



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
20 April 2005
Russian
Original: English

Пятьдесят девятая сессия

Пятый комитет

Пункты 77, 108 и 123 повестки дня

Всестороннее рассмотрение всего вопроса об операциях по поддержанию мира во всех их аспектах

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов

Всеобъемлющий обзор стратегии ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательства при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Последствия для бюджета по программам проекта резолюции A/C.4/59/L.20

Заявление, представленное Генеральным секретарем в соответствии с правилом 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи

Резюме

Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет) в своем проекте резолюции, озаглавленном «Всеобъемлющий обзор стратегии ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательства при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира» (A/C.4/59/L.20), одобрил предложения, рекомендации и выводы Специального комитета по операциям по поддержанию мира относительно всеобъемлющего доклада о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах со стороны миротворцев Организации Объединенных Наций, который был подготовлен принцем Зейдом Раад Зейд аль-Хусейном (A/59/710).

Рассмотрев этот доклад, Специальный комитет по операциям по поддержанию мира сделал несколько рекомендаций и выводов (см. A/59/19/Add.1, раздел II).

В настоящем докладе отражены бюджетные последствия, а также последствия для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов и для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов, а также для бюджетов вспомогательного счета миротворческих операций — Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго, Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д’Ивуаре, Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди, Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии, Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити, Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане — за период с 1 июля 2005 года 30 июня 2006 года.

I. Введение

1. На своем 28-м заседании 18 апреля 2005 года Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет), приняв проект резолюции, озаглавленный «Всеобъемлющий обзор стратегии ликвидации в дальнейшем сексуальной эксплуатации и надругательства при операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира» (A/C.4/59/L.20), одобрил предложения, рекомендации и выводы Специального комитета по операциям по поддержанию мира в отношении доклада, подготовленного принцем Зейдом Раад Зейд аль-Хусейном (A/59/710).

2. Рассмотрев этот доклад, Специальный комитет по операциям по поддержанию мира сделал несколько рекомендаций и выводов (см. A/59/19/Add.1, раздел II).

II. Организационные вопросы

3. Рекомендации, содержащиеся в докладе Специального комитета, призывают к тому, чтобы Департамент операций по поддержанию мира, страны, предоставляющие войска, государства-члены и Секретариат приняли целый ряд мер. В настоящем докладе рассматриваются финансовые последствия мер, которые изложены в разделах A, B, F-K и N раздела II доклада Комитета.

4. Для осуществления рекомендаций, содержащихся в пункте 28 доклада Комитета по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации, которые касаются возможностей рассмотрения вопросов, связанных с проступками персонала, как в Центральных учреждениях, так и в миротворческих миссиях необходимо создать группы по вопросам поведения персонала. Вся деятельность таких групп будет посвящена разбирательству дел, связанных с проступками, совершаемыми всеми категориями миротворческого персонала. Их главная задача будет заключаться в том, чтобы повысить возможности Департамента операций по поддержанию мира, а также возможности миссий по сведению к минимуму числа проступков, эффективному реагированию на них и претворению в жизнь стандартов поведения персонала Организации Объединенных Наций. Группы по вопросам поведения персонала будут иметь следующие основные задачи:

а) в Центральных учреждениях такая группа будет подчиняться директору по управлению процессом преобразований (Д-2) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря (Департамент операций по поддержанию мира) и будет давать указания руководителям старшего звена в Центральных учреждениях и в полевых миссиях. Эта группа сделает также обзор инструкций и директив, касающихся проступков, и будет разрабатывать стратегии, направленные на предотвращение, выявление и эффективное пресечение проступков, совершаемых всеми категориями миротворческого персонала. Стремясь содействовать усилиям, которые предпринимаются такими же группами в полевых миссиях, Группа по вопросам поведения персонала, базирующаяся в Центральных учреждениях, будет также принимать меры для того, чтобы дисциплинарные процедуры, применяемые Департаментом операций по поддержанию мира, были в достаточной степени известны персоналу на местах и были поняты им, будет готовить необходимые информационно-учебные материалы по

вопросам поведения персонала и разрабатывать дисциплинарные процедуры Департамента операций по поддержанию мира и будет предоставлять технические консультации сотрудникам/группам по вопросам поведения персонала в миротворческих операциях в связи с вопросами, касающимися проступков персонала в полевых миссиях;

b) такая группа в Центральном учреждении будет следить за тем, как полевые миссии соблюдают политику, стратегии, процедуры и инструкции Департамента операций по поддержанию мира, которые касаются вопросов поведения персонала, и будет также вести архив по вопросам поведения персонала в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций;

c) те группы по вопросам поведения персонала, которые будут входить в состав полевых миссий, будут подчиняться начальникам кадровых служб и будут иметь прямой доступ к специальным представителям Генерального секретаря. Руководители таких групп будут делать рекомендации относительно методов предотвращения, выявления и пресечения проступков, совершаемых всеми категориями персонала миссии. Эти группы будут доводить до сведения персонала правила поведения, принятые в Организации Объединенных Наций, в том числе правила, запрещающие сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства;

d) группы по вопросам поведения персонала, входящие в состав миссий, разработают механизмы приема жалоб на поведение персонала, будут анализировать и проверять факты, будут передавать по инстанциям жалобы, касающиеся проступков персонала, и будут также разрабатывать и принимать другие соответствующие меры в целях выявления проступков персонала;

e) реагируя на проступки, такие группы, входящие в состав миссий, будут давать технические рекомендации органам, проводящим предварительное расследование, и другим комиссиям по расследованию в связи с вопросами, касающимися дисциплинарных процедур и руководящих принципов Департамента операций по поддержанию мира, и будут поддерживать связи с Центральными учреждениями относительно дальнейшего расследования проступков персонала;

f) для ведения архивов и представления отчетности такие группы разработают систему обработки данных, позволяющую регистрировать все обвинения, касающиеся проступков персонала. Такая система даст возможность следить за ходом расследований, а эти группы будут следить за эффективностью мер, принимаемых во всех миссиях в порядке реакции на проступки, и будут готовить доклады о проступках, совершаемых всеми категориями миротворческого персонала;

g) для того чтобы содействовать усилиям в области общественной информации, такие группы будут разрабатывать меры по информированию населения принимающей страны о правилах поведения персонала Организации Объединенных Наций, а также о механизмах рассмотрения жалоб, созданных в данной миссии. Они будут также доводить до сведения местного населения результаты расследований и дисциплинарные меры, принимаемые в отношении миротворческого персонала;

h) эти группы будут поддерживать также связи с Центральными учреждениями, в том числе с Департаментом по вопросам управления и другими организациями системы Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями, с тем чтобы обеспечить последовательность усилий, предпринимаемых миссиями в целях борьбы с проступками и в целях обеспечения соблюдения политики, процедур и руководящих принципов данной организации, которые касаются правил поведения персонала. Управление людских ресурсов несет главную ответственность за разработку кадровой политики данной организации и за предоставление компетентных рекомендаций относительно применения и/или толкования правил в рамках всего Секретариата, в том числе в Департаменте операций по поддержанию мира, а также в миротворческих и других полевых миссиях. Кроме того, Управление людских ресурсов — это единственный орган, который отвечает за инициирование и осуществление дисциплинарных процедур;

i) хотя группы по вопросам поведения персонала будут размещаться в месте расположения начальника кадровой службы, в случае необходимости подгруппа связи может быть создана и в других местах района миссии.

III. Расчетные потребности Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по вопросам управления и миротворческих миссий за период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года

A. Обзор

Потребности в людских ресурсах

Класс должности	Группы по вопросам поведения персонала			Другие должности			Всего		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Д-1	4	3	1	—	—	—	4	3	1
С-5	6	4	2	—	—	—	6	4	2
С-4	16	9	7	1	1	—	17	10	7
С-3	4	3	1	1	—	1	5	3	2
С-2	6	2	4	—	—	—	6	2	4
Полевая служба	8	3	5	—	—	—	8	3	5
Национальные сотрудники	8	4	4	—	—	—	8	4	4
Сотрудники категории общего обслуживания (прочие разряды)	2	2	—	—	—	—	2	2	—
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	9	3	6	—	—	—	9	3	6
Итого	63	33	30	2	1	1	65	34	31

5. Для выполнения рекомендаций, содержащихся в пунктах 11 и 28 доклада Специального комитета, потребуются в общей сложности 63 должности для следующих миссий: Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК) (14 должностей), Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) (7 должностей), Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ) (7 должностей), Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) (7 должностей), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) (7 должностей), Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) (3 должности) и Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС) (10 должностей), а также 8 должностей для Центральные учреждений.

6. Из этого числа 33 должности уже включены в предлагаемые бюджеты соответствующих миссий и вспомогательного счета на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года:

- МООНДРК: 11 должностей (которые должны быть включены в следующий бюджет Миссии на 2005/06 год);
- ООНКИ: 1 должность;
- ОНЮБ: 1 должность;
- МООНЛ: 1 должность;
- МООНСГ: 1 должность;
- МООНВС: 10 должностей (которые должны быть включены в следующий бюджет Миссии на 2005/06 год);
- Центральные учреждения: 8 должностей.

Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория	Группы по вопросам поведения персонала			Прочее			Всего		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Должности	7 295,8	4 026,7	3 269,1	173,3	95,8	77,5	7 469,1	4 122,5	3 346,6
Временный персонал общего назначения	—	—	—	191,6	95,8	95,8	191,6	95,8	95,8
Официальные поездки	5,7	5,7	—	70,0	—	70,0	75,7	5,7	70,0
Помещения и инфраструктура	251,8	251,8	—	56,5	28,3	28,2	308,3	280,1	28,2
Связь	9,6	9,6	—	2,9	1,2	1,7	12,5	10,8	1,7
Информационная технология	27,2	27,2	—	6,8	3,4	3,4	34,0	30,6	3,4
Итого	7 590,1	4 321,0	3 269,1	501,1	224,5	276,6	8 091,2	4 545,5	3 545,7

7. Для выполнения рекомендаций, содержащихся в пунктах 11, 24 и 28 доклада Специального комитета, требуется в общей сложности 8 091 200 долл. США.

8. Из этой суммы 4 545 500 долл. США уже включено в предлагаемые бюджеты миссий и вспомогательного счета на 2005/06 год.

9. Ниже в деталях излагаются потребности в Центральных учреждениях и полевых миссиях.

В. Центральные учреждения: обучение кадров, обработка данных и ресурсы для решения вопросов, связанных с проступками

Потребности в людских ресурсах

Класс должности	Группы по вопросам поведения персонала			Другие должности			Всего		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
	Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1	–
С-4	3	3	–	1	1	–	4	4	–
С-3	–	–	–	1	–	1	1	–	1
С-2	1	1	–	–	–	–	1	1	–
Сотрудники категории общего обслуживания (прочие разряды)	2	2	–	–	–	–	2	2	–
Итого	8	8	–	2	1	1	10	9	1

Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория	Группы по вопросам поведения персонала			Прочее			Всего		
	Потребности	Предложено в бюджете ^a	Разница	Потребности	Предложено в бюджете ^a	Разница	Потребности	Предложено в бюджете ^a	Разница
	Должности	699,9	699,9	–	173,3	95,8	77,5	873,2	795,7
Временный персонал общего назначения	–	–	–	191,6	95,8	95,8	191,6	95,8	95,8
Официальные поездки	5,7	5,7	–	35,0	–	35,0	40,7	5,7	35,0
Помещения и инфраструктура	251,8	251,8	–	56,5	28,3	28,2	308,3	280,1	28,2
Связь	9,6	9,6	–	2,9	1,2	1,7	12,5	10,8	1,7
Информационная технология	27,2	27,2	–	6,8	3,4	3,4	34,0	30,6	3,4
Итого	994,2	994,2	–	466,1	224,5	241,6	1 460,3	1 218,7	241,6

^a Бюджет вспомогательного счета (A/59/730).

10. В пункте 11 своего доклада Специальный комитет призвал Департамент операций по поддержанию мира сделать обзор системы просвещения по вопросам ВИЧ/СПИДа для обеспечения того, чтобы запреты, упомянутые в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2003/13, были в полной мере учтены. В бюджете вспомогательного счета (A/59/730) запрашивается одна должность С-4 для советника по ВИЧ/СПИДу, который должен будет проанализировать деятельность по просвещению персонала, направленную на проведение в жизнь политики Департамента, касающейся ВИЧ/СПИДа.

11. В пункте 28 своего доклада Специальный комитет рекомендовал повысить возможности Департамента операций по поддержанию мира, уделяя при этом должное внимание предотвращению дублирования ресурсов и функций, с тем чтобы Департамент занимался всеми делами, связанными с проступками, в том числе вопросами сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, своевременно давал рекомендации миссиям, обеспечивал последовательное применение процедур Организации Объединенных Наций и давал рекомендации и советы всем категориям гражданского и военного персонала.

12. В пункте 24 своего доклада Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации рекомендовал Генеральному секретарю создать систему сбора и обработки данных в Центральных учреждениях и на местах, для того чтобы отслеживать обвинения в сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, а также меры, принимаемые миссиями в качестве реакции на эти обвинения. Такая база данных будет сконструирована Службой коммуникационно-информационных технологий Управления поддержки миссий Департамента операций по поддержанию мира за счет существующих ресурсов. Для покрытия путевых расходов, связанных с внедрением и эксплуатацией системы сбора и обработки данных в полевых миссиях, потребуется еще 70 000 долл. США.

13. Департамент операций по поддержанию мира предлагает, чтобы в бюджете вспомогательного счета на 2005/06 год было предусмотрено создание в Центральных учреждениях Группы по вопросам поведения персонала, входящей в состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря, возглавляющего Департамент операций по поддержанию мира. Эта группа будет иметь следующие восемь должностей:

- начальник (Д-1);
- один старший советник по вопросам политики (С-5);
- три сотрудника по дисциплинарным вопросам (С-4);
- один сотрудник по сбору информации (С-2);
- один младший сотрудник по административным вопросам (сотрудники категории общего обслуживания (прочие разряды));
- один технический сотрудник по вводу данных (сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)).

14. Эта группа, которую намечено создать, будет добиваться комплексности реагирования, обеспечивая предотвращение и выявление проступков, соблюдение и проведение в жизнь правил поведения персонала Организации Объеди-

ненных Наций и расследование случаев, когда персонал миссий Организации Объединенных Наций совершает проступки.

15. Управление людских ресурсов предлагает не только создать ряд новых должностей в Отделе организационного развития Департамента операций по поддержанию мира, но и использовать одного советника по правовым вопросам (С-4) из Группы административного права для того, чтобы быстро рассматривать дела о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, переданные в Управление людских ресурсов миротворческими миссиями. Предлагается финансировать эту должность из средств на временный персонал общего назначения в течение 12 месяцев. В бюджете вспомогательного счета, предложенном на 2005/06 год, уже предусмотрена работа одного временного сотрудника общего назначения в течение шести месяцев. Отдел организационного развития предложил включить в этот бюджет финансирование работы временного сотрудника общего назначения на уровне С-4 в течение остальных шести месяцев.

16. Кроме того, Управление людских ресурсов предлагает, чтобы еще один сотрудник по правовым вопросам (С-3) из Группы поддержки политики Отдела организационного развития обеспечивал своевременное юридическое консультирование Группы по вопросам поведения персонала, которую предлагается учредить в Центральных учреждениях, с целью добиться того, чтобы процедуры Организации Объединенных Наций, применяемые в миссиях, соответствовали общей кадровой политике Организации. Человек, работающий на этой должности, будет также содействовать разработке политики и инструкций по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Должности	873,2	795,7	77,5

17. Сумма в 873 200 долл. США покрывает оклады, общие расходы на персонал и налогообложение персонала для предлагаемых восьми должностей в Группе по вопросам поведения персонала, а также для должности советника по ВИЧ/СПИДу (С-4) и должности советника по правовым вопросам (С-3). Потребности, связанные со всеми этими должностями, рассчитаны с учетом 50-процентного коэффициента задержки с набором кадров. Эти должности в Группе по вопросам поведения персонала и должность советника по ВИЧ/СПИДу уже включены в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год — на эти цели предусмотрено ассигновать 795 700 долл. США.

18. Финансирование должности сотрудника по правовым вопросам не включено в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год. Поэтому в этом бюджете надо будет предусмотреть дополнительную сумму в 77 500 долл. США.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Временный персонал общего назначения	191,6	95,8	95,8

19. Для того чтобы финансировать временную должность сотрудника по правовым вопросам на уровне С-4 в течение 12 месяцев, требуется сумма в 191 600 долл. США. В бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год уже включена сумма в 95 800 долл. США, рассчитанная на шесть месяцев. В этот бюджет надо будет включить дополнительную сумму в 95 800 долл. США, чтобы покрывать потребности в течение остальных шести месяцев.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Официальные поездки	40,7	5,7	35,0

20. Предлагается выделить 40 700 долл. США на поездки сотрудников Группы по вопросам поведения персонала и Службы коммуникационно-информационных технологий.

21. В связи с деятельностью Группы по вопросам поведения персонала испрашивается сумма в 5700 долл. США на проведение трехдневного семинара по дисциплинарным вопросам для сотрудников этой Группы. Семинар должен состояться в Нью-Йорке. Эти потребности уже включены в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год.

22. В связи с деятельностью Службы коммуникационно-информационных технологий испрашивается сумма в 35 000 долл. США на поездки персонала в полевые миссии в целях установки и обеспечения эксплуатации системы сбора и обработки данных. Эти потребности будут покрыты из предлагаемого бюджета вспомогательного счета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут представлены в отчете от исполнения бюджета за тот же период.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Помещения и инфраструктура	308,3	280,1	28,2

23. Сумма в 308 300 долл. США будет покрывать расходы на аренду помещений (106 000 долл. США), ремонт и модернизацию (141 900 долл. США), аренду канцелярского имущества (1000 долл. США), канцтовары (1700 долл. США) и мебель (57 700 долл. США), исходя из того, что будут осуществляться стандартные расходы на должности в Группе по вопросам поведения персонала, на должность советника по ВИЧ/СПИДу в Департаменте операций по поддержанию мира и на должность сотрудника по правовым вопросам в Отделе организационного развития. В предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год уже включена сумма в 280 100 долл. США, поэтому надо будет включить дополнительную сумму в 28 200 долл. США.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Связь	12,5	10,8	1,7

24. Сумма в 12 500 долл. США покрывает расходы на коммерческую связь (10 500 долл. США), исходя из прошлого опыта, и на средства связи (2000 долл. США), если исходить из стандартных расценок. Из вышеупомянутой суммы 10 800 долл. США уже включено в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год, поэтому надо будет включить дополнительную сумму в 1700 долл. США.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Информационные технологии	34,0	30,6	3,4

25. Сумма в 34 000 долл. США потребуется для приобретения одного настольного компьютера и одного принтера из расчета на десять должностей (22 000 долл. США) и для обслуживания электронного оборудования (12 000 долл. США) с использованием системы обслуживания по соглашению типа «А», которое включает Отдел информационно-технического обслуживания. Из этой суммы 30 600 долл. США уже включено в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год, поэтому надо будет включить дополнительную сумму в 3400 долл. США.

С. Полевые миссии: возможности заниматься проблемой проступков

1. Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго

Потребности в людских ресурсах

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Д-1	1	1	–
С-5	1	1	–
С-4	2	1	1
С-3	3	3	–
С-2	–	–	–
Полевая служба	2	1	1
Национальные сотрудники	2	2	–
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	3	2	1
Итого	14	11	3

Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

Категория	Группы по вопросам поведения персонала			Прочее			Всего		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Гражданский персонал	1 553,6	1 353,0	200,6	–	–	–	1 553,6	1 353,0	200,6
Официальные поездки	–	–	–	35,0	–	35,0	35,0	–	35,0
Итого	1 553,6	1 353,0	200,6	35,0	–	35,0	1 588,6	1 353,0	235,6

26. Для того чтобы создать Группу по вопросам поведения персонала в рамках МООНДРК, потребуются следующие 14 должностей:

- начальник (Д-1);
- заместитель начальника (С-5);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- оперативный сотрудник/сотрудник по сбору информации (С-3);
- сотрудники по программе (два сотрудника С-3);
- сотрудники по вопросам поведения персонала (два национальных сотрудника);
- помощник по вводу данных (полевая служба);
- младший сотрудник по административным вопросам (полевая служба);
- письменные переводчики (два национальных сотрудника категории общего обслуживания);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

27. Предлагается включить в следующий бюджет Миссии на 2005/06 год 11 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 3 С-3, 1 должность полевой службы, 2 национальных сотрудника и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) для того, чтобы покрыть ее предварительные потребности в связи с проблемой проступков.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Гражданский персонал	1 553,6	1 353,0	200,6

28. Сумма в 1 553 600 долл. США покрывает расходы для 14 должностей, связанные с окладом, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участниками миссии. Эта

сумма рассчитана с учетом того, что коэффициент вакансий будет в 15 процентов, а также с учетом того, что за основу будут взяты средние ставки окладов по данной Миссии и средняя для данной Миссии доля общих расходов на персонал. После дополнительных консультаций Миссия, отталкиваясь от вышеупомянутой общей суммы, включит в следующий бюджет на 2005/06 год 1 353 000 долл. США на 11 новых должностей и попытается профинансировать остальные три должности из своего бюджета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут освещены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Официальные поездки	35,0	–	35,0

29. Сумма в 35 000 долл. США запрашивается для сотрудников Службы коммуникационно-информационных технологий, для того чтобы они могли совершать поездки в полевые миссии с целью установки и эксплуатации системы сбора и обработки данных. Миссия попытается покрыть эти потребности из средств, предусмотренных в предлагаемом бюджете на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут отражены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

2. Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре

Потребности в людских ресурсах

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
C-5	1	–	1
C-4	2	1	1
C-3	–	–	–
C-2	1	–	1
Полевая служба	1	–	1
Национальные сотрудники	1	–	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	–	1
Итого	7	1	6

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	806,9	192,1	614,8
Итого	806,9	192,1	614,8

30. Для того чтобы создать специальную группу по вопросам поведения персонала в рамках ООНКИ, потребуются следующие семь должностей:

- начальник (С-5);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- сотрудник по сбору информации (С-2);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (национальный сотрудник);
- младший сотрудник по административным вопросам (полевая служба);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

31. В настоящее время Миссия имеет только одну из этих должностей — это должность С-4, которая проходит по линии канцелярии советника по правовым вопросам. Она была включена в бюджет на финансовый период 2004/05 годов. Предлагается сохранить эту должность в течение 2005/06 годов.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	806,9	192,1	614,8

32. Сумма в 806 900 долл. США должна покрыть расходы на семь должностей, связанные с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участниками миссии. При этом учитывались такие факторы, как коэффициент вакансии в 15 процентов, а также средние ставки окладов и средняя доля общих расходов на персонал, которые действуют в данной миссии. Миссия уже включила в свой предлагаемый бюджет на 2005/06 год 192 100 долл. США и попытается покрыть остальные расходы в 614 800 долл. США на остальные шесть должностей из предлагаемого бюджета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут освещены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

3. Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди

Потребности в людских ресурсах

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
С-5	1	1	–
С-4	2	–	2
С-3	–	–	–
С-2	1	–	1
Полевая служба	1	–	1

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Национальные сотрудники	1	–	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	–	1
Итого	7	1	6

Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	850,7	219,0	631,7
Итого	850,7	219,0	631,7

33. Для того чтобы создать специальную группу по вопросам поведения персонала в рамках Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди, потребуются следующие семь должностей:

- начальник (С-5);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- сотрудник по сбору информации (С-2);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (национальный сотрудник);
- младший сотрудник по административным вопросам (полевая служба);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Из этих семи должностей Миссия уже включила одну должность С-5 в предлагаемый бюджет на 2005/06 год.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	850,7	219,0	631,7

34. Сумма в 850 700 долл. США покрывает расходы для семи должностей, связанные с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, выплатой суточных участникам миссии. При этом учитывались следующие факторы: коэффициент вакансий в 5 процентов, а также средние ставки окладов и средняя доля общих расходов на персонал, действующие для данной миссии. Из этой суммы Миссия уже

включила 219 000 долл. США в предлагаемый бюджет на 2005/06 год. Миссия попытается покрыть остальные расходы в 631 700 долл. США на остальные дополнительные шесть должностей из предлагаемого бюджета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут освещены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

4. Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии

Потребности в людских ресурсах

Класс должности	Группы по вопросам поведения персонала		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Д-1	1	–	1
С-5	–	1	(1)
С-4	2	–	2
С-3	–	–	–
С-2	1	–	1
Полевая служба	1	–	1
Национальные сотрудники	1	–	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	–	1
Итого	7	1	6

Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Гражданский персонал	916,1	181,6	734,5
Итого	916,1	181,6	734,5

35. Для создания специальной группы по вопросам поведения персонала в рамках МООНЛ потребуются следующие семь должностей:

- начальник (Д-1);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- сотрудник по сбору информации (С-2);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (национальный сотрудник);
- младший сотрудник по административным вопросам (полевая служба);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

36. Миссия уже включила одну должность сотрудника по вопросам поведения персонала на уровне С-5 в предлагаемый бюджет на 2005/06 год по статье «Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря».

Анализ потребностей в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Предложено		Разница
	Потребности	в бюджете	
Гражданский персонал	916,1	181,6	734,5

37. Сумма в 916 100 долл. США покрывает расходы на семь должностей, связанные с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участниками миссии. При этом учитывались следующие факторы: коэффициент вакантных должностей в 10 процентов, а также средние ставки окладов и средняя доля общих расходов на персонал, которые действуют в данной миссии. Из этой требуемой суммы Миссия уже включила 181 600 долл. США в предлагаемый бюджет на 2005/06 год. Миссия попытается покрыть остальные потребности в сумме 734 500 долл. США на дополнительные шесть должностей за счет предлагаемого бюджета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут освещены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

5. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Потребности в людских ресурсах

Класс должности	Группы по вопросам поведения персонала		
	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
С-5	1	–	1
С-4	2	1	1
С-3	–	–	–
С-2	1	–	1
Полевая служба	1	–	1
Национальные сотрудники	1	–	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	–	1
Итого	7	1	6

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Потребности	Предложено в бюджете	Разница
Гражданский персонал	883,9	175,9	708,0
Итого	883,9	175,9	708,0

38. Для создания специальной группы по вопросам поведения персонала в рамках МООНСГ потребуются следующие семь должностей:

- начальник (С-5);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- сотрудник по сбору информации (С-2);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (национальный сотрудник);
- младший сотрудник по административным вопросам (полевая служба);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

39. Миссия включила в свой предлагаемый бюджет на 2005/06 год одну должность С-4 для поддержки усилий по решению проблем, связанных с проступками персонала.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	883,9	175,9	708,0

40. Сумма в 883 900 долл. США необходима для покрытия расходов на семь должностей, связанных с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участниками миссии. При этом учитывались следующие факторы: коэффициент вакантных должностей в 5 процентов, а также средние для данной Миссии ставки окладов и средняя доля общих расходов на персонал. Из этой требуемой суммы Миссия уже включила 175 900 долл. США в предлагаемый бюджет на 2005/06 год. Миссия попытается покрыть остальные расходы в 708 000 долл. США, связанные с шестью дополнительными должностями, за счет предлагаемого бюджета на 2005/06 год. Результаты этих усилий будут освещены в отчете об исполнении бюджета за тот же период.

6. Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне

Потребности в людских ресурсах

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
С-5	1	–	1
С-4	–	–	–
С-3	1	–	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	–	1
Итого	3	–	3

Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	379,6	–	379,6
Итого	379,6	–	379,6

41. Для создания специальной группы по вопросам поведения персонала в рамках МООНСЛ потребуются следующие три должности:

- сотрудник по вопросам поведения персонала (С-5);
- оперативный сотрудник/сотрудник по сбору информации (С-3);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

42. Миссия не включила никакие из этих потребностей в свой ликвидационный бюджет.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	379,6	–	379,6

43. Сумма в 379 600 долл. США необходима для покрытия расходов на три должности, связанных с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участниками миссии. Для расчета потребностей, связанных с должностями международной категории, учитывались следующие факторы: коэффициент вакансий в 10 процентов, а также средние для данной Миссии ставки окладов и средняя доля общих расходов на персонал. При расчете потребностей, связанных с одной должностью национального сотрудника категории общего обслуживания, использовался коэффициент вакансий в 5 процентов. Миссия не включила никакие из этих потребностей в свой ликвидационный бюджет на период, заканчивающийся 30 июня 2006 года. Поэтому в предлагаемый бюджет Миссии на 2005/06 год необходимо включить ассигнования на сумму 379 600 долл. США.

7. Миссия Организации Объединенных Наций в Судане

Потребности в людских ресурсах

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Д-1	1	1	–
С-4	3	3	–

<i>Класс должности</i>	<i>Группы по вопросам поведения персонала</i>		
	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
С-3	–	–	–
С-2	1	1	–
Полевая служба	2	2	–
Национальные сотрудники	2	2	–
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	1	1	–
Итого	10	10	–

Потребности в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	1 205,2	1 205,2	–
Итого	1 205,2	1 205,2	–

44. Для создания специальной группы по вопросам поведения персонала в рамках МООНВС потребуются следующие 10 должностей:

- начальник (Д-1);
- сотрудник по вопросам поведения персонала (2 С-4);
- сотрудник по вопросам связи (С-4);
- сотрудник по сбору информации (С-2);
- сотрудники по вопросам поведения персонала (2 национальных сотрудника);
- младший сотрудник по административным вопросам (2 сотрудника полевой службы);
- младший сотрудник/водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

45. Миссия включит вышеуказанные потребности в свой следующий предлагаемый бюджет на 2005/06 год.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах
(В тыс. долл. США)

	<i>Потребности</i>	<i>Предложено в бюджете</i>	<i>Разница</i>
Гражданский персонал	1 205,2	1 205,2	–

46. Сумма в 1 205 200 долл. США требуется для покрытия расходов на 10 должностей, связанных с окладами, общими расходами на персонал, налогообложением персонала и, в соответствующих случаях, суточными участием миссии. Для расчета потребностей, связанных с должностями международной категории, были учтены следующие факторы: средний размер оклада миротворцев и средняя доля общих расходов на персонал.

47. Миссия включит требуемую сумму в 1 205 200 долл. США в следующий предлагаемый бюджет на 2005/06 год.

IV. Расчетные потребности Департамента операций по поддержанию мира, Департамента по вопросам управления и миссий по поддержанию мира на период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года

A. Центральные учреждения

Потребности в людских ресурсах

48. Поскольку надо будет иметь в Центральном учреждении персонал, который будет заниматься проблемой проступков, будет поддерживать политику Департамента операций по поддержанию мира в отношении ВИЧ/СПИДа, а также будет поддерживать мероприятия, связанные с разработкой кадровой политики в Управлении людских ресурсов, надо будет сохранить девять должностей, которые предлагалось включить в бюджет на 2005/06 год, сохранить одну должность сотрудника по правовым вопросам (С-3) в Группе поддержки политики Отдела организационного развития, что отражено в пункте 16 настоящего доклада, и создать еще одну должность сотрудника по правовым вопросам (С-4) в Группе административного права этого Отдела.

Потребности в финансовых ресурсах

49. Общие финансовые потребности для сохранения в 2006/07 году 10 должностей, которые предложено включить в бюджет на 2005/06 год, и для учреждения одной должности сотрудника по правовым вопросам на уровне С-4 составят 1 949 500 долл. США. Эта сумма охватывает потребности по всем 11 должностям во всех ресурсах — как связанных с финансированием должностей, так и не обусловленных финансированием самих должностей.

B. Миссии по поддержанию мира

Потребности в людских ресурсах

50. Для полного удовлетворения потребностей, изложенных в пункте 5 выше, и для создания специальных групп в Миссии Организации Объединенных Наций в Косово, Миссии Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее, Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Миссии Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии, Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (включая также Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по

поддержанию мира на Кипре, Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением, Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия и Канцелярию Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу) и в Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе — в зависимости от решения Совета Безопасности относительно присутствия Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе после 20 мая 2005 года — требуются 74 должности.

Потребности в финансовых ресурсах

51. Финансовые потребности, связанные с 74 должностями на период 2006/07 года, составят 9 096 300 долл. США.

V. Последствия для бюджета по программам на двухгодичные периоды 2004–2005 и 2006–2007 годов

52. Осуществление рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира и ее Рабочей группы, содержащихся в его докладе (A/59/19/Add.1), может иметь также более широкие последствия для всего Секретариата, то есть не только для Центральных учреждений и полевых операций, о которых идет речь в настоящем докладе. В этой связи, учитывая сложность затрагиваемых вопросов, все соответствующие департаменты и управления проведут подробный анализ этих рекомендаций. На данном же этапе любые дополнительные потребности на 2005 год будут освещаться в контексте второго доклада об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов. Что же касается двухгодичного периода 2006–2007 годов, то соответствующие потребности, если они возникнут, будут рассматриваться в контексте пересмотренной сметы предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов, которая будет представлена Генеральной Ассамблее на ее шестидесятой сессии. Дальнейшие потребности, связанные со специальными политическими миссиями, будут включаться в бюджеты соответствующих миссий, предусмотренных в предлагаемом бюджет по программам на 2006–2007 годы.

VI. Расчетные потребности, которые будут финансироваться из внебюджетных источников

53. В пункте 10 своего доклада Специальный комитет рекомендует, чтобы Департамент операций по поддержанию мира организовал обучение по правилам поведения, в том числе детальное изучение запретов, излагаемых в бюллетене Генерального секретаря, упомянутом в пункте 10 выше, и чтобы это обучение начиналось по прибытии персонала в миссию и продолжалось в течение всей миссии. Для осуществления этой рекомендации требуется следующее: а) разработка учебного курса; б) инструкторы, способные готовить других инструкторов; в) финансирование учебного семинара. Финансовые потребности в связи с осуществлением этой рекомендации оцениваются в 306 000 долл. США. Будет сделана заявка на то, чтобы получить эти средства из внебюджетных источников.

54. Помимо потребностей Департамента операций по поддержанию мира есть еще потребности Управления по координации гуманитарной деятельности, оцениваемые в 50 000 долл. США. Эта сумма также необходима для осуществления вышеупомянутой рекомендации, связанной с обучением. Будет сделан запрос на получение этих средств из внебюджетных источников.

55. Для осуществления положений, содержащихся в пункте 40 доклада Специального комитета, надо будет нанять пять экспертов по правовым вопросам на три месяца. Будет сделана заявка на то, чтобы получить необходимую сумму в 170 100 долл. США из внебюджетных источников.

VII. Рекомендации, для осуществления которых запрос Генеральной Ассамблее в связи с их финансовыми последствиями будет сделан после ее пятьдесят девятой сессии

56. Ниже перечисляется ряд рекомендаций, в связи с которыми Генеральной Ассамблее будет сделан запрос на финансирование после ее пятьдесят девятой сессии:

а) всеобъемлющий обзор, включая финансовый анализ, потребностей всех категорий миротворческого персонала, связанных с обеспечением их благосостояния и отдыха, который должен включать, в частности, пересмотр правил, регулирующих организацию отдыха, в том числе классификацию мест службы как «семейных» или «несемейных» для гражданского персонала Организации Объединенных Наций; необходимость сотрудников по социальным вопросам и консультантов по снятию стресса с учетом ресурсов, уже имеющих на местах; разработку минимальных стандартов социальных благ и возможностей для отдыха всех категорий персонала и анализ эффективности системы социальных выплат. Предложения по этим вопросам должны быть представлены Генеральной Ассамблее в течение ее шестидесятой сессии (A/59/19/Add.1, пункт 20);

б) вопрос о классификации мест службы гражданского персонала Организации Объединенных Наций в качестве «семейных» и «несемейных» будет рассматриваться в контексте изменения условий службы в полевых миссиях (там же);

с) проведение вместе со странами, предоставляющими войска, обзора социальных благ и возможностей для отдыха на том этапе, когда еще до командирования персонала Служба формирования сил проводит оценку обстановки, и создание условий для того, чтобы Департамент операций по поддержанию мира мог следить за предоставлением таких социальных благ и возможностей для отдыха, используя при этом существующие механизмы надзора в тот период, когда производится развертывание войск (там же, пункт 23);

д) создание профессиональных и независимых органов по расследованию, укомплектованных квалифицированными специалистами, подчиняющихся в административном отношении Организации Объединенных Наций с учетом резолюции 59/287 Генеральной Ассамблеи, для расследования обвинений в сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах и других жалоб на

проступки персонала столь же серьезного характера, а также в тех случаях, когда необходимо применять сложные методы расследования (там же, пункт 30);

е) разработка эффективной программы информационной работы с людьми для разъяснения политики Организации, направленной на борьбу с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, а также создание эффективных механизмов, дающих людям возможность подавать свои жалобы в конфиденциальном порядке (там же, пункт 32);

ф) всеобъемлющая стратегия оказания помощи жертвам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, включая возможность выплаты финансовой компенсации (там же, пункт 34).

VIII. Меры, которые должны быть приняты Генеральной Ассамблеей

A. Центральные учреждения

57. Генеральной Ассамблее следует принять следующие меры, касающиеся Центральных учреждений:

а) одобрить ассигнование 1 122 900 долл. США для должностных и недолжностных потребностей восьми должностей в Группе по вопросам поведения персонала и для должности одного советника по ВИЧ/СПИДу на 12-месячный период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, как предложено в бюджете вспомогательного счета на тот же период (A/59/730);

б) утвердить одну должность временного сотрудника общего назначения на уровне С-4 на шесть месяцев, в связи с чем потребуется сумма в 95 800 долл. США для того, чтобы он мог выполнять функции советника по правовым вопросам в Группе административного права Отдела организационного развития Управления людских ресурсов, как предложено в бюджете вспомогательного счета на 2005/06 год;

с) утвердить одну должность временного сотрудника общего назначения на уровне С-4 на шесть месяцев, в связи с чем потребуется сумма в 95 800 долл. США для того, чтобы он работал в качестве сотрудника по правовым вопросам в Группе административного права Отдела организационного развития Управления людских ресурсов. Эти ассигнования надо будет включить в бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год;

д) утвердить одну дополнительную должность сотрудника по правовым вопросам на уровне С-3 в Группе поддержки политики Отдела организационного развития, а также утвердить связанные с этим ассигнования в 110 800 долл. США на должностные и недолжностные потребности, которые должны быть включены в бюджет вспомогательного счета на 2005/06 год.

B. Миссии по поддержанию мира

58. Генеральной Ассамблее следует принять следующие меры, касающиеся миссий по поддержанию мира:

а) в МООНДРК утвердить ассигнования в 1 353 000 долл. США для 11 должностей, которые должны быть включены в следующий бюджет Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, и учредить остальные три должности (1 С-4, 1 должность полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) на тот же период;

б) в ОООНКИ утвердить ассигнования в 192 100 долл. США для одной должности С-4, как предложено в бюджете Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, и учредить остальные шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-2, 1 должность полевой службы, 1 национальный сотрудник и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) на тот же период;

в) в ОНЮБ утвердить ассигнования в 219 000 долл. США для одной должности С-5, как предложено в бюджете Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, и учредить остальные шесть должностей (2 С-4, 1 С-2, 1 должность полевой службы, 1 национальный сотрудник и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) на тот же период;

г) в МООНЛ утвердить ассигнования в 181 600 долл. США для одной должности С-5, как предложено в бюджете Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, утвердить реклассификацию должности сотрудника по вопросам поведения персонала, предложенную для включения в бюджет Миссии на 2005/06 год, с уровня С-5 до уровня Д-1 и учредить остальные шесть должностей (2 С-4, 1 С-2, 1 должность полевой службы, 1 национальный сотрудник и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) на тот же период;

д) в МООНСГ утвердить ассигнования в 175 900 долл. США для одной должности С-4, как предложено в бюджете Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, и учредить остальные шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-2, 1 должность полевой службы, 1 национальный сотрудник и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) на тот же период;

е) в МООНСЛ утвердить учреждение трех должностей (1 С-5, 1 С-3 и 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания), в связи с чем потребуются ассигнования в 379 600 долл. США на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года;

ж) в МООНВС утвердить учреждение 10 должностей (1 Д-1, 3 С-4, 1 С-2, 2 должности полевой службы, 2 национальных сотрудника и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), в связи с чем потребуются ассигнования в 1 205 200 долл. США, которые должны быть включены в следующий бюджет Миссии на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.