

Distr.: General  
11 April 2005  
Arabic  
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧\*

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٨ باء  
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧)\*\*

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٧	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	.....	باء - برنامج العمل
١٢	.....	١ - تخطيط البرامج وميزنتها
١٧	.....	٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام

\* سيصدر فيما بعد موجز الميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الستون، الملحق رقم ٦ (A/60/6/Rev.1).

\*\* الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة التاسعة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/59/6/Rev.1).

---

٢١	..... المحاسبة المالية والإبلاغ	٣ -
٢٦	..... خدمات الخزنة	٤ -
٢٨	..... تحديد الاشتراكات وتجهيزها	٥ -

## استعراض عام

٢٨ باء-١ ١ يضطلع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بالمسؤولية عن تنفيذ برنامج العمل الوارد تحت هذا الباب. وتتولى اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق توجيه البرنامج. وترد تفاصيل مسؤوليات المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/2003/16.

٢٨ باء-٢ وتندرج الأنشطة المبرمجة تحت هذا الباب في البرنامج الفرعي ٢، تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، من البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

٢٨ باء-٣ ويتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ما يلي:

(أ) إدارة النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية من الميزانية وكفالة الامتثال لها، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة؛

(ب) إنشاء وتطبيق سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالميزانية والمحاسبة؛

(ج) كفالة الإدارة المالية السليمة لجميع الموارد المتاحة للمنظمة، فضلا عن استعمالها بفعالية وكفاءة، إما مباشرة أو من خلال تفويض السلطة أو إصدار التعليمات أو كليهما إلى مكاتب الأمم المتحدة الأخرى بالمقر وخارجه؛

(د) تقديم بيانات وتقارير إلى السلطات المختصة عن استعمال موارد الأمم المتحدة المالية؛

(هـ) تيسير المداورات الحكومية الدولية التي تجريها الجمعية العامة وصنع القرارات بشأن مسائل التخطيط والميزنة والحسابات المتعلقة بالمنظمة؛

(و) تنفيذ وتشغيل المكونات المالية من نظام المعلومات الإدارية المتكامل، لا سيما توفير خصائص التغييرات وإجراء اختبارات القبول لدى المستعمل، ودعم الإدارات والمكاتب المفوضة بسلطات إدارية ورصد عمليات النظام.

٢٨ باء-٤ ويتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات تنفيذ الأنشطة بالتعاون مع الإدارات والمكاتب الأخرى التابعة للأمانة العامة، وحسب الاقتضاء، كيانات منظومة الأمم المتحدة. ويتضمن ذلك التأزر والتعاون إعداد التقارير، والمشاركة في الاجتماعات، وتقديم الإحاطات، وتقديم الدعم التقني والفني، وتقاسم المعلومات والخبرات.

٢٨ باء-٥ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، سوف يركز مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات على مواصلة تنقيح الميزنة على أساس النتائج والإدارة على أساس النتائج، بما في ذلك إدخال تحسينات على عرض الميزانية.

وسوف يسعى أيضا إلى تحسين الإدارة المالية والمحاسبة، لا سيما فيما يختص بترشيد الإجراءات والعمليات، وتحسين الوفاء باحتياجات العملاء.

٢٨ باء-٦ وترد تفاصيل الأهداف المحددة والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز المتعلقة بالوحدات التنظيمية الرئيسية التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، إلى جانب الموارد، تحت بندي التخطيط التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل. ويرد في الجدول ٢٨ باء-١ الإطار الشامل للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز.

الجدول ٢٨ باء-١

### إطار الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز حسب العنصر

العنصر	عدد الإنجازات المتوقعة	عدد مؤشرات الإنجاز
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢	٢
باء - برنامج العمل		
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٤	٧
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام	٣	٥
٣ - المحاسبة المالية والإبلاغ	٣	٦
٤ - خدمات الخزنة	٢	٣
٥ - تحديد الاشتراكات وتجهيزها	٢	٣
<b>المجموع</b>	<b>١٦</b>	<b>٢٦</b>

٢٨ باء-٧ يبلغ المستوى الشامل لموارد مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في إطار الميزانية العادية ١٠٠ ٠٩٠ ٢٩ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو يعكس نقصانا صافيا قدره ٣٧٠ ٠٠٠ دولار، أو ١,٣ في المائة، عن الاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥. ويمكن إيجاز النقصان الصافي المبين في الجدول ٢٨ باء-٣ بما يلي:

(أ) يتصل النقصان الذي يبلغ ٤٨٢ ١٠٠ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة بالموارد غير المتعلقة بالوظائف، ويمثل التأثير الصافي للنقصان الناشئ عن انعدام احتياجات الموارد غير المتكررة اللازمة لخدمات المشورة والواردة في فترة السنتين السابقة، والزيادة اللازمة أساسا لتغطية نصيب عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزيا ودعم الهياكل الأساسية، التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

(ب) نقصان صاف قدره ١١٢ ١٠٠ دولار تحت بند برنامج العمل نشأ عن:

١' نقصان قدره ٨٩ ٠٠٠ دولار تحت بند تخطيط البرامج وميزنتها يمثل التأثير الصافي لزيادة قدرها ٣١ ٤٠٠ دولار من أجل الوظائف تتصل باقتراح إنشاء وظيفة جديدة من الرتبة ف-٤، عُوِّضت جزئياً بإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ونقصان قدره ١٢٠ ٤٠٠ دولار في الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف نشأ عن انخفاض الاحتياجات اللازمة لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب استناداً إلى المعايير واحتياجات خدمات تجهيز البيانات المتصلة بالنظام الجديد لمعلومات الميزانية، وعُوِّض جزئياً بزيادة تتصل بنصيب عنصر تخطيط البرامج وميزنتها من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم الهياكل الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات دعم، والوصل الحاسوبي المكتبي؛

٢' زيادات يبلغ مجموعها ٢٠١ ١٠٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف تحت بند المحاسبة المالية والإبلاغ (١٦٩ ٣٠٠ دولار)، وخدمات الخزانة (٢٠ ١٠٠ دولار)، وتحديد الاشتراكات وتجهيزها (١١ ٧٠٠ دولار)، وذلك لتغطية نصيب كل من هذه العناصر في تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم الهياكل الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

٢٨ باء-٨ وعلى غرار السنوات السابقة، ستمول ميزانية مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات من موارد خارجة عن الميزانية مستمدة من إيرادات دعم البرنامج الواردة في صورة سداد لتكاليف الخدمات التي تقدمها الإدارة المركزية للأنشطة الخارجة عن الميزانية والصناديق والبرامج. وبالنسبة إلى فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، سيبلغ مجموع ذلك العنصر ١٦ ٤٧٣ ٧٠٠ دولار، أو ٢٢,٩ في المائة من مجموع تقديرات ميزانية المكتب. ويُموَّل المكتب أيضاً من خلال حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٢٨ باء-٩ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، حُدِّدت الموارد داخل القدرة المتاحة من الرتبة الفنية اللازمة لإجراء الرصد والتقييم بالمكتب بما يعادل خمسة أشهر عمل - موظف من الرتبة ف-٤/٣، أو مبلغ ٦٧ ٦٠٠ دولار.

٢٨ باء-١٠ بين الجدول ٢٨ باء-٢ توزيع النسبة المئوية لمجموع موارد مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، كما يرد موجز لتوزيع الموارد في الجدولين ٢٨ باء-٣ و ٢٨ باء-٤.

الجدول ٢٨ باء-٢

## النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٧,٨	٦,٧
باء - برنامج العمل		
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٣١,٥	٦,٥
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام	-	٢٤,٠
٣ - المحاسبة المالية والإبلاغ	٥٠,٨	٤٩,٩
٤ - خدمات الخزانة	٥,٩	١٠,١
٥ - تحديد الاشتراكات وتجهيزها	٤,٠	٢,٨
<b>المجموع الفرعي باء</b>	<b>٩٢,٢</b>	<b>٩٣,٣</b>
<b>المجموع</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>١٠٠,٠</b>

الجدول ٢٨ باء-٣

## الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نقصات		اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل	
	٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٤	المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٦-٢٠٠٧
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ٩١٠,٢	٢ ٧٣٦,٩	(٤٨٢,١)	(١٧,٦)	(٤٨٢,١)	(١٧,٦)	٢ ٢٥٤,٨	٢ ٣٩٢,١
باء - برنامج العمل								
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٨ ٣٦٠,٤	٩ ٢٥٢,٨	(٨٩,٠)	(١,٠)	(٨٩,٠)	(١,٠)	٩ ١٦٣,٨	٩ ٧١٨,٦
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام <sup>(١)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
٣ - المحاسبة المالية والإبلاغ	١٣ ٤٥٨,٦	١٤ ٦١٨,١	١٦٩,٣	١,٢	١٦٩,٣	١,٢	١٤ ٧٨٧,٤	١٥ ٨٨٧,٩
٤ - خدمات الخزانة	١ ٦٥٩,١	١ ٦٩٦,٩	٢٠,١	١,٢	٢٠,١	١,٢	١ ٧١٧,٠	١ ٨٢٥,٣
٥ - تحديد الاشتراكات وتجهيزها	١ ٠٣٩,١	١ ١٥٥,٤	١١,٧	١,٠	١١,٧	١,٠	١ ١٦٧,١	١ ٢٥٢,٨
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢٦ ٤٢٧,٤</b>	<b>٢٩ ٤٦٠,١</b>	<b>(٣٧٠,٠)</b>	<b>(١,٣)</b>	<b>(٣٧٠,٠)</b>	<b>(١,٣)</b>	<b>٢٩ ٠٩٠,١</b>	<b>٣١ ٠٧٦,٧</b>

(أ) الاحتياجات من الموارد ممولة حصريا من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٧-٢٠٠٦	تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	
٤٠ ٧٤٧,٢	٣٧ ٨٤٦,٠	٣٠ ٦٧٥,٧	المجموع الفرعي
٧١ ٨٢٣,٩	٦٧ ٣٠٦,١	٥٧ ١٠٣,١	مجموع (١) و (٢)

الجدول ٢٨ باء-٤

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفترة
	الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(أ)</sup>		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٦ ٢٠٠٧	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٦ ٢٠٠٧	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٦ ٢٠٠٧	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٦ ٢٠٠٧	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥
١	١	-	-	-	-	١	١
٣	٣	١	١	-	-	٢	٢
٩	٩	٢	٢	-	-	٧	٧
١٧	١٧	١٠	١٠	-	-	٧	٧
٨٧	٨٣	٥٤	٥١	-	-	٣٣	٣٢
١٢	١٢	٣	٣	-	-	٩	٩
١٢٩	١٢٥	٧٠	٦٧	-	-	٥٩	٥٨
١٩	١٩	١١	١١	-	-	٨	٨
١٣٥	١٣٧	٧٠	٧١	-	-	٦٥	٦٦
١٥٤	١٥٦	٨١	٨٢	-	-	٧٣	٧٤
٢٨٣	٢٨١	١٥١	١٤٩	-	-	١٣٢	١٣٢

(أ) بعض الوظائف الممولة من خارج الميزانية قد لا تكون متاحة في فترة السنتين بكاملها بسبب تغير احتياجات الصناديق والبرامج من الخدمات التي تقدمها الأمم المتحدة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٢٥٤ ٢ دولار

٢٨ باء-١١ يضطلع الأمين العام المساعد، المراقب المالي، بالمسؤولية عن أنشطة مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ويشرف على الكيانات التنظيمية، وهي شعبة تخطيط البرامج والميزانية، وشعبة تمويل حفظ السلام، وشعبة الحسابات، والخزانة، ودائرة الاشتراكات. ويدير الأمين العام المساعد، المراقب المالي، حسب السلطات

المفوضة إليه، النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ويكفل الامتثال لهما؛ ويسدي المشورة إلى الأمين العام ووكيل الأمين العام للشؤون الإدارية عن مسائل السياسات المختصة بميزانية الأمم المتحدة وخططها وبرامج عملها وشؤونها المالية؛ ويمثل الأمين العام لدى لجان الجمعية العامة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق، في عرض مخطط الميزانية، والميزانيات البرنامجية لفترة السنتين، وميزانيات المحكمتين الدوليتين، والخطة البرنامجية لفترة السنتين، وميزانيات حفظ السلام، وتقارير أداء الميزانية؛ ويمثل الأمين العام في غير ذلك من الهيئات والأفرقة العاملة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، والمنتديات الدولية الأخرى بشأن مسائل الميزانية والشؤون المالية؛ كما يضع سياسات الميزانية والمحاسبة، والإجراءات والمبادئ التوجيهية للمنظمة؛ ويمارس الرقابة المالية على موارد المنظمة؛ ويحدد أسماء الموظفين ويوافق على تكليفهم عندما تتضمن وظائفهم واجبات مالية مهمة حيثما يكون مقرراً أن يمارس هذه السلطة المراقب المالي عملاً بالقواعد القائمة.

٢٨ باء-١٢ ويساعد مكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي، على توجيه مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات والإشراف عليه وإدارته بصورة عامة؛ كما يضطلع بالمسؤوليات المفوضة إلى الأمين العام المساعد، المراقب المالي، بموجب النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة؛ ويصيغ ورقات السياسات، والتقارير، والمبادئ التوجيهية، ويسدي المشورة بشأن مسائل التخطيط والبرمجة والميزنة والمحاسبة؛ ويتولى تقييم واستعراض وصياغة بنود وشروط تفويض السلطة والمسؤولية إلى المراقب المالي بموجب النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ويرصد تطبيقها؛ ويستعرض جميع الاتفاقات المالية التي تعين بنود وشروط التبرعات، بما في ذلك التبرعات العينية والقروض التي لا تُرد امتثالاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة؛ وينسق الأنشطة المشتركة بين الإدارات المتصلة بمسائل التخطيط والبرمجة والميزنة والمحاسبة؛ ويقوم بتنفيذ مكونات نظام المعلومات الإدارية المتكامل ودعمها وتشغيلها وتمويلها. وتقدم وحدة دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل التابعة للمكتب، التي تشكل جزءاً من مكتب المراقب المالي، خدمات المساعدة الحاسوبية لتوفير الدعم اليومي اللازم لتشغيل الوحدات المالية التابعة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل وتعمل على الوفاء باحتياجات جميع المستعملين داخل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، كما تقدم الدعم للمكاتب خارج المقر بشأن المسائل المالية المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل، وتقوم بصياغة واستكمال إجراءات التشغيل المكتبي ذات الصلة، وتنظم التدريب للمستعملين على الوظائف العملية المالية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، وتقدم المساعدة على حل مشاكل برامج وعمليات ذلك النظام.



## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

**هدف المنظمة:** تيسير التنفيذ الكامل للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها المتعلقة بإدارة مواردها المالية وإدارة برنامج العمل وشؤون موظفي المكتب.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) عدم وجود ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات فيما يتصل بالإدارة والرقابة الماليتين قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧ توصيات بشأن مراجعة الحسابات تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: عدم وجود ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عدم وجود ملاحظات سلبية جوهرية لدى مراجعة الحسابات	(أ) سلامة الإدارة والرقابة الماليتين في المنظمة (ب) إدارة ودعم برنامج عمل المكتب بفعالية عن طريق الموظفين والموارد المالية قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٠٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة
(ب) استعمال الموارد بكفاءة وفعالية حسب ما يظهر من النفقات المينة كنسبة مئوية من الموارد المستعملة قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٠٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	

## العوامل الخارجية

٢٨ باء-١٣ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر الأهداف والإنجازات المتوقعة بافتراض أن يمثل جميع أصحاب المصلحة امتثالاً تاماً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ، وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة.

## النواتج

٢٨ باء-١٤ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): نحو ٢٠ اجتماعا للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛ ونحو ١٠ اجتماعات للجنة البرنامج والتنسيق؛ ونحو ٣٠ اجتماعا رسميا وغير رسمي للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): التمثيل لدى الاجتماعات مع المسؤولين الماليين بالأمانة العامة؛ والمكاتب الواقعة خارج المقر، وصناديق وبرامج الأمم المتحدة بشأن المسائل ذات الاهتمام المشترك وعقد تلك الاجتماعات (نحو ٤ اجتماعات)؛
- (ج) الخدمات الاستشارية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):
- ١' إسداء المشورة بشأن الاتفاقات المالية المبرمة حول التبرعات بين الأمم المتحدة والحكومات والمنظمات غير الحكومية والمتبرعين من القطاع الخاص، وما إلى ذلك (١٠٠)؛
- ٢' مساعدة العملاء على تطبيق النظام المالي والقواعد المالية، والإجراءات والسياسات المالية (٦٠)؛
- (د) تقديم الدعم الإداري والخدمات المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): استعراض وتنفيذ قرارات تفويض السلطات المتعلقة بالشؤون المالية (٢٠)؛

الجدول ٢٨ باء-٦

### الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
٨	٨	٢ ١٣٢,٦	٢ ١٣٢,٦	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
-	-	١٢٢,٢	٦٠٤,٣	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٨	٨	٢ ٢٥٤,٨	٢ ٧٣٦,٩	<b>المجموع الفرعي</b>
٧	٧	٢ ٧١٨,٣	٢ ٦٤٨,٦	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٥	١٥	٤ ٩٧٣,١	٥ ٣٨٥,٥	<b>المجموع</b>

٢٨ باء-١٥ توفر الموارد التي تبلغ ٨٠٠ ٢٥٤ ٢ دولار المبلغ اللازم لاستمرار ثماني وظائف (بما في ذلك أربع وظائف لوحدة دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات)، والمساعدة المؤقتة العامة (للمكتب ككل)، والعمل الإضافي، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم المكتبية، ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب بمكتب الأمين العام المساعد، المراقب المالي. ويتصل النقصان الصافي في الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف الذي يبلغ ١٠٠ ٤٨٢ دولار بتوقف الموارد غير المتكررة الموفرة في فترة السنتين السابقة من أجل المشورة اللازمة لإجراء دراسة جدوى عن خيارات تطبيق أساليب محاسبة التكاليف المستمدة من أفضل الممارسات الدولية، وعوض جزئياً بزيادة في الموارد المخصصة أساساً لتغطية نصيب مكتب المراقب المالي من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم الهياكل الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

### باء - برنامج العمل<sup>(١)</sup>

الجدول ٢٨ باء - ٧

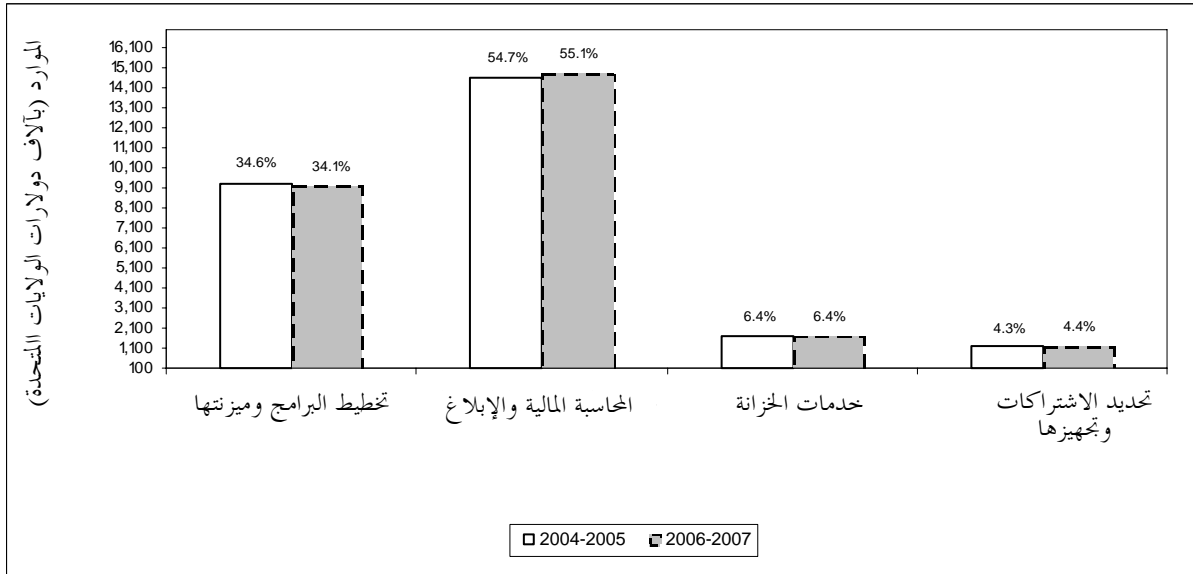
#### الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

العنصر	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف
	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٦-٢٠٠٧	
الميزانية العادية			
١ - تخطيط البرامج وميزنتها	٩ ٢٥٢,٨	٩ ١٦٣,٨	٣٥
٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام <sup>(١)</sup>	-	-	-
٣ - المحاسبة المالية والإبلاغ	١٤ ٦١٨,١	١٤ ٧٨٧,٤	٧٧
٤ - خدمات الخزانة	١ ٦٩٦,٩	١ ٧١٧,٠	٦
٥ - تحديد الاشتراكات وتجهيزها	١ ١٥٥,٤	١ ١٦٧,١	٦
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢٦ ٧٢٣,٢</b>	<b>٢٦ ٨٣٥,٣</b>	<b>١٢٤</b>
الموارد الخارجة عن الميزانية	٣٥ ١٩٧,٤	٣٨ ٠٢٨,٩	١٤٤
<b>المجموع</b>	<b>٦١ ٩٢٠,٦</b>	<b>٦٤ ٨٦٤,٢</b>	<b>٢٦٨</b>

(أ) الاحتياجات من الموارد ممولة حصرياً من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

(١) البرنامج الفرعي ٢ من البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية والأولويات لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

## الاحتياجات من الموارد حسب العنصر



## ١ - تخطيط البرامج وميزنتها

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ١٦٣ ٩ دولار

٢٨ باء-١٦ تطلّع شعبة تخطيط البرامج وميزنتها بالمسؤولية عن تخطيط البرامج وميزنتها. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، سوف تواصل الشعبة أداء المهام الرئيسية التالية: (أ) وضع وتنفيذ السياسات والإجراءات والمنهجية وتقديم التوجيه، بما يتسق مع النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، بشأن المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية؛ (ب) تعزيز العملية المتكاملة للتخطيط والبرمجة والميزنة في جميع قطاعات الميزانية البرنامجية للمنظمة؛ (ج) إعداد مخطط الأمين العام للميزانية، والميزانيات البرنامجية لفترة السنتين، وميزانيات المحكمتين الدوليتين، والخطة البرنامجية لفترة السنتين والتنقيحات المدخلة عليها، وتقارير أداء الميزانية، وغير ذلك من التقارير عن مسائل الميزانية، بما في ذلك بيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية عن الأنشطة الجديدة، فضلا عن المقترحات المنقحة أو التكميلية للميزانية البرنامجية، وتقديم كل ذلك إلى الهيئات التشريعية؛ (د) إنشاء نظم وإجراءات مراقبة الإبلاغ فيما يتصل بتنفيذ الميزانيات البرنامجية، والخطط البرنامجية لفترة السنتين، والأموال الوفرة من خارج الميزانية بغرض كفالة استعمال الموارد بشكل اقتصادي وملائم؛ (هـ) تقديم الخدمات الفنية عن مسائل البرامج والميزانية إلى اللجنة الخامسة وغيرها من اللجان الرئيسية التابعة للجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاته الفرعية، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق.

٢٨ باء-١٧ وسترکز الشعبة أيضا على: (أ) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء، سواء داخل الأمانة العامة أو خارجها؛ (ب) إبقاء نجاح وتتمام تنفيذ وتطوير الميزنة على أساس النتائج والإدارة على أساس النتائج قيد الاستعراض وكفالة ذلك، والقيام، في هذا الصدد، بتعزيز التعاون مع إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية فيما يختص بتشغيل نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق؛ (ج) تعزيز التعاون مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن رصد وتقييم المسائل بغرض تعزيز العملية المتكاملة للتخطيط والميزنة والرصد والتقييم. وسوف يولى اهتمام خاص بتحسين الإجراءات الرهنة المتعلقة بإدارة الأموال الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك الاستجابة في وقت أنسب لطلبات الإدارات والمكاتب التي يجري التعامل معها. وسوف يستمر تيسير مداوالات الجمعية العامة وأجهزتها الفرعية ذات الصلة وما تتخذه من قرارات بشأن مسائل التخطيط والميزنة.

٢٨ باء-١٨ وفي السنوات الأخيرة، أدى التوسع إلى حد كبير في حجم العمل، المتضمن التخطيط المالي، واستعمال ورصد الموارد المخصصة للبعثات السياسية الخاصة، إلى إجهاد موظفي الشعبة الفنيين الحاليين إلى حد كبير وأظهر الحاجة إلى وظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لمواجهة هذه الزيادة الكبيرة ليس فقط في حجم الموارد، ولكن أيضا في عناصر تلك البعثات ومدى تعقيدها وما يتصل بذلك من أعمال الميزانية. ويرد هذا الاحتياج في المقترحات الحالية. ومن ناحية أخرى، نتج عن الاستثمار في التكنولوجيا على مدار السنوات الماضية، استمرار استقرار النظام الجديد لمعلومات الميزانية الذي تتبعه الشعبة، وتجهيز الإجراءات الفنية للميزانية بصورة أسرع، مما أفضى إلى حدوث وفورات في حجم العمل يعادل وظيفة واحدة من فئات الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وهذه الوظيفة مقترح إلغاؤها.

الجدول ٢٨ باء-٨

### أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: كفاءة الموارد المطلوبة لتنفيذ الميزانية البرنامجية وتحسين تنظيم استعمال تلك الموارد

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) النسبة المئوية للعملاء الذين يجري استطلاع آرائهم ويشيرون إلى أن العملية التحضيرية قد تحسنت عما كانت عليه في فترات السنتين السابقة قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: لا تنطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة	(أ) ترشيد عملية إعداد مقترحات الميزانية
(ب) '١' زيادة عدد الدول الأعضاء التي تعرب عن الارتياح إزاء جودة وثائق الميزانية	(ب) مساعدة الدول الأعضاء على اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتصلة بالميزانية العادية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>قياسات الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: لا تنطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لم يحدد خط الأساس بعد</p> <p>الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم يحدد بعد</p> <p>٢' امتثال بنسبة ١٠٠ في المائة للمواعيد النهائية المتعلقة بإصدار التقارير</p> <p>قياسات الأداء:</p> <p>الامتثال فيما يختص بملازم الميزانية البرنامجية المقترحة</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٠٠ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة</p> <p>الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(ج) تحسين توقيت تقديم المعلومات المكملة لوثائق التخطيط والميزانية بغرض تيسير قيام الهيئات التي تستعرض تلك الوثائق باتخاذ ما يلزم من قرارات.</p>
<p>النسبة المئوية للمعلومات التكميلية المقدمة بصورة خطية في غضون ما متوسطه ٧٢ ساعة من تقديم الطلب</p> <p>قياسات الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٠٠ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة</p> <p>الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(ج) تحسين توقيت تقديم المعلومات المكملة لوثائق التخطيط والميزانية بغرض تيسير قيام الهيئات التي تستعرض تلك الوثائق باتخاذ ما يلزم من قرارات.</p>
<p>١' نقصان النسبة المئوية التي تنحرف بها النفقات النهائية عن الاعتماد النهائي</p> <p>قياسات الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١,١١ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٢,٠٨ في المائة</p> <p>الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٠,٠٥ في المائة</p>	<p>(د) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء، خاصة فيما يختص بإدارة مواد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية</p>
<p>٢' انخفاض زمن التنفيذ المتعلق بالموافقة على خطط التكاليف الخارجة عن الميزانية وإصدار المخصصات الخارجة عن الميزانية</p> <p>قياسات الأداء:</p> <p>الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: لا تنطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لم يحدد خط الأساس بعد</p> <p>الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم يحدد بعد</p>	<p>(د) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء، خاصة فيما يختص بإدارة مواد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية</p>
<p>٣' زيادة نسبة الردود الواردة على استقصاءات العملاء التي تصنف جودة الخدمات على أنها "جيدة" أو "جيدة جدا" على الأقل</p>	<p>(د) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء، خاصة فيما يختص بإدارة مواد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
قياسات الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٨٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٨ في المائة	
الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	

### العوامل الخارجية

٢٨ باء-١٩ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن جميع أصحاب المصلحة (أ) يمثلون بشكل تام بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ، وأساليب التقييم، والولايات التشريعية ذات الصلة؛ (ب) يوفرون المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب.

### النواتج

٢٨ باء-٢٠ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: نحو ٤٠ جلسة رسمية و ١٠٠ جلسة مشاورات غير رسمية للجنة الخامسة؛ ونحو ٣٠ جلسة رسمية و ١٠٠ جلسة مشاورات غير رسمية للجنة البرنامج والتنسيق؛ ونحو ١٥٠ جلسة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: نحو ١٥٠ تقريراً، بما في ذلك مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩؛ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (٤٨ وثيقة في شكل ملزمة)؛ وتقريراً أداء الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (٢)؛ والإطار الاستراتيجي المقترح لفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (٢٨ وثيقة في شكل ملزمة)؛ والميزانيات السنوية وتقارير أداء الميزانية للمحكمتين الدوليتين (٦)؛ وتقارير إلى اللجنة الخامسة (٣٠)؛ وبيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية/التقديرات المنقحة (٤٥)؛ وورقات غرفة الاجتماعات ومعلومات إضافية للهيئات التشريعية والهيئات الاستشارية، حسب الاقتضاء؛

(ب) الخدمات الأخرى المقدمة (الميزانية العادية):

١' مساعدة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق على إعداد تقاريرهما إلى الجمعية العامة (نحو ٣٠ تقريراً)؛

٢' تنظيم حلقات عمل وجلسات إحاطة بشأن الميزنة على أساس النتائج، بما في ذلك جلسات إحاطة للدول الأعضاء (٤)؛

(ج) خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' استعراض المسائل المتعلقة بالميزانية في مشاريع القرارات المعروضة على الهيئات التشريعية وهيئاتها الفرعية وإعداد التقارير بشأن التقديرات المنقحة والآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية (٨٠٠)؛

٢' إصدار الأذونات والمبادئ التوجيهية والإشعارات والتعليمات؛ وإصدار إشعارات المخصصات وأذونات ملاك الموظفين (٤٠٠ ٢)؛ وطلبات الإذن بتحمل نفقات غير متوقعة واستثنائية (٤٥)؛ واستعراض وتحليل خطط التكلفة السنوية وغيرها من المقترحات المتعلقة بالتمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية (١٠٠ ١)؛ ورصد النفقات؛ والاتصال بالحكومات المانحة بشأن التصرف في الأرصدة المتبقية بالصناديق الاستثمارية؛

٣' صيانة وتحديث وتشغيل نظام معلومات الميزانية باستخدام الحاسوب وإدارة هياكل البيانات، ومدخلات البيانات ومراقبة النظم، ورصد التكاليف الفعلية للموظفين واتجاهات التضخم، ووضع تكاليف موحدة للمرتبات، ووضع بارامترات لتقدير تكاليف الميزانية؛ وتعهده إحصاءات الشواغر والتصديق على أفرقة الموظفين.

الجدول ٢٨ باء-٩

الاحتياجات من الموارد: تخطيط البرامج وميزنتها

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
الميزانية العادية				
٣٥	٣٥	٨ ٥٥٩,٦	٨ ٥٢٨,٢	الوظائف
-	-	٦٠٤,٢	٧٢٤,٦	غير الوظائف
٣٥	٣٥	٩ ١٦٣,٨	٩ ٢٥٢,٨	المجموع الفرعي
٩	٩	٢ ٦٥٤,٨	٢ ٥٥٢,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية
٤٤	٤٤	١١ ٨١٨,٦	١١ ٨٠٥,٦	المجموع



٢٨ باء-٢١ تتصل الاحتياجات من الموارد التي تبلغ ٨٠٠ ١٦٣ ٩ دولار بـ ٣٥ وظيفة، والعمل الإضافي، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، والمصروفات التشغيلية العامة، واللوازم المكتبية، والتشغيل الآلي للمكاتب. وتتصل الزيادة التي تبلغ ٤٠٠ ٣١ دولار في الاحتياجات من الوظائف بإنشاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف ميزانية برنامجية لاستيعاب الزيادة الكبيرة في حجم العمل في تخطيط البرامج وميزنتها المرتبط بالبعثات السياسية الخاصة، وعُوضت جزئياً بإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة نتيجة للاستثمار في تحسين نظام الشعبة المتعلق بمعلومات الميزانية. ويمثل النقصان الذي يبلغ ٤٠٠ ١٢٠ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف النتيجة الصافية للنقصان في خدمات تجهيز البيانات المتصلة بنظام معلومات الميزانية وفي صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب استناداً إلى المعايير، وعُوض جزئياً بحدوث زيادة من أجل تغطية نصيب البعثة في تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزياً ودعم الهياكل الأساسية، التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

## ٢ - الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام

### الاحتياجات من الموارد: مموله حصرياً من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام

٢٨ باء-٢٢ تظطلع شعبة تمويل حفظ السلام بالمسؤولية عن الخدمات المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ستواصل الشعبة: (أ) وضع السياسات والإجراءات والمنهجية لتقدير الاحتياجات من الموارد وتوفير التوجيه في مجال السياسات، بما يتسق مع النظام المالي والقواعد المالية، بشأن المسائل المتصلة بتمويل عمليات حفظ السلام؛ (ب) إعداد الميزانيات وتقارير الأداء السنوية المقدمة من الأمين العام، وميزانيات التصفية وتقارير عن التصرف في الأصول، والتقارير السنوية عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وغير ذلك من التقارير المتصلة بالجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية من تمويل عمليات حفظ السلام، وعرض كل ذلك على الهيئات التشريعية؛ (ج) إعداد البيانات المقدمة إلى مجلس الأمن وغير ذلك من التقارير عن الأنشطة المأذون بها بقرارات مجلس الأمن؛ (د) رصد الحالة المالية للصناديق الاستثمارية لحفظ السلام والاتصال بالحكومات المانحة بشأن التصرف في الأرصدة المتبقية؛ (هـ) رصد حالة التدفقات النقدية للحساب الخاص المتعلق بكل عملية من عمليات حفظ السلام؛ (و) الإذن بالمدفوعات إلى الحكومات لتسوية حالات الوفاة والعجز المصدق عليها، والمعدات المملوكة للوحدات، والمطالبات المتعلقة بطلبات التوريد؛ (ز) تحديد متوسط القوام الشهري للقوات، والمبالغ القابلة للرد وبدء سداد المدفوعات فيما يختص بسداد تكاليف القوات إلى الحكومات؛ (ح) تقديم الخدمات الفنية للهيئات التشريعية والاستشارية ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة.

٢٨ باء - ٢٣ وستركز الشعبة على تحسين عرض الميزانية وتقارير الأداء، وتعزيز الأطر المستندة إلى النتائج، فضلاً عن تقديم الاحتياجات من الموارد والمعلومات عن النفقات بصورة أكثر شفافية. وستركز الشعبة أيضاً على تدريب

أفراد البعثة على أداة رصد الأموال، التي ستفضي إلى تحسين معدلات تنفيذ الميزانية. وسيجري استعراض الالتزامات المتعلقة بالقوات على أساس فصلي وستُستدرد استناداً إلى حالة النقدية بكل بعثة. وسوف تُسدى المشورة بشأن سياسات الميزانية ومنهجياتها وأدواتها، فضلاً عن التدريب والتوجيه، إلى جميع بعثات حفظ السلام.

الجدول ٢٨ باء - ١٠

### أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
هدف المنظمة: كفاءة الموارد المطلوبة لعمليات حفظ السلام وتحسين إدارة تلك الموارد واستعمالها، بغية كفاءة وفعالية حفظ السلام	
(أ) زيادة نسبة العملاء الذين يجري استطلاع آرائهم ويعربون عن الارتياح إزاء عملية إعداد الميزانية قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: لا تنطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة	(أ) ترشيد عمليات إعداد مقترحات الميزانية
(ب) '١' زيادة عدد الدول الأعضاء التي تعرب عن الارتياح إزاء جودة ميزانيات وأداء حفظ السلام والتقارير الأخرى قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: لا تنطبق تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: لم يُحدد خط الأساس بعد الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لم يُحدد بعد	(ب) مساعدة الدول الأعضاء على اتخاذ قرارات مستنيرة بالكامل بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
'٢' الامتثال بنسبة ١٠٠ في المائة للمواعيد النهائية لتقديم التقارير قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٥ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة	
(ج) '١' عدم تجاوز الالتزامات المتعلقة بالقوات فترة ثلاثة أشهر	(ج) زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام
قياسات الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: فترة ٤-٦ أشهر كأمد للالتزامات	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: فترة ٣ أشهر كأمد للالتزامات	
الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: فترة ٣ أشهر كأمد للالتزامات	
'٢' أن تكون نسبة البعثات المستجيبة التي تصنف جودة السياسات والخدمات على أنها "جيدة" أو "جيدة جدا" ٩٠ في المائة أو أكثر	
قياسات الأداء:	
الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٥ في المائة	
الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة	

### العوامل الخارجية

٢٨ باء - ٢٤ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض: (أ) اتفاق توقيت وطبيعة الولايات المعتمدة من مجلس الأمن التي تضع إطارا لإنشاء عمليات حفظ السلام، كل على حدة، وتمديدتها وتوسيع نطاقها ونطاق وحجم أنشطتها، وبالتالي الاحتياجات من الموارد المتصلة بها، مع الأنماط المعتادة؛ (ب) وامتثال جميع أصحاب المصلحة امتثالا تاما للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ، وأساليب التقديم، والولايات التشغيلية ذات الصلة.

### النواتج

٢٨ باء - ٢٥ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية/هيئات الخبراء (الموارد الخارجة عن الميزانية):

- ١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: نحو ٣٠ جلسة رسمية و ٦٠ جلسة مشاورات غير رسمية للجنة الخامسة؛ ونحو ١٠٠ جلسة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛
- ٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم نحو ١٠٠ تقرير عن تقديرات الميزانية وتقارير أداء الميزانية إلى الجمعية العامة فيما يتعلق بتمويل البعثات العاملة، وحالة المركز المالي للبعثات التي اختتمت وتقارير أداء الميزانية الختامية للبعثات التي يجري تصفيتها، وكذلك تقارير عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ وتقديم نحو ٣٠ عرضا كتابيا إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن مسائل محددة تتعلق بتمويل حفظ السلام؛

(ب) خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية (الميزانية العادية):

- ١' مراقبة الميزانية: إصدار وتنقيح الأذونات بشأن المخصصات وملاك الموظفين (٧٠)؛
- ٢' رصد المركز المالي: إدارة المركز النقدي للحسابات الخاصة المتعلقة بعمليات حفظ السلام واستخدام صندوق احتياطي حفظ السلام (٢٤)؛
- ٣' السداد للحكومات: رسائل سداد موجهة إلى البلدان المساهمة بقوات من أجل رد تكاليف القوات (١٠٠)؛
- ٤' الاتصال بالحكومات: إجراء مناقشات مع ممثلي الدول الأعضاء، بما فيها البلدان المساهمة بقوات، بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والتزامات البعثات؛
- ٥' تدريب نحو ٢١٥ من أفراد البعثات على الأداة المحسنة لرصد الأموال.

الجدول ٢٨ باء - ١١

الاحتياجات من الموارد: الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	(قبل إعادة تقدير التكاليف)
	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
	٣٤	٣٢	٩ ٧٦٤,٢ ٨ ٩٠٤,٣
			الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٨ باء - ٢٦ احتياجات الشعبة من الموارد الممولة حصريا من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام وتعكس، بالنسبة إلى فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، المقترحات التي ستنتظر فيها الجمعية العامة في دورتها التاسعة والخمسين المستأنفة في أيار/مايو ٢٠٠٥.

## ٣ - المحاسبة المالية والإبلاغ

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٧٨٧ ١٤ دولار

٢٨ باء - ٢٧ تضطلع شعبة الحسابات بالمسؤولية عن المحاسبة المالية والإبلاغ. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، ستواصل شعبة الحسابات أداء المهام الأساسية التالية: كفاءة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والقواعد المرعية المتصلة بمسائل المحاسبة؛ وتسجيل جميع حسابات الأمم المتحدة والاحتفاظ بها؛ وتسجيل الإيرادات والنفقات، ومطابقة الحسابات المصرفية، ورصد نفقات المنظمة وأصولها المالية؛ وإعداد البيانات المالية، بما في ذلك التقرير المالي عن فترة السنتين والتقرير المالي السنوي عن حفظ السلام، وإعداد تقارير التدفقات النقدية عن الميزانية العادية وعمليات حفظ السلام، وإعداد التقارير المالية الخاصة الأخرى حسب الاقتضاء؛ وتجهيز حسابات المرتبات والبدلات ذات الصلة، وغير ذلك من مزايا واستحقاقات موظفي الأمم المتحدة، وتجهيز سداد المدفوعات إلى البائعين والمقاولين الآخرين، وإنفاذ المدفوعات الأخرى فيما يختص بالالتزامات المالية للمنظمة؛ وتنسيق أنشطة المنظمة المتعلقة ببرنامج التأمين الصحي الجماعي والتأمين على الحياة والتأمين على الممتلكات والمسؤولية قبل الغير وترسيخ تلك الأنشطة وإدارتها؛ وتوفير خدمات الأمانة للمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض ومجلس المطالبات التابع للأمم المتحدة، ومتابعة ما يتصل بذلك من مدفوعات التعويض بمقتضى القواعد ذات الصلة؛ وتنفيذ المكونات المالية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل ودعمها وتشغيلها؛ وتوفير دعم النظم اللازم لصيانة النظام المحاسبي العام، ونظام كشوف المرتبات، والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وتجهيز ودعم عمليات رد ضرائب الدخل، والقيام مع مكتب دعم البعثات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، بتقديم الدعم إلى نظم المحاسبة وكشوف المرتبات الميدانية المستعملة في عمليات حفظ السلام؛ وأداء وإقرار المهام الوظيفية لمعاملات المقار، حسب السلطات المفوضة من المراقب المالي.

٢٨ باء - ٢٨ ولدى أداء الوظائف المذكورة آنفا، سيجري التشديد على رفع مستوى التكنولوجيا لتحسين تجهيز المعاملات المالية، وخدمات العملاء، وجودة وإتاحة المعلومات المالية الدقيقة المقدمة في حينها. وستستمر الجهود المبذولة لترشيد العمليات الإدارية.

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: مواصلة تحسين المحاسبة السليمة التي تجري في حينها لجميع معاملات الأمم المتحدة، فضلا عن توفير معلومات مالية في حينها لمديري البرامج والهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء وتقديم الخدمات إلى العملاء.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' رأي إيجابي من مجلس مراجعي الحسابات عن مراجعة حسابات البيانات المالية قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: رأي إيجابي عن مراجعة الحسابات تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: رأي إيجابي عن مراجعة الحسابات الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: رأي إيجابي عن مراجعة الحسابات	(أ) تحسين البيانات المالية وتقارير الإدارة المالية
'٢' عدم وجود نتائج سلبية جوهرية ناشئة عن مراجعة الحسابات فيما يتصل بمسائل مالية أخرى قياسات الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: توصيتان بشأن مراجعة الحسابات تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: عدم وجود نتائج سلبية جوهرية ناشئة عن مراجعة الحسابات الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عدم وجود نتائج سلبية جوهرية ناشئة عن مراجعة الحسابات	
(ب) '١' تجهيز ما يزيد على ٩٠ في المائة من المدفوعات في الموعد المطلوب قياسات الأداء: النسبة المئوية للمؤوية لعمليات ترك الخدمة، ومدفوعات منحة التعليم، ومطالبات البائعين ومطالبات السفر التي تُجهز في غضون ٣٠ يوما من تلقي جميع المستندات اللازمة. ويُقاس كل عنصر بشكل متساو.	(ب) العمليات المالية الدقيقة المعدة في حينها

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

مؤشرات الإنجاز

الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٨٢ في المائة  
 تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٨٦ في المائة  
 الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٩٠ في المائة  
 '٢' مطابقة الحسابات المصرفية في غضون ٣٠ يوماً من نهاية الشهر  
 قياسات الأداء:  
 الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٧ في المائة من الحسابات المصرفية  
 تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٧ في المائة من الحسابات المصرفية  
 الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٥ في المائة من الحسابات المصرفية  
 (ج) '١' زيادة نسبة من يجري استطلاع آرائهم من العملاء الذين يصنفون الخدمة على أنها "جيدة" أو "جيدة جداً" على أقل تقدير  
 الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٥١ في المائة  
 تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٦٠ في المائة  
 الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٠ في المائة  
 '٢' إدخال تحسينات على صكوك التأمين  
 قياسات الأداء:  
 الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: تحسينان  
 تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: تحسينان إضافيان  
 الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: تحسينان إضافيان

(ج) تحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء

## العوامل الخارجية

٢٨ باء - ٢٩ من المتوقع أن يحقق هذا العنصر أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن تكون المعلومات ذات الصلة كاملة وأن تقدم لتجهيزها بلا تأخير، وعدم وجود انقطاعات رئيسية في التيار أو أعطال في النظم الحاسوبية، بما في ذلك نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

## النواتج

٢٩ باء - ٣٠ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): وثائق الهيئات التداولية: تقارير يقدمها الأمين العام سنويا أو كل سنتين إلى الجمعية العامة (٣)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): الموارد التقنية: نحو ١ ٥٠٠ بيان مالي يتعلق بالميزانية العادية، وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية، وأنشطة التعاون التقني، والأنشطة المدرة للإيرادات، والعمليات التي ينشئها مجلس الأمن والأموال الأخرى المخصصة لأغراض خاصة؛

(ج) خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

'١' الحسابات المالية: استعراض وتجهيز جميع الإيصالات، والمدفوعات، والالتزامات، وقسائم الصرف الداخلية؛ وتحليل ومطابقة الحسابات، بما في ذلك جميع المستحقات، والمدفوعات، وقسائم الصرف الداخلية، والحسابات المصرفية؛ واستعراض وتوحيد جميع الحسابات المقدمة من المكاتب الميدانية؛ وتقديم المشورة بشأن مسائل المحاسبة والشؤون المالية والنظم ذات الصلة إلى مختلف المكاتب، بما في ذلك المكاتب خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ ووضع سياسات وممارسات وإجراءات جديدة للمحاسبة، حسب الاقتضاء، فعالة من حيث التكلفة.

'٢' المدفوعات والنفقات: دفع المرتبات والبدلات المتصلة بها وغير ذلك من الاستحقاقات؛ وتجهيز حالات رد ضريبة الدخل؛ وأداء المدفوعات للموظفين لدى انتهاء خدمتهم في المنظمة؛ وتجهيز المدفوعات للبائعين وغيرهم من المقاولين؛ وتجهيز المطالبات المتعلقة بالسفر؛ وإعداد تقارير وبيانات عن الإيرادات، بما في ذلك التقارير والجدول السنوية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛



- ٣' إدارة وتنسيق جميع أنشطة التأمين على الحياة، والتأمين الصحي، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية إزاء الغير؛ ودراسة هياكل خطط بديلة للتأمين، حسب الحاجة، في ضوء التطورات في أسواق التأمين في جميع أنحاء العالم؛
- ٤' دعم النظم: إنشاء جداول للحسابات وغير ذلك من الجداول المرجعية ذات الصلة بالشؤون المالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ ووضع تطبيقات مخصصة؛ وربط النظم بغيرها من النظم في المقر؛ وإدارة نظام رد الضرائب؛ وأداء مهام إدارة الشبكة المحلية؛
- ٥' تقديم خدمات الأمانة إلى مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض.

الجدول ٢٨ باء-١٣

الاحتياجات من الموارد: المحاسبة المالية والإبلاغ

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
<b>الميزانية العادية</b>				
٧٧	٧٧	١٣ ٨٤٢,٣	١٣ ٨٤٢,٣	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
-	-	٩٤٥,١	٧٧٥,٨	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
<b>٧٧</b>	<b>٧٧</b>	<b>١٤ ٧٨٧,٤</b>	<b>١٤ ٦١٨,١</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
٨٤	٨٣	٢٠ ٣٤٥,٩	١٨ ٥٣٩,٦	الموارد الخارجة عن الميزانية
<b>١٦١</b>	<b>١٦٠</b>	<b>٣٥ ١٣٣,٣</b>	<b>٣٣ ١٥٧,٧</b>	<b>المجموع</b>

٢٨ باء-٣١ توفر الاحتياجات من الموارد التي تبلغ ١٤ ٧٨٧ ٤٠٠ دولار المبالغ اللازمة لاستمرار ٧٧ وظيفة، والمساعدة المؤقتة العامة، والعمل الإضافي، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، والمصروفات التشغيلية العامة، واللوازم المكتبية، والتشغيل الآلي للمكاتب. وتتصل الزيادة التي تبلغ ٣٠٠ ١٦٩ دولار في الموارد غير المتعلقة بالوظائف بنصيب شعبة الحسابات من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزيا ودعم المرافق الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

## ٤ - خدمات الخزنة

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٧١٧ ٠٠٠ دولار

٢٨ باء-٣٢ تكفل الخزنة تلقي النقدية في حينها واستيادتها بأمان، وتعمل على تحسين نظم السداد بغرض ترشيد التجهيز وخفض التكاليف وتعزيز الأمن. ولديها أيضا آليات رقابية تحمي نظم السداد والأصول وتكفل تحقيق المنافع من تركيز النقدية. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، سينصب التركيز على تعزيز موثوقية الرقابة الداخلية، ومواصلة تطوير النظم اللازمة للاستثمار وإدارة النقدية وزيادة حجم المدفوعات التي تتم من خلال الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل المأمونة.

الجدول ٢٨ باء-١٤

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: كفاءة الاستثمار الرشيد للأموال وتحسين إجراءات إدارة النقدية	
مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) أن تكون الفائدة معادلة لمعدل فترة الـ ٩٠ يوما الخالية من المخاطر المستحق على الأرصدة المجمعة أو أعلى من ذلك مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ما يعادل معدل فترة الـ ٩٠ يوما الخالية من المخاطر أو أعلى منه تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ما يعادل معدل فترة الـ ٩٠ يوما الخالية من المخاطر أو أعلى منه الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ما يعادل معدل فترة الـ ٩٠ يوما الخالية من المخاطر أو أعلى منه	(أ) مواصلة الإدارة الرشيدة للأموال
(ب) '١' خلو سجل المحافظة على الموارد المالية من أي حسائر مقاييس الأداء: حالات فقدان النقدية: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: عدم وجود حالات من فقدان النقدية تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: عدم وجود حالات من فقدان النقدية	(ب) تحسين كفاءة وأمن نظم السداد، لا سيما في عمليات حفظ السلام

الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: عدم وجود حالات من فقدان النقدية

٢' زيادة النسبة المتوية للمدفوعات الآلية

مقاييس الأداء:

الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٧٥ في المائة

تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٩٨ في المائة

الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة

### العوامل الخارجية

٢٨ باء-٣٣ ليس من المتوقع وجود عوامل خارجية تؤثر في الأداء.

### النواتج

٢٨ باء-٣٤ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية: الدعم الإداري والخدمات المالية: (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): إدارة الحسابات المصرفية على نطاق العالم؛ ومطابقة الأرصدة النقدية يوميا والتسجيل السليم لحسابات الاستثمار المتعدد العملات بالدفاتر وإحالتها إلى شعبة الحسابات؛ وتقييم إدارة النقدية ووظائف أمين الصندوق وإبلاغ جميع البعثات بسياسات وإجراءات الخزانة لتأمين الموارد المالية؛ وتنفيذ نظام إدارة النقدية بما يشمل الوصل البيئي بين نظام المعلومات الإدارية المتكامل ونظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية ونظام جمعية الاتصالات السلوكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (SWIFT)؛ وحساب حالة النقدية والتوقعات بشأنها حسب المطلوب؛ وتنفيذ نظام التبادل الخارجي؛ والاحتفاظ بسيولة نقدية من عدة عملات لتلبية احتياجات بعثات حفظ السلام من النقدية؛ وإدارة مجموعة صناديق الاستثمار بصورة مأمونة وخالية من الخسائر من أجل الميزانية العادية للأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية العامة، وصناديق التعاون التقني، وحساب الضمان، وصندوق برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغير ذلك لكفالة السيولة النقدية وتحقيق أقصى معدل من العائد؛ وتجميع حسابات الأمم المتحدة المصرفية لخفض التكاليف المصرفية وتحقيق أقصى عائدات من الفائدة؛ وتجهيز المدفوعات العالمية عبر الحدود في حينها حسب المطلوب، بما في ذلك مرتبات أفراد حفظ السلام.

## الاحتياجات من الموارد: خدمات الخزانة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
<b>الميزانية العادية</b>				
٦	٦	١ ٤٤٣,٨	١ ٤٤٣,٨	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
-	-	٢٧٣,٢	٢٥٣,١	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٦	٦	١ ٧١٧,٠	١ ٦٩٦,٩	<b>المجموع الفرعي</b>
١٢	١٣	٤ ١٢٠,٠	٤ ١٣٤,٩	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٨	١٩	٥ ٨٣٧,٠	٥ ٨٣١,٨	<b>المجموع</b>

٢٨ باء-٣٥ تتصل الاحتياجات من الموارد التي تبلغ ١ ٧١٧ ٠٠٠ دولار باستمرار ست وظائف والاحتياجات ذات الصلة اللازمة للبنود غير المتعلقة بالوظائف. وتتصل الزيادة في الموارد التي تبلغ ٢٠ ١٠٠ دولار بنصيب الخزانة من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزيا ودعم المرافق الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

## ٥ - تحديد الاشتراكات وتجهيزها

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ١٦٧ ١٠٠ دولار

٢٨ باء-٣٦ تظلع دائرة الاشتراكات بالمسؤولية عن تحديد الاشتراكات وتجهيزها حيث تقوم الدائرة بتيسير عمل اللجنة الخامسة، ولجنة الاشتراكات وغيرهما من الهيئات بشأن المسائل المتصلة بجدول الأنصبة المقررة، والاشتراكات في الميزانية العادية، وميزانيات عمليات حفظ السلام، وغير ذلك من مسائل الاشتراكات، مما في ذلك تطبيق المادة ١٩ من الميثاق، والحالة المالية للأمم المتحدة، من خلال إعداد الوثائق وتوفير الدعم التقني والفني بالتعاون مع شعبة الإحصاءات التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. وفي هذا الصدد، من المقرر أن تعتمد الجمعية العامة عام ٢٠٠٦ جدولا للأنصبة المقررة عن الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٩. وتوفر دائرة الاشتراكات أيضا الدعم لمؤتمرات إعلان التبرعات لصالح الأنشطة الإنمائية. وهي تسعى جاهدة إلى تحسين توقيت ودقة تجهيز الأنصبة المقررة والتبرعات وتوقيت ودقة المعلومات عن حالة الاشتراكات، وهو ما يشكل عنصرا رئيسيا من عناصر تدفقات المنظمة النقدية.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

أهداف المنظمة: كفاءة تمويل مصروفات المنظمة عملاً بالمادة ١٧ من ميثاق الأمم المتحدة وتحسين تطبيق القرارات ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>(أ) '١' تقديم تقارير شهرية عن حالة الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي.</p> <p>مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ١٠٠ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(أ) تحسين توقيت المستندات المطلوبة لاتخاذ الدول الأعضاء قرارات مستنيرة بشأن المسائل ذات الصلة بجدول الأنصبة المقررة، وأساس تمويل أنشطة حفظ السلام، وحالة الاشتراكات.</p> <p>مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٦٣ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٧٥ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٨٠ في المائة</p>
<p>(ب) إصدار الإخطارات بالأنصبة المقرر في غضون ٣٠ يوماً من صدور القرارات ذات الصلة من الهيئات الحكومية الدولية، حسب المحدد في القاعدة المالية ١-١٠٣</p> <p>مقاييس الأداء: الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣: ٩٥ في المائة تقديرات الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥: ١٠٠ في المائة الرقم المستهدف للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(ب) تقدير الأنصبة المقررة للدول الأعضاء استناداً إلى قرارات الجمعية العامة في الوقت المناسب.</p>

## العوامل الخارجية

٢٨ باء-٣٧ من المتوقع أن تحقق دائرة الاشتراكات أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض أن يتفق مع الأنماط المعتادة توقيت وطبيعة الطلبات الموجهة من الجمعية العامة ولجنة الاشتراكات وما تتخذه من مقررات.

## النواتج

٢٨ باء-٣٨ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات: نحو ١٠ جلسات رسمية و ٢٥ جلسة مشاورات غير رسمية للجنة الخامسة ونحو ٥٠ جلسة رسمية و ٨ جلسات مشاورات غير رسمية للجنة البرنامج والتنسيق؛

'٢' وثائق الهيئات التداولية: نحو ٣ تقارير إلى اللجنة الخامسة و ٣٠ تقريراً إلى لجنة الاشتراكات؛ ونحو ١١٠ ورقات غرف اجتماعات للجنة الخامسة ولجنة الاشتراكات؛ وتقارير مخصصة عن جدول الأنصبة المقررة، وتمويل عمليات حفظ السلام، وتطبيق المادة ١٩، وتدابير تشجيع سداد الاشتراكات المقررة والمسائل ذات الصلة لدى طلب ذلك؛ وتقارير عن الحالة المالية للأمم المتحدة (٤)؛

(ب) أنشطة فنية أخرى (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية):

'١' توفير المعلومات اللازمة للتحضير للمؤتمرات السنوية المتعلقة بإعلان التبرعات لصالح الأنشطة الإنمائية والمساعدة على تسجيل وجدولة النتائج، بما يشمل المتابعة الضرورية؛

'٢' المواد الفنية (متكررة): تقارير شهرية عن حالة الاشتراكات (٢٤)؛

'٣' المواد الفنية - غير متكررة: تقييم الوثائق بما في ذلك تلك المتعلقة بصندوق رأس المال المتداول، والميزانية العادية، وعمليات حفظ السلام، والمحكمتين الدوليتين (٢٤)؛

'٤' مواد أخرى: معلومات مخصصة عن جدول الأنصبة المقررة، وتمويل حفظ السلام، وحالة الاشتراكات والمسائل ذات الصلة، لدى الطلب، إلى الدول الأعضاء ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية الأخرى، والمنظمات غير الحكومية، والجمهور (٢)؛

(ج) الدعم الإداري والخدمات المالية (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية): إصدار تقديرات صندوق رأس المال المتداول والميزانية العادية وحفظ السلام والمحكمتين الدوليتين والأنشطة الخارجة عن الميزانية وأنشطة المعاهدات (حوالي ١٤٠ تقديراً خلال فترة السنتين)؛ وتوفير معلومات بمجلس مراجعي الحسابات وتقديم الردود إليه بشأن المسائل المتصلة بالاشتراكات (سنوياً).

## الاحتياجات من الموارد: تحديد الاشتراكات وتجهيزها

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٧-٢٠٠٦	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
٦	٦	١ ١١٤,٩	١ ١١٤,٩	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
-	-	٥٢,٢	٤٠,٥	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٦	٦	١ ١٦٧,١	١ ١٥٥,٤	<b>المجموع الفرعي</b>
٥	٥	١ ١٤٤,٠	١ ٠٦٦,٤	الموارد الخارجة عن الميزانية
١١	١١	٢ ٣١١,١	٢ ٢٢١,٨	<b>المجموع</b>

٢٨ باء-٣٩ توفر الاحتياجات من الموارد التي تبلغ ١ ١٦٧ ١٠٠ دولار المبالغ اللازمة لاستمرار ٦ وظائف والاحتياجات ذات الصلة اللازمة للبنود غير المتعلقة بالوظائف. وتتصل الزيادة التي تبلغ ١١ ٧٠٠ دولار بنصيب دائرة الاشتراكات من تكاليف خدمات تجهيز البيانات الموفرة مركزيا، ودعم المرافق الأساسية التي تشمل شبكات حيز التخزين، وحواسيب الخدمة للتطبيقات، وحواسيب الخدمة للإدارات، ووحدات الدعم، والوصل الحاسوبي المكتبي.

## موجز الإجراءات المتخذة لمتابعة تنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

بيان موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
مجلس مراجعي الحسابات: الأمم المتحدة (A/59/5)، المجلد الأول، الفصل الثاني)	أوصى المجلس بأن يقوم مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، بالاقتران مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بتصحيح وإزالة الفروق في أرصدة الحسابات وقدرها ٢٢,٤٣ مليون دولار، وإجراء التسويات اللازمة في الحسابات لتظهر الرصيد المضبوط للمدفوعات المستحقة من مصدر التمويل في البيانات المالية (الفقرتان ١٥ (أ) و ٣٦).
	يعمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بشكل وثيق على إزالة هذه الفروق. بيد أنها عملية واسعة وتستغرق وقتا طويلا، ويعقدها عدم وجود المعلومات التامة والوثائق ذات الصلة. ويستند النهج المتبع إلى إجراء مقارنة وتحليل سنويا للمعاملات التي تجهزها كلا المنظمين. وفيما يختص بقسائم الصرف الداخلية، تركز العمل أساسا حتى الآن على السنوات الممتدة من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣، ويبين أن مجموع الفروق في هذه السنوات كان حوالي ١٥ مليون دولار. ومن هذا المبلغ هناك ٦ ملايين دولار تعود إلى

## بيان موجز للتوصية

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

التوقيت، وقامت الأمم المتحدة منذئذ بتجهيزها عام ٢٠٠٤. وجرى تعيين معاملات تتألف من المبلغ المتبقي البالغ ٩ ملايين دولار لإجراء المزيد من التحقيقات بشأنها، ثم تجهيزها فيما بعد من قِبَل الأمم المتحدة (٥ ملايين دولار) والبرنامج الإنمائي (٤ ملايين دولار). ومن الجدير بالذكر أن هذه الأرقام قد تتغير لدى المضي قدما في العمل وإتمام المزيد من التحقيقات.

ويعني قدما أيضا بشكل متزامن العمل على إزالة الفروق. وحتى الآن وافق البرنامج الإنمائي على تسجيل تسويات لصالح بند وكالات التنفيذ بحوالي ٢,٥ مليون دولار، وبند الوكالات المنفذة بحوالي ٣ ملايين دولار.

ويتضح مما ذكر آنفا أنه قد أُحرز تقدم جوهري خلال عام ٢٠٠٤ وعام ٢٠٠٥ حتى الآن. بيد أنه بالنظر إلى طبيعة العمل ونطاقه وتعقيده، لا يتسنى التكهّن بنتائج محددة في هذا الوقت أو تعيين كمية ما سيبقى من فروق، لدى قيام كلا المنظمين في نهاية المطاف بإقفال حساباتهما عن السنة الأولى من فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

ما زال يجري استعراض الصناديق الاستثمارية بغية توحيدها أو إقفالها. وإضافة إلى ما يجري اتخاذه من إجراءات بالنسبة إلى كل حالة على حدة، فإن العمل جارٍ لتوحيد الصناديق الاستثمارية وخفض عددها.

سيعالج تنفيذ هذه التوصية في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧.

ما زال يجري استطلاع تعزيز تنفيذ الميزنة على أساس النتائج. وما برح يجري استعراض الاحتياجات اللازمة لتكامل المعلومات البرنامجية والمالية في نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق وذلك بالتشاور مع الشركاء وأصحاب المصلحة في الأمانة العامة. بيد أنه تم إحلال هذا الاستعراض بتطورات تستلزم تركيزا أوسع على خيارات تطبيق أساليب محاسبة التكاليف المستمدة من أفضل الممارسات الدولية. وبمقتضى بنود الفقرة ٣٤٩ من تقرير لجنة البرنامج والتنسيق (A/59/16)، أوصت اللجنة بوضع أدوات محسنة لتعيين تكلفة الأنشطة والنواتج، مع تقديم ما يتصل بذلك من تقارير إلى الجمعية العامة في

كرر المجلس توصيته السابقة بأن تتخذ الإدارة إجراءات لاستعراض الصناديق الاستثمارية التي تحقق منذ أمد طويل الغرض منها وإقفال الصناديق الخاملة التي لم تعد هناك حاجة إليها (الفقرتان ١٥ (ج) و (د)).

أوصى المجلس بأن تقدم الإدارة إلى الجمعية العامة من جديد اقتراحها بإنشاء احتياطي لتوفير التغطية المناسبة للنفقات الإضافية المتعلقة بعوامل من قبيل التغيرات في سعر الصرف والتضخم (الفقرتان ١٥ (ك) و (ل)).

أوصى المجلس بأن تواصل الإدارة (أ) استكشاف سبل تحسين تنفيذ منهجية الميزنة على أساس النتائج، (ب) والقيام استنادا إلى تحليل التكلفة والفوائد، بالنظر في استخدام نظام المعلومات الإدارية المتكامل ونظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق، لوصل الجوانب المالية والتقنية من البرنامج، حيثما اقتضى الأمر، ولتوفير معلومات في حينها عن استخدام الموارد في تحقيق النتائج المبتغاة (الفقرتان ١٥ (ل) و (م)).



دورها الستين بشأن خيارات تطبيق أساليب محاسبية التكاليف المستمدة من أفضل الممارسات الدولية. وسيُتخذ المزيد من الإجراءات بمجرد الانتهاء من تنفيذ الاستعراض المذكور آنفاً، وإبلاغ النتائج إلى الجمعية العامة.

أحيط علماً على النحو الواجب بالتوصية. بيد أن رأي الإدارة يتمثل في أن نظام إدارة النقدية المعمول به حالياً يخدم المنظمة جيداً، ولذلك فإن وجود نظام أشمل للتنبؤ بغرض تعزيز أداء حفظتها، يكون متفقاً مع معايير القطاع ككل، ليس مطلوباً في الظرف الحالي. وتُعد التكلفة الإضافية لوضع وصيانة نظام كهذا لا مبرر لها.

وما برح هناك غمط واضح مفاده أن تدفقات الأمم المتحدة الخارجية، مثل المرتبات، أكثر إمكانية للتنبؤ بها من التدفقات الخارجية، التي تسيطر عليها الأمم المتحدة بشكل محدود. وتجعل هذه العوامل مجتمعة التنبؤ بالتدفق التقليدي للنقدية غير دقيق من اللحظة التي ينشأ فيها، ومن ثم فإنه أداة لا يمكن الاعتماد عليها في إدارة النقدية. وإزالة هذا الشك، تحتفظ الخزانة بتنبؤات عن النفقات (أساساً المرتبات) وتُحدث التجانس بين الاستثمارات عندما تسمح ظروف السوق والأرصدة النقدية بذلك. وأتاح تجميع الاستثمارات للخزانة أن تحد من حجم الإيداعات القصيرة الأجل جداً إلى حوالي ٢٠-٢٥ في المائة من الاستثمارات، مما يتيح الاحتفاظ بالباقي في صورة أوراق مالية ذات إيراد ثابت وقابلة للتداول. ويمكن تصفية هذه الأوراق في غضون سبعة أيام بأسعار السوق، إذا ما دعت الحاجة إلى ذلك. وتشعر الخزانة بالارتياح لأن التركيز على إحداث التجانس بين التدفقات الخارجية الأصعب في التنبؤ بها يوفر نتائج متناسبة مع احتياجات السيولة النقدية لدى المنظمة.

يقوم استشاري الآن باستعراض عمليات الاستثمار بمكتب الأمم المتحدة في جنيف. وبعد تلقي ذلك الاستعراض سيقوم أمين الخزانة بإجراء تقييم للعمليات استناداً إلى الاحتياجات الاستثمارية فضلاً عن الحاجة إلى التأهب للطوارئ. وتمثل مبادئ الأمم المتحدة التوجيهية وسياساتها الاستثمارية السارية على جميع مكاتب الأمم المتحدة التي تضطلع بالمسؤولية عن الاستثمارات.

تعترم الإدارة تنفيذ مجموعة شاملة من قواعد النشر فيما يتصل بنشر معاملات الفترة المقبلة. وسوف يعتمد الإطار الزمني للتنفيذ على أمور منها المشاريع والموارد

أوصى المجلس بأن تنظر الخزانة في تكاليف وفوائد اعتماد نظام شامل للتنبؤ بالتدفق النقدي، بغية زيادة تعزيز أداء حافظتها (الفقرتان ١٥ (م) و ٢٠٤).

أوصى المجلس الأمم المتحدة بأن (أ) تستعرض عمليات خزانتها في المكاتب الواقعة خارج المقر؛ (ب) تقوم على وجه السرعة بوضع مبادئ توجيهية وإجراءات رسمية وإنشاء لجان استثمار بالتعاون مع الصناديق والبرامج المعنية (الفقرتان ١٥ (ن) و ٢١١).

شجع المجلس الإدارة على تنفيذ مجموعة شاملة تماماً من قواعد النشر (الفقرة ١٣٧).

المتاحة المطلوبة لإجراء شتى التعزيزات لنظام المعلومات الإدارية المتكامل. ومن الجدير بالملاحظة أنه قد جرى الآن بعناية، استعراض عدد محدود من معاملات الفترة المقبلة لكفالة سلامتها ريثما يتم وضع قواعد نشر للفترات المقبلة.

يجري تنفيذ عمليات تدريب الموظفين الماليين بشكل مستمر. ونفذت سلسلة من حلقات العمل في سياق إعداد الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧. ونظمت حلقات عمل أخرى لمعالجة الاحتياجات التدريبية المحددة للإدارات والمكاتب، بما في ذلك محكمة العدل الدولية، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، والبعثات السياسية الخاصة.

ترد إجراءات تخصيص الموارد في قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية من الميزانية، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم. وبمقتضى بنود القرار ٢١٣/٤١، مقدم مخطط إلى الجمعية العامة يتضمن إشارة إلى التقدير الأولي للموارد لاستيعاب البرنامج المقترح للأنشطة خلال فترة السنتين، وأولويات صندوق الطوارئ ونموه الحقيقي وحجمه. وتعد الميزانية البرنامجية المقترحة بناء على قرار تتخذه الجمعية العامة. وقرار الجمعية العامة المتعلق بفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ هو القرار ٢٧٨/٥٩.

وبناء عليه، فإن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ سوف تعكس تخصيص الموارد لفترة السنتين المقبلة. وسوف يُزود رؤساء الإدارات، بما يتسق مع الممارسة المرعية، بالمرونة اللازمة لتخصيص الموارد داخل البرامج، في إطار المستوى الشامل للموارد المعتمدة، بغية كفالة تنفيذ الأنشطة التي تصدر بشأنها ولايات مع مراعاة التطورات التي تحدث في أثناء فترة السنتين.

إن الخزانة بصدد تنفيذ أداة لإدارة النقدية سيكون من شأنها تيسير التنبؤ بالتدفقات النقدية بدقة وفي الوقت المناسب. وقد نفذت بنجاح المرحلة الأولى من المشروع، وهي وصلة بينية بين نظام جمعية الاتصالات السلوكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (SWIFT) ونظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية ونظام المعلومات الإدارية المتكامل. واستخدمت هذه المنظومة في تنفيذ المدفوعات من حسابات المصارف الخارجية، بالإضافة إلى بعض حسابات المصارف المحلية.

أوصى المجلس بأن تواصل الإدارة تطوير وتنظيم البرامج التدريبية التي تعالج المسائل التي تدخل في تنفيذ الميزنة على أساس النتائج (الفقرة ١٨٨).

أوصى المجلس الإدارة باستعراض نظام تخصيص الموارد (الفقرة ١٩٦).

وكرر المجلس توصيته بأن تقوم الأمم المتحدة بوضع أدوات مناسبة لتجهيز البيانات اللازمة لإدارة النقدية (الفقرة ٢٨٠).

والوصلة البنينة منفذة منذ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥ وأزالته الحاجة إلى إعادة إدخال بيانات المدفوعات. وسوف يكون من شأن المرحلة الثانية من المشروع، التي تتمثل في نقل البيانات من نظام المعلومات الإدارية المتكامل إلى نظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية، المساعدة على التنبؤ بالاحتياجات النقدية. وسيوصّل هذا النظام حسابات الأموال المودعة في نظام هيئة الاستثمارات الخاصة الخارجية بالحسابات الاستثمارية المقابلة لها، وسيوفر بيانات كافية عن الأموال من أجل المدفوعات والتحويلات النقدية.

### مجلس مراجعي الحسابات: عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/59/5) (المجلد الثاني)، الفصل الثاني

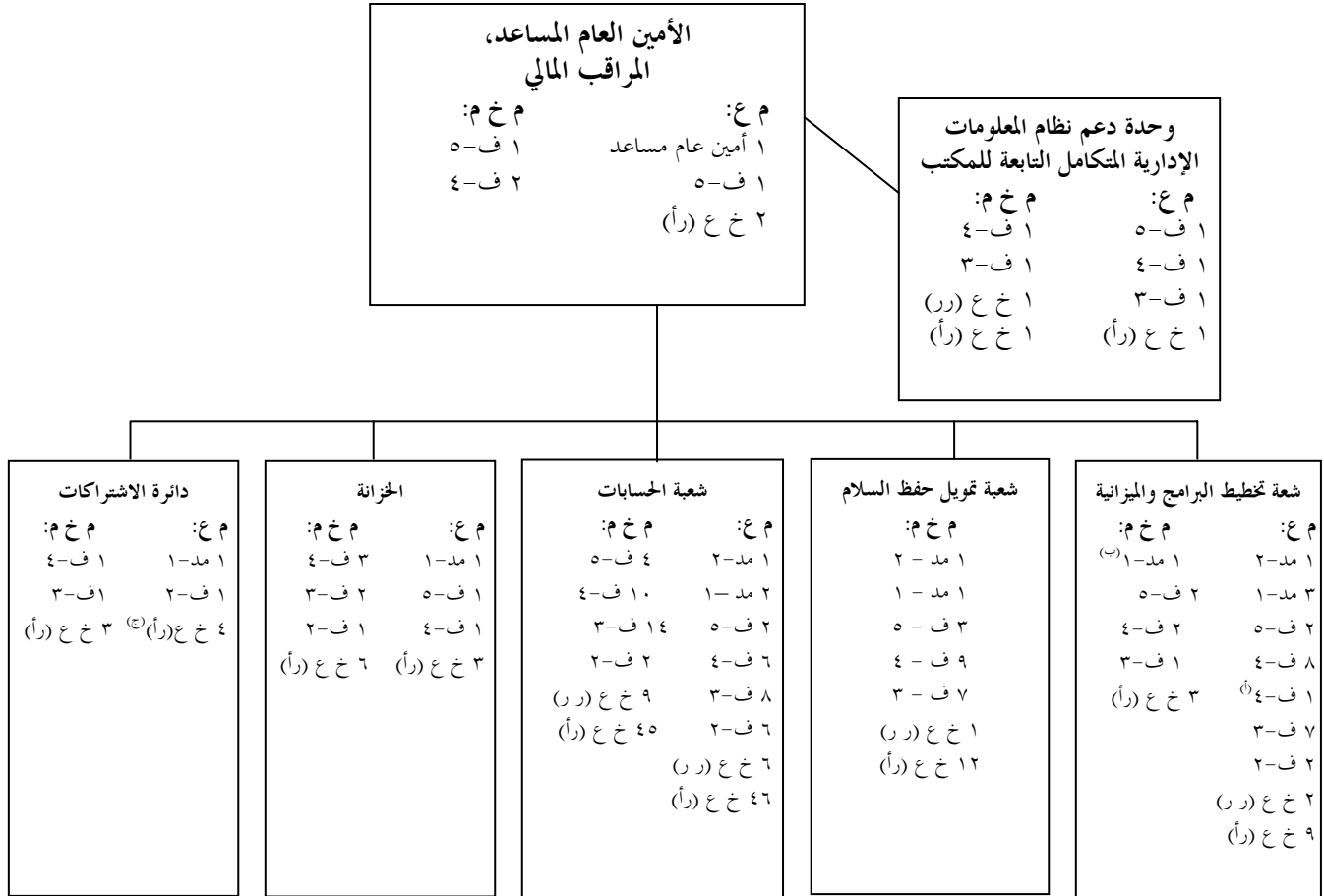
أوصى المجلس بأن تضمن الإدارة اتباع إجراءات سليمة في إدارة الحسابات المصرفية والنقدية (الفقرة ٧١).

تواصل الإدارة اتخاذ إجراءات لكفالة توفير خدمات مصرفية ملائمة لعمليات حفظ السلام العاملة. وصدر في ٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤، الطلب بإقتال حساب بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، الذي تتولاه هيئة كوسوفو للمصارف والمدفوعات. وينص اتفاق الخدمات المصرفية الموقع بين الأمم المتحدة ومصرف ستاندرد تشارترد بنك، الموقع في ٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، على توفير الخدمات المصرفية لعمليّة الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

وأكدت بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا، أن جميع بيانات المطابقة المصرفية، فيما عدا الحساب المودع بمصرف كومر شال بنك أوف إريتريا، قد أعدت في حينها وأُتيحت لمراجعي الحسابات. وفيما يتعلق بالحساب لدى مصرف كومر شال بنك أوف إريتريا، أوضحت البعثة أنه، نظراً إلى عدم إمكانية وصولها إلى شبكة المصرف، فإن الممارسة المتبعة هي تلقي البيانات المصرفية في نهاية الشهر التالي. وينتج هذه الممارسة تأخير لمدة شهر في إعداد بيانات المطابقة المصرفية. وقد فصلت بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية بين مهام تلقي العمليات النقدية واستيادتها وتسجيلها لتيسير إجراء عمليات فحص داخلية سليمة. وقامت قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان بتحسين الضوابط الفعلية والتدابير الأمنية. يمكن أمين الصندوق. ويجري دورياً إجراء عمليات عد فجائي للنقدية، وهو ما يمثل الآن جزءاً من واجبات ومسؤوليات نائب كبير الموظفين الماليين.

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧



مختصرات:

م ع = الميزانية العادية.

م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

م خ ع = فئة الخدمات العامة.

م خ م = الرتبة الرئيسية.

م خ م = الرتب الأخرى.

(أ) وظيفة جديدة.

(ب) وظيفة منتدب شاغلها إلى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية من أجل مسائل مالية تتعلق بالتعاون التقني.

(ج) وظيفة من فئة الخدمات العامة (م خ م) منتدب شاغلها إلى إدارة الشؤون الاقتصادية من أجل الدعم الإحصائي المقدم إلى دائرة الاشتراكات

في إطار تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة الاشتراكات واللجنة الخامسة.