



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
5 July 2005
Russian
Original: English

Вторая очередная сессия 2005 года
6–9 сентября 2005 года, Нью-Йорк
Пункт 7 предварительной повестки дня
**Финансовые, бюджетные и административные
вопросы**

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Смета бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период
2006–2007 годов**

Резюме

Директор-исполнитель ЮНФПА настоящим представляет смету бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов, составляющую в общей сложности 209 млн. долл. США (брутто) и 196,4 млн. долл. США (нетто).

ЮНФПА содействует достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия (ЦРДТ), осуществляя деятельность, направленную на решение задач достижения целей Программы действий Международной конференции по народонаселению и развитию (МКНР) и ключевых мероприятий по дальнейшему осуществлению Программы действий МКНР (МКНР+5). О расширении глобальной поддержки мандата ЮНФПА свидетельствует существенный рост взносов доноров в регулярные ресурсы в период 2004–2005 годов.

Учитывая успехи, достигнутые в осуществлении программ ЮНФПА, настоящий бюджет предусматривает стратегические инвестиции в тех областях, где потребности наиболее велики. Эти инвестиции предназначены в первую очередь для увеличения кадрового потенциала страновых отделений в Африке и в других странах; расширения поддержки инициатив в области обучения и профессиональной подготовки; наращивания кадрового потенциала в области стратегического планирования и мобилизации ресурсов; и увеличения оперативной поддержки системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), известной под названием «Атлас». В настоящем бюджете также предусмотрено существенное увеличение обязательных расходов на выплату окладов и пособий персоналу на штатных должностях, а также увеличение расходов на обеспечение безопасности и страхование.

По сравнению с двухгодичным периодом 2004–2005 годов в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов сметный объем поступлений в счет регулярных ресурсов возрос с 584 млн. долл. США до 747 млн. долл. США. Это равнозначно росту на 28 процентов. Несмотря на быстрый рост поступлений ЮНФПА, по сравнению с 2004–2005 годами предлагаемый объем валовых бюджетных ассигнований возрастет в 2006–2007 годах на 23 процента — со 169,6 млн. долл. США до 209 млн. долл. США.

ЮНФПА преисполнен решимости выделить максимально возможный объем ресурсов для выполнения программы. С учетом этого объем запланированных ассигнований из регулярных ресурсов на выполнение программы возрастает на 31,8 процента с примерно 400,7 млн. долл. США в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов до 528,2 млн. долл. США в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	5
Организационная структура	7
I. Резюме	8
A. Исполнение бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов	8
B. Стратегические рамки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов	10
C. Финансовые последствия применения стратегических рамок для подготовки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов	13
D. Резюме предложений	20
II. Предложения по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов	25
A. Стратегические инвестиции	25
1. Людские ресурсы	25
2. Обучение и развитие карьеры	32
3. Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий и система планирования общеорганизационных ресурсов («Атлас»)	33
B. Общие положения	35
4. Служебные помещения	35
5. Возмещение за услуги других учреждений Организации Объединенных Наций и долевое финансирование совместных мероприятий	35
6. Безопасность	36
C. Вспомогательное обслуживание программ	38
1. Страновые отделения	38
2. Штаб-квартира	39
D. Управление и администрация организации	40
III. Проект решения по смете ассигнований	41
Перечень таблиц	
A. Согласованные таблицы	
Таблица 1. План ресурсов ЮНФПА	16
Таблица 2. Сводные данные об основных областях увеличения или сокращения расходов	19
Таблица 3. Смета расходов с разбивкой по статьям ассигнований и местам службы	23
Таблица 4. Должности, финансируемые за счет регулярных ресурсов, с разбивкой по категориям, статьям ассигнований и местам службы	24
Таблица 5. Примерное распределение расходов на информационные технологии, 2006–2007 годы	34

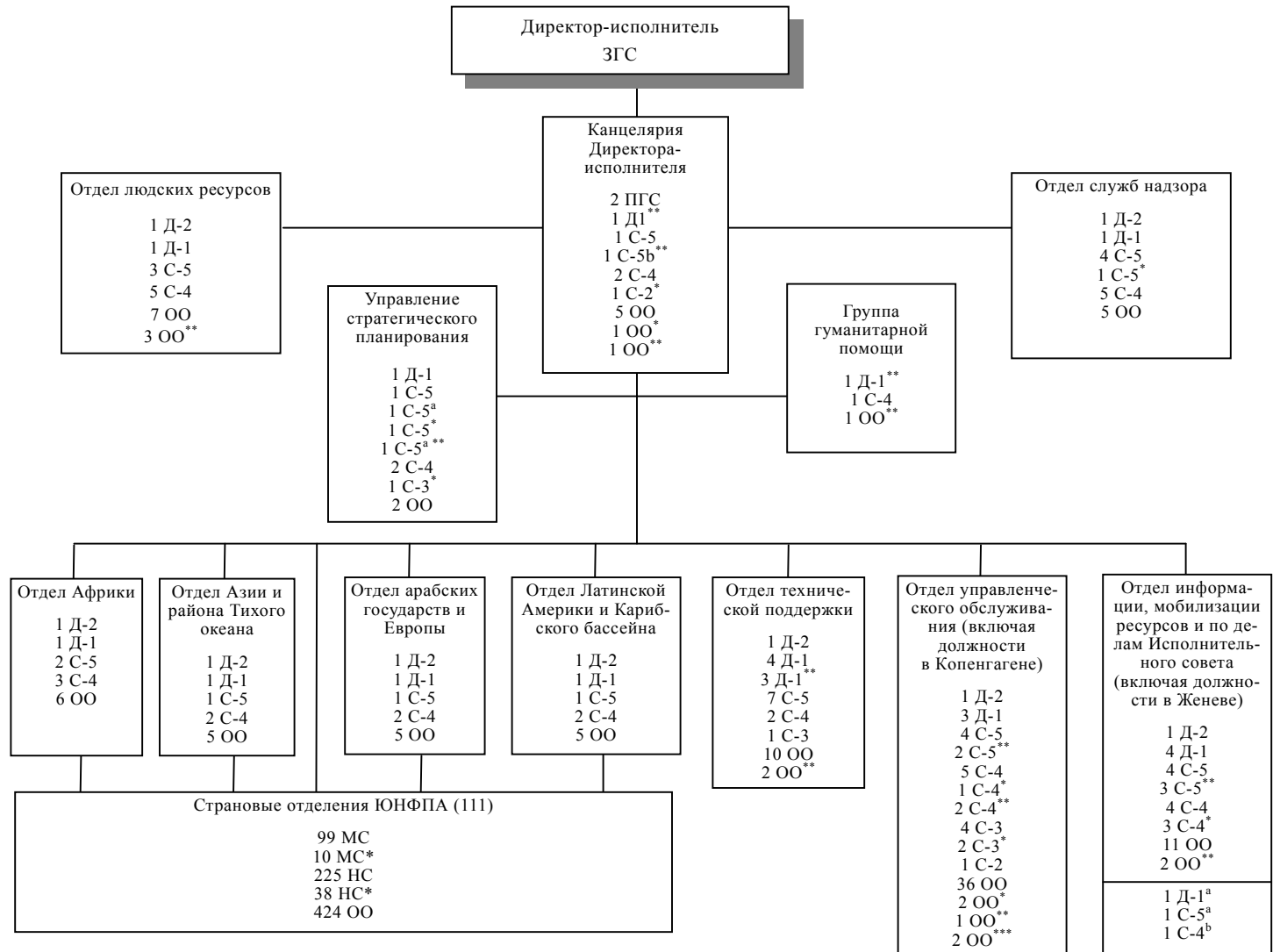
В. Дополнительные таблицы	
Показатели исполнения бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов	9
Штаб-квартира: предлагаемые новые должности	28
Страновые отделения: предлагаемые новые должности	29
Возмещение и выплаты, произведенные штаб-квартирой учреждениям	36
Сопоставление расходов на обеспечение безопасности по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов	37
Диаграммы	
Диаграмма А. Поступления ЮНФПА, 1999–2005 годы	14
Диаграмма В. Использование общего объема ресурсов, 2006–2007 годы	15
Диаграмма С. Валовые расходы с разбивкой по категориям, 2006–2007 годы	25
Сводные таблицы	
Таблица I. Бюджетная смета с разбивкой по организационным подразделениям в рамках статей ассигнований, 2006–2007 годы	42
Таблица II. Бюджетная смета с разбивкой по категориям расходов и статьям ассигнований, 2006–2007 годы	43
Таблица III. Предлагаемые чистые изменения потребностей в должностях, финансируемых за счет регулярных ресурсов, 2006–2007 годы	45
Таблица IV. Сметное распределение должностей с разбивкой по источникам средств и организационным подразделениям	47
Таблица V. Использование ресурсов: сметное распределение по регионам ассигнований на программы и вспомогательное обслуживание программ	50
Таблица VI. Использование ресурсов: сметное распределение ассигнований на программы и вспомогательное обслуживание программ с разбивкой по регионам и странам	53
Приложения	
I. Терминология	59
II. Методология	61
III. Меры по выполнению рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, утвержденные Исполнительным советом ПРООН/ЮНФПА	64
IV. Информация о реклассификации должностей в штаб-квартире	67

Сокращения

ККАБВ	Комитет по административным и бюджетным вопросам
ОА	Отдел Африки
ОАТ	Отдел Азии и района Тихого океана
ГСТП	Группа страновой технической поддержки ЮНФПА
ОАГЕ	Отдел арабских государств и Европы
ОЛР	Отдел людских ресурсов
ОУО	Отдел управленческого обслуживания
ОСН	Отдел служб надзора
ДБВР	двухгодичный бюджет вспомогательных расходов
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций
ЭОД	электронная обработка данных
ПОР	планирование общеорганизационных ресурсов («Атлас»)
ФАМГС	Федерация ассоциаций международных гражданских служащих
МКНР	Международная конференция по народонаселению и развитию
КВУУ	Комитет высокого уровня по вопросам управления
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
МСП	международный сотрудник по программам
ОЛАК	Отдел Латинской Америки и Карибского бассейна
ЦРДТ	цели в области развития, сформулированные в Декларации тысячелетия
СУИ	службы управленческой информации
МОСБ	минимальные оперативные стандарты безопасности
МОСБЖ	минимальные оперативные стандарты безопасности для жилых помещений
ГП	Группа гуманитарной помощи
ГЭП	Группа эксплуатации помещений
ОИМРИС	Отдел информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета
СОРК	Сектор обучения и развития карьеры
ССМИ	Сектор по средствам массовой информации
МРФ	Многолетние рамки финансирования
НСП	национальный сотрудник по программам

КДИ	Канцелярия Директора-исполнителя
ССАПК	Система служебной аттестации и повышения квалификации
СУРП	Система управления ресурсами программ
ДССН	документ о стратегии сокращения масштабов нищеты
СБОР	составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
УОР	управление, ориентированное на конкретные результаты
СМР	Сектор мобилизации ресурсов
УСП	Управление стратегического планирования
ОСП	общесекторальный подход
ТКП	Техническая консультативная программа
ОТП	Отдел технической поддержки
РПООНПР	Рамочная программа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития
ГООНВР	Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития
УКООНВБ	Управление Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности

**Организационная структура Фонда Организации Объединенных Наций
в области народонаселения с полной информацией о должностях**



I. Резюме

1. Директор-исполнитель Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) настоящим представляет смету бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов на общую сумму 209 млн. долл. США (брутто)¹. Эта смета подготовлена на основе ресурсной базы совокупных поступлений в размере 910 млн. долл. США, включающей 747 млн. долл. США в виде регулярных ресурсов и 163 млн. долл. США в виде прочих ресурсов. Предлагаемая смета будет направлена Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) для изучения и представления замечаний. Доклад ККАБВ будет выпущен в документе DP/FPA/2005/14.

2. Предлагаемый бюджет был подготовлен в соответствии с согласованным форматом и руководящими принципами ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ, утвержденными Исполнительным советом ПРООН/ЮНФПА в решениях 97/6 и 99/3².

A. Исполнение бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов

3. В своем решении 2003/28 Исполнительный совет утвердил валовые ассигнования на 2004–2005 год в размере 169,6 млн. долл. США, предусмотренные в смете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов (документ DP/FPA/2003/11). Эта общая сумма ассигнований была исчислена на основе предположения о том, что объем поступлений из регулярных ресурсов за двухгодичный период составит 586,7 млн. долл. США. В приведенной ниже таблице содержится сводная информация о запланированных показателях исполнения бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов исходя из фактических показателей за 2004 год и расчетных показателей на 2005 год.

¹ Валовой бюджет: бюджет, в котором расходы по персоналу оцениваются на чистой основе (т.е. без учета налогообложения персонала), а все другие расходы оцениваются на валовой основе (т.е. с учетом выплат подоходного налога персоналом, совокупных расходов отделений на местах и стоимости предоставляемых услуг). Чистый бюджет: бюджет, в котором сметные причитающиеся платежи полностью или частично компенсируют соответствующие валовые сметные расходы по бюджету.

² В документах DP/1997/2, Add.1, и DP/FPA/1999/1 содержится информация об общем формате, терминах и определениях, а также об общей методологии представления бюджетных смет. В приложении I к настоящему докладу содержится перечень терминов и их определения, которые были согласованы ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ. В приложении II поясняется методология, использованная при расчете бюджетной сметы.

**Показатели исполнения бюджета вспомогательных расходов
на двухгодичный период 2004–2005 годов**
(В млн. долл. США)

Статья ассигнований	Ассигнования на	Расходы за	Расходы за	Расходы за	Коэффициент
	2004–2005 годы	2004 год ^a	2005 год ^b	2004–2005 годы	исполнения (проценты) ^c
	1	2	3	4=2+3	5=4:1
Вспомогательное обслужива- ние программы					
• Штаб-квартира	29,2	14,5	14,8	29,3	100
• Страновые отделения	86,6	39,4	46,1	85,5	99
Управление и администрация	53,8	27,1	27,7	54,8	102
Всего	169,6	81,0	88,6	169,6	100

^a Годовые финансовые ведомости ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2004 года (не проверенные).

^b Расчетный показатель.

^c Решение 2003/28: Исполнительный совет «...2. уполномочивает Директора-исполнителя ЮНФПА перераспределять ресурсы между статьями ассигнований в максимальном размере до 5 процентов объема ассигнований по статье, на которую перераспределяются такие ресурсы;».

4. Из приведенной выше таблицы видно, что к концу 2004 года было израсходовано в общей сложности 47,8 процента суммы, ассигнованной Исполнительным советом на двухгодичный период 2004–2005 годов. В течение второго года исполнения бюджета ожидается увеличение расходов в страновых отделениях в связи с тем, что общее снижение курса доллара США привело к удорожанию зарубежных операций.

5. Что касается бюджета на 2004–2005 годы, то следует отметить, что в настоящее время объем регулярных взносов ЮНФПА составляет, по прогнозам, 689,8 млн. долл. США. Это на 105,7 млн. долл. США больше, чем предусматривалось во время подготовки документа DP/FPA/2003/11³.

6. Следует отметить, что, в дополнение к ассигнованиям по двухгодичному бюджету вспомогательных расходов, в сентябре 2004 года ЮНФПА запросил и получил одобрение Исполнительного совета на выделение дополнительных ресурсов на цели обеспечения безопасности в размере 6,8 млн. долл. США. Эта сумма была учтена в качестве резерва, и информация о ее использовании будет включена в финансовые ведомости и представлена Исполнительному совету в ежегодном финансовом обзоре за 2004 год.

7. Этот резерв призван дать ЮНФПА дополнительные ресурсы для: а) перевода некоторых страновых отделений в более безопасные помещения; б) соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности (МОСБ); в) покрытия приходящихся на долю ЮНФПА возросших расходов Организации Объединенных Наций на меры в области безопасности в связи с увеличением

³ Источник: за 2004 год — финансовые ведомости (322,5 млн. долл. США); за 2005 год — план распределения ресурсов (367,3 млн. долл. США).

числа сотрудников охраны на местах и объема соответствующих вспомогательных услуг; d) покрытия возросших страховых премий и обеспечения дополнительного страхования в целях компенсации сокращения размеров страхового покрытия; и e) создания базовой структуры в области безопасности за счет найма трех региональных консультантов по вопросам безопасности на местах и одного вспомогательного сотрудника в штаб-квартире. На момент завершения подготовки настоящего документа объем задействованных средств резерва составил 1 млн. долл. США. Эта сумма не включает расходы на осуществляемый в настоящее время наем трех региональных сотрудников по вопросам безопасности, упомянутых в подпункте (e) выше.

В. Стратегические рамки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов

8. *Многолетние рамки финансирования.* Многолетние рамки финансирования (МРФ) на 2004–2007 годы представляют собой организационный среднесрочный план ЮНФПА. Они включают стратегические ориентировочные результаты и комплексную базу ресурсов. МРФ служат базой для разработки страновых и межстрановых программ и технической консультативной программы (ТКП). В бюджетной смете вспомогательных расходов предусматривается адекватное обеспечение стратегических приоритетов программы ЮНФПА в пределах имеющихся ресурсов. Эти стратегические приоритеты, в свою очередь, соотносятся с ЦРДТ и задачами сокращения масштабов нищеты.

9. *Глобальное совещание ЮНФПА.* 28 ноября — 3 декабря 2004 года в Принстоне, штат Нью-Джерси, ЮНФПА организовал глобальное совещание своих сотрудников. Это совещание, в работе которого принимали участие руководители и сотрудники из страновых отделений и штаб-квартиры, дало уникальную возможность уточнить стратегический подход ЮНФПА к достижению стоящих перед ним целей. В отношении целого ряда областей, требующих инвестиций для совершенствования организационной деятельности и создания для ЮНФПА возможностей решать задачи, связанные с изменением условий деятельности, сложился консенсус. Ниже приводится информация о том, как некоторые из этих областей учтены в предлагаемом двухгодичном бюджете вспомогательных расходов:

а) *повышение влияния в рамках диалога по вопросам национальной политики для обеспечения того, чтобы центральное место в национальных процессах в странах исполнения программ занимали вопросы МКНР.* Сотрудники страновых отделений должны быть в состоянии эффективно действовать с учетом различных направлений национальной политики, более тесно увязывать программы с разработкой политики и расширять доступность тиражируемых результатов, передовой практики и накопленного опыта. В целях укрепления страновых отделений ЮНФПА внедрил в 2002–2003 годах усовершенствованную структуру страновых отделений. В последующем ЮНФПА пришел к выводу о необходимости дополнительных инвестиций в развитие потенциала страновых отделений, особенно в Африке. Для повышения своей роли в рамках диалога по вопросам национальной политики в странах исполнения программ ЮНФПА предполагает расширить свое присутствие на местах, увеличив на 48 число должностей национальных и международных специалистов;

b) *укрепление партнерских отношений в целях осуществления Программы действий МКНР, повышение авторитета и расширение пропаганды.* Жизненно важное значение для ЮНФПА имеет развитие информационно-пропагандистских навыков на всех уровнях и предъявление убедительных доказательств значимости вопросов обеспечения равенства между мужчинами и женщинами, репродуктивного здоровья и динамики численности народонаселения для решения задачи сокращения масштабов нищеты. Предлагаемое создание трех дополнительных должностей специалистов в Отделе информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета (ОИМРИС) будет способствовать повышению авторитета ЮНФПА, установлению более прочных партнерских отношений и расширению возможностей в плане мобилизации средств. Сюда же относится и решение финансировать оперативные расходы веб-сайта ЮНФПА за счет основных ресурсов;

c) *действительный учет внешних условий.* Роль Управления стратегического планирования (УСП) заключается в обеспечении того, чтобы стратегия деятельности ЮНФПА находила свое выражение в ориентированном на достижение конкретных результатов планировании и управлении на организационном уровне, и в планировании эффективного и действенного распределения финансовых ресурсов в интересах достижения целей организации. Для этого необходим учет внутренних и внешних условий в целях выявления основных тенденций, могущих сказаться на политике и программах ЮНФПА, и обеспечение скорейшей адаптации деятельности ЮНФПА с учетом этих тенденций. Создание четырех новых должностей специалистов в штаб-квартире (в том числе за счет перевода двух должностей из Сектора по вопросам обмена информацией, ранее входившего в ОИМРИС), приведет к укреплению стратегического планирования и управления, ориентированного на достижение конкретных результатов;

d) *повышение подотчетности и качества работы.* В числе основных тем, обсуждавшихся в ходе глобального совещания ЮНФПА, были подотчетность и качество работы. Был выделен ряд аспектов, имеющих решающее значение для обеспечения прогресса в этих областях:

- i) обучение персонала, особенно руководителей среднего звена, техническим и управленческим навыкам, включая вопросы индивидуального обучения, наставничества, подготовки отзывов и урегулирования конфликтов. Особое внимание уделялось продвижению по службе, подготовке и повышению квалификации национального персонала;
- ii) разработка системных и управленческих инструментов в целях создания условий для более эффективного управления программами, представления отчетов о достигнутых результатах и дальнейшего развития практики управления, ориентированного на конкретные результаты, и составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты; и
- iii) укрепление синергизма между географическими отделами и страновыми отделениями, в том числе в технических областях.

Вследствие этого в предлагаемом двухгодичном бюджете вспомогательных расходов предусмотрено неуклонное инвестирование средств в подготовку сотрудников; создание дополнительно трех должностей специалистов в Отделе управленческого обслуживания (ОУО); резервирование дополнительных

средств для целей информационной технологии; включение в штатное расписание Отдела служб надзора (ОСН) дополнительной должности старшего консультанта по оценке; и включение в штатное расписание Канцелярии Директора-исполнителя (КДИ) одной должности младшего сотрудника категории специалистов для обеспечения поддержки. Кроме того, дополнительные ресурсы необходимы для закрепления результатов, достигнутых в ходе осуществления этапа I проекта ПОР («Атлас») для финансирования разработки дополнительных системных функций;

е) *поддержка реформы Организации Объединенных Наций.* Один из вопросов, широко обсуждавшихся на глобальном совещании, связан с необходимостью укрепления страновых отделений и подразделений штаб-квартиры ЮНФПА в интересах поддержки различных реформ Организации Объединенных Наций, включая реализацию Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (РПООНПР) и плана действий для страновых программ, а также различных инициатив по упрощению и согласованию, выдвигаемых Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГОООНВР). К конкретным примерам увеличения объема работы ЮНФПА относится участие на страновом уровне в продолжающейся разработке РПООНПР и подготовка по основам планов действий для страновых программ и их разработка; участие ЮНФПА в качестве председателя группы ГОООНВР по программе; председательство в рабочей группе по общим помещениям и службам; председательство в рабочей группе по совместному отделению; и обширное участие сотрудников ЮНФПА в группе ГОООНВР по вопросам управления и в ее различных рабочих группах, в том числе по финансовой политике, информационно-коммуникационной технологии и методам перевода денежных средств. В настоящем предложении по бюджету отражено решение организации обеспечить такое увеличение объема работы за счет существующих должностей ввиду ограниченного объема ресурсов;

ф) *регионализация.* Что касается поддержки на местах, то следует отметить, что ЮНФПА изучает альтернативы нынешнему положению дел, включая возможность перевода на места отделов или подразделений по поддержке программы, которые в настоящее время располагаются в штаб-квартире — географических отделов, Отдела технической поддержки и Группы гуманитарной помощи. ЮНФПА анализирует различные аспекты, включая повышение эффективности исполнения программ, эффективность затрат, улучшение поддержки стран исполнения программ и повышение транспарентности. Хотя в настоящем предложении по бюджету не предусмотрены какие-либо мероприятия, направленные на регионализацию деятельности ЮНФПА, если в результате проводимого в настоящее время исследования по вопросам регионализации будут выявлены возможности для дальнейшего укрепления ЮНФПА его поддержки стран исполнения программ, ЮНФПА информирует об этом Исполнительный совет и представит в 2006 году пересмотренный бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов.

10. *Вопросы расходов.* Настоящее предложение по бюджету также ориентировано на то, чтобы дать ЮНФПА возможность справляться с резким ростом затрат. Этот рост обусловлен двумя основными факторами:

а) снижением курса доллара США, приведшим к росту затрат на приобретение товаров и услуг за рубежом. Основной областью, на которой негативно сказалось это явление, является начисление заработной платы, поскольку инфляционное давление сказывается как на шкалах местных окладов, так и на размерах коррективов по месту службы, выплачиваемых международным сотрудникам; и

б) уровнем угрозы для безопасности операций Организации Объединенных Наций во всем мире. Эти угрозы требуют принятия мер, направленных на обеспечение того, чтобы организации системы Организации Объединенных Наций располагали возможностями для эффективного реагирования на требования, обусловленные работой во все более опасных условиях. В большинстве своем эти меры являются обязательными, поскольку они проистекают из выполнения согласованных стандартов, таких, как МОСБ и минимальные оперативные стандарты безопасности для жилых помещений (МОСБЖ), а также из требований усиленной и объединенной системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, утвержденной Генеральной Ассамблеей⁴. Вопросы безопасности широко обсуждались на глобальном совещании ЮНФПА; по общему мнению сотрудников ЮНФПА, безопасная обстановка является необходимым условием действенного выполнения программ.

С. Финансовые последствия применения стратегических рамок для подготовки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов

11. В предлагаемом бюджете на 2006–2007 годы заложена совокупная сумма поступлений в размере 910 млн. долл. США, включающая 747 млн. долл. США в виде регулярных ресурсов и 163 млн. долл. США в виде прочих ресурсов. Прогнозируемая сумма прочих ресурсов состоит из 136 млн. долл. США в виде взносов доноров, 24 млн. долл. США в виде пожертвований частных фондов и 3 млн. долл. США в порядке возмещения за оказанные услуги по закупкам. Заложенный объем регулярных ресурсов является довольно значительным, несмотря на то, что один из крупных доноров на протяжении последних четырех лет не вносит взносы. Она рассчитана исходя из наблюдаемого в последнее время расширения донорской базы и значительного числа доноров из зоны евро. В поддержку этого прогноза говорят и последние тенденции в области поступлений по линии регулярных ресурсов (диаграмма А).

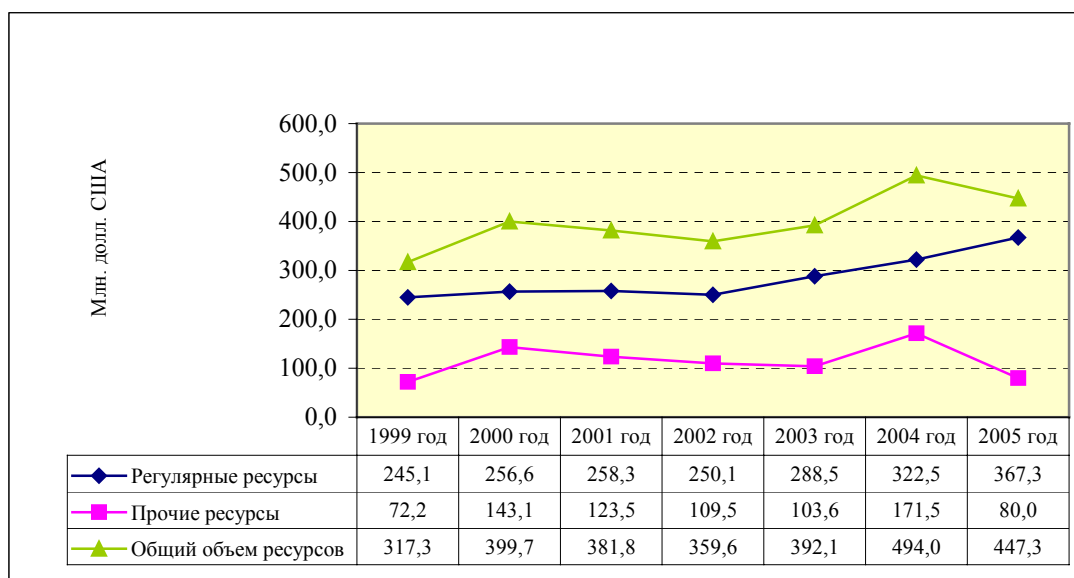
12. Смета ресурсов ЮНФПА на двухгодичный период 2006–2007 годов и их разбивка по запланированному использованию приведены в таблице 1. Остаток средств на начало периода составляет 2,5 млн. долл. США в виде регулярных ресурсов и 135 млн. долл. США в виде прочих ресурсов. Если к этому добавить поступления за двухгодичный период, то общий объем наличных ресурсов для целей выполнения программы и вспомогательных видов деятельности в 2006–2007 годах составляет около 1 млрд. долл. США.

⁴ Раздел XI резолюции 59/276 от 23 декабря 2004 года.

13. Диаграмма В дает представление о направлениях использования совокупных ресурсов в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов. Наибольшая доля общего объема ресурсов, составляющая 718,2 млн. долл. США, или 76,7 процента общего объема ожидаемых расходов, будет израсходована непосредственно на программы. Следует отметить, что в бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов соответствующий показатель составил 74,3 процента (DP/FPA/2003/11). В долларовом выражении прирост общего объема ресурсов на цели программы составляет 160,4 млн. долл. США.

14. Из общей суммы сметных расходов 21 процент будет приходиться на три компонента двухгодичного бюджета вспомогательных расходов: а) вспомогательное обслуживание программ на страновом уровне (10,7 процента); б) вспомогательное обслуживание программ на уровне штаб-квартиры (3,7 процента); и с) управление и администрация организации (6,6 процента).

Диаграмма А
Поступления ЮНФПА, 1999–2005 годы*



* Источник: За 1999–2004 годы — ежегодные финансовые ведомости; на 2005 год — расчеты.

Диаграмма В
Использование общего объема ресурсов, 2006–2007 годы
(источник: таблица 1)

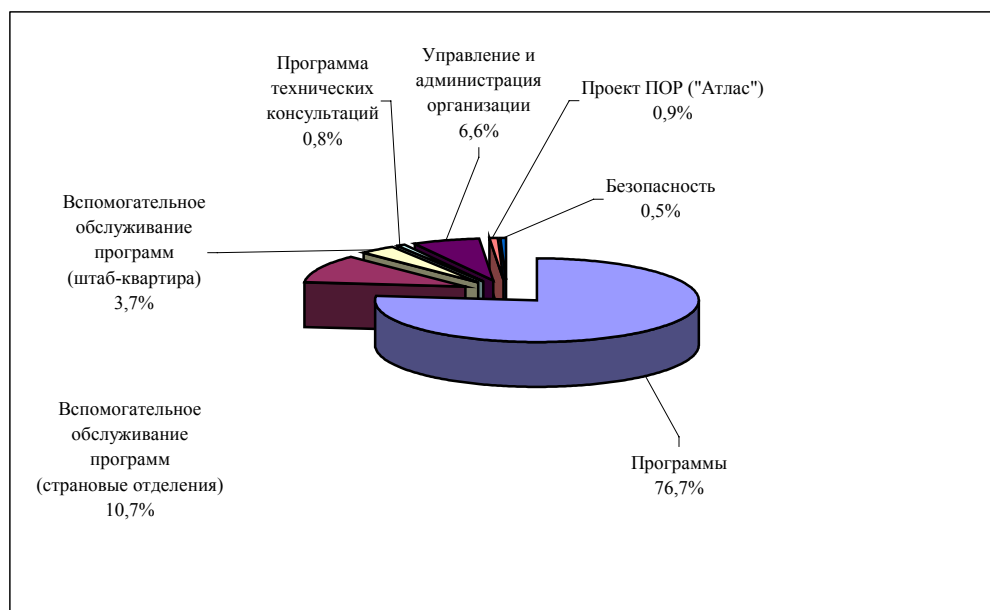


Таблица 1
План ресурсов ЮНФПА
(В тыс. долл. США)^a

	2004–2005 годы						2004–2005 годы, включая резерв на обеспечение безопасности ^b						2006–2007 годы					
	Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов	
	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %
Наличные ресурсы																		
Остаток на начало периода	2 500,0		123 000,0		125 500,0		2 500,0		123 000,0		125 500,0		2 500,0		135 000,0		137 500,0	
Поступления																		
Взносы	584 100,0		136 000,0		720 100,0		584 100,0		136 000,0		720 100,0		747 000,0		136 000,0		883 000,0	
Прочее	2 560,0		25 440,0		28 000,0		2 560,0		25 440,0		28 000,0		0,0		24 000,0		24 000,0	
Возмещение расходов за предоставленные услуги	0,0		2 500,0		2 500,0		0,0		2 500,0		2 500,0		0,0		3 000,0		3 000,0	
Итого	586 660,0		163 940,0		750 600,0		586 660,0		163 940,0		750 600,0		747 000,0		163 000,0		910 000,0	
Всего	589 160,0		286 940,0		876 100,0		589 160,0		286 940,0		876 100,0		749 500,0		298 000,0		1 047 500,0	
Использование ресурсов — программы и вспомогательная деятельность																		
Программы и вспомогательная деятельность ЮНФПА																		
A. Программы	400 659,2	68,6	157 190,0	94,2	557 849,2	74,3	393 868,2	67,5	157 190,0	94,2	551 058,2	73,4	528 177,4	70,8	190 000,0	100,0	718 177,4	76,7
B. Вспомогательное обслуживание программ																		
Страновые отделения	79 122,4	13,6	0,0	0,0	79 122,4	10,5	79 122,4	13,6	0,0	0,0	79 122,4	10,5	99 994,6	13,4	0,0	0,0	99 994,6	10,7
Штаб-квартира	26 668,4	4,6	0,0	0,0	26 668,4	3,6	26 668,4	4,6	0,0	0,0	26 668,4	3,6	34 472,9	4,6	0,0	0,0	34 472,9	3,7
ТКП	7 240,0	1,2	0,0	0,0	7 240,0	1,0	7 240,0	1,2	0,0	0,0	7 240,0	1,0	7 600,0	1,0	0,0	0,0	7 600,0	0,8
Возмещение за проекты ^c	17 250,0	3,0	9 750,0	5,8	27 000,0	3,6	17 250,0	3,0	9 750,0	5,8	27 000,0	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	24 490,0	4,2	9 750,0	5,8	34 240,0	4,6	24 490,0	4,2	9 750,0	5,8	34 240,0	4,6	7 600,0	1,0	0,0	0,0	7 600,0	0,8
Всего, вспомогательное обслуживание программ	130 280,8	22,3	9 750,0	5,8	140,030,8	18,7	130 280,8	17,5	9 750,0	5,8	140,030,8	18,7	142 067,4	19,1	0,0	0,0	142 067,4	15,2
C. Управление и администрация организации	49 170,0	8,4	0,0	0,0	49 170,0	6,5	49 170,0	8,4	0,0	0,0	49 170,0	6,5	61 965,2	8,3	0,0	0,0	61 965,2	6,6
D. Проект ПОР («Атлас»)	3 750,0	0,6	0,0	0,0	3 750,0	0,5	3 750,0	0,6	0,0	0,0	3 750,0	0,5	8 850,0	1,2	0,0	0,0	8 850,0	0,9
Безопасность							6 791,0	1,2	0,0	0,0	6 791,0	0,9	4 700,0	0,6	0,0	0,0	4 700,0	0,5
Всего	583 860,0	100,0	166 940,0	100,0	750 800,0	100,0	583 860,0	100,0	166 940,0	100,0	750 800,0	100,0	745 760,0	100,0	190 000,0	100,0	935 760,0	100,0
Итоговый остаток	2 500,0		120 000,0		122 500,0		2 500,0		120 000,0		122 500,0		1 000,0	^d 108 000,0			109 000,0	

	2004–2005 годы						2004–2005 годы, включая резерв на обеспечение безопасности ^b						2006–2007 годы					
	Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов	
	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %	Сумма	В %
Бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период																		
Всего, чистая бюджетная смета ^c	154 960,8		0,0		154 960,8		154 960,8		0,0		154 960,8		196 432,6		0,0		196 432,6	
Сметные поступления и корректировки	14 600,0		0,0		14 600,0		14 600,0		0,0		14 600,0		12 600,0	^f	0,0		12 600,0	
Итого	14 600,0		0,0		14 600,0		14 600,0		0,0		14 600,0		12 600,0		0,0		12 600,0	
Всего, валовая бюджетная смета	169 560,8		0,0		169 560,8		169 560,8		0,0		169 560,8		209 032,6		0,0		209 032,6	

^a Данные в этой таблице и остальной части документа округлены до ближайшего десятичного знака, в связи с чем могут иметь место незначительные расхождения.

^b В скорректированном плане на 2004–2005 годы по разделу «Использование ресурсов» проведена сумма в размере 6,8 млн. долл. США по линии дополнительных ресурсов на обеспечение безопасности, испрошенных в документе DP/FPA/2004/14, которая была утверждена Советом в сентябре 2004 года.

^c Начиная с двухгодичного периода 2004–2005 годов в финансовых ведомостях ЮНФПА косвенные расходы учитываются как прямые расходы по программе.

^d Итоговый остаток не отражает корректировки оперативного резерва на двухгодичный период 2006–2007 годов, вносимые в соответствии с финансовыми положениями.

^e Сумма расходов на вспомогательное обслуживание программ в страновых отделениях, вспомогательное обслуживание программ в штаб-квартире и управление и администрацию организации.

^f На 2006–2007 годы здесь указываются все бюджетные поступления. В результате сумма прочих поступлений по разделу «Наличные ресурсы» равна нулю.

15. Бюджетная смета составляет 209 млн. долл. США (брутто), или 196,4 млн. долл. США (нетто). Эти суммы равны 28 процентам (брутто), или 26,3 процента (нетто), суммы сметных поступлений по линии регулярных ресурсов в размере 747 млн. долл. США. Эти показатели несколько ниже по сравнению с аналогичными показателями за двухгодичный период 2004–2005 годов, которые составляли 29 процентов (брутто) и 26,5 процента (нетто). Это свидетельствует о том, что, несмотря на стратегические инвестиции и повсеместный рост затрат, ЮНФПА удалось повысить эффективность деятельности в рамках его двухгодичного бюджета вспомогательных расходов.

16. В 2006–2007 годах 7,6 млн. долл. США, или 0,8 процента общего объема ресурсов, будет направлено на осуществление ТКП, которое подпадает под вспомогательное обслуживание программ⁵.

17. Дополнительные ассигнования в размере 8,9 млн. долл. США, или 0,9 процента общего объема сметных расходов, предназначены для покрытия расходов на осуществление проекта ПОР («Атлас»). В сочетании с 13,8 млн. долл. США, которые были выделены на осуществление проекта ПОР («Атлас») в предыдущих двух бюджетных документах (DP/FPA/2003/11 и DP/FPA/2002/9), общий объем инвестиций на цели проекта ПОР («Атлас») за период 2002–2007 годов составил 22,9 млн. долл. США.

18. ЮНФПА также предполагает зарезервировать сумму в размере 4,7 млн. долл. США для пополнения резерва на обеспечение безопасности в целях покрытия его доли в расходах на создание Департамента по вопросам охраны и безопасности (3,2 млн. долл. США), а также для установки в штаб-квартире новой глобальной системы контроля доступа (1,5 млн. долл. США).

19. *Поступления по двухгодичному бюджету вспомогательных расходов.* В соответствии с требованиями согласованного формата представления бюджетов средства, поступающие в виде возмещения за предоставленные ЮНФПА услуги, учитываются в качестве поступлений в бюджет регулярных ресурсов. В 2006–2007 годах в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов будет зачислена сумма в размере 12,6 млн. долл. США. Оплата услуг по закупкам для третьих сторон производится отдельно по линии регулярных ресурсов. Остаток поступлений на конец двухгодичного периода, появляющийся после оплаты прямых издержек на предоставление таких услуг, зачисляется в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов.

20. Исходя из текущих прогнозов общего объема услуг по закупкам для третьих сторон в 2006–2007 годах, ожидается, что общий объем поступлений в размере 3 млн. долл. США будет в значительной степени поглощен прямыми издержками и оперативными расходами, связанными с предоставлением услуг по закупкам, в результате чего в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов из-за нулевого остатка никаких средств по этой статье перечислено не будет. В двухгодичный бюджет вспомогательных расходов переносится и сумма возмещения подоходного налога гражданам одного государства-члена. По-

⁵ Восемьдесят процентов ресурсов ТКП выделяются для осуществления мероприятий по программам (для финансирования должностей и деятельности Группы страновой технической поддержки ЮНФПА (ГСТП)), а оставшиеся 20 процентов ресурсов ТКП предназначены для вспомогательного обслуживания программ (расходы на содержание помещений ГСТП) в соответствии с ранее принятым решением Исполнительного совета.

сколькx это государство-член не вносит взносы, сумма подоходного налога в валовой бюджет не переносится. Любой непредвиденный рост бюджетных поступлений приведет к сокращению чистого двухгодичного бюджета вспомогательных расходов.

Таблица 2

Сводные данные об основных областях увеличения или сокращения расходов

(В тыс. долл. США)

		Объем ^a	Стоимость ^a	Всего
I. Чистая смета ассигнований на 2004–2005 годы				154 960,0
II. Увеличение				
Штаб-квартира	Новые должности	3 528,5		
	Реклассифицированные должности	811,6		
	Существующие должности		9 821,9	
	Возмещение расходов и финансирование учреждений	493,6	3 597,1	
	Страхование и обеспечение безопасности		747,7	
	Консультанты и услуги по контрактам	1 921,3		
	Аренда и переоборудование служебных помещений	1 382,0	226,1	
	Расходы на обучение	861,0		
	Аудиовизуальные материалы и типографские работы	854,1		
	Информационные технологии (оборудование и аренда)	384,2		
	Итого, штаб-квартира	10 236,4	14 392,8	
Страновые отделения	Новые должности	6 886,4		
	Существующие должности		9 525,6	
	Страхование и обеспечение безопасности		701,4	
	Аренда и переоборудование служебных помещений	335,8	791,4	
	Возмещение расходов и финансирование учреждений		376,5	
	Поездки	433,8	271,1	
	Информационная технология (оборудование и аренда)	382,1		
	Расходы на обучение	209,2		
Итого, страновые отделения	8 247,2	11 665,9		
Итого, увеличение	18 483,7	26 058,8		

		Объем ^a	Стоимость ^a	Всего
III. Сокращение				
Штаб-квартира	Служебные помещения			(3 600,0)
	Расходы на обучение			(1 050,1)
	Страхование и обеспечение безопасности			(137,5)
	Сверхурочные и оплата за работу в ночное время	(430,6)		
	Ликвидированные должности	(289,4)		
Итого, штаб-квартира		(720,1)	(4 787,6)	
Страновые отделения	Страхование и обеспечение безопасности			(412,5)
	Ликвидированные должности	(308,3)		
	Сверхурочные и оплата за работу в ночное время	(215,0)		
	Консультанты и услуги по контрактам	(197,1)		
Итого, страновые отделения		(720,4)	(412,5)	
Итого, сокращение		(1 440,4)	(5 200,1)	
IV. Прочие чистые корректировки	Штаб-квартира	42,2	476,6	
	Страновые отделения	(860,2)	1 911,5	
V. Чистые изменения бюджетных поступлений		2 000,0		
VI. Чистая пересмотренная смета ассигнований на 2006–2007 годы		18 225,2	23 246,7	196 432,5

^a Определение расходов по объему и стоимости см. приложение II, «Методология».

D. Резюме предложений

21. *Основные области изменения расходов по объему и стоимости.* В таблице 2 показаны отдельные области сокращения или увеличения расходов в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов по сравнению с предлагаемым бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов, содержащемся в документе DP/FRA/2003/11. Ниже поясняются такие изменения.

Страновые отделения: увеличение

22. Основным фактором увеличения являются расходы на должности, как новые (6,9 млн. долл. США), так и существующие (9,5 млн. долл. США). Предлагается создать 48 новых должностей в страновых отделениях, из которых 10 являются должностями международных сотрудников категории специалистов. Хотя на новые должности приходится увеличение расходов по объему, увеличение расходов по стоимости связано с расходами на существующие должности. Растет объем расходов на финансирование должностей на местах в результате повышения окладов и корректировок по месту службы. Это, в свою очередь, обусловлено инфляционным давлением, проистекающим из снижения курса доллара США по отношению к другим валютам. Из таблицы 2 также яс-

но видно, что возросли расходы на аренду и переоборудование служебных помещений (0,8 млн. долл. США), и такие обязательные расходы, как страхование и обеспечение безопасности (0,7 млн. долл. США), а также расходы на возмещение учреждениям за предоставленные услуги и долевое финансирование совместных мероприятий (0,4 млн. долл. США).

23. Что касается увеличения расходов по объему, то в дополнение к приведенной выше информации рост расходов прогнозируется по таким статьям, как поездки (0,4 млн. долл. США), информационно-техническое оборудование и его аренда (0,4 млн. долл. США), аренда и переоборудование служебных помещений (0,3 млн. долл. США) и расходы на обучение (0,2 млн. долл. США). С учетом сокращения, отраженного в бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов, потребовалось скорректировать объем поездок до более реалистичного уровня. Кроме того, предусмотрены дополнительные ресурсы на оплату поездок в связи с новыми должностями регионального ревизора и регионального сотрудника по вопросам безопасности.

Страновые отделения: сокращение

24. К статьям, по которым наблюдается сокращение расходов страновых отделений по объему, относятся ликвидация должностей (0,3 млн. долл. США), выплата сверхурочных (0,2 млн. долл. США), консультанты и услуги по контрактам (0,2 млн. долл. США), а также возмещение расходов на страхование и обеспечение безопасности, производимых непосредственно персоналом по проектам (0,4 млн. долл. США).

Штаб-квартира: увеличение

25. Наибольшее увеличение расходов приходится на должности, в том числе 3,5 млн. долл. США на новые должности и 9,8 млн. долл. США на существующие должности. В отношении новых должностей прирост расходов приходится на объем, а в отношении существующих должностей — на стоимость. Увеличение расходов на должности в штаб-квартире обусловлено действием новых шкал окладов, увеличением расходов на страхование после выхода на пенсию и ростом расходов, связанных с более сложными и тщательными процессами набора персонала, применяемыми Отделом людских ресурсов (ОЛР). Увеличение расходов по объему связано с предлагаемым включением в штатное расписание 11 новых должностей, из которых 10 являются должностями международных сотрудников категории специалистов.

26. Из таблицы 2 также видно, что, как и в страновых отделениях, увеличение расходов в штаб-квартире приходится в основном на такие статьи, как возмещение учреждениям за предоставленные услуги и долевое финансирование совместных мероприятий (3,6 млн. долл. США), а также страхование и обеспечение безопасности (0,7 млн. долл. США).

27. Что касается увеличения расходов по объему, то в дополнение к расходам, связанным с предлагаемым созданием новых должностей, о котором говорилось выше, прогнозируется рост расходов по таким статьям, как реклассификация некоторых существующих должностей (0,8 млн. долл. США); консультанты и услуги по контрактам (1,9 млн. долл. США); расширение и соответствующее оборудование служебных помещений (1,4 млн. долл. США). Необходимо также упомянуть об оперативных расходах на эксплуатацию веб-сайта

ЮНФПА и типографские услуги (0,9 млн. долл. США), а также о дополнительных инвестициях в подготовку персонала (0,9 млн. долл. США) и информационные технологии (0,4 млн. долл. США). Включение расходов на эксплуатацию веб-сайта в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов отражает ту ключевую роль, которую этот веб-сайт играет в распространении информации о ЮНФПА и его программах.

Штаб-квартира: сокращение

28. Наиболее важные элементы сокращения расходов на уровне штаб-квартиры связаны с политикой возмещения прямых расходов сотрудников по проектам. Исходя из сметного числа сотрудников по проектам в штаб-квартире, по статье «Служебные помещения», сумма возмещения составит 5,7 млн. долл. США. Поскольку в бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов была заложена сумма возмещения в размере 2,1 млн. долл. США, это будет равносильно сокращению расходов на 3,6 млн. долл. США по сравнению с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов.

29. В бюджете штаб-квартиры традиционно предусматривается определенная доля ресурсов для целей мероприятий ОЛР по профессиональной подготовке, которая обычно проводится в штаб-квартире для сотрудников как самой штаб-квартиры, так и страновых отделений. Из таблицы 2 видно, что увеличение расходов на мероприятия по подготовке на уровне штаб-квартиры и на местах в размере примерно 1 млн. долл. США будет покрыто прогнозируемым возмещением прямых расходов персонала по проектам в размере 1,1 млн. долл. США.

30. Наконец, к числу сокращений на уровне штаб-квартиры относятся сокращения расходов в связи с ликвидацией двух должностей категории общего обслуживания в ОУО (0,3 млн. долл. США).

Сводные таблицы ресурсов и должностей

31. В таблице 3 представлена сводная информация о чистой бюджетной смете с разбивкой по статьям ассигнований и местам службы и приводятся данные об изменении расходов по объему и стоимости по сравнению с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов. По оценкам ЮНФПА, чистый объем ассигнований возрастет на 18,2 млн. долл. США, а стоимостное увеличение составит 23,2 млн. долл. США. Из общей суммы чистого увеличения в размере 41,5 млн. долл. США 56,1 процента приходится на стоимостное увеличение. Валовая сумма ассигнований для страновых отделений составляет 50,9 процента от общей суммы предлагаемого бюджета, а сумма ассигнований для штаб-квартиры — 49,1 процента. Эти показатели схожи с показателями, указанными в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов, что свидетельствует о продолжающихся усилиях, направленных на повышение доли средств по бюджету вспомогательных расходов, выделяемых для отделений на местах. В штаб-квартире доля расходов на вспомогательное обслуживание программ составляет 17,5 процента, а на управление и администрацию организации — 31,5 процента.

32. В таблице 4 представлены сводные данные о расходах по должностям, финансируемым по линии регулярных ресурсов, с разбивкой по категориям, статьям ассигнований и местам службы. Предлагается увеличить число должностей на 59, в результате чего оно возрастет с 972 до 1031. Следует отметить, что в штаб-квартире и на местах было произведено некоторое перераспределение должностей. Более подробная информация об этом перераспределении приводится в разделе II настоящего документа. Из 59 предлагаемых новых должностей 48 будут созданы в страновых отделениях (10 должностей международных сотрудников категории специалистов и 38 должностей национальных специалистов) и 11 — в штаб-квартире (10 должностей международных сотрудников категории специалистов и 1 должность категории общего обслуживания). В таблице 3 также содержится информация о переводе закупочных служб в Копенгаген, Дания, в результате чего в Копенгаген были переведены из штаб-квартиры три должности, финансируемые из двухгодичного бюджета вспомогательных расходов.

33. На диаграмме С показано использование предлагаемого валового бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов в размере 209 млн. долл. США с разбивкой по категориям расходов.

Таблица 3

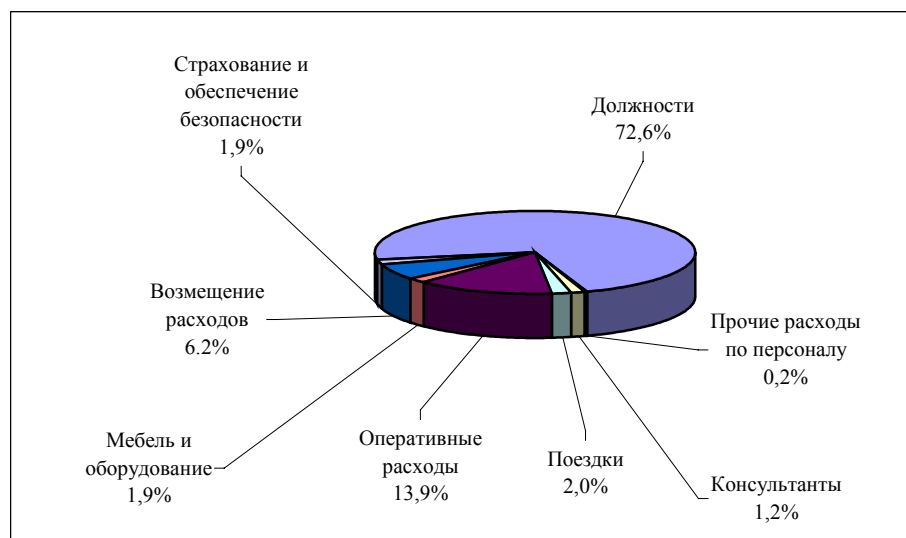
Смета расходов с разбивкой по статьям ассигнований и местам службы
(В тыс. долл. США)

	2004–2005 годы		Изменения				2006–2007 годы	
	Предлагаемая смета	Процент от общей суммы	Объем		Стоимость		Предлагаемая смета	Процент от общей суммы
			Увеличение/сокращение	Процент	Увеличение/сокращение	Процент		
По статьям ассигнований								
Вспомогательное обслуживание программ								
Страновые отделения	86 577,1	51,1	6 666,6	7,7	13 164,9	15,2	106 408,7	50,9
Штаб-квартира	29 181,0	17,2	2 822,8	9,7	4 680,3	16,0	36 684,1	17,5
Управление и администрация организации	53 802,6	31,7	6 735,7	12,5	5 401,5	10,0	65 939,9	31,5
Итого	169 560,6	100,0	16 225,2	9,6	23 246,7	13,7	209 032,6	100,0
По местам службы								
Страновые отделения	86 577,1	51,1	6 666,6	7,7	13 164,9	15,2	106 408,7	50,9
Штаб-квартира	82 983,6	48,9	9 558,6	11,5	10 081,8	12,1	102 624,0	49,1
Итого	169 560,6	100,0	16 225,2	9,6	23 246,7	13,7	209 032,6	100,0
Сметные поступления	(14 600,0)		2000,0	-13,7			(12 600,0)	
Чистая бюджетная смета	154 960,6		18 225,2	11,8	23 246,7	15,0	196 432,6	

Таблица 4
 Должности, финансируемые за счет регулярных ресурсов, с разбивкой по категориям, статьям ассигнований и местам службы

Должности	Предлагаемые должности, 2004–2005 годы				Изменения				Предлагаемые должности, 2006–2007 годы					
					Увеличение/сокращение (чистое)									
	МС	НС	ОО/другие категории	Итого	Процент от общего кол-ва	МС	НС	ОО/другие категории	Итого	МС	НС	ОО/другие категории	Итого	Процент от общего кол-ва
По статьям ассигнований														
Вспомогательное обслуживание программ														
Страновые отделения	99	225	424	748	77,0	10	38	0	48	109	263	424	796	77,2
Штаб-квартира	46	0	36	82	8,4	4	0	0	4	50	0	36	86	8,3
Управление и администрация организации	69	0	73	142	14,6	6	0	1	7	75	0	74	149	14,5
Итого	214	225	533	972	100,0	20	38	1	59	234	263	534	1 031	100,0
	22,0%	23,1%	54,8%	100,0%						22,7%	25,5%	51,8%	100,0%	
По местам службы														
Страновые отделения	99	225	424	748	77,0	10	38	0	48	109	263	424	796	77,2
	46,3%	100,0%	79,5%	77,0%					0	46,6%	100,0%	79,4%	77,2%	
Штаб-квартира, Нью-Йорк	113	0	108	221	22,7	8	0	0	8	121	0	108	229	22,2
Женева	2	0	1	3	0,3	0	0	0	0	2	0	1	3	0,3
Копенгаген	0	0	0	0	0,0	2	0	1	3	2	0	1	3	0,3
Итого, штаб-квартира	115	0	109	224	23,0	10	0	1	11	125	0	110	235	22,8
	53,7%	0,0%	20,5%	23,0%						53,4%	0,0%	20,6%	22,8%	
Всего	214	225	533	972	100,0	20	38	1	59	234	263	534	1 031	100,0
	22,0%	23,1%	54,8%	100,0%						22,7%	25,5%	51,8%	100,0%	

Диаграмма С
Валовые расходы с разбивкой по категориям, 2006–2007 годы
 (источник: таблица II)



II. Предложения по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов

A. Стратегические инвестиции

1. Людские ресурсы

Штаб-квартира

34. *Управление стратегического планирования.* В настоящем бюджете предложению решается задача укрепления стратегического планирования ЮНФПА. УСП: а) обеспечивает воплощение стратегических задач ЮНФПА в ориентированный на достижение конкретных результатов процессе планирования и управления на уровне организации; и б) планирует эффективное и результативное распределение ресурсов для обеспечения результативности деятельности организации. УСП играет центральную роль в выявлении новых глобальных тенденций и проблем и в анализе их последствий, с тем чтобы дать ЮНФПА возможность разрабатывать стратегически верные пути и способы их учета и решения. Оно также отвечает за содействие обмену информацией в рамках ЮНФПА и за повышение результативности деятельности на всех уровнях организации.

35. Основные изменения для УСП в предлагаемом бюджете на 2006–2007 годы связаны с добавлением в его штатное расписание четырех должностей международных сотрудников категории специалистов: а) одной должности класса С-5 и одной должности уровня Д-1 (уровень которой понижен до С-5), которые переведены из Сектора обмена информацией ОИМРИС в УСП; и

б) двух новых должностей — одной должности класса С-3 (специалист по анализу данных, Группа по вопросам МРФ управления, ориентированного на конкретные результаты) для укрепления потенциала УСП по контролю и подготовке отчетности по вопросам исполнения МРФ и должности класса С-5 (начальник Группы анализа обстановки) для укрепления потенциала по анализу внутренних и внешних условий, анализа основных тенденций, которые могут сказаться на политике и программах ЮНФПА, и содействия ЮНФПА в учете таких тенденций. Эти функции имеют весьма важное значение, учитывая то возросшее внимание, которое старшее руководство и партнеры ЮНФПА уделяют вопросам, связанным с результативностью и подотчетностью.

36. *Отдел информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета.* Через 10 лет после проведения МКНР информационно-коммуникационная стратегия ЮНФПА была пересмотрена и укреплена в целях более эффективного выполнения мандата организации и расширения глобального финансирования программы МКНР. Независимый обзор информационно-пропагандистской деятельности и деятельности по мобилизации ресурсов отчетливо показал необходимость повышения информированности о деятельности ЮНФПА и его престижа, исходя из посылки о том, что повышение информированности общественности о работе ЮНФПА будет содействовать более эффективной мобилизации средств. По результатам обсуждения этого вопроса и на основе рекомендаций глобального совещания ЮНФПА в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов было предусмотрено создание двух новых должностей специалистов по мобилизации ресурсов класса С-4.

37. Необходимо также укрепить потенциал ОИМРИС по пропаганде программы МКНР и основных мер по дальнейшему выполнению Программы действий МКНР (МКНР+5) среди руководителей и общественности в целом. Необходимо укрепить возможности по координации выпуска и распространения печатных и аудиовизуальных материалов и расширить взаимодействие со средствами массовой информации в целях улучшения понимания и поддержки общественностью программы МКНР и ЦРДТ. С учетом этого на двухгодичный период 2006–2007 годов предлагается создать должность специалиста по средствам массовой информации/коммуникации на уровне С-4.

38. *Отдел управленческого обслуживания.* ЮНФПА осуществляет пересмотр структуры ОУО. Организационный рост привел к тому, что ОУО в настоящее время выполняет функции, связанные со службами управленческой информации, финансами и бюджетом, управлением, закупками и обеспечением безопасности. Необходимо в срочном порядке пересмотреть штатное расписание ОУО для устранения расхождений между существующей численностью сотрудников Отдела и его возросшими обязанностями. Предлагается включить в штатное расписание Отдела три новые должности категории специалистов: должность разработчика информационно-технической инфраструктуры класса С-4 и должность сетевого управляющего класса С-3 в Секторе служб управленческой информации и должность класса С-3 в Секторе закупок и управления помещениями.

39. Кроме того, в соответствии с предложением по вопросам обеспечения безопасности, утвержденным Исполнительным советом в сентябре 2004 года (решение 2004/27), ЮНФПА создал вспомогательную должность для оказания

помощи советнику по вопросам безопасности. Для решения насущных задач оперативной деятельности ЮНФПА также предложил создать вспомогательную должность для решения вопросов, связанных с управлением активами. По результатам оценки было также рекомендовано ликвидировать две вспомогательные должности: одну должность в Секторе служб управленческой информации и одну должность в Секторе закупок и управления помещениями. В 2005 году Сектор закупок был переведен в Копенгаген, Дания, и включен в структуру ныне крупного закупочного узла Организации Объединенных Наций. Правительство Дании предоставило средства для оплаты перевода и бесплатные помещения. В этой связи из Нью-Йорка были переведены три основные должности (две должности категории специалистов и одна должность категории общего обслуживания).

40. *Отдел служб надзора.* Для укрепления потенциала по проведению оценки ЮНФПА предложил создать новую должность советника по оценке класса С-5. Следует отметить, что в дополнение к предложению о создании этой новой должности двухгодичный бюджет вспомогательных расходов отражает и другие меры, которые были приняты в отношении ООН в результате эволюционного развития отношений между ЮНФПА и ПРООН в области внутренней ревизии. Для проведения проверки страновых отделений ЮНФПА в дополнение к двум должностям национальных ревизоров, созданным в 2004–2005 годах в районе Африки к югу от Сахары, предусмотрено создание трех новых должностей национальных ревизоров на местах. В результате этого в 2006–2007 годах ЮНФПА полностью откажется от услуг региональных ревизионных центров ПРООН и примет на вооружение более эффективный подход.

41. *Канцелярия Директора-исполнителя.* Предлагается создать две новые должности: должность класса С-2 для поддержки работы Канцелярии и должность вспомогательного сотрудника для решения задач, связанных с увеличением объема секретарской работы. ЮНФПА также предложил перевести из ОИМРИС должность составителя текстов выступлений класса С-4, повысив ее класс до уровня С-5, для учета непростого характера деятельности по подготовке речей и официальных текстов для Директора-исполнителя.

42. *Реклассификация должностей.* Предлагаемый бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов включает ресурсы для изменения класса 24 должностей в штаб-квартире, в том числе 14 должностей категории специалистов и 10 должностей категории общего обслуживания. Подробная информация о предлагаемой классификации должностей представлена в приложении IV. ЮНФПА учитывает рекомендации ККАБВ по вопросу о реклассификациях и старается обеспечить, чтобы все предлагаемые классификации должностей были обусловлены изменениями характера их соответствующих функций.

43. С вопросом реклассификации должностей связан вопрос об уровне должностей в штаб-квартире. В прошлом ЮНФПА утверждал, что, учитывая малочисленность его персонала и сложный характер выполняемой им работы, решить вопрос о наборе сотрудников категории специалистов на должности начального уровня было непросто. Следует отметить, что из 10 новых должностей категории специалистов, предложенных в штатном расписании для штаб-квартиры, 4 должности являются должностями класса С-3 и ниже. Сводная информация о новых должностях в штаб-квартире приводится в таблице ниже.

Штаб-квартира: предлагаемые новые должности

Отдел/сектор	Описание новой/ликвидированной должности	Уровень	Ликвидиро- ванная		Итого
			Новая должность	должность	
КДИ	Поддержка деятельности Канцелярии Директора-исполнителя	С-2	1		1
КДИ	Секретарь	О-5	1		1
Итого, КДИ			2	0	2
ОУО/ССУИ	Разработчик информационно-технической инфраструктуры	С-4	1		1
ОУО/ССУИ	Сетевой управляющий	С-3	1		1
ОУО/ССУИ	Младший сотрудник по отчетности — должность 1953	О-7		(1)	(1)
ОУО/ГУП	Специалист по управлению помещениями	С-3	1		1
ОУО/ГУП	Младший административный помощник — безопасность	О-6	1		1
ОУО/ГУП	Младший помощник по управлению активами	О-6	1		1
ОУО/ГУП	Клерк — должность 1775	О-4		(1)	(1)
Итого, ОУО			5	(2)	3
ОСН/СРО	Советник по оценке	С-5	1		1
Итого, ОСН			1	0	1
УСП	Начальник Группы анализа обстановки	С-5	1		1
УСП	Специалист по анализу данных (МРФ/УОР)	С-3	1		1
Итого, УСП			2	0	2
ОИМРИС/ССМИ	Специалист по СМИ/коммуникации	С-4	1		1
ОИМРИС/ССР	Специалист по мобилизации ресурсов	С-4	1		1
ОИМРИС/СМР	Специалист по мобилизации ресурсов	С-4	1		1
Итого, ОИМРИС			3	0	3
Всего			13	(2)	11

Страновые отделения

44. *Укрепление присутствия на местах.* Укрепление присутствия ЮНФПА на местах является одним из важных стратегических аспектов настоящего предлагаемого бюджета. В 2002–2003 годах ЮНФПА внедрил усовершенствованную структуру страновых отделений в целях приведения основного штатного расписания в соответствие со сложностью страновых программ, классификацией страновых приоритетов и другими страновыми факторами, требующими увеличения числа сотрудников. В рамках усовершенствованной структуры страновых отделений был установлен разнообразный набор функций, обеспечивающих работу национальных сотрудников-специалистов в основных областях и подкрепляющих управленческий потенциал за счет создания должности руководителя операций в странах, наиболее нуждающихся в помощи ЮНФПА.

45. Проведя испытание усовершенствованной структуры в течение целого двухгодичного периода, ЮНФПА пришел к выводу о том, что, несмотря на устранение многих несоответствий между потребностями и ресурсами страновых программ, требуются дополнительные корректировки, особенно в тех областях, где национальный потенциал слаб, или там, где ощущается потребность в повышении осведомленности о деятельности ЮНФПА и расширении его участия в разработке национальной политики. Это обусловило включение в настоящее бюджетное предложение 48 дополнительных должностей в страновых отделениях, 33 из которых приходится на Африку. Информация об этих должностях приводится в таблице ниже.

Страновые отделения: предлагаемые новые должности

<i>Страна</i>	<i>Описание должности</i>	<i>Новая должность</i>	<i>Ликвидированная должность</i>	<i>Итого</i>
Африка				
Ангола	Национальный сотрудник по программам	1		1
Бенин	Национальный сотрудник по программам	1		1
Буркина-Фасо	Национальный сотрудник по программам	1		1
Камерун	Национальный сотрудник по программам	1		1
Центральноафриканская Республика	Национальный сотрудник по программам	1		1
Чад	Национальный сотрудник по программам	1		1
Конго	Национальный сотрудник по программам и руководитель операций	2		2
Кот-д'Ивуар	Национальный сотрудник по программам — региональный ревизор		(1)	(1)
Демократическая Республика Конго	Национальный сотрудник по программам	1		1
Экваториальная Гвинея	Национальный сотрудник по программам	2		2
Эритрея	Руководитель операций	1		1
Габон	Национальный сотрудник по программам	1		1
Гана	С-4, заместитель представителя	1		1

<i>Страна</i>	<i>Описание должности</i>	<i>Новая должность</i>	<i>Ликвидированная должность</i>	<i>Итого</i>
Кения	Национальный сотрудник по программам	1		1
Лесото	С-5, представитель	1		1
Малави	Национальный сотрудник по программам	1		1
Мавритания	Национальный сотрудник по программам	1		1
Мозамбик	Национальный сотрудник по программам	1		1
Намибия	Национальный сотрудник по программам и руководитель операций	2		2
Нигер	Национальный сотрудник по программам	1		1
Нигерия	Национальный сотрудник по программам	2		2
Руанда	Национальный сотрудник по программам	1		1
Сенегал	Национальный сотрудник по программам — региональный ревизор	1		1
Сенегал	Национальный сотрудник по программам	1		1
Сенегал	С-4, заместитель представителя	1		1
Сьерра-Леоне	Национальный сотрудник по программам	1		1
Южная Африка	Национальный сотрудник по программам	1		1
Южная Африка	Национальный сотрудник по программам — советник по вопросам ВИЧ/СПИДа		(1)	(1)
Южная Африка	С-4, заместитель представителя		(1)	(1)
Южная Африка	С-4, региональный советник по вопросам безопасности	1		1
Свазиленд	Национальный сотрудник по программам	1		1
Свазиленд	С-5, представитель	1		1
Того	Руководитель операций	1		1
Зимбабве	Национальный сотрудник по программам	1		1
Зимбабве	Национальный сотрудник по программам — советник по вопросам ВИЧ/СПИДа	1		1
Итого		36	(3)	33
Азия и регион Тихого океана				
Бутан	Национальный сотрудник по программам	1		1
Китай	Национальный сотрудник по программам	1		1
Лаосская Народно- Демократическая Республика	С-4, заместитель представителя	1		1
Таиланд	Национальный сотрудник по программам — региональный ревизор	2		2
Таиланд	С-4, региональный советник по вопросам безопасности	1		1
Итого		6	0	6

<i>Страна</i>	<i>Описание должности</i>	<i>Новая должность</i>	<i>Ликвидированная должность</i>	<i>Итого</i>
Арабские государства и Европа				
Армения	Национальный сотрудник по программам	1		1
Азербайджан	Национальный сотрудник по программам	1		1
Иордания	Национальный сотрудник по программам — региональный ревизор	1		1
Иордания	С-4, региональный советник по вопросам безопасности	1		1
Судан	С-4, координатор программ	1		1
Итого		5	0	5
Латинская Америка и Карибский бассейн				
Бразилия	Руководитель операций	1		1
Сальвадор	С-5, представитель	1		1
Гаити	С-4, заместитель представителя	1		1
Уругвай	Национальный сотрудник по программам	1		1
Итого		4	0	4
Всего		51	(3)	48

46. Всего в Африке будет создано 33 должности (четыре должности международных сотрудников категории специалистов); в Азии — шесть должностей (две должности международных сотрудников категории специалистов); в арабских государствах и Европе — пять должностей (две должности международных сотрудников категории специалистов) и в Латинской Америке и Карибском бассейне — четыре должности (две должности международных сотрудников категории специалистов).

47. В приведенной выше таблице также отражен: а) перевод одной должности ревизора, занимаемой национальным сотрудником-специалистом, из Кот-д'Ивуара в Сенегал; б) перевод одной должности национального сотрудника по программам (советника по ВИЧ/СПИДу) из Южной Африки в Зимбабве. В 2004–2005 годах для поддержки местных сотрудников ЮНФПА по ВИЧ/СПИДу в соответствии с рекомендациями Генерального секретаря были утверждены две такие должности советников по ВИЧ/СПИДу; в) создание трех должностей региональных советников по вопросам безопасности класса С-4 в Иордании, Южной Африке и Таиланде в соответствии с планом обеспечения безопасности ЮНФПА, утвержденным Исполнительным советом в сентябре 2004 года (решение 2004/27); и г) создание трех дополнительных должностей ревизоров, занимаемых национальными сотрудниками-специалистами, в том числе двух в Таиланде и одной в Иордании. В результате этого общее число должностей ревизоров, занимаемых национальными сотрудниками-специалистами, возрастет до пяти. С учетом создания одной основной должности в Уругвае в настоящее время число стран, в которых осуществляются операции ЮНФПА, финансируемые из двухгодичного бюджета вспомогательных расходов, составляет 111.

48. *Доля вакантных должностей.* Как и в бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов, в настоящем бюджетном предложении заложена доля вакантных должностей в размере 6 процентов для сотрудников, набираемых на международной основе (в штаб-квартире и на местах); 2 процентов для сотрудников штаб-квартиры, набираемых на местах; и 10 процентов для местных сотрудников на местах.

2. Обучение и развитие карьеры

49. Предусмотренный в настоящем предложении бюджет на цели профессиональной подготовки в размере 2,9 млн. долл. США отражает то значение, которое ЮНФПА придает профессиональному росту сотрудников, и приверженность ЮНФПА делу поощрения культуры непрерывного обучения. ЮНФПА преисполнен решимости обеспечить, чтобы в основе процесса управления людскими ресурсами лежали обучение персонала и его профессиональный рост. Бюджетные ассигнования на 2006–2007 годы направлены на укрепление потенциала сотрудников осуществлять стратегическое управление Организацией, более эффективно участвовать в процессах составления программ Организации Объединенных Наций и укреплять навыки в области управления и руководства. Кроме того, группа сотрудников пройдет подготовку по вопросам реагирования на чрезвычайные ситуации в целях укрепления оперативного потенциала ЮНФПА на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в развивающихся странах.

50. Ассигнования на цели профессиональной подготовки позволят ЮНФПА удовлетворять насущные потребности сотрудников в области обучения и обеспечивать их профессиональный рост и продвижение по службе по различным направлениям развития карьеры в контексте базового набора профессиональных качеств. В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов основное внимание будет уделяться потребностям полевых сотрудников в области обучения и профессионального роста, причем первоочередное внимание будет уделяться заместителям представителей и национальным сотрудникам по программам. В качестве составной части стратегии планирования преемственности ЮНФПА будет готовить специально выделенных сотрудников в качестве будущих представителей ЮНФПА. Для достижения этих целей ЮНФПА:

- a) будет осуществлять начальную подготовку и инструктаж по вопросам развития карьеры для всех категорий полевых сотрудников;
- b) переработает и укрепит включенные в программу дистанционного обучения ЮНФПА курсы по вопросам народонаселения, которые представляют собой программу дистанционного обучения под руководством инструкторов по основным программным вопросам;
- c) будет продолжать предлагать сотрудникам отдельные электронные учебные курсы по вопросам управления, такие, как Harvard ManageMentor;
- d) будет поддерживать дальнейший профессиональный рост сотрудников в рамках новой политики предоставления академических отпусков, в соответствии с которой сотрудники имеют возможность брать отпуска для написания статей или прохождения учебных курсов;

е) изучит и рассмотрит вопрос о внедрении системы управления процессом обучения, который будет включать все элементы обучения и развития карьеры сотрудников.

51. *Служебная аттестация и повышение квалификации.* В 2003 году ЮНФПА внедрил систему служебной аттестации и повышения квалификации (ССАПК), которая является важнейшим инструментом содействия достижению Организацией стоящих перед ней долгосрочных задач и целей. В рамках ССАПК руководители и сотрудники несут ответственность за достижение результатов и выполнение требований, предъявляемых к служебной деятельности, которые определены в базовом перечне профессиональных качеств. Особое внимание в рамках системы уделяется развитию профессиональных качеств и обучению с помощью оценки степени достижения целей в области профессионального роста. ЮНФПА выделит Сектору служб управленческой информации ОУО ресурсы на цели консультационной деятельности для дальнейшей разработки ССАПК.

52. *Стратегия в области людских ресурсов.* В конце 2002 года ЮНФПА назначил консультанта по вопросам управления для консультирования Директора-исполнителя по вопросам потенциала и управления тогдашнего Отдела людских ресурсов и вынесения рекомендаций в отношении такой структуры, которая обеспечит успешную реализацию стратегии в области людских ресурсов. Для обеспечения тесной увязки этой стратегии в области людских ресурсов со стратегией и задачами организации и для воплощения этой стратегии в надлежащие решения и практические меры в области людских ресурсов ЮНФПА выделит ОЛР дополнительные ресурсы для целей консультирования.

3. Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий и система планирования общеорганизационных ресурсов («Атлас»)

53. *Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).* ЮНФПА заменил устаревшие системы — систему управления ресурсами по программам (СУРП) и Комплексную систему отделений на местах Организации Объединенных Наций (ЮНИФОС) — системой «Атлас». В настоящее время необходимости в обслуживании этих систем нет. Вместе с тем ЮНФПА и его партнеры продолжают использовать комплексную систему управленческой информации (ИМИС) для оплаты поездок и начисления заработной платы международным сотрудникам. ЮНФПА также продолжает разрабатывать и использовать веб-приложения. К числу таких систем относятся ССАПК, i-Track (система отслеживания результатов выполнения МРФ), DocuShare (хранилище документов и публикаций ЮНФПА в электронном виде), системы обмена информацией и Интранет ЮНФПА. Затраты на эксплуатацию и разработку этих систем отражены в возросших расходах на консультантов по бюджету Сектора служб управленческой информации в размере 1 млн. долл. США.

54. В сотрудничестве с ПРООН ЮНФПА решал вопросы, связанные с телекоммуникациями, сетевым подключением, использованием видеоконференционных средств, а также проведением веб-конференций и организацией сетевого обучения. Значительно улучшилось положение с сетевым подключением, от которого зависит функционирование системы «Атлас». Инвестиции в систему сетевого подключения необходимо поддерживать на высоком уровне, по-

сколькx во многих странах, особенно в странах Африки к югу от Сахары, отсутствуют соответствующая инфраструктура и технический опыт. Значительного прогресса ЮНФПА добился и в использовании видеоконференционных средств. Более широкое использование телекоммуникационных средств привело к росту соответствующих расходов. Таблица 5 дает общее представление о примерном распределении расходов на информационные технологии на период 2006–2007 годов.

55. *Проект планирования общеорганизационных ресурсов («Атлас»)*. Как указано в документе DP/FPA/2003/11, ЮНФПА и его учреждения-партнеры приняли решение об осуществлении проекта ПОР («Атлас») поэтапно. 1 января 2004 года ЮНФПА приступил к реализации этапа I (17 модулей) в штаб-квартире и на местах. Учреждения-партнеры по реализации проекта ПОР («Атлас») наметили завершить в 2007 году разработку дополнительных функций. К их числу относятся управление людскими ресурсами и начисление заработной платы международным сотрудникам; наем персонала; планирование и контроль бюджета; вспомогательное обслуживание проектов и совершенствование управления программами; поездки и расходы; управление закупками; управление качеством данных; и управление информацией, включая хранение данных и отчетность.

56. По оценкам ЮНФПА, на реализацию проекта ПОР («Атлас») для ЮНФПА первоначально планировалось израсходовать 10 млн. долл. США; однако впоследствии объем расходов пришлось пересмотреть до 13,8 млн. долл. США. В настоящее время ЮНФПА готов приступить к реализации дополнительных функций в рамках проекта ПОР («Атлас»). По оценкам ЮНФПА, в двухгодичном периоде 2006–2007 годов потребуется дополнительно 8,9 млн. долл. США для разработки, реализации и внедрения этих новых функций. В результате этого общий объем средств, выделенных на реализацию проекта ПОР («Атлас»), составит 22,7 млн. долл. США.

57. Одновременно с внедрением модулей системы ПОР («Атлас») ЮНФПА должен укреплять свою способность обеспечивать функционирование системы; для этого необходимо увеличить численность сотрудников, занимающихся вопросами информационных технологий. Это привело к увеличению расходов на персонал в области информационных технологий до 4,1 млн. долл. США.

Таблица 5

Примерное распределение расходов на информационные технологии, 2006–2007 годы^a

(В млн. долл. США)

Ассигнования по ДБВР	Расходы по персоналу ^b	Консультанты	Средства связи, аудиовизуальное и информационно-техническое оборудование	Аренда и эксплуатация информационно-технического оборудования	Итого
2004–2005 годы	3,3	0,5	5,7	0,7	10,2
2006–2007 годы	4,1	1,0	6,2	1,2	12,6
Разница (в %)	26%	112%	8%	65%	23%

^a Штаб-квартира и страновые отделения.

^b Включая обучение по вопросам электронной обработки данных.

В. Общие положения

4. Служебные помещения

58. В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов ЮНФПА рассчитывает консолидировать площадь своих служебных помещений в Нью-Йорке, отказавшись от занимаемого им этажа по адресу 820 Вторая авеню к концу 2006 года. Вместе с тем в течение всего двухгодичного периода он будет нанимать дополнительный этаж в здании редакции «Дэйли ньюс». Частичное совпадение сроков аренды новых помещений и тех помещений, от которых ЮНФПА предполагает отказаться, обеспечит наличие площадей в период ремонта вновь нанимаемых помещений в здании «Дэйли ньюс». Реализация данной стратегии приведет к увеличению объема расходов на помещения и переоборудование помещений в штаб-квартире в размере 0,8 и 0,5 млн. долл. США, соответственно.

59. Расходы на аренду служебных помещений — постоянно растущее бремя для организации. В штаб-квартире увеличение будет компенсироваться возмещением доли расходов на сотрудников по проектам, в результате чего, как ожидается, удастся сократить расходы по двухгодичному бюджету вспомогательных расходов на 5,7 млн. долл. США. На местах прогнозируемое увеличение расходов в размере 1,1 млн. долл. США связано с арендой и ремонтом служебных помещений. Эти расходы обусловлены необходимостью в аренде дополнительных площадей для вновь набираемых местных и международных сотрудников-специалистов, а также для переезда в более безопасные помещения.

5. Возмещение за услуги других учреждений Организации Объединенных Наций и доленое финансирование совместных мероприятий

60. Как явствует из таблицы 2, расходы на возмещение за услуги других учреждений Организации Объединенных Наций и доленое финансирование совместных мероприятий являются одной из основных областей увеличения расходов, особенно в штаб-квартире. Штаб-квартира утвердила соглашения об обслуживании с ПРООН наряду с рядом ключевых показателей исполнения. Ожидается, что выполнение этих соглашений позволит добиться более эффективного с точки зрения расходов предоставления качественных услуг. Предусматриваются корректировки как по объему (0,5 млн. долл. США), так и по стоимости (3,6 млн. долл. США). Подробная информация приводится в таблице ниже.

Возмещение и выплаты, произведенные штаб-квартирой учреждениям
(В млн. долл. США)

	<i>Бюджет вспомога- тельных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов</i>	<i>Корректировка по объему</i>	<i>Корректировка по стоимости</i>	<i>Бюджет вспомога- тельных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов</i>
Возмещение				
Организация Объеди- ненных Наций ¹	2,6		0,4	3,0
ПРООН ²	5,3		2,1	7,4
ЮНОПС	0,1		0,3	0,4
Проект создания элек- тронного архива		0,5		0,5
Поддержка ФАМГС		0,2		0,2
Прочее	0,0	(0,1)	0,2	0,1
Выплаты				
Совместно финансируе- мые органы Организа- ции Объединенных Наций	0,9	(0,0)	0,6	1,4
Общий объем выплат и возмещения³	8,9	0,5	3,6	13,0

¹ Включает услуги Организации Объединенных Наций, Управление служб внутреннего надзор и внешнюю ревизию.

² Сумма увеличения складывается из увеличения расходов в размере 2,5 млн. долл. США на разработку проекта ПОР («Атлас») и сокращения расходов на прочие услуги в размере 0,4 млн. долл. США.

³ Цифры в таблицы округлены до ближайшего десятичного знака.

61. По сравнению с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов страновые отделения ЮНФПА прогнозируют увеличение расходов на возмещение другим учреждениям Организации Объединенных Наций и доленое финансирование совместных мероприятий в размере порядка 0,4 млн. долл. США. В 2003 году ЮНФПА подписал с ПРООН меморандум о взаимопонимании, который был обновлен в 2004 году в свете осуществления проекта ПОР («Атлас»). Существует надежда на то, что повышение результативности в ПРООН и способность сотрудников ЮНФПА непосредственно участвовать в осуществлении целого ряда оперативных процессов приведут к снижению затрат в будущем.

6. Безопасность

62. В настоящем предлагаемом двухгодичном бюджете вспомогательных расходов также предусмотрены ресурсы на покрытие возросших расходов на страхование и обеспечение безопасности. В разделе XI резолюции 59/276 Генеральной Ассамблеи, принятой 23 декабря 2004 года, содержался ряд решений в отношении укрепленной и объединенной системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Основные аспекты этой реформы

связаны с созданием Департамента по вопросам охраны и безопасности Организации Объединенных Наций и созданием на местах должностей, предложенных Генеральным секретарем.

63. В дополнение к реформе Генерального секретаря применяются минимальные оперативные стандарты безопасности (МОСБ) и минимальные оперативные стандарты безопасности для жилых помещений (МОСБЖ), что имеет финансовые последствия для мест службы, где действует тот или иной этап плана обеспечения безопасности и требуется обязательное усиление режима обеспечения безопасности.

64. Что касается расходов на страхование, то в дополнение к естественному росту расходов на страхование на случай злоумышленных деяний необходимо учитывать следующие элементы: а) по информации андеррайтеров, размер страхового покрытия по полисам страхования на случай злоумышленных деяний ограничен 50 млн. долл. США в расчете на страховой случай, в связи с чем организации должны быть готовы покрыть возможную разницу; и б) в зависимости от географического региона действует ограничение на размер страхового покрытия. Сводная информация о расходах на обеспечение безопасности приводится ниже.

Сопоставление расходов на обеспечение безопасности по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов

	<i>2004–2005 годы</i>	<i>2006–2007 годы</i>	<i>Увеличение/ сокращение</i>	<i>Увеличение/ сокращение</i>
	<i>В млн. долл. США</i>	<i>В млн. долл. США</i>	<i>В млн. долл. США</i>	<i>В процентах</i>
Расходы, не связанные с должностями				
Департамент по вопросам охраны и безопасности (УКООНВБ)	1,5	3,2*	–1,0	–66%
Страхование на случай злоумышленных деяний		0,5		
МОСБ/МОСБЖ, страновые отделения	1,6	4,0	2,4	150%
Глобальная система контроля доступа, штаб-квартира	0,0	1,5*	NA	NA
Итого, не связанные с должностями расходы по ДБВР**	3,1	4,0	0,9	29%

	2004–2005 годы В млн. долл. США	2006–2007 годы В млн. долл. США	Увеличение/ сокращение В млн. долл. США	Увеличение/ сокращение В процентах
Расходы на должности				
Должности	0,3	1,3	1,0	333%
Итого, расходы на должности, финансируемые по ДБВР	0,3	1,3	1,0	333%
Всего	3,4	5,3	1,9	33%
Резерв на обеспечение безопасности***	6,8			

* Изменения, показанные в строке D таблицы 1 «Использование ресурсов».

** В 2006–2007 годах общая сумма расходов в размере 4 млн. долл. США включает сумму возмещения по проектам в размере 0,55 млн. долл. США, перечисленную в ДБВР.

*** В сентябре 2004 года Исполнительный совет утвердил в решении 2004/27 создание резерва на обеспечение безопасности в объеме 6,8 млн. долл. США для удовлетворения дополнительных потребностей организации в области обеспечения безопасности.

С. Вспомогательное обслуживание программ

65. Вспомогательное обслуживание программ является крупнейшим компонентом двухгодичного бюджета вспомогательных расходов ЮНФПА. Оно включает две статьи ассигнований — вспомогательное обслуживание программ в штаб-квартире и вспомогательное обслуживание программ в отделениях на местах, на которые в общей сложности приходится 68,5 процента общего объема предлагаемого бюджета (брутто).

66. В таблице V отражено распределение по регионам ассигнований на программы и вспомогательное обслуживание программ на 2006–2007 годы. Африке выделяется наибольшая доля регулярных средств, составляющая 33,9 процента регулярных ресурсов, или 252,9 млн. долл. США. Разбивка по другим регионам выглядит следующим образом: Азия и региона Тихого Океана — 24,9 процента, или 185,4 млн. долл. США; арабские государства и Европа — 12 процентов, или 89,8 млн. долл. США; и Латинская Америка и Карибский бассейн — 9,2 процента, или 68,3 млн. долл. США. Из таблицы V также следует, что аналогичная разбивка по регионам сохраняется и при распределении общего объема ресурсов, за исключением Латинской Америки и Карибского бассейна, где прогнозируется значительный прирост объема прочих ресурсов.

1. Страновые отделения

67. Объем предлагаемых ассигнований для страновых отделений в размере 106,4 млн. долл. США (брутто) на 19,8 млн. долл. США, или на 22,9 процента, больше по сравнению с бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов в размере 86,6 млн. долл. США. Как указано в таблице I, это увеличение объясняется как приростом по объему (33,6 процента увеличения), так и приростом по стоимости (66,4 процента). В таблице I дается разбивка сметных ассигнований по регионам. По всем регионам наблюдается

прирост ассигнований по объему и по стоимости. Увеличение по стоимости обусловлено снижением курса доллара США. Как следует из таблицы I, увеличение по объему связано с созданием 33 полевых должностей в Африке.

68. В таблице II пересмотренная смета представлена с разбивкой по статьям расходов и ассигнований. Как опять же следует из таблицы II, крупнейшим компонентом предлагаемого бюджета на 2006–2007 годы являются расходы по персоналу страновых отделений. Объем предлагаемых ассигнований на должности в размере 81,1 млн. долл. США составляет 76,2 процента общего предлагаемого объема валовых ассигнований для страновых отделений. Значительное увеличение ассигнований по объему в размере 6,9 млн. долл. США обусловлено главным образом созданием новых должностей, а также увеличением объема ресурсов, выделяемых на обучение и профессиональную подготовку. Увеличение ассигнований по стоимости на персонал на местах оценивается в размере 9,5 млн. долл. США.

69. Сметные ассигнования на официальные поездки сотрудников страновых отделений в размере 2,3 млн. долл. США на 0,7 млн. долл. США, или 43,2 процента, больше сметных ассигнований, заложенных в бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов. Это объясняется увеличением расходов как по стоимости, так и по объему, причем последнее связано с созданием должностей региональных ревизоров (три новые должности местных сотрудников-специалистов) и региональных советников по вопросам безопасности (три новые должности международных сотрудников категории специалистов).

70. Увеличение ассигнований на мебель и оборудование в размере 0,8 млн. долл. США связано главным образом с новыми должностями сотрудников на местах. Что касается сокращений, то в таблице II показано, что страновые отделения предусматривают сокращение расходов на временный персонал и выплату сверхурочных в связи с созданием новых основных должностей.

2. Штаб-квартира

71. Расходы на вспомогательное обслуживание программ на уровне штаб-квартиры включают расходы на четыре географических отдела, Отдел технической поддержки, Управление стратегического планирования и Группу гуманитарной помощи.

72. Из таблицы I следует, что 62,4 процента прироста объема ассигнований на вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира) в размере 7,5 млн. долл. США в 2006–2007 годах по сравнению с 2004–2005 годами обусловлено стоимостными факторами. Вместе с тем из таблицы I следует, что прирост ассигнований на Управление стратегического планирования по объему (1,9 млн. долл. США) связан с включением в его штатное расписание четырех должностей категории специалистов, две из которых переводятся из ОИМРИС, а две создаются вновь.

73. В таблице II показано распределенное увеличение общеорганизационных расходов, таких, как расходы на выплату возмещения и на обеспечение безопасности, а также возросшие расходы на консультантов (увеличение по объему в размере 0,2 млн. долл. США). Предусматривается некоторое сокращение расходов на выплату сверхурочных. Запланированное расширение и ремонт по-

мещений во многом объясняют увеличение оперативных расходов по объему на 0,8 млн. долл. США. По этой же категории расходов принимаемые на уровне штаб-квартиры меры по возмещению арендной платы приводят к сокращению расходов по стоимости на 1,1 млн. долл. США.

D. Управление и администрация организации

74. Статья ассигнований «Управление и администрация организации» охватывает УЛР, ОУО, ОСН, ОИМРИС и Канцелярию Директора-исполнителя.

75. Из таблицы I видно, что по сравнению с 2004–2005 годами увеличение ассигнований по объему в 2006–2007 годах в размере 6,7 млн. долл. США составляет 55,4 процента общего прироста объема ассигнований в размере 12,1 млн. долл. США. Разница в показателях по объему в сравнении с расходами на вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира) связана главным образом с должностями. Девять из одиннадцати новых должностей, добавленных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, будут созданы в отделах, охватываемых статьей «Управление и администрация организации». Это увеличение частично компенсируется переводом двух должностей из ОИМРИС в УСП, расходы по которым подпадают под вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира). В таблице I также показано сокращение ассигнований на УЛР по стоимости в результате возмещения расходов на обучение и профессиональную подготовку персонала по проектам.

76. В таблице II содержится информация о распределении прироста общеорганизационных расходов, таких, как расходы на возмещение и на обеспечение безопасности, и приводится информация об увеличении расходов на консультантов в УЛР, ОУО и ОСН (увеличение по объему в размере 0,8 млн. долл. США). Как и по разделу «Вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира)», ЮНФПА предполагает сократить ассигнования на выплату сверхурочных и временный персонал. Что касается помещений, то предусматриваемое расширение и связанный с этим ремонт помещений объясняют увеличение оперативных расходов по объему. Сокращение оперативных расходов по стоимости связано с принимаемыми штаб-квартирой мерами по возмещению расходов на аренду персонала по проектам. Величина корректировок ассигнований на служебные помещения выше по сравнению с ассигнованиями на вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира) в силу того, что распределение расходов производится с учетом числа должностей. Девять из предложенных на 2006–2007 годы 11 новых должностей в штаб-квартире связаны с управлением и администрацией организации.

III. Проект решения по смете ассигнований

77. В свете вышеизложенного Директор-исполнитель ЮНФПА рекомендует Исполнительному совету принять следующее решение:

Исполнительный совет,

рассмотрев бюджетную смету вспомогательных расходов Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения на двухгодичный период 2006–2007 годов, содержащуюся в документе DP/FPA/2005/13,

а) *утверждает* валовые ассигнования в размере 209,0 млн. долл. США для использования в указанных ниже целях и постановляет, что сметные поступления в размере 12,6 млн. долл. США будут зачтены в сумму валовых ассигнований, в результате чего чистые ассигнования составят 196,4 млн. долл. США;

Бюджет вспомогательных расходов ЮНФПА на двухгодичный период 2006–2007 годов

<i>В тыс. долл. США</i>	
Вспомогательное обслуживание программ	
Страновые отделения	106 408,7
Штаб-квартира	36 684,1
Итого	143 092,8
Управление и администрация организации	65 939,8
Всего, валовые ассигнования	209 032,6
За вычетом: сметные поступления в бюджет	(12 600,0)
Сметные чистые ассигнования	196 432,6

б) *уполномочивает* Директора-исполнителя перераспределять ресурсы по статьям ассигнований в максимальном размере до 5 процентов от суммы ассигнований по статье, на которую перераспределяются средства;

с) *утверждает* внебюджетные расходы в размере 8,9 млн. долл. США на цели реализации проекта планирования общеорганизационных ресурсов («Атлас»);

д) *утверждает* дополнительные расходы в размере 4,7 млн. долл. США на цели пополнения резерва для обеспечения безопасности.

Таблица I
**Бюджетная смета с разбивкой по организационным подразделениям
 в рамках статей ассигнований, 2006–2007 годы**
 (В тыс. долл. США)

Статьи ассигнований/организационное подразделение	Смета на 2004–2005 годы	Изменения			Смета на 2006–2007 годы	Увеличение/ сокращение	
		Объем		Стоимость		В тыс. долл. США	В про- центах
		Сумма	В про- центах				
А. Вспомогательное обслуживание программ							
1. Страновые отделения							
Африка	37 944,9	4 441,2	11,7	6 662,4	49 048,6	11 103,7	29,3
Арабские государства и Европа	15 523,1	591,2	3,8	1 932,2	18 046,5	2 523,4	16,3
Азия и район Тихого океана	18 366,8	1 112,0	6,1	2 101,0	21 579,8	3 213,0	17,5
Латинская Америка и Карибский бассейн	14 742,4	522,2	3,5	2 469,2	17 733,8	2 991,4	20,3
Итого	86 577,1	6 666,6	7,7	13 164,9	106 408,7	19 831,5	22,9
2. Штаб-квартира							
Отдел Африки	4 513,4	115,5	2,6	635,0	5 263,9	750,4	16,6
Отдел арабских государств и Европы	3 460,9	84,0	2,4	482,2	4 027,0	566,2	16,4
Отдел Азии и района Тихого океана	3 460,8	84,0	2,4	482,2	4 027,0	566,2	16,4
Отдел Латинской Америки и Карибского бассейна	3 454,3	95,1	2,8	481,8	4 031,2	576,9	16,7
Отдел технической поддержки	10 962,7	455,4	4,2	1 629,2	13 047,3	2 084,6	19,0
Управление стратегического планирования	2 241,3	1 897,7	84,7	814,7	4 953,8	2 712,4	121,0
Группа гуманитарной помощи	1 087,6	91,3	8,4	155,1	1 333,9	246,4	22,7
Итого	29 181,0	2 822,8	9,7	4 680,3	36 684,1	7 503,1	25,7
Итого, вспомогательное обслуживание программ	115 757,9	9 489,5	8,2	17 845,2	143 092,6	27 334,6	23,6
В. Управление и администрация организации							
Канцелярия Директора-исполнителя	5 646,1	936,7	16,6	1 204,5	7 787,3	2 141,2	37,9
Отдел служб надзора	6 885,9	679,1	9,9	756,6	8 321,5	1 435,6	20,8
Отдел информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета	13 031,3	1 127,5	8,7	1 802,1	15 960,9	2 929,6	22,5
Отдел управленческого обслуживания	19 479,8	2 507,4	12,9	2 437,1	24 424,3	4 944,5	25,4
Отдел людских ресурсов ^а	8 759,4	1 485,1	17,0	(798,7)	9 445,8	686,4	7,8
Итого, управление и администрация организации	53 802,6	6 735,7	12,5	5 401,5	65 939,9	12 137,2	22,6
Всего, валовые ассигнования	169 560,6	16 225,2	9,6	23 246,7	209 032,6	39 471,9	23,3
Сметные поступления ^б	(14 600,0)	2 000,0			(12 600,0)	2 000,0	-13,7
Всего, чистые ассигнования	154 960,6	18 225,2	11,8	23 246,7	196 432,5	41 471,9	26,8

^а Корректировка ассигнований на ОЛР по стоимости объясняется главным образом прогнозируемым возмещением расходов сотрудников по проектам.

^б Сметные поступления включают: поступления от деятельности по поддержке по линии прочих ресурсов (т.е. много-/двусторонних ресурсов) в связи с программами; поступления от деятельности по поддержке и закупкам для проектов, осуществляемых правительствами; в соответствующих случаях сметный остаток поступлений от услуг по закупкам для третьих сторон за вычетом прямых расходов и сумма возмещения подоходного налога сотрудникам, являющимся гражданами определенных государств.

Таблица II
Бюджетная смета с разбивкой по категориям расходов и статьям ассигнований, 2006–2007 годы
(В тыс. долл. США)

Статьи ассигнований/организационное подразделение	Смета на 2004–2005 годы	Изменения			Смета на 2006–2007 годы	Увеличение/ сокращение	
		Объем		Стоимость		В тыс. долл. США	В про- центах
		Сумма	В про- центах				
А. Вспомогательное обслуживание программ							
1. Страновые отделения							
Должности ^b	64 754,1	6 867,7	10,6	9 526,2	81 148,0	16 393,9	25,3
Прочие расходы по персоналу	573,2	(215,0)	-37,5	24,9	383,1	(190,1)	-33,2
Консультанты	0,0	148,2	0,0	0,0	148,2	148,2	-
Поездки	1 631,9	433,8	26,6	271,1	2 336,8	704,9	43,2
Оперативные расходы	14 524,3	(1 030,8)	-7,1	2 787,1	16 280,5	1 756,2	12,1
Мебель и оборудование	2 348,2	513,3	21,9	266,8	3 128,3	780,1	33,2
Страхование и обеспечение безопасности	2 745,4	(50,6)	-1,8	288,9	2 983,7	238,3	8,7
Итого, вспомогательное обслуживание программ (страновые отделения)	86 577,1	6 666,6	7,7	13 164,9	106 408,7	19 831,5	22,9
2. Штаб-квартира							
Должности ^b	21 246,1	1 732,9	8,2	3 966,1	26 945,1	5 699,0	26,8
Прочие расходы по персоналу	60,0	(53,0)	-88,3	3,7	10,7	(49,3)	-82,2
Консультанты	97,0	187,3	193,1	5,9	290,2	193,2	199,2
Поездки	263,0	7,0	2,7	16,0	286,0	23,0	8,7
Оперативные расходы	4 086,0	759,5	18,6	(1 111,2)	3 734,3	(351,6)	-8,6
Мебель и оборудование	213,4	71,1	33,3	13,0	297,5	84,1	39,4
Возмещение	3 202,5	118,0	3,7	1 437,4	4 757,9	1 555,4	48,6
Страхование и обеспечение безопасности	12,9	0,0	0,0	349,5	362,4	349,5	-
Итого, вспомогательное обслуживание программ (штаб-квартира)	29 181,0	2 822,8	9,7	4 680,3	36 684,1	7 503,1	25,7
В. Управление и администрация организации							
Должности ^b	35 752,7	3 220,6	9,0	4 763,6	43 736,9	7 984,2	22,3
Прочие расходы по персоналу	440,0	(377,7)	-85,8	26,8	89,1	(350,9)	-79,7
Консультанты	1 234,0	813,2	65,9	75,2	2 122,3	888,3	72,0
Поездки	1 374,0	147,3	10,7	83,7	1 605,0	231,0	16,8
Оперативные расходы	8 540,0	2 442,9	28,6	(1 991,2)	8 991,7	451,8	5,3
Мебель и оборудование	377,4	113,8	30,1	23,0	514,2	136,8	36,2
Возмещение	5 710,0	375,6	6,6	2 159,7	8 245,3	2 535,3	44,4
Страхование и обеспечение безопасности	374,5	0,0	0,0	260,7	635,2	260,7	69,6
Итого, управление и администрация организации	53 802,6	6 735,7	12,5	5 401,5	65 939,8	12 137,2	22,6

Статьи ассигнований/организационное подразделение	Смета на 2004–2005 годы	Изменения			Смета на 2006–2007 годы	Увеличение/ сокращение	
		Объем		Стоимость		В тыс. долл. США	В про- центах
		Сумма	В про- центах				
Всего							
Должности ^b	121 752,9	11 821,2	9,7	18 255,8	151 830,0	30 077,1	24,7
Прочие расходы по персоналу	1 073,2	(645,6)	-60,2	55,3	482,9	(590,3)	-55,0
Консультанты	1 331,0	1 148,6	86,3	81,1	2 560,7	1 229,7	92,4
Поездки	3 268,9	588,1	18,0	370,8	4 227,8	958,9	29,3
Оперативные расходы	27 150,2	2 171,6	8,0	(315,3)	29 006,6	1 856,4	6,8
Мебель и оборудование	2 939,1	698,2	23,8	302,7	3 940,0	1 000,9	34,1
Возмещение	8 912,5	493,6	5,5	3 597,1	13 003,2	4 090,7	45,9
Страхование и обеспечение безопасности	3 132,8	(50,6)	-1,6	899,1	3 981,3	848,5	27,1
Всего, валовая бюджетная смета	169 560,6	16 225,2	9,6	23 246,7	209 032,6	39 472,0	23,3
Сметные поступления	(14 600,0)	2 000,0	-13,7		(12 600,0)	2 000,0	-13,7
Всего, чистая бюджетная смета	154 960,6	18 225,2	11,8	23 246,7	196 432,5	41 471,9	26,8

^a Ассигнования на 2004–2005 годы реклассифицированы в соответствии с кодами счетов, принятыми в системе «Атлас».

^b Включает расходы на должности (местного и международного персонала), профессиональную подготовку и обучение ЭОД.

Таблица III
Предлагаемые чистые изменения потребностей в должностях,
финансируемых за счет регулярных ресурсов, 2006–2007 годы

Организационное подразделение	Международные сотрудники категории специалистов и выше											2006–2007 годы		
	2004–2005 годы	ЗГС							Итого	НС	ОО и др.		Всего	
		ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1						
Утвержденные должности на 2004–2005 годы		3	9	37	94	63	7	1	214	225	533	972		
I. Увеличение/уменьшение числа должностей														
A. Вспомогательное обслуживание программ														
1. Страновые отделения														
Итого (нетто) — A.1	748	0	0	0	3	7	0	0	10	38	0	48	796	
2. Штаб-квартира														
ОА	13								0			0	13	
ОАГЕ	10								0			0	10	
ОАТ	10								0			0	10	
ОЛАК	10								0			0	10	
ГП	3								0			0	3	
УСП	6			1	2			1	4			4	10	
ОТП	30								0			0	30	
Итого (нетто) — A.2	82	0	0	1	2	0	1	0	4	0	0	4	86	
Итого (нетто) — A	830	0	0	1	5	7	1	0	14	38	0	52	882	
B. Управление и администрация организации														
КДИ	13						1		1	2		1	3	16
ОСН	16				1				1			1	17	
ОУО	61						1	2	3			3	64	
ОИМРИС	32			(1)	(1)	2			0			0	32	
ОЛР	20								0			0	20	
Итого (нетто) — B	142	0	0	(1)	0	4	2	1	6	0	1	7	149	
Итого: увеличение/уменьшение числа должностей	972	0	0	0	5	11	3	1	20	38	1	59	1 031	
II. Реклассификация должностей													0	
A. Вспомогательное обслуживание программ									0			0		
Штаб-квартира				3	(3)				0			0	0	
Страновые отделения									0			0	0	
Итого (нетто)		0	0	3	(3)	0	0	0	0	0	0	0		

Организационное подразделение	Международные сотрудники категории специалистов и выше										2006–2007 годы	
	2004–2005 годы										2006–2007 годы	
	ЗГС									ОО	2006–	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	НС	и др.	Всего	2007
В. Управление и администрация организации												0
КДИ			1	0	(1)			0				0
ОСН								0				0
ОУО				2	0	(2)		0				0
ОИМРИС				3	(3)			0				0
ОЛР								0				0
Итого (нетто) — В	0	0	1	5	(4)	(2)	0	0	0	0	0	0
Итого: реклассификация должностей (нетто)	0	0	4	2	(4)	(2)	0	0	0	0	0	0
Общие изменения (нетто)	0	0	4	7	7	1	1	20	38	1	59	
Предлагаемые должности на 2006–2007 годы	3	9	41	101	70	8	2	234	263	534	1 031	

Таблица IV
Сметное распределение должностей с разбивкой по источникам средств
и организационным подразделениям

Источник средств/организационное подразделение		Международные сотрудники категории специалистов и выше							НС	ОО и др.	Всего		
		ЗГС		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3				С-2/1	Итого
		ПГС											
А. Вспомогательное обслуживание программ													
1. Страновые отделения													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			18	59	22	0	0	99	225	424	748	
Итого А1		0	0	18	59	22	0	0	99	225	424	748	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			18	62	29	0	0	109	263	424	796	
Итого А1		0	0	18	62	29	0	0	109	263	424	796	
2. Штаб-квартира													
Отдел Африки													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			1	1	2	3	0	0	7	6	13	
Итого		0	1	1	2	3	0	0	7	0	6	13	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			1	1	2	3	0	0	7	6	13	
Итого		0	1	1	2	3	0	0	7	0	6	13	
Отдел арабских государств и Европы													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
Отдел Азии и района Тихого океана													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
Отдел Латинской Америки и Карибского бассейна													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			1	1	1	2	0	0	5	5	10	
Итого		0	1	1	1	2	0	0	5	0	5	10	
Отдел технической поддержки													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы			1	4	10	2	1	0	18	12	30	
Итого		0	1	4	10	2	1	0	18	0	12	30	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы			1	7	7	2	1	0	18	12	30	
Итого		0	1	7	7	2	1	0	18	0	12	30	

Источник средств/организационное подразделение		Международные сотрудники категории специалистов и выше							Итого	НС	ОО и др.	Всего
		ЗГС										
		ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1				
Группа гуманитарной помощи												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		0	0	1	1	0	0	2		1	3
Итого		0	0	0	1	1	0	0	2	0	1	3
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		0	1	0	1	0	0	2		1	3
Итого		0	0	1	0	1	0	0	2	0	1	3
Управление стратегического планирования												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		0	1	1	2	0	0	4		2	6
Итого		0	0	1	1	2	0	0	4	0	2	6
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		0	1	4	2	1	0	8		2	10
Итого		0	0	1	4	2	1	0	8	0	2	10
Итого А2, Вспомогательное обслуживание программ, штаб-квартира												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы	0	5	9	17	14	1	0	46	0	36	82
Итого А2		0	5	9	17	14	1	0	46	0	36	82
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы	0	5	13	16	14	2	0	50	0	36	86
Итого А2		0	5	13	16	14	2	0	50	0	36	86
Итого А, Вспомогательное обслуживание программ												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы	0	5	27	76	36	1	0	145	225	460	830
Итого А		0	5	27	76	36	1	0	145	225	460	830
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы	0	5	31	78	43	2	0	159	263	460	882
Итого А		0	5	31	78	43	2	0	159	263	460	882
В. Управление и администрация организации												
Канцелярия Директора-исполнителя												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы	3	0	0	2	2	0	0	7	0	6	13
Итого		3	0	0	2	2	0	0	7	0	6	13
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы	3	0	1	2	2	0	1	9	0	7	16
Итого		3	0	1	2	2	0	1	9	0	7	16
Отдел служб надзора												
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		1	1	4	5	0	0	11		5	16
Итого		0	1	1	4	5	0	0	11	0	5	16
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		1	1	5	5	0	0	12		5	17
Итого		0	1	1	5	5	0	0	12	0	5	17

Источник средств/организационное подразделение	Международные сотрудники категории специалистов и выше								НС	ОО и др.	Всего		
	ЗГС												
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого					
Отдел управленческого обслуживания													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		1	3	4	7	6	1	22		39	61	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов		0	0	0	1	3	0	4		4	8	
	Итого		0	1	3	4	8	9	1	26	0	43	69
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		1	3	6	8	6	1	25		39	64	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов		0	0	0	1	3	0	4		4	8	
	Итого		0	1	3	6	9	9	1	29	0	43	72
Отдел информации, мобилизации ресурсов и по делам Исполнительного совета													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		1	5	5	8	0	0	19		13	32	
	Итого		0	1	5	5	8	0	0	19	0	13	32
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		1	4	7	7	0	0	19		13	32	
	Итого		0	1	4	7	7	0	0	19	0	13	32
Отдел людских ресурсов													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы		1	1	3	5	0	0	10		10	20	
	Итого		0	1	1	3	5	0	0	10	0	10	20
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы		1	1	3	5	0	0	10		10	20	
	Итого		0	1	1	3	5	0	0	10	0	10	20
Итого В, Управление и администрация организации													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы	3	4	10	18	27	6	1	69	0	73	142	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов	0	0	0	0	1	3	0	4	0	4	8	
	Итого В	3	4	10	18	28	9	1	73	0	77	150	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы	3	4	10	23	27	6	2	75	0	74	149	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов	0	0	0	0	1	3	0	4	0	4	8	
	Итого В	3	4	10	23	28	9	2	79	0	78	157	
Всего													
2004–2005 годы	Регулярные ресурсы	3	9	37	94	63	7	1	214	225	533	972	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов	0	0	0	0	1	3	0	4	0	4	8	
	Всего	3	9	37	94	64	10	1	218	225	537	980	
2006–2007 годы	Регулярные ресурсы	3	9	41	101	70	8	2	234	263	534	1 031	
	Прочие ресурсы, связанные с компенсацией расходов	0	0	0	0	1	3	0	4	0	4	8	
	Всего	3	9	41	101	71	11	2	238	263	538	1 039	

Таблица V
Использование ресурсов: сметное распределение по регионам ассигнований на программы и вспомогательное обслуживание программ
(В тыс. долл. США)

	2004–2005 годы						2006–2007 годы					
	Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов	
	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
Африка												
А. Программы	138 948,6		54 513,5		193 462,1		201 851,0		57 179,5		259 030,5	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Страновые отделения	34 677,7				34 677,7		46 092,1				46 092,1	
Отдел Африки	4 124,8				4 124,8		4 946,6				4 946,6	
Итого: вспомогательное обслуживание программ	38 802,5				38 802,5		51 038,6				51 038,6	
Всего: Африка	177 751,1	30,4	54 513,5	32,7	232 264,6	30,9	252 889,6	33,9	57 179,5	30,1	310 069,1	33,1
Арабские государства и Европа												
А. Программы	54 169,1		21 252,1		75 421,2		69 037,8		21 283,7		90 321,5	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Страновые отделения	14 186,4				14 186,4		16 958,7				16 958,7	
Отдел арабских государств и Европы	3 162,9				3 162,9		3 784,3				3 784,3	
Итого: вспомогательное обслуживание программ	17 349,3				17 349,3		20 743,0				20 743,0	
Всего: арабские государства и Европа	71 518,4	12,2	21 252,1	12,7	92 770,5	12,4	89 780,8	12,0	21 283,7	11,2	111 064,4	11,9
Азия и район Тихого океана												
А. Программы	129 653,3		50 866,7		180 520,0		161 322,5		39 357,4		200 679,9	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Страновые отделения	16 785,3				16 785,3		20 279,0				20 279,0	
Отдел Азии и района Тихого океана	3 162,8				3 162,8		3 784,3				3 784,3	
Итого: вспомогательное обслуживание программ	19 948,1				19 948,1		24 063,2				24 063,2	
Всего: Азия и район Тихого океана	149 601,4	25,6	50 866,7	30,5	200 468,1	26,7	185 385,8	24,9	39 357,4	20,7	224 743,2	24,0

	2004–2005 годы						2006–2007 годы					
	Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов	
	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
Латинская Америка и Карибский бассейн												
А. Программы	38 142,8		14 964,5		53 107,2		47 827,9		54 862,8		102 690,8	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Страновые отделения	13 473,0				13 473,0		16 664,9				16 664,9	
Отдел Латинской Америки и Карибского бассейна	3 156,9				3 156,9		3 788,2				3 788,2	
Итого: вспомогательное обслуживание программ	16 629,9				16 629,9		20 453,1				20 453,1	
Всего: Латинская Америка и Карибский бассейн	54 772,6	9,4	14 964,5	9,0	69 737,1	9,3	68 281,0	9,2	54 862,8	28,9	123 143,9	13,2
Межстрановая деятельность^а												
А. Программы	39 745,4		15 593,2		55 338,6		48 138,1		17 316,6		65 454,7	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Отдел технической поддержки	10 018,8				10 018,8		12 260,8				12 260,8	
УСП, ГГП	3 042,2				3 042,2		5 908,7				5 908,7	
Итого: вспомогательное обслуживание программ	13 061,0				68 399,7		18 169,5				83 624,2	
Всего: межстрановая деятельность	52 806,4	9,0	15 593,2	9,3	68 399,7	9,1	66 307,6	8,9	17 316,6	9,1	83 624,2	8,9
Всего: ЮНФПА												
А. Программы	400 659,2		157 190,0		557 849,2		528 177,4		190 000,0		718 177,4	
В. Вспомогательное обслуживание программ												
Страновые отделения	79 122,4		0		79 122,4		99 994,6		0		99 994,6	
Штаб-квартира	26 668,4		0		26 668,4		34 472,9		0		34 472,9	
Итого: вспомогательное обслуживание программ ЮНФПА	105 790,8		0		105 790,8		134 467,4		0		134 467,4	
Итого: программы и вспомогательное обслуживание программ ЮНФПА	510 200,0	87,4	157 190,0	94,2	667 390,0	88,9	662 644,8	88,9	190 000,0	100,0	852 644,8	91,1

	2004–2005 годы						2006–2007 годы					
	Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы		Прочие ресурсы		Общий объем ресурсов	
	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
ТКП	24 490,0	4,2	9 750,0	5,8	34 240,0	4,6	7 600,0	1,0	0,0	0,0	7 600,0	0,8
Всего: программы и вспомогательное обслуживание программ	534 690,0	91,6	166 940,0	100,0	701 630,0	93,5	670 244,8	89,9	190 000,0	100,0	860 244,8	91,9
С. Управление и администрация организации	49 170,0	8,4	0,0	0,0	49 170,0	6,5	61 965,2	8,3	0,0	0,0	61 965,2	6,6
D. Единовременные потребности												
Проект ПОР	3 750,0				3 750,0		8 850,0				8 850,0	
Обеспечение безопасности							4 700,0				4 700,0	
Итого	3 750,0	0,6	0,0	0,0	3 750,0	0,5	13 550,0	1,8	0,0	0,0	13 550,0	1,4
Всего: ЮНФПА	583 860,0	100,0	166 940,0	100,0	750 800,0	100,0	745 760,0	100,0	190 000,0	100,0	935 760,0	100,0

^a На 2006–2007 годы разбивка ресурсов программы по странам и межстрановой деятельности произведена на основе МРФ на 2004–2007 годы. Межстрановая деятельность финансируется только межрегиональными фондами. Региональные фонды относятся к соответствующим регионам.

Таблица VI
**Использование ресурсов: сметное распределение ассигнований
на программы и вспомогательное обслуживание программ
с разбивкой по регионам и странам**
(В тыс. долл. США)

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			ДБВП (брутто)	Всего: программы и ДБВП	Должности по ДБВП			
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы			МС	НС	Сотрудники категории об- щего обслужи- вания и других категорий	Всего по бюджету вспомога- тельных расходов
I. Африка									
Ангола	5 847,3	253,5	6 100,8	1 664,9	7 765,7	1	5	5	11
Бенин	3 373,4	942,3	4 315,8	1 170,0	5 485,7	1	4	5	10
Ботсвана	1 012,0	1 270,0	2 282,1	896,9	3 179,0	1	1	4	6
Буркина-Фасо	6 746,9	2 077,1	8 824,0	1 089,2	9 913,3	1	4	5	10
Бурунди	3 823,2	1 439,5	5 262,7	911,2	6 173,8	1	2	5	8
Камерун	5 622,4	0,0	5 622,4	1 258,0	6 880,4	1	4	5	10
Кабо-Верде	1 686,7	157,5	1 844,2	365,5	2 209,7	0	1	3	4
Центральноафриканская Республика	2 698,8	475,5	3 174,2	1 320,5	4 494,7	1	4	4	9
Чад	4 048,1	178,3	4 226,4	1 097,6	5 324,0	1	4	5	10
Коморские Острова	1 124,5	207,2	1 331,7	296,6	1 628,3	0	1	2	3
Конго, Республика	11 244,8	0,0	11 244,8	1 212,0	12 456,8	1	4	5	10
Конго, Демократическая Республика	1 799,2	0,0	1 799,2	1 717,5	3 516,7	2	5	5	12
Кот-д'Ивуар	5 847,3	995,0	6 842,3	1 254,7	8 097,0	1	3	5	9
Экваториальная Гвинея	1 124,5	897,9	2 022,4	582,5	2 604,9	0	3	2	5
Эритрея	2 361,4	1 996,3	4 357,8	654,1	5 011,8	1	3	5	9
Эфиопия	10 232,8	3 821,1	14 053,9	1 338,4	15 392,3	2	4	5	11
Габон	899,6	0,0	899,6	628,4	1 528,0	0	2	2	4
Гамбия	1 799,2	0,0	1 799,2	203,6	2 002,8	0	1	2	3
Гана	6 746,9	4 534,1	11 281,0	1 238,4	12 519,3	2	3	5	10
Гвинея	3 598,3	0,0	3 598,3	695,1	4 293,5	1	3	5	9
Гвинея-Бисау	1 799,2	1 589,1	3 388,3	1 007,7	4 395,9	1	2	4	7
Кения	6 971,8	0,0	6 971,8	1 530,6	8 502,3	2	4	5	11
Лесото	1 349,4	139,4	1 488,8	648,6	2 137,4	1	1	2	4
Либерия	2 473,9	0,0	2 473,9	947,3	3 421,2	1	3	5	9
Мадагаскар	6 522,0	33,6	6 555,6	914,8	7 470,4	2	3	5	10
Малави	5 622,4	4 757,8	10 380,2	1 173,5	11 553,7	1	4	5	10
Мали	6 072,2	429,8	6 502,0	1 048,9	7 550,9	1	4	6	11
Мавритания	2 024,1	1 625,3	3 649,4	794,4	4 443,8	1	3	5	9
Маврикий	157,4	0,0	157,4	–	157,4	0	0	0	0

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			ДБВР (брутто)	Всего: программы и ДБВР	Должности по ДБВР			
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы			МС	НС	Сотрудники категории об- щего обслужи- вания и других категорий	Всего по бюджету вспомога- тельных расходов
Мозамбик	6 746,9	7 167,4	13 914,3	1 517,7	15 432,0	2	4	5	11
Намибия	1 799,2	501,2	2 300,4	970,1	3 270,5	1	3	2	6
Нигер	6 072,2	2 156,4	8 228,6	1 021,4	9 250,0	1	4	5	10
Нигерия	14 168,5	1 766,8	15 935,3	1 862,4	17 797,7	2	6	5	13
Руанда	4 497,9	3 084,7	7 582,6	864,9	8 447,5	1	4	4	9
Сан-Томе и Принсипи	674,7	0,0	674,7	275,3	950,0	0	1	2	3
Сенегал	4 497,9	494,6	4 992,5	1 882,7	6 875,2	2	6	5	13
Сейшельские Острова	90,0	0,0	90,0	–	90,0	0	0	0	0
Сьерра-Леоне	3 148,6	0,0	3 148,6	804,9	3 953,4	1	4	5	10
Южная Африка	4 273,0	228,5	4 501,5	1 542,2	6 043,7	1	5	5	11
Свазиленд	1 124,5	172,8	1 297,2	781,3	2 078,5	1	2	2	5
Того	2 923,7	0,0	2 923,7	1 187,8	4 111,5	1	3	5	9
Уганда	8 771,0	3 746,7	12 517,7	1 299,3	13 817,0	2	3	5	10
Объединенная Респуб- лика Танзания	6 971,8	6 688,5	13 660,3	1 564,6	15 224,9	2	4	5	11
Замбия	5 622,4	0,0	5 622,4	937,4	6 559,8	1	3	5	9
Зимбабве	6 522,0	0,0	6 522,0	1 215,7	7 737,7	1	5	5	11
Региональные фонды, Африка	9 317,0	3 351,6	12 668,6	3 660,3	16 328,9	1	0	0	1
Итого, Африка	201 851,0	57 179,5	259 030,5	49 048,6	308 079,1	48	142	186	376

II. Арабские государст- ва и Европа

Албания	809,6	0,0	809,6	324,2	1 133,8	0	1	2	3
Алжир	2 563,8	0,0	2 563,8	726,8	3 290,6	1	2	4	7
Армения	697,2	19,1	716,3	178,2	894,5	0	2	2	4
Азербайджан	1 124,5	96,7	1 221,1	260,5	1 481,6	0	2	2	4
Бахрейн	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Беларусь	314,9	34,5	349,3	–	349,3	0	0	0	0
Босния и Герцеговина	494,8	0,0	494,8	274,8	769,6	0	1	1	2
Болгария	314,9	0,0	314,9	–	314,9	0	0	0	0
Джибути	1 214,4	0,0	1 214,4	307,9	1 522,4	0	1	2	3
Египет	4 722,8	90,3	4 813,1	936,4	5 749,5	1	2	5	8
Эстония	67,5	0,0	67,5	–	67,5	0	0	0	0
Грузия	674,7	0,0	674,7	204,9	879,6	0	1	2	3
Ирак	4 025,6	4 864,5	8 890,1	644,2	9 534,4	1	1	4	6
Иордания	1 124,5	379,9	1 504,4	282,5	1 786,9	0	1	2	3

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			ДБВР (брутто)	Всего: программы и ДБВР	Должности по ДБВР			Всего по бюджету вспомога- тельных расходов
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы			МС	НС	Сотрудники категории об- щего обслужи- вания и других категорий	
Казахстан	1 169,5	0,0	1 169,5	281,1	1 450,6	0	1	2	3
Косово	562,2	1 766,3	2 328,5	–	2 328,5	0	0	0	0
Кыргызстан	1 102,0	472,5	1 574,5	194,4	1 768,9	0	1	2	3
Латвия	157,4	0,0	157,4	–	157,4	0	0	0	0
Ливан	809,6	1 389,3	2 198,9	441,4	2 640,3	0	1	2	3
Ливийская Арабская Джамахирия	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Литва	179,9	0,0	179,9	–	179,9	0	0	0	0
Марокко	3 575,9	271,4	3 847,3	1 072,7	4 920,0	1	2	4	7
Оккупированные пале- стинские территории	1 799,2	1 443,8	3 243,0	946,3	4 189,3	1	1	3	5
Оман	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Польша	179,9	0,0	179,9	–	179,9	0	0	0	0
Катар	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Республика Молдова	382,3	0,0	382,3	–	382,3	0	0	0	0
Румыния	809,6	127,1	936,7	689,6	1 626,3	1	1	5	7
Российская Федерация	1 506,8	127,4	1 634,2	1 037,4	2 671,6	1	1	3	5
Саудовская Аравия	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Сербия и Черногория	247,4	0,0	247,4	–	247,4	0	0	0	0
Сомали	3 800,8	99,5	3 900,3	583,5	4 483,8	1	2	3	6
Судан	7 871,4	252,3	8 123,7	1 651,6	9 775,3	3	3	5	11
Сирийская Арабская Республика	4 048,1	993,5	5 041,7	874,8	5 916,5	1	1	5	7
Таджикистан	1 124,5	0,0	1 124,5	142,1	1 266,6	0	1	2	3
Тунис	1 124,5	684,4	1 808,9	221,7	2 030,6	0	1	2	3
Турция	1 574,3	121,6	1 695,8	1 100,6	2 796,4	1	1	5	7
Туркменистан	1 102,0	0,0	1 102,0	164,9	1 266,9	0	1	2	3
Украина	629,7	257,2	886,9	219,2	1 106,1	0	1	2	3
Объединенные Арабские Эмираты	22,5	0,0	22,5	–	22,5	0	0	0	0
Узбекистан	1 866,6	0,0	1 866,6	970,7	2 837,3	2	2	4	8
Йемен	6 589,5	4 720,1	11 309,6	1 083,0	12 392,6	2	3	4	9
Региональные фонды, арабские государства	8 540,6	3 072,3	11 612,9	2 231,0	13 843,9	1	1	0	2
Итого, арабские го- сударства и Европа	69 037,8	21 283,7	90 321,5	18 046,5	108 367,9	18	39	81	138

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			Должности по ДБВР		Должности по ДБВР			
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы	ДБВР (брутто)	Всего: программы и ДБВР	МС	НС	Сотрудники категории общего обслуживания и других категорий	Всего по бюджету вспомогательных расходов
III. Азия и район Тихого океана									
Афганистан	7 309,1	4 703,3	12 012,5	1 042,7	13 055,2	2	3	5	10
Бангладеш	14 978,1	6 174,1	21 152,2	1 206,6	22 358,8	2	3	5	10
Бутан	1 799,2	0,0	1 799,2	122,6	1 921,8	0	2	2	4
Камбоджа	5 622,4	149,9	5 772,3	1 121,4	6 893,7	2	3	5	10
Индия	30 361,0	1 573,4	31 934,5	1 357,5	33 292,0	2	3	5	10
Китай	9 828,0	408,9	10 236,9	1 464,9	11 701,8	2	4	5	11
Индонезия	10 412,7	4 721,3	15 134,0	923,0	16 057,0	1	3	5	9
Иран, Исламская Республика	4 205,6	112,9	4 318,4	899,6	5 218,0	1	2	5	8
Корея, Народно-Демократическая Республика	2 473,9	660,3	3 134,2	171,7	3 305,9	0	1	2	3
Лаосская Народно-Демократическая Республика	2 249,0	40,3	2 289,3	895,3	3 184,6	2	2	5	9
Малайзия	404,8	475,8	880,6	–	880,6	0	0	0	0
Мальдивские Острова	764,6	0,0	764,6	182,4	947,1	0	1	2	3
Монголия	2 698,8	106,8	2 805,6	608,2	3 413,7	1	2	5	8
Мьянма	9 895,4	832,9	10 728,4	671,6	11 399,9	1	3	5	9
Непал	7 871,4	7 542,9	15 414,3	1 102,3	16 516,6	2	3	5	10
Страны бассейна Тихого океана ^b	2 698,8	607,7	3 306,5	1 432,1	4 738,6	2	3	5	10
Пакистан	16 867,2	194,8	17 062,0	1 324,1	18 386,1	2	3	5	10
Папуа — Новая Гвинея	2 361,4	0,0	2 361,4	858,6	3 220,1	1	2	5	8
Филиппины	8 523,6	2 184,4	10 708,0	843,8	11 551,8	1	2	5	8
Шри-Ланка	2 159,0	0,0	2 159,0	586,6	2 745,6	1	1	4	6
Таиланд	2 249,0	0,0	2 249,0	437,6	2 686,6	0	1	2	3
Тимор-Лешти	1 281,9	193,3	1 475,2	673,5	2 148,7	1	2	5	8
Вьетнам	8 096,3	6 439,9	14 536,2	780,9	15 317,1	1	2	5	8
Региональные фонды, Азия и Тихий океан	6 211,4	2 234,4	8 445,8	2 872,8	11 318,6	1	2	0	3
Итого, Азия	161 322,5	39 357,4	200 679,9	21 579,8	222 259,7	28	53	97	178

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			ДБВР (брутто)	Всего: программы и ДБВР	Должности по ДБВР			Всего по бюджету вспомога- тельных расходов
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы			МС	НС	Сотрудники категории об- щего обслужи- вания и других категорий	
IV. Латинская Америка и Карибский бас- сейн									
Аргентина	899,6	0,0	899,6	–	899,6	0	0	0	0
Боливия	2 698,8	3 108,0	5 806,8	883,0	6 689,7	1	1	5	7
Бразилия	1 799,2	773,5	2 572,7	1 211,2	3 783,8	1	3	4	8
Чили	449,8	0,0	449,8	–	449,8	0	0	0	0
Колумбия	1 799,2	2 948,2	4 747,4	766,5	5 513,8	1	1	3	5
Коста-Рика	899,6	500,6	1 400,2	325,2	1 725,4	0	1	2	3
Куба	1 349,4	0,0	1 349,4	184,2	1 533,6	0	1	2	3
Доминиканская Респуб- лика	1 574,3	28,1	1 602,4	357,5	1 959,9	0	1	2	3
Эквадор	1 799,2	0,0	1 799,2	1 077,8	2 877,0	1	2	4	7
Сальвадор	1 574,3	1 070,8	2 645,1	677,0	3 322,1	1	1	2	4
Англо- и голландско- говорящие страны Карибского бассейна ^c	2 698,8	2 988,6	5 687,3	1 477,5	7 164,8	2	3	4	9
Гватемала	1 799,2	9 178,6	10 977,7	853,7	11 831,4	1	1	4	6
Гаити	4 497,9	1 080,2	5 578,2	1 331,6	6 909,7	2	2	4	8
Гондурас	2 698,8	4 858,5	7 557,3	1 132,5	8 689,8	2	2	4	8
Мексика	2 249,0	2 272,2	4 521,1	1 743,4	6 264,6	1	2	5	8
Никарагуа	3 148,6	4 936,9	8 085,5	1 298,0	9 383,4	1	2	5	8
Панама	1 124,5	0,0	1 124,5	371,2	1 495,7	0	1	1	2
Парагвай	2 249,0	101,3	2 350,3	291,3	2 641,5	0	1	2	3
Перу	3 935,7	19 062,2	22 997,9	1 427,6	24 425,5	1	2	5	8
Уругвай	899,6	0,0	899,6	188,2	1 087,8	0	1	0	1
Венесуэла (Боливариан- ская Республика)	2 249,0	0,0	2 249,0	394,6	2 643,6	0	1	2	3
Региональные фонды, Латинская Америка	5 434,9	1 955,1	7 390,0	1 741,9	9 132,0	0	0	0	0
Итого, Латинская Америка и Кариб- ский бассейн	47 827,9	54 862,8	102 690,8	17 733,8	120 424,6	15	29	60	104

Страна	Ресурсы (2006–2007 годы) ^a					Должности (2006–2007 годы)			
	Программы			ДБВР (брутто)	Всего: программы и ДБВР	Должности по ДБВР			
	Региональные ресурсы	Прочие ресурсы	Итого: ресурсы			МС	НС	Сотрудники категории об- щего обслужи- вания и других категорий	Всего по бюджету вспомога- тельных расходов
V. Межрегиональная деятельность									
Межрегиональная деятельность	48 138,1	17 316,6	65 454,7	–	65 454,7	0	0	0	0
Итого, межрегио- нальная деятель- ность	48 138,1	17 316,6	65 454,7	–	65 454,7	0	0	0	0
Всего, все регионы	528 177,4	190 000,0	718 177,4	106 408,7	824 586,0	109	263	424	796

^a Разбивка регулярных ресурсов по программам на ресурсы по странам и на межстрановую деятельность приводится в соответствии с МРФ на 2004–2007 годы. Разбивка по странам основывается на максимальных расходах на 2005 год, утвержденных Директором-исполнителем. Разбивка прочих ресурсов по странам основывается на данных о расходах за 2004 год, содержащихся в системе «Атлас».

^b Островные страны южной части Тихого океана: острова Кука, Фиджи, Кирибати, Маршалловы Острова, Микронезия, Науру, Ниуэ, островные владения в Тихом океане, Самоа, Соломоновы Острова, Токелау, Тонга, Тувалу и Вануату.

^c Англо- и голландскоговорящие страны Карибского бассейна: Ангилья, Антигуа и Барбуда, Аруба, Багамские Острова, Барбадос, Белиз, Бермудские острова, Британские Виргинские острова, Каймановы острова, Доминика, Гайана, Гренада, Ямайка, Монтсеррат, Нидерландские Антильские острова, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Сент-Винсент и Гренадины, Суринам, Тринидад и Тобаго, Острова Тёркс и Кайкос.

Приложение I

Терминология

Ниже приводятся термины, по которым было достигнуто общее согласие, и соответствующие им определения.

Статья ассигнований — определение, аналогичное содержащимся в финансовых положениях ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ

Подраздел ассигнований, по которому в решении об ассигнованиях указывается конкретная сумма и в рамках которого административный руководитель организации полномочен перераспределять средства без предварительного утверждения.

Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов

Бюджет организации, охватывающий разделы «вспомогательное обслуживание программ» и «управление и администрация организации».

Расходы (увеличение/сокращение) — определение Административного комитета по координации

Любое увеличение или сокращение стоимости расходуемых в бюджетном периоде ресурсов по сравнению с их стоимостью за предыдущий бюджетный период, обусловленное изменением затрат, цен и валютных курсов.

Управление и администрация организации

По этой рубрике проходят организационные подразделения, чья главная функция — поддержание лица организации, управление ею и обеспечение ее нормальной жизнедеятельности. К их числу, как правило, относятся подразделения, которые выполняют функции исполнительного руководства, разработки организационной политики и проведения оценки, поддержания внешних сношений, а также информационные и административные функции.

Прочие ресурсы

Ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые не являются регулярными ресурсами и поступают на конкретную программную цель («прочие ресурсы, относящиеся к программам») или на оказание конкретных услуг третьим сторонам («прочие ресурсы, связанные с возмещением расходов»).

Прочие ресурсы, относящиеся к программам

Ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые не являются регулярными ресурсами и поступают на конкретную программную цель, соответствующую целям и деятельности организации. К их числу относятся добровольные взносы, другие правительственные или межправительственные платежи, дотации из неправительственных источников, а также соответствующие процентные и прочие поступления.

Прочие ресурсы, связанные с возмещением расходов на услуги

Ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые поступают от третьих сторон на покрытие расходов по оказанию конкретных услуг, не относящихся к осуществлению программ, чье исполнение поручено этой организации.

Программы

Непосредственные мероприятия, необходимые для достижения целей конкретного проекта или программы по сотрудничеству в целях развития. К их числу, как правило, могут относиться предоставление экспертов, вспомогательного персонала, предметов снабжения и оборудования, заключение субподрядов, оказание денежной помощи и организация индивидуальной или групповой подготовки.

Вспомогательное обслуживание программ

По этой рубрике проходят организационные подразделения, чья главная функция — разработка, формулирование, осуществление и оценка программ организации. К их числу, как правило, относятся подразделения, которые занимаются обеспечением программ в техническом, тематическом, географическом, материально-техническом или административном плане.

Регулярные ресурсы

Ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые сводятся воедино и не оговариваются какими-либо условиями. К их числу относятся объявленные добровольные взносы, другие правительственные и межправительственные платежи, дотации из неправительственных источников, а также соответствующие процентные и прочие поступления.

Различные корректировки расходов

Увеличение/сокращение расходов, объясняющееся изменениями расценок или конъюнктуры, не связанными с валютной корректировкой или корректировкой на годовые темпы инфляции.

Объем потребностей (увеличение/сокращение)

Любое увеличение или сокращение потребностей в ресурсах, объясняющееся изменениями в масштабе или характере деятельности, осуществляемой организацией в текущем бюджетном периоде по сравнению с предлагаемыми показателями на предстоящий бюджетный период. Объем потребностей определяется с использованием тех же стоимостных факторов, которые использовались при расчете утвержденных ассигнований, с тем чтобы эти изменения можно было непосредственно сопоставить с объемом мероприятий, утвержденных на текущий бюджетный период.

Приложение II

Методология

1. Используемая методология предполагает, что при расчете сметы последовательно проходит ряд этапов. Эти расчеты производятся отдельно на каждый год двухгодичного периода. По существу, методология состоит в следующем: берутся утвержденные ассигнования на первый год текущего двухгодичного периода, производится их уточнение в связи с корректировкой на объем потребностей и стоимостные факторы, в результате чего получается требуемая смета на первый год предлагаемого двухгодичного периода. Аналогичным образом актуализируются и утвержденные ассигнования на второй год двухгодичного периода, в результате чего получается требуемая смета на второй год предлагаемого двухгодичного периода. Следует учитывать, что предлагаемый двухгодичный бюджет вспомогательных расходов рассчитывается, как правило, в первые месяцы второго года текущего двухгодичного периода. Ниже приводится описание каждого из последовательных этапов.

Корректировки объема потребностей

2. Прежде всего на основе утвержденных ассигнований производится расчет фактического увеличения или сокращения потребностей, которое именуется «изменение объема потребностей». Изменения объема потребностей в этом смысле представляют собой контролируемые элементы сметы, зависящие от того, как административный руководитель оценивает потребности организации с точки зрения выполнения порученной ей задачи. Такие изменения объема потребностей рассчитываются в тех же ценах, что и утвержденные ассигнования, чтобы облегчить сопоставление с действующей утвержденной базой.

Различные стоимостные корректировки

3. Утвержденные ассигнования и изменение объема потребностей уточняются на увеличение или сокращение расходов, которое объясняется изменениями расценок или конъюнктуры, не связанными с валютной корректировкой или корректировкой на годовые темпы инфляции. За исключением повышений окладов в пределах должностного класса, они отражают только известные изменения, которые произошли за два года со времени подготовки последнего бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период. Такие стоимостные факторы включают, например, решения Комиссии по международной гражданской службе, касающиеся различных пособий персоналу (например, надбавка на иждивенцев, субсидия на образование) и изменения средней ступени должностных классов. Эти корректировки могут включать также сметные расходы на повышение окладов сотрудников в пределах должностного класса, если это диктуется опытом организации. Обычно (но не всегда) такие корректировки относятся к статье «расходы по персоналу». Примером данного типа корректировки расходов по статье «оперативные расходы» является изменение ставки платы за квадратный фут площади при переезде в другие помещения.

Валютные корректировки

4. По общей сумме, складывающейся из утвержденных ассигнований, корректировки объема потребностей и различных стоимостных корректировок, затем на каждый год рассчитывается валютная корректировка. Эта корректировка представляет собой, как правило, разницу между оперативным обменным курсом Организации Объединенных Наций, действовавшим, к примеру, на 1 апреля года, предшествовавшего текущему двухгодичному периоду, и на 1 апреля второго года текущего двухгодичного периода, т.е. на время подготовки предлагаемого вспомогательного бюджета на двухгодичный период. Этот фактор имеет особое значение, если учитывать многочисленность местных отделений организации, где оперативные расходы существенно меняются в зависимости от колебаний курса доллара США.

Корректировка на инфляцию

5. И наконец, для полноты картины, а также для составления окончательной сметы потребностей на следующий двухгодичный период организация должна провести корректировку на инфляцию на последующий четырехлетний период или же рассчитать, при необходимости, ее темпы. Эта корректировка рассчитывается на каждый год от общей суммы, складывающейся из утвержденных ассигнований, корректировки объема потребностей и различных стоимостных корректировок, с поправкой на изменение валютных курсов следующим образом:

а) *с первого года текущего двухгодичного периода на первый год предлагаемого двухгодичного периода.* В существующей смете уже отражены предыдущие расчеты инфляции. Поэтому корректировка на инфляцию для переноса этих данных включает:

- i) разницу между предыдущими расчетами и фактическими темпами инфляции за первый год текущего двухгодичного периода;
- ii) разницу между предыдущими расчетами и пересмотренными прогнозами инфляции на второй год текущего двухгодичного периода; и
- iii) прогнозируемые темпы инфляции на первый год предлагаемого двухгодичного периода;

б) *со второго года текущего двухгодичного периода на второй год предлагаемого двухгодичного периода:*

- i)–iii) так же, как в пункте (а) выше; и
- iv) прогнозируемые темпы инфляции на второй год предлагаемого двухгодичного периода.

6. Чтобы рассчитать подобным образом темпы инфляции, на каждый год для каждого места службы берутся четыре инфляционных фактора:

а) первый инфляционный фактор связан с предполагаемыми изменениями корректива по месту службы для международных сотрудников категории специалистов;

b) второй инфляционный фактор связан с расходами на международные поездки и общие расходы по персоналу для международных сотрудников категории специалистов (этот фактор одинаков для всех мест службы);

c) третий фактор охватывает оклады и общие расходы по персоналу для местных сотрудников, т.е. национальных сотрудников-специалистов и сотрудников категории общего обслуживания и прочих категорий (эти расходы в разных местах службы могут значительно различаться); и

d) четвертый фактор связан со всеми прочими расходами, например оперативными.

7. В этой общей системе Нью-Йорк и Женева рассматриваются обособленно от местных отделений. Для этих двух мест службы используются те же ставки, что и в Организации Объединенных Наций, за исключением случаев, когда отличаются конкретные контрактные обязательства.

8. Помимо ограниченного числа таких элементов расходов, как расходы на международные поездки и общие расходы по персоналу для международных сотрудников, инфляционные факторы для местных отделений должны определяться конкретно для данного места службы. Расчеты сопоставляются с опытом прошлых лет и действующими глобальными тенденциями и/или имеющейся в опубликованном виде информацией и лишь после этого используются в бюджетной смете.

Приложение III

Меры по выполнению рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, утвержденные Исполнительным советом ПРООН/ЮНФПА

1. Во исполнение просьбы ККАБВ, содержащейся в пункте 4 его доклада (DP/FPA/2003/12) от 20 августа 2003 года, ЮНФПА с удовлетворением представляет в настоящем приложении информацию о мерах по выполнению рекомендаций ККАБВ.

2. В пункте 2 документа DP/FPA/2003/12 ЮНФПА было рекомендовано сделать свой бюджетный документ короче и шире использовать в нем графики и диаграммы, с тем чтобы сделать его более понятным для читателей. Настоящий документ наглядно свидетельствует о том, что ЮНФПА выполнил эту рекомендацию. Вместо пространных описательных частей ЮНФПА стал использовать таблицы. Настоящий бюджетный документ короче предыдущего, несмотря на включение ряда таблиц, особенно таблиц, отражающих изменения в числе должностей и в их классификации. В соответствии с просьбой в нем также представлена новая организационная структура, содержащая информацию о штатном расписании и изменениях в числе должностей.

3. В пункте 3 документа DP/FPA/2003/12 ЮНФПА было рекомендовано рассмотреть вопрос о внедрении при подготовке бюджетных смет методов составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Исполнительный совет принял эту рекомендацию к сведению в ходе обсуждений на его второй очередной сессии 2003 года. ЮНФПА считает необходимым представить дополнительную информацию о прогрессе, достигнутом в этой области:

а) в контексте деятельности сети по бюджетно-финансовым вопросам, созданной под эгидой Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ), ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ подготовили концептуальный документ по вопросам составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в организациях системы Организации Объединенных Наций (СЕВ/2005/HLCM/R.6). Данный документ был представлен КВУУ на его девятой сессии, состоявшейся 4–5 апреля 2005 года в Женеве, Швейцария. КВУУ выразил удовлетворение в связи с представлением этого доклада, признав при этом, что переход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, связан со сложными и длительными изменениями в системе управления и в организационной культуре каждой организации, в связи с чем решить эту задачу будет непросто;

б) ЮНФПА преисполнен решимости на практике внедрять методику составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. ЮНФПА тесно взаимодействует с ПРООН и ЮНИСЕФ в вопросах выработки общего подхода к переходу на составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Эти три организации выделили следующие основные моменты:

і) *общий подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты.* Общий подход к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, является достаточно гибким для

учета конкретных особенностей мандатов отдельных учреждений, но при этом имеет общие элементы, соответствующие рекомендациям, содержащимся в докладе Объединенной инспекционной группы об управлении в целях достижения конкретных результатов в системе Организации Объединенных Наций, положениям доклада, упомянутого в подпункте (а) выше (СЕВ/2005/HLСM/R.6), и инициативам в области упрощения и согласования в рамках механизма выполнения программ учреждений, являющихся членами Исполнительного комитета ГООНВР;

ii) *согласованные термины и их определения в области ориентированного на достижение конкретных результатов управления/составления бюджета.* Согласование формулировок является отправной точкой для достижения четкого понимания потребностей в области ориентированного на достижение конкретных результатов управления и составления бюджета в ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ. Эти три организации постоянно работают над выработкой общих определений для целей составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты;

iii) *согласованный формат представления бюджета, ориентированного на конкретные результаты.* ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ выполняют различные программы, однако используют одинаковую согласованную методологию составления двухгодичного бюджета вспомогательных расходов. Это создает возможности для перехода к использованию общего подхода к составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, позволяющего применять такой формат бюджета, который отражает ключевые элементы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, — увязку результатов с запланированными ресурсами и обязательное использование показателей выполнения для оценки хода достижения запланированных целевых показателей.

4. В пункте 7 документа DP/FPA/2003/12 ЮНФПА было предложено продолжать его усилия по увеличению общего объема имеющихся ресурсов. Со времени подготовки бюджетной сметы на 2004–2005 годы донорская база ЮНФПА расширилась, о чем говорится в таблице 1 и как это ясно показано на диаграмме А. В 2004 году было зарегистрировано рекордное число доноров по линии регулярных ресурсов, составившее 166. Для дальнейшего укрепления потенциала ЮНФПА в области мобилизации ресурсов на двухгодичный период 2006–2007 годов предложено создать две дополнительные должности категории специалистов по вопросам мобилизации ресурсов.

5. В пункте 10 рекомендовалось учредить четыре должности национальных сотрудников-специалистов и одну должность класса С-4 (специалиста по вопросам ревизии) и было указано на целесообразность рассмотреть вопрос о необходимости сохранения четырех должностей и, при необходимости, вновь представить и соответствующим образом обосновать это предложение в контексте предлагаемого бюджета на следующий двухгодичный период. Впоследствии, при утверждении бюджетной сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов, Исполнительный совет утвердил все должности, испрошенные ЮНФПА.

6. В пунктах 12 и 14 затрагиваются вопросы реклассификации должностей. В ходе своей второй очередной сессии 2003 года Исполнительный совет принял к сведению мнение, высказанное ККАБВ. В настоящем бюджетном пред-

ложении ЮНФПА предложил реклассифицировать только те должности, применительно к которым изменился характер выполняемых функций. Кроме того, предлагаемая реклассификация будет проводиться в полном соответствии с политикой и критериями, разработанными Комиссией по международной гражданской службе.

7. И наконец, в пункте 13 рекомендовалось увеличить число должностей начального уровня категории специалистов. Как уже указывалось в документе DP/FPA/2003/11, ЮНФПА практически не располагает возможностями для набора сотрудников на должности начального уровня из-за ограниченного общего числа должностей. Тем не менее ЮНФПА удалось в известной степени выполнить рекомендацию ККАБВ, создав четыре должности начального уровня из в общей сложности 11 новых должностей, предложенных для штаб-квартиры на двухгодичный период 2006–2007 годов.

Приложение IV

Информация о реклассификации должностей в штаб-квартире

<i>Отдел/сектор</i>	<i>Описание/номер должности</i>	<i>Новый уровень*</i>	<i>Повышение класса</i>	<i>Понижение класса</i>
КДИ	Начальник Канцелярии Директора-исполнителя — должность 1715	Д-1	1	
КДИ	Составитель выступлений — должность 7690	С-5	1	
КДИ	Секретарь — должность 1722	О-6	1	
Итого, КДИ			3	0
ОЛР/набор персонала	Помощник по вопросам людских ресурсов — должность 8544	О-5	1	
ОЛР/СОРК	Помощник по вопросам подготовки — должность 1949	О-5	1	
ОЛР/Директорат	Секретарь Директора — должность 1946	О-6	1	
Итого, ОЛР			3	0
ОУО/финансы	Специалист по учету — должность 1882	С-4	1	
ОУО/финансы	Специалист по учету — должность 8683	С-4	1	
ОУО/ФС	Административный помощник — должность 1767	О-6	1	
ОУО/ССУИ	Руководитель по вопросам разработки приложений — должность 1943	С-5	1	
ОУО/ССУИ	Руководитель по технологическим вопросам — должность 1941	С-5	1	
Итого, ОУО			5	0
ГГП	Начальник ГГП — должность 1829	Д-1	1	
ГГП	Начальник по финансовым вопросам — должность 1856	О-6	1	
Итого, ГГП			2	0
УСП	Начальник Службы по вопросам обмена информацией — должность 1832	С-5		1
Итого, УСП			0	1
ОТП	Начальник — должность 7658	Д-1	1	
ОТП	Начальник Сектора по глобальной поддержке программ и политике — должность 1828	Д-1	1	
ОТП	Начальник Сектора по гендерной проблематике, вопросам культуры и правам человека — должность 1944	Д-1	1	
ОТП	Секретарь — должность 1850	О-5	1	
ОТП	Помощник Директора — должность 1843	О-6	1	
Итого, ОТП			5	0
ОИМРИС/СИСВС	Советник Исполнительного совета — должность 1787	С-5	1	
ОИМРИС/СИСВС	Советник Исполнительного совета — должность 7692	С-5	1	
ОИМРИС/Директорат	Личный помощник Директора — должность 1798	О-6	1	

<i>Отдел/сектор</i>	<i>Описание/номер должности</i>	<i>Новый уровень*</i>	<i>Повышение класса</i>	<i>Понижение класса</i>
ОИМРИС/СМР	Советник по вопросам мобилизации ресурсов — должность 1734	С-5	1	
ОИМРИС/СМР	Помощник по вопросам совместного финансирования — должность 1813	О-7	1	
Итого, ОИМРИС			5	0
Всего, реклассифицированных должностей			23	1

* Во всех случаях повышение класса должности производилось с уровня, непосредственно предшествующего нынешнему. Точно также понижение класса должности производилось с уровня, следующего за уровнем реклассифицируемой должности (Д-1).