

Distr.: General
19 April 2005
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٢٩
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧)**

المحتويات

الصفحة

٣ استعراض عام
٨ أ - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠ ب - برنامج العمل
١١ البرنامج الفرعي ١ - المراجعة الداخلية للحسابات
١٤ البرنامج الفرعي ٢ - الرصد والتقييم والمشورة

* سيصدر فيما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٦ (A/60/6/Rev.1).

** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة التاسعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/59/6/Rev.1).

١٨ البرنامج الفرعي ٣ - التحقيقات
٢١ جيم - الدعم البرنامجي
	المرفق
٢٥ النواتج المتكررة التي سيوقف تنفيذها في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧

استعراض عام

- ١-٢٩ إن مكتب خدمات الرقابة الداخلية، الذي يرأسه وكيل للأمين العام، مسؤول عن تنفيذ برنامج العمل في إطار هذا الباب.
- ٢-٢٩ وتقع الأنشطة التي يضطلع المكتب بمسؤولياتها في إطار البرنامج ٢٥، الرقابة الداخلية، في الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.
- ٣-٢٩ وتستمد ولاية البرنامج من قراري الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بء و ٢٤٤/٥٤ ومن الأحكام ذات الصلة الواردة في النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/7) والنظامين الأساسيين والإداري لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8).
- ٤-٢٩ ويتمثل الهدف العام من هذا البرنامج في زيادة فعالية تنفيذ جميع البرامج من خلال المضي في تحسين آليات المراقبة الداخلية داخل المنظمة. ويضطلع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمهامه باستقلال في إطار سلطة الأمين العام، وذلك وفقا للمادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. وللمكتب سلطة المبادرة باتخاذ أي إجراء يراه ضروريا للنهوض بمسؤولياته في ما يتعلق بمهامه الرقابية وتقديم تقرير بشأنه. ويساعد المكتب الأمين العام على اضطلاع مسؤولياته في ما يتعلق بموارد المنظمة وموظفيها وذلك عبر الرصد والمراجعة الداخلية للحسابات والتفتيش والتقييم والتحقيق.
- ٥-٢٩ ويساعد المكتب الدول الأعضاء والمنظمة في حماية الأصول وكفالة امتثال أنشطة البرنامج للقرارات والأنظمة والقواعد والسياسات وتنفيذ المنظمة أنشطتها بطريقة أكثر كفاءة وفعالية؛ ومنع واكتشاف الاحتيال والهدر والتجاوزات والمخالفات وسوء الإدارة، وتحسين إنجاز برامج المنظمة وأنشطتها قصد تمكينها من تحقيق نتائج أفضل عبر تحديد جميع العوامل التي تعوق تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية.
- ٦-٢٩ وتركز استراتيجية المكتب على كفالة وجود نظام للمساءلة فعال ومتسم بالشفافية لدى المنظمة، وعلى تنمية قدرتها على تحديد المخاطر والتهديدات التي قد تحول دون تحقيقها أهدافها، وتقييم تلك المخاطر والتهديدات والتخفيف من وطأتهما. وتحقيقا لهذه الغاية، يقوم المكتب بما يلي: (أ) اقتراح تدابير لمساعدة المنظمة في التصدي سريعا للمخاطر وفرص نشوئها؛ و (ب) توفير معلومات وتقييمات مستقلة لكفالة الفاعلية في اتخاذ القرارات؛ و (ج) عرض دراسات استعراضية مستقلة عن مدى فعالية استخدام موارد المنظمة؛ و (د) ترويج ثقافة التغيير التي تشمل المساءلة والتخطيط والتزاهة والتركيز على النتائج، وإدراك المخاطر وإدارتها.
- ٧-٢٩ يضطلع المكتب بعدد من الأنشطة من أجل دعم التزام المنظمة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك مراقبة الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في مجال تعميم مراعاة المنظور الجنساني. إضافة إلى ذلك، يساعد المكتب المنظمة في تحقيق نتائج أفضل بتحديد العوامل التي تعوق تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية وذلك وفقا، في جملة أمور، للأهداف الإنمائية المتفق عليها عالميا التي تشمل الأهداف الإنمائية لألفية الأمم المتحدة

والأهداف الواردة في نتائج مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية التي عقدت والاتفاقات الدولية التي أبرمت منذ عام ١٩٩٢. كما يعمل المكتب على تعزيز التنسيق مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة.

٢٩-٨ وترد، في إطار برنامج العمل وفي إطار التوجيه التنفيذي والإدارة تفاصيل إنجازات المكتب المتوقعة ومؤشرات الإنجاز لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، جنبا إلى جنب مع الموارد اللازمة. ويظهر في الجدول ٢٩-١ الإطار العام للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز هذه.

الجدول ٢٩-١

إطار الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز حسب العنصر

العنصر	عدد الإنجازات المتوقعة	عدد مؤشرات الإنجاز
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢	٢
باء - برنامج العمل		
١ - المراجعة الداخلية للحسابات	٤	٦
٢ - الرصد والتقييم والمشورة	٤	٥
٣ - التحقيقات	٢	٣
المجموع	١٢	١٦

٢٩-٩ أما الموارد الإجمالية اللازمة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ فتبلغ ٩٠٠ ٤٨٦ ٢٤ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وتعكس هذه الموارد زيادة قدرها ٩٠٠ ٢٩٩ ٩٠٠ دولار بالمقارنة مع الاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥. ويمكن إنجاز النمو المبين في الجدول ٢٩-٣ على النحو التالي:

(أ) إن الزيادة التي يبلغ صافيها ٩٠٠ ٥٧٦ دولار الواردة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة والتي تشمل على ٥٠٠ ٦٠٢ دولار اتصلت بالوظائف التي قوبلت جزئياً بانخفاض في وجوه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف قدره ٦٠٠ ٢٥ دولار. تعكس إلى حد كبير نقل وظائف لزيادة القدرة على التخطيط والرصد والتنسيق وتقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية؛

(ب) ويمثل الانخفاض الذي يبلغ صافيه ٨٠٠ ٨٠ دولار الوارد في إطار برنامج العمل ما يلي:

١' انخفاضا يبلغ صافيه ٧٠٠ ٥٤٦ دولار في إطار البرنامج الفرعي ١، ويشمل مبلغا ٤٠٠ ٥٣٦ دولار للوظائف ومبلغا قدره ٣٠٠ ١٠ دولار لوجوه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، مما يعكس إلى حد كبير نقلا خارجيا لوظائف من شعبة مراجعة الحسابات الداخلية لتعزيز شعبة الرصد والتقييم والمشورة ومكتب وكيل الأمين العام؛

٢' زيادة يبلغ صافيها ١٠٠ ٥٧٢ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٢ وتشمل مبلغا قدره ٥٥٢ ٥٠٠ دولار للوظائف ومبلغا قدره ١٩ ٦٠٠ دولار لأوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، بما يعكس نقلا داخليا لموارد إلى هذا البرنامج الفرعي لتعزيز القدرة على الرصد والتقييم والتفتيش؛

٣' انخفاضا يبلغ صافيه ٢٠٠ ١٠٦ دولار في إطار البرنامج الفرعي ٣ يشمل انخفاضا قدره ١٢٤ ٩٠٠ دولار للوظائف وزيادة قدرها ١٩ ٧٠٠ دولار لأوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف. ويعكس الانخفاض البالغ ١٢٥ ٩٠٠ دولار تعزيز شعبة التحقيقات عبر إضافة وظيفة جديدة من رتبة مد-١، ونقل وظيفة من رتبة ف-٤ إلى شعبة الرصد والتقييم والمشورة ونقل وظيفة واحدة من رتبة مد-٢ من نيويورك إلى فيينا؛

(ج) الانخفاض الذي يبلغ صافيه ٢٠٠ ١٩٦ دولار الوارد في إطار الدعم البرنامجي ويشمل انخفاضا قدره ٢٤٩ ٢٠٠ دولار للوظائف تقابله جزئيا زيادة قدرها ٥٣ ٠٠٠ دولار لتغطية احتياجات غير متعلقة بالوظائف، يعكس نقل وظيفة واحدة من الفئة الفنية لتعزيز مكتب وكيل الأمين العام والاعتمادات المخصصة لتغطية المبلغ المتوجب على المكتب دفعه من تكاليف خدمات معالجة البيانات المزودة مركزيا وخدمات الدعم.

٢٩-١٠ وستستخدم موارد من خارج الميزانية تقدر بـ ٦٠٠ ٣٥٤ ٥٦ دولار لأنشطة تتعلق بأنشطة الرقابة الداخلية في صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، ومركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية، وبرنامج المستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا وأنشطة التعاون التقني وعمليات حفظ السلام. وتعود الزيادة في عدد الوظائف إلى زيادة عمليات حفظ السلام. إلى ذلك، ستستخدم موارد خارجة عن الميزانية لتعزيز القدرات المهنية المتصلة بمهام الرقابة الداخلية.

٢٩-١١ وعملا بقرار الجمعية العامة ٥٨/٢٦٩، ستبلغ الموارد التي خصصت لإجراء عمليات الرصد والتقييم ما قدره ٤١٥ ٠٠٠ دولار وهي ترد في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة وإطار برنامج العمل. ويشمل هذا المبلغ الموارد الخارجة عن الميزانية المقدرة بـ ١٢٩ ٠٠٠ دولار.

٢٩-١٢ ويبين الجدول ٢-٢٩ توزيع الموارد في هذا الباب مقدرا بنسبة مئوية.

الجدول ٢٩-٢

توزيع الموارد حسب العنصر مقدرًا بالنسبة المتوقعة

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٩,١	٠,٣
باء - برنامج العمل		
البرنامج الفرعي ١ - المراجعة الداخلية للحسابات	٤٠,٠	٨١,٦
البرنامج الفرعي ٢ - الرصد والتقييم والمشورة	٢٢,٩	٢,٤
البرنامج الفرعي ٣ - التحقيقات	٢٢,٢	١٤,٥
جيم - الدعم البرنامجي	٥,٨	١,٢
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

٢٩-١٣ ستبلغ نسبة نمو الموارد في الميزانية العادية ١,٢ في المائة قبل إعادة تقدير التكاليف.

الجدول ٢٩-٣

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	اعتمادات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	النمو في الموارد		إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦
			المبلغ	النسبة المتوقعة			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ٣٦٢,٤	١ ٦٦٠,٦	٥٧٦,٩	٣٤,٧	٢ ٢٣٧,٥	١٣٧,٥	٢ ٣٧٥,٠
باء - برنامج العمل	١٨ ٦٩٠,٧	٢٠ ٨٩٨,٦	(٨٠,٨)	(٠,٤)	٢٠ ٨١٧,٨	١ ٤١٣,٨	٢٢ ٢٣١,٦
جيم - الدعم البرنامجي	١ ٣٢٦,٩	١ ٦٢٧,٨	(١٩٦,٢)	(١٢,١)	١ ٤٣١,٦	٩٤,٧	١ ٥٢٦,٣
المجموع الفرعي	٢١ ٣٨٠,٠	٢٤ ١٨٧,٠	٢٩٩,٩	١,٢	٢٤ ٤٨٦,٩	١ ٦٤٦,٠	٢٦ ١٣٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	
			المبلغ	النسبة المتوقعة
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣٦٢,٦	٨٨٧,٤	١٦٧,٣	
باء - برنامج العمل	١٦ ٣٣٦,٢	٣٨ ٢٨٧,٨	٥٥ ٥٠٦,٥	
جيم - الدعم البرنامجي	-	٥١٠,١	٦٨٠,٨	
المجموع الفرعي	١٦ ٦٩٨,٨	٣٩ ٦٨٥,٣	٥٦ ٣٥٤,٦	
مجموع (١) و (٢)	٣٨ ٠٧٨,٨	٦٣ ٨٧٢,٣	٨٢ ٤٨٧,٥	

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفترة
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
	٢٠٠٤	٢٠٠٦	٢٠٠٤	٢٠٠٦	٢٠٠٤	٢٠٠٦	
	٢٠٠٧	٢٠٠٥	٢٠٠٧	٢٠٠٥	٢٠٠٧	٢٠٠٥	
الفئة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
مد - ٢	٢	٢	-	-	-	٢	٢
مد - ١	٧	٥	٣	٢	-	٤	٣
ف - ٥	٢٧	٢٣	١٥	١١	-	١٢	١٢
ف - ٣/٤	١١٧	٩٢	٨٢	٥٧	-	٣٥	٣٥
ف - ١/٢	١٠	١٠	٢	٢	-	٨	٨
المجموع الفرعي	١٦٤	١٣٣	١٠٢	٧٢	-	٦٢	٦١
فئة الخدمات العامة							
	١٠	٩	١	-	-	٩	٩
الرتبة الرئيسية							
الرتب الأخرى	٤٦	٤٥	٢٦	٢٥	-	٢٠	٢٠
المجموع الفرعي	٥٦	٥٤	٢٧	٢٥	-	٢٩	٢٩
وظائف أخرى							
	١٤	٢	١٣	١	-	١	١
الرتبة المحلية							
المجموع	٢٣٤	١٨٩	١٤٢ ^(ب)	٩٨ ^(أ)	-	٩٢	٩١

(أ) تشمل وظائف لأنشطة الرقابة الخارجة عن الميزانية في الصناديق والبرامج: (١-ف-٤ و ١ من الرتبة المحلية)، ولجنة الأمم المتحدة للتعويضات (١-ف-٤)، وموئل الأمم المتحدة (١-ف-٣ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١-مد-١، و ٢-ف-٥، و ٤-ف-٤، و ٤-ف-٣، و ١-ف-٢، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومركز التجارة الدولية (١-ف-٢)، والأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية: المكتب المعني بالمخدرات والجريمة (١-ف-٤)؛ وتكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية (٢-ف-٥، و ١-ف-٤، و ١-ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة التعاون التقني (١-ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢-ف-٤ و ١-ف-٣)؛ والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢-ف-٤ و ١-ف-٣)؛ ودعم أنشطة حفظ السلام (١-مد-١، و ٢-ف-٥، و ١٢-ف-٤، و ٨-ف-٣، و ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وبعثات حفظ السلام (٥-ف-٥، و ١١-ف-٤، و ٥-ف-٣، و ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، أي ما مجموعه ٩٨ وظيفة.

(ب) تشمل وظائف لأنشطة الرقابة الخارجة عن الميزانية في الصناديق والبرامج: (١-ف-٤، و ١ من الرتبة المحلية)، وموئل الأمم المتحدة (١-ف-٣ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١-مد-١، و ٢-ف-٥، و ٥-ف-٤، و ٣-ف-٣، و ١-ف-٢، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ ومركز التجارة الدولية (١-ف-٢)؛ والأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية: مكتب الأمم المتحدة المعني

بالمخدرات والجريمة (١ ف-٤)؛ وتكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية (٢ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة التعاون التقني (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا (٢ ف-٤ و ١ ف-٣)؛ والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢ ف-٤ و ١ ف-٣)؛ ودعم أنشطة حفظ السلام (٢ مد-١، و ٣ ف-٥، و ١٣ ف-٤، و ١٠ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٧ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وبعثات حفظ السلام (٨ ف-٥، و ١٨ ف-٤، و ٢١ ف-٣ و ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ١٢ من الرتبة المحلية)، أي ما مجموعه ١٤٢ وظيفة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٠٠ ٢٣٧٢ دولار

٢٩-١٤ يوفر مكتب وكيل الأمين العام التخطيط الاستراتيجي والرصد العامين ويكفل التنسيق الفعال لبرنامج العمل في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وذلك عبر تبيان المخاطر التي تحيق بموارد المنظمة والتخفيف من وطأها. ويتولى مكتب وكيل الأمين العام تنسيق أعمال البرامج الفرعية الثلاثة، كما يؤمن اتصال مكتب خدمات الرقابة الداخلية مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة التابعين للأمم المتحدة، ويقيم علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التشغيلية، ومع الدوائر المماثلة في منظومة الأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، يفرض مكتب وكيل الأمين العام رقابة صارمة على جودة التقارير التي يقدمها مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة ويشرف على استخدام الموارد ويعمل كجهة تنسيق في مجال إدارة الأداء ورصد الامتثال لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

الجدول ٢٩-٥

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة الكفاءة والفعالية في تنفيذ وإدارة برامج المكتب وأنشطته وعملياته وفقا للولايات التشريعية ذات الصلة، وتيسير تحقيق مزيد من الشفافية والمساءلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تحقيق النواتج وتقديم الخدمات في حينها	(أ) قيام الموظفين ومقدمي الموارد المالية بتنسيق برنامج العمل تنسيقاً فعالاً وإدارته ودعمه استراتيجياً
مقاييس الأداء:	
٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متوافرة	
التقديرات للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: تقدم ٢٠ في المائة من تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية وفقا لقاعدة الأسابيع العشرة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: تقديم ٦٠ في المائة من تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية وفقا لقاعدة الأسابيع العشرة	(ب) تعزيز اتساق السياسات في إدارة أنشطة الرقابة الداخلية في الأمم المتحدة
٢٠٠٢-٢٠٠٣: غير متوافرة	(ب) زيادة عدد الأنشطة التي يضطلع بها بالتعاون مع الكيانات الأخرى
التقديرات للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: اجتماعين ثنائيين سنويا مع مجلس مراجعي الحسابات؛ عقد اجتماع ثلاثي سنوي واحد لتنسيق الرقابة. الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عقد ثلاثة اجتماعات ثنائية سنويا مع مجلس مراجعي الحسابات؛ عقد اجتماع ثلاثي سنوي واحد لتنسيق الرقابة؛ عقد اجتماعين سنويين لأفرقة العمل الثلاثية	

العوامل الخارجية

٢٩-١٥ من المنتظر أن يحقق المكتب أهدافه والإنجازات المتوقعة منه شريطة تلقيه آراء في حينها من عملائه وأن يلقي التعاون من أطراف خارجية.

النواتج

٢٩-١٦ ستحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء واجتماعات اللجنة الخامسة (٦)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقرير سنوي تحليلي موجز إلى الجمعية العامة عن أنشطة المكتب، وتقارير مخصصة إلى الجمعية العامة عن أنشطة محددة يضطلع بها المكتب (٢)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة: تنظيم الاجتماعات ومتابعتها؛ والتخطيط الاستراتيجي والمبادرات.

الجدول ٢٩-٦

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
٨	٦	٢ ١٢٩,٢	١ ٥٢٦,٧	الوظائف
-	-	١٠٨,٣	١٣٣,٩	غير الوظائف
٨	٦	٢ ٢٣٧,٥	١ ٦٦٠,٦	المجموع الفرعي
-	١	١٦٧,٣	٨٨٧,٤	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨	٧	٢ ٤٠٤,٨	٢ ٥٤٨,٠	المجموع

١٧-٢٩ ستغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٢٣٧ ٥٠٠ دولار تكاليف ثماني وظائف وما يرتبط بها من تكاليف غير متصلة بالوظائف لمكتب وكيل الأمين العام. وتشمل هذه الموارد مخصصات لتعزيز المكتب من خلال النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٥ من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات من أجل الاضطلاع بالمهام الرئيسية لمساعد خاص لوكيل الأمين العام. فضلا عن ذلك، يُقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ من المكتب التنفيذي بغرض زيادة القدرات في مجال التخطيط الاستراتيجي والرصد والتنسيق وتقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية. أما الموارد غير المتصلة بالوظائف فتعكس انخفاضات في المبالغ المخصصة للخدمات التي يقدمها الاستشاريون، وتكاليف الضيافة والأثاث والمعدات، تقابلها جزئيا زيادة طفيفة في المخصصات للوالمز المكتبية والمعدات.

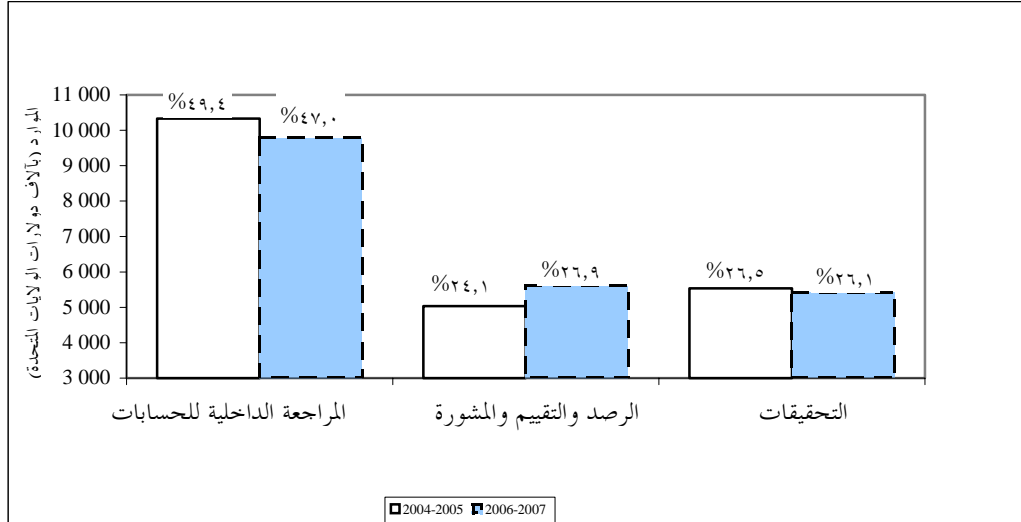
باء - برنامج العمل

الجدول ٢٩-٧

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		البرنامج الفرعي
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
٣٩	٤١	٩ ٧٨١,٨	١٠ ٣٢٨,٥	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
٢٠	١٨	٥ ٦٠٥,٨	٥ ٠٣٣,٧	٢ - الرصد والتقييم والمشورة
٢٠	٢٠	٥ ٤٣٠,٢	٥ ٥٣٦,٤	٣ - التحقيقات
٧٩	٧٩	٢٠ ٨١٧,٨	٢٠ ٨٩٨,٦	المجموع الفرعي
١٣٩	٩٥	٥٥ ٥٠٦,٥	٣٨ ٢٨٧,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢١٨	١٧٤	٧٦ ٣٢٤,٣	٥٩ ١٨٦,٤	المجموع

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ١

المراجعة الداخلية للحسابات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٩٧٨١ دولار

٢٩-١٨ تناط المسؤولية عن هذا البرنامج الفرعي إلى شعبة المراجعة الداخلية الأولى للحسابات التي تتخذ لها مقرا في نيويورك وشعبة المراجعة الداخلية الثانية للحسابات التي تتخذ لها مقرا في جنيف.

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان قيام مديري البرامج بتنفيذ وإدارة البرامج والأنشطة والعمليات بكفاءة وفعالية وفقا للولايات التشريعية والأنظمة والقواعد ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>(أ) زيادة نسبة الدول الأعضاء ومديري البرامج المشمولين بالاستقصاء الذين يعربون عن ارتياحهم لما تنطوي عليه تقارير مراجعة الحسابات من فائدة</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٦ في المائة</p> <p>المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة</p>	<p>(أ) تحسين نوعية المعلومات المقدمة إلى الهيئات التشريعية ومديري البرامج</p>
<p>(ب) '١' نسبة التوصيات الحاسمة الأهمية المتعلقة بمراجعة الحسابات التي يوافق عليها مديرو البرامج</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٥ في المائة</p> <p>المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٠ في المائة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة</p>	<p>(ب) موافقة مديري البرامج على التوصيات المقدمة من أجل التخفيف من حدة المخاطر وقيامهم بتنفيذها</p>
<p>'٢' نسبة التوصيات الحاسمة الأهمية المتعلقة بمراجعة الحسابات التي ينفذها مديرو البرامج تنفيذا كاملا</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٣ في المائة</p> <p>المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٥ في المائة</p> <p>الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة</p>	<p>(ج) تحسين مستويات الكفاءة والفاعلية في تنفيذ البرامج وتعزيز المساءلة من قبل مديري البرامج</p>
<p>'١' نسبة التوصيات الهامة المتعلقة بمراجعة الحسابات المتعلقة بالإدارة والتي ينفذها مديرو البرامج بالكامل</p> <p>مقاييس الأداء:</p> <p>٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٠ في المائة</p> <p>المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٣ في المائة</p>	<p>(ج) تحسين مستويات الكفاءة والفاعلية في تنفيذ البرامج وتعزيز المساءلة من قبل مديري البرامج</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦٧ في المائة '٢' الوفورات والمبالغ المستردة الفعلية الناجمة عن تنفيذ التوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات مقاييس الأداء: (بملايين دولارات الولايات المتحدة) ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٩,٥٢ ملايين المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١١,٤ مليون دولار الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٣,٥ مليون دولار	(د) زيادة معدلات الامتثال للولايات التشريعية والأنظمة والقواعد في إطار البرامج وتعزيز المساءلة من قبل مديري البرامج (د) نسبة التوصيات الحاسمة الأهمية الخاصة بمراجعة الحسابات والمتعلقة بالامتثال التي نفذها مديرو البرامج تنفيذًا كاملاً مقاييس الأداء: ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٥ في المائة المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة

العوامل الخارجية

٢٩-١٩ من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه على افتراض ما يلي: (أ) توافر جهد تعاوني من جانب الإدارات والمكاتب التي تراجع حساباتها في تنفيذ التوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات؛ و(ب) توافر تكنولوجيا المعلومات في مجموع المنظمة لدعم تنفيذ التوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات؛

النواتج

٢٩-٢٠ سيتم تحقيق النواتج التالية أثناء فترة السنتين:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

'١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (١٢)؛

ب - الوثائق التداولية: تقارير مراجعة الحسابات على أساس عمليات
مراجعة الحسابات التي أجريت (٨)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ إصدار ما يصل إلى ٤٠٠ تقرير لمراجعة الحسابات لمديري البرامج أثناء فترة السنتين؛ واستعراض امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات الخاصة بمراجعة الحسابات.

الجدول ٢٩-١٠

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٣٩	٤١	٩ ٣١٧,٧	٩ ٨٥٤,١	
غير الوظائف				
—	—	٤٦٤,١	٤٧٤,٤	
٣٩	٤١	٩ ٧٨١,٨	١٠ ٣٢٨,٥	
المجموع الفرعي				
الموارد الخارجة عن الميزانية				
٨٨	٧٦	٤٥ ٩٩٨,٧	٣٠ ١٣٠,٨	
١٢٧	١١٧	٥٥ ٧٨٠,٥	٤٠ ٤٥٩,٣	
المجموع				

٢٩-٢١ يوفر مبلغ ٩ ٧٨١ ٨٠٠ دولار التمويل لمواصلة ٣٩ وظيفة وما يرتبط بها من الموارد التي لا تتصل بالوظائف، ويعكس النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٥ من أجل تعزيز مكتب وكيل الأمين العام ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لتعزيز قدرات التفتيش في شعبة الرصد والتقييم والمشورة. كما ستقل وظيفة واحدة برتبة مد-١ من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في نيويورك إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في جنيف من أجل تعزيز عمليات مراجعة الحسابات التي تتم من مكتب جنيف. ويُعزى الانخفاض في الموارد غير المتصلة بالوظائف بالأساس إلى انخفاض في مخصصات المساعدة المؤقتة العامة وأثاث المكاتب ومعداتها، يقابله جزئياً ارتفاع في النفقات التشغيلية العامة للاتصالات وتكاليف صيانة المعدات في مكاتب مراجعة الحسابات في جنيف ونيروبي.

البرنامج الفرعي ٢

الرصد والتقييم والمشورة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٦٠٥ ٥ دولار

٢٩-٢٢ تتولى المسؤولية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة الرصد والتقييم والمشورة.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز تنفيذ البرامج عن طريق مراقبة إنجازها باستخدام أساليب إدارية تستند إلى النتائج فضلا عن مراقبة نواتج هذه البرامج وتحديد مدى كفايتها وحسن توقيتها وامثالها للولايات الموضوعة، وما إذا كانت تلبى أهداف البرامج بصورة فعالة وما إذا كان يجري استخدام الموارد بكفاءة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) نسبة التقارير المقدمة عن البرامج طبقا للمعايير التي حددها مكتب خدمات الرقابة الداخلية	(أ) زيادة قدرة البرامج على تطبيق أساليب تستند إلى النتائج في إدارة البرامج ورصدها وتقديم تقارير عنها
مقاييس الأداء:	
المقدر للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٣ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة	
(ب) '١' نسبة التوصيات المتعلقة بالتنقيش التي تم تنفيذها	(ب) قيام مديري البرامج بتنفيذ تقييمات بشأن فعالية البرامج وكفاءتها
مقاييس الأداء:	
المقدر للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٥ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥٥ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٧ في المائة	
'٢' نسبة التوصيات المتعلقة بالتقييم التي تم تنفيذها	
مقاييس الأداء:	
المقدر للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٠ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٥ في المائة	
(ج) نسبة العملاء الذين يعربون عن ارتياحهم للخدمات المقدمة	(ج) تحسين نوعية خدمات المشورة الإدارية
مقاييس الأداء:	
المقدر للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٨٥ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	(د) زيادة قدرة مديري البرامج على استخدام التقييم الذاتي باعتباره وسيلة لتحسين فعالية البرامج
زيادة عدد الإدارات التي تجري عمليات تقييم ذاتي منتظمة	
مقاييس الأداء:	
٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥٠ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٥٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٦٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٩-٢٣ يتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض: أن يقدم كبار مديري البرامج كامل الدعم من أجل تعزيز التقييم الذاتي ورصد الأداء البرنامجي الشامل والإبلاغ عنه؛ وأن يتم تنفيذ التوصيات واتخاذ الإجراءات التنفيذية بناء على مشورة الدوائر الاستشارية الداخلية في حينها وعلى نحو متسق.

النواتج

٢٩-٢٤ سيتم تحقيق النواتج التالية أثناء فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء:

١' الجمعية العامة:

- أ - تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات بما فيها اجتماعات اللجنة الخامسة بشأن مسائل المشورة الإدارية (٣)؛ وبشأن مسائل الرصد وعمليات التفتيش (١٠)؛
- ب - الوثائق التداولية: تقديم تقارير بتكليف من الجمعية العامة عن مواضيع تقررها اللجنة (١)؛ وتقارير عن استعراضات أولية أو استعراضات المتابعة للتفتيش على عدد مختار من الإدارات في الأمانة العامة واللجان الإقليمية (٥)؛

٢' لجنة البرنامج والتنسيق:

- أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماعات اللجان الحكومية الدولية ولجان الخبراء التي تعنى مباشرة بكل برنامج أجري له تقييم (١٠)؛ تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق بشأن مسائل الرصد (٥)؛

ب - الوثائق التداولية: تقرير فترة السنتين عن تعزيز دور التقييم (١)؛ تقرير عن تقييم متعمق (٢)؛ تقرير للأمين العام بشأن الأداء البرنامجي للمنظمة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ (١)؛ تقارير للتقييم المواضيعي بشأن مواضيع ستقرها لجنة البرنامج والتنسيق (٢)؛ الاستعراضات الذي تجري كل ثلاث سنوات للبرامج المتعلقة بقانون البحار وشؤون المحيطات والإدارة العامة والمالية والتنمية (٢).

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية): صيانة وتوسيع موقع الأداء البرنامجي على شبكة الإنترنت (١)؛ وصيانة شبكة مراكز تنسيق الأداء البرنامجي (١)؛

(ج) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية)

١' التعليم: خدمات التعليم والتدريب من أجل تحسين المهارات والمعارف في مجال الرقابة؛

٢' رصد تعزيز نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق؛ ودعم مواصلة تنفيذ الإدارة المستندة إلى النتائج، بما في ذلك التحسينات المنهجية؛ والرصد الدوري لتنفيذ البرامج وللنتائج في إطار كافة أبواب الميزانية البرنامجية وتوفير تغذية ارتجاعية لمديري البرامج؛ تقديم المساعدة في تعزيز الجهود المبذولة في مجالي الرصد وتقييم الأداء البرنامجي من أجل دعم تنفيذ الإدارة المستندة إلى النتائج، بما في ذلك المبادئ التوجيهية والمذكرات الاستشارية والتدريب وتبادل المعرفة بشأن الممارسات الفضلى وغير ذلك من المجالات؛

٣' التقييمات: توفير التوجيه والتدريب بشأن تقنيات التقييم التشاركي ودعم مبادرة الرصد والتقييم الواردة في مشروع الإصلاح الذي تقدم به الأمين العام؛ والإسهام في التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ وتقديم المساعدة المنهجية لمديري البرامج حسب الطلب، وذلك في تأطير أنشطة التقييم الذاتي وتصميمها وتنفيذها؛ وتقديم المساعدة في تعزيز قدراتهم في مجال التقييم الذاتي، ويشمل ذلك وضع المبادئ التوجيهية وتوفير التدريب حسب الطلب؛ ودعم فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛ واستعراض امتثال الإدارات والمكاتب للتوصيات المعتمدة بشأن التقييم؛ وإجراء التقييمات التي يطلبها العملاء (٢)؛

٤' عمليات التفتيش: رصد تنفيذ التوصيات الناجمة عن عمليات التفتيش وتقديم تقارير إلى الأمين العام بشأن حالة التنفيذ؛

٥' الاستعراضات الإدارية: رصد تنفيذ التوصيات؛ الإسهام في التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ وتغيير الدعم الإداري المقدم إلى مديري البرامج من أجل تنفيذ أهداف إصلاحية، وتحديد مجالات التغيير التنظيمي ووضع استراتيجيات لمعالجة مقاومة التغيير وإعداد الخطط لتنفيذ التغيير وكفالة استدامته حسب الطلب؛ وتقديم خدمات المشورة

الإدارية حسب الطلب لتحسين الكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج وتحسين الهياكل التنظيمية والعمليات التجارية وإدارة الإدارات والمكاتب.

الجدول ٢٩-١٢

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٢٠	١٨	٥ ٣٦٥,٧	٤ ٨١٣,٢	
غير الوظائف				
—	—	٢٤٠,١	٢٢٠,٥	
المجموع الفرعي				
٢٠	١٨	٥ ٦٠٥,٨	٥ ٠٣٣,٧	
الموارد الخارجة عن الميزانية				
٣	٣	١ ٣٥٢,٠	١ ٣٨٩,٨	
المجموع				
٢٣	٢١	٦ ٩٥٧,٨	٦ ٤٢٣,٥	

٢٥-٢٩ تعكس الاحتياجات البالغة ٨٠٠ ٦٠٥ ٥ دولار تدعيم هذا البرنامج الفرعي من خلال النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٤ من شعبة التحقيقات قصد إنشاء مهام التقييم الذاتي والتعلم ولوظيفة برتبة ف-٣ من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات من أجل زيادة القدرة على إجراء عمليات التفتيش. كما تعكس مخصصات أوجه الإنفاق غير المتصلة بالوظائف زيادات طفيفة تهدف بالأساس إلى تعزيز القدرات التدريبية في إطار هذا البرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٣

التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٤٣٠٢٠٠ دولار

٢٦-٢٩ يقع هذا البرنامج الفرعي ضمن مسؤولية شعبة التحقيقات.

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز، ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان الامتثال لأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها والتقليل إلى أدنى حد من وقوع عمليات الاحتيال أو انتهاك أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، أو سوء الإدارة أو سوء السلوك أو تبديد الموارد أو إساءة استعمال السلطة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة نسبة التوصيات المقبولة	(أ) حماية أصول المنظمة ومواردها حماية أفضل وتحقيق قدر أكبر من الامتثال للأنظمة والقواعد التي تعمل بها المنظمة
مقاييس الأداء:	
٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٠ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٢ في المائة	
'٢' زيادة نسبة التوصيات المنفذة	
مقاييس الأداء:	
٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٤٨ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٨ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة	
(ب) نسبة التوصيات المتعلقة بالاتجاهات والمخاطر	(ب) زيادة تفهم الأطراف المعنية للاتجاهات والمخاطر بغية اتخاذ إجراءات للتخفيف منها
مقاييس الأداء:	الإجراءات
٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٤٨ في المائة	
المقدر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٤٨ في المائة	
الهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٥٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٧-٢٩ من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن الأطراف الخارجية ستتعاون في التحقيقات.

النواتج

٢٨-٢٩ خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ سيتم تنفيذ النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية و هيئات الخبراء (الميزانية العادية)

١' تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (٤)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم تقارير التحقيق على أساس التحقيقات التي أجريت (٤)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الميزانية العادية - الموارد الخارجة عن الميزانية): تقدير احتمال وقوع

احتيال ومخالفات أخرى في مجالات البرامج من خلال تحليل نظم مراقبة العمليات التي تنطوي على مخاطر شديدة، وكذا في المكاتب الواقعة خارج المقر؛ وتصفية القضايا المتراكمة في الفترة من ١٩٩٩ إلى ٢٠٠٥؛ ومواصلة إدخال التحسينات على مرفق الإبلاغ السري على النحو الذي أنشئ به في إطار الأمر الإداري ST/AI/397؛ وإدارة قضايا أخرى يصل عددها مع التحفظ إلى ٩٧٠ قضية تنطوي على السرقة والاختلاس والتهريب والرشوة وغير ذلك من أشكال سوء السلوك، وكذلك تبيد الموارد، وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ وتقديم المساعدة والمشورة بشأن منع الاحتيال وغير ذلك من أفعال سوء السلوك وتبيد الموارد، وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ وتقديم المساعدة والخبرة إلى مديري البرامج، وإلى الصناديق والبرامج التي تدار على نحو مستقل وإلى وحدات التحقيق التابعة لوكالات دولية أخرى لتأمين احتياجاتها اللازمة للتحقيقات؛ وتقديم خدمات التحقيق والرقابة المتعلقة بالمهام التي يؤديها موظفو الأمم المتحدة في ما يتصل بالبعثات التي ينشئها مجلس الأمن؛ واستعراض امثال الإدارات/المكاتب لتوصيات التحقيق وتقديم المساعدة إليها؛ والمشاركة في مؤتمر المحققين الدوليين وفريق خبراء المنظمة الدولية للشرطة الجنائية (الإنتربول) المعني بالفساد والفريق الدولي المعني بمكافحة الفساد.

الجدول ٢٩-١٤

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
٢٠	٢٠	٤ ٨٣٩,١	٤ ٩٦٥,٠	الوظائف
-	-	٥٩١,١	٥٧١,٤	غير الوظائف
٢٠	٢٠	٥ ٤٣٠,٢	٥ ٥٣٦,٤	المجموع الفرعي
٤٨	١٦	٨ ١٥٥,٨	٦ ٧٦٧,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
٦٨	٣٦	١٣ ٥٨٦,٠	١٢ ٣٠٣,٦	المجموع

٢٩-٢٩ يوفر مبلغ ٢٠٠ ٤٣٠ ٥ دولار التمويل ل (٢٠) وظيفة والموارد ذات الصلة غير المرتبطة بالوظائف لشعبة التحقيقات. وعلى إثر إنشاء مكنتي تحقيقات في تموز/يوليه ٢٠٠٣، في فيينا ونيروبي للعمل كمركزين إقليميين، انتقلت مسؤولية تنفيذ عمليات التحقيق إلى مكتب التحقيقات في فيينا. وتمكن هذه الترتيبات مكتب فيينا، بمساعدة مكتب نيروبي، من تغطية العمليات الإقليمية في إطار الميزانية العادية وتلك المتعلقة بالصناديق والبرامج بعثات حفظ السلام. وتشمل مقترحات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ مزيدا من ترشيد الموارد عن طريق: أ) نقل وظيفة برتبة مد-٢ لمدير شعبة التحقيقات من نيويورك إلى فيينا لإدارة مجمل عمليات الشعبة انطلاقا من ذلك المكتب، و ب) وإضافة وظيفة برتبة مد-١ لنائب مدير الشعبة (نيويورك) لضمان توفر القدرة على معالجة المشاورات رفيعة المستوى بشأن مسائل التحقيق والرقابة في المقر وقضايا التحقيق الهامة والحساسة، والاتصال مع اللجنة الخامسة وتقديم المشورة القانونية الداخلية في مسائل الرقابة. ولزيادة تحسين وظيفة الرصد والتقييم، ستنقل وظيفة برتبة ف-٤ إلى شعبة الرصد والتقييم والمشورة. ونتيجة لهذه التعديلات، تعكس الاحتياجات اللازمة للوظائف والبالغة ١٠٠ ٨٣٩ ٤ دولار انخفاضاً صافياً قدره ٩٠٠ ١٢٥ دولار. وتعكس المخصصات غير المرتبطة بالوظائف أساساً زيادات تتصل بالاحتياجات اللازمة للاتصالات وصيانة المعدات وكذا لاستبدال المركبة المخصصة لمكتب نيروبي.

جيم - الدعم البرنامجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٤٣١ ١ دولار

٢٩-٣٠ تقع مسؤولية تقديم الدعم والإسناد لأعمال برنامج الرقابة الداخلية على عاتق المكتب التنفيذي.

النواتج

٢٩-٣١ ستتحقق خلال فترة السنتين النواتج التالية:

إدارة شؤون المكتب العامة: إدارة شؤون موظفي المكتب وموارده المالية في المقر وفي جنيف وفيينا ونيروبي وفي مراكز العمل الأخرى. بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام (انظر ST/AI/401 و ST/AI/2003/4 ووفقاً لأنظمة وقواعد الأمم المتحدة؛ وتقديم المشورة إلى كبار المديرين بشأن المسائل الإدارية والمالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والميزانية؛ وتقديم الخدمات إلى مجلس استعراض مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٥	٦	١٠٧٨,٩	١٣٢٨,١	الوظائف
-	-	٣٥٢,٧	٢٩٩,٧	غير الوظائف
٥	٦	١٤٣١,٦	١٦٢٧,٨	المجموع الفرعي
٣	٢	٦٨٠,٨	٥١٠,١	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨	٨	٢١١٢,٤	٢١٣٧,٩	المجموع

٢٩-٣٢ ستغطي الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ٤٣١ ١ دولار ٥ وظائف وموارد لغير الوظائف ذا صلة تعكس نقل وظيفة برتبة ف-٣ إلى مكتب وكيل الأمين العام. وتتعلق الزيادة في الموارد لغير الوظائف أساساً بتقدير الاحتياجات تحت بند الخدمات التعاقدية ومصاريف التشغيل العامة لتغطية حصة مكتب خدمات الرقابة الداخلية في تكاليف دعم تجهيز البيانات المقدمة مركزياً.

موجز إجراءات المتابعة التي اتخذت لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/58/7) (الفصل الثاني)	
توصي اللجنة بإصدار تقرير واحد يغطي الأداء البرنامجي والأداء المالي على حد سواء للفترة نفسها. وينبغي أن تكون هذه التقارير متاحة بحيث تُستخدم أثناء صياغة الميزانية البرنامجية المقترحة والنظر فيها (الفقرة تاسعا-٣)	ستستعرض هذه المسألة في سياق إعداد تقرير أداء البرامج لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥
في المستقبل، ينبغي تقديم إيضاح سواء في الجزء السردى أو في المعلومات التكميلية، بشأن توزيع الوظائف بين المقر والمكاتب الإقليمية، وبين الميزانية العادية ومصادر التمويل الخارجة عن الميزانية (الفقرة تاسعا-٤)	عملاً بهذه التوصية، ستعكس المعلومات التكميلية توزيع الوظائف.
في المستقبل، ينبغي تقديم المقترحات المتعلقة بإعادة تشكيل المكاتب في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة، استناداً إلى تحليل مقارنة للتكاليف يكون شاملاً وشفافاً (الفقرة تاسعا-٥)	يخطط مكتب خدمات الرقابة الداخلية علماً بالتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

تقرير مجلس مراجعي الحسابات

(A/59/5، المجلد الأول، الفصل الثاني)

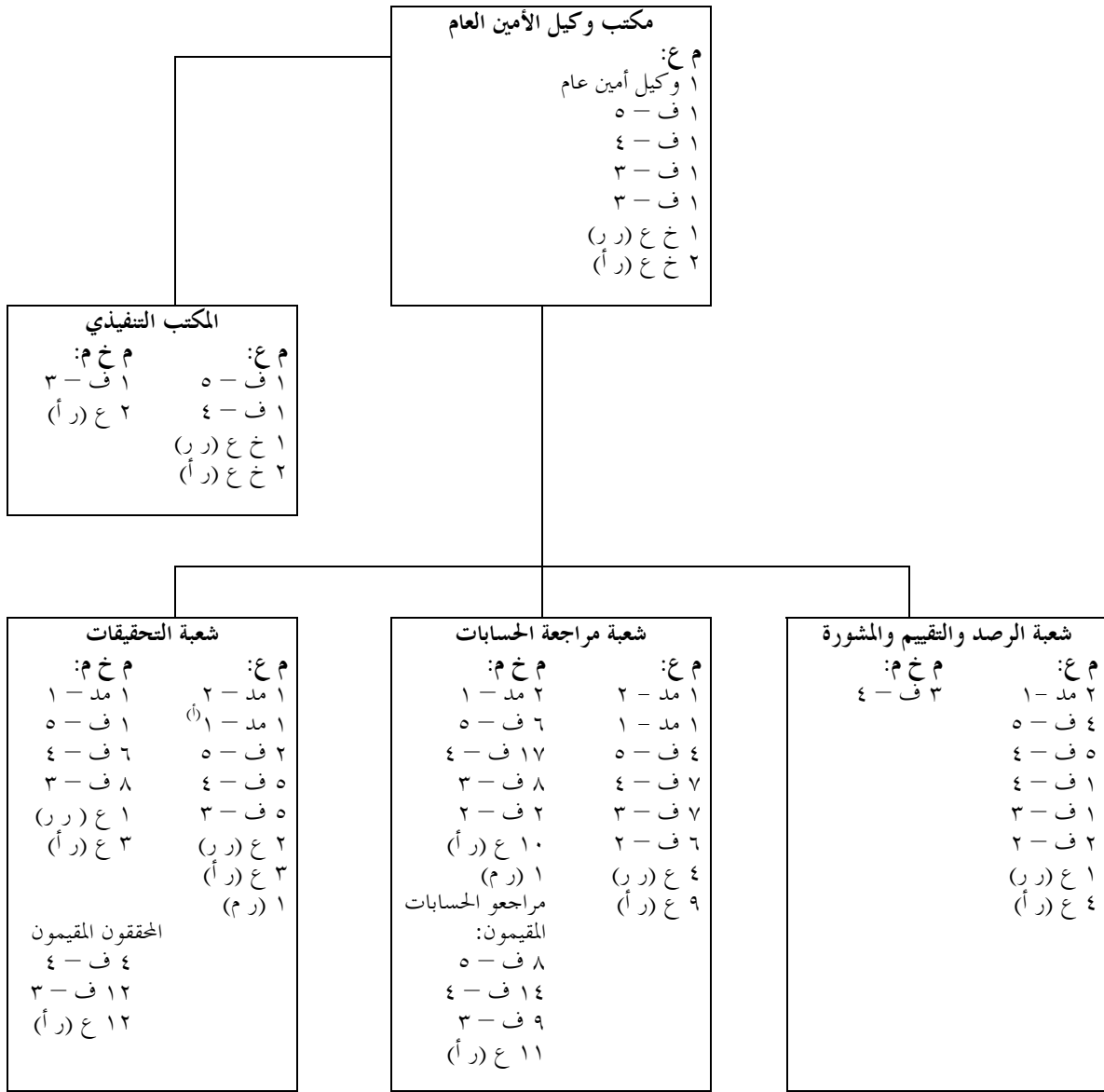
يعتزم مكتب خدمات الرقابة الداخلية، مثلما يعكس ذلك تقرير مجلس مراجعي الحسابات، أن يستفيد بقدر أكبر من التدريب المباشر باستخدام الحاسوب لتوفير التعليم المستمر لموظفي مراجعة الحسابات لدى المجلس بغية النهوض بكفاءتهم التقنية. وتنسجم هذه المبادرة مع سياسة المنظمة في مجال التدريب والتعلم. وعلى وجه أكثر تحديداً، استحدث المكتب في الآونة الأخيرة صفحة للتعلم على شبكة الإنترنت توفر لموظفيه وصلات للبحث ومواد قراءة مهنية. ومن خلال هذه الصفحة يتمكن موظفو مكتب خدمات الرقابة الداخلية أيضاً من الحصول على مناهج تعليمية وبصورة مباشرة باستخدام الحاسوب في مجالات مراجعة الحسابات والشؤون المالية والإدارة يقدمها معهد مراجعي الحسابات الداخليين. وفي نيويورك، يستطيع الموظفون حجز مقصورات للتدريب في مبنى (دي سي ٢ DC-2). وتمثل هذه التطورات نتيجة للعمل الدؤوب الذي بذلته وحدة التعلم، التي أنشئت في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣ في شعبة الرصد والتقييم والمشورة، لتنسيق التدريب بين جميع شعب مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وطورت الوحدة أيضاً قاعدة بيانات لجمع البيانات المتصلة بتدريب الموظفين لفائدة جميع شعب المكتب. وفي الوقت الحاضر، تستخدم شعبة الرصد والتقييم والمشورة قاعدة البيانات هذه، بيد أن القصد هو توسيع نطاق استخدام قاعدة البيانات لكي يتسنى لجميع شعب مكتب خدمات الرقابة الداخلية أن تستخدمها، بما في ذلك شعبة مراجعة الحسابات الداخلية.

سيواصل مكتب خدمات الرقابة الداخلية بذل قصارى الجهود لضمان إصدار نتائج عمليات مراجعة الحسابات في مواعيدها المقررة. ونتيجة لتنفيذ نظام معلومات مراجعة الحسابات في الآونة الأخيرة وإعادة تشكيل العمليات داخلياً، من المتوقع أن تتحسن إلى حد كبير عملية رصد حالة التقارير.

يوصي المجلس مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن: (أ) يواصل كفالة تلقي موظفيه التدريب الكافي، (ب) وأن يستمر في خطته لتنفيذ التدريب المباشر باستخدام الحاسوب. كما يوصي المجلس أن يكفل المكتب حصوله على الموارد اللازمة لإنجاز مراجعة حسابات نظم تكنولوجيا المعلومات بكفاءة. (الفقرة ٢٦٣)

يوصي المجلس بأن يعالج مكتب خدمات الرقابة الداخلية مسألة التأخيرات في إبلاغ نتائج عمليات مراجعة الحسابات من أجل كفالة إصدار التقارير في مواعيدها. (الفقرة ٢٦٧).

مكتب خدمات الرقابة الداخلية: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة
السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧



الرتبة الرئيسية = ر ر
الخدمات الميدانية = م خ
رتب أخرى = ر أ

الميزانية العادية = م ع
الموارد الخارجة عن الميزانية = م خ م
فئة الخدمات العامة = ع
فئة الرتبة المحلية = م ر

(أ) وظيفة جديدة.

المرفق

النواتج المنجزة في فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ والتي سيوقف
تنفيذها في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧
الرقابة الداخلية

الفقرة من الوثيقة A/58/6	الناتج	الكمية	سبب التوقف
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	الاستعراض المعمق الذي يجري كل ثلاث سنوات للتقييم المتعلق بالتنمية المستدامة	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات للتقييم المتعمق لشؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ودعم وتنسيق شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات للتقييم المتعلق بالشؤون القانونية	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات للتقييم المعمق للسكان	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	تقرير عن تقييم معمق للمستوطنات البشرية	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	تقرير عن تقييم معمق بشأن الإدارة العامة والمالية والتنمية	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
الفقرة ٢٩-٣٠ (أ) ("٢") ب	المساعدة في تقييم أثر أنشطة إدارة شؤون الإعلام	١	ناتج غير متكرر نفذ في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
المجموع		٧	