ذات معنى إلى البيانات على المستوى الجزئي المستعملة لأغراض إعداد الجدول أو إضافة بيانات غير ذات معنى إلى البيانات الجدولية، مثل التقريب.

٧٤٧ - وفي الحالات التي يؤذن فيها بنشر بيانات على المستوى الجزئي، تُنشر السجلات الفردية بدلاً من البيانات المجمعة، وبوجه

عام، تقضي الأحكام المتعلقة بالسرية بعدم إمكانية التعرف على هوية أي فرد في ملف للبيانات على المستوى الجزئي. وهناك طريقتان عامتان لمراقبة مخاطر الإفصاح فيما يتعلق بملفات البيانات على المستوى الجزئي:

- طرق اختزال البيانات، بما في ذلك المعاينة، مع ضمان أن تكون المجتمعات الإحصائية لفئات معينة يمكن تحديد هويتها كبيرة بقدر كاف، وجعل طوائف المتغيرات تقريبية بقدر أكبر، والترميز أعلاها وأدناها، وحذف بعض المتغيرات من بعض المستجيبين، وحذف المستجيبين من الملف.
- طرق تعديل البيانات، بما في ذلك إضافة بيانات عشوائية غير ذات معنى إلى البيانات على المستوى الجزئي، ومبادلة البيانات، والاستعاضة عن المجموعات الصغيرة بقيم متوسطة، وحذف المعلومات من بعض المستجيبين والاستعاضة عنها بقيم إعتبارية.

٧٤٨ - وقد استخدم المكتب الإحصائي الفيدرالي لألمانيا (هولز، ١٩٩٩) تدابير وتعديلات مباشرة لإخفاء الهوية في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في ألمانيا لعام ١٩٩٨ بغرض إعداد ملفات لاستعمال الجمهور على النحو التالي:

- حذف أرقام تحديد الهوية، والمتغيرات المساعدة (على سبيل المثال، تواريخ المقابلات)، وأشهر ميلاد المستجيبين الموجودة.
- إنشاء الملف المتاح لاستعمال الجمهور من عينة جزئية مختارة عشوائياً من الملف الرئيسي. وبغية عدم القضاء على هيكل الأسرة المعيشية، سُحبت العينة الجزئية على مستوى الأسرة المعيشية وليس على مستوى الشخص. وبهذه الطريقة، أدرجت في الملف المتاح لاستعمال الجمهور المعلومات المتعلقة بالوقت المستخدم يومياً لكل فرد في الأسرة المعيشية المختارة كعينة جزئية.
- أعيد تنظيم الترتيب الذي أدرجت به سجلات الأسر المعيشية المختارة كعينة جزئية في الملف. وأدى هذا إلى الإقلال إلى أدنى حد من إمكانية تتبع سجلات معينة على أساس الترتيب الوارد في الملف الرئيسي.
- رُتبت المتغيرات ذات الصلة بالمساحة وفقاً لأهمية التحليل بحذف المتغيرات التي تزيد من فرص تحديد هوية المستجيبين. والمتغيرات ذات الصلة بالمساحة تشمل المناطق، والولايات، والمجتمعات المحلية، والحجم والسكان، وهياكل المستوطنات، وكثافة السكان. كما حُذف رمز المجتمع المحلي.
- عُرضت قيم المتغيرات ذات العد التكراري المنخفض للغاية في شكل أقل تفصيلاً وأكثر تجميعاً. وأتيحت البيانات المتعلقة بالدخل والمهنة في فئات مجمَّعة للغاية.

٢ - الوثائق

٧٤٩ - تشكل الوثائق سجلاً للدراسة الاستقصائية، بما في ذلك البيانات الناتجة والمفاهيم الأساسية، والتعاريف والطرق المستخدمة في إنتاج البيانات. وتشمل أيضاً أوصاف العوامل المؤثرة التي تمس قابلية البيانات للمقارنة وجودة البيانات. وتتسم الوثائق الجيدة بأنها كاملة، وموجزة ودقيقة، وحديثة، وجيدة التنظيم وسهلة الاسترجاع. ويمثل العرض الفعَّال للنتائج جزءًا هاماً من الوثائق.

٧٥٠ - وقد تكون الوثائق في شكل وسائط إعلام متعددة (على سبيل المثال، ورقية، وإلكترونية، ومرئية) ويمكن إعداد وثائق مختلفة لجماهير مختلفة وأغراض مختلفة.

٧٥١ - وفيما يتعلق بتوثيق الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت، يتمثل الاعتبار الرئيسي في بناء الجزء الرئيسي من المعارف اللازمة لتحسين طرق الدراسة الإستقصائية، وتصنيفاتها وتنفيذها. وهكذا، ينبغي ألا تتضمن الوثائق القرارات المتخذة أثناء تخطيط وتنفيذ الدراسة الاستقصائية فحسب، بل أيضاً أسباب اتخاذها. وينبغي أيضاً أن تُبلغ الوثائق المستعملين بما تم عمله لتوفير بيئة للاستخدام الفعَّال والمستنير للبيانات. والنقاط الأساسية التي يتعين إدراجها في نظام الوثائق هي:

- الأهداف: تشمل المعلومات المتعلقة بأهداف واستخدامات البيانات فضلاً عن الأهداف المتعلقة بدقة التوقيت، والتكرار والأرقام المستهدفة لجودة البيانات. ومع أن ذلك قد يتغير مع تقدم العمل في الدراسة الاستقصائية (على سبيل المثال، بسبب القيود المتعلقة بالميزانية، أو الجدوى الملحوظة، أو نتائج الدراسات الاستطلاعية الجديدة، أو التكنولوجيا الجديدة)، تدعو الحاجة إلى توثيق هذه التغيرات بسبب انعكاسها في تصميم الاستبيان وتحليل نتائج الاختبار.
- المحتوى: تضمين الاستبيانات المستخدمة والمفاهيم والتعاريف. ولتسهيل التكامل مع المصادر الأخرى، تُستخدم مفاهيم، وأسئلة، وعمليات وتصنيفات موحدة. ويُذكر دور اللجان الاستشارية والمستعملين.
- الاختبارات: شرح الاختبارات المعرفية، أو الاختبارات الميدانية أو الدراسات الاستقصائية الاستطلاعية، والإبلاغ عن النتائج فيما يتعلق بكيفية تحقق المواصفات.

- المنهجية: وضع بدائل للتصميم. ومعالجة قضايا من قبيل المجتمع المستهدف، والإطار، والشمول، والفترة المرجعية، والتقسيم إلى طبقات، وتصميم العينة، وحجم واختيار العينة، وطريقة الجمع وإجراءات المتابعة فيما يتعلق بعدم الاستجابة، وعملية التقدير، والتعويض عن القيم المجهولة، وضع القواعد المعيارية، والمراجعة، والسرية، والتقييم. والتأكيد على الجوانب المختلفة للقراء المختلفين. وتوفير وثيقة موحدة عن القضايا التقنية للفنيين. وتوفير لمحة عامة منهجية.
- النُظُم: تضمين توثيق ملفات البيانات (طريقة التقاط البيانات، والمخططات، وشرح الرموز، والتكرارات الأساسية، وإجراءات المراجعة)، وتوثيق النظم (البنية، والخوارزميات، والاستخدام، والتخزين والاسترجاع) وتقارير الرصد (الوقت المقضي بما في ذلك الموضع، والمساحات المنطوية على مشاكل، وتحديد الجدول الزمني للطبعات المطلوبة لتقرير ما إذا كان التجهيز قد تم في حينه).
- العمليات: تضمين أو ذكر الإحالات المرجعية للكتيبات الدليلية للتدريب، والكتيبات الدليلية لمشغلي الحواسيب والباحثين، والمعلومات الاسترجاعية وتقارير استخلاص المعلومات.
- التنفيذ: توثيق العمليات، مع تحديد المدخلات والمخرجات بوضوح. وإرفاق جداول زمنية لكل خطوة من خطوات التنفيذ.
- مراقبة الجودة: تضمين التعليمات و/أو كتاب دليلي للمشرفين والمدققين.
- جودة البيانات: لأغراض الاستعمال العام، تضمين الشمول، وأخطاء المعاينة والأخطاء الخارجة عن المعاينة، ومعدلات الاستجابة، والمراجعة وأثر ومعدل التعويض عن القيم المجهولة، والقابلية للمقارنة طوال الوقت وبالبيانات الأخرى، ودراسات إثبات عدم التحيز وأي تدابير أخرى ذات صلة خاصة بالنشاط الإحصائي المعين. وشرح أي أحداث غير متوقعة تؤثر على جودة البيانات (على سبيل المثال، الفيضانات، وارتفاع عدم الاستجابة). وفيما يتعلق بالمستعملين الفنيين، تضمين التباين الكلي أو مركباته حسب المصدر، وتحيزات عدم الاستجابة وتحيزات الاستجابة، وأثر التعديل الموسمي وتفسيره.
- الموارد: إعداد قائمة بالموارد الفعلية المستهلكة، كدالة للوقت. وتوضيح جميع النفقات في شكل نقود ووقت. والتعليق على النفقات مقابل الميزانيات.
- المراجع: تنظيم وتوثيق المراجع (الدراسات النظرية والعامة والوثائق ذات الصلة بالمشروع، ولكنه لم ينتجها).

٣ – المحافظة على بيانات استخدام الوقت

٧٥٢ – مع أن بيانات الدراسة الاستقصائية قد تُجمع لتحقيق أهداف عاجلة معينة، فإن فائدتها لا تنتهي عادة عند هذه النقطة. وعلى سبيل المثال، فإن كثيراً من الاستخدامات التحليلية الهامة لبيانات استخدام الوقت والاهتمامات بها تستغرق وقتاً طويلاً لكي تتكشف وتستدعي المحافظة على المخرجات الضرورية من الدراسة الاستقصائية لتلبية هذه الاحتياجات في المستقبل. وبالإضافة إلى ذلك، بسبب كبر التكاليف والجهد المنفقين عادة لجمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت وندرة الفرص المتاحة (حتى الآن) لجمعها، تتسم المحافظة على بيانات استخدام الوقت أو حفظها بالأهمية بوجه خاص. وهكذا، ينبغي القيام خلال مرحلة تخطيط الدراسة الإستقصائية بتناول الترتيبات المتعلقة بحفظ بيانات استخدام الوقت في سجلات للمحفوظات.

٧٥٣ – ومن الناحية التاريخية، كانت ضخامة المواد ذات الصلة وقيود الحيز اللازم للتخزين تمثل مشاكل مميزة مرتبطة بالقرارات المتعلقة بالمحافظة على المعلومات الإحصائية من الدراسات الاستقصائية. بيد أن نواحي التقدم في تكنولوجيا المعلومات وسعت بقدر كبير من البدائل المتاحة لمعالجة هذه المشاكل. ومع توافر الأدوات اللازمة ليس فقط للحفظ في سجلات المحفوظات بل أيضاً لجعل تلك المحفوظات في متناول المستعملين، فإن المحافظة على البيانات الإحصائية تجري الآن بوصفها إحدى الوظائف الرئيسية للمكاتب الإحصائية الوطنية.

٧٥٤ – ولما كانت فائدة بيانات استخدام الوقت تعززها الفرص المتاحة لتحليل السلاسل الزمنية وإمكانية المقارنة بين البلدان، ينادي الباحثون في مجال استخدام الوقت بالمحافظة على بيانات اليوميات المستخلصة من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت فضلاً عن إمكانية الوصول إليها ليس على الصعيد المحلي فحسب بل أيضاً على الصعيدين الإقليمي والدولي. وعلى سبيل المثال، تُستخدم ملفات البيانات على المستوى الجزئي للدراسات المتعددة الأقطار لاستخدام الوقت الواردة سابقاً كسجلات محفوظات للدراسات المتعددة الإقطار لاستخدام الوقت في السبعينات وللدراسات الاستقصائية الحالية والسابقة للبلدان الـ ٢٣ التي جعلت هذه الملفات في متناول المشروع.

٧٥٥ – وبوجه عام، للمحافظة على بيانات استخدام الوقت، ينبغي الاحتفاظ بجميع المنشورات المطبوعة الصادرة (التقارير المعيارية، ونشرات وسائط الإعلام، إلخ) في شكل نسخ مطبوعة إلى جانب ملف مطبوع إلكترونياً، حسب مقتضى الحال. وينبغي أيضاً الاحتفاظ بالمخرجات المعدة وفقاً لمواصفات خاصة على أساس مخصص الغرض لتلبية طلبات العملاء وذلك لما لها من قيمة احتمالية في المستقبل

بالإضافة إلى الاستخدام العاجل الذي أعدت من أجله. ومن الممكن نشر بعض البيانات والتعليقات الموجزة على الإنترنت فحسب وليس عن طريق وسائط الإعلام المطبوعة؛ وفي هذه الحالة، ينبغي الاحتفاظ بنسخة إلكترونية من هذه المعلومات في شكل مأمون مع البيانات الوصفية المصاحبة لها.

٧٥٦ - أما ملفات بيانات الوحدة فهي بيانات أوّلية ''منقولة'' من وثيقة مصدر أصلية (استمارة أو استبيان)؛ وهي تمثل الأساس لإعداد ملفات البيانات على المستوى الجزئي. وملفات البيانات تنشأ من البيانات الأصلية المقدمة من المستجيبين المشمولين بالدراسة الاستقصائية. بيد أنه أثناء التحقق من عدم تحيزها، يمكن إجراء تغييرات أو تنقيحات في المعلومات لتصحيح الأخطاء والتناقضات، وتطبيق التقنيات الإحصائية للتعويض عن البيانات الفاقدة. ويمكن مصادفة استخدام نسخ مختلفة من ملف سجل للوحدة في مراحل مختلفة من عملية النشر الإحصائي. ولذلك قد يكون من المرغوب فيه الاحتفاظ بأكثر من نسخة واحدة من ملف بيانات الوحدة إذا كانت هناك فروق هامة من الناحية الإحصائية تؤثر على النتائج المنشورة. ومن المرغوب فيه أيضاً وضع علامة على المعلومات الإعتبارية والاحتفاظ بالوثائق المتعلقة بقواعد المراجعة والتعويض عن القيم المجهولة للمساعدة في تفسير النتائج على مستوى الوحدة. وينبغي الاحتفاظ بملفات بيانات الوحدة من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت بسبب القيمة التاريخية للبيانات فضلاً عن قيمتها من حيث ''الندرة'' - فهي دائماً مجموعة البيانات الوحيدة المتاحة عن الموضوع.

٧٥٧ - ومع أن معظم المعلومات اللازمة للتحليل الإحصائي تُلتقط إلكترونياً من استبيان ورقي أو يومية زمنية ورقية، فإن الاستمارات ذاتها كثيراً ما تحتوي على تعليقات المستجيب التي لا تُلتقط دائماً بوصفها جزءًا من ملف بيانات سجل الوحدة. وقد تكون هذه المعلومات مفيدة في تفسير البيانات المقدمة، وهناك ميزة في الاحتفاظ بالاستبيان (أو صورة حاسوبية له) على الأقل إلى أن تكتمل معالجة الفترة الجارية أو، في حالة الدراسات الاستقصائية الطولية، إلى أن تعالج بيانات الفترة المقابلة التالية. والاحتفاظ ببعض الاستبيانات المكتملة قد يساعد أيضاً في إعادة تصميم الدراسات الاستقصائية بإبراز المشاكل التي واجهها المستجيبون في تفسير الأسئلة. ويوصى أيضاً بالاحتفاظ بعينة من تلك الاستمارات حتى إعادة التصميم التالية للدراسة الاستقصائية.

الجزء الخامس

تصنيف الأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت

ثالث عشر – التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت

٧٥٨ – يناقش هذا الفصل غرض وطبيعة التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت (ICATUS) [٩٨]، والمبادئ المستخدمة في إنشاء التصنيف والهيكل ونظام الترميز المعتمدين له. ويناقش أيضاً الاعتبارات الهامة في تطبيق التصنيف، بما في ذلك الإرشادات المتعلقة بكيفية قيام البلدان بمواءمة التصنيف مع استخداماتها في جمع البيانات وفي التبويب والتحليل على حد سواء. كما تُناقش بإيجاز مقارنة بين التصنيف الدولي المقترح وتصنيف المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية. ويرد التصنيف الدولي المقترح بالتفصيل في المرفق ٢١.

ألف – غرض وطبيعة التصنيف

٧٥٩ – يُقصد بالتصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت أن يكون تصنيفاً موحداً لجميع الأنشطة التي يمكن أن يقضي فيها عامة السكان الوقت خلال الأربع وعشرين ساعة في اليوم. والغرض الرئيسي منه هو توفير مجموعة من طوائف الأنشطة التي يمكن استخدامها في إعداد إحصاءات ذات معنى فيما يتعلق باستخدام الوقت. ويتعين أن تكون هذه الإحصاءات ذات معنى بالنسبة إلى الطائفة الواسعة من أهداف الدراسات الوطنية لاستخدام الوقت فضلاً عن دراسات المقارنة على مستوى البلد وبين الفترات الزمنية بشأن استخدام الوقت.

٧٦٠ – ويقصد بالتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت أن يكون بمثابة تصنيفات موحدة للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت يمكن تطبيقها على البلدان النامية والبلدان المتقدمة النمو على حد سواء. وهو يعتمد على التصنيفات الوطنية والإقليمية الموجودة واهتمام بخبرات البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية في إنشاء وتطبيق تصنيفات الأنشطة لأغراض جمع وتحليل بيانات استخدام الوقت.

٧٦١ – وثمة هدف رئيسي لوضع التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت يتمثل في تمكين خبراء الإحصاء والباحثين من أن يحددوا بصورة أدق حدود الأنشطة الاقتصادية وغير الاقتصادية والأنشطة الإنتاجية وغير الإنتاجية وأن يقيسوا جميع أشكال العمل بما في ذلك العمل بدون أجر. وهناك أنواع معينة من العمل بدون أجر مثل زراعة الكفاف وكذلك العمل لحساب المشاريع العائلية الصغيرة تدخل في نطاق نظام الحسابات القومية وينبغي عدم اعتبارها عملاً منزلياً غير مدفوع الأجر. وفي حين يعتمد التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت على التصنيفات الرئيسية القائمة لأنشطة استخدام الوقت، فإنه ينقسم إلى مجموعة من طوائف الأنشطة الاقتصادية للأسر المعيشية. وعلى وجه التحديد، فإنه يميز بين إنتاج السلع سواء لتحقيق الدخل أو للاستخدام النهائي الخاص وإنتاج الخدمات لتحقيق الدخل. وهذا يسمح برسم خطوط واضحة للأنشطة ذات الأهمية في البلدان النامية في إطار تصنيف يشمل ظروف البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية على حد سواء.

٧٦٢ – والتصنيف الدولي المقترح للأنشطة مصمم ليكون متمشياً مع التصنيفات الموحدة القائمة في مجال إحصاءات العمل والإحصاءات الاقتصادية؛ والهدف الأساسي هو تكامل إحصاءات استخدام الوقت مع الإحصاءات الاجتماعية والاقتصادية الرسمية. ومجموعة طوائف الأنشطة فيما يتعلق بالأنشطة الإنتاجية معرفة بالنسبة إلى مفاهيم العمالة، والنشاط الاقتصادي والمهنة؛ ويستخدم التصنيف الدولي للأنشطة التعاريف والطوائف المستخدمة في نظام الحسابات القومية والتصنيفات الاقتصادية الموحدة – التصنيف الدولي لحالة العمالة، والتصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية والتصنيف الدولي الموحد للمهن.

٧٦٣ – والتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت يسعى إلى توفير البيانات التي يمكن ربطها بالإحصاءات الرسمية الناشئة من نظام الحسابات القومية وأطر إحصاءات العمل. ويتسم هذا بأهمية بالغة بوجه خاص في حالة استخدام بيانات استخدام الوقت في تقديرات إنتاج الأسر المعيشية في الحسابات التابعة التي تمد نطاق قياس الناتج المحلي الإجمالي ليشمل الإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية. وعلاوة على ذلك، بإعطاء مزيد من الوزن نسبياً للأنشطة الإنتاجية، فإنه يضع في الاعتبار إطار عمل تحليلي يمكن أن ينتج مؤشرات متعلقة بالرفاه ونوعية الحياة بالبعدين الاقتصادي والاجتماعي على حد سواء.

٧٦٤ – ودرجة التفصيل المطلوبة في تصنيف نوع النشاط البشري اليومي تختلف من بلد لآخر. فالاختلافات في الظروف التاريخية والثقافية والاقتصادية والجغرافية تنتج عنها اختلافات في درجة التفصيل التي قد تجد مختلف البلدان أن من الضروري أو من الممكن تحقيقها لبياناتها المتعلقة باستخدام الوقت. ومستوى التفصيل المطلوب لأغراض

[٩٨] هو مشروع تصنيف بغرض الاستخدام على سبيل التجربة. وسيوضع التصنيف على الإنترنت بموقع الشعبة الإحصائية بالأمم المتحدة للمزيد من المناقشة.

المقارنة الدولية أكثر انخفاضاً بوجه عام من المستوى المطلوب للتحليل الوطني. ويناقش الفرع هاء من هذا الفصل كيف يمكن استخدام التصنيف الدولي المقترح للأنشطة للأغراض الوطنية.

باء – المفاهيم والتعاريف

١ – الإنتاج والأنشطة الإنتاجية والعمل

٧٦٥ – يمكن تقسيم الأنشطة اليومية إلى أنشطة تعتبر إنتاجية وأنشطة ''غير إنتاجية''، أي، أنشطة شخصية. والأنشطة ''الإنتاجية'' هي التي يمكن ربطها بمفهوم ''العمل''. وفيما يتعلق بأهداف جمع بيانات استخدام الوقت وتصنيف أحد الأنشطة، من الأهمية تحديد ما يشكل الإنتاج، والأنشطة الإنتاجية وأنشطة العمل وتمييزها عن الأنشطة الشخصية.

(أ) حدود الإنتاج

الحد العام للإنتاج

٧٦٦ – يقال إن نشاطاً ما منتج أو يندرج ضمن ''الحد العام للإنتاج'' إذا كان بالإمكان تفويض أدائه إلى شخص آخر وأن يعود بنفس النتائج المرجوة؛ والأنشطة التي تناسب هذا الوصف يقال إنها تفي بـ ''معيار الشخص الثالث''. والإنتاج، في هذا السياق، يمثل نشاطاً ينفذ تحت رقابة ومسؤولية وحدة مؤسسية[٩٩] تستخدم مدخلات العمل، ورأس المال، والسلع والخدمات لإنتاج مخرجات من السلع والخدمات. ويجب أن تكون هناك وحدة مؤسسية تتحمل المسؤولية عن العملية وتمتلك أي سلع تنتج كمخرجات أو أن يكون لها الحق في أن يُدفع لها، أو تُعوَّض على نحو آخر، مقابل الخدمات المقدمة (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٦-١٥).

٧٦٧ – والأنشطة الإنتاجية الداخلة في نطاق نظام الحسابات القومية تمثل مجموعة أصغر أو مجموعة فرعية من الأنشطة الإنتاجية العامة. ويجري التمييز بين نوعين رئيسيين من أنواع الإنتاج:

- ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية.
- خارج حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية ولكن ضمن الحد العام للإنتاج، أو الإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية.

حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية

٧٦٨ – الأنشطة الداخلة في ''حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية'' تشمل إنتاج السلع أو الخدمات التي تُورَّد أو المعدَّة لتوريدها إلى وحدات بخلاف منتجيها، والإنتاج للحساب الخاص لجميع السلع التي يحتفظ بها منتجوها (بما في ذلك كل إنتاج وتجهيز للمنتجات الأوّلية، سواء للسوق، أو للمقايضة أو للاستهلاك الخاص)، والإنتاج للحساب الخاص لخدمات الإسكان بمعرفة الملاك – شاغلو المساكن والخدمات المنزلية والشخصية التي يقدمها عمال منزليون بأجر في الأسرة المعيشية (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٦-١٨). والإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية لا يشمل جميع أنشطة الأسرة المعيشية التي تقدم خدمات منزلية أو شخصية للاستهلاك النهائي الشخصي داخل نفس الأسرة المعيشية، باستثناء الخدمات التي تُقدَّم باستخدام عمال منزليين مدفوعي الأجر.

٧٦٩ – ومن ناحية أخرى، فإن الإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية ولكن ضمن الحد العام للإنتاج، يشمل الخدمات المنزلية والشخصية التي تقدم وتستهلك داخل نفس الأسرة المعيشية (باستثناء تلك التي يقدمها خدم بأجر (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرتان ٦-١٧ و ٦-٢٠))، بما في ذلك التنظيف، وأعمال الصيانة والإصلاح؛ وإعداد وتقديم الوجبات؛ ورعاية الأطفال، وتدريبهم وتوجيههم؛ ورعاية المرضى، والعجزة والمسنين؛ ونقل أفراد الأسرة المعيشية أو أمتعتهم، إلخ؛ فضلاً عن تقديم الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر للأسر المعيشية الأخرى، والمجتمع المحلي، ورابطات الحي والرابطات الأخرى[١٠٠].

(ب) مفهوم العمل

٧٧٠ – لمصطلح ''العمل'' تفسيرات ومعان عديدة تتوقف على السياق. وبالمعنى العام، جرى تعريف العمل على أنه ''أي نشاط مقصود وهادف يشبع الاحتياجات المادية والروحية للفرد والمجتمع المحلي'' (أندرسون، ١٩٦١). وفي التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت، فإن الشخص الذي يؤدي أي نوع من النشاط المنتج – سواء ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية أم لا – يقال إنه ''يعمل'' أو يقضي وقتاً في أنشطة ''عمل''. بيد أن التصنيف الدولي للأنشطة يفرق بين العمل فيما يتعلق بالإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (العمل الداخل في

[٩٩] الوحدة المؤسسية هي ''كيان اقتصادي قادر، بحكم صفاته، على امتلاك الأصول، وتحمل المسؤوليات والاشتغال بأنشطة اقتصادية والدخول في معاملات مع الكيانات الأخرى'' (لجنة الجماعات الأوروبية، وصندوق النقد الدولي، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، والأمم المتحدة والبنك الدولي، ١٩٩٣ الفقرة ٤-٢).

[١٠٠] يلاحظ أن العمل الطوعي غير المدفوع الأجر في المؤسسات التي تنتج السلع والخدمات بعمال مستخدمين وعمليات التشييد الهامة التي ينظمها المجتمع المحلي، في جملة أمور، للطرق، والسدود، والآبار إلى آخره، تعتبر مع ذلك أنشطة داخلة في نطاق نظام الحسابات القومية.

نطاق نظام الحسابات القومية) والعمل فيما يتعلق بالإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية).

٧٧١ – ويقال إن الأشخاص يقومون بعمل داخل في نطاق نظام الحسابات القومية إذا كانوا وفقط إذا كانوا ''يسهمون أو كانوا متاحين للإسهام في إنتاج سلع وخدمات تندرج ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية'' (هوفمن، ١٩٩٠، الصفحة ١٤)؛ ويقال إنهم أيضاً ''ناشطون اقتصادياً'' أو يقومون بنشاط اقتصادي[١٠١]. ومن ناحية أخرى، يشار إلى أنشطة الإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية على أنها ''أنشطة غير اقتصادية'' أو عمل غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية. وكما ورد أعلاه، تتألف هذه الأنشطة من مجموعة الأنشطة التي تتمثل، فيما يتعلق بالحسابات القومية وتقديرات اليد العاملة، في العمل المنزلي والطوعي غير المدفوع الأجر و ''ضئيل القيمة'' و''غير المنظور''؛ وهي موضوع القياس والتقييم في الحسابات التابعة المتعلقة بإنتاج الأسر المعيشية.

٢ – الأنشطة غير الإنتاجية أو الشخصية

٧٧٢ – لأغراض تصنيف الأنشطة، يستخدم التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت التقسيم إلى أنشطة إنتاجية وأنشطة غير إنتاجية. والفكرة الأساسية، المستخلصة من معيار ''الطرف الثالث''، هي أن النشاط يعتبر إنتاجياً إذا كان بالإمكان تفويضه إلى شخص آخر أو إذا حقق ناتجاً يمكن مبادلته (المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ١٩٩٩، الصفحة ٢٢)؛ وخلافاً لذلك، يعتبر النشاط غير إنتاجي.

٧٧٣ – والأنشطة التي تؤدى لأغراض العناية والرعاية الشخصيتين مثل الأكل، والشرب، والنوم، والتمرين، إلخ، أنشطة غير إنتاجية أو أنشطة شخصية: وهذه الأنشطة لا يمكن تفويضها إلى شخص آخر بخلاف الشخص المستفيد منها. وبالمثل، فإن الأنشطة المرتبطة بالتآنس، والترفيه، والاشتراك في الألعاب الرياضية، والهوايات والمباريات، واستخدام وسائط الإعلام الجماهيري تعتبر أنشطة غير إنتاجية.

٧٧٤ – أما الأنشطة التربوية أو أنشطة التعلم فتشمل الوقت المقضي في الصفوف الدراسية على أساس التفرغ وعلى أساس عدم التفرغ، والمحاضرات الخاصة، والمختبرات، والامتحانات، والواجب البيتي، وصفوف وقت الفراغ وصفوف الميول الخاصة، والانتقالات ذات الصلة بالتعليم وجميع الأشكال الأخرى للدراسة النشطة. وتعتبر الأنشطة التربوية، وأنشطة اكتساب المهارات والأنشطة ذات الصلة أنشطة شخصية: من منظور الطالب/التلميذ، تمثل الدراسة نشاطاً استهلاكياً لأنه لا يمكن تفويضها لشخص آخر[١٠٢].

٧٧٥ – وبوجه عام، يُعطي معيار الشخص الثالث عند تطبيقه الخط الفاصل المرغوب فيه بين الأنشطة الإنتاجية والأنشطة الشخصية. ومع ذلك، تنطبق القضايا والاستثناءات الرئيسية التالية:

- مع أنه صحيح أيضاً أن الخدمات الشخصية التي يقدمها الشخص لنفسه مثل الاغتسال، وارتداء الملابس، ووضع المكياج والحلاقة يمكن أن يقدمها طرف ثالث، فإنها تعامل أيضاً بوصفها أنشطة غير إنتاجية. وقيل إن هذه الخدمات لا تُشترى بوجه عام من السوق أو أنها تتفق مع السلوك العادي للكبار ولذلك لا يجري بوجه عام تفويضها إلى الغير (المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ١٩٩٩، الصفحة ٢٢). ومن ناحية أخرى، يعتبر تحميم الطفل وإلباس المعاق بالثياب أنشطة إنتاجية.
- يعتبر تسوق الخدمات والاستفادة منها بوجه عام نشاطاً إنتاجياً. وتتمثل الاستثناءات في تلقي خدمات الرعاية الطبية والشخصية (على سبيل المثال، قص الشعر) التي تعتبر أنشطة غير إنتاجية، لأنه لا يمكن تفويضها إلى شخص آخر غير المستفيد منها.
- بعض الأنشطة الإنتاجية تعتبر أحياناً شخصية بسبب ارتباط القيم العاطفية أو الذاتية بالنشاط. وعلى سبيل المثال، يعتبر خبز كعكة نشاطاً إنتاجياً بصرف النظر عن الغرض من القيام بذلك ولكن خبز كعكة عيد الميلاد لطفل الشخص قد يعتبر نشاطاً شخصياً وليس نشاطاً إنتاجياً بسبب القيمة الشخصية الرمزية (الحب) المرتبط به. وتعتبر كلتا الحالتين، مع ذلك، نشاطين إنتاجيين وفقاً لمعيار الشخص الثالث (المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، ١٩٩٩، الصفحة ٢٢).
- يمكن اعتبار أحد الأنشطة عملاً قام به أحد الأفراد ولكنه يعتبر وقت فراغ لآخر على أساس ما إذا كان الشخص ''يحب'' أو يتمتع بأداء النشاط؛ وصيد الأسماك والقنص مثالان على تلك الأنشطة. وسواء كان الشخص الذي يقوم

[١٠١] هذا المفهوم للنشاط الاقتصادي هو الأساس لتعاريف السكان الناشطين اقتصادياً، والعمل والبطالة في التوصيات الدولية المتعلقة بإحصاءات اليد العاملة وكذلك في تقديرات الإنتاج التي تنعكس في الناتج المحلي الإجمالي.

[١٠٢] الأنشطة التربوية تعامل أحياناً على أنها أنشطة إنتاجية لأنها تؤدي إلى تراكم المعرفة أو المهارات وتمثل جزءًا من الوقت المستثمر في رأس المال البشري ومن ثم ترتب نتائج اقتصادية. (Harvey and Olomi, 1997، الصفحتان ٨–٩).

بالنشاط يحبه أم لا أو يستفيد منه أم لا ليس وثيق الصلة بالموضوع من وجهة النظر الاقتصادية.

٧٧٦ - وبالإضافة إلى ذلك، تصنف الانتقالات وفقاً للغرض من الرحلة. فالانتقال فيما يتعلق بأداء نشاط إنتاجي يعتبر إنتاجياً في حين أن الانتقال فيما يتعلق بالأنشطة الشخصية يعتبر شخصياً.

جيم - المبادئ المستخدمة لبناء التصنيف

٧٧٧ - تتمثل المبادئ الأساسية التي جرى الاسترشاد بها في بناء التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت فيما يلي: (أ) يجب أن يكون مرناً بدرجة تكفي لتطبيقه على الأهداف التحليلية المحددة لدراسات استخدام الوقت والاستخدامات المحتملة الأخرى للإحصاءات المتعلقة باستخدام الوقت؛ و (ب) يجب أن يتسم بتغطية متوازنة وشاملة لجميع فئات الأنشطة التي تعكس هيكل توزيع الوقت على الأنشطة لعامة السكان (على سبيل المثال، الإنتاجية والشخصية؛ والعمل النظامي والعمل غير النظامي)؛ و (ج) يجب أن يكون مفصلاً بدرجة تكفي لتحديد الأنشطة كل على حدة للأقسام السكانية الهامة (على سبيل المثال، النساء، والأطفال، والمسنون)، ولا يكون مع ذلك تفصيلياً لدرجة يصبح معها صعب الاستخدام عملياً (في جملة أمور، بالإثقال على المستجيبين وخلق صعوبات في الترميز)؛ و (د) ينبغي ألا ينحرف بصورة كبيرة عن مخططات التصنيف لمجموعات البيانات التاريخية والقوائم الوطنية والإقليمية التي شهدت دورات اختبار، واستخدام وإعادة نظر.

٧٧٨ - والتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت يصنف الأنشطة في مجموعات من ثلاثة مستويات هرمية. وترد أدناه المعايير المحددة المستخدمة في تعريف الطوائف المختلفة للأنشطة.

١ - الطوائف الرئيسية

٧٧٩ - المعيار الأول للتمييز بين الأنشطة خاص بعلاقتها بحد الإنتاج في نظام الحسابات القومية. وعلى هذا الأساس، تُعرَّف ثلاثة أنواع من الأنشطة على النحو التالي:

- الأنشطة التي تؤدى فيما يتعلق بالإنتاج ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية، أي أنشطة ''العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية''.
- الأنشطة التي تؤدى فيما يتعلق بأنشطة الإنتاج ضمن الحد العام للإنتاج ولكن خارج حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية، أو أنشطة ''العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية''.
- الأنشطة التي لا تعتبر أنشطة إنتاج، وبالتحديد الأنشطة الشخصية.

وهذه الأنواع الثلاثة من الأنشطة مقسمة إلى طوائف رئيسية على أساس عدة معايير.

(أ) أنشطة ''العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية''

٧٨٠ - يجري أولاً تمييز أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية على أساس الوحدة المؤسسية التي يحدث فيها الإنتاج. وجميع الأنشطة ذات الصلة بالعمل فيما يتعلق بعمل الشخص في الشركات/أشباه الشركات، أو المؤسسات غير الهادفة للربح، أو الحكومة تُجمع معا في طائفة رئيسية واحدة، P1، تمثل جميع أنواع العمل في ''القطاع النظامي''.

P1 - تتألف الوظيفة النظامية أو العمل النظامي في ''المشاريع النظامية'' من توفير مدخلات العمل لإنتاج السلع وإنتاج الخدمات المرتبط عادة بالعمل للحصول على أجر أو ربح حتى لو لم يتحقق هذا الأجر أو الربح فعلياً في الفترة المرجعية المعينة، بصرف النظر عن المهنة، والوضع في الوظيفة، والترتيبات التعاقدية، والنشاط الاقتصادي، إلخ، في الشركات، وأشباه الشركات، والتعاونيات، والمزارع التجارية، والمؤسسات غير الهادفة للربح.

٧٨١ - وأنشطة العمل المتعلقة بإنتاج الأسر المعيشية [١٠٣] تحدد على أساس صفة السلع والخدمات التي تنتجها الأنشطة المضطلع بها، على النحو المبين أدناه:

P2 - إنتاج السلع الذي تقوم به الأسر المعيشية لأغراض تحقيق الدخل أو لاستخداماتها النهائية الخاصة (سواء للاستهلاك أو لتكوين إجمالي رأس المال) أو كليهما، بما في ذلك العمل في القطاع غير النظامي [١٠٤].

---

[١٠٣] يرد استخدام مصطلح ''إنتاج الأسر المعيشية'' على النحو المعرَّف في نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣ ويشير إلى أنشطة الإنتاج التي يشتغل بها أفراد الأسر المعيشية المالكة للمشاريع السوقية غير الاعتبارية وأفراد الأسر المعيشية المالكة للمشاريع غير الاعتبارية التي تنتج لأغراض استخداماتها النهائية. ومشاريع القطاع غير النظامي تشكل جزءًا من المشاريع العائلية السوقية غير الاعتبارية. وأفراد الأسر المعيشية المشتغلون بالإنتاج لأغراض استخداماتهم النهائية الخاصة ''يعملون'' في المشاريع العائلية. انظر أيضاً الفرع هاء من هذا الفصل.

[١٠٤] وفقاً للتعريف الوارد في القرار المتعلق بإحصاءات العمل في القطاع غير النظامي الذي اتخذه المؤتمر الدولي الخامس عشر لخبراء إحصاء العمل، في كانون الثاني/يناير ١٩٩٣، فإن القطاع غير النظامي ''يعتبر مجموعة وحدات إنتاج تشكل، وفقاً للتعاريف والتصنيفات الواردة في نظام الأمم المتحدة للحسابات القومية (Rev.4) جزءًا من قطاع الأسر المعيشية بوصفها مشاريع عائلية أو بالمثل، مشاريع عائلية غير اعتبارية'' (الفقرة ٦ (١)). ''والقطاع غير النظامي معرَّف بصرف النظر عن نوع مكان العمل الذي تنفذ فيه الأنشطة الإنتاجية، وحجم أصول رأس المال الثابت المستخدمة، ومدة تشغيل المشروع (دائم أو موسمي أو عرضي)، وتشغيله بوصفه نشاطاً رئيسياً أو ثانوياً لمالكه'' (الفقرة ٦ (٣)).

الإنتاج الأوّلي للسلع

- إنتاج المنتجات الزراعية وتخزينها بعد ذلك؛ وجمع ثمار العُليق أو المحاصيل غير المزروعة الأخرى؛ والحراجة؛ وقطع الخشب وجمع الحطب؛ والقنص وصيد الأسماك.
- إنتاج المنتجات الأوّلية الأخرى مثل الملح؛ والتعدين واقتلاع الحجارة؛ وقطع الخُث؛ وتجميع المياه والإمداد بها.

الإنتاج غير الأوّلي للسلع

- تجهيز المنتجات الزراعية؛ وإنتاج الحبوب بالدرس؛ وإنتاج الدقيق بالطحن؛ وإعداد التبغ ومعالجته؛ ومعالجة الجلود وإنتاج الجلد المدبوغ؛ وإنتاج وحفظ منتجات اللحوم والأسماك؛ وحفظ الفاكهة بالتجفيف، وتعبئتها في قناني، إلخ؛ وإنتاج منتجات الألبان مثل الزبد أو الجبن؛ وإنتاج الجعة أو الخمر أو المشروبات الروحية؛ وإنتاج السلال أو الحصر.
- نسج القماش؛ وخياطة ملابس النساء والتفصيل؛ وإنتاج النعال؛ وإنتاج الآنية الفخارية، أو الأواني المنزلية أو السلع المعمرة؛ وصنع الأثاث أو التجهيزات؛ والأشغال اليدوية؛ وصنع الطوب والبلاط والكتل المفرَّغة.

P3 – أنشطة التشييد المدفوعة الأجر والتشييد بغرض تكوين رأس المال الخاص.

- تشييد المنزل الخاص.
- التحسينات والإصلاحات الرئيسية في البيت.
- أعمال التشييد والإصلاحات الرئيسية للطرق، والمباني، والسدود، والجسور، التي ينظمها المجتمع المحلي.

P4 – تقديم الخدمات للحصول على الدخل، بما في ذلك العمل في القطاع غير النظامي.

- بيع الأغذية والإتجار بها.
- إصلاح السلع المعمرة وتركيبها وصيانتها.
- تقديم الخدمات التجارية، والفنية، والاجتماعية وخدمات الرعاية الشخصية.
- نقل السلع والركاب.
- تقديم الخدمات المنزلية المدفوعة الأجر (بما في ذلك العمل في الأسر المعيشية كمساعدة منزلية: البستاني، والسائق، والشغَّال، والخادمة).

٧٨٢ – والأقسام الرئيسية الناتجة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت فيما يتعلق بأنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية ترد على النحو التالي:

01 – العمل لحساب الشركات/أشباه الشركات، والمؤسسات غير الهادفة للربح، والحكومة.

02 – العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في أنشطة الإنتاج الأولي (الأنشطة التي تؤدى فيما يتعلق بالزراعة، والحراجة، والقنص، وصيد الأسماك، والتعدين واقتلاع الحجارة).

03 – العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في أنشطة الإنتاج غير الأولي (الأنشطة التي تؤدى في صنع السلع).

04 – العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في أنشطة التشييد (الأنشطة التي تؤدى في أعمال التشييد).

05 – العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل (الأنشطة التي تؤدى فيما يتعلق بتقديم الخدمات للحصول على الدخل).

(ب) أنشطة العمل "غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية"

٧٨٣ – تتعين حدود أنشطة العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية من ناحية ما إذا كانت تتم من أجل أفراد الأسرة المعيشية أو من أجل أفراد الأسر المعيشية الأخرى أو المجتمع المحلي. وهذه التفرقة تحدد أنشطة العمل الطوعي التي تندرج في إطار الإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية بصورة مستقلة[١٠٥]. والعمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية الذي يؤدى من أجل الأسرة المعيشية للشخص ذاته يمثل جزءًا من إنتاج الأسرة المعيشية بالمعنى العام. ويرد أدناه مثال توضيحي للطوائف الرئيسية المتعلقة بتصنيف أنشطة العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية.

P5 – تقديم الخدمات غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص.

الخدمات المنزلية لأغراض الاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية

- تنظيف وزخرفة وصيانة المسكن الذي تشغله الأسرة المعيشية، بما في ذلك الإصلاحات الصغيرة.

[١٠٥] مصطلح "العمل الطوعي" يستخدم بوجه عام للإشارة إلى أنشطة العمل غير المدفوع الأجر ويمكن أن يشمل الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية أو غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية والأنشطة السوقية أو غير السوقية.

- تنظيف وخدمة وإصلاح السلع المعمرة أو السلع الأخرى للأسرة المعيشية، بما في ذلك المركبات المستخدمة لأغراض الأسرة المعيشية.
- إعداد وتقديم الوجبات.
- نقل أفراد الأسرة المعيشية أو أمتعتهم.

خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

- رعاية الأطفال وتدريبهم وتوجيههم.
- رعاية المرضى أو العجزة أو المسنين.

P6 – تقديم الخدمات المنزلية غير المدفوعة الأجر، وخدمات منح الرعاية والخدمات الطوعية إلى الأسر المعيشية الأخرى، والمجتمع المحلي، والمؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية.

- تقديم المساعدة غير النظامية إلى الجيران والأقارب.
- العمل الطوعي والمجتمعي ''غير النظامي/غير المنظم'' عن طريق رابطات الحي والرابطات غير النظامية للمجتمع المحلي.
- العمل الطوعي والمجتمعي ''النظامي/المنظم'' عن طريق الصليب الأحمر، ومنظمات الرفاه، والمنظمات الفنية، والكنائس، والنوادي والمؤسسات الأخرى غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية.

٧٨٤ – ويمثل ''العمل الطوعي'' الطائفة الوحيدة للعمل الذي يمكن أن يكون إما داخلاً في نطاق نظام الحسابات القومية أو غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية. وكل عمل طوعي ينتج سلعاً (بما في ذلك أعمال التشييد الهامة التي ينظمها المجتمع المحلي، في جملة أمور، للطرق، والسدود، والآبار، إلخ) يصنف بوصفه عملاً داخلاً في نطاق نظام الحسابات القومية. والعمل الطوعي غير المدفوع الأجر في المؤسسات غير المملوكة للأسر المعيشية التي تنتج الخدمات بعمال مستخدمين يشمل أيضاً أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية. ومن ناحية أخرى، فإن الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر المقدمة إلى الأسر المعيشية الأخرى، وإلى المجتمع المحلي (عدا أعمال التشييد الهامة المنظمة على النحو المشار إليه أعلاه)، وإلى رابطات الحي، والرابطات غير النظامية الأخرى تمثل أنشطة عمل غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية. والأقسام الرئيسية الناتجة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت فيما يتعلق بالعمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية هي:

06 – العمل المتعلق بتقديم الخدمات المنزلية غير المدفوعة الأجر للاستعمال النهائي الخاص في الأسرة المعيشية.

07 – العمل المتعلق بتقديم خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية.

08 – العمل المتعلق بتقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى.

(ج) الأنشطة الشخصية

٧٨٥ – يجري تمييز الأنشطة الشخصية وفقاً لما يلي: (أ) طبيعة النشاط (على سبيل المثال، التعلم، والتآنس، وإشباع الاحتياجات الفسيولوجية)؛ و (ب) مشاركة الآخرين (على سبيل المثال، مشاهدة الألعاب الرياضية بدلاً من الاشتراك في الألعاب الرياضية؛ وحضور عرض مسرحي بدلاً من التمثيل أو الاشتراك، كهواية، في عرض مسرحي). وتطبيق هذه المعايير يؤدي إلى أقسام النشاط الرئيسية التالية:

09 – التعلم.

10 – التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي.

11 – حضور الأحداث الثقافية، والترفيهية والرياضية و/أو زيارة أماكنها.

12 – ممارسة الهوايات والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى.

13 – الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية.

14 – استخدام وسائط الإعلام الجماهيري.

15 – الرعاية والعناية الشخصيتان.

٢ – الأقسام والمجموعات

٧٨٦ – يجري، زيادة على ذلك، تمييز الأنشطة المندرجة في الطوائف العامة بتوزيعها فى أقسام. وعند تحديد مجموعات معينة تحت الأقسام، يتمثل المعيار الأساسي في عمومية الحدث أو تكراره وانتظامه؛ أي أنه إذا كانت هناك أنواع معينة من الأنشطة من المعروف أنها عادية أو سائدة في معظم البلدان، عندئذ تدرج هذه الأنشطة على أعلى مستوى تفصيلي. وفي بعض الأقسام، لم يجر تحديد مجموعات معينة لأن من المسلم به أنه سيكون هناك تباين كبير جداً بين البلدان في حالة إدراج الأنشطة على هذا المستوى من التفصيل.

٧٨٧ – وهناك اعتبار آخر في تكوين أقسام أو مجموعات مستقلة يتمثل في أهمية المجموعات المعينة من الأنشطة بالنسبة إلى أهداف الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت – وهي في حالة هذا التصنيف، مقياس أكثر شمولاً للعمل. وهكذا، فإن الأقسام المتعلقة بأنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية في الأسر

المعيشية تبرز الأنشطة الاقتصادية التي تُؤدَّى عادة كجزء من الإنتاج الخاص للأسرة المعيشية والأنشطة المرتبطة بالقطاع غير النظامي.

دال – هيكل ونظام ترميز التصنيف

٧٨٨ – جرى وضع التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت حسب خطة ترميز تفصيلية من ستة أرقام وفقاً لتسلسل هرمي. ويتألف المستوى الأول من ١٥ قسماً رئيسياً على النحو المشار إليه في الفرع السابق. وأعطيت هذه الطوائف الـ ١٥ رموزاً من رقمين من 01 إلى 15. ويتألف المستوى الثاني من أقسام ضمن الأقسام الرئيسية؛ وأعطيت هذه الأقسام رموزاً من ثلاثة أرقام. ويتألف المستوى الثالث من مجموعات ضمن الأقسام؛ وأعطيت هذه المجموعات رموزاً من أربعة أرقام. ويتألف المستوى الرابع من فئات ضمن المجموعات وأعطيت رموزاً من خمسة أرقام، في حين يتألف المستوى الخامس من فئات فرعية أعطيت رموزاً من ستة أرقام. وتوفر المستويات الأعلى أنشطة أكثر تفصيلاً. ويتألف كل قسم رئيسي من ثلاثة أقسام أو أكثر يوجد منها ٥٤ في مجموعها. وهذه الأقسام تقسم زيادة على ذلك إلى ما مجموعه ٩٢ مجموعة. وتوجد ٢٠٠ فئة و ٣٦٣ فئة فرعية.

٧٨٩ – والأنشطة على مستوى القسم تشمل ما يلي: (أ) الأنشطة الأساسية المتعلقة بالطائفة؛ و (ب) الأنشطة غير الأساسية أو الأنشطة ذات الصلة. وتعالج الانتقالات عادة بوصفها ''نشاطاً ذا صلة'' على مستوى القسم داخل الطائفة. وبعض الطوائف تشمل أقساماً تضم أنشطة ''أخرى ذات صلة'' إضافية.

٧٩٠ – ويدرج قسم ''غير مصنف في موضع آخر'' في جميع الأقسام الرئيسية التي تستخدم لأنشطة معينة تندرج بوضوح في القسم الرئيسي ولكنها ليست متوافقة مع أي أقسام أنشطة سبق تحديدها. وبالإضافة إلى ذلك، يشمل كل قسم رئيسي وكل قسم الرمز ''غير محدد بالكامل''؛ وهو يتعلق بالأنشطة التي توصف بصورة مبهمة أو ترد بمعنى عام لدرجة عدم وجود معلومات تكفي للتمكن من تصنيفها في أي قسم من الإقسام.

٧٩١ – وهيكل التصنيف حتى مستوى القسم وارد بالتفصيل في المرفق ٢٠ وموجز أدناه.

١ – الأقسام الرئيسية من 01 إلى 05

٧٩٢ – فيما يتعلق بالأقسام الرئيسية التي تشمل أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (05-01)، تعرَّف الأنشطة الأساسية بأنها الأنشطة التي تمارس كجزء من أداء عمل الشخص أو كجزء من ''وقت العمل''. والأنشطة ذات الصلة هي الأنشطة المتصلة بها من الناحية المفاهيمية في إطار إحصاءات اليد العاملة (البحث عن عمل، والتدريب والدراسات في العمل) حتى لو كانت تلك الأنشطة أنشطة إنتاج غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية.

٧٩٣ – والطوائف المقابلة لأنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (الأقسام الرئيسية من 01 إلى 05) منظمة بصورة موحدة على النحو التالي:

- الأنشطة الأساسية، التي تتألف من أنشطة العمل.
- الأنشطة ذات الصلة، التي تتألف من الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري.
- الانتقالات.

٧٩٤ – والعمل في مشاريع القطاع ''النظامي'' (القسم الرئيسي 01) يشمل العمل كجزء من ''الوظيفة الرئيسية'' و ''الوظائف الأخرى'' على حد سواء. وللتمشي مع تعريف ساعات العمل المستخدم في إطار إحصاءات العمل، فإن أنشطة العمل التي يؤديها الممتهنون، والمتدربون الداخليون والذين يشغلون وظائف ذات صلة والأنشطة التي تؤدى أثناء فترات الراحة القصيرة في العمل تصنف أيضاً في هذا القسم الرئيسي. أما الأنشطة الأخرى التي تحدث في مكان العمل في مشاريع القطاع النظامي خارج أوقات العمل العادية فإنها تشكل قسماً آخر في هذا القسم الرئيسي. والنتيجة المنشودة هي أن يمثل القسم الرئيسي 01 تغطية كاملة للأنشطة التي تحدث في مكان العمل.

٧٩٥ – والقسم الرئيسي 01 يشمل أيضاً الأنشطة المتعلقة بـ ''فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل'' بوصفها جزءًا من وقت العمل والأنشطة المتعلقة بـ ''فترات الاستراحة الأخرى''. بيد أن تلك الأنشطة ليست محددة بصورة مستقلة فيما يتعلق بالعمل الذي يؤدى في مشاريع الأسر المعيشية. والسبب في هذا هو أن من المفترض أن ترتيبات وقت العمل في المشاريع العائلية غير الاعتبارية أقل تنظيمياً أو أكثر مرونة بوجه عام مقارنة بالمشاريع في القطاع النظامي. وهكذا، تُصنف الأنشطة المرتبطة بفترات الراحة تلك من العمل في الأقسام المقابلة وليس ضمن القسم الرئيسي.

٢ – الأقسام الرئيسية من 06 إلى 08

٧٩٦ – تتسم الأقسام الرئيسية المقابلة للعمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (الأقسام الرئيسية من 06 إلى 08) بالهيكل الموحد التالي:

- الأنشطة الأساسية، التي تتألف من أنشطة العمل.
- الأنشطة ذات الصلة (فيما يتعلق بالقسم الرئيسي 08 فقط).
- الانتقالات.

وتشكل أنشطة وقت العمل الأنشطة الأساسية لكل طائفة من هذه الطوائف. وبالإضافة إلى ذلك، يخصص القسم الرئيسي 08 (تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته إلى الأسر المعيشية الأخرى) قسماً واحداً للأنشطة غير الأساسية أو الأنشطة ذات الصلة.

٣ – الأقسام الرئيسية من 09 إلى 15

٧٩٧ – تتسم الأقسام الرئيسية المقابلة للأنشطة الشخصية أو غير الإنتاجية بالهيكل الموحد التالي:

- الأنشطة الأساسية، التي تتألف من الأنشطة الخاصة بالطائفة.
- الأنشطة ذات الصلة (فيما يتعلق بالقسم الرئيسي 09 فقط).
- الانتقالات.

وتشكل الأنشطة الأساسية جميع الأقسام في هذه الطوائف إلا فيما يتعلق بالقسم الرئيسي 09 (التعلم) الذي يخصص قسماً واحداً للأنشطة غير الأساسية أو الأنشطة ذات الصلة.

هاء – تطبيق التصنيف

١ – مواءمة التصنيف مع الحالات القطرية

٧٩٨ – وضع التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت من أجل استخدامه في تخطيط وتنفيذ جمع البيانات المتعلقة باستخدام الوقت وكذلك في تجهيز وتحليل البيانات الناتجة.

٧٩٩ – ويمكن أن يكون طابع وتعريف طوائف التصنيف الدولي للأنشطة مفيدين كأداة إرشادية للبلدان التي تضع تصنيفاً للأنشطة لأول مرة، أو للبلدان التي تنقح تصنيفاً قائماً. وقد استخدم عدد من البلدان (انظر المرفق ٢) التصنيف الدولي للأنشطة بهذه الطريقة.

٨٠٠ – والتصنيف الدولي المقترح للأنشطة لا يحل محل التصنيفات الوطنية، ولكنه يوفر إطاراً للمقارنة الدولية للإحصاءات الوطنية. وفي حالة اختلاف التصنيفات الوطنية عن التصنيف الدولي، فإنه يمكن تحقيق هذه القابلية للمقارنة بإعادة ترتيب الأرقام التي حُصل عليها طبقاً للتصنيفات الوطنية في مجموعات، شريطة أن يكون بالإمكان الحصول على جميع العناصر اللازمة لإعادة الترتيب هذه من الإحصائيات الوطنية.

٨٠١ – وبغية تحقيق القابلية للمقارنة الدولية، يُقترح أن تعتمد جميع البلدان، إلى الحد الذي تسمح به متطلبات كل منها، نفس المبادئ والتعاريف العامة في خططها لتصنيف الأنشطة، على النحو المبين في هذا الفصل. ونتيجة لذلك، ينبغي أن يكون بالإمكان إعادة ترتيب التصنيفات الوطنية لتلائم متطلبات المعيار الدولي بضم طوائف كاملة من التصنيفات الوطنية. بيد أن هذا ليس ممكناً دائماً لأن فئات معينة عند أعلى مستوى من التفصيل قد لا تكون مبوَّبة في تصنيفات بعض البلدان.

٨٠٢ – وفي حين يهدف التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت إلى تحقيق القابلية للمقارنة الدولية، فإن سمته الرئيسية تتمثل في فائدته في وضع إطار لنظام مقاييس شاملة للعمل. والبيانات التي يُحصل عليها عن طريق هذا التصنيف ستكون مفيدة في: (أ) تقدير مدخلات العمل الوطني في إنتاج السلع والخدمات، و (ب) تجميع الحسابات التابعة لقطاع الأسر المعيشية، و (ج) تحليل استخدام الوقت في إطار نظام الحسابات القومية. وهذا النظام مفيد بوجه خاص للبلدان النامية التي قد تكون مفتقرة إلى الدراسات الاستقصائية المتعلقة باليد العاملة أو بالمصروفات وقد تكون بحاجة إلى استخدام دراسة استقصائية وطنية وحيدة لمعالجة كثير من القضايا المختلفة المتعلقة بالبحث والسياسة.

٨٠٣ – وليس القصد من التصنيف الدولي المقترح للأنشطة أن يفتح عنوة بالكامل ''الصندوق الأسود'' للوقت المقضي في العمل المدفوع الأجر (ولا سيما في القطاع النظامي)، مع أنه يوفر مواصفات أكثر تفصيلاً لأنشطة العمل الاقتصادي القائمة في الأسرة المعيشية. وبالتالي، لا يمكن تطبيقه إلا على أساس محدود جداً لغرض إعداد إحصاءات متعلقة بوقت العمل وترتيبات وقت العمل.

٨٠٤ – والتفصيل المطلوب لتصنيف للأنشطة فيما يتعلق باستخدام الوقت مثل هذا التصنيف قد يختلف من بلد لآخر، وفي كثير من الحالات، قد ينصب التركيز على مجموعة جزئية من الأقسام المشمولة بهذا التصنيف. ومع مراعاة الفروق في نطاق الأنشطة والاهتمامات، يصلح هذا التصنيف كإطار عمل يمكن أن تُشتق منه مستويات متباينة من التفصيل.

٨٠٥ – ومعظم نُظُم تصنيف الأنشطة المستخدمة حالياً نشأت من الهيكل الأصلي الموضوع للمشروع المتعدد الأقطار لاستخدام الوقت في الستينات. وهذه النُظُم تشمل التصنيفات الوطنية وتصنيف الأنشطة للمكتب الإحصائي الإقليمي للجماعات الأوروبية. ومن المرجح جداً أن البلدان التي لديها سنوات من الخبرة فيما يتعلق بخططها الخاصة بترميز استخدام الوقت، فضلاً عن برامج الدراسات الاستقصائية الإحصائية الوطنية المتطورة بالكامل لمعالجة احتياجات بحوث معينة، ستستمر في استخدامها. وبالنظر إلى أن التصنيف الدولي المقترح للأنشطة يحافظ على التساوق مع هذه الخطط، فإنهما يشتركان في كثير من أوجه التشابه. والأمل معقود على أن تقوم هذه البلدان بمراجعة تصنيفاتها

وتنقيحها على النحو المناسب للعمل على زيادة الانسجام أكثر من ذلك مع التصنيف الدولي للأنشطة.

٨٠٦ – ومن ناحية أخرى، فإنه فيما يتعلق بالبلدان التي تفتقر إلى الهياكل الأساسية اللازمة لوضع تصنيفها الخاص بأنشطتها والمحافظة عليه أو التي تُقدِم للمرة الأولى على إجراء دراسة استقصائية وطنية بشأن استخدام الوقت، يُقترح أن تعتمد التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت في المقام الأول مع إدخال أقل قدر ممكن من التعديلات حسبما تجده مناسباً.

٨٠٧ – وللتمكين من تحويل التصنيف الوطني للأنشطة إلى التصنيف الدولي المقترح للأنشطة، فإن الطوائف في أعلى مستوى تفصيلي للتصنيف في الخطة الوطنية ينبغي أن تتوافق مع المجموعات الفردية للتصنيف الدولي للأنشطة، أو أن تشكل أقساماً فرعية من تلك المجموعات أو تشكل مجموعات مؤتلفة منها. وبعبارة أخرى، فإن كل طائفة في أعلى مستوى تفصيلي في التصنيف الوطني ينبغي، بوجه عام، ألا تشمل أجزاء من قسمين أو أكثر. وإذا كانت الطوائف تمثل مجموعات مؤلفة من مجموعتين كاملتين أو أكثر، ينبغي، بوجه عام، أن تشكل جزءا من نفس القسم، حسب الاقتضاء.

الاحتفاظ بالطوائف

٨٠٨ – يتمثل طور هام في عملية زيادة تطوير التصنيف الدولي المقترح للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت في تجميع وتقييم الخبرات القطرية في بناء تصنيفات الأنشطة بوجه عام وفي تطويع التصنيف الدولي للأنشطة بوجه خاص. وتعتبر القابلية للمقارنة على مستويات الطوائف الرئيسية مثالية لتقييم هذه النتائج. ويوصى أيضاً بالاحتفاظ بالأقسام المكونة من ثلاثة أرقام قدر الإمكان.

التوسيع أو التقليص

٨٠٩ – بالنظر إلى أنه قد يكون هناك عدد قليل من البلدان في العالم تتسم فيها جميع طوائف التصنيف الدولي المقترح للأنشطة بالأهمية على قدم المساواة، فإنه يمكن توسيعه أو تقليصه ، رهناً بالحالة الاجتماعية، والثقافية والاقتصادية للبلد.

٨١٠ – وستجد بعض البلدان أن التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت فيه إسهاب أو تفصيل أكبر بكثير من المطلوب فيما يتعلق بأهداف الدراسة الاستقصائية. وعلى سبيل المثال، فإن الطوائف التفصيلية لأنشطة التسوق قد لا تكون ذات صلة سواء لغرض الدراسة الاستقصائية أو للحالات الفعلية في البلد. وعلى سبيل المثال، قد لا يحدد المستجيبون السلع والخدمات التي تُشترى أو يقومون بشرائها في نفس الوقت بوصفها ''سلعاً عامة'' أخرى. وهناك ملاحظة ذات صلة تتمثل في أن بعض الأنشطة التي تعتبر هامة في التصنيف الدولي للأنشطة قد لا تكون هامة أو حتى تنطبق على البلد. وعلى سبيل المثال، قد تحظر القوانين أو تقيد بشدة صنع المشروبات الكحولية أو بيعها أو شربها؛ وهكذا، لن تكون الأنشطة المقابلة عادية أو ذات صلة في هذه البلدان.

٨١١ – ويمكن تقليص التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت بضم مجموعات الأقسام المختارة في عدد أقل من المجموعات أو في مجموعات أقل تفصيلاً أو بإدماج مجموعات تماماً في الأقسام. وقد يكون من المرغوب فيه أو من الضروري ضم المجموعات المختلفة للتصنيف الدولي للأنشطة. وقد يرجع السبب في ذلك إلى أن أنواع الأنشطة التي فصلتها مجموعات مختارة من التصنيف الدولي للأنشطة ليست هامة بدرجة كافية في بلد معين. وهناك حالة ذات صلة يعتبر فيها أحد الأنشطة المدرجة في التصنيف الدولي للأنشطة فى مستوى الأرقام الستة هاماً بدرجة كافية في البلد لرفعه إلى مستوى الأرقام الخمسة. وعلى سبيل المثال، قد يكون نوع معين من الأشغال اليدوية أكثر شيوعاً بكثير من الأشغال اليدوية الأخرى المدرجة فى مستوى الأرقام الستة تحت الرمز 03114 في التصنيف الدولي للأنشطة.

٨١٢ – ومن ناحية أخرى، فيما يتعلق ببعض أنواع الأنشطة التي تعتبر هامة لحالات قطرية معينة، قد تكون طوائف التصنيف الدولي للأنشطة مجمعة أكثر مما ينبغي. وفي تلك الحالات، يمكن أن توسع البلدان مجموعات الأنشطة في أقسام الأرقام الثلاثة لتأخذ في الاعتبار الحاجة إلى قدر أكبر من التفصيل. وفي حالة القيام بذلك، يُقترح المحافظة، قدر الإمكان، على مستويات الأرقام الثلاثة في التصنيف الدولي للأنشطة، مع أنه يمكن أن تضيف البلدان مجموعات جديدة، أو حتى فئات من خمسة أرقام وفئات فرعية من ستة أرقام داخل المجموعات، حسب الحاجة.

٨١٣ – وللمحافظة على القابلية للمقارنة بالتصنيف الدولي للأنشطة، ينبغي أن توصف بدقة الفئات الأكثر تفصيلاً لتجميعها في أقسام أو أقسام رئيسية بدون تغيير العلاقات القائمة.

٨١٤ – وقد تكون هناك أنشطة معينة يشتغل بها عدد قليل جداً من الأشخاص أو قد تكون غير هامة نسبياً للإطار التحليلي الذي يمثل أهداف جمع البيانات التي لا تندرج تحت أي مجموعة معرَّفة أخرى. وإنشاء قسم ''غير مصنف في موضع آخر'' يتيح تسجيل هذه الأنشطة بدون إنشاء طائفة فرعية مستقلة. ويمكن أن يؤدي هذا الحل إلى تخفيض تكاليف وضع وتنفيذ التصنيف بدون ترتيب أي أثر هام على فائدته. والسبب الآخر لتحديد أقسام 'غير مصنف في موضع آخر' هو أنه، في مرحلة التصميم، قد لا تكون جميع الأنشطة قد أُخذت في الاعتبار أو قد تظهر أنشطة جديدة بعد تطويع التصنيف.

٨١٥ - وتجدر ملاحظة أن الاستخدام غير الحكيم للأقسام 'غير مصنف في موضع آخر' في مرحلة الترميز قد يؤدي إلى خسارة المعلومات المتعلقة بطبيعة أنشطة معينة وفي التطبيقات العملية للتصنيف، وقد يساء استخدامها ''كأقسام نفايات'' للأنشطة غير الموصوفة بقدر كاف. وفيما يتعلق بالأنشطة غير المحددة بقدر كاف، يوصى باستخدام القسم ''غير محدد بالكامل''.

٢ - الحاجة إلى المعلومات السياقية

٨١٦ - تتسم بعض أبعاد السياق الذي تنفذ فيه الأنشطة بأنها مدمجة في التصنيف. وينبغي النظر في ضرورة إضافة أسئلة تكميلية في أداة جمع البيانات لالتقاط المعلومات الإضافية. (انظر المناقشة المتعلقة بالمتغيرات السياقية في الجزء الثاني). وقد تنشأ حاجة للحصول على الأنواع المختلفة من المعلومات في ظل الظروف التالية:

- أن تكون طوائف أنشطة العمل محددة بدقة فيما يتعلق بالنوع المؤسسي لوحدة الجهة المنتجة، أي فيما يتعلق بما إذا كانت مشروعاً عائلياً أو مشاريع غير عائلية. ولذلك، هناك حاجة للحصول على المعلومات المتعلقة بالوحدة المؤسسية التي يتم فيها الإنتاج.
- أن تكون طوائف أنشطة العمل محددة من ناحية نوع الأنشطة الاقتصادية كما هي محددة في التصنيفات الصناعية للأنشطة الاقتصادية. ولذلك، هناك حاجة للحصول على هذه المعلومات للتمكن من تصنيف النشاط.
- أن تكون طائفة الأنشطة 01 مدفوعة الأجر بوجه عام إلا ربما في حالة إسهام عمال الأسرة والمتهنين ''بدون أجر''. ولتحديد ما إذا كان العمل مدفوع الأجر أو غير مدفوع الأجر، تدعو الحاجة إلى جمع معلومات إضافية.
- قد تكون طائفة الأنشطة 02 مدفوعة الأجر أو غير مدفوعة الأجر ولكن ''الخدمات المنزلية المدفوعة الأجر'' تُحدد بوصفها قسماً محدداً.
- أنشطة العمل المنزلي غير المدفوع الأجر وأنشطة منح الرعاية غير المدفوعة الأجر تصنف في طوائف كل على حدة رهناً بـ ''لمن'' يقدم النشاط - سواء قُدِّم لأفراد الأسرة المعيشية الخاصة (القسمان الرئيسيان 06 و 07) أو للغير (القسم الرئيسي 08). وقد تكون هناك حاجة إلى المتغير السياقي ''لمن'' لإمكان تصنيف النشاط بدقة.
- الأنشطة التي ترتبط بوجه عام بالعمل الطوعي غير المدفوع الأجر تدرج في القسم الرئيسي 08. وتحدد الأقسام بالنسبة لما إذا كان العمل الطوعي يمثل مساعدة غير نظامية للأسر المعيشية الأخرى أو مع كيان نظامي. وقد تكون هناك حاجة إلى المتغير السياقي ''لمن'' للتمييز بينهما.
- يصنف الانتقال والانتظار حسب الغرض الرئيسي أو النشاط الضروري لهما، وعلى سبيل المثال، ما إذا كانا متعلقين بالعمل، أو بحضور حدث رياضي أو بالقيام بأنشطة صيانة في الأسرة المعيشية. ولذلك، هناك حاجة إلى المعلومات المتعلقة بالغرض من الإنتقال أو الانتظار.
- يعطى قدر من الأهمية لتكنولوجيا الحاسوب في تحديد القسمين المستقلين (12133 و 1414). وهذا استخدام ضمني آخر للمعلومات السياقية (التكنولوجيا المستخدمة) في تحديد الأقسام والمجموعات.

٣ - معالجة الأنشطة المتزامنة و''أزواج'' الأنشطة

٨١٧ - تصف قائمة الأنشطة التي يتضمنها التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت أنشطة مفردة. بيد أنه قد يؤدَّى نشاطان أو أكثر جنباً إلى جنب أو في وقت واحد. وعلاوة على ذلك، قد يكون بعض أزواج الأنشطة مترابطاً ذاتياً ولجميع الأغراض العملية تشكل نشاطاً مفرداً. وعند تطبيق التصنيف، سيتعين على البلدان أن تقرر كيفية تسجيل هذه الأنشطة وترميزها.

٨١٨ - وفي حالة حدوث الأنشطة في آن واحد، للبلدان أن تختار ما إذا كانت تسجل نشاطاً واحداً فقط (النشاط الرئيسي أو الأوّلي) أو ما إذا كانت تسجل النشاطين. والاعتبار الأساسي هو هدف الدراسة الاستقصائية. فإذا كان النشاطان هامان على قدم المساواة فيما يتعلق بأهداف الدراسة الاستقصائية، عندئذ ينبغي تسجيل المعلومات المتعلقة بالنشاطين وتصميم أدوات الدراسة الاستقصائية بناءً على ذلك بغية عدم فقد المعلومات المتعلقة بالنشاطين. ورعاية الأطفال هي المثال التقليدي للنشاط الذي يحدث عادة في آن واحد ويعالج بوصفه نشاطاً ثانوياً. وكثيراً ما يكون الاهتمام بالنشاط هو السبب الداعي إلى أن تكون الدراسات الاستقصائية مصممة لالتقاط الأنشطة المتزامنة.

٨١٩ - وإذا لم تكن هناك أهمية للقدرة على ترميز النشاطين كل على حدة في الزوج، مثل الأكل والشرب، عندئذ سيتعين أن تحدد قواعد الترميز النشاط الذي سيجري ترميزه. وقد تحدد القواعد أنه ينبغي أن يُستخدم للترميز المستوى الأقل تقسيماً الذي قد يندرج فيه النشاطان، إذا كان ذلك مناسباً. ومن ناحية أخرى، ستدعو الحاجة إلى تحديد قاعدة لترتيب الأولويات. (يلاحظ أن مشروع التصنيف يشمل رعاية الأطفال ''السلبية'' بوصفها قسماً لضمان عدم تزاوج

هذا النشاط تلقائياً مع أي نشاط آخر؛ ويمكن أيضاً اعتباره نشاطاً أوّلياً في حالة تسجيل أنشطة متزامنة والقيام بترتيب الأولويات).

٨٢٠ – والأمثلة على ''أزواج'' الأنشطة التي ليس من العملي بوجه عام تسجيلها كل على حدة هي الأكل والشرب، والتكلم/التحاور فيما يتعلق بالعمل، أو عند حضور الاجتماعات، أو في المناسبات الاجتماعية؛ ومشاهدة الفيديو أو الاستماع إلى الراديو فيما يتعلق بالدراسة على وجه التحديد. وقد تنظر البلدان في إدراج هذه الأنواع من أزواج الأنشطة في التصنيفات أو تحديد قواعد الأولوية لمعالجتها.

٨٢١ – ويمثل انتظار وسائل المواصلات والانتقالات اللاحقة زوجاً من الأنشطة يمكن معالجته بطريقتين، ومرة أخرى، رهناً بهدف الدراسة الاستقصائية. فالأهداف المحددة ذات الصلة بتوفير الخدمات العامة، على سبيل المثال، ستجد أن التحليل المستقل لوقت الانتظار ووقت الانتقال مفيد. ووقت الانتظار الذي يصاحب استخدام أنواع مختلفة من الخدمات مثل خدمات الصحة العامة أو الخدمات الحكومية الأخرى، يمكن أن يعالج بنفس الطريقة.

٨٢٢ – وهناك ''زوج'' خاص آخر من الأنشطة يتعلق بفترات تناول الغداء في العمل. ويقترح التصنيف الدولي للأنشطة تصنيف فترات تناول الغداء في إطار القسم الرئيسي 01 (وبالتالي ستظهر تحت ''العمل'') شريطة أن تكون الأنشطة الأوّلية مسجلة. بيد أنه إذا كانت الدراسة الاستقصائية تسجل أنشطة متزامنة، عندئذ يتعين معاملة ''فترة تناول الغداء في العمل'' كنشاط ثانوي ويتعين تسجيل الأنشطة المعينة المضطلع بها خلال تلك الفترة (على سبيل المثال، الأكل، والتسوق، واجتماع عمل) بوصفها النشاط الرئيسي.

٨٢٣ – ويمكن القيام بترتيب أولويات الأنشطة في مرحلة التسجيل أو جمع البيانات أو في مرحلة الترميز، رهناً بتصميم الدراسة الاستقصائية. وعند القيام بترتيب أولويات الأنشطة في مرحلة جمع البيانات، ستدعو الحاجة إلى معرفة الباحثين والمستجيبين على حد سواء (ولا سيما في حالة طريقة اليومية ''المتروكة للمستجيب'') بقواعد ترتيب الأولويات. ويتسم هذا بأهمية بالغة بوجه خاص عندما تجمع الدراسة الاستقصائية معلومات متعلقة بنشاط (أوّلي) واحد فقط أو عندما تجمع الدراسة الاستقصائية معلومات بشأن أنشطة متزامنة حيث تدعو الحاجة إلى تحديد النشاط الأولي والنشاط الثانوي. وفي تصميمات الدراسة الاستقصائية التي لا يجري فيها تحديد الأنشطة المتزامنة كأنشطة أوّلية أو ثانوية في مرحلة التسجيل، ستدعو الحاجة إلى إجراء هذا التحديد في مرحلة الترميز.

٤ – آثار جمع البيانات

٨٢٤ – فيما يتعلق بالبلدان التي تُجري دراستها الاستقصائية الأولى لاستخدام الوقت، قد تكون هناك حاجة إلى التوفيق بين درجة الشمول والسهولة في استخدام التصنيف. وكما ذُكر أعلاه، لإمكان استخدام التصنيف حتى في أعلى مستوى تجميع، ستكون هناك حاجة للحصول على معلومات إضافية في شكل متغير سياقي أو عن طريق أسئلة استقصائية.

٨٢٥ – وفيما يتعلق ببعض البلدان، ولا سيما تلك التي لا تزال إحصاءات اليد العاملة فيها في مرحلة الإعداد وقد تكون خبرتها في مجال جمع البيانات المتعلقة بالقطاع غير النظامي محدودة، قد يكون من الصعب التمييز بين الأنواع المختلفة من العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية لأغراض الترميز حتى في مستوى القسم الرئيسي. وعلى سبيل المثال، قد لا يكون بإمكان المستجيبين الإبلاغ عما إذا كانوا يعملون في القطاع النظامي. وقد يكون من الأفضل طلب معلومات عن مكان عمل الفرد واستخدام ذلك كأساس للترميز بدلاً من ترك القرار سواء للباحث أو المستجيب.

٨٢٦ – ومن ناحية أخرى، فإن البلدان التي تحتاج إلى تصنيف أكثر تفصيلاً للأنشطة يمكنها مواءمة هذا التصنيف مع أغراضها بإضافة مجموعات أو تحديد فئات في إطار المجموعات باستخدام رموز من خمسة أرقام أو ستة أرقام. بيد أنه ينبغي أن تلاحظ البلدان أنه بسبب التعقيدات التي تشوب جمع وتحليل بيانات استخدام الوقت، قد يؤدي التفصيل الزائد عن الحد إلى الإثقال على المستجيبين، وإطالة الوقت المقضي في جمع البيانات، وتعقيد عملية الترميز.

٨٢٧ – وقد تحتاج البلدان أيضاً إلى توفير تعاريف تشغيلية لبعض المفاهيم المستخدمة في التصنيف. ومن الأمثلة الهامة على ذلك: المشروع العائلي غير الاعتباري، والمجتمع المحلي، والمؤسسات غير الهادفه للربح بما في ذلك المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية.

٥ – تطبيقات على التبويب والتحليل

٨٢٨ – يقصد بأقسام التصنيف الرئيسية الـ ١٥ أن تكون بمثابة طوائف تبويب عامة لنوع النشاط. وهذه الأقسام الرئيسية هامة لمعظم التحليلات التي تفحص الأنماط في تخصيص الوقت وفقاً لنوع الأنشطة حسب الجنس، والفئة العمرية، والموضع الجغرافي، ويوفر التقسيم الإضافي على مستويات الأرقام الثلاثة أو الأربعة تفاصيل كافية للتحليلات التي تركز على أنواع معينة من الأنشطة داخل هذه الأقسام الرئيسية.

٨٢٩ – ومن ناحية أخرى، قد يكون من المرغوب فيه استخدام طوائف أقل تفصيلاً لبعض أنواع التحليلات. وبتوفير ثلاثة مستويات من التصنيف (الأقسام الرئيسية، والأقسام، والمجموعات)، يقدم التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت إطار

عمل لتصنيفات قابلة للمقارنة للبيانات على مستويات تفصيل مختلفة. ويمكن تجميع الأقسام الرئيسية الـ ١٥ بصورة لها معناها فيما يتعلق بتحليلات من قبيل تلك التي تركز على مؤشرات وقت الفراغ، والعمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية والعمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية، والعمل المدفوع الأجر والعمل غير المدفوع الأجر.

(أ) طوائف التبويب القائمة على إطار عمل آز (Ås)

٨٣٠ - يورد التصنيف الرباعي للوقت الذي وضعه داغفين آز (Dagfinn Ås (1978))، استناداً إلى أفكار ف. د. باتروشيف (V.D. Patrushev)، أحد الأمثلة على ذلك. وقد استُخدم هذا النهج في تحليل نتائج كثير من دراسات استخدام الوقت والإبلاغ عنها. ويحدد الإطار جميع الأوقات بوصفها إما: (أ) وقتاً ضرورياً يخدم احتياجات فسيولوجية أساسية، أو (ب) وقتاً متعاقداً عليه صراحة فيما يتعلق بعمل مربح أو بالانتظام في مدرسة، أو (ج) وقتاً مرتبطاً به يلتزم به الفرد، ولكن يمكن شراء خدمة بديلة له أو (د) وقت فراغ يتبقى في حالة الوفاء بالأنواع الثلاثة الأخرى. ويوضح الجدول ١٩ كيف يمكن زيادة تجميع الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة باستخدام هذا الإطار.

(ب) تبويب الأقسام الرئيسية على أساس إطار عمل نظام الحسابات القومية

٨٣١ - استخدمت التحليلات التي تركز على القضايا ذات الصلة بالعمل المدفوع الأجر والعمل غير المدفوع الأجر وتقييم العمل غير المدفوع الأجر طوائف التبويب التي تظهر مجاميع أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية، وأنشطة العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية والأنشطة غير الإنتاجية. وكما نوقش سابقاً بالفعل في هذا الفرع، توفر الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة هيكلاً متسقاً مع إطار عمل نظام الحسابات القومية ومن ثم تسهل التبويب في هذا الصدد. وترد في الجدول ٢٠ خطة تبويب أساسية تعكس ذلك. بيد أنه تجدر ملاحظة أنه فيما يتعلق بطوائف العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية (الأقسام الرئيسية 01-05)، لاتعتبر بعض الأنشطة بوجه عام أنها تشكل وقتاً إنتاجياً؛ وهذه الأنشطة تشمل الوقت المخصص للانتقالات أو للانتظار غير المتعلق مباشرة بالنشاط الإنتاجي، والبحث عن عمل، وفترات الاستراحة الطويلة. ولأغراض التحليل العام لتخصيص الوقت، تدعو الحاجة إلى التفرقة بينها؛ بيد أنه لأغراض التقييم في الحسابات التابعة لقطاع الأسر المعيشية، قد تختار البلدان طرح ذلك الوقت من تقديرات الوقت الإنتاجي.

الجدول ١٩ - فئات التبويب باستخدام إطار عمل آز (Ås)

أنواع الوقت	الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
الوقت الضروري	15	الرعاية والعناية الشخصيتان
الوقت المتعاقد عليه	**العمل لحساب:**	
	01	الشركات، وأشباه الشركات، والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح
	العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في:	
	02	أنشطة الإنتاج الأوّلي
	03	أنشطة الإنتاج غير الأوّلي
	04	أنشطة التشييد
	05	تقديم الخدمات للحصول على الدخل
	09	التعلم
الوقت المرتبط به	**العمل:**	
	06	تقديم الخدمات المنزلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص في الأسرة المعيشية
	07	توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
	08	تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
وقت الفراغ	10	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
	11	حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية
	12	ممارسة الهوايات والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى
	13	الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجيه
	14	استخدام وسائط الإعلام الجماهيري

(ج) تحليل إنتاج الأسر المعيشية

٨٣٢ - يُقسم هيكل التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية التي يمارسها الأفراد إلى مجموعتين رئيسيتين فيما يتعلق بالوحدة

الجدول ٢٠ – تبويب الأقسام الرئيسية باستخدام إطار عمل نظام الحسابات القومية

نوع النشاط	الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية	**العمل لحساب:**	
	01	الشركات، وأشباه الشركات، والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح
	العمل لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية في:	
	02	أنشطة الإنتاج الأوّلي
	03	أنشطة الإنتاج غير الأوّلي
	04	أنشطة التشييد
	05	تقديم الخدمات للحصول على الدخل
العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية	**العمل:**	
	06	تقديم الخدمات المنزلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص في الأسرة المعيشية
	07	توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
	08	تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
الأنشطة غير الإنتاجية	09	التعلم
	10	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
	11	حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية
	12	ممارسة الهوايات والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى
	13	الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجيه
	14	استخدام وسائط الإعلام الجماهيري
	15	الرعاية والعناية الشخصيتان

المؤسسية التي تنتج المخرجات: الأنشطة التي يؤديها الأفراد بوصفهم أفراداً في الأسر المعيشية وتسهم في إنتاج الأسر المعيشية، والأنشطة التي يؤديها الأفراد وتسهم في إنتاج الوحدات المنتمية إلى قطاعات أخرى غير قطاع الأسر المعيشية. وهكذا يمكن زيادة توسيع نطاق طوائف التبويب الأساسي القائمة على إطار عمل نظام الحسابات القومية المبين في الجدول ٢٠ بغرض تحليل جوانب إنتاج قطاع الأسر المعيشية – مع التمييز، على سبيل المثال، بين الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية والإنتاج غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية أو بين الإنتاج السوقي وغير السوقي. وفيما يتعلق بهذا التطبيق، ستكون هناك حاجة إلى تقييم الأنشطة في الأقسام الرئيسية 02 إلى 05 في مستوى الأرقام الثلاثة والجمع بينها في طوائف مناسبة. ورهناً بالتحليل المطلوب، قد تدعو الحاجة إلى الحصول على معلومات إضافية عن الأنشطة، وعلى سبيل المثال، هل الإنتاج سوقي أم غير سوقي. وتُناقش أدناه المفاهيم ذات الصلة.

الأسر المعيشية بوصفها منتجة

٨٣٣ – يمكن وصف إنتاج الأسر المعيشية بأنه يشمل الأنشطة التي ''يقوم بها أفراد الأسر المعيشية، أو لأجلهم، وهي الأنشطة التي يمكن الاستعاضة عنها بسلع سوقية، أو خدمات مدفوعة الأجر، إذا كانت الظروف مثل الدخل، وأوضاع السوق، والميول الشخصية تسمح بتفويض أداء الخدمة إلى شخص ما خارج مجموعة الأسر المعيشية'' (ريد، ١٩٣٤، على النحو المذكور في كويزن، ١٩٧٨). والأنشطة التي يؤديها أفراد الأسر المعيشية لأغراض إنتاج الأسر المعيشية تصنف في التصنيف الدولي للأنشطة إلى طائفتين عامتين للإنتاج أو العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية والإنتاج أو العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية.

إنتاج الأسر المعيشية الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية

٨٣٤ – إن إنتاج الأسر المعيشية، في نظام الحسابات القومية، ''يحدث في المشاريع التي يمتلكها ويسيطر عليها مباشرة أفراد الأسر المعيشية، سواء بصورة فردية أو في مشاركة مع الغير'' (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٤-١٣٩). وهناك فرق هام يتمثل في أنه عندما ''يعمل أفراد الأسر المعيشية كموظفين في الشركات، أو أشباه الشركات أو الحكومة، فإن الإنتاج الذي يسهمون فيه يحدث خارج قطاع الأسر المعيشية'' (المرجع نفسه). ومفهوم الأسرة المعيشية بوصفها منتجاً يشير إلى الإنتاج الذي تقوم به ''المشاريع العائلية غير الاعتبارية''. وهذا الإنتاج يمكن أن يكون إما إنتاجاً سوقياً أو إنتاجاً غير سوقي.

٨٣٥ – والمشاريع العائلية السوقية غير الاعتبارية تنتج السلع أو الخدمات بغرض البيع أو المقايضة في السوق. ''ويمكن أن تشترك فعلياً في أي نوع من أنواع الأنشطة الإنتاجية – الزراعة، أو التعدين، أو التصنيع، أو التشييد، أو التوزيع بالتجزئة أو إنتاج أنواع أخرى من الخدمات. ويمكن أن تتراوح هذه المشاريع من أشخاص فرادى يعملون كباعة في الشوارع أو منظفي أحذية لا يملكون في الواقع أي رأس مال

أو مكان خاص بهم إلى مشاريع كبيرة للتصنيع، أو التشييد أو الخدمات وتضم عدداً كبيراً من الموظفين'' (المرجع نفسه، الفقرة ٤-١١٤). وهذه المشاريع تشمل أيضاً الشراكات غير الاعتبارية التي تعمل في إنتاج السلع أو الخدمات. وبعض مخرجات هؤلاء المنتجين السوقيين يمكن الإحتفاظ بها لأغراض الاستهلاك من جانب أفراد الأسرة المعيشية التي ينتمي إليها مالك المشروع. وتمثل ''مشاريع القطاع غير النظامي'' جزءًا من المشاريع العائلية السوقية غير الاعتبارية.

٨٣٦ - وعندما يعمل أفراد الأسر المعيشية في إنتاج السلع والخدمات للاستخدام النهائي الخاص بهم، يقال إنهم يقومون به لحساب المشاريع العائلية غير الاعتبارية التي تنتج للاستخدام النهائي الخاص. وتعمل تلك المشاريع في الإنتاج غير السوقي وقد تتألف مما يلي (المرجع نفسه، الفقرتان ٤-١٤٨ و ٤-١٤٩):

- مزارعو الكفاف أو غيرهم المشتغلون بإنتاج السلع الزراعية للاستهلاك النهائي الخاص بهم.
- الأسر المعيشية المشتغلة بتشييد المساكن الخاصة بها أو المنشآت الأخرى للاستخدام الخاص بها، أو في التحسينات أو التوسعات الإنشائية للمساكن أو المنشآت القائمة.
- الأسر المعيشية المشتغلة بإنتاج سلع أخرى للاستهلاك الخاص بها مثل الأقمشة، والملابس، والأثاث، والسلع الأخرى للأسرة المعيشية، والمواد الغذائية (بخلاف الوجبات للاستهلاك الفوري).
- الأسر المعيشية التي تنتج الخدمات المنزلية للاستهلاك الخاص بها باستخدام خدم مدفوعي الأجر.
- الأسر المعيشية التي تنتج خدمات الإسكان للاستهلاك الخاص بها.
- الأسر المعيشية التي تنتج السلع على أساس طوعي (بدون أجر).
- الأسر المعيشية التي تنتج الخدمات على أساس طوعي (بدون أجر) في وحدات خارج قطاع الأسر المعيشية مثل المؤسسات غير الهادفة للربح، والمدارس، والمستشفيات التي تنتج الخدمات بعمال مستخدمين.
- مجموعات الأسر المعيشية التي تشتغل بأعمال التشييد الجماعي للمباني، والطرق، والجسور، إلخ، لينتفع أفرادها أو مجتمعها المحلي بخدماتها المجانية.

٨٣٧ - والمشاريع التي تنتج السلع يمكن أن تبيع أي ناتج فائض عن احتياجاتها، ولكنها إذا كانت تقوم على وجه الإعتياد ببيع معظم ناتجها، فينبغي أن تعامل بوصفها منتجة سوقية.

إنتاج الأسر المعيشية غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية

٨٣٨ - تتعلق أنشطة إنتاج الأسر المعيشية غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية بنوعين من الأنشطة:

- إنتاج أفراد الأسر المعيشية للخدمات المنزلية للاستخدام النهائي الخاص بدون أجر (انظر، على سبيل المثال، القسمان الرئيسيان 06 و 07).
- إنتاج أفراد الأسرة المعيشية للخدمات غير المدفوعة الأجر للأسر المعيشية أو الوحدات المؤسسية الأخرى (انظر، على سبيل المثال، القسم الرئيسي 08).

الإنتاج السوقي وغير السوقي

٨٣٩ - تنشأ عن الإنتاج مخرجات من السلع والخدمات. ويمكن تصنيف الناتج بوصفه سوقياً أو غير سوقي. وفي إطار نظام الحسابات القومية، فإن الناتج السوقي هو ''الناتج الذي يباع بأثمان لها دلالتها من الناحية الاقتصادية أو يجري تصريفه في السوق، أو يكون معداً لبيعه أو تصريفه في السوق على نحو آخر'' (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٦-٤٥)[١٠٦]. أما الناتج غير السوقي فإنه يتألف من الناتج الذي تنتجه للإستخدام النهائي الخاص المشاريع العائلية غير الاعتبارية (بما في ذلك إنتاج الكفاف)، والسلع المنتجة بغرض قيام المشاريع بتكوين إجمالي رأس المال الثابت الخاص بها، و''السلع والخدمات الفردية أو الجماعية التي تنتجها المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية أو الحكومة وتقدم مجاناً، أو بأثمان ليست لها دلالتها من الناحية الاقتصادية للوحدات المؤسسية الأخرى أو المجتمع المحلي ككل'' (المرجع نفسه، الفقرة ٦-٤٩).

٨٤٠ - ورهناً بنوع الناتج، يمكن تصنيف المنتجين كمنتجين سوقيين أو غير سوقيين؛ وبصورة مماثلة، يمكن أن يكون الإنتاج سوقي أو غير سوقي. وفيما يتعلق بالوحدات المؤسسية، يتمثل المنتجون السوقيون في الشركات المالية والشركات غير المالية، وأشباه الشركات، والمشاريع العائلية غير الاعتبارية. ومن ناحية أخرى، يتمثل المنتجون غير السوقيين في الحكومة العامة؛ كما أن الأسر المعيشية التي تنتج لاستخدامها النهائي الخاص أو بغرض تكوين رأسمالها الثابت تعتبر منتجة غير سوقية. وفي حين أن المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية والمؤسسات غير الهادفة للربح التي تمولها الحكومة في المقام الأول تعتبر منتجة غير سوقية، فإن الأنواع الأخرى من

[١٠٦] يقال إن الأثمان تكون لها دلالتها من الناحية الاقتصادية عندما يكون لها تأثير هام على الكميات التي يرغب المنتجون في عرضها وعلى الكميات التي يرغب المشترون في شرائها (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٦-٤٥).

المؤسسات غير الهادفة للربح قد تكون منتجة سوقية أو غير سوقية رهناً بغرضها.

٨٤١ – وفيما يتعلق بتقدير الناتج المحلي الإجمالي، فإن نظام الحسابات القومية يتناول جميع الإنتاج السوقي والإنتاج غير السوقي للقطاع الحكومي والمؤسسات غير الهادفة للربح التي تنتج السلع والخدمات بعمال مستخدمين. وجميع الإنتاج غير السوقي الآخر ليست له قيمة في نظام الحسابات القومية.

(د) تحليل العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر

٨٤٢ – يتسم التمييز بين العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر بالأهمية في كثير من الاستخدامات التحليلية الهامة لبيانات استخدام الوقت التي نوقشت في الجزء الأول من هذا الدليل. وهذا التمييز أساسي للخصائص المميزة لأنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية وأنشطة العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية وبالتالي أوردهما بصورة صريحة (على سبيل المثال، الخدمات المنزلية المدفوعة الأجر) وبصورة ضمنية على حد سواء في الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

٨٤٣ – ويقال إن الفرد يشتغل بنشاط عمل مدفوع الأجر إذا كان الفرد يحصل على تعويض أو أجر، نقداً أو عيناً، مقابل العمل الذي يتم. ومُدخَل العمل في الأنشطة الواقعة ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية له تعويض مقابل، بصرف النظر عما إذا كان يدفع للعامل أجر بالفعل أم لا. ومُدخَل العمل المدفوع الأجر بالفعل تُقدَّر قيمته وتُسجل في نظام الحسابات القومية كتعويض. وقد يكون التعويض في شكل أجور أو مرتبات، أو عمولة من المبيعات، أو مدفوعات بالقطعة، أو مكافآت أو مدفوعات عينية مثل الأغذية، أو الإسكان أو التدريب.

٨٤٤ – وأنشطة العمل غير المدفوع الأجر يمكن أن تنتمي إلى واحد من خمسة أنواع:

- العمل الذي يؤديه أحد عمال العائلة بدون أجر[١٠٧].
- العمل غير المدفوع الأجر الذي تؤديه الأسر المعيشية في إنتاج السلع لاستخدامها النهائي الخاص بما في ذلك إنتاج الكفاف.
- الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر المقدمة للمؤسسات غير الهادفة للربح التي تنتج السلع والخدمات بعمال مستخدمين.
- العمل غير المدفوع الأجر الذي تؤديه الأسر المعيشية في إنتاج الخدمات لاستخدامها النهائي الخاص.
- الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر المقدمة للمؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية.

ومن الأهمية ملاحظة أن الأنواع الثلاثة الأولى من أنشطة العمل غير المدفوع الأجر تمثل أنشطة إنتاج داخل في نطاق نظام الحسابات القومية. وفضلاً عن ذلك، فإن النوعين الأولين من الأنشطة يدخلان نظرياً في تقدير الناتج المحلي الإجمالي مع أنه، من الناحية العملية، قد يُبخس تقديرهما بسبب الافتقار إلى البيانات؛ ومن ناحية أخرى، لا تدخل قيمة الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر المقدمة للمؤسسات غير الهادفة للربح في تقدير الناتج المحلي الإجمالي.

٨٤٥ – ويوجز الجدول ٢١ العلاقات بين المنتجين والعمل الوثيقة الصلة بالإطار المفاهيمي للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت والتي نوقشت في هذا الفرع. وتقوم الوحدات المؤسسية بأنشطة عمل وقد تكون المخرجات الناتجة سوقية أو غير سوقية. وجميع المخرجات السوقية ناتجة عن أنشطة إنتاجية داخلة في نطاق نظام الحسابات القومية غير أن هناك أنشطة عمل تندرج ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية تنتج عنها مخرجات غير سوقية. والعمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية ينشأ عنه إنتاج غير سوقي. وقيمة كل عمل مدفوع الأجر (كل عمل مدفوع الأجر هو عمل داخل في نطاق نظام الحسابات القومية) وكذلك العمل غير المدفوع الأجر الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية يدخل في تقديرات الناتج المحلي الإجمالي؛ ويُعتبر حساب الأسر المعيشية فيما يتعلق بالعمل غير المدفوع الأجر الداخل بكامله في نطاق نظام الحسابات القومية وقيمته جزءًا من الدخل المختلط للأسرة المعيشية. أما العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية فإنه يستبعد بكامله من تقدير الناتج المحلي الإجمالي؛ وبالإضافة إلى ذلك، يُدرج بعض العمل الطوعي في حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية ولكن لا تقدر له قيمة في الناتج المحلي الإجمالي.

واو – العلاقة بقائمة ترميز الأنشطة للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية

٨٤٦ – يُقصد بالتصنيف الدولي المقترح للأنشطة توفير وسيلة لإجراء دراسات مقارنة شاملة لعدة بلدان. وبالمثل، وُضعت قائمة ترميز الأنشطة للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية بهدف زيادة

[١٠٧] في التصنيف الدولي للوضع الوظيفي لعام١٩٩٣، يشار إلى عمال العائلة بدون أجر بأنهم عمال العائلة المساهمون. وهم يقومون بأنشطة إنتاج داخل في نطاق نظام الحسابات القومية لحساب مشروع عائلي غير اعتباري يمتلكه أحد أفراد الأسرة المعيشية ولكنهم لا يحصلون على تعويض.

الجدول ٢١ – العلاقة بين المنتجين والعمل

	سوقية		غير سوقية				
			الأسر المعيشية		المؤسسات غير الهادفة للربح		الحكومة
وحدة الإنتاج/ الوحدة المؤسسية	**الشركات، وأشباه الشركات**	**المشاريع العائلية غير الاعتبارية**	**الحساب الخاص، السلع**	**الحساب الخاص، الخدمات**	**بعمال مستخدمين**	**المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية**	**الحكومة العامة، الوطنية ودون الوطنية**
العمل	داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية	داخل في نطاق نظام الحسابات القومية
بأجر	العمل مقابل تعويض	أجر بوصفه مستخدماً؛ دخل مختلط*			العمل مقابل تعويض؛ متطوع مقابل بدل		العمل مقابل تعويض؛ منصب انتخابي
بدون أجر(في الناتج المحلي الإجمالي		مندمج في الدخل المختلط* للأسرة المعيشية	مندمج في الدخل المختلط* للأسرة المعيشية				
بدون أجر (غير داخل في الناتج المحلي الإجمالي)				معادل لقيمة الخدمات	خدمات تطوعية مجانية	خدمات تطوعية مجانية	

المصدر: H. Arboleda *"Time use data and valuation of unpaid work"*، وثيقة لم تنشر (٢٠٠١).

* الدخل المختلط هو الفائض أو العجز الناشئ من إنتاج المشاريع العائلية غير الاعتبارية؛ وهو يحتوي ضمنياً على عنصر تعويض مقابل العمل الذي قام به المالك، أو أفراد الأسرة المعيشية الآخرون، ولا يمكن تحديده بصورة مستقلة من عائد المالك بوصفه منظم المشروع ولكنه لا يتضمن فائض الاستغلال الآتي من المساكن التي يشغلها المالك (لجنة الجماعات الأوروبية وآخرون، ١٩٩٣، الفقرة ٧-٨).

إمكانية مقارنة بيانات استخدام الوقت التي تُجمع في البلدان الأعضاء في الاتحاد الأوروبي وبلدان شرق أوروبا (برنامج تقديم المساعدة إلى بولندا وهنغاريا لإعادة تشكيل هياكل الاقتصاد). وكما أنها استفادت تماماً من الخبرات السابقة، ومن المشروع المتعدد الأقطار للبحوث المقارنة لميزانيات استخدام الوقت، والتعديلات القطرية في أوروبا (قام ١٨ بلداً باختبار مشروع المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية)، وكندا وأستراليا، استفاد التصنيف الدولي المقترح للأنشطة من الخبرة في وضع قائمة الأنشطة للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية. وهناك في الواقع توافق قوي بين التصنيفين (انظر المرفق ٢٢ للاطلاع على التفاصيل). والتوافق في مستوى القسم الرئيسي (الرمز المؤلف من رقم واحد للمكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، والرمز المؤلف من رقمين للتصنيف الدولي للأنشطة) مبين في الجدول ٢٢.

٨٤٧ – وبوجه عام، تتفق الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة مع واحد من الرموز المؤلفة من رقم واحد في قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية. ويتضمن التصنيف الدولي للأنشطة عدداً أكبر من الطوائف الرئيسية المتفقة مع رموز المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية المؤلفة من رقم واحد فيما يتعلق بالوظيفة، ورعاية الأسرة المعيشية والعائلة والحياة الاجتماعية والترفيه. وجميع الأنشطة تقريباً في مستوى القسم ومستوى الرقمين في القائمتين متشابهة أيضاً؛ وتتمثل الاختلافات الرئيسية فيما يلي:

- جميع الأنشطة التي تعتبر أنشطة عمل مصنفة في رمز وحيد مؤلف من رقم واحد في قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية: يرتبط العمل بوجه عام بالعمالة النظامية؛ ويحتوي التصنيف الدولي للأنشطة على خمسة أقسام رئيسية للعمل، مع ارتباط قسم رئيسي واحد بالعمالة النظامية.
- يصنف التصنيف الدولي للأنشطة الأنشطة التي يمكن أن تندرج من ناحية المفاهيم سواء في إطار العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية أو العمل غير الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية بوصفها عملاً داخلاً في نطاق نظام الحسابات القومية؛ وتصنف بعض هذه الأنشطة بوصفها عملاً غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية في تصنيف المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية وتدرج تحت بند

الجدول ٢٢ – مقارنة بين الطوائف الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت وتصنيفات المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية

الأقسام الرئيسية للتصنيف الدولي للأنشطة		المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية	
		1	الوظيفة
01	العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات، والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح		
02	أنشطة الإنتاج الأوّلي		
03	أنشطة الإنتاج غير الأوّلي		
04	أنشطة التشييد		
05	تقديم الخدمات للحصول على الدخل		
09	التعلم	2	الدراسة
		3	رعاية الأسرة المعيشية والعائلة
06	العمل في تقديم الخدمات المنزلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية		
07	العمل في تقديم خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية		
08	العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته إلى الأسر المعيشية الأخرى	4	العمل الطوعي والاجتماعات
		5	الحياة الاجتماعية والترفيه
10	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي		
11	حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية		
12	ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى	7	الهوايات والألعاب
13	الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجيه	6	الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية
14	استخدام وسائط الإعلام الجماهيري	8	وسائط الإعلام الجماهيري
15	الرعاية والعناية الشخصيتان	0	الرعاية الشخصية
	مندمجة في الطوائف الرئيسية ذات الصلة	9	الانتقالات واستخدام الوقت غير المحدد

''رعايـة الأسـرة المعيشـية والعائلة ''. والأمثلـة على ذلك تشـمل: (أ) تجميـع المياه وجمع الحطـب؛ و (ب) الحفظ والخبز لأغراض اسـتهلاك الأسـرة المعيشـية؛ و (ج) إنتاج المشـغولات اليدوية والمنسـوجات؛ و (د) البسـتنة؛ و (هـ) رعاية الحيوانات الأليفة.

- وفي كلا التصنيفين، يعامل ''التشـييد الرئيسـي للاستخدام النهائـي الخـاص'' مثل تشـييد منزل وإجـراء إصلاحات رئيسـية بوصفـه عمـلاً داخـلاً في نطاق نظام الحسـابات القوميـة؛ ومع ذلك، يصنف هذا النشـاط في إطار ''رعاية الأسـرة المعيشـية والعائلة'' في تصنيـف المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية، مصحوباً بشرح.
- يصنف ''القنص وصيد الأسماك، وقطف الثمار، وجمع الفطر والأعشاب'' في إطار أنشـطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسـابات القوميـة في التصنيف الدولي للأنشـطة ولكنها تصنـف بوصفهـا ''ممارسـة إنتاجية'' في إطـار ''الألعاب الرياضية والأنشـطة الخارجية'' في قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية.
- جميع أنشطة الدراسة أو التعلم غير المتعلقة بالدراسة المدفوعة الأجر لأغراض العمل تصنف بوصفها دراسـة، وعلى وجه التحديد الدراسة في وقت الفراغ، في قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية؛ أما البرامج الدراسية المتعلقة بالألعاب الرياضية والهوايات فإنها تصنف في التصنيف الدولي للأنشطة في إطار الطوائف الخاصة بها وليس في إطار الطائفة الرئيسية للتعلم.
- الأنشـطة الدينية ذات الصلة بالممارسات الفردية تُصنف في إطار الرعاية الشخصية في التصنيف الدولي للأنشطة ولكنها تصنف كأنشطة قائمة على المشاركة في إطار العمل الطوعي والاجتماعـات في قائمـة المكتـب الإحصائـي للجماعات الأوروبية.
- تُصنف أنشـطة الحصول على الخدمات الشـخصية والطبية في إطـار الرعايـة والعناية الشـخصيتين في التصنيف الدولي للأنشـطة ولكنهـا تصنف كأنشـطة تسـوق وخدمات في إطار ''رعاية الأسـرة المعيشـية والعائلـة'' في قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية.
- يُصنـف ''الخلود إلى الراحـة'' في إطار الحيـاة الاجتماعية والترفيـه في قائمة المكتـب الإحصائي للجماعات الأوروبية ولكنه يُصنف في إطار الرعاية الشخصية في التصنيف الدولي للأنشطة.
- تدرج أنشـطة الانتقالات كأقسام ضمن الطوائف الرئيسية ذات الصلـة في التصنيـف الـدولي للأنشـطة؛ أمـا قائمـة المكتـب الإحصائي للجماعات الأوروبية فإنها تتضمن رمزاً للانتقالات مؤلفاً من رقم واحد، وتصنف أنشطة الإنتقالات حسب الغرض.

المرفقـات

المرفق ١

قائمة توضيحية لأهداف جمع البيانات الوطنية لاستخدام الوقت

البلد	الدراسة الاستقصائية	الأهداف
أستراليا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧	– قياس أنماط النشاط اليومي للأشخاص في أستراليا لتحديد الصورة الحالية لاستخدام الوقت في أستراليا – دراسة الفروق في أنماط العمل المدفوع الأجر وعمل الأسرة المعيشية والمجتمع المحلي غير المدفوع الأجر حسب الجنس والخصائص المميزة الأخرى – إجراء مقارنات بالدراسة الاستقصائية لعام ١٩٩٢ لتحديد التغيرات في أنماط استخدام الوقت
الأراضي الفلسطينية المحتلة	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ١٩٩٩–٢٠٠٠	– توفير البيانات الإحصائية المتعلقة بالوقت الذي قضاه الأشخاص وأنواع الأنشطة التي قاموا بها، حسب تعلقها برسم السياسات وصنع القرارات، بما في ذلك: الإحصاءات المتعلقة بالوقت المقضي في العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر، والوقت الذي قضاه العاطلون في البحث عن الوظائف، والوقت المقضي في أنشطة وقت الفراغ ورعاية الأطفال والمسنين، والمعلومات المتعلقة بالاقتصاد المستتر
بنن	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	– الحصول على المعلومات المتعلقة بالفروق بين الجنسين في استخدام الوقت
الجمهورية الدومينيكية	الدراسة الاستقصائية الوطنية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٥	– تقييم حجم العمل غير المدفوع الأجر – تحليل اشتراك المرأة والرجل في العمل غير المدفوع الأجر – تحديد المتغيرات ذات الصلة بالعمل غير المدفوع الأجر
جمهورية كوريا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في جمهورية كوريا عام ١٩٩٩	– تقدير ما يفعله الأشخاص، وكيف يقضون وقتهم، وما هو شكل الحياة اليومية، وكم من الوقت يقضى في الوظيفة المربحة، والعمل غير المدفوع الأجر، وأنشطة وقت الفراغ، والأنشطة الشخصية، وكيف تختلف فئات السكان والبلدان في هذه الجوانب – توفير بيانات أساسية ومعلومات جديدة عن حجم ونمط عمل المرأة بدون أجر في الأسرة المعيشية – استنتاج الآثار المترتبة في السياسة العامة من نتائج الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت مثل تقاسم الرجل والمرأة للعمل في الأسرة المعيشية لتحقيق المساواة بين الجنسين، وتوزيع العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر في المناطق الريفية
جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	الدراسة الاستقصائية للمصروفات والاستهلاك لعام ١٩٩٨: وحدة استخدام الوقت	– قياس الإنتاجية في الزراعة، وأساساً زراعة الأرز – قياس تأثير عنصر العمل في الأعمال التجارية الصغيرة الحجم والقطاع غير النظامي
جنوب أفريقيا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، لعام ٢٠٠٠	– قياس وتحليل الوقت الذي يقضيه الأفراد المختلفون من يوم لآخر – توفير معلومات جديدة عن تقسيم العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر بين المرأة والرجل والمجموعات الأخرى – إدماج العمل غير المدفوع الأجر في الحسابات التابعة – اكتساب رؤية أعمق بشأن الأنشطة الإنتاجية وأنشطة وقت الفراغ لأفراد الأسرة المعيشية – اكتساب المزيد من الفهم لأنشطة إنتاجية مثل عمل الكفاف، والعمل العرضي والعمل في القطاع غير النظامي

البلد	الدراسة الاستقصائية	الأهداف
عمان	الدراسة الاستقصائية للرصد الشامل للمؤشرات الوطنية السنوية، لعام ١٩٩٩	– قياس استخدام الفرد للوقت لأغراض التحليل الاجتماعي والاقتصادي، وعلى سبيل المثال، الإنتاجية، وحجم القطاع غير النظامي، والأنشطة الاقتصادية للمرأة
غواتيمالا	الدراسة الاستقصائية الوطنية لأوضاع المعيشة في غواتيمالا لعام ٢٠٠٠	– توفير البيانات ذات الصلة بالسياسات فيما يتعلق بأوضاع المعيشة في غواتيمالا بغرض قيام الحكومة باستخدامها في تصميم استراتيجية تخفيف حدة الفقر – القيام بشكل أوفى باستكشاف القضايا المتعلقة بسلوك العمل، وكيف يمكن تطوير سياسات الحكومة فيما يتعلق بوضع برامج التوظيف والاحتياجات من الهياكل الأساسية، إلخ
كندا	الدورة ١٢ من الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨	– جمع البيانات المتعلقة بالاتجاهات الاجتماعية بغية رصد التغيرات في المجتمع الكندي بمرور الوقت – توفير معلومات عن قضايا اجتماعية معينة موضع اهتمام حالي أو ناشئ – توفير المعلومات لدعم صنع السياسات: استحقاقات ضرائب إعالة الطفل، وخطط المعاشات التقاعدية وبرامج الرعاية الصحية
المغرب	الدراسة الاستقصائية الوطنية المتعلقة بميزانية وقت المرأة للفترة ١٩٩٧/ ١٩٩٨	– بحث كيفية اشتراك المرأة في الحياة الاقتصادية من خلال تحليل متعمق للجوانب المختلفة لعمل المرأة – بحث كيف تؤدي القواعد والممارسات الاجتماعية – الثقافية إلى تقييد اشتراك المرأة بالكامل في الحياة الاقتصادية – قياس كمية المهام المختلفة التي تؤديها المرأة، ووصفها بالتفصيل، لفهم طبيعتها وأوضاعها على نحو أفضل – تحديد العوامل المؤثرة في مساهمة المرأة في التنمية، وعكسياً، أثر هذه المساهمة على العوامل الديمغرافية، والاقتصادية والاجتماعية – الثقافية
المكسيك	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	– معرفة الأنشطة المختلفة التي يؤديها الأشخاص خلال اليوم – معرفة الفترة الزمنية التي يكرسها أفراد الأسرة المعيشية للأنشطة المختلفة خلال اليوم
منغوليا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، لعام ٢٠٠٠	– جمع البيانات المتعلقة بعدم المساواة بين الجنسين وعمل المرأة غير المدفوع الأجر – جمع البيانات المتعلقة بالعمالة والقطاع غير النظامي للخروج بتقدير واقعي للعمالة
نيوزيلندا	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٩	– تحديد كيف يوزع الأشخاص البالغون من العمر ١٢ عاماً أو أكثر وقتهم على الأنشطة المختلفة – تحديد ما إذا كانت توجد فروق هامة في استخدام الوقت بين الفئات السكانية المختلفة – توفير البيانات لتحقيق تحسن بصورة هامة في تقديرات الحسابات القومية لمساهمة الخدمات المنزلية لقطاع الأسر المعيشية في الناتج المحلي الإجمالي ومساهمة العمالة في المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية في الناتج المحلي الإجمالي

البلد	الدراسة الاستقصائية	الأهداف
الهند	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨	– استنباط منهجية لتقدير اليد العاملة/القوة العاملة في البلد ولتقدير قيمة العمل غير المدفوع الأجر في الاقتصاد في حساب تابع – استخلاص الآثار المترتبة في السياسة العامة/البرامج من تحليل البيانات المتعلقة بـ (أ) توزيع العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر بين الرجل والمرأة في المناطق الريفية والحضرية، و (ب) طبيعة عمل المرأة غير المدفوع الأجر بما في ذلك مشقة عملها و (ج) تقاسم الرجل والمرأة للعمل في الأسرة المعيشية لتحقيق العدالة بين الجنسين – تحليل نمط استخدام الوقت للأفراد لفهم طبيعة عملهم لاستخلاص نتائج من أجل وضع برامج توظيف ورفاه لهم – تحليل بيانات نمط استخدام الوقت لقطاع معين من السكان مثل الأطفال والنساء لاستخلاص نتائج من أجل وضع سياسات رفاه لهم – جمع وتحليل نمط استخدام الوقت للأشخاص في ولايات مختارة في الهند للحصول على معلومات شاملة عن الوقت الذي يقضيه الأشخاص في الأنشطة الاقتصادية المتداولة في السوق وغير المتداولة في السوق الداخلة في نطاق نظام الحسابات القومية – ١٩٩٣، والأنشطة غير المتداولة في السوق غير الداخلة في نطاق نظام الحسابات القومية المدرجة في إطار حد الإنتاج العام، والرعاية الشخصية والأنشطة ذات الصلة التي لا يمكن تفويضها للغير – استخدام البيانات في إعداد تقديرات موثوقة بقدر أكبر بشأن قوة العمل والدخل القومي حسب نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣، وفي حساب قيمة العمل غير المدفوع الأجر من خلال حساب تابع مستقل.

المرفق ٢

مواصفات تصميم الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت في بلدان مختارة:
١٩٩٥-٢٠٠٠

	أستراليا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	عنوان الدراسة الاستقصائية:الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧
الفترة المرجعية:	لا توجد معلومات متاحة
المصدر:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، أستراليا – ملف سجل الوحدة المحاط بالسرية، ١٩٩٧. ورقة معلومات. المكتب الأسترالي للإحصاءات. كانبيرا
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– قياس أنماط النشاط اليومي للأشخاص في أستراليا لتحديد الصورة الحالية لاستخدام الوقت في أستراليا – دراسة الفروق في أنماط العمل المدفوع الأجر والعمل في الأسرة المعيشية والمجتمع المحلي غير المدفوع الأجر، حسب الجنس والخصائص المميزة الأخرى – إجراء مقارنات بالدراسة الاستقصائية لعام ١٩٩٢ لتحديد التغيرات في أنماط استخدام الوقت
طريقة جمع البيانات:	يومية لـ ٢٤ ساعة مدونة ذاتياً
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية مفتوحة تضمنت تسجيلاً للأنشطة بالتسلسل الزمني
تسجيل الأنشطة المتزامنة	نشاط ثانوي واحد
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لمن؛ الاتصالات/التكنولوجيا المستخدمة؛ والموضع المادي؛ والموضع المكاني؛ ووسيلة الانتقال؛ ومع من
تصنيف الأنشطة:	تصنيف أنشطة استخدام الوقت في أستراليا لعام ١٩٩٧: مستوى الأرقام الثلاثة؛ ١٠ مجموعات رئيسية؛ ٦٩ مجموعة في مستوى الرقمين
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة على أساس فتري (ربع سنوي)؛ وقدّم كل مستجيب بيانات عن يومين متتاليين معينين؛ وأُجرى مسح لجميع أيام الأسبوع بنسب متساوية؛ والعطلات المدرسية والعامة ممثلة بنفس النسبة تقريباً التي حدثت بها خلال العام
اختيار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ مجتمع الأسر المعيشية (لا يشمل ٠٠٠ ١٧٥ شخص يعيشون في مناطق نائية أو مستقرون بصورة متفرقة في أنحاء أستراليا)؛ جميع أفراد الأسر المعيشية الذين بلغت أعمارهم ١٥ عاماً أو أكثر؛ مع بعض الاستثناءات
طريقة أخذ العينات	جرى اختيار جميع أفراد الأسر المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط في حوالي ٠٠ ١ ٤ أسرة معيشية مختارة كعينة، أعطوا حوالي ٣٠٠ ١٤ يوم يومية
نسبة الاستجابة:	نسبة استجابة الأسر المعيشية ٧٢ في المائة؛ ونسبة استجابة الأفراد ٨٤ في المائة

الأراضي الفلسطينية المحتلة	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ١٩٩٩-٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	٨ أيار/مايو ١٩٩٩ - ٧ أيار/مايو ٢٠٠٠
المصدر:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت: مثال فلسطيني. ورقة أعدها س. العاصي لاجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	توفير بيانات إحصائية عن الوقت الذي قضاه الأشخاص وأنواع الأنشطة التي عملوا فيها، حسب تعلقها برسم السياسات وصنع القرارات، بما في ذلك: الإحصاءات المتعلقة بالوقت المقضي في العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر، والوقت الذي قضاه العاطلون بحثاً عن الوظائف، وأنشطة وقت الفراغ، ورعاية الأطفال والمسنين، والمعلومات المتعلقة بالاقتصاد المستتر
طريقة جمع البيانات:	يومية لـ ٢٤ ساعة مدونة ذاتياً
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يالأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة هي يومية زمنية من الساعة ١٢ في منتصف الليل إلى الساعة ١٢ في منتصف الليل؛ وسُجلت الأنشطة لكل فترة مدتها ٣٠ دقيقة خلال الليل ولكل فترة مدتها ١٥ دقيقة خلال النهار؛ ترميز لاحق
تسجيل الأنشطة المتزامنة	لم تسجل إلا الأنشطة الرئيسية
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	بأجر/بدون أجر؛ مع من؛ أين: الموضع ووسيلة الانتقال
تصنيف الأنشطة:	تصنيف الأمم المتحدة التجريبي: عشر مجموعات رئيسية؛ ثمانون مجموعة مؤلفة من رقمين
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة على أساس مستمر: وقدَّم كل مستجيب بيانات اليومية عن يوم واحد؛ ووزعت أيام يومية المستجيب بحيث غطى مجموع بيانات الدراسة الاستقصائية سنة واحدة كاملة؛ وتألف مجموع عينة اليومية من ١١ أسرة معيشية
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	جميع الأشخاص الذين بلغت أعمارهم ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	من ٠١٩ ٤ أسرة معيشية مختارة كعينة، ولأغراض الدراسة الاستقصائية، جرى عشوائياً اختيار ذكر واحد وأنثى واحدة من أفرادها الذين توافرت فيهم الشروط ليصل عدد المستجيبين إلى ما مجموعه ٠٣٨ ٨ مستجيباً
نسبة الاستجابة:	نسبة عدم الاستجابة ٤ في المائة

	بنن
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨
الفترة المرجعية:	آذار/مارس – نيسان/أبريل ١٩٩٨
المصدر:	المنهجية والنتائج. الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في بنن، ١٩٩٨
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة دراسة استقصائية نصف سنوية للأسر المعيشية فيما يتعلق بمؤشرات العمل، والدخل والمؤشرات الاجتماعية في المناطق الحضرية؛ دراسة استقصائية مستقلة بشأن استخدام الوقت والتعليم في المناطق الريفية
أهداف الدراسة الاستقصائية:	الحصول على المعلومات المتعلقة بالفروق بين الجنسين في استخدام الوقت
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية زمنية ''بسيطة'' شملت ٦٢ نشاطاً مدرجاً مسبقاً في صفوف وخطاً زمنياً في إضافات مدة كل منها ١٥ دقيقة تبدأ من الساعة ٤ صباحاً
تسجيل الأنشطة المتزامنة	كل نشاط مدرج مسبقاً وحدث في فترة معينة مدتها ١٥ دقيقة سُجِّل بوضع علامة ''x'' في الخلية المناسبة. وأشير إلى الأنشطة المتزامنة بوضع دائرة حول العلامة ''x''
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لا توجد
تصنيف الأنشطة:	٦٢ نشاطاً مدرجاً مسبقاً في أداة الدراسة الاستقصائية
العينة الزمنية:	فترة واحدة مغطاة؛ وقدَّم كل مستجيب بيانات عن يوم واحد؛ ووزعت أيام يومية المستجيب بحيث كان كل يوم من أيام الأسبوع ممثلاً بالتساوي
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري/ريفي؛ الأشخاص البالغون من العمر ٦–٦٥ عاماً
طريقة أخذ العينات	جميع الأشخاص الذين توافرت فيهم الشروط في الأسر المعيشية المختارة كعينة كانوا مشمولين: ٨٣٤ ٥ شخصاً من ٧٨٧ ١ أسرة معيشية في المناطق الحضرية؛ و ٧٧٠ ٦ شخصاً من ٤١٩ ١ أسرة معيشية في المناطق الريفية
نسبة الاستجابة:	لا توجد معلومات متاحة

الجمهورية الدومينيكية	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٥
الفترة المرجعية:	حزيران/يونيه – كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥
المصدر:	وثائق لم تنشر. المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– تقدير حجم العمل غير المدفوع الأجر – تحليل اشتراك المرأة والرجل في العمل غير المدفوع الأجر – تحديد المتغيرات ذات الصلة بالعمل غير المدفوع الأجر
طريقة جمع البيانات:	مزيج من المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه والمشاهدة المباشرة
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	الأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة هي اليومية الزمنية من الساعة ٥ صباحاً إلى الساعة ٥ صباحاً؛ وتُسجل الأنشطة في فترات مدة كل منها ١٥ دقيقة؛ والترميز لاحق ويدرج استبيان الأسرة المعيشية أفراد الأسرة المعيشية ويحصل على المعلومات المتعلقة بما إذا كان الأطفال يعملون ومن هو صانع القرار الرئيسي
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة الثانوية
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	أين، ولأي غرض؛ بأجر/بدون أجر فيما يتعلق بالأنشطة الرئيسية والثانوية على حد سواء
تصنيف الأنشطة:	مائة وسبعة عشر رمزاً للأنشطة
العينة الزمنية:	جرى الحصول على التغيرات الموسمية في الزراعة باستخدام المحاصيل كمتغير التقسيم إلى طبقات في اختيار الأسر المعيشية والفسحة بين المقابلات على مدى سبعة أشهر؛ وقدَّم كل مستجيب بيانات اليومية ليوم واحد؛ ووزعت أيام يومية المستجيب بحيث كان كل يوم من أيام الأسبوع ممثلاً في الدراسة الاستقصائية
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري/ريفي الأشخاص الذين بلغت أعمارهم ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جميع أفراد الأسر المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط في ٥٠٠ ١ أسرة معيشية مختارة كعينة كانوا مشمولين
نسبة الاستجابة:	بلغت نسبة الاستجابة الشاملة ٨٤,٤ في المائة، وبلغت ٧٩,٧ في المائة في المناطق الحضرية و ٨٨,٦ في المائة في المناطق الريفية

	جمهورية كوريا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في جمهورية كوريا لعام ١٩٩٩
الفترة المرجعية:	٢-١٤ أيلول/سبتمبر ١٩٩٩
المصدر:	تقرير قطري. ورقة قدمها أ. شون (٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	- تقدير ما يفعله الأشخاص، وكيف يقضون وقتهم، وما هي سمات الحياة اليومية، وكم من الوقت يقضي في الوظيفة المربحة، والعمل غير المدفوع الأجر، وأنشطة وقت الفراغ، والأنشطة الشخصية، وكيف تختلف الفئات السكانية والبلدان في هذه الجوانب - توفير بيانات أساسية ومعلومات جديدة عن حجم ونمط عمل المرأة بدون أجر في الأسرة المعيشية - استنتاج الآثار المترتبة في السياسة العامة من نتائج الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت مثل تقاسم الرجل والمرأة للعمل في الأسرة المعيشية لتحقيق العدالة بين الجنسين، وتوزيع العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر في المناطق الريفية
طريقة جمع البيانات:	مزيج من اليومية المدونة ذاتياً والمقابلة الناتجة عن استبيانات المعلومات الأساسية
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	تمثلت الأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة في يومية زمنية كاملة تبدأ من الساعة ٠٠/٠٠ صباحاً إلى الساعة ٢٤/٠٠ مساءً؛ وفترات زمنية محددة مدة كل منها ١٠ دقائق واستبيانات للأسر المعيشية والأفراد
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة الثانوية
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع؛ مع من (لأنشطة الأكل فحسب)؛ ولمن (لأنشطة رعاية الأسرة فحسب)؛ بأجر/بدون أجر (للعمل في المشروع التجاري العائلي، والعمل في مزرعة الأسرة وحديقتها ليس بغرض البيع)
تصنيف الأنشطة:	تسع مجموعات رئيسية (من رقم واحد)؛ وأربعون مجموعة من رقمين
العينة الزمنية:	سجل المشتركون في الدراسة الاستقصائية استخدامهم للوقت في أحد أيام نهاية الأسبوع وأحد أيام العمل. ودوَّن أيضاً العاملون في وظائف مربحة جدولاً زمنياً لأسبوع بشأن ساعات عملهم خلال سبعة أيام. ودوَّن جميع أفراد الأسر المعيشية يومياتهم في نفس الأيام. ووزعت العينة على أسابيع الدراسة الاستقصائية وأيام اليومية بالتساوي مما أعطى نفس عدد الأسر المعيشية لكل أسبوع. وسُمح بتأجيل تدوين أيام اليومية لمدة أقصاها أسبوعان
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ مجتمع الأسر المعيشية الأشخاص الذين بلغت أعمارهم ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جرى اختيار جميع المستجيبين الذين توافرت فيهم الشروط في ٠٠٠ ١٧ أسرة معيشية مختارة كعينة مما أعطى ما مجموعه ١٠٩ ٤٦ مستجيباً مختاراً كعينة
نسبة الاستجابة:	٩٤,٧ في المائة من المجتمع الإحصائي المختار كعينة

جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية للمصروفات والاستهلاك: وحدة استخدام الوقت، ١٩٩٧-١٩٩٨
الفترة المرجعية:	لا توجد معلومات متاحة
المصدر:	نهج اليومية الزمنية 'البسيطة'. ورقة أعدها ك. رايندستام (٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	- قياس الإنتاجية في النشاط الزراعي، وأساساً زراعة الأرز - قياس أثر عنصر العمل في المشاريع التجارية الصغيرة الحجم والقطاع غير النظامي
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية زمنية ''بسيطة'' شملت ٢١ نشاطاً مدرجاً مسبقاً كصفوف وخطاً زمنياً في إضافات مدة كل منها ٣٠ دقيقة تبدأ في الساعة ٤ صباحاً كأعمدة؛ وسُجلت المعلومات الإضافية المتعلقة بالأنشطة الاقتصادية وبالانتقالات
تسجيل الأنشطة المتزامنة	لم تسجل أنشطة متزامنة
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لا توجد
تصنيف الأنشطة:	واحد وعشرون نشاطاً مدرجاً مسبقاً في أداة الدراسة الاستقصائية
العينة الزمنية:	شملت السنة بكاملها؛ وقدَّم كل مستجيب بيانات اليومية ليوم واحد؛ وكان كل يوم من أيام الأسبوع ممثلاً بالتساوي؛ واختار العداد يوم اليومية
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ مجتمع الأسر المعيشية الأشخاص الذين بلغت أعمارهم ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	الحجم: ٨٨٢ ٨ من المستجيبين الذين توافرت فيهم الشروط باختيار شخص واحد عشوائياً من كل أسرة معيشية مختارة كعينة
نسبة الاستجابة:	نسبة عدم الاستجابة لا تذكر

	جنوب أفريقيا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	شباط/فبراير – تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٠
المصدر:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ٢٠٠٠. دراسة أعدها ي. مبيتشيني و د. بدلندر لاجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– قياس وتحليل الوقت الذي قضاه أفراد مختلفون من يوم لآخر؛ – توفير معلومات جديدة عن تقسيم العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر بين المرأة والرجل والمجموعات الأخرى – إدماج العمل غير المدفوع الأجر في الحسابات التابعة – الوصول إلى رؤية أعمق للأنشطة الإنجابية وأنشطة وقت الفراغ لأفراد الأسرة المعيشية – زيادة فهم أنشطة إنتاجية من قبيل العمل الكفافي، والعمل العرضي والعمل في القطاع غير النظامي
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	الأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة هي يومية زمنية من الساعة ٤ صباحاً إلى الساعة ٤ صباحاً؛ وجري تسجيل الأنشطة على فترات مدة كل منها ٣٠ دقيقة؛ وسُجل ما وصل عدده إلى ثلاثة أنشطة لكل فترة مدتها ٣٠ دقيقة؛ والترميز لاحق. وسأل استبيان الأسرة المعيشية من هو الشخص الرئيسي المسؤول عن القيام بالعمل المنزلي؛ وحصل الاستبيان الفردي على معلومات بشأن عدد الأطفال ومعلومات تفصيلية عن العمل، وطلب إلى المستجيبين تصنيف العمل التجاري إلى نظامي/غير نظامي
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة المتزامنة؛ ولم يجر ترتيب أوليات الأنشطة إلى أنشطة أوّلية، أو ثانوية أو ثالثة
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع؛ والغرض من الانتقالات
تصنيف الأنشطة:	اعتماد تصنيف الأمم المتحدة التجريبي: ١٠ مجموعات رئيسية؛ وبعض التغييرات في مستوى الرقمين للمجموعة 01؛ ومد نطاق مستوى الأرقام الثلاثة ليشمل حالات قطرية معينة
العينة الزمنية:	شملت سنة بالكامل على أساس فتري؛ وتطلب التصميم أن تكون جميع أيام الأسبوع ممثلة بالتساوي بتخصيص أيام مقابلة للعدادين وفقاً لذلك؛ وقدّم كل مستجيب بيانات يومية ليوم واحد
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري/ريفي؛ أنواع المستوطنات (نظامية حضرية، وغير نظامية حضرية، ومزارع تجارية ريفية، ومناطق ريفية أخرى/قبلية) الأشخاص البالغون من العمر ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جرى عشوائياً اختيار اثنين من أفراد الأسرة المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط لكل أسرة معيشية مختارة كعينة؛ وبلغ مجموع الحجم المخطط ١٠ ٨٠٠ وحدة سكنية؛ وجرى اختيار جميع الأسر المعيشية في الوحدة السكنية المختارة كعينة
نسبة الاستجابة:	نسبة الاستجابة ٨٤ في المائة

	السويد
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	٢٠٠٠-٢٠٠١
المصدر:	المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية. تقرير لم ينشر . عام٢٠٠٠
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	لا توجد معلومات متاحة
طريقة جمع البيانات:	نهج اليومية ''المتروكة للمستجيب'' والمقابلات لجمع بيانات الأفراد والأسر المعيشية
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية زمنية كاملة مؤلفة من فترات مدة كل منها ١٠ دقائق؛ واستبيانات للأسر المعيشية والأفراد
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة الثانوية
متغـيرات السـياق التي جمعـت (لأي غرض، ولمـن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	مع من، والموضع
تصنيف الأنشطة:	الدراسة الاستقصائية الأوروبية لاستخدام الوقت والنظام السويدي لرموز الأنشطة المستخدمان في الدراسة الاستقصائية للفترة ١٩٩٠-١٩٩١
العينة الزمنية:	شملت الدراسة الاستقصائية ١٢ شهراً. وجرى عشوائياً إختيار يومي يومية، ويوم عمل ويوم نهاية أسبوع. نهج الأيام المحددة لليومية
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	الأشخاص البالغون من العمر ٢٠-٦٤ عاماً
طريقة أخذ العينات	تمثلت وحدة الدراسـة في الفرد والأسـرة المعيشية معاً. والعينة من ٥٠٠ ٥ فرد؛ وكانت الأمهات الوحيدات ممثلات بالزيادة؛ وشكّل الزوجان عينة جزئية من الأفراد
نسبة الاستجابة:	لا توجد معلومات متاحة

	عمان
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية للرصد الشامل للمؤشرات الوطنية السنوية، لعام ١٩٩٩
الفترة المرجعية:	أيار/مايو ١٩٩٩ – نيسان/أبريل ٢٠٠٠
المصدر:	الرصد الشامل للمؤشرات الوطنية السنوية، لعام ١٩٩٩. تقرير فني. دائرة الإحصاءات السويدية
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة الدراسة الاستقصائية لمصروفات ودخل الأسرة المعيشية
أهداف الدراسة الاستقصائية:	توفير بيانات إحصائية عن الوقت الذي قضاه الأشخاص وأنواع الأنشطة التي قاموا بها، حسب تعلقها برسم السياسات وصنع القرارات، بما في ذلك: الإحصاءات المتعلقة بالوقت المقضي في العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر، والوقت الذي قضاه العاطلون بحثاً عن الوظائف، والوقت المقضي في أنشطة وقت الفراغ، ورعاية الأطفال والمسنين، والحصول على المعلومات المتعلقة بالاقتصاد المستتر
طريقة جمع البيانات:	يومية مدونة ذاتياً فيما يتعلق بالأشخاص الملمين بالقراءة والكتابة؛ والمقابلة الاسترجاعية فيما يتعلق بالأشخاص غير الملمين بالقراءة والكتابة
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية زمنية ''بسيطة'' شملت ٢٣ نشاطاً مدرجاً مسبقاً في صفوف وخطاً زمنياً في إضافات مدة كل منها ١٥ دقيقة تبدأ في الساعة ٤ صباحاً كأعمدة
تسجيل الأنشطة المتزامنة	لا يوجد
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لا يوجد
تصنيف الأنشطة:	أدرج ثلاثة وعشرون نشاطاً في أداة الدراسة الاستقصائية
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة على أساس شهري فتري: وقدَّم كل مستجيب بيانات اليومية ليوم واحد مختار عشوائياً خلال الأسبوع الثالث لجمع بيانات الدراسة الاستقصائية لمصروفات ودخل الأسرة المعيشية للفترة ١٩٩٠–١٩٩١
اختيار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري وريفي؛ مجتمع الأسرة المعيشية
طريقة أخذ العينات	الأشخاص البالغون من العمر ١٥ عاماً أو أكثر
	جميع الأشخاص الذين توافرت فيهم الشروط في عينة جزئية من ٥٠ في المائة من الأسر المعيشية المختارة كعينة البالغ عددها ١٤٨ ٤ أسرة معيشية في الدراسة الاستقصائية لمصروفات ودخل الأسرة المعيشية
نسبة الاستجابة:	نسبة عدم الاستجابة ٩٥ في المائة

غواتيمالا	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	مسح دراسي لقياس مستويات المعيشة الدراسة الاستقصائية الوطنية لأوضاع المعيشة في غواتيمالا لعام ٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	
المصدر:	تقرير غير رسمي أعده د. ستيل، مكتب دراسات قياس مستويات المعيشة – البنك الدولي من اجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة استخدام الوقت في الدراسات الاستقصائية المتعددة الأغراض
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– توفير البيانات الوثيقة الصلة بالسياسات فيما يتعلق بأوضاع المعيشة في غواتيمالا لكي تستخدمها الحكومة في تصميم استراتيجية لتخفيف حدة الفقر – القيام، بشكل أوفى، باستكشاف القضايا المتعلقة بسلوك العمل، وكيف تتخذ الأسر المعيشية القرارات فيما يتعلق بالمفاضلات، وكيف يمكن تطوير سياسات الحكومة فيما يتعلق بوضع برامج التوظيف، والاحتياجات من الهياكل الأساسية، إلخ
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	كان استبيان الأسرة المعيشية في غواتيمالا متعدد المواضيع واشتمل على وحدات عن الإسكان، ورأس المال الاجتماعي، واللغات المنطوق بها، والصحة، والتعليم، والهجرة، والنشاط الاقتصادي، والخصوبة، واستخدام الوقت، ومشاريع الأسرة المعيشية، ومصروفات الأسرة المعيشية، والأنشطة الزراعية، والائتمان/المدخرات. واشتملت الوحدة المتعلقة بالوقت على أسئلة مبسطة عن الوقت المقضي في ٢٢ نشاطاً معيناً، وسؤالاً عن الأنشطة ''الأخرى''، واقتضت أن يبلغ مجموع الوقت ٢٤ ساعة. وبالإضافة إلى ذلك،كانت توجد في عدة وحدات أخرى معلومات جُمعت بشأن كم من الوقت يستغرقه الانتقال إلى مرافق الخدمات (المدارس، والمرافق الصحية) وكم من الوقت يتعين على الأشخاص أن ينتظروا للحصول على الخدمات
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُئل المستجيبون عن الأنشطة التي أدوها في وقت واحد
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لم تتضمن الوحدة ذاتها أسئلة عن السياق الذي قضي فيه الوقت؛ ومع ذلك أمكن استخدام المعلومات المستخلصة من الوحدات الأخرى فيما يتعلق ببعض الأنشطة لتوفير المعلومات السياقية
تصنيف الأنشطة:	جمعت معلومات بشأن: أنشطة العمل (العمل المدفوع الأجر، والعمل غير المدفوع الأجر، وخياطة الملابس لأفراد الأسرة، ورعاية الحيوانات، وإصلاح المنزل، ووقت الانتقال ذهاباً وإياباً)؛ والتعليم (وقت الحصص الدراسية)؛ والعمل المنزلي (التنظيف، والطهي، والغسيل، والتخلص من القمامة، وتجميع المياه أو جمع الوقود، ورعاية الأطفال، والقيام بالمشتريات)؛ والدفع مقابل الخدمات؛ والأنشطة الأخرى (الرعاية الشخصية، وأنشطة وقت الفراغ، وخدمة المجتمع المحلي، والأكل، والنوم)؛ وغير ذلك. وبلغ مجموع الأنشطة ٢٢ نشاطاً.
العينة الزمنية:	فترة وحيدة. معلومات عن اليوم السابق للمقابلة
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	جميع أفراد الأسرة المعيشية البالغون من العمر ٧ سنوات أو أكثر. والعينة المتعلقة بالدراسة الاستقصائية عينة ممثلة على الصعيد الوطني وممثلة على الصعيد الحضري/الريفي والعينة ممثلة أيضاً للفئات الإثنية الرئيسية الخمس في البلد
طريقة أخذ العينات	طُبقت الوحدة المتعلقة باستخدام الوقت في ربع واحد من الأسر المعيشية التي جرت مقابلتها على جميع الأفراد البالغين من العمر سبع سنوات أو أكثر
نسبة الاستجابة:	غير متاحة

	فنلندا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية الفنلندية لاستخدام الوقت، ١٩٩٩/٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	آذار/مارس ١٩٩٩ – شباط/فبراير ٢٠٠٠
المصدر:	المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية. تقرير لم يُنشر، ٢٠٠٠
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	لا توجد معلومات متاحة
طريقة جمع البيانات:	المقابلة وجهاً لوجه بمساعدة الحاسوب
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية كاملة مدتها ٢٤ ساعة تضمنت فترات مدة كل منها ١٠ دقائق. ويوميات مستقلة للكبار والأطفال البالغين من العمر ١٠–١٤ عاماً. وأعطى للمسنين والعاطلين، إلخ، مثال إضافي تضمن عدداً أقل من الأنشطة. استبيانات للأسر المعيشية والأفراد
تسجيل الأنشطة المتزامنة	جرى تسجيل الأنشطة الثانوية
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	مع من؛ الموضع. وجرى ترميز الموضع على أساس وصف النشاط
تصنيف الأنشطة:	
العينة الزمنية:	سجل المشتركون في الدراسة الاستقصائية استخدامهم للوقت في أحد أيام العمل وأحد أيام نهاية الأسبوع. كما دوَّن العاملون في وظائف مربحة جدولاً زمنياً لأسبوع عن ساعات عملهم خلال سبعة أيام. ودوَّن جميع أفراد الأسر المعيشية يومياتهم في نفس الأيام. ووزعت العينة على أسابيع الدراسة الاستقصائية وأيام اليومية بالتساوي مع تخصيص نفس عدد الأسر المعيشية لكل أسبوع. وسُمح بتأجيل أيام اليومية لمدة أقصاها أسبوعان.
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	المجتمع البالغ من العمر ١٠ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	شملت الدراسة الاستقصائية ٨٠٠ ٤ أسرة معيشية، مثل أفرادها (٠٠٠ ١١ فرد) المجتمع البالغ من العمر ١٠ سنوات أو أكثر. وتمثل تصميم المعاينة في معاينة عنقودية من مرحلة واحدة كانت فيها الأسر المعيشية بمثابة عنقود وكان الأشخاص بمثابة وحدات أوّلية. وجرى استخدام سجل المجتمع كأساس لاختيار عينة من الأشخاص الذين شكلت أسرهم المعيشية عينة الدراسة. وجري عدُّ جميع أفراد الأسر المعيشية
نسبة الاستجابة:	بلغت نسبة عدم الاستجابة في المقابلة التي جرت مع الأسر المعيشية خلال النصف الأول من فترة الدراسة الاستقصائية ٣٤ في المائة، وهو ما كان متمشياً مع الدراسات الاستقصائية الحديثة الأخرى للأسر المعيشية في فنلندا. وتمثل السبب الرئيسي لعدم الاستجابة في الرفض. وكانت نسبة ٤ في المائة من أفراد الأسر المعيشية من غير المستجيبين في المقابلة مع الأفراد. وبعد المقابلة مع الأفراد، لم تقم نسبة ١١–١٢ في المائة من أفراد الأسر المعيشية الذين جرت مقابلتهم بملء اليوميات

كندا	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨ – الدورة ١٢ – الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت
الفترة المرجعية:	شباط/فبراير ١٩٩٨ – كانون الثاني/يناير ١٩٩٩
المصدر:	الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت: دليل المستعمل. الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– جمع البيانات المتعلقة بالاتجاهات الاجتماعية من أجل رصد التغيرات في المجتمع الكندي بمرور الوقت – توفير معلومات عن قضايا اجتماعية معينة موضع اهتمام حالي أو طارئ
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية باستخدام المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية رجعية مدتها ٢٤ ساعة تغطي الفترة من الساعة ٤ صباحاً إلى الساعة ٤ صباحاً استبيانات للأسر المعيشية والأفراد
تسجيل الأنشطة المتزامنة	لا يوجد
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع؛ ومع من؛ ولمن
تصنيف الأنشطة:	تصنيف استخدام الوقت في كندا لعام ١٩٩٨
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة (شباط/فبراير ١٩٩٨ – كانون الثاني/يناير ١٩٩٩) على أساس (شهري) مستمر؛ والعينة موزعة بالتساوي على ١٢ شهراً لتمثل التغير الموسمي؛ ومثلت العينة كل يوم من أيام الأسبوع: وخصص للمستجيبين يوم واحد محدد
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني (لم يشمل المستجيبين من أقاليم يوكون ونونافوت ونورث ويست)؛ مجتمع الأسر المعيشية؛ جميع الأشخاص البالغين من العمر ١٥ عاماً أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جرى اختيار عينة الأسر المعيشية باستخدام أسلوب استبعاد المجموعات غير المناسبة في إطار نظام التلفنة بالأرقام العشوائية؛ وجرى اختيار شخص واحد توافرت فيه الشروط لكل أسرة معيشية لتوفير البيانات المتعلقة باستخدام الوقت
نسبة الاستجابة:	بلغت نسبة الاستجابة الشاملة ٧٧,٦ في المائة

	المغرب
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية الوطنية لميزانية وقت المرأة في الفترة ١٩٩٨/١٩٩٧
الفترة المرجعية:	١٦ حزيران/يونيه ١٩٩٧ – ١٥ حزيران/يونيه ١٩٩٨
المصدر:	الحالة الاجتماعية – الاقتصادية للمرأة في المغرب. دراسة استقصائية وطنية لميزانية وقت المرأة في الفترة ١٩٩٧/ ١٩٩٨. عرض شامل، المجلد ١. استخدامات وقت المرأة في المغرب. دراسة استقصائية وطنية لميزانية وقت المرأة في الفترة ١٩٩٨/١٩٩٧. عرض شامل، المجلد ٢
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– دراسة كيف تشترك المرأة في الحياة الاقتصادية من خلال تحليل متعمق للجوانب المختلفة لعمل المرأة – دراسة كيف تقيد القواعد والممارسات الاجتماعية – الثقافية الاشتراك الكامل للمرأة في الحياة الاقتصادية – تقدير حجم المهام المختلفة التي تؤديها المرأة وشرحها بالتفصيل لفهم طبيعتها وأوضاعها على نحو أفضل – تحديد العوامل المؤثرة في مساهمة المرأة في التنمية، وبصورة عكسية، أثر هذه المساهمة على العوامل الديمغرافية، والاقتصادية والاجتماعية – الاقتصادية
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية والمشاهدة؛ معاودة الزيارات في اليوم
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية مفتوحة مدتها أربع وعشرون ساعة مع تسجيل أوقات بداية ونهاية النشاط الرئيسي؛ وتسجيل مجموع الوقت المقضي بالساعات والدقائق؛ استبيانات للمعلومات الأساسية المتعلقة بالأسرة المعيشية والفرد والمجتمع المحلي
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة المتزامنة
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع؛ لمن/لأي غرض
تصنيف الأنشطة:	تصنيف على مستوى أربعة أرقام: تسع مجموعات رئيسية، وست وثلاثون مجموعة على مستوى الرقمين
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة لمراعاة التغيرات الموسمية في النشاط الاقتصادي للمرأة؛ وخصصت أيام محددة بحيث يكون كل يوم من أيام الأسبوع موزعاً بالتساوي على مجموع عدد يوميات العينة
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري/ريفي؛ مجتمع الأسر المعيشية أفراد الأسرة المعيشية من الإناث البالغات من العمر ١٥–٧٠ عاماً
طريقة أخذ العينات	الحجم: جرى اختيار ٢ ٧٧٦ من أفراد الأسر المعيشية الإناث بصورة عشوائية من ٤ ٤٨٧ أسرة معيشية مختارة كعينة
نسبة الاستجابة:	غير متاحة

المكسيك	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية المتعلقة باستخدام الوقت لعام ١٩٩٨
الفترة المرجعية:	لا توجد معلومات متاحة
المصدر:	تقرير قطري. دراسة أعدها ب. مندير لاجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة الدراسة الاستقصائية الوطنية للدخل والمصروفات
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– معرفة الأنشطة المختلفة التي يؤديها الأشخاص خلال اليوم
	– معرفة الفترة الزمنية التي يكرسها أفراد الأسر المعيشية للأنشطة المختلفة خلال اليوم
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية مفتوحة؛ سُجل مجموع الوقت المقضي في كل نشاط مُبلّغ عنه استبيانات للمعلومات الأساسية المتعلقة بالأسرة المعيشية والفرد والمجتمع المحلي
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سجلت الأنشطة المتزامنة ومجموع الوقت المقضي
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع؛ مع من
تصنيف الأنشطة:	أربع عشرة مجموعة رئيسية؛ و ٦٨ مجموعة فرعية
العينة الزمنية:	فترة وحيدة مغطاة
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ مجتمع الأسر المعيشية الأشخاص البالغون من العمر ٨ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جميع المستجيبين الذين توافرت فيهم الشروط من الـ ١٢ ٠٠٠ أسرة مختارة كعينة في الدراسة الاستقصائية الوطنية للدخل والمصروفات
نسبة الاستجابة:	مؤشر عدم الاستجابة لا يذكر

	منغوليا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية المتعلقة باستخدام الوقت، ٢٠٠٠
الفترة المرجعية:	حزيران/يونيه ٢٠٠٠
المصدر:	تقرير قطري عن الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، ٢٠٠٠. دراسة أعدها ي. نووف لاجتماع فريق الخبراء المعني بطرق إجراء الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت (الأمم المتحدة، ٢٠٠٠)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– جمع البيانات المتعلقة بعدم المساواة بين الجنسين وعمل المرأة بدون أجر – جمع البيانات المتعلقة بالعمالة والقطاع غير النظامي لتقديم تقدير واقعي للعمالة
طريقة جمع البيانات:	مزيج من المقابلة الاسترجاعية واليومية المدونة ذاتياً
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	الأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة تمثلت في يومية زمنية كاملة مدتها ٢٤ ساعة مقسمة إلى فترات مدة كل منها ١٠ دقائق حصل استبيان الأسرة المعيشية والفرد على المعلومات المتعلقة بالتعليم، والحالة الزواجية والعمالة
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُجلت الأنشطة الأوّلية والثانوية في عمودين منفصلين
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	أين/ما هي وسيلة الانتقال؛ مع من؛ بأجر/بدون أجر
تصنيف الأنشطة:	مواءمة تصنيف الأمم المتحدة التجريبي؛ الامتداد إلى مستوى ثلاثة أرقام
العينة الزمنية:	فترة وحيدة مغطاة؛ خُصص لثلثي المستجيبين يومان محددان لليومية وخُصص لثلث المستجيبين ثلاثة أيام محددة لليومية؛ وجميع أيام الأسبوع مغطاة بالتساوي
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني؛ حضري/ريفي؛ مجتمع الأسر المعيشية؛ الأشخاص البالغون من العمر ١٢ عاماً أو أكثر
طريقة أخذ العينات	الحجم: ٢ ٧٥٣ مستجيباً توافرت فيهم الشروط من ١ ٠٨٦ أسرة معيشية مختارة عشوائياً؛ وجرى اختيار جميع المستجيبين الذين توافرت فيهم الشروط في الأسر المعيشية المختارة كعينة
نسبة الاستجابة:	٨٢,١ في المائة من المستجيبين

نيكاراغوا	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	المسح الدراسي المتعلق بقياس مستويات المعيشة المسح الدراسي المتعلق بقياس مستويات المعيشة في نيكاراغوا لعام ١٩٩٨
الفترة المرجعية:	لا توجد معلومات متاحة
المصدر:	بيان غير رسمي أعده د. ستيل، مكتب دراسات قياس مستويات المعيشة – البنك الدولي
تصميم الدراسة الاستقصائية:	وحدة متعلقة باستخدام الوقت في دراسة استقصائية متعددة الأغراض
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– توفير البيانات ذات الصلة بالسياسة العامة فيما يتعلق بأوضاع المعيشة في نيكاراغوا لكي تستخدمها الحكومة في تصميم استراتيجية لتخفيف حدة الفقر – القيام، بصورة أوفى، باستكشاف القضايا المتعلقة بسلوك العمل، وكيف تتخذ الأسر المعيشية القرارات المتعلقة بالمفاضلات، وكيف يمكن تطوير سياسات الحكومة فيما يتعلق بوضع برامج التوظيف، والاحتياجات من الهياكل الأساسية، إلخ
طريقة جمع البيانات:	المقابلة مع جميع أفراد الأسرة المعيشية البالغين من العمر ٦ سنوات أو أكثر
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	كان استبيان الأسر المعيشية في نيكاراغوا استبياناً متعدد المواضيع اشتمل على وحدات متعلقة بالإسكان، ورأس المال الاجتماعي، واللغات المنطوق بها، والصحة، والتعليم، والهجرة، والنشاط الاقتصادي، والخصوبة، واستخدام الوقت، ومشاريع الأسرة المعيشية، ومصروفات الأسرة المعيشية، والأنشطة الزراعية، والائتمان/المدخرات. وتضمنت الوحدة المتعلقة بالوقت أسئلة مبسطة عن الوقت المقضي في ٢٢ نشاطاً معيناً وسؤالاً عن الأنشطة ''الأخرى''، واقتضت أن يبلغ مجموع الوقت ٢٤ ساعة. وبالإضافة إلى ذلك، كانت توجد في عدة وحدات أخرى معلومات جُمعت عن كم من الوقت يستغرقه الانتقال إلى مرافق الخدمات (المدارس، والمرافق الصحية) وكم من الوقت يتعين أن ينتظر الأشخاص للحصول على الخدمات
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سُئل المستجيبون عن الأنشطة التي أدوها في نفس الوقت أين/ما هي وسيلة الانتقال؛ مع من؛ بأجر/بدون أجر
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	لم تتضمن الوحدة ذاتها أسئلة عن السياق الذي قضي فيه الوقت، ومع ذلك، أمكن استخدام معلومات من وحدات أخرى فيما يتعلق ببعض الأنشطة لتوفير المعلومات السياقية
تصنيف الأنشطة:	جمعت معلومات بشأن: أنشطة العمل (العمل المدفوع الأجر، والعمل غير المدفوع الأجر، وخياطة الملابس لأفراد العائلة، ورعاية الحيوانات، وإصلاح المنزل، ووقت الانتقال ذهاباً وإياباً؛ والتعليم (وقت الحصص الدراسية)؛ والعمل المنزلي (التنظيف، والطهي، والغسيل، والتخلص من القمامة، وتجميع المياه، وجمع الوقود، ورعاية الأطفال، والمشتريات)؛ والأنشطة الشخصية (الأكل، والنوم، والرعاية الشخصية، ووقت الفراغ، وطلب الرعاية الصحية)؛ والأنشطة الاجتماعية (حفلات الزفاف، والجنازات، والزيارات العائلية، وخدمة المجتمع المحلي)
العينة الزمنية:	فترة وحيدة. معلومات عن اليوم السابق للمقابلة
اختبار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	جميع أفراد الأسرة المعيشية البالغون من العمر ٦ سنوات أو أكثر. والعينة المتعلقة بالمسح الدراسي لقياس مستويات المعيشة عينة ممثلة على الصعيد الوطني وممثلة أيضاً على الصعيد الحضري/الريفي
طريقة أخذ العينات	استُخدمت وحدة استخدام الوقت فيما يتعلق بجميع الأفراد البالغين من العمر ٦ سنوات أو أكثر في نصف الأسر المعيشية التي جرت مقابلتها
نسبة الاستجابة:	لا توجد معلومات متاحة

	نيوزيلندا
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت
الفترة المرجعية:	١٩٩٨/١٩٩٩
المصدر:	دليل مستخدمي الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا، ١٩٩٩. دائرة الإحصاءات النيوزيلندية
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– تحديد كيف يوزع الأشخاص البالغون من العمر ١٢ عاماً أو أكثر وقتهم على الأنشطة المختلفة – تحديد ما إذا كانت توجد فروق هامة في استخدام الوقت بين الفئات السكانية المختلفة – توفير بيانات لتحقيق تحسن هام في تقديرات الحسابات القومية لمساهمة الخدمات المنزلية من قطاع الأسر المعيشية في الناتج المحلي الإجمالي ومساهمة العمالة في الناتج المحلي الإجمالي فيما يتعلق بالمؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية
طريقة جمع البيانات:	يومية مدتها ٤٨ ساعة مدونة ذاتياً
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	يومية زمنية مدتها ثماني وأربعون ساعة، مرتبة في فترات مدة كل منها خمس دقائق، لتسجيل الأنشطة ومتغيرات السياق؛ واستبيان للأسرة المعيشية؛ واستبيان للفرد
تسجيل الأنشطة المتزامنة	جميع الأنشطة المتزامنة مسجلة في عمود مستقل في اليومية
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع ووسيلة الانتقال؛ لمن؛ بأجر/بدون أجر
تصنيف الأنشطة:	تصنيف على مستوى أربعة أرقام: إحدى عشرة مجموعة رئيسية على مستوى رقمين، وسبع وستون مجموعة على مستوى ثلاثة أرقام
العينة الزمنية:	وزعت وحدات المعاينة الأوّلية للعينة بالتساوي على مدى الـ ١٢ شهراً لفترة الدراسة الاستقصائية على نحو يرمي إلى الإقلال إلى أدنى حد من تأثير الآثار الموسمية على تقديرات استخدام الوقت. وجرى تحقيق توازن العينة في جميع الأسابيع في أرباع السنة والأيام في الأسبوع
اختيار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني (لا يشمل السكان الذين يعيشون في الجزر الساحلية، عدا جزيرة وايهيكي)؛ الماوريون/غير الماوريين؛ مجتمع الأسر المعيشية؛ أفراد الأسر المعيشية البالغون من العمر ١٢ عاماً أو أكثر
طريقة أخذ العينات	الحجم: جرى اختيار ٧ ٢٠٠ أسرة معيشية مختارة كعينة من الـ ٧٥٢ وحدة معاينة أوّلية في الدراسة الاستقصائية الاقتصادية للأسر المعيشية. وجرى اختيار ١٥٠ وحدة معاينة أوّلية انتقائية إضافية لضمان أن تشمل العينة عدداً كافياً من الماوريين
نسبة الاستجابة:	نسبة الاستجابة الشاملة ٧٢ في المائة

الهند	
عنوان الدراسة الاستقصائية:	الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨
الفترة المرجعية:	تموز/يوليه ١٩٩٨ – حزيران/يونيه ١٩٩٩
المصدر:	باندي وهيرواي (Pandey and Hirway) (2000)
تصميم الدراسة الاستقصائية:	دراسة استقصائية مستقلة
أهداف الدراسة الاستقصائية:	– وضع إطار مفاهيمي ومنهجية مناسبة لتصميم وإجراء دراسات استخدام الوقت في الهند بصفة منتظمة. وأيضاً، استنباط منهجية لتقدير اليد العاملة/القوة العاملة في البلد وتقدير قيمة العمل غير المدفوع الأجر في الاقتصاد في حساب تابع – استنتاج آثار السياسة/البرامج من تحليل البيانات بشأن: (أ) توزيع العمل المدفوع الأجر بين الرجل والمرأة في المناطق الريفية والحضرية، و (ب) طبيعة عمل المرأة غير المدفوع الأجر بما في ذلك مشقة عملها و (ج) تقاسم الرجل والمرأة لعمل الأسرة المعيشية لتحقيق العدالة بين الجنسين – تحليل نمط استخدام الوقت للأفراد لفهم طبيعة عملهم بغية استخلاص استنتاجات لبرامج التوظيف والرفاه لهم – تحليل البيانات المتعلقة بنمط استخدام الوقت للقطاع المعين من المجتمع مثل الأطفال والنساء لاستخلاص استنتاجات لسياسات الرفاه لهم – جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بنمط استخدام الوقت للأشخاص في ولايات مختارة في الهند للحصول على معلومات شاملة عن الوقت الذي قضاه الأشخاص في الأنشطة الاقتصادية المتداولة وغير المتداولة في السوق الداخلة في نطاق حد الإنتاج العام وعن الرعاية الشخصية والأنشطة ذات الصلة التي لا يمكن تفويضها للغير – استخدام البيانات في إعداد تقديرات أكثر موثوقية بشأن القوة العاملة والدخل القومي حسب نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣، وفي حساب قيمة العمل غير المدفوع الأجر عن طريق حسابات تابعة مستقلة
طريقة جمع البيانات:	المقابلة الاسترجاعية وجهاً لوجه
أدوات الدراسة الاستقصائية:	
الوصف	الأداة الرئيسية لتسجيل الأنشطة هي يومية زمنية من الساعة ٤ صباحاً إلى الساعة ٤ صباحاً ليوم عادي، ويوم مختلف أسبوعياً ويوم غير عادي (حسب الاقتضاء)؛ وجرى تسجيل الأنشطة على فترات مدة كل منها ساعة واحدة؛ وجرى تسجيل استخدام الوقت الفعلي بالدقائق؛ والترميز مسبق. وأدرج استبيان الأسرة المعيشية أفراد الأسرة المعيشية وحصل على معلومات تفصيلية عن العمل وما إذا كان الفرد يشترك في صنع القرارات
تسجيل الأنشطة المتزامنة	سجلت جميع الأنشطة التي حدثت في الفترة البالغة ساعة واحدة؛ وحدد مؤشر الأنشطة المتعددة الأنشطة المتزامنة سجلت جميع الأنشطة التي حدثت في الفترة البالغة ساعة واحدة؛ وحدد مؤشر الأنشطة المتعددة الأنشطة المتزامنة
متغيرات السياق التي جمعت (لأي غرض، ولمن، ومع من، والموضع، بأجر/بدون أجر، إلخ)	الموضع (سواء داخل الأسرة المعيشية أو خارجها)؛ وسواء دفع الأجر وطريقة الدفع
تصنيف الأنشطة:	تسع مجموعات رئيسية؛ و ١٦ مجموعة فرعية على مستوى رقمين؛ و ١٧٦ نشاطاً
العينة الزمنية:	شملت سنة كاملة على أساس فتري (ربع سنوي)؛ وقدم كل مستجيب بيانات اليومية لثلاثة أنواع من الأيام في أسبوع – يوم عادي، ويوم غير عادي، ويوم ''مختلف أسبوعياً''
اختيار العينة:	
المجتمع الإحصائي المرجعي	على الصعيد الوطني ممثلاً بست ولايات مختارة على أساس التوزيع الجغرافي (المنطقة) والتمييز المحتمل في أنماط العمل وعلى سبيل المثال في المناطق الريفية/الحضرية، والمناطق القبلية/الصناعية الأشخاص البالغون من العمر ٦ سنوات أو أكثر
طريقة أخذ العينات	جميع أفراد الأسر المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط في ٥٩١ ١٨ أسرة معيشية مختارة كعينة كانوا مشمولين
نسبة الاستجابة:	بلغت نسبة استجابة الأسر المعيشية ٩٩,٨ في المائة

المرفق ٣

أمثلة على الرموز القطرية لـ "الموضع/وسيلة الانتقال"

أستراليا

الموضع

	الحقل ١: الموضع المادي		الحقل ٢: الموضع المكاني
0	غير موصوف/غير محدد	0	غير موصوف/الانتقال بين الداخل والخارج
1	المنزل الخاص	1	في الداخل
2	منزل شخص آخر	2	في الخارج
3	مكان العمل إذا كان خارج البيت (يشمل المزرعة)	3	بالطريق
4	مكان عام، على سبيل المثال، شارع، دار البلدية، حدائق عامة، كنيسة	4	انتظار – في الداخل
5	منطقة تجارية وخدمية، على سبيل المثال، مصرف، متجر، مكتب (بخلاف ٦ و٧)	5	انتظار – في الخارج
6	منشأة لأنشطة وقت الفراغ، والأنشطة الثقافية، وأنشطة الألعاب الرياضية		
7	مكان للأكل والشرب (لا يشمل مقصف العمل، إلخ)		
8	منشأة تعليمية		
9	ريف، أجمة، شاطئ		

وسيلة الانتقال

00	لا تنطبق
01	القطار
02	الحافلة
03	المعدية/الترام
04	التاكسي
05	السيارة، الشاحنة المقفلة، الشاحنة الكبيرة كسائق
06	السيارة، الشاحنة المقفلة، الشاحنة الكبيرة كراكب
07	الدراجة البخارية الصغيرة، الدراجة البخارية المنخفضة (سكوتر)
08	الدراجة
09	المشي
98	استخدام وسيلة انتقال، لم تحدد
99	غير مصنفة في موضع آخر

الجمهورية الدومينيكية

أين حدثت الأنشطة

1	المنزل الخاص
2	منزل أشخاص آخرين
3	مكان العمل
4	مدرسة/جامعة
5	مراكز الصحة
6	المطاعم، والمقاهي، وحانات الرقص، والحدائق، والملاعب الرياضية وما شابه ذلك
7	الشارع
8	أسواق الخدمة الذاتية/الحانات

جمهورية كوريا

	الموضع		وسيلة الانتقال
0	خارج البيت (على سبيل المثال، مكان العمل، والمدرسة، وبيت شخص آخر وما إلى ذلك)	2	الانتقال سيراً على القدمين
1	البيت	3	الانتقال بحافلة في الحضر
		4	الانتقال بقطار الأنفاق
		5	الانتقال بتاكسي
		6	الانتقال بسيارة ركاب
		7	الانتقال بالدراجة، أو الدراجة البخارية، أو الحافلة المكوكية، أو حافلة المدرسة، إلخ
		8	الانتقال بالقطار، أو حافلة الضواحي، أو حافلة المسافات الطويلة
		9	أخرى (على سبيل المثال، شاحنة كبيرة، محراث، طائرة، قارب، إلخ)

جنوب أفريقيا

	رمز الموضع ١		رمز الموضع ٢
1	المنزل الخاص	1	في الداخل
2	منزل شخص آخر	2	في الخارج
3	الحقل، أو المزرعة أو مكان عمل زراعي آخر	3	الانتقال سيراً على القدمين
4	مكان عمل آخر خارج المسكن الخاص	4	الانتقال بوسيلة انتقال خاصة (سيارة، أو شاحنة مقفلة، أو دراجة نارية)
5	منشأة تعليمية	5	الانتقال بتاكسي (كومبي (حافلة صغيرة) أو ما شابه ذلك)
6	مكان عام، وبعبارة أخرى، ليس في مسكن خاص، أو مكان عمل أو منشأة تعليمية	6	الانتقال بالقطار
7	الانتقال أو انتظار الانتقال	7	الانتقال بالحافلة
8	آخر (يُحدَّد)	8	الانتقال بالدراجة
9	ريف، أجمة، شاطئ	9	الانتقال بوسائل أخرى (تُحدَّد)

كندا

	المكان		بالطريق
1	بيت المستجيب	5	سيارة (سائق)
2	مكان العمل	6	سيارة (راكب)
3	مكان آخر (بما في ذلك الحديقة العامة، والجوار)	7	سيراً على القدمين
		8	حافلة وقطار أنفاق (يشمل الترام، أو القطارات المكوكية أو وسائل النقل العام الأخرى)
		9	دراجة
		10	أخرى (على سبيل المثال، طائرة، قطار، دراجة نارية)

المغرب

	مكان العمل
1	المسكن
2	مكان آخر

المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية	
الموضع ووسيلة الانتقال	
00	موضع غير محدد
10	موضع غير محدد (لا يتعلق بالانتقال)
11	البيت
12	بيت ثان أو منزل لقضاء نهاية الأسبوع
13	مكان العمل أو المدرسة
14	بيت أشخاص آخرين
15	مطعم، أو مقهى أو حانة
19	موضع محدد آخر (لا يتعلق بالانتقال)
20	وسيلة انتقال خاصة غير محددة
21	الانتقال سيراً على القدمين
22	الانتقال بدراجة
23	الانتقال بدراجة آلية، أو دراجة نارية أو قارب بمحرك
24	الانتقال بسيارة ركاب
25	الانتقال بشاحنة كبيرة، أو شاحنة صندوقية أو جرار
29	وسيلة انتقال خاصة محددة أخرى
30	وسيلة نقل عام غير محددة
31	الانتقال بتاكسي
32	الانتقال بحافلة أو مركبة كبيرة
33	الانتقال بترام أو بقطار أنفاق
34	الانتقال بقطار
35	الانتقال بطائرة
36	الانتقال بقارب أو سفينة
39	وسيلة نقل عام محددة أخرى
40	وسيلة انتقال غير محددة

المكسيك	
في أي موضع	
1	داخل المسكن
2	خارج المسكن

نيوزيلندا			
	أين حدث النشاط		وسيلة الانتقال
01	في البيت	08	الانتقال سيراً على القدمين أو بدراجة، وعلى سبيل المثال لوحة التزلج ذات العجلات، والرولر بليد
02	بيت أشخاص آخرين	09	الانتقال بوسيلة انتقال خاصة، وعلى سبيل المثال سيارة، دراجة نارية، شاحنة صندوقية
03	مكان العمل أو مكان الدراسة	10	الانتقال بوسيلة نقل عام، وعلى سبيل المثال، حافلة، معدية، قطار، طائرة، تاكسي
04	مكان عام أو تجاري أو خدمات، على سبيل المثال، شارع، متجر	11	الانتقال، ولكن لم تذكر وسيلة الانتقال
05	أجمة، أو شاطئ أو برية		
06	ماراي (دار اجتماعات) أو موقع آخر له أهمية ثقافية للماروريين، وعلى سبيل المثال يوروبا (المدافن)		
07	مكان آخر، على سبيل المثال، كنيسة، غرفة نادي رياضي		

الهند	
الموضع	
1	داخل الأسرة المعيشية
2	خارج الأسرة المعيشية

المرفق ٤

أمثلة على الرموز القطرية لـ "مع من"

أستراليا

مع من: العلاقة		مع من: السن	
0	غير موصوفة	0	غير موصوف/لا ينطبق
1	الزوج	1	الأطفال من صفر – ٤
2	عائلة أخرى (لا تشمل الزوج) تعيش في الأسرة المعيشية	2	الأطفال من ٥ – ١١
3	عائلة تعيش خارج الأسرة المعيشية	3	الأطفال من ١٢ – ١٤
4	أصدقاء/جيران/معارف	4	الكبار من ١٥ – ٥٩
5	أطفال الأصدقاء/الجيران	5	الكبار ٦٠+
6	زملاء		
7	موظفو المتجر/مقدمو الخدمات		
8	جمهور من الناس		
9	لا أحد		
10	فرد لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية		

كندا

العيش في الأسرة المعيشية:		العيش خارج الأسرة المعيشية	
1	وحيد	6	طفل (أطفال) المستجيب دون سن ١٥ عاماً
2	زوج/شريك	7	طفل (أطفال) المستجيب البالغون من العمر ١٥ عاماً أو أكثر
3	طفل (أطفال) دون سن ١٥ عاماً	8	الوالد (الوالدان) أو الحمو (الحموان)
4	والد (والدان) أو حمو (حموان)	9	فرد آخر (أفراد آخرون) في العائلة
5	فرد آخر (أفراد آخرون) (بمن فيهم الأطفال البالغون من العمر ١٥ عاماً أو أكثر)	10	صديق (أصدقاء)

المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية

1	وحيد
2	الأطفال لغاية سن ٩ سنوات الذين يعيشون في الأسرة المعيشية
3	أفراد الأسرة المعيشية الآخرون
4	الأشخاص الآخرون المعروفون للمستجيب

المكسيك

الأشخاص الموجودون:

1	مع أشخاص يعيشون معك في نفس المسكن
2	مع أشخاص لا يعيشون معك في نفس المسكن
3	مع أشخاص يعيشون في نفس المسكن ولا يعيشون معك
4	وحيد (وحيدون)

اليابان

مع من:

1	وحيد
2	مع أفراد العائلة
3	مع رفاق الصف أو الزملاء
4	مع أشخاص آخرين

المرفق ٥

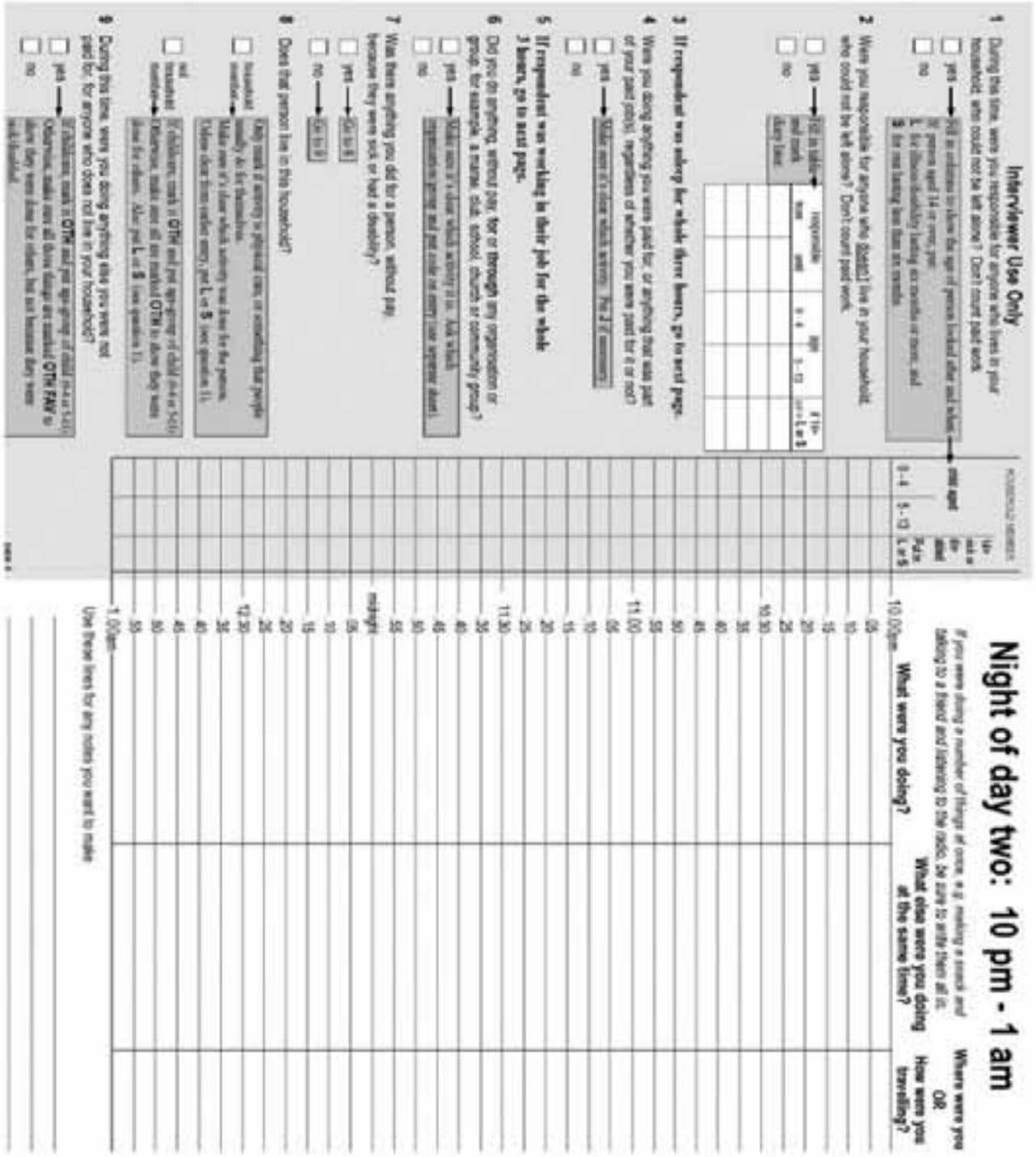
أمثلة على الرموز القطرية لـ "لمن"

أستراليا
مع من: العلاقة
00 غير موصوف/لم يحدد
01 النفس
02 الأطفال
03 عائلة – الأسرة المعيشية الخاصة – حالة جيدة
04 عائلة – أسرة معيشية أخرى – حالة جيدة
05 عائلة – أسرة معيشية أخرى – حالة مرض، أو ضعف، أو إعاقة
06 حيوان مدلل
07 أسرة معيشية جماعية – حالة جيدة
08 أسرة معيشية جماعية – حالة مرض، أو ضعف، أو إعاقة
09 صديق/جار – حالة جيدة
10 صديق/جار – حالة مرض، أو ضعف، أو إعاقة
11 العمل
12 المجتمع المحلي – الألعاب الرياضية
13 المجتمع المحلي – الفنون
14 صحة ورفاه المجتمع المحلي
15 تعليم/شباب المجتمع المحلي
16 النشاط الديني للمجتمع المحلي
17 الخدمات الطارئة للمجتمع المحلي
18 المجتمع المحلي، أنشطة أخرى
19 شخص آخر/مجموعة أخرى (غير مصنف في موضع آخر)
الجمهورية الدمينيكية
لمن حدثت الأنشطة:
1 الشخص نفسه
2 الغير/أفراد الأسرة المعيشية الآخرين
3 أسرته المعيشية/عائلته
4 الأسر المعيشية الأخرى
5 أسرته المعيشية والأسر المعيشية الأخرى
6 الحزب، والكنيسة، والنادي والمنظمات الاجتماعية أو المجتمعية الأخرى
7 السوق
8 الموظفين/أرباب الأعمال
9 بدون إجابة

نيوزيلندا
لمن حدثت الأنشطة:
1 الأسرة المعيشية الخاصة (بما فيها الشخص نفسه)
11 طفل في الأسرة المعيشية، غير محدد بالكامل
111 طفل في الأسرة المعيشية من صفر – ٤ سنوات
112 طفل في الأسرة المعيشية من ٥ – ١٣ سنة
12 راشد في الأسرة المعيشية، غير محدد بالكامل
121 راشد في الأسرة المعيشية – بحالة جيدة (بدون إعاقة)
122 راشد في الأسرة المعيشية – مريض أو مصاب مؤقتاً (يتوقع أن تستمر آثار المرض أو الإصابة لمدة تقل عن ستة أشهر)
123 راشد في الأسرة المعيشية – لديه إعاقة (عجز أو حالة تستمر أو يتوقع أن تستمر لمدة ستة أشهر أو أكثر)
2 أسرة معيشية أخرى أو فرد آخر
21 طفل لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية، غير محدد بالكامل
211 طفل لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية من صفر – ٤ سنوات
212 طفل لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية من ٥ – ١٣ سنة
22 راشد لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية، غير محدد بالكامل
221 راشد لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية – بحالة جيدة (بدون إعاقة)
222 راشد لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية – مريض أو مصاب مؤقتاً (يتوقع أن تستمر آثار المرض أو الإصابة لمدة تقل عن ستة أشهر)
223 راشد لا تربطه قرابة بالأسرة المعيشية – لديه إعاقة (عجز أو حالة تستمر أو يتوقع أن تستمر لمدة ستة أشهر أو أكثر)
3 لجنة، أو منظمة، أو جماعة إلى آخره، قائمة على الماوريين
4 منظمة غير هادفة للربح (لا تشمل أي لجنة، أو منظمة، أو جماعة إلى آخره، قائمة على الماوريين)
41 خدمات الدعم المتعلقة بالإعاقة والخدمات ذات الصلة بالصحة
42 الدعم الاجتماعي والمساعدة للأفراد والوانلو (العائلة الممتدة أو مجموعة الدعم)/العائلات، بما في ذلك خدمات المعلومات وإسداء المشورة
43 التعليم
44 سلامة وحماية المجتمع المحلي، والفائدة العامة للمجتمع المحلي
45 وقت الفراغ والترويح بما في ذلك الألعاب الرياضية، والفنون والثقافة
46 الجماعات المعنية بفائدة أعضائها، أي، المنظمات التي ينصب تركيزها الأساسي على فائدة أعضائها أو النهوض بهم (غير واردة في أي من الطوائف أعلاه)
5 **رب العمل**

المرفق ٦

استقصاءات فيما يتعلق بالمعلومات السياقية



Night of day two: 10 pm - 1 am

المصدر: دائرة الإحصاءات النيوزيلندية (١٩٩٨أ).

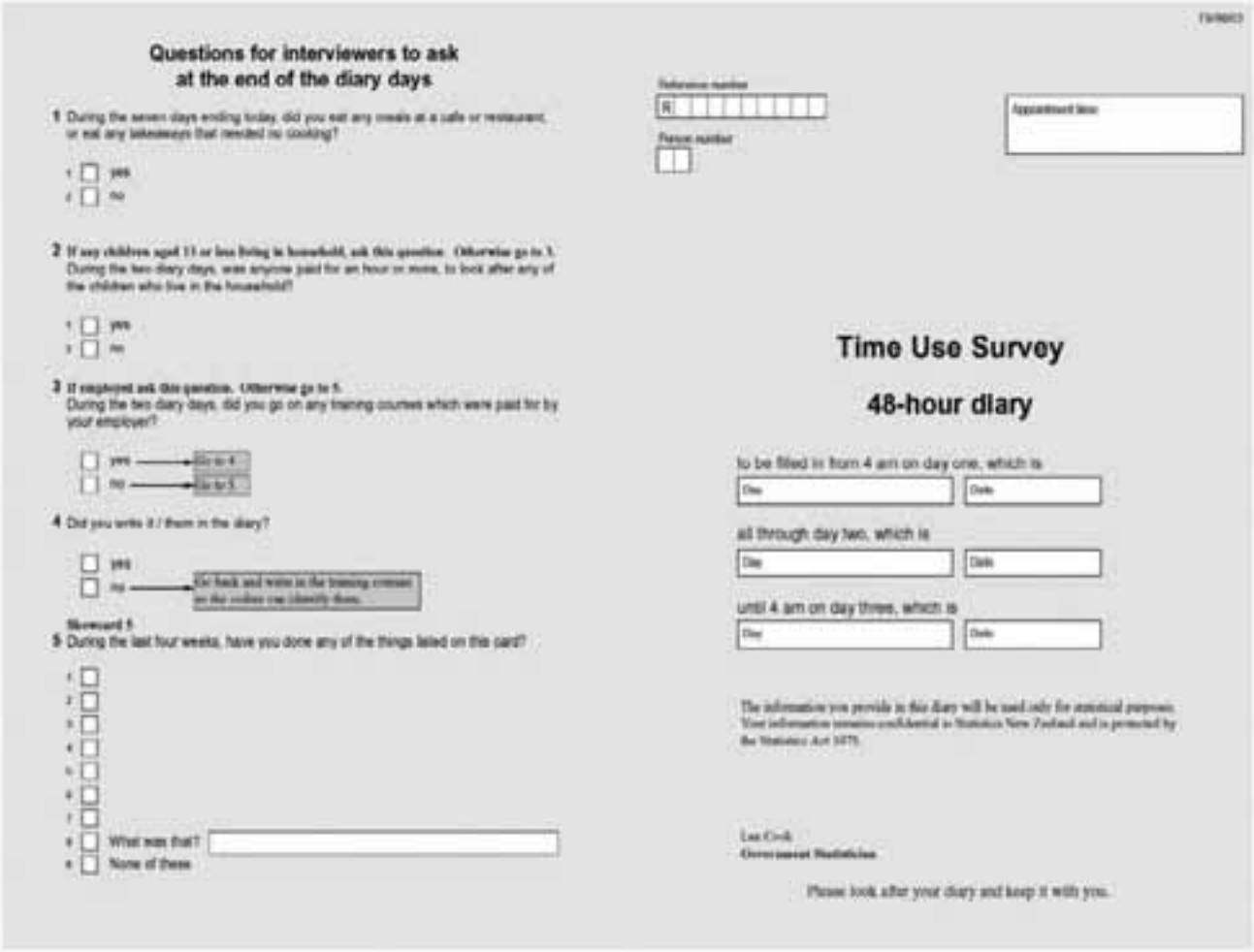
المرفق ٧

نموذج صفحة في مثيل مبسط لشكل جديد ليومية زمنية

ID CODE	HOUSEHOLD MAINTENANCE														
	11. Did you spend time yesterday collecting water?			12. Did you spend time yesterday collecting firewood?			13. Did you spend time yesterday shopping for food, clothing, household items?			14. Did you spend time yesterday child caring (exclusive of pregnancy)			15. Did you spend time caring for the sick?		
	YES..1 NO...2 (»12)	How much time did you spend? HOURS	MINUTES	YES..1 NO...2 (»13)	How much time did you spend? HOURS	MINUTES	YES..1 NO...2 (»14)	How much time did you spend? HOURS	MINUTES	YES..1 NO...2 (»15)	How much time did you spend? HOURS	MINUTES	YES..1 NO...2 (»16)	How much time did you spend? HOURS	MINUTES
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

المرفق ٨

مثال توضيحي لأسئلة استقرائية للأحداث بوصفها جزءًا من يومية زمنية



Questions for interviewers to ask at the end of the diary days

1 During the seven days ending today, did you eat any meals at a cafe or restaurant, or eat any takeaways that needed no cooking?

1 ☐ yes
2 ☐ no

2 If any children aged 11 or less living in household, ask this question. Otherwise go to 3.
During the two diary days, was anyone paid for an hour or more, to look after any of the children who live in the household?

1 ☐ yes
2 ☐ no

3 If employer ask this question. Otherwise go to 5.
During the two diary days, did you go on any training courses which were paid for by your employer?

☐ yes → Go to 4
☐ no → Go to 5

4 Did you write it / them in the diary?

☐ yes
☐ no → Go back and write in the training courses on the codes you identify there.

Showcard 5
5 During the last four weeks, have you done any of the things listed on this card?

1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐
6 ☐
7 ☐
8 ☐ What was that? _____
9 ☐ None of these

Reference number
R ☐☐☐☐☐☐☐☐

Person number
☐☐

Appointment time

Time Use Survey

48-hour diary

to be filled in from 4 am on day one, which is

Day _____ Date _____

all through day two, which is

Day _____ Date _____

until 4 am on day three, which is

Day _____ Date _____

The information you provide in this diary will be used only for statistical purposes. Your information remains confidential to Statistics New Zealand and is protected by the Statistics Act 1975.

Lee Cook
Government Statistician

Please look after your diary and keep it with you.

المصدر: دائرة الإحصاءات النيوزيلندية (١٩٩٨أ).

Box 1 Typical Experiential Sampling Method Response Form

Date:___ Time Beeped: _____am/pm Time Filled Out: _____

AS YOU WERE BEEPED:

What were you thinking about?_____

_____

Where were you? _____

What was the main thing you were doing?_____

_____

Who were you with?
___ Spouse/Partner ___ Alone
___ Your children ___ Friends/neighbors
___ Other _____

	Not at all		Somewhat		Quite		Very Much	
How well were you concentrating?	___	___	___	___	___	___	___	___
Was it hard to concentrate?	___	___	___	___	___	___	___	___
Were you in control of the situation?	___	___	___	___	___	___	___	___
How pressed for time were you?	___	___	___	___	___	___	___	___

Describe how you felt as you were beeped (answer all):

	Very	Quite	Some-what	Neither/ not sure	Some-what	Quite	Very	
Alert	___	___	___	___	___	___	___	Drowsy
Happy	___	___	___	___	___	___	___	Sad
Irritable	___	___	___	___	___	___	___	Cheerful
Energetic	___	___	___	___	___	___	___	Tired
Upset	___	___	___	___	___	___	___	Calm
Active	___	___	___	___	___	___	___	Passive
Worried	___	___	___	___	___	___	___	Carefree
Excited	___	___	___	___	___	___	___	Bored
Confused	___	___	___	___	___	___	___	Clear
Relaxed	___	___	___	___	___	___	___	Tense
Good	___	___	___	___	___	___	___	Bad

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Time was passing	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Slowly										Fast
Challenges of the activity:	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Low										High
Your skills, knowledge, or competence in the activity:	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Low										High
Do you wish you had been doing something else?	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Not at all										Very much
How free were you to choose what you were doing?	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Not at all										Very much
How interested were you in what you were doing?	___	___	___	___	___	___	___	___	___	___	
	Not at all										Very much

Did you do it because:
___ You had to
___ You wanted to
___ There was nothing else to do
___ Other _____

_____

Did you feel any of the following states as you were beeped?

	Not at all		Somewhat		Very much
Physical fatigue	___	___	___	___	___
Mental fatigue	___	___	___	___	___
Headache	___	___	___	___	___
Physical discomfort, stiffness, body aches	___	___	___	___	___

Great thoughts, wise cracks:

المرفق ١٠

جدول زمني تدريبي مشروح بشأن جمع البيانات المتعلقة بأنشطة استخدام الوقت وترميزها

الدورة الأولى

اليوم الأول

الساعة ٨/٠٠-٨/٢٠ مقدمة لدراسة استخدام الوقت

الساعة ٨/٢٠-٨/٤٠ مقدمات

يقدِّم المتدربون الجدد أسماءهم ومقاطعاتهم ويعرضون إلى ما لديهم من خبرة سابقة فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية. ويقدم المشتركون الآخرون أنفسهم. ويُعد كل منهم بطاقة لنفسه. ويعرض المُيسِّر مجملاً للبرنامج المتعلق ببقية التدريب.

الساعة ٨/٤٠-٩/١٠ القواعد الأساسية

تسليم الكتيب الدليلي للباحث الميداني، والكتيب الدليلي للمشترك ونسخة واحدة من الاستبيان. وأداء تمرين قائم على المشاركة يوضح المعايير والقيم لوضع قواعد أساسية لحلقة العمل. والتدوين أولاً في الكتيب الدليلي للمشترك ثم إعداد قائمة كاملة بالمجموعة على لوحة قلابة. (أفكار أخرى في الكتيب الدليلي للمُيسِّر).

الساعة ٩/١٠-٩/٣٠ شرح المصطلحات

شرح الشكل الذي تأخذه الأسئلة المختلفة، وعلى سبيل المثال، حروف الكتابة/الطباعة، والإشارة المتعددة أو المفردة، وما إلى ذلك؛ وكيفية وضع علامة (دائرة) على الأسئلة. وقراءة هذا الجزء من الكتيب الدليلي معاً. والإشارة إلى عدد قليل من الأسئلة في الاستبيان وسؤال الأفراد عما إذا كانت معروضة بوضوح من عدمه.

الساعة ٩/٣٠-١٠/١٥ استبيان الأسرة المعيشية

قراءة كل سؤال بكامله بعناية. ويُطلب إلى المتدربين إمعان النظر في الترجمة بلغة كل منهم ومناقشة أي استفسارات أو ملاحظات.

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٠/٣٠-١٠/٥٠ من هو فرد الأسرة المعيشية

شرح وتمرين جماعي. والتأكيد على عدم السماح بأي بديل في اختيار وحدات السكن. والتأكيد على إمكانية وجود أكثر من أسرة معيشية واحدة في وحدة سكنية. والتأكيد على عمال المنازل. وقراءة التعاريف المناسبة في الكتيب الدليلي بالكامل. وأداء التمارين الواردة في الكتيب الدليلي للمشترك (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للمُيسِّر).

الساعة ١٠/٥٠-١١/١٠ العلاقات

شرح التمارين الواردة في الكتيب الدليلي للمشترك ثم أدائها. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للمُيسِّر). التأكيد على أهمية علاقة الشخص المختار بجميع أفراد الأسرة المعيشية الآخرين.

الساعة ١١/١٠-١١/٤٠ تدريب صوري على استبيان الأسرة المعيشية

تمرين يُجري فيه أحد المتدربين مقابلة مع متدرب آخر فيما يتعلق باستبيان الأسرة المعيشية. ويُبلَّغ ''المستجيب''، سراً، بأن عليه أن يؤدي دور شخص مستخدم مشغول لا يرغب في أن يضحي بالوقت وعندئذ، بعد الاتفاق، يساوره الشك ويقول إن بعض مفردات المعلومات ''خاصة''. ويشاهد المتدربون الآخرون ذلك ويدونون تعليقاتهم في كتيبهم الدليلي للمشترك، ثم يسهمون بملاحظاتهم واقتراحاتهم. ويمكن أن يقترح المشتركون أيضاً طرقاً لمعالجة الصعوبات التي حدثت.

الساعة ١١/٤٠-١٢/٢٥ الاستبيان الديمغرافي

دراسة استبيان ديمغرافي فردي، والقيام مرة ثانية بمقارنته بالترجمات. وإيلاء انتباه خاص للأسئلة المتعلقة بالعمل - أنواع العمل المختلفة، والوضع في العمل، والمهنة والصناعة. وإيلاء انتباه خاص للإغفالات. والتأكيد على ضرورة عدم قيام الباحث الميداني بوضع افتراضات بشأن المستجيب، بل عليه أن يتبع الأسئلة كما هي.

الساعة ١٢/٢٥-١٢/٤٥ تدريب صوري على الاستبيان الديمغرافي

اختيار اثنين آخرين من المتدربين ليشتركا في التدريب الصوري، أو طلب متطوعين. ويُبلَّغ ''المستجيب''، سراً، بأن عليه أن يؤدي دور شخص صغير السن، يذهب إلى المدرسة، وغير متزوج، ويبلغ من العمر ١١ عاماً. ويقوم المشتركون الآخرون بتدوين التعليقات والاقتراحات في كتيباتهم الدليلية وتجميعها بعد ذلك.

فترة الغداء

الساعة ١٣/١٥-١٤/١٥ يومية استخدام الوقت

شرح كيف يسير الجزء الأساسي لليومية. يُقرأ بالكامل الجزء ذو الصلة من الكتيب الدليلي مع إضافة الفرع المتعلق بالتزامن وبالموضع. والتأكيد على أهمية السؤال عن هذه التفاصيل وتدوينها أثناء المقابلة. والتأكيد على أهمية السؤال عن الأنشطة المتعددة. وعرض مثال ليومية مدونة على النحو الصحيح.

الساعة ١٤/١٥-١٤/٣٠ التمرين المتعلق بالموضع

أداء تمرين في الكتيب الدليلي للمشترك. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للمُيسِّر).

المصدر: الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في جنوب أفريقيا لعام ٢٠٠٠، وثيقة تدريبية لم تنشر.

ملحوظة: تُعنى الدورة الأولى بجميع الباحثين الميدانيين الجدد، ومنسقي المقاطعات ومديري الدراسات الاستقصائية في المقاطعات. وتُعنى الدورة الثانية بالباحثين الميدانيين الجدد والقدامى على حد سواء.

الساعة ١٤/٣٠-١٤/٤٥ الاستبيان المتعلق باليومية

دراسة كاملة للأسئلة قبل وبعد تدوين اليومية وكذلك بالنسبة إلى استبيان الأسرة المعيشية والاستبيان الديمغرافي.

الساعة ١٤/٤٥-١٥/١٥ يوميات المشتركين المقسَّمين أزواجاً

يُقسَّم المتدربون أزواجاً ويقوم واحد في كل زوج بملء اليومية للآخر عن اليوم السابق. ويجري التركيز على وصف أعمدة الأنشطة المتزامنة وموضعها. (يجمع الميسِّرون اليوميات، ويقومون بدراستها ويقدمون ملاحظات تقييمة لها في دورة لاحقة).

الساعة ١٥/١٥-١٦/٠٠ التدريب العملي الداخلي

يملأ الباحثون الميدانيون المتدربون استبياناً لأسرة معيشية، واستبياناً ديمغرافياً ويومية لموظف في دائرة إحصاءات جنوب أفريقيا. ويتبادل المشتركون اليوميات المدونة لتدقيقها والتعليق عليها. ثم يسلم المشتركون اليوميات لكي يدققها ويعلق عليها المنسقون والميسِّرون.

شرب الشاي متاح من الساعة ١٥/٤٥

اليوم الثاني

الساعة ٨/٠٠-٨/٣٠ ملاحظات تقييمة للمتمرنين

مناقشة جماعية للخبرة المكتسبة من إجراء المقابلة والصعوبات التي ووجهت. ويدون منسقو المقاطعات ملاحظاتهم ويؤكدوا على هذه النقاط خلال تدريب لاحق.

الساعة ٨/٣٠-٩/٠٠ تقديم نفسك

أداء تمرين قائم على المشاركة بشأن الكيفية التي يقدم بها الباحث نفسه للمستجيب. وإعطاء المشتركين نسخاً من رسالة التقديم.

الساعة ٩/٠٠-٩/٤٥ اختيار المستجيبين

شرح ثم أداء تمرين في الكتيب الدليلي للمشترك (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر). وخلال هذه الدورات، يقدم المنسقون معلومات تقييمية كتابية (أو شفوية إذا لزم الأمر) للمشتركين في يوميات المجموعات الزوجية ويوميات دائرة إحصاءات جنوب أفريقيا.

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٠/٠٠-١١/٠٠ ترميز الأنشطة

شرح ترميز الأنشطة بدراسة قائمة الترميز بعناية، أولاً طائفة بطائفة، وبعد ذلك مفردة بمفردة. ثم شرح فهرس الترميز. ويولى انتباه خاص لطوائف ''العمل'' من ١ إلى ٣، ويقرأ بالكامل شرح كلمة ''منشأة'' في الكتيب الدليلي.

الساعة ١١/٠٠-١٢/٠٠ تمارين على الترميز

أداء التمرين الوارد في الكتيب الدليلي للمشترك. وهذا تمرين يرمي في المقام الأول إلى مراجعة الرموز ولكنه يشمل أيضاً تذكيرات فيما يتعلق ب (أ) الأشياء التي تؤدي إلى التذكر أثناء المقابلة و (ب) الطرق غير الصحيحة لملء اليومية. والتأكيد على أن الأمثلة أعطاها باحثون ميدانيون يفتقرون إلى الخبرة وارتكبوا الكثير من الأخطاء! وبوجه خاص، ينبغي أن تتضمن اليوميات الصحيحة المزيد من الأنشطة المتعددة (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر).

الساعة ١٢/٠٠-١٢/٤٥ ترميز اليوميات الخاصة

يقوم المتدربون بترميز اليوميات من الممارسة الداخلية ويقابل بعضهم بعضاً.

فترة الغداء

الساعة ١٣/١٥-١٤/٠٠ عمليات المراجعة الجماعية للترميز

يُقسَّم المتدربون إلى مجموعات تُراجع كل منها ترميز الأخرى.

الساعة ١٤/٠٠-١٥/٠٠ المراجعة الجماعية للاستبيانات

يعود المتدربون إلى نفس المجموعات. ويجب أن يراجع كل شخص الاستبيانات المتعلقة بما لا يقل عن ثلاثة متدربين آخرين، مع تدوين ملاحظات بشأن الأخطاء المتعلقة بالإغفالات، والعلاقة، إلخ.

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٥/٠٠-١٥/٣٠ مناقشة الأخطاء الشائعة

مناقشة عامة للأخطاء الشائعة التي وجدت في الاستبيانات.

الساعة ١٥/٣٠-١٦/٠٠ إنهاء وإكمال استمارات التقييم

تسليم استمارة التقييم. ويتعين أن يملؤها المشتركون قبل المغادرة.

الدورة الثانية

اليوم الأول

الساعة ٨/٠٠-٨/١٥ مقدمات

يقول كل شخص اسمه، وما الذي يشعر بثقته فيه إلى أقصى حد وما يشعر بثقته فيه إلى أدنى حد فيما يتعلق بالعمل الميداني ذي الصلة باستخدام الوقت. وتسليم الكتيبات الدليلية للمشتركين. والتأكيد على أهمية تحسين نسبة الاستجابة. وشرح مجمل البرنامج في اليومين التاليين.

الساعة ٨/١٥-٨/٤٥ القواعد الأساسية

تسليم دليل الباحث الميداني، ودليل المشترك، ونسخة واحدة من الاستبيان والترجمات ذات الصلة. وأداء تمرين قائم على المشاركة يوضح المعايير والقيم المتعلقة بوضع القواعد الأساسية لحلقة العمل. (ترد أفكار في الكتيب الدليلي للميسِّر).

الساعة ٨/٤٥-٩/١٥ الصفحة الضابطة

تسليم أمثلة على HH1، و HH2 و HH3. وشرح كيفية استخدامها. ومناقشة كيفية إعطاء وصف فعلي كامل لها وأداء تمرين يكتب فيه كل شخص وصفاً لمشترك آخر. وطلب قيام عدد قليل من المشتركين بقراءة ما كتبوه. وبعد ذلك توضع مبادئ لوصف ومناقشة الاختلافات بين وصف الشخص ووصف الأسرة المعيشية. والتأكيد على عدم السماح ببديل. والتأكيد على ضرورة أن يتحقق الباحثون الميدانيون من وجود أسر معيشية متعددة في وحدة سكنية.

الساعة ٩/١٥-٩/٤٥ استبيان الأسرة المعيشية

إجراء دراسة دقيقة. والتركيز على الإغفالات. والتأكيد على ضرورة استخدام الترجمات المعدة سلفاً طوال الوقت.

الساعة ٩/٤٥-١٠/١٥ من هو فرد الأسرة المعيشية

شرح وأداء تمرين جماعي. والتأكيد على إمكانية وجود أكثر من أسرة معيشية واحدة في وحدة سكنية. والتأكيد على عمال المنازل. والقراءة الكاملة للتعاريف المناسبة في الكتيب الدليلي. وأداء تمرين في الكتيب الدليلي للمشترك. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للمُيسِّر).

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٠/٣٠-١١/٠٠ العلاقات

قيام أحد أفراد المجموعة بالشرح للأفراد الآخرين واختبارهم. وأداء التمارين الواردة في الكتيب الدليلي للمشترك (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر).

الساعة ١١/٠٠-١١/٣٠ تدريب صوري على استبيان الأسرة المعيشية

أداء تمرين يقابل فيه أحد المتدربين متدرباً آخر فيما يتعلق باستبيان الأسرة المعيشية. يُلَّغ ''المستجيب''، سراً، للقيام بدور خادمة تعيش في دار رب عملها.

الساعة ١١/٣٠-١١/٥٠ الاستبيان الديمغرافي

أجراء دراسة دقيقة لإستبيان ديمغرافي فردي، والتركيز ثانية على الأجزاء الصعبة: أنواع العمل المختلفة، ووضع العمل، والمهنة والصناعة. وإيلاء انتباه خاص للإغفالات. والتأكيد على أن جميع أنواع العمل السبعة تعتبر عملاً. والتأكيد على ضرورة عدم قيام الباحث الميداني بوضع افتراضات بشأن المستجيب، بل يتبع الأسئلة كما هي.

الساعة ١١/٥٠-١٢/١٥ تمارين متعلقة بالعمل

يُطلب إلى أفراد المجموعة اكتشاف المشاكل التي لها إجابات فيما يتعلق بالعمل في الأيام السبعة السابقة، والمهنة، والصناعة والحالة في الكتيب الدليلي للمشترك. (من الممكن ورود إجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر).

الساعة ١٢/١٥-١٢/٤٥ تدريب صوري على الاستبيان الديمغرافي

اختيار اثنين آخرين من المتدربين ليشتركا في التدريب الصوري، أو طلب متطوعين. ويُبلَّغ ''المستجيب''، سراً، بأن عليه أن يقوم بدور عاملة مصنع مستغنى عنها، تؤدي عملاً (منزلياً) ''نهارياً'' للأسر المعيشية الأخرى أثناء البحث عن عمل في مصنع آخر.

ويدون المشتركون الآخرون التعليقات والاقتراحات في كتيباتهم الدليلية ثم يقومون بجمعها.

فترة الغداء

الساعة ١٣/١٥-١٤/٠٠ يومية استخدام الوقت

شرح كيف يعمل الجزء الأساسي في اليومية. ودراسة المثال المتعلق بيومية مدونة على النحو الصحيح في الكتيب الدليلي للمشترك. ويُقرأ بالكامل الجزء ذو الصلة من الكتيب الدليلي. ويضاف القسم المتعلق بالتزامن وبالموضع، ويتم التأكيد على ضرورة توجيه هذه الأسئلة وملئها أثناء المقابلة. والتأكيد على أهمية الوقوف على الأنشطة المتعددة. والتأكيد على أهمية البدء في السطر الأول لكل فترة زمنية. والتأكيد على ضرورة وجود نشاط واحد على الأقل لكل فترة زمنية.

الساعة ١٤/٠٠-١٤/٣٠ تمرين متعلق بالموضع

أداء التمرين الوارد في الكتيب الدليلي للمشترك. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر). وبعد ذلك يسأل المشتركون بعضهم بعضاً عن كيفية ترميزهم للحالات الصعبة المختلفة.

الساعة ١٤/٣٠-١٥/٠٠ استبيان اليومية

دراسة دقيقة للأسئلة وترجمتها قبل اليومية وبعدها كما هي الحال فيما يتعلق باستبيان الأسرة المعيشية والاستبيان الديمغرافي.

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٥/١٥-١٥/٤٥ تقديم نفسك

أداة تمرين قائم على المشاركة بشأن الكيفية التي يقدم بها الباحث نفسه للمستجيب. وإعطاء المشتركين نسخاً من رسالة التقديم. والتأكيد على أهمية هذا التقديم.

الساعة ١٥/٤٥-١٦/١٥ اختيار المستجيبين

شرح ثم أداء تمرين في الكتيب الدليلي للمشترك. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للميسِّر).

اليوم الثاني

الساعة ٨/٠٠-١٢/٠٠ الممارسة في الميدان

يذهب المشتركون إلى وحدات معاينة أوّلية قريبة بغرض القيام بممارسة ميدانية. ويذهب كل متدرب إلى أسرة معيشية واحدة لملء استبيان للأسرة المعيشية، واستبيان ديمغرافي واحد ويومية واحدة. ويراجع الميسِّرون الاستبيانات عند انتهاء كل متدرب. وتشمل المراجعة من كان ينبغي اختيارهم كمستجيبين إذا كانت هذه هي المقابلة الأولى. ويقوم المشتركون بترميز الأنشطة في يوميتهم.

فترة الغداء

الساعة ١٣/٠٠-١٣/٣٠ مناقشة بشأن الممارسة الميدانية

يشرح المشتركون تجاربهم. وتناقش المشاكل العامة. ويناقش الميسِّرون المشاكل الشائعة التي وجدت في اليوميات.

الساعة ١٣/٣٠-١٤/٣٠ عمليات المراجعة الجماعية للترميز

يُقسَّم المتدربون إلى مجموعات تراجع كل منها ترميز الأخرى. ويراجع كل شخص ترميز ثلاثة آخرين.

الساعة ١٤/٣٠-١٥/٠٠ الرموز الصعبة

أداء تمرين، في الكتيب الدليلي للمشترك، عن جوانب الترميز الأكثر صعوبة، وعلى سبيل المثال، الانتقالات والموضع، و ''العمل''، ورعاية الأطفال، ومن يفعل ماذا لمن. (ترد الإجابات في الكتيب الدليلي للمُيسِّر).

استراحة قصيرة لشرب الشاي

الساعة ١٥/١٥-١٦/٠٠ الإدارة والسوقيات

دراسة دقيقة للتفاصيل الإدارية والسوقيات. والتحدث عن تنظيم الفريق والتنظيم الميداني. والتحدث عن أيام العمل، والعمل الإلزامي في نهاية الأسبوع، والحصص المخصصة لليوميات. وشرح المعلومات التي سيتعين إعطاؤها للمشرفين كل يوم. وملء العقود. وتسليم شارات الأسماء، إلخ.

الساعة ٠٠/١٦-١٥/١٦ التقييم النهائي

تسليم التقييم. ويملأ المشتركون التقييم قبل مغادرتهم.

الدورة المتعلقة بالمشرفين

الساعة ١٥/١٦-٠٠/١٧ الأدوار والواجبات

دراسة دقيقة للكتيب الدليلي توجه الانتباه إلى الأقسام المختلفة.

تسليم استمارات اختيار الوحدة السكنية ومراجعة كيفية استخدامها.

تخطيط كيفية قيام كل فريق بعمله، وخط سيره في وحدات المعاينة الأوّلية وأين سيقضي الليل.

مناقشة قواعد الانتقالات.

استعراض الأشياء المختلفة التي يجب أن يراجعها المشرفون، والقراءة الكاملة للكتيب الدليلي في هذا الموضوع.

الساعة ١٥/١٧-٣٠/١٧ اختتام

مناقشة أي مسائل أخرى يطرحها المشرفون.

المرفق ١١

وضع فهرس الترميز المتعلق بتصنيف الأنشطة [أ]

ما هو فهرس الترميز؟

إن عملية ترميز أوصاف الأنشطة المدونة في يوميات استخدام الوقت تنطوي على مهمة مضاهاة الإجابات الحرفية بالمفردات في فهرس الترميز، لإيجاد الرموز المناسبة. وهكذا، يمثل فهرس الترميز الأداة الرئيسية لعملية المضاهاة هذه. ويمكن أن يأخذ الفهرس الشكل المادي للمنشورات المطبوعة الدائمة، أو حوافظ أوراق سائبة، أو مطبوعات حاسوبية أو ملفات مقروءة آلياً داخل نظام حاسوبي، ويمكن أن يضطلع بالمضاهاة شخص، هو القائم بالترميز، باستخدام حاسوب أو عن طريق التفاعل بين القائم بالترميز وحاسوب.

ومن الأهمية التسليم بأن فهرس الترميز يختلف عن قائمة المجموعات المحددة في التصنيف. فالعناوين التي تُختار لتلك المجموعات تكون مصممة لتكون وصفية قدر الإمكان لمحتوى المجموعة، مع مراعاة استخدام عدد قليل من الكلمات فحسب. ولن يكون إلا عدد قليل من هذه العناوين مطابقاً للتعبيرات التي يستخدمها الأفراد عند سؤالهم عن أنشطتهم اليومية.

وبالنظر إلى أنه يجب أن يكون فهرس الترميز جاهزاً قبل بدء عمليات الترميز، فإنه يتعين أن يكون الفهرس موضوعاً على نحو يتوقع الأشكال الأكثر احتمالاً للأوصاف الحرفية للأنشطة. ولتحقيق ذلك، تدعو الحاجة إلى أن يستند الفهرس إلى الإجابات الواردة في مفردات اليومية الفعلية التي يمكن الحصول عليها في اختبارات مسبقة ودراسات استقصائية استطلاعية. ويمكن وضع قائمة بسيطة أوّلية من أوصاف الأنشطة الواردة في التصنيف وتنقيحها بعد ذلك باستخدام الإجابات الفعلية ومثال ذلك القائمة الواردة في الجدول ألف ١ أدناه.

وفي بداية عمليات الدراسة الاستقصائية، يجب افتراض أن فهارس الترميز غير مكتملة، ويجب اتخاذ تدابير لاستكمالها أثناء الفترة الكاملة لعملية الترميز، وبمزيد من المفردات الجديدة في وقت مبكر في العملية. وينبغي أن يكون الاستكمال امتداداً لعملية الإجابة على الاستفسارات بمعنى أنه ينبغي أن تكون طبيعة ونتائج الاستفسارات التي أجيب عليها متاحة لجميع القائمين بالترميز بأسرع وقت ممكن، إذا ما واجهوا نفس نوع الإجابة. ويتمثل أفضل نهج في إصدار نسخ جديدة من فهارس الترميز على نحو متكرر حسبما تدعو الحاجة (سيتوقف هذا على حجم الإجابات الجديدة التي لم تؤخذ في الإعتبار). ويلاحظ أن إصدار نسخة جديدة كاملة من فهرس الترميز أفضل من إصدار إضافات للفهرس، لأن المفردات الجديدة ستدخل في أماكن مختلفة في الفهرس وسيتعين على القائمين بالترميز نقل المعلومات من المذكرة المتعلقة بالإضافات إلى فهرس الترميز الرئيسي، وهو ما ينطوي على خطر ارتكابهم الأخطاء. والنسخ الجديدة الكاملة لفهارس الترميز التي تصدر بصورة متكررة في الأسابيع الأولى لعملية الترميز سيؤدي أيضاً إلى الحد من خطورة احتفاظ كل واحد من القائمين بالترميز بمذكراته الخاصة به فيما يتعلق بترميز إجابات معينة. وهذه المذكرات يمكن بسهولة أن تكون مصدر اختلافات منهجية بين القائمين بالترميز في ترميز الإجابات غير الواردة في النسخة الأصلية لفهارس الترميز.

وضع واستكمال فهرس الترميز

إن عملية وضع واستكمال فهرس ترميز لتصنيف للأنشطة ينبغي اعتبارها بمثابة جزء من العملية العامة للاحتفاظ بالتصنيف واستكماله. وعند تنظيم المواد التي يتعين إدراجها في فهرس ترميز المهن، فإن القضية الأولى تتعلق بهيكل الفهرس ذاته. وأساسياً، يكون الاختيار بين نهجين مختلفين: (أ) النهج الشامل و (ب) النهج المنظم. ففي النهج الشامل، ينبغي أن يكون لكل نوع مميز من الإجابات موجود في عملية الترميز، من الناحية النظرية، بند في الفهرس. وميزة هذا النهج هي أنه قد يكون من الممكن للقائمين بالترميز الاهتداء حتى إلى الأنشطة النادرة أو الغامضة المدرجة في الفهرس. ويتمثل العيب الرئيسي في أن حجم الفهرس قد يصبح كبيراً جداً وقد يؤدي مجرد حجمه إلى إبطاء عملية البحث عن البند ''الصحيح'' في الفهرس، وبالتالي إبطاء الترميز، سواء كان الترميز يتم يدوياً أو بمساعدة الحاسوب. وأيضاً، فإن الفهارس الحرفية الكبيرة قد تخلق الانطباع بأن الترميز مهمة بسيطة، تنطوي على مضاهاة مباشرة بين إجابة وبند في الفهرس. بيد أنه مهما كانت الخبرات بالفهارس كبيرة فيما يتعلق بالترميز، فإن الفهارس المتعلقة بالمهن تظهر أن نسبة هامة من الإجابات لا تضاهي بنود الفهرس بالضبط، وفيما يتعلق بذلك يتعين على المرء إستخدام القواعد و/أو تقديره لتحقيق ''أفضل'' مضاهاة.

أما الفهرس المنظم فإنه لا يحاول أن يعكس كل إجابة ممكنة، ولكن البنود تكون مصحوبة بتعليمات للقائم بالترميز بشأن كيفية تحليل الإجابة المتاحة إلى كلمات وظيفية (رئيسية) وأسماء وصفية أو صفات لبحث فعّال عن أنسب رمز. والبنود الأوّلية في الفهرس هي الكلمات الوظيفية. وإذا لم تكن الكلمة الوظيفية في حد ذاتها كافية لتحديد المجموعة بصورة فريدة، يجب إضافة كلمة (أو عبارة) وصفية مناسبة للتمييز بين البدائل الممكنة التي لديها نفس الكلمة الوظيفية. وإذا لم يكن هذا كافياً لتبديد جميع نواحي الغموض، ينبغي استخدام كلمات وصفية ثانية أو أعلى مرتبة. وعادة ما سيكون لفهرس الترميز المنظم عدد من بنود الفهرس أصغر كثيراً منه في فهرس القائمة الكاملة. وهذا ناتج من قصر الفهرس على كلمات وظيفية إذا أمكن وعلى استخدام التعليمات ''(عدا ما ورد أعلاه)''، مما يسمح باستبعاد عدد كبير من الإجابات من الفهرس عندما تكون الكلمات الوصفية غير جوهرية لاختيار المجموعة الصحيحة. وفهرس الترميز المنظم مرتب أبجدياً حسب الكلمات الوظيفية.

ومزايا وجود فهرس ترميز منظم تتسم بأنها ثنائية. أولاً أنه يساعد القائم بالترميز في البحث عن بنود الفهرس بطريقة متفقة مع قواعد الترميز. وثانياً، أنه يعجل بمهمة الترميز بحصر عدد البنود التي يتعين على القائم بالترميز أن يبحث فيها

المصدر: Hoffmann (2001)، الصفحات ١٨-٣٣.

[أ] يستند هذا المرفق في المقام الأول إلى الخبرة المكتسبة من البلدان الصناعية الناطقة بالإنكليزية، بسبب محدودية الوثائق المتاحة بسهولة فيما يتعلق بإعداد واستخدام فهارس الترميز ولأن إجراءات الترميز نشأت أساساً في تلك البلدان. والمعرفة بالخبرة في الترميز بلغات وفي بيئات أخرى محدودة ولذلك يصعب القول إلى أي مدى يمكن نقل الخبرة الموثقة باللغة الانكليزية إلى لغات وثقافات أخرى. بيد أن الاقتراحات الواردة أدناه توفر نقطة بداية للعمل والقيام بتجارب فيما يتعلق بترميز الإجابات بلغات أخرى.

في الفهرس، بسبب صغر عدد البنود. وفهرس الترميز البسيط الوارد في الجدول ألف – ١ مثال توضيحي لفهرس منظم.

استخدام فهارس الترميز

يمكن اعتبار الترميز عملية تتمثل فيها مهمة القائم بالترميز في ''ترجمة'' المعلومات التي توفرها الإجابات المسجلة إلى أنسب رمز في هيكل التصنيف ذي الصلة. والأدوات الرئيسية لهذه الترجمة هي فهارس الترميز وتعليمات الترميز، بما في ذلك التعليمات المتعلقة بمتى ينبغي معاملة الإجابة كاستفسار ينبغي على المشرفين أو الموظفين الخبراء الإجابة عليه. وينبغي أن تحدد التعليمات ما يلي:

(أ) كيفية تنفيذ عملية الترجمة هذه.

(ب) ما هي البنود التي يتعين البحث عنها فيما يتعلق بالإجابة ذات الصلة وبأي ترتيب، وما هو نوع المعلومات الإضافية التي يتعين استخدامها من الإجابات الأخرى.

(ج) متى يكون استخدام تلك المعلومات الإضافية مسموحاً به وكيف تستخدم.

ومن الناحية المثالية ينبغي أن يكون فهرس الترميز مُنشأ على نحو يعكس ويدعم استخدام هذه التعليمات. وبعض الإجابات لا يمكن ببساطة ترميزها في مجموعة أنشطة تفصيلية. ويرجع هذا عادة لأحد الأسباب التالية:

(أ) قد تكون الإجابة مبهمة، أي أنها قد لا تتضمن معلومات كافية لترميزها وفقاً لفهرس الترميز وقواعد الترميز.

(ب) قد تكون الإجابة دقيقة، ولكنها قد تستخدم أوصافاً لا تطابق أي بند من بنود الفهرس.

وللإبقاء على عدد الاستفسارات التي يجب أن يتناولها المشرفون وأخصائيو الترميز في نطاق معقول، ينبغي تصميم فهرس الترميز وتعليمات الترميز لإرشاد القائمين بالترميز فيما يتعلق بأكثر الحالات شيوعاً. ويتمثل أبسط حل في النص على ترميز الإجابة في مجموعة ''مختارة تلقائياً''.

وهناك خطر حقيقي يتمثل في أنه حتى قبل أن يحاول القائمون بالترميز إيجاد رمز دقيق، فإنهم قد يستخدمون المجموعات ''المختارة تلقائياً'' بمثابة ''مجموعات نفايات'' للإجابات التي يصعب ترميزها. ولذلك حاولت بعض عمليات الترميز عدم إبقاء القائمين بالترميز على علم بإمكانية استخدام تلك الرموز و لم تسمح إلا للمشرفين الأفضل تدريباً باستخدامها. بيد أن هذه الاستراتيجية قد تخلق مشكلة معنوية بين القائمين بالترميز، وقد تضع عبء استفسار كبير جداً على عاتق المشرفين. ولذلك قد يكون من الأفضل أن يُرصد بعناية استخدام القائمين بالترميز للرموز المختارة تلقائياً. ومطالبتهم بتسجيل رقم بند الفهرس المختار بوصفه الأنسب للإجابة، بدلاً من الرمز الذي يعطيه هذا البند، قد يكبح أيضاً الإغراء لـ ''الترميز بالذاكرة''.

والإجابات المحددة بالكامل التي لا يشملها التصنيف وفهرس الترميز بقدر كاف ينبغي دائماً أن يتناولها أخصائيو الترميز. وينبغي تسجيل ظهورها بعناية، لضمان المعاملة المتساوقة للحالات المتساوية ولأن هذه الحالات تمثل مصدراً هاماً للمعلومات المتعلقة باستكمال فهرس الترميز فضلاً عن التصنيف ذاته. ويمكن تناول هذه الحالات سواء باستخدام قواعد الأولوية المحددة للتصنيف أو بإسنادها إلى مجموعة مناسبة من الأنشطة ''غير الموصوفة بالقدر الكافي'' من التصنيف. وكما أشير إليه، لا ينبغي أن يستخدم الحل الأخير إلا أخصائيو الترميز. ومن الأهمية ملاحظة أن هذه المجموعات ليست نفس مجموعات التصنيف ''غير المصنفة في موضع آخر''. ويجب بذل عناية فائقة لعدم إثارة البلبلة فيما يتعلق بنوعي المجموعتين.

الجدول ألف ١ – فهرس ترميز بسيط للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت

الرمز	الوصف
ASK	وصول (يمثل هذا عملاً لحظياً. يُسأل عما قضيت فيه بقية الفترة)
12111	حضور/درس فنون بوصفه نشاطاً خارج المدرسة
09111	حضور/درس فنون بوصفه جزءا من المقرر الدراسي للمدرسة
15152	حضور/كنيسة
15142	حضور/عيادة
11113	حضور/حفلة موسيقية
01115	حضور/دورة تدريب ذات صلة بالعمل فيما يتعلق بالقطاع النظامي
04114	حضور/دورة تدريب ذات صلة بالعمل فيما يتعلق بأعمال التشييد غير النظامية
03118	حضور/دورة تدريب ذات صلة بالعمل فيما يتعلق بالأعمال غير الأوّلية غير النظامية
02118	حضور/دورة تدريب ذات صلة بالعمل فيما يتعلق بالقطاع الأولي غير النظامي
05170	حضور/دورة تدريب ذات صلة بالعمل فيما يتعلق بالخدمات غير النظامية
083002	حضور/قضية في محكمة كشاهد

الرمز	الوصف
10122	حضور/جنازة، نشاط غير ديني
082	حضور/اجتماع
15152	حضور/طقس ديني
091111	حضور/مدرسة
091111	حضور/جامعة، أو معهد فني عالي أو كلية متوسطة
10122	حضور/حفل زفاف، غير ديني
061111	خَبز/لاستخدام الأسرة المعيشية
031122	خَبز/لأغراض كسب الدخل
071111	تحميم/طفل من الأسرة المعيشية
08116	تحميم/طفل ليس من الأسرة المعيشية
071211	تحميم/شخص راشد آخر من الأسرة المعيشية
08117	تحميم/شخص راشد آخر ليس من الأسرة المعيشية
15131	استحمام/الشخص نفسه
15141	تلقي الرعاية من أحد أفراد الأسرة المعيشية
061119	غلي الماء/لأغراض الطهي، أو الشرب، أو صنع الشاي أو القهوة
061125	غلي الماء/ليس لأغراض الطهي
071211	تضفير شعر شخص آخر/ليس لكسب الدخل
15131	تضفير الشعر/للنفس
0514	تضفير الشعر/لكسب الدخل في القطاع غير النظامي
01111	إعادة المواشي من الحقول/كعامل في مزرعة تجارية
02112	إعادة المواشي من الحقول/أنشطة زراعية للأسرة المعيشية
15131	تنظيف الأسنان بالفرشاة
06121	شراء السلع/للاستخدام المنزلي أو الشخصي
03121	شراء السلع/للإنتاج المنزلي
ASK	شراء السلع/لإعادة بيعها أو لاستخدامها في عمل مدفوع الأجر: الترميز وفقاً لنوع العمل
071111	تغيير الحفاض/لطفل في الأسرة المعيشية
10111	الدردشة
061111	التحقق من أن القدور جاهزة
01111	حصر المواشي/كعامل أجير في مزرعة تجارية
02112	حصر المواشي/الأنشطة الزراعية للأسرة المعيشية
12113	التمرين في جوقة/غير ديني
15152	التمرين في جوقة/ديني
02114	قطع الخشب/جزء من جمع الحطب
051111	تنظيف/الدجاج للبيع بعد الطهي

الرمز	الوصف
031111	تنظيف/الدجاج للبيع غير مطهية
071111	تنظيف/طفل من الأسرة المعيشية
08116	تنظيف/طفل ليس من الأسرة المعيشية
061111	تنظيف/الأغذية لأغراض الطهي
0516	تنظيف/المنزل كخادمة مدفوعة الأجر
061121	تنظيف/المنزل الخاص بدون أجر
061122	تنظيف/الفناء أو الحديقة
02122	إغلاق/الكشك الذي يبيع فيه الملابس التي قام بخياطتها بنفسه
051121	إغلاق/الكشك الذي يبيع فيه أشياء أخرى
051113	إغلاق/الكشك الذي يبيع فيه أغذية أعدها آخرون
021128	جمع/روث البقر
08131	جمع/من باب لباب للأعمال الخيرية
021142	جمع/الإمفينو (السبانخ البرية)
061227	تحصيل/المعاش التقاعدي (من الحكومة)
021143	جمع/الحطب
02122	جمع/معدات العمل المتعلقة بكشك الملابس
03112	جمع/معدات العمل المتعلقة بتجهيز الأغذية
02122	جمع/معدات العمل المتعلقة بكشك الأغذية
02122	جمع/معدات العمل المتعلقة بكشك آخر
04111	جمع/معدات العمل المتعلقة بأعمال الإصلاح (القطاع غير النظامي): يُسأل عن النوع لأعطاء رقم سادس
1513	تمشيط شعر الشخص
08121	الطهي/لأغراض احتفال متعلق بالمجتمع المحلي أو جنازة
0516	الطهي/العمل بأجر كعامل منزلي
061111	الطهي/ بدون أجر في المنزل الخاص
05141	قص الشعر/للحصول على الدخل، في القطاع غير النظامي
031133	التفصيل، والخياطة والتطريز
10112	الرقص/كجزء من المشاركة في الحياة الاجتماعية
12113	الرقص/درس في الرقص
ASK	توصيل السلع إلى العملاء: يصنف وفقاً لنوع العمل
061112	وضع الطعام في الأطباق
0912	أداء الواجب البيتي
071111	إلباس/طفل من الأسرة المعيشية
08116	إلباس/طفل ليس من الأسرة المعيشية
1513	إرتداء الملابس/النفس

الرمز	الوصف
151211	الشرب/كجزء من وجبة
151212	الشرب/كجزء من أكلة سريعة
15122	الشرب/ليس مع وجبة أو أكلة سريعة
ASK	قيادة سيارة: تصنف وفقاً للغرض من الانتقال
1512	الأكل
101122	استضافة الزوار
01111	إطعام الحيوانات/كعامل في مزرعة تجارية
021121	إطعام الحيوانات/كجزء من النشاط الزراعي للأسرة المعيشية
061161	إطعام الحيوانات/الحيوانات المدللة
071111	إطعام طفل/من الأسرة المعيشية
08116	إطعام طفل/ليس من الأسرة المعيشية
07113	إحضار طفل/من أفراد الأسرة المعيشية
08116	إحضار طفل/ليست له قرابة بالأسرة المعيشية
02117	إحضار المياه
021143	إحضار الحطب
01111	إصلاح المعدات/كجزء من العمل في القطاع النظامي
05121	إصلاح المعدات/للحصول على الدخل، في القطاع غير النظامي
101121	زيارة الأصدقاء
02111	البستنة/لأغراض استهلاك الأسرة المعيشية أو للحصول على الدخل
061124	البستنة/لقضاء وقت الفراغ
1513	ارتداء الملابس
ASK	العودة إلى البيت: تُصنف وفقاً للغرض من الرحلة
102	الذهاب لمقابلة أحد الأشخاص
08112	الذهاب للتسوق/مدة التسوق (طلب مزيد من التفاصيل لإعطاء رقم سادس)
062	الذهاب للتسوق/مدة الانتقال
15111	الذهاب للنوم
ASK	الذهاب إلى موقف التاكسيات؛ المحطة: يصنف وفقاً للغرض من الرحلة
1513	الذهاب إلى دورة المياه
013	الذهاب إلى العمل/القطاع النظامي
033	الذهاب إلى العمل/القطاع غير النظامي
10112	التحية
1513	العناية بالمظهر الشخصي
13113	الألعاب الرياضية
061142	نشر الغسيل لتجفيفه

الرمز	الوصف
15141	قص الشعر له
061119	تسخين المياه/كجزء من الطهي
061125	تسخين المياه/ليس لأغراض الطهي
08116	تقديم المساعدة/لطفل ليس من الأسرة المعيشية فيما يتعلق بواجب بيتي
071121	تقديم المساعدة/لطفل من الأسرة المعيشية فيما يتعلق بواجب بيتي
08111	تقديم المساعدة/لجار فيما يتعلق بمهمة
061143	الكي
061112	إعداد المائدة
15161	الاضطجاع في السرير/غير نائم: يُحذف هذا الرمز إذا وجد نشاط متزامن آخر
061119	إشعال النار/كجزء من الطهي
061125	إشعال النار/ليس لأغراض الطهي
14132	الاستماع/إلى الموسيقى
14131	الاستماع/إلى الراديو
08117	رعاية راشد/ليس من الأسرة المعيشية
07121	رعاية راشد/من الأسرة المعيشية
08116	رعاية طفل/ليس من الأسرة المعيشية
07111	رعاية طفل/من الأسرة المعيشية، رعاية إيجابية: السؤال عن النوع لأعطاء رقم سادس
07114	رعاية طفل/من الأسرة المعيشية، رعاية سلبية، الملاحظة فحسب
01111	رعاية المواشي/كعامل في مزرعة تجارية
02112	رعاية المواشي/كجزء من النشاط الزراعي للأسرة المعيشية
01201	البحث عن عمل/في القطاع النظامي
061121	ترتيب الفراش
031145	صنع قدور من الفخار لبيعها
061111	إيقاد النار/كجزء من الطهي
061125	إيقاد النار/ليس لأغراض الطهي
061145	رتق الملابس
07111	إرضاع طفل/من الأسرة المعيشية
061144	إعادة الملابس إلى مكانها
061113	إعادة الأطباق إلى مكانها
ASK	إعادة أدوات/معدات العمل إلى مكانها: الترميز وفقاً لنوع نشاط العمل
061151	دفع حساب الكهرباء
12131	اللعب/وحده
13	اللعب/رياضة: السؤال عن النوع لإعطاء رقم ثالث
1213	اللعب/لعبة تلفزيونية

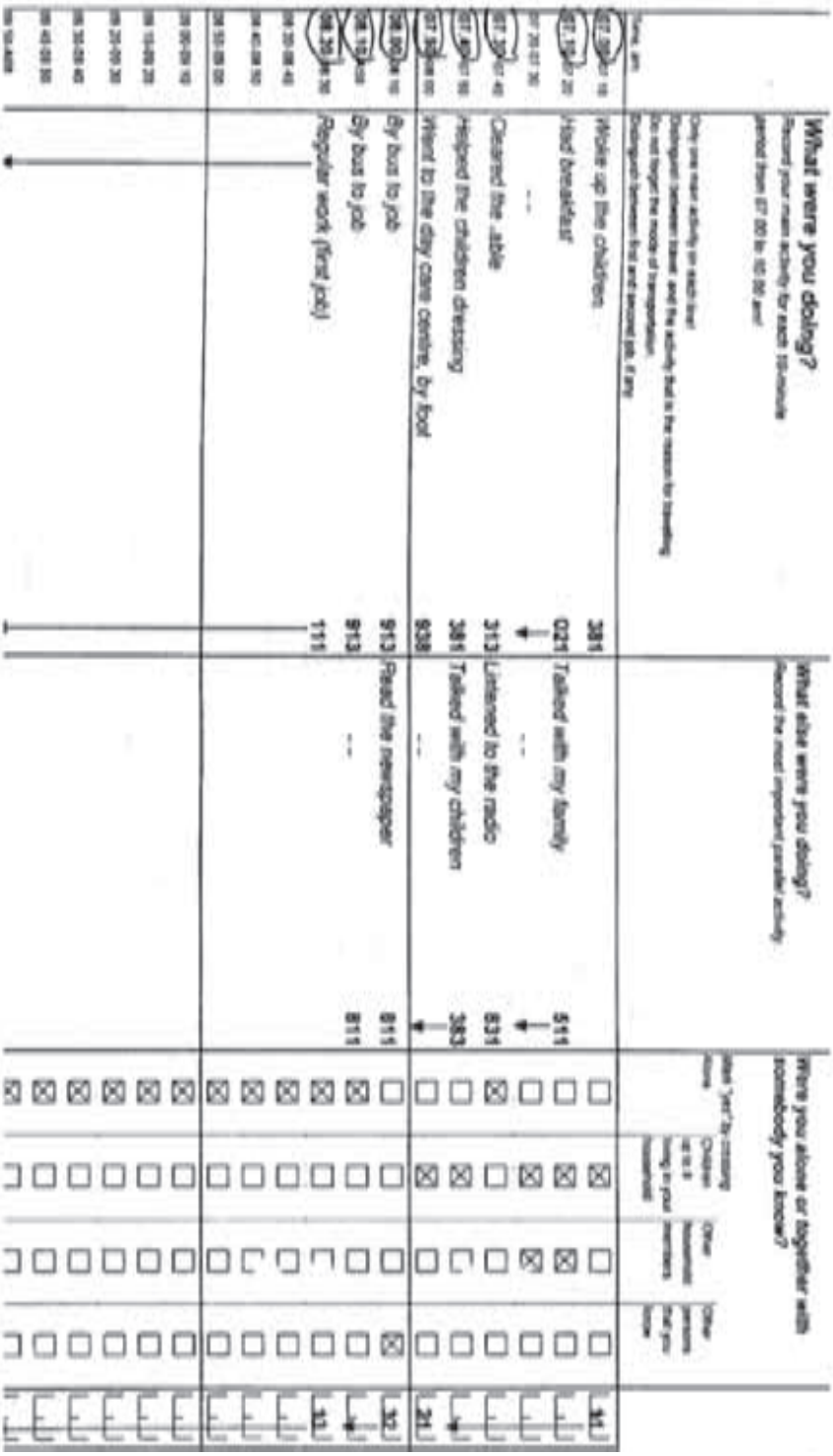
الرمز	الوصف
12134	اللعب/مع شخص أو أشخاص آخرين
061145	تلميع الحذاء
15151	الصلاة/وحده
15152	الصلاة/كفرد في مجموعة
061111	إعداد الطعام
ASK	الإعداد للذهاب إلى الفراش: السؤال عن الأنشطة ذات الصلة
02122	إعداد السلع للبيع/الملابس التي صنعها بنفسه
02122	إعداد السلع للبيع/الأغذية أو المشروبات التي أعدها بنفسه
02122	إعداد السلع للبيع/خلاف الأغذية، أو المشروبات أو الملابس التي صنعها بنفسه
061142	نشر الغسيل على الحبل
061227	الانتظار في طابور للحصول على المعاش التقاعدي
15151	قراءة الكتاب المقدس
14111	قراءة كتاب
14112	قراءة صحيفة
15161	الاسترخاء/وحده: يُحذف الرمز في حالة القيام بأي شيء آخر في نفس الوقت
10112	الاسترخاء/مع شخص و/أو أشخاص
041113	إصلاح المنزل/كنشاط مدر للدخل
01111	إصلاح المنزل/كجزء من العمل في القطاع النظامي
061131	إصلاح المنزل/كجزء من صيانة البيت
15161	الخلود إلى الراحة: يُحذف الرمز في حالة القيام بشيء آخر في نفس الوقت
ASK	العودة: يُعطى الرمز وفقاً للغرض من الرحلة
0912	مراجعة العمل المدرسي
13112	ركوب دراجة/ليس لأغراض الانتقال
01111	البيع/كجزء من العمل في القطاع النظامي
05112	البيع/ملابس صنعها آخرون
02122	البيع/ملابس صنعها بنفسه
05112	البيع/من باب إلى باب
05112	البيع/أغذية أو مشروبات أعدها آخرون
02122	البيع/أغذية أو مشروبات أعدها بنفسه
061112	تقديم الطعام
01111	الخياطة/كعامل في بيته لحساب مصنع
03113	الخياطة/للاستخدام الخاص
031133	الخياطة/بغرض البيع، في القطاع غير النظامي
06122	التسوق: يعطى رقم سادس لما تم تسوقه

الرمز	الوصف
1513	الاغتسال بالدش
02112	ذبح المواشي/للاستخدام الخاص
01111	ذبح المواشي/لأغراض البيع، مزرعة تجارية أو مجزر
02112	ذبح المواشي/لأغراض البيع، مزرعة الأسرة المعيشية
15111	النوم/النوم الرئيسي في اليوم
15112	النوم/سِنه من النوم
15162	التدخين
061111	نقع جريش الذرة والفول
101112	التحدث في الهاتف
10112	قضاء وقت مع شخص: السؤال عن التفاصيل لإعطاء رقم سادس
091111	الدراسة/في مؤسسة تعليمية
0912	الدراسة/في البيت، الواجب البيتي
0913	الدراسة في البيت، غير متعلقة بالانتظام في مدرسة، أو معهد عالي فني، أو كلية متوسطة أو جامعة
14143	التجوال على الإنترنت
0516	كنس الغرفة/العمل بأجر كعامل منزلي
061121	كنس الغرفة/العمل بدون أجر في البيت الخاص
061122	كنس الفناء
071232	أخذ شخص مسن إلى العيادة
10111	التحدث مع أصدقاء
01114	استراحة قصيرة لشرب الشاي/في العمل
061121	ترتيب/غرفة
051123	المتاجرة/في الشارع
ASK	الانتقال: تراجع قائمة الترميز للحصول على رمز الانتقال في الطائفة ذات الصلة بالغرض من الانتقال
1513	خلع الملابس/للنفس
142	زيارة/مكتبة
101123	زيارة/شخص ما
ASK	انتظار: الترميز كالنشاط الذي تعلق به الانتظار
13111	المشي/للنزهة أو التمرين
ASK	المشي/للذهاب إلى مكان ما: الترميز وفقاً للغرض من الانتقال
071111	شطف/طفل من الأسرة المعيشية
061133	غسل/السيارة
061141	غسل/الملابس
061113	غسل/الأطباق
061141	غسل/الملابس المعدة للغسل

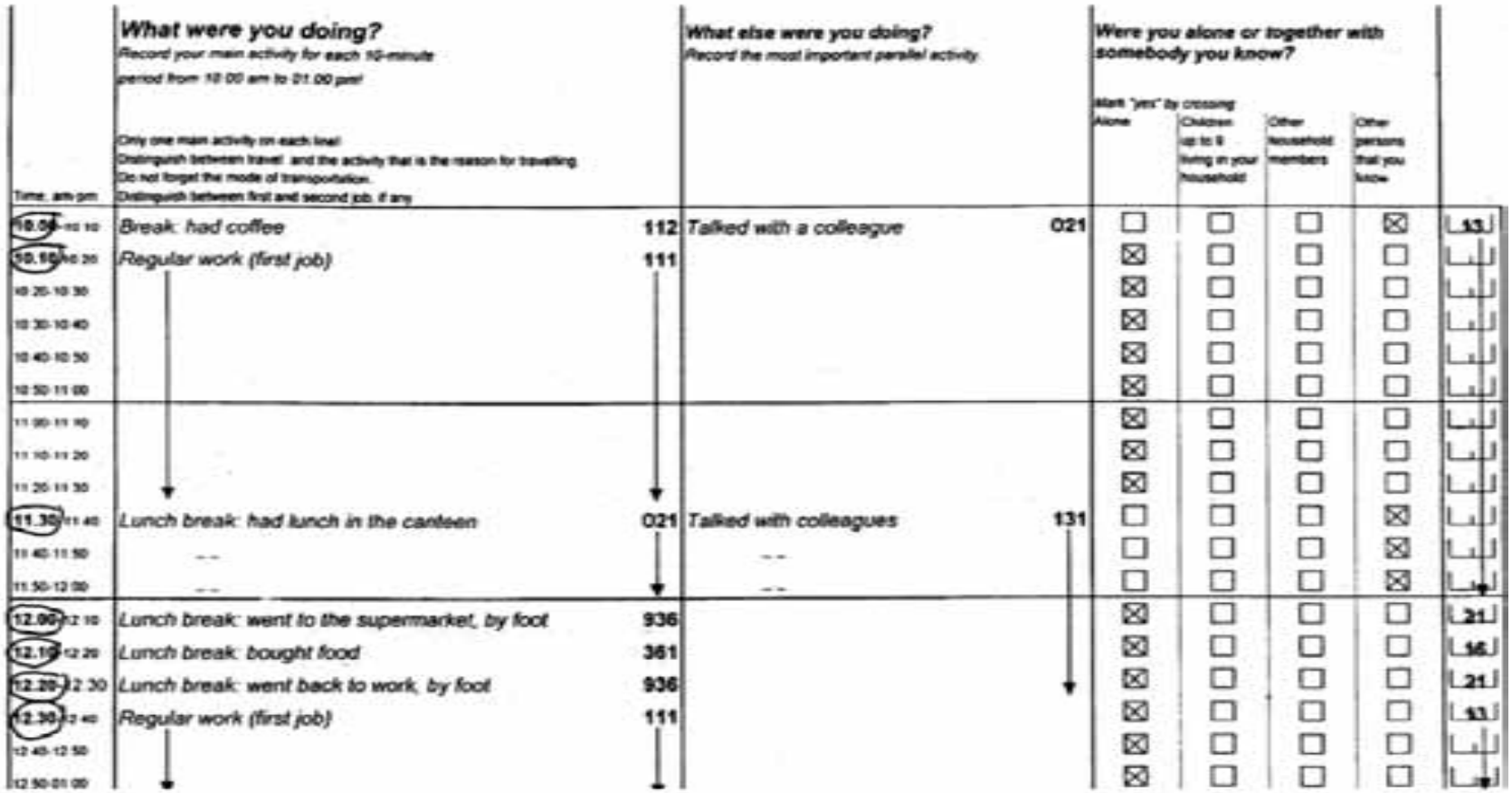
الرمز	الوصف
071111	غسل/حفاضات طفل من الأسرة المعيشية
1513	الاغتسال/لنفسه
11131	مشاهدة/لعبة رياضية حية
061111	مراقبة/ القدور
14121	مشاهدة/التلفزيون
14122	مشاهدة/الفيديو
061124	ري النباتات/نباتات الزينة
021114	ري النباتات/جزء من أعمال البستنة السوقية
01113	العمل/كممتهن أو متدرب داخلي
0516	العمل/كعامل منزلي
ASK	العمل/للحساب الخاص، القطاع غير النظامي: السؤال عن نوع العمل
01111	العمل/لتحقيق الربح (كرب عمل/ للحساب الخاص) في منشاة نظامية
01111	العمل/مقابل أجر أو مرتب في القطاع النظامي
04111	العمل/في برنامج للأشغال العامة
01111	العمل/بدون أجر في مشروع تجاري نظامي

المرفق ١٢

مثال توضيحي لوقائع مؤشر عليها في يومية



المصدر: المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية (٢٠٠٠أ).



Time: am pm	**What were you doing?** *Record your main activity for each 10-minute period from 10:00 am to 01:00 pm!* Only one main activity on each line! Distinguish between travel and the activity that is the reason for travelling. Do not forget the mode of transportation. Distinguish between first and second job, if any		**What else were you doing?** *Record the most important parallel activity*		**Were you alone or together with somebody you know?** Mark "yes" by crossing: Alone	Children up to 9 living in your household	Other household members	Other persons that you know	
10.00-10 10	*Break: had coffee*	112	*Talked with a colleague*	021	☐	☐	☐	☒	13
10.10-10 20	*Regular work (first job)*	111			☒	☐	☐	☐	
10 20-10 30					☒	☐	☐	☐	
10 30-10 40					☒	☐	☐	☐	
10 40-10 50					☒	☐	☐	☐	
10 50-11 00					☒	☐	☐	☐	
11 00-11 10					☒	☐	☐	☐	
11 10-11 20					☒	☐	☐	☐	
11 20-11 30					☒	☐	☐	☐	
11.30-11 40	*Lunch break: had lunch in the canteen*	021	*Talked with colleagues*	131	☐	☐	☐	☒	
11 40-11 50	--		--		☐	☐	☐	☒	
11 50-12 00	--		--		☐	☐	☐	☒	
12.00-12 10	*Lunch break: went to the supermarket, by foot*	936			☒	☐	☐	☐	21
12.10-12 20	*Lunch break: bought food*	361			☒	☐	☐	☐	16
12.20-12 30	*Lunch break: went back to work, by foot*	936			☒	☐	☐	☐	21
12.30-12 40	*Regular work (first job)*	111			☒	☐	☐	☐	13
12 40-12 50					☒	☐	☐	☐	
12 50-01 00					☒	☐	☐	☐	

What were you doing? *Record your main activity for each 10-minute period from 04 00 pm to 07 00 am!* Only one main activity on each line! Distinguish between travel and the activity that is the reason for travelling Do not forget the mode of transportation Distinguish between first and second job, if any.		**What else were you doing?** *Record the most important parallel activity.*		**Were you alone or together with somebody you know?** *Mark "yes" by crossing*				
Time, pm				Alone	Children up to 9 living in your household	Other household members	Other persons that you know	
04.00 04 10	*Bus from work to the day care centre*	913	*Planned a birthday party for my son*	371	☒	☐	☐	☐	32
04 10-04 20	-- --	↓	-- --	↓	☐	☐	☐	☐	↓
04.20 04 30	*Talked with the child minder*	384	*Helped the children dressing*	381	☐	☒	☐	☒	19
04.30 04 40	*Went to the grocery, by foot*	938	*Talked with my children*	383	☐	☒	☐	☐	21
04.40 04 50	*Bought food for my family and my neighbour*	361		425	☐	☒	☐	☐	19
04.50 05 00	*Went home by foot*	936			☐	☒	☐	☐	21
05.00 05 10	*Delivered food to my neighbour*	425			☐	☒	☐	☒	14
05.10 05 20	*Put own food in fridge*	324			☒	☐	☐	☐	11
05.20 05 30	*Cooked supper*	311	*Listened to the radio*	831	☒	☐	☐	☐	↓
05.30 05 40	-- --	311	-- --	831	☐	☐	☒	☐	↓
05.40 05 50	*Had supper*	021	*Talked with my family*	511	☐	☒	☒	☐	↓
05 50-06 00	-- --	↓	-- --	↓	☐	☒	☒	☐	↓
06 00-06 10	-- --	↓	-- --	↓	☐	☒	☒	☐	↓
06.10 06 20	*Cleared the table*	313			☐	☐	☒	☐	↓
06.20 06 30	*Had a rest*	531			☒	☐	☐	☐	↓
06.30 06 40	*Watched TV with my children*	821	*Knitted*	333	☐	☒	☒	☐	↓
06 40-06 50	-- --	↓	-- --	↓	☐	☒	☒	☐	↓
06 50-07 00	-- --	↓	-- --	↓	☐	☒	☒	☐	↓

المرفق ١٣

أمثلة توضيحية لإجراءات التقدير فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت

المثال التوضيحي ١ – الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٢، أستراليا: يومان للشخص*

التقديرات التي حُصل عليها من الدراسة الاستقصائية مستخلصة باستخدام إجراء معقد لتقدير النسب. وهذا يكفل أن تكون تقديرات الدراسة الاستقصائية متفقة مع توزيع تقديري بصورة مستقلة لمجموع المجتمع الإحصائي حسب ربع السنة، والجنس، والسن، والعمل والمنطقة (بدلاً من الجنس، والسن، والعمل والمنطقة داخل العينة ذاتها). وأجريت الدراسة الإستقصائية على مدى أربع فترات مدة كل منها أسبوعان في عام ١٩٩٢، من ٢٤ شباط/فبراير إلى ٧ آذار/مارس، ومن ٢٥ أيار/مايو إلى ٦ حزيران/يونيه، ومن ٢٨ أيلول/سبتمبر إلى ١٠ تشرين الأول/أكتوبر، ومن ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر إلى ٥ كانون الأول/ديسمبر. ووضعت التقديرات على نحو متفق مع توزيعات المجتمع للأطر الزمنية.

المقاييس المرجعية

يُعد المكتب الاسترالي للإحصاءات تقديرات السكان شهرياً. ومن هذه التقديرات تُستخلص المقاييس المرجعية للدراسة الاستقصائية الشهرية لليد العاملة. وفيما يتعلق بالمقاييس المرجعية لربع السنة – السن – الجنس – العمل – المنطقة (العاصمة/بقية الولاية) اللازمة للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت، جرى استخدام متوسط المقياسين المعياريين لليد العاملة المحيطين بكل فترة جمع. وجرى تعديل المقاييس المرجعية للمجتمع لكي تأخذ في الاعتبار فئات السكان الخارجة عن نطاق الدراسة الاستقصائية.

الأوزان

للحصول على تقديرات قائمة على الشخص، أُدخلت عوامل فك أو ''أوزان'' في سجلات الشخص المستجيب لإمكان فك البيانات لتوفير تقديرات تتعلق بالمجتمع بكامله في نطاق الدراسة الاستقصائية. وكانت الأوزان المطبقة تقوم مبدئياً على احتمال اختيار كان متبايناً رهناً بالعد المتعلق بالولاية/الإقليم. ثم أُجري تعديل لهذه الأوزان على أساس المقاييس المرجعية لربع السنة – السن – الجنس – العمل – المنطقة لكفالة أن يكون التوزيع التقديري للمجتمع من الدراسة الاستقصائية متفقاً مع توزيع المجتمع الإحصائي للمقاييس. ولما كانت الوحدة المرجحة تتمثل في الشخص – اليوم، فقد أُجري تعديل تناسبي آخر ليوم العمل ويوم نهاية الأسبوع. (للاطلاع على شرح لصيغة التقدير المستخدمة، انظر التذييل أدناه).

وبعد تجميع البيانات من سجلات الأشخاص لتكوين بيانات الأسرة المعيشية، يصبح وزن تلك الوحدات هو ''الوسط التوافقي'' لأوزان أفراد تلك الوحدة.

وجرى تصميم إجراءات التقدير لتعديل التقديرات على نحو يؤدي إلى تخفيض تحيز عدم الاستجابة بتعديل أوزان سجلات الأشخاص المستجيبين في كل خلية ربع سنة – سن – جنس – عمل – منطقة لتعويض العد بالناقص في تلك الخلية.

* المصدر: المكتب الأسترالي للإحصاءات (١٩٩٢)، الصفحات ٣٦-٥٩.

تذييل – صيغة التقدير

التقديرات على المستويات الوطنية

جرى تكوين التقديرات الوطنية بإعداد تقديرات على مستوى المناطق (العاصمة/بقية الولاية) ثم جمعها للوصول إلى المستوى الوطني.

والأوزان المستخدمة لهذا النوع من المقاييس المرجعية مستخلصة من المقاييس المرجعية للمجتمع التي تظهر عدد الأشخاص (N) في كل جزء من الولاية، مصنفين بصورة متقاطعة حسب ربع السنة (فترة الجمع)، والسن، والجنس، وما إذا كانوا يعملون.

وقد حُسبت الأوزان على مستوى اليومية بدلاً من مستوى المستجيب. وهكذا، كان لكل مستجيب وزنان، يقابلان اليوم الأول والثاني لليومية على التوالي. وكان نوع اليوم، سواء يوم عمل أو نهاية أسبوع، يمثل متغير ترجيح آخر. وعدد استجابات يوم اليومية يتمثل في (n).

والوزن w لسجل الشخص – اليوم I لفرد مستجيب في ربع سنة q، ويبلغ عمره a وجنسه s، ووضعه الوظيفي e، في المنطقة r ونوع اليوم z، تحدد باستخدام الصيغة التالية:

$$w_{qaserz} = \begin{cases} 5/7 \dfrac{N_{qaser}}{n_{qaserz}}, & if\ z = weekday \\ 2/7 \dfrac{N_{qaser}}{n_{qaserz}}, & if\ z = weekend\ \ day \end{cases} \qquad (١)$$

حيث:

N_{qaser} = عدد الأشخاص في ربع السنة، والفئة العمرية، والجنس، ومجموعة الوظيفة والمنطقة

n_{qaserz} = عدد المستجيبين في ربع السنة، والفئة العمرية، والجنس، ومجموعة الوظيفة، والمنطقة ونوع اليوم

وبعد ذلك أمكن الحصول على التقدير الكلي للمنطقة r للمتغيرات X_c، و M_c و N_c، بالطريقة التالية:

(أ) X_c = مجموع عدد الساعات التي قضاها في النشاط A، الأشخاص في التصنيف c، في ''يوم عادي''.

$$X_c = \hat{X}_c = \sum_a \sum_s \sum_e \sum_z w_{qaserz} \sum_i x_{cqaserzi} \qquad (٢)$$

وتقديره:

(ب) M_c = عدد الأشخاص في التصنيف c المشتركون في النشاط A في ''يوم عادي''.

وتقديره:

$$M_c = \hat{M}_c = \sum_a \sum_s \sum_e \sum_z w_{qaserz} \sum_i m_{cqaserzi} \qquad (٣)$$

(ج) N_c = عدد الأشخاص في التصنيف c

وتقديره:

$$N_c = \hat{N}_c = \sum_a \sum_s \sum_e \sum_z w_{qaserz} n_{cqaserz} \qquad (٤)$$

(د) $\overline{X}_c = \frac{X_c}{M_c}$ = متوسط عدد الساعات التي قضيت، لكل شخص مشترك في التصنيف c، في النشاط A في ''يوم عادي''

وتقديره: $\overline{X}_c = \frac{\hat{X}_c}{\hat{M}_c}$ (٥)

وبعد ذلك تم الحصول على التقديرات الوطنية بجمع تقديرات المناطق.

المثال التوضيحي ٢ – الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨، استخدام الوقت: مستجيب واحد مختار كعينة لكل أسرة معيشية؛ شخص واحد في اليوم*

هناك ملفان للبيانات على المستوى الجزئي يمكن منهما إعداد تقديرات الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة. ويحتوي الملف الرئيسي على موجز للمعلومات المتعلقة باستخدام الوقت من ٧٤٩ ١٠ مستجيباً. ويحتوي أيضاً على إجابات الاستبيان التي حُصل عليها من هؤلاء المستجيبين. ويحتوي ملف وقائع استخدام الوقت على معلومات تشرح تفاصيل وقائع استخدام الوقت البالغ عددها ١٠٥ ٢٢١ التي أبلغ عنها هؤلاء المستجيبون. ولم تُجمع معلومات الاستبيان المتعلقة بالمستجيبين الذين رفضوا تدوين يومية كاملة.

وعند تحليل بيانات الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، من الضروري استخدام أحد عوامل الترجيح WGHTFIN في الملف الرئيسي و WGHTEPI في ملف وقائع استخدام الوقت. ويشير WGHTFIN إلى عدد الأشخاص في المجتمع الإحصائي الذين يمثلهم سجل في الملف الرئيسي، في حين يشير WGHTEPI إلى عدد وقائع استخدام الوقت التي يمثلها سجل في ملف الوقائع.

وفي الدورة ٧، للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت التي أجريت في إطار الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة الأخيرة، كان هناك أيضاً وزنان: يُستخدم الأول للتقديرات غير القائمة على بيانات الوقائع، ويُستخدم الآخر للتقديرات التي استخدمت بيانات الوقائع. وفي الدورة ٧، لم تُجمع يوميات استخدام الوقت إلا لعينة جزئية (بسبب عدم الاجابة على القسم المتعلق باليومية في الاستبيان). ولمراعاة أخذ هذه العينة الجزئية من الوقائع، كانت أوزان الوقائع أكبر من أوزان الأشخاص (بنفس الطريقة التي اختلفت بها أوزان الأشخاص عن أوزان الأسرة المعيشية لمراعاة أخذ العينة لمستجيب واحد فحسب لكل أسرة معيشية). وفي هذه الدورة للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، لم تؤخذ عينة جزئية لوقائع استخدام الوقت؛ وجمعت الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة بيانات متعلقة بجميع وقائع استخدام الوقت خلال اليوم المرجعي لجميع المستجيبين. وبالنظر عدم القيام بأخذ عينة جزئية، كان وزن كل واقعة هو نفس الوزن للمستجيب الذي أبلغ عنها[أ].

وملف وقائع استخدام الوقت مُنظَّم بصورة مختلفة عن الملف الرئيسي حيث أنه توجد سجلات متعددة لوقائع استخدام الوقت لكل مستجيب. وكل واقعة لاستخدام الوقت تمثل سجلاً محدداً بصورة مستقلة، ولكل مستجيب ٢١ سجل وقائع في المتوسط. وهذا يشكل تعقيداً إضافياً في تطبيق الأوزان بصورة صحيحة.

الترجيح

إننا نعتبر أن كل دورة من الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة تتألف من عدد من الدراسات الاستقصائية المستقلة: واحدة لكل شهر جمع. ولذلك، كلما كان ممكناً، نقوم بترجيح كل دراسة استقصائية شهرية بصورة مستقلة لكي تسهم البيانات التي تُجمع كل شهر في التقديرات بالتناسب مع السكان الكنديين في ذلك الشهر. وإذا لم يكن حجم العينة المتعلقة بشهر معين كبيراً بما فيه الكفاية، تُجمع معاً السجلات المتعلقة بشهرين أو أكثر في مراحل معينة من عملية الترجيح.

ويمثل تصميم العينة المرجحة ذاتياً تصميماً تكون فيه أوزان كل وحدة في العينة نفس الأوزان. وقد جرى اختيار عينة الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة للدورة ١٢ باستخدام أسلوب المعاينة باستبعاد المجموعات غير الصالحة، الذي له ذلك التصميم، حيث يكون لكل أسرة معيشية داخل الطبقة احتمال متساو للاختيار. وهذا الاحتمال مساو لـ :

$$\frac{\text{عدد أرقام الهواتف المختارة كعينة في الطبقة}}{\text{مجموع عدد أرقام الهواتف الممكنة في الطبقة}} \qquad (٦)$$

(مجموع عدد أرقام الهواتف الممكنة في الطبقة يساوي عدد المجموعات الصالحة في الطبقة مضروباً في ١٠٠).

وكلما أمكن، كان يجري، بصورة مستقلة، ترجيح كل شهر مشمول بدراسة استقصائية. وكان هذا يتم في محاولة لضمان إسهام كل شهر مشمول بدراسة استقصائية في التقديرات بصورة مناسبة. وإذا لم تكن أحجام العينة الشهرية كبيرة بما فيه الكفاية، كان يجري ضم شهرين أو أكثر من الشهور المشمولة بالدراسة الاستقصائية في خطوات ترجيح معينة.

١ – حساب الوزن الأساسي

كان يُعطى لكل رقم هاتف (مستجيب وغير مستجيب) عامل (في الخدمة) في عينة التلفنة بالأرقام العشوائية وزن مساو لمقلوب احتمال اختياره. وكان هذا الوزن يُحسب بصورة مستقلة لكل مجموعة طبقة – شهر على النحو التالي:

* المصدر: دائرة الإحصاءات الكندية. (١٩٩٩ أ)، صفحة ٨–١٧.

أ في الدورة ٧، للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت التي أجريت في إطار الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة الأخيرة، لم تُجمع يوميات إلا لعينة جزئية (بسبب عدم الإجابة على القسم المتعلق باليومية في الاستبيان) ومن ثم اختلف الوزن المتعلق بملف وقائع استخدام الوقت في الدورة ٧ عن الوزن المتعلق بالملف الرئيسي للدورة ٧.

$$\frac{\text{عدد أرقام الهواتف الممكنة في كل مجموعة طبقة – شهر}}{\text{عدد أرقام الهواتف المختارة كعينة في كل مجموعة طبقة – شهر}} \quad (٧)$$

٢ – تعديل عدم الاستجابة

كان يجرى تعديل الأوزان المتعلقة بأرقام الهواتف المستجيبة لكي تمثل أرقام الهواتف غير المستجيبة. وكان ذلك يتم بصورة مستقلة في كل مجموعة طبقة – شهر. وجرى تعديل السجلات بالعامل التالي:

$$\text{العامل ١} = \frac{\text{مجموع الأوزان الأساسية لجميع أرقام الهواتف في كل مجموعة طبقة – شهر}}{\text{مجموع الأوزان الأساسية لأرقام الهواتف المستجيبة في كل مجموعة طبقة – شهر}} \quad (٨)$$

وعندئذ كانت أرقام الهواتف غير المستجيبة تسقط.

٣ – حساب وزن الأسرة المعيشية

جرى استخدام الوزن من الخطوة ٢ كوزن أولي للأسرة المعيشية. وفيما يتعلق بالأسر المعيشية التي لديها أكثر من رقم واحد لهاتف سكني[ب] (بمعنى أنه غير مستخدم للأغراض التجارية فحسب)، جرى تعديل هذا الوزن بالنقصان للأخذ في الاعتبار أن اختيار تلك الأسر المعيشية أعلى احتمالاً. وجرت قسمة الوزن المتعلق بكل أسرة معيشية على عدد أرقام الهواتف السكنية التي تخدم الأسر المعيشية.

$$\text{العامل ٢} = \frac{١}{\text{عدد أرقام الهواتف غير المتعلقة بأعمال تجارية}} \quad (٩)$$

وينتج عن هذا أن وزن الأسرة المعيشية = الوزن الأساسي * العامل ١ * العامل ٢.

٤ – حساب وزن الشخص

وبعد ذلك جرى حساب وزن الشخص لكل شخص استجاب للدراسة الاستقصائية، بضرب وزن الأسرة المعيشية لذلك الشخص في عدد الأشخاص في الأسرة المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط لاختيارهم للدراسة الاستقصائية (أي، عدد الأشخاص البالغين من العمر ١٥ عاماً أو أكثر).

ونتج عن هذا أن وزن الشخص = الوزن الأساسي * العامل ١ * العامل ٢ * عدد أفراد الأسرة المعيشية الذين توافرت فيهم الشروط.

٥ – تعديل وزن الشخص لمراعاة المجاميع الخارجية

جرى تعديل أوزان الأشخاص عدة مرات باستخدام طريقة نسبة التوفيق التكراري للأوزان. وهذه الطريقة تكفل أنه، استناداً إلى العينة الكلية للدراسة الاستقصائية، فإن التقديرات الناتجة التي ينبغي أن تضاهي مجاميع مرجعية خارجية معينة تكون مضاهية لها بالفعل. وجرى استخدام ثلاث مجموعات من المجاميع المرجعية الخارجية لأغراض هذه الدراسة الاستقصائية، وجميعها مجاميع للمجتمع الإحصائي: للطبقة حسب الشهر، ولمجموعة العمر – الجنس حسب المقاطعة، وليوم الأسبوع حسب المقاطعة حسب الشهر.

وجدير بالذكر أنه جرى إدراج الأشخاص الذين يعيشون في أسر معيشية بدون خدمة هاتفية في المجاميع المرجعية الخارجية مع أنه لم يجر اختيار هؤلاء الأشخاص كعينة.

(أ) التعديل حسب المكتب الإقليمي – الطبقة – الشهر

أُجري تعديل لأوزان الأشخاص المسجلة في كل طبقة لكل شهر لجعل تقديرات السكان متفقة مع تعدادات السكان المسقطة. وتم ذلك بضرب وزن الشخص لكل سجل داخل الطبقة في النسبة التالية:

$$\frac{\text{تعداد السكان المسقط حسب المكتب الإقليمي – الطبقة– الشهر}}{\text{مجموع أوزان الأشخاص حسب المكتب الإقليمي– الطبقة – الشهر}} \quad (١٠)$$

وإذا كانت أحجام العينات صغيرة، كان يجري ضم بيانات الشهور المجاورة لنفس الطبقة قبل إجراء هذا التعديل.

(ب) التعديل حسب المقاطعة – السن – الجنس

تمثلت خطوة الترجيح التالية في تعديل الأوزان بالنسب لتتفق مع التوزيعات المسقطة حسب المقاطعة – الفئة العمرية – الجنس. وجرى الحصول على تعدادات السكان المسقطة فيما يتعلق بالذكور والإناث في الفئات العمرية الست عشرة التالية:

١٩–١٥	٢٤–٢٠	٢٩–٢٥	٣٤–٣٠
٣٩–٣٥	٤٤–٤٠	٤٩–٤٥	٥٤–٥٠
٥٩–٥٥	٦٤–٦٠	٦٩–٦٥	٧٤–٧٠
٧٩–٧٥	٨٤–٨٠	٨٩–٨٥	+٩٠

وفيما يتعلق بكل تصنيف من التصنيفات الناتجة، جرى تعديل أوزان الأشخاص المسجلة في التصنيف بالضرب في النسبة التالية:

$$\frac{\text{تعداد السكان المسقط حسب مجموعة المقاطعة – السن– الجنس}}{\text{مجموع أوزان الأشخاص المسجلة حسب مجموع المقاطعة – الطبقة – الجنس}} \quad (١١)$$

حيث إن تعداد السكان المسقط =

$$\frac{\text{كانون الثاني/يناير ١٩٩٩ } \Sigma \text{ تعداد السكان المسقط حسب مجموعة المقاطعة – السن – الجنس شباط/فبراير ١٩٩٨}}{١٢} \quad (١٢)$$

وإذا كانت أحجام العينات صغيرة، كان يجري ضم بيانات الفئات العمرية المجاورة لنفس المقاطعة والجنس قبل إجراء هذا التعديل.

(ج) التعديل حسب المقاطعة – يوم الأسبوع (يوم معين) – الشهر

جُمعت معلومات استخدام الوقت من المستجيبين فيما يتعلق بيوم مختار من أيام الأسبوع لكي يكون لكل يوم عدد من المستجيبين متساو تقريباً. وأجري تعديل لأوزان الأشخاص المسجلة في كل مقاطعة، ويوم مختار من أيام الأسبوع

[ب] كان لدى أقل من ٦ في المائة من الأسر المعيشية في العينة أكثر من رقم واحد لهاتف غير متعلق بعمل تجاري.

وشهر للجمع لضمان أن تمثل تقديرات المجتمع كل يوم من أيام الأسبوع. وأُجري التعديل بضرب وزن الشخص المسجل في المجموعة التي تضم المقاطعة – يوم الأسبوع الشهر في النسبة التالية:

$$\frac{\text{تعداد السكان المسقط حسب المقاطعة – اليوم – الشهر}}{\text{مجموع أوزان الأشخاص حسب المقاطعة – اليوم – الشهر}} \qquad (١٣)$$

حيث إن تعداد السكان المسقط =

$$\frac{\text{تعداد السكان المسقط حسب المقاطعة – اليوم – الشهر}}{٧} \qquad (١٤)$$

(د) تعديلات نسبة التوفيق التكراري للأوزان

جرى تعديل أوزان كل مستجيب عدة مرات باستخدام طريقة نسبة التوفيق التكراري للأوزان. وهذه الطريقة تكفل أن تكون التقديرات الناتجة لمجاميع المكتب الإقليمي – الطبقة – الشهر، والمقاطعة – الفئة العمرية – الجنس، والمقاطعة – يوم الأسبوع – الشهر متفقة مع الاسقاطات. وأجري هذا التعديل بتكرار الخطوات (أ)، و (ب)، و (ج) لإجراءات الترجيح إلى أن أجري كل تكرار للخطوة أقل تعديل للأوزان.

٦ – الوزن النهائي للشخص

يمثل الوزن الناتج في نهاية البند (٥) الوزن النهائي للشخص (WGHTFIN) المدرج في الملف الرئيسي وفي ملف الوقائع.

٧ – وزن الواقعة

في الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة – ٧، لم تجمع يوميات إلا من ٩٠ في المائة من المستجيبين الذين قدموا بيانات كاملة بصورة مفيدة في جوانب أخرى. وهكذا، لم يكن كثير من متغيرات استخدام الوقت وجميع بيانات الوقائع متاحين إلا لعينة جزئية من المستجيبين، ولذلك كانت هناك حاجة إلى وزن ثان (TIMEWGT) لتمثيل هذه العينة الجزئية، وكان هذا هو الوزن المقرر استخدامه عند استخدام ملف وقائع استخدام الوقت. وفي الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة – ١٢، لم تكن هناك عينة جزئية من ذلك القبيل، ولذلك كانت للوزن الذي تعين استخدامه مع بيانات الوقائع نفس القيمة المتعلقة بوزن الشخص؛ بيد أنه كان له تفسير مختلف: إعطاء وزن لمجموع متعلق بوقائع استخدام الوقت بدلاً من الأشخاص، ولذلك أعطي اسماً مختلفاً، هو WGHTEPI، وهو وارد في ملف وقائع استخدام الوقت فحسب.

المثال التوضيحي ٣ – الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا: شخصان لكل أسرة معيشية؛ يوما عمل للشخص*

الترجيح

أُعطي لكل راشد مستجيب وزناً فريداً في الدراسة الاستقصائية لاستخدامه في حساب تقديرات الدراسة الاستقصائية. وتمثلت أهم وظيفتين لتلك الأوزان فيما يلي:

- إعداد تقديرات دراسة استقصائية غير متحيزة بالأخذ في الاعتبار احتمالات الاختيار المتباينة بين أفراد عينة المجتمع الإحصائي.
- ''تقييم'' بيانات العينة بالنسبة إلى مجموع حجم المجتمع الإحصائي، مما يمكن من إجراء حساب بسيط لتقديرات تعدادات السكان في تحليلات معينة لاستخدام الوقت.

اشتملت عملية الترجيح المتعلقة بالدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت على ثلاث خطوات رئيسية.

- تعديل احتمال الاختيار.
- تعديل عدم الاستجابة.
- معايرة مجاميع العينات بالمقاييس المرجعية للمجتمع الإحصائي.

تعديل احتمال الاختيار

أُعطي لكل شخص مختار في الأسر المعيشية ''المستجيبة المؤهلة'' وزن اختيار يعكس مقلوب احتمال اختياره في عينة الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وقد اختلفت طريقة حساب هذه الأوزان فيما يتعلق بالماوريين وغير الماوريين بسبب عينة الفرز.

تعديل عدم الاستجابة

أجري تعديل لوزن الاختيار لأخذ عدم الاستجابة في الاعتبار في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وأجريت هذه التعديلات حسب مجموعة التقدير. وكانت هناك خمس مجموعات تقدير: ثلاث في العينة الأساسية على أساس المواضع الجغرافية، واثنتان في عينة الفرز على أساس الكثافة الإثنية. وقد زادت أوزان جميع الأفراد المستجيبين المؤهلين، رهناً بنسبة عدم الاستجابة التي حدثت في مجموعة تقديرهم المعينة.

معايرة مجاميع العينات بالمقاييس المرجعية للمجتمع الإحصائي

الغرض من هذه المرحلة هو ضمان أن تكون مجاميع بيانات العينات مضاهية للمقاييس المرجعية للمجتمع الإحصائي المعروفة.

وتمثلت المقاييس المرجعية المستخدمة فيما يلي:

- السن (١٢–١٤، و ١٥–٢٤، و ٢٥–٣٤، و ٣٥–٤٤، و ٤٥–٥٤، و ٥٥–٦٤، و ٦٥–٧٤، و ٧٥ +) حسب الجنس.
- الصفة الإثنية (ماوريون، غير ماوريين).
- حالة اليد العاملة (مشتغلون، غير مشتغلين، أي، العاطلون زائداً الذين ليسوا في اليد العاملة) للأشخاص البالغين من العمر ١٥ + عاماً.

وبالإضافة إلى ذلك، ضمنت المقاييس المرجعية أن تكون خمسة أسباع البيانات متعلقة بأيام العمل وأن يكون سُبعَا البيانات متعلقين بنهاية الأسبوع.

وجرى الحصول على المقاييس المرجعية للسن حسب الجنس والصفة الإثنية من بيانات تعداد عام ١٩٩٦، معدّلة بالمواليد، والوفيات والهجرة. وجرى الحصول على المقاييس المرجعية لليد العاملة من بيانات الدراسة الاستقصائية لليد العاملة في الأسر المعيشية لأربعة أرباع السنة التي جمعت فيها بيانات الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت.

* المصدر: إحصاءات نيوزيلندا (١٩٩٩)، الصفحات ١٦–٢٢.

إنتاج التقديرات

استخدمت بعد ذلك الأوزان النهائية التي نتجت بعد المعايرة لإنتاج التقديرات محل الأهتمام. وكانت هناك ثلاثة أنواع مختلفة من التقديرات:

- متوسـط الدقائـق في اليوم في النشـاط X (على سـبيل المثال، الوقت الضروري) للأشـخاص في القسـم السـكاني Y (على سـبيل المثال، الذكور البالغون من العمر ١٥-١٩ عاماً).
- مجموع عدد الأشخاص في القسم السكاني Y الذين يتسمون بالخاصية K (على سبيل المثال، تعدد الوظائف).
- المشـتركون: متوسـط الدقائـق في اليـوم في النشـاط X بين القسـم السكاني Y.

وتكونت التقديرات على النحو التالي:

- فيما يتعلق بكل شخص في القسم السكاني Y، جمع عدد الدقائق التي يقضيها كل شـخص في القسم السكاني في النشاط X، وضرب ذلك في وزن الشخص. وجمع ذلك لكل الأشخاص في القسم السكاني Y. ويُقسم هذا المجموع بعد ذلك على مجموع أوزان جميع الأشخاص في القسم السكاني Y للحصول على متوسط الدقائق.
- جمع أوزان كل شخص في القسم السكاني Y يتسم بالخاصية K.
- فيما يتعلق بكل يوم يومية (خاص بشـخص في القسـم السكاني Y)، جمع عدد الدقائق المقضية في النشاط X في ذلك اليوم وضربها في وزن الشـخص. وجمع هذا لكل أيام اليومية الخاصة بالشـخص في القسـم السـكاني Y. وبعد ذلك يقسـم هذا المجموع علـى مجموع الأوزان المتعلقة بكل يوم يومية قضى فيه شخص في القسم السكاني Y، عدداً من الدقائق لايسـاوي صفراً في النشاط X. (ملحوظة: قد يسهم كل شخص بما يصل إلى يومي يومية في هذا التقدير).

تقديرات أحجام المجتمع الإحصائي

توفر جداول مستقلة تقديرات مختارة لأحجام المجتمع الإحصائي مستخلصة من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت. وتوفر جداول مرافقة أخطاء المعاينة النسبية ذات الصلة لهذه التقديرات. وتبين الجداول أن حجم مجتمع الدراسـة الاسـتقصائية – السـكان المدنيون، المقيمون عادة، غير نزلاء المؤسسـات البالغون من العمر ١٢ عاماً أو أكثر المقيمون في أسـر معيشـية خاصة – يُقدَّر بـ ٣٠ ٠٣٢ ٧٤٠ نسـمة. وهذا الرقم، إلى جانب التحليلات بمتغيرات من قبيل الجنس، والسن والماوريين/غير الماوريين، يوفر خلفية مفيدة لإحصاءات استخدام الوقت ذاتها. وعلى سبيل المثال، عند النظر في متوسـط الوقت الذي قضته المرأة البالغة من العمر ٣٥-٤٤ عاماً في التعليـم والتدريـب، من المفيد معرفة كم عدد النسـاء البالغات من العمر ٣٥-٤٤ عاماً.

المقاييس الأساسية التقديرية

متوسط الدقائق في اليوم في النشاط z (المتوسط مأخوذ للمجتمع بالكامل):

$$\frac{\sum_{i}^{n} w_i \sum_{j}^{d_i} t_{ijz}}{\sum_{i}^{n} w_i d_i} \qquad (١٥)$$

حيـث t_{ijz} عدد الدقائق التي سـجلها المسـتجيب i في اليوم j في النشـاط z؛ و d_i عدد أيام اليومية التي سـجلها المسـتجيب i (ملحوظـة: ينبغي أن يكون هذا العدد اثنين في معظم الأحيان ولكنه قد يكون واحداً أحياناً)؛ و w_i الوزن المرتبط بالمستجيب i؛ و n عدد المستجيبين المؤهلين في العينة.

المشتركون: متوسط الدقائق في اليوم في النشاط z

تمثل عبارة ''المشـتركون: متوسـط الدقائق في اليوم'' متوسط الوقت المقضي في نشـاط ما في الأيام التي أبلغ الأشـخاص عن قيامهم بذلك النشـاط فيها. وهذا يُحسـب من مجموع الوقت المقضي في النشـاط z مقسوماً على مجموع عدد الأيام التي قضاها الأشخاص المشتركون في النشاط z.

ولا تمثل الأرقام متوسـطاً لكل مشـترك (أي مجموع الوقت المقضي في نشاط معين مقسـوماً على عدد الأشخاص المشتركين في ذلك النشاط). ويرجع هذا إلى أنه ليس لدينا

حصر لجميع المشـتركين. وقد جمعنا البيانات لمدة يومين فقط ولذلك لا نعلم شيئاً عن الأشخاص الذين ربما اشتركوا في نشاط ما في غير أيام يوميتهم.

وترد الصيغة على النحو التالي:

$$\frac{\sum_{i}^{n^z} w_i \sum_{j}^{d_i^z} t_{ijz}}{\sum_{i}^{n^z} w_i d_i^z} \qquad (١٦)$$

حيث t_{ijz} عدد الدقائق التي سجلها المستجيب i في اليوم j في النشاط z؛ و d_{iz} عدد أيام اليومية التي سـجل فيها المستجيب i وقتاً لايساوي صفراً قضاه في النشاط z؛ و w_i الوزن المرتبط بالمسـتجيب i؛ و n_z عدد المسـتجيبين المؤهلين في العينة الذين سجلوا وقتاً في النشاط z.

المرفق ١٤

الجداول المقترحة لبيانات استخدام الوقت

الجدول ألف ٢ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمجتمع، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) [أ]

النشاط الأوّلي [ب]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ج]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الطائفة ١ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الطائفة ٢ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
⋮												
الطائفة الأخيرة للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] بما في ذلك: (أ) الحضر/الريف؛ و (ب) التحصيل التعليمي؛ و (ج) الحالة الزواجية؛ و (د) حالة اليد العاملة؛ و (هـ) تكوين الأسرة المعيشية و (و) الدخل؛ و (ز) وجود/عدم وجود أجهزة مترلية.

[ب] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ج] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٣ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمجتمع، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف

النشاط الأوّلي [أ]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ب]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الحضر (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الريف (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرّفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ب] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٤ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) [أ]

النشاط الأوّلي [ب]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ج]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الطائفة ١ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الطائفة ٢ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
⋮												
الطائفة الأخيرة للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] بما في ذلك: (أ) الحضر/الريف؛ و (ب) التحصيل التعليمي؛ و (ج) الحالة الزواجية؛ و (د) حالة اليد العاملة؛ و (هـ) تكوين الأسرة المعيشية و (و) الدخل؛ و (ز) وجود/عدم وجود أجهزة مترلية.

[ب] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ج] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٥ – متوسط الوقت المقضي في اليوم في أنشطة مختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف

النشاط الأوّلي [أ]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ب]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الحضر (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الريف (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرّفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ب] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٦ – نسب الاشتراك في الأنشطة المختلفة، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) [أ]

النشاط الأوّلي [ب]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ج]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الطائفة ١ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الطائفة ٢ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
⋮												
الطائفة الأخيرة للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] بما في ذلك: (أ) الحضر/الريف؛ و (ب) التحصيل التعليمي؛ و (ج) الحالة الزواجية؛ و (د) حالة اليد العاملة؛ و (هـ) تكوين الأسرة المعيشية و (و) الدخل؛ و (ز) وجود/عدم وجود أجهزة مترلية.

[ب] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ج] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٧ – نسب الاشتراك في الأنشطة المختلفة للمشتركين، حسب الجنس والسن، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف

النشاط الأوّلي [أ]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ب]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
04 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد												
05 العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل												
06 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية												
07 العمل في تقديم الخدمات المترلية بدون أجر لأفراد الأسرة المعيشية												
08 العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى												
09 التعلم												
10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي												
11 حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية												
12 ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى												
13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية												
14 استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الحضر (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الريف (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرّفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ب] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٨ – متوسط الدقائق المقضية في اليوم في أنشطة مختلفة بوصفها أنشطة أوّلية وحيدة ومتزامنة، حسب الجنس والفئات العمرية، في تصنيف متقاطع حسب الحضر/الريف

فئة النشاط [أ]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ب]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥-٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح												
الأنشطة الأوّلية الوحيدة												
الأنشطة المتزامنة والأنشطة الأخرى												
02 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي												
الأنشطة الأوّلية الوحيدة												
الأنشطة المتزامنة والأنشطة الأخرى												
03 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي												
الأنشطة الأوّلية الوحيدة												
⋮												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان												
الأنشطة الأوّلية الوحيدة												
الأنشطة المتزامنة والأنشطة الأخرى												
الحضر (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الريف (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

[أ] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية التي أُدّيت وحدها (الأوّلية الوحيدة) والأنشطة الأوّلية التي أُدّيت في آن واحد مع أنشطة أخرى. وطوائف التبويب هي تلك المعرّفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ب] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

الجدول ألف ٩ – متوسط الدقائق التي قضيت في اليوم في أنشطة مختلفة أُدّيت في آن واحد، حسب الجنس والفئات العمرية، في تصنيف متقاطع حسب (مستوى الفرد/الصفة المميزة للأسرة المعيشية) [أ]

مجموعة الأنشطة [ب]	مجموع المجتمع				النساء				الرجال			
	الفئة العمرية [ج]				الفئة العمرية				الفئة العمرية			
	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر	جميع الأعمار	١٥	١٥–٥٩	٦٠ وأكثر
	(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)				(الساعات في اليوم)			
المجموع												
01 العمل لحساب الشركات، وأشباه الشركات والحكومة، والمؤسسات غير الهادفة للربح **بالتزامن مع:** العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل العمل في تقديم خدمات منزلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية العمل في تقديم خدمات منزلية بدون أجر لأحد أفراد الأسرة المعيشية العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى التعلم التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى المشاركة في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
14 ⋮												
15 الرعاية والعناية الشخصيتان **بالتزامن مع:** العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة التشييد العمل لحساب الأسر المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل العمل في تقديم خدمات منزلية بدون أجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية العمل في تقديم خدمات منزلية بدون أجر لأحد أفراد الأسرة المعيشية العمل في تقديم خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى التعلم التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي حضور/زيارة الأحداث/ الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية ممارسة الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى المشاركة في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية استخدام وسائط الإعلام الجماهيري												
الطائفة ١ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
الطائفة ٢ للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												
⋮												
الطائفة الأخيرة للصفة المميزة (فيما يتعلق بـ ''المجموع'')												

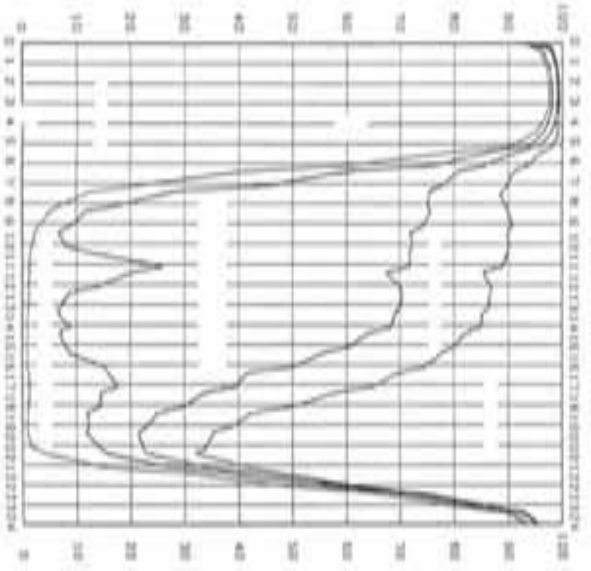
[أ] بما في ذلك: (أ) الحضر/الريف؛ و (ب) التحصيل التعليمي؛ و (ج) الحالة الزواجية؛ و (د) حالة اليد العاملة؛ و (هـ) تكوين الأسرة المعيشية و (و) الدخل؛ و (ز) وجود/عدم وجود أجهزة منزلية.

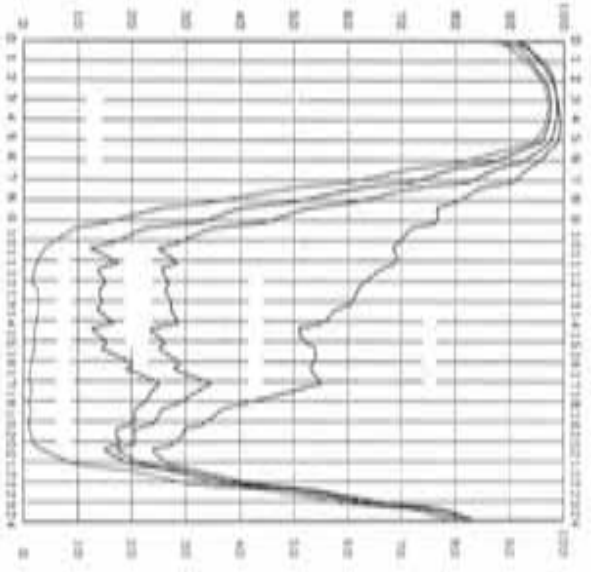
[ب] تستند التقديرات إلى الأنشطة الأوّلية أو الرئيسية فحسب. وطوائف التبويب هي تلك المعرفة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت.

[ج] قد تجري زيادة تحليل الفئات العمرية إلى فئات من خمس سنوات.

المرفق ١٥

رسومات بيانية لـ "الإيقاع اليومي"





المرفق ١٦

نموذج لأدوات الدراسة الاستقصائية لاستخدم الوقت

المثال التوضيحي ١ – استمارة الأسرة المعيشية في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا

IN CONFIDENCE
HOUSEHOLD FORM

Australian Bureau of Statistics

Workload	PSU	Block	Dwelling	Household
☐☐☐☐	☐☐☐☐☐	☐☐☐☐	☐☐☐	☐

Address

Further Identification

Phone number .....

IF THE NEED ARISES MAY WE PHONE YOU?
Yes ☐
No ☐

AUSTRALIAN BUREAU OF STATISTICS

TIME USE SURVEY

DETAILS OF CALLS

	1st CALL	2nd CALL	3rd CALL	4th CALL	5th CALL	6th CALL	7th CALL	8th CALL	9th CALL
DAY & DATE									
TIME OUT									
TIME IN									
TOTAL									

APPOINTMENTS etc.

Primary Approach Letter: Yes ☐ No ☐

المصدر: دائرة الإحصاءات الأسترالية (١٩٩٦أ).

USUAL RESIDENTS

WHAT ARE THE NAMES OF ALL THE PEOPLE WHO USUALLY LIVE HERE STARTING WITH THE HEAD OF HOUSEHOLD?

Complete Columns A to I

Ask coverage for all usual residents

Record coverage in Column J

VISITORS

WILL ANYONE ELSE BE STAYING HERE TONIGHT?
Complete Columns A and B

2. Ask coverage for visitors and record in Column J

Complete Cols C to I for visitors in on coverage

COVERAGE FOR USUAL RESIDENTS

1. WILL ANY OF THESE PEOPLE BE STAYING AWAY TONIGHT?
   Yes - Ask Q2 for each such person AND INCLUDE all others URs
   No - INCLUDE all URs
2. HAS .... BEEN AWAY FOR ALL OF THE TIME FROM ..... UNTIL NOW?
   Yes - Go to Q3
   No - INCLUDE
3. WILL .... BE AWAY FOR ALL OF THE TIME FROM NOW UNTIL .....?
   Yes - EXCLUDE
   No - INCLUDE

COVERAGE FOR VISITORS

4. DOES .... USUALLY LIVE IN A PRIVATE DWELLING?
   Yes - Ask Q5
   No - INCLUDE
5. HAS .... BEEN AWAY FOR FROM .... USUAL RESIDENCE FOR ALL OF THE TIME FROM ..... UNTIL NOW?
   Yes - Go to Q6
   No - EXCLUDE
6. WILL .... BE AWAY FROM ..... USUAL RESIDENCE FOR ALL OF THE TIME FROM UNTIL .....?
   Yes - INCLUDE
   No - EXCLUDE

	A	B	C		D	E	F
	NAME	PERSON TYPE	RELATIONSHIP		SEX	AGE	MARITAL STATUS
Person No	Surname Other	UR = 1 VIS = 2	WHAT IS ... RELATIONSHIP TO THE HEAD OF THE HOUSEHOLD? To Head	(ARE THERE ANY (OTHER) STEP, DE FACTO OR IN-LAW RELATIONSHIPS WITHIN THE HOUSEHOLD?) Within Household	Male = 1 Female = 2	WHAT WAS .... AGE LAST BIRTHDAY?	WHAT IS ... MARITAL STATUS? Married = 1 De facto = 2 Separated = 3 Divorced = 4 Widowed = 5 Never Married = 6
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

SCOPE EXCLUSIONS *(enter '2' in Column J)*

- Overseas visitors (i.e., people whose usual place of residence is outside Australia)
- Non-Australian diplomat, non-Australian diplomatic staff and non-Australian members of their household
- Members of non-Australian defence forces stationed in Australia and their dependents
- Children aged 0-14

	G	H	I	J	K		L
	COUNTRY OF BIRTH	YEAR ARRIVAL	EDUCATION ATTENDANCE	SCOPE AND COVERAGE	SCHEDULE/ DIARY		HOUSEHOLD TYPE CODE
	IN WHICH COUNTRY WAS ... BORN?	WHAT YEAR DID ... ARRIVE IN AUST?	*Age 15 to 24 only* IS ... IN FULL-TIME SECONDARY OR TERTIARY EDUCATION? Secondary = 1 Tertiary = 2 No = 3	In on scope and coverage = 1 Out on scope= 2 Out on coverage = 3	*Leave blank if person is out on scope or coverage* Complete = 1 Incomplete = 2 Schedule /Diary not obtained = 3		***Interviewer:*** *When editing, tick Household Type Code. Code Household Type on the basis of Usual Residents only; ignore visitors.*
Person No.					Schedule	Diary	
01							1. Person living alone ..... ☐ 1 2. Married or de facto couple only ..... ☐ 2 3. Married or de facto couple living only with their unmarried child(ren) aged 15 or over ..... ☐ 3 4. Married or de facto couple living only with their child(ren) aged 0-14 ..... ☐ 4 5. Married or de facto couple living only with their child(ren) aged 0-14 and their unmarried child(ren) aged 15 or over ..... ☐ 5 6. One person living only with his/her unmarried child(ren) aged 15 or over .. ☐ 6 7. One person living only with his/her child(ren) aged 0-14 ..... ☐ 7 8. One person living only with his/her child(ren) aged 0-14 and his/her unmarried child(ren) aged 15 or over ..... ☐ 8 9. All other household ..... ☐ 9
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

RESPONSE REPORT

Asked: "Is the survey compulsory?"

Yes ☐ 1

No ☐ 2

INITIAL STATUS			INTERVIEWER TO COMPLETE
FULLY RESPONDING	01	All schedules and diaries fully complete for all persons in on scope and coverage	☐ 01
NON RESPONSE			
	02	Full refusal } *Complete a Refusal Report Form*	☐ 02
	03	Part refusal	☐ 03
	04	Full non-contact	☐ 04
	05	Part non-contact	☐ 05
	06	Language problems	☐ 06
	07	Death/illness	☐ 07
SAMPLE LOSS			*Record full details below*
	08	All persons out on scope / coverage	☐ 08
	09	Vacant dwelling	☐ 09
	10	Dwelling under-construction, converted to non-dwelling, derelict, demolished or listed in error	☐ 10
OFFICE USE ONLY		Final Status *(enter code)*	☐☐

DETAILS OF CODES 04-10

المثال التوضيحي ٢ – استبيان الأسرة المعيشية في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في نيوزيلندا لعام ١٩٩٩

Household Questionnaire

1. Do you, or anyone else who lives here, own this house / flat?
   Tick 'Yes' even if it is owned with a mortgage or only partly owned.
   1 ☐ Yes → *Go to 2*
   2 ☐ No → *Go to 3*

2. Do you, or anyone else who lives here, make mortgage payments for this dwelling?
   1 ☐ Yes → *Go to 4*
   2 ☐ No → *Go to 4*

3. Do you, or anyone else who lives here, pay rent to the owner (or to their agent) for this house / flat?
   1 ☐ Yes
   2 ☐ No

4. Do you have any of the following in your household? Don't count any that are not in working order.
   1 ☐ a telephone?
   2 ☐ a microwave oven?
   3 ☐ a dishwasher?
   4 ☐ an automatic washing machine?
   5 ☐ a clothes dryer?
   6 ☐ a fridge or fridge/freezer?
   7 ☐ a separate freezer?
   8 ☐ a sewing machine?
   9 ☐ a motor or electric lawn mower?
   10 ☐ a television set? → ☐ How many?
   11 ☐ a video recorder / player? → ☐ How many?
   0 ☐ *none of the above*

5. Is there a computer in this house / flat?
   1 ☐ Yes → *Go to 6*
   2 ☐ No → *Go to 8*

6. Does it have a modem?
   1 ☐ Yes
   2 ☐ No

7. Does it have an internet connection?
   1 ☐ Yes
   2 ☐ No

8. Does anyone in this household have a motor vehicle available for their use?
   Tick 'No' if vehicle is not in working order, or is used only for business / farm work.
   1 ☐ Yes
   2 ☐ No

9. In the past **seven days**, has anyone been paid to do any household cleaning or laundry for this house / flat?
   1 ☐ Yes → *Go to 10*
   2 ☐ No → *Go to 11*

10. Was anyone who doesn't live here paid to do that?
    1 ☐ Yes
    2 ☐ No

11. In the past **four weeks**, has anyone been paid to do any gardening or lawn-mowing for this house/flat?
    1 ☐ Yes
    2 ☐ No → *No more questions*

12. Was anyone who doesn't live here paid to do that?
    1 ☐ Yes
    2 ☐ No

End of Household Questionnaire

1998

July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

1999

January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

March

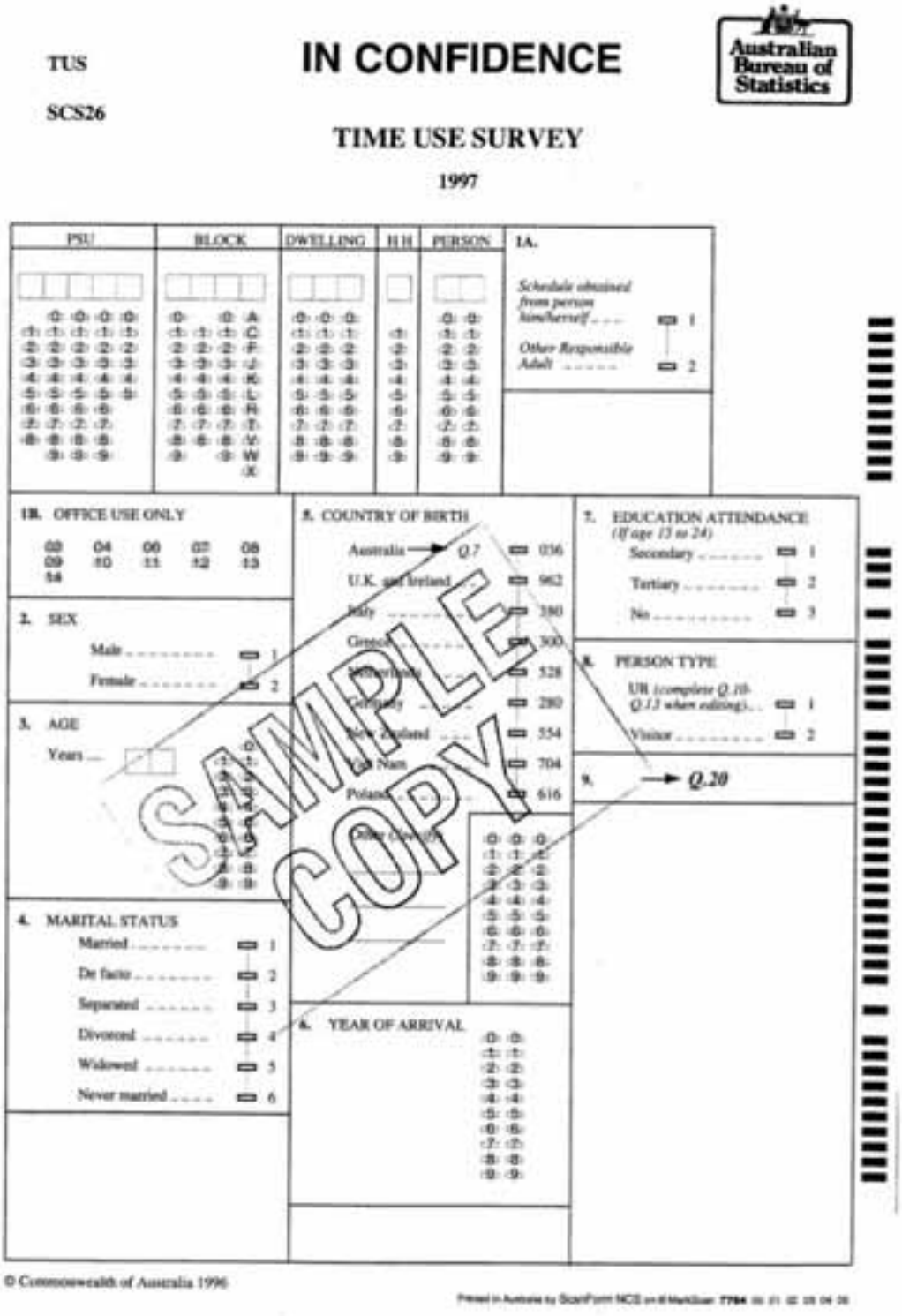
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

May

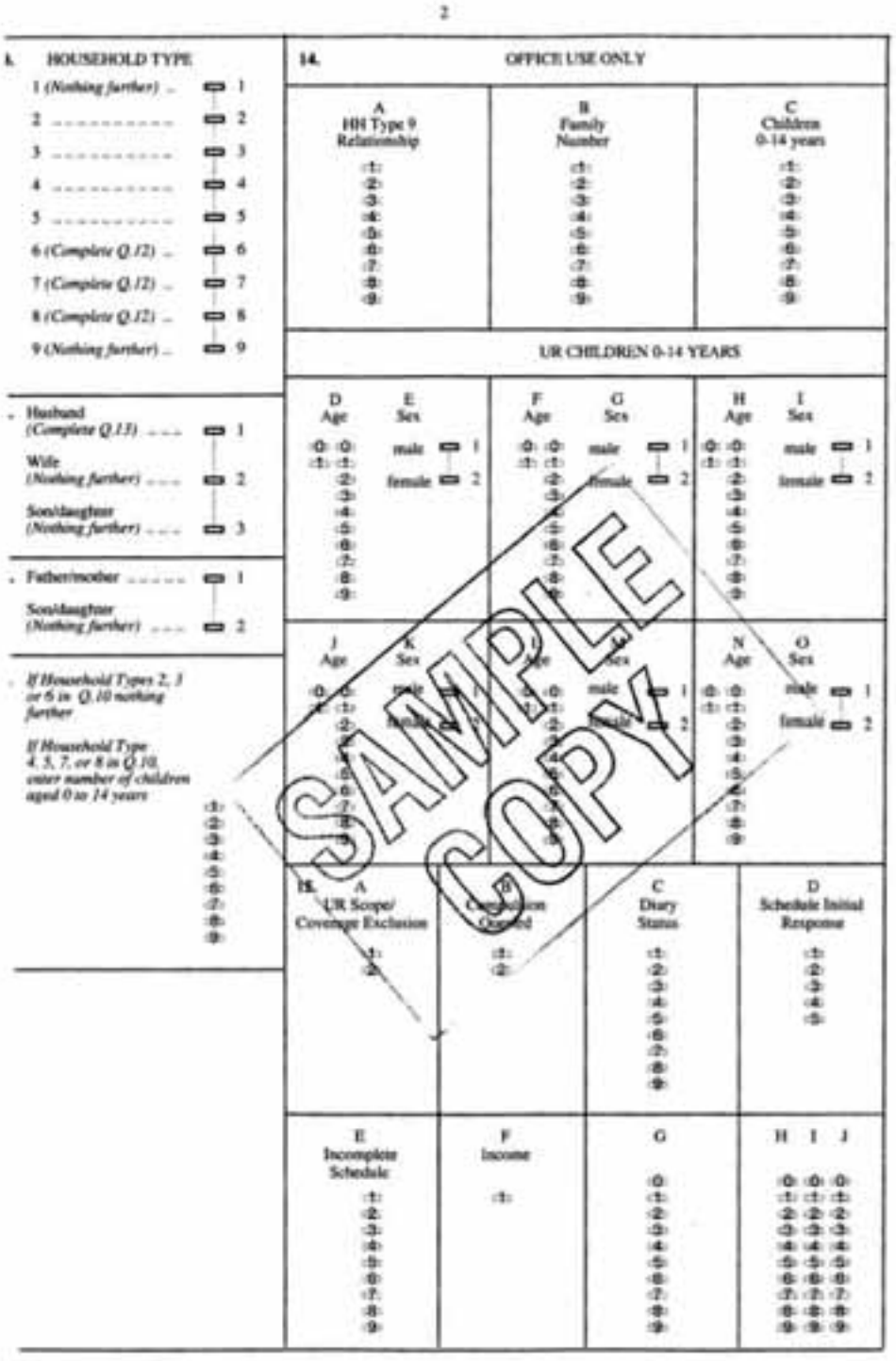
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

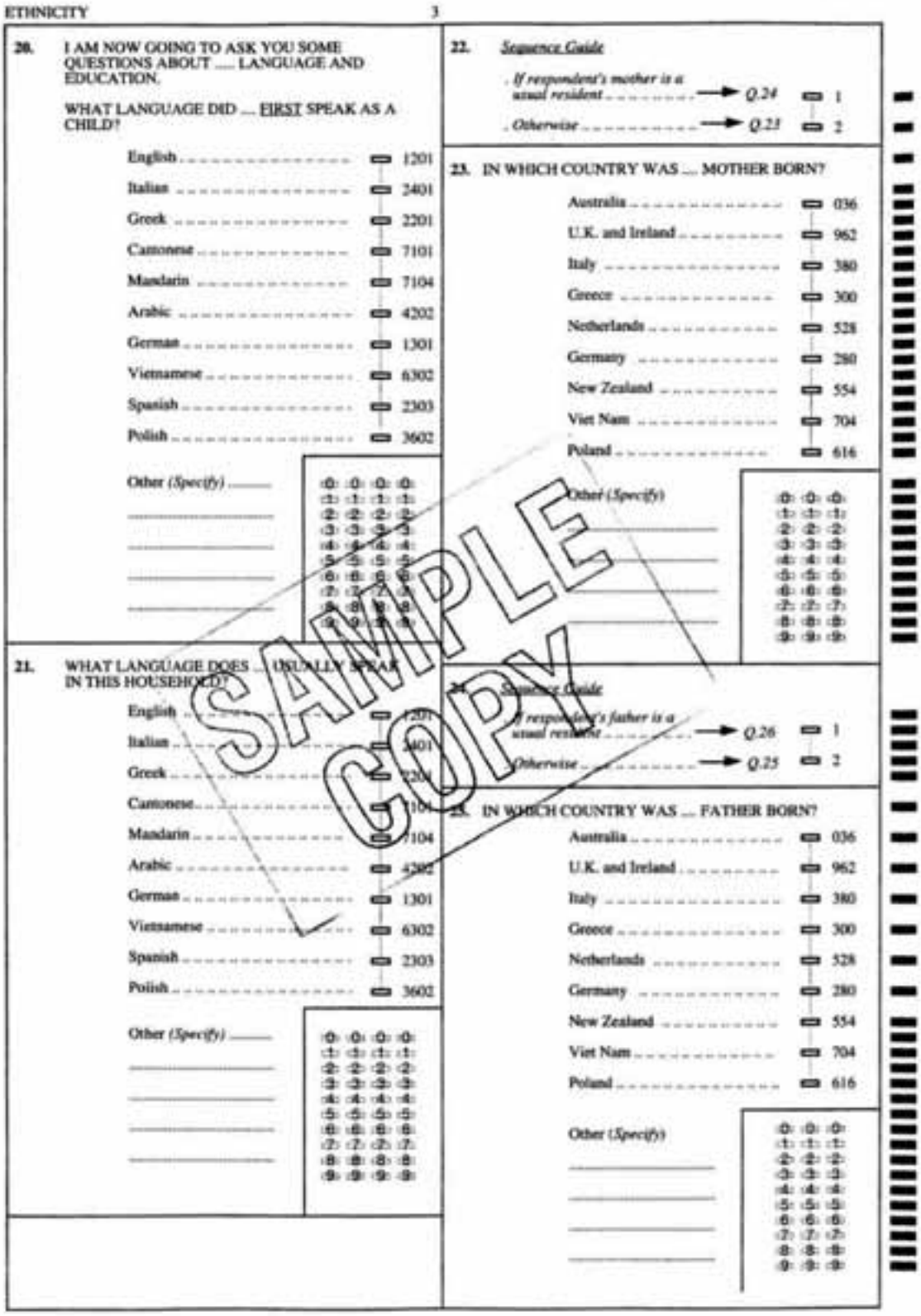
المصدر: دائرة الإحصاءات النيوزيلندية (١٩٩٨ب).

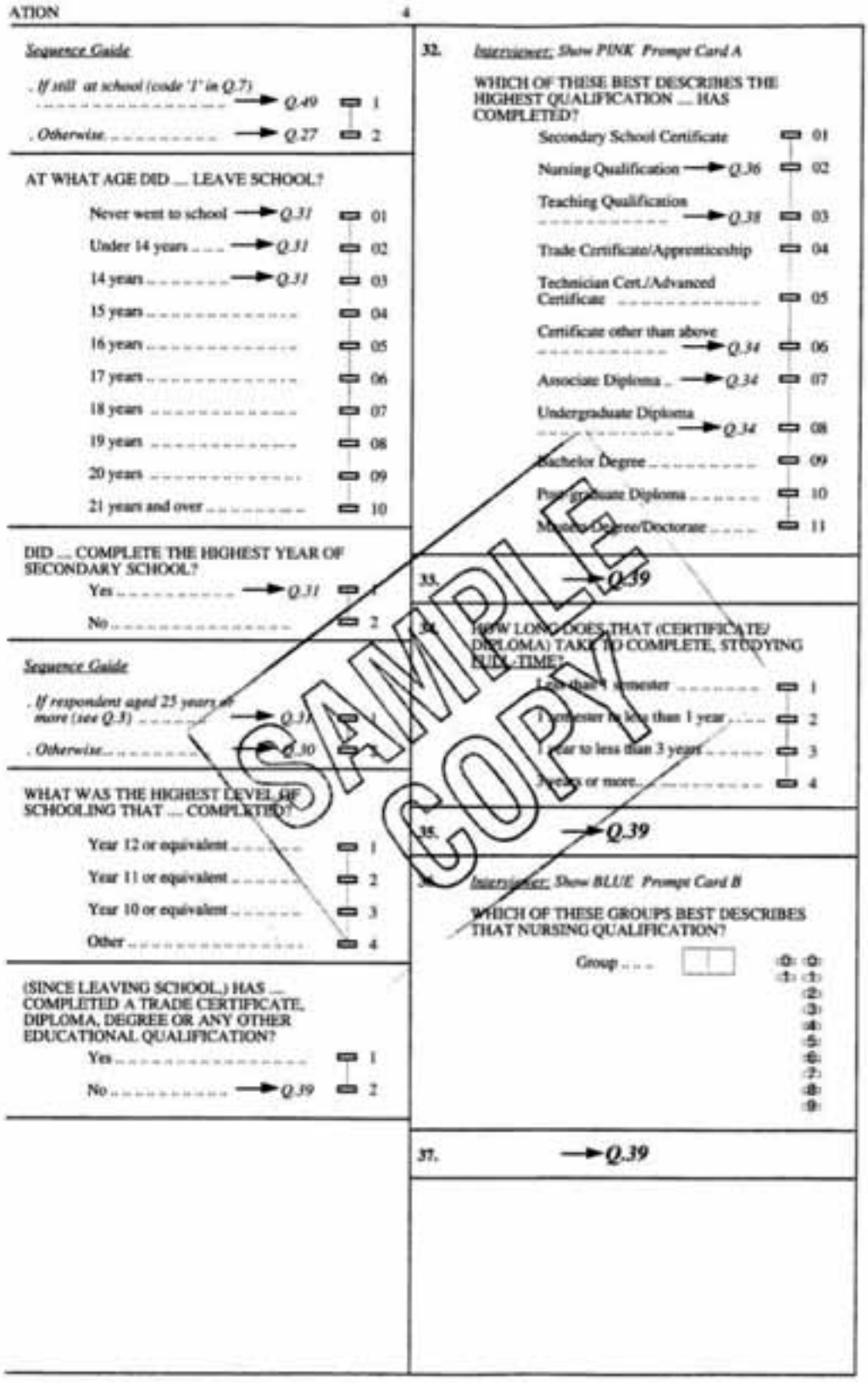
المثال التوضيحي ٣ – استبيان الفرد في الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا



المصدر: دائرة الإحصاءات الأسترالية (١٩٩٦ب).


2
k. HOUSEHOLD TYPE
1 (Nothing further) .. 1
2 .. 2
3 .. 3
4 .. 4
5 .. 5
6 (Complete Q.12) .. 6
7 (Complete Q.12) .. 7
8 (Complete Q.12) .. 8
9 (Nothing further) .. 9
l. Husband (Complete Q.13) .. 1
Wife (Nothing further) .. 2
Son/daughter (Nothing further) .. 3
m. Father/mother .. 1
Son/daughter (Nothing further) .. 2
n. If Household Types 2, 3 or 6 in Q.10 nothing further
If Household Type 4, 5, 7, or 8 in Q.10, enter number of children aged 0 to 14 years
14. OFFICE USE ONLY
A HH Type 9 Relationship
B Family Number
C Children 0-14 years
UR CHILDREN 0-14 YEARS
D Age
E Sex
F Age
G Sex
H Age
I Sex
J Age
K Sex
L Age
M Sex
N Age
O Sex
male 1
female 2
SAMPLE COPY
15. A UR Scope/ Coverage Exclusion
B Completion Granted
C Diary Status
D Schedule Initial Response
E Incomplete Schedule
F Income
G
H I J


ETHNICITY
3
20. I AM NOW GOING TO ASK YOU SOME QUESTIONS ABOUT ..... LANGUAGE AND EDUCATION.
WHAT LANGUAGE DID ... FIRST SPEAK AS A CHILD?
English 1201
Italian 2401
Greek 2201
Cantonese 7101
Mandarin 7104
Arabic 4202
German 1301
Vietnamese 6302
Spanish 2303
Polish 3602
Other (Specify)
21. WHAT LANGUAGE DOES ... USUALLY SPEAK IN THIS HOUSEHOLD?
English 1201
Italian 2401
Greek 2201
Cantonese 7101
Mandarin 7104
Arabic 4202
German 1301
Vietnamese 6302
Spanish 2303
Polish 3602
Other (Specify)
22. Sequence Guide
If respondent's mother is a usual resident → Q.24 1
Otherwise → Q.23 2
23. IN WHICH COUNTRY WAS ... MOTHER BORN?
Australia 036
U.K. and Ireland 962
Italy 380
Greece 300
Netherlands 528
Germany 280
New Zealand 554
Viet Nam 704
Poland 616
Other (Specify)
24. Sequence Guide
If respondent's father is a usual resident → Q.26 1
Otherwise → Q.25 2
25. IN WHICH COUNTRY WAS ... FATHER BORN?
Australia 036
U.K. and Ireland 962
Italy 380
Greece 300
Netherlands 528
Germany 280
New Zealand 554
Viet Nam 704
Poland 616
Other (Specify)
SAMPLE COPY



ATION

4

Sequence Guide

. *If still at school (code '1' in Q.7)* ..... → *Q.49* ☐ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.27* ☐ 2

AT WHAT AGE DID ... LEAVE SCHOOL?

Never went to school	→ *Q.31*	01
Under 14 years	→ *Q.31*	02
14 years	→ *Q.31*	03
15 years		04
16 years		05
17 years		06
18 years		07
19 years		08
20 years		09
21 years and over		10

DID ... COMPLETE THE HIGHEST YEAR OF SECONDARY SCHOOL?

Yes	→ *Q.31*	1
No		2

Sequence Guide

. *If respondent aged 25 years or more (see Q.3)* ..... → *Q.31* ☐ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.30* ☐ 2

WHAT WAS THE HIGHEST LEVEL OF SCHOOLING THAT ... COMPLETED?

Year 12 or equivalent	1
Year 11 or equivalent	2
Year 10 or equivalent	3
Other	4

(SINCE LEAVING SCHOOL,) HAS ... COMPLETED A TRADE CERTIFICATE, DIPLOMA, DEGREE OR ANY OTHER EDUCATIONAL QUALIFICATION?

Yes		1
No	→ *Q.39*	2

32. *Interviewer: Show PINK Prompt Card A*

WHICH OF THESE BEST DESCRIBES THE HIGHEST QUALIFICATION ... HAS COMPLETED?

Secondary School Certificate		01
Nursing Qualification	→ *Q.36*	02
Teaching Qualification	→ *Q.38*	03
Trade Certificate/Apprenticeship		04
Technician Cert./Advanced Certificate		05
Certificate other than above	→ *Q.34*	06
Associate Diploma	→ *Q.34*	07
Undergraduate Diploma	→ *Q.34*	08
Bachelor Degree		09
Post graduate Diploma		10
Masters Degree/Doctorate		11

33. → *Q.39*

34. HOW LONG DOES THAT (CERTIFICATE/ DIPLOMA) TAKE TO COMPLETE, STUDYING FULL-TIME?

Less than 1 semester	1
1 semester to less than 1 year	2
1 year to less than 3 years	3
3 years or more	4

35. → *Q.39*

36. *Interviewer: Show BLUE Prompt Card B*

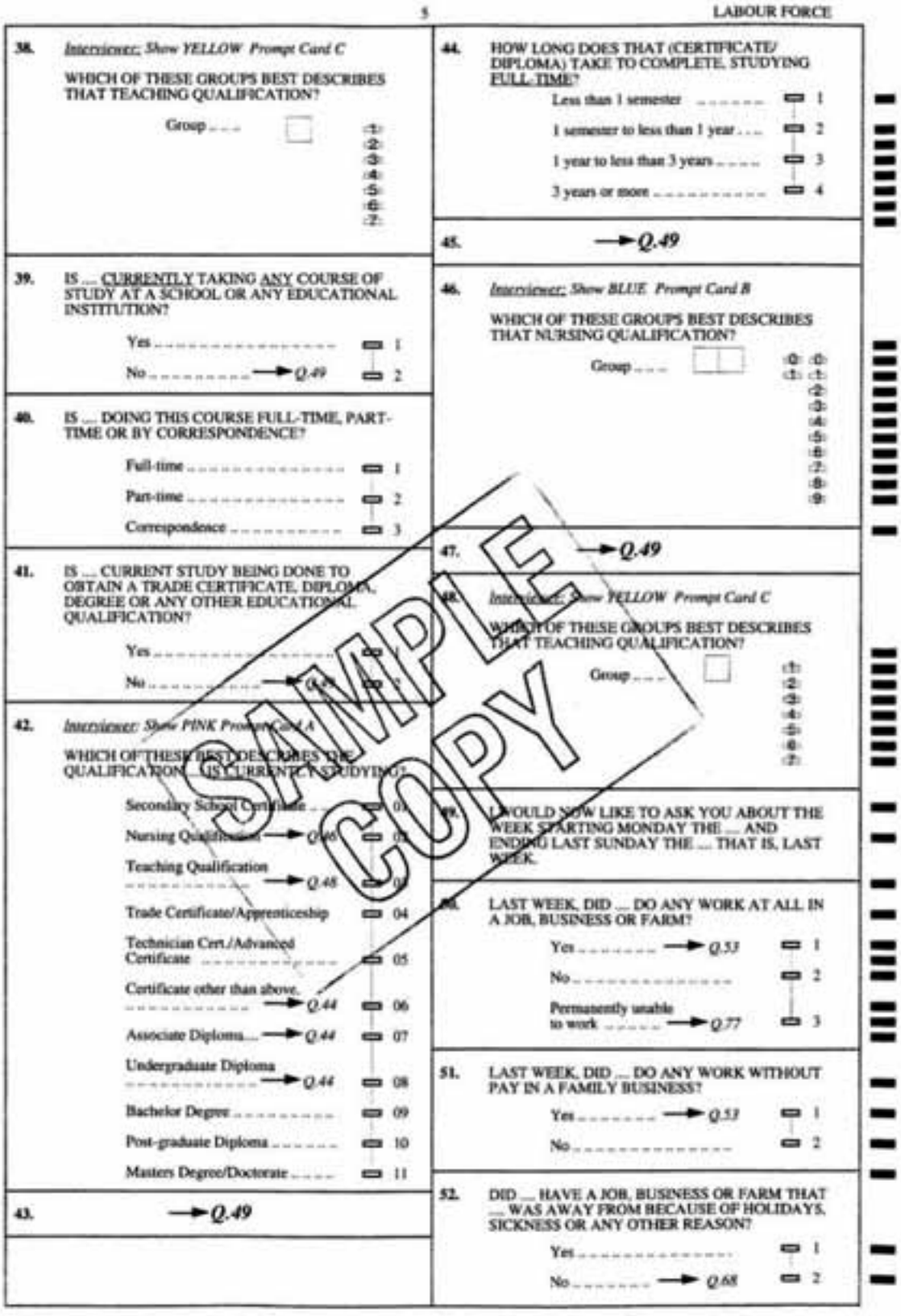
WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT NURSING QUALIFICATION?

Group ... ☐☐

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

37. → *Q.39*

SAMPLE COPY



5 LABOUR FORCE

38. *Interviewer: Show YELLOW Prompt Card C*
WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT TEACHING QUALIFICATION?
Group ... 1 2 3 4 5 6 7

39. IS ... CURRENTLY TAKING ANY COURSE OF STUDY AT A SCHOOL OR ANY EDUCATIONAL INSTITUTION?
Yes ... 1
No ... → Q.49 2

40. IS ... DOING THIS COURSE FULL-TIME, PART-TIME OR BY CORRESPONDENCE?
Full-time ... 1
Part-time ... 2
Correspondence ... 3

41. IS ... CURRENT STUDY BEING DONE TO OBTAIN A TRADE CERTIFICATE, DIPLOMA, DEGREE OR ANY OTHER EDUCATIONAL QUALIFICATION?
Yes ... 1
No ... → Q.43 2

42. *Interviewer: Show PINK Prompt Card A*
WHICH OF THESE BEST DESCRIBES THE QUALIFICATION ... IS CURRENTLY STUDYING?
Secondary School Certificate ... 01
Nursing Qualification → Q.46 02
Teaching Qualification ... → Q.48 03
Trade Certificate/Apprenticeship 04
Technician Cert./Advanced Certificate ... 05
Certificate other than above ... → Q.44 06
Associate Diploma ... → Q.44 07
Undergraduate Diploma ... → Q.44 08
Bachelor Degree ... 09
Post-graduate Diploma ... 10
Masters Degree/Doctorate ... 11

43. → Q.49

44. HOW LONG DOES THAT (CERTIFICATE/DIPLOMA) TAKE TO COMPLETE, STUDYING FULL-TIME?
Less than 1 semester ... 1
1 semester to less than 1 year ... 2
1 year to less than 3 years ... 3
3 years or more ... 4

45. → Q.49

46. *Interviewer: Show BLUE Prompt Card B*
WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT NURSING QUALIFICATION?
Group ... 00 01 02 03 04 05 06 07 08 09

47. → Q.49

48. *Interviewer: Show YELLOW Prompt Card C*
WHICH OF THESE GROUPS BEST DESCRIBES THAT TEACHING QUALIFICATION?
Group ... 1 2 3 4 5 6 7

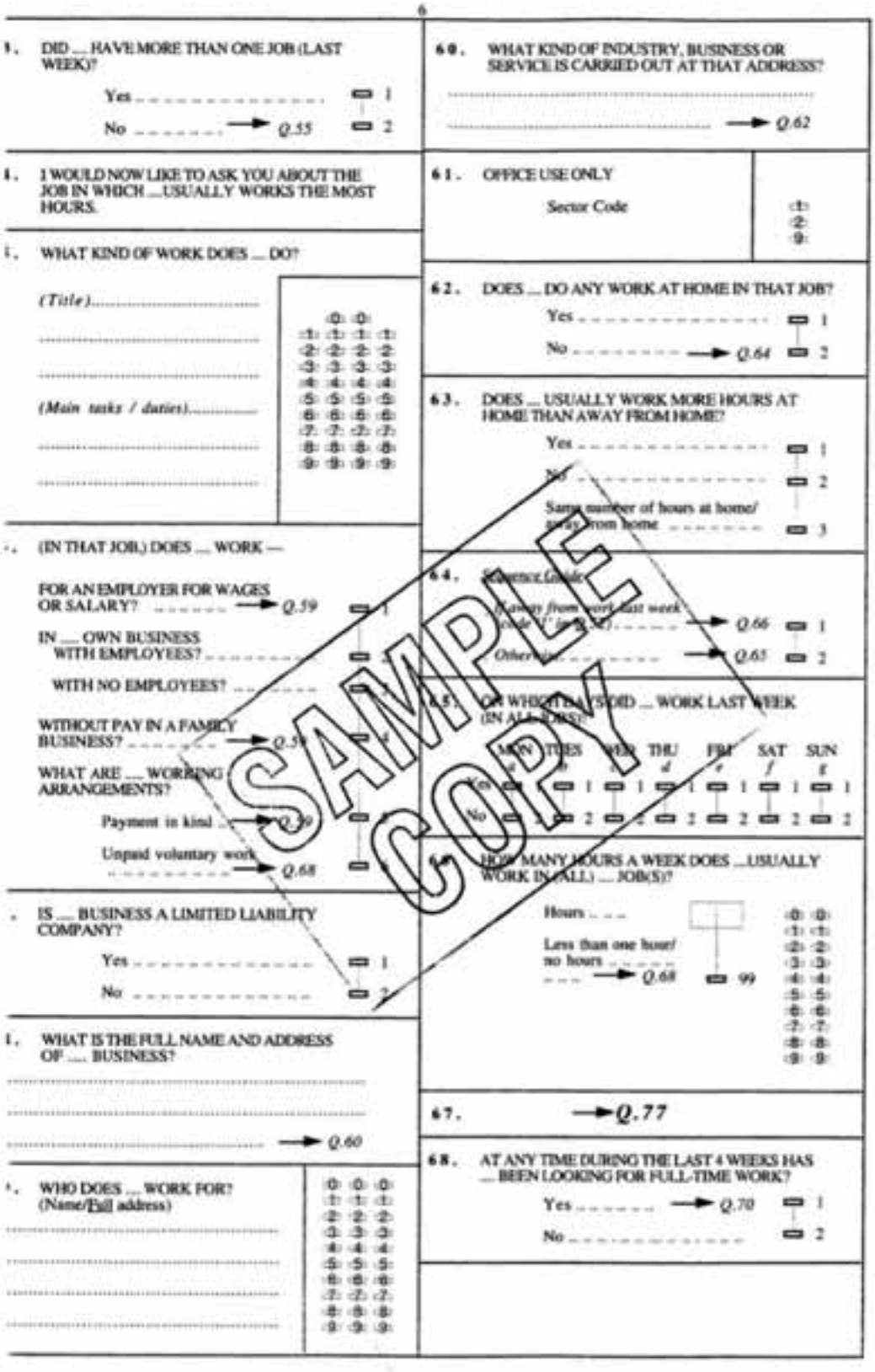
49. I WOULD NOW LIKE TO ASK YOU ABOUT THE WEEK STARTING MONDAY THE ... AND ENDING LAST SUNDAY THE ... THAT IS, LAST WEEK.

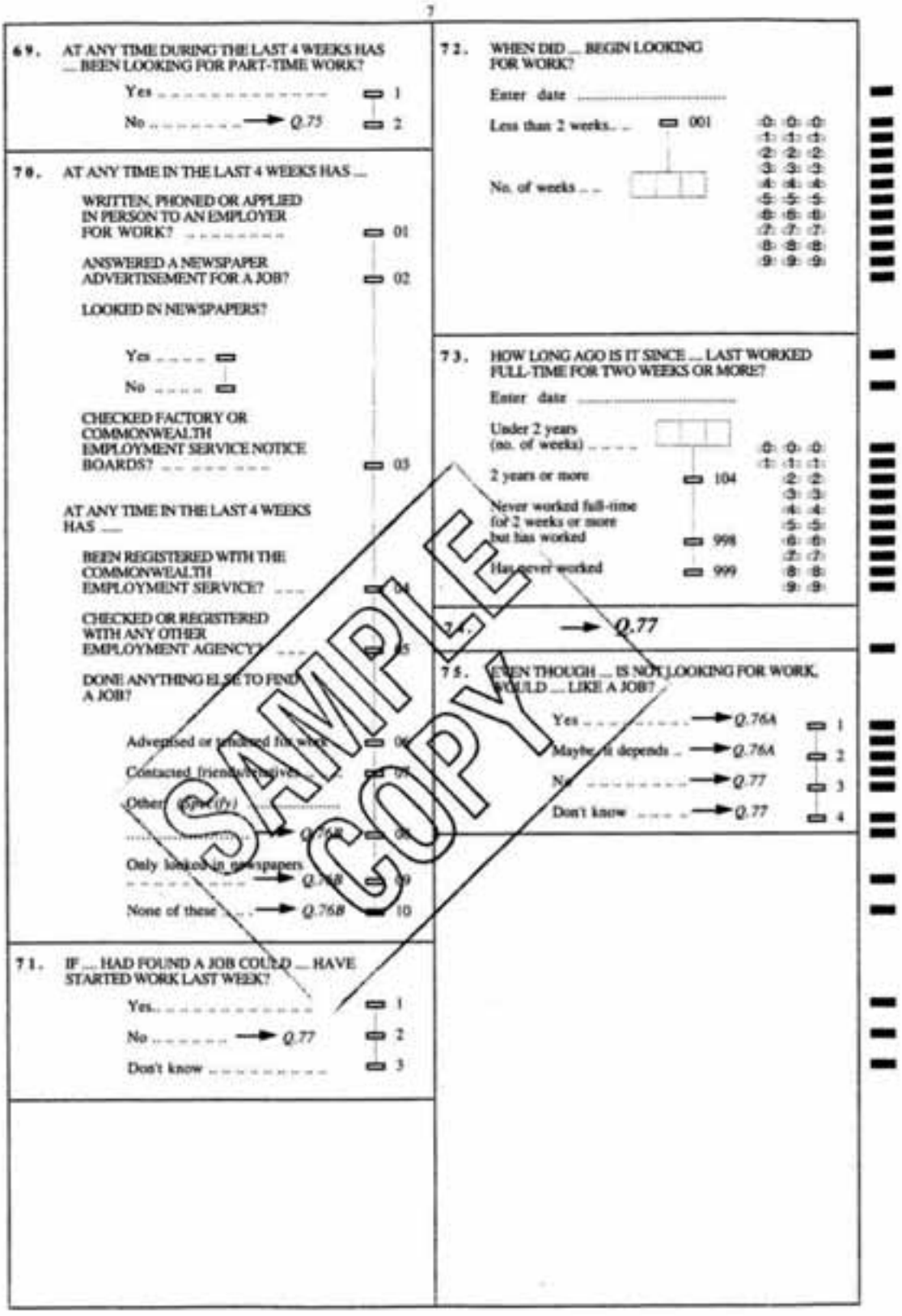
50. LAST WEEK, DID ... DO ANY WORK AT ALL IN A JOB, BUSINESS OR FARM?
Yes ... → Q.53 1
No ... 2
Permanently unable to work ... → Q.77 3

51. LAST WEEK, DID ... DO ANY WORK WITHOUT PAY IN A FAMILY BUSINESS?
Yes ... → Q.53 1
No ... 2

52. DID ... HAVE A JOB, BUSINESS OR FARM THAT ... WAS AWAY FROM BECAUSE OF HOLIDAYS, SICKNESS OR ANY OTHER REASON?
Yes ... 1
No ... → Q.68 2

SAMPLE COPY


6
59. DID ... HAVE MORE THAN ONE JOB (LAST WEEK)?
Yes ... 1
No ... → Q.55 2
60. WHAT KIND OF INDUSTRY, BUSINESS OR SERVICE IS CARRIED OUT AT THAT ADDRESS?
→ Q.62
54. I WOULD NOW LIKE TO ASK YOU ABOUT THE JOB IN WHICH ... USUALLY WORKS THE MOST HOURS.
55. WHAT KIND OF WORK DOES ... DO?
(Title)
(Main tasks / duties)
61. OFFICE USE ONLY
Sector Code
62. DOES ... DO ANY WORK AT HOME IN THAT JOB?
Yes ... 1
No ... → Q.64 2
63. DOES ... USUALLY WORK MORE HOURS AT HOME THAN AWAY FROM HOME?
Yes ... 1
No ... 2
Same number of hours at home/away from home ... 3
56. (IN THAT JOB,) DOES ... WORK —
FOR AN EMPLOYER FOR WAGES OR SALARY? → Q.59 1
IN ... OWN BUSINESS WITH EMPLOYEES? 2
WITH NO EMPLOYEES? 3
WITHOUT PAY IN A FAMILY BUSINESS? → Q.59 4
WHAT ARE ... WORKING ARRANGEMENTS?
Payment in kind → Q.59 3
Unpaid voluntary work → Q.68 4
64. Reference Code
Absent from work last week (Code '1' in Q.57) → Q.66 1
Otherwise → Q.65 2
65. ON WHICH DAYS DID ... WORK LAST WEEK (IN ALL JOBS)?
MON a TUES b WED c THU d FRI e SAT f SUN g
Yes 1 1 1 1 1 1 1
No 2 2 2 2 2 2 2
57. IS ... BUSINESS A LIMITED LIABILITY COMPANY?
Yes ... 1
No ... 2
66. HOW MANY HOURS A WEEK DOES ... USUALLY WORK IN (ALL) ... JOB(S)?
Hours ...
Less than one hour/ no hours ... → Q.68 99
58. WHAT IS THE FULL NAME AND ADDRESS OF ... BUSINESS?
→ Q.60
67. → Q.77
59. WHO DOES ... WORK FOR? (Name/Full address)
68. AT ANY TIME DURING THE LAST 4 WEEKS HAS ... BEEN LOOKING FOR FULL-TIME WORK?
Yes ... → Q.70 1
No ... 2
SAMPLE COPY


7
69. AT ANY TIME DURING THE LAST 4 WEEKS HAS ... BEEN LOOKING FOR PART-TIME WORK?
Yes ... 1
No ... → Q.75 2
70. AT ANY TIME IN THE LAST 4 WEEKS HAS ...
WRITTEN, PHONED OR APPLIED IN PERSON TO AN EMPLOYER FOR WORK? 01
ANSWERED A NEWSPAPER ADVERTISEMENT FOR A JOB? 02
LOOKED IN NEWSPAPERS?
Yes
No
CHECKED FACTORY OR COMMONWEALTH EMPLOYMENT SERVICE NOTICE BOARDS? 03
AT ANY TIME IN THE LAST 4 WEEKS HAS ...
BEEN REGISTERED WITH THE COMMONWEALTH EMPLOYMENT SERVICE? 04
CHECKED OR REGISTERED WITH ANY OTHER EMPLOYMENT AGENCY? 05
DONE ANYTHING ELSE TO FIND A JOB?
Advertised or tendered for work 06
Contacted friends/relatives 07
Other (specify)
Q.76B 08
Only looked in newspapers
Q.76B 09
None of these → Q.76B 10
71. IF ... HAD FOUND A JOB COULD ... HAVE STARTED WORK LAST WEEK?
Yes 1
No → Q.77 2
Don't know 3
72. WHEN DID ... BEGIN LOOKING FOR WORK?
Enter date
Less than 2 weeks 001
No. of weeks
73. HOW LONG AGO IS IT SINCE ... LAST WORKED FULL-TIME FOR TWO WEEKS OR MORE?
Enter date
Under 2 years (no. of weeks)
2 years or more 104
Never worked full-time for 2 weeks or more but has worked 998
Has never worked 999
→ Q.77
75. EVEN THOUGH ... IS NOT LOOKING FOR WORK, WOULD ... LIKE A JOB?
Yes → Q.76A 1
Maybe, it depends → Q.76A 2
No → Q.77 3
Don't know → Q.77 4
SAMPLE COPY

WHAT ARE ALL THE REASONS ... IS NOT LOOKING FOR WORK NOW?

WHAT ARE ALL THE REASONS ... HAS NOT TAKEN ANY OTHER STEPS TO FIND WORK?

Has a job to go to	a	01
Personal reasons		
Own ill health or disability	b	02
Pregnancy	c	03
Studying/returning to studies	d	04
Does not need to work	e	05
Give others a chance	f	06
Welfare payments/ pension may be affected	g	07
Moved house/holidays	h	08
Family reasons		
Child care	i	09
Ill health of other than self	j	10
Other family considerations	k	11
Training Program		
On a job-related training program	l	12
Believes no work available or couldn't find work because:		
Employers think too young or too old	m	13
Lacks necessary schooling, training, skills or experience	n	14
Difficulties with language or ethnic background	o	15
No jobs - in locality/line of work	p	16
- in suitable hours	q	17
- at all	r	18
Other (*Specify*)	s	19
Don't know	t	20

77. *Interviewer: Show GREEN Prompt Card D*

CURRENTLY, WHAT IS ... MAIN ACTIVITY?

Working	01
Looking for work	02
Working in unpaid voluntary job	03
Home duties	04
Child care	05
Studying	06
Retired	07
Voluntarily inactive	08
Own illness/injury	09
Own disability/handicap	10
Looking after ill/disabled/aged person	11
Other (*Specify*)	12

78. THE NEXT FEW QUESTIONS ARE ABOUT VARIOUS SOURCES OF INCOME.

79. *Interviewer: Show WHITE Prompt Card E*

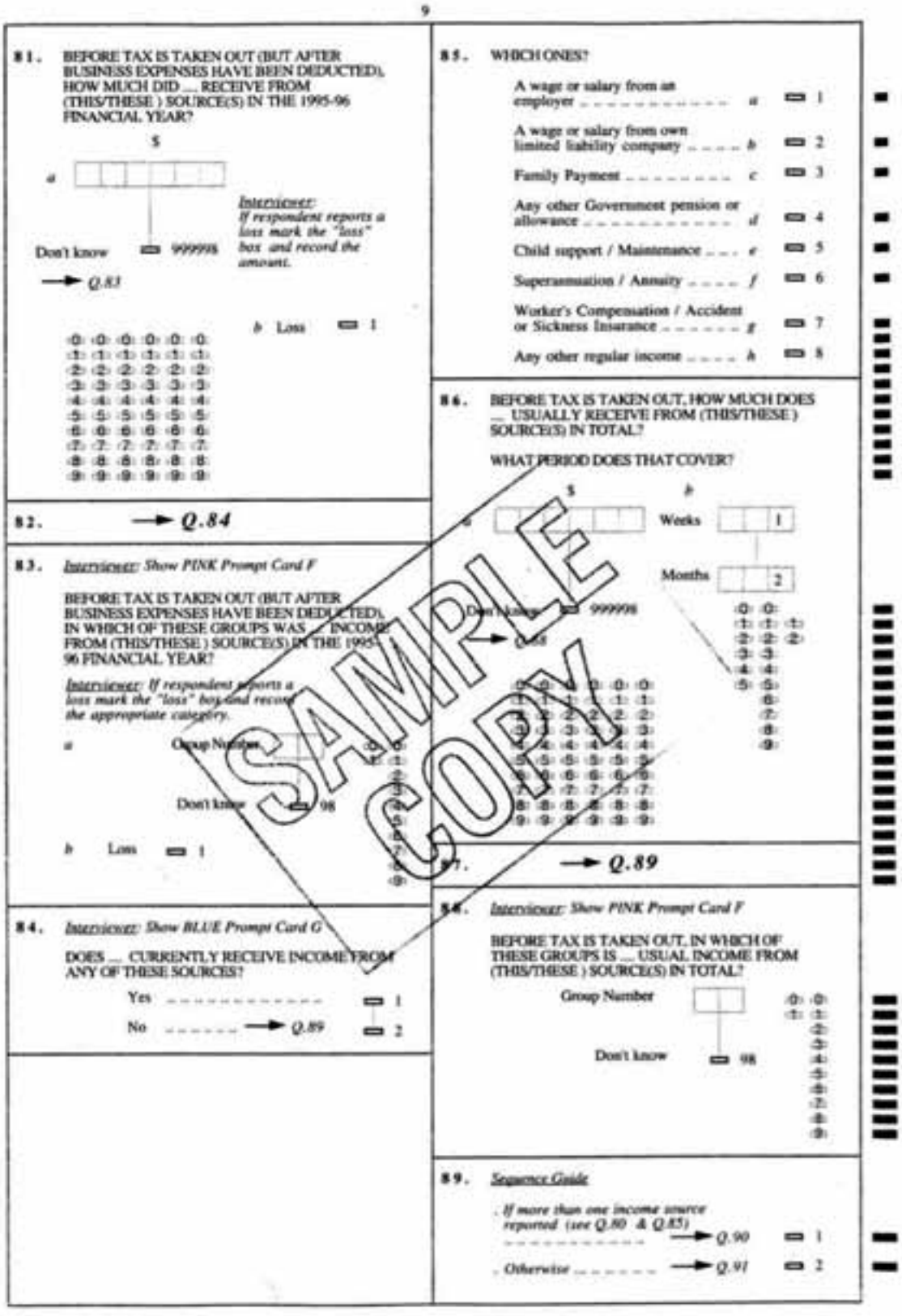
IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR DID ... RECEIVE INCOME FROM ANY OF THESE SOURCES?

Yes		1
No	→ Q.84	2

80. WHICH ONES?

Profit or loss from own business (excluding limited liability company(s) or share in a partnership)	a	1
Profit or loss from rental investment properties	b	2
Dividends	c	3
Interest	d	4

SAMPLE COPY


9
81. BEFORE TAX IS TAKEN OUT (BUT AFTER BUSINESS EXPENSES HAVE BEEN DEDUCTED), HOW MUCH DID ... RECEIVE FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR?
$
a
Interviewer: If respondent reports a loss mark the "loss" box and record the amount.
Don't know 999998
Q.83
b Loss 1
82. Q.84
83. Interviewer: Show PINK Prompt Card F
BEFORE TAX IS TAKEN OUT (BUT AFTER BUSINESS EXPENSES HAVE BEEN DEDUCTED), IN WHICH OF THESE GROUPS WAS ... INCOME FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN THE 1995-96 FINANCIAL YEAR?
Interviewer: If respondent reports a loss mark the "loss" box and record the appropriate category.
a Group Number
Don't know 98
b Loss 1
84. Interviewer: Show BLUE Prompt Card G
DOES ... CURRENTLY RECEIVE INCOME FROM ANY OF THESE SOURCES?
Yes 1
No Q.89 2
85. WHICH ONES?
A wage or salary from an employer a 1
A wage or salary from own limited liability company b 2
Family Payment c 3
Any other Government pension or allowance d 4
Child support / Maintenance e 5
Superannuation / Annuity f 6
Worker's Compensation / Accident or Sickness Insurance g 7
Any other regular income h 8
86. BEFORE TAX IS TAKEN OUT, HOW MUCH DOES ... USUALLY RECEIVE FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN TOTAL?
WHAT PERIOD DOES THAT COVER?
$
a
b
Weeks 1
Months 2
Don't know 999998
Q.88
87. Q.89
88. Interviewer: Show PINK Prompt Card F
BEFORE TAX IS TAKEN OUT, IN WHICH OF THESE GROUPS IS ... USUAL INCOME FROM (THIS/THESE) SOURCE(S) IN TOTAL?
Group Number
Don't know 98
89. Sequence Guide
. If more than one income source reported (see Q.80 & Q.85) Q.90 1
. Otherwise Q.91 2
SAMPLE COPY

WHAT IS ... MAIN SOURCE OF INCOME?

- Profit or loss from own business or share in a partnership (excluding limited liability company(s)) ... 01
- Profit or loss from rental investment properties ... 02
- Dividends ... 03
- Interest ... 04
- A wage or salary from an employer ... 05
- A wage or salary from own limited liability company ... 06
- Family Payment ... 07
- Any other Government pension or allowance ... 08
- Child Support / Maintenance ... 09
- Superannuation / Annuity ... 10
- Worker's Compensation / Accident or Sickness Insurance ... 11
- Any other regular income ... 12

Sequence Guide

- *If receives Government pension/ allowance (Code '4' in Q.85)* → *Q.92* ... 1
- *Otherwise* → *Q.94* ... 2

Interviewer: Show YELLOW Prompt Card H

DOES ... CURRENTLY RECEIVE ANY OF THESE PENSIONS OR BENEFITS?

- Age pension ... 01
- Service pension (DVA) ... 02
- Disability Support pension / (Invalid pension) (DSS) ... 03
- Widow allowance (DSS) ... 04
- Wife pension ... 05
- Carer pension ... 06
- Sole Parent pension ... 07
- Sickness allowance / Sickness benefit ... 08
- Newstart allowance / Job Search allowance / Mature Age allowance/ Youth Training allowance ... 09
- Special benefit ... 10
- Partner allowance ... 11
- None of these ... 12

93. *Interviewer: Show GREEN Prompt Card I*

DOES ... CURRENTLY RECEIVE ANY OF THESE?

- Austudy / Abstudy ... *a* ... 1
- Disability pension (DVA) ... *b* ... 2
- War Widow's pension (DVA) ... *c* ... 3
- Child Disability allowance ... *d* ... 4
- Parenting allowance ... *e* ... 5
- Overseas pension or benefit ... *f* ... 6
- Other pension / benefit ... *g* ... 7
- None of these ... *h* ... 8

94. *Sequence Guide*

- *If respondent is responsible for child(ren) less than 12 (eg. HP)* → *Q.95* ... 1
- *Otherwise* → *Q.112* ... 2

95. *Sequence Guide*

- *If questionnaire is [first parent/ guardian of more children]* → *Q.96* ... 1
- *Otherwise* → *Q.112* ... 2

96. *Interviewer: Show WHITE Prompt Card J*

(IS/ARE ANY OF) ... CHILD(REN) AGED LESS THAN 12 YEARS USUALLY CARED FOR AT ANY OF THESE PLACES?

- Yes ... 1
- No → *Q.103* ... 2
- Don't know → *Q.103* ... 3

97. *Interviewer: Show WHITE Prompt Card J*

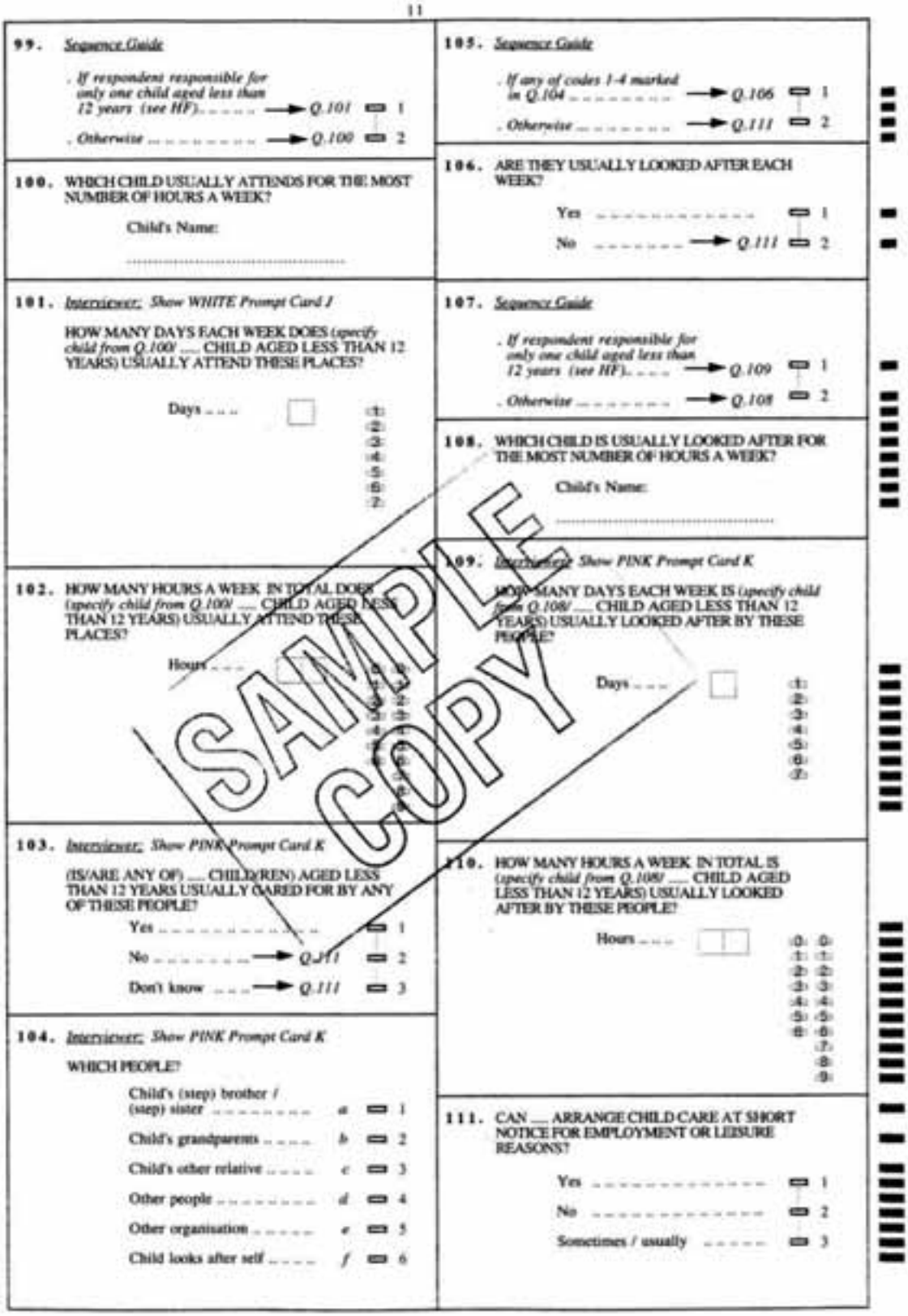
WHICH ONE(S)?

- Before and After School Care ... *a* ... 1
- Long Day Care Centres ... *b* ... 2
- Family Day Care ... *c* ... 3
- Pre-School ... *d* ... 4
- Occasional Care ... *e* ... 5
- Other (*Specify*) _____ ... *f* ... 6

98. DO THEY USUALLY ATTEND EACH WEEK?

- Yes ... 1
- No → *Q.103* ... 2

SAMPLE COPY



11

99. *Sequence Guide*

. *If respondent responsible for only one child aged less than 12 years (see HF)* ..... → *Q.101* ☐ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.100* ☐ 2

100. WHICH CHILD USUALLY ATTENDS FOR THE MOST NUMBER OF HOURS A WEEK?

Child's Name:

.....

101. *Interviewer: Show WHITE Prompt Card J*

HOW MANY DAYS EACH WEEK DOES *(specify child from Q.100/* ..... CHILD AGED LESS THAN 12 YEARS) USUALLY ATTEND THESE PLACES?

Days .... ☐ (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)

102. HOW MANY HOURS A WEEK IN TOTAL DOES *(specify child from Q.100/* ..... CHILD AGED LESS THAN 12 YEARS) USUALLY ATTEND THESE PLACES?

Hours .... ☐☐ (0 0) (1 1) (2 2) (3 3) (4 4) (5 5) (6 6) (7 7) (8 8) (9 9)

103. *Interviewer: Show PINK Prompt Card K*

(IS/ARE ANY OF) ..... CHILD(REN) AGED LESS THAN 12 YEARS USUALLY CARED FOR BY ANY OF THESE PEOPLE?

Yes ..... ☐ 1

No ..... → *Q.111* ☐ 2

Don't know .... → *Q.111* ☐ 3

104. *Interviewer: Show PINK Prompt Card K*

WHICH PEOPLE?

Child's (step) brother / (step) sister ..... *a* ☐ 1

Child's grandparents ..... *b* ☐ 2

Child's other relative ..... *c* ☐ 3

Other people ..... *d* ☐ 4

Other organisation ..... *e* ☐ 5

Child looks after self ..... *f* ☐ 6

105. *Sequence Guide*

. *If any of codes 1-4 marked in Q.104* ..... → *Q.106* ☐ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.111* ☐ 2

106. ARE THEY USUALLY LOOKED AFTER EACH WEEK?

Yes ..... ☐ 1

No ..... → *Q.111* ☐ 2

107. *Sequence Guide*

. *If respondent responsible for only one child aged less than 12 years (see HF)* ..... → *Q.109* ☐ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.108* ☐ 2

108. WHICH CHILD IS USUALLY LOOKED AFTER FOR THE MOST NUMBER OF HOURS A WEEK?

Child's Name:

.....

109. *Interviewer: Show PINK Prompt Card K*

HOW MANY DAYS EACH WEEK IS *(specify child from Q.108/* ..... CHILD AGED LESS THAN 12 YEARS) USUALLY LOOKED AFTER BY THESE PEOPLE?

Days .... ☐ (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)

110. HOW MANY HOURS A WEEK IN TOTAL IS *(specify child from Q.108/* ..... CHILD AGED LESS THAN 12 YEARS) USUALLY LOOKED AFTER BY THESE PEOPLE?

Hours .... ☐☐ (0 0) (1 1) (2 2) (3 3) (4 4) (5 5) (6 6) (7) (8) (9)

111. CAN ___ ARRANGE CHILD CARE AT SHORT NOTICE FOR EMPLOYMENT OR LEISURE REASONS?

Yes ..... ☐ 1

No ..... ☐ 2

Sometimes / usually ..... ☐ 3

SAMPLE COPY

ABILITY 12

2. I WOULD NOW LIKE TO ASK ABOUT ANY CONDITIONS THAT ... MAY HAVE THAT HAVE LASTED, OR ARE LIKELY TO LAST FOR SIX MONTHS OR MORE.

3. *Interviewer: Show BLUE Prompt Card L*

DOES ... HAVE ANY OF THESE CONDITIONS?

Sight problems not corrected by glasses or contact lenses	*a*	01
Hearing problems	*b*	02
Speech problems	*c*	03
Blackouts, fits or loss of consciousness	*d*	04
Slow at learning or understanding things	*e*	05
Limited use of arms or fingers	*f*	06
Difficulty gripping things	*g*	07
Limited use of feet or legs	*h*	08
Nerves or emotional conditions which require treatment	*i*	09
Any condition that restricts physical activity or physical work (eg back problems, arthritis)	*j*	10
Any disfigurement or deformity	*k*	11
Any mental illness which requires help or supervision	*l*	12
Long term effects as a result of a head injury, stroke or other brain damage	*m*	13
Treatment or medication for a long-term condition or ailment and is still restricted by that condition	*n*	14
Any other long-term condition such as asthma, heart disease, Alzheimer's disease, dementia etc which is restricting	*o*	15
None of these → *Q.121*	*p*	16

114. *Interviewer: Show YELLOW Prompt Card M*

BECAUSE OF THE CONDITION(S) YOU HAVE TOLD ME ABOUT, DOES ... EVER NEED HELP OR SUPERVISION WITH ANY OF THESE TASKS?

Personal care		
Bathing / showering	*a*	1
Dressing or undressing	*b*	2
Eating or feeding	*c*	3
Using the toilet	*d*	4
Bladder / bowel control	*e*	5
Mobility		
Moving around at home	*f*	6
Moving around away from home	*g*	7
Understanding / being understood in own language	*h*	8
No → *Q.116*	*i*	9

115. → *Q.117*

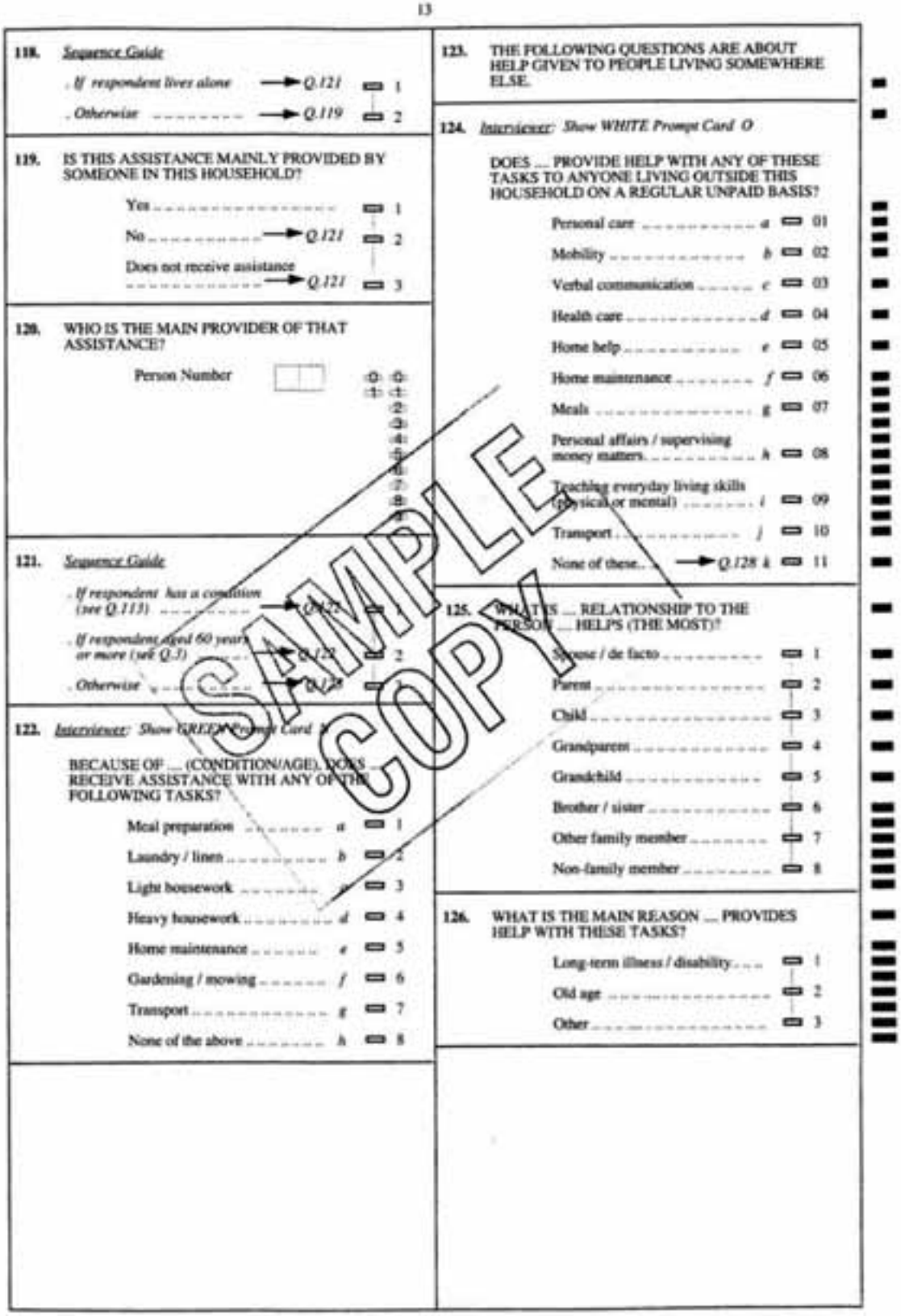
116. *Interviewer: Show YELLOW Prompt Card M*

BECAUSE OF THE CONDITION(S) YOU HAVE TOLD ME ABOUT, DOES ... EVER HAVE DIFFICULTY WITH ANY OF THESE TASKS?

Personal care		
Bathing / showering	*a*	1
Dressing or undressing	*b*	2
Eating or feeding	*c*	3
Using the toilet	*d*	4
Bladder / bowel control	*e*	5
Mobility		
Moving around at home	*f*	6
Moving around away from home	*g*	7
Understanding / being understood in own language	*h*	8
No	*i*	9

117. → *Q.121*

SAMPLE COPY



13

118. *Sequence Guide*

. *If respondent lives alone* → *Q.121* ▭ 1

. *Otherwise* ..... → *Q.119* ▭ 2

119. IS THIS ASSISTANCE MAINLY PROVIDED BY SOMEONE IN THIS HOUSEHOLD?

Yes ..... ▭ 1

No ..... → *Q.121* ▭ 2

Does not receive assistance ..... → *Q.121* ▭ 3

120. WHO IS THE MAIN PROVIDER OF THAT ASSISTANCE?

Person Number ▭▭ 00 01 02 03 04 05 06 07 08 09

121. *Sequence Guide*

. *If respondent has a condition (see Q.113)* ..... → *Q.123* ▭ 1

. *If respondent aged 60 years or more (see Q.3)* ..... → *Q.123* ▭ 2

. *Otherwise* ..... → *Q.123* ▭ 3

122. *Interviewer: Show GREEN Prompt Card J*

BECAUSE OF ... (CONDITION/AGE), DOES ... RECEIVE ASSISTANCE WITH ANY OF THE FOLLOWING TASKS?

Meal preparation ..... *a* ▭ 1

Laundry / linen ..... *b* ▭ 2

Light housework ..... *c* ▭ 3

Heavy housework ..... *d* ▭ 4

Home maintenance ..... *e* ▭ 5

Gardening / mowing ..... *f* ▭ 6

Transport ..... *g* ▭ 7

None of the above ..... *h* ▭ 8

123. THE FOLLOWING QUESTIONS ARE ABOUT HELP GIVEN TO PEOPLE LIVING SOMEWHERE ELSE.

124. *Interviewer: Show WHITE Prompt Card O*

DOES ... PROVIDE HELP WITH ANY OF THESE TASKS TO ANYONE LIVING OUTSIDE THIS HOUSEHOLD ON A REGULAR UNPAID BASIS?

Personal care ..... *a* ▭ 01

Mobility ..... *b* ▭ 02

Verbal communication ..... *c* ▭ 03

Health care ..... *d* ▭ 04

Home help ..... *e* ▭ 05

Home maintenance ..... *f* ▭ 06

Meals ..... *g* ▭ 07

Personal affairs / supervising money matters ..... *h* ▭ 08

Teaching everyday living skills (physical or mental) ..... *i* ▭ 09

Transport ..... *j* ▭ 10

None of these ..... → *Q.128 k* ▭ 11

125. WHAT IS ... RELATIONSHIP TO THE PERSON ... HELPS (THE MOST)?

Spouse / de facto ..... ▭ 1

Parent ..... ▭ 2

Child ..... ▭ 3

Grandparent ..... ▭ 4

Grandchild ..... ▭ 5

Brother / sister ..... ▭ 6

Other family member ..... ▭ 7

Non-family member ..... ▭ 8

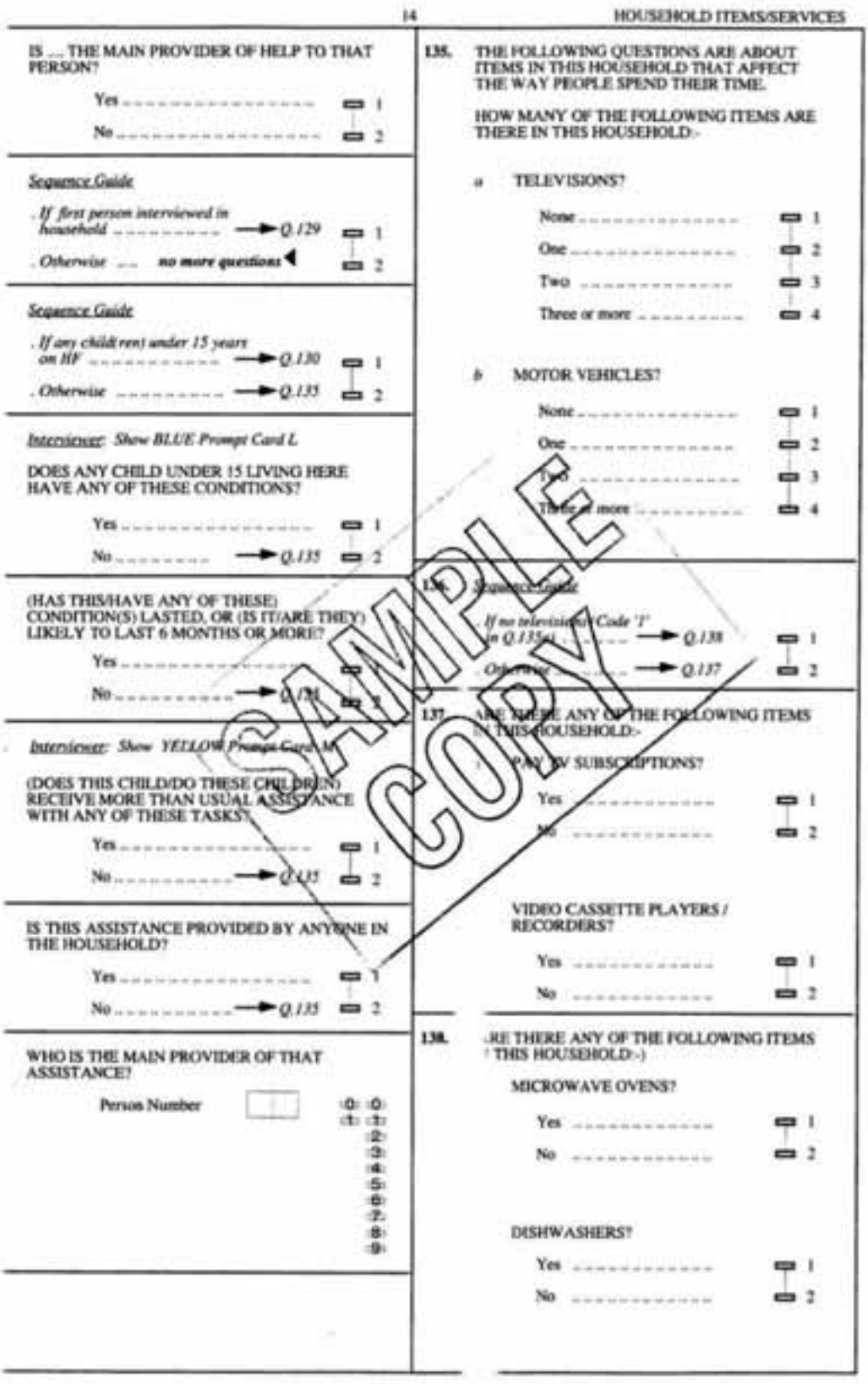
126. WHAT IS THE MAIN REASON ... PROVIDES HELP WITH THESE TASKS?

Long-term illness / disability ..... ▭ 1

Old age ..... ▭ 2

Other ..... ▭ 3

SAMPLE COPY



14 HOUSEHOLD ITEMS/SERVICES

IS ... THE MAIN PROVIDER OF HELP TO THAT PERSON?

Yes 1
No 2

Sequence Guide

. *If first person interviewed in household* ..... → *Q.129* 1
. *Otherwise* ... **no more questions** ◀ 2

Sequence Guide

. *If any child ren) under 15 years on HF* ..... → *Q.130* 1
. *Otherwise* ..... → *Q.135* 2

Interviewer: Show BLUE Prompt Card L

DOES ANY CHILD UNDER 15 LIVING HERE HAVE ANY OF THESE CONDITIONS?

Yes 1
No ..... → *Q.135* 2

(HAS THIS/HAVE ANY OF THESE) CONDITION(S) LASTED, OR (IS IT/ARE THEY) LIKELY TO LAST 6 MONTHS OR MORE?

Yes 1
No ..... → *Q.135* 2

Interviewer: Show YELLOW Prompt Card M

(DOES THIS CHILD/DO THESE CHILDREN) RECEIVE MORE THAN USUAL ASSISTANCE WITH ANY OF THESE TASKS?

Yes 1
No ..... → *Q.135* 2

IS THIS ASSISTANCE PROVIDED BY ANYONE IN THE HOUSEHOLD?

Yes 1
No ..... → *Q.135* 2

WHO IS THE MAIN PROVIDER OF THAT ASSISTANCE?

Person Number [ ] 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

135. THE FOLLOWING QUESTIONS ARE ABOUT ITEMS IN THIS HOUSEHOLD THAT AFFECT THE WAY PEOPLE SPEND THEIR TIME.

HOW MANY OF THE FOLLOWING ITEMS ARE THERE IN THIS HOUSEHOLD:-

a TELEVISIONS?

None 1
One 2
Two 3
Three or more 4

b MOTOR VEHICLES?

None 1
One 2
Two 3
Three or more 4

136. *Sequence Guide*

. *If no television) Code '1' in Q.135a* ..... → *Q.138* 1
. *Otherwise* ..... → *Q.137* 2

137. ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-

PAY TV SUBSCRIPTIONS?

Yes 1
No 2

VIDEO CASSETTE PLAYERS / RECORDERS?

Yes 1
No 2

138. ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-)

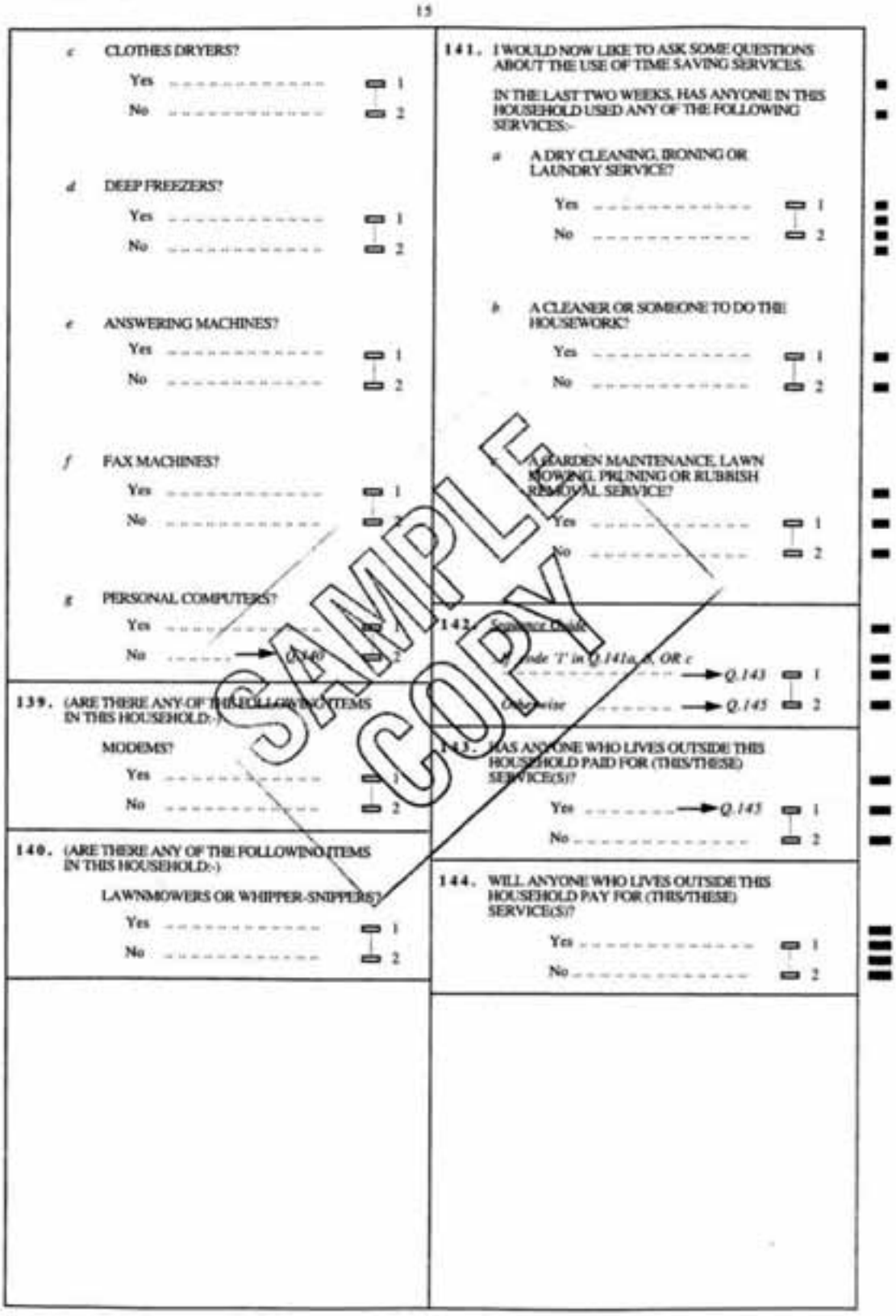
MICROWAVE OVENS?

Yes 1
No 2

DISHWASHERS?

Yes 1
No 2

SAMPLE COPY



15

c CLOTHES DRYERS?
Yes 1
No 2

d DEEP FREEZERS?
Yes 1
No 2

e ANSWERING MACHINES?
Yes 1
No 2

f FAX MACHINES?
Yes 1
No 2

g PERSONAL COMPUTERS?
Yes 1
No ..... → Q.140 2

139. (ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-)
MODEMS?
Yes 1
No 2

140. (ARE THERE ANY OF THE FOLLOWING ITEMS IN THIS HOUSEHOLD:-)
LAWNMOWERS OR WHIPPER-SNIPPERS?
Yes 1
No 2

141. I WOULD NOW LIKE TO ASK SOME QUESTIONS ABOUT THE USE OF TIME SAVING SERVICES.
IN THE LAST TWO WEEKS, HAS ANYONE IN THIS HOUSEHOLD USED ANY OF THE FOLLOWING SERVICES:-

a A DRY CLEANING, IRONING OR LAUNDRY SERVICE?
Yes 1
No 2

b A CLEANER OR SOMEONE TO DO THE HOUSEWORK?
Yes 1
No 2

c A GARDEN MAINTENANCE, LAWN MOWING, PRUNING OR RUBBISH REMOVAL SERVICE?
Yes 1
No 2

142. Sequence Guide
If code '1' in Q.141a, b, OR c ..... → Q.143 1
Otherwise ..... → Q.145 2

143. HAS ANYONE WHO LIVES OUTSIDE THIS HOUSEHOLD PAID FOR (THIS/THESE) SERVICE(S)?
Yes ..... → Q.145 1
No 2

144. WILL ANYONE WHO LIVES OUTSIDE THIS HOUSEHOLD PAY FOR (THIS/THESE) SERVICE(S)?
Yes 1
No 2

SAMPLE COPY

16

I WOULD NOW LIKE TO ASK YOU ABOUT MEALS PURCHASED IN THE LAST TWO WEEKS. HOW MANY TIMES HAS ANYONE IN THIS HOUSEHOLD:-

a BOUGHT TAKE-AWAY FOOD OR HAD FOOD DELIVERED FOR BREAKFAST, LUNCH OR DINNER?

Number (1-14) ....

15 or more	15	0 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Don't Know	98	
Nil	99	

b BOUGHT BREAKFAST, LUNCH OR DINNER AT A RESTAURANT, CAFETERIA, CLUB OR FOOD COURT?

Number (1-14) ....

15 or more	15	0 0 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Don't Know	98	
Nil	99	

Interviewer: Code best description of structure containing household.

Separate house	01
Semi-detached/row or terrace house/town house	
- One storey	02
- Two or more storeys	03
Flat attached to house	04
Other flat/unit/apartment	
- One or two storeys	05
- Three storeys	06
- Four or more storeys	07
Caravan/tent/cabin in a caravan park, houseboat in a marina, etc.	08
Caravan not in a caravan park, houseboat, etc.	09
Improvised home/campers out ..	10
House or flat attached to shop, office, etc.	11

No more questions ◀

SAMPLE COPY

المثال التوضيحي ٤ – مقتطفات من أداة المقابلة الهاتفية بمساعدة الحاسوب في الدراسة الاستقصائية الكندية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٨

Time Use
General Social Survey, Cycle 12

Confidential when completed. Collected under the authority of the Statistics Act, Revised Statutes of Canada, 1985, Chapter S19. STC/HFS-027-75095

INTRODUCTION

Date / Time stamp

INTRO_1 INTERVIEWER:

Repeat the introduction below if selected respondent is different from household respondent.

Hello, I'm.....from Statistics Canada. We are calling you for a study on the way Canadians spend their time.

All information we collect in this voluntary survey will be kept strictly confidential. Your participation is essential if the survey results are to be accurate.

(The next paragraph should be optional.)

My supervisor is working with me today and may listen to the interview to evaluate the survey.

MARSTAT Is (household member x)'s marital status ....

<1> **Living common-law?**
<2> **Married?**
<3> **Widowed?**
<4> **Divorced?**
<5> **Separated?**
<6> **Single (never married)?**

[CATI]: If household roster members = 1, then [Go to INTRO_5Y], else do until all household roster members are completed, then [Go to INTRO_2]

[CATI]: If age of household member is less than 15 years of age, then MARSTAT = 6 (Single, never married)

Page 1

المصدر: دائرة الإحصاءات الكندية (١٩٩٨أ).

INTRO_2 What is {household member x}'s relationship to {household member y}?

<2> Husband/wife/spouse
<3> Common-law partner
<4> Son or daughter [Go to INTRO_3]
<10> Father or mother [Go to INTRO_4]
<15> Brother or sister
<20> Grandchild
<21> Grandfather or grandmother
<30> Son-in-law or daughter-in-law
<31> Father-in-law or mother-in-law
<32> Brother-in-law or sister-in-law
<40> Nephew or niece
<41> Uncle or aunt
<42> Cousin
<50> Other relative
<60> Non-relative
<70> Same sex partner

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and x = (y - 1), then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_3 Is {household member x} the birth or step-child of {household member y}?

<5> Birth child
<6> Adopted child
<7> Step-child
<8> Foster child

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and x = (y - 1), then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_4 Is {household member x} the birth or step-father/mother of {household member y}?

<11> Birth parent
<12> Adoptive parent
<13> Step parent
<14> Foster parent

[CATI]: If value of y for {household member y} = total amount of household members and x = (y - 1), then [Go to INTRO_5Y], else return and select next member of roster.

INTRO_5Y What is your year of birth? (year)

<1890-1982>

INTRO_5M What is your month of birth? (month)

<01-12>

INTRO_5D What is your day of birth? (day)

<01-31>

[CATI - INTRO_6]: [Go to A0]

Section A: General Questions

A0 Date / Time stamp

A1 **I will start with a few general questions related to time.**

A2 **How often do you feel rushed? Would you say it is....**
Include times when being pressed for time was a positive stimulant as well as times the respondent felt stress because of the number of activities he/she had to do in a day.

<1> **Every day?**
<2> **A few times a week?**
<3> **About once a week?**
<4> **About once a month?**
<5> **Less than once a month?**
<6> Never?
<r> Refused

A3 **Compared to five years ago, do you feel more rushed, about the same or less rushed?**

<1> More rushed
<2> About the same
<3> Less rushed
<x> Don't know
<r> Refused

A4 **How often do you feel you have time on your hands that you don't know what to do with? Would you say it is....**
Exclude:
- times when the respondent chooses to do nothing;
- times when the respondent had to think for a few minutes about what to do next.

Select 'never' if the respondent can always think of something to do.

<1> **Every day?**
<2> **A few times a week?**
<3> **About once a week?**
<4> **About once a month?**
<5> **Less than once a month?**
<6> Never?
<r> Refused

A5 **Do you feel that weekdays are just too short to do all the things you want ?**

<1>	Yes	
<3>	No	Go to B0
<x>	Don't know	Go to B0
<r>	Refused	Go to B0

A6	**On which main activity would you choose to spend more time if you could?** (Only one activity)	
<1>	Time with family (spouse, children, boy-friend - girl-friend)	
<2>	Relaxation - personal time	
<3>	Practising sports	
<4>	Crafts or hobbies	
<5>	Outdoor activities	
<6>	Reading - writing	
<7>	Studies	
<8>	Work	
<9>	Other	Go to A6S
<x>	Don¶ know	
<r>	Refused	
A6S	Specify <50 characters>	

Section B: Time Use Diary

B0 Date / Time stamp

B1 **We need accurate information on the way people use their time and the best way is to complete a diary listing of all of your activities over a 24-hour period. We start our diary at 4:00 in the morning because most of the people are asleep at that time.**

Let me give you an example:

[CATI-B2]: If RCHD = 1 and RSEX = 1 and RSPO = 1, then go to Example 2B
If RCHD = 1 and RSEX = 1 and RSPO = 1 and INTRO_2=70, then go to Example 2A
If RCHD = 1 and RSEX = 2 and RSPO = 1, then go to Example 2A
If RCHD = 1 and RSEX = 2 and RSPO = 1 and INTRO_2=70, then go to Example 2B
If RSPO = 1, then go to Example 1
Otherwise go to Example 3

B2a EXAMPLE 1: (Respondent living with spouse with no children)
Yesterday morning I was asleep until 6:00. From 6:00 to 6:15 I got dressed. Then from 6:15 until 6:25 I made breakfast. From 6:25 to 6:35 I ate breakfast with my spouse.

B2b EXAMPLE 2A: (Female respondent with spouse and children)
Yesterday morning I was asleep until 7:15. From 7:15 to 7:30 I got dressed. Then from 7:30 to 7:45 I made breakfast. Then I ate breakfast with my spouse and children until 8:10.

B2c EXAMPLE 2B: (Male respondent with spouse and children)
Yesterday morning I was asleep until 7:15. From 7:15 to 7:30 I got dressed. Then from 7:30 to 7:45 I made breakfast. Then I ate breakfast with my spouse and children until 8:10.

B2d EXAMPLE 3: (Person living alone or other situation)
Yesterday **morning I was asleep until 8:30. From 8:30 to 8:40 I had a shower and got dressed. Then from 8:40 until 8:55, I made breakfast.**

B3 **In this survey, you do not need to report activities of less than 5 minutes duration unless it involves travel or a change in who you are with.**
Let's begin.

Information to capture for each episode:

part a)
[CATI- if first activity - **On -** print designated day **at 4:00 a.m. what were you doing?**

or - if not first activity- **And then, what did you do?]**

[CATI: Use screen specified in Appendix D to capture the description of the activity]

[CATI: If first activity code = 450 then go to Exception 1 , otherwise go to (b)]

Exception 1

##ax **What time did you fall asleep[reference day-1] night?**
This question is asked in order to measure the amount of sleep on a given night. This would otherwise be missed as the designated day begins only at 4:00 a.m.
<00:00-23:59>

##a1 Check 1: 00 • first two numbers • 23 et
00 • last two numbers • 59

<x> Don't know
<r> Refused

[CATI- if first activity, impute b=0400] or
##b **When did you start?**

<00:00-23:59>

##b1 Check 1

##c **When did this end?**

<00:00-23:59>

##c1 Check 1
##c2 Check 2: time in (c) • time in (b)
##c3 Checks 11
##c4 Checks 12
##c5 Checks 13
##c6 Checks 14
##c7 Checks 15

[CATI - if c = 0400 and activity code= 450, then go to Exception 2, otherwise go to (d)]
[CATI- if activity code = 001 or 002, then go to next episode]

Exception 2
##cx **What time did you wake up ?**
This question is asked in order to measure the amount of sleep on a given night. This would otherwise be missed as the designated day ends only at 4:00 a.m.
<00:00-23:59>
<x> Don't know
<r> Refused

##c8 Check 1

<x> Don't know

<r> Refused

##d **Where were you? / Were you still...** (Accept only one answer)

PLACE

<1> respondent's home
<2> work place
<3> someone else's home
<4> other place (include park, neighbourhood)

OR IN TRANSIT:

<5> car (driver)
<6> car (passenger)
<7> walk
<8> bus & subway (includes street cars, commuter trains or other public transit)
<9> bicycle
<10> other (for example, airplane, train, motorcycle)

##d1 Check 3
##d2 Checks 17
##d3 Checks 18

[CATI - if activity code = 400, 450, 460 or 480 then go to next episode, part a]

##e **Who was with you?/ Were you still ...** (Mark all that apply)]

<11 variables of 1 character>

Living in the household

<1> alone
<2> spouse/partner
<3> child(ren) less than 15 years old Go to ##eC
<4> parent(s) or parent(s) in-law
<5> other member(s) (include children of 15 and older)

Living outside the household

<6> child(ren) of the respondent less than 15 years old
<7> child(ren) of the respondent 15 or older
<8> parent (s) or parent(s) in-law
<9> other family member (s)
<10> friend(s)
<11> other person(s)
<x> Don¶ know
<r> Refused
<0> to continue
<b> make a correction.....Go to ##eb

##e1 Check 4: alone cannot appear with another category
##e2 Check 5: <2> should be consistent with household members list
##e3 Check 16: respondent cannot be alone for these activities

##e4 Check 7: <3> should be consistent with the presence of children in the household
[CATI - Go to ##ex]

##eb **What do you want to erase?**

Living in the household
<1> alone
<2> spouse/partner
<3> child(ren) less than 15 years old Go to ##eC
<4> parent(s) or parent(s) in-law
<5> other member(s) (include children of 15 and older)
Living outside the household
<6> child(ren) of the respondent less than 15 years old
<7> child(ren) of the respondent 15 or older
<8> parent (s) or parent(s) in-law
<9> other family member (s)
<10> friend(s)
<11> other person(s)
<99> all
< 0> none or continue

##eC **Which ones ?**

[CATI - Bring display 1 (children of the household)]
<13 variables with 2 characters>
<95> All children of the respondent
< b> make a correction.....Go to ##eB
< 0> to continue

##eB **What do you want to erase?**

<13 variables with 2 characters>

<95> All children of the respondent
<99> all
< 0> none or continue

[CATI- ##ex - if activity code = 660, Go to ##h2
if activity code = 671 to 678, Go to ##g2]
[CATI - if activity code is one of the codes redlined in Appendix C, then go to next episode, part a]

##f Many of our daily activities help persons living outside our own household. The following question is asked to determine how much informal support people provide to one another.
Did this activity help a person outside your household or an organization?

<1> Person Go to ##g2
<2> Organization Go to ##h2

<3> No (Go to next episode, part a)
<x> Don¶ know (Go to next episode, part a)
<r> Refused (Go to next episode, part a)

##g2 Was the person helped 65 years or older? (If more than one, principal person helped.)

<1> Yes
<3> No
<x> Don¶ know
<r> Refused

##g3 Does the person you helped have a long-term health or physical limitation?
(Any conditions lasting or expected to last more than 6 months and which can be either chronic or permanent)
<1> Yes
<3> No
<r> Refused

##h1 What is this person¶s relationship to you ?

<1> Parent(s) or parent (s) in-law
<2> Children of respondent living outside the household
<3> Other member(s) of the family outside the household.
<4> Friend(s)
<5> Neighbour (s)
<6> Co-worker(s)
<7> Others
<x> Don¶ know
<r> Refused

[CATI - Go to next episode, part a]

##h2 Was this organization mostly concerned with seniors, children, persons with disabilities or other?

<1> Seniors
<2> Children
<3> Persons with disabilities
<4> Other
<x> Don¶ know
<r> Refused

[CATI- Go to next episode, part a]

End of loop: [CATI - Once the list of activities has been collected, do checks 8 and 9]

B4 Date/Time Stamp

[CATI - If status of diary is partial or complete, then go to section C; otherwise go to L35]

Section C: Questions about the Designated Day

CO Date / Time stamp

C1a **Of the activities you just reported, which one did you enjoy the most?**

[CATI - Display list of activities]

<0-60> (record the episode number from B3) (Go to CATI- C2)

Check 20

<00> None (Go to CATI - C2)
<95> All

C1Ba **Is there one in particular that you enjoyed?**
(Interviewer: Probe the respondent for the most enjoyable activity)

C1Bb <0-60> (record the episode number from B3)

<95> All

CATI - C2 If respondent has children less than 15 years old living in the household (RC15= 1), then go to C3, otherwise go to section D.

C3 **Looking after children is an activity that places many demands on our time, but which is often missed by the kind of diary we've just completed because we often do something else at the same time such as preparing meals or watching TV.**

C4 **When did your child/children wake up on** (designated day) ? (Children less than 15)
(Interviewer: Record the time of the child who woke up first.)

<00:00-23:59>

C4e Check 1

<s> Child did not sleep in household ..
<x> Don¶ know
<r> Refused

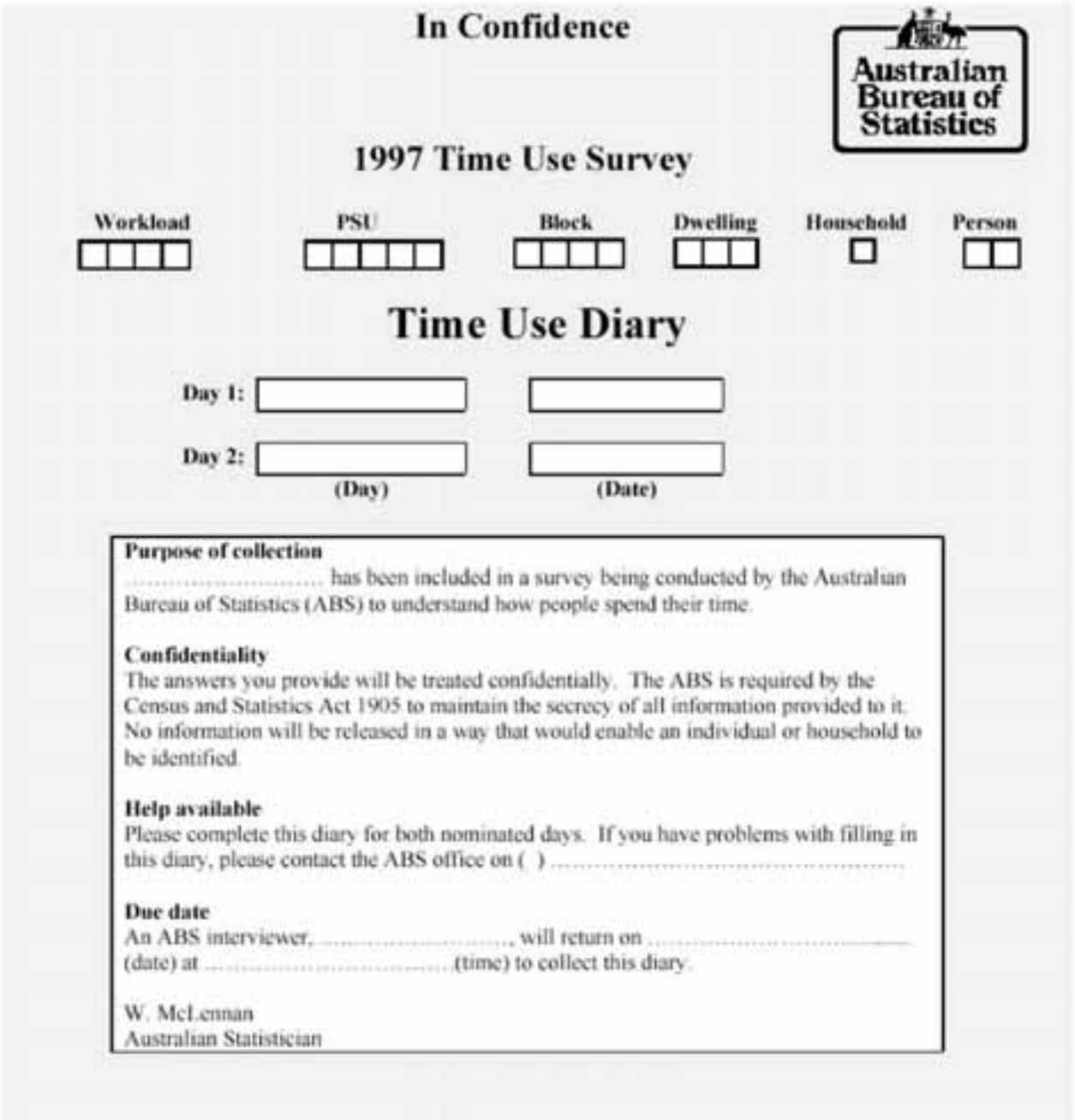
C5 **When did your child/children go to sleep on** [CATI - Interviewer: print designated day]?
(Children less than 15)

(Interviewer: Record the time of the child who went to sleep last)

<00:00-23:59>

C5e1 Check 1

المثال التوضيحي ٥ – يومية زمنية للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت لعام ١٩٩٧، أستراليا



In Confidence

Australian Bureau of Statistics

1997 Time Use Survey

Workload | PSU | Block | Dwelling | Household | Person

Time Use Diary

Day 1: _____ _____

Day 2: _____ _____

(Day) (Date)

Purpose of collection

..... has been included in a survey being conducted by the Australian Bureau of Statistics (ABS) to understand how people spend their time.

Confidentiality

The answers you provide will be treated confidentially. The ABS is required by the Census and Statistics Act 1905 to maintain the secrecy of all information provided to it. No information will be released in a way that would enable an individual or household to be identified.

Help available

Please complete this diary for both nominated days. If you have problems with filling in this diary, please contact the ABS office on ( ) .....

Due date

An ABS interviewer, ..., will return on ..... (date) at ..... (time) to collect this diary.

W. McLennan
Australian Statistician

المصدر: دائرة الإحصاءات الأسترالية (١٩٩٦ج).

Please complete these questions before you start.

1 How often do you feel rushed or pressed for time?

Tick one only

Always	☐ 1
Often	☐ 2
Sometimes	☐ 3
Rarely	☐ ► 4 (Go to 3)
Never	☐ ► 5 (Go to 3)

2 What are all the reasons you feel rushed?

Trying to balance work and family responsibilities	☐ 1
Pressure of work/study	☐ 2
Demands of family	☐ 3
Take too much on/not good at managing time	☐ 4
Too much to do/too many demands placed on you	☐ 5
Other (please specify)	☐ 6

.....

.....

3 How often do you feel you have spare time that you don't know what to do with?

Always	☐ 1
Often	☐ 2
Sometimes	☐ 3
Rarely	☐ ► 4 (Go to 3)
Never	☐ ► 5 (Go to 3)

4 What are all the reasons you have spare time that you don't know what to do with?

Don't have enough money	☐ 1
Sick/injured/disabled	☐ 2
No friends of family life near me	☐ 3
No interests or hobbies	☐ 4
Lack of community facilities or services (e.g., pool, library)	☐ 5
Other (please specify)	☐ 6

.....

.....

5 Please read the instructions on page 1 and complete the diary for the days indicated on the front cover.

An example of how to complete the diary is on pages 2&3.

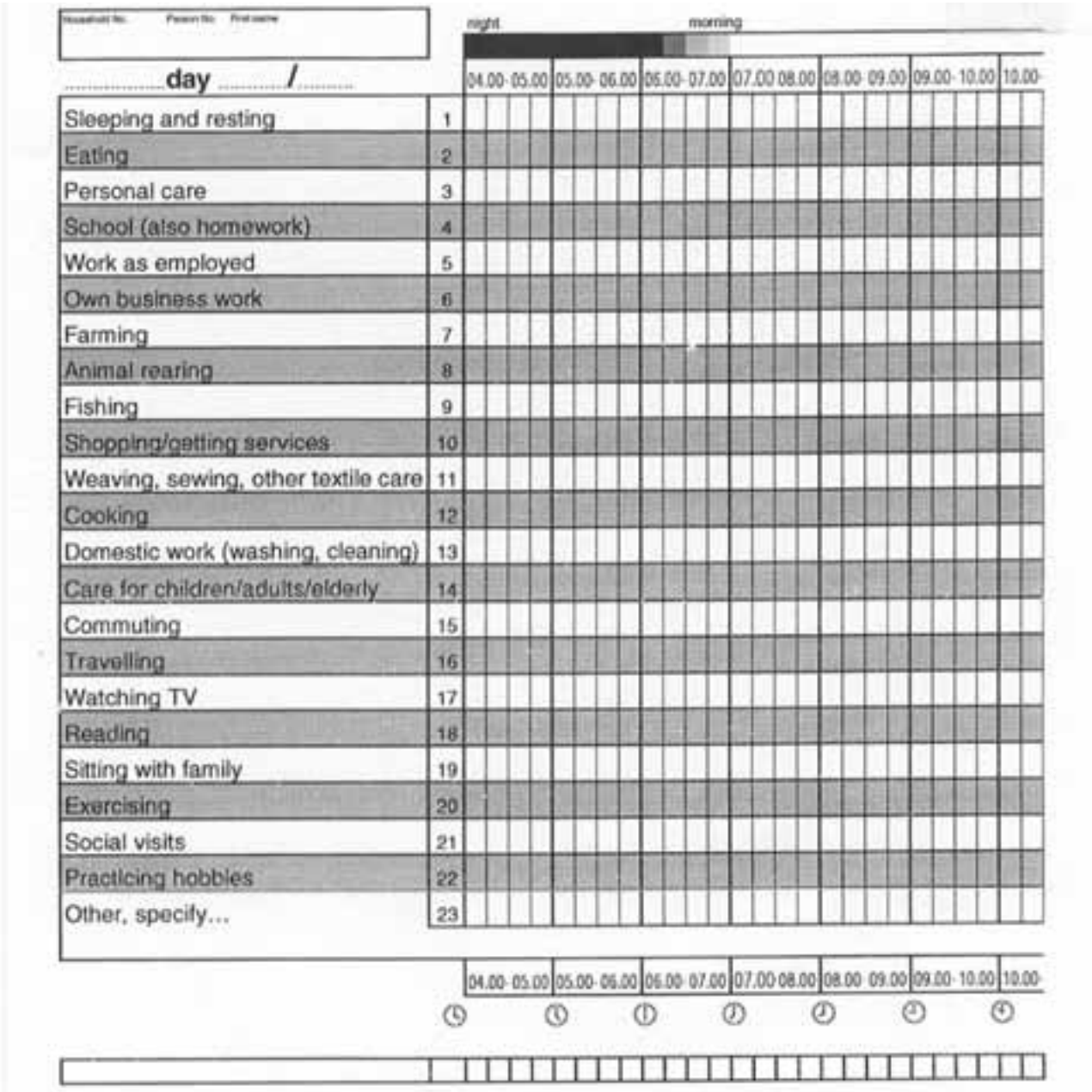
Day 1 **6 am –9 am**

	1 **What was your main activity?** (Please record all activities, even if they only lasted a few minutes)	2 **Who did you do this for?** (e.g., self, family, work, friend, a charity, the community)	3 **What else were you doing at the same time?** (e.g., childminding, watching television, listening to the radio)	4 **Where were you?** (e.g., at work, home, on a bus, driving the car)	5 **Who was with you at home, or with you away from home?** (e.g., no-one, family, friends)
6:00	Sleep	Self	Passive child care	Home	Family
6:05					
6:10					
6:15	Toilet				
6:20	Had shower				
6:25					
6:30	Got dressed				
6:35	Put on a load of washing	Family			
6:40	Made breakfast		Talked to family		
6:45					
6:50	Ate breakfast	Self	Read newspaper		
6:55					
7:00					
7:05	Hung washing on line	Family	Nothing		
7:10					
7:15	Dressed children	Children	Talked to children		
7:20					
7:25	Brushed hair, teeth, etc.	Self	Nothing		
7:30					
7:35					
7:40	Packed children's bags	Children	Said goodbye to partner		
7:45	Drove children to my		Talked to children	Driving Car	2 Children
7:50	mother's house				
7:55					
8:00					
8:05	Greeted my mother	Self	Organising children	Mother's	Children and
8:10	Said goodbye to children		Nothing		mother
8:15	Drove to work		Listening to radio	Car	No-one
8:20					
8:25					
8:30	Parked car and walked to work		Nothing	Street	
8:35	Working	Work		Work	Workmates
8:40					
8:45					
8:50					
8:55					
9:00					

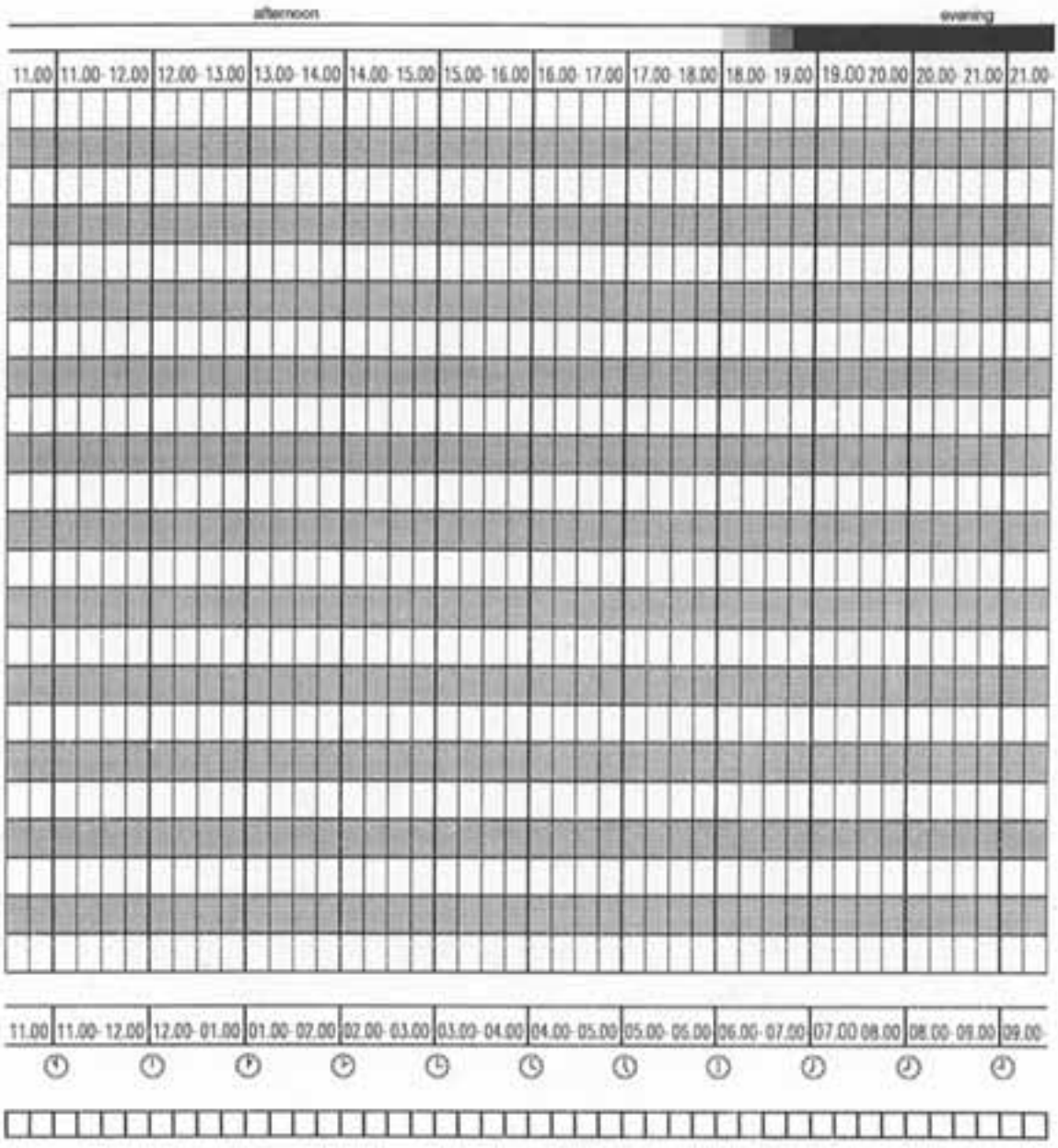
Day 1 **6 pm –9 pm**

	1 **What was your main activity?** (Please record all activities, even if they only lasted a few minutes)	2 **Who did you do this for?** (e.g., self, family, work, friend, a charity, the community)	3 **What else were you doing at the same time?** (e.g., childminding, watching television, listening to the radio)	4 **Where were you?** (e.g., at work, home, on a bus, driving the car)	5 **Who was with you at home, or with you away from home?** (e.g., no-one, family, friends)
6.00	Rang up and ordered pizza	Family	Passive child care	Home	2 children
6.05	Did ironing for Father-in-Law	Father-in-			
6.10	who has a broken arm	law			
6.15					
6.20					
6.25			Said hello to partner		Family
6.30	Telephoned friend	Self	Nothing		
6.35					
6.40	Paid for pizza	Family			Delivery person and family
6.45	Ate dinner	Self	Talked to family		Family
6.50					
6.55					
7.00					
7.05					
7.10	Stacked dishwasher	Family			
7.15	Got kids ready for bed	Children	Talked to children		
7.20	Read children a story		Nothing		
7.25					
7.30					
7.35	Filled in diary	Community	Talked to partner		
7.40			about Neighbourhood		
7.45	Watched TV	Self	Watch meeting		
7.50					
7.55			Nothing		
8.00			Had cup of coffee		
8.05					
8.10	Read E-mails (Internet)		Nothing		
8.15					
8.20	Replied to E-mails				
8.25					
8.30					
8.35					
8.40	Typed up report on	Work			
8.45	computer				
8.50					
8.55					
9.00					

المثال التوضيحي ٦ – الرصد الشامل للدراسة الاستقصائية للمؤشرات الوطنية السنوية لعام ١٩٩٩(وحدة استخدام الوقت)، عُمان



المصدر: دائرة الإحصاءات السويدية (١٩٩٩).


afternoon
evening
11.00
11.00- 12.00
12.00- 13.00
13.00- 14.00
14.00- 15.00
15.00- 16.00
16.00- 17.00
17.00- 18.00
18.00- 19.00
19.00 20.00
20.00- 21.00
21.00-
11.00
11.00- 12.00
12.00- 01.00
01.00- 02.00
02.00- 03.00
03.00- 04.00
04.00- 05.00
05.00- 06.00
06.00- 07.00
07.00 08.00
08.00- 09.00
09.00-

المرفق ١٧

مثال لبيان بشأن جودة البيانات*

الإحصاءات المستخلصة من قواعد بيانات الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة تمثل تقديرات قائمة على بيانات جمعت من جزء صغير من السكان (تقريباً شخص واحد من كل ٢٠٠٠) وهي عرضة للخطأ. ويمكن تقسيم الخطأ إلى عنصرين: خطأ المعاينة والخطأ الخارج عن المعاينة.

وخطأ المعاينة هو الفرق بين التقدير المستخلص من عينة والنتيجة التي كان سيتم الحصول عليها من تعداد السكان باستخدام نفس إجراءات جمع البيانات. وفيما يتعلق بدراسة استقصائية بالعينة مثل الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، يُقدَّر هذا الخطأ من بيانات الدراسة الاستقصائية. ومقياس الخطأ المستخدم هو الانحراف المعياري للتقدير. وإذا كان خطأ المعاينة أكبر من ٣٣ ٣/١ في المائة من التقدير ذاته، فإنه يعتبر غير موثوق لدرجة عدم إمكان نشره. وفي تلك الحالة، يظهر الرمز ''- -'' في الجداول الإحصائية بدلا من التقدير. وإذا كان خطأ المعاينة يقع بين ١٦ ٣/٢ و ٣٣ ٣/١ في المائة، فإن التقدير المقابل يكون مصحوباً بالرمز ''*'' في الجدول. وينبغي استخدام تلك التقديرات بحذر. وأخيراً، فإن جميع التقديرات التي تتضمن خطأ معاينة أقل من ١٦ ٣/٢ في المائة يمكن أن تستخدم بدون قيد. أما جميع الأنواع الأخرى من الأخطاء، مثل أخطاء الشمول، والاستجابة، والتجهيز وعدم الاستجابة، فإنها أخطاء خارجة عن المعاينة. ومن الصعب تحديد كثير من هذه الأخطاء وقياسها كمياً. وتنشأ أخطاء الشمول عند وجود فروق بين المجتمع المستهدف والمجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية. فالأسر المعيشية التي ليس لديها هواتف تمثل جزءًا من المجتمع المستهدف الذي استبُعد من المجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية. وبقدر اختلاف هذا المجتمع المستبعد عن بقية المجتمع المستهدف، ستكون التقديرات متحيزة. ولما كانت هذه الاستبعادات صغيرة، فإنه يُتوقع أن تكون التحيزات الناتجة صغيرة. بيد أنه نظراً لوجود ارتباطات بين عدد الأسئلة الموجهة في هذه الدراسة الاستقصائية والمجموعات المستبعدة، قد تكون التحيزات أهم مما يشير إليه صغر حجم المجموعات.

وقد جرى استبعاد الأفراد المقيمين في مؤسسات من المجتمع المشمول بالدراسة الاستقصائية. وتأثير هذا الاستبعاد أكبر ما يمكن فيما يتعلق بالأشخاص البالغين من العمر ٦٥ عاماً أو أكثر، حيث يقترب من نسبة ٩ في المائة فيما يتعلق بهم.

وبالمثل، بقدر اختلاف الأسر المعيشية والأشخاص غير المستجيبين عن بقية العينة، ستكون التقديرات متحيزة. وقد بلغت نسبة الاستجابة الكلية للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة ٨٠ في المائة تقريباً.

ويمكن حدوث عدم الاستجابة في عدة مراحل في هذه الدراسة الاستقصائية. وهناك مرحلتان لجمع المعلومات: على مستوى الأسرة المعيشية وعلى مستوى الفرد. وبلغ متوسط عدم الاستجابة على مستوى الأسرة المعيشية نسبة ٦ في المائة. وعدم الاستجابة تحدث أيضاً على مستوى الأسئلة الفردية. وفيما يتعلق بمعظم الأسئلة، كانت نسبة الاستجابة مرتفعة، وفي الجداول، تظهر حالات عدم الاستجابة بوجه عام تحت العنوان ''غير مذكور''.

وفي حين كان رفض الإجابة على أسئلة محددة منخفضاً جداً، فإنه يمكن توقع أن تؤثر دقة التذكُّر والقدرة على الإجابة على بعض الأسئلة بصورة كاملة في بعض النتائج الواردة في الفصول اللاحقة. ومن شأن الدراية بالصياغة الدقيقة للأسئلة أن تساعد القارئ على تفسير نتائج الدراسة الاستقصائية.

وبالنظر إلى أن الدراسة الاستقصائية مقطعية مستعرضة، فإنه يلزم توخي الحذر عند استخلاص استنتاجات سببية عن الارتباط بين المتغيرات. وقد تكون الارتباطات الملحوظة انعكاساً للفروق بين الأفواج، وأثار الفترات، والفروق بين الفئات العمرية أو مزيج من هذه العوامل.

---

* المصدر: دائرة الإحصاءات الكندية (١٩٩٨ج).

المرفق ١٨

ملاحظات تقنية على المخرجات الرئيسية من الدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت

يمكن تصنيف مخرجات الدراسة الاستقصائية الإحصائية فيما يتعلق بنوع البيانات الإحصائية الناتجة مثل البيانات على المستوى الجزئي، والبيانات على المستوى الكلي والبيانات الوصفية.

البيانات على المستوى الجزئي: البيانات على المستوى الجزئي هي بيانات عن الخصائص المميزة لوحدات من مجتمع إحصائي، مثل الأفراد أو الأسر المعيشية. وفي الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت التي تستخدم اليوميات الزمنية والاستبيانات الشخصية واستبيانات الأسر المعيشية، تتألف ملفات البيانات على المستوى الجزئي من سجلات لكل شخص/يومية تحتوي على: أوصاف و/أو رموز وقائع الأنشطة وما يقابلها من خصائص مميزة مثل أوقات البداية والنهاية ومتغيرات السياق ومتغيرات مشتقة مثل المدة، فضلاً عن قيم مفردات البيانات التي ترد في الاستبيانات الشخصية واستبيانات الأسر المعيشية للأفراد بما فيها الخصائص الديمغرافية والاقتصادية.

البيانات على المستوى الكلي: تستخلص البيانات على المستوى الكلي من البيانات على المستوى الجزئي بإنتاج إحصاءات بشأن المجموعات أو المجاميع، من قبيل النسب، أو المتوسطات، أو المجاميع أو التكرارات التي تحددها خطة التبويب وإجراءات التقدير للدراسة الاستقصائية، أو من الجداول الناتجة بناء على الطلب لتلبية احتياجات معينة للمستعملين من الدراسة الاستقصائية. والبيانات على المستوى الكلي هي الأسس اللازمة لتحليلات وتطبيقات بيانات الدراسة الاستقصائية. والبيانات الأساسية على المستوى الكلي المستخلصة من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت تشمل تقديرات مجموع الوقت أو متوسط الوقت أو نسبة الوقت المقضي حسب نوع النشاط أو مجموعات الأنشطة المحددة حسب الجنس والمجموعات الفرعية للمجتمع الإحصائي والمناطق (انظر الفصل العاشر للاطلاع على مناقشة تفصيلية للمقاييس الإحصائية من الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت والجداول الإحصائية الموصى بها).

البيانات الوصفية: تمثل البيانات الوصفية نوعا خاصا من البيانات يُقصد به وصف البيانات على المستوى الجزئي، أو البيانات على المستوى الكلي أو البيانات الوصفية الأخرى. ويمكن تصنيف البيانات الوصفية الإحصائية وفقا للمصادر والاستخدامات على النحو التالي [أ]:

- البيانات الوصفية التعريفية: المعلومات التي تصف الوحدات الإحصائية، والمجتمعات الإحصائية، والتصنيفات، وعناصر البيانات، والأسئلة العادية ووحدات الأسئلة، وأدوات الجمع، والمصطلحات الإحصائية.
- البيانات الوصفية الإجرائية: المعلومات التي تصف الإجراءات التي تُجمع بها البيانات، وتُجهز، وتُنشر وتُحفظ في الأرشيف.
- البيانات الوصفية التشغيلية: المعلومات التي تلخص نتائج تنفيذ الإجراءات، بما في ذلك مقاييس العبء الواقع على المستجيب، ونسب الاستجابة، ونسب إخفاق المراجعة، والتكاليف ومؤشرات الجودة والأداء الأخرى.
- البيانات الوصفية للنظم: المعلومات المتعلقة بالمواضع، وتصميمات السجلات، ومخططات قواعد البيانات، ومسارات الوصول التي تستخدمها البرامج.
- البيانات الوصفية لمجموعة البيانات: نوع معين من البيانات الوصفية للنظم يشمل الحد الأدنى من البيانات الوصفية اللازمة لوصف مجموعات البيانات، والوصول إليها، واستكمالها ونشرها، بما في ذلك العنوان، والوصف السياقي، وعناصر البيانات، وشروح خلايا البيانات والمجتمع الإحصائي (اختيارياً)، والمصدر والمواضيع. والبيانات الوصفية لمجموعة البيانات تؤدي دوراً هاماً في النشر والتحليل الثانوي.

والبيانات الوصفية أساسية للمستعملين في بحثهم عن البيانات لإكتشاف البيانات المتاحة بالفعل وكيف يمكن استرجاعها؛ وهي تساعد المستعملين في فهم معنى البيانات وقيود استخدامها وتقييم موثوقية البيانات وجودتها. وتتوقف درجة التفصيل المطلوبة على المعرفة الإحصائية للمستعمل، والدراية الفنية بالمعلوماتية، والاستخدام المقصود للبيانات. ويؤدي نمو النشر الإحصائي عن طريق شبكة الإنترنت، على سبيل المثال، إلى ارتفاع الطلب على البيانات الوصفية، بالنظر إلى عدم دراية الجمهور بالضرورة بالسياق الإحصائي. وفي الوقت ذاته، يلزم توافر درجة أعلى من المعلومات لتقييم جودة البيانات وللمساعدة في إمكانية المقارنة على الصعيد الدولي [ب]. ولأغراض بيان الاعتبارات التي يتعين مراعاتها في معالجة القابلية للمقارنة على الصعيد الدولي، ترد أدناه المجموعة المقترحة من البيانات الوصفية لدراسة استقصائية وطنية لاستخدام الوقت أعدها مشروع الدراسات الاستقصائية الأوروبية المنسقة لاستخدام الوقت [ج]:

- المفاهيم والتعاريف الرئيسية: المجتمع الإحصائي، والأسرة المعيشية.
- العينة: حجم العينة؛ والشمول وإطار المعاينة؛ وتصميم واختيار العينة.
- النصوص الوطنية لنماذج الدراسات الاستقصائية المنسقة الموصى بها.
- جمع البيانات: فترة العمل الميداني؛ والباحثون؛ والاتصالات بالأسر المعيشية؛ وأعمال جمع البيانات؛ ونسب الاستجابة. وجودة البيانات: قائمة ترميز الأنشطة على الصعيد الوطني؛ وموظفو الترميز؛ ومراجعة البيانات وإثبات عدم تحيزها.
- المقدِّرات: المقدِّرات؛ بما في ذلك حساب الأوزان، وتعديل الأوزان، والتباينات، والمعادلات، وبرامج البيانات.
- البيانات المتعلقة بالأشخاص المسؤولين عن الاتصالات على الصعيد الوطني.

[أ] Colledge and Boyko (2000).

[ب] Vale and Pellegrino (2000).

[ج] المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية (٢٠٠٠ ب).

وبعض المعلومات الأخرى التي قد تؤخذ في الاعتبار فيما يتعلق بالبيانات الوصفية الخاصة بالبلدان لأغراض الدراسات الاستقصائية لاستخدام الوقت هي: وصف عملية توظيف الباحثين؛ ومتوسط عدد الأسر المعيشية لكل باحث بالنسبة إلى فترة عمله؛ ومتوسط المدة التي استغرقها الباحث في إعطاء المعلومات للمستجيب بشأن اليومية الزمنية؛ وتأجيل الأيام المحددة لليومية؛ والنسبة المئوية للأيام ''الصحيحة''؛ وتوزيع اليوميات حسب أيام الأسبوع؛ والترميز، بما في ذلك تدريب القائمين بالترميز والإشراف عليهم، وترميز الوقت لكل يومية، وتدقيق الجودة.

المرفق ١٩

مقتطفات من الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة في كندا: دليل المستعمل

جدول المحتويات *

١ – مقدمة

٢ – أهداف الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة ١

٣ – المجتمع المستهدف ٢

٤ – تصميم الدراسة الاستقصائية ٣

٥ – الجمع ٤

٦ – التجهيز ٦

٧ – عملية التقدير ٨

٨ – المبادئ التوجيهية للنشر وموثوقية البيانات ٢٣

٩ – هيكل الملفات ٢٩

١٠ – معلومات إضافية ٣١

التذييل ألف – جداول التباين التقريبي ..... ألف ١ – ألف ٢١

التذييل باء – استبيان الدراسة الاستقصائية ..... باء ١ – باء ٩٣

التذييل جيم – الفهرس الموضوعي للمتغيرات فيما يتعلق بالملف الرئيسي ..... جيم ١ – جيم ٢٣

التذييل دال – قاموس البيانات فيما يتعلق بالملف الرئيسي ... دال ١ – دال ٤٠٤

التذييل هاء – تصميم السجلات فيما يتعلق بالملف الرئيسي. هاء ١ – هاء ١٨

التذييل واو – قاموس البيانات فيما يتعلق بملف وقائع استخدام الوقت ..... واو ١ – واو ١٦

التذييل زاي – تصميم السجلات فيما يتعلق بملف وقائع استخدام الوقت ..... زاي ١ – زاي ٣

التذييل حاء – قائمة وتعليمات ترميز الأنشطة لعام ١٩٩٨ .. حاء ١ – حاء ٦٢

التذييل طاء – قائمة ترميز الأنشطة لعام ١٩٩٢ ..... طاء ١ – طاء ٤

التذييل ياء – مقارنة رموز الأنشطة من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ ..... ياء ١ – ياء ١٠

التذييل كاف – مقارنة رموز الأنشطة من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٨ ..... كاف ١ – كاف ١٠

التذييل لام – نظام الرموز الأربعة والعشرين لفئات الأنشطة لعام ١٩٩٨..... .... لام ١ – لام ٨

التذييل ميم – قائمة رموز الألعاب الرياضية في الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة لعام ١٩٩٨... ميم ١ – ميم ٢

التذييل نون – دليل لاستعمال بيانات استخدام الوقت ..... نون ١ – نون ١

١ – مقدمة

هذه الوثيقة مصممة لتمكين المستعملين المهتمين بالموضوع من الوصول إلى، واستخدام ملف البيانات على المستوى الجزئي فيما يتعلق بالدورة الثانية عشرة للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، التي أجريت من شباط/فبراير ١٩٩٨ لغاية كانون الثاني/يناير ١٩٩٩. وتحتوي الوثيقة على معلومات عن الأهداف، والمنهجية وإجراءات التقدير فضلاً عن المبادئ التوجيهية المتعلقة بنشر التقديرات القائمة على الدراسة الاستقصائية.

وهذه الوثيقة تعطي وصفاً عن كيفية استخدام الملفات على المستوى الجزئي على النحو الصحيح. ويحتوي التذييلان دال و واو على قاموسين للبيانات فيما يتعلق بالملف الرئيسي وملف وقائع استخدام الوقت، على التوالي، وهو الجزء الرئيسي في هذه المجموعة من الوثائق. وترد جداول التباين في التذييل ألف ويرد استبيان الدراسة الاستقصائية في التذييل باء. وهذه المجموعة متاحة في شكل تقرؤه الآلة.

مقتطفات من دليل المستعمل

٦–٥ كمية التفاصيل في ملف البيانات على المستوى الجزئي

بغية الحماية من الانكشاف، فإن كمية التفاصيل التي يتضمنها هذا الملف أقل مما هو متاح في الملف الرئيسي الذي تحتفظ به دائرة الإحصاءات الكندية. وقد وضع سقف للمتغيرات ذات القيم المطلقة وجرى تجميع المعلومات المتعلقة ببعض المتغيرات في فئات أوسع (على سبيل المثال، المهنة، والدين، وبلد الميلاد).

وقد أُشير في قاموس البيانات إلى التدابير المتخذة لوضع سقف للبيانات، أو تجميعها أو ضم بعضها إلى بعض. أما المتغيرات التي تتضمن عدداً محدوداً جداً من المشاهدات أو التي تشير إلى مناطق سكانية صغيرة فقد استبعدت من الملف.

٧ – عملية التقدير

عند استخدام عينة احتمالية، كما هي الحال فيما يتعلق بالدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، فإن المبدأ الذي يستند إليه التقدير هو أن كل شخص مختار في العينة ''يمثل'' (بالإضافة إلى نفسه) عدة أشخاص آخرين ليسوا في العينة. وعلى سبيل المثال، فإنه في عينة عشوائية بسيطة مكونة من ٢ في المائة من المجتمع، يمثل كل شخص في العينة ٥٠ شخصاً في المجتمع. وعدد الأشخاص الممثلين بشخص معين في العينة يُعرف عادة بأنه وزن أو عامل ترجيح الشخص المختار كعينة.

ويوجد ملفان للبيانات على المستوى الجزئي يمكن منهما إجراء تقديرات الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة. ويحتوي الملف الرئيسي على ملخص لمعلومات استخدام الوقت من ١٠ ٧٤٩ مستجيباً. ويحتوي أيضاً على إجابات الاستبيان التي حُصل عليها من هؤلاء المستجيبين. ويحتوي ملف وقائع

* جدول المحتويات هذا، الذي يشمل كامل الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة في كندا: دليل المستعمل ومن ثم لا ينطبق على محتويات هذا المرفق، مقدّم للعلم فحسب.

استخدام الوقت على معلومات تصف تفاصيل وقائع استخدام الوقت البالغ عددها ١٠٥ ٢٢١ وقائع أبلغ عنها هؤلاء المستجيبون. ولم تجمع معلومات الاستبيان فيما يتعلق بالمستجيبين الذين رفضوا تدوين يومية كاملة. وللاطلاع على وصف لتصميمات الملفات، والمحتويات والتفسير الصحيح للبيانات المتعلقة بملف البيانات على المستوى الجزئي، ينبغي أن يُراجع المستعملون التذييلات دال وهاء واو وزاي وحاء ونون.

وعند تحليل بيانات الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، من الضروري استخدام أحد عوامل الترجيح WGHTFIN في الملف الرئيسي و WGHTEPI في ملف وقائع استخدام الوقت. ويشير عامل الترجيح WGHTFIN إلى عدد الأشخاص في المجتمع الذين يمثلهم سجل في الملف الرئيسي، في حين يشير عامل الترجيح WGHTEPI إلى عدد وقائع استخدام الوقت التي يمثلها سجل في ملف الوقائع. وعلى سبيل المثال، عند استخدام الملف الرئيسي، فإن تقدير عدد الكنديين البالغين من العمر ١٥ عاماً أو أكثر الذين يشعرون بأنهم ''واقعون في شرك روتين يومي'' (أي أن : D2G = 1) يبلغ ٠٩٥ ٨٥٩ ٨. وهو مجموع WGHTFIN في جميع السجلات في الملف الرئيسي التي تكون فيها D2G = 1. وعند استخدام ملف وقائع استخدام الوقت، فإن تقدير عدد الوقائع المتعلقة بمشاهدة الكنديين البالغين من العمر ١٥ عاماً أو أكبر للتلفزيون في يوم عادي يبلغ ٢٧١ ٥٥٩ ٣٣، ومجموع WGHTEPI في جميع السجلات في ملف وقائع استخدام الوقت التي تشمل ACTCODE = 911 أو 912 أو 913 أو 914.

وفي الدورة ٧، للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في إطار الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة الأخيرة، كان هناك أيضاً وزنان، يُستخدم أحدهما للتقديرات غير القائمة على بيانات الوقائع ويُستخدم الآخر للتقديرات التي استخدمت بيانات الوقائع. وفي الدورة ٧، لم تُجمع يوميات استخدام الوقت إلا لعينة فرعية (بسبب عدم الاستجابة إلى القسم المتعلق باليومية في الاستبيان). ولمراعاة هذه العينات الفرعية من الوقائع، كانت أوزان الوقائع أكبر من أوزان الأشخاص (بنفس الطريقة التي اختلفت بها أوزان الأشخاص عن أوزان الأسر المعيشية لكي تؤخذ في الإعتبار عينة مستجيب واحد فقط لكل أسرة معيشية (انظر الفرع ٧-١ إلى ٤)). وفي هذه الدورة للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، لم تؤخذ عينات فرعية لوقائع استخدام الوقت؛ وقد جمعت الدورة ١٢ للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة بيانات عن جميع وقائع استخدام الوقت خلال اليوم المرجعي لجميع المستجيبين. وبالنظر إلى عدم أخذ عينات فرعية، فإن الوزن لكل واقعة هو نفس الوزن للمستجيب الذي أبلغ عنها[أ].

وملف وقائع استخدام الوقت منظم بصورة مختلفة عن الملف الرئيسي من ناحية وجود سجلات متعددة لوقائع استخدام الوقت لكل مستجيب. وكل واقعة لاستخدام الوقت تمثل سجلا محدداً بصورة مستقلة، حيث يوجد لكل مستجيب ٢١ سجل وقائع في المتوسط. وهذا يشكل تعقيداً إضافياً في تطبيق الأوزان بصورة صحيحة. وينبغي أن يراجع المستعملون التذييل نون للاطلاع على الطرق الصحيحة لاستخدام هذا الملف.

[أ] في الدورة ٧، للدراسة الاستقصائية لاستخدام الوقت في إطار الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة الأخيرة، لم تُجمع يوميات إلا لعينة فرعية (بسبب عدم الاستجابة للقسم المتعلق باليومية في الاستبيان) ومن ثم يختلف الوزن فيما يتعلق بملف وقائع استخدام الوقت في الدورة ٧ عنه في الملف الرئيسي الدورة ٧..

٧-٢ سياسة الترجيح

على المستعملين أن يحذروا من نشر جداول غير مرجحة أو إجراء أي تحليل قائم على نتائج دراسة استقصائية غير مرجحة. وكما نوقش في الفرع ٧-١، أجريت عدة تعديلات للأوزان اعتمدت على المقاطعة، والطبقة، والسن، والجنس، واليوم المرجعي للمستجيب. وتباينت بصورة هامة معدلات المعاينة وكذلك نسب عدم الاستجابة من مقاطعة إلى أخرى وتباينت نسب عدم الاستجابة تبعاً للخصائص المميزة الديمغرافية. وعلى سبيل المثال، من المعروف أن من الأرجح أن يكون غير المستجيبين من الذكور ومن الأرجح أن يكونوا صغار السن. وفي عينة المستجيبين، كانت نسبة ٣,٣ في المائة من الذكور الذين تراوحت أعمارهم بين ١٥ و ١٩ عاماً، في حين أنه في المجتمع ككل، كانت نسبة ٤,٣ في المائة تقريباً من الذكور الذين تراوحت أعمارهم بين ١٥ و ١٩ عاماً. ولذلك، من الواضح أنه لا يمكن اعتبار تعدادات العينة غير المرجحة ممثلة للمجتمع المستهدف للدراسة الاستقصائية.

٧-٤ المبادئ التوجيهية للتحليل

كما هو وارد بالتفصيل في الفرع ٤ من هذه الوثيقة، لا يشكل المستجيبون في الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة عينة عشوائية بسيطة من المجتمع المستهدف. وبدلاً من ذلك، تتسم الدراسة الاستقصائية بتصميم معقد، مع تقسيم إلى طبقات ومراحل اختيار متعددة، واحتمالات غير متساوية لاختيار المستجيبين. واستخدام بيانات من دراسات استقصائية معقدة من ذلك القبيل يضع مشاكل أمام المحللين بسبب تأثير تصميم الدراسة الاستقصائية واحتمالات الاختيار على عملية التقدير وإجراءات حساب التباين التي ينبغي استخدامها.

وقد استخدمت الدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة تصميماً مقسماً إلى طبقات، ينطوي على فروق هامة في كسور المعاينة بين الطبقات. وهكذا، تكون بعض المناطق ممثلة بالزيادة في العينة (بالنسبة لسكانها) في حين تكون بعض المناطق الأخرى ممثلة بالناقص نسبياً؛ وهذا يعني أن العينة غير المرجحة ليست ممثِّلة للمجتمع المستهدف، حتى إذا لم تكن هناك عدم استجابة. وقد تتباين نسب عدم الاستجابة تبعاً للمجموعة الديمغرافية، مما يجعل العينة غير المرجحة أقل تمثيلاً أيضاً.

ويجب استخدام أوزان الدراسة الاستقصائية عند إعداد التقديرات أو إجراء التحليلات لكي يؤخذ في الإعتبار قدر الإمكان التمثيل الجغرافي بالزيادة وبالناقص والتمثيل الناقص أو الزائد لمجموعات العمر – السن، أو شهور السنة، أو أيام الأسبوع في الملف غير المرجح. وفي حين أن كثيراً من إجراءات التحليل الموجودة في المجموعات الإحصائية يسمح باستخدام الأوزان، فإن معنى أو تعريف الوزن في هذه الإجراءات كثيراً ما يختلف عن المعنى أو التعريف المناسب في إطار دراسة استقصائية بالعينة، مما ينتج عنه أنه في حين تكون التقديرات الناتجة عن هذه المجموعات صحيحة في كثير من الحالات، تكاد تكون التباينات المحسوبة غير ذات معنى.

وفيما يتعلق بكثير من أساليب التحليل (على سبيل المثال الانحدار المستقيم، والانحدار المنطقي الرياضي، وتقدير المعدلات والنسب، وتحليل التباين)، توجد طريقة يمكن أن تجعل التباينات المحسوبة باستخدام المجموعات العادية ذات معنى بقدر أكبر. وإذا أعيد تغيير التمثيل النسبي للأوزان المتعلقة بالبيانات، أو بالمجموعة الجزئية من البيانات موضع الأهتمام، بحيث يصبح الوزن المتوسط مساوياً لواحد (١)، عندئذ ستكون التباينات الناتجة عن المجموعات العادية معقولة بقدر أكبر؛

ومع ذلك لن تأخذ في الاعتبار تقسيم تصميم العينة إلى طبقات وعنقدته، ولكنها ستأخذ في الاعتبار احتمالات الاختيار غير المتساوية. ويمكن القيام بهذه الإعادة لتغيير التمثيل النسبي بقسمة كل وزن على متوسط الوزن الكلي قبل إجراء التحليل.

ويشرح الفرع ٨ قابلية المعاينة للتغير وموثوقية البيانات بمزيد من التفصيل ويورد التذييل ألف مجموعة من الجداول التي يمكن استخدامها لتقدير قابلية المعاينة للتغير في كثير من التقديرات النوعية للمجاميع والنسب.

وحساب تقديرات التباين الخاصة بمتغير محل اهتمام يتطلب معرفة تفصيلية بتصميم الدراسة الاستقصائية؛ ولا يمكن إعطاء ذلك التفصيل في هذا الملف للبيانات على المستوى الجزئي بسبب المخاطرة بانتهاك السرية. والتباينات التي تأخذ في الاعتبار تصميم العينة يمكن أن تقوم دائرة الإحصاءات الكندية بحسابها فيما يتعلق بكثير من الإحصاءات على أساس استرداد التكاليف.

٧-٥ طرق التقدير وتفسير التقديرات

الأمثلة والتفسير:

(أ) في عام ١٩٩٨، قالت نسبة ٥٠,٤ في المائة من الإناث (SEX=2) الكنديات البالغات من العمر ١٥ عاماً أو أكثر (٦,٢ مليون) أنهن يشعرن بأنهن أكثر استعجالاً بالمقارنة بخمس سنوات مضت (A3=1).

(ب) يميل ستة وخمسون في المائة من الكنديين الذين تتراوح أعمارهم بين ٢٥ و ٤٤ عاماً (AGEGR 10 # 3. # 2) إلى إنقاص ساعات نومهم عند احتياجهم لمزيد من الوقت لأنشطة أخرى (D2C=1).

(ج) قال سبعون في المائة من الذكور (SEX=1) الذين تراوحت أعمارهم بين ١٥ و ٢٤ عاماً (AGEGR10 = 1) أنهم اشتركوا بانتظام في ألعاب رياضية خلال الأشهر الـ ١٢ الماضية (J1 = 1) في حين لم تشترك بانتظام إلا نسبة ٤٦ في المائة من الإناث (SEX = 2) في نفس الفئة العمرية.

٨ – المبادئ التوجيهية للنشر وموثوقية البيانات

من الأهمية أن يصبح المستعلمون ملمّين بمحتويات هذا الفرع قبل نشر أي تقديرات مستخلصة من ملفات البيانات على المستوى الجزئي للدراسة الاستقصائية الاجتماعية العامة، أو إصدارها على نحو آخر.

وهذا الفرع المتعلق بالوثائق يوفر المبادئ التوجيهية التي يتعين على المستعملين اتباعها. وبمساعدة هذه المبادئ التوجيهية، ينبغي أن يكون مستعملو ملفات البيانات على المستوى الجزئي قادرين على إخراج أرقام متفقة مع تلك التي أخرجتها دائرة الإحصاءات الكندية ومتمشية مع المبادئ التوجيهية المقررة فيما يتعلق بالتقريب والنشر. ويمكن تقسيم المبادئ التوجيهية إلى أربعة فروع عامة: الحد الأدنى لأحجام العينات اللازمة للتقديرات؛ والسياسة المتعلقة بقابلية المعاينة للتغير؛ وتقدير قابلية المعاينة للتغير؛ والسياسة المتعلقة بالتقريب.

٩ – هيكل الملفات

نظراً لطبيعة بيانات استخدام الوقت، يتألف ملف البيانات على المستوى الجزئي من ملفين فرعيين يرد شرحهما أدناه.

الملف الرئيسي ويتألف من سجل واحد لكل مستجيب. ويحتوي الملف على ما يربو بكثير عن ٣٠٠ متغير قائم على الاستبيان. وبالإضافة إلى ذلك، يوجز الملف مجموع الوقت المقضي في يوم اليومية في كل طائفة نشاط، الـ ١٠ طوائف الرئيسية، والـ ٢٤ طائفة فرعية، ومجموع الوقت المقضي في كل موضع، ومجموع الوقت المقضي مع أشخاص مختلفين، والوقت المقضي في مساعدة أشخاص خارج الأسرة المعيشية.

وهذا هو الملف الأوسع استخداماً فيما يتعلق بتحليل استخدام الوقت. ويحتوي الملف على ١٠ ٧٤٩ سجلاً.

وملف وقائع استخدام الوقت ويتألف من جميع الوقائع التي أبلغ عنها المستجيبون. وكل مستجيب يكوّن عدداً متغيراً من السجلات رهناً بعدد الوقائع التي أبلغ عنها. وفيما يتعلق بكل واقعة، توجد معلومات عن النشاط، ووقت البداية والنهاية، والمدة، والموضع وإشارة إلى من كان مع المستجيب في تلك الواقعة. والجديد في الدورة ١٢ هو إدراج معلومات متعلقة بمن ساعده النشاط وذلك في أنواع مختارة من الأنشطة. ويحتوي الملف على ١٠٥ ٢٢١ سجلات.

وهناك ازدواج ضئيل في الملفين. بيد أنه يمكن استخدام المتغير CASEID لربط الخصائص المميزة للمستجيبين ومتغيرات الملف الرئيسي الأخرى بمعلومات اليومية التفصيلية الواردة في ملف الوقائع. وللاطلاع على المبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام بيانات استخدام الوقت، انظر التذييل نون.

ملاحظات خاصة

حددت الاستجابة لليومية ما إذا كان المستجيب قد أُدرج في الملف من عدمه. ولذلك، قد يكون المستجيب قد توقف عن الاستجابة في أي نقطة من الفرع جيم في الاستبيان وما بعدها. وقد يؤدي هذا التغير المنهجي إلى زيادة نسبة عدم الاستجابة لكثير من الأسئلة وينبغي أن يؤخذ في الاعتبار في أي مقارنات طوال الوقت.

وتحسب العينة وتعدادات السكان لكل متغير في قواميس البيانات من جميع المستجيبين وليس فقط المحددين في مركب الشمول لوصف المتغير.

١٠ – معلومات إضافية

يمكن الحصول على معلومات إضافية عن هذه الدراسة الاستقصائية من الأفراد المذكورين أدناه. والبيانات المستخلصة من الدراسة الاستقصائية متاحة عن طريق التقارير المنشورة، والتبويبات التي يمكن الحصول عليها بطلب خاص، ومن هذا الملف للبيانات على المستوى الجزئي. وملف البيانات على المستوى الجزئي متاح من: The Housing, Family and Social Statistics Division of Statistics Canada بثمن يبلغ ١ ٦٠٠,٠٠ دولار. ويمكن الحصول على التبويبات بتكلفة تعكس الموارد المطلوبة لإنتاج التبويب.

المرفق ٢٠

هيكل التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدم الوقت

01 العمل لحساب الشركات/أشباه الشركات، والمؤسسات غير الهادفة للربح والحكومة (العمل في القطاع النظامي)

011 الأنشطة الأساسية: العمل في وظيفة في "القطاع النظامي"

0111 وقت العمل في وظيفة في "القطاع النظامي"

01111 وقت العمل في الوظيفة الرئيسية

01112 وقت العمل في الوظائف الأخرى

01113 وقت العمل كمتمهن، ومتدرب داخلي وفي الوظائف ذات صلة

01114 فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل

01115 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في ''القطاع النظامي''

0112 فترات الاستراحة الأخرى

01121 الوقت غير المستغل قبل/بعد العمل

01122 الاستراحة من العمل لتناول الغذاء

012 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء مشروع تجاري في "القطاع النظامي"

0120 البحث عن عمل/إنشاء مشروع تجاري في "القطاع النظامي"

01201 البحث عن عمل في ''القطاع النظامي''

01202 البحث عن/إنشاء مشروع تجاري في ''القطاع النظامي''

013 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في "القطاع النظامي"

0130 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في "القطاع النظامي"

01300 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في ''القطاع النظامي''

019 العمل في "القطاع النظامي" غير المصنف في موضع آخر

0190 العمل في "القطاع النظامي" غير المصنف في موضع آخر

01900 العمل في ''القطاع النظامي'' غير المصنف في موضع آخر

02 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي

021 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي

0211 وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي

02111 زراعة المحاصيل والأشجار؛ زراعة الخُضَر المترلية

02121 تربية الحيوانات؛ وإنتاج المنتجات الحيوانية؛ وخدمات العناية بالحيوانات وإنتاج السلالات

02113 القنص والصيد بالأشراك وإنتاج جلود الحيوانات

02114 جمع المحاصيل البرية، وقطع الخشب وجمع الحطب وأنشطة الحراجة الأخرى

02115 صيد الأسماك وتربية الأسماك/الأحياء المائية

02116 التعدين واقتلاع الحجارة

	02117	تجميع المياه
	02118	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية
	0211x	وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المحددة بالكامل
0212		**الحصول على المدخلات/اللوازم وتصريف المخرجات التي تستخدم لأغراض أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية**
	02121	شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم التي تستخدم لأغراض أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية
	02122	بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية
022		**الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي**
0220		**البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي**
	02201	البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي
	02202	البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي
023		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية**
0230		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية**
	02300	الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية
029		**العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر**
	0290	العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر
	02900	العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر
03		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي**
031		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي**
0311		**وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي**
	03111	تجهيز منتجات الأغذية
	03112	صنع منتجات الأغذية والمشروبات الأخرى
	03113	صنع المنسوجات والملابس والمنتجات الجلدية والمنتجات المرتبطة بها
	03114	الأشغال اليدوية باستخدام جميع أنواع المواد
	03115	إعداد ومعالجة التبغ
	03116	صنع الطوب، وكتل البلاط الخراسانية، والقوالب المفرّغة، والبلاط، إلخ
	03117	صنع المستحضرات العشبية والدوائية
	03118	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية
	0311x	وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المحددة بالكامل
0312		**الحصول على المدخلات/اللوازم وتصريف المخرجات في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية**
	03121	شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم المستخدمة لأغراض أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية
	03122	بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية
032		**الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي**
0320		**البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي**
	03201	البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

	03202	البحث عن/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي
033		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية**
0330		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية**
	03300	الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية
039		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر**
0390		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر**
	03900	العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر
04		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد**
041		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة التشييد**
0411		**وقت العمل في أنشطة التشييد**
	04111	التشييد والإصلاح لتكوين رأس المال الخاص
	04112	تشييد وإصلاح المباني، والطرق، والسدود والإنشاءات الأخرى
	04113	أنشطة التشييد والإصلاحات الرئيسية للطرق، والمباني، والجسور، والسدود إلى آخره، التي ينظمها المجتمع المحلي
	04114	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة التشييد في مشروع عائلي
	0411x	وقت العمل في أنشطة التشييد غير المحددة بالكامل
0412		**الحصول على المدخلات/اللوازم لأنشطة التشييد المتعلقة بإنتاج الأسرة المعيشية**
	04120	شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم لأنشطة التشييد المتعلقة بإنتاج الأسرة المعيشية
042		**الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد في مشروع عائلي**
0420		**البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد في مشروع عائلي**
	04201	البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد في مشروع عائلي
	04202	البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد كمشروع عائلي
043		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية**
0430		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية**
	04300	الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية
049		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر**
0490		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر**
	04900	العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر
05		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل**
051		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في تقديم الخدمات للحصول على الدخل**
0511		**بيع وتجارة الأغذية**
	05111	إعداد وبيع الأغذية والمشروبات
	05112	التجارة البسيطة، والبيع من باب لباب، والبيع في الطريق، والبيع بالمناداة
0512		**تقديم خدمات الإصلاح، والتركيب والصيانة**

	05121	التجهيز، والتركيب، وشحذ العُدد، وصيانة وإصلاح العُدد والماكينات
	05122	إصلاح المركبات
	05123	إصلاح الأمتعة الشخصية
	05124	إصلاح أمتعة الأسرة المعيشية
0513		**تقديم الخدمات التجارية والمهنية**
	05131	تأجير الغرف، وأماكن النوم والأعمال المرتبطة بذلك
	05132	إقراض وتحصيل الأموال؛ النقد الأجنبي
	05133	الطباعة على الآلة الكاتبة، وتجهيز النصوص، والبرمجة، والترميز
	05134	المحاسبة، ومسك الدفاتر، والخدمات القانونية والخدمات ذات الصلة
	05135	التدريس الخصوصي
	05136	توفير الخدمات الطبية وخدمات علاج الأسنان
	05137	توفير خدمات التمريض/المداواة
0514		**توفير خدمات الرعاية الشخصية**
	05141	توفير خدمات الرعاية الشخصية
	05142	توفير الرعاية الصحية غير المهنية
0515		**نقل البضائع والركاب**
	05151	نقل البضائع
	05152	نقل الركاب
0516		**الخدمات المترلية المدفوعة الأجر**
	05160	تقديم الخدمات المترلية المدفوعة الأجر
0517		**الاجتماعات/التدريب والدراسات**
	05170	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الخدمات
051x		**وقت العمل في تقديم الخدمات للحصول على الدخل غير المحددة بالكامل**
052		**الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي**
0520		**البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي**
	05200	البحث عن عمل في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي
053		**الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات للحصول على الدخل**
0530		**الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات للحصول على الدخل**
	05300	الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات للحصول على الدخل
059		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل غير المصنفة في موضع آخر**
0590		**العمل لحساب الأسرة المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل غير المصنفة في موضع آخر**
	05900	العمل لحساب الأسرة المعيشية في تقديم الخدمات للحصول على الدخل غير المصنفة في موضع آخر
06		**تقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية**
061		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في تقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص**
0611		**الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر**

	06111	إدارة الأغذية
	06112	تنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به
	06113	الزخرفة والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفّذه بنفسك
	06114	العناية بالمنسوجات والنِعال
	06115	التدبير المترلي
	06116	رعاية الحيوانات المدللة
0612		**التسوق**
	06121	التسوق لـ/شراء السلع والأنشطة ذات الصلة
	06122	التسوق لـ/الانتفاع بالخدمات والأنشطة ذات الصلة
061x		**وقت العمل في تقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص غير المحددة بالكامل**
062		**الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر**
0620		**الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة**
	06200	الانتقالات ذات الصلة بتقديم الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر
069		**الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر**
0690		**الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر**
	06900	الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر
07		**توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية**
071		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية**
0711		**رعاية الأطفال**
	07111	رعاية الأطفال/الرعاية البدنية
	07112	تعليم الأطفال، وتدريبهم ومساعدتهم
	07113	اصطحاب الأطفال إلى الأماكن
	07114	ملاحظة الأطفال (الرعاية السلبية)
0712		**رعاية الكبار**
	07121	رعاية الكبار/الرعاية البدنية
	07122	رعاية الكبار/المساندة العاطفية
	07123	اصطحاب الكبار إلى الأماكن
071x		**وقت العمل في توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المحددة بالكامل**
072		**الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية**
0720		**الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية**
	07200	الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
079		**توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر**
0790		**توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر**
	07900	توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر

08		**توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى**
081		**الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى**
	0811	**تقديم المساعدة غير المدفوعة الأجر للأسر المعيشية الأخرى**
	08111	الصيانة والتدبير المترليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08112	التسوق لـ/شراء السلع والخدمات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08113	تشييد، وتجديد وإصلاح المساكن والإنشاءات الأخرى على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08114	إصلاحات السلع الاستهلاكية والمترلية على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08115	المساعدة غير المدفوعة الأجر في المشروع التجاري/المزرعة والعمل على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08116	رعاية الأطفال على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08117	رعاية الكبار على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
	08118	المساعدة في مجال النقل للأسر المعيشية الأخرى
	0812	**الخدمات التي ينظمها المجتمع المحلي**
	08121	الأعمال التي ينظمها المجتمع المحلي: الطهي للاحتفالات الجماعية، إلخ
	08122	العمل في إصلاح الطرق/المباني، وتطهير وإعداد أرض المجتمع المحلي ، وتنظيف (الشوارع، والأسواق، إلخ)
	08123	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي للقرى، والأماكن الثانوية الأخرى
	08124	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي للأسر والأفراد
	0813	**الخدمات الطوعية المنظمة غير المدفوعة الأجر**
	08131	العمل الطوعي للمنظمات (ليس للأفراد مباشرة)
	08132	العمل الطوعي عن طريق المنظمات (المقدم مباشرة للأفراد)
	081x	**وقت العمل في توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المحددة بالكامل**
082		**الأنشطة ذات الصلة: حضور الاجتماعات**
	0820	**حضور الاجتماعات**
	08200	حضور الاجتماعات
083		**الأنشطة ذات الصلة: خدمات المجتمع المحلي الأخرى**
	0830	**خدمات المجتمع المحلي الأخرى**
	08300	المشاركة في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة
084		**الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى**
	0840	**الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى**
	08400	الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
089		**خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر**
	0890	**خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر**
	08900	خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

09 التعلم

91 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في أنشطة التعلم

0911 التعليم العام

09111 الالتحاق بالمدرسة/الجامعة

09112 فترات الاستراحة/الانتظار في مكان التعليم العام

09113 الدراسة الذاتية لمقرر تعليمي عن بعد (مرئي، سمعي، على الإنترنت)

0912 الواجب البيتي، ومراجعة المقررات الدراسية والبحث والأنشطة ذات الصلة بالتعليم العام

0912 الواجب البيتي، ومراجعة المقررات الدراسية، والبحث والأشطة ذات الصلة بالتعليم العام

0913 الدراسة الإضافية والتعليم غير النظامي والبرامج الدراسية في وقت الفراغ

09130 الدراسة الإضافية والتعليم غير النظامي والبرامج الدراسية في وقت الفراغ

0914 التدريب والدراسات فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية

09140 التدريب والدراسات فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية

091x التعلم غير المحدد بالكامل

092 الأنشطة ذات الصلة: الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم

0920 الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم

09200 الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم

093 الانتقالات ذات الصلة بالتعلم

0930 الانتقالات ذات الصلة بالتعليم

09300 الانتقالات ذات الصلة بالتعلم

099 أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر

0990 أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر

09900 أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر

10 التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي

101 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي

1011 التآنس والاتصال

10111 التحدث، والتحاور

10112 أنشطة التآنس

10113 قراءة وكتابة البريد

10114 الأنشطة غير الاجتماعية/اللااجتماعية/الاجتماعية السلبية

1011x التآنس والاتصال غير المحددين بالكامل

1012 المشاركة في الأحداث الثقافية/الاجتماعية للمجتمع المحلي

10121 المشاركة في احتفالات المجتمع المحلي بالأحداث الثقافية/التاريخية

10122 المشاركة في طقوس/أحداث المجتمع المحلي (غير الدينية) لحفلات الزفاف، والجنازات، والولادات والطقوس المماثلة المتعلقة بالانتقال من مرحلة إلى أخرى

	10123	المشاركة في المناسبات الاجتماعية للمجتمع المحلي (الموسيقى، والرقص، إلخ)
	1012x	المشاركة في المجتمع المحلي غير المحددة بالكامل
102		**الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**
1020		**الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**
	10200	الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
109		**التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر**
1090		**التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر**
	10900	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر
11		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
111		**الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في حضور الأحداث الثقافية والترفيهية والرياضية**
1111		**حضور الأحداث الثقافية المنظمة/الجماهيرية**
	11111	زيارة المتاحف، وصالات عرض الفنون الجميلة، والمنتزهات العامة التاريخية/الثقافية، ومواقع التراث
	11112	حضور عروض الأفلام/السينما
	11113	حضور عروض المسرح، والأوبرا، والباليه والحفلات الموسيقية
	11119	حضور الأحداث الثقافية الجماهيرية المحددة الأخرى
1112		**الحضور في المنتزهات العامة/الحدائق، والعروض**
	11120	الحضور في/زيارة حدائق الحيوان، والمناطق المخصصة للحيوانات الطليقة، وحدائق النباتات، والملاهي، والمعارض، والمهرجانات، والسيرك، وعروض الحيوانات، وعروض النباتات
1113		**حضور أحداث الألعاب الرياضية**
	11131	حضور أحداث الألعاب الرياضية للمحترفين
	11132	حضور أحداث الألعاب الرياضية للهواة
111x		**حضور الأحداث الثقافية والترفيهية والرياضية غير المحددة بالكامل**
112		**الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
1120		**الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
	11200	الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية
119		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية، والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر**
1190		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية، والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر**
	11900	حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية، والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر
12		**الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى**
121		**الأنشطة الأساسية: الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى**
1211		**الفنون التشكيلية، والأدبية وفنون الأداء (كهواية) والميادين ذات الصلة**
	12111	الفنون التشكيلية
	12112	الفنون الأدبية

	12113	فنون الأداء (الرقص، والموسيقى، والمسرح)
	1211x	الفنون التشكيلية، والأدبية وفنون الأداء غير المحددة بالكامل
1212		**الهوايات التقنية والميادين ذات الصلة**
	12120	الهوايات التقنية والميادين ذات الصلة
1213		**التسلي بالألعاب وأنشطة التسلية الأخرى والميادين ذات الصلة**
	12131	الألعاب المنفردة
	12132	ألعاب أوراق اللعب ''الشدَّة''، وألعاب اللوحات
	12133	ألعاب الحاسوب (بما في ذلك الألعاب باستخدام النقد المعدني وألعاب الفيديو)
	12134	الألعاب الاجتماعية/الجماعية
	12135	المقامرة
	1213x	التسلي بالألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المحددة بالكامل
122		**الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى**
1220		**الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى**
	12200	الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى
129		**الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر**
1290		**الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر**
	12900	الهوايات والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
13		**الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة**
131		**الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في الاشتراك في الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية**
1311		**الاشتراك في الألعاب الرياضية**
	13111	المشي والسير مسافات طويلة للترهة؛ والهرولة والعدو
	13112	ركوب الدراجات، والتزلج، والتزلج باللوح
	13113	تمرينات الإيروبكس، واليوغا، والتمرين برفع الأثقال وبرامج اللياقة الأخرى
	13114	ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الفردية
	13115	ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الجماعية
	13116	الألعاب الرياضية المائية
	13117	الألعاب الرياضية الشتوية/على الجليد/على الثلج
	13118	الألعاب الرياضية الاحتكاكية
1312		**التخييم والأنشطة الخارجية الأخرى**
	13121	التخييم
	13122	ركوب الخيل
	13123	التجولات بالسيارة للترهة؛ مشاهدة المعالم الهامة
131x		**الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية غير المحددة بالكامل**

132 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة

1320 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة

13200 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة

139 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

1390 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

13900 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والميادين ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

14 وسائط الإعلام الجماهيري

141 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في استخدام وسائط الإعلام الجماهيري

1411 القراءة

14111 قراءة الكتب

14112 قراءة الدوريات

14119 قراءة المواد المحددة الأخرى

1411x القراءة غير المحددة بالكامل

1412 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون والفيديو

14121 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون

14122 مشاهدة/الاستماع إلى برامج الفيديو

1413 الاستماع إلى الراديو والأجهزة السمعية

14131 الاستماع إلى برامج الراديو

14132 الاستماع إلى الوسائط السمعية الأخرى

1413x الاستماع إلى الراديو والأجهزة السمعية غير المحددة بالكامل

1414 استخدام تكنولوجيا الحاسوب

14141 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للقراءة

14142 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للأغراض المرئية/السمعية

14143 التجول على الإنترنت؛ والتنزيل والتحميل

1414x استخدام تكنولوجيا الحاسوب غير المحددة بالكامل

142 الأنشطة ذات الصلة: زيارة المكتبة

1420 زيارة المكتبة

14200 زيارة المكتبة

143 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

1430 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

14300 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

149 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

1490 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

14900 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

15		**الرعاية والعناية الشخصيتان**
151		**الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في الرعاية والعناية الشخصيتين**
1511		**النوم والأنشطة ذات الصلة**
	15111	النوم بالليل/النوم الأساسي
	15112	النوم العرضي/الغفوات
	15113	الأرق
	1511x	النوم والأنشطة ذات الصلة غير المحددة بالكامل
1512		الأكل والشرب
	15121	تناول الوجبات/الأكلات السريعة
	15122	الشرب بخلاف المصحوب بالوجبة أو الأكلة السريعة
	1512x	الأكل والشرب غير المحددين بالكامل
1513		النظافة والرعاية الشخصيتان
	15131	النظافة والرعاية الشخصيتان
	15132	الرعاية الصحية/الطبية بالنفس
1514		تلقي الرعاية الشخصية والصحية/الطبية من الغير
	15141	تلقي الرعاية الشخصية من الغير
	15142	تلقي الرعاية الصحية/الطبية من الغير
1515		الأنشطة الدينية
	15151	الصلاة الخاصة، والتأمل، والأنشطة الروحية غير النظامية الأخرى
	15152	الاشتراك في الأنشطة الدينية (الممارسة النظامية للدين)
1516		الأنشطة المرتبطة بالخلود إلى الراحة، والاسترخاء
	15161	عدم فعل شيء؛ الخلود إلى الراحة، والاسترخاء
	15162	التدخين
	15163	التفكر/التأمل، والتفكير، والتدبير
152		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين**
1520		**الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين**
	15200	الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين
159		**أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر**
1590		**أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر**
	15900	أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر

المرفق ٢١

التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدم الوقت*

01 **العمل لحساب الشركات/أشباه الشركات، والمؤسسات غير الهادفة للربح والحكومة (العمل في القطاع النظامي)** [أ]

يشمل:

- جميع الأنشطة التي تؤدى فيما يتعلق بالعمل في الشركات/أشباه الشركات، والمؤسسات غير الهادفة للربح، والحكومة
- العمل المدفوع الأجر وغير المدفوع الأجر على حد سواء بصرف النظر عن القطاع الصناعي للنشاط والوضع في العمل
- العمل الذي يؤدى في إطار برامج التمهن، والتدريب الداخلي والتدريب في مكان العمل
- فترات الاستراحة القصيرة خلال ساعات العمل والانتظار بسبب التأخيرات في العمل
- الاشتراك في التدريب والدراسات في الوقت الرسمي
- الأنشطة التي لا تتصل مباشرة بعمل الفرد ولكنها تؤدى عادة أثناء التواجد في مكان العمل أو في الفترة الزمنية التي تشكل الوقت العادي للفرد في مكان العمل. وهي تشمل الوقت غير المستغل أثناء الانتظار لبدء العمل وبُعَيْد العمل وفترة تناول الغداء أو فترات الاستراحة الطويلة المماثلة من العمل
- الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل أو إنشاء عمل تجاري
- الانتقال إلى مكان العمل ومنه

ملحوظة: يشير مصطلح ''القطاع النظامي'' إلى جميع القطاعات المؤسسية بخلاف قطاع الأسر المعيشية

011 **الأنشطة الأساسية: العمل في وظيفة في "القطاع النظامي"**

0111 **وقت العمل في وظيفة في "القطاع النظامي"**

يشمل:

- أنشطة العمل حسبما تحدده الوظيفة. وساعات العمل تشمل الساعات العادية (كما ينص عليها العقد للموظفين أو الممارسة العادية/الجدول الزمني العادي للعامل لحسابه) وساعات العمل الإضافي (الساعات بعد الساعات العادية التي ينص عليها العقد أو الجدول الزمني العادي للعمل) والساعات الإضافية (الساعات التي لا يعتبرها الشخص عادية أو عملاً إضافياً؛ على سبيل المثال، أخذ العمل إلى البيت)
- فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل مثل: فترة الاستراحة لشرب القهوة؛ والانتظار بسبب التأخيرات في العمل
- الاشتراك في التدريب والدراسات في الوقت الرسمي/ المدفوع الأجر

01111 **وقت العمل في الوظيفة الرئيسية**

011110 وقت العمل في الوظيفة الرئيسية

01112 **وقت العمل في الوظائف الأخرى**

011120 وقت العمل في الوظائف الأخرى

---

* ٨ آب/أغسطس ٢٠٠٣. وهذا النص للتصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت متاح بوصفه قاعدة بيانات على موقع شبكة الإنترنت التالي: http://unstats.un.org/unsd/cr/registry/regcst.asp?C1=231&Lg=1.

[أ] يقسِّم هيكل التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت أنشطة العمل الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية التي يؤديها الأفراد إلى مجموعتين رئيسيتين فيما يتعلق بـ 'الوحدة المؤسسية' التي تنتج المخرجات؛ الأنشطة التي يؤديها الأفراد بوصفهم أفراداً في الأسرة المعيشية وتسهم في إنتاج الأسرة المعيشية، والأنشطة التي يؤديها الأفراد وتسهم في إنتاج وحدات تنتمي إلى قطاعات غير قطاع الأسر المعيشية. ولهذا الغرض، تعرَّف الوحدات المؤسسية وتصنَّف وفقاً لنظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣، على النحو التالي: الوحدة المؤسسية ''كيان اقتصادي قادر، بحكم صفاته، على امتلاك الأصول، وتحمل الالتزامات وممارسة الأنشطة الاقتصادية والدخول في معاملات مع كيانات أخرى''. وهناك نوعان رئيسيان للوحدات المؤسسية، هما: (أ) الأشخاص أو مجموعات الأشخاص في شكل أسر معيشية و (ب) الكيانات القانونية أو الاجتماعية التي يعترف القانون أو المجتمع بوجودها مستقلة عمن يملكها أو يسيطر عليها من الأشخاص أو الكيانات الأخرى''. وهذه الوحدات تصنف إلى: ١ - الشركات وأشباه الشركات بما في ذلك التعاونيات وشركات التوصية البسيطة؛ و ٢ - الوحدات الحكومية، على الصعيد الوطني أو المحلي؛ و ٣ - الأسر المعيشية؛ و ٤ - المؤسسات غير الهادفة للربح. والوحدات المؤسسية المماثلة مصنفة تصنيفاً جامعاً مانعاً إلى القطاعات المؤسسية الخمسة التالية: ١ - قطاع الشركات غير المالية، بما في ذلك المؤسسات غير الهادفة للربح؛ و ٢ - قطاع الشركات المالية، بما في ذلك المؤسسات غير الهادفة للربح؛ و ٣ - قطاع الحكومة العامة، بما في ذلك المؤسسات غير الهادفة للربح؛ و ٤ - المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم قطاع الأسر المعيشية؛ و ٥ - قطاع الأسر المعيشية.

01113 وقت العمل كمتمهن، ومتدرب داخلي وفي الوظائف ذات صلة

011130 وقت العمل كمتمهن، ومتدرب داخلي وفي الوظائف ذات صلة

01114 فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل

011140 فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل

01115 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في "القطاع النظامي"

011150 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في ''القطاع النظامي''

يشمل:

- حضـور برامج دراسـية قصيرة الأجل مثل دورات دراسـة اللغات، ودورات دراسـة البرمجيـات التطبيقية، إلخ، والحلقات الدراسية المتعلقة بإدارة الوقت، واستحقاقات العمل، والمؤتمرات التقنية/مؤتمرات الأعمال
- حضور الدورات الدراسية لطلاب الجامعة/الخريجين على أساس عدم التفرغ
- فيمـا يتعلـق بالموظفين، يجب أن يكون الحضور بموافقة رب العمل؛ أي أن الحضور يعتبر جزءًا من وقت العمل أو الوقت الرسمي. ويجوز لرب العمل أن يغطي أو لا يغطي التكلفة الفعلية للتدريب أو الدراسات. ويجوز أن يكون الحضور أثناء ساعات العمل العادية أو خارج ساعات العمل العادية
- فيما يتعلق بالعامل لحسابه الخاص، يجب أن يكون التدريب والدراسات متعلقين مباشرة بعمل الشخص

أمثلة: حضور تدريب داخلي؛ وحضور دورات تدريبية، وحلقات دراسية، ومؤتمرات في الوقت الرسمي ودراسات في الوقت الرسمي، وحضور دروس في الوقت الرسمي على أساس عدم التفرغ

0111x وقت العمل في وظيفة في "القطاع النظامي" غير محددة بالكامل

0112 فترات الاستراحة الأخرى

ملحوظة: لا تنطبق هذه الأنشـطة بوجه عام إلا على الأشـخاص الذين تكون لوظائفهم جداول ثابتة لوقت العمل (على سـبيل المثال، الوظائف ''5-8'')، ولها سـاعات اسـتراحة محددة لتناول الغداء، إلخ. وقد لا تنطبق على العمال الذين لديهم جداول لأوقات عمل أكثر مرونة مثل العاملين لحسابهم الخاص أو العاملين في بيوتهم

تطبيق: كيف تصنف الأنشـطة التي تؤدى أثناء فترة الاسـتراحة مثل تناول الغداء، والتحدث، والتدخين، إلخ. عند تسجيل أنشطة متزامنة، يتعين تسجيل كل نشاط. وفي حالة ترتيب الأنشطة حسب الأولوية كأنشطة رئيسية، وثانوية إلى آخره، فإن النشـاط المعين الذي يؤدَّى أثناء فترة الاسـتراحة يتعين معالجته بوصفه النشـاط الأوّلي وإعطائه الرمز 01121 أو 01122 اللذين يشيران إلى أنشطة ثانوية. وفي حالة عدم تسجيل الأنشطة المتزامنة، تدعو الحاجة إلى تحديد قاعدة ترتيب الأولويات

استثناء: تصنـف اجتماعات الأعمال تحت الفئات المناسبة 01111-01113

01121 الوقت غير المستغل قبل/بعد العمل

011210 الوقت غير المستغل قبل/بعد العمل

01122 فترة الاستراحة من العمل لتناول الغذاء

011220 فترة الاستراحة من العمل لتناول الغذاء

012 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء مشروع تجاري في "القطاع النظامي"

0120 البحث عن عمل/إنشاء مشروع تجاري في "القطاع النظامي"

01201 البحث عن عمل في "القطاع النظامي"

012010 البحث عن عمل في ''القطاع النظامي''

يشمل:

- إعداد السير الذاتية
- قراءة فرص العمل والرد عليها (خطياً، أو هاتفياً، أو بالبريد، أو بالإنترنت أو برسالة إلكترونية)

- زيارة مكتب العمل، ووكالة التوظيف، ورب العمل المرتقب
- تقديم طلب العمل واستيفاء اشتراطاته
- الخضوع لمقابلة

01202 البحث عن/إنشاء مشروع تجاري في "القطاع النظامي"

012020 البحث عن/إنشاء مشروع تجاري في ''القطاع النظامي''

يشمل:

- استيفاء الاشتراطات القانونية والإدارية
- تقديم طلب للحصول على التمويل، والائتمان
- البحث عن مكاتب، وموطن تجاري
- إجراء دراسات جدوى؛ و ''مسح'' البيئة

013 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في "القطاع النظامي"

0130 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في "القطاع النظامي"

01300 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في "القطاع النظامي"

013000 الانتقالات ذات الصلة بالعمل في ''القطاع النظامي''

تشمل:

- الانتقال إلى مكان العمل ومنه
- الانتقالات فيما يتعلق بالأنشطة في هذا القسم الرئيسي

استثناء: إذا كان الانتقال من صميم الوظيفة (على سبيل المثال، سائق، طيار، مضيفة طيران، جامع قمامة، بحار، إلخ)، يصنف النشاط تحت الفئات المناسبة 01113-01111

019 العمل في "القطاع النظامي" غير المصنف في موضع آخر

0190 العمل في "القطاع النظامي" غير المصنف في موضع آخر

01900 العمل في "القطاع النظامي" غير المصنف في موضع آخر

019000 العمل في ''القطاع النظامي'' غير المصنف في موضع آخر

02 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي

يشمل:

- جميع الأنشطة التي تؤديها الأسر المعيشية فيما يتعلق بالإنتاج الأوّلي للسلع سواء للسوق أو للاستخدام النهائي الخاص. ويُصنف نشاط الشخص بأنه إنتاج أوّلي للسلع إذا كان يؤدّي فيما يتعلق بالأنشطة الاقتصادية للزراعة، أو القنص، أو الحراجة، أو صيد الأسماك، أو التعدين أو اقتلاع الحجارة
- الأنشطة التي تؤدّى فيما يتعلق بتجميع المياه وتوزيعها وتخزينها
- الاشتراك في الاجتماعات/التدريب والدراسات المتعلقة مباشرة بعمل الفرد في أنشطة الإنتاج الأوّلي
- الأنشطة التي تؤدّى فيما يتعلق بالحصول على مدخلات/لوازم للعمل وتصريف المخرجات
- الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل وإنشاء عمل تجاري
- الانتقال إلى مكان العمل ومنه

ملحوظة: في أقسام الأنشطة هذه يُفترض أن ترتيبات وقت العمل تتسم بأنها غير نظامية إلى حد أبعد أو أنها أكثر مرونة بوجه عام بالمقارنة بها في القطاع النظامي. وهكذا، لا يشمل هذا القسم الرئيسي أقساماً معينة لفترات الاستراحة القصيرة ولفترات تناول الغذاء. والأنشطة المرتبطة بفترات الاستراحة تلك من العمل تُصنف في الفئة المقابلة؛ وعلى سبيل المثال، يصنف تناول الأكلات السريعة/الوجبات تحت البند 15121 – تناول الوجبات/الأكلات السريعة

021 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي

0211 وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي

02111 زراعة المحاصيل والأشجار؛ زراعة الخُضَر المترلية

تشمل: زراعة الحبوب والمحاصيل الأخرى، والخضر، والفواكه، والجوزيات، ومحاصيل التوابل، والزهور والأصناف البستانية المتخصصة، إلخ (بما في ذلك زراعة الخُضر المترلية أو زراعة الفناء الخلفي)؛ والتجهيز لأغراض البيع/التخزين/الاستخدام (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 014 و 011 – خدمات الزراعة فقط)

ملحوظة: زراعــة الفطــر والثمار العنبية تُدرج في هــذه الفئة كما هي في البنــد 011 في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية

021111 إعداد الأرض

يشمل: الحرث، واستخدام الكوديل (Kodale)، والتمشيط، وتفتيت الكتل الطينية، والقطع والحرق

021112 عمليات البذر والغرس

تشمل : إعداد مراقد البذور، والشَتل

021113 جمع الأسمدة العضوية وإعدادها، وحمل الأسمدة العضوية/الكيميائية ونثرها

021114 صيانة الحقول/الحدائق

تشمل: إزالة الأعشاب الضارة، والري، والتقليم

021115 الحصاد

يشمل: الحزم، والدرس، وتنظيف الحبوب، وتجفيف مخلفات المحاصيل

021116 الأنشطة اللاحقة للحصاد

تشمل: التجفيف، وانتقاء البذور، والتعبئة في أكياس والتخزين

021117 أنشطة الخدمات الزراعية الأخرى

تشــمل: الإصلاح الروتيني لقنوات الري، وحراســة/حماية المحصول، وصيانة العُدَد والمعدات وإصلاحها بصورة روتينية

021119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بزراعة المحاصيل والأشجار

02111x زراعة المحاصيل والأشجار؛ وزراعة الخُضَر المترلية غير المحددة بالكامل

02112 تربية الحيوانات في الحظائر؛ وإنتاج المنتجات الحيوانية؛ وخدمات العناية بالحيوانات وإنتاج السلالات

تشمل:

- تربية الحيوانات الداجنة وشبه المستأنسة في الحظائر/المراعي
- إنتاج اللبن الخام ومنتجات الألبان في المزرعة
- الجز/وإنتاج جلود الفراء، وجلود الزواحف والطيور من مزارع تربية المواشي
- إنتاج منتجات الحيوانات الحية مثل البيض، وعسل النحل
- تشغيل مفارخ الدواجن
- (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشــطة الاقتصادية 011 و 014 – خدمات العناية بالحيوانات وإنتاج السلالات فقط)

021121 جمع الأعلاف؛ وإعداد العلف؛ والتغذية، والري؛ والرعى

021122 الفرجنة، والبيطرة، والتنظيف؛ والرعاية البيطرية

021123 غسل حظيرة المواشي، وتنظيف أقفاص الدجاج

021124 الأعمال ذات الصلة بإنتاج السلالات؛ التفريخ

021125 الحلب وتجهيز اللبن الخام

021126 جمع البيض وتخزينه وتصنيفه

021127 الجز، وإنتاج الصلال والجلود من تربية المواشي في المزارع الكبيرة

021128 جمع الروَث وصنع أقراص الجُلَّة

021129 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بتربية الحيوانات في الحظائر، وإنتاج المنتجات الحيوانية وخدمات العناية بالحيوانات وإنتاج السلالات

02112x تربية الحيوانات في الحظائر؛ وإنتاج المنتجات الحيوانية؛ وخدمات العناية بالحيوانات وإنتاج السلالات غير المحددة بالكامل

02113 القنص، والصيد بالأشراك وإنتاج جلود الحيوانات

يشمل: القنص وصيد الحيوانات بالأشراك للحصول على اللحم، أو الشعر، أو الجلد أو المنتجات الأخرى (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 015، بما في ذلك الأغراض غير التجارية)

021131 القنص وصيد الحيوانات البرية بالأشراك

يشمل: حفر الحفر، ونصب الأشراك، والمراقبة، إلخ

021132 قنص الطيور

021133 إنتاج جلود الفراء وجلود الزواحف أو الطيور من القنص والصيد بالأشراك

021139 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالقنص وإنتاج جلود الحيوانات

02113x القنص والصيد بالأشراك وإنتاج جلود الحيوانات غير المحددة بالكامل

02114 جمع المحاصيل البرية، وقطع الخشب وجمع الحطب وأنشطة الحراجة الأخرى

تشمل: جمع الثمار والثمار البرية، والنباتات الطبية وغيرها؛ وجمع منتجات الغابات البسيطة، والأوراق، والخيزران، إلخ، والوقود/الحطب/الغصينات، والمواد الخام اللازمة للحرف (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 020)

ملحوظة: قطف الفطر والثمار العنبية يُدرج في هذه الفئة مع أنه لا يُدرج في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 020

021141 جمع النباتات الطبية وغيرها للإنتاج الحرفي أو الوقود

يشمل: قطع الخُث، والقنب، وجوزيات الريكا، والخيزران، والأوراق، إلخ

021142 جمع الثمار البرية، أو الثمار العنبية أو غيرها من المحاصيل غير المزروعة، والأغذية الأخرى الصالحة للأكل

021143 قطع الخشب وجمع الحطب

يشمل: تحديد أماكن الأشجار التي ستُقطع، والتقاط الفروع الميتة أو الساقطة، إلخ

021144 إعادة التحريج، وزراعة أشجار الغابات، وإعادة الزراعة

021149 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالقنص، والحراجة، وجمع المنتجات البرية

02114x جمع المنتجات البرية، وقطع الخشب، وجمع الحطب وأنشطة الحراجة الأخرى غير المحددة بالكامل

02115 صيد الأسماك وتربية الأسماك/الأحياء المائية

يشمل:

- صيد الأسماك وغيرها من أشكال الأحياء المائية ومنتجاتها وتربية الأسماك (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 050 بما في ذلك الأغراض غير التجارية)
- إصلاح، ورعاية وصيانة قوارب الصيد ومعداته وأدواته، وشباك الصيد. تشمل صنع الشباك والأدوات للاستخدام الخاص

021151 صيد الأسماك وجمع الأشكال الأخرى للأحياء المائية

021152 جمع المواد البحرية مثل اللآلئ الطبيعية، وأنواع الأسفنج والمرجان، والطحالب والأصداف البحرية

021153 تربية الأسماك/الأحياء المائية: إنتاج السلالات، والتربية

021154 تربية الأسماك/الأحياء المائية: تنظيف الأحواض، والتغذية

021159 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بصيد الأسماك، وتربية الأسماك/ الأحياء المائية

02115x صيد الأسماك وتربية الأسماك/الأحياء المائية غير المحددة بالكامل

02116 التعدين واقتلاع الحجارة

يشمل:

- التعدين/استخراج الملح؛ والحفر، واقتلاع الحجارة، وكتل البلاط وقطع الحجارة لأغراض التشييد فيما يتعلق ببناء الطرق، والجسور إلى آخره؛ واستخراج الطفل، والحصباء والرمال؛ وفصل الذهب عن الأتربة بالغسل، إلخ (التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية 1320 و 1410 و 1422)
- النقل؛ والتخزين وتكوين المخزون

021161 التعدين/استخراج الملح

021162 حفر الآبار، وحفر الآبار الأنبوبية، إلخ

021163 اقتلاع كُتل البلاط الحجري

021164 تكسير وقطع الحجارة

021165 استخراج الطفل، والحصباء والرمال

021166 فصل الذهب عن الأتربة بالغسل، واستخراج الأحجار الكريمة، إلخ

ملحوظة: يشير إلى التعدين باستخدام تكنولوجيا غير متقدمة

021167 النقل، والتخزين وتكوين المخزون

021169 الأنشطة المحددة الأخرى المتعلقة بالتعدين واقتلاع الحجارة

02116x التعدين واقتلاع الحجارة غير المحددين بالكامل

02117 تجميع المياه

021170 تجميع المياه

يشمل: الأنشطة ذات الصلة بتجميع المياه، وتخزينها وتوزيعها

02118 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

21180 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

يشمل: الاستفادة بخدمات التدريب/الإرشاد الحكومية؛ وحضور اجتماعات العمل التي تعقدها التعاونيات ورابطات الجهد الذاتي؛ وحضور الحلقات الدراسية المتعلقة بزيادة الإنتاجية، والتسويق، والتكنولوجيا والتقنيات، إلخ

0211x وقت العمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المحددة بالكامل

0212 الحصول على المدخلات/اللوازم وتصريف المخرجات التي تستخدم لأغراض أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

02121 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم التي تستخدم لأغراض أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

021210 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم المستخدمة لأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

02122 بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

021220 بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

يشمل: بيع الفواكه، والخضروات، والزهور، والأسماك إلى آخره المنتجة بغرض قضاء وقت الفراغ أو التسلية أو فيما يتصل بهواية، في عرض للبيع في مرأب البيت أو في فنائه

022 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

0220 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

02201 البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

022010 البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

02202 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

022020 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج الأوّلي في مشروع عائلي

023 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

0230 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

02300 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

023000 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج الأوّلي للأسر المعيشية

تشمل:

- الانتقال إلى مكان العمل ومنه
- الانتقال فيما يتعلق بالقيام بالأنشطة في هذا القسم الرئيسي

الاستثناءات: إذا كان الانتقال من صميم الوظيفة (على سبيل المثال، سائق)، يصنف النشاط تحت الفئات المناسبة 02117 -02111). ويصنف الانتقال فيما يتعلق بتجميع المياه تحت البند 02117 – تجميع المياه

029 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

0290 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

02900 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

029000 العمل لحساب الأسر المعيشية في أنشطة الإنتاج الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

03 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي

يشمل:

- جميع الأنشطة التي تؤدَّى فيما يتعلق بقيام المشاريع العائلية بإنتاج السلع غير الأوّلية سواء للسوق أو للاستخدام النهائي الخاص. ويصنف نشاط الشخص بوصفه إنتاجاً لسلع غير أوّلية إذا كان يؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة الصناعات التحويلية المشمولة بالأقسام 15 إلى 37 في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية
- الأنشطة التي تؤدَّى فيما يتعلق بالحصول على المدخلات/اللوازم لأغراض العمل وتصريف المخرجات
- الاشتراك في الاجتماعات/التدريب والدراسات المتعلقة مباشرة بعمل الفرد في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي
- الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل أو إنشاء عمل تجاري
- الانتقال إلى مكان العمل ومنه

ملحوظة: في أقسام الأنشطة هذه، يُفترض أن تكون ترتيبات وقت العمل غير نظامية إلى حد أبعد أو أكثر مرونة بوجه عام بالمقارنة بها في القطاع النظامي. وهكذا، لا يشمل هذا القسم الرئيسي أقساماً معينة لفترات الاستراحة القصيرة وفترات تناول الغذاء. والأنشطة المرتبطة بفترات الاستراحة من العمل تلك تُصنف في الفئة المقابلة؛ وعلى سبيل المثال، يصنف تناول الأكلات السريعة/الوجبات تحت البند 15121 – تناول الوجبات/الأكلات السريعة

031 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي

0311 وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي

03111 تجهيز منتجات الأغذية

يشمل: الأنشطة التي تؤدَّى فيما يتعلق بالأنشطة الاقتصادية الواردة تحت 151 و 152 و 153 في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية مثل الذبح، والحفظ، والتقديد، والتمليح

031111 إنتاج، وتجهيز وحفظ اللحوم ومنتجاتها

يشمل: الذبح، وتهيئة اللحوم، وتقديدها، وتدخينها، وتجفيفها، وتمليحها وتخزينها، إلخ

031112 صنع منتجات الألبان

يشمل: تجهيز اللبن، وإنتاج الزبد، والسمن، والجبن، واللبن الرائب، والشرش، والقشدة، إلخ. ويُصنف إنتاج اللبن الخام تحت البند 021125 – الحلب وتجهيز اللبن الخام

031113 تجهيز وحفظ الأسماك والمنتجات السمكية

يشمل: التجفيف، والتدخين، والتمليح، والغمر في محلول ملحي إلى آخره؛ وإنتاج مسحوق السمك

031114 تجهيز وحفظ الفواكه والخضروات

يشمل: التخليل، والتمليح، والتجفيف، والتحميص، والطحن، وعصر/إنتاج الزيوت، وصنع المربى والهُلام؛ والتعليب والتعبئة في قارورات وجميع الأنشطة المتعلقة بها، وعلى سبيل المثال، تنظيف الثمار العنبية، وغلي المربّى أو العصير

031115 تجهيز الحبوب

يشمل: تقشير الحبوب، وتجفيفها، ودرسها، وتذريتها

صنع الدقيق، ومنتجات مطاحن الحبوب، والنشا بأنواعه ومنتجات النشا، والأعلاف الحيوانية الجاهزة

031119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بتجهيز المنتجات الغذائية

03111x تجهيز المنتجات الغذائية غير المحدد بالكامل

03112 صنع المنتجات الغذائية والمشروبات الأخرى

يشمل: جميع الأنشطة التي تؤدّى فيما يتعلق بالأنشطة الاقتصادية تحت 154 و 155 في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية مثل صنع الجعة، والتخمير، والخَبْز، وصنع الحلويات

031121 صنع الجعة وغيرها من المشروبات، أو الأنبذة أو المشروبات الروحية

031122 خبز الخبز، والكعك، وكعك الأرز، والعجائن، والفطائر، والتورتات، والبسكويت

031123 صنع المعكرونة الشريطية، والمعكرونة والمنتجات المماثلة

031124 صنع الحلوى، والمصنوعات السكرية المغلية، والكَرَميلَّة، والشيكولاته، ومنتجات الحلويات السكرية الأخرى

031125 تحميص البذور، والجوزيات

031126 تحميص، وطحن حبوب البن

031129 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بصنع المنتجات الغذائية والمشروبات الأخرى

03112x صنع المنتجات الغذائية والمشروبات الأخرى غير المحددة بالكامل

03113 صنع المنسوجات، والملابس والمنتجات الجلدية والمنتجات المرتبطة بها

يشمل: جميع الأنشطة التي تؤدّى فيما يتعلق بالأنشطة الاقتصادية الواردة تحت 17 و 18 و 19 في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية مثل الغزل، والنسج، والحياكة، والمصنوعات الجلدية

031131 الغزل، والنسج، وتشطيب المنسوجات

031132 إنتاج الأصناف من المنسوجات عدا الملابس

يشمل: صنع البطانيات، والأبسطة، والوسادات، والخِرَق/وقطع نفض الغبار، وصنع السجاد أو الحصر بالنسج، والزخرفة بالخُصلات، والتضفير، إلخ، والحبك بالسنارة أو أشغال الكورشيه؛ والتطريز وأشغال الإبرة

031133 صنع الملابس

031134 معالجة الجلود وإنتاج الجلد المدبوغ، ودبغ الجلد وتجهيزه

031135 صنع الأحذية، والنعال، وحقائب اليد، وحقائب السفر

031139 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بصنع المنسوجات، والملابس، والمنتجات الجلدية والمنتجات المرتبطة بها

03113x صنع المنسوجات، والملابس، والمنتجات الجلدية والمنتجات المرتبطة بها غير المحددة بالكامل

03114 الصناعات الحرفية باستخدام جميع أنواع المواد

تشمل: جميع الأنشطة التي تؤدّى فيما يتعلق بالأنشطة الاقتصادية الواردة تحت الفئات 20 و 21 و 242 و 26 و 289 و 36 ذات الصلة في التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية، مثل معالجة الخشب، ونقش الخشب، وتضفير السلال، واللحام، وصنع الطوب، وصنع العُدَد

031141 صنع المنتجات الخشبية بما في ذلك الأثاث، والتركيبات أو التجهيزات والتماثيل الصغيرة والزخارف الأخرى

يشمل: القطع، والنقش، والصنفرة، والطلاء بالورنيش، والدهان، والتجميع

031142 صنع السلال، ومنتجات الخيزران المجدول والمنتجات المماثلة الأخرى

يشمل: الجَدْل، والطلاء بالورنيش، إلخ

031143 صنع الأواني المنزلية، والسكاكين، والعُدد اليدوية والمنتجات المعدنية الأخرى

031144 أشغال المعادن

تشمل: صنع شُبَيكات النوافذ، والبوابات المعدنية، وأجسام السيارات

031145 صنع الأواني الفخارية، والأفران، ومواقيد الطهي، والزخارف إلى آخره من الطَفل، أو الجص أو الأسمنت

031146 صنع الورق والمنتجات الورقية؛ والمشغولات الورقية

031147 صنع الصابون، والعطور، والشموع، إلخ

031149 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالصناعات الحرفية

03114x الصناعات الحرفية باستخدام جميع أنواع المواد غير المحددة بالكامل

03115 إعداد التبغ ومعالجته

031150 إعداد التبغ ومعالجته

03116 صنع الطوب، وكتل البلاط الخرسانية والقوالب المفرغة، والبلاط، إلخ

031160 صنع الطوب، وكتل البلاط الخرسانية والقوالب المفرغة، والبلاط، إلخ

03117 صنع المستحضرات العشبية والدوائية

031170 صنع المستحضرات العشبية والدوائية

03118 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

031180 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

يشمل: الاستفادة بخدمات التدريب/الإرشاد الحكومية؛ وحضور اجتماعات العمل التي تعقدها التعاونيات ورابطات الجهد الذاتي؛ وحضور الحلقات الدراسية المتعلقة بزيادة الإنتاجية، والتسويق، والتكنولوجيا، والتقنيات، إلخ

0311x وقت العمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المحددة بالكامل

0312 الحصول على المدخلات/اللوازم وتصريف المخرجات في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

03121 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم المستخدمة لأغراض أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

031210 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم التي تستخدم لأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

03122 بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

031220 بيع/تصريف مخرجات أنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسر المعيشية

يشمل: بيع المشغولات اليدوية، والمنتجات الغذائية إلى آخره المنتجة لأغراض قضاء وقت الفراغ أو التسلية أو فيما يتعلق بهواية، في عرض للبيع في مرأب البيت أو في فنائه

032 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

0320 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

03201 البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

032010 البحث عن عمل في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

03202 البحث عن/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاح غير الأوّلي في مشروع عائلي

032020 البحث عن/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي في مشروع عائلي

033 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية

0330 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية

03300 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية

033000 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الإنتاج غير الأوّلي للأسرة المعيشية

تشمل:

- الانتقال إلى مكان العمل ومنه
- الانتقالات ذات الصلة بالأنشطة المدرجة في الأقسام الواردة في هذا القسم الرئيسي

الاستثناءات: إذا كان الانتقال من صميم الوظيفة (على سبيل المثال، سائق)، يُصنف النشاط تحت الفئات المناسبة 03111-03117

039 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

0390 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

03900 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

039000 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة الإنتاج غير الأوّلي غير المصنفة في موضع آخر

04 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد

يشمل:

- جميع الأنشطة التي تؤديها المشاريع العائلية فيما يتعلق بأنشطة التشييد سواء للحصول على الدخل أو لتكوين رأس المال الخاص
- الأنشطة التي تؤدَّى فيما يتعلق بالحصول على المدخلات/اللوازم لأغراض أعمال التشييد
- الاشتراك في الاجتماعات/التدريب والدراسات المتعلقة مباشرة بعمل الفرد في أنشطة التشييد
- الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل أو إنشاء عمل تجاري تُدرج في هذا القسم الرئيسي
- الانتقال إلى مكان العمل ومنه

ملحوظـة: في أقسـام الأنشـطة هذه، يُفترض أن تكـون ترتيبات وقت العمل غـير نظامية إلى حد أبعد أو أكثـر مرونة بوجه عام بالمقارنة بها في القطاع النظامي. وهكذا، لا يشمل هذا القسم الرئيسي أقساماً معينة لفترات الاستراحة القصيرة ولفترات تناول الغداء. والأنشـطة المرتبطة بفترات الاسـتراحة تلك من العمل مصنفة في الفئة المقابلة؛ وعلى سـبيل المثال، يُصنف تناول الأكلات السـريعة/الوجبات تحت 15121 – تناول الوجبات/الأكلات السريعة

الاسـتثناءات: الإصلاحات الصغيرة التي تتم في المسـكن الخاص، وحظائر المزرعة، والسياجات إلى آخره لا تعتبر تكويناً لرأس المال وتصنف تحت 06113 – الزخرفة، والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفذه بنفسك

041 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في أنشطة التشييد

0411 وقت العمل في أنشطة التشييد

يشـمل: رص الطوب، والتحصيص، وتركيب الألواح الزجاجية، وتغطية الأسـطح بالمواد النباتية، وقطع الزجاج، والسباكة، والدهان، وتركيب ورق الحائط، والنجارة، والتبليط، وتوزيع التوصيلات الكهربائية، وصنفرة الأرضيات، وتركيب السجاد

04111 التشييد والإصلاح لأغراض تكوين رأس المال الخاص

041111 بناء المترل الخاص

041112 التحسينات والإصلاحات الرئيسية للبيت

تشمل: الإضافات، وإعادة التشكيل والإصلاحات الرئيسية التي تُجرى للمترل والمرأب، والسطح

041113 بناء وإصلاح حظائر/زرائب الحيوانات والدواجن، ومكان العمل، وأسوار/سياجات الحقل، ومرافق التخزين لمنتجات المزرعة، والري

041119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالتشييد والإصلاح لأغراض تكوين رأس المال الخاص

04111x التشييد والإصلاح لأغراض تكوين رأس المال الخاص غير المحددة بالكامل

04112 تشييد وإصلاح المباني، والطرق، والسدود والإنشاءات الأخرى

041120 تشييد وإصلاح المباني، والطرق، والسدود والإنشاءات الأخرى

يشمل: إعداد موقع البناء؛ وهدم أو تحطيم المباني والإنشاءات الأخرى؛ وبناء أبنية كاملة، وتركيبها وإكمالها

04113 أنشطة التشييد والإصلاحات الرئيسية التي ينظمها المجتمع المحلي فيما يتعلق بالطرق، والمباني، والجسور، والسدود، إلخ

041130 أنشطة التشييد والإصلاحات الرئيسية التي ينظمها المجتمع المحلي فيما يتعلق بالطرق، والمباني، والجسور، والسدود، إلخ

04114 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

041140 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

يشمل: الاستفادة بخدمات التدريب/الإرشاد الحكومية؛ وحضور اجتماعات العمل التي تعقدها التعاونيات ورابطات الجهد الذاتي؛ وحضور الحلقات الدراسية المتعلقة بزيادة الإنتاجية، والتسويق، والتكنولوجيا والتقنيات، إلخ

0411x وقت العمل في أنشطة التشييد غير المحددة بالكامل

0412 الحصول على المدخلات/اللوازم لأنشطة التشييد لأغراض إنتاج الأسرة المعيشية

04120 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم لأنشطة التشييد لأغراض إنتاج الأسرة المعيشية

041200 شراء/الحصول على المدخلات/اللوازم لأنشطة التشييد لأغراض إنتاج الأسرة المعيشية

042 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

0420 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

04201 البحث عن عمل في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

042010 البحث عن عمل في أنشطة التشييد في مشروع عائلي

04202 البحث عن/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد كمشروع عائلي

042020 البحث عن/إنشاء عمل تجاري في أنشطة التشييد كمشروع عائلي

043 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية

0430 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية

04300 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية

043000 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة التشييد التي تقوم بها الأسر المعيشية

تشمل:

- الانتقال إلى مكان العمل ومنه
- الانتقالات ذات الصلة بالأنشطة المدرجة في الأقسام الواردة في هذا القسم الرئيسي

الاستثناءات: إذا كانت الانتقالات من صميم الوظيفة (على سبيل المثال، سائق)، يُصنف النشاط تحت 04111 و 04112

049 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر

0490 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر

04900 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر

049000 العمل لحساب الأسرة المعيشية في أنشطة التشييد غير المصنفة في موضع آخر

05 الأسرة المعيشية في توفير الخدمات للحصول على الدخل

يشمل:

- جميع الأنشطة التي تؤديها المشاريع العائلية فيما يتعلق بإنتاج الخدمات للحصول على الدخل
- العمل المترلي المدفوع الأجر
- الأنشطة التي تؤدَّى فيما يتعلق بالحصول على المدخلات/اللوازم للعمل في أنشطة الخدمات
- الاشتراك في الاجتماعات/التدريب والدراسات المتعلقة مباشرة بعمل الفرد في أنشطة الخدمات
- الأنشطة ذات الصلة بالبحث عن عمل أو إنشاء عمل تجاري
- الانتقال إلى مكان العمل ومنه

ملحوظة: في أقسام الأنشطة هذه، يُفترض أن تكون ترتيبات وقت العمل غير نظامية إلى حد أبعد أو أكثر مرونة بوجه عام بالمقارنة بها في القطاع النظامي. وهكذا، فإن هذا القسم الرئيسي لا يشمل أقساماً معينة لفترات الاستراحة القصيرة ولفترات تناول الغداء. والأنشطة المرتبطة بفترات الاستراحة تلك من العمل تصنف في الفئة المقابلة؛ وعلى سبيل المثال، يصنف تناول الأكلات السريعة/الوجبات تحت 15121 – تناول الوجبات/الأكلات السريعة

الاستثناءات: الخدمات المقدمة للاستخدام النهائي الخاص لا تعتبر عملاً ضمن حد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية وتُصنف تحت القسمين الرئيسيين 05 و 06. أما الخدمات غير المدفوعة الأجر المقدمة إلى الأسر المعيشية الأخرى أو على أساس طوعي فإنها تصنف تحت القسم الرئيسي 07

051 **الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير الخدمات للحصول على الدخل**

0511 **بيع الأغذية والإتجار بها**

05111 **إعداد وبيع الأغذية والمشروبات**

- الطهي، وإعداد وتعبئة الأغذية والمشروبات
- بيع الأغذية والمشروبات المعدة للاستهلاك الفوري
- أنشطة توريد الأغذية وبيع الوجبات المحمولة

051111 إعداد/تعبئة محضِّرات الأغذية والمشروبات

051112 بيع/توصيل محضِّرات الأغذية والمشروبات

051113 إقامة أكشاك بيع الأغذية؛ وتنظيفها وصيانتها

051119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بإعداد وبيع الأغذية والمشروبات

05111x إعداد وبيع الأغذية والمشروبات غير المحددة بالكامل

05112 التجارة البسيطة، والبيع من باب لباب، والبيع في الطريق، والبيع بالمناداة

يشمل:

- إعادة بيع السلع الجديدة والمستعملة في مواضع ثابتة، وأماكن مفتوحة، وأماكن مغلقة
- شراء السلع بغرض إعادة بيعها

ملحوظة: بيع السلع التي أنتجها صاحبها في القسمين الرئيسيين 02 و 03 يُصنف تحت الفئتين 02122 و 03122، على التوالي

ملحوظة: فيما يتعلق بالبيع من باب لباب والبيع في الطريق والبيع بالمناداة، يصنف الانتقال إلى المنطقة التي يجري فيها البيع تحت القسم 053 – الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات للحصول على الدخل. ومع ذلك، تُعتبر الانتقالات أثناء التواجد في المنطقة العامة التي يجري فيها البيع والبيع بالمناداة من صميم النشاط ويُدرج وقت الانتقال في الفئتين 051122 و 051123

	051121	التجارة البسيطة
		تشمل: البيع والشراء في مكان معتاد أو موضع ثابت
	051122	البيع من باب لباب
		يشمل: البيع عن طريق الذهاب من بيت إلى بيت، ومن مبنى إلى مبنى، ومن حجرة إلى حجرة
	051123	البيع في الطريق، والبيع بالمناداة والتجارة المتنقلة الأخرى
	051129	الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالتجارة البسيطة وأنشطة البيع
	05112x	**التجارة غير المحددة بالكامل**
0512		**توفير خدمات الإصلاح، والتركيب والصيانة**
	05121	**إعداد التجهيزات، والتركيب، وشحذ العُدد، وصيانة وإصلاح العُدد والآلات**
	051210	إعداد التجهيزات، والتركيب، وشحذ العُدد، وصيانة وإصلاح العُدد والآلات
	05122	**إصلاح المركبات**
	051220	إصلاح المركبات
	05123	**إصلاح الأمتعة الشخصية**
	051230	إصلاح الأمتعة الشخصية
		يشمل: رتق الملابس، وإصلاح الأحذية، والحقائب
	05124	**إصلاح أمتعة الأسرة المعيشية**
	051240	إصلاح أمتعة الأسرة المعيشية
		يشمل: إصلاح الأجهزة، والأثاث، والأصناف الكتانية
0513		**توفير الخدمات التجارية والمهنية**
	05131	**تأجير الغرف، وأماكن النوم والأعمال المرتبطة بها**
	051310	تأجير الغرف، وأماكن النوم والأعمال المرتبطة بها
	05132	**إقراض الأموال وتحصيلها؛ والنقد الأجنبي**
	051320	إقراض الأموال وتحصيلها؛ النقد الأجنبي
	05133	**الطباعة على الآلة الكاتبة، وتجهيز النصوص، والبرمجة، والترميز**
	051330	الطباعة على الآلة الكاتبة، وتجهيز النصوص، والبرمجة، والترميز
	05134	**المحاسبة، ومسك الدفاتر، والخدمات القانونية والخدمات ذات الصلة**
	051340	المحاسبة، ومسك الدفاتر، والخدمات القانونية والخدمات ذات الصلة
	05135	**التدريس الخصوصي**
	051350	التدريس الخصوصي
	05136	**توفير الخدمات الطبية وخدمات علاج الأسنان**
	051360	توفير الخدمات الطبية وخدمات علاج الأسنان
	05137	**توفير خدمات التمريض/المداواة**
	051370	توفير خدمات التمريض/المداواة
0514		**توفير خدمات الرعاية الشخصية**
	05141	**توفير خدمات الرعاية الشخصية**

051410 توفير خدمات الرعاية الشخصية

تشمل: قص الشعر، وتصفيف الشعر، والمعالجات التجميلية، وتدريم أظافر اليدين/القدمين، والتدليك، والبغاء

05142 توفير الرعاية الصحية غير المهنية

051420 توفير الرعاية الصحية غير المهنية

0515 نقل البضائع والركاب

يشمل:

- قيادة المركبات الآلية، والمركبات التي تعمل باليدين والقدمين، والعربات التي تجرها الحيوانات إلى آخره؛ والقوارب الشراعية/قوارب التجديف، والصنادل، إلخ؛ وقيادة الطائرات
- حمل وشحن البضائع
- صيانة وإصلاح المركبات، والقوارب إلى آخره
- انتظار الركاب، والشحنات

05151 نقل البضائع

051510 نقل البضائع

05152 نقل الركاب

051520 نقل الركاب

0516 الخدمات المترلية المدفوعة الأجر

05160 توفير الخدمات المترلية المدفوعة الأجر

051600 توفير الخدمات المترلية المدفوعة الأجر

يشمل:

- جميع الأعمال التي يقوم بها العمال المترليون كوظيفة رئيسية للحصول على الأجر نقداً أو عيناً
- جميع أنواع الأنشطة المحددة في القسمين الرئيسيين 05 و 06

0517 الاجتماعات/التدريب والدراسات

05170 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الخدمات

051700 التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل في أنشطة الخدمات

يشمل:

- الاستفادة بخدمات التدريب/الإرشاد الحكومية
- حضور اجتماعات العمل التي تعقدها التعاونيات ورابطات الجهد الذاتي
- حضور الحلقات الدراسية المتعلقة برفع مستوى المهارات، والتكنولوجيا والتقنيات، إلخ

051x وقت العمل في توفير الخدمات للحصول على الدخل غير المحدد بالكامل

052 الأنشطة ذات الصلة: البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي

0520 البحث عن عمل/إنشاء عمل تجاري في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي

05200 البحث عن عمل في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي

052000 البحث عن عمل في أنشطة الخدمات في مشروع عائلي

053 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات للحصول على الدخل

0530 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات للحصول على الدخل

05300 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات للحصول على الدخل

053000 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات للحصول على الدخل

تشمل:

- الانتقال إلى مكان العمل ومنه
- الانتقالات فيما يتعلق بالأنشطة الواردة في هذا القسم الرئيسي

الاستثناءات: إذا كانت الانتقالات من صميم الوظيفة (على سبيل المثال، سائق)، يُصنف النشاط تحت قسم الأنشطة المناسب في هذا القسم الرئيسي

059 العمل لحساب الأسرة المعيشية في توفير الخدمات للحصول على الدخل غير المصنف في موضع آخر

0590 العمل لحساب الأسرة المعيشية في توفير الخدمات للحصول على الدخل غير المصنف في موضع آخر

05900 العمل لحساب الأسرة المعيشية في توفير الخدمات للحصول على الدخل غير المصنف في موضع آخر

059000 العمل لحساب الأسرة المعيشية في توفير الخدمات للحصول على الدخل غير المصنف في موضع آخر

06 توفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية

يشمل:

- إعداد الغذاء وتقديمه
- التنظيف، والكنس إلى آخره للمسكن والمناطق المحيطة
- العناية بالملابس
- جميع جوانب التدبير المترلي
- التسوق
- الانتقالات فيما يتعلق بالأنشطة في هذا القسم الرئيسي

ملحوظة: الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص داخل الأسرة المعيشية تعتبر عملاً فيما يتعلق بحد الإنتاج العام (العمل المترلي) وليس فيما يتعلق بحد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية

061 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص

0611 الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

06111 إدارة الأغذية

061111 إعداد الوجبات/الأكلات السريعة

061112 تقديم الوجبات/الأكلات السريعة

061113 التنظيف بعد إعداد الغذاء/الوجبات/الأكلات السريعة

061119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بإدارة الأغذية

06111x إدارة الأغذية غير المحددة بالكامل

06112 تنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به

061121 التنظيف الداخلي

يشمل: التنظيف الروتيني للغرف، والحمّامات، والمطبخ إلى آخره؛ والكنس، والكنس بالمكنسة الكهربائية، والغسل، والتنظيف بالحك، وتهيئة الأسِرّة، والترتيب، والالتقاط من الأرض، ونفض الغبار، وغسل النوافذ، وترتيب البيت؛ وتلميع/تشميع الأرضيات والأثاث؛ والتنظيف الموسمي

061122 التنظيف الخارجي

يشمل: التنظيف الخارجي الروتيني للمرأب، والفناء، وحوض السباحة، والواجهة، والرصيف وقطع الأرض المغطاة بالنجيل، والمبنى الملحق، إلخ؛ وجمع أوراق الشجر، وجرف الثلج، وتركيب نوافذ العواصف

061123 إعادة التصنيع؛ والتخلص من القمامة

061124 العناية بالحديقة الخارجية، وتحسين المنظر الطبيعي، والتقليم، وصيانة الساحات المحيطة/الفناء/قطع الأرض المغطاة بالنجيل

061125 التدفئة والإمداد بالمياه (بما في ذلك العناية بالأفران، والغلايات والمدافئ)

061126 إجراء مختلف ترتيبات الأسرة المعيشية

يشمل: إجراء مختلف أنواع ترتيبات المهام في البيت، وفي البيت المخصص لقضاء عطلة نهاية الأسبوع؛ ووضع الأغذية في الدولاب لتخزينها؛ وترتيب الملابس ليستخدمها أفراد الأسرة المعيشية مباشرة؛ وإحضار البريد من صندوق البريد؛ وتعليق الستائر؛ والانتقال إلى مكان جديد للعيش فيه؛ والعناية بالزهور الداخلية؛ والتعبئة/التفريغ فيما يتعلق بالقيام برحلة أو التخلص/الإزالة أو التخزين

061129 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بتنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به

06112x تنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به غير المحددة بالكامل

06113 الزخرفة والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفذه بنفسك

061131 تحسين، وصيانة وإصلاح المساكن بنظام نفذه بنفسك

061132 تركيب وخدمة وإصلاح الأمتعة الشخصية وأمتعة الأسرة المعيشية

يشمل: تجميع معدات وأجهزة الأسرة المعيشية، وتنظيف/خدمة/ إصلاح أجهزة الأسرة المعيشية، والأثاث والسلع المعمرة الأخرى

061133 صيانة المركبات والإصلاحات الصغيرة

تشمل: التنظيف، والتشحيم والإصلاحات الصغيرة للسيارات، والدراجات النارية، والدراجات، إلخ

061139 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالزخرفة والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفذه بنفسك

06113x الزخرفة، والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفذه بنفسك غير المحددة بالكامل

06114 العناية بالمنسوجات والنعال

061141 الغسل اليدوي؛ تعبئة/تفريغ الغسالة الآلية

061142 تجفيف الغسيل؛ ونشره، وإحضاره

061143 الكي/الكبس

061144 الفرز، والطي، والتخزين

061145 الرتق/الإصلاح والعناية بالملابس؛ وتنظيف وتلميع الأحذية

061149 العناية المحددة الأخرى بالمنسوجات والنعال

06114x العناية بالمنسوجات والنعال غير المحددة بالكامل

06115 التدبير المترلي

061151 دفع فواتير الأسرة المعيشية (المرافق، والتلفزيون الكابلي، إلخ)

061152 إعداد الميزانية، والتنظيم، والتخطيط

061153 بيع، وتصريف أصول الأسرة المعيشية

061159 التدبير المترلي المحدد الآخر

06115x التدبير المترلي غير المحدد بالكامل

06116 رعاية الحيوانات المدللة

061161 الرعاية اليومية بما في ذلك التغذية، والتنظيف، والتهيئة، والتمشية

061162 أخذ الحيوانات المدللة للرعاية البيطرية

061169 الرعاية المحددة الأخرى للحيوانات المدللة

06116x رعاية الحيوانات المدللة غير المحددة بالكامل

0612 التسوق

06121 التسوق لـ/شراء السلع والأنشطة ذات الصلة

يشمل:
- شراء السلع الاستهلاكية والرأسمالية
- استعراض معروضات الواجهات
- استطلاع ومقارنة أسعار المنتَج
- التسوق على الإنترنت

ملحوظة:
- الانتقالات إلى المتاجر ومنها تصنف تحت القسم 062
- التجول في مركز التسوق بغرض استطلاع الأسعار أو مقارنتها فيما يتعلق بسلعة/منتَج معين في الذهن يُصنف تحت المجموعات المحددة

061211 التسوق لـ/شراء السلع الاستهلاكية

يشمل: التسوق لـ/شراء السلع الاستهلاكية: المنتجات الغذائية واللوازم المترلية (البقالة بأنواعها)؛ والمأكولات المحمولة؛ واللوازم الطبية؛ واللوازم المدرسية؛ والبترين؛ والملابس

061212 التسوق لـ/شراء السلع المعمرة/الرأسمالية

يشمل: السيارات، والأجهزة المترلية، والأدوات والمعدات؛ والأثاث؛ والمترل

061213 استعراض معروضات الواجهات

يشمل: التجول وإلقاء نظرة سريعة على المتاجر، وأسواق الأصناف المستعملة إلى آخره غير المتصل باستطلاع أسعار سلع محددة

061219 الأنشطة المحددة الأخرى المتعلقة بالتسوق لـ/شراء السلع والأنشطة ذات الصلة

06121x التسوق لـ/شراء السلع والأنشطة ذات الصلة غير المحددة بالكامل

06122 التسوق لـ/الاستفادة بالخدمات والأنشطة ذات الصلة

يشمل:
- المكالمات الهاتفية فيما يتعلق باستطلاع الأسعار، وتحديد المواعيد، إلخ
- إعطاء التعليمات إلى عامل التصليح، وعمال التركيب
- الذهاب إلى مكان الخدمة

ملحوظة: تصنف الاستفادة بجميع أنواع الخدمات الحكومية تحت 061227

ملحوظة: تصنف الاستفادة بخدمات الرعاية الشخصية والرعاية الصحية/الطبية للشخص ذاته تحت 15141 أو 15142

ملحوظة: تصنف الاستفادة بخدمات التعليم، والتدريب والخدمات الأخرى ذات الصلة للشخص ذاته تحت القسمين الرئيسيين 09 و 12

ملحوظة: يُصنف الانتقال إلى مكان الخدمة ومنه تحت 062

ملحوظة: يُصنف الانتظار في مكان الخدمة تحت القسم المناسب في هذا القسم الرئيسي

061221 التسوق لـ/الاستفادة بخدمات الإصلاح والصيانة

061222 التسوق لـ/الاستفادة بالخدمات الإدارية

تشمل: خدمات الأعمال المصرفية، والخدمات القانونية، والتأجير، ودفع فواتير الخدمات المقدمة، واستخدام الجهاز الآلي لصرف النقود، وإرسال الخطابات بالبريد

061223 التسوق للحصول على خدمات الرعاية الشخصية (ليست للشخص نفسه)

061224 التسوق للحصول على خدمات الرعاية الطبية والصحية (ليست للشخص نفسه)

061225 التسوق لـ/الاستفادة بخدمات رعاية الطفل

061226 التسوق للحصول على الخدمات التعليمية

061227 الاستفادة بالخدمات الحكومية/العامة

061229 التسوق/الاستفادة بالخدمات المحددة الأخرى

06122x التسوق لـ/الاستفادة بالخدمات والأنشطة ذات الصلة غير المحددة بالكامل

061x وقت العمل في توفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر للاستخدام النهائي الخاص غير المحدد بالكامل

062 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

0620 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

06200 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

062000 الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

تشمل: قيادة السيارة بنفسه أو توصيل أحد أفراد الأسرة المعيشية بالسيارة إلى الأماكن ومنها

069 الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر

0690 الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر

06900 الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر

069000 الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر

تشمل: الأنشطة القصيرة الأمد التي لا مكان لها في الأقسام الأخرى

07 توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

يشمل:

- جميع الأنشـطة المتعلقة بالخدمات غير المدفوعة الأجر لرعاية الأطفال والكبار في الأسـرة المعيشـية للفرد بما في ذلك الرعاية الموفرة لأفراد الأسـرة المعيشية المرضى أوالمعوقين
- الانتقالات فيما يتعلق بالأنشطة في هذا القسم الرئيسي

ملحوظة: لأغراض أنشطة رعاية الأطفال، سيتعين على البلدان أن تحدد حداً أعلى للسن. ويتمثل أحد معايير اختيار ذلك الحد في النص على سن محدد قانوناً لا يمكن أدنى منه أن يُترك طفل وحده بدون إشـراف من الكبار. وفي حالة عدم وجود ذلك القانون في البلد، يكون حد السـن هو السـن المقبول طبقاً للعرف أو العادة الذي يمكن عنده ترك الأطفال وحدهم بدون رعاية وإشراف دائمين

ملحوظة: خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر للأسرة المعيشية للشخص تمثل أنشطة عمل ''غير داخلة في نطاق نظام الحسابات القومية''

ملحوظة: يصنف الحصول على خدمات منح الرعاية تحت البندين 15141 و 15142

استثناء: تصنف خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر للأسر المعيشية الأخرى تحت القسم الرئيسي 08

071 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

0711 رعاية الأطفال

07111 رعاية الأطفال/الرعاية البدنية

071111 رعاية الأطفال بوجه عام

تشـمل: جميع الأنشـطة ذات الصلة برعاية الأطفال الصغار جداً (على سبيل المثال، البالغون من العمر من صفر – أربـع سـنوات) أو الأطفال الذين يحتاجون رعاية وإشـرافاً دائمـين: حمل الأطفـال، والتغذية/الإرضاع، والتنظيف، والتحميم، وتغيير الحفاضات

ملحوظة: فيما يتعلق برعاية الأطفال الأكبر سناً، تصنف أنشطة منح الرعاية تحت 0711

071112 إرقاد الأطفال

071113 تهيئة الأطفال للتوجه إلى المدرسة

071114 منح الرعاية الشخصية للأطفال

071115 منح الرعاية الطبية/الصحية للأطفال

071119 الرعاية البدنية المحددة الأخرى للأطفال

07111x رعاية الأطفال/الرعاية البدنية غير المحددة بالكامل

07112 تعليم الأطفال، وتدريبهم ومساعدتهم

071121 تعليم الأطفال

071122 القراءة، واللعب والتحدث مع الأطفال

071123 منح الدعم العاطفي للأطفال

071129 أنشطة التعليم، والتدريب والمساعدة المحددة الأخرى

07113 اصطحاب الأطفال إلى الأماكن

ملحوظة: يصنف وقت الانتقال إلى مكان الخدمة ومنه تحت 072 – الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

ملحوظة: يُدرج الانتظار في القسم المناسب في هذا القسم الرئيسي

071131 اصطحاب الأطفال للحصول على الخدمات الشخصية

071132 اصطحاب الأطفال للحصول على الخدمات الطبية/الصحية

071133 اصطحاب الأطفال إلى المدرسة، ومراكز الرعاية النهارية

071134 اصطحاب الأطفال إلى الألعاب الرياضية، والدروس، إلخ

071135 أخذ الأطفال في رحلات، وزيارات للمتاحف ونزهات مماثلة؛ وتنسيق أو تسهيل أنشطة الأطفال الاجتماعية أو غير المتعلقة بالمدرسة

071139 اصطحاب الأطفال إلى أماكن محددة أخرى

07113x اصطحاب الأطفال إلى أماكن غير محددة بالكامل

07114 ملاحظة الأطفال (الرعاية السلبية)

071140 ملاحظة الأطفال (الرعاية السلبية)

تشمل:

- رعاية الأطفال بدون المشاركة الفعلية المتضمنة في 07113-07111
- رصد الأطفال وهم يلعبون في الخارج أو أثناء النوم، وتأمين بيئة مأمونة
- التواجد كشخص راشد يطمئن الأطفال إلى اللجوء إليه
- الإشراف على الألعاب

0712 رعاية الكبار

07121 رعاية الكبار/الرعاية البدنية

071211 منح الرعاية الشخصية للكبار

071212 منح الرعاية الطبية/الصحية للكبار

071219 الرعاية البدنية المحددة الأخرى للكبار

07121x رعاية الكبار/الرعاية البدنية غير المحددة بالكامل

07122 رعاية الكبار/المساندة العاطفية

071220 رعاية الكبار/المساندة العاطفية

07123 اصطحاب الكبار إلى الأماكن

ملحوظة: يصنـف وقـت الانتقال إلى مكان الخدمة ومنه تحت 072 – الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

ملحوظة: يدرج الانتظار في القسم المناسب في هذا القسم الرئيسي

071231 اصطحاب الكبار للحصول على الخدمات الشخصية

071232 اصطحاب الكبار للحصول على الخدمات الطبية/الصحية

071233 اصطحاب الكبار للتسوق

071234 اصطحاب الكبار إلى الأنشطة الاجتماعية

071235 اصطحاب الكبار إلى الأماكن الثقافية، والرياضية والترفيهية

071239 اصطحاب الكبار إلى الأماكن المحددة الأخرى

07123x اصطحاب الكبار إلى أماكن غير محددة بالكامل

071x وقت العمل في توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المحددة بالكامل

072 الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

0720 الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجرلأفراد الأسرة المعيشية

07200 الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

072000 الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية

تشمل: قيادة السيارة بنفسه أو توصيل أحد أفراد الأسرة المعيشية إلى الأماكن ومنها

079 توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر

0790 توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر

07900 توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر

079000 توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية غير المصنفة في موضع آخر

08 توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

يشمل:

- الخدمات الطوعية والإلزامية على حد سواء لمنفعة أفراد المجتمع المحلي فضلاً عن المساعدة غير المدفوعة الأجر المقدمة للأسر المعيشية الأخرى (مثل الأسر المعيشية للأقارب، والأصدقاء والجيران)
- الانتقالات فيما يتعلق بالأنشطة في هذا القسم الرئيسي

ملحوظة: أنشطة الخدمات في هذا القسم الرئيسي تعتبر عملاً فيما يتعلق بحد الإنتاج العام ولكن ليس فيما يتعلق بحد الإنتاج الداخل في نطاق نظام الحسابات القومية

081 الأنشطة الأساسية: وقت العمل في توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

0811 المساعدة غير المدفوعة الأجر للأسر المعيشية الأخرى

تشمل: المساعدة المباشرة غير المدفوعة الأجر المقدمة للأسر المعيشية الأخرى وليس عن طريق جهد منظم

08111 الصيانة والتدبير المتزليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى

081111 إعداد وتقديم الوجبات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى

081112 التنظيف والصيانة على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى

081113	العناية بالمنسوجات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
081114	التدبير المترلي على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
081115	العناية بالحيوانات المدللة على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
081119	المساعدة المحددة الأخرى للأسر المعيشية الأخرى
08111x	الصيانة والتدبير المترليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى غير المحددين بالكامل
08112	**التسوق لـ/شراء السلع والخدمات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081121	التسوق لـ/شراء السلع على سبيل المساعدة
081122	التسوق لـ/شراء الخدمات على سبيل المساعدة
081129	أنشطة التسوق/الشراء المحددة الأخرى على سبيل المساعدة
08112x	التسوق لـ/شراء السلع والخدمات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى غير المحددين بالكامل
08113	**تشييد، وتجديد وإصلاح المساكن والإنشاءات الأخرى على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081130	تشييد، وتجديد وإصلاح المساكن والإنشاءات الأخرى على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
08114	**إصلاحات السلع الاستهلاكية والمترلية على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081140	إصلاحات السلع الاستهلاكية والمترلية على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
08115	**المساعدة غير المدفوعة الأجر في المشروع التجاري/المزرعة والعمل على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081150	المساعدة غير المدفوعة الأجر في المشروع التجاري/المزرعة والعمل على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
08116	**رعاية الأطفال على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081160	رعاية الأطفال على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
08117	**رعاية الكبار على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى**
081170	رعاية الكبار على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
08118	المساعدة في مجال النقل للأسر المعيشية الأخرى
081180	المساعدة في مجال النقل للأسر المعيشية الأخرى
0812	**الخدمات التي ينظمها المجتمع المحلي**
08121	**الأعمال التي ينظمها المجتمع المحلي: الطهي للاحتفالات الجماعية، إلخ**
081210	الأعمال التي ينظمها المجتمع المحلي: الطهي للاحتفالات الجماعية، إلخ
08122	**العمل في إصلاح الطرق/المباني، وتطهير وإعداد أرض المجتمع المحلي، وتنظيف (الشوارع، والأسواق، إلخ)**
081220	العمل في إصلاح الطرق/المباني، وتطهير وإعداد أرض المجتمع المحلي، وتنظيف (الشوارع، والأسواق، إلخ)
08123	**التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى القرى، والأماكن الثانوية الأخرى**
081230	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى القرى، والأماكن الثانوية الأخرى
08124	**التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى الأسر والأفراد**
081240	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى الأسر والأفراد
0813	**الخدمات الطوعية المنظمة غير المدفوعة الأجر**

تشمل: العمل الطوعي غير المدفوع الأجر (أو مقابل رسم ضئيل) لحساب أو عن طريق المنظمات: المهنية، والنقابية، والسياسية، والمدنية، والدينية، والأخوية، والاجتماعية، والمهتمة بقضايا معينة، إلخ

08131 العمل الطوعي للمنظمات (ليس للأفراد مباشرة)

081310 العمل الطوعي للمنظمات (ليس للأفراد مباشرة)

يشمل:

- التطـوع للقيام بالعمل المكتبي/الإداري، والمراسـلات، والمسـاعدة في الإصلاحات والأعمـال العرضية الأخرى للمنظمة
- إعطاء المعلومات، وتوزيع النشـرات للمنظمات الطوعية، وجماعات الحي، ورابطات المدارس، والمنظمات المهنية، والدينية والمدنية
- العمل كعضو لجنة، في أنشطة جمع الأموال
- الاشتراك في المنظمات المدنية، والمهنية، والأخوية، والسياسية، إلخ

ملحوظة: يصنف حضور الاجتماعات تحت 082

08132 العمل الطوعي عن طريق المنظمات (المقدم مباشرة إلى الأفراد)

081320 العمل الطوعي عن طريق المنظمات (المقدم مباشرة إلى الأفراد)

يشمل:

- رعاية المسـنين، أو المرضى أو المعوقين، عن طريق منظمة، بما في ذلك المسـاعدة في مجال النقل، وزيارة المرضى في المستشفيات
- التعليم أو الإشـراف، والتدريس الخصوصي، والتوجيه أو تعليم المقررات، والتدريب، والتحكيم، إلخ في الألعاب الرياضية والجمباز
- قيادة فرق الشـباب، وعلى سـبيل المثال، قائد الكشافة أو القائد المرشد للبنين/البنات؛ والعمل كمتطوع في فريق لرعاية الأطفال، أو تعليم الأطفال أو الإشراف عليهم
- قيادة أو تنظيم فريق قائم على الجهد الذاتي، وجماعات الدعم لـ (مدمني الكحوليات المجهولين، والدعم فيما يتعلق بمتلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، والنساء اللائي تعرضن للإساءة، إلخ)

ملحوظة: يصنف حضور الاجتماعات تحت 082

081x وقت العمل في توفير خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المحددة بالكامل

082 الأنشطة ذات الصلة: حضور الاجتماعات

0820 حضور الاجتماعات

08200 حضور الاجتماعات

082000 حضور الاجتماعات

يشمل: جميع أنواع الاجتماعات، إلخ التي ترتبها المنظمات، والنوادي غير النظامية والجماعات الأخرى الاجتماعية، والسياسية، والكشفية، والدينية، والأخوية

الاسـتثناءات: حضور اجتماعـات العمل التي تعقدها الشـركات، والتعاونيات، والمجموعـات المماثلة يُصنَّف في الأقسام المناسبة في الأقسام الرئيسية 05-01

083 الأنشطة ذات الصلة: خدمات المجتمع المحلي الأخرى

0830 خدمات المجتمع المحلي الأخرى

08300 المشاركة في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة

083001 المشاركة في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة

083002 مراعاة الإلتزامات الوطنية

تشمل: التسـجيل للانتخـاب، والإدلاء بالصـوت؛ والإدلاء بالشـهادة، والإبـلاغ عن الجرائـم، والاضطرابات الاجتماعية

083009 المشاركة المحددة الأخرى في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة

08300x المشاركة في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة غير المحددة بالكامل

084 الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

0840 الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

08400 الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

084000 الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى

تشمل: قيادة السيارة بنفسه أو توصيل فرد لاتربطه قرابة بالأسرة المعيشية إلى الأماكن ومنها

089 خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

0890 خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

08900 خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

089000 خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

09 التعلم

يشمل:

- الإلتحاق بالصفوف الدراسية في جميع مستويات التعليم: التعليم قبل الابتدائي، والابتدائي، والثانوي، والتقني والمهني، والتعليم العالي، والصفوف الدراسية الإضافية أو التعويضية
- برامج محو الأمية والبرامج الخاصة الأخرى للأطفال والكبار المعوقين، والفئات الأخرى التي لا تتاح لها الفرصة للالتحاق بالمدرسة
- إتمام الواجبات الدراسية البيتية، والدراسات الخاصة، والبحوث، والدراسة للامتحانات فيما يتعلق بالمقررات الدراسية
- حضور البرامج الدراسية القصيرة الأجل، والحلقات الدراسية إلى آخره، فيما يتعلق بالتطوير المهني الخاص للفرد
- الانتقال إلى الصفوف الدراسية والأنشطة المدرسية ومنها

الاستثناء: يصنف التدريب والدراسات فيما يتعلق بالوظيفة الحالية تحت الأقسام المحددة في الأقسام الرئيسية 05-01؛ وتصنف البرامج الدراسية ذات الصلة بالهوايات، والألعاب الرياضية تحت الأقسام الخاصة بكل منها في القسمين الرئيسيين 12 و 13

091 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في أنشطة التعلم

0911 التعليم العام

يشمل:

- الدراسة، وحضور الفصول الدراسية، والدراسة الذاتية فيما يتعلق ببرامج التعليم عن بعد
- الأنشطة غير المتعلقة بالدراسة التي تؤدَّى فيما يتعلق ببرامج المناهج المشتركة والمناهج الإضافية
- فترات الاستراحة في مكان التعليم

ملحوظة: يشير التعليم العام إلى الدراسات في مؤسسات التعليم الابتدائي، والثانوي، والثالثي كجزء من نظام التعليم النظامي بما في ذلك التدريب العام والمهني

09111 الالتحاق بالمدرسة/الجامعة

091111 حضور الصفوف الدراسية/المحاضرات بما في ذلك التقدم للامتحانات

091112 المشاركة في أنشطة المناهج المشتركة والمناهج الإضافية

تشمل: الاشتراك في الألعاب الرياضية بين المنتخبات والألعاب الرياضية بين الفرق الداخلية، وأنشطة إلقاء الخطب، ونوادي الدراما، ونوادي الغناء الجماعي، وفرق التشجيع بالهتاف، والمنشورات المدرسية

091119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالالتحاق بالمدرسة/الجامعة

09111x الالتحاق بالمدرسة/الجامعة غير المحدد بالكامل

09112 فترات الاستراحة/الانتظار في مكان التعليم العام

091120 فترات الاستراحة/الانتظار في مكان التعليم العام

تشمل: الأنشطة التي تؤدى خلال الوقت بين الحصص الدراسية؛ على سبيل المثال، الذهاب إلى حجرة الدراسة أو حجرة المختبر، وإعادة كتاب إلى المكتبة/استعارة كتاب منها

الاستثناء: ينصف تناول الوجبات أو الأكلات السريعة تحت 15121

09113 الدراسة الذاتية لمقرر تعليمي عن بعد (مرئي، سمعي، على الإنترنت)

091130 الدراسة الذاتية لمقرر تعليمي عن بعد (مرئي، سمعي، على الإنترنت)

0912 الواجب البيتي، ومراجعة المقررات الدراسية، والبحث والأنشطة ذات الصلة بالتعليم العام

09120 الواجب البيتي، ومراجعة المقررات الدراسية، والبحث والأنشطة ذات الصلة بالتعليم العام

091200 الواجب البيتي، ومراجعة المقررات الدراسية، والبحث والأنشطة ذات الصلة بالتعليم العام

تشمل:

- أداء الواجب البيتي، ومشاريع الصف الدراسي
- إعداد ورقات البحث للصفوف الدراسية بما في ذلك البحث في المكتبة، وعلى الإنترنت، وتجهيز النصوص
- تلقي الدروس الخصوصية أو المساعدة فيما يتعلق بالمقررات الدراسية
- استشارة المدرس أو أستاذ المادة، والتماس التوضيح، والإرشاد، إلخ
- المراجعة استعداداً لامتحانات الصف والمقررات

0913 الدراسة الإضافية، والتعليم غير النظامي والبرامج الدراسية في وقت الفراغ

09130 الدراسة الإضافية، والتعليم غير النظامي والبرامج الدراسية في وقت الفراغ

091300 الدراسة الإضافية، والتعليم غير النظامي والبرامج الدراسية في وقت الفراغ

تشمل:

- حضور دورات إعادة التدريب، ودورات اللغات الأجنبية، ودورات استخدام الحاسوب والبرمجيات، وبرامج الأعمال التجارية وأعمال السكرتارية (مثل الإدارة، ومسك الدفاتر، والطباعة على الآلة الكاتبة، إلخ)، والبرامج الابتكارية، والتدريب على إدارة الأعمال التجارية الصغيرة وتنظيم المشاريع، ومدرسة قيادة السيارات
- البرامج التعليمية بدون معلم والدراسة الأخرى في وقت الفراغ

الاستثناءات: يصنف حضور البرامج الدراسية التي تؤخذ فيما يتعلق بالهوايات والألعاب الترفيهية، والألعاب الرياضية إلى آخره، تحت القسمين الرئيسيين 12 و 13

يصنف حضور البرامج الدراسية التي تؤخذ فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية تحت 0914

0914 التدريب والدراسات فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية

09140 التدريب والدراسات فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية

091400 التدريب والدراسات فيما يتعلق بتطوير الحياة الوظيفية/المهنية

يشمل:

- حضور الحلقات الدراسية، والدورات القصيرة الأجل، والبرامج التي تسمح بنيل الشهادات، وبرامج المراجعة للامتحانات المهنية/لنيل الشهادات، إلخ
- التقدم للامتحانات المهنية/لنيل الشهادات

الاستثناءات:

- تصنف الدراسات والتدريب في العمل أو اللذان تدفع لهما الوظيفة الحالية تحت الأقسام المناسبة في الأقسام الرئيسية 01-05
- تصنف برامج التعليم النظامي مثل التعليم في الدراسات العليا تحت 09111 أو 09113

091x **التعلم غير المحدد بالكامل**

092 **الأنشطة ذات الصلة: الأنشطة الأخرى التي تُؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم**

0920 **الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم**

09200 **الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم**

092000 الأنشطة الأخرى التي تؤدَّى فيما يتعلق بأنشطة التعلم

تشمل:

- التحضير للمدرسة، بما في ذلك تعبئة الكتب، وعلبة الساندوتشات
- اختيار المدرسة/الجامعة، واختيار المقررات الدراسية، والتسجيل، ودفع الرسوم

093 **الانتقالات ذات الصلة بالتعلم**

0930 **الانتقالات ذات الصلة بالتعلم**

09300 **الانتقالات ذات الصلة بالتعلم**

093000 الانتقالات ذات الصلة بالتعلم

تشمل:

- الانتقال إلى أنشطة التعلم ومنها، بما في ذلك وقت الانتظار
- قيادة السيارة إلى مكان التعليم، إلخ

099 **أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر**

0990 **أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر**

09900 **أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر**

099000 أنشطة التعلم غير المصنفة في موضع آخر

10 **التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**

يشمل:

- التآنس والاتصال والمشاركة في أحداث المجتمع المحلي
- الانتقالات فيما يتعلق بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي

101 **الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**

1011 **التآنس والاتصال**

يشمل:

- التحدث، والثرثرة ذات الطابع الشخصي/الاجتماعي بوجه عام أو غير المحددة المضمون
- أداء الأنشطة/الذهاب إلى الأماكن أو الأحداث معاً
- الزيارة واستقبال الزوار
- قراءة وكتابة البريد ذي الطابع الشخصي/الاجتماعي

الاستثناءات: تصنف المحادثات الهاتفية والمراسلات التي لا تتسم بطابع شخصي/اجتماعي تحت الأقسام الرئيسية المناسبة

10111 **التحدث، التحاور**

101111 التحدث/التحاور وجهاً لوجه

101112 التحدث/التحاور بالهاتف، والتراسل بالكلمات المنحوته على الهاتف المحمول، وبالراديو على الموجة القصيرة، إلخ

101113 الدردشة على الإنترنت بما في ذلك تبادل الرسائل الفورية، ومجموعات المناقشة، إلخ

101119 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالتحدث/التحاور

10111x التحدث، والتحاور غير المحددين بالكامل

10112 أنشطة التآنس

101121 القيام بأنشطة/الذهاب إلى الأماكن أو الأحداث معا

101122 استقبال الزوار

101123 زيارة الأصدقاء والأقارب

101124 استضافة حفلات السَمَر، وحفلات الاستقبال، والتجمعات المماثلة

101125 حضور حفلات السَمَر، وحفلات الاستقبال، والتجمعات المماثلة

101126 التآنس في الحانات، والنوادي

101129 أنشطة التأنس المحددة الأخرى

10112x التآنس غير المحدد بالكامل

10113 قراءة وكتابة البريد

101130 قراءة وكتابة البريد

تشمل:

- قراءة وكتابة الخطابات، والبطاقات البريدية
- قراءة وكتابة البريد الإلكتروني

10114 الأنشطة غير الاجتماعية/اللااجتماعية/الاجتماعية السلبية

101140 الأنشطة غير الاجتماعية/اللااجتماعية/الاجتماعية السلبية

تشمل:

- التراع من نوع ما
- الشجار، والجدال، والتهجم اللفظي (توجيهه وتلقيه على حد سواء)
- التقاتل، والتهديد باستعمال العنف أو التهجم (توجيهه وتلقيه على حد سواء)

1011x التآنس والاتصال غير المحددين بالكامل

1012 المشاركة في الأحداث الثقافية/الاجتماعية للمجتمع المحلي

10121 المشاركة في احتفالات المجتمع المحلي بالأحداث الثقافية/التاريخية

تشمل: المشـاركة في الاستعدادات لأنشـطة من قبيل البروفات والاشـتراك الفعلي في الأحداث الثقافية للمجتمع المحلي من قبيل أيام الأعياد للقديسـين الشـفعاء، والاسـتعراضات احتفالاً بذكرى أحداث تاريخية؛ واحتفالات أو طقـوس المجتمع المحلي ذات الصلة بحفلات الزفاف، والجنازات، والولادات والطقوس الأخرى المتعلقة بالانتقال من مرحلة إلى أخرى غير الاحتفال الديني

الاسـتثناء: الخدمات غير المدفوعة الأجر فيما يتعلق بهذه الأحداث مثل الطهي، وتشـييد المسرح، والتنظيم، وجمع التبرعات، وإعداد الأزياء إلى آخره تصنف تحت 08121

101210 الاشتراك في احتفالات المجتمع المحلي بالأحداث الثقافية/التاريخية

10122 المشـاركة في طقوس/أحـداث المجتمع المحلي (غير الدينية) لحفلات الزفـاف، والجنازات، والولادات والطقوس المماثلة المتعلقة بالانتقال من مرحلة إلى أخرى

101220 المشاركة في طقوس/أحداث المجتمع المحلي (غير الدينية) لحفلات الزفاف، والجنازات، والولادات والطقوس المماثلة المتعلقة بالانتقال من مرحلة إلى أخرى

10123 المشاركة في المناسبات الاجتماعية للمجتمع المحلي (الموسيقى، والرقص، إلخ)

101230 المشاركة في المناسبات الاجتماعية للمجتمع المحلي (الموسيقى، والرقص، إلخ)

	1012x	**المشاركة في المجتمع المحلي غير المحددة بالكامل**
102		**الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**
1020		**الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي**
	10200	الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
	102000	الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
		تشمل:
		– الانتقال إلى ومن أنشطة التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي، بما في ذلك وقت الإنتظار
		– قيادة السيارة بنفسه إلى مكان التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي، إلخ
109		**التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر**
1090		**التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر**
	10900	**التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر**
	109000	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر

11		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية**
		يشمل:
		– زيارة الأحداث أو الأماكن الثقافية، والمعارض
		– مشاهدة العروض المسرحية، والأفلام
		– زيارة المنتزهات العامة، والحدائق، وحدائق الحيوان
		– زيارة الملاهي، والمعارض، والمهرجانات، والسيرك
		– مشاهدة أحداث الألعاب الرياضية
		– الانتقال إلى الأماكن ومنها
		ملحوظة: يصنف شراء التذاكر والوقوف/الانتظار في الصف تحت الأقسام المعينة
111		**الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في حضور الأحداث الثقافية والترفيهية والرياضية**
1111		**حضور الأحداث الثقافية المنظمة/الجماهيرية**
	11111	**زيارة المتاحف، وصالات عرض الفنون الجميلة، والمنتزهات العامة التاريخية/الثقافية، ومواقع التراث**
	111110	زيارة المتاحف، وصالات عرض الفنون الجميلة، والمنتزهات العامة التاريخية/الثقافية، ومواقع التراث
	11112	**حضور عروض الأفلام/السينما**
	111120	حضور عروض الأفلام/السينما
	11113	**حضور عروض المسرح، والأوبرا، والباليه، والحفلات الموسيقية**
	111130	حضور عروض المسرح، والأوبرا، والباليه، والحفلات الموسيقية
	11119	**حضور الأحداث الثقافية الجماهيرية المحددة الأخرى**
	111190	حضور الأحداث الثقافية الجماهيرية المحددة الأخرى
1112		**الحضور في المنتزهات العامة/الحدائق، والعروض**
	11120	**الحضور في/زيارة حدائق الحيوان، والمناطق المخصصة للحيوانات الطليقة، وحدائق النباتات، والملاهي، والمعارض، والمهرجانات، والسيرك، وعروض الحيوانات، وعروض النباتات**
	111200	الحضور في/زيارة حدائق الحيوان، والمناطق المخصصة للحيوانات الطليقة، وحدائق النباتات، والملاهي، والمعارض، والمهرجانات، والسيرك، وعروض الحيوانات، وعروض النباتات

1113		**حضور أحداث الألعاب الرياضية**
	11131	**حضور أحداث الألعاب الرياضية للمحترفين**
	111310	حضور أحداث الألعاب الرياضية للمحترفين
	11132	**حضور أحداث الألعاب الرياضية للهواة**
	111320	حضور أحداث الألعاب الرياضية للهواة
111x		**حضور الأحداث الثقافية والترفيهية والرياضية غير المحددة بالكامل**
112		**الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
1120		**الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
	11200	**الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية**
	112000	الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية تشمل: – الانتقال إلى ومن الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية بما في ذلك وقت الانتظار – قيادة السيارة بنفسه إلى الأحداث/الأماكن الثقافية والترفيهية والرياضية، إلخ
119		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر**
1190		**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر**
	11900	**حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر**
	119000	حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر

12		**الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى** تشمل: – الاشتراك الفعلي في الفنون، والموسيقى، والمسرح، والرقص (ليس كوظيفة) – ممارسة هوايات تقنية من قبيل جمع طوابع البريد، والعملات المعدنية، وبطاقات صور المشاهير واستخدام الحاسوب والبرمجيات، والبرمجة؛ والحرف – التسلي بالألعاب – أخذ برامج دراسية فيما يتعلق بالهوايات – الانتقال إلى الأماكن ومنها
121		**الأنشطة الأساسية: الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى**
1211		**الفنون التشكيلية، والأدبية وفنون الأداء (كهواية) والبرامج الدراسية ذات الصلة**
	12111	**الفنون التشكيلية**
	121110	الفنون التشكيلية تشمل: الرسم بالزيت، والتصوير، وفن النحت، وصنع الأواني الفخارية/الخزفية، والرسم، والفنون التخطيطية
	12112	**الفنون الأدبية**
	121120	الفنون الأدبية تشمل: كتابة الروايات، والشعر، واليومية الشخصية، والكتابات الأخرى (بخلاف الرسائل)
	12113	**فنون الأداء (الرقص، والموسيقى، والمسرح)**
	121130	فنون الأداء (الرقص، والموسيقى، والمسرح)

تشمل:
- الاشتراك الفعلي في الرقص وتصميم الرقصات
- الضرب على ألة موسيقية (يشمل التمرين، والصفير)، والضرب في فرقة موسيقية؛ والغناء في جوقة/مجموعة من المغنيين (ولكن ليس في جوقة كنيسة)، والغناء الجماعي، والغناء بصحبة موسيقى مسجلة/فيديو
- التمثيل في المسرحيات، والدراما (بما في ذلك البروفات والأداء الفعلي)
- تصميم اللوزام المسرحية، والأزياء؛ والعمل في طاقم الإخراج المسرحي

1211x الفنون التشكيلية، والأدبية وفنون الأداء غير المحددة بالكامل

1212 الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة

12120 الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة

121200 الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة

تشمل:
- جمع طوابع البريد، والعملات المعدنية، وبطاقات صور المشاهير، إلخ
- العمل في مجال السيارات مثل تعديلها حسب الطلب، ودهنها
- استخدام الحاسوب والبرمجيات، والبرمجة كهواية
- النجارة وأشغال الخشب كهواية
- صنع المشغولات الحِرَفية كهواية

الاستثناء: الهوايات المدرة للدخل فيما يتعلق بالخدمات المقدمة أو المخرجات الناتجة والمباعة تُصنَّف تحت الأقسام المناسبة في الأقسام الرئيسية 05-02

1213 التسلي بالألعاب وأنشطة التسلية الأخرى والبرامج ذات الصلة

12131 الألعاب المنفردة

121310 الألعاب المنفردة

تشمل: اللعب بالعرائس، والدمي، والقطط، والكلاب، إلخ؛ وحل الكلمات المتقاطعة، وسوليتير، والألغاز، إلخ

12132 ألعاب الورق "الشَدَّة"، وألعاب اللوحات

121320 ألعاب الورق "الشَدَّة"، وألعاب اللوحات

تشمل:
- لعب الورق "الشَدَّة" مثل الكُبَّى (القلب)، والبريدج، إلخ
- التسلي بألعاب اللوحات مثل الدومينو، والشطرنج، والضامة، والطاولة، ومونوبولي، وياتزي (Yahtzee)، وسُرِي (Sorry)، إلخ

الاستثناء: تصنف المراهنة على الألعاب تحت 12135

12133 ألعاب الحاسوب (بما في ذلك الألعاب باستخدام النقد المعدني وألعاب الفيديو)

121330 ألعاب الحاسوب (بما في ذلك الألعاب باستخدام النقد المعدني وألعاب الفيديو)

12134 الألعاب الاجتماعية/الجماعية

121340 الألعاب الاجتماعية/الجماعية

تشمل: التسابق على إحضار الأصناف المدرجة في قائمة، والبحث عن بيضة الفصح، والاستغماية، والحَجْلة

12135 المقامرة

121350 المقامرة

تشمل:
- لعب اللوتو وأنواع اليانصيب المماثلة
- المراهنة خارج المضمار (سباق الخيل، والألعاب الرياضية، إلخ)

- التسلي بألعاب الكازينو (بلاك جاك، والبكاراه، والروليت، إلخ)
- شراء اللوتو، واليانصيب، وتذاكر السويبستيك ، بما في ذلك الانتظار
- المقامرة على الإنترنت

1213x التسلي بالألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المحددة بالكامل

122 الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى

1220 الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى

12200 الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى

122000 الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى

تشمل:

- الانتقال إلى الأماكن ومنها، بما في ذلك وقت الانتظار
- قيادة السيارة إلى الأماكن

129 الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

1290 الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

12900 الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

129000 الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر

13 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة

تشمل:

- الاشتراك الفعلي في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية (ليس كوظيفة)
- القيام بدور المدرِّب، والتدريب
- البحث عن قاعة رياضية، وبرنامج تمرين، ومدرِّب
- تجميع وتجهيز معدات الألعاب الرياضية في مركز الألعاب الرياضية
- أخذ دورات دراسية فيما يتعلق بالألعاب الرياضية
- الانتقال إلى الأماكن ومنها

131 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في الاشتراك في الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية

1311 الاشتراك في الألعاب الرياضية

13111 المشي والسير مسافات طويلة للتزهة؛ والهرولة والعدو

131110 المشي والسير مسافات طويلة للتزهة؛ والهرولة والعدو

13112 ركوب الدراجات، والتزلج، والتزلج باللوح

131120 ركوب الدراجات، والتزلج، والتزلج باللوح

13113 تمرينات الأيروبكس، واليوغا، والتمرين برفع الأثقال وبرامج اللياقة الأخرى

131130 تمرينات الأيروبكس، واليوغا، والتمرين برفع الأثقال وبرامج اللياقة الأخرى

تشمل: الجمباز، والتمرينات البدنية، والتمرين برفع الأثقال، وتمرينات التاي – بو

13114 ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الفردية

131140 ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الفردية

تشمل: تنس الملعب، وتنس الطاولة، والاسكواش، وكرة المضرب، والغولف، والبولينغ، إلخ

13115 ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الجماعية

131150 ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الجماعية

تشمل: كرة السلة، وكرة القدم (الأمريكية)، وكرة القدم (الأوروبية)، والكرة الطائرة، والهوكي، والرغبي، إلخ

13116 الألعاب الرياضية المائية

131160 الألعاب الرياضية المائية

تشمل:

السباحة، وركوب الزوارق، وركوب الأمواج المتكسرة، وركوب الكاياك، والغطس

13117 الألعاب الرياضية الشتوية/على الجليد/على الثلج

131170 الألعاب الرياضية الشتوية/على الجليد/على الثلج

تشمل: الانزلاق على الثلج، والتزحلق على الجليد، وركوب الزحافة

13118 الألعاب الرياضية الاحتكاكية

131180 الألعاب الرياضية الاحتكاكية

تشمل: الجودو، والتاي كون دو، والكاراتيه، والمصارعة، والملاكمة

1312 التخييم والأنشطة الخارجية الأخرى

13121 التخييم

131210 التخييم

13122 ركوب الخيل

131220 ركوب الخيل

13123 التجولات بالسيارة للترهة؛ مشاهدة المعالم الهامة

131230 التجولات بالسيارة للترهة؛ مشاهدة المعالم الهامة

131x الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية غير المحددة بالكامل

132 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة

1320 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة

13200 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة

132000 الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة

تشمل:

- الانتقال إلى الأماكن ومنها، بما في ذلك وقت الانتظار
- قيادة السيارة إلى الأماكن

الاستثناء: تصنف التجولات بالسيارة للترهة تحت 13123

139 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

1390 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

13900 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

139000 الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر

14 وسائط الإعلام الجماهيري

تشمل:
- القراءة (لاتتعلق على وجه التحديد بالعمل، والتعلم)
- مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون والفيديو
- الاستماع إلى الراديو والأجهزة السمعية الأخرى
- استخدام تكنولوجيا الحاسوب (ليس بالتحديد لأغراض العمل، والتعلم، والتدبير المترلي، والتسوق)
- الذهاب إلى المكتبة (ليس بالتحديد لأغراض العمل، والتعلم)
- الانتقال إلى الأماكن ومنها

الاستثناءات: استخدام وسائط الإعلام الجماهيري على وجه التحديد فيما يتعلق بالعمل، والتعلم، والتدبير المترلي، والتسوق، يصنف تحت الأقسام المحددة في الأقسام الرئيسية 05-01، و 06 و 09

141 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في استخدام وسائط الإعلام الجماهيري

1411 القراءة

ملحوظة: تصنف القراءة باستخدام الحواسيب والتكنولوجيا ذات الصلة تحت 14141

الاستثناء: تصنف قراءة الكتب الدينية فيما يتعلق بممارسة الدين تحت 1515

14111 قراءة الكتب

141110 قراءة الكتب

14112 قراءة الدوريات

141120 قراءة الدوريات

تشمل: قراءة الصحف، والمجلات، ومجلات الأخبار، والرسائل الإخبارية

14119 قراءة المواد المحددة الأخرى

141190 قراءة المواد المحددة الأخرى

1411x القراءة غير المحددة بالكامل

1412 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون والفيديو

ملحوظة: مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون والفيديو على وجه التحديد فيما يتعلق بالتعلم وأنشطة العمل يجري ترميزها في الأقسام الرئيسية 05-01 أو 09

14121 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون

141211 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون (البرامج العادية)

141212 مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون (البرامج السابق تسجيلها)

141219 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بمشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون

14121x مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون غير المحددة بالكامل

14122 مشاهدة/الاستماع إلى برامج الفيديو

ملحوظة: وسائط الفيديو تشمل مسجلات شرائط الفيديو، وأجهزة تشغيل أقراص الفيديو المدمجة، وأجهزة تشغيل أقراص الفيديو الرقمية والأجهزة بخلاف الحاسوب. وتصنف المشاهدة/الاستماع باستخدام الحاسوب تحت 14142

141221 مشاهدة/الاستماع إلى الأفلام المستأجرة/المشتراة

141222 مشاهدة/الاستماع إلى برامج الفيديو المستأجرة/المشتراة بخلاف الأفلام

141229 الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بمشاهدة/الاستماع إلى الفيديو

14122x مشاهدة/الاستماع إلى برامج الفيديو غير المحددة بالكامل

1413 الاستماع إلى الراديو والأجهزة السمعية

ملحوظة: الاستماع إلى الراديو والوسائط السمعية الأخرى على وجه التحديد فيما يتعلق بالتعلم وأنشطة العمل يجري ترميزها في الأقسام الرئيسية 01-05 أو 09

14131 الاستماع إلى برامج الراديو

141310 الاستماع إلى برامج الراديو

14132 الاستماع إلى الوسائط السمعية الأخرى

141320 الاستماع إلى الوسائط السمعية الأخرى

يشمل: الاستماع إلى الموسيقى المسجلة؛ والاستماع إلى الكتب السمعية

ملحوظة: الوسائط السمعية تشمل أجهزة تشغيل الأقراص المدمجة، والشرائط والتسجيلات، والتسجيلات الصوتية المضغوطة (MP3). ويصنف الاستماع باستخدام الحاسوب تحت 14142

1413x الاستماع إلى الراديو والأجهزة السمعية غير المحددة بالكامل

1414 استخدام تكنولوجيا الحاسوب

يشمل: استخدام الحواسيب وتكنولوجيات الإنترنت/الشبكة العالمية لقراءة المعلومات أو الوصول إليها، ومشاهدة والاستماع إلى البرامج، والموسيقى، إلخ

الاستثناءات: استخدام تكنولوجيا الحاسوب/الشبكة العالمية على وجه التحديد لأغراض العمل، والتعلم، والتدبير المترلي، والتآنس والاتصال يصنف تحت الأقسام المناسبة في هذه الأقسام الرئيسية

14141 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للقراءة

141410 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للقراءة

يشمل: قراءة الأخبار والمعلومات المجددة بانتظام؛ وقراءة الكتب الإلكترونية، والمعلومات المسجلة على الأقراص المدمجة – ذاكرة القراءة فقط

14142 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للأغراض المرئية/السمعية

141420 استخدام تكنولوجيا الحاسوب للأغراض المرئية/السمعية

يشمل: مشاهدة/الاستماع إلى الراديو، والموسيقى، والفيديو على الإنترنت (مباشرة)؛ وتشغيل ملفات/برامج الموسيقى، والفيديو على الحاسوب

14143 التجول على الإنترنت؛ والتنزيل، والتحميل

141430 التجول على الإنترنت؛ والتنزيل، والتحميل

ملحوظة: إذا كان الغرض من التجول محدداً، يتعين الترميز على النحو المناسب؛ وعلى سبيل المثال، فيما يتعلق بالتسوق، يُعطى الرمز 06121 أو 06122؛ وفيما يتعلق بدفع فواتير الأسرة المعيشية، يعطى الرمز 06115؛ وفيما يتعلق بالبرامج التعليمية على الإنترنت، يعطى الرمز 09111 أو 09113 حسب الاقتضاء

1414x استخدام تكنولوجيا الحاسوب غير المحدد بالكامل

142 الأنشطة ذات الصلة: زيارة المكتبة

1420 زيارة المكتبة

14200 زيارة المكتبة

142000 زيارة المكتبة

143 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

1430 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

14300 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

143000 الانتقالات ذات الصلة بوسائط الإعلام الجماهيري

تشمل:

- الانتقال إلى الأماكن ومنها، بما في ذلك وقت الانتظار
- قيادة السيارة إلى الأماكن

149 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

1490 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

14900 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

149000 وسائط الإعلام الجماهيري غير المصنفة في موضع آخر

15 الرعاية والعناية الشخصيتان

يشملان:

- الأنشطة اللازمة للفرد فيما يتعلق بالاحتياجات البيولوجية: النوم، والأكل، والخلود إلى الراحة، إلخ
- القيام بالرعاية الشخصية والصحية والعناية الخاصة أو تلقي هذا النوع من الرعاية
- الأنشطة المتعلقة بالرعاية الروحية/الدينية
- عدم فعل شيء، والخلود إلى الراحة، والاسترخاء
- التأمل، والتفكير، والتخطيط

الاستثناءات:

- يُصنف التسوق للحصول على خدمات الرعاية الشخصية والصحية تحت 06122
- يُصنف الاشتراك في عمل طوعي لمنظمات دينية تحت الأقسام المناسبة في القسم الرئيسي 08
- يُصنف الاشتراك في تدريبات الجوقات، والأحداث الاجتماعية للكنائس إلى آخره تحت الأقسام المناسبة في إطار القسمين الرئيسيين 10 و 12

151 الأنشطة الأساسية: الوقت المقضي في الرعاية والعناية الشخصيتين

1511 النوم والأنشطة ذات الصلة

15111 النوم بالليل/النوم الأساسي

151110 النوم بالليل/النوم الأساسي

يشمل: الوقت المقضي في الفراش قبل النوم وبعده (إذا أمكن تحديده)

ملحوظة: يشير إلى أطول فترة نوم في اليوم؛ وقد يحدث بالليل أو بالنهار

15112 النوم العرضي/الغفوات

151120 النوم العرضي/الغفوات

15113 الأرق

151130 الأرق

1511x النوم والأنشطة ذات الصلة غير المحددة بالكامل

1512 الأكل والشرب

15121 تناول الوجبات/الأكلات السريعة

151211 تناول وجبة (بما في ذلك المشروبات المأخوذة مع الوجبة)

151212 تناول أكلة سريعة (بما في ذلك المشروبات المأخوذة مع الأكلة السريعة)

15122 الشرب بخلاف المصحوب بالوجبة أو الأكلة السريعة

151220 الشرب بخلاف المصحوب بالوجبة أو الأكلة السريعة

	1512x	**الأكل والشرب غير المحددين بالكامل**
1513		**النظافة والرعاية الشخصيتان**
	15131	**النظافة والرعاية الشخصيتان**
	151310	النظافة والرعاية الشخصيتان

تشملان:

- الأنشطة الشخصية/الخاصة مثل "أنشطة دورة المياه"، والاغتسال بالدش، والاستحمام، وتنظيف الأسنان بالفرشاة
- التهندم الشخصي مثل تمشيط الشعر، وارتداء أحسن الثياب/تغيير الملابس، ووضع مستحضرات التجميل، والحلاقة، وتدريم الأظافر

	15132	**الرعاية الصحية/الطبية للنفس**
	151320	الرعاية الصحية/الطبية للنفس

تشمل:

- رصد ضغط الدم، ومستوى السكر، وإجراء الاختبارات التشخيصية بالبيت إلى آخره، وأخذ الدواء، بما في ذلك علاج الجروح، وأخذ حقن الإنسولين والإيروسول للربو
- ملازمة الفراش بسبب المرض/وصف إلتزامه بالراحة في الفراش، وقضاء فترة النقاهة، والراحة لإعادة التأهيل

1514		**تلقي الرعاية الشخصية والصحية/الطبية من الغير**
	15141	**تلقي الرعاية الشخصية من الغير**
	151410	تلقي الرعاية الشخصية من الغير

يشمل:

- تلقي الرعاية الشخصية من أفراد الأسرة المعيشية
- زيارة صالون التزيين، ودار التجميل، وصالون الحلاقة، للحصول على الخدمات الشخصية للنفس مثل قص أو تصفيف الشعر، وتدريم أظافر اليدين، والعناية بالقدمين وأظافرهما، والتدليك، إلخ

	15142	**تلقي الرعاية الصحية/الطبية من الغير**
	151420	تلقي الرعاية الصحية/الطبية من الغير

يشمل:

- تلقي الرعاية الصحية/الطبية من أفراد الأسرة المعيشية
- زيارة الطبيب، وطبيب الأسنان، وممارس الرعاية البديلة، وأخصائي المداواة، إلخ

1515		**الأنشطة الدينية**
	15151	**الصلاة الخاصة، والتأمل والأنشطة الروحية غير النظامية الأخرى**
	15150	**الصلاة الخاصة، والتأمل والأنشطة الروحية غير النظامية الأخرى**

تشمل:

- أداء الصلاة والتأمل في البيت
- زيارة الكنيسة، والكنيس، والمعبد، والمزار لأداء الصلاة، والتأمل، وتقديم القرابين
- التشاور مع المستشار الديني/الروحي
- التشاور مع الروحانيين/محضري الأرواح، والوسطاء الروحانيين والمنجمين، والعرافين، إلخ

15152 الاشتراك في الأنشطة الدينية (الممارسة النظامية للدين)

151520 الاشتراك في الأنشطة الدينية (الممارسة النظامية للدين)

يشمل:

- الممارسة الدينية والقدَّاسات
- الممارسة الدينية التي تُجرى في مجموعة صغيرة غير نظامية
- الاشتراك في الاحتفالات الدينية، وحفلات الزفاف، والتعميد، وتثبيت العماد، والعشاء الرباني الأول، والجنازات، إلخ

1516 الأنشطة المرتبطة بالخلود إلى الراحة، والاسترخاء

15161 عدم فعل شيء؛ الخلود إلى الراحة، والاسترخاء

151610 عدم فعل شيء؛ الخلود إلى الراحة، والاسترخاء

15162 التدخين

151620 التدخين

15163 التفكر/التأمل، والتفكير، والتدبير

151630 التفكر/التأمل، والتفكير، والتدبير

152 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين

1520 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين

15200 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين

152000 الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين

تشمل:

- الانتقال إلى الأماكن ومنها، بما في ذلك الانتظار
- قيادة السيارة إلى الأماكن

159 أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر

1590 أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر

15900 أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر

159000 أنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين غير المصنفة في موضع آخر

المرفق ٢٢ – جدول تطابق يربط تصنيف المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية بالتصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت [أ]

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
0	**الرعاية الشخصية**		
000	الرعاية الشخصية غير المحددة		
01	**النوم**		
010	النوم غير المحدد		
011	النوم	15111	النوم بالليل/النوم الأساسي
		15112	النوم العرضي/الغفوات
		15113	الأرق
012	ملازمة الفراش بسبب المرض	15132	الرعاية الصحية/الطبية للنفس
02	**الأكل**		
020	الأكل غير المحدد		
021	الوجبات، والأكلات السريعة والمشروبات	15121	تناول الوجبات/الأكلات السريعة
		15122	الشرب بخلاف المصحوب بالوجبة أو الأكلة السريعة
03	**الرعاية الشخصية الأخرى**		
030	الرعاية الشخصية الأخرى غير المحددة		
031	الاغتسال وارتداء الملابس	15131	النظافة والرعاية الشخصيتان
039	الرعاية الشخصية المحددة الأخرى	15132	الرعاية الصحية/ الطبية للنفس
1	**العمل**		
100	العمل غير المحدد		
11	االوظيفة الرئيسية		
111	وقت العمل في الوظيفة الرئيسية	01111	العمل في الوظيفة الرئيسية ملحوظة: يشمل أيضاً الطوائف 05-02 إذا كانت وظائف رئيسية
		01115	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل ملحوظة: وأيضاً القسم المقابل بكامله في الطوائف 05-02
112	فترات الاستراحة لشرب القهوة وفترات الاستراحة الأخرى في الوظيفة الرئيسية	01114	فترات الاستراحة والتوقفات القصيرة عن العمل
12	**الوظيفة الثانية**		
121	وقت العمل في الوظيفة الثانية	01112	العمل في الوظائف الأخرى ملحوظة: يشمل أيضاً الطوائف 05-02 إذا كانت وظيفة ثانية
		01115	التدريب والدراسات فيما يتعلق بالعمل ملحوظة: أيضاً جميع الأقسام المقابلة في الطوائف 05-02

[أ] الأنشطة التي يصفها التصنيفان بصورة مختلفة تظهر في منطقة مظللة.

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
122	فترة الاستراحة لشرب القهوة وفترات الاستراحة الأخرى في الوظيفة الثانية	01114	فترات الاستراحة و التوقفات القصيرة عن العمل
13	**الأنشطة ذات الصلة بالوظيفة**		
130	الأنشطة غير المحددة ذات الصلة بالوظيفة		
131	فترة تناول الغذاء	01122	الاستراحة من العمل لتناول الغذاء
139	الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالوظيفة	01121	الوقت غير المستغل قبل/بعد فترة الاستراحة
		01201	البحث عن عمل
		01202	البحث عن/إنشاء عمل تجاري
			ملحوظة: أيضاً جميع الأقسام المقابلة في الطوائف 05-02
2	**الدراسة**		
200	الدراسة غير المحددة		
210	الأنشطة غير المحددة ذات الصلة بالمدرسة أو الجامعة		
211	الحصص الدراسية والمحاضرات	09111	الالتحاق بالمدرسة/الجامعة
		09113	الدراسة الذاتية للمقررات التعليمية عن بعد
212	الواجب البيتي	09120	الواجب البيتي، ومراجعة المقررات، والبحث فيما يتعلق بالتعليم العام
219	الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالمدرسة أو الجامعة	09112	فترات الاستراحة/الانتظار في مكان التعليم العام
		092	الأنشطة الأخرى التي تُجرى فيما يتعلق بأنشطة التعلم
22	**الدراسة في وقت الفراغ**		
221	الدراسة في وقت الفراغ	0913	الدراسة الإضافية، التعليم غير النظامي
		0914	التدريب والدراسات المتعلقة بالتطوير الوظيفي/المهني
		1212	الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة
		13	البرامج ذات الصلة بالألعاب الرياضية
3	**رعاية الأسرة المعيشية والعائلة**		
300	الرعاية غير المحددة للأسرة المعيشية والعائلة		
31	إدارة الأغذية		
310	إدارة الأغذية غير المحددة		
311	إعداد الأغذية	06111	إدارة الأغذية
312	الخَبْز	03112	صنع المنتجات الغذائية والمشروبات الأخرى
313	غسل الأطباق	06111	إدارة الأغذية
314	حفظ الأغذية	03111	تجهيز المنتجات الغذائية
		03112	صنع المنتجات الغذائية والمشروبات الأخرى
319	إدارة الأغذية المحددة الأخرى	06111	إدارة الأغذية
32	صيانة الأسرة المعيشية		
320	صيانة الأسرة المعيشية غير المحددة		
321	تنظيف المسكن	06112	تنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به
322	تنظيف الفناء	06112	تنظيف وصيانة المسكن والأماكن المحيطة به

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
323	التدفئة والمياه	02114	جمع المنتجات البرية، وقطع الخشب وجمع الحطب وأنشطة الحراجة الأخرى
		02117	تجميع المياه
		06115	التدفئة والإمداد بالمياه
324	الترتيبات المختلفة		ملحوظة: لا توجد طائفة مقابلة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت
329	صيانة الأسرة المعيشية المحددة الأخرى	069	الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر غير المصنفة في موضع آخر
33	**صنع المنسوجات والعناية بها**		
330	الأنشطة غير المحددة لصنع المنسوجات والعناية بها		
331	غسل الملابس	06114	العناية بالمنسوجات والنعال
332	الكي	061143	الكي/الكبس
333	الحرف اليدوية وإنتاج المنسوجات	03113	صنع المنسوجات، والملابس، والجلود والمنتجات المرتبطة بها
339	الأنشطة المحددة الأخرى لصنع المنسوجات والعناية بها	06114	العناية بالمنسوجات والنعال
34	**البستنة ورعاية الحيوانات المدللة**		
340	الأنشطة غير المحددة للبستنة ورعاية الحيوانات المدللة		
341	البستنة	02111	زراعة المحاصيل؛ زراعة الخضر المترلية
342	العناية بالحيوانات الأليفة	02112	تربية الحيوانات في الحظائر
343	رعاية الحيوانات المدللة	06116	رعاية الحيوانات المدللة
344	تمشية الكلب	06116	رعاية الحيوانات المدللة
349	الأنشطة المحددة الأخرى للبستنة ورعاية الحيوانات المدللة	06116	رعاية الحيوانات المدللة
35	**التشييد والإصلاحات**		
350	الأنشطة غير المحددة للتشييد والإصلاحات		
351	تشييد المترل وتجديده	04111	التشييد والإصلاح لتكوين رأس المال المخاص
352	إصلاحات المسكن	061131	تحسين، وصيانة وإصلاح المساكن بنظام نفذه بنفسك
353	تركيب، وإصلاح وصيانة المعدات	061132	تركيب، وخدمة وإصلاح الأمتعة الشخصية وأمتعة الأسرة المعيشية
354	صيانة المركبات	061133	صيانة المركبات والإصلاحات البسيطة
359	أنشطة التشييد والإصلاحات المحددة الأخرى	061139	الأنشطة المحددة الأخرى ذات الصلة بالزخرفة، والصيانة والإصلاحات الصغيرة بنظام نفذه بنفسك
36	**التسوق والخدمات**		
360	أنشطة التسوق والخدمات غير المحددة		
361	التسوق	06121	التسوق لـ/شراء السلع
362	الخدمات التجارية والإدارية	06122	التسوق لـ/الاستفادة بالخدمات
363	الخدمات الشخصية	15141	تلقي الرعاية الشخصية
		15142	تلقي الرعاية الصحية/الطبية
369	أنشطة التسوق والخدمات المحددة الأخرى	06121	التسوق لـ/شراء السلع
		06122	التسوق لـ/الاستفادة بالخدمات

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
37	**التدبير المترلي**		
371	التدبير المترلي	06115	التدبير المترلي
38	**رعاية الطفل**		
380	رعاية الطفل غير المحددة		
381	الرعاية البدنية والإشراف	07111	رعاية الأطفال: الرعاية البدنية
382	تعليم الطفل	07112	تعليم الأطفال، وتدريبهم، ومساعدقم
383	القراءة، واللعب والتحدث مع الطفل	071122	القراءة، واللعب والتحدث مع الأطفال
384	اصطحاب الطفل	07113	اصطحاب الأطفال إلى الأماكن
		07114	ملاحظة الأطفال (الرعاية السلبية)
389	رعاية الطفل غير المحددة الأخرى	079	توفير خدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
39	**مساعدة أحد أفراد العائلة الكبار**		
391	مساعدة أحد أفراد العائلة الكبار	07121	رعاية الكبار: الرعاية البدنية
		07122	رعاية الكبار: الدعم العاطفي
		07123	اصطحاب الكبار إلى الأماكن
4	**العمل الطوعي والاجتماعات**		
400	أنشطة العمل الطوعي والاجتماعات غير المحددة		
41	**الأعمال التنظيمية**		
410	الأعمال التنظيمية غير المحددة		
411	العمل لحساب منظمة	08131	العمل الطوعي لحساب المنظمات
412	العمل الطوعي عن طريق منظمة	08132	العمل الطوعي عن طريق منظمات
419	الأعمال التنظيمية المحددة الأخرى	08121	الأعمال التي ينظمها المجتمع المحلي: الطهي للاحتفالات الجماعية إلى آخره
		08122	العمل في إصلاح الطرق/المباني، وتطهير وإعداد أرض المجتمع المحلي والتنظيف (الشوارع، والأسواق إلى آخره)
		08123	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى القرى، والأماكن الثانوية الأخرى
		08124	التنظيم والعمل في تقديم المساعدة القائمة على المجتمع المحلي إلى الأسر والأفراد
42	**المساعدة غير النظامية للأسر المعيشية الأخرى**		
420	المساعدة غير النظامية غير المحددة		
421	إدارة الأغذية على سبيل المساعدة	08111	الصيانة والتدبير المترليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
422	صيانة الأسرة المعيشية على سبيل المساعدة	08111	الصيانة والتدبير المترليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
423	البستنة ورعاية الحيوانات المدللة على سبيل المساعدة	08111	الصيانة والتدبير المترليان على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
424	التشييد والإصلاحات على سبيل المساعدة	08113	تشييد، وتجديد وإصلاح المساكن والإنشاءات الأخرى على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
		08114	إصلاحات السلع الاستهلاكية والمنزلية على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
425	التسوق والخدمات على سبيل المساعدة	08112	التسوق لـ/شراء السلع والخدمات على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
426	المساعدة في العمل والزراعة	08115	المساعدة غير المدفوعة الأجر في العمل التجاري/المزرعة والعمل على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
427	رعاية الطفل على سبيل المساعدة	08116	رعاية الأطفال على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
428	مساعدة أحد الكبار في أسرة معيشية أخرى	08117	رعاية الكبار على سبيل المساعدة للأسر المعيشية الأخرى
429	المساعدة غير النظامية المحددة الأخرى	089	خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
43	الأنشطة القائمة على المشاركة		
430	الأنشطة غير المحددة القائمة على المشاركة		
431	الاجتماعات	082	حضور الاجتماعات
432	الأنشطة الدينية	15151	أداء الصلاة الخاصة، والتأمل، والأنشطة الروحية غير النظامية الأخرى
		15152	الاشتراك في الأنشطة الدينية
439	الأنشطة المحددة الأخرى القائمة على المشاركة	08300	المشاركة في المسؤوليات الوطنية والمسؤوليات ذات الصلة
		089	خدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
5	**الحياة الاجتماعية والترفيه**		
500	أنشطة الحياة الاجتماعية والترفيه غير المحددة		
51	**الحياة الاجتماعية**		
510	أنشطة الحياة الاجتماعية غير المحددة		
511	التآنس مع العائلة	10112	أنشطة التآنس
512	الزيارة واستقبال الزوار	10112	أنشطة التآنس
513	الولائم		
514	التحاور بالهاتف	10111	التحدث، والتحاور
519	أنشطة الحياة الاجتماعية المحددة الأخرى	10114	الأنشطة غير الاجتماعية/اللااجتماعية/الاجتماعية السلبية
		109	التآنس والمشاركة في المجتمع المحلي غير المصنفين في موضع آخر
52	**الترفيه والثقافة**		
520	أنشطة الترفيه والثقافة غير المحددة		
521	السينما	11112	حضور عروض الأفلام/ السينما
522	المسرح والحفلات الموسيقية	11113	حضور عروض المسرح، والأوبرا، والباليه، والحفلات الموسيقية
		11113	حضور عروض المسرح، والأوبرا، والباليه، والحفلات الموسيقية
523	معارض الفنون والمتاحف	11111	زيارة المتاحف، وصالات عرض الفنون الجميلة، والمنتزهات العامة التاريخية/ الثقافية، ومواقع التراث

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
524	المكتبة	142	زيارة المكتبة
525	أحداث الألعاب الرياضية	11131	حضور أحداث الألعاب الرياضية للمحترفين
		11132	حضور أحداث الألعاب الرياضية للهواة
529	أنشطة الترفيه والثقافة المحددة الأخرى	10121	المشاركة في احتفالات المجتمع المحلي بالأحداث الثقافية/ التاريخية
		10122	المشاركة في طقوس/أحداث المجتمع المحلي (غير الدينية) لحفلات الزفاف، والجنازات، والولادات والطقوس المماثلة المتعلقة بالانتقال من مرحلة إلى أخرى
		10123	المشاركة في المناسبات الاجتماعية للمجتمع المحلي (الموسيقى، والرقص إلى آخره)
		1112	الحضور في/زيارة حدائق الحيوان، والمناطق المخصصة للحيوانات الطليقة، وحدائق النباتات، والملاهي، والمعارض، والمهرجات، والسيرك، وعروض الحيوانات، وعروض النباتات
		119	حضور/زيارة الأحداث/الأماكن الرياضية، والترفيهية والثقافية غير المصنفة في موضع آخر
53	**االخلود إلى الراحة: إستراحة قصيرة**		
531	الخلود إلى الراحة: إستراحة قصيرة	15161	عدم فعل شيء؛ الخلود إلى الراحة، والاسترخاء
		15162	التدخين
		15163	التفكر/التأمل، والتفكير والتدبير
6	**الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية**		
600	الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية غير المحددة		
61	التمرينات البدنية		
610	التمرينات البدنية غير المحددة		
611	المشي والسير مسافات طويلة للتزهة	13111	المشي والسير مسافات طويلة للتزهة؛ والهرولة والعدو
612	الهرولة والعدو	13111	المشي والسير مسافات طويلة للتزهة؛ والهرولة والعدو
613	ركوب الدراجات، والتزحلق والتزلج	13112	ركوب الدراجات، والتزلج، والتزلج باللوح
614	ألعاب الكرة	13114	ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الفردية
		13115	ألعاب الكرة، الألعاب الرياضية الجماعية
615	ألعاب الجمباز	13113	تمارين الأيروبكس، واليوغا، والتمرين برفع الأثقال وبرامج اللياقة الأخرى
616	اللياقة	13113	تمارين الأيروبكس، واليوغا، والتمرين برفع الأثقال وبرامج اللياقة الأخرى
617	الألعاب الرياضية المائية	13116	الألعاب الرياضية المائية
619	التمرينات البدنية المحددة الأخرى	13117	الألعاب الرياضية الشتوية/على الجليد/على الثلج
		13118	الألعاب الرياضية الاحتكاكية
		1312	التخييم
		13122	ركوب الخيل

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
		139	الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر
62	**الرياضة المنتِجة**		
620	الرياضة المنتجة غير المحددة		
621	القنص وصيد الأسماك	02113	القنص، والصيد بالأشراك وإنتاج جلود الحيوانات
		02115	صيد الأسماك وتربية الأسماك/الأحياء المائية
622	قطف الثمار العنبية، والفطر والأعشاب	02114	جمع المنتجات البرية، وقطع الخشب وجمع الحطب وأنشطة الحراجة الأخرى
629	الرياضة المنتجة المحددة الأخرى		ملحوظة: لا توجد طائفة مقابلة في التصنيف الدولي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت
63	**الأنشطة ذات الصلة بالألعاب الرياضية**		
631	الأنشطة ذات الصلة بالألعاب الرياضية	139	الاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة غير المصنفة في موضع آخر
7	**الهوايات والألعاب**		
700	الهوايات والألعاب غير المحددة		
71	**الفنون**		
710	الفنون غير المحددة		
711	الفنون التشكيلية	12111	الفنون التشكيلية
712	فنون الأداء	12113	فنون الأداء
713	الفنون الأدبية	12112	الفنون الأدبية
719	الفنون المحددة الأخرى	129	الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
72	**الهوايات**		
720	الهوايات غير المحددة		
721	هواية الجمع	1212	الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة
722	استخدام الحاسوب والبرمجيات – البرمجة	1212	الهوايات التقنية والبرامج ذات الصلة
723	المعلومات باستخدام الحاسوب	14141	استخدام تكنولوجيا الحاسوب لأغراض القراءة
		14142	استخدام تكنولوجيا الحاسوب للأغراض البصرية/السمعية
724	الاتصال باستخدام الحاسوب	10113	قراءة وكتابة البريد
725	الاستخدامات الأخرى للحاسوب		
726	المراسلات	10113	قراءة وكتابة البريد
729	الهوايات المحددة الأخرى	129	الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
73	**الألعاب**		
730	الألعاب غير المحددة		
731	الألعاب المنفردة واللعب المنفرد	12131	الألعاب المنفردة
732	الألعاب واللعب في الصالونات	12132	ألعاب الورق ''الشَدَّة''، وألعاب اللوحات

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
		12134	الألعاب الاجتماعية/الجماعية
733	ألعاب الحاسوب	12133	ألعاب الحاسوب (بما في ذلك الألعاب باستخدام النقد المعدني وألعاب الفيديو)
734	القمار	12135	القمار
739	الألعاب المحددة الأخرى	129	الهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى غير المصنفة في موضع آخر
8	**وسائط الإعلام الجماهيري**		
800	وسائط الإعلام الجماهيري غير المحددة		
81	**القراءة**		
810	القراءة غير المحددة		
811	قراءة الدوريات	14112	قراءة الدوريات
812	قراءة الكتب	14111	قراءة الكتب
819	القراءة المحددة الأخرى	14119	قراءة المواد المحددة الأخرى
82	التلفزيون والفيديو		
821	مشاهدة التلفزيون	14121	مشاهدة/الاستماع إلى التلفزيون
822	مشاهدة الفيديو	14122	مشاهدة/الاستماع إلى برامج الفيديو
83	**الراديو والموسيقى**		
830	الاستماع غير المحدد إلى الراديو والموسيقى		
831	الاستماع إلى الراديو	14131	الاستماع إلى برامج الراديو
832	الاستماع إلى التسجيلات	14132	الاستماع إلى الوسائط السمعية الأخرى
9	**الانتقالات واستخدام الوقت غير المحدد**		ملحوظة: لا توجد طائفة رئيسية مقابلة. مدرج كقسم داخل كل طائفة رئيسية
90	الانتقالات حسب الغرض		
900	الغرض غير محدد		
901	الانتقالات ذات الصلة بالرعاية الشخصية	152	الانتقالات ذات الصلة بأنشطة الرعاية والعناية الشخصيتين
911	الانتقالات كجزء من/خلال أداء الوظيفة الرئيسية	013	الانتقالات ذات الصلة بالعمل في القطاع النظامي ملحوظة: تشمل أيضاً الأقسام المقابلة في الطوائف 05-02
912	الانتقالات كجزء من/خلال أداء الوظيفة الثانية	013	الانتقالات ذات الصلة بالعمل في القطاع النظامي ملحوظة: تشمل أيضاً الأقسام المقابلة في الطوائف 05-02
913	الانتقال إلى/من العمل	013	الانتقالات ذات الصلة بالعمل في القطاع النظامي ملحوظة: تشمل أيضاً الأقسام المقابلة في الطوائف 05-02
921	الانتقال إلى/من المدرسة أو الجامعة	093	الانتقالات ذات الصلة بالتعلم
922	الانتقالات ذات الصلة بالدراسة في وقت الفراغ	122	الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى والبرامج ذات الصلة
		132	الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة
931	الانتقالات ذات الصلة برعاية الأسرة المعيشية	062	الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر

قائمة المكتب الإحصائي للجماعات الأوروبية		التصنيف الدولي التجريبي للأنشطة لأغراض إحصاءات استخدام الوقت	
936	الانتقالات ذات الصلة بالتسوق والخدمات	062	الانتقالات ذات الصلة بتوفير الخدمات المترلية غير المدفوعة الأجر
938	نقل طفل	072	الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
939	نقل أحد أفراد العائلة الكبار	072	الانتقالات ذات الصلة بخدمات منح الرعاية غير المدفوعة الأجر لأفراد الأسرة المعيشية
941	الانتقالات ذات الصلة بالعمل التنظيمي	084	الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
942	الانتقالات ذات الصلة بتقديم المساعدة غير النظامية	084	الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
		08118	المساعدة في مجال النقل للأسر المعيشية الأخرى
943	الانتقالات ذات الصلة بالأنشطة القائمة على المشاركة	084	الانتقالات ذات الصلة بخدمات المجتمع المحلي ومساعدته للأسر المعيشية الأخرى
951	الانتقالات ذات الصلة بالحياة الاجتماعية	102	الانتقالات ذات الصلة بالتآنس والمشاركة في المجتمع المحلي
952	الانتقالات ذات الصلة بالترفيه والثقافة	112	الانتقالات ذات الصلة بحضور/زيارة الأحداث/الأماكن الثقافية، والترفيهية والرياضية
961	الانتقالات ذات الصلة بالألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية	132	الانتقالات ذات الصلة بالاشتراك في الألعاب الرياضية الداخلية والخارجية والبرامج ذات الصلة
971	الانتقالات ذات الصلة بالهوايات	122	الانتقالات ذات الصلة بالهوايات، والألعاب وأنشطة التسلية الأخرى والبرامج ذات الصلة
		143	الانتقالات ذات الصلة باستخدام وسائط الإعلام الجماهيري
981	الانتقالات ذات الصلة بتغيير الحي		ملحوظة: مدرجة في جميع الانتقالات ذات الصلة بالطوائف 10-13
982	قيادة السيارة بغرض الترهة	13123	التجولات بالسيارة للترهة
995	ملء يومية استخدام الوقت		
999	استخدام الوقت غير المحدد		

مسرد المصطلحات

الحساب أداة تُسجل، فيما يتعلق بجانب معين من الحياة الاقتصادية، الاستخدامات والموارد أو التغيرات في الأصول والخصوم و/أو رصيد الأصول والخصوم الموجود في وقت معين.

النشاط السلوك البشري من ناحية ما يجري القيام به ومن، خلال فترة زمنية محددة.

تعاقب الأنشطة علاقة نشاط ما بالنشاط الذي يسبقه.

الواقعة حادثة واحدة لنشاط ما.

اليومية الزمنية الكاملة اليومية التي يُبلغ فيها المستجيب عن كل نشاط على التعاقب من وقت الاستيقاظ، بما في ذلك وقت بداية النشاط وانتهائه طوال الـ ٢٤ ساعة في اليوم

السلع الأشياء المادية التي يوجد طلب عليها، ويمكن إثبات حق ملكيتها، كما يمكن نقل هذه الملكية من وحدة مؤسسية إلى أخرى من خلال التعامل في الأسواق.

الناتج المحلي الإجمالي مجموع الناتج غير المضاعف من السلع والخدمات الاقتصادية المنتجة داخل البلد مقيسة بالنقود وفقاً لنظام الحسابات القومية. والناتج المحلي الإجمالي حسب تعريفه في نظام الحسابات القومية لعام ١٩٦٨ يشمل إنتاج الكفاف الذي تنتجه الأسر المعيشية لاستخدامها الخاص، مقيماً بالأسعار المحلية الجارية للسلع المماثلة.

الأسرة المعيشية مجموعة صغيرة من الأشخاص يشتركون في نفس المسكن، ويسهمون ببعض، أو كل، دخلهم وثروتهم ويستهلكون أنواعاً معينة من السلع والخدمات بصورة جماعية، تتألف في المقام الأول من المسكن والمأكل.

إنتاج الأسر المعيشية حسب تعريفه في نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣، يتمثل في أنشطة الإنتاج التي يقوم بها أفراد الأسر المعيشية في المشاريع العائلية السوقية غير الاعتبارية والمشاريع العائلية غير الاعتبارية التي تنتج للاستعمال النهائي الخاص. وتمثل مشاريع القطاع غير النظامي جزءًا من المشاريع العائلية السوقية غير الاعتبارية. وأفراد الأسرة المعيشية المشتغلون بالإنتاج للاستعمال النهائي الخاص ''يعملون'' في المشاريع العائلية.

الدخل الحد الأقصى للمبلغ الذي يمكن أن تستهلكه أسرة معيشية، أو وحدة أخرى، بدون تخفيض صافي القيمة الحقيقية لأصولها.

القطاع غير النظامي يعتبر مجموعة من وحدات الإنتاج التي تشكل، وفقاً للتعاريف والتصنيفات الواردة في نظام الحسابات القومية (Rev.4)، جزءًا من قطاع الأسر المعيشية كمشاريع عائلية أو، على قدم المساواة، كمشاريع غير اعتبارية مملوكة للأسر المعيشية. والقطاع غير النظامي يعرَّف بصرف النظر عن نوع مكان العمل الذي تنفذ فيه الأنشطة الإنتاجية، وحجم الأصول الرأسمالية الثابتة المستخدمة، ومدة تشغيل المشروع (دائم، أو موسمي أو عرضي)، وتشغيله كنشاط رئيسي أو ثانوي للمالك.

اليومية الزمنية البسيطة اليومية التي يُبلغ فيها المستجيب عن الوقت الذي يحدث فيه كل نشاط. وتُشرح الـ ٢٤ ساعة في اليوم على أساس قائمة شاملة لطوائف أنشطة محددة مسبقاً.

المنتِج السوقي المنتِج الذي يبيع معظم أو كل إنتاجه بأسعار ذات أهمية من الناحية الاقتصادية.

المنتِج غير السوقي المنتِج الذي يوفر للغير معظم إنتاجه مجاناً أو بأسعار ليست ذات أهمية من الناحية الاقتصادية.

المؤسسات غير الهادفة للربح كيانات قانونية أو اجتماعية تنشأ بغرض إنتاج السلع والخدمات ولا يسمح لها مركزها بأن تكون مصدراً للدخل أو الربح أو غير ذلك من الكسب المالي للوحدات التي تنشئها، أو تسيطر عليها أو تمولها.

المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية المؤسسات غير الهادفة للربح التي لا تمولها وتسيطر عليها الحكومة والتي توفر السلع أو الخدمات للأسر المعيشية مجاناً أو بأسعار ليست ذات أهمية من الناحية الاقتصادية.

المخرجات السلع أو الخدمات التي تُنتج داخل منشأة وتصبح متاحة للاستعمال خارج تلك المنشأة.

النشاط الأولي النشاط الذي تفوق قيمته المضافة القيمة المضافة لأي نشاط آخر يُنفَّذ داخل نفس الوحدة (يجب أن تتألف مخرجات النشاط الرئيسي من سلع أو خدمات قابلة للتوريد إلى وحدات أخرى حتى لو كانت تستخدم للاستهلاك الخاص أو لتكوين رأس المال الخاص).

الإنتاج عملية مادية، تُنفَّذ تحت مسؤولية، ورقابة وإدارة وحدة مؤسسية، يُستخدم فيها العمل والأصول لتحويل مدخلات السلع والخدمات إلى مخرجات من سلع وخدمات أخرى.

حد الإنتاج جميع أشكال الإنتاج المخصص بالفعل للسوق، سواء بغرض البيع أو المقايضة، وجميع السلع أو الخدمات التي تقدمها مجاناً وحدات الحكومة أو المؤسسات غير الهادفة للربح التي تخدم الأسر المعيشية إلى فرادى الأسر المعيشية أو جماعيا إلى المجتمع المحلي، وجميع السلع التي تُنتج للاستخدام الخاص، وإنتاج خدمات الإسكان للحساب الخاص والخدمات التي تنتج باستخدام عمال متزلين مدفوعي الأجر.

الحسابات التابعة الحسابات التي توفر إطار عمل يستوعب داخله العناصر المدرجة في الحسابات المركزية، صراحة أو ضمناً، بالإضافة إلى عناصر متممة (إما نقدية أو بكميات مادية)، وربما مفاهيم وطرائق عرض بديلة.

النشاط الثانوي النشاط الذي يُضطلع به داخل وحدة منتِجة وحيدة بالإضافة إلى النشاط الرئيسي ويجب أن تكون مخرجاته، على غرار مخرجات النشاط الرئيسي، مناسبة للتوريد خارج الوحدة المنتِجة.

اليومية الزمنية الذاتية الإبلاغ يومية زمنية مصممة للسماح للمستجيب بالإبلاغ عن استخدامه لوقته باستذكار الأنشطة التي قام بها.

الأنشطة المتزامنة نشاطان متوازيان أو أكثر يقوم بهما شخص على مدى فترة من الزمن.

المثيل المبسط نوع من اليوميات يُطلب فيه إلى المستجيب أن يتذكر مقدار الوقت الذي خصصه لأنشطة محددة طوال فترة محددة مثل يوم، أو أسبوع أو سنة.

اليومية الزمنية يومية تمكن المستجيب من الإبلاغ عن جميع الأنشطة التي قام بها على مدى فترة زمنية محددة.

إحصاءات استخدام الوقت موجزات كمية عن كيفية قضاء الأشخاص لوقتهم أو تخصيصهم له على مدى فترة زمنية معينة.

اليومية الزمنية لأربع وعشرين ساعة تسهل التسجيل الحصري والمرتب زمنياً لجميع أنشطة المستجيب على مدى ٢٤ ساعة.

الشخص العاطل وفقاً لتوصية اعتمدها المؤتمر الدولي لخبراء إحصاءات العمل في عام ١٩٨٢، فإن جميع الأشخاص الذين كانوا خلال الفترة المرجعية: (أ) ''بدون عمل''، أي لم يكونوا في وظيفة مدفوعة الأجر أو عمل للحساب الخاص على النحو الذي حدده التعريف الدولي للعمل؛ أو (ب) ''متاحين حالياً للعمل''، أي كانوا متاحين للعمل بأجر أو للعمل للحساب الخاص خلال الفترة المرجعية؛ أو (ج) ''يبحثون عن عمل''، أي اتخذوا خطوات محددة في فترة قريبة محددة للبحث عن وظيفة مدفوعة الأجر أو العمل للحساب الخاص.

العمل الطوعي يشير بوجه عام إلى أنشطة العمل غير المدفوعة الأجر التي يمكن أن تكون إنتاجاً داخلاً أو غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية وسوقياً أو غير سوقي. وكل عمل طوعي ينتج سلعاً (بما في ذلك أعمال التشييد الهامة التي ينظمها المجتمع المحلي مثل الطرق، والسدود، والآبار إلى آخره) يشكل إنتاجاً داخلاً في نطاق نظام الحسابات القومية. وحالات العمل الطوعي غير المدفوع الأجر في المؤسسات غير العائلية التي تنتج الخدمات بعمال مستخدمين تشكل أنشطة إنتاج داخل في نطاق نظام الحسابات القومية. أما الخدمات الطوعية غير المدفوعة الأجر المقدمة للأسر المعيشية الأخرى، أو المجتمع المحلي (باستثناء أعمال التشييد الهامة المنظمة مثل الطرق، والسدود، والآبار)، أو رابطات الحي أو الرابطات غير النظامية الأخرى، فإنها تمثل أنشطة إنتاج غير داخل في نطاق نظام الحسابات القومية.

الأجور تعويض للمستخدمين في شكل مجموع الأجور المدفوعة نقداً وعيناً. وتتألف الأجور المدفوعة نقداً من الأجور التي تدفع على فترات منتظمة، أسبوعية أو شهرية أو غيرها، بما فيها المدفوعات حسب النتائج والمدفوعات بالقطعة، بالإضافة إلى العلاوات مثل تلك التي تدفع مقابل العمل الإضافي، زائداً المبالغ التي تدفع للمستخدمين غير العاملين في العطلات؛ زائداً المكافآت المخصصة والمدفوعات المماثلة، والعمولات، والإكراميات، والبقشيشات التي يحصل عليها المستخدمون. وتتألف الأجور العينية من الأجر في شكل سلع و/أو خدمات ليس من الضروري أن تكون مقابل العمل ويمكن أن يستعملها المستخدمون في وقتهم الخاص، وحسبما يرونه مناسباً، لإشباع احتياجاتهم ورغباتهم الخاصة أو احتياجات ورغبات الأفراد الآخرين في أسرهم المعيشية.

المراجع

Acharya, M. (1982). Time use data and the living standards measurement study. Living Standards Measurement Study (LSMS) Working Paper, No. 18. Washington, D.C.: World Bank.

Al-Asi, S. (2000). Time use survey: a Palestinian example. Paper presented at the United Nations Ex-pert Group Meeting on Methods of Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York

Allardt, E. (1975). *Having, Loving and Being: Social Welfare in the Nordic Countries*. Lund, Sweden: Argos.

Anderson, N. (1961). *Work and Leisure*. New York: Free Press of Glencoe.

Arboleda, H. (2001). Time-use data and valuation of unpaid work. Unpublished document.

Ås, D. (1978). Studies of Time Use: Problems and Prospects. *Acta Sociologica*, vol. 15, No. 2, pp. 125-141.

Asia Society, The (1978). Report of the workshop on time-use data: policy uses and methods of collection. Asian Development Seminars Program of the Asia Society.

Australian Bureau of Statistics. (1992). *Time Use Survey, Australia: User's Guide*. Canberra, Australia.

_____ (1996a). 1997 Time Use Survey. House-hold Form. Unpublished document. Canberra, Australia.

_____ (1996b). 1997 Time Use Survey. Individual Questionnaire. Unpublished document. Canberra, Australia.

_____ (1996c). 1997 Time Use Survey. Time Use Diary. Unpublished document. Canberra, Australia.

_____ (1997a). 1997 Time use survey diary coding rules. Unpublished document. Canberra, Australia.

_____ (1997b). *How Australian Use their Time*. Canberra, Australia.

_____ (1997c). Quality control procedures for processing the 1997 Australia Time Use Survey. Unpublished document. Canberra, Australia.

Bailar, B.A., L. Bailey and C. Corby (1978). A comparison of some adjustment and weighting procedures for survey data. In *Survey Sampling and Measurement*, N.K. Namboodiri, ed. New York: Academic Press.

Bittman, M. (2000). Issues in the design of time-use surveys for collecting data on paid and unpaid work. Paper presented at the United Nations Expert Group Meeting on Methods of Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York, 17 October 2000 ESA/STAT/AC.79/6.

Blanke, K. M. (1993). The with whom coding. Paper presented at the International Association for Time Use Research Conference, Amsterdam, Netherlands.

Brick, J.M., and G. Kalton (1996). Handling missing data in survey research. Statistical Methods in Medical Research, vol. 5, pp. 215-238.

Brogan, D.J. (1998). Pitfalls of using standard statistical software packages for sample survey data. In *Encyclopedia of Biostatistics*, P. Armitage and T. Colton, eds., New York: John Wiley.

Central Statistical Organisation, Ministry of Statistics and Programme Implementation, Government of India. (2000). *Report of the Time Use Survey*. New Delhi.

Chapin, F. S. (1974). *Human Activity Patterns in the City: Things People Do in Time and in Space*. New York: John Wiley and Sons.

Chapman, D.W., L. Bailey and D. Kasprzyk (1986). Nonresponse adjustment procedures at the United States Bureau of the Census. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 161-180.

Colledge, M., and E. Boyko (2000). Collection and classification of statistical metadata: the real world of implementation. Proceedings of the Second International Conference on Establishment Surveys, New York.

Commission of the European Communities, International Monetary Fund, Organisation for Economic Co-operation and Development, United Nations and World Bank (1993). *System of National Accounts* 1993. Sales No. E.94.XVII.4.

Conference of European Statisticians (2001). *Report of the March 2001 Work Session on Statistical Data Confidentiality*. Conference of European Statisticians, Forty-ninth Plenary Session. June 2001. Geneva. CES/2001/31.

Deville, J.C., and C.E. Särndal (1992). Calibration estimators in survey sampling. *Journal of the American Statistical Association*, vol. 87, pp. 376-382.

Djerf, K. (1997). Effects of post-stratification on the estimates of the Finnish labour force survey. *Journal of Official Statistics*, vol. 13, pp. 29-39.

Direction de la Statistique (1999). *Condition socio-economique de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse*, vol. 1. Rabat.

_____ (1999). *Les emplois du temps de la femme au Maroc. Enquête nationale sur le budget temps des femmes 1997/98. Rapport de Synthèse*, vol. 2. Rabat.

Dow, G. K., and F. T. Juster (1985). Goods, time, and well-being: the joint dependence problem. *Time, Goods, and Well-Being,* F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan : Institute for Social Research, University of Michigan.

Drago, R., and others (1999). New estimates of working time for teachers, available from http://www.bls.gov/opub/mlr/ 1999/04/ art4full.pdf (accessed 15 March 2004).

Elliot, D. (1991). *Weighting for Nonresponse: A Survey Researcher's Guide*. London: Office of Population Censuses and Surveys.

_____ A. S. Harvey, and D. Procos (1976). An overview of the Halifax time-budget study. *Society and Leisure*, vol. 3, pp. 145-159.

Eurostat (1999). *Proposal for a Satellite Account for Household Production*. Luxembourg : Eurostat.

_____ (2000a). *Guidelines on Harmonised European Time Use Surveys*. Luxembourg: Eurostat.

_____ (2000b). Methodological guidelines on harmonised European time-use surveys: with reference to experiences of the European time use pilot surveys. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-Use Surveys. 23-27 October 2000. New York. ESA/STAT/AC.79/15.

Federal Statistical Office of Germany (1995). *Die Zeitverwendung der Bev`lkerung: Methode und erste Ergebnisse der Zeitbudgeterhebung 1991/92* (The time use of the population: Method and first results of the time budget collection 1991/92). Wiesbaden, Germany.

Fellegi, I. P., and D. Holt (1976). A systematic approach to automatic edit and imputation. *Journal of the American Statistical Association*, vol. 71, No. 353 (March). pp. 17-35. As cited in Statistics Canada. (1998b) pp. 35-36

Fleming, R., and A. Spellerberg (1999). *Using time use data: A history of time use surveys and uses of time use data*. Auckland: Statistics New Zealand.

Floro, M. (1995). Economic restructuring, gender and the allocation of time. World Development, vol. 23, pp. 1913-1929

Fuller, W.A. (1991). Regression estimation in the presence of measurement error. In *Measurement Errors in Surveys*, P.P. Biemer and others, eds., New York: Wiley. pp. 617-635.

_____ (1995). Estimation in the presence of measurement error. *International Statistical Review*, vol. 63, pp.121-147.

Gershuny, J. (1995). Time budget research in Europe. *Statistics in Transition*, vol. 2, pp. 529-551.

_____ and others (1986). Time budgets: preliminary analysis of a national survey. *Quarterly Journal of Social Research*, vol. 2, No. 1.

Glorieux, I., and M. Elchardus (1999). What does your time mean? Some arguments for including indicators on the meaning of time use in time budget research. Paper presented at the 1999 International Association for Time Use Research (IATUR) Conference entitled "The State of the Time Use Research at the End of the Century". University of Essex, Colchester, United Kingdom, 6 - 8 October.

Granquist, L. (1984). On the role of editing. *Statistisk tidskrift*, vol. 2, pp. 105-118. As cited in Statistics Canada (1998b), pp. 35-36.

Grønmo, S. (1978). The issue of Saturday retail closing in Norway: some consumer welfare aspects. Paper presented at the Corporate Social Concerns and Public Policy Conference, Bergen, Norway.

Grosh, M., and P. Glewwe, eds. (2000). *Designing Household Survey Questionnaires for Developing Countries: Lessons from Fifteen Years of LSMS Experience*, Washington, D.C.: World Bank.

Haraldsen, G. (2000). A framework for data collection on time use: relating objectives, design and resources. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000. New York. ESA/STAT/ AC.79/8.

Harvey, A.S. (1982). *Role and Context: Shapers of Behaviour*. Studies in Broadcasting. Tokyo: Nippon Hoso Kyokai (NHK).

_____ (1993). Guidelines for time use data collection. *Social Indicators Research*, vol. 30, Nos.2/3, pp. 197-228.

_____ (1997). From activities to activity settings: behaviour in context. In *Activity-Based Approaches to Travel Analysis* D. Ettema and H. Timmermans, eds. New York: Pergamon Press.

_____ (1999). Time use research: the roots to the future. In *Time use: Research, Data and Policy: Contributions from the International Conference On Time Use* (ICTU), J. Merz and M. Ehling, eds. University of Lűneburg, 22-25, April 1998. Baden-Baden, Germany: NOMOS Verlas gesellschaft, p.125, para. 1.

_____ (2000). All you need is ...: time-use re-search lessons from an international socio-economic perspective. Working paper. Saint Mary's University, Time Use Research Program. Halifax, Nova Scotia.

_____ and W. S. Macdonald (1976). Time diaries and time data for extension of economic accounts. *Social Indicators Research*, vol. 3, No. 1, pp. 21-35.

Harvey, A.S., and D. Olomi (1997). Economic frame-work for a categorization of activities. Unpublished document.

Harvey, A.S., and M. Royal (2000). Use of context in time-use research. Time Use Research Program, Saint Mary's University, Halifax, Nova Scotia. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys. 23-27 October 2000. New York, ESA/STAT/AC.79/16.

Harvey, A.S., and J. Spinney (2000a). Activity and con-textual codes: implications for time use coding schemes. Paper presented at the International Association for Time Use Research Conference, Belo Horizonte, Minas Gerais, Brazil.

_____ (2000b). *Life On & Off the Job: Time Use Study of Nova Scotia Teachers*, Halifax, Nova Scotia: Time Use Research Program, Saint Mary's University.

Harvey, A.S., and M. E. Taylor (1999). Activity settings and travel behaviour: a social contract perspec-tive. *Transportation*, vol. 27, pp. 53-73.

_____ (2000). Time use. In *Designing Household Survey Questionnaires for Developing Countries: Lessons from Fifteen Years of LSMS Experience*, M. Grosh and P. Glewwe, eds. Wash-ington, D.C.: World Bank, chap. 22.

Harvey, A.S., and C. Wilson (1998). Evolution of daily activity patterns: a study of the Halifax Panel Survey. Paper presented at the International Time Use Research Association Conference, in connection with the International Sociological Congress, Montreal, Quebec.

Hirway, I. (1999). *Estimating Work Force using Time Use Statistics in India and its Implications for Employment Policies*. Proceedings of the International Seminar on Time Use Studies. Ahmedabad, India.

Hofferth, S. (2000). Family reading to young children: social desirability and biases in reporting. Paper presented at the Workshop on Time-Use Measurement and Research, 27-28, May 1999, Washington, D.C. In *Time-use Measurement and Re-search: Report of a Workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. (2000). Washington, D.C.: National Academy Press.

Hoffmann, E. (1990). *Surveys of Economically Active Population, Employment, Unemployment and Underemployment: An ILO Manual on Concepts and Methods*. Geneva.

_____ (1995). What kind of work do you do? Working Paper, No. 95-1. International Labour Office. Geneva.

_____ (1997). Capturing 'industry' in population censuses and surveys: reflections on some methodological issues. Paper presented at the Third Meeting of the Expert Group on International Economic and Social Classifications, 1-3 December, New York.

_____ (2001). Coding occupation and industry in a population census. Working Paper, No. 2001-2 (International Labour Office, Bureau of Statistics). Geneva.

_____ and A. Mata Greenwood (2000). Statistics on working time arrangements: issues and the role of time-use surveys. Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys. 23-27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/11.

Holz, E. (1999). Time use and microdata access: scientific and public use files - problems and international solutions. In *Time use Research, Data and Policy: Contributions from the International Conference on Time Use* (ICTU), J. Merz and M. Ehling, eds. University of Lűneburg, 22-25, April 1998. Baden-Baden, Germany: NOMOS Verlas gesellschaft.

Horrigan, A. C., and others (1999). A Report on the feasibility of conducting a time-use survey. Paper presented at the Workshop on Measurement of and Research on Time Use, 27-28, May, National Academy of Sciences, Washington, D.C.

Hungarian Central Statistical Office (2000). *Time Use, 1986-1999, Autumn*. Budapest: Hungarian Central Statistical Office.

Ilahi, N. (2000). The intra-household allocation of time and tasks: what have we learned from the empirical literature? *Policy Research Report on Gender and Development*. WP Series, No. 13. Washington, D.C.: World Bank.

International Research and Training Institute for the Advancement of Women (INSTRAW) (1995). *Measurement and Valuation of Unpaid Contribution: Accounting Through Time and Output*. Santo Domingo.

Juster, F. T. (1985). The validity and quality of time-use estimates obtained from recall diaries. In *Time, Goods and Well-Being*, F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, Survey Research Center, University of Michigan.

_____ (2000). Time use data: analytic frame-work, descriptive finding, and measurement is-sues. Paper presented at the Workshop on Time-Use Measurement and Research, May 27-28, 1999, Washington, D.C. In *Time-use measurement and research: Report of a workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. Washington, D.C.: National Academy Press.

Kalton, G. (1979). Ultimate cluster sampling. *Journal of the Royal Statistical Society*, Series A, vol. 142, pp. 210-222.

_____ (1983). *Compensating for Missing Survey Data*. Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, University of Michigan.

_____ (1985). Sample design issues in time diary studies. In *Time, Goods and Well-Being*, F.T. Juster and F.P. Stafford, eds., Ann Arbor, Michigan: Institute for Social Research, University of Michigan, pp. 93-112

_____ (2000). Seminar on measuring non-sampling error in surveys. Unpublished seminar notes. United Nations Statistics Division.

_____ and D. Kasprzyk (1986). The treatment of missing survey data. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 1-16.

Kinsley, B. L., and T. O'Donnell (1983). *Explorations in Time Use, vol. 1. Marking Time: Methodology Report of the Canadian Time Use Pilot Study*, 1981. Ottawa: Department of Communications, Employment and Immigration.

Kish, L. (1965). *Survey Sampling*. New York: Wiley.

_____ (1992). Weighting for unequal Pi. *Journal of Official Statistics*, vol. 8, pp. 183-200.

_____ (1995). Methods for design effects. *Journal of Official Statistics*, vol. 11, pp. 55-77.

_____ R. Groves and K. Krotki (1976). Sampling errors for fertility surveys. *World Fertility Survey Occasional Papers*, No. 17, The Hague: International Statistical Institute.

Kitterød, R.H. (2000). Does the registration of parallel activities in time use diaries affect the way people report their main activities? Paper presented at the National Conference of Sociology, Sociology in Norway: 50 Years After, 9-12 November 2000, Ulvik, Hardanger.

Lemaitre, G., and J. Dufour (1987). An integrated method for weighting persons and families. *Survey Methodology*, vol. 13, no. 2, pp 199-207. Statistics Canada.

Lepkowski, J., and J. Bowles (1996). Sampling error software for personal computers. T*he Survey Statistician*, vol. 35, pp. 10-17.

Liepmann, K. (1944) *The Journey to Work*. London: Kegan Paul, Trench, Trubner and Co.

Lingsom, S. (1979). Advantages and disadvantages of alternative time diary techniques: a working paper. Statistisk Sentralbyra, Oslo.

Lohr, S.L. (1999). *Sampling: Design and Analysis*. Pacific Grove, California: Duxbury Press.

Lundström, S., and C.E. Särndal (1999). Calibration as a standard method for treatment of nonresponse. *Journal of Official Statistics*, vol. 15, pp. 305-327.

Macro International, Inc. (1996). *Sampling Manual*. DHS-III Basic Documentation, No. 6. Calverton, Maryland.

Madow, W.G., H. Nisselson, and I. Olkin, eds. (1983). Incomplete Data in Sample Surveys, vols. 1-3. New York: Academic Press.

Meekers, D. (1991). The effect of imputation procedures on first birth intervals: evidence from five African fertility surveys. *Demography*, vol. 28, No. 2, pp. 249-260.

Mendez Carniado, P. (2000) *Country Report: Mexico*, Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York.

Merton, R. K. (1967). *On Theoretical Sociology*. London: Macmillan Publishing.

Michelson, W. (1985). *From Sun to Sun: Daily Obligations and Community Structure in the Lives of Employed Women and their Families. New Jersey*: Rowman and Allanheld Publishers. Totowa.

_____ (1993). *Towards Exploration of Meaning and Outcomes in Connection with Time-use Data*. Kingston, Ontario: Queen's University.

Mpetsheni, Y., and D. Budlender (2000). Country paper: South Africa Time Use Survey 2000. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York.

Niemi, I., S. Kiiski, and M. Liikkanen (1981). *Use of Time in Finland*. Helsinki: Central Statistical Office of Finland.

Noov, Y. (2000) *Country Report: Mongolia Time Use Survey 2000*. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York.

Pandey, R., and I. Hirway (2000). *Conducting the time-use survey-Indian experience*. Paper prepared by for the Expert Group Meeting on Conducting Time- use Surveys, 23-27 October 2000, New York.

Potter, F.J. (1990). A study of procedures to control extreme sampling weights. 1990 Proceedings of the Survey Research Methods Section of the American Statistical Association, pp. 225-230.

Quizon, E. K. (1978). Time allocation and home production in rural Philippine households. *The Philippine Economic Journal*, vol. 17, pp. 185-202.

Robinson, J. (1977). How Americans Use Time: *A Social-Psychological Analysis of Behavior*. New York: Praeger Publishers.

_____ (1985). The validity and reliability of diaries versus alternative time-use measures. In *Time, Goods and Well-Being*, F. T. Juster and F. P. Stafford, eds. Ann Arbor, Michigan.: Institute for Social Research, Survey Research Center, University of Michigan.

_____ (1999). The time-diary method. In *Time use Research in the Social Sciences*, W.E. Pent-land and others, eds. New York: Kluwer Academic Plenum Publishers.

_____ (2000). Methodological features of the time diary method. Paper presented at the Work-shop on Time-Use Measurement and Research, 27-28 May, 1999, Washington, D.C. In *Time-use measurement and research: Report of a workshop*, M. Ver Ploeg and others, eds. Washington, D.C.: National Academy Press.

Rust, K., and J.N.K. Rao (1996). Variance estimation for complex surveys using replication techniques. *Statistical Methods in Medical Research*, vol. 5, pp. 283-310.

Rydenstam, K. (2000). The "light" time diary approach. Paper prepared at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000.

_____ and A. Wadeskog (1998). *Evaluation of the European Time Use Pilot Studies*. Luxembourg: Statistical Office of the European Communities, Statistics Sweden.

Scheuch, E. K. (1972). The time-budget interview. In *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries*, A. Szalai, ed. The Hague: Mouton.

Schon, A. (1999). Methodological and operational dimensions on time-use Survey in the Republic of Korea. In *Proceedings of the International Seminar on Time Use Studies*. 7-10 December. New Delhi, India: Central Statistical Organisation.

_____ (2000). Country report: Republic of Korea 1999 time-use survey. Paper presented at the Paper presented at the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-use Surveys, 23-27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/14.

Scott, C. (1992). Sample design. In *The Social Dimensions of Adjustment Integrated Survey*, L. Demery and C. Grootaert,

eds. SDA Working Paper, No. 14. Washington, D.C.: World Bank.

Sharot, T. (1986). Weighting survey results. *Journal of the Market Research Society*, vol. 28, pp. 269-284.

Shaw, S. (1985). The meaning of leisure in everyday life. *Leisure Sciences*, vol. 7, No. 1, pp. 1-24.

Sorokin, P., and C. Q. Berger (1939). *Time Budgets of Human Behaviour*. Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press.

Statistics Canada. (1998a). *General Social Survey, Cycle 12: Time Use (Questionnaire Package)*. Ottawa.

_____ (1998b). *Quality Guidelines*, 3rd ed. Ottawa.

_____ (1998c). *Data Quality Statements*. Ottawa.

_____ (1999a). *1998 GSS Cycle 12 User's Guide.*Ottawa.

_____ (1999b). *Overview of the Time Use of Canadians in 1998*. Ottawa.

_____ (2000a). In*centive Effect on Response Rates for the 1997 Survey of Household Spending*. Ottawa.

_____ (2000b). Collecting time-use data including context variables and simultaneous activities at Statistics Canada. Expert Group Meeting on Methods for Time-use Surveys, 23-27 October 2000. ESA/STAT/AC.79/17.

Statistics New Zealand. (1998a). Time Use Survey 48 Hour Diary, available from http://www.stats.govt.nz/domino/exter-nal/quest/sddquest.nsf/12df43879eb9b25e4c256809001ee0fe/db67038b8c4440294c2568310017d07f?OpenDocument (accessed 15 March 2004).

_____ (1998b). Time Use Survey (Household Questionnaire), available from http://www.stats.govt.nz/dom-ino/external/quest/sddquest.nsf/12df43879eb9b25e4c256809001ee0fe/922fd694505f734a4c2569580009ae2e/$FILE/HQandHF.PDF (accessed 15 March 2004).

_____ (1999). *Users' Guide*. New Zealand Time Use Survey. Auckland.

Statistics Sweden. (1971). *Lärarnas arbete: En statistisk arbetsstudie* (Teachers' work: a statistical survey on teachers' work). Stockholm.

_____ (1999). *The overall monitoring of annual national indicators survey*. Technical report from an advisory trip to Oman, January 24 to February 5, 1999. Stockholm.

Stinson, L. (1997). *Cognitive testing phase 1: The American Time-use Survey (ATUS) - Summary Questions*. Washington, D.C.: United States Government, Bureau of Labour Statistics.

Szalai, A., ed. (1972). *The Use of Time: Daily Activities of Urban and Suburban Populations in Twelve Countries*. European Coordination Centre. The Hague: Mouton.

Tremblay, V. (1986). Practical criteria for definition of weighting classes. *Survey Methodology*, vol. 12, pp. 85-97.

United Nations. (1977). *The Feasibility of Welfare-Oriented Measures to Supplement the National Accounts and Balances: A Technical Report*. Studies in Methods, No. 22, Sales No. 79.XVII.12.

_____ (1978). Progress report on the development of statistics of time-use: report of the Secretary-General. Submitted to the Statistical Commission at its twentieth session (20 February-2 March 1979). E/CN.3/519.

_____ (1984). *Handbook of Household Surveys (Revised Edition).* Studies in Methods, No. 31, Sales No. E.83.XVII.13.

_____ (1990). *Methods of Measuring Women's Participation and Production in the Informal Sector*. Studies in Methods, No. 46, Sales No. E.90.XVII.16.

_____ (1995). *The World's Women, 1995: Trends and Statistics*. Social Statistics and Indicators, No. 12, Sales No. E.95.XVII.2 and corrigendum.

_____ (1996). *Report of the Fourth World Conference on Women*, Beijing, 4-15 September 1995, United Nations publication, Sales No. E.96.IV.13.

_____ (1997a). Concept paper. Presented at the Expert Group Meeting on the Trial International Classification of Activities for Time-Use Statistics, 11 November, 1997.

_____ (1997b). *Handbook for Producing National Statistical Reports on Women and Men*. Social Statistics and Indicators, No. 14, Sales No. E.97.XVII.10 and Corr. 1

_____ (2000). Report of the Expert Group Meeting on Methods for Conducting Time-Use Surveys. 23-27 October 2000, New York. ESA/STAT/AC.79/23.

_____ (2001a). *Handbook on Population and Housing Census Editing*. Studies in Methods, No. 82. Sales No. E.00.XVII.9.

_____ (2001b). *Handbook on Census Management for Population and Housing Censuses*, Studies in Methods, No. 83/Rev.1., Sales No. E.00.XVII.15.Rev1.

_____ Economic Commission for Europe (UNECE) and Eurostat (2001a). Working paper, No. 3. Statistical disclosure control in practice: some examples in official statistics of Statistics Netherlands. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14-16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav Republic of Macedonia.

_____ (2001b). Working paper, No. 13: providing greater accessibility to survey data analysis. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14-16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav Republic of Macedonia.

_____ (2001c). Working Paper, No. 25: Statistical microdata: confidentiality protection versus freedom of information. Presented at the Joint ECE/Eurostat Work Session on Statistical Data Confidentiality, 14-16 March 2001, Skopje, the Former Yugoslav republic of Macedonia.

United Nations Children's Fund (UNICEF) (2000). *End-Decade Multiple Indicator Survey Manual*, New York: Division of Evaluation, Policy, and Planning.

United Nations Development Programme (UNDP) (1999). Project document on gender equality in the Asia-Pacific region.

United States Bureau of Labour Statistics (1997). Using a time-use approach to measure the frequency and duration of non-market work. Unpublished re-port.

_____ (2000a). A note on consecutive-day at-tempts to recontact respondents. Unpublished technical note.

_____ (2000b). A note on day-of-the-week substitution. Unpublished document.

Väisänen, P. (1998). Design effect of a household-based sample for time use variables in pilot surveys. Paper presented at the Twenty-first Conference of Nordic Statisticians, Workshop on Time-Use Surveys, Lillehammer, Norway.

_____ (1999). The estimation procedure of the Finnish Time Use Survey. Paper presented at the Time Use Survey Task Force, 2-3 December. Helsinki, Finland.

Vale, S., and M. Pellegrino (2000). The metadata problem in the Eurostat context. Working paper 1.1. Presented at Eurostat Workshop on Statistical Metadata, 2000, Luxembourg.

Verma, V. (1993). *Sampling Errors in Household Surveys*. NHSCP Technical Study INT-92-P80-15E. United Nations Statistical Division

_____ and T. Lê (1996). An analysis of sampling errors for the Demographic and Health Surveys. *International Statistical Review*, vol. 64, pp. 265-294.

Ver Ploeg, M., and others, eds. (2000). *Time-use Measurement and Research: Report of a Workshop*. Washington, D.C.: National Academy Press.

Wolter, K. (1985). *Introduction to variance estimation*. New York: Springer-Verlag.

World Bank (1996). *A Manual for Planning and Implementing the Living Standards Measurement Study Survey*. LSMS Working Paper No. 126. Washington D. C.

World Fertility Survey. (1975). *Basic Documentation: Manual on Sample Design*. The Hague-Voorburg: International Statistical Institute.

Zuzanek, J. (1999). Experience sampling method: current and potential research applications. Paper presented at the Workshop on Measurement of and Research on Time Use, 27-28 May. Organized by the Committee on National Statistics of the United States National Academy of Sciences, Washington, D.C.

كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

[illegible]

如何购买联合国出版物

[illegible]

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

[illegible]

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

[illegible]

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

[illegible]

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

[illegible]

Litho in United Nations, New York
04-46992—May 2006—405
ISBN 92-1-661012-3

United Nations publication
Sales No. A.04.XVII.7
ST/ESA/STAT/SER.F/93