

Distr.: General
18 April 2005
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والخمسون
البند ١٢٣ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠٠٤ والميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام
عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١١٢ ٠٧٥ ٨٠٠ دولار	اعتماد الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٤
١١١ ٢٠١ ٠٠٠ دولار	نفقات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٤
١٢١ ٦١٠ ٣٠٠ دولار	اعتماد الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥
١٥٠ ٧٤٣ ٢٠٠ دولار	الاقتراح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
١٤٣ ٦٩٠ ٩٠٠ دولار	توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦

١ - تؤدي توصيات اللجنة الاستشارية إلى خفض الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ بمبلغ ٧ ٠٥٢ ٣٠٠ دولار. وتعليقات ذلك مبينة في الفقرات من ٢٤ إلى ١٣١ أدناه. كما تقدم اللجنة عددا من الملاحظات والتوصيات بشأن إدارة وتوجيه موارد حساب الدعم لعمليات حفظ السلام والمجالات التي يمكن تحقيق وفورات فيها.

٢ - ويتضمن التقرير العام للجنة الاستشارية عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/59/736) آراء اللجنة وتوصياتها بشأن عدد من

المسائل الشاملة لعدة قطاعات. ولذلك، لا تتناول اللجنة في هذا التقرير إلا الموارد وغيرها من البنود التي لها صلة خاصة بحساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٣ - وترد في نهاية التقرير قائمة بالوثائق التي استندت إليها اللجنة في دراستها للميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

أولا - اعتبارات عامة

٤ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن حساب الدعم لعمليات حفظ السلام هو حساب أنشأته الجمعية العامة، بقرارها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١، من أجل توفير "الوظائف الإضافية" اللازمة لدعم الموارد في إطار الميزانية العادية للدعم التنظيمي والقانوني والإداري ولمساندة المساعي الحميدة وعمليات حفظ السلام. وكانت المنهجية التي استحدثت لتمويل حساب الدعم هي أن تدرج في ميزانيات عمليات حفظ السلام نسبة متوسطة تبلغ ٨,٥ في المائة من عنصر الموظفين المدنيين في كل بعثة. واستند في وضع هذه النسبة على متوسط تكلفة الوظائف الإضافية القائمة في ذلك الوقت. وكان هناك ارتباط نسبي، وإن كان تعسفيا، بين مستوى عمليات حفظ السلام وموارد المساندة التي يتم توفيرها لعمليات حفظ السلام في المقر.

٥ - وفي عام ١٩٩٦، ونظرا لما حدده الأمين العام من أوجه ضعف في تقريره (A/50/876)، تم تغيير منهجية التمويل وصيغة حساب الدعم إلى الأسلوب الحالي الاعتماد الحالي للموارد، بعد مناقشة الجمعية العامة وموافقتها على الاحتياجات الدنيا لأنشطة المساندة في المقر للفترة المالية البالغة ١٢ شهرا تنتهي في ٣٠ حزيران/يونيه من السنة التالية، تحدد بنفس المقياس الذي استخدم في تحديد تكاليف حفظ السلام. وكان الهدف من ذلك هو ضمان فعالية تكلفة الإدارة في البعثات العاملة والمعلقة، على أن يكون مفهوما أن انخفاض مستوى تكلفة البعثات العاملة ونطاقها وعددها يؤدي في نهاية المطاف أيضا إلى نقص حجم أنشطة المساندة.

٦ - ويجدر بالإشارة، أن مجلس مراجعي الحسابات، يذكر في آخر تقرير له عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، أن مستوى حساب الدعم قد زاد بنسبة ٢١٧ في المائة خلال الأشهر الستة الماضية، مقابل زيادة قدرها ٧٦ في المائة خلال نفس الفترة، من مجموع تكاليف حفظ السلام. وعلاوة على ذلك، كان حساب الدعم يمثل نحو ٤ في المائة من مجموع تكاليف حفظ السلام (العسكرية والمدنية والعمليات) في سنة ٢٠٠٤ مقابل ٢ في المائة في سنة ٢٠٠٠ (A/59/5، المجلد الثاني، الفصل الثاني، الفقرة ٨٣).

٧ - ولاحظت اللجنة الاستشارية كذلك أنه حدث تطور، منذ إنشاء حساب الدعم، في قدرة المساندة نتجت، في جملة أمور، عن التقدم التكنولوجي الذي تحقق نتيجة للاستثمارات الكبيرة التي وظفت لإدارة المعلومات والتكنولوجيا خلال السنوات الـ ١٠ الماضية؛ وجعل قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي، إيطاليا، كمحور للاتصالات؛ ورفع المستوى المهني للأفراد العاملين في حفظ السلام من خلال التدريب المتنوع؛ ووضع آليات لقدرة النشر السريع، بما في ذلك نظم الترتيبات الدائمة وآلية مخزونات النشر الاستراتيجي، ووضع عقود النظم. وعلاوة على ذلك، وبعد تقديم تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام، (A/55/305-S/2000/869) تم تعزيز القدرات الاستراتيجية والتحليلية والتشغيلية المساندة لعمليات حفظ السلام والنهوض بها من أجل توفير دعم متعدد الأبعاد للبعثات.

٨ - كما حدث تطور جوهري في بعثات حفظ السلام ذاتها خلال السنوات الماضية فتحوّلت إلى عمليات معقدة متعددة الأبعاد تتوفر لها قدرات فكرية وإدارية ولوجستية خاصة بها. وفوضت سلطات كبيرة من المقر إلى الميدان وهو اتجاه يتوقع له أن يستمر. وترى اللجنة الاستشارية أن التطورات المشار إليها أعلاه ستؤثر على مستوى المساندة اللازمة وأن مستوى حساب الدعم ينبغي أن لا يزيد ويتوسع بصفة مستمرة. وعلاوة على ذلك، ينبغي ألا يستخدم حساب الدعم "كفرصة ثانية" لإنشاء وظائف لم يتم الموافقة عليها في إطار الميزانية العادية أو كوسيلة لاقتراح إنشاء وظائف من الأنسب أن يقترح إنشاؤها في إطار الميزانية العادية.

٩ - وقد سبق أن ذكرت اللجنة الاستشارية أن توفير وظائف حساب الدعم لا يعني استمرارية هذه الوظائف، فجميع وظائف حساب الدعم هي وظائف ذات طابع مؤقت، ومن ثم يتعين استعراضها باعتبارها احتياجات متطورة. ولتجاوز الممارسة المتبعة حالياً في طلب موارد للاحتياجات المتزايدة، فإن من الضروري للأمانة العامة قياس وتقييم فعالية العمليات الإدارية وكفاءتها وإنتاجيتها وتأثيرها على الاحتياجات من الموارد البشرية وغير البشرية.

١٠ - ومن ثم، فإنه يتعين عند تقديم الطلبات لحساب الدعم، بذل كل جهد ممكن لتبرير "مجمّل" الموارد. ولا يمكن فصل الزيادة في الطلبات عن عمليات تقييم الإدارة التي تتم في المقر وفي البعثات ذاتها. إذ ينبغي استعراض فعالية وكفاءة عمليات الإدارة بصورة دورية (بما في ذلك مواءمة الإجراءات وتبسيطها) من أجل تحديد المكاسب التي تحققت في الكفاءة والمكاسب الأخرى الممكنة من خلال تحسين الطرائق، قبل طلب موارد إضافية.

وينبغي أن يشمل ذلك الوحدات التي تمول من حساب الدعم والوحدات التشغيلية المناظرة لها في البعثات.

١١ - وبديهي أن آلية حساب الدعم قد تطورت تطورا كبيرا عما كان متصورا لها أصلا. ولذا تعيد اللجنة الاستشارية التأكيد على ضرورة المراعاة التامة للأسس المنطقية لإنشاء حساب الدعم وللمبادئ والخطوط التوجيهية التي اعتمدها الجمعية العامة بشأن مصروفات عمليات حفظ السلام. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام إجراء تحليل لتطور حساب الدعم بدءا من الفكرة الأصلية للدعم الإضافي، ووصف الاحتياجات المتغيرة، من أجل تبرير أوجه الحيود عن الفكرة الأصلية.

ثانياً - الشكل والعرض

١٢ - يعرض تقرير الأداء المتعلق بحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ (A/59/714) الأداء الفعلي لمختلف الوحدات التنظيمية مقارنا بخطوط الأساس التي وضعت كجزء من ميزانية ٢٠٠٣/٢٠٠٤. وقد رأت اللجنة الاستشارية أن طريقة عرض التقرير قد تحسنت مقارنة بميزانية ٢٠٠٢/٢٠٠٣، فقد أصبحت أطر الميزانية القائمة على النتائج أكثر تماسكا وأكثر ملاءمة نتيجة لتطبيق المعايير الموحدة لبيانات الأداء.

١٣ - وترحب اللجنة الاستشارية بالتحسينات الإضافية التي أدخلت على طريقة العرض القائمة على النتائج حساب الدعم في ميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ على أساس النتائج، مع مراعاة توصيات اللجنة الاستشارية وتعليقاتها الواردة في تقريرها (A/58/759 و A/58/760، الفقرات ٤-٧) بصورتها التي أيدتها الجمعية العامة بقرارها ٥٨/٢٩٨. وتلاحظ اللجنة أن عرض حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ يتضمن نسبة مئوية أعلى لمؤشرات الأداء التي من الواضح أنه يمكن قياسها، والتي وصلت تحديدا إلى ٧٥ في المائة، مقابل ٧١ في المائة للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، و ٥٦ في المائة للفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤. كما حددت النواتج كتحسينات في الخدمات أو المنتجات التي تقدم للمستعمل النهائي خارج هيكل حساب الدعم بدلا من خدمات ومنتجات يتم إيصالها فيما بين الوحدات التنظيمية التابعة لحساب الدعم.

١٤ - وتعيد اللجنة الاستشارية التأكيد على أن التقارير المتعلقة بميزانية حساب الدعم ينبغي ألا تسهب في السرد لوصف وظائف الوحدات التنظيمية وتشكيلها، وهي بيانات يمكن تدوينها في الجداول والخرائط والرسوم البيانية والنقاط التفصيلية. وكما ذكر

أعلاه، ينبغي للأمانة العامة أن تركز عرض حساب الدعم بدلا من ذلك على تقديم مبررات لجمل الموارد المطلوبة وليس فقط على الطلبات الإضافية المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف. وينبغي أن تشكل خطط تنفيذ البعثات وأهدافها والإنجازات والفوائد التي يتوقع أن تحققها النقاط المرجعية الأساسية التي تبرر تلك المواد (A/56/478)، الفقرة ٩).

١٥ - وترد التعليقات والملاحظات الأخرى للجنة الاستشارية فيما يتعلق بعرض الميزانية على أساس النتائج في تقريرها العام عن عمليات حفظ السلام (A/59/736).

ثالثا - الأداء المالي في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

١٦ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن مجموع موارد حساب الدعم المخصصة للاحتياجات المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف والمعتمدة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ قد بلغ إجماليها ٨٠٠ ٠٧٥ ١١٢ دولار (صافيها ٦٠٠ ٧٥٥ ٩٦ دولار)، بما في ذلك إنشاء ما مجموعه ٧٤٣ وظيفة مؤقتة (انظر قرار الجمعية العامة ٣١٨/٥٧).

١٧ - وكما أشار تقرير الأداء (A/59/714)، بلغ إجمالي نفقات الفترة المذكورة ١١١ ٢٠١ ٠٠٠ دولار (صافيه ٩٦ ٣٢٠ ٥٠٠ دولار)، نتج عنها رصيد غير مرتبط به إجماليه ٨٧٤ ٨٠٠ دولار (صافيه ٤٣٥ ١٠٠ دولار)، أي إجمالا ٠,٨ في المائة من الموارد المعتمدة للفترة. وذلك ما يمثل معدلا لتنفيذ الميزانية قدره ٩٦,٣ في المائة من الموارد المعتمدة للفترة.

١٨ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الرصيد غير المرتبط به يعزى أساسا على أن وفورات قدرها ٢٠٠ ١٣٢ ١ دولار تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف للأسباب الواردة في الفقرات من ٦ إلى ١٢ من تقرير الأداء (انظر أيضا المرجع نفسه، الفقرات ١٨ و ١٩ و ٢٤ و ٣٧).

١٩ - ويقابل هذه الوفورات احتياجات إضافية بمبلغ ٤٠٠ ٢٥٧ دولار تحت بند الوظائف الناشئة عن انخفاض معدل شغور الوظائف عن المعدل الذي وضعت على أساسه ميزانية إدارة عمليات حفظ السلام (نسبة ٣,٨ في المائة مقابل نسبة ٦,٥ في المائة الداخلة في إعداد الميزانية) وزيادة في مضاعف تسوية مقر العمل للموظفين العاملين في نيويورك اعتبارا من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣.

٢٠ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء بشأن كل وجه من وجوه الإنفاق في المناقشة الواردة التالية والمتعلقة بالميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، حيثما يكون ذلك مناسباً.

رابعاً - المعلومات المالية المستكملة الخاصة بالفترة الجارية

٢١ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة اعتمدت، في قرارها ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، مبلغاً إجماليه ٣٠٠ ٦١٠ ١٢١ دولار (صافيه ٩٠٠ ٢٣٧ ١٠٥ دولار) لموارد حساب الدعم المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، وكذلك لإنشاء ما مجموعه ٧٦١ وظيفة مؤقتة في إطار حساب الدعم.

٢٢ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، بعد استفسارها، بأن النفقات وصلت في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٥ إلى ٧٤١ ٧٤١ ٤٠١ ٨٥ دولاراً (انظر المرفق الأول).

٢٣ - ومن أصل الوظائف الـ ٧٦١ المعتمدة حالياً (٤٧٠ من الفئة الفنية، و ٢٨٨ من فئة الخدمات العامة، وثلاث وظائف للخدمات الأمنية) كانت هناك ٧١٨ وظيفة مشغولة في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٥ (٤٤٥ من الفئة الفنية، و ٢٧٠ من فئة الخدمات العامة، وثلاث وظائف للخدمات الأمنية).

خامساً - التكاليف التقديرية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦

ألف - اعتبارات عامة

٢٤ - قدر الأمين العام، في الميزانية المقترحة لحساب الدعم A/59/730، الموارد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ بمبلغ إجماليه ١٥٠ ٧٤٣ ١٥٠ دولار (صافيه ١٣٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار)، مخصص لشغل ٨٧١ وظيفة مؤقتة لحساب الدعم.

٢٥ - يمثل إجمالي المبلغ المقترح زيادة قدرها ٢٩ ١٣٢ ٩٠٠ دولار أو ٢٤ في المائة (أي مبلغاً صافياً قدره ٢٠٠ ٨٩٠ ٢٦ دولار) عن المبلغ المعتمد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ والبالغ إجماليه ٣٠٠ ٦١٠ ١٢١ دولار (صافيه ٩٠٠ ٢٣٧ ١٠٥ دولار). ويتأتى القسم الأعظم من الزيادة عما تتطلبه ١١٠ وظائف جديدة (٢٠,٥ مليون دولار)، تشمل ١٠ وظائف لمراجعي حسابات مقيمين منقولة من ميزانيات البعثات، بالإضافة إلى زيادة في الموارد المخصصة لغير الوظائف والمتمثلة في

متطلبات إضافية في إطار المساعدة العامة المؤقتة والخبراء الاستشاريين والمرافق والبنى الأساسية والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (٨,٧ ملايين دولار).

٢٦ - وقد روعي في تقديرات الموارد الإجمالية المخصصة للوظائف اقتراح إنشاء ١١٠ وظائف إضافية في حساب الدعم تشتمل على:

- ٤٩ وظيفة في إدارة عمليات حفظ السلام
- وظيفتان في المكتب التنفيذي للأمين العام
- وظيفة في مكتب أمين المظالم لدى الأمم المتحدة
- ٤٥ وظيفة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية (تشمل ١٠ وظائف لمراجعي حسابات مقيمين منقولة من ميزانيات البعثات إلى حساب الدعم).
- ١٣ وظيفة في إدارة الشؤون الإدارية (٣ وظائف في مكتب وكيل الأمين العام و ٧ وظائف في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ووظيفة واحدة في مكتب إدارة الموارد البشرية، ووظيفتان في مكتب خدمات الدعم المركزية).

وترد توصيات اللجنة الاستشارية بشأن هذه الاقتراحات في مناقشتها للوحدات التنظيمية ذات الصلة.

٢٧ - كما لاحظت اللجنة الاستشارية أنه قد جرى تطبيق عامل دوران للموظفين نسبته ٥ في المائة للوظائف المستمرة في الفئة الفنية و ١,٥ للوظائف المستمرة في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة؛ كما جرى تطبيق عامل تأخر في التوظيف نسبته ٥٠ في المائة للوظائف الجديدة في الفئة الفنية و ٣٥ في المائة للوظائف الجديدة في فئة الخدمات العامة، وذلك في عملية حساب التكاليف. وتطبق تكاليف الرواتب القياسية لنيويورك على وظائف المقر، كما تطبق تكاليف الرواتب القياسية لفيينا ونيروبي على مركزي التحقيق الإقليميين.

٢٨ - وقد أبلغ أيضا عن عدد إجماليه ست وظائف يتوقع شغورها لمدة ١٢ شهرا بدءا من ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، وأعيد تبرير خمس منها وفقا لقراري الجمعية العامة ٣١٨/٥٧ و ٢٩٨/٥٨، وتماشيا مع التوصيات السابقة للجنة الاستشارية (انظر A/58/760، الفقرتين ٢١ و ٢٢). ولم يقترح إعادة تصنيف أي من الوظائف.

٢٩ - يبلغ مجموع الموارد غير المتعلقة بالوظائف مبلغا قدره ٥٠٠ ٤٧٦ ٢٩ دولار كما هو مبين في الجدول التالي:

(بدولارات الولايات المتحدة الأمريكية)

الفترة	٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٦/٢٠٠٥	الفرق	النسبة المئوية
المساعدة العامة المؤقتة	١ ٠٠٠ ٠٠٠	١ ٧٨٨ ٥٠٠	٧٨٨ ٥٠٠	٧٨,٩
الخبراء الاستشاريون	١ ٤٤١ ٣٠٠	٢ ٩٥٦ ٠٠٠	١ ٥١٤ ٧٠٠	١٠٥,١
السفر في مهام رسمية	٤ ٤٥٧ ٤٠٠	٥ ٠٥٠ ٠٠٠	٥٩٢ ٦٠٠	١٣,٣
المرافق والبنى الأساسية	٦ ٥٣٥ ٨٠٠	١٠ ١٦٤ ٩٠٠	٣ ٦٢٩ ١٠٠	٥٥,٥
الاتصالات	٨٩٥ ٠٠٠	١ ٢١٥ ٢٠٠	٣٢٠ ٢٠٠	٣٥,٨
تكنولوجيا المعلومات	٥ ٢٤٤ ٥٠٠	٦ ٩٤٨ ٠٠٠	١ ٧٠٣ ٥٠٠	٣٢,٥
الخدمات الطبية	١٠٠ ٠٠٠	١٠٠ ٠٠٠	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١ ١٢٦ ٧٠٠	١ ٢٥٣ ٩٠٠	١٢٧ ٢٠٠	١١,٣
المجموع	٢٠ ٨٠٠ ٧٠٠	٢٩ ٤٧٦ ٥٠٠	٨ ٦٧٥ ٨٠٠	٤١,٧

٣٠ - تقدر الموارد المخصصة للخبراء الاستشاريين بمبلغ ٢ ٩٥٦ ٠٠٠ دولار، ويعكس هذا المبلغ زيادة قدرها ١ ٥١٤ ٧٠٠ دولار عن الموارد المخصصة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ والبالغة ١ ٤٤١ ٣٠٠ دولار. وقد لاحظت اللجنة الاستشارية أن القسم الأعظم من الزيادة ناجم عن الاستعانة بالخبرات اللازمة لتطوير وتشكيل وتنفيذ نظامين لإدارة المعلومات في إدارة الشؤون الإدارية (١ ٠٧٣ ٢٠٠ دولار) (انظر الفقرات ١٢٥-١٢٩ أدناه)، ولوضع برنامج لإدارة المعارف في وحدة أفضل ممارسات حفظ السلام (٥٤ ٠٠٠ دولار)، ولإجراء استعراض مستقل لأعمال الإصلاح وإعادة الهيكلة في إدارة عمليات حفظ السلام (٣٥٠ ٠٠٠ دولار) (انظر الفقرة ٤٩ أدناه).

٣١ - وتمثل الموارد المقترحة للمساعدة العامة المؤقتة خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ والبالغة ١ ٧٨٨ ٥٠٠ دولار، زيادة نسبتها ٧٨,٩ في المائة مقارنة بمبلغ مليون دولار كان قد اعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤. وبلغت النفقات خلال الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٢ ما قيمته ١ ٢٥٧ ٣٠٠ دولار مسجلة زيادة قدرها ١٠٥ ٩٠٠ دولار ناجمة في المقام الأول عن المتطلبات الإضافية لإدارة الشؤون الإدارية (انظر A/59/714، الفقرة ١٢). ويتأتى القسم الأعظم من الزيادة المقترحة عن الموارد المطلوبة لتنفيذ مشروع نموذجي في قسم المشتريات يهدف إلى زيادة كفاءة عمليات الشحن (انظر الفقرة ١٢٤ أدناه)، ولمساعدة قسم إدارة المحفوظات والسجلات في إنجاز العمل المتأخر الناجم عن نقل الملفات من البعثات المنتهية (انظر الفقرة ١٢٤ لاحقاً)، وتمكين وحدة القانون الإداري التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية من معالجة قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسيين التي أبلغت عنها بعثة مراقبي الأمم

المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وغيرها من البعثات (انظر الفقرة ١١٨ أدناه)، وتكوين وحدة نمطية لدورة تدريبية ميدانية بإدارة عمليات حفظ السلام ووضع نماذج موحدة للميزانية والاضطلاع بأعباء المساعدة المؤقتة اللازمة بسبب تزايد الأنشطة (انظر الفقرة ٧٣ لاحقاً).

٣٢ - وفي حين ترى اللجنة أن استخدام موارد المساعدة العامة المؤقتة لأداء الأنشطة المشار إليها أعلاه لا يشكل أي خروج على الممارسة المتبعة، فإنها توقن بأن الإدارة مدركة للحاجة إلى الاقتصار في استخدام المساعدة العامة المؤقتة للأغراض التي خصصت لها (تقديم الدعم خلال إجازة الأمومة والإجازات المرضية الطويلة أو لتقديم الخدمات خلال الفترات التي يتزايد فيها عبء العمل)، لا لاحتياجات ذات طابع مستمر. وقد أوصت اللجنة باستخدام الموارد العامة المؤقتة في العديد من الحالات الواردة أعلاه، بدلا من الموافقة على إنشاء وظائف جديدة، وذلك في الحالات التي تستدعي زيادة كبيرة في القدرة.

٣٣ - ترد متطلبات إضافية قدرها ١٠٠ ٦٢٩ ٣ دولار تحت بند المرافق والسكن الأساسية - بزيادة نسبتها ٥٥,٥ في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ والبالغة ٨٠٠ ٥٣٥ ٦ دولار. والزيادة ناجمة على نحو مباشر عن طلبات الوظائف الجديدة المقترحة في إدارة عمليات حفظ السلام ومكتب خدمات الرقابة الداخلية (استئجار مبان، استئجار معدات مكتبية وشراء لوازم ومفروشات للمكاتب).

٣٤ - تصل المبالغ المقترحة للسفر في مهام رسمية إلى ٥٠٥٠ ٠٠٠ دولار، بزيادة ٦٠٠ ٥٩٢ دولار عن المبلغ المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ والبالغ ٤٠٠ ٤٥٧ ٤ دولار. ونجم معظم الزيادة في الاعتماد المقترح للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ عن متطلبات السفر الإضافية المتعلقة بوظائف مراجعي الحسابات المقيمين المنقولة من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وعملية الأمم المتحدة في بوروندي وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وعن الوظائف الجديدة المقترحة في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في نيويورك ووحدات التحقيق في فيينا ونيروي (انظر الفقرة ١٠٤ لاحقاً). وقد سبق للجنة الاستشارية أن علقت على الحاجة إلى رصد تكاليف السفر في ضوء تحسن الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ووسائل عقد الاجتماعات عن طريق الفيديو، بالإضافة إلى زيادة تفويض السلطة.

٣٥ - واقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٢١٥ ١ دولار للاتصالات خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، بزيادة قدرها ٣٥,٨ في المائة عن الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ والبالغة ٨٩٥ ٠٠٠ دولار. كما ترتبط هذه الزيادة ارتباطا مباشرا بالزيادة في الوظائف المقترحة. وفيما يتعلق

بتكنولوجيا المعلومات، اقترح رصد مبلغ ٦ ٩٤٨ ٠٠٠ دولار، بزيادة قدرها ١ ٧٠٣ ٥٠٠ دولار أو ٣٢,٥ في المائة عن المبلغ المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ والبالغ ٥ ٢٤٤ ٥٠٠ دولار. ويتأتى ذلك في المقام الأول عن زيادة في الطلبات المتصلة بتطوير أداة لإعداد الميزانية في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام (انظر الفقرة ١٣١ لاحقاً)، ورصد اعتماد لشراء معدات إضافية لتكنولوجيا المعلومات تتصل بالوظائف الجديدة، وفي إدارة عمليات حفظ السلام، تتجه الموارد المقترحة للاضطلاع بأعباء الموقع الخاص بأفضل ممارسات حفظ السلام على الويب وتحسينه وإعداد مشاريع من قبيل بوابة إدارة عمليات حفظ السلام على الإنترنت ونظام إدارة مضامين المؤسسة (انظر الفقرة ٨٣ لاحقاً).

٣٦ - تقدم إدارة عمليات حفظ السلام الدعم لبعثتين من البعثات السياسية الثلاث الخاصة التي تضطلع بالمسؤولية موضوع اختصاصها (بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة في السودان)، إضافة إلى توفير مجموعة كاملة من خدمات الدعم الإداري واللوجستي تقدمها الإدارة للبعثات السياسية الإحدى عشرة التي تشرف عليها إدارة الشؤون السياسية. وزيادة على ذلك، وكما هو مبين في الميزانية المقترحة، "ارتفع عدد هذه البعثات من ٩ بعثات في ٢٠٠٣/٢٠٠٤ إلى ١٣ بعثة في ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وشمل عمليات معقدة مثل، بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة في السودان" (انظر A/59/730، الفقرة ٤). وترى اللجنة بالتالي أن المهم إعادة النظر في مسألة التنسيق والتعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وبما يضمن التكامل بين الإدارتين ويجنب احتمالات ازدواجية العمل وتداخله، وبما يتيح النظر في إمكانية إعادة توزيع الموارد بما يتوافق والتغيرات والتحويلات في الأنشطة والأولويات.

باء - تفصيل التوصيات

١ - إدارة عمليات حفظ السلام

الوظائف

٣٧ - يبلغ عدد وظائف حساب المساعدة المؤقتة المقترحة ٥٨٨ وظيفة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (٣٧٥ من الفئة الفنية و ٢١٣ من فئة الخدمات العامة)، مما يعكس زيادة قدرها ٤٩ وظيفة بالمقارنة مع المستوى المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. ومن بين الوظائف المعتمدة حالياً لإدارة عمليات حفظ السلام والبالغ عددها ٥٣٩ وظيفة (٣٣٦ من الفئة الفنية و ٢٠٣ من فئة الخدمات العامة)، أُبلغت اللجنة بوجود ٢٧ وظيفة شاغرة بتاريخ

٣١ آذار/مارس ٢٠٠٥ (١٦ من الفئة الفنية و ١١ من فئة الخدمات العامة). كما أعيد تبرير وظيفة بإدارة عمليات حفظ السلام (انظر الفقرة ٧٠ أدناه).

مكتب وكيل الأمين العام

الوظائف

٣٨ - من المقترح زيادة عدد الوظائف الممولة من حساب الدعم من ٤١ وظيفة في ميزانية ٢٠٠٥/٢٠٠٤ (٢٢ من الفئة الفنية و ١٩ من فئة الخدمات العامة) إلى ٥٦ وظيفة في ٢٠٠٦/٢٠٠٥ (٣٣ من الفئة الفنية و ٢٣ من فئة الخدمات العامة).

٣٩ - من المقترح إدراج وظيفة إضافية من الرتبة ف-٥ ككبير المستشارين السياسيين في مكتب وكيل الأمين العام (انظر المرجع نفسه، الفقرتان ٣٦ و ٣٧). وقد أبلغت اللجنة الاستشارية أن هذه الوظيفة ستتيح تحقيق الاتساق والتنسيق داخل الإدارة وفيما بين الإدارات، وستتيح تزويد كبار مديري عمليات حفظ السلام بدعم أكثر كفاءة لاتخاذ القرارات، إذ أن شاغلها سيعمل عبر كافة مستويات المنظومة وسيقدم خيارات لحل الخلافات المتصلة بالسياسات. كما سيسهم شاغل الوظيفة في جهود الإدارة الرامية إلى تعزيز المساءلة وتوفير القدرة اللازمة لتتبع المبادرات المتصلة بالسياسات ورصد نوعية الصياغة والتنفيذ لهذه السياسات، بالإضافة إلى تنسيق استجابة الإدارة لتقارير الأمين العام. وتوصي اللجنة بقبول إنشاء وظيفة كبير مستشارين سياسيين من الرتبة ف-٥.

٤٠ - أبلغت اللجنة الاستشارية خلال جلساتها في آذار/مارس ٢٠٠٥ أن الأمين العام سيلتمس تمويلا خلال فترة الميزانية ٢٠٠٦/٢٠٠٥ لإنشاء وحدة سلوك الموظفين في المقر وإنشاء وحدات مماثلة من ميزانيات بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ولزيادة قدرات التحقيق في مكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام (انظر الفقرة ٩٧ لاحقا)، وذلك لمعالجة مسألة سوء السلوك الجنسي. كما أبلغت اللجنة بأنه سيطلب من المراقب المالي التصريح باستعمال الوظائف الشاغرة في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا لإنشاء وحدات معنية بسلوك الموظفين في هذه البعثات، على أن تدرج لاحقا في ميزانية ٢٠٠٦/٢٠٠٧. ولم يصدر أي قرار بهذا الشأن حتى تاريخ صياغة هذا التقرير.

٤١ - يتضمن تقرير الميزانية اقتراحا بإنشاء وحدة معنية بسلوك الموظفين ضمن مكتب وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام لمعالجة المسائل المتصلة بسلوك الموظفين من جميع الفئات (A/59/730، الفقرات ٣٨-٤٠). وتضم الوحدة المقترحة ٨ وظائف جديدة يتولى شاغلوها تأدية الوظائف الوارد وصفها في الفقرات ٤٢-٤٧ من التقرير، وتشمل: وظيفة رئيس الوحدة (مد-١)، وكبير المستشارين السياسيين (ف-٥)، وثلاثة مسؤولين عن العمليات التأديبية (ف-٤) للقضايا المدنية وقضايا الشرطة المدنية والقضايا العسكرية، وموظف تقارير (ف-٢) وموظفتين من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري وموظف مكلف بتسجيل البيانات.

٤٢ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أنه بعد اعتماد الدول الأعضاء للتوصيات الواردة في التقرير الخاص بالاستغلال والاعتداء الجنسيين (A/59/710)، ستتولى هذه الوحدة وضع خطة تنفيذ لاستراتيجية وقائية ولأعمال المتابعة، ومسؤولية متابعة جميع التوصيات ذات الصلة. وعلاوة على ذلك، سيقدم الدعم إلى الوحدة المعنية بسلوك الموظفين عند قيامها بوضع خطط التنفيذ، وستحظى بالتوجيه من فرقتي عمل قائمتين هما: فرقة عمل إدارة عمليات حفظ السلام المعنية بالاستغلال والاعتداء الجنسيين، وفرقة العمل التابعة للجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية/اللجنة التنفيذية المعنية بالسلام والأمن التي تضطلع بتنسيق الجهود ذات الصلة على نطاق منظومة الأمم المتحدة.

٤٣ - ورينما يتخذ قرار بشأن التوصيات الواردة في التقرير (A/59/710) المشار إليه في الفقرة ٤٢ أعلاه، ويزداد وضوح الرؤية بشأن مجموع الاحتياجات اللازمة في هذا الصدد، توصي اللجنة الاستشارية باستعمال موارد المساعدة المؤقتة العامة بما يعادل وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، من أجل توفير قدرات البدء. بيد أن اللجنة غير مقتنعة بالحاجة إلى وظيفة برتبة مد-١ لرئيس الوحدة، وذلك لأن الوحدة مسؤولة أمام مدير إدارة التغيير (مد-٢). علاوة على ذلك، ينبغي أخذ ذلك في الاعتبار في سياق الاستعراض الذي طلبت اللجنة إجراءه لمهام مدير إدارة التغيير في تقريرها عند تنفيذ تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام (A/56/478، الفقرة ٢٨).

٤٤ - وفي قسم أفضل ممارسات حفظ السلام، يُقترح استحداث خمس وظائف جديدة: وظيفة برتبة ف-٤ لمستشار السياسات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (انظر A/59/730، الفقرات من ٤٨ إلى ٥٠) وأربع وظائف لوحدة القانون الجنائي والمشورة القضائية (١ ف-٥ و ٢ ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الرتب الأخرى)

(انظر المرجع نفسه، الفقرات ٥١-٥٧). وفيما يتعلق بمسئوليات السياسات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن هذه المهام المنشأة منذ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٣، كانت تُتاح مؤقتاً من خلال الانتداب من برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، غير أن هذه المساعدة لم تعد متوفرة. وبالنظر إلى ضرورة توافر قدرات دائمة في الإدارة من أجل تقديم التوجيه في مجال السياسات وتنسيق البرامج مع الخبراء الاستشاريين في الميدان، والاضطلاع بدور مركز التنسيق للاتصال بالدول الأعضاء وسائر وكالات الأمم المتحدة، توصي اللجنة بالموافقة على اقتراح إنشاء وظيفة برتبة ف-٤ لخبير استشاري للسياسات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

٤٥ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن وحدة القانون الجنائي والمشورة القضائية قد أنشئت في سياق ميزانية حساب الدعم في عام ٢٠٠١، وأُلحقت بشعبة الشرطة المدنية بملاك مكون منوظيفتين برتبة ف-٤ يشغلهما موظف قضائي وموظف إصلاحي. وتتولى الوحدة مسؤولية التخطيط والتقييم وأنشطة البدء في المقر للأنشطة القضائية والإصلاحية في البعثات الجديدة الموسعة ومواصلة تقديم الدعم إلى جميع البعثات وتطوير المذهب والمبادئ التوجيهية وإسداء المشورة إلى موظفي المقر وتقديم الدعم والتوجيه التقنيين للموظفين القضائيين والإصلاحيين في البعثات الميدانية. ثم نُقلت الوحدة إلى قسم أفضل ممارسات حفظ السلام في عام ٢٠٠٤. وعكس هذا الإجراء الشواغل المتصلة بوضع النظامين القضائي/القانوني والمهام الإصلاحية تحت قيادة الشرطة كما أنه راعى الطابع الشامل لمبدأ سيادة القانون، الذي يتسم بالأهمية بالنسبة لأنشطة العناصر المختلفة في الميدان ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام، والحاجة إلى تعزيز قدرات الوحدة على تطوير مذهب ومبادئ توجيهية. ويُقترح تعزيز الوحدة بإنشاء ٤ وظائف إضافية لرئيس للوحدة (ف-٥) وموظف قضائي (ف-٣) وموظف إصلاحي (ف-٣) ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى).

٤٦ - واللجنة الاستشارية غير مقتنعة بالحاجة إلى وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس الوحدة بالنظر إلى الموقع الجديد للوحدة في قسم أفضل ممارسات حفظ السلام، حيث يوجد موظف آخر برتبة ف-٥، وحيث يُتوقع تيسير أوجه التآزر وتعزيز الكفاءات الإدارية. وتوصي اللجنة بالموافقة على الوظائف الثلاث الأخرى المقترحة لموظف قضائي وموظف إصلاحي ومساعد إداري (وظيفتان برتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى). وإلى جانب مسألة توفير الموظفين لهذه الوحدة، فإن موقعها الجديد يثير بعض الشواغل. وفي هذا الصدد، تحذر اللجنة من الحيود عن الفكرة الأصلية لقسم أفضل الممارسات بإضافة أنشطة تشغيلية إلى مهامها التحليلية.

٤٧ - علاوة على ذلك، تلاحظ اللجنة اتجاه النية نحو إنشاء وحدة مخصصة للمساعدة في مجال سيادة القانون ضمن مكتب دعم بناء السلام المزمع إنشاؤه (انظر A/59/2005، الفقرة ١٣٧). ومن المتوقع أن تعتمد هذه الوحدة بدرجة كبيرة على الموارد المتاحة داخل المنظومة وأن تدعم الجهود الوطنية الرامية إلى إعادة إقرار سيادة القانون في مجتمعات الصراع ومجتمعات ما بعد الصراع. لكن العلاقة بين هذه الوحدة الجديدة والوحدة المعززة للقانون الجنائي والمشورة القضائية غير واضحة. وينبغي تقديم معلومات وتوضيحات إضافية في هذا الصدد، لا سيما فيما يتصل بالعلاقة بين أنشطة الوحدة المزمع إنشاؤها، إن حدث ذلك، والأنشطة الجاري تنفيذها فعلا من جانب وحدة القانون الجنائي والمشورة القضائية، وفيما يتصل بجدوى مواصلة إلحاق وحدة القانون الجنائي والمشورة القضائية بقسم أفضل ممارسات حفظ السلام.

٤٨ - ويُقترح إنشاء وظيفة مساعد إداري من فئة الوظائف العامة - الرتب الأخرى في المكتب التنفيذي (انظر A/59/730، الفقرة ٥٨). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه من مجموع ثلاث من الوظائف المطلوبة من هذا النوع اعتمدت في عام ٢٠٠١ موارد لوظيفة واحدة في سياق المقترحات الواردة في تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام. وتوصي اللجنة بالموافقة الآن على وظيفة واحدة إضافية من فئة الخدمات العامة لتعزيز مهام إدارة شؤون الموظفين في المكتب التنفيذي.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

٤٩ - اقترح رصد اعتماد قدره ٤٤٩ ٠٠٠ دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين، بزيادة قدرها ٣٤٩ ٠٠٠ دولار عن المبلغ المعتمد للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، من أجل تغطية النواتج المبينة في الفقرات من ٦٢ إلى ٦٥ من تقرير الميزانية. وتشير اللجنة إلى أن الزيادة ناجمة في معظمها عن الاحتياجات المتعلقة باستعراض مستقل أجرته إدارة عمليات حفظ السلام (٣٥٠ ٠٠٠ دولار) بناء على طلب من اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام في دورتها الموضوعية لعام ٢٠٠٤ (A/58/19) وافقت عليه الجمعية العامة بقرارها ٣١٥/٥٨ المؤرخ ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤. وتلاحظ اللجنة عدم إدراج أي موارد لهذا الغرض في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وذلك بالنظر إلى تاريخ اعتماد القرار. وأبلغت اللجنة أن محور الاستعراض سيكون على النحو الذي حددته اللجنة الخاصة وأن الموارد المقترحة لهذا الغرض تستند إلى استعراض خارجي آخر أجري في عام ٢٠٠١ من أجل دراسة مستفيضة لقدرات إدارة عمليات حفظ السلام. وتشمل الموارد المقترحة أيضا عملية استشارية لقسم أفضل ممارسات حفظ السلام لإسداء المشورة بشأن نهج وأدوات إدارة المعارف (٥٤ ٠٠٠ دولار).

٥٠ - يُقترح رصد اعتماد بمبلغ ٣٩٠ ٧٠٠ دولار للسفر في مهام رسمية، بزيادة قدرها ٣٧ ١٠٠ دولار مقارنةً بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وتُعزى هذه الزيادة إلى احتياجات جديدة في قسم أفضل ممارسات حفظ السلام ترد معلومات عنها في الفقرة ٦٩ من تقرير الميزانية.

مكتب العمليات

الوظائف

٥١ - اقترح إنشاء عشر وظائف جديدة في مكتب العمليات: سبع وظائف إضافية لدعم شعبة أفريقيا (١ مد-١ و ٣ ف-٤ و ١ ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) (انظر A/59/730، الفقرات من ٧٧ إلى ٨٣) وثلاث وظائف برتبة ف-٢ لمركز العمليات (المرجع نفسه، الفقرات من ٨٤ إلى ٨٧).

٥٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن اقتراح الوظائف الإضافية من أجل شعبة أفريقيا يرد في ضوء إعادة هيكلة الشعبة في ثلاثة أفرقة دون إقليمية تغطي وسط أفريقيا، وغرب أفريقيا، وشرق أفريقيا. وتأتي إعادة الهيكلة هذه استجابة للحاجة إلى قيادة فنية بالنظر إلى عبء العمل الإضافي المرتبط بتزايد عدد البعثات في أفريقيا، واتساع نطاق المسائل المتعلقة بالسياسات والتي تؤثر على البعثات، والحاجة إلى تقديم دعم تشغيلي يومي وإلى أساليب جديدة للتعاون مع المنظمات الإقليمية. ويرد وصف لإعادة تنظيم الشعبة في الفقرتين ٧٥ و ٧٦ من تقرير الميزانية.

٥٣ - وطلب إنشاء وظيفة إضافية برتبة مد-١ لموظف رئيسي يتولى قيادة فريق شرق أفريقيا، لتمكين مدير الشعبة من التركيز على الاستراتيجية العامة وعلى وضع السياسات ومهام القيادة والإدارة في شعبة أفريقيا. ومقترح تعيين ثلاثة موظفين للشؤون السياسية (برتبة ف-٤) من أجل توفير الدعم لهذه الأفرقة الثلاثة (المرجع نفسه، الفقرات من ٧٩ إلى ٨١) ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف إقليمي للشؤون السياسية لدعم فريق وسط أفريقيا (المرجع نفسه، الفقرة ٨٢). وترد في المرفق الثاني أدناه مخطط يبين الهيكل التنظيمي الجديد لشعبة أفريقيا.

٥٤ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على إنشاء وظيفة برتبة مد-١ لموظف رئيسي يتولى قيادة فريق شرق أفريقيا. وترى اللجنة أن توزيع المسؤوليات فيما بين الأفرقة الثلاثة غير متوازن. وتوصي بالموافقة على وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (من مجموع الوظائف الثلاثة المطلوبة) يشغلها موظف شؤون سياسية يضطلع بمهام موظف قطاع معني

بالسودان ومحادثات السلام بين الشمال - الجنوب تحت رعاية الهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية، وينبغي إتاحة المهام المرتبطة بالوظيفتين الأخرين برتبة ف-٤ من خلال نقل الموظفين. وتوصي اللجنة أيضا بالموافقة على وظيفة موظف الشؤون السياسية من الرتبة ف-٣ لفريق وسط أفريقيا من أجل دعم عملية الأمم المتحدة في بوروندي وعلى وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم الإداري (من الوظيفتين المطلوبتين). وينبغي توفير مهام الوظيفة الثانية من فئة الخدمات العامة عن طريق النقل من إحدى الشعبتين الأخرين في المكتب.

٥٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على ثلاث وظائف برتبة ف-٢ مطلوبة لمركز العمليات من أجل مواصلة تشغيل ثلاثة مكاتب قطاع على مدار الساعة، ورصد الأحداث في البعثات الميدانية، والحفاظة على الاتصال بين المقر والبعثات الميدانية، والمنظمات الإنسانية والبعثات الدائمة، بالنظر إلى المستوى الراهن لأنشطة البعثات.

مكتب دعم البعثات

الوظائف

٥٦ - مقترح إنشاء ما مجموعه ١٨ وظيفة جديدة لمكتب دعم البعثات، ٧ وظائف لشعبة الدعم الإداري (٥ وظائف برتبة ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) و ١١ وظيفة لشعبة الدعم اللوجستي (وظيفة واحدة برتبة ف-٥ و ٤ وظائف برتبة ف-٤ و ٥ وظائف برتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى).

شعبة الدعم الإداري

٥٧ - في شعبة الدعم الإداري، يقترح إنشاء وظيفة برتبة ف-٣ يشغلها موظف إداري ووظيفة من فئة الخدمات العامة يشغلها كاتب إداري في قسم الخدمات الإدارية والسفر، من أجل إدارة عمليات نشر المراقبين العسكريين ومراقبي الشرطة المدنية والمساعدة في ترتيبات السفر الخاصة بموظفي المقر والموظفين المكلفين بمهام أو الموفدين في بعثات خاصة على التوالي. واقترح إنشاء وظيفة إضافية برتبة ف-٣ لموظف عن شؤون التوظيف في قسم التعيين والتنسيق ووظيفة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون الموارد البشرية في قسم تخطيط الموارد البشرية (المرجع نفسه، الفقرات ٩١ و ٩٢ و ٩٤ و ٩٥).

٥٨ - وبالنظر إلى ازدياد حجم النشاط، توصي اللجنة الاستشارية بتمويل المهام المشار إليها من موارد المساعدة المؤقتة العامة بما يعادل وظيفتين برتبة ف-٣. ومع أنه يمكن

استعمال هذا المبلغ استعمالاً مرناً، توصي اللجنة أيضاً باستعراض العمليات الإدارية المتعلقة بهذه المهام بغرض زيادة فعالية الاستفادة من موظفي الخدمات العامة.

٥٩ - واقترح إنشاء ثلاث وظائف إضافية لموظفي دائرة الشؤون المالية. وثمة اعتماد لوظيفة واحدة في الميزانية (رتبة ف-٣) في دائرة الإدارة المالية والدعم المالي. ستخصص وظيفة واحدة لتقديم الدعم في المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية إلى البعثة الجديدة في السودان في قسم الدعم المالي. الوظيفتان الأخريان مطلوبتان من أجل قسم إدارة المطالبات للاضطلاع بالمهام المتعلقة بمذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات ومطالبات السداد لكل من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وعمليات الأمم المتحدة في بوروندي وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار (المرجع نفسه، الفقرتان ٩٧ و ٩٨). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على وظيفتين (من الوظائف الثلاث) برتبة ف-٣ لدائرة الإدارة المالية والدعم المالي. إلا أن اللجنة غير مقتنعة بالحاجة إلى واحدة من الوظائف الجديدة المقترحة عملاً بتوصيات الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام بشأن مذكرات التفاهم؛ إذ تعزز ملاك الدائرة نتيجة إضافة ست وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة.

شعبة الدعم اللوجستي

٦٠ - تلاحظ اللجنة أن وحدة سلامة الطيران تقدم المشورة بشأن جميع المسائل المتعلقة بسلامة الطيران وتقدم تدابير إصلاحية أو وقائية من أجل معالجة الأسباب الحالية أو المحتملة للحوادث؛ كما تطلع بمهام تتعلق بتجنب المخاطر والتخفيف من حدتها، في حين يتولى قسم النقل الجوي (انظر الفقرتين ٦٤ و ٦٥ لاحقاً) مسؤولية إدارة عمليات الطيران، وتقديم المشورة إلى الإدارة بشأن الجوانب المتعلقة بإدارة وتشغيل النقل الجوي. علاوة على ذلك، تنص اشتراطات منظمة الطيران المدني الدولي والاشتراطات الدولية على أن تكون وحدة سلامة الطيران مستقلة عن العمليات اليومية، ومن ثم كان قرار إلحاقها بدائرة الدعم التشغيلي، في حين ألحق قسم النقل الجوي بدائرة الدعم المتخصص التابعة لشعبة الدعم اللوجستي.

٦١ - بالنظر إلى الزيادة في عدد الطائرات المستخدمة وضرورة إجراء المزيد من الزيارات للبعثات لتقديم المساعدة إليها في مجال تدابير السلامة، فمن المقترح إنشاء وظيفة إضافية من الرتبة ف-٣ في وحدة السلامة الجوية (A/59/730، الفقرة ١٠٠)، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على هذه الوظيفة لوحدة السلامة الجوية. وينبغي للوحدة أيضاً أن

تشارك مباشرة في عمليات التأكد من مواصفات الجودة عند فحص الشهادات المقدمة من الموردين وأداء الموردين من حيث الالتزام بمعايير السلامة.

٦٢ - ومطلوب وظيفة إضافية من الرتبة ف-٣ لوحدة مراقبة الحركة التي تدير عمليات تناوب الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المدنية، وتباشر تنظيم عمليات نقل جميع المعدات من قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات إلى بعثات حفظ السلام ونقل موظفي الخدمة الميدانية بين البعثات (المرجع نفسه، الفقرتان ١٠١ و ١٠٢). بالنظر إلى زيادة أعباء العمل، توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة ضابط مراقبة الحركة من الرتبة ف-٣.

٦٣ - مطلوب وظيفتان إضافيتان (إحدهما من الرتبة ف-٤ والثانية من الرتبة ف-٣) لدائرة تكنولوجيا المعلومات. وسيشغل الأولى موظف اتصالات، من الرتبة ف-٤، يتولى مسؤولية المراقبة والإدارة الشاملتين لجميع مهام الدعم التشغيلي المتصلة بالشؤون الإعلامية. ومما يبرر الوظيفة أيضا ضرورة الاستعانة بخبرة متخصصة في مجالات الدعم والتقييم المتعلقة بمعدات اللاسلكي الجديدة في بعثات حفظ السلام. أما الثانية، فلموظف أنظمة معلومات حاسوبية من الرتبة ف-٣ يدعم العمل على تلبية الاحتياجات من الأنظمة المركزية/الموحدة لتلبية الطلب المتزايد على المعالجة الآلية لعملية إدارة الأعمال (المرجع نفسه، الفقرتان ١٠٤ و ١٠٥). توصي اللجنة الاستشارية بعدم قبول إنشاء وظيفة موظف الاتصالات من الرتبة ف-٤. وينبغي توحيد شراء معدات اللاسلكي؛ وينبغي توفير المهام المشار إليها عن طريق نقل الموظفين وتدريبهم. وتوصي اللجنة بالموافقة على وظيفة موظف أنظمة المعلومات الحاسوبية من الرتبة ف-٣ بالنظر إلى زيادة الطلب في هذا الشأن؛ وينبغي أن يسفر هذا عن وفورات ملموسة.

٦٤ - من المقترح تعزيز قسم النقل الجوي بثلاث وظائف (وظيفتين من الرتبة ف-٤ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣). ففي وحدة شؤون الطائرات والعقود، مطلوب وظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لموظف نقل جوي يقدم المشورة بشأن تشغيل الطيران في البعثات، وإدارة العقود وإعداد طلبات اعتماد الموارد في الميزانية، ويقوم بدور حلقة الاتصال الرئيسية بين القسم ودائرة المشتريات ويكفل سلامة عمليات التخطيط والتبرير اللازمة لإعداد خطط الطيران في البعثات. وستكفل وظيفة من الرتبة ف-٣ توعي السلامة والفعالية في تبرير خدمات الطيران، وتحديد مواصفات عمليات الطيران، وإجراء عمليات التحليل التقني المتصلة باختيار الطائرات، وخدمات المطارات، والبنية التحتية المتصلة بها. ومطلوب وظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لتعزيز القدرة على ضمان جودة عمليات الطيران وأداء المهام المبنية في تقرير الميزانية (المرجع نفسه، الفقرات ١٠٧-١٠٩).

٦٥ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه تم توفير وظيفتين (إحدهما ف-٤ والأخرى ف-٣) عقب صدور تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام الذي دعا إلى تنفيذ توصيات منظمة الطيران المدني الدولي (A/55/676، الفقرة ٥٧). وتثق اللجنة في أن هذه التوصيات ستنفذ بحذافيرها. وتدرك اللجنة أهمية المهام التي ستؤدي بالنظر إلى زيادة حجم الأسطول الذي يعمل الآن، والذي زاد بنسبة ٥٠ في المائة خلال السنة الأخيرة ومن المتوقع أن يستمر في الزيادة مع توسع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ووصول بعثة السودان إلى المستوى المتوقع لها. ومن ثم، توصي اللجنة بالموافقة على الوظيفتين من الرتبة ف-٤ وف-٣ لوحدة شؤون الطائرات والعقود. غير أنها توصي بعدم إنشاء الوظيفة من الرتبة ف-٤ المتعلقة بضمان الجودة، إذ أن هذه المهمة أساسية لأداء الوحدة وينبغي أن تكون جزءاً من عمل كل موظف فيها.

٦٦ - من المقترح تعزيز قسم الدعم الطبي بوظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لموظف طبي. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن القسم مسؤول عن الدعم الطبي في جميع البعثات الميدانية وأنه يخضع للمساءلة عنه (انظر A/59/730، الفقرات من ١١٢ إلى ١١٤). والوظيفة مطلوبة بالنظر إلى المستوى الراهن لدعم عمليات حفظ السلام والتوسع المتوقع في مهام الدعم الذي سيصل بعدد المشتغلين بها إلى نحو ٨٠.٠٠٠ من العاملين في البعثات. وتوصي اللجنة بالموافقة على طلب وظيفة موظف طبي.

٦٧ - تنوه اللجنة الاستشارية باقتراح إنشاء قسم جديد باسم قسم إدارة المعدات المملوكة للوحدات والممتلكات يجمع بين وحدة المعدات المملوكة للوحدات ووحدة مراقبة الممتلكات الكائنتين في الوقت الراهن ضمن قسم الإمدادات، واللتين تديران ما قيمته ٣,٥ بلايين دولار من المعدات المملوكة للوحدات و ٨٥٠ مليون دولار من المعدات المملوكة للأمم المتحدة. والوظيفة الجديدة من الرتبة ف-٥ مقترحة لرئاسة القسم الجديد لتوفير الإشراف والتوجيه لعمليات الإدارة هذه، بما يؤدي إلى تآزرها وزيادة كفاءة التشغيل. وسيجمع القسم ملاك موظفين مؤلفاً من خمسة موظفين من الفئة الفنية (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣) وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة (موظف واحد من الرتبة الرئيسية وستة موظفين من الرتب الأخرى). وفيما عدا الوظيفة من الرتبة ف-٥، فإن سائر الوظائف الأخرى موجودة. وقد أبلغت اللجنة أن الترتيبات الراهنة قد أدت إلى قصور في الرقابة على سجلات الممتلكات الموجودة في قاعدتين للبيانات. وعلاوة على ذلك، فإن تفتت أنشطة إدارة سجلات الممتلكات يقوض جهود المنظمة الرامية إلى إيجاد قدرات لإدارة المعدات والمواد على صعيد العالم ويجعلها قاصرة عن تحليل الاتجاهات القائمة والتوصية باتخاذ إجراءات ووضع خطط في الوقت المناسب. توصي اللجنة بقبول إنشاء وظيفة من الرتبة ف-٥ لرئيس قسم دعم

إدارة المعدات المملوكة للوحدات والممتلكات. وتطلب اللجنة إيراد معلومات ضمن التقارير التي سوف تقدم في العام القادم عن جوانب الكفاءة المحققة في المقر والبعثات الميدانية في هذا الشأن.

٦٨ - يطلب القسم الهندسي بشعبة الدعم اللوجستي وظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف هندسة بيئية من أجل تنفيذ برامج بيئية في الميدان ورصد سيرها (المرجع نفسه، الفقرة ١٢٣). وتلاحظ اللجنة أن هذه الخبرة غير موجودة في الوقت الراهن في الإدارة، التي سوف يتعين عليها أن تنفذ المبادئ التوجيهية التي يعكف برنامج الأمم المتحدة للبيئة في الوقت الراهن على إعداد صيغتها النهائية من أجل تطبيقها في جميع البعثات. بالنظر إلى أهمية الرصد وتقديم المشورة بشأن المسائل البيئية المتعلقة بمنع التلوث، وتقليص النفايات إلى أقصى حد وإدارتها، والتعامل مع النفايات الخطيرة في بعثات حفظ السلام، توصي اللجنة بالموافقة على هذه الوظيفة التي ينبغي أن يشغلها موظف من الموظفين الحاليين تتوفر لديه كفاءة تقنية في هذا الميدان. وتوصي اللجنة بالتماس المزيد من الدعم لهذه المهام من برنامج الأمم المتحدة للبيئة.

٦٩ - يطلب قسم إعداد الخرائط وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتقديم معلومات جغرافية ورسم الخرائط المستخدمة في الإحاطات اليومية التي تقدم بشأن بعثات حفظ السلام إلى مجلس الأمن والإدارة العليا (المرجع نفسه، الفقرة ١٢٤). وتلاحظ اللجنة أن هذه المهام تُؤدى حتى الآن من خلال ضروب المساعدة المؤقتة العامة التي لم تنظم بعد في ضوء اقتراح نقل القسم إلى إدارة الشؤون السياسية في عام ٢٠٠١ وأخيراً إلى إدارة عمليات حفظ السلام في عام ٢٠٠٤. توصي اللجنة بقبول هذه الوظيفة.

إعادة التسوية

٧٠ - قدمت مبررات جديدة بشأن وظيفة واحدة لموظف مالي من الرتبة ف-٤ في دائرة الإدارة المالية والدعم المالي التابعة لمكتب دعم البعثات (المرجع نفسه، الفقرة ١٢٥). وقد ترك الموظف الذي كان يشغلها عمله في حزيران/يونيه ٢٠٠٤، ويؤدي مهامها موظفون معينون بصفة مؤقتة إلى حين إجراء استعراض بهدف استخدام تلك الوظيفة في تعزيز وتوطيد قدرة الإدارة على توفير الإرشادات اللازمة لإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون السياسية، وبعثات حفظ السلام، والبعثات السياسية الخاصة في الميزنة بالنتائج. وبمجرد الانتهاء من الاستعراض، تعترم إدارة عمليات حفظ السلام الإعلان من جديد عن الوظيفة. توافق اللجنة على هذا المقترح.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

٧١ - تبلغ الموارد المقترحة للسفر ٤٠٠ ٥٢٨ دولار (وبمثل هذا المبلغ نقصا قدره ٢٠٠ ٢٦٦ دولار أو ٤,٧ في المائة مقارنة بالمبلغ الذي اعتمد للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥). للاطلاع على التفاصيل، انظر المرجع نفسه، الفقرات ١٣٥-١٤٣. ويتصل قدر كبير من الموارد المخصصة للسفر بالتدريب (٨٠٠ ٣٠٣ دولار) (المرجع نفسه، الفقرة ١٤٣). وفيما يتعلق بالتدريب، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجموع الاحتياجات من التدريب لمكتب دعم البعثات تبلغ ٨٠٠ ٥٣٤ دولار، تتضمن، إلى جانب التكاليف المتصلة بالسفر سلفة الذكر، مبلغ ١٦٥ ٠٠٠ دولار للاستشاريين (انظر الفقرة التالية) و ٦٦ ٠٠٠ دولار من أجل رسوم التدريب واللوازم والخدمات والمعدات.

٧٢ - وتبلغ الموارد المرصودة للاستشاريين ٢٢١ ٠٠٠ دولار (بنقص قدره ١٢٥ ٠٠٠ دولار أو ٣٦,١ في المائة عن الاعتماد المقرر للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥) (المرجع نفسه، الفقرات ١٢٩-١٣٤. وكما ذكر في الفقرة السابقة، فقد رُصدت موارد قدرها ٠٠٠ ١٦٥ دولار من أجل التدريب المتصل بإعداد دورات على شبكة الإنترنت من أجل الوفاء باحتياجات التطوير الوظيفي للموظفين في البعثات الميدانية (٩٦ ٠٠٠ دولار)، وإجراء ثلاثة برامج تدريب على إدارة شؤون الموظفين لـ ٦٠ موظفا (٦٩ ٠٠٠ دولار).

٧٣ - ومطلوب مبلغ ٣٣٥ ١٠٠ دولار تحت بند المساعدة المؤقتة العامة لتوفير الدعم المطلوب من قسم التوظيف والتنسيب التابع لدائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم اللازم لمنع التأخر في شغل الوظائف الشاغرة في البعثات الميدانية وتوفير الدعم الإداري فيما يتعلق بعمليات التوظيف والتنسيب (١٠٠ ٢٨٣ دولار) بالنظر إلى الزيادة الهائلة في عمليات حفظ السلام؛ وإعداد وحدات نمطية لدورات تدريبية ميدانية في مجال الشؤون المالية (٦٥ ٠٠٠ دولار) ونماذج موحدة لميزانيات البعثات المعقدة والمتوسطة والصغيرة (٣٢ ٠٠٠ دولار) لدائرة المالية وخدمات الدعم.

الشعبة العسكرية

الوظائف

٧٤ - من المقترح زيادة عدد الوظائف الممولة من حساب الدعم بوظيفة واحدة إضافية من الرتبة ف-٤ من مجموع ٧٩ وظيفة في اقتراح الميزانية السابق (٦١ وظيفة فنية و ١٨ من فئة الخدمات العامة). والوظيفة الإضافية من الرتبة ف-٤ مطلوبة لمسؤول تدريب يركز على تدريب الشرطة بإعداد وتوزيع مواد التدريب وتنسيق وإدارة أنشطة هذا التدريب، بصورة

دعم للمبادرات الوطنية أو الإقليمية، وإجراء وتقييم ما لا يقل عن ثلاثة أنشطة تدريبية سنوية (المرجع نفسه، الفقرة ١٤٦).

٧٥ - ويبلغ مجموع موارد التدريب المطلوبة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لدائرة التدريب والتقييم ٢ ١٠٠ ٠٠٠ دولار (تشمل ١ ٤٦٣ ٠٠٠ دولار من أجل السفر لأغراض التدريب، و ٦٣٧ ٠٠٠ دولار لرسوم التدريب واللوازم والخدمات والمعدات). وتلاحظ اللجنة أيضا أنه من بين مجموع موارد التدريب يوجد مبلغ ٤٤٠ ٠٠٠ دولار متصل بأنشطة تدريب الشرطة المدنية، بينما يتصل مبلغ ١ ٦٦٠ ٠٠٠ دولار بالتدريب العسكري. وتوزيع الأنشطة المقترحة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ موضح في المرفق الثالث. وتبلغ الموارد المطلوبة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ ما مقداره ١ ٨٨٩ ٠٠٠ دولار. وقد فسرت الزيادة على أنها نمو بنسبة ١٢ في المائة في أنشطة التدريب نتيجة لارتفاع طلب الدول الأعضاء على برامج التدريب في ميدان حفظ السلام (المرجع نفسه، الفقرتان ١٥٦ و ١٥٧).

٧٦ - توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على هذه الوظيفة من أجل السماح للشعبة العسكرية بتلبية الاحتياجات المتزايدة من أنشطة تدريب الشرطة المدنية. وتوهم اللجنة في هذا الصدد بأن الدول الاعضاء قد أكدت أهمية تدريب العسكريين وأفراد الشرطة. وينبغي أن تتضمن الميزانية المقترحة المقبلة معلومات عن وضع استراتيجية للتدريب في هذا المجال، على أن تتضمن خططا لاستخدام القدرات المتاحة.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

٧٧ - يعكس مبلغ ٨٨ ٧٠٠ دولار، المطلوب للخبراء الاستشاريين، زيادة قدرها ٢٢ ٧٠٠ دولار بالمقارنة بالموارد المقررة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، والمتصلة بتنفيذ السياسة المتعلقة بالتهديدات الكيميائية والبيولوجية والإشعاعية والنوية في بعثات حفظ السلام التي لا يوجد لدى الإدارة خبرات بشأنها. كما تشمل الموارد مبلغ ٦٢ ٥٠٠ دولار من أجل تقديم تقارير تقييمية وتقديرية بشأن العنصر العسكري أو عنصر الشرطة المدنية في أربع بعثات حفظ السلام (بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار). تشير اللجنة الاستشارية إلى وجود قدر كبير من الخبرات في ميدان أسلحة الدمار الشامل في أماكن أخرى في منظومة الأمم المتحدة. وعلى إدارة عمليات حفظ السلام أن تسعى للاستفادة من هذه الخبرات قبل الالتزام برصد اعتمادات مالية من أجل الاستعانة بخبراء استشاريين. وينبغي الإبلاغ عن الوفورات المحققة في تقرير الأداء للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

شعبة الشرطة المدنية

الوظائف

٧٨ - من المقترح تعزيز شعبة الشرطة المدنية بخمس وظائف إضافية ممولة من حساب الدعم (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى). ولدى الشعبة في الوقت الراهن ٢٢ وظيفة ممولة من حساب الدعم (١٨ من الفئة الفنية و ٤ من فئة الخدمات العامة)، بغض النظر عنوظيفتين المتصلتين بوحدة القانون الجنائي والاستشارات القضائية اللتين نقلتا إلى قسم أفضل ممارسات حفظ السلام في عام ٢٠٠٤ (انظر الفقرة ٤٥ أعلاه). ينبغي أن تتضمن ميزانية حساب الدعم القادمة معلومات عن جوانب التفاعل والتنسيق مع قسم أفضل ممارسات حفظ السلام فيما يتعلق بسيادة القانون.

٧٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن من المقترح إعادة هيكلة شعبة الشرطة المدنية لتصبح قسمين، هما: قسم إدارة البعثات ودعمها، الذي يشرف على عمليات ١٣ مكونا للشرطة في بعثات حفظ السلام، وقسم السياسات الاستراتيجية والتطوير، الذي يرسم السياسات الاستراتيجية ويضع مفاهيم متكاملة للعمليات، و يقيم العمليات المحتملة ويجري تقييمات متواصلة للمكونات الثلاثة عشر الحالية.

٨٠ - ومن المقترح إنشاء وظيفة من الرتبة مد-١ لنائب مستشار لشؤون الشرطة لدعم مستشار الشرطة (مد-٢) في إدارة الشعبة، حيث سيتولى المسؤولية الشاملة عن تسيير الأنشطة اليومية لشعبة الشرطة (المرجع نفسه، الفقرات ١٥٨-١٦٠). ويؤدي هذه المهام في الوقت الراهن مستشار أقدم لشؤون الشرطة من الرتبة ف-٥. وقد يرأس الآن قسم إدارة البعثات ودعمها. ترى اللجنة الاستشارية أن تزايد الطلب على أنشطة التمثيل التي يتولاها مستشار الشرطة ليس سببا وجيها لإنشاء وظيفة لنائب له، فعلى مستشار شؤون الشرطة أن ينخرط بصورة عملية في إدارة شؤون الشعبة؛ وعلاوة على ذلك، توصي اللجنة، بالنظر إلى الهيكل المتنامي للشعبة، بعدم إنشاء وظيفة نائب مستشار شؤون الشرطة من الرتبة مد-١ في الوقت الراهن.

٨١ - وسيشمل قسم إدارة البعثات ودعمها الذي سيرأسه مستشار الشرطة الأقدم السابق (ف - ٥) ١٠ موظفين من الفئة الفنية و ٣ من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك وظيفة إضافية مقترحة برتبة ف - ٤ لموظف مسؤول عن تكوين قوات الشرطة (المرجع نفسه، الفقرة ١٦٧) ووظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى) لمساعد شؤون إدارية (المرجع نفسه، الفقرة ١٦١). وبخصوص الوظيفة الجديدة المقترحة برتبة ف - ٤، توصي اللجنة بعدم

إنشاء هذه الوظيفة؛ فبعض المهام، بما فيها التوظيف والنشر، تقوم بها شعبة الدعم الإداري، بينما يمكن أن يقوم بالمهام الأخرى باقي الموظفين الفنيين الموجودين حالياً بالقسم. واستناداً إلى المعلومات الإضافية المقدمة للجنة، توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة الخدمات العامة المقترحة للقسم دعماً لقسم إدارة البعثات ودعمها. بيد أن اللجنة توصي بالاحتباس مستقبلاً من اتخاذ "تحسين نسبة وظائف الخدمات العامة الحالية إلى الوظائف الفنية" مبرراً.

٨٢ - وقدم طلب لوظيفة جديدة برتبة ف - ٥ لرئيس قسم السياسات الاستراتيجية والتنمية للإشراف على عمل ٧ وظائف من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة وإدارته وتنسيقه (المرجع نفسه، الفقرة ١٦٣) ووظيفة جديدة أخرى برتبة ف - ٤ لمسؤول عن تخطيط العمليات، من أجل تعزيز قدرة الشعبة على تطوير سياسات وخطط جديدة لمواجهة التحديات المستقبلية للشرطة وللعمليات المستجدة، من خلال شراكة مع وكالات وبرامج الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية (المرجع نفسه، الفقرة ١٦٥). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على وظيفة ف - ٥ لرئيس قسم السياسات الاستراتيجية والتنمية، مما سيحدث توازناً في هيكل كل من الوحدتين الرئيسيتين لهذه الشعبة وسيحسن رؤية خطوط الإبلاغ (انظر A/58/746، الفقرة ٢٥). وتوصي اللجنة بالموافقة على وظيفة ف - ٤ التي أبلغت اللجنة بأن مهامها ستتركز على المنطقة الأفريقية.

تكاليف إدارة عمليات حفظ السلام التي تدار مركزياً

٨٣ - تبلغ الموارد المقترحة لتكنولوجيا المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلام ٢٠٠ ٢٤١ ٥ دولار، ويمثل هذا المبلغ زيادة قدرها ٤٠٠ ٦٣٨ دولار أو ١٣,٩ في المائة مقارنة بموارد الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. وترجع الزيادة أساساً إلى دعم وصيانة وتحسين موقع قسم أفضل ممارسات حفظ السلام على الشبكة العالمية (الويب) (١٠٠ ٠٠٠ دولار) واستحداث مشاريع جديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وخاصة بوابة إدارة عمليات حفظ السلام في شبكة الإنترنت (٢٢٥ ٠٠٠ دولار) انظر، A/59/730، الفقرة ١٨٤ (هـ)، ونظام إدارة مضامين المشاريع (٣١٢ ٥٠٠ دولار) الذي يهدف إلى تحقيق إدارة فعالة لتدفق الوثائق والدورة الكاملة للمضامين (انظر، المرجع نفسه، الفقرات ١٢٤-١٢٨ أدناه).

٨٤ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أن موارد تكنولوجيا المعلومات للإدارة تتضمن ما يلي: ١٠٠ ٢٨٣ دولار لاقتناء المعدات، و ٦٠٠ ٧٠٥ دولار لصيانة المعدات وإصلاحها

و ٣ ٢٥٢ ٥٠٠ دولار لخدمات تكنولوجيا المعلومات (بما في ذلك ٣٠٣ ٠٠٠ دولار للرخص والرسوم و ١٨٧ ٠٠٠ دولار لمجموعات برامج حاسوبية).

٢ - المكتب التنفيذي للأمين العام

٨٥ - وهناكوظيفتان إضافيتان ممولتان من حساب الدعم مقترحتان في المكتب التنفيذي للأمين العام: وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ لموظف سياسي أقدم ووظيفة من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري. ويتوفر المكتب حاليا على ثلاث وظائف ممولة من حساب الدعم (١ مد - ٢، ١ ف - ٥، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى). وتعكس الزيادة في الموارد غير الموجهة للوظائف البالغة ٧٨ ١٠٠ دولار أول تخصيص للموارد المدرجة سابقا في الميزانية العادية، تحول لحساب الدعم نظرا لعدد الوظائف المقترحة الممولة من حساب الدعم.

٨٦ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على المقترحين المتعلقين بالوظيفتين (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى)، نظرا لتزايد حجم الوثائق المتعلقة بحفظ السلام التي يلزم أن تخلص وتجهز، بما في ذلك خدمات أسفار الأمين العام، فضلا عن الموارد غير المخصصة للوظائف المقترحة للمكتب التنفيذي للأمين العام.

٣ - مكتب أمين المظالم بالأمم المتحدة

٨٧ - تذكر اللجنة الاستشارية بأنه تم توفير موارد لحساب الدعم بمبلغ ١٢٨ ٢٠٠ دولار لهذا المكتب لأول مرة خلال الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وقد أنشئ هذا المكتب في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢. ومطلوب زيادة قدرها ١٦٢ ٦٠٠ دولار للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ نظرا لاقتراح إنشاء وظيفة إضافية لمساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وتغطي الموارد المقترحة الاحتياجات المتعلقة بالوظيفة الجديدة والتغيرات في تكاليف المرتبات - مما ترتبت عليه زيادة مبلغ (١٤٣ ٧٠٠ دولار) في بند الوظائف والاحتياجات المرتبطة بها تحت بند الموارد غير المخصصة للوظائف (زيادة قدرها ١٨ ٩٠٠ دولار). ونظرا للزيادة البالغة ٢٥ في المائة في الحالات المتعلقة بعمليات حفظ السلام خلال السنة الماضية، توصي اللجنة بالموافقة على الوظيفة الإضافية من فئة الخدمات العامة في مكتب أمين المظالم واحتياجات المكتب ذات الصلة.

٤ - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

الوظائف

٨٨ - يقترح زيادة الوظائف الممولة من حساب الدعم من ٦١ وظيفة في إطار ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ (٤٤ وظيفة من الفئة الفنية و ١٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة) إلى ١٠٦ وظائف في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (٧٥ وظيفة من الفئة الفنية و ٣١ وظيفة من فئة الخدمات العامة). وتشمل التغيرات الوظائف الجديدة التالية الممولة من حساب الدعم:

- وظيفتان إضافيتان (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة ف - ٤) شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (نيويورك) (المرجع نفسه، الفقرتان ٢٠٤ و ٢٠٧)؛
- ٢ (وظيفتان) إضافيتان في المركز الإقليمي للتحقيقات في فيينا (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتبة الرئيسية) (الفقرتان ٢١٥ و ٢١٨)؛
- ٢ (وظيفتان) برتبة ف - ٣ لمحققين في شعبة التحقيقات، نيويورك (المرجع نفسه، الفقرة ٢١٣)؛
- ٢٨ وظيفة (٤ وظائف من الرتبة ف - ٤، و ١٢ وظيفة من الرتبة ف - ٣ و ١٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لوحدة المحققين المقيمين في كل من بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وعملية الأمم المتحدة في بوروندي؛
- ١ وظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى في المكتب التنفيذي لمساعد توظيف (المرجع نفسه، الفقرة ٢٢٢)؛
- ١٠ وظائف لمراجعي حسابات مقيمين، ضمنها ٣ وظائف جديدة برتبة ف - ٥، و ٣ وظائف جديدة برتبة ف - ٤ و ٤ وظائف جديدة برتبة ف - ٣ (المرجع نفسه، الفقرات ٢٣٢-٢٣٣).

٨٩ - ويتوقع أن تشغر خمس وظائف (وظيفة واحدة ف - ٥، ووظيفتان ف - ٤ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ في مكتب خدمات الرقابة الداخلية (المرجع نفسه، الفقرة ٢٢٣). وتجري إعادة تبرير أربع من تلك الوظائف عملاً بالفقرة ١٢ من قرار الجمعية العامة ٢٩٨/٥٨ وعلى أساس تعليقات اللجنة الاستشارية (انظر A/58/760، الفقرات ٢٠-٢٢ والفقرة ١٠٢ أدناه). ولم يعد من مبرر لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في وحدة حفظ السلام بكوسوفو،

وبالتالي يقترح إلغاؤها اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ (A/59/76، الفقرة ٢٢٨). وتوصي اللجنة بقبول هذه المبررات.

٩٠ - ويقترح نقل وظيفة من الرتبة ف - ٤ موجودة حالياً بمكتب وكيل الأمين العام إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات من أجل تعزيز قدرة مراجعة الحسابات في نيويورك (المرجع نفسه، الفقرة ٢٢٩).

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

٩١ - يقترح إنشاء وظيفة جديدة برتبة ف - ٥ في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات لمنسق أقدم مقيم لمراجعة حسابات حفظ السلام (المرجع نفسه، الفقرة ٢٠٤). وتذكر اللجنة الاستشارية أن وظيفة مد - ١ لرئيس دائرة مراجعة حسابات حفظ السلام خصصت في سياق تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام لتنسيق أنشطة ١٨ مراجع حسابات مقيم. ورغم ضعف مبررات الوظيفة الواردة في الميزانية المقترحة (A/59/730)، تلاحظ اللجنة أن مهام الوظيفة المقترحة برتبة ف - ٥ تتضمن رصد واستعراض أنشطة المراجعة لمراجعي الحسابات المقيمين في البعثات الميدانية وأفرقة مراجعة الحسابات بالمقر، والتنسيق والتخطيط وتوفير المساعدة لعمليات المراجعة الأفقية للمسائل الشاملة على نطاق المنظومة، مثل الشراء والمشاريع ذات الأثر السريع ومعدلات شغور الوظائف، ضمن أمور أخرى، والمشاركة في المفاضلة لتوظيف أفرقة مراجعي الحسابات المقيمين. ونظراً للشروح الإضافية المقدمة، تقرر اللجنة بالحاجة إلى هذه الوظيفة وتوصي بالموافقة عليها.

٩٢ - وتقتترح وظيفة برتبة ف - ٤ لمراجع حسابات في مجال تكنولوجيا المعلومات (المرجع نفسه، الفقرة ٢٠٧). وتذكر اللجنة أن هذه الوظيفة سبق أن طلبت في إطار مقترحات الميزانية للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. وأشارت اللجنة الاستشارية إلى أنها غير مقتنعة بالحاجة في حينه لأن وظيفة من نفس الرتبة قد تم تحويلها لوحدة مختلفة (A/58/760، الفقرة ٥٢). وأبلغت اللجنة أن الوظيفة المحولة تتعلق بتطوير نظم تكنولوجيا المعلومات لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، في حين أن الوظيفة المطلوبة حالياً توفر تغطية مراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات لبعثات حفظ السلام، نظراً لكمية الموارد المستثمرة لهذا الغرض في المقر وفي البعثات الميدانية، ولتحديد مخاطر ممكنة تكون فيها بعثات حفظ السلام معرضة لها بشدة ويمكن أن تؤدي إلى خسائر كبيرة. وتوصي اللجنة بقبول وظيفة من الرتبة ف - ٤.

شعبة التحقيقات

٩٣ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن قدرة التحقيقات الإقليمية المقترحة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ قد تطورت منذ اعتماد قرار الجمعية العامة ٣١٨/٥٧ إلى "مزيج من المحققين الإقليميين والمقيمين، يكون فيه المحققون المقيمون متمركزين في البعثات ويقدمون الخدمات للبعثات الكبرى"، كما هو مبين في تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن السنة الأولى من تجربة المحققين الإقليميين في موقعين هما فيينا ونيروبي (A/59/546)، الفقرة ٣٩)، مع تحول فيينا بحكم الواقع إلى مقر للمحققين. ويتضمن التقرير عرضاً عاماً عن حجم القضايا للفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤ للمركزين، ويوضح المسائل المحققة فيها وينظر في الاحتياجات المستقبلية من الموارد.

٩٤ - وعلى ذلك، تتضمن الميزانية المقترحة تحليلاً لحجم العمل المتوقع في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ مع توضيح أنه مسلم "بجسامة" ثلث القضايا المتوقعة البالغ ٤٣٠ قضية، حسب نموذج تقييم المخاطر الذي يستخدمه مكتب خدمات الرقابة الداخلية لتقييم القضايا من حيث الخسارة المالية وتهديدات السلامة الجسدية والقدرة الإجرامية الكامنة وانعكاس مصادقية المنظمة على البعثات والاتجاهات والأنماط. وإضافة إلى هذا، تمت الإشارة إلى أن متوسط الوقت الذي يستغرقه استكمال قضية قد زاد من ٢٥٠ إلى ٣٤٠ من ساعات عمل الأفراد (A/59/730، الفقرتان ٢٠٩ و ٢١٠).

٩٥ - وأحاطت اللجنة الاستشارية علماً بمقترح تعزيز مركز فيينا الإقليمي لأغراض الإدارة والتحقيق المتعلقة بجميع عمليات حفظ السلام عن طريق زيادة العدد الحالي للوظائف الممولة من حساب الدعم من ٨ وظائف (١ ف - ٥، و ٢ ف - ٤، و ٣ ف - ٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى ١٠ وظائف بإضافة وظيفتين جديدتين هما: ١ (وظيفة واحدة) برتبة مد - ١ لرئيس دائرة حفظ السلام الذي سيحدد الأولويات وينسق أنشطة التحقيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وبعثات حفظ السلام ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) لمحقق مساعد (المرجع نفسه، الفقرتان ٢١٥ و ٢١٨). وكما هو مبين في المرفق الثاني من الميزانية المقترحة، يوجد بهذا المكتب أيضا ٨ وظائف ممولة من الميزانية العادية. وتوصي اللجنة بالموافقة على وظيفة مد - ١ لرئيس دائرة حفظ السلام ووظيفة الخدمات العامة للمحقق المساعد في فيينا.

٩٦ - وهناك اقتراح لوظيفتي محقق برتبة ف - ٣ من أجل تعزيز مكتب نيويورك وتوفير الدعم للقضايا الموجودة في المقر ومساعدة المحققين المقيمين المقترحين لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (المرجع نفسه، الفقرة ٢١٣). ولدى شعبة التحقيقات في

نيويورك حاليا ٩ وظائف ممولة من الميزانية العادية وليست لديها أية وظائف ممولة من حساب الدعم. ويقترح أن يظل مركز نيروبي بملاكه الحالي من الموظفين البالغ ٨: ٣ في إطار الميزانية العادية (١ ف - ٤، ١ ف - ٣ و ١ من الرتب المحلية) و ٥ وظائف ممولة من حساب الدعم (٢ ف - ٤، ٢ ف - ٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على واحدة من الوظائف من الرتبة ف - ٣ لمحقق يعمل في نيويورك، نظرا لقدرة المحقق المقيم الموصى بها في الفقرة ٩٨ أدناه.

٩٧ - كما أحاطت اللجنة الاستشارية علما أنه من المقترح تدعيم قدرة التحقيق من خلال إنشاء أفرقة للمحققين المقيمين في أربع بعثات: بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وعملية الأمم المتحدة في بوروندي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، لمعالجة مصادر القلق المباشرة بشأن الاستغلال والاعتداء الجنسيين، إضافة ما يستجد من مسائل عاجلة ومهمة أخرى (المرجع نفسه، الفقرة ٢١٩). ولهذا الغرض، يقترح ما مجموعه ٢٨ وظيفة (٤ وظائف ف - ٤، ١٢ ف - ٣، ٨ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمرجمين و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين إداريين) (المرجع نفسه، الفقرات ٢١٩-٢٢١). والفكرة الرئيسية هي أن تحصل كل بعثة على حصة من ٧ وظائف: ١ ف - ٤، ٣ ف - ٣، ٢ مترجمان و ١ مساعد إداري، مما يعني السماح بانتداب فريقين يتكون كل منهما من شخصين (على مستوى الوظائف الفنية) لكل بعثة (إذ أن المعايير الدولية تقضي بتخصيص شخصين لكل قضية)، يتمتعان بما يكفي من المرونة لينتقلا من بعثتهما إلى أية بعثة أخرى.

٩٨ - وينبغي تقديم تحليل لدور ومهام واحتياجات برنامج المحققين، بما في ذلك المراكز الإقليمية وقدرة المحققين المقيمين، في إطار مقترح الميزانية القادمة لحساب الدعم. وعلى هذا الأساس، سوف يمكن التوصل إلى هيكل فئائي لشعبة التحقيقات.

٩٩ - وريثما يتم إجراء هذا التحليل والحصول على فكرة أوضح عن حجم العمل المتوقع، وقدرة التحقيق المتاحة في فيينا ونيويورك ونيروبي ومرونة السفر، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على ١٦ وظيفة ممولة من حساب الدعم (٤ ف - ٤، ٤ ف - ٣ و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمرجمين و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين إداريين)، مما يعني تزويد كل بعثة بفريق واحد مكون من شخصين وبموارد مساعدة عامة مؤقتة تعادل ٤ وظائف ف - ٣ ووظيفتان وطنيتان من فئة الخدمات العامة لمرجمين دعما لهذه الأفرقة كما هو مطلوب.

المكتب التنفيذي

١٠٠- وهناك اقتراح بوظيفة إضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد توظيف في المكتب التنفيذي لتقديم الدعم في المهمة المشار إليها في الفقرة ٢٢٢ من الميزانية المقترحة. ونظراً لأن هذا المكتب يضم حالياً ما مجموعه ٩ وظائف (٦ في إطار الميزانية العادية ووظيفتان ممولتان من حساب الدعم) بينها وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة أذن بما في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، لا توصي اللجنة بالموافقة على هذه الوظيفة في هذا الوقت.

مراجعو الحسابات المقيمين

١٠١- هناك اقتراح بزيادة عدد مجمع مراجعي الحسابات من ٣٢ خلال الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ إلى ٤٢ مراجع حسابات ومساعد مراجع حسابات للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، مما يعكس زيادة صافية تبلغ ١٠ وظائف نظراً لتحويل وظائف موجودة حالياً في ميزانيات بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وعملية الأمم المتحدة في بوروندي وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار إلى حساب الدعم. وتجري عملينا التوزيع وإعادة التخصيص حسب حجم ميزانية البعثة وتعقدتها، كما هو مبين في الفقرة ٢٣٢ وكما هو موجز في الفقرة ٢٣٣ من الميزانية المقترحة.

١٠٢- ولاحظت اللجنة الاستشارية في تقريرها عن حساب الدعم للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ أنه سيتم استحداث مكتب مقيم إقليمي في مكتب الشرق الأوسط لمراجعة الحسابات وتزويده بوظيفتين جديدتين (١ ف - ٥ و ١ ف - ٤) للإشراف على التغطية في مجال مراجعة الحسابات لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية (A/58/760، الفقرة ٥٧). وقد جرت في السابق تغطية البعثتين الأخيرتين من نيويورك من خلال زيارات موسمية مرة كل ثلاث سنوات. بيد أن اللجنة تلاحظ أن هذه الوظائف ما زالت شاغرة ويعاد تبريرها (A/59/730، الفقرتان ٢٢٤-٢٢٥)؛ وإضافة إلى هذا، هناك اقتراح بتعزيز المكتب بوظيفة إضافية واحدة من فئة الخدمات العامة (المرجع نفسه، الفقرة ٢٣٣ م)). وتلاحظ اللجنة أن مهام الوظائف الشاغرة كانت تؤدي عن طريق استخدام التنسيب المؤقت للموظفين من إحدى بعثات حفظ السلام ومن نيويورك. وتتوقع اللجنة أن تملأ الوظائف الشاغرة في مكتب الشرق الأوسط على وجه السرعة نظراً للتغطية التي يقدمها المكتب في مجال مراجعة الحسابات لبعثات حفظ السلام الخمس المذكورة.

١٠٣- وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الاقتراح المتعلق بمجمع مراجعي الحسابات المقيمين البالغ عددهم ٤٢ مراجعا وإنشاء الوظائف المرتبطة بذلك، وتؤكد من جديد على أن المجمع لا يمثل مجال من الأحوال عددا دائما من الوظائف، وأنه يلزم تعديل عدد وظائف مراجعي الحسابات المقيمين كلما انتهت ولاية بعثة أو أقرت بعثات جديدة. وفي هذا المجال، تلاحظ أن من بين الوظائف الجديدة المخصصة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم الدعم في تيمور الشرقية، تم إلغاء وظيفة ف - ٤، فيما أعيد نشر وظيفة الخدمات العامة ونقلها إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

١٠٤- تبلغ الموارد المخصصة للسفر في مهام رسمية ٨٠٠ ٢٢٣ ١ دولار، بزيادة قدرها ٨٠٠ ٤١٦ دولار أو ٥١,٦ في المائة (المرجع نفسه، الفقرة ٢٤٣). وتعزى معظم الزيادة إلى الاحتياجات الإضافية المتعلقة بتحويل وظائف مراجعي الحسابات المقيمين، وإلى الوظائف الجديدة في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات ووحدات التحقيقات.

١٠٥- وتعكس الموارد المخصصة للمنشآت والبنية التحتية البالغة ١٠٠ ٢٦١ دولار، بزيادة قدرها ٢٣٧ ٢٠٠ دولار على الاعتماد البالغ ٢٣ ٩٠٠ دولار المرصود للفترة المالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥ الاحتياجات المتعلقة بتأجير أماكن عمل في فيينا ونيروبي، وهي الاحتياجات التي ترد حاليا في إطار مكتب خدمات الرقابة الداخلية بدلا من إدارة الشؤون الإدارية، كما جرت العادة سابقا؛ وتعكس هذه الموارد أيضا الوظائف الجديدة المقترح إنشاؤها في المكتب التنفيذي، ووحدات التحقيقات في نيروبي وفيينا علاوة على الاحتياجات من الأثاث.

١٠٦- وأبلغت اللجنة الاستشارية أن مكاسب مهمة قد تحققت في مجال الإنتاجية في الأعوام الثلاثة الماضية. وتشمل هذه المكاسب، وضع نظام للإدارة المتكاملة للقضايا سوف يوفر قريبا للمحققين والمديرين وسيلة لتتبع كافة إجراءات القضايا بغض النظر عن موقعها والوصول إليها من خلال نموذج إلكتروني آمن؛ والتركيز منذ عهد قريب على المراجعات الأفقية للحسابات التي تسمح بإتباع نهج مواضيعية على صعيد عدد من البعثات بشكل متسق وفعال من حيث التكلفة؛ والأخذ بأسلوب جديد لإعداد التقارير يسمح لمدير شعبة المراجعة الداخلية بتقديم تقرير أكثر تفصيلا وجودة، بعد استعراض الجودة في المقر؛ ووضع شعبة التحقيقات لعملية أكثر تطورا لتقييم المخاطر.

٥ - إدارة الشؤون الإدارية

مكتب وكيل الأمين العام

الوظائف

١٠٧- يقترح إنشاء ثلاث وظائف جديدة في المكتب:

- وظيفة برتبة ف-٣ لموظف خدمات الأمانة في اللجنة الخامسة
- وظيفة برتبة ف-٣ لموظف قانوني في مجلس الطعون المشترك
- وظيفة برتبة ف-٤ لموظف قانوني في فريق المستشارين

١٠٨- طلبت الوظيفة برتبة ف-٣ لأمانة اللجنة الخامسة لزيادة قدرة الأمانة على دعم خدمة الاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية التي تعقدها اللجنة الخامسة والمرتبطة بعبء العمل الإضافي الناجم عن ازدياد عدد عمليات حفظ السلام. وترى اللجنة الاستشارية أن على الأمانة أن تواصل الاعتماد على الموارد المتاحة لدى إدارة الشؤون الإدارية، أو إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، كلما أمكن، خلال الفترات التي تستلزم توافر القدرة على مواجهة الاحتياجات الإضافية.

١٠٩- وطلبت وظيفة إضافية برتبة ف-٣ لموظف قانوني بأمانة مجلس الطعون المشترك نظراً لتزايد عدد القضايا المتصلة بعمليات حفظ السلام وتراكم ٤٦ قضية حالياً (المرجع نفسه، الفقرة ٢٧٩). وطلبت أيضاً وظيفة إضافية برتبة ف-٤ لموظف قانوني بفريق المستشارين (المرجع نفسه، الفقرة ٢٨٤). اتخذت الجمعية العامة القرار ٢٨٣/٥٩ بشأن إقامة العدل بينما كانت اللجنة الاستشارية تضع اللمسات النهائية على التقرير الحالي عن حساب الدعم. وفي الفقرة ٤٧ من القرار، قررت الجمعية العامة أن يشكّل الأمين العام فريقاً من الخبراء الخارجيين والمستقلين للنظر في إعادة تصميم نظام إقامة العدل. وكما وُضح للجمعية العامة من قبل، تعتزم اللجنة معاودة النظر في مسألة إقامة العدل في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧. وفي ظل الظروف الراهنة، توصي اللجنة، في الوقت الحاضر، باعتماد موارد مساعدة مؤقتة عامة للعمل على إنجاز الأعمال المتراكمة.

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الوظائف

١١٠- اقترح إنشاء ما إجماليه سبع وظائف جديدة في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات:

- وظيفتان برتبة ف-٣ لموظفي ميزانية في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام
 - وظيفتان برتبة ف-٣ لموظفين ماليين في شعبة حسابات عمليات حفظ السلام
 - ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدتي شؤون حسابات
- ١١١- طلبت وظيفتان لموظفي ميزانية برتبة ف-٣ في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام لتعزيز قدرة الشعبة على الدعم فيما يخص عملية الأمم المتحدة في بوروندي وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وذلك على أساس استعراض داخلي للاحتياجات (المرجع نفسه، الفقرات ٢٩١-٢٩٥). بيد أن اللجنة الاستشارية تعلم أنه سبق التخطيط لإجراء استعراض شامل على صعيد مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في عام ٢٠٠٤ (A/58/760، الفقرة ٧٠)، ولكنه لم يتم بعد. وريثما تظهر نتائج هذا الاستعراض، توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة واحدة برتبة ف-٣ بشعبة تمويل عمليات حفظ السلام. وتنقل الوظيفة الثانية من داخل إدارة الشؤون الإدارية.
- ١١٢- وفي شعبة الحسابات، يُقترح إنشاء وظيفتين إضافيتين برتبة ف-٣ (موظفين ماليين) لمواجهة الزيادة الكبيرة الحالية والمنتظرة في عدد المعاملات الحاسوبية وفي مستوى الدعم المطلوب. وبالإضافة إلى ذلك، اقترح إنشاء ثلاث وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدتي شؤون حسابات في قسم حسابات حفظ السلام، وقسم المرتبات، ودائرة التأمين والمدفوعات (المرجع نفسه، الفقرات ٢٩٨-٣٠٠).
- ١١٣- وتذكر اللجنة الاستشارية أنها كانت قد طلبت إجراء استعراض إداري خارجي لشعبة الحسابات (A/57/776، الفقرة ٩٠). وقد أدمج ذلك في إطار الاستعراض الشامل المذكور أعلاه. وترى اللجنة أيضا أن الأخذ بوسائل الإدارة من شأنه أن يفضي إلى تنقيح للعمليات الحاسوبية. وفي انتظار القيام بمثل هذا الاستعراض والتنقيح، توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لقسم حسابات عمليات حفظ السلام، وعلى وظيفتين من وظائف فئة الخدمات العامة المقترح إنشاؤها في شعبة الحسابات.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

- ١١٤- تعكس الموارد غير المتعلقة بالوظائف البالغة ٩٠٠ ٨٤١ دولار انخفاضاً يقدر بـ ٤٣ ٢٠٠ دولار بالمقارنة بالاعتماد المخصص للفترة المالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥ نظراً للانخفاض في الموارد المطلوبة تحت بنود المساعدة المؤقتة العامة والخبراء الاستشاريين والسفر في مهام رسمية. وترتبط احتياجات المساعدة المؤقتة العامة البالغة ٤٠٩ ٠٠٠ دولار في المقام الأول بالسعي إلى تجنب تراكم المتأخرات في شعبة الحسابات (٣٠٠ ٠٠٠ دولار)، وباحثيات

شعبة الخزانة للمساعدة نظرا لزيادة عبء العمل المتصل بمعاملات صرف العملات الأجنبية والأموال المستثمرة (١٠٩ ٠٠٠ دولار).

١١٥- وترتبط الاحتياجات البالغة ٦٤ ٠٠٠ دولار تحت بند الاستشاريين بإتمام نظام إدارة النقد (SWIFT) الذي سيسمح بالتنفيذ الأوتوماتي لمضاهاة المعاملات النقدية والاستثمارية وإجراء الحسابات المصرفية المجمع مما يبسط عملية إدارة الحسابات ويقلل التكاليف المصرفية على وجه العموم. وتذكر اللجنة الاستشارية بأن الموارد اللازمة لهذا الغرض كانت قد طلبت للفترة المالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥ (A/58/760، الفقرة ٦٦). وأبلغت اللجنة أن الاحتياجات المقترحة تخدم تعزيزات إضافية لعمليات مضاهاة المعاملات وتجميع الحسابات المصرفية. وبالإضافة إلى ذلك، وبما أن ثلثي كافة المعاملات تخدم أنشطة حفظ السلام وأن ثلثي كافة الحسابات المصرفية تتصل بعمليات حفظ السلام، طلب ثلثا تكاليف هذه التعزيزات تحت حساب الدعم للفترة المالية ٢٠٠٥/٢٠٠٦ والثلث الأخير في الميزانية العادية.

١١٦- تعكس الموارد المخصصة للسفر البالغة ٢٠١ ٠٠٠ دولار انخفاضا يقدر بـ ١٣ ٤٠٠ دولار بالمقارنة بالفترة المالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥. ومن هذا المبلغ الإجمالي، يتصل ما مجموعه ٧١ ٠٠٠ دولار بنواحٍ تدريبية. علاوة على ذلك، يبلغ إجمالي احتياجات التدريب ١٤٢ ٥٠٠ دولار، منها ٧١ ٥٠٠ دولار تتعلق برسوم التدريب. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن ٢١٥ من موظفي البعثات سيتلقون تدريباً في سبع بعثات لحفظ السلام عن استخدام الأداة المحسنة لرصد الأموال. ويرد وصف الأنشطة التدريبية الأخرى في الجدول الوارد في الفقرة ٣١١ من الميزانية المقترحة.

مكتب إدارة الموارد البشرية

الوظائف

١١٧- يقترح إنشاء وظيفة إضافية برتبة ف-٤ لطبيب في شعبة الخدمات الطبية نظرا لاستمرار عبء العمل المتصل بـ ١٦ بعثة لحفظ السلام ولتزايد المتوقع (A/59/730، الفقرة ٣١٩). وكانت هذه المهام قد دُبرت في واقع الأمر منذ عام ١٩٩٩ من خلال المساعدة المؤقتة العامة. وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على إنشاء وظيفة إضافية لطبيب.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

١١٨- ترد تفاصيل موارد المساعدة المؤقتة العامة البالغة ٢٧٢ ١٠٠ دولار، بزيادة قدرها ٣١ ٥٠٠ دولار مقارنة بالفترة المالية ٢٠٠٤-٢٠٠٥، في الفقرات من ٣٢٦ إلى ٣٣١ من

الميزانية المقترحة. وطلب اعتماد قدره ٩٥ ٨٠٠ دولار لتعيين موظف قانوني برتبة ف-٤ في وحدة القانون الإداري لمدة ستة أشهر لمواجهة قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسيين التي تحال من بعثات حفظ السلام. وكما هو موضح في التقرير، لن تقتصر مهام الموظف القانوني على تقديم المساعدة في استعراض القضايا بل أنه سوف يدعم إدارة عمليات حفظ السلام في استحداث نهج استراتيجي لمنع مثل هذه الحوادث فيما يتعلق بالموظفين المدنيين، مما في ذلك وضع سياسات وترتيبات للرصد تتوقف على طبيعة البعثة (المرجع نفسه، الفقرة ٣٢٩).

١١٩- وتشهد الموارد المخصصة للاستشاريين البالغة ٣٧٠ ٠٠٠ دولار انخفاض قدره ٤٤ ٧٠٠ مقارنةً بالموارد المعتمدة للفترة المالية ٢٠٠٤-٢٠٠٥. ويرتبط اعتماداً يبلغ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار بالاحتياجات التدريبية لشعبة تنمية الموارد البشرية (المرجع نفسه، الفقرتين ٣٣٢ و ٣٣٥). ويبلغ إجمالي احتياجات الشعبة التدريبية ٣٣٤ ٨٠٠ دولار، ويشمل هذا الرصيد مبلغ ٢٩ ٨٠٠ دولار للسفر بغرض التدريب، و ٥ ٠٠٠ دولار للرسوم، واللوازم، والخدمات والمعدات.

مكتب خدمات الدعم المركزية

الوظائف

١٢٠- يقترح إنشاء وظيفتين في المكتب:

- وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس قسم السوقيات والنقل بشعبة المشتريات (المرجع نفسه، الفقرة ٣٥١)
- وظيفة برتبة ف-٤ لموظف إدارة معلومات بقسم إدارة السجلات والمحفوظات (المرجع نفسه، الفقرة ٣٥٦).

١٢١- وتذكر اللجنة الاستشارية أن وظيفة رئيس قسم السوقيات والنقل كانت قد طلبت في سياق ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. وأوصت اللجنة في حينه بإجراء استعراض إداري لملاك موظفي شعبة المشتريات وهيكلها التنظيمي فيما يتعلق بكافة مصادر التمويل. وترد معلومات مفصلة عن ذلك في الفقرات من ٣٤٣ إلى ٣٥١ من الميزانية المقترحة. وبناء على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على إنشاء وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس قسم السوقيات والنقل.

١٢٢- لا تقتصر المهام التي تنطوي عليها الوظيفة المطلوبة برتبة ف-٤ لموظف إدارة المعلومات على الخدمات الاستشارية وخدمات الاتصال مع إدارة عمليات حفظ السلام ومع كافة البعثات الميدانية عن المسائل المتصلة بالسجلات خلال دورة حياة البعثة، ولكنها تتعدى

ذلك لتشمل إدارة السجلات الميدانية عند وصولها للمقر (انظر، المرجع نفسه، الفقرتين ٣٥٦ و ٣٥٧ من التقرير). وتلاحظ اللجنة أنه، حتى تاريخه، لم تُخصص أية موارد تحت حساب الدعم لهذه المهام مع أن ٦٠ في المائة من الطلب على الوثائق، من العامة أو من الدول الأعضاء على حد سواء، يتصل ببعثات حفظ السلام؛ وعلاوة على ذلك، ورد حتى الآن من بعثات حفظ السلام ٤.٠٠٠ صندوق مازالت في انتظار التجهيز، و ينتظر ورود المزيد منها.

١٢٣- وتلاحظ اللجنة الاستشارية كذلك أنه لضمان التخزين الملائم لوثائق عمليات حفظ السلام وتنظيمها وحفظها، يعمل قسم إدارة المحفوظات والسجلات مع شعبة المعلومات والخدمات التقنية لنقل السجلات إلى البرنامج الحاسوبي لإدارة المحتوى (انظر أدناه)، وأنه، نظرا لضخامة عدد الوثائق التي تحتاج إلى الاسترجاع والرد إلى حالتها الأولى، يقترح تدعيم تلك المهام بتخصيص موارد المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لوظيفة برتبة ف-٢ (انظر، المرجع نفسه، الفقرة ٣٦٤). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على وظيفة موظف لإدارة المعلومات.

الموارد غير المتعلقة بالوظائف

١٢٤- تعكس موارد المساعدة المؤقتة العامة البالغة ٤٠٠ ٣٦٩ دولار زيادة قدرها ٢٠٠ ٢٦٦ دولار بالمقارنة باحتياجات ٢٠٠٤/٢٠٠٥. ويُعزى الفرق إلى احتياجات دائرة المشتريات المتصلة بشحن البضائع لتعيين ثلاثة موظفين من فئة الخدمات العامة مؤقتا، وهي الاحتياجات التي أسفر عنها الاستعراض الذي أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجرائه بصدد ترتيبات الدائرة الحالية بخصوص شحن البضائع. وكما هو مبين في الفقرة ٣٦٣ من الميزانية المقترحة، سيتم الإبلاغ عن الوفورات الناجمة عن هذه المبادرة والتحسينات في العملية في سياق ميزانية حساب الدعم المقبلة. وحُصص مبلغ ٢٠٠ ١٢٠ دولار لتوفير وظائف مساعدة مؤقتة برتبة ف-٢ تتولى إعداد قائمة بقرابة ٤.٠٠٠ صندوق من الملفات والسجلات الواردة من بعثات حفظ السلام وحفظها وذلك تحت إشراف شاغل الوظيفة برتبة ف-٤ المذكورة أعلاه.

١٢٥- تبلغ الموارد المقترحة للاستشاريين ٤٠٠ ٤٣٣ ١ دولار، بزيادة قدرها ٤٠٠ ٣٧١ ١ دولار على الموارد المعتمدة للفترة المالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥ والتي بلغت ٦٢ ٠٠٠ دولار. وترتبط الزيادة بمشروعين رائدين تضطلع بهما شعبة المعلومات والخدمات التكنولوجية: مشروع إدارة المحتوى ومشروع إدارة علاقات العملاء وهما أداتان من أدوات تكنولوجيا المعلومات سوف تتيحان الوصول إلى المعلومات والوثائق الخاصة بالمنظمة وإتاحتها (المرجع نفسه، الفقرات ٣٦٧-٣٧٦).

١٢٦- يبلغ إجمالي الموارد المخصصة لمشروع إدارة علاقات العملاء بشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات ٦٠٠ ٥٧٩ دولار، منها مبلغ ٦٠٠ ٤٠١ دولار أدرج تحت بند الخبراء الاستشاريين للتجهيز والتنفيذ (المرجع نفسه، الفقرة ٣٧٢)، ومبلغ ١٣٥ ٠٠٠ دولار أدرج تحت بند الخبراء الاستشاريين لتدريب الموظفين (الفقرة ٣٧٤)، ومبلغ ٤٣ ٠٠٠ دولار أدرج تحت بند السفر (١٨ ٠٠٠ دولار تخص التدريب و ٢٥ ٠٠٠ دولار تخص زيارات للبعثات لتنفيذ البرنامج).

١٢٧- تبلغ الموارد الإجمالية الواردة في ميزانية حساب دعم إدارة مضايمين المؤسسة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ مبلغاً قدره ١٠٢٣ ١٠٠ دولار، يعكس التكاليف الأولية لتخطيط الهياكل الأساسية وتصميمها وتنفيذها التي ستجري خلال الفترة. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مشروع الإدارة هو مشروع مشترك بين شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات وإدارة عمليات حفظ السلام وقسم إدارة السجلات والمحفوظات. ويشمل الوحدات النمطية الأساسية التالية: إدارة الوثائق، وتصوير الوثائق، وإدارة السجلات، والتعاون وإدارة الأصول الرقمية. وترد المعلومات المقدمة إلى اللجنة بوصفها المرفق الرابع أدناه، مبينة تخصيص الموارد التالية: ٣١٢ ٥٠٠ دولار في إدارة عمليات حفظ السلام، و ٥٦١ ٦٠٠ دولار في شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات و ١٤٩ ٠٠٠ دولار في قسم إدارة السجلات والمحفوظات.

١٢٨- ويشمل المبلغ الإجمالي المقترح البالغ ١٠٢٣ ١٠٠ دولار لإدارة مضايمين المؤسسة، يرصد مبلغ قدره ٣١٢ ٥٠٠ دولار تحت بند احتياجات تكنولوجيا المعلومات في إدارة عمليات حفظ السلام لتخطيط الهياكل الأساسية وتصميمها وتنفيذها (انظر المرجع نفسه الفقرة ١٨٤ (و))، ويرد الاعتماد البالغ ١٤٩ ٠٠٠ دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين لتصميم وتنفيذ إدارة مضايمين المؤسسة في قسم إدارة السجلات والمحفوظات والمبلغ ٤٠١ ٦٠٠ دولار في شعبة المعلومات والخدمات التكنولوجية (المرجع نفسه، الفقرة ٣٣٦)، والمبلغ ١٣٥ ٠٠٠ دولار تحت بند الخبراء الاستشاريين للتدريب (المرجع نفسه، الفقرة ٣٧٤)، وأخيراً ٢٥ ٠٠٠ دولار تحت بند السفر المتعلق بزيارات البعثة لتنفيذ مشروع إدارة مضايمين المؤسسة.

١٢٩- ولدى سؤالها، أبلغت اللجنة الاستشارية كذلك بأن كلفة تنفيذ مشروع الإدارة تتراوح بين ٥٠٠ و ١ ٠٠٠ دولار لكل مستخدم. ويُقدر أن تكاليف ما بعد التنفيذ تتراوح بين ٦٠ و ١١٠ دولارات في السنة. وتوصي اللجنة بالموافقة على الموارد المطلوبة لبدء في المشروع الرائد. وعند استكمال المشروع الرائد، إذا اقتضى الأمر، ينبغي إعداد اقتراح شامل يشير بوضوح إلى جميع التكاليف المرتبطة، في إطار أنشطة حفظ السلام والميزانية

العادية على السواء، بما في ذلك الأنشطة المزمع تنفيذها، والإطار الزمني لاستكمال العمل، والمكاسب المتوقعة في مجال زيادة الكفاءة.

التكاليف التي تُدار مركزيا لإدارة الشؤون الإدارية:

١٣٠ - يغطي المبلغ ٢٠٠ ٣٨٧ ٩ دولار تحت بند المرافق والهياكل الأساسية استئجار الأماكن لجميع الوظائف المدرجة في إطار حساب الدعم ما عدا وظائف مراجعي الحسابات المقيمين، الذين توفر لهم بعثاتهم توفير أماكن إقامة لهم، ووظائف مكتب خدمات الرقابة الداخلية في نيروبي وفيينا، المبينة في المكاتب المعنية. ويشمل كذلك استئجار معدات المكاتب، ولوازم المكاتب لجميع الوظائف في إدارة الشؤون الإدارية، والأثاث للوظائف الجديدة (المرجع نفسه الفقرة ٣٨٤).

١٣١ - واقترح رصد اعتماد بمبلغ ٢٠٠ ٥٧٥ ١ دولار تحت بند تكنولوجيا المعلومات، بزيادة قدرها ٩٠٠ ١٠٦٠ ٩ دولار على اعتماد الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. ويتصل الفرق في معظمه بالاقترح الذي قدمته شعبة تمويل عمليات حفظ السلام لوضع وصيانة ودعم نظام قاعدة بيانات لصياغة الميزانية لميزانيات حفظ السلام وحساب الدعم، تشمل رخص البرمجيات، والتنفيذ والتكليف حسب الطلب، والأجهزة، وتحديث البرامج الحاسوبية، واستعادة المعلومات بعد حدوث أعطال (٩٨٥ ٠٠٠ دولار). وسوف تحل قاعدة بيانات صياغة الميزانية محل الأداة الحالية التي وصلت إلى طاقتها القصوى ولم تعد تكفي من وجهة النظر الأمنية، وذلك لكونها تحتاج إلى يد عاملة كبيرة ولأنها تتطلب مراجعة كل عملية إدخال للبيانات على نحو متكرر. وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضا بأن شعبة تمويل عمليات حفظ السلام اتصلت ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأغذية العالمي، إلا أنها خلصت إلى أن قيام كل منها بوضع نظامها الخاص بما بشأن ميزانيات حفظ السلام يُعد أمرا أكثر فعالية. وبالإضافة إلى أمن المعلومات وسمات عملية التشغيل التلقائي التي من شأنها أن تسمح بجمع بيانات على نحو أسرع، فإن نظام قاعدة البيانات سيدمج أطر الميزنة القائمة على النتائج للميزانيات وتقارير الأداء (المرجع نفسه الفقرات ٣٨٨-٣٩٣). وأبلغت اللجنة كذلك بأنه يتوقع أن تجري عملية البناء من شهر آب/أغسطس إلى تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٥، فيما يتوقع أن يتم الاختبار والتدريب خلال الفترة الممتدة بين كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥ وحزيران/يونيه ٢٠٠٦، وأن يعقب ذلك بدء التشغيل بحلول تموز/يوليه ٢٠٠٦.

رابعاً - مسائل أخرى: المعايير المستخدمة للتعين في الوظائف الممولة من حساب الدعم (A/58/767)

١٣٢ - صدر تقرير الأمين العام بشأن المعايير المستخدمة للتعين في الوظائف الممولة من حساب الدعم (A/58/767) عملاً بقراري الجمعية العامة ٢٩٣/٥٦ و ٣١٨/٥٧. وأبرز ما جاء في هذا التقرير وصف للمنهجية التي تستند إلى منهجية نظام النطاقات المستصوبة التي تشمل، بالإضافة إلى العوامل التقليدية الثلاثة المستخدمة وهي - العضوية في الأمم المتحدة، وعدد السكان، والاشتراك في الميزانية - عاملاً جديداً هو عامل المساهمة بقوات.

١٣٣ - وقد جرت العادة على أن يتم تناول موضوع النطاقات التمثيلية واستخدامها كمعايير للتعين كمسألة تتعلق بالسياسيات من قبل الجمعية العامة.

١٣٤ - ومن وجهة النظر الفنية، تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه يصعب عادة إنشاء مثل هذا النظام المعقد، نظراً لوجود ١٩١ دولة عضو وقاعدة متغيرة من البلدان المساهمة بقوات، بالنسبة لعدد سكان صغير بقدر عدد الوظائف في حساب الدعم (الذي سيبلغ ٨٣٠ وظيفة، إذا تمت الموافقة على توصيات اللجنة الاستشارية الواردة في هذا التقرير). علاوة على ذلك، فإن كون معظم الوظائف مشغولة، يمثل أيضاً عاملاً قد يؤخر حدوث تغيير هام، على الأقل في الأجل القريب، مما سيخلف مشكلة التمثيل الزائد، حتى لو طبق النظام الجديد.

خامساً - النتيجة

١٣٥ - يرد الإجراء المقترح أن تتخذه الجمعية العامة فيما يتعلق بحساب الدعم في الفقرة ٤٥ من تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ (A/59/714). وتوصي اللجنة بالموافقة على الإجراء الذي اقترحه الأمين العام الوارد فيه.

١٣٦ - يرد الإجراء المقترح أن تتخذه الجمعية العامة فيما يتعلق بتمويل حساب الدعم لفترة الـ ١٢ شهراً من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ في الفقرة ٤٠٧ من تقرير الميزانية (A/59/730).

١٣٧ - في هذا التقرير، أوصت اللجنة الاستشارية بالموافقة على ما مجموعه ٦٩ وظيفة من أصل ١١٠ وظائف مقترحة. وفيما يتعلق بالـ ٤١ وظيفة، أوصت بعدم الموافقة عليها، وينبغي توفير مهام ٤ وظائف من خلال نقل ١٤ وظيفة، ويُوصى بتوفير المهام من خلال المساعدة المؤقتة العامة.

١٣٨ - ستكون التخفيضات المترتبة على ذلك، لكل وحدة تنظيمية، على النحو التالي:

(بدولارات الولايات المتحدة)

الوحدة	التغير الصافي في الموارد المتعلقة بالوظائف	التغير الصافي في الموارد غير المتعلقة بالوظائف
إدارة عمليات حفظ السلام	(١ ٨١٧ ٣٠٠)	٧٣٥ ٤٠٠
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	(٥ ٧٣٧ ٧٠٠)	٦٣١ ٠٠٠
إدارة الشؤون الإدارية	(٤٥٩ ٨٠٠)	(٤٠٣ ٩٠٠)
المجموع	(٨ ٠١٤ ٨٠٠)	٩٦٢ ٥٠٠

١٣٩ - وقدمت اللجنة الاستشارية توصيات تشمل إجراء تخفيضات يبلغ إجماليها ٧ ٠٥٢ ٣٠٠ دولار (صافيها ٨٠٠ ٧٦٠ ٦ دولار). وبناء عليه، توصي اللجنة بأن توافق الجمعية العامة على الاحتياجات الإجمالية للتزويد بالموظفين وللأغراض الأخرى التي يبلغ إجماليها ٩٠٠ ٦٩٠ ١٤٣ دولار (صافيها ٣٠٠ ٣٦٧ ١٢٥ دولار) للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦. وتوصي اللجنة أيضا بأن يُطبق الرصيد غير المرتبط به البالغ ٨٠٠ ٨٧٤ دولار للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، وإيرادات أخرى تبلغ ١ ٨٧٣ ٠٠٠ دولار، متعلقة بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، على الموارد اللازمة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، وللأسباب التي قدمتها اللجنة في تقريرها بشأن الصندوق الاحتياطي لحفظ السلام (A/59/790)، توصي بالألا يقوم الصندوق بعدم تسديد مصروفات حساب الدعم.

الوثائق

- تقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/59/5) (المجلد الثاني)، الفصل الثاني والتصويب الأول)
- تقرير أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام عن الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ (A/59/714 و Add.1)
- ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦. (A/59/730)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الأداء المالي عن الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ والميزانية المقترحة لحساب

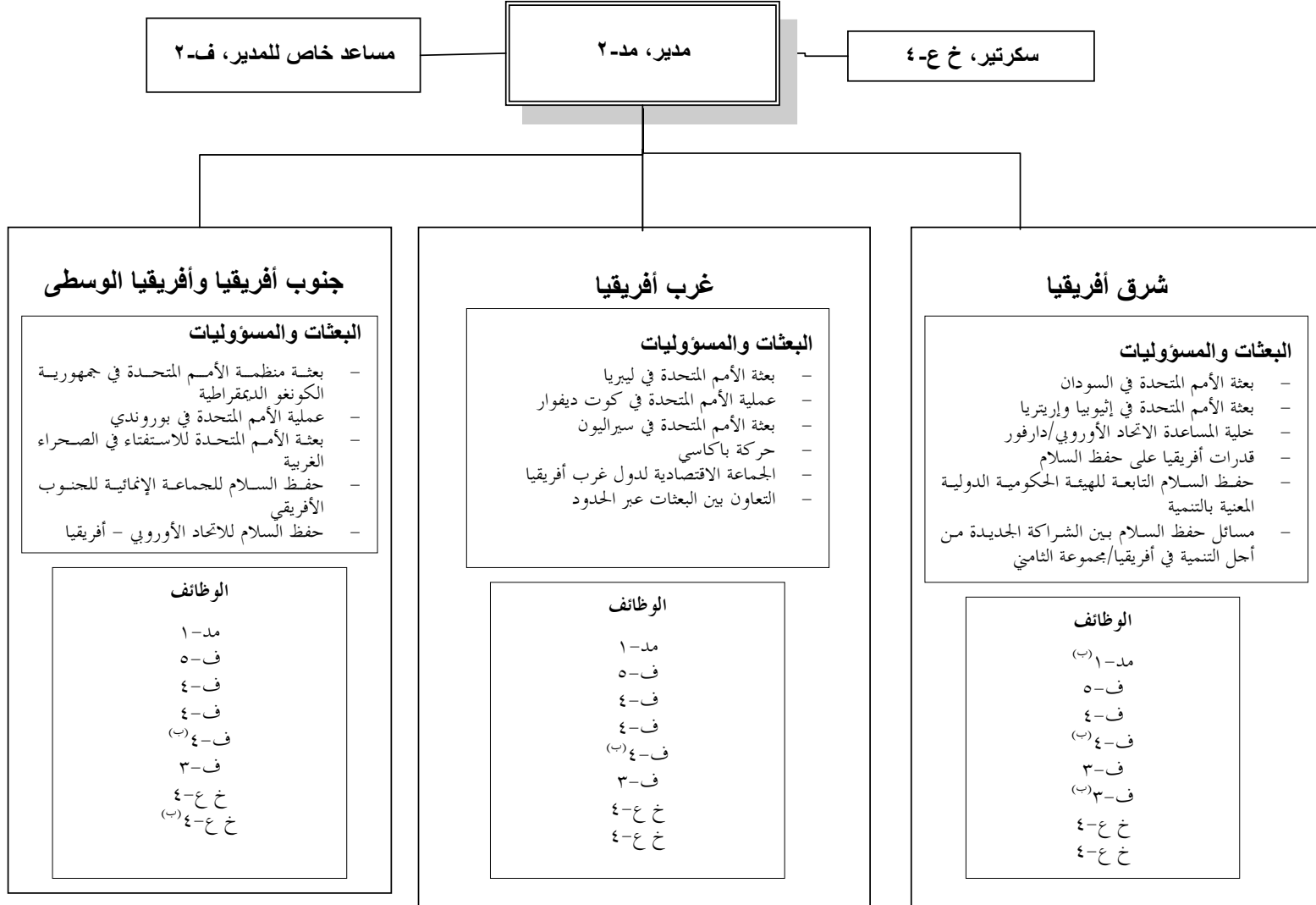
- دعم عمليات حفظ السلام عن الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ (A/58/760)
- تقرير الأمين العام عن تحليل إنشاء مركز عالمي للمشتريات من أجل جميع بعثات حفظ السلام في برينديزي، إيطاليا (A/59/703)
 - تقرير اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (A/59/19، و Corr.1)
 - تقرير الأمين العام عن المعايير المستخدمة للتعين على الوظائف الممولة من حساب الدعم (A/58/767)
 - تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن السنة الأولى لتجربة تعيين محققين إقليميين في مركزين بفيينا ونيروبي (A/59/546)
 - قرار الجمعية العامة ٢٩٨/٥٨

المرفق الأول:

النفقات الفعلية لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥
في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٥
(بدولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢)	الاعتماد (١)	الفئة
٧٠ ٥٣٧ ٥٢٤	١٠٠ ٨٠٩ ٦٠٠	الوظائف
٧٤٧ ٧٩٠	١ ٠٠٠ ٠٠٠	المساعدة المؤقتة العامة
١ ٠٧٣ ٤٤٨	١ ٤٤١ ٣٠٠	الاستشاريون
٢ ٧٠٨ ٩٠٣	٤ ٤٥٧ ٤٠٠	السفر في مهام رسمية
٦ ٢٧٣ ٧٢٠	٦ ٥٣٥ ٨٠٠	المرافق والهياكل الأساسية
٦٢٩ ٦٨٥	٨٩٥ ٠٠٠	الاتصالات
٣ ٠١٠ ٨٥٥	٥ ٢٤٤ ٥٠٠	تكنولوجيا المعلومات
٤٣ ٤٢٣	١٠٠ ٠٠٠	الخدمات الطبية
٣٧٦ ٣٩٣	١ ١٢٦ ٧٠٠	خدمات ولوازم ومعدات أخرى
٨٥ ٤٠١ ٧٤١	١٢١ ٦١٠ ٣٠٠	المجموع

الهيكل التنظيمي للوظائف

شعبة أفريقيا، مكتب العمليات/إدارة عمليات حفظ السلام^(أ)

(أ) على النحو المقترح في الوثيقة A/59/730.

(ب) وظائف مطلوبة لحساب الدعم.

المرفق الثالث

الأنشطة المقترحة لدائرة التدريب والتقييم، في إدارة عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦

(بدولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	الوصف
٢١٠.٠٠٠	تمثيل إدارة عمليات حفظ السلام في بيئة تدريب حفظ السلام للأمم المتحدة: - إجراء ١٥ زيارة تدريبية إطلاعية إلى مراكز حفظ السلام وتقديم عروض عن الدورات. - المشاركة وتقديم عروض في ١٠ مؤتمرات وحلقات بحث دولية لحفظ السلام. - تقديم الدعم إلى أربع عمليات إقليمية لحفظ السلام.
٧١٥.٠٠٠	تصميم، وإعداد والقيام بتدريب لدعم عمليات حفظ السلام في الأمم المتحدة للمؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية: - إجراء ست دورات تدريبية/حلقات بحث لحفظ السلام لتعزيز قدرة البلدان المساهمة بقوات على الانتشار السريع. - رعاية حتى ٨٠ مشاركا من البلدان المساهمة بقوات الناشئة في الدورات التدريبية على حفظ السلام.
٣٦٠.٠٠٠	وضع وإنتاج وتوزيع مواد تدريبية تتعلق بحفظ السلام للأمم المتحدة: - إنتاج وتوزيع مبادئ توجيهية تدريبية للمستوى الثالث من وحدات التدريب القياسية. - تنقيح ثلاث منشورات تدريبية عن عمليات حفظ السلام. - ترجمة ثلاث منشورات تدريبية عن عمليات حفظ السلام إلى جميع لغات الأمم المتحدة الرسمية، وطباعتها وتوزيعها. - إعادة طباعة وتوزيع ٢٤ منشورة تدريبية حالية لحفظ السلام.
٦٠.٠٠٠	تعزيز المراكز المتكاملة لتدريب موظفي البعثات الحالية وإنشاء مراكز جديدة: - عقد حلقة بحث للمركز المتكامل لتدريب موظفي البعثات. - عقد حلقة بحث تدريبية توجيهية في البعثة.
٣١٥.٠٠٠	تحسين تطوير وحدات التدريب القياسية: - عقد حلقتي عمل تنفيذيتين إقليميتين عن وحدات التدريب القياسية

مرحلة ٢/ ومرحلة ٣.

- إجراء دورة تدريبية لحلقة بحث بناء السلام المستدام
- تعزيز قدرة البلدان المساهمة بقوات الشرطة على تقديم ضباط شرطة مدنية ٤٤٠
ملائمين لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام:
- إجراء دورة لمدربي فريق المساعدة في مجال الاختيار.
- عقد حلقتي بحث لكبار إداريي الشرطة المدنية للأمم المتحدة.
- إجراء دورة لفريق الأمم المتحدة للمساعدة في مجال التدريب.

٢ ١٠٠

المجموع

المرفق الرابع

الموارد المقترحة لحساب الدعم لتطوير برنامج إدارة مضامين المؤسسة

وصف الوحدات النمطية الأساسية:

إن إدارة مضامين المؤسسة أداة من أدوات تكنولوجيا المعلومات توفر الدعم في إدارة الوثائق والسجلات. ويتمثل الهدف من إدارة مضامين المؤسسة في إتاحة الفرصة لجميع مكاتب وإدارات الأمم المتحدة الحصول على برنامج تطبيقي لإدارة تدفق الوثائق ودورة حياة المضامين بأكملها. وتشمل المضامين أية معلومة مسجلة بوضوح وضعتها و/أو خزنتها الأمم المتحدة (وثائق، تقارير، سجلات، استمارات، مراسلات، رسائل، رسائل إلكترونية، فاكسات وصور فوتوغرافية، وتسجيلات صوتية وتسجيلات بالفيديو، الخ).

وفيما يلي عرض للوحدات الأساسية لإدارة مضامين المؤسسة؛

- إدارة الوثائق: إدارة دورة حياة الوثائق الكاملة بدءاً من الطلب الأولي والمشاركة في تأليفها وحتى الترجمة اللغوية وحفظها.
- إدارة مضامين الشبكة العالمية: جمع، وتنظيم، وصيانة وتسليم المضامين النصية والبيانية بغرض نشر المعلومات عن طريق صفحات بايية وفرعية.
- تصوير الوثائق: المسح الضوئي، الفهرسة، استعادة وحفظ صور رقمية للنصوص والرسوم البيانية، والرسوم الهندسية والصور.
- إدارة السجلات: الإدارة الطويلة الأجل للوثائق من خلال دورة الحياة التامة، بما في ذلك الاحتفاظ والتخلص المنهجين للوثائق وفق تواريخ أو أحداث محددة.
- التعاون: توفير مكان عمل افتراضي لإدارة المشروع (تقويم مشترك وأدوات إدارة الأعمال التي يمكن إدماجها مع نظم إدارة المعلومات الشخصية) وأدوات التعاون، المتكاملة مع مركز مضامين مركزي.
- إدارة الأصول الرقمية: إدارة دورة حياة مجموعات كبيرة من الأصول الرقمية، بما في ذلك الصور الفوتوغرافية، والرسوم البيانية، وشعارات العلامات التجارية، والوثائق المركبة، وكذلك المضامين الإعلامية الفنية كالوسائل السمعية والبصرية.

أصحاب المصلحة:

إدارة عمليات حفظ السلام	إدارة الشؤون الإدارية
خدمات تكنولوجيا المعلومات الحاسوبية، مكتب دعم البعثات	شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات
<ul style="list-style-type: none"> • معايير علم التصنيف • تخطيط الهياكل الأساسية • الأمن - حق وصول المستخدمين من الإدارات 	<ul style="list-style-type: none"> • معايير علم التصنيف • تخطيط الهياكل الأساسية/الاستضافة • معايير الأمن
<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم معيار تدفقات العمل الجاري في شعبة خدمات البريد والمحفوظات والسجلات لإدارة المراسلات، بما في ذلك المذكرات ورسائل الفاكس (لإدارة عمليات حفظ السلام) • تنظيم تدفقات عمل معيارية للعملية المرتبطة بالتبادل بين البعثة/المقر، بما في ذلك تقارير الموقف، التقارير الشهرية لرئيس/مدير الإدارة الإدارية، ودور مراجعة الحسابات (الامتثال) (لإدارة) • تحقيق التكامل مع بوابة منح الإذن بإعلان مضمون الشبكة (الإدارة) 	<ul style="list-style-type: none"> - التخطيط التنظيمي والتنفيذ لكفالة التكامل في الإدارة وخاصة في مجال تدفق العمل بين الإدارات. - إنشاء مركز تفوق لإدارة مضامين المؤسسة لوضع أفضل الممارسات التنظيمية - بما في ذلك الإجراءات المعيارية، والمبادئ التوجيهية، والنماذج.
المجموع الفرعي ٣١٢ ٥٠٠	٥٦١ ٦٠٠
المجموع الكلي	١٠٢٣ ١٠٠

المعالم والتسلسل الزمني:

- بيان عمل صادر عن خدمات الأمم المتحدة للمشتريات: الربع الأول من عام ٢٠٠٥.
- تقييم الموردين (البرهان على صحة المفهوم): الربع الثاني من عام ٢٠٠٥.
- إدراج أحكام لإدارة مضامين المؤسسة في بعثات حفظ السلام: الربع الثاني من عام ٢٠٠٥.
- إجراء المشتريات وإقامة الهياكل الأساسية: الربع الثالث من عام ٢٠٠٥.

- تنظيم المحفوظات لإدارة عمليات حفظ السلام: الربع الرابع من عام ٢٠٠٥.
- استضافة الهياكل الأساسية لإدارة مضامين المؤسسة من قبل شعبة تكنولوجيا المعلومات: الربع الرابع من عام ٢٠٠٥.
- حساب مخصص لإدارة مضامين المؤسسة المعتمدة في بعثات حفظ السلام: الربع الرابع من عام ٢٠٠٥.
- تنظيم سير عمل إدارة عمليات حفظ السلام: الربع الأول والثاني من عام ٢٠٠٦.
- جدول معياري للاحتفاظ بقسم المحفوظات الالكترونية وصيانته لإدارة مضامين المؤسسة أجراه قسم إدارة المحفوظات والسجلات: الربع الأول والثاني من عام ٢٠٠٦.
- تنظيم وتخطيط سير العمل في بعثات حفظ السلام: الربع الثاني من عام ٢٠٠٧.