



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
22 April 2005
Russian
Original: English

Ежегодная сессия 2005 года
13–24 июня 2005 года, Нью-Йорк
Пункт 13 предварительной повестки дня
Внутренняя ревизия и надзор

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Деятельность ЮНФПА в области внутренней ревизии
и надзора в 2004 году***

Доклад Директора-исполнителя

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Организация и ресурсы	2
II. Деятельность в области внутренней ревизии и обзора	2
III. Основные выводы по итогам управленческих ревизий в отделениях и принятые в связи с ними последующие меры	3
IV. Обзор ревизий проектов, осуществляемых правительствами и неправительственными организациями	5
V. Последующие меры по осуществлению рекомендаций, вынесенных по результатам предыдущих ревизий	20
VI. Система «Атлас»	20
VII. Обзор применения политики	21
VIII. Механизмы надзора	23
IX. Рекомендация	25

* Задержка с представлением настоящего документа обусловлена необходимостью собрать и проанализировать имеющиеся на сегодняшний день данные, с тем чтобы представить Исполнительному совету самую последнюю информацию.

1. Во исполнение решений 2004/17 и 2004/39 о рамках для решения вопросов, поднятых в докладах о внутренней ревизии, а также просьбы, высказанной Исполнительным советом на его второй очередной сессии в 1996 году, Директор-исполнитель с удовлетворением представляет Совету краткий обзор деятельности ЮНФПА в области внутренней ревизии и надзора в 2004 году. В настоящем докладе затрагиваются ключевые вопросы, поднятые в ходе управленческих ревизий и ревизий проектов, а также говорится о мерах, принятых в целях выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам предыдущих ревизий. В нем также говорится о подходе, который применяется в настоящее время, с тем чтобы обеспечить выполнение рекомендаций, сделанных по результатам ревизий. Кроме этого, в докладе затрагиваются выявленные в ходе мероприятий Фонда в области надзора ключевые вопросы, а также представлены сделанные по итогам этих мероприятий выводы.

I. Организация и ресурсы

2. С января 2003 года Отдел служб надзора включает два сектора: а) Сектор по надзору и оценке; и б) Сектор ревизионных служб, который ранее именовался Секцией ревизий ЮНФПА в Управлении ревизии и анализа эффективности. В число санкционированных должностей в Секторе по надзору и оценке входят одна должность начальника, три должности консультантов по оценке и две должности вспомогательных сотрудников; в Секторе ревизионных служб имеется одна должность начальника, пять должностей специалистов по ревизии и две должности вспомогательных сотрудников.

3. Кроме этого, в целях проведения внутренних ревизий на контрактной основе была привлечена одна из ведущих аудиторских фирм, работа которой охватывает Азиатско-Тихоокеанский регион, а также регион арабских государств и Европы. Управление деятельностью по этому контракту, стоимость которого составляет около 170 000 долл. США, осуществлялось непосредственно Сектором ревизионных служб. ЮНФПА также выделил 187 000 долл. США для покрытия расходов на услуги по проведению ревизий, оказываемые Региональным центром аудиторских услуг ПРООН (РЦАУ) в Африке. В 2004 году эти ресурсы использовались для оплаты услуг двух специалистов по ревизии. Кроме этого, Сектор ревизионных служб прибегал к услугам отдельных консультантов в целях укрепления имеющегося у него потенциала и расширения масштабов ревизорских проверок.

II. Деятельность в области внутренней ревизии и обзора

4. В 2004 году в области внутренней ревизии и обзора были проведены следующие мероприятия:

а) Сектор ревизионных служб при содействии одного консультанта провел управленческие ревизии в восьми отделениях (четыре — в Африканском регионе; три — в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна; и одну — в регионе арабских государств и Европы);

b) Сектор ревизионных служб при содействии консультантов провел обзор 458 отчетов о ревизии, которые охватывали деятельность по проектам в 2003 году, исполняемым правительствами и неправительственными организациями;

c) специалисты, приданные РЦАУ в Африке, провели управленческие ревизии в восьми страновых отделениях этого региона;

d) по контрактам ревизии были проведены в четырех страновых отделениях в Азиатско-Тихоокеанском регионе и в шести страновых отделениях в регионе арабских государств и Европы.

5. Ежегодный план работы в области ревизий на 2004 год был подготовлен с использованием подхода, основанного на анализе рисков, а также с учетом вклада географических отделов. Периодически проводился пересмотр планов ревизий, с тем чтобы можно было учесть особые просьбы руководства и отразить изменяющиеся условия, особенно на местах. К концу года Сектор ревизионных служб расширил свою модель оценки риска, которая стала его вкладом в разработку плана ревизии на 2005 год.

6. В контексте постоянно проводимых мероприятий по повышению квалификации персонала с сотрудниками Сектора ревизионных служб были проведены учебные занятия по вопросам безопасности и по ознакомлению с программным обеспечением системы «Атлас». Сотрудники Сектора участвовали также в учебных занятиях, которые проводились для руководителей по вопросам операций в августе 2004 года, и в учебных занятиях, посвященных методам проведения собеседований, осуществлению контроля и служебной аттестации. Активно применяя превентивный подход, Сектор оказывал консультативные услуги страновым отделениям и подразделениям штаб-квартиры в связи с осуществляемой ими последующей деятельностью по итогам ревизий, а также в связи с требованиями в отношении ревизий проектов, исполняемых национальными органами. Сектор также внес свой вклад в разработку проектов стратегий, касающихся борьбы с мошенничеством, обеспечения безопасности и информационных систем, и к нему регулярно обращались тогда, когда проводился обзор систем и процедур внутреннего контроля. Кроме этого, в течение 2004 года Сектор в качестве члена активно участвовал в работе нескольких межучрежденческих рабочих групп, занимающихся реализацией инициатив Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГООНВР), связанных с упрощением и согласованием. Деятельность этих рабочих групп открыла возможности для обмена информацией между учреждениями, а также для совершенствования механизмов внутреннего контроля.

III. Основные выводы по итогам управленческих ревизий в отделениях и принятые в связи с ними последующие меры

7. Согласно информации, содержащейся в 18 докладах, которые были опубликованы в 2004 году, внутренний контроль и соблюдение финансовых, административных и программных требований были признаны удовлетворительными в четырех отделениях; частично удовлетворительными — в 10 отделениях; и неудовлетворительными — в четырех отделениях.

8. В 2004 году было вынесено в общей сложности 743 рекомендации. Информация о числе этих рекомендаций с разбивкой по проверяемым областям приводится ниже:

<i>Область деятельности</i>	<i>Число рекомендаций, вынесенных в 2004 году</i>
Организационная структура и укомплектование штатов	16
Вопросы программ	209
Финансовая деятельность	111
Управление кадрами	153
Административное обслуживание	200
Автоматизация делопроизводства	54
Итого	743

9. Сотрудники управленческого звена ЮНФПА самого высокого уровня проводят тщательный обзор выводов, сделанных по результатам ревизий, а осуществление последующих мер ответственными за это сторонами отслеживается соответствующими подразделениями и Сектором ревизионных служб. Для отслеживания выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам управленческих ревизий в отделениях, ЮНФПА использует комплексную систему данных по ревизиям и рекомендациям (КАРДС). Когда публикуется доклад о ревизии, он, а также отдельные рекомендации и замечания руководства вносятся в базу данных, которую ведут сотрудники Сектора ревизионных служб. Сектор информирует соответствующие отделения о необходимости регулярного обновления информации о ходе осуществления рекомендаций, внесенных в КАРДС. С 2003 года географические отделы имеют доступ к этой базе данных, и им поручено отслеживать, каким образом выполняются рекомендации по результатам ревизий отделениями, находящимися в их соответствующих регионах. Сектор ревизионных служб оказывает страновым отделениям и отделам поддержку, знакомя их сотрудников с методикой использования КАРДС.

10. ЮНФПА применяет ряд мер в целях укрепления своих систем внутреннего контроля. Создание в ЮНФПА Сектора ревизионных служб содействовало проведению консультаций по вопросам ревизии и контроля. В ходе учебных занятий с руководителями по вопросам операций в августе 2004 года была подчеркнута необходимость соблюдения страновыми отделениями организационных процедур. Предполагается, что создание в 44 отделениях должностей руководителей по вопросам операций укрепит управленческий потенциал страновых отделений и будет способствовать более согласованному применению механизмов контроля на местах. Система «Атлас», которая была внедрена в 2004 году, содействует повышению эффективности деятельности в области надзора, поскольку она позволяет страновым отделениям и штаб-квартире более своевременно получать информацию, необходимую для принятия решений. Кроме этого, ЮНФПА совместно с ПРООН и Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) участвует в проведении независимого обзора компонентов системы «Атлас», связанных с механиз-

мами внутреннего контроля. Результаты обзора должны способствовать дальнейшему совершенствованию данных компонентов этой системы.

11. Во исполнение решений 2004/17 и 2004/39 Исполнительного совета в таблице I ниже приводятся рамки для решения вопросов, поднятых в докладах о внутренней ревизии. Следует четко понимать, что выявленные проблемы характерны лишь для некоторых проверенных отделений, а не для всех из них. Эти рамки охватывают вопросы, которые подняты в докладах о внутренней ревизии и которые относятся к той или иной проверяемой области; стратегии решения этих вопросов; сроки их решения; и показатели прогресса в решении этих вопросов или их окончательного решения. Следует отметить, что каждый год ревизии проводятся в различных странах. Поэтому тот факт, что из года в год поднимаются одни и те же вопросы, вовсе не означает, что коррективные меры в связи с ними не были приняты. Тем не менее признается, что для обеспечения выполнения вынесенных по результатам ревизий рекомендаций необходимо непрерывно соблюдать все требования и на постоянной основе контролировать этот процесс.

IV. Обзор ревизий проектов, осуществляемых правительствами и неправительственными организациями

12. Аудиторской проверкой расходов по линии проектов, осуществлявшихся правительствами и НПО в 2003 году, было охвачено 87 проектов. Однако в 30 процентах докладов, представленных штаб-квартире, были высказаны оговорки. Эти оговорки касались, главным образом, необходимости укрепления структур внутреннего контроля за операциями по проектам.

13. Через посредство межучрежденческих механизмов Сектор ревизионных служб содействует разработке общих инструментов с целью оказать страновым отделениям помощь в решении вопросов, связанных с проведением ревизий. Эти инструменты включают круг полномочий на проведение ревизий и руководящие принципы отбора ревизоров. Кроме этого, Сектор подготовил контрольный список, с тем чтобы помочь страновым отделениям контролировать соблюдение требований в отношении ревизий.

14. На 1 февраля 2005 года было получено 820 докладов о ревизиях. При проведении обзора 458 докладов о ревизиях по проектам, исполняемым правительствами и неправительственными организациями в 67 отделениях, Сектор ревизионных служб отметил следующие моменты.

Таблица I

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
1. Организационная структура и укомплектование штатов			
1.a В 6 из 18 страновых отделений схема организационной структуры была либо неполной, либо неточной.	Страновые отделения пересматривают схемы своей организационной структуры, с тем чтобы в них нашла отражение новая типология.	К декабрю 2004 года большинство страновых отделений перешли на новую типологию. В некоторых случаях имели место задержки, обусловленные тем, что должность представителя ЮНФПА оставалась вакантной.	Обновленные схемы организационной структуры имеются в Отделе людских ресурсов.
2. Вопросы программ			
2.a В 5 из 18 страновых отделений не было подписано базовое соглашение об оказании помощи (БСОП), охватывающее мероприятия ЮНФПА в соответствующих странах.	В ряде стран правительство проводит обзор этих соглашений, чем и объясняются задержки в некоторых случаях. Географические отделы проводят работу с представителями ЮНФПА и директорами страновых отделений с целью обеспечить обмен письмами с правительством принимающей страны и заручиться их согласием на то, чтобы на ЮНФПА распространялись те же условия, что и на ПРООН.	В течение трех месяцев после проведения ревизорами брифинга в страновом отделении.	Страновые отделения, через посредство комплексной системы данных по ревизиям и рекомендациям (КАРДС), подтверждают, что правительство принимающей страны подписало письмо, в котором применимые в отношении ПРООН условия распространяются на ЮНФПА.
2.b В 3 из 18 отделений не было проведено заседание комитета по оценке в целях обзора программы.	В пересмотренных руководящих принципах осуществления программ, которые были опубликованы в августе 2004 года, подчеркивается, что заинтересованные стороны должны участвовать в разработке плана действий по осуществлению страновых программ (ПДСП) и ежегодных планов работы.	ПДСП должен быть подписан в течение месяца с момента утверждения страновой программы. Ежегодные планы работы готовятся в начале каждого года.	Замечания заинтересованных сторон включены в ПДСП и ежегодные планы работы.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
2.c В 3 из 18 отделений не проводилась оценка имеющегося у учреждений-исполнителей потенциала в плане управления проектами.	Географический отдел принимает меры с целью обеспечить, чтобы в будущем страновое отделение использовало имеющиеся в наличии инструменты для проведения оценки потенциала учреждений-исполнителей, необходимого для управления проектами.	В период разработки проекта программного документа и до начала работы с новыми учреждениями-исполнителями.	Наличие в страновых отделениях докладов об оценке потенциала учреждений-исполнителей.
2.d Проектные документы и меморандумы о взаимопонимании были подписаны после начала осуществления проектных мероприятий в 3 из 18 отделений.	Географический отдел напоминает страновым отделениям о важности своевременного подписания ежегодных планов работы и меморандумов о взаимопонимании.	Сразу после проведения брифинга в страновом отделении.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замечаний о начале осуществления мероприятий до подписания необходимых документов.
2.e Меморандумы о взаимопонимании были неполными в 5 из 18 отделений.	Страновые отделения дают согласие использовать в будущем стандартные формы меморандумов о взаимопонимании и принимать меры с целью получить соответствующую информацию, такую, как список субъектов, уполномоченных подписывать документы, и подробные данные о банковских операциях.	По текущим проектам меры принимаются немедленно.	Страновое отделение, через посредство КАРДС, подтверждает, что от учреждений-исполнителей была получена недостающая информация.
2.f В 4 из 18 отделений не были подготовлены планы мобилизации ресурсов с изложением стратегии, используемой в целях мобилизации дополнительных ресурсов для программы.	Географические отделы будут следить за тем, чтобы страновые отделения готовили план мобилизации ресурсов.	В течение двух месяцев после опубликования доклада о ревизии.	Планы мобилизации ресурсов имеются в географических отделах и Секторе мобилизации ресурсов.
2.g В 3 из 18 отделений их расходы были проведены по проектам, включая комплексный проект.	Страновые отделения принимают меры с тем, чтобы получать письменное одобрение от групп по управлению проектами до того, как расходы будут проводиться по проектам.	Сразу после проведения ревизорами брифинга в страновом отделении.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замечаний о том, что расходы страновых отделений проводятся по счетам проектов.

Вопросы, поднятые в докладах о ревизии	Стратегия решения вопроса	Сроки	Показатель прогресса/завершения
	В декабре 2003 года были опубликованы новые руководящие принципы, позволяющие относить дополнительные расходы на счета комплексного проекта.		
2.h В 4 из 18 отделений средства, выделенные на цели того или иного проекта, были использованы для проведения не связанных с ним мероприятий.	Страновые отделения принимают меры с целью обеспечить, чтобы проектные средства использовались в соответствии с планом работы по проекту.	Сразу после проведения ре-визорами брифинга в стран-новом отделении.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замечаний о нецелевом использовании проектных средств.
	Внедрение системы «Атлас» позволяет руководителям проектов проводить обзор вносимых в их проекты изменений на регулярной основе и принимать соответствующие коррективные меры, где это необходимо.		
2.i В 2 из 18 отделений слабый контроль за остатками средств на счету операционного фонда (СОЭ) привел к образованию крупных остатков неизрасходованных средств.	Страновые отделения не выдают новых авансов до тех пор, пока не будут получены отчеты об использовании ранее выданных авансов, и обращаются к партнерам по осуществлению с просьбой представить отчеты о непогашенных авансах.	На постоянной основе.	Страновые отделения сообщают об уменьшении сумм остатков средств на счету операционного фонда (СОФ). Страновые отделения, через посредство КАРДС, подтверждают, что учреждения-исполнители представили отчеты о непогашенных авансах.
2.j Девять из 18 отделений не принимали меры с целью обеспечить, чтобы руководство выполняло рекомендации, вынесенные по результатам ревизии проектов.	Страновые отделения в консультации с учреждениями-исполнителями, готовят планы действий по выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам ревизии, и обязуются отслеживать осуществление учреждениями-исполнителями соответствующих мер.	В течение двух месяцев после подготовки планов действий, а также на регулярной основе.	Страновое отделение, через посредство КАРДС, подтверждают, что вынесенные по результатам ревизии рекомендации выполнены. Уменьшение числа замечаний со стороны проверяющих проекты ревизоров и внутренних ревизоров о слабости механизма контроля за осуществлением реко-

Вопросы, поднятые в докладах о ревизии	Стратегия решения вопроса	Сроки	Показатель прогресса/завершения
2.k В 7 из 18 отделений не выполнялись требования в отношении контроля, в том числе в отношении плана контроля и оценки и поездок на места.	<p>В июле 2004 года были опубликованы пересмотренные руководящие принципы контроля и оценки программ. Они позволяют проявлять определенную гибкость в зависимости от ситуации и возможностей той или иной конкретной страны.</p> <p>Мероприятия по контролю включены в план контроля и оценки, а также в план управленческой деятельности отделения. В плане контроля и оценки содержится подробная информация о конкретных мероприятиях в области контроля и оценки, которые будут проводиться.</p>	Сразу после опубликования докладов о ревизиях.	<p>мендаций, вынесенных по результатам предыдущих ревизий.</p> <p>Страновые отделения, через посредство КАРДС, подтверждают, что требования в отношении контроля за программами были выполнены.</p>
2.1 В 7 из 18 отделений процедуры закрытия проектов не были выполнены своевременно и в полной мере.	Страновые отделения активизируют усилия с целью обеспечить своевременное закрытие проектов, а Сектор финансов укрепляет свои механизмы контроля за осуществлением проектов.	На постоянной основе.	<p>Финансовое закрытие проектов осуществляется в течение 12 месяцев после завершения оперативной деятельности.</p> <p>Страновые отделения сообщают о прогрессе через посредство КАРДС.</p>
3. Финансовая деятельность			
3.a В 5 из 18 отделений слабый контроль за расходами в рамках бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период и бюджета по программам стал причиной перерасхода средств.	Внедрение системы «Атлас» приведет к повышению эффективности контроля в этой области; руководители проектов и сотрудники по проектам могут отслеживать ход осуществления мероприятий в режиме реального времени, сразу же получая информацию о всех финансовых операциях, в том числе об операциях в штаб-квартире.	На постоянной основе.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замечаний о слабости контроля за расходованием средств двухгодичного бюджета вспомогательных расходов и бюджета по программам.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
3.b В 7 из 18 отделений имелись случаи отсутствия надлежащих документов, подтверждающих платежи, таких, как заказы-наряды, счета-фактуры, акты приемки и проверки товаров или подтверждения надлежащего получения услуг.	Страновые отделения на регулярной основе отслеживают расходование средств.	Сразу после проведения ревизорами брифинга в отделении.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замечаний о ненадлежащих документах, подтверждающих платежи.
3.c В 4 из 18 отделений отмечалось неадекватное разграничение служебных обязанностей сотрудников, занимающихся платежами и закупками.	Набор руководителей по вопросам операций приведет к улучшению положения дел в этой области.	Сразу после проведения ревизорами брифингов в отделениях.	Отделения подтверждают, что в них функции, связанные с подтверждением получения товаров и услуг и утверждением платежей, выполняют разные сотрудники. В системе «Атлас» в отчетах о деятельности по контролю отсутствует информация о каких-либо случаях неадекватного разграничения обязанностей.
3.d В 8 из 18 отделений своевременно не представлялись отчетные документы об авансах наличными и авансах на покрытие путевых расходов сотрудников.	Отделения принимают меры с целью усилить контроль за авансами, выплачиваемыми сотрудникам, а также высчитывать суммы авансов из зарплаты сотрудников, если по ним не представлены соответствующие отчетные документы.	В течение трех месяцев после возвращения из поездки или после завершения соответствующей деятельности.	Отделения, через посредство КАРДС, подтверждают, что по всем авансам была получена соответствующая отчетная документация.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
4. Общее административное обслуживание			
4.a В 4 из 18 отделений недос- таточно строго соблюдались процедуры получения расценок для приобретения некоторых то- варов стоимостью 2500– 30 000 долл. США.	В ходе учебных мероприятий с ру- ководителями по вопросам опера- ций в августе 2004 года подчерки- валась необходимость улучшения положения дел в этой области.	В период после завершения учебных занятий для руко- водителей по вопросам опе- раций в августе 2004 года и сразу же после брифингов ревизоров в страновых отде- лениях.	Уменьшение числа выносимых по результатам ревизии замеча- ний о несоблюдении процедур, связанных с получением расце- нок.
4.b В 11 из 18 отделений отчеты о состоянии и движении за- пасов либо были неполными, либо вообще не были подготов- лены.	22 октября 2004 года в отделения была направлена просьба утвердить эти отчеты за 2003 год и направить их в штаб-квартиру. После внедрения системы «Атлас» оборудование будет регистриро- ваться в инвентарной описи в мо- мент его получения.	Отчеты за 2003 год должны быть получены к 30 ноября 2004 года. Связанный с активами мо- дуль стал функционировать в начале 2005 года.	Отчеты о состоянии и движении запасов за 2003 год получены штаб-квартирой, и соответст- вующие данные внесены в систе- му «Атлас». Отделения ежегодно проводят инвентаризацию материальных запасов и периодически изучают инвентарные описи на предмет проверки точности и полноты содержащихся в них данных.
4.c В 6 из 18 отделений свя- занные с поездками услуги пре- доставлялись без заключения контракта.	Отделениям напоминает о необ- ходимости обеспечить, совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, организацию процесса конкурсного отбора для определения подходяще- го туристического агентства.	Становые отделения долж- ны начать дискуссии с дру- гими учреждениями систе- мы Организации Объеди- ненных Наций в течение двух месяцев после прове- дения ревизорами брифинга.	С туристическим агентством подписывается контракт после завершения документально под- твержденного процесса конку- рентного отбора, и информация о прогрессе заносится в КАРДС.
4.d В 3 из 18 отделений необ- ходимо повысить эффективность мер по обеспечению безопасно- сти.	В октябре 2004 года Фонд опубли- ковал директивный документ по во- просам обеспечения безопасности на местах, в котором изложены пра- вила и обязанности каждого со- трудника, связанные с обеспечени- ем безопасности и защитой активов и персонала.	На постоянной основе.	В отделениях соблюдаются дей- ствующие минимальные нормы обеспечения безопасности.

Вопросы, поднятые в докладах о ревизии	Стратегия решения вопроса	Сроки	Показатель прогресса/завершения
	<p>Создание должностей советников по вопросам безопасности в штаб-квартире, а также должностей региональных специалистов по вопросам безопасности будет способствовать дальнейшему повышению эффективности деятельности по обеспечению безопасности на местах.</p> <p>Отделения обращаются за помощью к сотрудникам по обеспечению безопасности на местах, прикомандированным к различным местам службы, в целях выявления слабых мест.</p>		
<p>4.e В 9 из 18 отделений не всегда документально регистрировалось использование автомобилей и средств телефонной связи в личных целях, а также не всегда ретроактивно взималась соответствующая плата.</p>	<p>Страновые отделения создадут систему определения расходов, с которыми сопряжено использование автотранспортных средств и служебных телефонов в личных целях, и удержания с сотрудников денег в целях покрытия этих расходов.</p>	<p>Соответствующие суммы должны быть удержаны с сотрудников в течение одного месяца с момента установления факта использования служебных автотранспортных средств и телефонов в личных целях.</p>	<p>Страновые отделения, через посредство КАРДС, сообщают о прогрессе в создании такой системы контроля, которая позволяет четко определить, с кого должны быть взысканы средства.</p> <p>Проверить факты возмещения расходов можно в системе «Атлас».</p>
<p>5. Управление кадрами</p>			
<p>5.a В 9 из 18 отделений не был должным образом налажен процесс служебной аттестации.</p>	<p>В январе 2004 года была внедрена новая система служебной аттестации и профессионального развития (ПАД). Координаторы из Отдела людских ресурсов отслеживают, как используется эта система, с целью обеспечить выполнение соответствующих требований.</p>	<p>К 31 мая 2005 года завершился соответствующий этап в рамках системы служебной аттестации и профессионального развития, охватывающий 2004 год.</p>	<p>Отдел людских ресурсов подтверждает выполнение страновыми отделениями требований, связанных с ПАД.</p>

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
5.b В 4 из 18 отделений из-за задержек с набором сотрудников на вакантные должности отмечались кадровые проблемы.	Некоторые отделения будут прибегать к услугам специализирующихся на наборе персонала фирм в целях ускорения процесса набора. Отделения принимают меры с целью активизировать усилия в интересах завершения процесса набора сотрудников на все вакантные должности.	В течение шести месяцев после проведения ревизорами брифинга в отделении.	Отделения, через посредство КАРДС, подтверждают, что все должности заполнены.
5.c В 14 из 18 отделений не соблюдались процедуры набора персонала, оценки и представления отчетности об услугах, оказанных в соответствии с контрактами на оказание услуг и соглашениями о предоставлении специальных услуг.	В ходе учебных мероприятий с руководителями по вопросам операций в августе 2004 года была подчеркнута необходимость улучшения положения дел в этой области. Отделения принимают меры с целью обеспечить соблюдение процесса конкурсного набора сотрудников, подготовку документов об оценке деятельности отдельных лиц, работающих по контрактам на предоставление услуг и соглашениям о предоставлении специальных услуг, а также соблюдение требований, касающихся представления отчетности.	Сразу после проведения ревизорами брифинга в отделении.	Отделения, через посредство КАРДС, сообщают о достигнутом прогрессе.
5.d В 8 из 18 отделений планы профессиональной подготовки либо не готовились, либо не всегда были основаны на результатах служебной аттестации.	Учебные мероприятия с сотрудниками предусматриваются на этапе планирования в рамках системы служебной аттестации и профессионального развития. Разработка плана профессиональной подготовки отделений будет завершаться в начале года, а его реализация будет контролироваться.	К 31 марта 2005 года.	Отделения, через посредство КАРДС, сообщают о завершении разработки планов профессиональной подготовки.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
6. Автоматизация делопроизводства			
6.a В 3 из 18 отделений в некоторые компьютеры было установлено нелицензионное программное обеспечение.	ЮНФПА закупил глобальную лицензию на программу Microsoft Office Professional. Эта лицензия охватывает весь основной персонал. Дополнительные лицензии будут закуплены для сотрудников, работающих по проектам.	Для основного персонала — сразу же. Для работающих по проектам сотрудников — в течение двух месяцев после проведения брифинга ревизорами.	Все программное обеспечение является лицензионным.
6.b В 8 из 18 отделений не обеспечивалось регулярное создание резервных ресурсов и хранение резервных копий на независимых носителях.	Географические отделы и Сектор по системам управленческой информации напоминают отделениям о процедурах, согласно которым необходимо регулярно делать резервные копии критически важных материалов, и хранить их вне отделения.	Сразу после проведения брифинга ревизорами в отделении.	Отделения, через посредство КАРДС, сообщают о принятых мерах.

15. *Адекватность планов проведения ревизий, представленных страновыми отделениями/отделами.* Планы проведения ревизий должны были быть представлены к 31 октября 2003 года, и в них должна была содержаться подробная информация о проектах, охватываемых ревизией; учреждениях-исполнителях; предполагаемых расходах, которые должны стать объектом ревизорской проверки; круге полномочий ревизоров; и смете расходов на проведение ревизий. Планы проведения ревизий были получены от 128 отделений. Это больше, чем в 2002 году, когда было получено лишь 99 таких планов. Планы проведения ревизий были признаны удовлетворительными в 70 отделениях, а в 58 — частично удовлетворительными. Планы проведения ревизий, признанные частично удовлетворительными, не включали в себя информацию о некоторых из перечисленных выше элементах. Сектор ревизионных служб проводил с соответствующими страновыми отделениями и отделами работу с целью обеспечить предоставление требуемой информации и включение ее в базу данных, которую ведет Сектор.

16. *Адекватность охвата ревизии.* Ревизии проектов должны охватывать такие аспекты, как механизмы внутреннего контроля в рамках проектов; бухгалтерские книги и ведомости; удостоверяющие заявления; и периодические финансовые отчеты. Масштабы ревизий были признаны удовлетворительными в 45 отделениях и частично удовлетворительными в 22 отделениях. В докладах о ревизиях, масштабы которых были признаны частично удовлетворительными, не затрагивались некоторые из вышеупомянутых аспектов. Сектор ревизионных служб в порядке обратной связи предоставил страновым отделениям конкретную информацию, стремясь обеспечить, чтобы в будущих докладах о ревизии был обеспечен надлежащий охват с учетом масштабов, предусмотренных Финансовым руководством ЮНФПА.

17. *Полнота информации, содержащейся в докладах о ревизии.* Доклады о ревизии должны содержать выводы, рекомендации и общие заключения ревизоров, а также замечания руководства учреждений-исполнителей. К докладам о ревизии должны также быть приложены заверенные копии всех финансовых ведомостей, а в тех случаях, когда учреждение-исполнитель распоряжается также средствами, предоставленными другими донорами, по средствам, предоставленным ЮНФПА, также требуется отдельный отчет во всех случаях, за исключением шести неправительственных организаций, с которыми ЮНФПА заключил соглашения. Эти шесть неправительственных организаций представляют свои проверенные ревизорами финансовые ведомости штаб-квартире ЮНФПА. Всю необходимую информацию содержали доклады, представленные в 12 отделениях. Доклады, представленные в 53 отделениях, не отвечали некоторым требованиям, а в двух отделениях они были неудовлетворительными.

18. *Своевременность представления докладов о ревизии.* Доклады о ревизии должны были быть представлены Сектору ревизионных служб к 31 марта 2004 года. Из 820 полученных докладов 458 докладов (56 процентов) были представлены либо своевременно, либо вскоре после установленной даты, а 362 доклада (44 процента) были представлены с опозданием. По сравнению с предыдущим годом этот показатель улучшился на 11 процентов.

19. *Удостоверение финансовых отчетов.* Финансовые отчеты должны содержать удостоверяющие заявления, подписанные уполномоченными должностными лицами учреждений-исполнителей. Цель заявлений — удостоверить точность информации, содержащейся в финансовых отчетах. Эти доклады были должным образом удостоверены в 51 отделении. В 13 отделениях некоторые доклады не были удостоверены, а в трех отделениях не был удостоверен ни один доклад. Соответствующие отделения были должным образом уведомлены о том, что им необходимо обеспечить удостоверение докладов. Сектор ревизионных служб будет продолжать осуществлять контроль в этой области.

20. *Адекватность оценки страновыми отделениями докладов о ревизиях и планов действий.* В соответствии с Финансовым руководством страновые отделения должны рассматривать доклады о ревизии и подготавливать оценку своих действий по выполнению требований ревизоров. Если в ходе ревизии были выявлены недостатки, отделения должны обсудить пути их устранения с учреждениями-исполнителями и договориться о планах последующих действий. Оценка докладов о ревизии и подготовка планов действий были признаны удовлетворительными в 16 отделениях. В 19 отделениях отсутствовала либо оценка аудиторских докладов, либо план действий; в 32 отделениях они вообще отсутствовали. Были отмечены усилия, которые предпринимают отделения и учреждения-исполнители в целях выполнения рекомендаций и укрепления механизмов внутреннего контроля в рамках проектов. Отмеченная тенденция заключалась в том, что для целей последующей подготовки планов действий использовалась полученная от Сектора ревизионных служб в порядке обратной связи информация. Отделения признательны за эту представленную Сектором информацию, которая позволяет им и руководителям проектов лучше устранить выявленные узкие места. Эта информация также позволяет донести до отделений идею о важном значении своевременного планирования ревизий проектов и регулярного осуществления последующих мероприятий в целях выполнения рекомендаций ревизоров. Эта идея была также подчеркнута в ходе управленческих ревизий в страновых отделениях и отделах.

21. Сектор ревизионных служб провел обзор ряда докладов о ревизии по проектам, которые были подготовлены проверявшими их ревизорами. Наиболее важные вопросы, поднятые в этих докладах ревизоров, стратегия и сроки решения этих вопросов, а также показатели прогресса в решении этих вопросов или завершения процесса их решения отражены в приводимой ниже таблице II. Следует отметить, что термин «отделение» относится как к страновым отделениям, так и к отделам штаб-квартиры.

Таблица II

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
1. При покупке оборудования или материалов не были получены соответствующие расценки.	Отделениям напоминает о необходимости проводить соответствующую работу с учреждениями-исполнителями с целью обеспечить получение расценок в интересах укрепления механизмов внутреннего контроля за процессом закупок, а также обеспечить, чтобы закупочная деятельность осуществлялась на основе должного учета необходимости экономии средств.	Сразу после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам в отделениях проводят определенные проверки и подтверждают в своих отчетах о контрольных поездках, что рекомендация была выполнена.
2. Инвентарные описи по проектам либо не подготавливались, либо были неполными.	Сотрудники отделений в ходе своих поездок в те точки, где осуществляются проекты, принимают меры, с тем чтобы руководители проектов проводили инвентаризацию материальных запасов и подготавливали точную и полную инвентарную опись.	В течение двух месяцев после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам проводят проверки и подтверждают в своих отчетах о контрольных поездках, что инвентарные описи ведутся и являются полными.
3. Выверка банковских счетов не проводилась или проводилась с опозданием.	Непосредственно перед началом мероприятий по программе руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам информируют национальных сотрудников по проектам о финансовых требованиях ЮНФПА и проводят дополнительные учебные занятия в целях оказания им поддержки при необходимости. В ходе этих учебных занятий затрагиваются, в частности, вопросы подготовки к выверке банковских счетов и проведению обзора такой выверки.	В течение месяца после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам проводят обзор нескольких выверок банковских счетов и в своих отчетах о контрольных поездках, подтверждают, что они проведены вовремя.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
4. Отсутствовали подтверждающие платежи документы.	Отделения получают недостающие подтверждающие документы от руководителей проектов в целях проведения их обзора. В случае непредставления такой документации сумма соответствующих расходов в отчетах о расходах будет уменьшена на соответствующую величину. Руководителям проектов будут разъяснены требования, касающиеся подтверждающей документации.	В течение двух месяцев после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам проводят проверки подтверждающей платежной документации и в своих отчетах о контрольных поездках подтверждают, что эта документация отвечает соответствующим требованиям.
5. Финансовые отчеты по проектам либо были неточными, либо отсутствовали.	Отделения получают недостающие отчеты и проводят их обзор. Содержащие неточную информацию отчеты возвращаются учреждениям-исполнителям в целях внесения в них исправлений.	В течение месяца после опубликования докладов о ревизии.	Уменьшение числа сделанных по результатам ревизий замечаний о том, что финансовые отчеты по проектам либо отсутствуют, либо содержат неточную информацию.
6. В рамках некоторых проектов бухгалтерский учет велся неадекватно.	Отделения проводят с учреждениями-исполнителями совещания, на которых они разъясняют им требования в отношении ведения бухгалтерского учета, и принимают меры с целью обеспечить, чтобы бухгалтерские книги заполнялись надлежащим образом.	Сразу после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам проводят проверки бухгалтерского учета и подтверждают в своих отчетах о контрольных поездках, что он надлежащим образом осуществляется и является точным.
7. Сумма расходов по проектам была выше, чем предусмотренная в бюджетах смета, или же в бюджет вносились изменения без разрешения ЮНФПА.	Отделения принимают меры с целью обеспечить более тщательный контроль за бюджетами по проектам.	Сразу после получения докладов о ревизии.	Уменьшение числа сделанных по результатам ревизий замечаний о том, что расходы по проектам превышают бюджетную смету, или о том, что в бюджет вносятся несанкционированные изменения.

<i>Вопросы, поднятые в докладах о ревизии</i>	<i>Стратегия решения вопроса</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатель прогресса/завершения</i>
8. Некоторые расходы были необоснованно отнесены на счета ряда проектов.	Отделения изымают информацию о необоснованно отнесенных расходах из финансовых отчетов и разъясняют руководителям проектов характер расходов, которые могут быть отнесены на счета проектов.	В течение двух месяцев после получения докладов о ревизии.	Финансовые доклады отражают коррективы, внесенные с целью отменить необоснованные расходы.
9. Не были получены финансовые отчеты по субподрядным контрактам, с тем чтобы можно было контролировать качество работы субподрядчиков.	Отделения разъясняют руководителям проектов требования, касающиеся контроля за контрактами на субподряд.	В течение двух месяцев после получения докладов о ревизии.	Руководители по вопросам операций или сотрудники по финансовым вопросам проводят обзор некоторых финансовых отчетов, полученных от подрядчиков, и в своих отчетах о контрольных поездках подтверждают, что в них содержится полная и точная информация.

V. Последующие меры по осуществлению рекомендаций, вынесенных по результатам предыдущих ревизий

22. С 2003 года географические отделы имеют доступ к функционирующей в Интернет системе данных по ревизиям и рекомендациям, которая позволяет им следить за ходом выполнения вынесенных по результатам ревизий рекомендаций в их соответствующих регионах. В силу этого на руководство Отдела возложена обязанность обеспечивать осуществление последующих мер по результатам ревизий и выявлять случаи, когда необходимые меры не принимаются или имеются трудности, с тем чтобы оказывать необходимую поддержку и давать соответствующие руководящие указания. Это также дает директорам возможность при проведении служебной аттестации сотрудников принимать во внимание осуществление последующих мер во исполнение рекомендаций по результатам ревизий.

23. Проведенный географическими отделами анализ хода выполнения рекомендаций, которые были вынесены по результатам ревизий в 2004 году, показал, что 95 процентов рекомендаций, адресованных страновым отделениям, либо были выполнены, либо выполняются. В отношении лишь 5 процентов рекомендаций либо вопрос остается открытым, либо они оспариваются, либо в связи с ними не были приняты какие-либо осязаемые меры.

24. В нескольких случаях страновые отделения не вносили в КАРДС обновленную информацию о ходе осуществления рекомендаций, вынесенных по результатам ревизий. Отчасти это объяснялось техническими проблемами, связанными с доступом к системе, а также отсутствием навыков работы с КАРДС. Сектор ревизионных служб занимается решением этих проблем, и после полного укомплектования его штатами в 2005 году будет более активно оказывать географическим отделам поддержку с целью обеспечить, чтобы страновые отделения использовали КАРДС, а отделы своевременно направляли страновым отделениям в порядке обратной связи конструктивные замечания и предложения.

25. При проведении анализа географические отделы признали, что для выполнения многих рекомендаций, вынесенных по результатам ревизий, необходим постоянный контроль, в том числе со стороны сотрудников отделов тогда, когда они посещают страновые отделения. Контроль за выполнением рекомендаций, вынесенных в ходе предыдущих ревизий, является также одним из неотъемлемых элементов, которые охватываются последующими управленческими ревизиями.

VI. Система «Атлас»

26. Для внедрения системы «Атлас» в страновых отделениях пришлось модернизировать аппаратные средства и узлы подключения к Интернету. 2004 год стал первым полным годом применения системы «Атлас». Из-за нестабильности системы на начальном этапе возникли трудности. Кроме этого, сотрудников необходимо было обучить методике работы с этой системой. ЮНФПА организовал учебные занятия для руководителей по вопросам операций в целях укрепления соответствующего потенциала страновых отделений. ЮНФПА также разработал функционирующие в Интернете учебные модули, которые

позволяют всем сотрудникам на постоянной основе совершенствовать свои навыки работы с этой системой. Через посредство системы «Атлас» функциональные роли и процессы были определены и очерчены в контексте новых рамок внутреннего контроля.

27. Система «Атлас» позволила организации получать доступ к данным в режиме реального времени, что дало возможность устранить некоторые узкие места, которые были отмечены в ходе предыдущих управленческих ревизий. Она также позволила обеспечить единообразное выполнение процедур во всех отделениях. Кроме этого, система дала руководителям возможность получать доступ к различным докладам и концентрировать свое внимание на ключевых проблемах управления. В связи с внедрением системы «Атлас» во всех отделениях был разработан генеральный план аварийного восстановления компьютерной системы, позволяющий восстановить доступ к системе в течение одного дня; при этом, в худшем случае, будут утрачены лишь данные, введенные в систему в течение последних четырех часов перед сбоем.

VII. Обзор применения политики

28. В 2004 году Сектор по надзору и оценке провел обзор применения политики в контексте одной страновой программы в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Цели этих обзоров заключались в том, чтобы обеспечить подотчетность на всех уровнях процесса принятия решений в условиях децентрализованного выполнения рабочих функций в Фонде, а также удостовериться в том, что операции ЮНФПА на уровне штаб-квартиры и на местном уровне ориентированы на достижение конкретных результатов. Эти обзоры проводились старшими сотрудниками с целью глубоко изучить процесс разработки программы и управления ею с учетом тех ролей, которые играют соответствующие страновые отделения, сотрудники штаб-квартиры, а также страновые группы по оказанию технических услуг. В контексте каждого обзора изучаются шаги, предпринимаемые с тем, чтобы ЮНФПА выполнил свою главную миссию, особенно в том, что касается осуществления Программы действий Международной конференции по народонаселению и развитию (МКНР), а также роль, которую соответствующее страновое отделение играет в рамках системы координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций. Проведение обзора дает возможность оценить, насколько эффективны и просты для понимания стратегии и процедуры ЮНФПА, а также выявить те области, где необходимо внести большую ясность в политику осуществления программы и технические руководящие принципы.

29. Обзоры применения политики дают старшему управленческому звену возможность получить информацию об эффективности деятельности Фонда в отдельных странах, а также ознакомиться с рекомендациями, вынесенными в целях улучшения положения дел. В то же время сотрудникам на местах они дают возможность давать свои отзывы о характере и качестве поддержки, которую они получают от штаб-квартиры и страновых групп по оказанию технических услуг. Результаты обзора применения политики представляются Комитету по надзору ЮНФПА, Председателем которого является Директор-исполнитель. По результатам каждого обзора проводится обсуждение вызывающих озабоченность проблем и согласовываются последующие меры, которые необходимо принять. При необходимости определяется, какие стороны на

местах и в штаб-квартире несут ответственность за это, а на соответствующие отделы возлагается ответственность за осуществление последующей деятельности и представление отчетов о ее результатах. Сектор по надзору и оценке отслеживает осуществление последующих мероприятий на организационном уровне и представляет доклады Комитету по надзору.

30. В 2004 году обзор проводился в стране категории «А», в которой ЮНФПА перешел от осуществления мероприятий по оказанию гуманитарной помощи к содействию в проведении мероприятий в области развития на основе разработки и осуществления первой программы оказания помощи. Мобилизация на надежной основе средств в целях оказания поддержки гуманитарным операциям представляла собой сложную проблему. Тем не менее, располагая лишь ограниченными ресурсами, ЮНФПА сыграл важную роль в деле координации и отслеживания осуществления мер по оказанию помощи в области охраны репродуктивного здоровья в чрезвычайных ситуациях. Обзор позволил ЮНФПА извлечь важные уроки, которые будут учитываться при разработке руководящих принципов осуществления его последующих мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

31. Во вновь созданное в этой стране отделение был направлен представитель ЮНФПА. Осуществляя различные проекты, страновое отделение оказало правительству поддержку в деле реализации положений Программы действий Международной конференции по народонаселению и развитию и, в частности, в значительной степени способствовало принятию мер в ответ на настоятельный призыв к борьбе с насилием по признаку пола, включая насилие в семье, путем организации информационно-просветительских мероприятий в общинах и кампаний по повышению уровня информированности населения, а также путем проведения работы с полицией и судебными органами в целях укрепления их потенциала, необходимого для эффективной борьбы с насилием в семье. Оно содействовало утверждению проекта нового закона о борьбе с насилием в семье и координировало осуществление стратегии, которая привела к утверждению разработанной министерством здравоохранения национальной политики в области планирования семьи. Правительство открыто признало актуальность закрепленных в Декларации тысячелетия целей в области развития, которые совпадали с ее национальными целями в области развития. В то же время между донорами по-прежнему проводятся дискуссии по вопросу о сборе данных, необходимых для отслеживания хода реализации этих целей и представления соответствующих докладов.

32. ЮНФПА являлся весьма активным и уважаемым членом Страновой группы Организации Объединенных Наций (СГООН) и участвовал в работе межучрежденческих комитетов, которая охватывала вопросы, связанные с общими помещениями, управлением и информацией/отношениями со средствами массовой информации, а также в работе межучрежденческих тематических групп по вопросам развития потенциала, гендерным вопросам, ВИЧ/СПИДу и правам человека. Страновое отделение участвовало в деятельности рабочих групп, проводивших общий анализ по стране (ОАС), а также в работе на завершающем этапе подготовки первого для этой страны документа в контексте Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (РПООНПР), который составлялся параллельно с первым в этой стране национальным планом действий в области развития. ЮНФПА также участвовал в выездных семинарах СГООН, которые были организованы в це-

лях проведения обзора прогресса, достигнутого в контексте осуществления РПООНПР. В 2000 году в этой стране был открыт Дом Организации Объединенных Наций. Использование общих помещений стало фактором, который содействовал хорошей межучрежденческой координации.

33. В ходе обзора было установлено, что программа ЮНФПА по оказанию помощи помогла создать необходимые для развития структуры и системы на основе укрепления потенциала медицинских учреждений и предоставления оборудования, материалов и противозачаточных средств. Были предприняты действенные меры по наращиванию в министерстве здравоохранения институционального и управленческого потенциала, необходимого для установления соответствующих стандартов и расширения возможностей в плане сбора данных в целях повышения эффективности контроля. Правительство и доноры высоко оценили работу ЮНФПА, поскольку Фонд основное внимание уделял мероприятиям по сокращению показателей материнской смертности и придал импульс работе по подготовке проекта законодательства о борьбе с насилием в семье. Были также должным образом признаны роль ЮНФПА как учреждения, отстаивающего интересы организаций общин и неправительственных организаций, и его сравнительные преимущества в деле сбора данных, особенно в контексте проведения первой переписи населения. В тесном сотрудничестве с Всемирной организацией здравоохранения и Детским фондом Организации Объединенных Наций ЮНФПА организовывал учебные занятия для акушерок и курсы, на которых слушатели осваивали методы планирования семьи и оказания консультативных услуг, а также методiku, позволяющую определить, в каких случаях клиентов необходимо направлять к специалисту. ЮНФПА и ЮНИСЕФ совместно организовали курсы по подготовке национальных инструкторов по вопросам борьбы с насилием в семье и защиты детей. Совместно с министерством здравоохранения они также проводили работу в контексте общенациональной кампании по пропаганде безопасного материнства.

34. В целом в ходе обзора было отмечено, что страновому отделению необходимо более строго придерживаться установленных процедур планирования и осуществления контроля в рамках программы. Из-за отсутствия необходимых для целей контроля данных о результатах различного уровня не использовалась соответствующая логическая основа. Хотя страновое отделение понимало важное значение вовлечения национальных партнеров в процесс управления программой, ему было трудно добиться этого из-за ограниченности национального потенциала. Страновое отделение в первую очередь полагалось на услуги добровольцев Организации Объединенных Наций (ДООН) и некоторых международных экспертов в тех случаях, когда в интересах проводимых при поддержке ЮНФПА мероприятий необходимо было обеспечить оказание технической поддержки. Использование добровольцев Организации Объединенных Наций было особенно полезным, поскольку многие из них говорили на соответствующих языках и могли обеспечить профессиональную подготовку обучаемых непосредственно на рабочих местах, а также выступать в роли их наставников.

VIII. Механизмы надзора

35. В 2004 году Комитет по надзору, Комитет по вопросам управления и Комитет по программам Фонда продолжали играть важную роль в плане улучшения системы подотчетности, повышения эффективности деятельности по кон-

тролю и эффективности работы Фонда в целом. Задачи этих трех механизмов контроля были изложены в предыдущем докладе (DP/FPA/2004/6). Ниже приводится информация об основных мероприятиях, проведенных этими комитетами в 2004 году.

Комитет по надзору

36. На протяжении 2004 года Комитет по надзору проводил свои заседания на регулярной основе. Комитет сконцентрировал свое внимание на обсуждении тех мер, которые Фонд должен принять во исполнение рекомендаций, содержащихся в письме по вопросам управления Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, касающемуся промежуточной ревизии ЮНФПА, а также на мерах Фонда в связи с заключительным докладом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о счетах ЮНФПА за период, завершившийся 31 декабря 2003 года. Было подчеркнуто важное значение обеспечения принятия соответствующими подразделениями последующих мер.

37. Для Комитета по надзору был проведен брифинг, посвященный результатам обзора применения политики, проводившегося в 2004 году. Членов Комитета также проинформировали о последующих мероприятиях в связи с сообщениями о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества. Были обсуждены и согласованы вопросы, представляющие интерес для подразделений ЮНФПА во всем мире. На заседаниях проводились обзор и корректировка планов внутренней ревизии. Комитет также согласился расширить свой членский состав, с тем чтобы в него вошел Директор Отдела людских ресурсов.

Комитет по вопросам управления

38. В 2004 году Комитет по вопросам управления на регулярной основе следил за использованием финансовых ресурсов и соблюдением целевых показателей расходования средств, установленных на конец года, и, при необходимости, выносил рекомендации в отношении коррективных и последующих мер. Комитет также провел обзор и принял решения, касающиеся направленности работы по решению различных проблем, связанных с системой «Атлас», которая была внедрена в 2004 году. Кроме этого, Комитет провел обзор проекта пересмотренных финансовых положений и изменений в политике возмещения косвенных расходов, понесенных в контексте совместного финансирования. Эти доклады были представлены Исполнительному совету на его первой очередной сессии в январе 2005 года.

39. В повестке дня Комитета по вопросам управления вопрос об обеспечении безопасности был оставлен в качестве постоянного, что свидетельствует о необходимости активизации усилий ЮНФПА в этой области. Работа Комитета включала в себя проведение обзора проектов директивного документа по вопросам обеспечения безопасности на местах, а также обзор предложений об изучении вопросов обеспечения безопасности в ходе ревизий.

40. В течение 2004 года Комитет управления проводил обзор новых и пересмотренных проектов нынешних стратегий и процедур, связанных с вопросами управления, в том числе, но не исключительно, политики в области информационных технологий; политики в области письменного перевода; политики в области закупок и политики ведения справочника. Информация об утвержден-

ных политике и процедурах была размещена в Интранете в рубрике “The Policies and Procedures Manual”, где с ними могут ознакомиться все сотрудники ЮНФПА. Комитет также играл ведущую роль при проведении дискуссий, посвященных различным аспектам ориентированного на достижение результатов управления, включая рамочную концепцию Фонда «управление в интересах достижения результатов».

Комитет по программам

41. Комитет по программам проводил свои заседания ежемесячно и обсуждал на них целый ряд политических и процедурных вопросов, относящихся к стратегиям и операциям ЮНФПА в рамках программ. В частности, Комитет рассмотрел и утвердил пересмотренные главы Руководства по финансовой политике и процедурам, которое было обновлено, с тем чтобы привести его в соответствие с требованиями Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГВРООН) в отношении согласования политики и процедур. Комитет по программам обсуждал вопросы разработки политики, связанной с наращиванием потенциала, мерами реагирования гуманитарного характера и основными областями деятельности ЮНФПА, такими, как репродуктивное здоровье, народонаселение и развитие, гендерные факторы, права человека и культура.

42. Комитет по программам провел обзор осуществления нынешних стратегий и руководящих принципов, в том числе межстрановой программы и стратегии обмена знаниями. Он следил за подготовкой плана действий по обеспечению качества, который станет для подразделений штаб-квартиры всеобъемлющим руководством к действию в интересах оказания поддержки процессу программирования на страновом уровне. Под эгидой Комитета была также начата работа по разработке системы управления информацией по программам, которая будет поддерживать программные элементы системы «Атлас-этап II».

IX. Рекомендация

43. **Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2005/9) и замечание в отношении формата отчетности.**