

Distr.: General
9 May 2005
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧*

التصدير والمقدمة

المحتويات

الفقرات	الصفحة	
٣	تصدير
٤	٧٥-١	مقدمة
٦	١٦-٦	ألف - مستوى الموارد المقترح
١٠	٢٦-١٧	باء - ملاك الموظفين المقترح
١٥	٣٤-٢٧	جيم - المنهجية
		دال - إنشاء صندوق احتياطي لتغطية النفقات الإضافية الناجمة عن تقلب أسعار العملات والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين والزيادات القانونية في تكاليف الموظفين
١٧	٤٠-٣٥	هـ - العرض
١٨	٥٠-٤١	واو - العوامل الأخرى التي تستند إليها مقترحات الميزانية

* ستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة فيما بعد بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٦ (A/60/6/Add.1).

الجداول

- ٣١ - ١ - الميزانية الإجمالية
- ٣١ - ٢ - الوظائف حسب مصدر الأموال
- ٣٢ - ٣ - موجز الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧
- ٣٦ - ٤ - موجز تقديرات الميزانية العادية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ حسب وجه الإنفاق
- ٣٧ - ٥ - الوظائف الثابتة والمؤقتة المأذون بها لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ والمقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في الميزانية العادية
- ٤٩ - ٦ - أسعار صرف عملات مختلفة بدولار الولايات المتحدة ومتوسط معدلات التضخم السنوية للفترة ما بين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٧ حسب مراكز العمل الرئيسية
- ٥٠ - ٧ - مضاعف تسوية المقر وتسوية تكلفة المعيشة للفترة ما بين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٧، حسب مراكز العمل الرئيسية
- ٥١ - ٨ - تقديرات الأموال من خارج الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، حسب باب الميزانية البرنامجية

المرفقات

- ٥٦ - الأول - الميزنة على أساس النتائج: تعريفات
- ٥٧ - الثاني - المبادئ التوجيهية لتشغيل صندوق احتياطي لتغطية التعديلات الناجمة عن الاختلافات فيما يتعلق بتقلب أسعار العملات، والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين، والزيادات القانونية في التكاليف المتعلقة بالموظفين
- ٥٨ - الثالث - تحديد الأنشطة والنواتج التي أنجزت أو القديمة، أو ذات الفائدة الهامشية أو عديمة الفعالية

تصدير

أتشرف بتقديم الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وهذا المقترح للميزانية البرنامجية هو أول مقترح يُقدم مرتبطاً بخطة برنامجية لفترة سنتين طبقاً لترتيبات مواعيد فترتي الخطة والميزانية، التي اعتمدها الجمعية العامة في دورتها الثامنة والخمسين. وقد يسّر تقصير فترة الخطة مواعيد الموارد مع الأهداف والإنجازات المحددة لفترة السنتين.

ولدى صياغة هذه المقترحات، أولي فائق الاهتمام لمواءمة أنشطة المنظمة مع الأولويات التي حددتها الجمعية العامة، بصيغتها المبينة في الخطة والأولويات البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ومخطط الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

وتعكس مقترحات الميزانية مراجعة متعمقة للموارد. ونتيجة لهذه المراجعة، تشمل المقترحات تعديلاً ملموساً في موارد الملاك واستمراراً في الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفي تدريب الموظفين. وقد أعيد تشكيل جدول ملاك الموظفين بهدف تعزيز الرتب الدنيا في الفئة الفنية مع ترشيد رتب الوظائف الداعمة من فئة الخدمات العامة. وترافق مع هذا إنهاء أكثر من ٣٠٠٠ من النواتج التي أصبحت غير فعالة أو عتيقة أو ضئيلة الفائدة لإفساح المجال للنواتج الجديدة ذات الأولوية.

وتمثل هذه الميزانية البرنامجية وثيقة استراتيجية ينصب تركيزها على الأهداف والنتائج. وأعتقد أنها تشكل أساساً متيناً لما ستجريه الدول الأعضاء من مداورات وما ستستخدمه من مقررات بشأن مقاصد الأمم المتحدة وخطة عملها ودورها في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وإني أؤكّد هذه المقترحات للنظر من جانب الجمعية العامة.

كوفي ع. عنان

الأمين العام

مقدمة

١ - أُعدت الميزانية البرنامجية المقترحة في إطار الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (A/59/6/Rev.1)، بصيغتها المعتمدة من الجمعية العامة في قرارها ٢٧٥/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، واستُرشد في وضعها بالأولويات والتقديرات الإرشادية الأولية للموارد، المبينة في مخطط الميزانية البرنامجية (A/59/415)، الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٧٨/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤.

٢ - وفي الفقرة ٨ من ذلك القرار، قررت الجمعية العامة أن تكون الأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ كما يلي: صون السلام والأمن الدوليين؛ وتشجيع النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة، وفقا للقرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة ومؤتمرات الأمم المتحدة المعقودة مؤخرا؛ وتنمية أفريقيا؛ وتعزيز حقوق الإنسان؛ والتنسيق الفعال لجهود المساعدة الإنسانية؛ وتعزيز العدالة والقانون الدولي؛ ونزع السلاح؛ ومراقبة المخدرات ومنع الجريمة ومكافحة الإرهاب الدولي بجميع أشكاله ومظاهره.

٣ - وقد صيغت الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ بهدف الوفاء بالأولويات والأهداف والولايات التي حددتها الدول الأعضاء. ولدى تقديم مقترحات الميزانية لفترة السنتين السابقة، أنجز الأمين العام الالتزامات المتعهد بها في برنامج تعزيز الأمم المتحدة (A/57/387 و Corr.1)، وذلك باستعراض وتحديث برنامج العمل على نحو متعمق، واعتماد ميزانية متوائمة مع الأولويات المتفق عليها. وتم التأكيد في الوقت نفسه على أن الحاجة إلى تحديث برنامج العمل وتحديد الأنشطة التي لم تعد مجدية والاستغناء عنها ستظل مطلبا متكررا بصفة مستمرة. ومن ثم فإن جزءا كبيرا جدا من النمو في المجالات ذات الأولوية في فترة السنتين المقبلة سيمول عن طريق إعادة توزيع الموارد. وفي حين أنه يكاد لا يوجد نمو حقيقي في الموارد فيما يتعلق بالميزانية ككل، فإنه قد أُخذت في الحسبان مجموعة متنوعة من التعديلات الأساسية. فسيجري تعديل كبير للجدول العام لملاك الموظفين، يتضمن خفضا صافيا قدره ١٠ وظائف في إطار أبواب النفقات نتيجة للتنقيحات المطلوبة في الاستراتيجيات وموارد الملاك ذات الصلة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ويبلغ صافي الانخفاض في فئة الخدمات العامة ٩٢ وظيفة، بينما سيجري تعزيز بعض المجالات الرئيسية بإضافة ما صافيه ٨٢ وظيفة من الفئة الفنية. وفيما يلي بيان الزيادة المتصلة بكل بند من البنود ذات الأولوية:

النمو في عدد الوظائف	النمو الحقيقي (نسبة مئوية)	الاستجابة	البند ذات الأولوية
(٤)	(٠,٨)	الجزء الثاني: الشؤون السياسية	صون السلام والأمن الدوليين
٥	٠,٢	الجزء الرابع: التعاون الدولي لأغراض التنمية	تشجيع النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة، وفقا للقرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة ومؤتمرات الأمم المتحدة المعقودة مؤخرا
-	١,٧	الباب ١١: دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا	تنمية أفريقيا
٦	(٢,١)	الباب ٢٣: حقوق الإنسان	تعزيز حقوق الإنسان
٥	٤,٢	الباب ٢٦: المساعدة الإنسانية	التنسيق الفعال لجهود المساعدة الإنسانية
٣	١,٤	الجزء الثالث: العدل والقانون الدوليان	تعزيز العدالة والقانون الدولي
-	٠,١	الباب ٤: نزع السلاح	نزع السلاح
٢	(٠,٢)	الباب ١٦: المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية	مراقبة المخدرات ومنع الجريمة ومكافحة الإرهاب الدولي بجميع أشكاله ومظاهره

٤ - وقد رحبت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٩/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، بالتزام الأمين العام بتعزيز الأمم المتحدة، بما في ذلك عملية التخطيط والبرمجة والميزنة في المنظمة. والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ هي أول ميزانية تُقدّم مرتبطة بخطة برنامجية لفترة سنتين طبقا لترتيبات مواءمة فترتي الخطة والميزانية. وقد استفادت المقترحات من هذه الترتيبات المعززة فائدة تتضح بوجه خاص في أن تقصير فترة التخطيط أتاح للأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز في الميزانية أن تكون متوافقة توافقا تاما مع الخطة البرنامجية لفترة السنتين. وفيما يتعلق بالباب ٣٣ المنشأ حديثا، السلامة والأمن، تم إعداد السرد البرنامجي المتصل به، ووفقا للإجراءات المنصوص عليها في القرار ٢٦٩/٥٨، سيُقدم إلى لجنة البرنامج والتنسيق كي تستعرضه بوصفه البرنامج ٢٧ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين.

٥ - ويقدم هذا الفرع معلومات عن المستويات الإجمالية المطلوبة للموارد وملاك الموظفين لتحقيق الإنجازات المتوقعة لفترة السنتين وكفالة التقدم صوب تحقيق الأهداف. وترد أيضا معلومات موجزة بشأن التعديلات الرئيسية التي أجريت للموارد والاستراتيجيات، فضلا عن العوامل المهمة الأخرى المتضمنة في مقترحات الميزانية، بما في ذلك تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتدبير زيادة الكفاءة، والتدريب. وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، ترد أدناه معلومات تتعلق بتحديد الموارد المخصصة للرصد والتقييم؛ واستجابة للقرار ٢٧٠/٥٨، يتضمن المرفق الثالث تقريرا عن تحسين تنفيذ البند ٥-٦ والقاعدة ١٠٥-٦ من النظامين الأساسيين والإداري لتخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية للميزانية، ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8). ووفقا للتوصية التي اتخذها مجلس مراجعي الحسابات بعد استعراضه لمنهجية إعادة تقدير

التكاليف، يُقدم من جديد أيضا في هذه الوثيقة مقترح لإنشاء صندوق احتياطي لتغطية النفقات الإضافية الناشئة عن التضخم وتقلبات أسعار العملات.

ألف - مستوى الموارد المقترح

٦ - يبلغ مستوى الموارد المقترح لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ٣ ٦٠٨,٥ ملايين دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، أي في حدود مستوى المخطط المعتمد الكلي المحدد بمبلغ ٣ ٦٢١,٩ مليون دولار في الفقرة ٦ من قرار الجمعية العامة ٢٧٨/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤. وهذا المستوى للموارد ناتج عن العملية المطولة لصياغة الميزانية، التي تضمنت إجراء استعراض متعمق ومشاورات مستفيضة مع مديري البرامج لكفالة الاستخدام الأمثل للموارد من أجل تنفيذ الأهداف والولايات التي حددتها الدول الأعضاء تنفيذًا تاما يتسم بالكفاءة والفعالية. أما مستويات الموارد المتضمنة على مستويي البرامج الفرعية والأبواب، فقد جرت ميزنتها من أجل إنجاز هذه الأهداف والولايات، ونتجت عن ذلك زيادة إجمالية لا تتجاوز الاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلا بمبلغ ٦٠٠ ٢٧٦ دولار. وهذا يكافئ زيادة بنسبة تقل عن ١,٠ في المائة بالقيمة الحقيقية.

٧ - ولدى تحديد مستويات الموارد، أُخذت في الحسبان، على النحو الوارد تفصيله في الفرع جيم أدناه، التعديلات المتعلقة بالأثر المرجحاً للوظائف الجديدة المنشأة في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، والتكاليف المتكبدة مرة واحدة المعتمدة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وأدرج أيضا اعتماد قدره ٤,٥ ملايين دولار يتعلق بالتأثير المرجحاً للاعتمادات الأمنية غير المتعلقة بالوظائف التي مُولت سابقا للسنة الثانية فقط من فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥. ويمثل هذا المبلغ اعتمادا مخفضا بالمقارنة بالتقديرات المحتسبة في مخطط الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ويعكس النتيجة التي أسفر عنها استعراض متعمق للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف لفترة السنتين والناجمة عن الاعتمادات الأمنية المرحلية التي ووفق عليها في غضون الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

٨ - وبالإضافة إلى ذلك، أُدرجت موارد من أجل المهام السياسية الخاصة قدرها ٣٥٦ مليون دولار في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، على نحو يعكس مستويات الموارد المعتمدة للقيام بالمهام السياسية الخاصة في إطار هذا الباب اعتبارا من كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤. أما الاحتياجات الإضافية للمهام السياسية الخاصة، فإنها، إذا لزم، ستظل خاضعة لأحكام قرار الجمعية العامة ٤١/٢١٣ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦.

٩ - وفيما يلي توزيع الموارد، حسب أجزاء الميزانية، مقارنة بالاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥:

جزء الميزانية	الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٤- ٢٠٠٥	التغير		موارد الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
		المبلغ	النسبة المئوية	
الأول -	٦٢١ ٧٩٩,٧	(٤ ٢٥٥,٥)	(٠,٧)	٦١٧ ٥٤٤,٢
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما				
الثاني -	٥٤٥ ١٣٠,٨	(٤ ٣٧٠,٧)	(٠,٨)	٥٤٠ ٧٦٠,١
الشؤون السياسية				
الثالث -	٧٥ ٥٧٠,٠	١٠٣٩,٠	١,٤	٧٦ ٦٠٩,٠
العدل والقانون الدوليان				
الرابع -	٣٥٥ ٧٣٨,٤	٨٨٤,٨	٠,٢	٣٥٦ ٦٢٣,٢
التعاون الدولي لأغراض التنمية				
الخامس -	٣٩٥ ٣٠٩,٤	٧٨٢,٥	٠,٢	٣٩٦ ٠٩١,٩
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية				
السادس -	١٨٩ ٧٣١,٥	(٢٥٥,٣)	(٠,١)	١٨٩ ٤٧٦,٢
حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية				
السابع -	١٦٢ ٣٢٢,٦	(٣٠٧,١)	(٠,٢)	١٦٢ ٠١٥,٥
الإعلام				
الثامن -	٤٧٧ ٨٢٠,٥	(٣٦٥,١)	(٠,١)	٤٧٧ ٤٥٥,٤
خدمات الدعم المشتركة				
التاسع -	٢٤ ١٨٧,٠	٢٩٩,٩	١,٢	٢٤ ٤٨٦,٩
الرقابة الداخلية				
العاشر -	٩١ ٧٠١,١	٦ ٥٤٦,٠	٧,١	٩٨ ٢٤٧,١
الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة				
الحادي عشر -	١٠٤ ٥٦٦,٦	(٣٥ ٥٧٤,٢)	(٣٤,٠)	٦٨ ٩٩٢,٤
النفقات الرأسمالية				
الثاني عشر -	١٤٠ ٠٣٧,١	٣١ ٦٤٤,٦	٢٢,٦	١٧١ ٦٨١,٧
السلامة والأمن				
الثالث عشر -	١٣ ٠٦٥,٠	-	-	١٣ ٠٦٥,٠
حساب التنمية				
الرابع عشر -	٤١١ ١٩٤,٢	٤ ٢٠٧,٧	١,٠	٤١٥ ٤٠١,٩
الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين				
المجموع	٣ ٦٠٨ ١٧٣,٩	٢٧٦,٦	٠,٠	٣ ٦٠٨ ٤٥٠,٥

١٠ - وتبلغ المقترحات للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ما قدره ٣ ٨٠٣,٨ ملايين دولار حسب أسعار الصرف الأولية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وفي المرحلة الراهنة من عملية صياغة الميزانية واعتمادها، تستند إعادة تقدير التكاليف إلى أسعار الصرف التي طبقت في تقرير الأداء الأول بشأن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (A/59/578)، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٧٧/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، وإلى الافتراضات المتعلقة بالتضخم لعامي ٢٠٠٦-٢٠٠٧، التي تُبقي معدلات التضخم في فترة السنتين الجديدة كالمستعملة لفترة السنتين الحالية. ووفقا للممارسة والمنهجية المعمول بها، سيجري مرة أخرى إعادة تقدير تكاليف الميزانية البرنامجية المقترحة قبل أن تعتمدها الجمعية العامة في الدورة السنتين. وعندئذ ستؤخذ في الحسبان أحدث البيانات عن التضخم الفعلي، ونتائج الدراسات الاستقصائية للمرتبات، وحركة الأرقام القياسية لتسوية مقر العمل في عام ٢٠٠٥؛ وسيُتبع أسلوب مماثل فيما يتعلق بأسعار الصرف، يأخذ في الحسبان أحدث أسعار الصرف التشغيلية. وترد في الفقرات من ٢٩ إلى ٣٤ أدناه مناقشة لآثار إعادة تقدير التكاليف على مقترحات الميزانية في المرحلة الحالية.

١١ - ويرد فيما يلي بيان مقترحات الموارد المتضمنة في الميزانية البرنامجية الحالية مقارنة بالمبالغ المعتمدة في فترات السنتين الأخيرة:

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة مقارنة بالاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤	الموارد	
-	٢ ٦٠٣,٣	الاعتماد المنقح للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧
-	٢ ٥٢٩,٩	الاعتماد المنقح للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩
-	٢ ٥٣٣,١	الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١
-	٢ ٨٩٠,٨	الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣
-	٣ ٦٠٨,٢	الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
١٣,٧	٣ ٦٢١,٩	مخطط الميزانية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٠,٣	٣ ٦٠٨,٥	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
		الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (بعد إعادة التقدير الأولية للتكاليف حسب معدلات ٢٠٠٦-٢٠٠٧)
١٩٥,٦	٣ ٨٠٣,٨	

١٢ - أما تقديرات الإيرادات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ فتبلغ ٤٦٤,٥ مليون دولار، مقابل تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ البالغة ٤٤٣,٩ مليون دولار، أي بزيادة قدرها ٢٠,٦ مليون دولار.

١٣ - ويرد بيان مقترحات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ على وجه التفصيل في كل باب من أبواب الميزانية البرنامجية. وهناك مقارنة للتعديلات على مستوى الأبواب توفر بقدر ما مقياسا لدرجة ومدى أهمية إعادة توزيع الموارد في الميزانية. ويبلغ إجمالي النمو الحقيقي الموجب على مستوى الأبواب ٥٠,١ مليون دولار في ٢٠ بابا من أبواب الميزانية، وتوازن هذا النمو انخفاضات قدرها ٤٩,٨ مليون دولار في ١٣ بابا، مما يجعل صافي الاعتمادات الإضافية المطلوبة ٦٠٠ ٢٧٦ دولار.

١٤ - وفي إطار كل برنامج من البرامج، أعيد توزيع الموارد فيما بين البرامج الفرعية بهدف إنجاز الأهداف والولايات المحددة للفترة. ويبين تحليل للنمو الموجب والسالب للبرامج الفرعية في الميزانية، البالغ عددها ٢٠٩ برامج، أن ١١٨ برنامجا فرعيا قد نمت بما مجموعه ٩٧,٤ مليون دولار، وأن هذا يقابله جزئيا تقلص ٩١ برنامجا فرعيا بما مجموعه ٩٧,١ مليون دولار. وهناك مقياس بديل آخر لحركة إعادة التوزيع هو عدد الوظائف المنقولة. فمن مجموع الوظائف المدرجة في أبواب نفقات الميزانية البرنامجية الحالية البالغ ٩ ٥٣٨ وظيفة، يبلغ عدد الوظائف المقترح نقلها إما داخل الأبواب أو فيما بينها ٢٤٣ وظيفة، أي ما يمثل ٢,٥ في المائة من المجموع.

١٥ - وتأخذ مقترحات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في الحسبان استمرار تنفيذ التدابير الرامية إلى زيادة الكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج وما يتصل بذلك من استغلال للموارد. وتغطي الأنشطة المزمعة لهذه الفترة نطاقا عريضا جدا

من الأعمال، وتأخذ في الحسبان طائفة متنوعة من تدابير زيادة الكفاءة، بما في ذلك زيادة استخدام المواقع الشبكية في نشر المعلومات، وعقد الاجتماعات عن طريق الفيديو، وتوحيد التقارير والمنشورات. ودعماً للأنشطة الفنية، حُصِّصت الموارد التي تكفل، في جملة أمور، حسن تنظيم اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية؛ وحسن إدارة الموارد الإدارية والمالية والبشرية للمنظمة؛ وكفاية خدمات الدعم الأخرى لتوفير السلامة والأمن، وتكنولوجيا المعلومات، والاتصالات السلكية واللاسلكية، وإدارة المرافق، والمشتريات، والسفر والنقل، وغير ذلك من الأنشطة غير الظاهرة للعيان التي تدعم أعمال المنظمة وتتيح لها أن تؤدي مهامها بكفاءة وفعالية.

١٦ - وإلى جانب إعادة توزيع الموارد وتنفيذ تدابير زيادة الكفاءة، تعكس ميزانية الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ استمراراً في التركيز على تنفيذ البند ٥-٦ من النظامين الأساسيين والإداريين لتخطيط البرامج. فهناك نواتج منجزة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ مجموعها ٣٠١٩ ناتجاً لن تستمر في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وهذا يعكس النتيجة التي خلص إليها الاستعراض الذي تم للنواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ لكفالة أن تكون النواتج المبرمجة للتنفيذ في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مطلوبة لتحقيق إنجازات متوقعة. ويؤجّه الانتباه أيضاً إلى المرفق الثالث أدناه، الذي تُعالج فيه على وجه التفصيل مسألة تنفيذ البند ٥-٦ والقاعدة ١٠٥-٦ من النظامين الأساسيين والإداريين، استجابة لقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٧٠. وقد بينت دراسة هذه المسألة وجود عدد من جوانب الضعف وعدم الاتساق في الإبلاغ بموجب البند ٥-٦ في عدد من المجالات، بما في ذلك تصنيف النواتج، ومعالجة التغيرات في كميات النواتج من إحدى فترات السنتين إلى الفترة التالية، وتعيين النواتج غير المتكررة ومعالجتها. وقد أسهمت أوجه الضعف هذه في إيجاد صعوبات في الإبلاغ عن كامل نطاق تعديلات النواتج التي تجري في إطار البرامج من فترة إلى الفترة التالية. وفي حين أن هذه المسائل لا تزال قيد الاستعراض، فإن جهوداً قد بُذلت لمعالجتها، حيثما أمكن ذلك، في سياق استعراض النواتج المقرر برمجتها للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وترد المعلومات المتعلقة بإنهاء النواتج في الأبواب ذات الصلة من الميزانية، ويرد أدناه موجز للنواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ المقرر عدم الاضطلاع بها في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، مصنفة حسب أبواب الميزانية:

باب الميزانية	عدد النواتج المقرر عدم الاضطلاع بها في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٢ - شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات	٦٧
٣ - الشؤون السياسية	٧
٤ - نزع السلاح	١١٨
٥ - عمليات حفظ السلام	٤
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٤
٨ - الشؤون القانونية	١٩

باب الميزانية	عدد النواتج المقرر عدم الاضطلاع بها في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	١٨٤
١٠ - أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والبلدان الجزرية الصغيرة النامية	١٩
١١ - دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا	٢١
١٢ - التجارة والتنمية	٤٩
١٤ - البيئة	٤٣٠
١٥ - المستوطنات البشرية	١٤٠
١٦ - المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية	٢٠٧
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	١٥٩
١٨ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٣٢٧
١٩ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	٣١٣
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٥٠٥
٢١ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	٤٥
٢٣ - حقوق الإنسان	١٨٠
٢٤ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين	١٣١
٢٦ - المساعدة الإنسانية	٦٧
٢٧ - الإعلام	١٥
٢٩ - الرقابة الداخلية	٧
٣٠ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	١
المجموع	٣٠١٩

باء - ملاك الموظفين المقترح

١٧ - فيما يتعلق بالوظائف، يُقترح للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ملاك للموظفين قوامه ٩ ٥٢٨ وظيفة في إطار أبواب النفقات، مقابل ١٠ ٠٢١ وظيفة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ و ٩ ٥٣٨ وظيفة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. ويمثل مستوى ملاك الموظفين للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ نقصانا صافيا قدره ١٠ وظائف بالمقارنة بمستوى الملاك المعتمد للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وكما يتضح في الجدول الوارد أدناه، يُقترح إلغاء ما مجموعه ٩٧ وظيفة وإضافة ٨٧ وظيفة جديدة، وتحويل وظيفتين كانتا تمولان سابقا من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين دائمتين. وبالإضافة إلى ذلك، هناك وظيفتان مؤقتتان يُقترح تحويلهما إلى وظيفتين ثابتتين، مما يعكس تغييرا في وضعهما دون أن يكون لذلك تأثير صاف على إجمالي عدد الوظائف وتكلفتها. ويُقترح إعادة تصنيف ما مجموعه تسع وظائف.

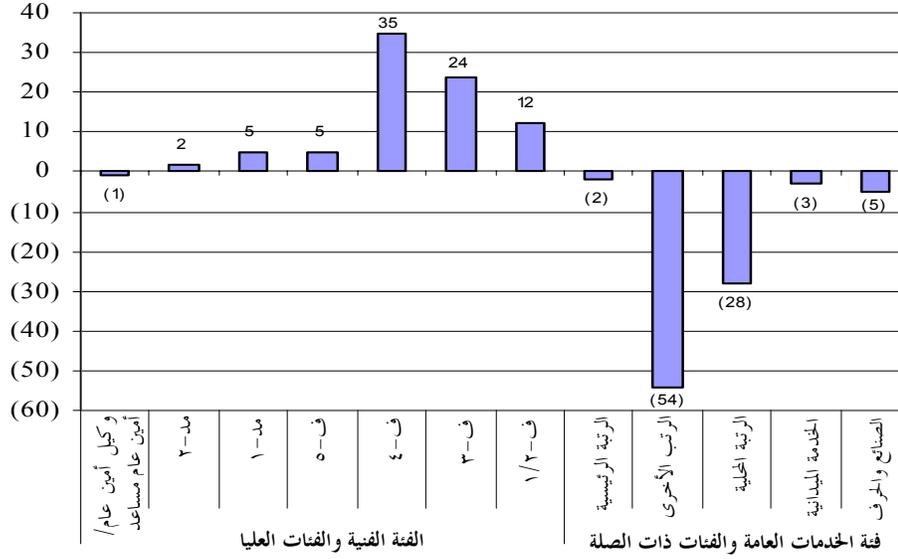
عدد الوظائف	
٩ ٥٣٨	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤
٩ ٥٢٨	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
(١٠)	التغيير
(٩٧)	الوظائف الملغاة
(٢)	الوظائف المنقولة من أبواب النفقات إلى أبواب الإيرادات
٨٧	الوظائف الجديدة
٢	الوظائف المحولة

١٨ - وفيما يلي توزيع التغييرات الصافية في عدد الوظائف، حسب أجزاء الميزانية:

جزء الميزانية	٢٠٠٥-٢٠٠٤	التغيير	
		العدد	النسبة المئوية
الأول -	٢ ٠٦٣	(١٩)	(٠,٩)
الثاني -	٧٢٣	(٤)	(٠,٦)
الثالث -	٢٤٤	٣	١,٢
الرابع -	١ ٢٠٥	٥	٠,٤
الخامس -	١ ٨٩٥	(١٤)	(٠,٧)
السادس -	٣٥٠	١٤	٤,٠
السابع -	٧٤٨	(١)	(٠,١)
الثامن -	١ ٢٩١	٥	٠,٤
التاسع -	٩١	١	١,١
الثاني عشر -	٩٢٨	-	-
المجموع	٩ ٥٣٨	(١٠)	(٠,١)

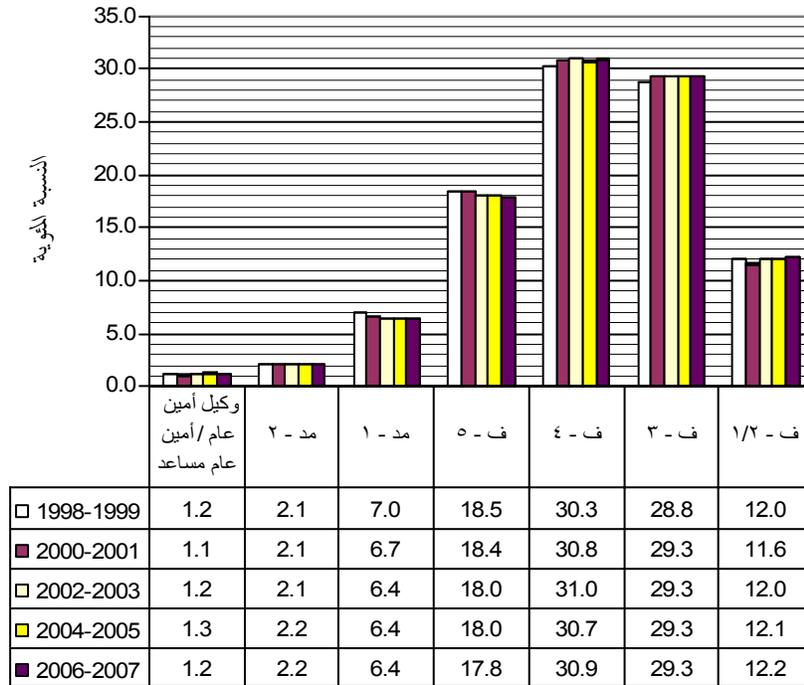
١٩ - وتعكس التغييرات التي أجريت لجدول الملاك مراجعة مستفيضة لموارد ملاك الموظفين استهدفت كفاءة المواءمة المثلى للمهام المطلوبة لتنفيذ الاستراتيجيات المخططة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ونتيجة لهذه التعديلات، يعكس جدول الملاك تنقيحات مهمة شملت جميع الفئات والرتب الوظيفية. ويبين الشكل الوارد أدناه الأثر الإجمالي الناتج عن مراعاة الاحتياجات المختلفة والمتنوعة لكثير منفرادى البرامج، والحرص على تحقيق توازن مناسب في هيكل ملاك الموظفين.

صافي التغيرات في الوظائف حسب الرتبة



٢٠ - ولدى وضع مقترحات التغيير في جدول الملاك، بُدلت، بالقدر الممكن، جهود استهدفت كفالة ألا يصبح التشكيل الهرمي تشكيلا مشوها. ويرد أدناه بيان توزيع الوظائف في الفئة الفنية والفئات العليا بالنسبة المئوية منذ فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وعلى مدى السنوات، ظل توزيع درجات الوظائف في هذه الفئات، وخصوصا في رتبها العليا، مستقرا بوجه عام. أما الحصص المئوية لوظائف الرتبين ف-٥ ومد-١ فقد اعترها اتجاه إلى التناقص بصفة مطردة منذ فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وفي الوقت نفسه، عُرزت وظائف الرتب من ف-١/٢ إلى ف-٤ بشكل تدريجي، فارتفعت نسبتها من ٧١,١ في المائة إلى ٧٢,٤ في المائة من الوظائف، ويعزى هذا في معظمه إلى حدوث انخفاض في النسبة المئوية لوظائف الرتبين ف-٥ ومد-١، من ٢٥,٥ في المائة إلى ٢٤,٢ في المائة.

توزيع وظائف الفئة الفنية والفئات العليا، حسب الرتبة وفترة السنتين



٢١ - وفيما يتعلق بوظائف فئة الخدمات العامة، تعكس المقترحات تخفيضاً ملموساً للوظائف في هذه الفئة. وهذه التخفيضات تعكس بوجه عام عائد الاستثمار في أمتة طرق العمل، ولا سيما في مجالات خدمات المؤتمرات وغيرها من خدمات الدعم. وعلى وجه التحديد، يُعزى صافي النقصان في عدد وظائف فئة الخدمات العامة بمقدار ٩٢ وظيفة، إلى ما يلي:

(أ) إلغاء ٩٠ وظيفة في إطار الأبواب من ١ إلى ٤ و ٩ و ١٢ و ١٧ و ١٨ و ٢٠ و ٢١ و ٢٨؛

(ب) نقلوظيفتين من فئة الخدمات العامة إلى باب الإيرادات ٣؛

(ج) إعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية في إطار الباب ١٧ (إلى وظيفة برتبة ف-٣) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في إطار الباب ٢٨ (إلى وظيفة برتبة ف-١/٢)؛

(د) إنشاءوظيفتين في إطار الباب ١ لمكتب أمين المظالم.

٢٢ - ونتيجة لهذه التغييرات، تعكس مقترحات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ انخفاضاً إجمالياً في نسبة وظائف فئة الخدمات العامة إلى وظائف الفئة الفنية. وكما يتضح من الجدول الوارد أدناه، هناك انخفاض تدريجي مستمر في نسبة وظائف فئة الخدمات العامة إلى العدد الإجمالي للوظائف المأذون بها. أما الزيادة خلال الفترة

٢٠٠٤-٢٠٠٥، فتعكس ما تم من تعزيز للأمن في سنة ٢٠٠٤ عن طريق إضافة عدد من وظائف الأمن في إطار هذه الفئة عموماً.

١٩٩٨-٢٠٠٠	٢٠٠٠-٢٠٠٢	٢٠٠٢-٢٠٠٤	٢٠٠٤-٢٠٠٦	١٩٩٩	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٧
٥ ١٢٠	٥ ٢٠٧	٥ ٢٣٧	٥ ٥٧٥	٥ ٤٨٣	٨ ٧٤١	٩ ٠٦٢	٩ ٥٣٨	٩ ٥٢٨
٥٨,٦	٥٧,٩	٥٧,٨	٥٨,٥	٥٧,٥	١ : ١,٤١	١ : ١,٣٧	١ : ١,٤١	١ : ١,٣٦

(أ) تشمل الفئات التالية: خدمات الأمن، والصنائع والحرف، والخدمة الميدانية، والموظفين الوطنيين، والرتبة المحلية.

٢٣ - أما فيما يتعلق بوظائف الفئة الفنية، فإن التغيير في عدد وظائف الفئة الفنية وما فوقها من ٩٦٣ ٣ وظيفة إلى ١٠٤٥ ٤ وظيفة، يعكس بصفة أساسية تعزيزاً في المجالات الرئيسية في نطاق الرتب من ف-١/٢ إلى ف-٤. وفيما يتعلق بالرتبتين ف-٢ وف-٣، تتضح في المقترحات الداعية إلى إضافة ١٢ و ٢٤ وظيفة جديدة، على التوالي، الجهود المستمرة والملموسة من جانب المنظمة لتنشيط الأمانة العامة وتجديد حيويتها عند مستوى الرتب الصغرى في الفئة الفنية.

٢٤ - أما إضافة وظيفتين برتبة مد-٢ في مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان فتعكس القصد إلى تعزيز مهمة الإدارة وتحسين إدارة فروع المفوضية عن طريق إنشاء شعبتين هما: (أ) شعبة العمليات والبرامج والبحوث، و (ب) شعبة إجراءات حقوق الإنسان.

٢٥ - وتتصل الزيادة الصافية في وظائف الرتبة مد-١ وقدرها خمس وظائف بمقترحات إعادة تصنيف وظيفتين وإضافة ثلاث وظائف جديدة في إطار الأبواب ١٢ و ٢٣ و ٢٨ هاء و ٢٨ زاي و ٢٩. وفي حالة الباب ١٢، التجارة والتنمية، تعكس إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١ التوسع في أعمال البحث والتحليل بشأن أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية وبلدان المرور العابر النامية والدول الجزرية الصغيرة النامية. ويُقترح إنشاء وظيفة جديدة برتبة مد-١ في إطار الباب ٢٣، حقوق الإنسان، تعزيزاً لمهمة الإدارة. وفي إطار الباب ٢٨ هاء، الإدارة، جنيف، تعكس إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١ زيادة مسؤوليات الدائرة عن تنسيق مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصال على نطاق مكتب الأمم المتحدة في جنيف. وقد أُدرجت أيضاً وظيفة جديدة برتبة مد-١ في إطار الباب ٢٨ زاي، الإدارة، نيروبي، لنائب مدير شعبة الخدمات الإدارية ورئيس دائرة الميزانية والإدارة المالية للاستعاضة بها عن وظيفة مماثلة تمول حالياً من الموارد الخارجة عن الميزانية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل).

وعلاوة على ذلك، يُقترح إنشاء وظيفة جديدة برتبة مد-١ في إطار الباب ٢٩، الرقابة الداخلية، لئلا مدير شعبة التحقيقات لكفالة توافر القدرة على الاضطلاع بالمشاورات الرفيعة المستوى بشأن مسائل التحقيق والرقابة في المقر، وحالات التحقيق المهمة والحساسية، وإسداء المشورة القانونية الداخلية بشأن مسائل الرقابة.

٢٦ - أما النقصان في عدد الوظائف في إطار الباب ١ بمقدار وظيفة واحدة برتبة وكيل أمين عام، إلى جانب سبع وظائف أخرى (١ ف-٥، ٢ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (الرتبة الرئيسية)، ٢ خ ع (الرتب الأخرى))، فيتصل بالترتيبات المتعلقة بمكتب الممثل الخاص للأمين العام المعني بالأطفال والصراع المسلح، الذي وفرت الموارد اللازمة له من الميزانية البرنامجية لغاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥ عملاً بالقرار ٢٦١/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤. وطبقاً لهذه الترتيبات، يتوقف تمويل المكتب فيما بعد عام ٢٠٠٥ على مدى توافر التبرعات ويرهن باستعراض ولاية الممثل الخاص من جانب الجمعية العامة في دورتها الستين.

جيم - المنهجية

٢٧ - ظلت المنهجية التي اتبعت في إعداد الاحتياجات المالية في إطار الميزانية البرنامجية هي ذات المنهجية التي استخدمت في فترة السنتين السابقة والتي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢١٢/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢. وبموجب تلك المنهجية، تُستخدم الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين الحالية، بالصيغة التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٧٧/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، بوصفها نقطة البدء، أي الأساس الذي يُحسب منه التغيير.

٢٨ - وتقاس الزيادات والتخفيضات المقترحة بالنسبة إلى الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، ثم تبين التغييرات المقترحة إجراؤها في الميزانية الحالية. وتعكس هذه التغييرات جملة أمور من بينها التعديلات المتعلقة بإيقاف الاعتمادات غير المتكررة في فترة السنتين الحالية والزيادات الإلزامية في اعتماد الموارد الكاملة في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ للوظائف الجديدة في إطار الأبواب ١ ومن ٣ إلى ٥ ومن ٧ إلى ١٠ و ١٢ ومن ١٤ إلى ١٦ و ١٨ و ٢٠ و ٢٣ ومن ٢٥ إلى ٢٦ و ٢٨ ومن ٣٣ إلى ٣٥، التي وافقت عليها الجمعية العامة وتم تقدير تكاليفها في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. بمعامل توظيف مرجحاً نسبته ٥٠ في المائة لوظائف الفئة الفنية و ٦٥ في المائة لوظائف فئة الخدمات العامة. وتُعرض هذه التغييرات بذات القيمة الإسمية للاعتماد المنقح لإتاحة المقارنة على أساس الموارد الحقيقية. والمبلغ الذي يعكس الزيادات والتخفيضات يشمل اعتماداً قدره ٥٩,٦ مليون دولار يتصل بالأثر المرجحاً لتقدير تكاليف الوظائف الجديدة الموافق عليها في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، واعتماداً قدره ٤,٥ ملايين دولار للأثر المرجحاً للاعتمادات الأمنية غير المتعلقة بالوظائف، التي مولت سابقاً للسنة الثانية فقط من فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وخصماً لتكاليف تُدفع مرة واحدة ووفق عليه للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ وقدره ٨٧,٩ مليون دولار. وبعد ذلك يعاد تقدير الاعتمادات

- والتغييرات (الزيادات/التخفيضات) لاحتساب التضخم المسقط ولتطبيق معدل الشواغر ذي الصلة بالنسبة لوظائف الفئة الفنية ووظائف فئة الخدمات العامة.
- ٢٩ - وفيما يتعلق بإعادة تقدير التكاليف، يلزم إجراء تعديلات لجعل الاعتمادات المنقحة والتغييرات المقترحة في الموارد مطابقة لأسعار الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ وفقاً لأسعار الصرف المعمول بها (انظر الجدول ٦). ويقدر الاعتماد الإجمالي الخاص بإعادة تقدير التكاليف بمبلغ ١٩٥,٣ مليون دولار.
- ٣٠ - وبالنسبة للمرتبات المتعلقة بوظائف الفئة الفنية والفئات العليا، تتصل التعديلات بالحركة المتنبأ بها للأرقام القياسية لتسوية مقر العمل في عام ٢٠٠٥ (انظر الجدول ٧). وبالمثل، فإن إعادة تقدير التكاليف المتعلقة بمرتبات فئة الخدمات العامة تتضمن التنبؤ بالتعديلات المحتملة لتكلفة المعيشة على أساس معدلات التضخم المتوقعة.
- ٣١ - وفيما يتعلق بمعدلات الشواغر في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، يُقترح معدل موحد للوظائف المستمرة قدره ٤,٩ في المائة للفئة الفنية و ١,٥ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة. ومما يُذكر أن المعدلين اللذين اعتمدا في البداية لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ كانا ٥,٥ في المائة للفئة الفنية و ٣,٨ في المائة لفئة الخدمات العامة. وبناء على التجربة في عام ٢٠٠٤، ووفقاً على تعديلات في سياق تقرير الأداء الأول مؤداها تنقيح المعدل الخاص بوظائف الفئة الفنية ليصبح ٤,٩ في المائة. وقد استمر تطبيق هذا المعدل لوظائف الفئة الفنية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧.
- ٣٢ - وفيما يتعلق بوظائف فئة الخدمات العامة، يُشار إلى أنه نظراً إلى التعليق القائم لإجراءات التوظيف بالنسبة إلى الشواغر الجديدة في وظائف فئة الخدمات العامة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، لم يجر تعديل في سياق تقرير الأداء الأول لمعدل الشواغر الساري بالنسبة لهذه الفئة، وهو ٣,٨ في المائة. وفي ذلك الوقت، أوضح الأمين العام أنه نظراً إلى ما يصادف من صعوبات نتيجة لهذا التعليق، سيقدم تقرير إلى الجمعية العامة في الجزء الأخير من عام ٢٠٠٥، يوصى فيه، حسب الاقتضاء، بإنهاء تعليق التوظيف في وظائف فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة لما تبقى من فترة السنتين. وفي الفقرة ٧ من الجزء الثامن من القرار ٢٧٦/٥٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، أحاطت الجمعية العامة علماً بالفقرة ذات الصلة من تقرير الأداء الأول بشأن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (A/59/578، الفقرة ٤٢) وطلبت إلى الأمين العام تقديم تقرير شامل إلى الجمعية العامة عن هذه المسألة في بداية دورتها الستين. وبناء على ذلك، وبالنظر إلى الإنهاء المتوقع لتعليق التوظيف تخفيفاً للضغوطات المصادفة في تنفيذ فرادى برامج العمل، يُقترح اعتماد معدل منقح للشواغر قدره ١,٥ في المائة للوظائف المستمرة من فئة الخدمات العامة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ونتيجة لهذا التعديل، أُدرج في إطار إعادة تقدير التكاليف اعتماد قدره ٢٠,٨ مليون دولار.
- ٣٣ - وتُدرج التكاليف العامة للموظفين في الميزانية كنسبة مئوية من صافي المرتبات في كل مركز من مراكز العمل. وتتصل هذه التكاليف ببدايات الموظفين واستحقاقاتهم وتعيينهم ونقلهم وانتهاء خدمتهم.

٣٤ - وفيما يتعلق بالعملية، ونظرا إلى أن الميزانية يُعبّر عنها بدولارات الولايات المتحدة، من الممكن أن يكون لحركة العملات مقابل الدولار أثر كبير على النفقات بالعملات الأخرى. ولدى إعادة تقدير التكاليف، لا يُعتمد إلى التنبؤ بحركة العملات مقابل دولار الولايات المتحدة. وستجري معالجة هذه المسألة حسب الإجراءات المعمول بها في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥.

دال - إنشاء صندوق احتياطي لتغطية النفقات الإضافية الناجمة عن تقلب أسعار العملات والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين والزيادات القانونية في تكاليف الموظفين

٣٥ - قدّم الأمين العام، في تقريره إلى الجمعية العامة في دورتها السابعة والخمسين (A/57/471)، دراسة مستكملة بشأن مسألة إيجاد حل شامل لمشكلة النفقات الإضافية الناجمة عن التضخم وتقلب أسعار العملات، التي سبق أن كانت موضوعا لسلسلة من الاستعراضات ترجع بدايتها إلى عقد السبعينات. وقد قدّم ذلك التقرير عملا بالفقرة ٤٤ من القرار ٢٥٣/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم دراسة مستكملة لهذا الموضوع، آخذا في اعتباره قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦.

٣٦ - وبعد أن نظرت الجمعية في تقرير الأمين العام والتقرير ذي الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/57/7/Add.14)، قدّم تقرير ثان (A/58/400) عملا بمقرر الجمعية العامة ٥٧/٥٧، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا يتضمن تحليلا مقارنا للممارسة المتبعة في هذا الصدد من قبل المنظمات الدولية الأخرى. وقدّم تقرير متصل بالموضوع من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/58/7/Add.5).

٣٧ - وأظهر التحليل الذي أُجري في تلك التقارير أن هناك خيارين عمليين في هذا الصدد: إما مواصلة الممارسة الحالية المتمثلة في بيان تلك الاحتياجات الإضافية في سياق تقارير الأداء لرصد اعتماد في نهاية كل سنة من فترة السنتين، أو إنشاء احتياطي في حدود مستوى الموارد المعتمدة لفترة السنتين.

٣٨ - وبعد أن نظرت الجمعية العامة في التقارير السالفة الذكر، طلبت، في الفقرة ١١ من قرارها ٢٧٠/٥٨، إلى مجلس مراجعي الحسابات أن يبحث منهجية إعادة تقدير التكاليف وأن يقدم إلى الجمعية في دورتها التاسعة والخمسين تقريرا عن ذلك يشمل اقتراح أنسب آلية لإدارة الجوانب المتعلقة بالعملات من منهجية إعادة تقدير التكاليف. وأجرى مجلس مراجعي الحسابات استعراضا لإعادة تقدير التكاليف في عام ٢٠٠٤ وأفاد عن ذلك في سياق تقريره عن البيانات المالية المراجعة للأمم المتحدة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وأوصى مجلس مراجعي الحسابات في الفقرة ١٧٥ من تقريره (A/59/5 (Vol.I)، الفصل الثاني) بأن يعيد الأمين العام تقديم الاقتراح بإنشاء صندوق احتياطي لتغطية النفقات الإضافية المتصلة بعوامل من قبيل تغيرات أسعار الصرف والتضخم.

٣٩ - ووفقا لتوصية المجلس، يُعاد في سياق هذا التقرير تقديم مقترح إنشاء صندوق احتياطي، على النحو الذي توخاه الأمين العام ابتداء في تقريره المقدم إلى الجمعية في دورتها الرابعة والأربعين (A/44/665). ويقضي المقترح بأن يمول الصندوق من الاشتراكات المقررة وتحدد موارده عن طريق الوفورات الناتجة عن التغيرات في التنبؤات المدرجة في الميزانية البرنامجية بشأن تقلب أسعار العملات، والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين، والزيادات القانونية في تكاليف الموظفين، أو عن طريق اشتراكات مقررة إضافية، حسب الاقتضاء. وكما ذكر في التقرير الأولي، يجب أن يُنشأ الصندوق الاحتياطي على نحو يكفل له أن يكون كافيا لتلبية الاحتياجات الإضافية التي قد يلزم أن يغطيها، وهي الاحتياجات الناجمة عن التغيرات في التنبؤات المدرجة في الميزانية البرنامجية بشأن تقلب العملات، والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين، والزيادات القانونية في تكاليف الموظفين. وذكر أيضا أن هذه الاحتياجات، بحكم تعريفها، لا يمكن أن تقدر إلا تقديرا إسقاطيا وليس بالإمكان أن تحدد تحديدا دقيقا؛ ومن ثم فإن أقوم سبيل للتوصل إلى المستوى الكافي للصندوق هو استقرار الخبرة السابقة. وبالنظر إلى الخبرة المستفادة من الآونة الأخيرة، فإن المستوى المقترح أولا في الوثيقة A/44/665، وهو ١٥٠ مليون دولار، يمكن اعتباره نقطة بدء للصندوق الاحتياطي. وطبقا للإجراءات المتعلقة بالصندوق الاحتياطي، تقرر الجمعية العامة في غير سنوات تقديم الميزانية مستوى الصندوق، الذي سيدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين التالية. وهذه الإجراءات، بصيغتها المقترحة في الوثيقة A/44/665 (انظر المرفق الثاني أدناه)، لا تزال مناسبة لتشغيل صندوق احتياطي من هذا القبيل.

٤٠ - ويُرجى من الجمعية العامة أن توافق، من حيث المبدأ، على إنشاء صندوق احتياطي لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ يخضع للإجراءات المضمنة في المرفق الثاني أدناه. وإذا ما وافقت الجمعية العامة على إنشاء ذلك الصندوق الاحتياطي، فإن مخططات الميزانيات البرنامجية المقترحة التالية التي يعدها الأمين العام ستشمل اعتمادا بهذا الخصوص بدءا بالفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩.

هاء - العرض

الإطار المنطقي

٤١ - تقدم الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ وفقا للنظامين الأساسي والإداري لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم، ولأحكام قرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨. وبموجب الفقرة ٩ من ذلك القرار، قررت الجمعية أن تكون السرود البرنامجية لميزانية مطابقة للسرود الواردة في الخطة البرنامجية لفترة السنتين. وتشير السرود البرنامجية إلى عناصر الإطار المنطقي المؤلفة من أهداف المنظمة والإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة ومؤشرات الإنجاز، بالصيغة المعتمدة من الجمعية العامة في قرارها ٢٧٥/٥٩ والمبينة في الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

٤٢ - وطلبت الجمعية العامة أيضا إلى الأمين العام، في قرارها ٢٦٩/٥٨ أن يُدرج في مقدمة ملزمات الميزانية معلومات عن الولايات الجديدة و/أو المنقحة التي توافق عليها الجمعية العامة بعد اعتماد الخطة البرنامجية لفترة

الستين. وطلبت الجمعية كذلك إلى لجنة البرنامج والتنسيق أن تقوم، في سياق أدائها لدورها البرنامجي في عملية التخطيط والميزنة، باستعراض الجوانب البرنامجية لتلك الولايات الجديدة و/أو المنقحة، فضلاً عن أي اختلافات تطراً بين الخطة البرنامجية لفترة الستين والجوانب البرنامجية للميزانية البرنامجية المقترحة.

٤٣ - ويلاحظ أنه لا توجد أي ولايات جديدة و/أو منقحة تنتج عنها اختلافات بين الخطة البرنامجية لفترة الستين، بالصيغة التي اعتمدها الجمعية العامة، والجوانب البرنامجية للميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، باستثناء الباب ٣٣ ذي الصلة بإدارة السلامة والأمن المنشأة حديثاً والتي لا يوجد لها حالياً برنامج مستقل في الخطة البرنامجية لفترة الستين (انظر قرار الجمعية العامة ٥٩/٢٧٦، الجزء الحادي عشر). وحتى الآن، كانت مسألة الأمن تدرج في الخطة البرنامجية لفترة الستين في إطار البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم، والبرنامج ٢٦، الأنشطة المشتركة التمويل. ومن ثم فإن السرد البرنامجي ذا الصلة في الميزانية البرنامجية المقترحة بشأن السلامة والأمن أُعدّ بناءً على مسائل السلامة والأمن المعالجة في إطار برنامج جديد رقمه ٢٧، السلامة والأمن. وسيُعرض البرنامج الجديد على لجنة البرنامج والتنسيق، وفقاً لقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩.

٤٤ - ويمكن الاطلاع على المصطلحات والمفاهيم الرئيسية للميزنة على أساس النتائج في مسرد المصطلحات الواردة في المرفق الأول أدناه. ويشتمل كل باب من أبواب الميزانية على المعلومات البرنامجية التالية:

- أهداف المنظمة
- الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
- مؤشرات الإنجاز
- مقاييس الأداء (خطوط الأساس والأهداف):
- الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣
- تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
- الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
- العوامل الخارجية
- النواتج

٤٥ - وقد أصبحت المؤشرات أكثر قابلية للقياس بقدر كبير على نحو يوضح البيانات التي يلزم تجميعها فيما يتعلق بخطوط الأساس والأهداف (مقاييس الأداء). وهناك زيادة ملحوظة في تفهم النهج المستند إلى النتائج في إعداد برنامج العمل. وأسهم إدراك الحاجة إلى جمع البيانات والاحتفاظ بسجلات سليمة لتحديد ما إن كانت النتائج المرغوبة قد تحققت أم لا، في التمكين من إجراء استعراض أفضل كثيراً لمقاييس الأداء

فيما يتعلق بإدارة البرنامج وإدارة الموظفين من أجل بلوغ أهداف محددة. وفي الوقت نفسه، هناك حالات لا يزال فيها مجال للتحسين. وسيستمر بذل الجهود لكفالة إيجاد صلات أكثر وضوحاً بين مقاييس الأداء ومؤشرات الإنجاز والإنجازات المتوقعة. وقد تحسنت على مدى فترتي السنتين السابقتين عملية انتفاء أنسب الإنجازات المتوقعة والمؤشرات الرئيسية لتيسير إدارة البرنامج وإدارة الموظفين، ومن المتوقع أن يستمر تحسنها بفضل ما يجري من التدريب وزيادة الاهتمام بالرصد والتقييم. وسيؤدي ازدياد الخبرة، وكذلك التعلم بالممارسة، إلى تعزيز التغير المتوقع في الثقافة الإدارية لكفالة أن يصبح توجه المنظمة قائماً تماماً على أساس النتائج.

المعلومات المالية

٤٦ - فيما يتعلق بالمعلومات المالية، لا تزال الميزانية البرنامجية المقترحة تشمل ما يلي:

- نفقات الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣
- الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (انظر قرار الجمعية العامة ٢٧٧/٥٩)
- التغييرات المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ بالنسبة إلى اعتمادات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (بكل من القيمة الدولارية والنسبة المئوية)
- مجموع مقترحات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ قبل إعادة تقدير التكاليف
- إعادة تقدير المعدلات الأولية لتكاليف الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
- تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧

الرصد والتقييم

٤٧ - عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُددت أيضاً موارد في إطار كل باب من أبواب الميزانية للأنشطة المتصلة بالرصد والتقييم. وقد تضمنت تعليمات الميزانية نماذج من إعداد مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن الموارد وخطط التقييم، يلزم أن يقوم مديرو البرامج بملئها.

٤٨ - وقد صودفت صعوبات فيما يتعلق بتعريف "التقييم" فقد أخذ مفهوم التقييم على أنه يعني، على سبيل المثال، ما يلي:

- (أ) عمليات رسمية يُضطلع بها لتناول مسائل محددة (مثل فعالية المنشورات، والحلقات التدريبية، وجودة النواتج والخدمات، وما إلى ذلك)؛
- (ب) أنشطة يُضطلع بها لقياس مدى تحقق النتائج (قياس الإنجازات المتوقعة باستعمال المؤشرات ومقاييس الأداء). بما في ذلك تتبع التقدم المحرز عن طريق الرصد؛

- (ج) جهود تُبذل بصفة مستمرة لتحسين الكفاءة والفعالية؛
- (د) الاهتمام بتناول الملاحظات والتوصيات الناتجة عن مراجعة الحسابات بشأن طرق تحسين السياسات والإجراءات والعمليات أو تعزيزها.

٤٩ - وتحديد الموارد المتصلة بأنشطة التقييم أمر يستلزم مزيدا من الاستعراض والاهتمام. ففيما عدا حالة الإدارات/ المكاتب التي توجد في إطارها مهام مستقلة للرصد والتقييم بموارد محددة مخصصة لها، ثبت من التجربة أن عملية تحديد موارد لهذه المهام عملية صعبة. ويُعزى هذا جزئيا إلى أن اضطلاع الموظفين بأنشطة الرصد والتقييم يكون عادة على أساس مخصص، بالإضافة إلى مهامهم الجارية. وعلى الرغم من ذلك، حاولت الإدارات والمكاتب الاستجابة لطلب الجمعية العامة. وتتضمن كل ملزمة من ملزمات الميزانية معلومات موجزة عن الموارد التقديرية التي حددتها الإدارات لأنشطة الرصد والتقييم التي تخصها.

المسائل الأخرى المتعلقة بالعرض

٥٠ - يُوجه الانتباه إلى عدد من المسائل الأخرى المتعلقة بعرض الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. فقد أُدرجت في الاستعراض العام لأبواب الميزانية ذات الصلة معلومات عن مكاتب الاتصال، كما أن مرفقا لكل باب من أبواب الميزانية يضم قائمة للنواتج المنجزة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ ولن يُضطلع بها في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ عملا بالبند ٥-٦ والقاعدة ١٠٥-٦ من النظامين الأساسيين والإداري لتخطيط البرامج. وبالإضافة إلى ذلك، عدل الترتيب الرقمي لأجزاء الميزانية البرنامجية وأبوابها للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧؛ وبالتالي فإن الأبواب من ١ إلى ٣٤ تشكل الميزانية البرنامجية صافية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، بينما تُدرج الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين في الميزانية في إطار الباب ٣٥.

واو - العوامل الأخرى التي تستند إليها مقترحات الميزانية

٥١ - يرد أدناه بيان تفصيلي لعدد من العوامل الأخرى الهامة التي تستند إليها مقترحات الميزانية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

الترتيبات في نيروبي

٥٢ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها ٥٢/٢٢٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ أن يجعل الترتيبات المالية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي متمشية مع الترتيبات المالية لمكاتب الأمم المتحدة الإدارية المماثلة. ومنذ ذلك الوقت، وسعيا إلى تخفيف التكاليف الإدارية التي تتحملها البرامج الفنية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة "الموئل"، التزم الأمين العام بالقيام تدريجيا بزيادة عنصر الميزانية العادية من الميزانية البرنامجية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

٥٣ - وفي الجزء الأول من القرار ٥٧/٢٩٢ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٢، رحبت الجمعية العامة باعترام الأمين العام مواصلة تعزيز مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وفي ذلك القرار نفسه، حثت الجمعية

الأمين العام أيضا على زيادة عنصر الميزانية العادية للمكتب في فترات السنتين المقبلة بما يكفل قدرة المكتب على القيام على الوجه الأكمل بتنفيذ البرامج والأنشطة التي تشملها ولايته.

٥٤ - ووفقا للتوجيهات الواردة في القرارين ٢٩٢/٥٧ و ٢٧٠/٥٨، تعكس الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مواصلة تعزيز عنصر الميزانية العادية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وتبلغ الزيادة الصافية المقترحة للموارد ٤٠٠ ١٠١١ دولار، أي ما يكافئ ١,٦ في المائة، وذلك عن الاعتماد المنقح للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وهي تعكس الجهد الرامي إلى تعزيز البرامج الفنية وبرامج الدعم المقرر تنفيذها في نيروبي. وضمن إجمالي هذه الزيادة الصافية، تبلغ الاحتياجات الإضافية المقترحة لمهام الدعم الإداري وخدمة المؤتمرات والأمن والسلامة ١٠٠ ٦٨٦ ٥ دولار، أي ما يزيد بنسبة ١٧,٧ في المائة عن الاعتماد المنقح ذي الصلة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وتشمل هذه الاحتياجات الإضافية إنشاء ٢٥ وظيفة جديدة في إطار الميزانية العادية لتوفير خدمات إدارية وخدمات للمؤتمرات كان سيلزم لولا ذلك تمويلها من الموارد الخارجة عن الميزانية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة و"الموئل". وقد أعيدت برمجة الموارد المفرج عنها من الموارد الخارجة عن الميزانية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة و"الموئل" لصالح أنشطتهما الفنية.

٥٥ - وبصفة إجمالية، يبلغ مجموع الزيادات المقترحة في الموارد ٢٠٠ ٦٢٦ ٦ دولار في إطار الأبواب ١ و ٢ و ١٤ و ١٥ و ٢٨ زاي و ٣٣. وهذه الزيادات يقابلها جزئيا إلغاء اعتماد رُصد مرة واحدة قدره ٨٠٠ ٦١٤ ٥ دولار، يتألف من مبلغ قدره ١٠٠ ٢٠٠ ١ دولار اعتمد في القرار ٢٧٢/٥٨ لتحديث مرافق المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومبلغ قدره ٧٠٠ ٤١٤ ٤ دولار اعتمد في القرار ٢٧٦/٥٩ لتعزيز أمن وسلامة أماكن عمل الأمم المتحدة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

٥٦ - وطبقا لما تتضمنه الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ من إيلاء للأولوية لتعزيز النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة وفقا للقرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة ومؤتمرات الأمم المتحدة المعقودة في الآونة الأخيرة، فإن موارد الميزانية العادية المكرسة لبرنامج الأمم المتحدة و"الموئل" في نيروبي تعكس أيضا نموا نسبته ٣,٥ في المائة و ٣,٤ في المائة، على التوالي.

٥٧ - وتنفيذ التدابير التي يضطلع بها الأمين العام منذ فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ لتعزيز مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، سيشمل إجمالي عنصر الميزانية العادية من الموارد المرصودة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ أكثر من نصف مجموع الموارد المرصودة في إطار الباب ٢٨ زاي ونصف الموارد المرصودة في الميزانية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي في إطار الباب ٢. ويرد في الجدول التالي موجز للموارد المقترحة لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

باب الميزانية	الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ ^(١)	النمو	النسبة المئوية (قبل إعادة تقدير التكاليف)	الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً: مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٦٤٧,٣	١٥٤,٥	٢٣,٩	٨٠١,٨
الباب ٢، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات: خدمات المؤتمرات، نيروبي	١٠٠٩٤,٦	١٥٧٦,٥	١٥,٦	١١٦٧١,١
الباب ١٤، البيئة	٧٩٠٦,٥	٢٧٣,٥	٣,٥	٨١٨٠,٠
الباب ١٥، المستوطنات البشرية	١٤٩٥٣,٤	٥١٢,١	٣,٤	١٥٤٦٥,٥
الباب ٢٨ زاي، الإدارة، نيروبي	١٣٥١٢,٥	٢٥٧٣,٢	١٩,٠	١٦٠٨٥,٧
الباب ٣٢، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	٩٣٦٢,٧	(٥٦١٤,٨)	(٦٠,٠)	٣٧٤٧,٩
الباب ٣٣، السلامة والأمن، نيروبي	٧٤٦٥,٤	١٥٣٦,٤	٢٠,٦	٩٠٠١,٨
المجموع	٦٣٩٤٢,٤	١٠١١,٤	١,٦	٦٤٩٥٣,٨

(أ) الأرقام تعكس الموارد المرصودة في الميزانية في مركز عمل نيروبي للأقسام/المكاتب المدرجة (أي أنها لا تشمل مكثبي الاتصال لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي و"الموئل" في نيويورك).

تكنولوجيا المعلومات

٥٨ - تبلغ الموارد المرصودة لتكنولوجيا المعلومات ٢٣٤,٨ مليون دولار للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، وهي تعكس زيادة قدرها ١٥,٧ مليون دولار، على النحو المبين في الجدول التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

باب	الاعتمادات المنقحة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥	المبلغ	النمو في الموارد النسبة المئوية ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ^(١)	تقديرات الفترة
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	١٣٧٣,٥	١٨,٢	١,٣	١٣٩١,٧
٢ - شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات	٢٢٨٠٨,١	٧٧٢,٣	٣,٤	٢٣٥٨٠,٤
٣ - الشؤون السياسية	١٥٧٦١,١	١١٩,٣	٠,٨	١٥٨٨٠,٤
٤ - نزع السلاح	٥١٠,٣	٦٣,٢	١٢,٤	٥٧٣,٥
٥ - عمليات حفظ السلام	٤٦٧٣,٩	٢٠٥,٣	٤,٤	٤٨٧٩,٢
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٢٣٧,٣	(٢٢,٣)	(٩,٤)	٢١٥,٠
٧ - محكمة العدل الدولية	٥٨١,٧	(١٤٥,٥)	(٢٥,٠)	٤٣٦,٢

الباب	الاعتمادات المنقحة		النمو في الموارد	
	للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥	المبلغ	النسبة المئوية	تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ^(أ)
٨ - الشؤون القانونية	٢ ٤٦٤,٩	٢١,٤	٠,٩	٢ ٤٨٦,٣
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٧ ٧٦٠,٨	١ ٠٢٢,٤	١٣,٢	٨ ٧٨٣,٢
١٠ - أقل البلدان نمواً، والبلدان النامية غير الساحلية، والبلدان الجزرية الصغيرة النامية	٨١,٦	١٠,٣	١٢,٦	٩١,٩
١١ - دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا	٤٤,٦	٦١,٣	١٣٧,٤	١٠٥,٩
١٢ - التجارة والتنمية	٧ ٥١٠,٦	(٨٥١,٠)	(١١,٣)	٦ ٦٥٩,٦
١٤ - البيئة	٢٠٢,٤	٤,٣	٢,١	٢٠٦,٧
١٥ - المستوطنات البشرية	-	٢,٩	٠,٠	٢,٩
١٦ - المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية	٦٠٤,٢	٢٧٣,٨	٤٥,٣	٨٧٨,٠
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٣ ٩٢٨,٠	٣٧٥,٠	٩,٥	٤ ٣٠٣,٠
١٨ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٢ ٧٣٤,٦	٢٥٧,٧	٩,٤	٢ ٩٩٢,٣
١٩ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	٤ ٦٨٧,٨	(٣٢,٠)	(٠,٧)	٤ ٦٥٥,٨
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٤ ٩٦٦,٦	٥٤,١	١,١	٥ ٠٢٠,٧
٢١ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	٢ ٦٦٧,١	٢٤٢,١	٩,١	٢ ٩٠٩,٢
٢٣ - حقوق الإنسان	٣ ٦٩٨,١	١٦,١	٠,٤	٣ ٧١٤,٢
٢٤ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين	-	١,٢	٠,٠	١,٢
٢٥ - اللاجئون الفلسطينيون	١ ٩٤٨,١	١,٥	٠,١	١ ٩٤٩,٦
٢٦ - المساعدة الإنسانية	٢ ٣٥٧,٢	٣٤,٦	١,٥	٢ ٣٩١,٨
٢٧ - الإعلام	٥ ١٨٣,٤	٦٦٢,٦	١٢,٨	٥ ٨٤٦,٠
٢٨ - خدمات الإدارة والدعم	١٠٦ ١٤٢,٢	٥ ٣٩٥,٠	٥,١	١١١ ٥٣٧,٢
٢٩ - الرقابة الداخلية	٧٦٨,٥	(٣,٩)	(٠,٥)	٧٦٤,٦
٣٠ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	١٧٤,٩	٥٣,٤	٣٠,٥	٢٢٨,٣
٣٢ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	١٤ ٣٥٩,٠	٧ ٢٩١,٨	٥٠,٨	٢١ ٦٥٠,٨
٣٣ - السلامة والأمن	٨٩٩,٢	(٢١٨,٩)	(٢٤,٣)	٦٨٠,٣
المجموع	٢١٩ ١٢٩,٧	١٥ ٦٨٦,٢	٧,٢	٢٣٤ ٨١٥,٩

(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

٥٩ - وتشمل التقارير التي أعدت مؤخرا بشأن استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقريراً للأمين العام، أوجز فيه نتائج الأعمال المنجزة خلال عام ٢٠٠٤ بشأن تنفيذ المبادرات المتصلة "بالدعائم الرئيسية" المطلوبة وبشأن تعزيز جوانب الإدارة في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/59/265). وتضمن ذلك التقرير أيضاً معلومات عن تأثير شبكات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على عمليات الأمم المتحدة. وصدرت إضافة للتقرير تغطي الترتيبات المتعلقة بالدعم المالي والتقني لنظام غالاكسي (A/59/265/Add.1). وعلاوة على ذلك، صدر تقرير مستقل بشأن تنفيذ نظام الوثائق الرسمية، بوصفه إضافة لتقرير الداء الأول بشأن ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (A/59/578/Add.1). وعملاً بالفقرة ٤٧ من الجزء الحادي عشر من القرار ٢٧٦/٥٩، ستقدم نتائج الدراسة الفنية المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستمرارية العمل، والانتعاش من الكوارث، إلى الجمعية العامة كي تنظر فيها في دورتها الستين.

٦٠ - وتعكس المقترحات المتعلقة بالفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ الأهمية المتزايدة لتكنولوجيا المعلومات في أعمال المنظمة والاستثمار الناتج عن ذلك في هذه التكنولوجيا في إطار فرادى أبواب الميزانية، الذي يجري توفيره في حالات كثيرة عن طريق نقل الموارد من المجالات غير المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات. والتعديلات المخططة لهذه الفترة تعكس أساساً ما يلي: (أ) زيادة الطلب على الخدمات التشغيلية في المقر، مع رصد اعتمادات للإدارات والمكاتب المتمركزة في المقر لتغطية الحصص التي تخص كلا منها في تكاليف الخدمات والدعم المقدمين مركزياً في مجال الهياكل الأساسية لتجهيز البيانات؛ و (ب) استمرار الاستثمار في ترقية وتحسين الهياكل الأساسية لتكنولوجيا والاتصالات في مراكز العمل الرئيسية، وبخاصة في المقار الإقليمية واللجان الإقليمية، لجعلها على مستوى الهياكل الأساسية الكائنة في المقر، وتوحيد النظام والدعم القائمين والتطبيقات المقبلة التي تستلزم توافر الاتصالية في الوقت الحقيقي على نطاق المنظومة.

٦١ - وعلى مدار السنوات الست الماضية، نشأ في المقر مزيج مركّب ومتنوع من الهياكل الأساسية الشبكية، وحواسيب خدمة الشبكات المحلية وحواسيب خدمة التطبيقات، والحواسيب الشخصية، والبرامجيات التطبيقية. وفي سياق تنفيذ البرامج الفنية، قام عديد من الإدارات باستحداث واستخدام تطبيقات تستلزم قدراً وافراً من أعمال التركيب وصيانة حواسيب الخدمة وما يتصل بذلك من مرافق تخزين البيانات والاستنساخ الاحتياطي. وقد طبقت عدة حلول على نحو تدريجي في السنوات الأخيرة، بما في ذلك تنفيذ شبكات للتخزين وأساليب التخزين المرتبط بالشبكات لتوفير خدمات التخزين والاستنساخ الاحتياطي المركزية اللازمة للإدارات، وبذا ينتفي احتياج الإدارات إلى أن تدير حواسيب فردية لخدمة الشبكات المحلية أو وسائل التخزين المرتبطة بها. وتكفل المقترحات المتعلقة بالفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ توفير القدرة على معالجة الزيادة الكبيرة في الطلب على هذه الخدمات. وستلذل المقترحات أيضاً التحدي المتمثل في كفاءة الإدارة المنظمة والمركزية للأصناف المتنوعة من خدمات الهياكل الأساسية والدعم المرتبط بها، واستغلال الموارد المتاحة لتحقيق الفوائد المستمدة من وفورات الحجم، مع تنسيب قسط من التكاليف في الوقت نفسه إلى

الإدارات والمكاتب المسؤولة عنها. وفي هذا الصدد، يُقترح رصد احتياجات إضافية قدرها ٤,٦ ملايين دولار في إطار الباب ٢٨ دال، ورصد مبالغ مجموعها ٤,٣ ملايين دولار في إطار أبواب أخرى للميزانية البرنامجية للإدارات والمكاتب المتمركزة في المقر لتغطية حصتها من التكاليف. وفي حين أن المبلغ الذي قدره ٤,٣ ملايين دولار أدرج في الميزانية في إطار الأبواب ذات الصلة بالإدارات والمكاتب المعنية، فإن تلك الموارد ستكون خاضعة للإدارة المركزية من جانب مكتب خدمات الدعم المركزية.

٦٢ - وفي إطار الباب ٢٨ دال، سيكفل الاعتماد الإضافي المقترح لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقدره ٤,٦ ملايين دولار، إدامة القدرة داخل مكتب خدمات الدعم المركزية على تلبية احتياجات المستعملين على مستوى يتيح الإنجاز الفعال للبرامج. وتتصل الاحتياجات الإضافية أساسا بزيادة الطلب على الخدمات التشغيلية المتصلة بشبكة الإنترنت، وحواسيب الخدمة، وقواعد البيانات، تخزين البيانات والبريد الإلكتروني في المقر، وتطوير التطبيقات المستخدمة على نطاق المؤسسة، والتكاليف الإضافية لصيانة الشبكة وحواسيب الخدمة. وتقابل الزيادات جزئيا تخفيضات في إطار بنود التكاليف الأخرى للموظفين والاستشاريين، واللوازم والمواد، بناء على أنماط الخبرة السابقة، وفي إطار بند معدات تجهيز البيانات، بسبب انخفاض الاحتياجات المتعلقة بمعدات الاتصالات السلكية واللاسلكية وبلاستعاضة عن بعض معدات التشغيل الآلي للمكاتب في مكتب خدمات الدعم المركزية.

٦٣ - وفيما يتعلق بالإدارات والمكاتب المتمركزة في المقر، اقترح رصد اعتمادات إضافية قدرها ٤,٣ ملايين دولار لتغطية الحصص التي تخص كلا من هذه الإدارات والمكاتب في تكاليف الخدمات والدعم المقدمين مركزيا في مجال الهياكل الأساسية لتجهيز البيانات، على النحو المبين في الجدول التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الباب	الخدمات التعاقدية	مصروفات التشغيل العامة المجموع ^١
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما	٤٣,٠	٦٤,١
٢ - شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات	٦١٠,٧	٢٩٩,٨
٣ - الشؤون السياسية	١٤١,٥	١٩٦,٥
٤ - نزع السلاح	٢٠,٩	٥٧,٧
٥ - عمليات حفظ السلام	٧٧,٤	١٢٦,٤
٨ - الشؤون القانونية	١٠٠,٣	١٨٦,٨
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٨٣٤,٦	١٠٢٢,٤
١٠ - أقل البلدان نمواً، والبلدان النامية غير الساحلية، والبلدان الجزرية الصغيرة النامية	٨,٠	٢,٠

الباب	الخدمات التعاقدية	مصرفات التشغيل العامة	المجموع ^(أ)
١١ - دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا	٨,٠	٢,٠	١٠,٠
١٤ - البيئة	٣,٤	٠,٩	٤,٣
١٥ - المستوطنات البشرية	٢,٣	٠,٦	٢,٩
٢٤ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين	٠,٩	٠,٣	١,٢
٢٥ - اللاجئون الفلسطينيون	١,٢	٠,٣	١,٥
٢٦ - المساعدة الإنسانية	٨٤,٢	٤٣,٨	١٢٨,٠
٢٧ - الإعلام	٣٩١,٤	٢٨١,٤	٦٧٢,٨
٢٨ ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية	٥٥,١	٣٤,٩	٩٠,٠
٢٨ بء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	١٦١,٤	١٠٢,١	٢٦٣,٥
٢٨ جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية	١٣١,٤	٢٠٧,٧	٣٣٩,١
٢٩ - الرقابة الداخلية	٤٣,٥	٣٤,٨	٧٨,٣
٣٣ - السلامة والأمن	٩٨,٩	٤٥,١	١٤٤,٠
المجموع	٢ ٨١٨,١	١ ٤٩١,٩	٤ ٣١٠,٠

(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

٦٤ - وفيما يتعلق بمشاريع تكنولوجيا المعلومات في إطار الباب ٣٢، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية، تبلغ الاعتمادات المقترحة لترقية وتحسين الهياكل الأساسية للتكنولوجيا والاتصالات في جميع مراكز العمل الرئيسية ٢١,٧ مليون دولار، مما يعكس زيادة قدرها ٧,٣ ملايين دولار. وعلى وجه التحديد، أولي اهتمام خاص لترقية الهياكل الأساسية الشبكية المؤسسية للأمم المتحدة في المقار الإقليمية واللجان الإقليمية لجعلها على مستوى الهياكل الأساسية الكائنة في المقر وتوحيد النظام والدعم القائمين والتطبيقات المقبلة التي تستلزم توافر الاتصالية في الوقت الحقيقي على نطاق المنظمة. ويُقترح رصد استثمار قدره ٩٠٠ ٧٢٤ دولار لهذا الغرض، وسيتولى مكتب خدمات الدعم المركزية الإشراف على أعمال تنفيذ المشاريع وتنسيقها لتيسير اقتناء المعدات وتدريب الخدمات على نطاق المنظمة وكفالة توحيد النهج المتبع والمعايير المستخدمة في تنفيذ جميع المواقع الرئيسية.

التدريب

٦٥ - على غرار ما تم في الميزانيات البرنامجية السابقة، أُدرجت موارد للتدريب بهدف دعم عملية الإصلاح التي يضطلع بها الأمين العام وتعزيز مهارات الموظفين على جميع المستويات، تمشيا مع هدف المنظمة المتمثل في بناء ملاك من الموظفين يتسم بمزيد من تنوع القدرات وتعدد المهارات. ويبلغ مجموع الموارد المقترحة للتدريب لفترة السنتين ٢٥,٦ مليون دولار.

- ٦٦ - وستظل البرامج المدارة مركزيا لتنمية قدرات الموظفين وتدريبهم تستهدف نشر ثقافة التعلم المستمر، وتعزيز القدرات القيادية والإدارية وبناء الكفاءات التنظيمية، فضلا عن زيادة قدرة الإدارات على قيادة التغيير وإدارته. وبناء على ذلك، يبلغ الاعتماد المقترح لبرامج تنمية قدرات الموظفين وتدريبهم المدارة مركزيا ١٦,١ مليون دولار، وهو ما يعكس زيادة مقترحة قدرها ٢٥٠.٠٠٠ دولار لبرامج تنمية القدرات القيادية للإدارة العليا، تمشيا مع زيادة التركيز على تنمية القدرات القيادية وإدارة الأداء خلال الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وستستخدم موارد التدريب أيضا في مساندة الدعائم الرئيسية لإصلاح الموارد البشرية مع إيلاء الأولوية في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ لتنقل الموظفين والتطوير الوظيفي.
- ٦٧ - ووفقا لقرارات الجمعية العامة ذات الصلة، سيستمر توفير التدريب اللغوي باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة، وبالإضافة إلى ذلك، ستعمل البرامج على تعزيز التعددية اللغوية عن طريق تقوية المهارات اللغوية وتعزيز الفهم عبر الثقافات المختلفة.
- ٦٨ - وهناك عنصر جوهري في الاعتماد المقترح لموارد التدريب سيهدف إلى صون وتعزيز مهارات موظفي الأمن وفقا للتدابير المعتمدة لتعزيز السلامة والأمن في الأمم المتحدة. وبفعل ارتفاع المعايير الأمنية والتغير المستمر في الاحتياجات الأمنية، برزت الحاجة إلى أن توسّع المنظمة نطاق التدريب الأمني إلى ما يجاوز التدريب الأساسي لكفالة تمكين موظفي الأمن من الاضطلاع على نحو كفاء بعدد متزايد من المهام المتخصصة.
- ٦٩ - ويرد فيما يلي بيان لتوزيع موارد التدريب لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧:

اعتمادات التدريب المدارة مركزيا	
٥ ٨٤٦ ٥٠٠	تنمية القدرات القيادية وإدارة الأداء
٤ ٨٥٥ ١٠٠	المهارات الفنية والتقنية والدعم الوظيفي
٣ ١٣٨ ٢٠٠	تكنولوجيا المعلومات
٢ ٣٠٠ ١٠٠	إدارة الموارد البشرية والمالية
١٦ ١٣٩ ٩٠٠	المجموع الفرعي
٧ ٤٠٠ ٥٠٠	التدريب اللغوي
٢ ٠٨٦ ٢٠٠	بنود أخرى ^(١)
٢٥ ٦٢٦ ٦٠٠	المجموع

(أ) تشمل التدريب المتعلق بالسلامة والأمن وحصة الأمم المتحدة في الأنشطة التدريبية المشتركة التمويل.

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

- ٧٠ - منذ فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، أصبح مفهوم تعميم مراعاة المنظور الجنساني يدرج في الميزانية البرنامجية، عملا بالاستنتاجات المتفق عليها التي اعتمدها المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢/١٩٩٧) وقرار الجمعية العامة ١٠٠/٥٢ المؤرخ ١٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧، الذي طلبت الجمعية بموجبه من جميع الهيئات

التي تعالج الشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية، بما فيها لجنة البرنامج والتنسيق، أن تكفل تعميم مراعاة المنظور الجنساني بشكل بارز في جميع البرامج والخطط المتوسطة الأجل والميزانيات البرنامجية. وقد عرفت الاستنتاجات المتفق عليها للمجلس الاقتصادي والاجتماعي تعميم مراعاة المنظور الجنساني بأنه "عملية لتقدير الآثار المترتبة على أي إجراء يعتزم اتخاذه، بما في ذلك التشريعات أو السياسات أو البرامج، في جميع الميادين وعلى كل المستويات، بالنسبة للنساء والرجال". ويتجاوز هذا التعريف مسألة تحقيق التوازن بين الجنسين فيما يتعلق بتكوين الأمانة العامة، التي تركز على ضرورة توظيف وترقية مزيد من النساء.

٧١ - وبينما يمكن اعتبار وثيقة الميزانية صكا محايدا من المنظور الجنساني، فإن الغرض من تعميم مراعاة المنظور الجنساني هو في الوقت نفسه ضمان ألا تكون برامج عمل المنظمة فاقدة للمنظور الجنساني. ويتبين من التجربة في فترات السنتين الأخيرة أن مديري البرامج أصبحوا أكثر وعيا بأن الأعمال التي تضطلع بها المنظمة قد يكون تأثيرها مختلفا على الرجال والنساء. وبفعل إيلانهم مزيدا من الاهتمام للتحليل الجنساني، أصبح مديروا البرامج أكثر إلماما بالآثار المترتبة على عملهم بالنسبة للمستفيدين المستهدفين حسب نوع جنسهم. ومن المسائل التي يلزم أن تُطرح لدى تصميم برنامج العمل ولدى اختيار أنسب النواتج التي ينبغي إنجازها، مسألة ما إن كانت السياسات أو البرامج أو المشاريع تؤثر تأثيرا إيجابيا أو سلبيا أم لا على المرأة أو على الرجل، وما إن كان المنظور الجنساني قد وضع في الاعتبار في إطار المشاكل المعترضة معالجتها.

٧٢ - وعلى غرار ما تم في الماضي، تبين النواتج المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة بيانا واضحا تضمين تعميم مراعاة المنظور الجنساني في أعمال المنظمة. ويوضح استعراض النواتج المدرجة في الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ أن المنظور الجنساني قد أدرج في النواتج المشمولة في ١٩ بابا من أبواب الميزانية. ومن الواضح أن المنظور الجنساني قد روعي في تلك الأبواب، كما أنه مأخوذ في الاعتبار في الأنشطة المدرجة في مجموعة أوسع نطاقا من أبواب الميزانية. ويتضمن عشرون بابا من أبواب الميزانية إشارة صريحة إلى البعد الجنساني في سياق الإطار المنطقي، نتيجة لأن ٥٣ من الإنجازات المتوقعة و ٥٥ من مؤشرات الإنجاز تتضمن مقاييس محددة تتصل بتعميم مراعاة المنظور الجنساني.

الموارد الخارجة عن الميزانية

٧٣ - يرد في الجدول ٨ بيان المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وموجز ذلك هو أن الموارد الخارجة عن الميزانية في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ من المسقط أن تمول ما مجموعه ٩ ٥٨٧ وظيفة يرد بيان توزيعها حسب الرتب في الجدول الوارد أدناه، وهذا العدد يقابله في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ ما مجموعه ٨ ٨٠٨ وظائف. ويشمل المجموع الوظائف المطلوبة لخدمات الدعم والأنشطة الفنية الممولة من الصناديق التشغيلية في المكاتب الدائمة للأمم المتحدة، وكذلك الوظائف الممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام. وهناك زيادة صافية في عدد الوظائف على النحو المبين في الجدول التالي، لا سيما في الرتب من ف-١ إلى ف-٤ إلى جانب الرتبة المحلية، يتصل معظمها بالبواب ٢٤، توفير الحماية والمساعدة للاجئين:

الفئة	تقديرات الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤	تقديرات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	التغير
الفئة الفنية وما فوقها			
أمين عام مساعد	٣	٣	-
مد-٢	٣٤	٣٣	(١)
مد-١	١٥٧	١٥٣	(٤)
ف-٥	٤٣٢	٤١٣	(١٩)
ف-٣/٤	٢١٤٦	٢٢٠٨	٦٢
ف-١/٢	٤٠٢	٤٧١	٦٩
المجموع الفرعي	٣١٧٤	٣٢٨١	١٠٧
فئة الخدمات العامة			
الرتبة الرئيسية	١٠٥	١١١	٦
الرتب الأخرى ^(١)	٥٥٢٩	٦١٩٥	٦٦٦
المجموع الفرعي	٥٦٣٤	٦٣٠٦	٦٧٢
المجموع	٨٨٠٨	٩٥٨٧	٧٧٩

(أ) تشمل وظائف خدمات الأمن، والصناعات والحرف، والرتبة المحلية، والموظفين الوطنيين، والخدمة الميدانية.

٧٤ - وخلال فترة السنتين، سيجري استخدام الموارد الخارجة عن الميزانية المقدرة بمبلغ ٦,٥ بلايين دولار، أي بزيادة صافية تقارب ٩,١٨٤ مليون دولار، في الاضطلاع بطائفة متنوعة من أنشطة الدعم والأنشطة الفنية والتنفيذية في مجالات حل المنازعات، وصنع السلام، وتقديم المساعدة الانتخابية، والأعمال المتعلقة بالألغام، ونشر القانون الدولي وزيادة تفهمه على نطاق أوسع، وخدمات الدعم المركزية، والأنشطة الإرشادية في مراكز نزع السلاح الإقليمية، إلى جانب مجالات أخرى. ويرد بيان هذا التوزيع حسب الأبواب في الجدول ٨.

٧٥ - ولا يمكن أن يُحدّد بدقة تامة مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية التي سترد خلال أي فترة من فترات السنتين ولا عدد الوظائف التي سيجري تمويلها، نظراً لطبيعة التبرعات. ونتيجة لذلك، يغلب أن تكون تقديرات الفترات الجارية أكثر دقة من الاسقاطات التي توضع لفترات الميزانيات المقبلة. ولدى استخدام هذا النوع من المعلومات لتحليل الموال الآتية من مصادر خارجة عن الميزانية، ينبغي توخي الحرص فيما يتعلق بتحليل الاتجاهات، حيث أن الاستنتاجات المستخلصة بناء على فوراق طفيفة من فترة إلى الفترة التالية قد لا زيد عن أنها مجرد انعكاس لانخفاض نوعية البيانات المسقطة بشأن فترات مقبلة مقارنة بنوعية البيانات الأكثر تحديدا بشأن الفترات الجارية. وفيما يتعلق بالفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، هناك زيادة إجمالية مسقطة نسبتها ٣,٣ في المائة، هي النتيجة الصافية لعدد من الزيادات والانخفاضات في تقديرات التمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية للعمليات المخططة في مجالات شتى، بما في ذلك زيادة مسقطة في التمويل قدرها ٠,٢٠٥ ملايين دولار في إطار الباب ٢٥، اللاجئون الفلسطينيون.

الجدول ١ الميزانية الإجمالية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة/النقصان		٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
النسبة المئوية	المبلغ			
				الميزانية العادية
٥,٤	١٩٥ ٦١٥,٠	٣٨٠٣ ٧٨٨,٩	٣ ٦٠٨ ١٧٣,٩	النفقات
(٦,١)	(١ ٧١٨,٧)	٢٦ ٥١٩,٥	٢٨ ٢٣٨,٢	الإيرادات العامة
٥,٥	١٩٧ ٣٣٣,٧	٣ ٧٧٧ ٢٦٩,٤	٣ ٥٧٩ ٩٣٥,٧	المجموع الفرعي
				الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية
٥,٤	٢٢ ٣٢٥,٢	٤٣٧ ٩٣٨,٩	٤١٥ ٦١٣,٧	من مرتبات الموظفين
٥,٥	١٧٥ ٠٠٨,٥	٣ ٣٣٩ ٣٣٠,٥	٣ ١٦٤ ٣٢٢,٠	صافي الميزانية العادية
				الموارد الخارجة عن الميزانية
٦,٤	٥٣ ٠٦٤,٦	٨٨٣ ٦٧٥,٤	٨٣٠ ٦١٠,٨	أنشطة الدعم
١,٤	٢٣ ٩٠٠,٣	١ ٦٧٦ ٦٦٦,١	١ ٦٥٢ ٧٦٥,٨	أنشطة فنية
٣,٦	١٠٧ ٩١٢,٩	٣ ٠٧٠ ٧٧٨,٦	٢ ٩٦٢ ٨٦٥,٧	أنشطة تنفيذية
٣,٤	١٨٤ ٨٧٧,٨	٥ ٦٣١ ١٢٠,١	٥ ٤٤٦ ٢٤٢,٣	مجموع الموارد الخارجة عن الميزانية
٤,٢	٣٥٩ ٨٨٦,٣	٨ ٩٧٠ ٤٥٠,٦	٨ ٦١٠ ٥٦٤,٣	مجموع صافي الميزانية

الجدول ٢ الوظائف حسب مصدر الأموال

الزيادة/النقصان		٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
النسبة المئوية	المبلغ			
				الميزانية العادية
(٠,١)	(١٠)	٩ ٥٢٨	٩ ٥٣٨	النفقات
(١,٠)	(١)	١٠٢	١٠٣	الإيرادات
(٠,١)	(١١)	٩ ٦٣٠	٩ ٦٤١	المجموع الفرعي
				الموارد الخارجة عن الميزانية
(٢٥,٥)	(١ ٠٥٦)	٣ ٠٨٥	٤ ١٤١	أنشطة الدعم
٢٣٥,٥	٢ ٠٩٦	٢ ٩٨٦	٨٩٠	أنشطة فنية
(٦,٩)	(٢٦١)	٣ ٥١٦	٣ ٧٧٧	أنشطة تنفيذية
٨,٨	٧٧٩	٩ ٥٨٧	٨ ٨٠٨	المجموع الفرعي
٤,٢	٧٦٨	١٩ ٢١٧	١٨ ٤٤٩	المجموع

الجدول ٣ موجز الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة حساب التكاليف	النمو في الموارد		الاعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	النفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الجزء الأول						
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً						
٦٥٥ ٩٤٣,٥	٣٨ ٣٩٩,٣	٦١٧ ٥٤٤,٢	(٠,٧)	(٤ ٢٥٥,٥)	٦٢١ ٧٩٩,٧	٥٤٢ ٠٣٦,٧
١- تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً						
٦٥ ٨١٣,٦	٣ ٧٦٩,٦	٦٢ ٠٤٤,٠	٠,٨	٥٠٠,٨	٦١ ٥٤٣,٢	٥١ ٥١٧,٣
٢- شؤون الجمعية العامة والمجلس والاقتصادي والاجتماعي وخدمات المؤتمرات						
٥٩٠ ١٢٩,٩	٣٤ ٦٢٩,٧	٥٥٥ ٥٠٠,٢	(٠,٨)	(٤ ٧٥٦,٣)	٥٦٠ ٢٥٦,٥	٤٩٠ ٥١٩,٤
الجزء الثاني						
الشؤون السياسية						
٥٥٢ ٨٥١,٨	١٢ ٠٩١,٧	٥٤٠ ٧٦٠,١	(٠,٨)	(٤ ٣٧٠,٧)	٥٤٥ ١٣٠,٨	٣٥٧ ٩٥٠,٩
٣- الشؤون السياسية						
٤٢٩ ٣٦٩,٧	٤ ١٨٦,٥	٤٢٥ ١٨٣,٢	(٠,٦)	(٢ ٤٤٤,٠)	٤٢٧ ٦٢٧,٢	٢٦١ ٩٥٧,٩
٤- نزع السلاح						
١٩ ٨٦٨,٤	١ ١١٨,٦	١٨ ٧٤٩,٨	٠,١	٩,٩	١٨ ٧٣٩,٩	١٥ ٩٢٠,١
٥- عمليات حفظ السلام						
٩٧ ٣٠٠,٢	٦ ٣٧٢,٦	٩٠ ٩٢٧,٦	(٢,١)	(١ ٩٣٢,٢)	٩٢ ٨٥٩,٨	٧٥ ٨٥٠,٥
٦- استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية						
٦ ٣١٣,٥	٤١٤,٠	٥ ٨٩٩,٥	(٠,١)	(٤,٤)	٥ ٩٠٣,٩	٤ ٢٢٢,٤
الجزء الثالث						
العدل والقانون الدوليان						
٨٠ ٨٣٤,٣	٤ ٢٢٥,٣	٧٦ ٦٠٩,٠	١,٤	١ ٠٣٩,٠	٧٥ ٥٧٠,٠	٦٢ ٩٩٢,٦
٧- محكمة العدل الدولية						
٣٦ ٩٦٢,٣	١ ٥٩٧,٧	٣٥ ٣٦٤,٦	١,٢	٤٢٨,٦	٣٤ ٩٣٦,٠	٢٨ ١٠٠,٠
٨- الشؤون القانونية						
٤٣ ٨٧٢,٠	٢ ٦٢٧,٦	٤١ ٢٤٤,٤	١,٥	٦١٠,٤	٤٠ ٦٣٤,٠	٣٤ ٨٩٢,٦
الجزء الرابع						
التعاون الدولي لأغراض التنمية						
٣٧٨ ٩٦٩,٨	٢٢ ٣٤٦,٦	٣٥٦ ٦٢٣,٢	٠,٢	٨٨٤,٨	٣٥٥ ٧٣٨,٤	٢٩٥ ١٤٠,٨
٩- الشؤون الاقتصادية والاجتماعية						
١٥٤ ١٤٥,٣	٩ ٠٠٥,٣	١٤٥ ١٤٠,٠	١,٥	٢ ١١٢,٣	١٤٣ ٠٢٧,٧	١٢٦ ٣٧١,٠
١٠- أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية						
٤ ٩٩٨,٤	٢٧٢,٩	٤ ٧٢٥,٥	٨,٤	٣٦٦,٩	٤ ٣٥٨,٦	٢ ١٢٨,٦
١١- دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا						
١٠ ٣٢٢,٢	٥٨١,٨	٩ ٧٤٠,٤	١,٧	١٦٥,٤	٩ ٥٧٥,٠	٥ ٨٠١,٤
١٢- التجارة والتنمية						
١٢٠ ٣٧٨,٧	٧ ٨٤٧,٨	١١٢ ٥٣٠,٩	(٢,٠)	(٢ ٢٧١,٤)	١١٤ ٨٠٢,٣	٩٢ ٦٦٥,١

مقدمة

تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة حساب التكاليف	النمو في الموارد		الاعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	النفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	
			النسبة المئوية	المبلغ			
٢٦٠٠١,٩	٧٧,٤	٢٥٩٢٤,٥	(٠,٨)	(٢١١,٨)	٢٦١٣٦,٣	٢٠٥٦٠,٢	١٣- مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية
١٢١١٣,٠	٩١٩,٤	١١١٩٣,٦	٢,٥	٢٧٧,٨	١٠٩١٥,٨	٨٩٩٨,٦	١٤- البيعة
١٧٩٦٦,٥	١٤٣٨,٧	١٦٥٢٧,٨	٣,٢	٥١٥,٠	١٦٠١٢,٨	١٣٥٤٣,٨	١٥- المستوطنات البشرية
٣٣٠٤٣,٨	٢٢٠٣,٣	٣٠٨٤٠,٥	(٠,٢)	(٦٩,٤)	٣٠٩٠٩,٩	٢٥٠٧٢,١	١٦- المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية
الجزء الخامس							
٤٢١٤٠٦,٥	٢٥٣١٤,٦	٣٩٦٠٩١,٩	٠,٢	٧٨٢,٥	٣٩٥٣٠٩,٤	٣٥٠٦٨١,٦	التعاون الإقليمي لأغراض التنمية
١٠٢٣٥٨,٢	٦٠١٦,٢	٩٦٣٤٢,٠	٠,١	١٠٠,٠	٩٦٢٤٢,٠	٧٨٤١١,٢	١٧- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا
٦٩٢٣٣,٦	٣٨٥٨,٤	٦٥٣٧٥,٢	٠,٥	٣٠٨,١	٦٥٠٦٧,١	٥٨٦١٢,٦	١٨- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ
٥٨٥٨٦,٣	٣٨٤٦,٦	٥٤٧٣٩,٧	-	(٢٢,١)	٥٤٧٦١,٨	٤٦٦١١,٩	١٩- التنمية الاقتصادية في أوروبا
٩٢٧١٧,٤	٧٠١٩,٥	٨٥٦٩٧,٩	٠,٤	٣٢٦,٥	٨٥٣٧١,٤	٧٣١٢٧,٧	٢٠- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاربيبي
٥٣٦٥١,٠	٢٥٨٥,٤	٥١٠٦٥,٦	٠,١	٧٠,٠	٥٠٩٩٥,٦	٥٠٠١٧,١	٢١- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا
٤٤٨٦٠,٠	١٩٨٨,٥	٤٢٨٧١,٥	-	٠,٠	٤٢٨٧١,٥	٤٣٩٠١,١	٢٢- البرنامج العادي للتعاون التقني
الباب السادس							
حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية							
١٩٨٣٩٤,٤	٨٩١٨,٢	١٨٩٤٧٦,٢	(٠,١)	(٢٥٥,٣)	١٨٩٧٣١,٥	١٤٧٧١٢,١	٢٣- حقوق الإنسان
٦٧٤٩٣,٢	٤٢٩٨,٧	٦٣١٩٤,٥	(٢,١)	(١٣٧٦,٨)	٦٤٥٧١,٣	٤٨١٤٩,٨	٢٤- حماية اللاجئين ومساعدتهم
٦٧٣٠٥,٢	١٥١٩,٩	٦٥٧٨٥,٣	(٠,٧)	(٤٥٨,٦)	٦٦٢٤٣,٩	٤٩٢٤٤,٢	٢٥- اللاجئون الفلسطينيون
٣٦٩٧٣,٧	١٧٧٦,٩	٣٥١٩٦,٨	١,٦	٥٥٥,٨	٣٤٦٤١,٠	٢٩٣٨٦,٦	٢٦- المساعدة الإنسانية
٢٦٦٢٢,٣	١٣٢٢,٧	٢٥٢٩٩,٦	٤,٢	١٠٢٤,٣	٢٤٢٧٥,٣	٢٠٩٣١,٥	
الجزء السابع							
الإعلام							
١٧٢٧٣٩,٥	١٠٧٢٤,٠	١٦٢٠١٥,٥	(٠,٢)	(٣٠٧,١)	١٦٢٣٢٢,٦	١٥٠٩٤٢,٤	٢٧- الإعلام
١٧٢٧٣٩,٥	١٠٧٢٤,٠	١٦٢٠١٥,٥	(٠,٢)	(٣٠٧,١)	١٦٢٣٢٢,٦	١٥٠٩٤٢,٤	

تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة حساب التكاليف	النمو في الموارد		الاعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	النفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الجزء الثامن						
٥٠٦٥٤١,٤	٢٩٠٨٦,٠	٤٧٧٤٥٥,٤	(٠,١)	(٣٦٥,١)	٤٧٧٨٢٠,٥	٤٥٩٩١٦,٦
خدمات الدعم المشتركة						
٤,٥٤١٥٠٦	٠,٠٨٦٢٩	٤,٤٥٥٤٧٧	(٠,١)	(١,٣٦٥)	٥,٨٢٠٤٧٧	٦,٩١٦٤٥٩
٢٨ - خدمات الدعم الإداري والمركزي						
١١٩٧٣,٧	٧٥٢,٩	١١٢٢٠,٨	(٢,٦)	(٢٩٧,٢)	١١٥١٨,٠	١٠٠٩٩,٣
ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية						
٣١٠٧٦,٧	١٩٨٦,٦	٢٩٠٩٠,١	(١,٣)	(٣٧٠,٠)	٢٩٤٦٠,١	٢٦٤٢٧,٤
باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات						
٦٢٤٤٤,٧	٣٦٥٢,٩	٥٨٧٩١,٨	٠,٤	٢٢٩,٥	٥٨٥٦٢,٣	٥١٠٠٨,١
جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية						
٢٤٣٤٠٨,٥	١٣٩١٠,١	٢٢٩٤٩٨,٤	(٠,٢)	(٣٧٩,٤)	٢٢٩٨٧٧,٨	٢٣٣٢٩٨,٥
دال - مكتب خدمات الدعم المركزي						
١٠٤٥٩٢,٦	٤٦٩٣,٩	٩٩٨٩٨,٧	(٢,٣)	(٢٣٥٩,٤)	١٠٢٢٥٨,١	٩٧٤٣٧,٦
هاء - الإدارة، جنيف						
٣٤٦٥١,٣	١٧٨١,٤	٣٢٨٦٩,٩	٠,٧	٢٣٨,٢	٣٢٦٣١,٧	٢٧٢٠٦,٢
واو - الإدارة، فيينا						
١٨٣٩٣,٩	٢٣٠٨,٢	١٦٠٨٥,٧	١٩,٠	٢٥٧٣,٢	١٣٥١٢,٥	١٤٤٣٩,٥
زاي - الإدارة، نيروبي						
الجزء التاسع						
٢٦١٣٢,٩	١٦٤٦,٠	٢٤٤٨٦,٩	١,٢	٢٩٩,٩	٢٤١٨٧,٠	٢١٣٨٠,٠
الرقابة الداخلية						
٢٦١٣٢,٩	١٦٤٦,٠	٢٤٤٨٦,٩	١,٢	٢٩٩,٩	٢٤١٨٧,٠	٢١٣٨٠,٠
٢٩ - الرقابة الداخلية						
الجزء العاشر						
١٠٦٩٤٦,٠	٨٦٩٨,٩	٩٨٢٤٧,١	٧,١	٦٥٤٦,٠	٩١٧٠١,١	٨٨٥٥١,٢
الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة						
١١٣٩٢,٢	٦٩٩,٥	١٠٦٩٢,٧	٢,٤	٢٤٧,٥	١٠٤٤٥,٢	١٨٢٧٠,٠
٣٠ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل						
٩٥٥٥٣,٨	٧٩٩٩,٤	٨٧٥٥٤,٤	٧,٨	٦٢٩٨,٥	٨١٢٥٥,٩	٧٠٢٨١,٢
٣١ - المصروفات الخاصة						
الجزء الحادي عشر						
٧٢١٩٤,٨	٣٢٠٢,٤	٦٨٩٩٢,٤	(٣٤,٠)	(٣٥٥٧٤,٢)	١٠٤٥٦٦,٦	٨٨٦٩٣,١
النفقات الرأسمالية						
٧٢١٩٤,٨	٣٢٠٢,٤	٦٨٩٩٢,٤	(٣٤,٠)	(٣٥٥٧٤,٢)	١٠٤٥٦٦,٦	٨٨٦٩٣,١
٣٢ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية						
الجزء الثاني عشر						
١٨٤٢٣٩,٦	١٢٥٥٧,٩	١٧١٦٨١,٧	٢٢,٦	٣١٦٤٤,٦	١٤٠٠٣٧,١	-
السلامة والأمن						
١٨٤٢٣٩,٦	١٢٥٥٧,٩	١٧١٦٨١,٧	٢٢,٦	٣١٦٤٤,٦	١٤٠٠٣٧,١	-
٣٣ - السلامة والأمن						

تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	إعادة تقدير التكاليف	إعادة حساب التكاليف	النمو في الموارد		الاعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	النفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الجزء الثالث عشر						
١٣٠٦٥,٠	-	١٣٠٦٥,٠	-	-	١٣٠٦٥,٠	١٣٠٦٥,٠
حساب التنمية						
١٣٠٦٥,٠	-	١٣٠٦٥,٠	-	-	١٣٠٦٥,٠	١٣٠٦٥,٠
٣٤- حساب التنمية						
الجزء الرابع عشر						
٤٣٣٥٢٩,٤	١٨١٢٧,٥	٤١٥٤٠١,٩	١,٠	٤٢٠٧,٧	٤١١١٩٤,٢	٣٨٥٥١٧,٣
الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين						
٤٣٣٥٢٩,٤	١٨١٢٧,٥	٤١٥٤٠١,٩	١,٠	٤٢٠٧,٧	٤١١١٩٤,٢	٣٨٥٥١٧,٣
٣٥- الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين						
٣٨٠٣٧٨٨,٩	١٩٥٣٣٨,٤	٣٦٠٨٤٥٠,٥	٠,٠	٢٧٦,٦	٣٦٠٨١٧٣,٩	٢٩٦٤٥٨٠,٣
مجموع الميزانية العادية						

الجدول ٤ موجز تقديرات الميزانية العادية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ حسب وجه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	النفقات اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة إعادة تقدير	تقدير التكاليف	تقدير التكاليف	تقدير التكاليف	تقدير التكاليف
	٢٠٠٣-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	النسبة المئوية	المبلغ					
الوظائف	١ ٥٦٠ ٧١٥,٦	١ ٨٠٠ ٨٤٦,٤	٤٠,٥٤,٥	٢,٢	١ ٨٤٠ ٩٠٠,٩	١ ٢٩ ٣١٨,٨	١ ٩٧٠ ٢١٩,٧		
التكاليف الأخرى للموظفين	٢٩٣٦٧٩,٤	٣٥٨ ٥٣٢,٦	(١٧٣ ١٣٤,٣)	(٤٨,٣)	١٨٥ ٣٩٨,٣	١٢ ٤١٨,٦	١٩٧ ٨١٦,٩		
تعويضات غير الموظفين	٣ ٦٨٠,٨	٩ ٧٤٢,٠	١٣٣,٧	١,٤	٩ ٨٧٥,٧	١١٥,٤	٩ ٩٩١,١		
الاستشاريون والخبراء	٢٣ ٨٧٦,٠	٤١ ٥٧٧,٤	(٢٢ ١٠٠,٥)	(٥٣,٢)	١٩ ٤٧٦,٩	٩٢٦,٣	٢٠ ٤٠٣,٢		
سفر الممثلين	٢٠ ٧٠٩,٤	٢٤ ٩٧٨,٥	(٤٨١,٧)	(١,٩)	٢٤ ٤٩٦,٨	١ ٢٣٩,٨	٢٥ ٧٣٦,٦		
سفر الموظفين	٣٦ ٠٦٦,٠	٤٢ ٧٩٠,٢	(١٤ ٢٧٣,٧)	(٣٣,٤)	٢٨ ٥١٦,٥	١ ٤٤٣,٤	٢٩ ٩٥٩,٩		
الخدمات التعاقدية	٧٩ ٤٨٩,٧	٩٩ ٥٠٤,٥	(٦٨٧,٥)	(٠,٧)	٩٨ ٨١٧,٠	٤ ٩٣٠,٤	١٠٣ ٧٤٧,٤		
مصروفات التشغيل العامة	٢٢٣ ٠٠٨,٦	٢٨٨ ٨٩٥,٤	(٧٤ ٩٩٨,٩)	(٢٦,٠)	٢١٣ ٨٩٦,٥	١١ ١٥٣,٩	٢٢٥ ٠٥٠,٤		
الضيافة	٨٨٧,٩	١ ٢٩٥,٦	(٢٥٩,٣)	(٢٠,٠)	١ ٠٣٦,٣	٤٩,٥	١ ٠٨٥,٨		
اللوازم والمواد	٢٧ ٨٩٦,٩	٤٣ ٢٥٨,١	(١١ ٣٥٨,٨)	(٢٦,٣)	٣١ ٨٩٩,٣	١ ٦٥٧,٩	٣٣ ٥٥٧,٢		
الأثاث والمعدات	٥١ ٨٢٠,٥	١٠٣ ٦٣٦,٣	(٦٧ ٣٠٢,٤)	(٦٤,٩)	٣٦ ٣٣٣,٩	١ ٧٤٣,٥	٣٨ ٠٧٧,٤		
تحسين أماكن العمل	٤٩ ٦٩٠,٢	١١٦ ٧٧٥,٠	(٤٧ ٧٨٢,٦)	(٤٠,٩)	٦٨ ٩٩٢,٤	٣ ٢٠٢,٤	٧٢ ١٩٤,٨		
المنح والمساهمات	١٦٤ ٦٩٣,٠	٢٢٢ ٢٧٦,٢	١٢ ٣١١,١	٥,٥	٢٣٤ ٥٨٧,٣	٧ ٠٢٢,٥	٢٤١ ٦٠٩,٨		
نفقات أخرى ^(١)	٤٢٨ ٣٦٦,١	٤٥٤ ٠٦٥,٧	٣٦٠ ١٥٧,٠	٧٩,٣	٨١٤ ٢٢٢,٧	٢٠ ١١٦,٠	٨٣٤ ٣٣٨,٧		
المجموع	٢ ٩٦٤ ٥٨٠,١	٣ ٦٠٨ ١٧٣,٩	٢٧٦,٦	٠,٠	٣ ٦٠٨ ٤٥٠,٥	١٩٥ ٣٣٨,٤	٣ ٨٠٣ ٧٨٨,٩		

(أ) تشمل مبلغا مقطوعا للبعثات السياسية الخاصة.

الجدول ٥ الوظائف الثابتة والمؤقتة المأذون بها لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ والمقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ في الميزانية العادية

قسم الميزانية	الفئة الفنية وما فوقها							ن أ/و/ع	أ ع م	مد ٢	مد ١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع الفرعي
١ -	تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً															
							٤	٢	٧	١١	١٧	١٦	١٠	٣	٧٠	
	وظائف جديدة							-	-	-	-	١	-	١	-	٢
	إلغاء							(١)	-	-	-	(١)	(٢)	(١)	-	(٥)
							٣	٢	٧	١١	١٧	١٤	١٠	٣	٦٧	
٢ -	شؤون الجمعية العامة والجلس والاقتصادي والاجتماعي وخدمات المؤتمرات															
							١	١	٤	٢١	١٥٧	٣٧٨	٣٥٧	٣١	٩٥٠	
	وظائف جديدة							-	-	-	-	-	٩	٣	-	١٢
	إعادة توزيع							-	-	-	-	-	-	-	-	-
	إلغاء							-	-	-	-	-	-	-	-	-
							١	١	٤	٢١	١٥٧	٣٨٧	٣٦٠	٣١	٩٦٢	
٣ -	الشؤون السياسية															
							٢	٢	٧	١٣	٣٥	٣٥	٣٥	١١	١٤٠	
	وظائف جديدة							-	-	-	-	-	١	١	-	٢
	إلغاء							-	-	-	-	-	-	(١)	(٢)	
							٢	٢	٧	١٣	٣٥	٣٦	٣٥	١٠	١٤٠	
٤ -	نزع السلاح															
							١	-	٢	٣	١٢	٩	٤	٤	٣٥	
	وظائف جديدة							-	-	-	-	١	-	-	-	١
	إلغاء							-	-	-	-	-	-	-	-	-
							١	-	٢	٣	١٣	٩	٤	٤	٣٦	
٥ -	عمليات حفظ السلام															
							١	٣	٦	٧	٨	٩	٩	٩	٥٢	
							١	٣	٦	٧	٨	٩	٩	٩	٥٢	
٦ -	استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية															
							-	-	١	١	٢	٥	٣	٣	١٥	
							-	-	١	١	٢	٥	٣	٣	١٥	
٧ -	محكمة العدل الدولية															
							-	١	١	١	٣	١٣	١٦	١٠	٤٥	
	وظائف جديدة							-	-	-	-	-	١	١	-	٢
							-	١	١	١	٣	١٤	١٧	١٠	٤٧	
٨ -	الشؤون القانونية															
							١	١	٤	٧	١٨	١٨	٢٤	١٢	٨٥	

الفئة الفنية وما فوقها								قسم الميزانية
المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أع م ن أ ع / أ ع	
١	١	-	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	١	(٢)	١	-	-	-	-	إعادة تصنيف
٨٦	١٤	٢٢	١٩	١٨	٧	٤	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								٩ -
								الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
٣١٨	٤٩	٦٦	٩٠	٦٥	٣٤	١٠	٣ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٣	-	٢	-	١	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٣٢١	٤٩	٦٨	٩٠	٦٦	٣٤	١٠	٣ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٠ -
								أقل البلدان غوا والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية
١٠	١	١	٣	٢	١	١	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	١	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	(١)	١	-	-	-	إعادة توزيع
١١	١	٢	٢	٣	١	١	- ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١١ -
								دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا
١٩	-	٧	٤	٤	٢	١	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٩	-	٧	٤	٤	٢	١	- ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٢ -
								التجارة والتنمية
٢٢٨	٣١	٧١	٥٥	٤٦	١٧	٦	١ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥	٣	١	١	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	(١)	١	-	-	إعادة تصنيف
-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٢٣٣	٣٤	٧٢	٥٦	٤٥	١٨	٦	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٤ -
								البيئة
٢٩	٢	٤	١٠	٨	١	٣	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	١	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
٣٠	٢	٥	١٠	٨	١	٣	- ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٥ -
								المستوطنات البشرية
٤٨	٥	١٢	١٧	٨	٤	١	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢	-	١	١	-	-	-	-	وظائف جديدة
٥٠	٥	١٣	١٨	٨	٤	١	- ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٦ -
								المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية
٧٣	١٠	٢٠	٢٤	١٢	٤	٢	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢	-	-	٢	-	-	-	-	وظائف جديدة
٧٥	١٠	٢٠	٢٦	١٢	٤	٢	- ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
								١٧ -
								التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا
٢٢١	٢٩	٧٢	٦١	٤١	١٦	١	- ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	١	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف

الفئة الفنية وما فوقها								قسم الميزانية
المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أع م	
٢٢٢	٢٩	٧٣	٦١	٤١	١٦	١	١ -	٢٠٠٧-٢٠٠٦
التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ								١٨ -
١٧٨	٣٤	٤٧	٥٥	٢٩	١١	١	١ -	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥	١	-	١	٣	-	-	- -	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	- -	إلغاء
١٨٣	٣٥	٤٧	٥٦	٣٢	١١	١	١ -	٢٠٠٧-٢٠٠٦
التنمية الاقتصادية في أوروبا								١٩ -
١١٩	٢٠	٣٣	٣٢	٢٣	٩	١	١ -	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١١٩	٢٠	٣٣	٣٢	٢٣	٩	١	١ -	٢٠٠٧-٢٠٠٦
التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي								٢٠ -
١٩٢	٤٣	٤٧	٥٩	٢٨	١٣	١	١ -	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٧	٥	١	١	-	-	-	- -	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	- -	إلغاء
١٩٩	٤٨	٤٨	٦٠	٢٨	١٣	١	١ -	٢٠٠٧-٢٠٠٦
التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا								٢١ -
١٠٦	١٦	٢٦	٣٢	٢٣	٧	١	١ -	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٤	٢	٢	-	-	-	-	- -	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	- -	إلغاء
١١٠	١٨	٢٨	٣٢	٢٣	٧	١	١ -	٢٠٠٧-٢٠٠٦
حقوق الإنسان								٢٣ -
١٢٠	١٧	٤٥	٣٢	١٩	٤	١	١ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٤	-	-	١	-	١	٢	- -	وظائف جديدة
٢	-	٢	-	-	-	-	- -	تحويل
١٢٦	١٧	٤٧	٣٣	١٩	٥	٣	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
حماية اللاجئين ومساعدتهم								٢٤ -
٢	-	-	-	-	-	-	١ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢	-	-	-	-	-	-	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
اللاجئون الفلسطينيون								٢٥ -
٩٩	٢	٢٠	٤٢	١٩	١٢	٢	١ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٣	-	١	٢	-	-	-	- -	وظائف جديدة
١٠٢	٢	٢١	٤٤	١٩	١٢	٢	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
المساعدة الإنسانية								٢٦ -
٤٤	٥	١١	١١	٩	٤	٢	١ ١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥	-	٢	٣	-	-	-	- -	وظائف جديدة
٤٩	٥	١٣	١٤	٩	٤	٢	١ ١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الإعلام								٢٧ -
٢٨٠	٦٠	٨٧	٧١	٣٧	٢٠	٤	١ -	٢٠٠٥-٢٠٠٤

الفئة الفنية وما فوقها									
المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أ ع م	ن أ ع / و أ ع	قسم الميزانية
٤	-	-	٤	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٢٨٤	٦٠	٨٧	٧٥	٣٧	٢٠	٤	-	١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ - خدمات الإدارة والدعم									
٣٧٣	٦٠	١٠٤	٩٩	٦٨	٢٦	١٢	٣	١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٨	-	٦	٩	٢	١	-	-	-	وظائف جديدة
١	-	١	-	(١)	١	-	-	-	إعادة تصنيف
-	-	-	١	(١)	-	-	-	-	إعادة توزيع
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٣٩٢	٦٠	١١١	١٠٩	٦٨	٢٨	١٢	٣	١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية									
١٩	-	١	٣	٩	٣	٢	-	١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	-	-	١	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	١	(١)	-	-	-	-	إعادة توزيع
٢٠	-	١	٤	٩	٣	٢	-	١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات									
٥٨	٩	١٦	١٦	٧	٧	٢	١	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	-	١	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٥٩	٩	١٦	١٧	٧	٧	٢	١	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية									
٧٤	١١	١٨	٢٠	١٦	٥	٣	١	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٧٦	١١	٢٠	٢٠	١٦	٥	٣	١	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ دال - مكتب خدمات الدعم المركزية									
١١٨	١٦	٣٩	٣٢	٢١	٧	٢	١	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
١١٨	١٦	٣٩	٣٢	٢١	٧	٢	١	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ هاء - الإدارة، جنيف									
٥٠	١٣	١١	١٤	٨	٣	١	-	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	(١)	١	-	(١)	١	-	-	-	إعادة تصنيف
٥٠	١٢	١٢	١٤	٧	٤	١	-	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨ واو - الإدارة، فيينا									
٢٠	٢	٦	٦	٤	١	١	-	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	١	-	-	-	-	-	-	وظائف جديدة

مقدمة

الفئة الفنية وما فوقها									
المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أ ع م	ن أ ع / و أ ع	قسم الميزانية
١	١	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
٢٢	٣	٧	٦	٤	١	١	-	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٣٤	٩	١٣	٨	٣	-	١	-	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٣	-	٣	٨	١	١	-	-	-	وظائف جديدة
٤٧	٩	١٦	١٦	٤	١	١	-	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٦١	٨	١٥	٢٠	١٢	٣	٢	-	١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١	-	-	-	-	١	-	-	-	وظائف جديدة
٦٢	٨	١٥	٢٠	١٢	٤	٢	-	١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٥١	٦	١٦	١٦	٨	٢	٢	-	١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥١	٦	١٦	١٦	٨	٢	٢	-	١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
مجموع الميزانية العادية									
٣ ٩٦٣	٤٨١	١ ١٦٢	١ ٢١٦	٧١٣	٢٥٤	٨٦	٢١	٣٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٨٥	١٢	٢٤	٣٦	٨	٣	٢	-	-	وظائف جديدة
٢	١	-	١	(٢)	٢	-	-	-	إعادة تصنيف
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة توزيع
(٧)	(١)	(٢)	(٢)	(١)	-	-	-	(١)	إلغاء
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	تحويل
٤ ٠٤٥	٤٩٣	١ ١٨٦	١ ٢٥١	٧١٨	٢٥٩	٨٨	٢١	٢٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦
باب الإيرادات ٣ - الخدمات المقدمة للجمهور									
١٥	٣	٣	٧	٢	-	-	-	-	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة توزيع
(١)	(١)	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
١٤	٢	٣	٧	٢	-	-	-	-	٢٠٠٧-٢٠٠٦
مجموع الميزانية العادية وباب الإيرادات ٣									
٣ ٩٧٨	٤٨٤	١ ١٦٥	١ ٢٢٣	٧١٥	٢٥٤	٨٦	٢١	٣٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٨٥	١٢	٢٤	٣٦	٨	٣	٢	-	-	وظائف جديدة
٢	١	-	١	(٢)	٢	-	-	-	إعادة تصنيف
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة توزيع
(٨)	(٢)	(٢)	(٢)	(١)	-	-	-	(١)	إلغاء
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-	تحويل
٤ ٠٥٩	٤٩٥	١ ١٨٩	١ ٢٥٨	٧٢٠	٢٥٩	٨٨	٢١	٢٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦

(أ) بما فيها وظائف الموظفين الوطنيين.

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	الصناعات والحرف	الخدمات الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية	
١٤٩	٧٩	-	-	٢	-	٦٤	١٣
٤	٢	-	-	-	-	٢	-
(٨)	(٣)	-	-	-	-	(٢)	(١)
١٤٥	٧٨	-	-	٢	-	٦٤	١٢
١٩١٤	٩٦٤	٧٨	-	١٥	-	٧٨٨	٨٣
١٢	-	-	-	-	-	-	-
(٢)	(٢)	-	-	-	-	(٢)	-
(٢٥)	(٢٥)	(٢)	-	-	-	(٢٣)	-
١٨٩٩	٩٣٧	٧٦	-	١٥	-	٧٦٣	٨٣
٢٦٧	١٢٧	-	٤	٢٤	٦	٨٧	٦
٢	-	-	-	-	-	-	-
(٦)	(٤)	-	-	-	-	(٤)	-
٢٦٣	١٢٣	-	٤	٢٤	٦	٨٣	٦
٥٥	٢٠	-	-	-	-	١٦	٤
١	-	-	-	-	-	-	-
(١)	(١)	-	-	-	-	(١)	-
٥٥	١٩	-	-	-	-	١٥	٤
٣٨١	٣٢٩	-	١٣٧	١٦٨	-	٢٣	١
٣٨١	٣٢٩	-	١٣٧	١٦٨	-	٢٣	١
٢٠	٥	-	-	-	-	٥	-
٢٠	٥	-	-	-	-	٥	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
المجموع	الصناعات والحرف	الخدمات الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية		
٩٨	٥٣	-	-	-	-	٤٧	٦	
٢	-	-	-	-	-	-	-	
١٠٠	٥٣	-	-	-	-	٤٧	٦	
١٤٦	٦١	-	-	-	-	٥٠	١١	
١	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
١٤٧	٦١	-	-	-	-	٥٠	١١	
٥٤٢	٢٢٤	-	-	-	-	١٩١	٣٣	
٣	-	-	-	-	-	-	-	
(٢)	(٢)	-	-	-	-	(٢)	-	
٥٤٣	٢٢٢	-	-	-	-	١٨٩	٣٣	
١٤	٤	-	-	-	-	٤	-	
١	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
١٥	٤	-	-	-	-	٤	-	
٣٠	١١	-	-	١	-	٩	١	
٣٠	١١	-	-	١	-	٩	١	
٣٩٥	١٦٧	-	-	-	-	١٥٥	١٢	
٥	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	
(٧)	(٧)	-	-	-	-	(٧)	-	

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	المجموع الفرعي	الصناعات والحرف	الخدمة الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية
٣٩٣	١٦٠	-	-	-	-	١٤٨	١٢
٤٦	١٧	-	-	١١	-	٥	١
١	-	-	-	-	-	-	-
٤٧	١٧	-	-	١١	-	٥	١
٧٣	٢٥	-	-	٢٣	-	٢	-
٢	-	-	-	-	-	-	-
٧٥	٢٥	-	-	٢٣	-	٢	-
١٠٥	٣٢	-	-	-	-	٢٩	٣
٢	-	-	-	-	-	-	-
١٠٧	٣٢	-	-	-	-	٢٩	٣
٥٢٦	٣٠٥	-	٣	٢٩٩	-	٢	١
-	(١)	-	(١)	-	-	-	-
٥٢٦	٣٠٤	-	٢	٢٩٩	-	٢	١
٤٣٩	٢٦١	-	-	٢٦١	-	-	-
٥	-	-	-	-	-	-	-
(١٥)	(١٥)	-	-	(١٥)	-	-	-
٤٢٩	٢٤٦	-	-	٢٤٦	-	-	-
١٩٥	٧٦	-	-	-	-	٧٠	٦
١٩٥	٧٦	-	-	-	-	٧٠	٦
٤٧٩	٢٨٧	-	-	٢٨٣	-	٤	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	الصناعات والحرف	الخدمة الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية	
٧	-	-	-	-	-	-	-
(١٠)	(١٠)	-	-	(١٠)	-	-	-
٤٧٦	٢٧٧	-	-	٢٧٣	-	٤	-
٢٥٦	١٥٠	-	٣	١٤٧	-	-	-
٤	-	-	-	-	-	-	-
(٥)	(٥)	-	(٢)	(٣)	-	-	-
٢٥٥	١٤٥	-	١	١٤٤	-	-	-
١٧٧	٥٧	-	-	-	-	٥٥	٢
٤	-	-	-	-	-	-	-
٢	-	-	-	-	-	-	-
١٨٣	٥٧	-	-	-	-	٥٥	٢
٢	-	-	-	-	-	-	-
٢	-	-	-	-	-	-	-
١١٠	١١	-	-	-	-	١١	-
٣	-	-	-	-	-	-	-
١١٣	١١	-	-	-	-	١١	-
٦١	١٧	-	-	-	-	١٥	٢
٥	-	-	-	-	-	-	-
٦٦	١٧	-	-	-	-	١٥	٢
٧٤٨	٤٦٨	-	٣٩	١٨٤	-	٢٣٦	٩
٤	-	-	-	-	-	-	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	المجموع الفرعي	الصناعات والحرف	الخدمة الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية
(٥)	(٥)	-	-	-	-	(٥)	-
٧٤٧	٤٦٣	-	٣٩	١٨٤	-	٢٣١	٩
١ ٢٩١	٩١٨	١٠٣	-	٥١	-	٦٩٦	٦٨
١٨	-	-	-	-	-	-	-
-	(١)	(٢)	-	-	-	١	-
-	-	-	-	-	-	-	-
(١٣)	(١٣)	(١)	-	-	-	(١١)	(١)
١ ٢٩٦	٩٠٤	١٠٠	-	٥١	-	٦٨٦	٦٧
٤٥	٢٦	-	-	-	-	٢٢	٤
١	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
٤٦	٢٦	-	-	-	-	٢٢	٤
١٣٢	٧٤	-	-	-	-	٦٦	٨
١	-	-	-	-	-	-	-
(١)	(١)	-	-	-	-	(١)	-
١٣٢	٧٣	-	-	-	-	٦٥	٨
١٧٠	٩٦	-	-	-	-	٨٣	١٣
٢	-	-	-	-	-	-	-
(٢)	(٢)	-	-	-	-	(١)	(١)
١٧٠	٩٤	-	-	-	-	٨٢	١٢
٤٦٨	٣٥٠	١٠٣	-	-	-	٢٢٨	١٩
-	-	(٢)	-	-	-	٢	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	المجموع الفرعي	الصناعات والحرف	الخدمة الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية
(١٠)	(١٠)	(١)	-	-	-	(٩)	-
٤٥٨	٣٤٠	١٠٠	-	-	-	٢٢١	١٩
٣٠١	٢٥١	-	-	-	-	٢٣٣	١٨
-	-	-	-	-	-	-	-
٣٠١	٢٥١	-	-	-	-	٢٣٣	١٨
٩٠	٧٠	-	-	-	-	٦٤	٦
١	-	-	-	-	-	-	-
-	(١)	-	-	-	-	(١)	-
٩١	٦٩	-	-	-	-	٦٣	٦
٨٥	٥١	-	-	٥١	-	-	-
١٣	-	-	-	-	-	-	-
٩٨	٥١	-	-	٥١	-	-	-
٩١	٣٠	-	-	١	-	٢٠	٩
١	-	-	-	-	-	-	-
٩٢	٣٠	-	-	١	-	٢٠	٩
٩٢٨	٨٧٧	-	-	٤٠٧	٣٠٠	١٦٢	٨
٩٢٨	٨٧٧	-	-	٤٠٧	٣٠٠	١٦٢	٨
٩ ٥٣٨	٥ ٥٧٥	١٨١	١٨٦	١ ٨٧٧	٣٠٦	٢ ٧٤٦	٢٧٩
٨٧	٢	-	-	-	-	٢	-
-	(٢)	(٢)	(١)	-	-	١	-
(٢)	(٢)	-	-	-	-	(٢)	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
المجموع	المجموع الفرعي	الصناعات والحرف	الخدمة الميدانية	الرتب المحلية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية
(٩٧)	(٩٠)	(٣)	(٢)	(٢٨)	-	(٥٥)	(٢)
٢	-	-	-	-	-	-	-
٩ ٥٢٨	٥ ٤٨٣	١٧٦	١٨٣	١ ٨٤٩	٣٠٦	٢ ٦٩٢	٢٧٧
١٠٣	٨٨	-	-	-	٢	٧٧	٩
٢	٢	-	-	-	-	٢	-
(٣)	(٢)	-	-	-	-	(٢)	-
١٠٢	٨٨	-	-	-	٢	٧٧	٩
٩ ٦٤١	٥ ٦٦٣	١٨١	١٨٦	١ ٨٧٧	٣٠٨	٢ ٨٢٣	٢٨٨
٨٧	٢	-	-	-	-	٢	-
-	(٢)	(٢)	(١)	-	-	١	-
-	-	-	-	-	-	-	-
(١٠٠)	(٩٢)	(٣)	(٢)	(٢٨)	-	(٥٧)	(٢)
٢	-	-	-	-	-	-	-
٩ ٦٣٠	٥ ٥٧١	١٧٦	١٨٣	١ ٨٤٩	٣٠٨	٢ ٧٦٩	٢٨٦

الجدول ٦ أسعار صرف عملات مختلفة بدولار الولايات المتحدة ومتوسط معدلات التضخم السنوية للفترة ما بين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٧ حسب مراكز العمل الرئيسية

متوسط معدلات التضخم السنوية (النسبة المئوية)				أسعار الصرف				مركز العمل الرئيسي (العملة)
٢٠٠٧	٢٠٠٦	٢٠٠٥	٢٠٠٤	٢٠٠٧	٢٠٠٦	٢٠٠٥	٢٠٠٤	
١,٧	١,٧	١,٧	١,٨	٠,٨١٣	٠,٨١٣	٠,٨١٣	٠,٨١٣	فيينا (يورو)
٣,٠	٣,٠	٣,٠	١,١	٦١٠,٥٨٣	٦١٠,٥٨٣	٦١٠,٥٨٣	٦١٠,٥٨٣	سانتياغو (بيزو شيلي)
٣,٥	٣,٥	٣,٥	٥,٠	٨,٦٥٠	٨,٦٥٠	٨,٦٥٠	٨,٦٣٤	أديس أبابا (بر إثيوبي)
٥,٧	٥,٧	٥,٧	٤,٢	٤٥,٢٠٠	٤٥,٢٠٠	٤٥,٢٠٠	٤٥,١٠٩	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان (روبية)
٢,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠	١٥٠٣,٥٨٣	١٥٠٣,٥٨٣	١٥٠٣,٥٨٣	١٥٠٣,٥٨٣	بيروت (ليرة لبنانية)
٢,١	٢,١	٢,١	٠,٠	٤,٤٦٧	٤,٤٦٧	٤,٤٦٧	٤,٤٦٧	غزة/وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى/ بعثة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين (شاقل)،
٦,٥	٦,٥	٦,٥	٩,٠	٨١,١٧٠	٨١,١٧٠	٨١,١٧٠	٧٨,٩٣٨	نيروبي (شلن كيني)
٤,١	٤,١	٤,١	٤,٤	١١,٥٢٠	١١,٥٢٠	١١,٥٢٠	١١,٣٠١	مكسيكو (بيزو مكسيكي)
١,٥	١,٥	١,٥	١,٤	٠,٨١٣	٠,٨١٣	٠,٨١٣	٠,٨١٣	لاهاي (يورو)
٢,٥	٢,٥	٢,٥	٢,٨	٤١,٢٥٠	٤١,٢٥٠	٤١,٢٥٠	٤٠,٣٧٧	بانكوك (باهت تايلندي)
٥,٠	٥,٠	٥,٠	٥,٠	٦,١٢٠	٦,١٢٠	٦,١٢٠	٦,١٢٠	بورت أوف سبين (دولار ترينيداد وتوباغو)
٢,٥	٢,٥	٢,٥	٢,٧	١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠	نيويورك (دولار الولايات المتحدة)
١,١	١,١	١,١	٠,٩	١,٢٥٥	١,٢٥٥	١,٢٥٥	١,٢٥٥	جنيف (فرنك سويسري)
٢,٥	٢,٥	٢,٥	٢,٧	١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠	مراكز الإعلام (دولار الولايات المتحدة) ^(ب)

(أ) الاعتمادات المنقحة لفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

(ب) مجموع تأثير تغير معدلات التضخم وأسعار الصرف.

الجدول ٧ مضاعف تسوية المقر و تسوية تكلفة المعيشة للفترة ما بين ٢٠٠٤ و ٢٠٠٧، حسب مراكز العمل الرئيسية

مركز العمل	مضاعف تسوية مقر العمل				مضاعف تسوية مقرر العمل			
	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٦	٢٠٠٧	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٦	٢٠٠٧
فيينا	٤٦,٢	٥٠,٧	٥٦,٨	٥٨	١,٧	١,٧	١,٧	١,٧
سانتياغو	٢٨,٤	٢٩,٦	٣٥,٥	٣٨,٢	٣,٠	٣,٠	٣,٠	٣,٠
أديس أبابا	٣١,٨	٣٧,٧	٣٨,٥	٤٠,٥	٣,٥	٣,٥	٣,٥	٢١,٧
فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان	٢٤,٧	٢٧,٩	٣٢,٢	٣٦,٤	٥,٧	٥,٧	٥,٧	٥,٨
بيروت	٤١,٤	٤٦,٦	٤٦,٧	٤٨,٩	٢,٠	٢,٠	٢,٠	٢,٠
غزة/وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى/بعثة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين	٣٤,٨	٣٥,٩	٣٨	٤٠,٢	٢,١	٢,١	٢,١	٢,١
نيروبي	٢٣,٤	٢٧,٥	٣٠,٤	٣٥	٦,٥	٦,٥	٦,٥	٠,٠
مكسيكو	٣٠,٩	٣٧,١	٤٠,٢	٤٣,٨	٤,١	٤,١	٤,١	١,٣
لاهاي	٤٥	٤٩,٣	٥٥,٣	٥٥,٣	١,٥	١,٥	١,٥	١,٣
بانكوك	٢١,٨	٢٣,٤	٢٦,٤	٢٨,٧	٢,٥	٢,٥	٢,٥	١٠,٤
بورت أوف سين	٣٠,٩	٣٥,٥	٣٧,٥	٤١,٦	٥,٠	٥,٠	٥,٠	١٠,٢
نيويورك	٥٦,٢	٦١,٩	٦٢,٩	٦٥,٨	٢,٥	٢,٥	٢,٥	٠,٨
المكاتب الميدانية الأمنية	١٤,٤	١٤,٨	١٥,٥	١٨,٤	٢,٥	٢,٥	٢,٥	٠,٨
جنيف	٦٠,٤	٦٩	٧٥,٣	٧٥,٨	١,١	١,١	١,١	٠,٧
مراكز الأمم المتحدة للإعلام	١٤,٤	١٤,٨	١٥,٥	١٨,٤	٢,٥	٢,٥	٢,٥	٠,٨

(أ) الاعتمادات المنقحة لفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

(ب) سُويت المضاعفات لعام ٢٠٠٥ فصاعدا لتوحيد ١,٨٨ نقطة مضاعف اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥.

الجدول ٨ تقديرات الأموال من خارج الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، حسب باب
الميزانية البرنامجية
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الدعم	الفني	التشغيلي	المجموع
الجزء الأول			
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً			
١- تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
٧ ٤٧٧,٠	٣ ٤٤٥,٠	٨ ٩٨٨,٣	١٩ ٩١٠,٣
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
٨ ٣٥٢,٠	٢ ٩٥٨,٦	١٠ ٩١٩,٨	٢٢ ٢٣٠,٤
٢- شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات المؤتمرات			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢٠ ٥٨٧,٦	١١ ٩١١,٣	-	٣٢ ٤٩٨,٩
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٤ ٨٢٩,٣	١١ ٨١٣,٣	-	٢٦ ٦٤٢,٦
الجزء الثاني			
الشؤون السياسية			
٣- الشؤون السياسية			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢٨١,٩	١٧ ٠٢٨,٢	-	١٧ ٣١٠,١
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٨١,٩	١١ ٦٦٤,٢	-	١١ ٩٤٦,١
٤- نزع السلاح			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
٦٥٠,٢	١ ٠٦٨,٥	٦ ٧١١,١	٨ ٤٢٩,٨
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
٦٢٤,٦	٧٧١,٠	٥ ٩١٣,٩	٧ ٣٠٩,٥
٥- عمليات حفظ السلام			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٦٤ ٢١٣,٧	٢٢٣ ٤٤٦,٢	-	٣٨٧ ٦٥٩,٩
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٨٩ ٥٠٧,٣	٢٣٠ ٢٤١,٩	-	٤١٩ ٧٤٩,٢
٦- استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	٧٣٦,٤	-	٧٣٦,٤
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
-	٧٠٤,٦	-	٧٠٤,٦
الجزء الثالث			
٧- العدل والقانون الدوليان			
٨- الشؤون القانونية			
			٢٠٠٥-٢٠٠٤
٤ ٦٣١,٠	١ ١٠٨,٠	-	٥ ٧٣٩,٠
			٢٠٠٧-٢٠٠٦
٥ ١٤١,٠	١ ٨٥١,٠	-	٦ ٩٩٢,٠

الدعم	النفني	التشغيلي	المجموع	
الجزء الرابع				
التعاون الدولي لأغراض التنمية				
٩- الشؤون الاقتصادية والاجتماعية				
٥ ٣٣٨,١	١٣ ٨٨١,١	٩٦ ٠٥٠,٠	١١٥ ٢٦٩,٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥ ٤٧٧,١	٩ ٨٨٥,٦	٩٨ ٦٩٤,٠	١١٤ ٠٥٦,٧	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٠- أقل البلدان نموا والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية				
-	٥١١,٨	-	٥١١,٨	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	٢٧٩,٦	-	٢٧٩,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١١- دعم الأمم المتحدة للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا				
-	٥٦٨,٠	-	٥٦٨,٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	٥٢٦,٠	-	٥٢٦,٠	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٢- التجارة والتنمية				
٦ ٦٤٩,٠	١ ٢٨٩,٠	٥٣ ٩٥٧,٦	٦١ ٨٩٥,٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٦ ٦٤٩,٠	-	٥٤ ٤٩٧,٤	٦١ ١٤٦,٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٤- البيئة				
١٣ ٠٥٦,٢	٣٠ ٦٢٧,٩	١٩٧ ٠٤٥,٧	٢٤٠ ٧٢٩,٨	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٠ ٨٢٤,٢	٣٥ ١٩٦,٢	٢١٤ ٩١١,٠	٢٦٠ ٩٣١,٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٥- المستوطنات البشرية				
٨ ٠٠٤,٦	٢٣ ٤٢٨,٢	١٠٤ ٦٠٠,٠	١٣٦٠٣٢,٨	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٠ ٢٦٥,٣	٢٤ ٧٤٢,٢	١١٤ ٨٠٠,٠	١٤٩ ٨٠٧,٥	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٦- المراقبة الدولية للمخدرات ومنع الجريمة والعدالة الجنائية				
١٣ ٣٦٤,٣	٤٢ ١٤٦,٣	١٤٦ ٩٧٩,٦	٢٠٢ ٤٩٠,٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٧ ٠٠٢,٠	٥٣ ٠٤٠,٠	١٨٦ ٣٧٨,٠	٢٥٦ ٤٢٠,٠	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء الخامس				
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية				
١٧- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا				
٣ ٩٣٥,٨	-	٢٣ ٦٣٠,٠	٢٧ ٥٦٥,٨	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٤ ١٣٧,٠	-	١٨ ٨٣٥,٣	٢٢ ٩٧٢,٣	٢٠٠٧-٢٠٠٦

الدعم	النفسي	التشغيلي	المجموع	
١٨- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ				
٢ ٢٤١,٤	٢٠,٥	١٩ ٢٧٣,٥	٢١ ٥٣٥,٤	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١ ٨٢٥,٧	٤,٠	٢٤ ٢٥١,٢	٢٦ ٠٨٠,٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦
١٩- التنمية الاقتصادية في أوروبا				
٨٠٩,٧	٦ ٩٣٥,٤	٨ ٤٣٠,٨	١٦ ١٧٥,٩	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٨٣٥,٢	٦ ٤٨٨,٦	٦ ١٤٣,٢	١٣ ٤٦٧,٠	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٠- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي				
١ ٨٢٥,١	-	١٩ ٩٤٠,٤	٢١ ٧٦٥,٥	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١ ٩٥٤,٧	-	١٧ ٣٣٠,٧	١٩ ٢٨٥,٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢١- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا				
٢٦٦,٦	-	٣ ٤٤٩,٨	٣ ٧١٦,٤	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٣٩٥,٠	-	٣ ٨٧٦,٢	٤ ٢٧١,٢	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء السادس				
حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية				
٢٣- حقوق الإنسان				
٥ ٣٨٢,١	٧٨ ٠٩١,٦	٢١ ٤١٧,٨	١٠٤ ٨٩١,٥	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٦ ٤٢٥,٤	٨٤ ٤٤٥,٨	٢٠ ٧٠٨,٤	١١١ ٥٧٩,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٤- حماية اللاجئين ومساعدتهم				
٣٨٣ ٦٧٩,٦	١ ٠٦٨ ٩٠٣,٤	٧٥٠ ١٨٨,٢	٢ ٢٠٢ ٧٧١,٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٣٧٩ ٢٢٠,٠	١ ٠٧٠ ٣٧٧,٠	٥٧٣ ٢٦٣,٠	٢ ٠٢٢ ٨٦٠,٠	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٥- اللاجئين الفلسطينيون				
-	-	١ ٣٦٦ ٥٢٠,٧	١ ٣٦٦ ٥٢٠,٧	٢٠٠٥-٢٠٠٤
-	-	١ ٥٧١ ٤٩٨,٩	١ ٥٧١ ٤٩٨,٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦
٢٦- المساعدة الإنسانية				
١١ ٩٤٤,٥	٥٠ ٣٢٧,٦	١٣٥ ٦٣٩,٦	١٩٧ ٩١١,٧	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٢ ٩٨٩,٧	٥٦ ٧١٨,٣	١٤٨ ٦٩١,٦	٢١٨ ٣٩٩,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء السابع				
الإعلام				
٢٧- الإعلام				
٨١٥,١	٥ ٠٧٧,٥	-	٥ ٨٩٢,٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤

الدعم	النفني	التشغيلي	المجموع	
٨٩٩,٤	٤ ٣٥٤,٥	-	٥ ٢٥٣,٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء الثامن				
خدمات الدعم المشتركة				
٢٨- خدمات الدعم الإداري والمركزي				
ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية				
٢ ٩٣٠,٠	٩٦,٨	-	٣ ٠٢٦,٨	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥ ٣١٤,٩	-	-	٥ ٣١٤,٩	٢٠٠٧-٢٠٠٦
باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات				
٣٦ ٢٠٨,١	١ ٦٣٧,٩	-	٣٧ ٨٤٦,٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٣٩ ٣١٧,٧	١ ٤٢٩,٥	-	٤٠ ٧٤٧,٢	٢٠٠٧-٢٠٠٦
جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية				
٩ ٣٥٤,٨	٨٢,٦	٤٢,٦	٩ ٤٨٠,٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١١ ١٧٩,٢	٦٦,٦	٦٦,٠	١١ ٣١١,٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦
دال - مكتب خدمات الدعم المركزي				
١٨ ١٤٠,٩	٦٩ ٦٦٥,٧	-	٨٧ ٨٠٦,٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢١ ٠٤٤,٩	٦٨ ٩٤٠,٣	-	٨٩ ٩٨٥,٢	٢٠٠٧-٢٠٠٦
هاء - الإدارة، جنيف				
٢٦ ٤٦٣,٠	-	-	٢٦ ٤٦٣,٠	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٢٥ ١٠١,٨	-	-	٢٥ ١٠١,٨	٢٠٠٧-٢٠٠٦
واو - الإدارة، فيينا				
٨ ٧١٢,٣	-	-	٨ ٧١٢,٣	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٩ ٠٤٣,١	-	-	٩ ٠٤٣,١	٢٠٠٧-٢٠٠٦
زاي - الإدارة، نيروبي				
١٥ ٨٨٧,٦	-	-	١٥ ٨٨٧,٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٣ ٧٩٦,٦	-	-	١٣ ٧٩٦,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء التاسع				
الرقابة الداخلية				
٢٩- الرقابة الداخلية				
٣٨ ٩٥٤,٤	٧٣٠,٩	-	٣٩ ٦٨٥,٣	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٥٦ ١٨٧,٣	١٦٧,٣	-	٥٦ ٣٥٤,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦

الدعم	النفى	التشغيلي	المجموع	
الجزء العاشر				
الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة				
-٣١ المصروفات الخاصة				
١١ ٦٠١,١	-	-	١١ ٦٠١,١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
١٧ ٩٥٥,٦	-	-	١٧ ٩٥٥,٦	٢٠٠٧-٢٠٠٦
الجزء الثاني عشر				
السلامة والأمن				
-٣٣ السلامة والأمن				
٧ ٢٠٥,١	-	-	٧ ٢٠٥,١	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٧ ٠٩٨,٥	-	-	٧ ٠٩٨,٥	٢٠٠٧-٢٠٠٦
المجموع				
٨٣٠ ٦١٠,٨	١ ٦٥٢ ٧٦٥,٨	٢ ٩٦٢ ٨٦٥,٧	٥ ٤٤٦ ٢٤٢,٣	٢٠٠٥-٢٠٠٤
٨٨٣ ٦٧٥,٤	١ ٦٧٦ ٦٦٦,١	٣ ٠٧٠ ٧٧٨,٦	٥ ٦٣١ ١٢٠,١	٢٠٠٧-٢٠٠٦

المرفق الأول

الميزنة على أساس النتائج: تعريفات

الهدف في إعداد الميزانية البرنامجية يشير إلى إنجاز منشود عام ينطوي على عملية تغيير ويهدف إلى تلبية احتياجات معينة لمستعملين نهائيين محددين في غضون فترة معينة من الوقت.

الإنجاز المتوقع غاية منشودة تنطوي على فوائد للمستعملين النهائيين معرب عنها كمعيار أو قيمة أو معدل كميا كان أو نوعيا. وهذه الإنجازات هي النتيجة المباشرة أو الأثر المباشر لاستحداث نواتج وتؤدي إلى تحقيق هدف محدد.

مؤشرات الإنجاز تُستخدم لقياس ما إذا كانت الأهداف و/أو الإنجازات المتوقعة تحققت أم لا ولأي مدى تم تحقيقها. وتناظر المؤشرات إما مباشرة أو بشكل غير مباشر الهدف أو الإنجاز المتوقع الذي تستخدم هذه المؤشرات لقياس الأداء المتعلق به.

العوامل الخارجية هي الأحداث و/أو الظروف الخارجة عن سيطرة الأشخاص المسؤولين عن النشاط وإنما لها تأثير على نجاح أو فشل النشاط. ويمكن توقع تلك العوامل في شكل افتراضات أو قد لا يمكن توقعها.

النواتج هي منتجات أو خدمات نهائية ينجزها للمستعملين النهائيين برنامج أو برنامج فرعي مثل التقارير والمنشورات والتدريب وتوفير الخدمات للاجتماعات أو توفير خدمات استشارية أو تحريرية أو خدمات الترجمة التحريرية أو خدمات الأمن التي يتوقع من النشاط أن ينتجها من أجل تحقيق أهدافه.

المرفق الثاني

المبادئ التوجيهية لتشغيل صندوق احتياطي لتغطية التعديلات الناجمة عن الاختلافات فيما يتعلق بتقلب أسعار العملات، والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين، والزيادات القانونية في التكاليف المتعلقة بالموظفين^(أ)

- ١ - تضم الميزانية البرنامجية بابا يتضمن الأحكام المتعلقة بالتعديلات التي قد يتطلب الأمر إجرائها نتيجة للاختلافات في التنبؤات الواردة في الميزانية البرنامجية فيما يتعلق بتقلب أسعار العملات والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين والزيادات القانونية في التكاليف المتعلقة بالموظفين. ويعنون هذا الباب "صندوق الاحتياطي".
- ٢ - وفي غير سنوات الميزانية، تقرر الجمعية العامة مستوى صندوق الاحتياطي الذي سيُدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين المقبلة.
- ٣ - يقدم الأمين العام، قبل كل مرحلة من مراحل رصد الاعتمادات، إلى الجمعية العامة للموافقة على التعديلات المطلوب إجرائها نتيجة للاختلاف في التنبؤات الواردة في الميزانية البرنامجية فيما يتعلق بتقلبات أسعار العملات والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين والزيادات القانونية في التكاليف المتعلقة بالموظفين.
- ٤ - وتدرج التعديلات التي تقرها الجمعية العامة في الاعتمادات. وعندما تؤدي هذه التعديلات إلى احتياجات إضافية، تُبين هذه الاحتياجات الإضافية في الأبواب ذات الصلة من الميزانية البرنامجية وتكون مشفوعة بتخفيض متناسب في باب الصندوق الاحتياطي من الميزانية البرنامجية. أما إذا أسفرت هذه التعديلات عن تخفيضات، تدرج هذه التخفيضات في الأبواب ذات الصلة وتكون مشفوعة بزيادة متناسبة في باب صندوق الاحتياطي حتى بلوغ المستوى المعتمد أصلاً لهذا الباب. ويصنف أي فائض بوصفه إيرادات متنوعة.
- ٥ - وإذا كان مقدار الأموال الموجودة في باب صندوق الاحتياطي من الميزانية البرنامجية لا يكفي لتوفير الاحتياجات الإضافية الناشئة عن الاختلافات في التنبؤات الواردة في الميزانية البرنامجية فيما يتعلق بتقلبات العملات والتضخم في التكاليف غير المتعلقة بالموظفين والزيادات القانونية في التكاليف المتعلقة بالموظفين، يقوم الأمين العام، عند عرض التعديلات المقترحة على الجمعية العامة، بتقديم اقتراحات تتعلق بالطريقة التي ستتم بها تغطية هذا العجز.
- ٦ - وفي نهاية فترة السنتين، يتم إعادة أي مبلغ متبق في باب صندوق الاحتياطي في إطار الاعتمادات النهائية لفترة السنتين.

(أ) على النحو المقترح في تقرير الأمين العام المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والأربعين، (A/44/665، الفقرة ١٩)، وفي دورتها السابعة والخمسين (A/57/471، الفقرة ٢٢).

المرفق الثالث

تحديد الأنشطة والنواتج التي أُنجزت أو القديمة، أو ذات الفائدة الهامشية أو عديمة الفعالية

أولاً - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة، في قرارها ٢٧٠/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣ بشأن المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والخمسين عن تحسين تنفيذ القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦ من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج. وتشير القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦ إلى الأنشطة والنواتج المشمولة في فترة الميزانية السابقة والتي يرى الأمين العام أنه يمكن إلغاؤها، ولهذا فإنها لم تدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة. وقد أعد هذا المرفق استجابة لهذا الطلب. إضافة إلى ذلك، يشار إلى القاعدتين ٦-١ و ٦-٢ وما يتصل بهما من بنود تقضي أيضاً بتحديد الأنشطة الملغاة.

٢ - ويستعرض هذا التقرير التدابير التي اتخذت على مر السنين منذ أن اعتمد تخطيط البرامج وميزنتها لكفالة التنفيذ الفعال للولايات التشريعية ويقترح طرقاً لتحسين تنفيذ القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦.

ثانياً - خلفية تاريخية

٣ - إن تطور عملية تخطيط وميزنة البرامج على مر السنين، بما في ذلك آخر ابتكار يتمثل في الميزنة على أساس النتائج، يمثل القوة الدافعة وراء الجهود المبذولة لكفالة أن تستمر الأمم المتحدة بأداء أعمالها على نحو مفيد وموافق لمقتضى الحال ويتسم بالكفاءة والفعالية. وقد وضعت أنظمة وقواعد، وجرى تبسيط السياسات والإجراءات، وأعيدت هيكلة وتنظيم الوحدات التنظيمية، وأنشئت آليات، وكل ذلك في محاولة لتنفيذ الولايات التشريعية بأكثر السبل فعالية من حيث التكلفة ولكي يكون لها تأثير إيجابي على المستفيدين من المنظمة.

٤ - ولا يزال تحديد الأنشطة التي أُنجزت أو التي يمكن إلغاؤها بسبب قدمها أو فائدتها الهامشية أو عدم فعاليتها يمثل أحد الجوانب التي تهتم الدول الأعضاء منذ اعتماد تخطيط البرامج وميزنتها في عام ١٩٧٤. وقد اتفق على أن تحديد تلك الأنشطة أمر لا بد منه لضمان الاستجابة على نحو أفضل للولايات التشريعية، وإدارة البرامج على نحو أكثر فعالية، والأهم من كل ذلك، لتمكين الدول الأعضاء من تحديد المستوى الملائم للميزانية البرنامجية ومراعاة أمور من بينها الموارد التي يمكن ادخارها من جراء تحديد تلك الأنشطة، سواء لأغراض إعادة تخصيص تلك الموارد المدخرة لأنشطة/نواتج أخرى و/أو جديدة، أو لتخفيف العبء المالي على الدول الأعضاء. وكان التركيز منصباً في البداية على تحسين عملية قياس الموارد المدخرة من خلال إنجاز

النواتج، بيد أن الدول الأعضاء كانت مهتمة أيضا بالتعرف على أفضل السبل لتحديد النواتج التي ينبغي إلغاؤها من حيث ما ينفع وما لا ينفع.

٥ - واستجابة لهذه الشواغل، اضطلع الأمين العام ووحدة التفتيش المشتركة^(أ) بعدد من الاستعراضات لتتظرو فيها الجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(ب).

٦ - ويرتبط أيضا بعملية تحديد الأنشطة القديمة أو ذات الفائدة الهامشية أو عديمة الفعالية مسائل الأولويات وتحديد ماهية "النشاط" في سياق هيكل صكوك التخطيط والبرمجة التي تخضع هي الأخرى للتعديل. وفي الوقت الذي كانت تجري فيه الاستعراضات، كانت تلك الصكوك مصنفة حسب البرامج والبرامج الفرعية وعناصر البرنامج (التي تتكون من ناتج واحد أو أكثر) والنواتج الفردية. وحددت الأولويات على مستويات البرنامج الفرعي وعناصر البرنامج والناتج. وفيما يتعلق بتحديد ماهية "النشاط"، أُشير إلى أن الدول الأعضاء نفسها حددت أهدافا رئيسية على مستوى البرنامج ولذلك فليس ثمة مجال من الناحية العملية لأن يكون متروكا للأمانة العامة تقدير إنهاء أي نشاط على ذلك المستوى. وحتى على المستوى الأدنى للبرامج الفرعية، ارتئي أنه ليس ثمة فرصة كبيرة للأمانة العامة لتخلص إلى استنتاجات بشأن قدم النشاط أو فائدته الهامشية أو عدم فعاليته من دون المخاطرة بإثارة نزاع مع الولايات التشريعية وأنه ينبغي اتخاذ مثل هذا القرار على الصعيد الحكومي الدولي. ولهذا ارتئي أنه من المستحسن البدء بتطبيق معايير القدم والفائدة الهامشية وانعدام الفعالية على أدنى مستوى من مستويات هيكل البرامج، أي على مستوى النواتج، حيث يكون احتمال نشوء خلاف مع القصد التشريعي في أدنى حدوده (انظر A/C.5/33/13). وحتى على هذا المستوى، لوحظ أنه يمكن إلغاء ناتج معين أو إعادة صياغته بينما يبقى عنصر البرنامج نفسه ذا أولوية عالية. وأشير أيضا إلى أنه ليس جميع الأنشطة ذات الأولوية المنخفضة هي أنشطة قديمة بالضرورة أو ذات فائدة هامشية أو عديمة الفعالية.

٧ - وثمة مسائل أخرى تم تناولها وقت إجراء الاستعراضات المذكورة أعلاه، والبعض منها لا يزال يخضع لدراسة مستمرة، بما فيها على سبيل المثال تحديد ماهية "الناتج" والتفريق بين ناتج نهائي وناتج مرحلي؛ والتفسيرات المختلفة لما يقصد بـ "منشور"، و "التقرير" و "الوثيقة"؛ والنواتج التي يمكن قياس كمياتها وتعدادها (فهل الناتج التغطية بالصور بوجه عام أو عدد الصور؛ والدوريات أو تواتر الإصدار؟) على عكس النواتج التي لا يمكن قياس كميتها (مثل: المساعي الحميدة والاستشارات والخدمات الاستشارية والتدريب المخصص والتنسيق والارتباط والخدمات الإدارية)؛ والفرق بين النواتج المنجزة بالمقارنة مع النواتج الملغاة؛ والأنشطة المتكررة والحارية بالمقارنة مع الأنشطة غير المتكررة. وينبغي البحث أيضا عن طرق أكثر موضوعية، خلافا للتقدير الخاص لمدير البرنامج، لتحديد مدى فائدة وفعالية النواتج.

٨ - وأصبح واضحا على هذه الخلفية أنه عند اتخاذ قرارات بشأن ما هي الأنشطة والنواتج التي يمكن إلغاؤها ودراسة ما يشكل أنشطة قديمة أو ذات فائدة هامشية أو عديمة الفعالية، فإن مديري البرامج يحتاجون إلى

تعريفات وإجراءات وآليات أوضح لكفالة قدر أكبر من الاتساق والدقة والموثوقية. وأتفق على أنه لا يمكن إحراز تقدم حقيقي ما لم توضع نُهج و صكوك يمكن الحصول من خلالها على معلومات موثوقة عن تنفيذ البرامج من خلال المراقبة المنتظمة لتستخدم على مختلف مستويات الإدارة في الأمانة العامة ولعرض تقارير أداء البرامج المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية المعنية بشكل منطقي. علاوة على ذلك، كان هناك اعتراف بضرورة إحراز تقدم أيضا لإجراء تقييم يحدد فعالية الأنشطة ومدى استمرار فائدتها.

٩ - وركزت الاستعراضات التي تقدم ذكرها على التدابير التي ينبغي العمل بها لكفالة التخطيط والإدارة على نحو أكثر فعالية لا للأنشطة الجارية فحسب بل وللأنشطة التي ستجري في المستقبل، وعلى الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة. واتفق على ضرورة وضع آليات لمراقبة عمل المنظمة وتقييمه بغية تحديد مدى فعالية أعمالها بحيث تعكس الاقتراحات المتعلقة بتخصيص موارد إضافية بشكل تام النتائج المتوخاة عن الدراسة والتحليل المتأنيين للأنشطة التي تم الاضطلاع بها.

١٠ - واتخذ إجراء لتدوين إجراءات تخطيط البرامج وميزنتها ومراقبتها وتقييمها، ولإنشاء وحدة مراقبة مركزية ووحدة تقييم مركزية. وتوجت هذه الجهود باعتماد الجمعية العامة في عام ١٩٨٢ للأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم، والتي تم تعديلها لاحقا لتعكس الإجراءات والممارسات المعدلة، بما في ذلك ما أدخل من تعديلات على صكوك التخطيط والميزنة، وكان آخر تحديث لها في عام ٢٠٠٠ (ST/SGB/2000/8).

١١ - وتطور هيكل صكوك التخطيط والميزنة على مر السنين. ولم تعد هناك برامج كبرى أو عناصر برامج. وتغيرت البرامج الفرعية وبدأت النواتج تصنف تصنيفا مختلفا. وتركز وثيقة التخطيط الحالية، أي الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧^(ج) على الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، ولا تتضمن، خلافا للتخطيط المتوسط الأجل السابقة، النواتج والأنشطة التي لا تدرج الآن إلا في الميزانية البرنامجية. علاوة على ذلك، لم تعد الأولويات تحدد على مستويات البرامج أو البرامج الفرعية أو النواتج. وتعكس الأولويات الآن اتجاهات عامة لطابع قطاعي واسع. وفي هذا الصدد، يوجه الانتباه إلى تقرير الأمين العام عن وضع الأولويات (A/59/87).

١٢ - ونظرت الجمعية العامة في عام ٢٠٠٢ في تقرير الأمين العام المعنون "تعزيز الأمم المتحدة: برنامج لإجراء المزيد من التغييرات" الذي اقترح فيه أمورا من بينها سبل تحسين عملية الميزنة والتخطيط وجاء فيه أن ضرورة تحديد الولايات والأنشطة التي لم يعد لها أهمية والاستغناء عنها يمثل شرطا يتكرر باستمرار (A/57/387 و Corr.1، الإجراءات ١ و ٢١). وإذ نظرت في التقرير، طلبت الجمعية، في قرارها ٣٠٠/٥٧ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٢، إلى الأمين العام أن ينفذ القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦.

١٣ - وفي عام ٢٠٠٣، اعترفت لجنة البرنامج والتنسيق، بعد استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة التي قدمها الأمين العام لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، أنه تم اقتراح إلغاء ٩١٢ ناجما ولكنها أشارت إلى أن بعض مديري

البرامج لم يستجيبوا على النحو المناسب. وأوصت اللجنة بتقديم تقرير آخر إلى الجمعية العامة^(٢). وأشارت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في استعراضها للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، إلى محدودية الامتثال وعدم اتساقه للقاعدة ٥-٦، وبشكل خاص عدم وجود أي توصيات، في الكثير من أبواب الميزانية، بحذف النواتج أو الإشارة إلى تحليل يشرح أسباب عدم حذفها. وأشارت اللجنة الاستشارية إلى أن النواتج ألغيت في عدد من الحالات من جراء أحداث وقعت بدلا من أن تكون نتيجة إجراء إداري مدروس. ووجهت اللجنة الاستشارية الانتباه أيضا إلى دور الهيئات الحكومية الدولية فيما يتعلق بإلغاء أنشطة^(هـ). واستجابة لطلب لجنة البرنامج والتنسيق، قدمت إلى الجمعية العامة معلومات تكميلية عن النواتج المتكررة المزمع عدم تنفيذها في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

١٤ - وفي قرارها ٢٧٠/٥٨، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم إليها في دورتها التاسعة والخمسين تقريرا عن تحسين تنفيذ القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦.

ثالثا - الممارسة الراهنة

١٥ - تقتضي القاعدة ٥-٦ والبند ١٠٥-٦ من الأمين العام أن يقدم، وقت تقديم مقترحات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين، قائمة بالنواتج المدرجة في فترة الميزانية السابقة والتي يمكن إلغاؤها ولهذا فإنها لن تدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة. وتقتضي القاعدة ٦-١ والبند ١٠٦-١ من الأمين العام أن يقدم، عند انقضاء فترة ميزانية السنتين، تقريرا عن أداء البرنامج بشأن تنفيذ الميزانية البرنامجية، مشفوعا بمعلومات عن النواتج التي أُنجزت وفق ما هو مدرج في البرنامج، أو أجل تنفيذها إلى فترة السنتين التالية، أو أُعيدت صياغتها، أو أُلغيت، فضلا عن جدول يوجز عدد النواتج التي أُضيفت بعد إقرار الميزانية البرنامجية بموجب قرار تشريعي أو بأمر من مدير البرنامج.

١٦ - ويمكن إلغاء أنشطة ونواتج لأسباب شتى. إذ يمكن إلغاؤها أولا بسبب انتهاء العمل. ويمكن إلغاء أنشطة لتجنب الازدواجية أو لتعكس نهجا محليا بدلا من نهج عالمي تقوم بتنفيذه الأمم المتحدة (مثل توسيع نطاق الأعمال التي تضطلع بها المنظمات غير الحكومية على الصعيد الوطني، في مضمار التعليم في مجال الفضاء). وفي الحالات التي يُعتمد فيها اعتمادا شديدا على التمويل من خارج الميزانية، يمكن إلغاء الأنشطة لعدم كفاية الموارد. كما يمكن إلغاء أنشطة لأن ما كان متوقعا أن يكون عنصرا أساسيا في مشروع أكبر حجما تبين أنه متعذر بعد إجراء مزيد من التحليل أو خلال مسار التنفيذ، لأسباب منها على سبيل المثال عدم توافر بيانات من مجموعة بلدان معينة ولذلك وجب الاستغناء عن نشاط جمع تلك المجموعة المعينة من البيانات.

١٧ - ويجوز أيضا إلغاء أنشطة ونواتج لأنها باتت قديمة وذات فائدة هامشية وعديمة الفعالية. والأنشطة القديمة تشير إلى تلك الأنشطة التي لم تعد قابلة للتطبيق نظرا إلى تغير الظروف، مثل احتمال إلغاء تقارير سنوية لأن لجنة معينة انتهت ولايتها ولهذا لم تعد موجودة؛ وقد تتوقف عملية جمع بيانات عن بلدان/مناطق/أراضٍ بسبب

تغير في تكوينها (مثل الاتحاد السوفياتي وألمانيا الشرقية/الغربية، وتشيكوسلوفاكيا)؛ وإلغاء أو تخفيض الأعمال المتصلة برنامج ألغي أو بات نطاقه محدودا (مثل الفصل العنصري والعقود الدولية وإلغاء الاستعمار)؛ أو عندما يتوقف جمع إحصاءات عن مرض معين في أحد البلدان، بعد القضاء على المرض؛ وقد يبطل عهد الطرق القديمة للتوزيع بسبب ظهور تكنولوجيا جديدة (مثل الاستعاضة عن كشوف المرتبات المطبوعة بكشوف إلكترونية).

١٨ - وتشير الأنشطة ذات الفائدة الهامشية إلى تلك الأنشطة التي تعد قليلة الأهمية في تلبية احتياجات المستعملين النهائيين، مثل الاستعاضة عن البيانات الصحفية التي تعلن عن منشورات جديدة بإعلانات تنشر على مواقع على شبكة الإنترنت تعنى بهذا الأمر وتكون متاحة أكثر إلى جمهور أوسع، أو عندما يصبح منشور متكامل صغير أقل فائدة لأنه يمكن تناول موضوعه بسهولة أكبر وبفعالية أشد في تقرير يغطي الموضوع بصورة أشمل ويوزع على نطاق أوسع. وتشير الأنشطة العديمة الفعالية إلى تلك الأنشطة التي لم يعد لها ذلك التأثير المتوقع، مثل إلغاء النسخ المطبوعة لـ "الصورة والحقيقة: أسئلة وأجوبة عن الأمم المتحدة"، لأنه بات في الإمكان تحديث موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت بسهولة أكبر، ويصل إلى جمهور أوسع بكثير ومتاح له. وبالمثل، قد يتبين في بعض الحالات أن إجراء حلقات عمل أكثر فعالية من إصدار مبادئ توجيهية وتعليمات.

١٩ - ومعظم الأمثلة المذكورة أعلاه عن نواتج ألغيت بسبب قدمها أو فائدتها الهامشية أو انعدام فعاليتها، كان قد ألغها الأمين العام بسبب تغير الظروف، سواء لاعتبارات سياسية أو اقتصادية أو اجتماعية، أو نظرا إلى تحسن الممارسات الإدارية، أو بسبب التكنولوجيا الجديدة. وقد لفت انتباه الجمعية العامة إلى القرارات المتعلقة بإلغاء نواتج من خلال لجنة البرنامج والتنسيق، أو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية و/أو الهيئات الحكومية الدولية المتخصصة المعنية، في سياق تقارير مرحلية أو ميزانيات برنامجية مقترحة، أو تقارير عن أداء البرنامج.

٢٠ - ويشار إلى أنه رغم أن الدول الأعضاء وافقت على إلغاء هذه النواتج، وأحيانا بأثر رجعي، باعتبارها نواتج لا يستطيع الأمين العام كما لا ينبغي له أن يلغيها بموجب صلاحياته، فإن الأمين العام، كما ذكرنا أعلاه، يتمتع ببعض الحرية لإلغاء أنشطة على مستوى أعلى، أي على مستوى البرامج الفرعية والبرامج. وفي الوقت ذاته، لا تزال البرامج الفرعية والبرامج، تحتاج إلى تعديلات بسبب تغير الظروف والولايات الجديدة، ولكن يطلب من الجمعية العامة دائما أن توافق مسبقا على تعديلات على ذلك المستوى - أولا في إطار عملية التخطيط، وثانيا في إطار الميزانية البرنامجية قبل تنفيذها، وخصوصا إذا كان الأمر يتعلق بإلغاء برامج سبق التوصل إلى اتفاقات سياسية بشأنها، أو أحداث أخرى، أو بسبب إعادة هيكلة كبيرة، كما في حالة مركز العلوم والتكنولوجيا، وإدارة خدمات الدعم، والإدارة من أجل التنمية، ومركز الأمم المتحدة لشؤون الشركات عبر الوطنية، ومركز التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية.

٢١ - وتشتد الحاجة إلى تحديد الأنشطة والنواتج التي ينبغي إلغاؤها، لا خلال الأوقات التي يشتد فيها الطلب على زيادة الكفاءة أو تحسين ممارسات إدارية فقط، بل عندما تكون الدول الأعضاء غير مستعدة لزيادة أنصبتها المقررة. ورغم ضرورة اتخاذ إجراء لإلغاء أنشطة ونواتج أصبحت قديمة أو ذات فائدة هامشية، أو عديمة الفعالية، كي يمكن الاستفادة من الموارد المدخرة لتغطية نفقات جديدة، فإنه من المهم أن نلاحظ أن الزيادات التي تطرأ على مستوى الموارد في الميزانية البرنامجية، ليست مجرد نتيجة لولايات تشريعية جديدة تؤثر على طابع الأنشطة والنواتج ونطاقها.

٢٢ - كذلك فإن التغييرات التي تطرأ على مستويات الموارد تعكس تسويات ميزانية لإلغاء تكاليف المرة الواحدة والزيادات الإلزامية في كامل الموارد المخصصة لوظائف جديدة تمت الموافقة عليها في ميزانية فترة السنتين السابقة وقدرت تكاليفها بناء على عامل توظيف مؤجل (يبلغ حالياً ٥٠ في المائة بالنسبة لوظائف الفئة الفنية، و ٦٥ في المائة بالنسبة لوظائف الخدمات العامة)، وتسوية تكاليف المعيشة، وأخيراً وليس آخراً، إعادة تقدير تكاليف عوامل العملات، وتقلبات معدلات التضخم.

٢٣ - وأظهرت التجربة أنه ليس من السهل التوصل إلى اتفاقات بشأن ماهية الأنشطة التي ينبغي إلغاؤها بغية إبقاء الميزانية في مستوى مقبول للدول الأعضاء. وتتضاعف هذه الصعوبة من جراء امتناع الدول الأعضاء عن استيعاب التكاليف المتصلة بتقلبات أسعار العملات ومعدلات التضخم أيضاً، أو بسبب تسويات ميزانية أخرى سبقت الإشارة إليها. وفي الوقت الذي يواجه فيه الأمين العام قيوداً وتحديات تتعلق بالميزانية تعرقل القيام بأنشطة جديدة، تصبح الموارد المدخرة من أنشطة تعتبر قديمة أو ذات فائدة هامشية أو عديمة الفعالية، بالغة الأهمية لإمكانية استخدامها للتعويض عن أي تكاليف جديدة أو إضافية، سواء من أجل أنشطة جديدة أو إضافية، أو من أجل تغطية التسويات الميزانية. بيد أنه في جميع الاستعراضات التي جرت بشأن هذه المسألة، لم تتحقق بالفعل سوى "مدخرات" قليلة إن لم تكن معدومة للتعويض على التسويات الميزانية، لأن الأنشطة الجديدة كان يجري تمويلها فعلاً وإلى حد كبير من موارد تم توفيرها نتيجة إنجاز أنشطة أخرى أو إلغاؤها.

٢٤ - واستحدثت آليات وإجراءات، بما في ذلك تنفيذ الإدارة على أساس النتائج، لتيسير عملية اتخاذ القرارات من قبل مديري البرامج بشأن طابع ونطاق النواتج التي تضمن أفضل ضمان بلوغ النتائج المتوقعة. فمديرو البرامج، لا سيما في أعقاب اعتماد الميزنة على أساس النتائج والإدارة على أساس النتائج، مطلوب منهم أن يكونوا أكثر حصافة بالنسبة لنوع المنتجات والخدمات التي ينوون تأمينها باختيار نواتج يمكن أن تسهم من حيث نوعها وتشكيلتها إسهاماً أكثر فاعلية في تحقيق النتائج المتوقعة. وهذا الأمر يتطلب العناية في المراقبة والتقييم قبل اعتماد قائمة نواتج يمكن إلغاؤها. ومنذ وضع النظامين الأساسيين والإداريين لتخطيط البرامج في عام ١٩٨٢، كانت الميزانية البرنامجية المقترحة لكل فترة سنتين، تتضمن قائمة بالنواتج الملغاة أو معلومات تفصيلية عن إعادة توجيه أو إعادة تبرير أعمال في أعقاب القيام بجهود كبيرة لإعادة الهيكلة والإصلاح.

٢٥ - وتعد الخطة البرنامجية لفترة السنتين (الخطة المتوسطة الأجل سابقا) والميزانية البرنامجية للأمم المتحدة، بناء على ولايات تشريعية. وثمة ولايات عامة توفر الإرشاد والتوجيه الناظمة للتوجه العام للبرامج/البرامج الفرعية، ولايات محددة، تتطلب من الأمين العام أن يقوم بنشاط معين أو أن يؤمن ناتجا محددًا. وهذا الفرق مهم عند تحديد ما يمكن اعتباره أنشطة ونواتج تقديرية وغير تقديرية، خصوصا في سياق عملية اتخاذ القرارات من قبل مديري البرامج بشأن طابع النواتج ونطاقها، بما في ذلك إلغاؤها، دون الحصول أولا على موافقة مسبقة من الهيئات التشريعية.

٢٦ - والأنشطة والنواتج التقديرية هي تلك الأنشطة والنواتج التي تقترحها الأمانة العامة، في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة للأمين العام، لتنفيذ ولايات تشريعية عامة (تتصل، مثلا، بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية والمساعدة الإنسانية والشؤون السياسية والشؤون القانونية والإعلام)، تحت إرشاد، في حالات كثيرة، هيئات حكومية دولية متخصصة. وقد تختلف الأمثلة عن النواتج باختلاف أنواع الدراسات والمنشورات والمواد الإعلامية والأدلة وحلقات العمل والمواد التدريبية وأنواع خدمات الدعم.

٢٧ - والأنشطة والنواتج غير التقديرية تطلبها الدول الأعضاء بالتحديد، وعادة بموجب قرار، وليس للأمانة العامة أي تقدير بشأن تنفيذها. وقد تشمل الأمثلة على هذه الأنشطة والنواتج الوثائق التداولية؛ وعقد مؤتمر دولي؛ وإنشاء بعثات لحفظ السلام أو بعثات سياسية؛ ونهج محددة لنشر معلومات (الإذاعة والتلفزيون والإنترنت)؛ ووضع اللوائح والقواعد والسياسات والإجراءات وغيرها. وتشير الأنشطة غير التقديرية أيضا إلى تلك الأنشطة ذات الطابع الجاري أو الدائم، وتشكل عادة "مهام أساسية"، مثل خدمات المؤتمرات والمساعدية، وجمع البيانات والبحوث والتحليل والدعم الإداري وخدمات الدعم.

٢٨ - ويتطلب إلغاء أو تقليص أو تعديل أنشطة أو نواتج غير تقديرية، في الأغلبية العظمى من الحالات، موافقة مسبقة من قبل الهيئة الحكومية الدولية المختصة التي قدمت الطلب. ومن ناحية أخرى، يجوز للأمين العام أن يتخذ قرارات بشأن إلغاء أنشطة تقديرية بموجب سلطاته بناء على عدد من العوامل، بما في ذلك التغييرات التي طرأت على الحالة السياسية والاقتصادية والاجتماعية، وتحسن الممارسات الإدارية وغير ذلك. وحتى عندما تتخذ هذه القرارات بدون موافقة مسبقة من هيئة حكومية دولية، يوجه مع ذلك اهتمام الهيئات الحكومية الدولية المختصة إليها، إما في شكل تقارير مرحلية عن حالة تنفيذ برنامج العمل، أو في تقرير أداء البرنامج بنهاية فترة السنتين أو في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لاحقا. ومن النادر ألا تكون الهيئات الحكومية الدولية على علم بما جرى من تغييرات على برنامج العمل المقرر.

٢٩ - وتطرأ تغييرات على البرامج، بما في ذلك اختيار أكثر تشكيلة فعالة من النواتج والخدمات، ومع مراعاة مسألة القدم والفائدة الهامشية وانعدام الفعالية، في مراحل مختلفة من دورة تخطيط البرامج والميزنة والمراقبة والتقييم على النحو التالي:

(أ) عند تقديم مقترحات الميزانية البرنامجية؛

- (ب) خلال تنفيذ الميزانية، وخصوصا بصدد ولايات تشريعية إضافية أو جديدة تتطلب بيانات عن الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية؛
- (ج) عند تنفيذ برنامج العمل خلال فترة السنتين؛ وتبلغ بواسطة تقرير أداء البرنامج بنهاية فترة السنتين؛
- (د) عندما تجري عمليات تقييم.

٣٠ - والغرض من نتيجة هذه القرارات هو الوصول إلى تنفيذ أكثر فعالية للولايات التشريعية، وتحقيق دقة أكبر في تقديرات الميزانية وتحسين عملية الإفادة من الموارد.

ألف - الاقتراحات المتعلقة بالميزانية البرنامجية

٣١ - يتواصل معظم عمل المنظمة من فترة سنتين إلى فترة سنتين أخرى. وثمة أيضا طلبات متزايدة تقدمها الدول الأعضاء لحل مشاكل مستمرة ومواجهة تحديات جديدة. ولتنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة، يتطلب تصميم البرامج دراسة شاملة للنواتج والأنشطة الحالية وتخطيطا متأنيا للنواتج والأنشطة في المستقبل. وتنفيذ الإدارة على أساس النتائج يجعل هذه الدراسة أمرا بالغ الأهمية نظرا إلى ضرورة ربط النواتج ربطا أكثر إحكاما بالإنجازات المتوقعة. ومقترحات الميزانية لا تشتمل فقط على تغييرات في الاحتياجات من الموارد بل وعلى أدلة على ما اتخذ من تدابير لترشيد برنامج العمل، وتبسيط الإجراءات، وإعادة توزيع الموارد وتحقيق وفورات من جراء الكفاءة في التنفيذ. إضافة إلى ذلك، يُطلب إلى مديري البرامج، امتثالا للقاعدة ٥-٦، أن يحددوا النواتج المقترح إلغاؤها، بما في ذلك تلك النواتج التي تعتبر قديمة أو ذات أهمية هامشية أو عديمة الفعالية. وهذه التدابير مشروحة في مقترحات الميزانية لفترة السنتين لكل إدارة أو مكتب. ونظرا إلى أن "النواتج غير المتكررة" تنطوي حكما على إلغاء، لذا لم تدرج سوى "النواتج المتكررة" المقرر عدم مواصلتها في فترة السنتين الجديدة. على أن تحديد النواتج المتكررة يطرح صعوبات ولا يطبق تطبيقا متسقا.

٣٢ - وفي الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، على سبيل المثال، يقابل النمو المقترح البالغ ١١٥ مليون دولار في ١٨٢ برنامجا فرعيا انخفاض مقداره ١٠٠ مليون دولار في ٦٢ برنامجا فرعيا (Introduction) (A/58/6، الفقرة ١٥). ويتضمن هذا الانخفاض موارد تم توفيرها نتيجة تدابير اتخذت لترشيد برامج العمل، ووفورات ناجمة عن الكفاءة في الاستعمال، واستثناء تكاليف المرة الواحدة من فترة السنتين السابقة، فضلا عن إلغاء أكثر من ٩٠٠ ناتج. ومن بين التعليقات المعطاة لإلغاء نواتج إنجازه/تنقيح مهام/ولايات، وتجنب الازدواجية، وتحسين الممارسات الإدارية وترشيد/توحيد العمل، قدم الناتج أو فائدته الهامشية أو انعدام فعاليته، وذلك بمقتضى القاعدة ٥-٦. ولما كان عدد من الإدارات والمكاتب لم يقدم قائمة بالنواتج الملغاة، لذا طلبت لجنة البرنامج والتنسيق تقديم تقرير آخر إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة

والخمسین. ونتيجة ذلك، ونظراً إلى انقضاء عام واحد على تقديم مديري البرامج لمقترحاتهم المتعلقة بالميزانية، اقترح إلغاء ٢٦٩ ناتجاً إضافياً.

٣٣ - ومع ذلك فإن عدداً من أبواب الميزانية لم يقدم قائمة بالنواتج المتكررة الملغاة وذلك بسبب الوصف العام المعطى لنواتج مستمرة أساسية. فعلى سبيل المثال، فرغم أنه قد تطرأ تغييرات كبيرة على نواتج محددة من فترة سنتين إلى فترة سنتين أخرى، فإن بعض النواتج في مجال الشؤون السياسية وعمليات حفظ السلام والخدمات الإدارية يعتبر "غير قابل للقياس"؛ وهي تدرج دون تحديد ولذلك فإنها تظل على حالها. والأمثلة على ذلك تتضمن: الدعم الفني المقدم إلى الجهود التفاوضية، والمسعى الحميدة؛ والدعم والإرشاد للمكاتب الميدانية؛ والمشورة المقدمة للموظفين بشأن إدارة الموظفين؛ وخدمات المحاسبة وغير ذلك.

٣٤ - وكانت الجهود التي بُذلت من أجل القيام باستعراض أكثر شمولاً للنواتج وتحديد ما يمكن إلغاؤه منها وعدد ما يمكن إلغاؤه تمثل تحسناً كبيراً بالمقارنة مع فترة السنتين السابقتين، ولكن نشأت صعوبات وجوانب تضارب فيما يتعلق بتحديد ماهية بعض النواتج وتعدادها. فعلى سبيل المثال، هل تعتبر كشوف المرتبات الشهرية ملغاة إذا كانت الكشوف المطبوعة ترسل الآن بصورة إلكترونية؟ وهل تعتبر مئات الكتيبات أو المنشورات أو الصور ناتجاً واحداً فقط؟ وهل يعتبر تقرير من التقارير ملغى إذا جرى تعديله، بتغيير عنوانه، بناءً على اشتراط تشريعي جديد؟

٣٥ - علاوة على ذلك، فإن إنجاز أحد النواتج لا يعني بالضرورة إلغاء أحد الأنشطة. فالتقارير والمنشورات يمكن إنجازها في فترة سنتين واحدة، بيد أن نشاط جمع البيانات، والبحوث والتحليل، يظل مستمرا ويجوز تقديم مجموعة جديدة من التقارير إلى هيئة حكومية دولية في فترة السنتين اللاحقة.

٣٦ - ويشار إلى أن القاعدة ٥-٦ لا تتطلب إدراج النواتج "المتكررة" فقط التي ينبغي إلغاؤها، ولكن هكذا درجت العادة في الماضي، لأنه يمكن للمرء أن يحتج بالقول إن النواتج غير المتكررة تشير، حكماً، إلى تلك النواتج التي تقرر عدم مواصلتها في فترة السنتين المقبلة. بيد أن تعريفي "المتكرر" و"غير المتكرر" ليسا واضحين دائماً ولا يطبقان تطبيقاً موحداً. وتعكف شعبة تخطيط البرامج والميزانية على اتخاذ تدابير بالتعاون مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية لكفالة تقديم توضيحات أكثر.

٣٧ - ولدى مواجهة قيود على الميزانية، يزداد الضغط لتطبيق التدابير المذكورة أعلاه زيادة أكبر. وبالطبع، فإن إلغاء الأنشطة العامة الجارية (مثل تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات وخدمات المؤتمرات والوثائق التداولية والمسعى الحميدة والخدمات الإدارية وخدمات الإشراف) ستؤدي إلى توفير حقيقي في الموارد، ولكن من غير المرجح أن يحدث هذا الأمر، لأن هذه الأنواع من الأنشطة لا تلغى بوجه عام. كما أن إنجاز أنشطة يتوقع تنفيذها في غضون فترات محددة ورُصدت لها ميزانية لتلك الفترة فقط (مثل تكاليف المرة الواحدة أو الأنشطة غير المتكررة، مثل عقد مؤتمر دولي) لن يؤدي أيضاً إلى توفير موارد للقيام بأنشطة جديدة أو أنشطة

أخرى. علاوة على ذلك، لما كان إلغاء أنشطة أو الحد منها على مستوى البرامج والبرامج الفرعية أمرا نادرا، لذا لا يجري توفير موارد على هذا المستوى أيضا.

٣٨ - ولهذا فإن توفير موارد يجري في الأغلب على مستوى الناتج. لذلك فإن تحديد ما هية النواتج التي يمكن إلغاؤها بسبب القدم أو الفائدة الهامشية أو انعدام الفعالية هو جزء لا يتجزأ من عملية تخطيط البرامج والميزنة والرصد والتقييم ويعكس ممارسات إدارية سليمة. ويدرك الأمين العام أن الدول الأعضاء تحتاج إلى تأكيدات بأن جهوداً تُبذل من أجل البحث عن أفضل الطرق كفاءة وفعالية لتنفيذ الولايات التشريعية، وكفالة أن يسهم انتقاء النواتج وتشكيلتها في تحقيق النتائج المتوقعة. ويدرك الأمين العام أن الدول الأعضاء تحتاج إلى تأكيدات أيضا بأنها ستبلغ بالمقترحات و/أو القرارات المتعلقة بإلغاء أنشطة مقرررة.

٣٩ - وتحقيقا لهذه الغاية، لا تزال تتخذ إجراءات لإعادة النظر في تعريفات النواتج وفئاتها بغية إعطاء الدول الأعضاء صورة أوضح عن طابع ونطاق النواتج المنفذة، والنواتج التي ستلغى، سواء نتيجة قرارات تشريعية أو أحداث أو إجراء إداري.

باء - بيانات بالآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية

٤٠ - عندما تنص ولايات تشريعية على القيام بأنشطة جديدة أو إضافية، يشترط بالأمين العام، طبقا للمادة ١٥٣ من النظام الداخلي للجمعية العامة وعملا بقرار الجمعية ٢١٣/٤١، أن يقدم بيانا بالآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية يتضمن معلومات عن أي تعديلات، بما في ذلك حذف أنشطة أو استبدالها في الميزانية البرنامجية المعتمدة إضافة إلى ما تحتاجه هذه التعديلات من موارد تقديرية. ويقوم الأمين العام في هذه البيانات أيضا بإبلاغ الدول الأعضاء أنه إذا لم تتوفر موارد إضافية، يتعين تعديل الأنشطة البرنامجية لاستيعاب الولايات الجديدة. وتقتضي هذه التعديلات من مدير البرنامج أن يستعرض أيضا برنامج العمل المقرر وأن يحدد النواتج التي يمكن تعديلها أو الاستعاضة عنها بتلك النواتج التي سيجري تنفيذها امتثالا للولاية الجديدة.

جيم - أداء البرنامج

٤١ - بنهاية فترة السنتين، تتاح فرصة جديدة للأمين العام ليعد تقريرا عن الأنشطة والنواتج التي تم إلغاؤها. وتقرير أداء البرنامج لفترة السنتين، الذي يقدم إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق، عملا بالقاعدتين ١-٦ و ٢-٦ والبنود المتعلقة بهما، يوجه انتباه الدول الأعضاء إلى ما أحرز من تقدم لتحقيق الإنجازات المتوقعة المعروضة في الميزانية البرنامجية بناء على تنفيذ النواتج النهائية. وتقدم في ذلك التقرير معلومات أيضا عن النواتج التي أُنجزت كما هي مبرمجة في فترة السنتين السابقة وبصيغتها الجديدة والمؤجلة والمرحلة من فترة السنتين السابقة، المضافة أو الملغاة بموجب ولاية تشريعية أو التي أضافتها أو ألغتها الأمانة العامة.

- ٤٢ - ومن الأسباب المعطاة لإلغاء نواتج إما بموجب ولاية تشريعية أو من قبل الأمانة العامة القدم والفائدة الهامشية وانعدام الفعالية. ولا تدرج حالياً تفاصيل الأسباب الداعية إلى الإلغاء في تقرير أداء البرنامج.
- ٤٣ - ويعطي تقرير أداء البرنامج أيضاً معلومات عن الاستفادة من الموارد من حيث شهور العمل، بما في ذلك الاستشارات مع استثناء موظفي الخدمة العامة والمساعدة المؤقتة العامة، لتنفيذ النواتج. وتبذل جهود حالياً للبحث عن طرق أفضل لعرض المعلومات المالية في تقارير أداء البرنامج في المستقبل، عملاً بتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(١). وفي هذا الصدد، ليس من المتوقع أن تتوفر معلومات مالية على مستوى النواتج لأنه يعد تقرير بأداء الميزانية على مستوى البرامج الفرعية وحسب وجه الإنفاق.
- ٤٤ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، عقد وكيل الأمين العام لخدمات الرقابة الداخلية، المسؤول عن عنصري المراقبة والتقييم لدورة تخطيط البرامج، اجتماعاً لعدد من الفرق العاملة للبحث عن طرق أفضل لتحسين عمليتي المراقبة والتقييم، بما في ذلك تحسين نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق وتحسين تطبيق إطار العمل المنطقي. وتبذل جهود أيضاً لزيادة تحسين تعريف ماهية النواتج لتحقيق درجة أفضل من الاتساق والدقة والموثوقية.

دال - التقييم

- ٤٥ - يقضي النظامان الأساسي والإداري لتنفيذ البرامج إجراء عمليات تقييم لتحديد أهمية وكفاءة وفعالية وتأثير أنشطة المنظمة بالنسبة للهدف بأقصى درجة ممكنة من المنهجية والموضوعية. كما يقضي هذان النظامان بتقييم نوعية النواتج وفائدتها بالنسبة للمستخدمين على أساس منتظم. والهدف من النتائج التي تخلص إليها عمليات التقييم هو تيسير عملية اتخاذ القرار من قبل لجنة البرنامج والتنسيق فيما يتعلق بإجراء تغييرات على الإجراءات المستخدمة في تنفيذ البرامج الجارية وإعادة تحديد مضمون البرامج والبرامج الفرعية.
- ٤٦ - وتمخضت دراسات التقييم عن طائفة واسعة من التوصيات لتحقيق أمور من بينها تحسين تصميم البرامج وترشيد الأنشطة والنواتج، وتحسين أنشطة الدعوة، وتحسين تنظيم حلقات العمل، وتحسين الممارسات الإدارية وطرق العمل، وتطبيق الدروس المستفادة تطبيقاً أفضل، ووضع سياسات وإجراءات، والنهوض بمستوى النظم وتحسين التخطيط الاستراتيجي وتحديد طابع ونطاق الأنشطة والنواتج، وتحسين حسن التوقيت ونوعية النواتج، وتحسين مستوى الاستعداد للتصدي للحالات الطارئة، وتحسين الاستجابة لتلبية احتياجات الزبائن وتعزيز التعاون ما بين الوكالات. وبالطبع فإن جميع هذه التوصيات تؤثر على تحديد أفضل أسلوب للامتنال للولايات التشريعية وما هي أنواع الأنشطة التي هي أكثر فعالية لبلوغ النتائج المتوقعة.
- ٤٧ - ويوجه الانتباه إلى قرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، والذي طلبت الجمعية بموجبه إلى لجنة البرنامج والتنسيق والأمين العام تعزيز مراقبة أداء البرامج وتقييمها. وسيؤدي مواصلة بذل الجهود في هذا المضمار إلى تعزيز متطلبات دراسة عمل المنظمة بطريقة أكثر منهجية وأكثر اتساقاً لتحديد مدى فعاليتها ولتحديد ماهية الأنشطة والنواتج الأكثر نفعاً وفائدة لبلوغ النتائج المتوقعة.

