



2005 年实质性会议

2005 年 6 月 29 日至 7 月 27 日

临时议程* 项目 7(c)

协调、方案和其他问题：信息学领域的国际合作

信息学领域的国际合作

秘书长的报告**

摘要

本报告按照经济及社会理事会第 2004/51 号决议的要求编写，理事会在这项决议中要求信息学不限成员名额特设工作组继续开展工作，并在信息技术方面，成为会员国不断变化的需要与秘书处所采取行动之间的沟通渠道。

报告重点介绍工作组和秘书处日益加强合作，切实增强技术领域，更方便联合国会员国和观察员以及联合国认可的非政府组织开展工作。

* E/2005/100。

** 本文件推迟提交的原因是，秘书处若干部门和信息学不限成员名额特设工作组之间需要进行广泛的协调。



导言

1. 经济及社会理事会在第 2004/51 号决议中，将信息学不限成员名额特设工作组的任务再延长一年，使其能够在现有资源范围内履行理事会关于信息学领域的国际合作的各项决议的规定，协助成功执行秘书长正在就信息技术的利用问题所采取的各项举措。

2. 理事会请工作组继续努力，成为会员国不断变化的需要与秘书处所采取行动之间的沟通渠道。这项职能已成为工作组的主要重点工作，它同秘书处密切协作，以切实的办法利用现有的资源最佳地满足会员国在日常使用信息技术方面的需要，完成同联合国有关的外交界的工作。

信息学不限成员名额特设工作组与秘书处的协作

3. 工作组和秘书处采取了有效的方法，加强互动，方便协作，增强效力。其中一些是传统方法，例如面对面会议，其他方法是技术方面的，例如电子邮件。但是，不管怎样，是合作精神使得这些方法行之有效。工作组和秘书处已经在注意，看把钱花在哪一些领域可以更好地为外交界服务。工作组帮助会员国确定其各项需要的优先次序，并把这些优先次序通知秘书处。秘书处则把可能影响到外交界的信息技术举措通知工作组，请求工作组提供投入。这项有益的协作侧重工作上的实际问题，使现有资源得到最佳利用。

4. 具体地说，工作组和秘书处利用下列办法来进行互动和协作：

(a) 工作组主席给信息技术事务司主任写信，以此使各项重要要求正式化和提供证明。这种正式互动办法是在非正式商定该要求的内容以采用其他办法后利用；

(b) 工作组的成员和秘书处的代表举行非正式会议交流信息，确定优先次序，等等。秘书处的代表通常都是中层管理人员，实际管方案的执行工作。执行代表通常都来自最直接地为外交界服务的部厅：管理部，特别是信息技术事务司，大会和会议管理部和新闻部，包括达格·哈马舍尔德图书馆。这些短会通常都是在自助餐厅和类似场合进行；

(c) 有时，还会设立非正式工作队，对某一专题，例如信息技术事务司网页，进行研究，并把工作结果告诉工作组。这些工作队由工作组成员和秘书处代表组成，通常在秘书处内的办公室开会；

(d) 工作组采用的协作工具是“Lotus QuickPlace”。这个工具可在因特网上获得，可用它来分享文件和提供邮寄名单能力；

(e) 用电子邮件来为整体协作提供方便和证明；由于执行工作的成员和秘书处代表经常旅行和/或有任务在身，无法用电话进行讨论，所以电话的使用越来越少；

(f) 工作组举行正式会议相对地少，大约每季一次，主要是为了使所有成员都了解最新情况，并讨论进行中的和即将采取的举措；秘书处往往就感兴趣的课题，例如会议室区的无线因特网接入（WiFi）问题，作正式报告。

信息和通信技术基础设施

5. 秘书处继续保持“拨号入网”基础设施，代表团可以通过它上因特网，获得诸如电子邮件和万维网等服务。正如同工作组讨论那样，目前没有计划加强这一联接基础设施，虽然会继续给予支持和提供培训。

6. 使用无线因特网接入便可无线上网，已经在会议室、走廊、大厅、达格·哈马舍尔德图书馆和纽约总部大院其他地点广泛使用。为支持无线因特网接入，在会议室和毗连地区广泛提供流动装置能力。工作组向秘书处指出，这是高度优先工作，秘书处于是加紧努力并优先引进这项技术。工作组提高了流动装置能力问题的重要性后，秘书处便把资源转移到这方面，寻找省钱的办法来满足这一需要。秘书处将继续扩大和改善无线因特网接入和增加电插销。

7. 秘书处继续维持和改善为代表团提供服务的电脑服务器。这些服务器每四年更换一次，对于这类设备来说，这是标准做法。现有的电脑能力是充分的，即使在以前对基础设施扩大使用情况下也是充分的。已经安装了一套服务器，专门用来支持下述的“免费”联合国正式文件系统（ODS）。

8. 供代表使用的个人电脑已经更新，现在所有个人电脑都是用无线因特网接入来上网，从而大大加快上网速度。秘书处将继续按照对这类设备来说是标准的三年更换周期来更新这些电脑。达格·哈马舍尔德图书馆计划在经翻新的服务地区多设几个工作站。

9. 秘书处通过大会和会议管理部引进新的电子信号板，显示正式会议信息。

10. 除上述外，大会部正在购买 24 个“装在门上的信息板”，在 2005 年秋季用来更换现有会议室入口处旁边的软木夹板。这些信息板将用来显示每个会议室将举行的正式会议的信息。

11. 工作组和秘书处继续探讨办法来解决在会议室附近或在会议室里面和/或在代表休息厅按需要打印文件的问题。

12. 秘书处继续翻修不再使用的旧电脑，并在工作组总的指导下提供给代表团。请见附件二，其中载列关于 2004 年赠送给常驻代表团的电脑设备的统计数据。

信息技术服务

13. 秘书处同工作组协作，为代表团搞了一个新版初级网页：www.un.int。这一网页由工作组成员设计，由秘书处执行，是外交界获得最需要的信息资源的一个

网门。查明代表团的信息需要和确定优先次序，然后提供适当的服务，这是一个继续不断的过程，表明工作组和秘书处之间现在存在的密切合作关系。

14. 秘书处继续为代表团提供电子邮件服务，包括控制垃圾邮件和病毒等服务。不幸的是，必须提供大量资源来努力保护这些服务，然而所提供的保护还不完善。秘书处利用其现有技术来保护本身的系统，预期将在现有资源内为代表团的利益增加这种杠杆效果。

15. 秘书处采用 QuickPlace 技术，设计出简单、安全、容易使用的网站，以便一批成员进行协作和交流信息。这项技术成功地利用于工作组，尤其是也成功地用于为在纽约的代表团服务的军事和警察顾问 (<http://dcln042.un.org/milad>)。秘书处协同工作组正在扩大使用这一技术，以满足代表团各种不同的需要。已经设立与常驻代表团的需要有关的四个 QuickPlace 工作站。它们是：WGI QuickPlace，Milad QuickPlace，Fonzita QuickPlace 和 ForoHispanoONU QuickPlace。

16. 大会和会议管理部通过 E-Meets 方便常驻代表团通过因特网提出对秘书处会议服务的要求。这些服务以前是通过填表要求的。

17. 大会和会议管理部还提供联机服务，交互获取与机构有关的信息，例如机构概况、职权范围、目前的成员、特许要求者和联络信息。

18. 秘书处提供免费正式文件系统，在全世界无需密码通过因特网便能进入。除此之外，还有与此正式文件系统有关的新检索办法，加强了检索能力，根据文件的内容便可以找到该文件。秘书处将继续同工作组一道方便正式文件系统的使用。

19. 大会和会议管理部拟于 2005/2006 年同工作组一起探讨的新服务项目包括联机版和交互版《联合国常驻代表团》——亦称为《联合国蓝皮书》的出版物以及发言者名单。

20. 工作组和秘书处正在研究若干其他问题，这些问题需要进行更多的讨论，并可能在明年采取行动。例如，我们正在研究选举过程，制定一系列步骤来收集和提出资料以帮助这个过程，使其更加透明和有效，并减轻代表团所有工作人员的负担。

培训、支助和提高认识

21. 工作组已经澄清其作用，即它是一个专注于提高对服务的认识的机构；秘书处和联合国训练和研究所（训研所）则提供培训和支助。因此，工作组同外界接触，尝试引起它们的兴趣，提供有益的信息，并促进切实的办法，以最能够为其利益服务的方式提供现有资源。秘书处协同工作组制定因特网服务代表指南一目前正在对这本大受欢迎的指南进行重大修订，将于 2005 年秋季提供给各代表。

22. 达格·哈马舍尔德图书馆继续提供培训服务，并继续改善其服务；目前与工作组的密切协调有助于确保所提供的培训满足实际需要。训研所还积极为代表团工作人员，特别是新来到纽约的工作人员提供培训。

23. 当所提供的任何服务或基础设施出现问题，秘书处通常通过信息技术服务司的服务台提供支助。在 2004 年，常驻代表团共提出 1 500 项要求，全部由服务台处理解决。

附件一

会议和介绍会

日期	会议或介绍会	讨论的问题简介
2004年12月16日	会议	专门供在纽约的常驻代表团使用的网站；军事和民警顾问们的要求；改善各区域小组内的交流；秘书处进行中的举措；无线项目；免费利用正式文件系统，打印机支助和个人电脑更新。
2005年2月17日	介绍会	联合国秘书处的无线因特网接入技术，如何用它来方便代表团的工作。
2005年3月15日	会议	专门供在纽约的常驻代表团使用的网站；改善各区域小组内的交流；因特网无线交流方面的进展和联机利用正式文件系统；使用过的设备捐助方案；选举图表。
2005年3月27日	介绍会	意大利介绍供代表使用的新网站 www.un.int ，并就免费正式文件系统的全球检索办法问题进行讨论。

附件二

A. 给代表团的个人电脑

设备种类	数目
中央处理机 (CPU)	1 191
显示器	959
打印机	366
其他装置	11

B. 常驻代表团网站的统计数据

2004 年查阅页数：1 966 729

2004 年从网站下载数据：775.32 千兆字节

C. 电子邮件统计数据

2004 年联合国信息技术事务司网页收到的邮件总数是 1 800 万件。

2004 年送给接收人的邮件总数是 1 680 万件。

2004 年拒收的邮件总数是 132 000 件。

2004 年在给秘书处和代表团的邮件中侦查到的病毒总数是 1 632 000 件。

注：这些数字是按 2005 年统计数据推断的。