

Distr.: General
31 May 2005
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧*

الجزء السابع
الإعلام

الباب ٢٧
الإعلام

(البرنامج ٢٣ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧)**

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
١٢	البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
٢٢	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٦ (A/60/6/Add.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة التاسعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/59/6/Rev.1).

٢٩	.....	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة
٣٤	.....	البرنامج الفرعي ٤ - خدمات التوعية
٤١	.....	المؤتمرات الخاصة
٤٢	.....	دعم البرنامج - جيم
		المرفق
٤٥	.....	النواتج المحققة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ والتي لن تنفذ في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

استعراض عام

٢٧-١ تتولى إدارة شؤون الإعلام تنفيذ برنامج الأنشطة تحت الباب ٢٧ في المقر بنيويورك، ومن خلال الشبكة العالمية لمراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، والعناصر الإعلامية، والمخاور الإقليمية، حسب الاقتضاء. ويعود تاريخ الولاية العامة للبرنامج إلى قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦. وتوفر التوجيه لهذا البرنامج الجمعية العامة وهيئتها الفرعية، لجنة الإعلام، بمقتضى قرارات تتعلق بمسائل مرتبطة بالإعلام، أحدثها القراران ١٢٦/٥٩ ألف وباء، المؤرخان في ١٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤. ويقابل برنامج الأنشطة تحت الباب ٢٧ البرنامج ٢٣، الإعلام، من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

٢٧-٢ ويتمثل الهدف الرئيسي للبرنامج في المساعدة على تحقيق الأهداف الفنية للأمم المتحدة عن طريق إيصال أنشطة ومشاكل المنظمة على نحو استراتيجي من أجل تحقيق أكبر تأثير على الجمهور. وهذا يشمل توسيع نطاق الدعم والفهم لأعمال الأمم المتحدة من خلال تصميم استراتيجيات فعالة للاتصالات بشأن المسائل ذات الأولوية باعتماد نموذج عمليات للعملاء. ويتم التركيز على التعريف بأعمال المنظمة في الوقت المناسب وبصورة فعالة، وعلى مدى ارتباطها بالحياة والشواغل اليومية للناس في كل مكان. ويهدف البرنامج إلى الوصول إلى الجماهير العالمية، لا سيما قادة الرأي العام من ذوي النفوذ والشباب، عن طريق وسائط الإعلام والشراكات مع المنظمات الحكومية وغير الحكومية، والمؤسسات التعليمية وشرائح أخرى من المجتمع المدني. وستركز الإدارة على المسائل الحيوية بالنسبة للمنظمة مستنيرة أساسا بالخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين وأخذة بعين الاعتبار إعلان الأمم المتحدة للألفية. وسيكون التركيز على الاستفادة من أحدث تكنولوجيا في كل من الوسائط التقليدية والإلكترونية، بما في ذلك شبكة الإنترنت، لنشر المعلومات مباشرة وفورا إلى وسائط الإعلام في جميع أنحاء العالم.

٢٧-٣ وسيواصل تقديم الاقتراحات من أجل ترشيد شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، بهدف تعزيز تأثير الشبكة وأنشطتها، بوسائل منها دعم الاتصالات الاستراتيجية. وتحقيقا لنفس الغاية، ستكون مكاتب الأمم المتحدة في طليعة مستخدمي تكنولوجيا المعلومات لتلبية الطلب المتزايد على موارد المعلومات الموثوقة التي تساعد على حل المشاكل على الصعيد العالمي. وسيكون هدفها الاضطلاع بدور جديد كشبكة من أوساط تقاسم المعارف بحيث تنتقل من المجموعات إلى الاتصالات، ومن تكوين مجموعات الكتب والمنشورات الدورية والاحتفاظ بها إلى هيئة بيئة تستند إلى المعارف وتبادل المعلومات فيما بين أصحاب المصلحة.

٢٧-٤ وستبذل جهود خاصة لكفالة إدماج المنظور الجنساني في عملية تصميم المنتجات والأنشطة الإعلامية، لا سيما ما يدخل منها في صميم مختلف الحملات التي تقودها الإدارة للترويج لمنظومة الأمم المتحدة.

٢٧-٥ وتضطلع الإدارة بأنشطتها بالتعاون مع الإدارات والمكاتب الأخرى بالأمانة العامة، وكيانات منظومة الأمم المتحدة، والكيانات من خارج الأمم المتحدة، بما في ذلك المنظمات الحكومية الدولية والأقليمية والإقليمية

والوطنية، والمنظمات غير الحكومية، والأوساط الأكاديمية. ويشمل هذا التعاون إعداد التقارير، والمشاركة في الاجتماعات، والإحاطات الإعلامية، والدعم التقني والفني، وتبادل المعلومات والخبرات.

٦-٢٧ وترد تفاصيل الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز للإدارة في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، إلى جانب الموارد، تحت بندي التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل. ويرد الإطار العام لتلك الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز في الجدول ١-٢٧.

الجدول ١-٢٧

إطار الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز حسب العنصر

العنصر	عدد الإنجازات المتوقعة	عدد مؤشرات الإنجاز
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣	٤
باء - برنامج العمل		
البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية	٣	٤
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية	٢	٣
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة	٣	٤
البرنامج الفرعي ٤ - خدمات التوعية	٢	٥
المجموع الفرعي باء	١٠	١٦
جيم - دعم البرنامج	-	-
المجموع	١٣	٢٠

٧-٢٧ وقد استعرضت مسألة المنشورات باعتبارها جزءاً من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي على حدة. ومن المتوقع إصدار منشورات متكررة وأخرى غير متكررة على النحو الملخص أدناه وحسب توزيعها في المعلومات الخاصة بنواتج كل برنامج من البرامج الفرعية.

الجدول ٢-٢٧

ملخص المنشورات

المنشورات	٢٠٠٣-٢٠٠٢ الفعالية	٢٠٠٥-٢٠٠٤ التقديرية	٢٠٠٧-٢٠٠٦ التقديرية
المتكررة	٩٦	٩٠	٧٧
غير المتكررة	٣	٢	١
المجموع	٩٩	٩٢	٧٨

٢٧-٨ ولغرض عرض الميزانية البرنامجية المقترحة لإدارة شؤون الإعلام في الشكل الموحد، تم تجميع الوحدات التنظيمية بشكل عام تحت البرامج الفرعية الأربعة، على النحو المبين في الجدول ٢٧-٣.

الجدول ٢٧-٣

الوحدات التنظيمية المسؤولة عن الاضطلاع ببرنامج العمل

البرنامج الفرعي	الكيان المسؤول
١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية	شعبة الاتصالات الاستراتيجية، بما فيها الأنشطة الإعلامية بشأن فلسطين ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية في المكاتب التابعة للأمم المتحدة
٢ - الخدمات الإخبارية	مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الأخبار ووسائط الإعلام
٣ - خدمات المكتبة	مكتبة داغ همرشولد
٤ - خدمات التوعية	أمانة مجلس المنشورات ودائرة المجتمع المدني، شعبة التوعية

٢٧-٩ ويصل مجموع الموارد اللازمة للباب ٢٧ في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ١٦٢ ٠١٥ ٥٠٠ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يمثل انخفاضاً صافيه ١٠٠ ٣٠٧ دولار (أو ٢,٠ في المائة) ويرد أدناه تلخيص صافي الانخفاض في الاحتياجات من الموارد تحت هذا الباب.

(أ) تتصل الزيادة البالغة ٥٠ ٠٠٠ دولار تحت باب التوجيه التنفيذي والإدارة بالنقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٥ من شعبة التوعية مقابل وظيفة برتبة ف-٤ من أجل تعزيز القدرة الفنية للإدارة على استجابة لمتطلبات ثقافة جديدة تستند إلى التقييم الذاتي وإدارة الأداء؛

(ب) يتصل الانخفاض البالغ ١ ٢٤٠ ٥٠٠ دولار تحت برنامج العمل بما يلي:

'١' انخفاض صافيه ٣٠٠ ٢٦١ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١، ناجم بالأساس عن توقف الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف وغير المتكررة الموافق عليها لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ من أجل تعزيز السلامة والأمن في مراكز الإعلام، وتعديل باقي الموارد غير المتعلقة بالوظائف؛

'٢' زيادة صافيه ٨٠٠ ٢٣٣ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢، تشمل زيادة بمبلغ ٢٥٣ ٧٠٠ دولار في تكاليف الوظائف، وتعكس صافي أثر اقتراح إنشاء ٤ وظائف جديدة من الفئة الفنية (ف-٤) من أجل تعزيز قسم خدمات الشبكة العالمية وإلغاء ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) يقابلها جزئياً انخفاض عام قدره ١٩ ٩٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف؛

٣' انخفاض صافيه ٢٠٠ ٢٢٧ ١ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣، يشمل انخفاضا تحت بند تكاليف الوظائف (١ ٢٥٧ ٥٠٠ دولار)، يعكس النقل الخارجي إلى البرنامج الفرعي ٤ لخمس وظائف (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ١ ف-٢ و ١ خ/ع/أ) وإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تقابله جزئيا زيادة صافيهها ٣٠ ٣٠٠ دولار تحت البنود غير المتعلقة بالوظائف؛

٤' زيادة صافيهها ٤٠٠ ٣٠ ١ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٤، تشمل ٩١٣ ٣٠٠ دولار في تكاليف الوظائف، تعزى إلى صافي أثر النقل الداخلي للوظائف الخمس من البرنامج الفرعي ٣، والنقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٤ من عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة مقابل وظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من عنصر دعم البرنامج مقابل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، وإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، والاحتياجات الإضافية البالغة ١١٧ ١٠٠ دولار في إطار البنود غير المتعلقة بالوظائف؛

٥' انخفاض قدره ٢٠٠ ١٦ ١ دولار تحت بند المؤتمرات الخاصة يعكس الاحتياجات غير المتكررة المرتبطة بالأنشطة الإعلامية المتعلقة بالمؤتمرات الخاصة المعقودة خلال فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥؛

(ج) الزيادة البالغ صافيهها ٤٠٠ ٨٨٣ ١ دولار في إطار دعم البرامج، تشمل مبلغ ٣٨ ٠٠٠ دولار للوظائف، وتعكس مقترح النقل الداخلي لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من البرنامج الفرعي ٤ مقابل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ومبلغ ٤٠٠ ٨٤٥ دولار من الموارد غير المتعلقة بالوظائف، يُعزى بالأساس إلى تنفيذ آلية لتقاسم التكاليف من أجل تمويل الخدمات المركزية للهياكل الأساسية لتجهيز البيانات، والدعم المركزي.

٢٧-١٠ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ستكمل الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية والبالغة ٩٠٠ ٢٥٣ ٥ دولار موارد الميزانية العادية لتمويل أنشطة مختلفة من قبيل خدمات المشورة التقنية والتدريب وحلقات العمل والحلقات الدراسية والمشاريع الميدانية.

٢٧-١١ وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، تدرج الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم والبالغة ٢ ٠٠٢ ٠٠٠ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، (٩٣٧ ٤٠٠ دولار)، والبرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية (٩٠٠ ٦٦٣ دولار)، والبرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية (٣٢٩ ٧٠٠ دولار)، والبرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة (١٩ ٢٠٠ دولار)، والبرنامج الفرعي ٤، خدمات التوعية (٥١ ٨٠٠ دولار).

٢٧-١٢ ويرد في الجدول ٢٧-٤ التوزيع التقديري بالنسبة المئوية لموارد هذا البرنامج في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

الجدول ٢٧-٤

النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١,٨	-
باء - برنامج العمل	٣٦,٦	٣٣,٦
البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية	٣٦,٣	-
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية	١٣,٧	-
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة	٧,٣	٦٦,٤
البرنامج الفرعي ٤ - خدمات التوعية	٠,٢	-
المؤتمرات الخاصة	٩٤,١	١٠٠,٠
المجموع الفرعي بباء	٤,١	-
جيم - دعم البرنامج	١٠٠,٠	١٠٠,٠
المجموع		

٢٧-١٣ ويرد ملخص لتوزيع الاحتياجات من الموارد في الجدولين ٢٧-٥ و ٢٧-٦.

الجدول ٢٧-٥

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢		اعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣ ٤٠٧,٥	٢ ٩٤٦,٠	٥٠,٠	١,٧	٢ ٩٩٦,٠	١٩٣,٨	٣ ١٨٩,٨		
باء - برنامج العمل	١٤١ ٦٦٥,٠	١٥٣ ٦٣١,٢	(١ ٢٤٠,٥)	(٠,٨)	١٥٢ ٣٩٠,٧	١٠ ٠٩٤,٦	١٦٢ ٤٨٥,٣		
جيم - دعم البرنامج	٥ ٨٦٩,٨	٥ ٧٤٥,٤	٨٨٣,٤	١٥,٤	٦ ٦٢٨,٨	٤٣٥,٦	٧ ٠٦٤,٤		
المجموع الفرعي	١٥٠ ٩٤٢,٤	١٦٢ ٣٢٢,٦	(٣٠٧,١)	(٠,٢)	١٦٢ ٠١٥,٥	١٠ ٧٢٤,٠	١٧٢ ٧٣٩,٥		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢		تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية
المجموع الفرعي	٦ ٣٦٥,٨	٥ ٨٩٢,٦	٥ ٢٥٣,٩	
مجموع (١) و (٢)	١٥٧ ٣٠٨,٢	١٦٨ ٢١٥,٢	١٧٧ ٩٩٣,٤	

الجدول ٢٧-٦

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفئة
-٢٠٠٦	-٢٠٠٤	-٢٠٠٦	-٢٠٠٤	-٢٠٠٦	-٢٠٠٤	-٢٠٠٦	-٢٠٠٤	
٢٠٠٧	٢٠٠٥	٢٠٠٧	٢٠٠٥	٢٠٠٧	٢٠٠٥	٢٠٠٧	٢٠٠٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ٢
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	مد - ١
٣٧	٣٧	-	-	-	-	٣٧	٣٧	ف - ٥
١٦٥	١٦٢	٣	٤	-	-	١٦٢	١٥٨	ف - ٣/٤
٦٠	٦٠	-	-	-	-	٦٠	٦٠	ف - ١/٢
٢٨٧	٢٨٤	٣	٤	-	-	٢٨٤	٢٨٠	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩	الرتبة الرئيسية
٢٤٠	٢٤٦	٩	١٠	-	-	٢٣١	٢٣٦	الرتب الأخرى
٢٤٩	٢٥٥	٩	١٠	-	-	٢٤٠	٢٤٥	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
١٨٤	١٨٤	-	-	-	-	١٨٤	١٨٤	الرتبة المحلية
٣٩	٣٩	-	-	-	-	٣٩	٣٩	الموظفون الوطنيون
٢٢٣	٢٢٣	-	-	-	-	٢٢٣	٢٢٣	المجموع الفرعي
٧٥٩	٧٦٢	١٢	١٤	-	-	٧٤٧	٧٤٨	المجموع

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٩٩٦ ٠٠٠ دولار

٢٧-١٤ وكيل الأمين العام للاتصالات وشؤون الإعلام مسؤول عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة للاتصالات والإعلام في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسة العامة والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. فضلا عن ذلك، يتولى وكيل الأمين العام مسؤولية توجيه الوظائف الاتصالية للجان التي تضطلع بها الإدارة، فيما يخص الهيئات الحكومية الدولية مثل لجنة الإعلام، وفريق

الأمم المتحدة للاتصالات. كما يعمل وكيل الأمين العام منسقا للمسائل المتصلة بتعدد اللغات في سائر أقسام الأمانة العامة.

١٥-٢٧ ويتولى وكيل الأمين العام تقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير بشأنه عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصالات. وفي ضوء التركيز على الإدارة المستندة إلى النتائج في كافة أقسام المنظمة، تتولى هذه الوحدة مسؤولية مساعدة مديري البرامج في إجراء استعراض سنوي لأثر البرنامج، وتقديم الدعم التقني للموظفين من أجل تقييم التغطية الإعلامية واحتياجات الجمهور المستهدف.

الجدول ٢٧-٧

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

هدف المنظمة: دعم عمل الأمين العام والمقاصد الموضوعية للأمم المتحدة عن طريق المشاركة في الاتصال الاستراتيجي المتعلق بأنشطة المنظمة واهتماماتها، بغية تحقيق أقصى قدر ممكن من التأثير العام.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) مستوى ردود فعل الدول الأعضاء التي تأتي عن طريق القنوات الرسمية وتشير إلى الفعالية التي تبلغ بها الإدارة عن أنشطة المنظمة واهتماماتها مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متاحة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ردود فعل إيجابية بنسبة ٦٥ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ردود فعل إيجابية بنسبة ٧٠ في المائة	(أ) رضا الدول الأعضاء عن العمل الذي تضطلع به الإدارة (ب) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في المجال الإعلامي داخل الأمانة العامة وفيما بين شركاء منظومة الأمم المتحدة مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة
(ب) النسبة المتوية لأعضاء فريق الأمم المتحدة للاتصالات الذين يقرون بأن أعمال الفريق تفيدهم في الأعمال الإعلامية التي يضطلعون بها مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ج) '١' تعيين وتنسيب الموظفين في الوقت المناسب مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٥ غير متاحة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٧٣ يوماً الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢١٠ أيام	(ج) زيادة الأثر عن طريق إيجاد ثقافة فعالة في مجال الإدارة
'٢' عدد مديري البرامج الذين يستخدمون عملية إدارة الأداء في تصميم البرامج واعتماد أفضل الممارسات في تنفيذ نتائج الاستعراضات السنوية التي تقوم بها الإدارة لآثار البرامج مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٧-١٦ يتوقع أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض أن تواصل الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من أصحاب المصالح دعم أعمال إدارة شؤون الإعلام.

الجدول ٢٧-٨

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٦-٢٠٠٧	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
١٢	١٢	٢ ٨٢٨,٨	٢ ٧٧٨,٨	الميزانية العادية
-	-	١٦٧,٢	١٦٧,٢	الوظائف
١٢	١٢	٢ ٩٩٦,٠	٢ ٩٤٦,٠	غير الوظائف
				المجموع

٢٧-١٧ يغطي مبلغ ٢ ٩٩٦ ٠٠٠ دولار الذي يمثل زيادة قدرها ٥٠ ٠٠٠ دولار تعزى إلى النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٥ مقابل وظيفة برتبة ف-٤ ما يلي: (أ) ست وظائف من الفئة الفنية وست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ (ب) موارد غير متصلة

بالوظائف، بمستوى مطابق للمستوى السابق. ومن شأن النقل الداخلي المقترح لوظيفة برتبة ف-٥ مقابل وظيفة برتبة ف-٤ أن يعزز القدرات الفنية للإدارة في مجال التقييم الذاتي وإدارة الأداء، وهو ما يمثل لب عملية إصلاح المنظمة ويطماشى مع الإدارة المستندة إلى النتائج.

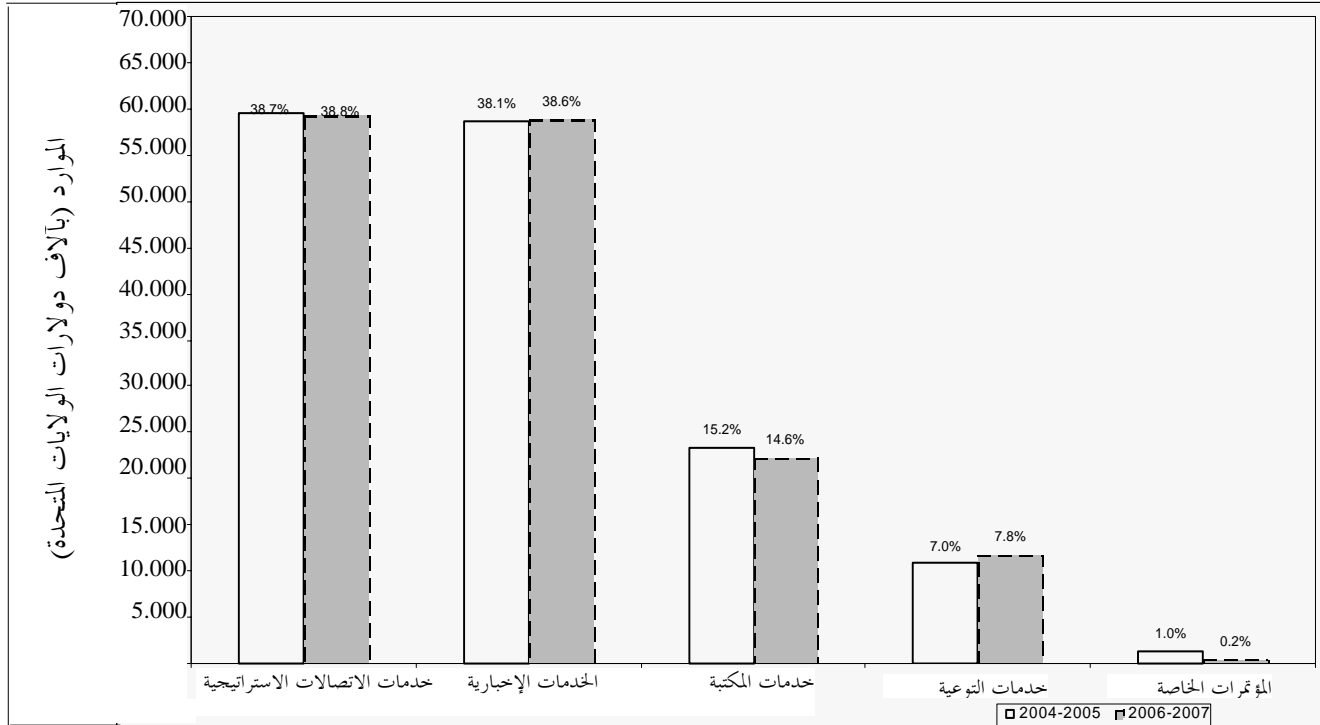
باء - برنامج العمل

الجدول ٢٧-٩

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
٣٥٤	٣٥٤	٥٩ ٢٢٩,٨	٥٩ ٤٩١,١	١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
١٩٩	١٩٨	٥٨ ٧٨٩,١	٥٨ ٥٥٥,٣	٢ - الخدمات الإخبارية
١٠٨	١١٤	٢٢ ١٨٣,٩	٢٣ ٤١١,١	٣ - خدمات المكتبة
٥٢	٤٨	١١ ٨٢٥,٩	١٠ ٧٩٥,٥	٤ - خدمات التوعية
-	-	٣٦٢,٠	١ ٣٧٨,٢	المؤتمرات الخاصة
٧١٣	٧١٤	١٥٢ ٣٩٠,٧	١٥٣ ٦٣١,٢	المجموع الفرعي
١٢	١٤	٥ ٢٥٣,٩	٥ ٨٩٢,٦	الموارد الخارجة عن الميزانية
٧٢٥	٧٢٨	١٥٧ ٦٤٤,٦	١٥٩ ٥٢٣,٨	المجموع

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية حسب البرنامج الفرعي



٢٧-١٨ وتدرج ضمن البرامج الفرعية ذات الصلة الأنشطة التي تضطلع بها الوحدات التنظيمية التي تتولى تقديم الدعم لتنفيذ برنامج الإعلام في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، والبرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، والبرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة، والبرنامج الفرعي ٤، خدمات التوعية.

البرنامج الفرعي ١ خدمات الاتصالات الاستراتيجية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٢٢٩ ٥٩ دولار

٢٧-١٩ ستتولى تنفيذ البرنامج الفرعي ١ شعبة الاتصالات الاستراتيجية، المؤلفة من دائرة الحملات الإعلامية، ودائرة مراكز الإعلام، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، والعناصر الإعلامية والحوار الإقليمية، حسب الاقتضاء، ووحدة الاتصال باللجان.

٢٠-٢٧ وسيتم إنجاز هدف البرنامج الفرعي ١ بزيادة التركيز الاستراتيجي على أنشطة الإدارة ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية والمحاور الإقليمية، حسب الاقتضاء. وسيجري تحديد المسائل والأنشطة ذات الأولوية للإدارات الفنية عن طريق عملية وضع خطط خاصة بالعملاء، كما ستشكل الأساس لخطط الاتصالات. وستحدد هذه الخطط رسائل رئيسية مكيفة حسب الجماهير المستهدفة المحددة، التي سيتم الوصول إليها باستخدام أنسب الأدوات. وسيستفاد من فريق الأمم المتحدة للاتصالات من أجل تعزيز تنسيق أنشطة الاتصالات بين الإدارة ومنظمات أسرة الأمم المتحدة فيما يتعلق بهذه المسائل.

٢١-٢٧ ولزيادة إلمام الرأي العام بالمسائل ذات الأولوية، سيعتمد على تطوير ونشر منتجات إعلامية لوسائط الإعلام المتخصصة باللغات الرسمية للمنظمة، وبلغات محلية حيثما أمكن، تعدها مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية والمحاور الإقليمية، حسب الاقتضاء. وستنظم أنشطة استراتيجية لتوعية وسائط الإعلام، مثل عقد مؤتمرات صحفية ومقابلات مع كبار المسؤولين. وستواصل مراكز الإعلام والمحاور الإقليمية، حسب الاقتضاء، إنشاء وتعهد مواقع على الشبكة العالمية باللغات المحلية.

٢٢-٢٧ وسيستمر تقديم الدعم التنفيذي والمشورة الإعلامية الاستراتيجية إلى عنصر الإعلام في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما في ذلك تعهد المواقع ذات الصلة على الشبكة العالمية.

الجدول ٢٧-١١

الأهداف لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: توسيع نطاق الفهم وزيادة حجم الدعم للأعمال التي تضطلع بها الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) زيادة عدد المقالات التي تنشرها وسائط الإعلام المستهدفة	(أ) زيادة تغطية وسائط الإعلام للمسائل المواضيعية ذات الأولوية
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متاحة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: نشر ٤ مقالات في ١٠ منافذ إعلامية مستهدفة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: نشر ٥ مقالات في ١٠ منافذ إعلامية مستهدفة	
(ب) زيادة نسبة العملاء الذين يعربون عن رضاهم عن تغطية وسائط الإعلام	(ب) تلبية احتياجات العملاء

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متاحة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة من العملاء	
المهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة من العملاء	
(ج) '١' زيادة النسبة المئوية للجماهير المستهدفة التي تشير إلى زيادة أو تحسن فهمها لما تقوم به الأمم المتحدة	(ج) تحسين نوعية جهود التوعية المبذولة في الميدان
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متاحة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة من الجماهير المستهدفة	
المهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٠ في المائة من الجماهير المستهدفة	
'٢' زيادة عدد زيارات مواقع البرنامج الفرعي على الشبكة العالمية (تصفح الصفحات)	
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٢٠٩ ١٠١٣ صفحة متصفح في المتوسط شهريا	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨١٨ ١٥٥٩ صفحة متصفح في المتوسط شهريا	
المهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢,٤ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا	

العوامل الخارجية

٢٧-٢٣ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن يكون بوسع مؤسسات المجتمع المدني وجهات إعادة التوزيع والشركاء الآخرين المشاركة في الجهود التعاونية للأمم المتحدة بما في ذلك على الصعيد المحلي.

النواتج

٢٧-٢٤ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: دورة سنوية مدتها أسبوعان للجنة الإعلام ولجنة المسائل السياسية الخاصة وإنهاء الاستعمار (اللجنة الرابعة) التابعة للجمعية العامة أثناء نظرها سنويا في بند جدول الأعمال المتعلق بالمسائل المتصلة بالإعلام؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: إسهام في التقارير المتعلقة بالأنشطة الإعلامية المتصلة بحقوق الإنسان المقدمة إلى الجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولجنة حقوق الإنسان؛ وإسهامات في شتى التقارير الفنية التي ستقدم إلى الهيئات الفرعية التابعة للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الإعلامية التي تضطلع بها الإدارة، بما في ذلك شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، عملا بالولايات التي حددتها الجمعية العامة؛ إعداد تقارير وإسهامات في التقارير السنوية عن الأنشطة المتصلة بالإعلام المقدمة إلى اللجنة الرابعة ولجنة الإعلام واللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف، واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' المنشورات المتكررة: الأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الرسمية الست)؛

٢' المعارض والجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات: محاضرات وإحاطات وندوات وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات العلاقة بالأمم المتحدة للمسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك المعارض على الصعيد الوطني.

٣' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الحائطية والمواد الإعلامية:

أ - مذكرة معلومات أساسية عن عمليات حفظ السلام؛

ب - إعداد ونشر مواد إعلامية مخصصة لوسائط الإعلام وعامة الجمهور لتوزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة ومن خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، باللغات المحلية؛

ج - الكتيبات والمبادئ التوجيهية والأدوات المرجعية وغيرها من المواد اللازمة لمساعدة الموظفين على القيام بعملهم في شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، بما في ذلك كتيب ودليل مركز الأمم المتحدة للإعلام؛

د - الاستجابات لطلبات الجمهور ووسائل الإعلام للمعلومات المتصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية بالنسبة للأمم المتحدة؛

’٤‘ النشرات والمؤتمرات الصحفية:

أ - إعداد برامج خارجية إعلامية، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائل الإعلام وكتابة ونشر مقالات تتضمن آراء بشأن قضايا مواضيعية، وإعداد المواد الإعلامية ونشرها؛

ب - إعداد خطط لوجستية للتغطية الإعلامية للمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، وتمثيل الإدارة في بعثات التخطيط الميدانية، والتفاوض مع الحكومة المضيفة وفرقة العمل المشتركة بين الإدارات والمعنية بالتخطيط، وزيارات الأمين العام وغيره من كبار مسؤولي الأمم المتحدة؛

ج - تنظيم وتشجيع عقد مؤتمرات صحفية، وإحاطات إعلامية، وموائد مستديرة، وحلقات مناقشة على المستويات الدولية والإقليمية والوطنية كجزء من استراتيجية اتصال للإعلان عن مناسبات الأمم المتحدة ومنشوراتها وتقاريرها، وشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية ولمساعدة المؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في برامجها الإعلامية؛

د - القيام على أساس منتظم ومخصص برصد ما تنشره وسائل الإعلام المحلية وموافاة المقر بالمقالات أو بمواجيز المقالات والاستعراضات الصحفية اليومية و/أو الأسبوعية التي تتناول قضايا الأمم المتحدة الرئيسية؛

’٥‘ المناسبات الخاصة:

أ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات خارجية استراتيجية للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمناصرين الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني؛

ب - الاضطلاع ببرامج تنقيفية على الصعيد الوطني، مثل مؤتمرات محاكاة الأمم المتحدة أو تقديم الدعم في وضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة؛

٦' المواد التقنية:

- أ - إنشاء وتعهد صفحة خاصة بمراكز الأمم المتحدة للإعلام على موقع الأمم المتحدة على الإنترنت، وعلى مواقع المراكز باللغات المحلية؛
- ب - إعداد معلومات عن القضايا المواضيعية ذات الأولوية والاحتفاظ بقوائم إلكترونية لوسائط إعلام دولية مختارة لكي يتسنى استهدافها استراتيجيا عن طريق البريد والبريد الإلكتروني والفاكس والاتصالات الشخصية، وذلك لإعلام الصحفيين بما تظطلع به الأمم المتحدة من أعمال تتعلق بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية؛
- ج - تحديث موقع فريق الأمم المتحدة للاتصالات على الشبكة العالمية؛
- د - التحليل والتقييم الاستراتيجيان لحمالات الاتصالات العالمية عن طريق الرصد الموجه لوسائط الإعلام والمقتطفات الإخبارية وعن طريق إعداد استقصاءات لمعرفة ملاحظات المستعملين بشأن ما يتوافر على شبكة الإنترنت من مواد ترويجية تنتجها شعبة الاتصالات الاستراتيجية عن المسائل ذات الأولوية؛

٧' تقديم خدمات فنية للاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

- أ - التعاون وتبادل المعلومات مع المنظمات غير الحكومية والمكاتب الوطنية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية؛
- ب - وضع استراتيجيات اتصالات وبرامج إعلام عالمية بشأن المسائل ذات الأولوية وأهم المؤتمرات ومؤتمرات القمة العالمية بالتشاور مع المكاتب والإدارات الفنية، بهدف تحديد المسائل ذات الأولوية وأهم أنشطة الدعاية والتغطية التي تقوم بها الإدارة؛ وتحديد الأدوات الملائمة لتنفيذ الاستراتيجيات، كالمنتجات والأنشطة الدعائية والإعلامية، وتحديد الأطر الزمنية لتنفيذ هذه الأنشطة وإنتاج المنتجات؛
- ج - بدء ومواصلة التنسيق بين الوكالات فيما يتعلق بحملات الاتصالات المحددة ذات الأولوية، وذلك عن طريق جملة أمور من بينها اجتماعات فريق الأمم المتحدة للاتصالات وأفرقة العمل التابعة له وفي الإدارة بأسرها، بما في ذلك مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، لضمان تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية؛
- د - مواصلة تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في إدارة مراكز الإعلام المدججة مع المكاتب الميدانية للبرنامج الإنمائي؛

هـ - تقديم الخدمات الفنية والوثائق للاجتماعات الأسبوعية المعقودة في المقر والدورة السنوية لفريق الأمم المتحدة للاتصالات التي تستغرق يومين؛

(ج) التعاون التقني (الميزانية العادية):

١' الخدمات الاستشارية: إعداد وسائل لإسداء المشورة بشأن الاتصالات الاستراتيجية وأدوات للتخطيط لبعثات السلام لمساعدة عناصرها الإعلامية في صياغة استراتيجيات إعلامية؛ المشاركة في أفرقة العمل والحلقات الدراسية المتصلة بالعمل الإعلامي لبعثات السلام وتنظيمها؛

٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل:

أ - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدين الإداريين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبناء السلام؛

ب - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين المحليين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، لتحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة؛

ج - برنامج تدريبي سنوي في المقر للصحفيين والمذيعين بالإذاعة والتلفزيون الفلسطينيين.

الجدول ٢٧-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٦-٢٠٠٧	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠٠٤-٢٠٠٥	
الميزانية العادية				
٣٥٤	٣٥٤	٤٦ ٨٢٩,٠	٤٦ ٨٢٩,٠	الوظائف
-	-	١٢ ٤٠٠,٨	١٢ ٦٦٢,١	غير الوظائف
-	-	٥٩ ٢٢٩,٨	٥٩ ٤٩١,١	المجموع الفرعي
٢	٢	١ ٧٦٧,٨	٢ ١٣٤,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٥٦	٣٥٦	٦٠ ٩٩٧,٦	٦١ ٦٢٥,٣	المجموع

٢٧-٢٥ تظطلع شعبة الاتصالات الاستراتيجية ببرنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، ويتضمن هذا البرنامج الأنشطة الإعلامية بشأن قضية فلسطين ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ودوائرها ومكاتبها الميدانية. وترد أدناه الاحتياجات لكل من العناصر السالفة الذكر.

الجدول ٢٧-١٣

الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصالات الاستراتيجية

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
				الميزانية العادية
٥٤	٥٤	١١ ٥٧٢,٩	١١ ٥٧٢,٩	الوظائف
-	-	١ ٨٦٢,٩	١ ٨٤٨,٤	غير الوظائف
٥٤	٥٤	١٣ ٤٣٥,٨	١٣ ٤٢١,٣	المجموع الفرعي
٢	٢	٨٩٩,٤	١ ٢٣٠,٤	الموارد الخارجة عن الميزانية
٥٦	٥٦	١٤ ٣٣٥,٢	١٤ ٦٥١,٧	المجموع

٢٧-٢٦ يغطي مبلغ ١٣ ٤٣٥ ٨٠٠ دولار النفقات التالية: (أ) استمرار ٢٩ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (١١ ٥٧٢ ٩٠٠ دولار)، و(ب) والتكاليف لغير الوظائف (١ ٨٦٢ ٩٠٠ دولار) التي تمثل زيادة قدرها ١٤ ٥٠٠ دولار ناجمة أساساً عن الاعتمادات الإضافية للخدمات التعاقدية المتعلقة بالتطوير المهني للموظفين الميدانيين والاشتراكات في الخدمات الإخبارية المقدمة على الإنترنت، واللوازم الإعلامية، يقابلها جزئياً انخفاض في الاحتياجات الخاصة بسفر الموظفين والخدمات المتنوعة ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب.

الجدول ٢٧-١٤

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
				الميزانية العادية
-	-	٦٠٤,٦	٥٧٢,٩	غير الوظائف
-	-	٦٠٤,٦	٥٧٢,٩	المجموع

٢٧-٢٧ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٦٠٤ دولار نفقات سفر الصحفيين للالتحاق بالبرامج التدريبية ونفقات بعثتين إخباريتين إلى الشرق الأوسط، والخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد. وتعزى الزيادة البالغة ٣١ ٧٠٠ دولار أساسا إلى توقع زيادة في الاحتياجات المتعلقة بعقد حلقات دراسية دولية بشأن السلام في الشرق الأوسط وتنظيم برامج تدريبية سنوية للإعلاميين الفلسطينيين، يقابلها جزئيا انخفاض في الاحتياجات الخاصة بالخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل بالاستناد إلى نمط الإنفاق.

٢٧-٢٨ كما يتضمن البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، الخدمات والأنشطة الإعلامية التي تنفذها دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف، ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية. وتعمل هذه الدوائر والمراكز من خلال وسطاء، كوسائط الإعلام والشركاء المحليين، لتكثيف الاستراتيجيات العالمية للاتصالات بما يلائم المتلقين الإقليميين والوطنيين والمحليين. ويرد في الجدول ٢٧-١٥ إلى ٢٧-١٨ توزيع الموارد فيما بين هذه الوحدات التنظيمية.

الجدول ٢٧-١٥

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٢٣	٢٣	٥ ٤٩٣,٧	٥ ٤٩٣,٧	الوظائف
-	-	١ ٢٨٩,٩	١ ٣٠٦,٣	غير الوظائف
٢٣	٢٣	٦ ٧٨٣,٦	٦ ٨٠٠,٠	المجموع

٢٧-٢٩ يغطي مبلغ ٦٠٠ ٦ ٧٨٣ دولار: (أ) استمرار ٢٣ وظيفة (٥ ٤٩٣ ٧٠٠ دولار). (ب) الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (١ ٢٨٩ ٩٠٠ دولار) التي تمثل انخفاضاً قدره ١٦ ٤٠٠ دولار يرتبط في المقام الأول بالاحتياجات غير المتكررة لمعدات الإعلام، وتقابله زيادة في الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الإنتاج الإعلامي واستئجار المعدات اللازمة لتغطية الاجتماعات والأحداث الجارية في جنيف.

الجدول ٢٧-١٦

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٠	١٠	١ ٩٩٨,٣	١ ٩٩٨,٣	الوظائف
-	-	٣٠٩,٢	٣٠٩,٦	غير الوظائف
١٠	١٠	٢ ٣٠٧,٥	٢ ٣٠٧,٩	المجموع

٢٧-٣٠ يغطي مبلغ ٢ ٣٠٧ ٥٠٠ دولار الذي لم يطرأ عليه أي تغيير (أ) استمرار ١٠ وظائف (١ ٩٩٨ ٣٠٠ دولار) و (ب) الموارد لغير الوظائف (٣٠٩ ٢٠٠ دولار) لتغطية احتياجات التشغيل الأخرى.

الجدول ٢٧-١٧

الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٢	١٢	١ ٨٤٤,٣	١ ٨٤٤,٣	الوظائف
-	-	٧٧٣,٦	٧٧٣,٦	غير الوظائف
١٢	١٢	٢ ٦١٧,٩	٢ ٦١٧,٩	المجموع

٢٧-٣١ يغطي مبلغ ٢ ٦١٧ ٩٠٠ دولار الذي لم يطرأ عليه أي تغيير (أ) استمرار ١٢ وظيفة في ثمانية مكاتب ميدانية (١ ٨٤٤ ٣٠٠ دولار) و (ب) التكاليف لغير الوظائف (٧٧٣ ٦٠٠ دولار).

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٢٥٥	٢٥٥	٢٥ ٩١٩,٨	٢٥ ٩١٩,٨	
-	-	٧ ٧٦٠,٦	٧ ٨٥١,٣	
المجموع الفرعي				
٢٥٥	٢٥٥	٣٣ ٤٨٠,٤	٣٣ ٧٧١,١	
الموارد الخارجة عن الميزانية				
-	-	٨٦٨,٤	٩٠٣,٨	
المجموع				
٢٥٥	٢٥٥	٣٤ ٣٤٨,٨	٣٤ ٦٧٤,٩	

٢٧-٣٢ يغطي مبلغ ٤٠٠ ٤٨٠ ٣٣ دولار (أ) استمرار ٢٥٥ وظيفة مبينة في الجدول ٢٧-١٨ (٢٥ ٩١٩ ٨٠٠ دولار) و (ب) التكاليف لغير الوظائف (٦٠٠ ٥٦٠ ٧ دولار). والجزء الأكبر من الانخفاض البالغ ٧٠٠ ٢٩٠ دولار تحت بند الاحتياجات لغير الوظائف يتصل بالاحتياجات غير المتكررة المخصصة لتعزيز السلامة والأمن في مراكز الإعلام، والموافق عليها في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وعن تعديل الموارد وفقا للنفقات المسجلة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ لتلبية احتياجات التشغيل في مراكز الإعلام من خلال خفض مخصصات الضيافة وتكاليف الموظفين الأخرى، وتقابل ذلك جزئيا زيادة في الاحتياجات لاستئجار المكاتب ومعدات الاتصال.

البرنامج الفرعي ٢

الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٧٨٩ ٥٨ دولار

٢٧-٣٣ سيوكل تنفيذ البرنامج الفرعي أساسا إلى شعبة الأخبار ووسائط الإعلام التي تتضمن دائرة الإنترنت ودائرة الصحافة ودائرة الإذاعة والتلفزيون، ويدعمها مكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام خارج المقر، وعناصر الإعلام والمحاور الإقليمية وفقا للمقتضى.

٢٧-٣٤ وسيتم إنجاز هدف البرنامج الفرعي ٢ من خلال تزويد وسائط الإعلام وغيرها من المستخدمين على الصعيد العالمي بمواد وخدمات إخبارية وإعلامية دقيقة وموضوعية ومتوازنة في الوقت المناسب، ومكيفة حسب الحاجة، حيثما أمكن، ويشمل ذلك الإذاعة والتلفزيون والصور والمطبوعات والإنترنت، واستخدام تكنولوجيات المعلومات الجديدة للوصول إلى جمهور أوسع نطاقا على نحو أسرع. وسيمثل تعدد اللغات ووسائط الإعلام في البلدان النامية أولويات خاصة لجهود التوعية في إطار هذا البرنامج الفرعي.

٢٧-٣٥ كما ستسمح تكنولوجيات المعلومات الجديدة للبرنامج الفرعي بالتركيز على تحسين إمكانية الوصول من الميدان، وخاصة عندما تستجد أخبار طارئة. وتشمل الفوائد الأخرى للتحديث زيادة الإنتاجية والتكامل بين وسائط الإعلام المختلفة، بما يقدم خدمة منسقة ومُحكمة بوسائط الإعلام المتعددة.

٢٧-٣٦ وستقيم استراتيجية الترويج والتوزيع المتناسكة شراكات أكثر ابتكاراً مع هيئات البث الرئيسية. وستساعد أشكال التعاون هذه على تلبية احتياجات الجماهير العالمية بتقديم برامج ذات نوعية جيدة لشبكات الإذاعة والتلفزيون، تعكس الأولويات التي تحددها الدول الأعضاء، بما في ذلك الأولويات المبينة في الأهداف الإنمائية للألفية. وستنتج برامج خاصة وتوزع حسب الاقتضاء.

الجدول ٢٧-١٩

الأهداف لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: توسيع النطاق الجغرافي وزيادة تواتر استخدام المنافذ الإعلامية والمستعملين الآخرين للأنباء والمنتجات الإعلامية الحسنة التوقيت عن المنظمة، من أجل تعزيز الدعم المقدم للأمم المتحدة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
١' زيادة عدد الشراكات مع شبكات الإذاعة والتلفزيون، حسب اللغة وحسب المنطقة مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٢١٦ محطة بث تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٦٨ محطة بث الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤٠٠ محطة بث	أ) زيادة استخدام الهيئات الإعلامية وغيرها من المستعملين للأنباء والمعلومات عن الأمم المتحدة مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٢٣ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٦ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٥ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا
٢' زيادة عدد زيارات مواقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت (تصفح الصفحات)، بما في ذلك مركز الأنباء، مصنفة حسب اللغة مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٢٣ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٦ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٣٥ مليون صفحة متصفح في المتوسط شهريا	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) الاحتفاظ بالنسبة المئوية الحالية من المنتجات التي تصدر في الموعد المحدد لها مقاييس الأداء:	(ب) إمكانية حصول وكالات الأنباء وغيرها من المستعملين في وقت مناسب على النشرات الصحفية اليومية التي تغطي الاجتماعات ومجموعات التقارير التلفزيونية والصور والمنتجات الإعلامية الأخرى
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: صدور ٩٠ في المائة من البيانات الصحفية في غضون ساعتين من انتهاء الاجتماعات، وتوزيع مواد تلفزيون الأمم المتحدة ومجموعات المقطعات والصور (الرقمية) من تلفزيون الأمم المتحدة خلال نفس اليوم الذي جرت فيه التغطية	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: صدور ٩٠ في المائة من البيانات الصحفية في غضون ساعتين من انتهاء الاجتماعات، وتوزيع مواد تلفزيون الأمم المتحدة ومجموعات المقطعات والصور (الرقمية) من تلفزيون الأمم المتحدة خلال نفس اليوم الذي جرت فيه التغطية	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: صدور ٩٢ في المائة من البيانات الصحفية في غضون ساعتين من انتهاء الاجتماعات، وتوزيع مواد تلفزيون الأمم المتحدة ومجموعات المقطعات والصور (الرقمية) من تلفزيون الأمم المتحدة خلال نفس اليوم الذي جرت فيه التغطية	

العوامل الخارجية

٢٧-٣٧ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن منظمات وسائط الإعلام الدولية والوطنية ستدخل في شراكات وعمليات إنتاج مشتركة، وأن العوامل السياسية والاقتصادية وغيرها ستتمكن منظمات وسائط الإعلام من الوصول إلى المواد الإعلامية للأمم المتحدة وإعادة نشرها.

النواتج

٢٧-٣٨ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' المنشورات المتكررة:

- أ - الوقائع الأساسية للأمم المتحدة (تصدر كل عامين باللغات الانكليزية والفرنسية والإسبانية)؛
- ب - الصورة والحقيقة (تصدر إلكترونيا كل عامين باللغات الانكليزية والفرنسية والإسبانية)؛
- ج - إنتاج وإصدار منشورات مرجعية مؤسسية في شكل مطبوع و/أو على شبكة الإنترنت بما في ذلك "الأمم المتحدة بإيجاز" (باللغات الرسمية الست)، ومجموعة البيانات الرئاسية التي يصدرها مجلس الأمن وقرارات مجلس الأمن (باللغتين الانكليزية والفرنسية) وورقة مرجعية عن مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها (باللغتين الانكليزية والفرنسية)؛
- د - إعادة طبع ميثاق الأمم المتحدة والنظام الأساسي لمحكمة العدل الدولية باللغات الرسمية الست، بحسب الضرورة؛
- '٢' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الحائطية والمواد الإعلامية: إصدار نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (مطبوعة) بالاستناد إلى التغطية المقدمة من قسم الأخبار على الإنترنت؛
- '٣' البيانات والمؤتمرات الصحفية:
- أ - ترتيب مؤتمرات صحفية للأمين العام، ونائبة الأمين العام، وكبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة؛
- ب - تنسيق عملية نشر مقالات رأي، ومقالات أخرى يكتبها الأمين العام، وكبار موظفي الأمم المتحدة في وسائط الإعلام المطبوعة في كل أنحاء العالم؛
- ج - عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات رئيسية يقدمها كبار موظفي الأمم المتحدة)، ومقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات لوسائط الإعلام، والمراسلي ووسائط الإعلام، والصحفيين في مكاتب الأمم المتحدة وفي كل أنحاء العالم؛
- د - إصدار مذكرات موجزة حول المؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، والوفود، وسائر كبار موظفي الأمانة العامة والأمم المتحدة، بما في ذلك الإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة؛

- هـ - إنتاج استعراضات صحفية لأهم التطورات الإخبارية، وفقا لما يطلبه كبار المسؤولين في الأمم المتحدة؛
- و - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع وثائق الأمم المتحدة الرسمية على ممثلي وسائط الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك الاتصال الإعلامي للأمين العام؛
- ز - توفير تغطية للجلسات المفتوحة التي تعقدها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وأعمال مجلس الأمن، وغير ذلك من الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة في مكاتب الأمم المتحدة؛ وتغطية مؤتمرات الأمم المتحدة والمناسبات الخاصة؛ نشر ما يتصل بذلك من نشرات صحفية، وورقات معلومات أساسية، وأخبار موجزة، فضلا عن الخطابات والبيانات التي يديها الأمين العام، ونائبة الأمين العام، ورئيس الجمعية العامة؛
- ح - تقديم المعلومات في شكل إلكتروني إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين، وتقديم القصص الصحفية ونشرات الأخبار الخاصة بالأبناء الدولية والمقالات المتعلقة بالأمم المتحدة في وسائط الإعلام؛

‘٤’ المواد التقنية:

- أ - قيام قسم الأخبار بالأمم المتحدة، من خلال الاستكمال المستمر للمادة المتاحة على الإنترنت ونشر ملخص إخباري يومي، بتغطية الأخبار الطارئة في الأمم المتحدة وغيرها من التطورات ذات الصلة، في المقر وفي جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الإعلام عن أنشطة الأمين العام، ونائبة الأمين العام وغيرهما من كبار المسؤولين، وعن العمل الذي تقوم به هيئات الأمم المتحدة ومكاتبها وبرامجها ووكالاتها وعملياتها لحفظ السلام؛
- ب - تطوير وتعهد وتنسيق موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت واستحداث مواقع جديدة على الشبكة لمؤتمرات الأمم المتحدة المقبلة واحتفالاتها ومناسباتها الخاصة باللغات الرسمية الست، فضلا عن تعهد وتعزيز موقع مركز أبناء الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وصفحة الاستقبال الخاصة بالمتحدث الرسمي، والصفحة الخاصة بالأمين العام، وصفحة الوسائل السمعية البصرية، بما في ذلك قواعد البيانات للحصول على الصور، والمواد الإذاعية و مواد الفيديو، والعناصر الإخبارية مواقع أخرى على الصفحة الخاصة بالأمم المتحدة؛

ج - بث حي على الصفحة الخاصة بالأمم المتحدة (بث على الشبكة العالمية) لبرامج تلفزيون الأمم المتحدة، والجلسات المفتوحة (التي تعقدتها الجمعية العامة، ومجلس الأمن، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي)، والمؤتمرات، والمناسبات الخاصة الأخرى، والمؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها المتحدث باسم الأمين العام؛

‘هـ’ الموارد السمعية البصرية:

أ - الإنتاج والبث الإذاعي الحي للأخبار، وبرامج الأحداث الراهنة، وذلك خلال أيام العمل، باللغات الرسمية الست، بالإضافة إلى اللغتين البرتغالية والكيسواولية؛ وإنتاج ونشر برامج مسجلة أسبوعياً وشهرياً باللغات الست، وبسبع لغات غير رسمية (البنغالية ولغة بهاسا إندونيسيا، والكريول الفرنسية، والهولندية، والهندية، والتركية، والأوردو)، بما في ذلك البرامج التي تبرز أنشطة النهوض بالمرأة والتوازن بين الجنسين؛

ب - صيانة وحفظ وصون أرشيف الأمم المتحدة من المواد السمعية والبصرية، وتقديم خدمات المكتبة السمعية البصرية؛ وتشغيل وإدارة وصيانة الاستديوهات والمرافق الإذاعية والتلفزيونية؛ وصيانة نظام الإنتاج الإلكتروني للأخبار باستخدام الوسائط المتعددة؛

ج - التغطية التصويرية لأنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن في المقر وغير ذلك من الاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات والأنشطة، بما في ذلك أنشطة الأمين العام؛ والتغطية التصويرية لأنشطة الأمين العام في الميدان ولعمل المنظمة، بغرض توزيع المادة الإعلامية على مؤسسات الأنباء والوفود وعرضها على صفحة الاستقبال الخاصة بالأمم المتحدة؛

د - إنتاج ونشر مواد الفيديو ومقالات خاصة وبرامج حول المسائل المتصلة بعمل المنظمة بما في ذلك ”منجزات الأمم المتحدة“ و ”الوقائع العالمية“ و ”أحداث السنة في الأمم المتحدة“ فضلاً عن الإنتاج المشترك مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى؛

هـ - الترويج للمنتجات السمعية والبصرية للأمم المتحدة وتحقيق الاستخدام الأمثل لها من خلال أنشطة الاتصال مع هيئات البث الإذاعي والتلفزيوني وإقامة شراكات مبتكرة؛

و - التغطية التلفزيونية لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والأحداث والأنشطة الأخرى، بما في ذلك ما يشارك فيه الأمين العام، لتوزيع المادة الإعلامية على المؤسسات الإخبارية.

الجدول ٢٧-٢٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
١٩٩	١٩٨	٤٠ ٥١٢,٢	٤٠ ٢٥٨,٥	
-	-	١٨ ٢٧٦,٩	١٨ ٢٩٦,٨	
-	-	٥٨ ٧٨٩,١	٥٨ ٥٥٥,٣	
المجموع الفرعي				
-	-	-	٢٤٢,٢	
الموارد الخارجة عن الميزانية				
١٩٩	١٩٨	٥٨ ٧٨٩,١	٥٨ ٧٩٧,٥	
المجموع				

٢٧-٣٩ يرد أدناه توزيع الموارد بين الوحدات التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية.

الجدول ٢٧-٢١

الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
١٢	١٢	٢ ٧٣٢,٦	٢ ٧٣٢,٦	
-	-	٢٣٤,٤	١٩١,٣	
١٢	١٢	٢ ٩٦٧,٠	٢ ٩٢٣,٩	
المجموع				

٢٧-٤٠ يغطي مبلغ ٢ ٩٦٧ ٠٠٠ دولار النفقات التالية: (أ) تكاليف استمرار ١٢ وظيفة (٦٠٠ ٢ ٧٣٢ دولار)؛ (ب) وتكاليف غير الوظائف (٤٠٠ ٢٣٤ دولار)، ويشمل زيادة قدرها ١٠٠ ٤٣ دولار، تتعلق بسفر الموظفين والخدمات التعاقدية، تعكس التجربة فيما يتصل بمرافقة الأمين العام أثناء البعثات، وتغطية نفقات الاشتراكات في وكالات الأنباء.

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأنباء ووسائل الإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
			(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
				الميزانية العادية
١٨٧	١٨٦	٣٧ ٧٧٩,٦	٣٧ ٥٢٥,٩	الوظائف
-	-	١٨ ٠٤٢,٥	١٨ ١٠٥,٥	غير الوظائف
١٨٧	١٨٦	٥٥ ٨٢٢,١	٥٥ ٦٣١,٤	المجموع الفرعي
-	-	-	٢٤٢,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٨٧	١٨٦	٥٥ ٨٢٢,١	٥٥ ٨٧٣,٦	المجموع

٢٧-٤١ يغطي مبلغ ١٠٠ ٨٢٢ ٥٥ دولار التكاليف التالية: (أ) الوظائف الـ ١٨٧ (٣٧ ٧٧٩ ٦٠٠ دولار) الواردة في الجدول ٢٧-٢٢، ويشمل زيادة قدرها ٢٥٣ ٧٠٠ دولار تعكس الأثر الصافي لمقترح إنشاء أربعة وظائف جديدة من الرتبة ف - ٤ لتعزيز قسم خدمات الشبكة العالمية، عملاً بمقرر الجمعية العامة ٥٧٩/٥٧ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٢، وإلغاء ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) نتيجة استعراض إجراءات العمل وتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، و (ب) موارد لغير الوظائف (١٨ ٠٤٢ ٥٠٠ دولار) تعكس انخفاضاً صافياً قدره ٦٣ ٠٠٠ دولار، يتعلق بانخفاض مستوى الاحتياجات من لوازم الإعلام، تقابله جزئياً احتياجات إضافية لتكاليف الموظفين الأخرى والأعمال الهندسية التعاقدية لتغطية العدد المتزايد من اجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن.

البرنامج الفرعي ٣

خدمات المكتبة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٨٣ ٩٠٠ ٢٢ دولار

٢٧-٤٢ ستنفذ البرنامج الفرعي ٣ مكتبة داغ همرشولد التي هي جزء من شعبة التوعية، ومكتبات الأمم المتحدة الأخرى. وهو يهدف إلى إعداد و/أو إتاحة منتجات وخدمات إعلامية حديثة وجيدة التوقيت لتلبية احتياجات المندوبين وموظفي الأمانة العامة والباحثين؛ وتيسير حصول المكتبات الوديعية وعموم الجمهور في جميع أنحاء العالم على معلومات الأمم المتحدة بما في ذلك عن طريق إصدار حولية الأمم المتحدة؛ والإسهام في سد الثغرة الرقمية؛ وتعبئة أوساط المكتبات على الصعيد الدولي، وبخاصة المكتبات الوديعية، كقنوات للاتصال بالمجتمع المدني؛ والإشراف على أنشطة مكتبات الأمم المتحدة وتنسيقها.

٢٧-٤٣ وستواصل مكتبة داغ همرشولد، بالتنسيق مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى وكذلك مكاتب منظومة الأمم المتحدة الأوسع نطاقاً، التحول في اتجاه أن تصبح مكتبة إلكترونية، في الوقت الذي لا تحمل فيه طبع مجموعات وثائق الأمم المتحدة وكتبها ودورياتها والوثائق الحكومية التي يطلبها مستعملو المكتبة. وستكون هناك زيادة في التركيز على إعداد المعلومات الإلكترونية وتوصيلها، وعلى التدريب والتوجيه، والاتصال بالمكاتب الودية، ودعم تعدد اللغات. وسيجري توسيع نطاق إيصال المعلومات المكيفة حسب الحاجة بشكل مباشر إلى مكاتب البعثات الدائمة بالمقر وموظفي الأمانة العامة في جميع أرجاء العالم، كما سيجري إثراء وزيادة تطوير موقعي المكتب على شبكتي الإنترنت والإنترنت باللغات الرسمية الست، مع توفير القدرة على الاسترجاع بعدة لغات. وسيجري توفير إمكانية الوصول إلى المعلومات الإلكترونية المتاحة تجارياً بطريقة فعالة من حيث التكاليف من خلال اتحاد منظومة الأمم المتحدة. وسيجري تشجيع إمكانية وصول المكتبات الودية إلى قواعد بيانات الأمم المتحدة، حيثما أمكن، من أجل كفالة توزيع الوثائق بصورة سريعة وتامة وفعالة من حيث التكاليف.

٢٧-٤٤ وستريد مكتبة داغ همرشولد تركيزها على وضع السياسات والمعايير والاشتراك في مشاريع تعاونية مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى عن طريق اللجنة التوجيهية للتحديث والإدارة المتكاملة لمكاتب الأمم المتحدة. وفضلاً عن ذلك، ستعمل المكتبة، من خلال المشاركة الفعالة في منتديات المكتبات المشتركة بين الوكالات، ستشجع المكتبة تبادل المعارف في جميع أقسام منظومة الأمم المتحدة.

الجدول ٢٧-٢٣

الأهداف لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير إمكانية وصول الوفود والبعثات الدائمة للدول الأعضاء والأمانة العامة والباحثين والمكاتب الودية في جميع أرجاء العالم إلى منتجات وخدمات المكتبة المستكملة والمتاحة في الوقت الملائم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' إعراب ٩٠ في المائة من المستعملين عن رضاهم عن المنتجات والخدمات	(أ) تحسين نوعية الخدمات
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٩٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	
'٢' عدد الزيارات لصفحات مواقع المكتبة على الشبكة العالمية، مصنفة حسب اللغة الرسمية	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء في السنة: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٩١٨ ٤٤٥٤ ٤ صفحة متصفحة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٧٢ ٥٤٣ ٤ صفحة متصفحة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٤,٧٥ ملايين صفحة متصفحة	
(ب) عدد المشاريع المشتركة و/أو المنسقة التي تضطلع بها مكتبة داغ همرشولد وغيرها من مكاتب الأمم المتحدة	(ب) زيادة التعاون فيما بين مكاتب الأمم المتحدة
مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٢ مشروعا	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢٠ مشروعا	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٣ مشروعا	
(ج) لا يتجاوز الفارق الزمني بين نهاية السنة المشمولة بجولية الأمم المتحدة وتاريخ نشر المجلد ذي الصلة ١٨ شهرا	(ج) إصدار حولية الأمم المتحدة في الوقت المناسب
مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٢٠ شهرا	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٩ شهرا	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٨ شهرا	

العوامل الخارجية

٢٧-٤٥ يُتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي ٣ أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض: (أ) استمرار ازدياد اهتمام الفئات المستهدفة بالمعلومات الإلكترونية؛ (ب) واستمرار تعاون مكاتب الأمم المتحدة أساسا عن طريق أنشطة اللجنة التوجيهية للتحديث والإدارة المتكاملة لمكاتب الأمم المتحدة؛ (ج) واستمرار تعاون وكالات منظومة الأمم المتحدة وخاصة في الاستفادة من الخدمات المقدمة عبر الإنترنت عن طريق مجموعة منظومة الأمم المتحدة لاقتناء المعلومات الإلكترونية؛ (د) استمرار استقرار أسعار شراء خدمات المعلومات عبر الإنترنت والمعلومات الأخرى أو تحسنها؛ (هـ) صدور وثائق الأمم المتحدة في أوقاتها المحددة، وتسليم دور الطباعة الخارجية الكتب في مواعيدها لكيلا يتأخر نشرها.

النواتج

٢٧-٤٦ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج النهائية التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية)

'١' المنشورات المتكررة:

أ - فهرس وقائع المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛

ب - فهرس وقائع الجمعية العامة (٢)؛

ج - فهرس وقائع مجلس الأمن (٢)؛

د - فهرس وثائق الأمم المتحدة (٥)؛

هـ - حولية الأمم المتحدة (٢)؛

'٢' المنشورات غير المتكررة: فهارس في نهاية منشورات الأمم المتحدة الرئيسية؛

'٣' المواد التقنية:

أ - وضع الجزء البليوغرافي من الحولية القانونية؛

ب - تنسيق شبكة الفهارس التي يجري تقاسمها مع مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر؛

ج - تنسيق خدمات مجموعة منظومة الأمم المتحدة لاقتناء المعلومات الإلكترونية فيما يتصل بالخدمات الإعلامية الخارجية على الإنترنت؛

د - التجهيز الرقمي للوثائق السابقة للأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة، بجميع اللغات، بالنسبة لسنوات معينة، بنقلها من البطاقات المجهريّة أو الشكل المطبوع وتحميلها على نظام الوثائق الرسمية؛

هـ - توسيع منفذ الخدمات الإعلامية على الإنترنت الذي يُعطي موضوعات تحظى باهتمام المنظمة حالياً؛

و - تعهد وتوسيع نطاق مواقع المكتبة على الشبكة بجميع اللغات الرسمية؛

ز - صيانة المعدات والبرامجيات وقواعد البيانات الحاسوبية التابعة لمكتبة داغ همرشولد؛

ح - التواصل مع مكاتب منظومة الأمم المتحدة عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعارف وإدارة المعلومات؛

- ط - التواصل مع الرباطات المهنية والشبكة العالمية للمعلومات القانونية؛
- ي - توفير خدمات المراجع والبحوث والإعارة وخدمات الاستعارة بين المكتبات؛ بما في ذلك الرد على الحجم المتزايد من الاستفسارات الواردة عبر البريد الإلكتروني من المستعملين في جميع أرجاء العالم؛
- ك - انتقاء واقتناء وتنقية مصادر المعلومات الأساسية المتاحة في وسائط الإعلام التقليدية (بما في ذلك الكتب والدوريات والوثائق الحكومية، وغيرها)؛
- ل - تجميع وثائق ومنشورات الأمم المتحدة ومراجعة قوائمها وفهرستها وصيانتها وحفظها؛
- م - الإعداد المنتظم لسجلات مكرر نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية بجميع اللغات الرسمية لإتاحة إمكانية استرجاعها بلغات متعددة من نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية ونظام الوثائق الرسمية؛
- ن - شبكة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية - قاعدة البيانات على الشبكة، بما في ذلك الملفات الببليوغرافية، وملفات الوقائع، والمراجع والمكانز بست لغات؛

(ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):

- ١' الخدمات الاستشارية: توفير الخدمات الاستشارية للمجموعات المرجعية بإدارات المقر وكذلك مكتبات الأمم المتحدة الصغيرة بالميدان؛
- ٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: تنظيم برامج تدريبية لفئات شتى منها الوفود، وموظفو البعثات الدائمة، وموظفو الأمم المتحدة، والمسؤولون الحكوميون، وأمناء المكتبات الودية، والمنظمات غير الحكومية، والمتدربون.

الجدول ٢٧-٢٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
١٠٨	١١٤	١٩ ٩٣٢,٩	٢١ ١٩٠,٤	الميزانية العادية
-	-	٢ ٢٥١,٠	٢ ٢٢٠,٧	الوظائف
١٠٨	١١٤	٢٢ ١٨٣,٩	٢٣ ٤١١,١	غير الوظائف
				المجموع

٢٧-٤٧ يغطي مبلغ ٩٠٠ ١٨٣ ٢٢ دولار ما يلي: (أ) ١٠٨ وظائف كما هو مبين في الجدول ٢٧-٢٣ (٩٠٠ ٩٣٢ ١٩ دولار)، ويمثل انخفاض قدره ٥٠٠ ٢٥٧ ١ دولار، يتعلق بالنقل الخارجي لحمس وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى البرنامج الفرعي ٤، وإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، نتيجة لإعادة تشكيل مكتبة داغ همرشولد؛ (ب) والاحتياجات من غير الوظائف (٢٥١ ٠٠٠ دولار) وتمثل زيادة قدرها ٣٠ ٣٠٠ دولار، تُعزى أساساً إلى الزيادات في تكاليف الموظفين الأخرى من أجل الدعم في نشر حولية الأمم المتحدة، وتدريب وسفر موظفي المكتبات الوديعية، والخدمات الإعلامية الإلكترونية والطباعة الخارجية، ويقابلها جزئياً انخفاض في مقتنيات المكتبة من المواد في وسائط تقليدية، نتيجة لاستبدال الدوريات والمواد المرجعية المطبوعة بخدمات مقدمة إلكترونياً.

البرنامج الفرعي ٤

خدمات التوعية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩٠٠ ٨٢٥ ١١ دولار

٢٧-٤٨ ستنفذ البرنامج الفرعي ٤ شعبة التوعية التي تضم دائرة المجتمع المدني وقسم المبيعات والتسويق وأمانة مجلس المنشورات. كما تضم الشعبة مكتبة داغ همرشولد التي تدرج تحت البرنامج الفرعي ٣، خدمات المكتبة.

٢٧-٤٩ وستعمل هذه المكاتب على إعلام وحفز الرأي والنقاش بشأن المسائل ذات الأولوية لدى المنظمة عن طريق جهود التوعية الموجهة إلى الجمهور مباشرة ومن خلال التحالف مع الشركاء الرئيسيين، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية وممثلو المجتمع المدني الآخرون ووسائط الإعلام.

٢٧-٥٠ وسيجري إنجاز هذا الهدف بوضع وتعزيز وتوسيع نطاق علاقات الشعبة مع الشركاء داخل منظومة الأمم المتحدة وفيما بين المنظمات غير الحكومية، وأوساط الأكاديميين والقطاع الخاص، وستسعى الشعبة أيضاً إلى إيجاد فرص لإشراك تلك الفئات وكذلك عامة الجمهور، وخصوصاً الأطفال والشباب، في الشواغل التي تتصدى لها الأمم المتحدة وتعمل على الترويج بفعالية أكبر لبرنامجها وخدماتها المعدة لهم خصيصاً. وهذا يشمل اغتنام الفرص التي توفرها تكنولوجيات المعلومات والاتصالات الجديدة، بما في ذلك الإنترنت والبث عن طريق الشبكة العالمية، والتحاوور عن طريق الفيديو، من أجل الوصول إلى جماهير أوسع، وتشجيع تفاعلها مع المنظمة وتعزيز وصولها إلى المعلومات عن الأمم المتحدة والقضايا العالمية. وفي الوقت نفسه، ستستمر الشعبة في الوصول إلى الجماهير المستهدفة باستخدام وسائل اتصال تقليدية أكثر.

الأهداف لفترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز فهم دور الأمم المتحدة وعملها واهتماماتها.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>(أ) '١' زيادة عدد الشراكات مع المنظمات ذات الصلة داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٨٥ شراكة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ شراكة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ شراكة</p> <p>'٢' زيادة عدد المنظمات غير الحكومية التي تستوفي معايير الأمم المتحدة باعتبارها جهات فعالة لإعادة النشر</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٤٧٠ منظمة غير حكومية مرتبطة بالإدارة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٥٢٣ منظمة غير حكومية مرتبطة بالإدارة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٥٧٠ منظمة غير حكومية مرتبطة بالإدارة</p>	<p>(أ) تعزيز العلاقات مع الشركاء وتوسيع نطاقها</p>
<p>(ب) '١' زيادة النسبة المئوية للعملاء الذين يعربون عن رضاهم فيما يتعلق بمنتجات وخدمات البرنامج الفرعي</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متاحة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٠ في المائة</p> <p>'٢' إفادة ٩٠ في المائة على الأقل من الجماهير المستهدفة بحدوث زيادة أو تحسن فهمهم للأمم المتحدة</p>	<p>(ب) تعزيز نوعية وفعالية خدمات ومنتجات التوعية</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٩٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	
'٣' زيادة عدد زيارات مواقع البرنامج الفرعي على الشبكة العالمية (الصفحات المتصفح)	
مقاييس الأداء (في السنة):	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٤٩٩ ٥٩٩ ٣ صفحة متصفح	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤ ملايين صفحة متصفح	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عدد زوار الصفحة ٤,٣ ملايين صفحة متصفح	

العوامل الخارجية

٢٧-٥١ يُتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن تكون مؤسسات المجتمع المدني، والمنظمات الأخرى العاملة في إعادة النشر وسائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة والجهات الشريكة قادرة على المشاركة الكاملة في الجهود التعاونية التي تبذلها الأمم المتحدة، وأن يستمر الاهتمام الأكاديمي بمبادئ وأنشطة وشواغل الأمم المتحدة.

النواتج

٢٧-٥٢ خلال فترة السنتين سيجري إنجاز النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية):

'١' المنشورات المتكررة: دليل المنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام (١)؛ نشرة وقائع الأمم المتحدة (باللغات الرسمية الست، منشور فصلي)؛ نشرة أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية، المنشور المتعلق بالمشتريات (مرتين شهريا، بلغات متعددة)؛

'٢' المعارض والجولات بصحبة مرشدين والمحاضرات:

أ - برامج تستغرق يوما واحدا مخصصة لمجموعات من الصحفيين الزائرين، بناء على طلب منظمات خارجية مثل المركز الدولي للصحفيين؛

- ب - جلسات إحاطة تنظم سنويا لممثلي المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة وبالمجلس الاقتصادي والاجتماعي، تبرز المسائل والاحتفالات المدرجة في جدول أعمال الأمم المتحدة التي تهم مجتمع المنظمات غير الحكومية والتي تضم متكلمين من الأمم المتحدة ومن الحكومات وخبراء ومتكلمين من المنظمات غير الحكومية؛
- ج - تصميم وتنظيم وإقامة معارض مخصصة واستكمال وتجديد المعارض القائمة، بما في ذلك المعارض التفاعلية كجزء من الجولات المصحوبة بمرشدين في مقر الأمم المتحدة؛
- د - تصميم وتنظيم وإقامة برنامج سنوي للمعارض المؤقتة في الأماكن العامة بالمقر؛
- هـ - تنظيم برنامج من الجولات المصحوبة بمرشدين في المقر، فضلا عن المحاضرات، وجلسات الإحاطة والحلقات الدراسية الإعلامية بشأن قضايا الأمم المتحدة لصالح مختلف المجموعات، بما في ذلك الوفود الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، والصحفيين، والمربين، والطلبة، والرابطات المهنية وغيرها؛
- و - مشاركة موظفي قسم المنظمات غير الحكومية في جلسات الإحاطة، والحلقات الدراسية، والمؤتمرات وغيرها من الأحداث التي تنظمها المنظمات غير الحكومية المرتبطة؛
- ز - خدمات الاستفسار العامة استجابة للطلبات الخطية والشفوية للحصول على معلومات بشأن الأمم المتحدة، بما في ذلك توفير مجموعات بنود خاصة للمعلمين؛
- ٣' الكتيبات وصحائف الوقائع والرسوم البيانية الحائطية والمواد الإعلامية:
- أ - رسالة إخبارية، "الصلة المشتركة بين إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية" (مطبوعة وإلكترونية)؛
- ب - وثائق للمؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية - وبرامج، وتقارير نهائية ومجموعة مواد مؤتمرات للمشاركين في المؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية؛
- ج - جدول زمني شهري لجلسات الإحاطة للمنظمات غير الحكومية (مطبوعة وإلكترونية)؛
- د - تعميم المعلومات شهريا على المنظمات غير الحكومية بشأن منشورات منظومة الأمم المتحدة، واستمارات تسجيل واعتماد، ودعوات لحضور أحداث ذات صلة بالمنظمات غير الحكومية تقام في الأمم المتحدة؛

هـ - صحائف وقائع/ورقات إحاطة جديدة أو منقحة استجابة للأسئلة والشواغل المطروحة بصورة متكررة؛ والتنقيحات المستكملة لمنشورات ”كل ما تريد معرفته عن الأمم المتحدة“ و ”اكتشاف الأمم المتحدة“ و ”ثلاث طرائق للمساعدة“؛ إنتاج ملصق عام جديد وإعادة طباعة الملصق الحالي؛

’٤‘ المناسبات الخاصة:

أ - سلسلة سنوية تتألف من حلقات عمل عن الاتصالات تستغرق ثلاث أيام لصالح المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالأمم المتحدة من أجل بناء وتحسين قدراتها في مجال الاتصال؛

ب - مؤتمر سنوي يستغرق ثلاثة أيام للمنظمات غير الحكومية بشأن موضوع ذي صلة بالشواغل المعاصرة للأمم المتحدة؛

ج - برنامج توجيهي سنوي يستغرق يومين للمنظمات غير الحكومية المرتبطة حديثاً وممثلي المنظمات غير الحكومية المعينين حديثاً، وتنظيم اجتماع نصف سنوي للجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية التابعة لإدارة شؤون الإعلام التي تستعرض طلبات الانتساب للإدارة وتوصيات الانفصال عن الإدارة؛

د - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفالات بأيام أو سنوات مختارة بالاشتراك مع إدارات ووكالات وبرامج الأمم المتحدة والحكومات والمجتمع المدني، بما في ذلك مجموعات القطاع الخاص ووسائل الإعلام؛

هـ - الاحتفال سنوياً مرتين بـ ”أيام الطلاب“ في المقر، وذلك بمناسبة يوم البيئة العالمي واليوم الدولي للسلام؛ ومؤتمر طلابي سنوياً للاحتفال بيوم حقوق الإنسان بالاشتراك مع منظمات غير حكومية ومجموعات مدرسين مختارة؛ والاحتفال سنوياً بـ ”يوم المربين“ بالمقر بالاشتراك مع لجنة المنظمات غير الحكومية المعنية بالتعليم فيما يتعلق بالأمم المتحدة ومجلسي التعليم بمدينة نيويورك وولاية نيويورك؛

’٥‘ المواد التقنية:

أ - الاستكمال المستمر للجدول الزمني على صعيد المنظمة ككل للمناسبات الخاصة والمعارض لنشره على موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية وتحديث هذا الموقع بتضمينه جدولاً زمنياً وموجزاً لكل مناسبة ومعرض، والمواد المرئية ذات الصلة؛ واستحداث وتعهد مواقع مواضيعية وترويجية مختارة على الشبكة العالمية، بما في ذلك موقع ”أعمال الأمم المتحدة“ على الإنترنت؛

- ب - تقديم خدمات التصميم لمنشورات الأمم المتحدة، وملصقاتها، وصفحاتها على الشبكة العالمية من خلال توفير خيارات من التصميمات الجذابة؛
- ج - إدارة وتحديث موقع ”أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية“ على الإنترنت؛ وتحديث موقع كشاف العطاءات، وهو خدمة حاسوبية مباشرة، يجري تحديثها باستمرار؛
- د - إدارة الموقع الخاص بمجلس المنشورات على الشبكة الداخلية؛ والمواظبة على إعداد الرسائل التي توجه من أمين المجلس بشأن الطلبات الخارجية الواردة بخصوص استعمال منشورات الأمم المتحدة؛ وتنظيم اجتماعات شهرية لمجلس المنشورات؛ وعقد اجتماعات منتظمة للفريق العامل المعني بشبكة الإنترنت؛
- هـ - إدارة موقع على الشبكة مكرس للمؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية؛
- و - إدارة موقع على الشبكة العالمية لرُسل الأمم المتحدة للسلام ومناصري الأمم المتحدة من المشاهير؛
- ز - دليل المنظمات غير الحكومية: تعهد واستكمال قاعدة البيانات المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة؛
- ح - تشغيل مركز موارد المنظمات غير الحكومية في المقر بوصفه الملتقى المركزي للمنظمات غير الحكومية المرتبطة بالأمم المتحدة الذي يتيح لها خدمات الحواسيب والطابعات ويزودها بإمكانية الوصول إلى نظام الوثائق الرسمية وشبكة الإنترنت واستعمال مكتبة من فيديوهات الأمم المتحدة، ومنشورات منظومة الأمم المتحدة، ونشراتها الصحفية، ووثائقها الرسمية؛ وإدارة وتحديث موقع قسم المنظمات غير الحكومية على الشبكة؛
- ط - إعداد برنامج المنشورات الموحد لفترة السنتين؛ ومواصلة وضع سياسات النشر فيما يتعلق بإعداد المنشورات وإنتاجها وتوزيعها وبيعها، سواء في شكل مطبوع أو إلكتروني؛
- ي - تقديم الدعم إلى البلدان النامية في تعزيز بناء قدرات تنظيمات المجتمع المدني على صياغة وتنفيذ مشاريع التوعية العامة والتثقيف، بما في ذلك وضع وتنفيذ برنامج لأنشطة التوعية واستراتيجيات للاتصالات وحملات لرُسل الأمم المتحدة للسلام؛ وتنفيذ مشاريع تعاونية بمشاركة المشاهير الآخرين والشخصيات البارزة في الحملات

الإعلامية للأمم المتحدة من أجل توسيع دائرة التعريف بالقضايا ذات الأولوية للأمم المتحدة وتعزيز قدرة المنظمة على التوعية؛

ك - بيع المنشورات عن طريق تسيير قسم المبيعات والتسويق؛

ل - نشرة وقائع الأمم المتحدة الإلكترونية التي تتضمن الأخبار والمقالات الخاصة التفاعلية في شكل إلكتروني؛ والتحاور عن طريق الفيديو، وإعداد النشرات على الشبكة وتنظيم مجالس للمناقشات على الإنترنت بالاقتران مع برامج الطلبة التي يجري إنتاجها في الأمم المتحدة في سياق الحافلة المدرسية الإلكترونية وأعمال الأمم المتحدة؛ وإعداد النسخ الإلكترونية من صحائف الوقائع وورقات الإحاطة الجديدة والمنقحة التي تصدرها وحدة استفسارات الجمهور؛

(ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):

الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: برنامج سنوي للتدريب مدته ستة أسابيع (يتضمن نشر رسالة إخبارية نصف سنوية لمن سبق لهم المشاركة في البرنامج) يشترك فيه ما يتراوح بين ١٢ و ١٦ مديعا وصحفيا من البلدان النامية والتي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

الجدول ٢٧-٢٦

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٤

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
		٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٥٢	٤٨	١٠ ٢٧٢,٩	٩ ٣٥٩,٦	
-		١ ٥٥٣,٠	١ ٤٣٥,٩	
المجموع الفرعي				
٥٢	٤٨	١١ ٨٢٥,٩	١٠ ٧٩٥,٥	
الموارد الخارجة عن الميزانية				
١٠	١٢	٣ ٤٨٦,١	٣ ٥١٦,٢	
المجموع				
٦٢	٦٠	١٥ ٣١٢,٠	١٤ ٣١١,٧	

٥٣-٢٧ يغطي مبلغ ١١ ٨٢٥ ٩٠٠ دولار تكاليف (أ) ٥٢ وظيفة (٩٠٠ ٢٧٢ ١٠ دولار)، ويشمل زيادة قدرها ٩١٣ ٣٠٠ دولار، تعكس الأثر الصافي للنقل الداخلي لخمس وظائف (١ ف - ٤، و ٢ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من البرنامج الفرعي ٣؛ خدمات المكتبة، لتعزيز شعبة التوعية في الإشراف على مكاتب الأمم المتحدة وتأدية مهام إضافية في دائرة المجتمع المدني، والنقل الداخلي لوظيفة برتبة ف - ٤ من مكتب وكيل الأمين العام مقابل وظيفة برتبة ف - ٥، والنقل

الداخلي لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى) من المكتب التنفيذي مقابل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، وإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ (ب) والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف (١ ٥٥٣ ٠٠٠ دولار) التي تمثل زيادة قدرها ١١٧ ١٠٠ دولار. وتعكس الزيادة في الموارد غير المتعلقة بالوظائف احتياجات إضافية تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى لمواجهة زيادة حجم العمل المتصلة بالمؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية وتحسين الموقع الشبكي التفاعلي للمؤتمر والموقع الشبكي لبرنامج رُسل السلام، ولوازم إنتاج المواد الإعلامية العامة للمؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية، والمنح والتبرعات لتوسيع برنامج التدريب السنوي للمذيعين والصحافيين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٧-٢٧

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
-	-	٣٦٢,٠	١ ٣٧٨,٢	الميزانية العادية
-	-	٣٦٢,٠	١ ٣٧٨,٢	غير الوظائف
-	-	٣٦٢,٠	١ ٣٧٨,٢	المجموع

٢٧-٥٤ يغطي اعتماد غير متكرر قدره ٣٦٢ ٠٠٠ دولار تكاليف أنشطة إعلامية لدعم أربعة مؤتمرات خاصة من المقرر عقدها خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧: مؤتمر الأمم المتحدة لاستعراض برنامج العمل لمنع الاتجار غير المشروع بالأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة من جميع جوانبه ومكافحته والقضاء عليه (٢٣٤ ٠٠٠ دولار)؛ ومؤتمر الأمم المتحدة لاستعراض الاتفاق بشأن تنفيذ أحكام اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار المؤرخة ١٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ بشأن حفظ وإدارة الأرصد السمكية المتداخلة المناطق والأرصدة السمكية الكثيرة الارتحال (٣٥ ١٠٠ دولار)؛ والدورة الاستثنائية للجمعية العامة بشأن المؤتمر رفيع المستوى لمكافحة الإرهاب (٨٩ ٩٠٠ دولار)؛ والحوار الرفيع المستوى للجمعية العامة بشأن الهجرة الدولية والتنمية (٣ ٠٠٠ دولار). ويعكس الانخفاض البالغ ٢٠٠ ١٦ ١ دولار توقف الاعتماد المقدم لتغطية مصروفات غير متكررة لأنشطة إعلامية تتعلق بالمؤتمرات الخاصة المعقودة خلال فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٦٢٨ ٨٠٠ دولار

٥٥-٢٧ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة الموكولة لإدارة شؤون الإعلام. وهو يساعد وكيل الأمين العام في إعداد الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين، وفي إعداد الميزانية البرنامجية وإدارتها ورصدها وفي إدارة الصناديق الاستثمارية والموارد الأخرى الخارجة عن الميزانية، ويوفر خدمات الدعم ذات الصلة بغية استخدام الموارد البشرية استخداما فعالا ويخطط ويراقب وينسق الاحتياجات المتعلقة بإدارة العامة للمكاتب. ويهتم المكتب التنفيذي أيضا باحتياجات الإدارة من تكنولوجيا المعلومات، بما فيها صيانة معدات الحواسيب والتطبيقات المستخدمة ورفع مستواها.

الجدول ٢٧-٢٨

الاحتياجات من الموارد: دعم البرنامج

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٦-٢٠٠٧	٢٠٠٤-٢٠٠٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٢٢	٢٢	٣ ٩٦٦,٢	٣ ٩٢٨,٢	الوظائف
-	-	٢ ٦٦٢,٦	١ ٨١٧,٢	غير الوظائف
٢٢	٢٢	٦ ٦٢٨,٨	٥ ٧٤٥,٤	المجموع

٥٦-٢٧ يغطي مبلغ ٦ ٦٢٨ ٨٠٠ دولار تكاليف (أ) استمرار ٢٢ وظيفة على النحو المبين في الجدول ٢٧-٢٨ (٣ ٩٦٦ ٢٠٠ دولار) ويشمل زيادة قدرها ٣٨ ٠٠٠ دولار ناتجة عن النقل الداخلي لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من شعبة التوعية مقابل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتغطية مسؤوليات إضافية متعلقة بالميزانية والشؤون المالية؛ (ب) واحتياجات غير متعلقة بالوظائف قدرها (٢ ٦٦٢ ٦٠٠ دولار) تمثل زيادة قدرها ٨٤٥ ٤٠٠ دولار تعزى إلى الاعتمادات المتعلقة بحصة الإدارة في خدمات الهياكل الأساسية لتجهيز البيانات المقدمة مركزيا وتكاليف الدعم بما في ذلك تكاليف شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات؛ ووحدات الدعم والوصل الحاسوبي المكتبي.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة الداخلية والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وصف موجز للتوصية الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

الجمعية العامة

(القرار ٢٧٠/٥٨)

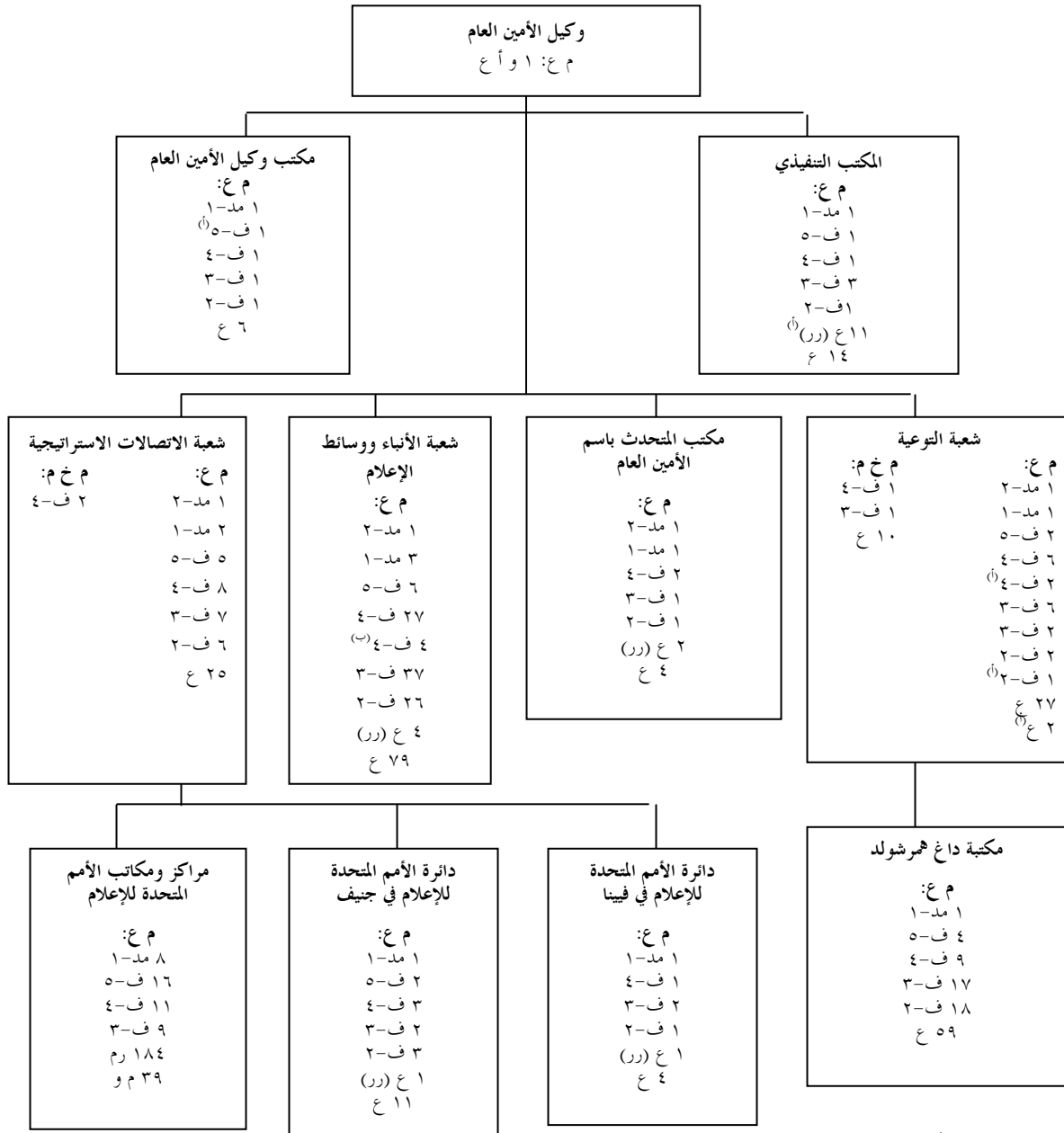
طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يجري، من خلال مكتب خدمات الرقابة الداخلية، استعراضا لعمل وإدارة مكاتب الأمم المتحدة، بغية تقييم الاحتياجات من الموظفين لهذه المكاتب في ضوء أوجه التقدم التكنولوجي التي أحرزت في توصيل خدمات المعلومات، وأن يقدم تقريرا عن ذلك إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والخمسين (الفقرة ٥٠).

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/58/7)

أوصت اللجنة الاستشارية باستعراض الأثر الطويل الأجل لاستعمال مراكز الأمم المتحدة للإعلام لشبكة الإنترنت واستمرار الحاجة إلى المكاتب في بعض تلك المراكز، بالنظر إلى زيادة إمكانية نقل المعلومات إلكترونيا من هذه المراكز الإعلامية وإليها (الفقرة سابعاً - ١٢).

بالرغم من ازدياد إمكانية نقل المعلومات إلكترونيا من مكاتب الأمم المتحدة للإعلام وإليها، لم تنقل الحاجة إلى مكاتبها. بل على العكس، أدى إدخال الإنترنت إلى توسيع دور تلك المكاتب وزيادة أهميتها. ثم إن وفرة المواد ذات الصلة بالأمم المتحدة، وخصوصا قواعد البيانات التي وضعتها الأمم المتحدة على الإنترنت، والازدياد الواضح في اهتمام الناس في جميع أنحاء العالم بأعمال المنظمة، تقتضي تقديم توجيهات خاصة ونيرة لزوار مكاتب الأمم المتحدة للإعلام. والمواد الإعلامية الرئيسية التي تصدرها الأمم المتحدة ووكالاتها يوميا وترسلها إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام في شكل إلكتروني تحتاج إلى تنظيم قبل أن تعرض على المتلقين المحليين والفتحات المستهدفة. وبالإضافة إلى ذلك، في أغلبية البلدان النامية التي لا تساعد فيها الهياكل الأساسية للاتصالات على الوصول إلى الموارد الإلكترونية بسهولة أو بفعالية من حيث التكلفة، لا تزال الوسائط التقليدية هي القنوات الأساسية للمعلومات. غير أن جدوى مكاتب مراكز الأمم المتحدة للإعلام ينبغي ألا تقيم فقط على أساس دور المكاتب في توفير التوجيه وسبل الوصول إلى الموارد الإعلامية للأمم المتحدة؛ إذ أن هذه المكاتب تؤدي دورا رائدا في تنظيم الحلقات الدراسية وحلقات العمل، والتدريب لوسائط الإعلام المحلية والدوائر الأكاديمية وغيرها من الشركاء في المجتمع المدني. وتقوم أيضا بإعادة منشوراتها ووثائقها إلى جهات أخرى لإعادة توزيع كالمدراس، والجامعات، والمكاتب المحلية، والمنظمات غير الحكومية.

الإعلام
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧



المختصرات

م ع م = الموارد الخارجة عن الميزانية
م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية
ع = فئة الخدمات العامة
م و = موظف وطني
رر = رتبة رئيسية

م ع = الميزانية العادية
ر م = رتبة محلية
(أ) نقل داخلي.
(ب) وظيفة جديدة

المرفق

النواتج المحققة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ والتي لن تنفذ في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

الفقرة، A/58/6	الناتج	الكمية	سبب التوقف
الخدمات الإخبارية			
٢٨-٥٣ '٤' ب	صور مطبوعة للمنظمات العاملة في الأخبار	١	تتوافر بدلا من ذلك صور رقمية عالية الدقة يمكن استنزالها حاسوبيا عن طريق بروتوكول نقل الملفات (FTP)
٢٨-٥٣ '٤' ب	صور مطبوعة تعلق على لوحات الإعلانات التقليدية	١	تتوافر مواد إلكترونية كمنتج عرضي لعملية النشر على الشبكة العالمية
٢٨-٥٣ '٤' ب	أشرطة سمعية لدوائر الأخبار، والبرامج الإذاعية موجهة إلى المناطق الجغرافية ذات القدرات القوية في الإنترنت	١	تتوافر بدلا من ذلك ملفات سمعية في شكل MP3 يمكن استنزالها حاسوبيا عن طريق بروتوكول نقل الملفات (FTP)
<p>المؤتمرات الخاصة: مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، الدورة الحادية عشرة؛ الاجتماع الدولي للاستعراض الشامل لتنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية: مؤتمر الأمم المتحدة الحادي عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية؛ مؤتمر القمة العالمي لاجتماع المعلومات؛ متابعة المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة؛ والجلسة العامة الرفيعة المستوى للجمعية العامة.</p>			
	الأنشطة والمواد الترويجية (مثل استراتيجية الاتصالات، والمنتجات المطبوعة، والمواد التلفزيونية، وأنشطة الاتصال بوسائل الإعلام، ومواقع المؤتمرات على الشبكة والمعارض)	٦	أنشطة غير المتكررة
	تغطية المؤتمرات (مثال: النشرات الصحفية، واعتماد وسائل الإعلام والاتصال، والتغطية المباشرة على شبكة الإنترنت، والتقارير الإذاعية اليومية، ونقل الأحداث الحية تلفزيونيا)	٦	أنشطة غير المتكررة
المجموع		١٥	