



Секретариат

29 April 2005

Бюллетень Генерального секретаря

Организационная структура секретариата Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана

Генеральный секретарь в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленным «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», с поправкой, внесенной бюллетенем ST/SGB/2002/11, и для целей определения организационной структуры секретариата Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)¹ устанавливает следующее:

Раздел 1

Общее положение

Настоящий бюллетень применяется с учетом бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, озаглавленного «Организационная структура Секретариата Организации Объединенных Наций», с поправкой, внесенной бюллетенем ST/SGB/2002/11.

Раздел 2

Функции и организационная структура

2.1 Секретариат Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО):

- a) содействует экономическому и социальному развитию на основе регионального и субрегионального сотрудничества и интеграции;
- b) функционирует в качестве основного форума по общим вопросам экономического и социального развития в системе Организации Объединенных Наций для региона ЭСКАТО;
- c) формулирует и пропагандирует мероприятия и проекты, связанные с помощью в сфере развития и отвечающие потребностям и приоритетам региона, и выполняет функции учреждения-исполнителя соответствующих оперативных проектов;
- d) обеспечивает основное и секретариатское обслуживание и подготовку документации для Комиссии и ее вспомогательных органов;

- e) проводит исследования, обзоры и иные мероприятия в рамках круга ведения Комиссии;
- f) предоставляет правительствам по их просьбе консультационные услуги;
- g) разрабатывает и осуществляет программы технического сотрудничества;
- h) координирует мероприятия ЭСКАТО с мероприятиями основных департаментов и управлений Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и специализированных учреждениях и межправительственных организаций.

2.2. Секретариат ЭСКАТО состоит из организационных подразделений, указанных в настоящем бюллетене.

2.3 Секретариат ЭСКАТО возглавляет Исполнительный секретарь в ранге заместителя Генерального секретаря. Исполнительный секретарь и должностные лица, возглавляющие все организационные подразделения, помимо конкретных функций, указанных в настоящем бюллетене, выполняют общие функции, относящиеся к их должностным обязанностям, которые определены в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1997/5, с поправкой, внесенной бюллетенем ST/SGB/2002/11.

Раздел 3

Исполнительный секретарь

3.1 Исполнительный секретарь подотчетен Генеральному секретарю.

3.2 Исполнительный секретарь отвечает за всю деятельность ЭСКАТО и руководство ею, а также обеспечивает, чтобы эта региональная комиссия играла важную роль в развитии региона и способствовала принятию соответствующей стратегии для выполнения такой роли; обсуждает, по мере необходимости, важные вопросы и проблемы Комиссии с государствами-членами и ассоциированными членами, департаментами и управлениями Секретариата Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями, межправительственными и неправительственными организациями и другими органами; и оказывает Генеральному секретарю содействие и консультативную помощь в связи с вопросами, касающимися Комиссии, и постоянно информирует его о таких вопросах, а также выполняет любые конкретные функции, которые могут быть возложены на него или нее Генеральным секретарем.

Раздел 4

Канцелярия Исполнительного секретаря

4.1 Канцелярию Исполнительного секретаря возглавляет главный сотрудник. Главный сотрудник и специальный помощник Исполнительного секретаря, который также выполняет функции секретаря Комиссии, подотчетны Исполнительному секретарю.

4.2 Основные функции Канцелярии заключаются в следующем:

- a) консультирование Исполнительного секретаря по конкретным вопросам политики и управления;

- b) выполнение функций координатора в вопросах внешних сношений;
- c) решение вопросов, связанных с представительством ЭСКАТО на заседаниях, созываемых другими органами;
- d) оказание содействия в выполнении программы работы, в частности в решении вопросов, относящихся к деятельности сразу нескольких подразделений;
- e) консультирование Исполнительного секретаря по вопросам политики и стратегий, касающихся управления знаниями;
- f) обеспечение вспомогательного обслуживания Комиссии и Экономического и Социального Совета;
- g) оказание, по мере необходимости, Исполнительному секретарю помощи в обсуждениях им или ею важных вопросов и проблем Комиссии с членами или ассоциированными членами, департаментами и управлениями Секретариата Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями, межправительственными и неправительственными организациями и другими органами;
- h) обеспечение исполнения резолюций и решений Комиссии, Экономического и Социального Совета и Исполнительного комитета по экономическим и социальным вопросам.

Раздел 5

Заместитель Исполнительного секретаря

5.1 Заместитель Исполнительного секретаря подотчетен Исполнительному секретарю.

5.2 Заместитель Исполнительного секретаря отвечает за:

- a) оказание Исполнительному секретарю помощи в руководстве секретариатом, в том числе замещая, в случае необходимости, Исполнительного секретаря и представляя Исполнительного секретаря на совещаниях и выступая с заявлениями и сообщениями от его или ее имени;
- b) оказание Исполнительному секретарю помощи в общей координации деятельности основных подразделений ЭСКАТО и содействие осуществлению межучрежденческих мероприятий секретариата Комиссии, относящихся к деятельности сразу нескольких подразделений;
- c) консультирование Исполнительного секретаря по вопросам политики, касающимся функционирования секретариата и его работы в регионе, с уделением особого внимания техническим и политическим результатам и последствиям планируемых действий или мероприятий.

Раздел 6

Координационная группа по наименее развитым странам

6.1 Координационная группа по наименее развитым странам придана Канцелярии Исполнительного секретаря и возглавляется руководителем, подотчетным главному сотруднику.

6.2 Основные функции Группы заключаются в следующем:

а) оказание Исполнительному секретарю содействия в обсуждении, в случае необходимости, основных вопросов и проблем, касающихся наименее развитых и не имеющих выхода к морю развивающихся стран, с членами и ассоциированными членами, департаментами и управлениями Секретариата Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями, межправительственными и неправительственными организациями и другими органами;

б) выполнение в ЭСКАТО функций координатора в деле оказания помощи наименее развитым и не имеющим выхода к морю развивающимся странам в соответствии с Брюссельской декларацией и Программой действий для наименее развитых стран на десятилетие 2001–2010 годов, Алматинской декларации и Алматинской программой действий;

с) обеспечение основного обслуживания Комиссии и Специального органа по наименее развитым и не имеющим выхода к морю развивающимся странам.

Раздел 7

Информационная служба Организации Объединенных Наций

7.1 Информационная служба Организации Объединенных Наций (ИСООН) придана Канцелярии Исполнительного секретаря и возглавляется начальником, который подотчетен Исполнительному секретарю.

7.2 Основные функции ИСООН заключаются в следующем:

а) обеспечение информационного обслуживания ЭСКАТО и выполнение функций Информационного центра Организации Объединенных Наций для Вьетнама, Гонконга, Специального административного района Китая, Камбоджи, Лаосской Народно-Демократической Республики, Малайзии, Сингапура и Таиланда;

б) распространение информации о деятельности Организации Объединенных Наций и ЭСКАТО во всем регионе и осуществление программ в области общественной информации, включая выпуск и распространение пресс-релизов, сообщений для средств массовой информации и аудиовизуальных материалов, а также организацию специальных мероприятий, выставок и групповых брифингов;

с) обеспечение библиотечного обслуживания и ведение рабочей подборки материалов по серьезным проблемам, стоящим перед Азиатско-Тихоокеанском регионом;

д) обеспечение секретариатского обслуживания Комитета по публикациям с уделением особого внимания разработке и проведению скоординированной политики в отношении публикаций.

Раздел 8

Отдел по вопросам нищеты и развития

8.1 Отдел по вопросам нищеты и развития возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

8.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

- a) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Комитета по борьбе с нищетой и Подкомитета по методам борьбы с нищетой в вопросах, касающихся нищеты и развития;
- b) проведение аналитических исследований и изысканий стратегического характера по вопросам, связанным с социально-экономическим прогрессом региона, с уделением особого внимания макроэкономическим вопросам;
- c) подготовка ежегодного издания «Обзор экономического и социального положения в Азиатско-Тихоокеанском регионе» и публикуемого два раза в год «Журнала по вопросам развития Азиатско-Тихоокеанского региона», а также выпуск ежегодно монографий «Документы по вопросам развития», посвященных конкретным темам;
- d) выявление новых проблем в области экономического регулирования в таких вопросах, как стабильность макроэкономического и финансового секторов; устойчивое развитие, сокращение масштабов нищеты и социальная справедливость, а также изучение различных вариантов политики и организационных рамок, необходимых для решения этих проблем;
- e) консультирование правительств и их партнеров из гражданского общества и оказание помощи в целях укрепления их потенциала в области разработки программ и проектов в интересах сокращения масштабов нищеты в соответствии с согласованными на международном уровне целями в области развития, в том числе сформулированными в Декларации тысячелетия Организации Объединенных Наций, и решениями состоявшихся с 1992 года крупных конференций Организации Объединенных Наций и заключенными в указанный период международными соглашениями;
- f) оказание технического содействия и консультативных услуг по просьбе стран-членов и организация учебных курсов, семинаров и практикумов в областях, касающихся нищеты и развития;
- g) выявление, документирование, анализ и проверка наилучших методов борьбы с нищетой в регионе и распространение информации о них и укрепление потенциала правительств на всех уровнях и их партнеров из гражданского общества в вопросах адаптации и использования извлеченных уроков;
- h) укрепление потенциала региональных сетей местных органов власти неправительственных организаций, частного сектора, академических учреждений и других региональных или субрегиональных группировок в деле разработки региональных программ для решения вопросов сокращения масштабов нищеты, характерных для Азиатско-Тихоокеанского региона;
- i) оказание основной поддержки Центру борьбы с нищетой посредством развития вторичных культур в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Раздел 9

Отдел статистики

9.1 Отдел статистики возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

9.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

- a) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Комитета по борьбе с нищетой и Подкомитета по статистике в вопросах, касающихся статистической информации и развития статистики;
- b) координация международной деятельности в сфере статистики в регионе и содействие представлению региональных интересов в Статистической комиссии Организации Объединенных Наций и других органах;
- c) оказание консультационных услуг и другой технической помощи при поступлении соответствующих просьб, организация технических семинаров и практикумов и содействие разработке, принятию, адаптации и осуществлению международных и региональных норм в области статистики;
- d) сотрудничество со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам и другими международными органами в исследовании статистических методов и проблем и подготовка и распространение методологических публикаций по различным областям статистики;
- e) сбор, оценка и обобщение международно сопоставимых региональных и страновых статистических данных по различным вопросам и распространение их посредством публикаций и с использованием электронных средств, включая Интернет; сбор и распространение информации о национальных статистических системах в регионе;
- f) оказание основной поддержки Статистическому институту для стран Азии и Тихого океана.

Раздел 10

Тихоокеанский оперативный центр ЭСКАТО

10.1 Тихоокеанский оперативный центр ЭСКАТО (ТОЦ) возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

10.2 Основные функции ТОЦ заключаются в следующем:

- a) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Специального органа по тихоокеанским островным развивающимся странам и Консультативного совета ТОЦ по вопросам экономического развития развивающихся стран, входящих в состав тихоокеанских островов;
- b) поддержание контактов с тихоокеанскими островными развивающимися странами и территориями и обеспечение их активного участия в деятельности ЭСКАТО;
- c) выработка рекомендаций Исполнительному секретарю по аспектам программ и проектов, имеющим отношение к тихоокеанскому субрегиону, и оказание содействия в организации учебных курсов, практикумов и семинаров в тихоокеанском субрегионе;
- d) координация разработки и осуществления программ в области сокращения масштабов нищеты, регулирование последствий глобализации и решение возникающих социальных проблем, включая деятельность по развитию потенциала государственного и частного секторов в тихоокеанских островных развивающихся странах и территориях;

е) оказание технической помощи и консультационных услуг правительствам тихоокеанских стран по их просьбе.

Раздел 11

Отдел по окружающей среде и устойчивому развитию

11.1 Отдел по окружающей среде и устойчивому развитию возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

11.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

а) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Комитета по регулированию процесса глобализации и Подкомитета по окружающей среде и устойчивому развитию в вопросах окружающей среды и устойчивого развития;

б) содействие осуществлению в регионе решений Всемирной встречи на высшем уровне по устойчивому развитию, в частности Йоханнесбургского плана выполнения решений, с уделением особого внимания устойчивому освоению энергетических и водных ресурсов, а также охране окружающей среды и рациональному природопользованию;

в) содействие достижению целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия Организации Объединенных Наций, особенно тех, которые касаются охраны окружающей среды и рационального использования водных ресурсов и предупреждения связанных с ними бедствий;

г) поощрение диалога по вопросам политики, обеспечивающего учет экологических соображений в общих планах социально-экономического развития, а также в таких конкретных секторах, как энергетические и водные ресурсы;

д) поддержка новаторских и прагматичных подходов к наращиванию как кадрового, так и институционального потенциала членов и ассоциированных членов ЭСКАТО в области устойчивого развития с упором на энергетические, водные и экологические ресурсы, а также выполнение многосторонних соглашений по экологическим вопросам;

е) выполнение функций регионального координационного центра в области устойчивого развития, обеспечение сотрудничества и координации между органами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, субрегиональными организациями и другими основными заинтересованными участниками, при необходимости, в рамках регионального сотрудничества и представление, по мере необходимости, документов о регионе Комиссии по устойчивому развитию и другим межправительственным органам.

Раздел 12

Отдел по вопросам торговли и инвестиций

12.1 Отдел по вопросам торговли и инвестиций возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

12.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

а) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Комитета по регулированию процесса глобализации и Подкомитета по торговле и инвестициям в вопросах, касающихся торговли и инвестиций;

b) проведение научных исследований и аналитических обследований в целях оказания развивающимся странам помощи в расширении и эффективной организации их внутрирегиональной торговли, в том числе в области инвестиций и предпринимательства;

c) оказание развивающимся странам помощи в наращивании их потенциала в целях эффективного решения проблем и использования возможностей, возникающих в ходе регионального и глобального развития и многосторонних торговых переговоров, в том числе посредством укрепления их потенциала в сфере стратегических исследований и налаживания связей;

d) поощрение экономического сотрудничества с уделением особого внимания интеграции стран, находящихся в неблагоприятных условиях, в таких сферах, как передача инвестиций и технологий, меры стимулирования развития торговли и участия в переговорах, развитие предпринимательства, укрепление организационных механизмов сотрудничества и развитие сетей;

e) оказание помощи в укреплении национального потенциала в области сбора и распространения информации, касающейся торговых и инвестиционных возможностей, мер обеспечения эффективности и содействия развитию торговли и развития предпринимательства, прежде всего малых и средних предприятий, а также организация торговых ярмарок и выставок;

f) организация совещаний групп экспертов, межправительственных совещаний, практикумов, семинаров и учебных программ по важнейшим вопросам развития торговли, инвестиционной деятельности и предпринимательства;

g) выполнение функций секретариата Бангкокского соглашения;

h) оказание основной поддержки Азиатско-Тихоокеанскому центру сельскохозяйственного машиностроения и агротехники;

i) обеспечение активного сотрудничества с соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций и другими международными органами, особенно с Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), Организацией Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), Центром международной торговли Организации Объединенных Наций ЮНКТАД/ВТО (ЦМТ), Всемирной торговой организацией (ВТО) и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН); обеспечение, при необходимости, координации и сотрудничества между органами и учреждениями Организации Объединенных Наций в рамках регионального координационного заседания.

Раздел 13

Отдел транспорта и туризма

13.1 Отдел транспорта и туризма возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

13.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

a) обеспечение основного и секретариатского обслуживания Комиссии, Комитета по регулированию процесса глобализации и Подкомитета по транспортной инфраструктуре, упрощению перевозок и туризму в вопросах развития транспорта и туризма;

b) разработка и осуществление национальных, региональных и межрегиональных инициатив в области транспорта, в частности касающихся азиатской сети автомобильных дорог, трансазиатской железнодорожной сети и развития смешанных перевозок для расширения доступа к внутренним и глобальным рынкам и использования возможностей, открывающихся в результате глобализации; оказание помощи странам в создании потенциала в области национального планирования и эксплуатации транспортной инфраструктуры;

c) поощрение всеобъемлющих подходов к устранению институциональных барьеров и содействие международному перемещению товаров, людей и автотранспортных средств и внедрение и развитие смешанных перевозок и услуг в области материально-технического обеспечения, с тем чтобы создать возможности для активного участия в процессе глобализации;

d) укрепление национального и регионального потенциала в интересах дальнейшего развития сектора туризма, в частности экотуризма, путем укрепления кадрового и институционального потенциала и поощрения регионального сотрудничества, прежде всего в форме установления связей между учебными заведениями;

e) проведение обзора тенденций и ответных мер в области политики и публикация соответствующей информации; решение вопросов, касающихся партнерств с участием государственного и частного секторов; проведение обзора и анализа взаимосвязи транспорта и туризма и смягчения остроты проблемы нищеты; поощрение применения опирающихся на участие подходов к учету экономических, социальных и экологических факторов в планировании и разработке политики в секторе транспорта;

f) поощрение и осуществление регионального, субрегионального и межучрежденческого сотрудничества и поддержание связей с соответствующими органами системы Организации Объединенных Наций, специализированными учреждениями, межправительственными организациями, международными финансовыми учреждениями, соответствующими организациями частного сектора и неправительственными организациями.

Раздел 14

Отдел информационно-коммуникационной и космической технологии

14.1 Отдел информационно-коммуникационной и космической технологии возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

14.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

a) обеспечение основного обслуживания Комиссии, Комитета по регулированию процесса глобализации и Подкомитета по информационно-коммуникационной и космической технологии в вопросах, касающихся информационно-коммуникационной и космической технологии;

b) оказание членам и ассоциированным членам содействия в выполнении рекомендаций крупных глобальных конференций;

c) укрепление национального потенциала в вопросах разработки, принятия и осуществления политики, стратегий и нормативных рамок в целях обеспечения доступа к информационно-коммуникационной технологии и содействия ее развитию и распространению;

- d) наращивание национального потенциала в интересах создания благоприятных условий для разработки, передачи и применения информационно-коммуникационной и космической технологии для обеспечения устойчивого экономического и социального развития;
- e) оказание консультационных услуг в деле разработки и осуществления политики и нормативных рамок, связанных с обеспечением доступа информационно-коммуникационной и космической технологии и ее применением;
- f) оказание членам и ассоциированным членам содействия в разработке институциональных механизмов на национальном, субрегиональном и региональном уровнях для облегчения доступа к информационно-коммуникационной и космической технологии и ее практического применения;
- g) укрепление национального потенциала в области развития людских ресурсов для разработки политики и применения информационно-коммуникационной и космической технологии;
- h) сбор, анализ и распространение соответствующей информации и сведений о передовых практических методах и проведение научных исследований и аналитических обследований по вопросам, касающимся разработки и применения информационно-коммуникационной и космической технологии;
- i) обеспечение стратегического и оперативного руководства в вопросах информационно-коммуникационной и космической технологии;
- j) оказание основной поддержки Азиатско-Тихоокеанскому центру по передаче технологии.

Раздел 15

Отдел по новым социальным вопросам

15.1 Отдел по новым социальным вопросам возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

15.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

- a) обеспечение основного и секретариатского обслуживания Комиссии, Комитета по новым социальным вопросам, Подкомитета по социально незащищенным группам населения и Подкомитета по здравоохранению и развитию в делах, касающихся новых социальных вопросов;
- b) проведение исследований социального положения и тенденций в регионе и оказание государствам-членам помощи в решении важнейших вопросов социального развития, в том числе касающихся социальной политики и интеграции уязвимых групп населения, динамики показателей в области народонаселения и охраны репродуктивного здоровья, миграции, здравоохранения и развития, включая охрану здоровья и обеспечение участия женщин в процессе развития;
- c) оказание консультационных услуг в целях укрепления политики, планов и программ социального развития, особенно в таких сферах, как интеграция уязвимых групп, народонаселение и развитие, здравоохранение и развитие и обеспечение участия женщин в процессе развития;

d) поощрение регионального сотрудничества и оказание технической помощи в целях укрепления национального потенциала, в деле более полного учета социальных аспектов при разработке социальной политики, планов и программ в интересах сокращения масштабов нищеты и регулирования процесса глобализации;

e) укрепление национального потенциала в деле разработки и осуществление политики и программ, направленных на улучшение благосостояния инвалидов, пожилых людей, лиц с ВИЧ/СПИДом, мигрантов и других уязвимых групп и расширение их участия в основном процессе развития;

f) поощрение регионального сотрудничества в интересах укрепления потенциала в деле осуществления политики и программ в области здравоохранения и развития для решения региональных проблем здравоохранения;

g) укрепление регионального сотрудничества и национального потенциала в целях содействия осуществлению политики и программ обеспечения большего равенства между женщинами и мужчинами;

h) сбор, анализ и распространение информации о вопросах и программах социального развития в регионе ЭСКАТО;

i) координация усилий с другими органами и специализированными учреждениями системы Организации Объединенных Наций, региональными межправительственными органами и неправительственными организациями в области социального развития в рамках, при необходимости, регионального координационного совещания.

Раздел 16

Отдел управления программами

16.1 Отдел управления программами возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

16.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

a) консультирование Исполнительного секретаря по вопросам общего стратегического управления, приоритетов и политики в областях планирования по программам, составления бюджета, контроля и оценки, технического сотрудничества и ориентированного на конкретные результаты управления;

b) подготовка программы работы ЭСКАТО, включая стратегические рамки, среднесрочный план и бюджет по программам;

c) планирование, удостоверение и контроль за использованием всех бюджетных ресурсов, выделенных ЭСКАТО, и обеспечение их эффективного и рационального расходования — непосредственно или на основе полномочий, делегированных отделам;

d) планирование программ ЭСКАТО в области технического сотрудничества, включая оказание поддержки основным отделам в связи с разработкой и осуществлением проектов; управление целевыми фондами для технического сотрудничества; и осуществление общего контроля за связями с правительствами и учреждениями стран-доноров посредством выполнения функций координатора в деле мобилизации ресурсов;

е) обеспечение контроля и оценки хода осуществления программ ЭСКАТО, включая ее мероприятия в области технического сотрудничества и региональные консультационные услуги;

ф) координация хода подготовки и обслуживание ежегодных сессий Комиссии в том, что касается всех пунктов по планированию, контролю и оценке программ и технического сотрудничества, а также обслуживание рабочей группы по подготовке проектов резолюций;

г) организация и обслуживание заседаний Консультативного комитета постоянных представителей и других представителей, назначенных членами Комиссии, и его неофициальных рабочих групп;

h) координация и обслуживание межучрежденческих совещаний, включая региональные координационные совещания, проводимые под председательством Исполнительного секретаря.

Раздел 17

Административный отдел

17.1 Административный отдел возглавляет начальник, который подотчетен Исполнительному секретарю.

17.2 Основные функции Отдела заключаются в следующем:

а) обеспечение административного и оперативного руководства, в том числе соответствующими службами по поддержке программ (управления людскими ресурсами, медицинской, финансовой, обеспечения безопасности, закупок и поездок, эксплуатации помещений и зданий, информационных технологий и связи, конференционных, лингвистических и редакторских служб);

б) консультирование Исполнительного секретаря по административным и управленческим вопросам, вопросам обеспечения безопасности и организационным аспектам;

с) поддержание контактов между сотрудниками и администрацией;

д) проведение переговоров по выработке соглашения(й) о штаб-квартире, подписываемых между Организацией Объединенных Наций и правительством принимающей страны, подготовка его(их) окончательного текста и обеспечение выполнения их положений;

е) управление Конференционным центром Организации Объединенных Наций в Бангкоке и его эксплуатация;

ф) эксплуатация имущества Организации Объединенных Наций и обеспечение общего обслуживания ЭСКАТО и других подразделений и учреждений Организации Объединенных Наций, занимающих помещения штаб-квартиры Комиссии в Бангкоке и управления.

Раздел 18

Региональные учреждения ЭСКАТО

18.1 ЭСКАТО имеет четыре региональных учреждения, которые возглавляют директора, подотчетные Исполнительному секретарю:

- a) Центр борьбы с нищетой посредством развития вторичных культур в Азиатско-Тихоокеанском регионе;
- b) Статистический институт для стран Азии и Тихого океана;
- c) Азиатско-Тихоокеанский центр сельскохозяйственного машиностроения и агротехники;
- d) Азиатско-Тихоокеанский центр по передаче технологии (АТЦПТ).

18.2 Основные функции региональных учреждений заключаются в следующем:

- a) подготовка и осуществление программы работы учреждения в соответствии с его уставными документами и директивными решениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, Экономическим и Социальным Советом и ЭСКАТО;
- b) проведение исследований в соответствующих областях специализации учреждения, подготовка предложений и рекомендаций в связи с такими исследованиями, организация и проведение учебных курсов, анализ информации и ее распространение среди членов и ассоциированных членов Комиссии;
- c) разработка и осуществление программ технической помощи для наращивания национального потенциала в соответствующих областях деятельности.

Раздел 19

Заключительные положения

19.1 Настоящий бюллетень вступает в силу 2 мая 2005 года.

19.2 Настоящим отменяется действие бюллетеня Генерального секретаря от 22 сентября 2000 года, озаглавленного «Организационная структура секретариата Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана» (ST/SGB/2000/12).

(Подпись) Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь

Примечания

¹ Экономическая комиссия для Азии и Дальнего Востока (ЭКАДВ), являвшаяся предшественником ЭСКАТО, была учреждена в соответствии с резолюцией 37 (IV) Экономического и Социального Совета от 28 марта 1947 года. Комиссия была переименована в Экономическую и социальную комиссию для Азии и Тихого океана в соответствии с резолюцией 1895 (LVII) Экономического и Социального Совета от 1 августа 1974 года.