

Distr.: General  
18 March 2005  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة التاسعة والخمسون  
البند ١٥٥ من جدول الأعمال  
تمويل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترة من  
١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦

تقرير النفقات للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

تقرير الأمين العام

## المحتويات

الصفحة

٧	.....	أولا -	الولاية والنتائج المقررة
٤٢	.....	ثانيا -	الاحتياجات من الموارد
٤٢	.....	ألف -	لمحة عامة
٤٣	.....	باء -	المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
٤٥	.....	جيم -	التدريب
٤٥	.....	دال -	التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٤٦	.....	ثالثا -	تحليل الفروق

٥٢	رابعاً - نفقات الفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤
٥٢	ألف - الموارد المالية
٥٤	باء - تحليل الفروق
٥٦	خامساً - الإجراءات التي يطلب إلى الجمعية العامة أن تتخذها
٥٧	المرفق : خريطتان تنظيميتان
٥٧	ألف - بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي
٥٨	باء - توزيع الإدارة
٥٩	خريطة

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، التي تبلغ ١٠٠ ٠٥٥ ٤٧٨ دولار، والتقرير عن نفقات البعثة للفترة الممتدة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

وتغطي هذه الميزانية تكاليف نشر ٦ ٧٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية، و ١ ٦٢٢ فرداً من ضباط الشرطة المدنية، بما في ذلك الضباط العاملون في الوحدات المشكلة، و ٤٨٩ موظفاً دولياً، و ٦٢١ موظفاً وطنياً، و ١٧٩ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد تم ربط مجموع الاحتياجات من الموارد للبعثة للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦، بهدف البعثة من خلال عدد من الأطر المستندة إلى النتائج، التي تم تصنيفها حسب العناصر، والمتمثلة فيما يلي: تهيئة بيئة آمنة ومستقرة، والعملية السياسية، وحقوق الإنسان، وتنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية، والدعم. وقد نسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى العناصر الفردية، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن أن ينسب إلى البعثة ككل.

وإعادة تبرير الوظائف المحدد في الفقرة ١٠ من قرار الجمعية العامة ١٧/٥٩، المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، بشأن تمويل البعثة، مدرجة تحت التوجيه التنفيذي والإدارة، والعناصر الإطارية ذات الصلة.

أما تفسيرات الفروق في مستويات الموارد البشرية منها والمالية على السواء، فقد ربطت، حسب الاقتضاء، بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة.

## الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه. والنفقات للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٤ هي من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	النفقات (٢٠٠٤/٢٠٠٣)		المخصصات <sup>(١)</sup> (٢٠٠٥/٢٠٠٤)		تقديرات التكاليف (٢٠٠٦/٢٠٠٥)		الفرق	
	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٥	٢٠٠٥	٢٠٠٦	النسبة المئوية	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٧ ١٥٩,٣	٧ ١٥٩,٣	١٩١ ٢٧٨,٧	١٩١ ٢٧٨,٧	٢٤٦ ٤٢٩,٧	٥٥ ١٥١,٠	٢٨,٨	٥٥ ١٥١,٠
الموظفون المدنيون	١ ٢٤٦,٥	١ ٢٤٦,٥	٥٩ ١١٠,٢	٥٩ ١١٠,٢	٩٠ ٢١٢,١	٣١ ١٠١,٩	٥٢,٦	٣١ ١٠١,٩
التكاليف التشغيلية	٢٦ ١٥٠,٣	٢٦ ١٥٠,٣	١٢٨ ٦٥٧,٩	١٢٨ ٦٥٧,٩	١٤١ ٤١٣,٣	١٢ ٧٥٥,٤	٩,٩	١٢ ٧٥٥,٤
<b>إجمالي الاحتياجات</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>٣٧٩ ٠٤٦,٨</b>	<b>٣٧٩ ٠٤٦,٨</b>	<b>٤٧٨ ٠٥٥,١</b>	<b>٩٩ ٠٠٨,٣</b>	<b>٢٦,١</b>	<b>٩٩ ٠٠٨,٣</b>
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦٠,٧	٦٠,٧	٦ ٢٥٦,٧	٦ ٢٥٦,٧	١٠ ٢١٦,٤	٣ ٩٥٩,٧	٦٣,٣	٣ ٩٥٩,٧
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>٣٤ ٤٩٥,٤</b>	<b>٣٤ ٤٩٥,٤</b>	<b>٣٧٢ ٧٩٠,١</b>	<b>٣٧٢ ٧٩٠,١</b>	<b>٤٦٧ ٨٣٨,٧</b>	<b>٩٥ ٠٤٨,٦</b>	<b>٢٥,٥</b>	<b>٩٥ ٠٤٨,٦</b>
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>٣٧٩ ٠٤٦,٨</b>	<b>٣٧٩ ٠٤٦,٨</b>	<b>٤٧٨ ٠٥٥,١</b>	<b>٩٩ ٠٠٨,٣</b>	<b>٢٦,١</b>	<b>٩٩ ٠٠٨,٣</b>

(أ) يظهر فيه التوزيع المعدل للموارد المعتمدة بين فئتي الإنفاق الخاصتين بالاحتياجات العسكرية والاحتياجات التشغيلية.

## الموارد البشرية

المرابطون العسكريون<sup>(١)</sup> المرابطون المدنيون<sup>(ب)</sup> المشركون<sup>(ج)</sup> الدوليون<sup>(د)</sup> الوطنيون<sup>(هـ)</sup> المتحدة الحكومات المدنيون المجموع

التوجيه التنفيذي والإدارة <sup>(٢)</sup>	المرابطون العسكريون <sup>(١)</sup>	المرابطون المدنيون <sup>(ب)</sup>	المشركون <sup>(ج)</sup>	الدوليون <sup>(د)</sup>	الوطنيون <sup>(هـ)</sup>	متطوعو الأفراد مراقبو	المجموع
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	-	٢٢	١١	-	٣٣
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٢٥	١٢	-	٣٧
<b>العناصر</b>							
<b>تهيئة بيئة آمنة ومستقرة</b>							
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٦ ٧٠٠	٨٧٢	٧٥٠	٣٤	٤٠	١٧	٨ ٤١٣
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٦ ٧٠٠	٧٤٧	٨٧٥	٣٤	٦١	٢٨	٨ ٤٤٥
<b>العملية السياسية</b>							
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	-	٨٠	٤٨	٣٤	١٦٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٨٦	٦٨	٤٩	٢٠٣
<b>حقوق الإنسان</b>							
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	-	٢٢	٣٠	٥	٥٧
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٢٢	٣١	٥	٥٨

المراتبون العسكريون <sup>(أ)</sup>		المراتبون المدنيون <sup>(ب)</sup>		المراتبون المشكلة <sup>(ج)</sup>		المراتبون الدوليون <sup>(د)</sup>		المراتبون الوطنيون <sup>(هـ)</sup>		المراتبون المتقدمون من الانتخابات	
العسكريون <sup>(أ)</sup>	المدنيون <sup>(ب)</sup>	المراتبون المشكلة <sup>(ج)</sup>	المراتبون الدوليون <sup>(د)</sup>	المراتبون الوطنيون <sup>(هـ)</sup>	المراتبون المتقدمون من الانتخابات	العسكريون <sup>(أ)</sup>	المدنيون <sup>(ب)</sup>	المراتبون المشكلة <sup>(ج)</sup>	المراتبون الدوليون <sup>(د)</sup>	المراتبون الوطنيون <sup>(هـ)</sup>	المراتبون المتقدمون من الانتخابات
تنسيق الشؤون الإنسانية والإغاثية											
-	-	-	٩	٥	٣	-	-	-	-	-	١٧
-	-	-	١٠	٦	٣	-	-	-	-	-	١٩
الدعم											
-	-	-	٣١٢	٤١٤	٩٤	-	-	-	-	-	٨٢٠
-	-	-	٣١٢	٤٤٣	٩٤	-	-	-	-	-	٨٤٩
المجموع											
-	٦٧٠٠	٨٧٢	٧٥٠	٤٧٩	٥٤٨	١٥٣	-	-	-	-	٩٥٠٢
-	٦٧٠٠	٧٤٧	٨٧٥	٤٨٩	٦٢١	١٧٩	-	-	-	-	٩٦١١
-	-	(١٢٥)	١٢٥	١٠	٧٣	٢٦	-	-	-	-	١٠٩
صافي التغيير											
<p>(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.</p> <p>(ب) سيجري تخفيض عدد ضباط الشرطة المدنية من ٨٧٢ فردا إلى ٧٤٧ فردا، وسيزاد العدد في وحدات الشرطة المشكلة من ٧٥٠ فردا إلى ٨٧٥ فردا، ليبقى مجموع عدد أفراد الشرطة المدنية عند المستوى المأذون به البالغ ١٦٢٢ فردا.</p> <p>(ج) تشمل الوظائف التي أذنت بها الجمعية العامة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ حسب قرارها ١٧/٥٩ المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤.</p> <p>(د) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.</p> <p>(هـ) تشمل مكتب النائب الأول للممثل الخاص ومكتب نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإغاثية)، وتستثنى مكتب مراجع الحسابات المقيم.</p>											

اعتمدت الجمعية العامة، بقرارها ١٧/٥٩ المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، مبلغاً قدره ٨٠٠ ٢٥٩ ٤٩ دولار للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ لإنشاء البعثة. وقد قسم هذا المبلغ فيما بين الدول الأعضاء. ووصل مجموع الإنفاق لتلك الفترة مبلغاً إجماليه ١٠٠ ٥٥٦ ٣٤ دولار (صافيه ٤٠٠ ٤٩٥ ٣٤ دولار).

### أداء الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. النفقات هي للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المخصصات	النفقات	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	١٢ ٦٠٣,٧	٧ ١٥٩,٣	٥ ٤٤٤,٤	٤٣,٢
الموظفون المدنيون	٣ ٧٦٧,٢	١ ٢٤٦,٥	٢ ٥٢٠,٧	٦٦,٩
التكاليف التشغيلية	٣٢ ٨٨٨,٩	٢٦ ١٥٠,٣	٦ ٧٣٨,٦	٢٠,٥
<b>إجمالي الاحتياجات</b>	<b>٤٩ ٢٥٩,٨</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>١٤ ٧٠٣,٧</b>	<b>٢٩,٨</b>
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٨٧,٠	٦٠,٧	٣٢٦,٣	٨٤,٣
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>٤٨ ٨٧٢,٨</b>	<b>٣٤ ٤٩٥,٤</b>	<b>١٤ ٣٧٧,٤</b>	<b>٢٩,٤</b>
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>٤٩ ٢٥٩,٨</b>	<b>٣٤ ٥٥٦,١</b>	<b>١٤ ٧٠٣,٧</b>	<b>٢٩,٨</b>

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الخامس من هذا

التقرير.

## أولا - الولاية والنتائج المقررة

- ١ - تحددت ولاية بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بقرار مجلس الأمن ١٥٤٢ (٢٠٠٤) المؤرخ ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٤. وقد أذن المجلس لأحدث تمديد لهذه الولاية بقراره ١٥٧٦ (٢٠٠٤) المؤرخ ٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤.
- ٢ - وتناط بالبعثة مهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام، هو استعادة السلم والأمن وتعزيز العملية السياسية الدستورية الجارية في هايتي.
- ٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، على النحو الموضح في الأطر الواردة أدناه. وصنفت هذه الأطر بحسب العناصر، وهي همئة بيئة آمنة ومستقرة، والعملية السياسية، وحقوق الإنسان، وتنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية، والدعم.
- ٤ - وسوف تفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي حدده مجلس الأمن، ضمن الإطار الزمني للبعثة، وتتيح مؤشرات الإنجاز مقياسا للتقدم نحو تحقيق تلك الإنجازات، خلال فترة الميزانية. وقد نسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد، إلى العناصر الإفرادية، باستثناء عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة، الذي يمكن أن ينسب إلى البعثة ككل. أما الفروق في عدد الأفراد، بالمقارنة مع ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، بما في ذلك حالات إعادة التصنيف، فقد تم تفسيرها في إطار كل عنصر من العناصر.
- ٥ - والبعثة قائمة في ١٠ مقاطعات، تتألف من مقر البعثة في بورت أو فرانس، وثلاث مقر إقليمية (كاب هايسين، وغونيف، ولي كاي) و ٦ مكاتب في المقاطعات (جاكميل، وبور دو بيي، وهنش، وميراغوان، وفورليبرتي، وجيريمي). أما العنصر العسكري وعنصر الشرطة المشكلة، وعنصر الشرطة المدنية في البعثة، فهي منتشرة في ٢٣ منطقة من مناطق المسؤولية: مراكزها في بورت أو برانس (مقسمة إلى أربع مناطق)، وكاب هايسين، وفورت ليبرتي، وبور دو بيي، وغونيف، وسان مارك، وهنش، وجاكميل، ولي كاي، وجيريمي، وكيليك، وبراش، ولوغان، وكاباريه، وبيتي غواف، وبينيون، وتيير روج، وأوانامنت، وميرياليه، وبور سالو.

### التوجيه التنفيذي والإدارة

- ٦ - يتولى المكتب التابع مباشرة للممثل الخاص للأمين العام، توجيه البعثة وإدارتها عموما. وفضلا عن ذلك، فإن مكتب النائب الأول للممثل الخاص، وكذلك مكتب نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية)، فيعرضان بوصفهما جزءا من التوجيه التنفيذي والإدارة، لأن وظائفهما ومسؤولياتهما تشمل عدة عناصر في البعثة.

الجدول ١  
الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون											
متطوعو	عام - أمين	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع	
عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-١	ف-١	الميدانية	العامة	الأمن	الفرعية	الأمم المتحدة	المجموع	
مكتب الممثل الخاص للأمين العام											
١	-	-	-	-	-	٣	-	٤	٦	-	١٠
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
-	١	٥	-	-	-	-	-	٦	-	-	٦
المأذون بها للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>											
١	١	٥	-	-	-	٣	-	١٠	٦	-	١٦
المجموع للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
١	١	٥	٢	-	-	٤	-	١٣	٦	-	١٩
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥											
-	-	-	٢	-	-	١	-	٣	-	-	٣
صافي التغيير											
مكتب النائب الأول للممثل الخاص											
١	-	٢	-	-	-	٢	-	٥	٢	-	٧
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
١	-	٢	-	-	-	٢	-	٥	٣	-	٨
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
صافي التغيير											
مكتب نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإماتية)											
-	-	٣	-	-	-	٢	-	٥	٣	-	٨
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
١	-	١	-	-	-	-	-	٢	-	-	٢
المأذون بها للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>											
١	-	٤	-	-	-	٢	-	٧	٣	-	١٠
المجموع للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
١	-	٤	-	-	-	٢	-	٧	٣	-	١٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥											
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير											
المجموع											
٢	-	٥	-	-	-	٧	-	١٤	١١	-	٢٥
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ج)</sup>											
١	١	٦	-	-	-	-	-	٨	-	-	٨
المأذون بها للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>											
٣	١	١١	-	-	-	٧	-	٢٢	١١	-	٣٣
المجموع للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤											
٣	١	١١	٢	-	-	٨	-	٢٥	١٢	-	٣٧
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥											
-	-	-	٢	-	-	١	-	٣	١	-	٤
صافي التغيير											

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) وظائف أذنت بها الجمعية العامة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بقرارها ١٧/٥٩.

(ج) باستثناء مكتب مراجع الحسابات المقيم.



٧ - الوظائف التي يتعين إعادة تبريرها:

(أ) يتولى مدير مكتب الممثل الخاص للأمين العام (مد-١) إدارة مكتب الممثل الخاص. كما يرصد عمل البعثة، ويتصل برؤساء الأقسام التي تقدم التقارير مباشرة إلى الممثل الخاص، وكذلك بمكتب النائب الأول للممثل الخاص ومكتب مفوض الشرطة، ومكتب نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية) ومكتب قائد القوة، ويكفل تحقيق التنسيق والتكامل في أعمالهم، ويقدم المشورة بشأن سبل تعزيز التنسيق والعملية التشاورية داخل البعثة. وهو أيضا مركز التنسيق لاتصالات الممثل الخاص مع المقر في نيويورك، ويتولى الإشراف على المتحدث الرسمي؛

(ب) يقدم المتحدث الرسمي (ف-٥)، الذي كان يدرج في قسم الاتصالات وشؤون الإعلام، التقارير إلى مدير المكتب ويعمل بوصفه المنسق الرئيسي للاتصال بين البعثة ووسائل الإعلام المحلية والدولية، وينظم المقابلات ويسر الاتصالات بالنسبة لكبار موظفي البعثة. وهو يساعد الممثل الخاص في شرح أعمال البعثة للجمهور، ويعمل مع وسائل الإعلام بنشاط في عرض فهم دقيق لولاية البعثة وأنشطتها وفي زيادة الوعي العام بالمخالات المواضيعية الرئيسية، بالتنسيق مع استراتيجية البعثة في مجال الإعلام. وهو يرصد وسائل الإعلام المحلية والإقليمية والدولية، ويقدم اقتراحات ويُعد إجراءات لمواجهة وتصحيح المعلومات المغلوطة فيما يتعلق بالبعثة، ويحدد اتجاهات تقدم التقارير الإخبارية ويُسدي المشورة إلى الممثل الخاص بشأن الردود. كذلك فهو يُعد النشرات الصحفية والإحاطات الإعلامية لوسائل الإعلام، وهو مسؤول عن منح وثائق اعتماد الصحافة بالنسبة للبعثة وتيسير زيارات وسائل الإعلام؛

(ج) يتولى المساعد الخاص للممثل الخاص (ف-٥) دعم الممثل الخاص في تصريف مهامه باتصال وثيق مع مدير المكتب. ويضطلع بمهام ومشاريع خاصة وفقا لما يطلبه الممثل الخاص ويقدم إليه مشورة بشأن اتجاه السياسة العامة وخطط العمل بالنسبة للحلول الآنية والطويلة الأجل لمشاكل يجري تحديدها على وجه الخصوص. وهو يساعد في تحديد المسائل المستجدة فيما يتعلق بقيادة البعثة وولايتها، ويُعد التقارير السرية والإحاطات الإعلامية للممثل الخاص لعرضها المباشر على الأمين العام، ويستعرض مسودات الخطابات، والبيانات، والنشرات الصحفية المعدة للممثل الخاص، كما يُعد السجلات والملاحظات عن اجتماعاته. كذلك فهو يصحب الممثل الخاص خلال الزيارات الدولية والاتصالات مع السلطات المضيفة والشخصيات الأجنبية؛

(د) والمساعد الخاص للمدير (ف-٥) يعرض القضايا الحساسة سياسيا والمسائل ذات الأهمية الاستراتيجية على المدير والممثل الخاص، ويقترح الخيارات والتوصيات للمدير، ويتابع سير هذه القضايا ويكفل توفير المشورة السياسية بطريقة منسقة ومتكاملة تتمشى مع أولويات البعثة. وهو يحلل الوثائق والمراسلات الواردة بالنسبة لأهميتها واستعمالها، ويوفر للمحات الموجزة ومسودات الردود، ويستعرض تقارير البعثة الدورية والمخصصة المرسله إلى المقر في نيويورك، كما يستعرض مضمون مواد الإحاطات الإعلامية والنقاط التي يتكلم بشأنها المدير والممثل الخاص؛

(هـ) موظف المراسم (عُدلت رتبته من ف-٤ إلى ف-٣) يوفر التوجيه والمشورة للإدارة العليا للبعثة بشأن كافة المسائل المتعلقة بالمراسم، وينسق مشاركة الإدارة العليا للبعثة في المهام الرئيسية بالاتصال مع السلطات المضيفة والهيئات الدبلوماسية والممثلين الرفيحي المستوى للمنظمات الحكومية وغير الحكومية الدولية والإقليمية، بما في ذلك "الفريق النواة" وغير ذلك من الاتصالات على المستوى الرفيع. كما يضع الترتيبات للمهام الدبلوماسية والاحتفالات والمناسبات المماثلة المتعلقة بالبعثة، بتعاون وثيق مع مدير مكتب الممثل الخاص وكبير الموظفين الإداريين، وينسق الجداول الزمنية وجداول أعمال الوفود الزائرة، ويساعد في تنظيم السفر الدولي للممثل الخاص، ويتصل مع سلطات البلدان التي ستكون الزيارة إليها. كما يُسدي المشورة إلى مكاتب المراسم التابعة للرئاسة ولرئاسة الوزراء في البلد المضيف بشأن المهام الرسمية؛

(و) وفيما يتعلق بوظيفة موظف الشؤون السياسية (ف-٤) في مكتب الممثل الخاص، أخذت في الاعتبار تعليقات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وتقرر أن هذه الوظيفة لا تدعو إليها الحاجة؛

(ز) أما نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية) (أمين عام مساعد) فيعمل أيضا بوصفه منسقا للشؤون الإنسانية، ومنسقا مقيما وممثلا مقيما لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في هايتي، ويكفل أن يتحقق التكامل والتنسيق في جهود البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري، دعما لولاية البعثة. ولدى التعامل مع موظفي هايتي الرفيحي المستوى، وكذلك مع المؤسسات المالية الدولية، والأوساط المانحة، يؤدي دورا أساسيا في تعبئة الموارد من الجهات المانحة، وفي تنسيق أعمال الإطار المؤقت للتعاون. وهو مسؤول مباشرة عن قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية، وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، ووحدة حماية الطفل، ووحدة الشؤون الجنسانية،

ويسهم في تحقيق التكامل بين الجهود لصالح استعادة حكم القانون، وتعزيز الحوار الوطني والعملية الانتخابية، بغية تيسير اتباع استراتيجية رشيدة للانسحاب؛

(ح) أما الموظف الأقدم للشؤون الإنسانية والإنمائية (ف-٥) في مكتب نائب الممثل الخاص (تنسيق الشؤون الإنسانية والإنمائية) فيساعد على تنسيق جهود كافة عناصر البعثة، وصناديق الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها، والمنظمات غير الحكومية الموجودة في هايتي، لا سيما على المستوى الميداني، ويسهم في جمع البيانات الإنسانية بالتعاون مع وحدة جديدة مقترحة للإعلام والاتصال (انظر العنصر ٤ أدناه).

٨ - الموظفون الدوليون: (زيادة ثلاث وظائف) سيؤدي إحداث ثلاث وظائف (واحدة برتبة ف-٥ وواحدة برتبة ف-٣ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ونقل وظيفة واحدة (ف-٤) من العنصر ١ وإلغاء وظيفة واحدة (ف-٤) إلى زيادة صافية لثلاث وظائف. ويُقترح أيضا تعديل وظيفة واحدة بخفض رتبته من ف-٤ إلى ف-٣.

(أ) يُقترح إنشاء خلية التحليل المشتركة للبعثة بملاك وظيفي مكون من موظف أقدم للشؤون السياسية (ف-٥) ومحلل واحد (ف-٣) ومساعد إداري واحد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وستعمل خلية التحليل المشتركة للبعثة على تقديم المعلومات وتقييم المخاطر على نحو يشمل كافة أبعاد البعثة من خلال توحيد النواتج الواردة من عناصر الوحدات العسكرية والشرطة والأمن والشؤون السياسية والشؤون الإنسانية في البعثة وكذا من شركاء التنفيذ وغيرهم من المصادر المفتوحة للمعلومات، والتحقق من دقتها وتقديم التحليل وورقات الموقف والتقارير الاستخباراتية دعماً لولاية البعثة وأمن موظفيها. وسوف تستند الخلية إلى كافة العناصر وتعمل بصفقتها مكلفة بالمعلومات وتقييم المخاطر في إطار دعم أولويات البعثة وأهدافها وفقاً لما يحدده الممثل الخاص. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى الطابع التناوبي للوجود العسكري ووجود عناصر الشرطة، سوف تعمل أمانة الخلية على كفالة الاستمرارية طوال مدة البعثة. وسيتولى الموظف الأقدم للشؤون السياسية تنسيق وتوجيه إعداد الورقات التحليلية والإحاطات والتقييمات والتهديدات والمخاطر وغيرها من مشاريع البحث، سواء منها ما تعلق بالأجل القصير أو الأطول. أما المحلل فسيساهم في تحليل الجوانب غير العسكرية للبعثة، وتقديم إحاطات إعلامية متكاملة وموجزات وورقات تحريرية دورية، كما سيقدم الخدمات الفنية في الأمانة. وسيتولى المساعد الإداري تقديم الدعم الإداري للخلية؛

(ب) ستتقل وظيفة واحدة أيضا لموظف الشؤون القانونية (ف-٤)، الذي يعمل بوصفه موظفا معنيا بسلوك الموظفين، من قسم الشؤون القانونية إلى مكتب الممثل الخاص، وذلك بالنظر إلى ما تتسم به المهام الموكولة إليه من طابع دقيق للغاية؛

(ج) على نحو ما سبق ذكره في الفقرة ٧ (و) أعلاه، لم تعد هناك حاجة إلى وظيفة واحدة لموظف الشؤون السياسية (ف-٤) في مكتب الممثل الخاص؛

(د) كذلك على نحو ما ذكر أعلاه في الفقرة ٧ (هـ)، ستعدل وظيفة موظف المراسم بخفض رتبته من ف-٤ إلى ف-٣.

٩ - الموظفون الوطنيون: (زيادة وظيفة واحدة) بالنظر إلى الحالة الأمنية المتقلبة وكذا الحالة السيئة للطرق وحركة السير وظروف وقوف السيارات في هايتي، بما في ذلك مركز مدينة بور أو برانس، يلزم تعيين سائق (من موظفي الخدمات العامة الوطنيين) لديه معرفة شاملة بمنطقة بور أو برانس للعمل في مكتب النائب الأول للممثل الخاص من أجل تيسير وكفالة التنقل المأمون للنائب الأول للممثل الخاص الذي تتطلب منه المهام الموكولة إليه الاجتماع يوميا مع مسؤولين حكوميين رفيعي المستوى في بور أو برانس.

## العناصر

### العنصر ١: هيئة بيئة آمنة ومستقرة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ انخفاض بنسبة ١٠ في المائة في حالات أعمال العنف المبلغ عنها، بما فيها العنف الجنسي ضد النساء والفتيات، مقارنة بالنسبة المسجلة في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥	١-١-١ هيئة بيئة آمنة ومستقرة في جميع أنحاء هايتي
٢-١-١ لم ترد تقارير عن زعزعة الوضع الأمني نتيجة تحركات المجموعات المسلحة عبر الحدود.	

## النواتج

- ٢٨٤ ٧٠٠ دورية متحركة/شخص/يوم (٢٠ جنديا في الدورية x ٣ دوريات لكل سرية مشاة x ١٣ سرية x ٣٦٥ يوما)
- ٦١ ٦٠٠ ساعة من الدوريات الجوية

- ٢٢٥ ٤٩٨ يوم عمل في حراسة المواقع الثابتة للقوات لتأمين المواقع والمنشآت الرئيسية (١٠٥ جنود لكل موقع ثابت X ١٣ موقعا ثابتا X ٣٦٥ يوما)
- ٢١٣ عملية مشتركة مع الشرطة الوطنية الهايتية على أساس جمع الاستخبارات وتحليلها
- ٢١٣ ٥٢٥ يوم عمل في نقاط التفتيش الثابتة/المتحركة لتوفير الأمن على طول الطرق الرئيسية (١٥ جنديا لكل نقطة تفتيش X ٣ نقاط تفتيش لكل سرية مشاة X ١٣ سرية X ٣٦٥ يوما)
- ٧٦ ٦٥٠ يوما في دوريات القوات لرصد نقاط العبور الرئيسية على طول الحدود (٣٥ جنديا لكل دورية X ٣ دوريات لكل سرية مشاة X سريتان X ٣٦٥ يوما)
- ٥١ ١٠٠ يوم عمل للقوات ذات القدرة على الرد السريع من أجل استباق أي تصعيد لمخاطر أمنية وشيكة و منعها و ردعها (١٤٠ جنديا في السرية X سرية واحدة X ٣٦٥ يوما)
- ٥ ٤٠٠ يوم عمل للقوات من العمليات المتكاملة مع الشرطة الوطنية الهايتية في دور توديه في الخط الأمامي يشمل دوريات تعبوية مشتركة ذات طابع وقائي، وعمليات تعبوية ضد بؤر الإجرام/التمرد، والعمليات الاستراتيجية (١٥٠ جنديا X ٣ عمليات في الشهر X ١٢ شهرا)
- عمليات مشتركة مع الشرطة الوطنية الهايتية على أساس جمع الاستخبارات وتحليلها

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة

٢-١ إحراز تقدم في مجال نزع سلاح أفراد المجموعات المسلحة وتسريحهم وإعادة إدماجهم في المجتمع الهايتي، بما في ذلك تلبية الاحتياجات الخاصة للنساء والأطفال المرتبطين بهذه المجموعات، بالإضافة إلى تدابير مراقبة الأسلحة وتدابير الأمن العام	١-٢-١ اعتماد برنامج شامل لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من جانب اللجنة الوطنية الهايتية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج التي تجتمع مرة واحدة على الأقل في الشهر.
٢-٢-١ استمرار مشاركة ما مجموعه ٣١ ٠٠٠ فرد من المجموعات المسلحة، منهم عسكريون سابقون، في برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج المجتمعي	٢-٢-١ استمرار مشاركة ما مجموعه ٣١ ٠٠٠ فرد من المجموعات المسلحة، منهم عسكريون سابقون، في برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج المجتمعي
٣-٢-١ إصدار الحكومة الانتقالية لمرسوم بشأن إدارة الأسلحة الصغيرة	٣-٢-١ إصدار الحكومة الانتقالية لمرسوم بشأن إدارة الأسلحة الصغيرة
٤-٢-١ انخفاض بنسبة ٣٠ في المائة في العنف بالأسلحة من معدل شهري يبلغ ٢١٨ حالة عنف مرتبطة بالأسلحة النارية، منها ٥٥ حالة وفاة، في الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤	٤-٢-١ انخفاض بنسبة ٣٠ في المائة في العنف بالأسلحة من معدل شهري يبلغ ٢١٨ حالة عنف مرتبطة بالأسلحة النارية، منها ٥٥ حالة وفاة، في الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤

## النواتج

- إسداء المشورة وتقديم الدعم في مجال وضع البرامج إلى اللجنة الوطنية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بالتعاون مع المؤسسات المالية الدولية والمنظمات الإنمائية الدولية والمنظمات غير الحكومية والجهات المانحة، وذلك في تنفيذ خطة عمل لترع سلاح جميع المجموعات المسلحة وتسريحهم وإعادة إدماجهم ، بما في ذلك العسكريون سابقا.
- جمع ٤ ٠٠٠ قطعة سلاح وتخزينها وتدميرها
- تقديم الدعم الفني واللوجستي إلى اللجنة الوطنية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من أجل تخزين الأسلحة المجمعة والتخلص منها وتدميرها
- إدارة ٥ مخيمات توجيه للتسريح وإعادة الإدماج تضم ٢٠٠٠ عسكري سابق، مع تقديم الخدمات ذات الصلة من قبيل التغذية والتربية المدنية وتحديد الخصائص الطبية وإسداء المشورة الطبية والتعليم والإحالة إلى فرص التدريب والعمل وبدل السلامة الانتقالية والتدريب
- تنظيم ٥٠ مشروعا في المجتمعات المحلية من أجل دعم المصالحة وإعادة الإدماج الاجتماعي لما عدده ٤ ٠٠٠ فرد من أفراد العصابات المسلحة التي تعتبر تهديدا خطيرا للعملية السياسية
- وضع برامج سريعة الأثر على المستوى المجتمعي وتنسيقها وتنفيذها لصالح ٢٥ ٠٠٠ فرد مسلح، وذلك بالتعاون مع سائر وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بما في ذلك الاضطلاع ببرامج الدعم الانتقالي، والأشغال العامة كثيفة اليد العاملة، ودعم المقاولات الصغرى، ودعم التدريب والتعليم القصير الأجل
- إسداء المشورة إلى الحكومة الانتقالية بشأن وضع وتنفيذ تشريعات محسنة لإدارة الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة في هايتي
- عقد اجتماعات منتظمة للفريق العامل القطاعي المعني بالإطار المؤقت للتعاون بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من أجل تنسيق تنفيذ عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج مع تركيز أوسع على الاستراتيجية الهايتية للانتعاش
- إعداد تقارير تركز على دراسات استقصائية بشأن حالة الأسلحة الصغيرة وأوضاع الاقتصاد والسوق وتقديمها إلى اللجنة الوطنية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإلى المؤسسات المالية الدولية، والمنظمات الإنمائية الدولية، والمنظمات غير الحكومية، والجهات المانحة من أجل دعم التخطيط لبرنامج شامل لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

- الاضطلاع ببرنامج التوعية وتعبئة المجتمع المحلي في ١٠ مقاطعات لأغراض منها تعزيز توافق الآراء والدعم من أجل البرنامج الوطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على المستويات الوطني والإقليمي والمحلي، ولا سيما من أجل تشجيع مشاركة المرأة في البرنامج
- تنظيم ١٠ حلقات عمل محلية وحلقتي عمل وطنيتين مع شريحة واسعة من المجتمع الهايتي من أجل تشجيع حوار وطني شامل بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- إسداء المشورة إلى الشرطة الوطنية الهايتية بشأن إدارة الأسلحة الصغيرة ومراقبتها
- عقد اجتماعات نصف شهرية مع مانحين ثنائيين ومتعددي الأطراف بشأن تنسيق دعم برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- الاضطلاع ببرنامج إعلامي وطني متعدد الوسائط في جميع أنحاء البلد دعماً لعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وخفض مستوى العنف، بالتعاون مع الحكومة الانتقالية، بما في ذلك تخصيص حيز زمني للبرث التلفزيوني (٢٧٠ دقيقة في الشهر)، وحيز زمني للبرث الإذاعي (١٠٦٨ دقيقة في الشهر)، وإعداد نشرات إعلانية للتوزيع (٢٥٠٠ في الشهر)، ولوحات إعلانية (٦ في الشهر)، ولافتات إخبارية (٢٤ في الشهر)، وملصقات (٢٥٠٠ في الشهر)، وقمصان خفيفة (٢٠٠٠ في الشهر)، وعروض مسرحية عامة (٥ في الشهر)
- إسداء المشورة وتقديم التدريب إلى خمسين صحفياً محلياً بشأن الأساليب والممارسات الصحفية الأساسية المتعلقة بالإبلاغ عن شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- تنظيم حلقة دراسية إعلامية فنية لصالح ٥٠ عضواً من المنظمات غير الحكومية وقادة الرأي العام موضوعها الأمن والتوعية بشأن تنفيذ ولاية البعثة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
قيام الشرطة الوطنية الهايتية بفحص وتأهيل ١٥٠٠ فرد من أفراد الشرطة المعينين حديثاً بالمقارنة مع ٧٧٠ في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، من بينهم ١٠ في المائة على الأقل من النساء	٣-١ إعادة إرساء السلامة العامة وسيادة القانون والنظام العام وإعادة بناء قدرة تشغيلية مستدامة لدائرة الشرطة الوطنية الهايتية وتعزيز مؤسستها
قيام الحكومة الانتقالية بإنشاء قاعدة بيانات وطنية لإحصائيات وتحليلات الجريمة	٢-٣-١

#### النواتج

- تنظيم اجتماعات أسبوعية مع المجلس الأعلى للشرطة الوطنية الهايتية بشأن إعادة هيكلة الشرطة الوطنية وإصلاحها

- تنظيم اجتماعات شهرية مع وزير عدل هايتي من أجل التحضير لتعديلات تشريعية دعماً لإصلاح الشرطة الوطنية الهايتية
- إسداء المشورة إلى الشرطة الوطنية الهايتية بشأن وضع المبادئ التوجيهية المتعلقة بتوظيف ضباط الشرطة وفحصهم وإجازتهم وتدريبهم
- إسداء المشورة إلى الشرطة الوطنية الهايتية بشأن فحص وتأهيل ١ ٥٠٠ ضابط شرطة
- تنظيم اجتماعات رسمية نصف شهرية واجتماعات غير رسمية نصف أسبوعية مع الشرطة الوطنية الهايتية على مستوى المقر وعلى المستوى الإقليمي بشأن حالة عملية إعادة هيكلة الشرطة الوطنية الهايتية وإصلاحها
- إسداء المشورة إلى الشرطة الوطنية الهايتية بشأن عمليات الشرطة والتحقيقات، والدوريات في عمل الشرطة داخل المجتمعات المحلية والبرامج الخاصة، مع إيلاء اهتمام خاص لحقوق المرأة والعنف الجنسي
- إسداء المشورة إلى أكاديمية الشرطة الوطنية الهايتية بشأن تدريب ١ ٠٠٠ ضابط شرطة، بما في ذلك التدريب الأساسي، وبرامج "تدريب المدربين" والتدريب على شؤون التنظيم لضباط الشرطة رفيعي المستوى
- تزويد الشرطة الوطنية الهايتية بالدعم التشغيلي الاحتياطي في مجال احتواء حالات العصيان المدني والسيطرة على التجمعات الجماهيرية
- وضع برنامج إعلامي متعدد الوسائط في جميع أنحاء البلد دعماً للجوانب المتعلقة بسيادة القانون والنظام العام، بما في ذلك تخصيص حيز زمني للثبث التلفزيوني (١٨٠ دقيقة في الشهر)، وإعداد نشرات إعلانية للتوزيع (١ ٠٠٠ في الشهر)، وملصقات إخبارية (١ ٠٠٠ في الشهر)، وحيز زمني للثبث الإذاعي (٧٢٠ دقيقة في الشهر)
- العمل بالاشتراك مع مكتب المفتش العام للشرطة الوطنية الهايتية على إنشاء وتشغيل "خط ساخن" وطني لتلقي شكاوى العموم بشأن الإساءات التي يرتكبها العاملون في قطاع الشرطة/العدل ومتابعة التحقيقات
- تنسيق اجتماعات نصف شهرية يعقدها الفريق العامل القطاعي المعني بالإطار المؤقت للتعاون بشأن قضايا الشرطة والأمن
- إسداء المشورة وتقديم التدريب إلى ٥٠ صحفياً محلياً بشأن الأساليب والممارسات الصحفية الأساسية المتعلقة بالإبلاغ عن شؤون سيادة القانون والنظام العام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
اعتماد الحكومة الانتقالية لخطة إصلاح القضاء على أساس إطار العمل المؤقت للتعاون	١-٤-١ إصلاح النظم القضائية ونظم الإصلاحات في هايتي وتعزيز مؤسساتها
استئناف عمل مدرسة القضاة	٢-٤-١
اعتماد الحكومة الانتقالية خطة مدتها خمس سنوات لإصلاح السجون	٣-٤-١



## النواتج

- تقديم تقارير نصف سنوية إلى الحكومة الانتقالية ومجتمع المانحين وسائر الشركاء المعنيين بشأن سير العمليات القضائية والمسائل المواضيعية من قبيل التعاون بين قطاعي الشرطة والعدل، والعدالة في إقامة العدل، وبشأن حماية حقوق المرأة وتعزيزها
- إسداء المشورة إلى الحكومة الانتقالية والمنظمات غير الحكومية بشأن رصد العمليات القضائية والإبلاغ العام عنها
- إسداء المشورة إلى وزارة العدل ووزارة الداخلية وسائر الوكالات الحكومية بشأن تطور الإجراءات والعمليات والسياسات الخاصة بتعزيز سيادة القانون، لا سيما فيما يتعلق باستقلال الهيئة القضائية، وإدارة مسائل الإفلات من العقاب، والعلاقات التفاعلية بين نظام الشرطة ونظام العدالة، وتقديم الدعم فيما يتعلق بالنظر في نهج العدالة والمصالحة
- إسداء المشورة إلى الإدارة العليا في إدارة السجون بشأن المسائل الخاصة بسبل الإصلاح وجهود التوظيف الوطني لموظفي الإصلاحات
- إسداء المشورة إلى الشرطة الوطنية الهايتية فيما يتعلق بمسائل العدالة الجنائية والمسائل القانونية
- إسداء المشورة إلى المدربين الوطنيين لشؤون الإصلاحات بشأن تنظيم الدورات التدريبية لموظفي السجون الوطنيين
- عقد اجتماعات مع الجهات الفاعلة الدولية والوطنية، بما في ذلك منظمات حماية المرأة والطفل، بشأن إصلاح قطاع العدالة والمسائل المتعلقة بالسجون في سياق الإطار المؤقت للتعاون
- عقد اجتماعات منتظمة للفريق العامل القطاعي التابع للإطار المؤقت للتعاون بشأن العدالة وحقوق الإنسان

## العوامل الخارجية

- ستواصل البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة في تزويد ما يلزم من القدرات العسكرية وقدرات الشرطة المدنية حسبما يقره مجلس الأمن؛ وسوف يقدم المانحون تبرعات من أجل دعم التخطيط لبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وتنفيذه، وإعادة إنشاء دائرة مستدامة للشرطة؛ وستعمل الجهات الفاعلة الثنائية على تنفيذ برامج منسقة مع إتاحة الموارد والمساعدة الفنية لدعم الإصلاح القضائي وإصلاح المؤسسات الإصلاحية

الجدول ٢  
الموارد البشرية: العنصر ١، هيئة بيئة آمنة ومستقرة

الفئة	المجموع
أولا - الوحدات العسكرية	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٦٧٠٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٦٧٠٠
صافي التغير	-
ثانيا - الشرطة المدنية	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٨٧٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٧٤٧
صافي التغير	(١٢٥)
ثالثا - وحدات الشرطة المشكلة	
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٧٥٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٨٧٥
صافي التغير	١٢٥

## الموظفون الدوليون

رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مكتب قائد القوة <sup>(٢)</sup>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	-	-	-	١	-	٢	٢	-	٤
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	-	-	-	١	-	٣	٢	-	٥
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	١
مكتب مفوض الشرطة											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٥	-	١	١	-	٨	٣	-	١١
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٥	-	١	١	-	٨	٣	-	١١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون القانونية											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	٣	-	١	-	-	٤	٣	-	٧
المأذونة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(٣)</sup>	-	١	-	-	-	-	-	١	-	-	١
المجموع للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٣	-	١	-	-	٥	٣	-	٨
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٢	-	١	-	-	٤	٣	-	٧
صافي التغير	-	-	(١)	-	-	-	-	(١)	-	-	(١)
قسم العدالة											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٦	٦	٦	-	١	١٤	٢٢	٨	٤٤
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٦	٦	٦	-	١	١٤	٢٢	٨	٤٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون											
رابعاً - الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
											المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
											المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
											صافي التغير
											المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون
											المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
											المأذون به للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(٢)</sup>
											المجموع للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
											المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
											صافي التغير
											المجموع الكلي (أولاً - رابعاً)
											المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
											المأذون بها للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(٢)</sup>
											المجموع للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
											المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥
											صافي التغير

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) وظائف أذنت بها الجمعية العامة إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بموجب قرارها رقم ١٧/٥٩.

١٠ - وظيفة يتعين إعادة تبريرها: يقدم المستشار القانوني الأول تقاريره مباشرة إلى الممثل الخاص، ويسدي المشورة القانونية إلى كافة عناصر البعثة بشأن جميع المسائل المتعلقة بولاية البعثة، لأغراض منها إنشاء إطار قانوني لتنفيذ ولاية البعثة في ميداني المساعدة الانتخابية ونزع السلاح. كما يقيم علاقات تفاعل مع مسؤولين هائيتين رفيعي المستوى ويقدم النصح بشأن جميع الشؤون الإدارية المتعلقة بالأنشطة التشغيلية للبعثة، وكذا بشأن المسائل القانونية التي يمكن أن تنشأ في العلاقات بين البعثة والسلطات الهايتية. ويسدي المشورة أيضاً إلى السلطات الهايتية بشأن الاستعراض الذي تجريه للتشريعات الوطنية، بشأن أمور منها امتثال سلطات إنفاذ القانون الوطني والسلطات القضائية لمبادئ حقوق الإنسان.

## الإجازات المتوقعة/النواتج

الإجازات المتوقعة: ١-٢ إجازات تقدم نحو نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لأفراد المجموعات المسلحة في المجتمع الهائتي، بما في ذلك تلبية الاحتياجات المحددة للنساء والأطفال المرتبطين بهذه المجموعات، بالإضافة إلى تدابير مراقبة الأسلحة وتدابير الأمن العام

## النواتج

- تنفيذ ٥٠ مشروعاً أهلياً لدعم المصالحة والإدماج الاجتماعي لـ ٤٠٠٠٠ فرد من أفراد العصابات المسلحة التي يُعتبر أنها تشكل خطراً شديداً على العملية السياسية
- تصميم وتنسيق وتنفيذ المشاريع الأهلية ذات الأثر السريع لفائدة ٢٥٠٠٠ فرد من الأفراد المسلحين بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الأخرى، بما في ذلك برامج الدعم خلال الفترة الانتقالية، والأشغال العامة التي تتطلب يدا عاملة كبيرة، ودعم المؤسسات التجارية الصغيرة، والتدريب ودعم التعليم على المدى القصير
- برنامج التوعية وتعبئة الأهالي في ١٠ مقاطعات من أجل أهداف من بينها إيجاد توافق في الآراء وتقديم الدعم لبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على الصعيد الوطني والإقليمي والمحلي، وخاصة تشجيع المرأة على المشاركة في هذا البرنامج

## المبررات

## • الموظفون الدوليون: عدم وجود تغيير صاف في عدد الوظائف

لن يؤدي استحداث وظيفة واحدة (ف-٣) ونقل وظيفة أخرى (ف-٤) إلى مكتب الممثل الخاص إلى إحداث تغيير في عدد الوظائف.

في قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، سيشرف منسق ميداني (ف-٣) عن كئيب على الفرق الميدانية العاملة في البرامج الأهلية ويقدم لها المشورة لضمان أن تُنجز أعمالها وفقاً لاستراتيجية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. كما سيعمل على إيجاد اتصال وثيق بين المكاتب المحلية السبعة ومقر البعثة في بور- أو - برانس ويجيز الاتصالات معها.

وكما ورد في الفقرة ٨ (ب) أعلاه، تُنقل وظيفة واحدة لموظف الشؤون القانونية (ف-٤)، الذي يعمل بوصفه موظفاً معنياً بسلوك الموظفين، من قسم الشؤون القانونية إلى مكتب الممثل الخاص.

## • الموظفون الوطنيون: زيادة ٢١ وظيفة

تمة حاجة في مكتب قائد القوة إلى سائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتيسير وضممان تنقل قائد القوة بأمان، إذ تستوجب مهام قائد القوة حضوره في مناسبات عديدة في أماكن مختلفة من بور- أو - برانس والمناطق المجاورة لها بعد تلقيه طلب الحضور بوقت قصير.

وفي قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ثمة حاجة إلى خمسة ميسرين للشؤون الأهلية (موظفون وطنيون) تكون لديهم الخبرة في تصميم البرامج وتديرها ورصدها وتقييمها، إضافة إلى معرفة كبيرة بالظروف المحلية وإدراك للأمور الثقافية، ليتعاونوا بشكل وثيق مع الجهات المكلفة بالتنفيذ في المقاطعات، وسيتم إيفاد سبعة مساعدين إداريين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) للعمل في سبعة من المكاتب الإقليمية المتكاملة. وبالنظر إلى هشاشة الوضع الأمني في هايتي، وكذا رداءة أحوال الطرق وظروف حركة المرور، لا بد من توظيف ثمانية سائقين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) لديهم معرفة شاملة بمناطق العمليات ومتطلبات العمل لدى أفرقة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وذلك لتيسير وضمان تنقل أفراد القسم بأمان، الذين سيكون عليهم زيارة الأهالي والشركاء المحليين والسلطات المحلية يوميا بغية تنفيذ البرنامج الأهلي لإعادة الإدماج الذي وضعته البعثة. كما سيؤدي هؤلاء السائقون مهام السعاة الإداريين الاعتيادية في المكاتب الإقليمية السبعة وكذا في بور-أو-برانس، وهي المهام التي يقوم بها حاليا الموظفون الفنيون علاوة على مهامهم الفنية.

#### • متطوعو الأمم المتحدة: زيادة ١١ وظيفة

في قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، سيتعامل ١١ موظفا إضافيا مكلفا بعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج عن كنب مع المجتمعات المحلية في المقاطعات السبع ويتولون تدبير برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ورصده على الصعيد الميداني.

### العنصر ٢: العملية السياسية

#### مؤشرات الإنجاز

#### الإنجازات المتوقعة

١-٢ إحراز تقدم نحو الحوار الوطني وتحقيق المصالحة ١-٢-١ تعقد الأطراف الأساسية الفاعلة اجتماعات تشاورية على جميع المستويات من أجل الحوار الوطني ويتم إعداد الوثائق اعتمادا على توافق أساسي في الآراء بشأن مبادئ الحكم ورؤية لتصور مستقبل البلد

#### النواتج

- عقد مشاورات أسبوعية رفيعة المستوى مع المسؤولين الحكوميين والمجموعات السياسية ومنظمات المجتمع المدني في هايتي، بما في ذلك المنظمات النسائية، وذلك من أجل دعم العملية السياسية
- بذل مساعي حميدة بين الحكومة الانتقالية والأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني لدعم العملية السياسية
- تقديم الأمين العام أربعة تقارير عن هايتي إلى مجلس الأمن

- رئاسة اجتماعات مرتين في الشهر لـ "الفريق النواة" المؤلف من كبار قادة البعثة وممثلي المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمؤسسات المالية الدولية وممثلي السلك الدبلوماسي بشأن فعالية استجابة المجتمع الدولي لاحتياجات هايتي
- تنظيم ٦ حلقات دراسية حول منع نشوب الصراعات وحلها لفائدة المسؤولين الحكوميين والأحزاب السياسية والجهات الفاعلة في المجتمع المدني، بما فيها المنظمات النسائية
- عقد اجتماعات مع المسؤولين الحكوميين والمجموعات السياسية ومنظمات المجتمع المدني في هايتي لتيسير عملية تشمل عدة أطراف معنية الهدف منها توطيد الاتفاق على الانتقال الديمقراطي وإقامة حوار وطني يفضي إلى فهم مشترك لمبادئ الحكم الأساسية ومستقبل البلد
- عقد ١٠ حلقات عمل في مجال بناء القدرات للرباطات الوطنية النسائية والشبابية أو المجموعات التي تمثل الفئات الأخرى المهمشة عادة
- عقد ثلاث حلقات عمل في مجال اكتساب المهارات، توفر التدريب على التفاوض البناء وحل المنازعات والتوصل إلى توافق الآراء لفائدة السلطات العاملة على الصعيد الوطني والإقليمي والمحلي، مع التركيز خاصة على المشاركين في الحوار
- تنظيم حملات إعلامية متعددة الوسائط لدعم العملية السياسية والحوار الوطني والمصالحة الوطنية ومشاركة المرأة فيها، بما في ذلك تخصيص حيز زمني للثبث التلفزيوني (١٨٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للثبث الإذاعي (٧٢٠ دقيقة في الشهر) ونشرات إعلانية للتوزيع (١٠٠٠ في الشهر) وقمصان خفيفة (٢٠٠٠ في الشهر) وعروض مسرحية عامة (٥ في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر)
- إصدار قرص مدمج من قبل مجموعة من الموسيقيين الهايتيين لتعزيز السلم والحوار الوطني والمصالحة الوطنية
- برامج للتوعية لفائدة الصحفيين المحليين، من ضمنها حلقتان دراسيتان لفائدة ٥٠ صحافيا في المجالات المواضيعية للبعثة وفي الأساليب والممارسات الصحافية الأساسية

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة

١-٢	إعادة بسط سلطة الدولة وتوطيدها في جميع أرجاء ١-٢-٢ قيام الحكومة بسن قوانين بشأن الإدارة العامة
هايتي	٢-١-٢ قيام الحكومة بسن قوانين بشأن الاستقلالية
	والمساءلة الماليتين للهيئات الحكومية المحلية

## النواتج

- عقد اجتماعات أسبوعية مع مؤسسات الحكم المحلي والمشاركة في الاجتماعات العامة لتبادل الآراء بشأن مبادئ الحكم الديمقراطي وتعزيز فعالية المؤسسات وتوطيدها

- تنظيم ٢٠ حلقة دراسية لفائدة المجتمعات المحلية بشأن عمليات صنع القرار، بما في ذلك تشجيع مشاركة المرأة فيها، والمهارات في مجال الإدارة وتدير الشؤون العامة، وإدارة البلديات والمشاريع المدرة للدخل
- تقديم المشورة للسلطات الهايتية بشأن وضع مدونة لقواعد السلوك والقواعد الإجرائية من أجل الحكم المحلي الرشيد
- تقديم المشورة للسلطات الهايتية بشأن استعراض تشريعاتها الوطنية في مجالات المالية المحلية العامة، والخدمة المدنية المحلية، واللامركزية
- تنفيذ المشاريع ذات الأثر السريع، مع مراعاة الاحتياجات الخاصة للفئات الضعيفة
- بالتعاون مع الحكومة الانتقالية، تنفيذ حملات توعية وحشد الدعم من أجل الحكم الرشيد، بما في ذلك عن طريق النشرات الإعلانية (٢٥٠٠ في الشهر) والعروض المسرحية (٥ عروض في الشهر) والقيام بزيارات إلى فئات معينة من المجتمع المحلي (٥ في الشهر)

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-٢ تشكيل مجلس انتخابي مؤقت جامع على الصعيد الوطني ومستوى المقاطعات	٢-٢ إجراء انتخابات حرة ونزيهة في هايتي
٢-٢-٢ إقرار المجلس الانتخابي المؤقت لميزانية الانتخابات	
٣-٢-٢ قيام المجلس الانتخابي المؤقت بسن قانون الانتخابات وقوانينه الفرعية	
٤-٢-٢ وضع قوائم الناخبين من قبل المجلس الانتخابي المؤقت	
٥-٢-٢ شهادة المراقبون المستقلون على أن حرية التعبير والاجتماع وسرية الاقتراع احترمت أثناء العملية الانتخابية	
٦-٢-٢ تُعالج الطعون المقدمة احتجاجاً على نتائج الانتخابات وفقاً للإجراءات وفي غضون الآجال التي ينص عليها قانون الانتخابات	

#### النواتج

- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت وهيكله الإدارية على الصعيد الوطني ومستوى المقاطعات بشأن العملية الانتخابية

- تنظيم برامج تدريبية بشأن العملية الانتخابية لفائدة أعضاء المجلس الانتخابي المؤقت ومسؤوليه الانتخابيين على الصعيد الوطني ومستوى المقاطعات
- تنظيم حملة إعلامية وطنية عن قضايا المساواة بين الجنسين، بالتعاون مع المجلس الانتخابي المؤقت، دعماً للعملية الانتخابية في مجالات من بينها قانون الانتخابات، وخطة تسجيل الناخبين، والبيانات المتعلقة بالانتخابات السابقة، بطرق منها إقامة موقع للمجلس الانتخابي المؤقت على الإنترنت، وتخصيص حيز زمني للبث التلفزيوني (٢٧٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للبث الإذاعي (١٠٦٨ دقيقة في الشهر) والنشرات الإعلانية (٢٥٠٠ في الشهر)، والملصقات (٢٥٠٠ في الشهر) واللافتات (٢٤ في الشهر) والقمصان الخفيفة (٢٠٠٠ في الشهر) وتقديم عروض مسرحية للجمهور (٥ في الشهر) ولوحات الإعلانات (٦ في الشهر)
- تقديم المشورة للمنظمات النسائية بشأن تشجيع مشاركة النساء في العملية الانتخابية كمرشحات وناخبات، بالتعاون مع أهم المنظمات غير الحكومية الدولية والوطنية
- تقديم المشورة لمنظمة الدول الأمريكية بشأن عملية تسجيل الناخبين والتدريب عليها
- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت بشأن وضع إجراءات جدول الأصوات وآليات التحقق من صحة النتائج
- تنظيم سلسلة من حلقات العمل لتثقيف المواطنين في مجال العمليات الانتخابية تستهدف موظفي المجلس الانتخابي المؤقت وموظفي الحكومة والأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني
- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت بشأن وضع خطة عملية، تشمل وضع جدول زمني للانتخابات، وإصدار قوائم الناخبين، وإنشاء مراكز الاقتراع، وطباعة بطاقات الاقتراع، وإصدار دليل للاقتراع، وتسجيل الأحزاب السياسية والمرشحين المستقلين، ووضع خطة أمنية للانتخابات
- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت بشأن إصلاح قوانين الانتخابات ولوائحها وإجراءاتها
- رئاسة لجنة التعاون الانتخابي، المنشأة مع منظمة الدول الأمريكية لاستعراض التقدم المحرز في مدى المساعدة التقنية المقدمة للمجلس الانتخابي المؤقت، وأداء أعمال أمانتها
- تنظيم اجتماعات تنسيقية دورية مع الجهات الفاعلة الدولية بشأن التحضيرات للانتخابات ومع الجهات المانحة بشأن توفير التمويل والمساعدة التقنية
- عقد اجتماعات دورية لفريق العمل القطاعي المعني بالانتخابات العامل في الإطار المؤقت للتعاون
- تقديم المشورة للمجلس الانتخابي المؤقت بشأن إقامة إطار قانوني وهيكلي تنظيمي للمجلس الانتخابي الدائم بعد إجراء انتخابات عام ٢٠٠٥
- تقديم الدعم الأمني واللوجستي للمجلس الانتخابي المؤقت
- تقديم المشورة لـ ٥٠ صحافياً محلياً بشأن الأساليب والممارسات الصحافية الأساسية وكتابة التقارير عن الانتخابات وتدريبهم عليها

#### العوامل الخارجية

- ستظل الحكومة الانتقالية ملتزمة بإجراء الانتخابات في عام ٢٠٠٥؛ وستوفر الجهات المانحة الدعم المادي والمالي اللازمين لإجراء الانتخابات



الجدول ٣  
الموارد البشرية: العنصر ٢، العملية السياسية

الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الموظفون الدوليون			متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
					خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمات الميدانية			
شعبة الشؤون السياسية وتخطيط السياسات										
المعتمدة لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	٦	٣	١	١	-	٤	١١	-
المأذون بها لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>	-	١	-	-	-	-	-	-	١	-
المجموع لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٦	٣	١	١	-	٤	١٢	-
المقترحة لفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٦	٣	١	١	-	٦	١٢	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
قسم الاتصالات والإعلام										
المعتمدة لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	٢	٥	١	١	-	١٩	٩	-
المأذون بها لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>	-	١	-	-	-	-	-	-	١	-
المجموع لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٢	٥	١	١	-	١٩	١٠	-
المقترحة لفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٣	٨	٣	١	-	٢٠	١٦	-
صافي التغير	-	-	١	٣	٢	-	-	١	٦	-
قسم الشؤون المدنية										
المعتمدة لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٢١	١٥	١١	٢	-	٢٣	٥٠	-
المقترحة لفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٢١	١٥	١١	٢	-	٢٣	٥٠	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم المساعدة الانتخابية										
المعتمدة لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٣	٣	-	١	-	٢	٨	-
المقترحة لفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٣	٣	-	١	-	١٩	٨	-
صافي التغير <sup>(ج)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	١٧	-	١٤
المجموع الفرعي للموظفين المدنيين										
المعتمدة لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	٢	٣٢	٢٦	١٣	٥	-	٤٨	٧٨	-
المأذون بها لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>	-	٢	-	-	-	-	-	-	٢	-
المجموع لفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	٤	٣٢	٢٦	١٣	٥	-	٤٨	٨٠	-
المقترحة لفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٤	٣٣	٢٩	١٥	٥	-	٦٨	٨٦	-
صافي التغير	-	-	١	٣	٢	-	-	٢٠	٦	-

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) وظائف أذنت بها الجمعية العامة إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بموجب قرارها ١٧/٥٩ المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤.

(ج) وظائف إضافية مقترحة إلى غاية ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ فقط.

١١ - الوظائف التي يتعين إعادة تبريرها هي ما يلي:

(أ) يقدم رئيس شعبة الشؤون السياسية وتخطيط السياسات (مد-٢) الخيارات التوجيهية والإرشادات والمشورة السياسية لكبار مسؤولي البعثة، ويشرف على أعمال وضع خطة تنفيذ ولاية البعثة وتحديثها، ويراقب تنفيذها في جميع هياكل البعثة ويعمل على تنفيذ الاستراتيجية السياسية للبعثة بصورة متسقة في جميع عناصرها. ويقدم رئيس الشعبة، الذي يتعامل مع المسؤولين الهائتين الرفيعة المستوى والأطراف السياسية الفاعلة وزعماء المجتمع المدني والأطراف الفاعلة الإقليمية والمنظمات وكذا مع السلك الدبلوماسي ومنظمة الأمم المتحدة في هايتي، المشورة بشأن العملية السياسية الوطنية الرامية إلى إقامة حوار وطني جامع في هايتي، بما في ذلك من خلال المساعي الحميدة، ويساعد السلطات الهايتية على بسط سلطة الدولة، ويقدم المشورة والإرشادات بشأن النواحي السياسية للعملية الانتخابية. ويشرف على تحليل المعلومات السياسية وإعداد المواد التحليلية والتقييمات المتعلقة بالتطورات السياسية والمدنية والاجتماعية والاقتصادية وغيرها من التطورات التي تشهدها هايتي، ويدعم الممثل الخاص في دوره بصفته رئيس "الفريق النواة".

(ب) ويتولى رئيس شؤون الإعلام (مد-١) مسؤولية صياغة وتنفيذ استراتيجية إعلامية شاملة وخطة عمل لكل عنصر وكل مرحلة من مراحل عمل البعثة، دعماً لتحقيق استقرار الحالة الأمنية في البلد وعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والمصالحة الوطنية والعملية الانتخابية، واحترام حقوق الإنسان وسيادة القانون، وكذلك المسائل الإنسانية والإنمائية. ويعمل رئيس شؤون الإعلام، الذي يتعامل مع السلطات الهايتية والأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني وكذا مع وسائل الإعلام المحلية والإقليمية والدولية، بالتعاون الوثيق مع المتحدث الرسمي، بوصفه منسق الأنشطة الإعلامية لمنظومة الأمم المتحدة في هايتي، ويقدم المشورة لكبار مسؤولي البعثة بشأن التحديات التي تطرحها الاتصالات الحساسة والمخاطر التي قد تهدد صورة البعثة وسمعتها. ويتولى أعمال التوجيه والإشراف على المواد المطبوعة وبرامج حشد الدعم والتوعية الإذاعية والمرئية، والإشراف على تسع وحدات مكلفة بالعلاقات مع وسائل الإعلام الإقليمية.

## الإجازات المتوقعة/النواتج

- الإجازات المتوقعة: ٢-١ إحراز تقدم نحو الحوار الوطني والمصالحة الوطنية في هايتي  
 ٢-٢ إعادة بسط سلطة الدولة وتوطيدها في جميع أرجاء هايتي  
 ٢-٣ إجراء انتخابات حرة ونزيهة في هايتي

## النواتج

- تنفيذ حملات عبر وسائل إعلامية متعددة لدعم العملية السياسية والحوار الوطني والمصالحة الوطنية ومشاركة المرأة فيها، تشمل تخصيص حيز زمني للبث التلفزيوني (١٨٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للبث الإذاعي (٧٢٠ دقيقة في الشهر) ونشرات إعلانية (١٠٠٠ في الشهر) وقمصان خفيفة (٢٠٠٠ في الشهر) وعروض مسرحية عامة (٥ عروض في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر)
- القيام بالتعاون مع الحكومة الانتقالية بتنفيذ حملات للتوعية والدعوة من أجل دعم الحكم الرشيد، بما في ذلك عن طريق النشرات الإعلانية (٢٥٠٠ في الشهر) والعروض المسرحية (٥ عروض في الشهر) والقيام بزيارات إلى جماعات المجتمع المحلي (٥ في الشهر)
- القيام بالتعاون مع المجلس الانتخابي المؤقت بحملة إعلامية وطنية تراعي الفروق بين الجنسين لدعم العملية الانتخابية، وتتعلق بجملة أمور منها قانون الانتخابات، وخطة تسجيل الناخبين، والبيانات المتعلقة بالانتخابات السابقة، من خلال وسائل منها إنشاء موقع للمجلس الانتخابي المؤقت على شبكة الإنترنت، وتخصيص حيز زمني للبث التلفزيوني (٢٧٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للبث الإذاعي (١٠٦٨ دقيقة في الشهر) وإعداد النشرات الإعلانية (٢٥٠٠ في الشهر)، والملصقات (٢٥٠٠ في الشهر) واللافتات (٢٤ في الشهر) والقمصان الخفيفة (٢٠٠٠ في الشهر) والعروض المسرحية العامة (٥ عروض في الشهر) واللوحات الإعلانية (٦ في الشهر)
- عقد مشاورات منتظمة رفيعة المستوى مع المسؤولين الحكوميين والمجموعات السياسية ومنظمات المجتمع المدني في هايتي، بما في ذلك المنظمات النسائية، وذلك من أجل دعم العملية السياسية
- إسداء المشورة إلى منظمة الدول الأمريكية بشأن تسجيل الناخبين والتدريب على ذلك
- تنظيم مجموعة من حلقات العمل في مجال التثقيف المدني بشأن العملية الانتخابية تستهدف موظفي المجلس الانتخابي المؤقت والموظفين الحكوميين والأحزاب السياسية والمجتمع المدني

## التدريب

- الموظفون الدوليون: زيادة ست وظائف

تُطلب زيادة ست وظائف في قسم الاتصالات والإعلام تستدعيها أساساً زيادة عبء العمل المتوقع في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، وذلك فيما يتصل بالانتخابات المقبلة، وحملة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، فضلاً عن القضايا المتصلة بالحوار الوطني وحقوق الإنسان وسيادة القانون والقضايا الإنسانية والإنمائية، وذلك يعني أيضاً زيادة في الموارد المالية اللازمة للحملات الإعلامية التي ستزيد من ٣٠٠ ٤١٩ دولار في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى ٤ ملايين

دولار في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦. وهناك حاجة إلى وظيفة رئيس (برتبة ف-٤) لوحدة المنشورات التي لا يوجد فيها حاليا موظفون فيون أو رئيس لها. وسيتولى الرئيس تنسيق عمل الوحدة، ووضع تصور للرسالة الإخبارية الخاصة بالبعثة وتحريرها، وإعداد المنشورات الإعلانية واللوحات الإعلانية من أجل دعم عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والعملية الانتخابية، والعملية السياسية، وسيادة القانون، والحكم الرشيد، وقضايا حقوق الإنسان والقضايا الإنسانية، والرد على وسائل الإعلام المطبوعة. وسيتولى مخرج إذاعي واحد (ف-٣)، ومخرج فيديو واحد (ف-٣) ومحرر فيديو واحد (الخدمة الميدانية) ومصور تلفزيوني واحد (الخدمة الميدانية) في الوحدة السمعية - البصرية إعداد وكتابة وتسجيل ما معدله ٥٠١٦ دقيقة في الشهر من البرامج الإذاعية، وما معدله ٢٦٠ ١ دقيقة في الشهر من برامج الفيديو والإعلانات والبرامج الخاصة والنشرات الإخبارية الوجيزة الجديدة التي ستبث في ٢٠٠ إذاعة و ٣٠ محطة تلفزيون، وسيضمن تغطية الأنشطة المتعلقة بالبعثة وكذلك الأحداث السياسية والاجتماعية والثقافية الكبرى التي يشهدها البلد. وسيؤدي موظف إعلامي إضافي (ف-٣) في وحدة الاتصال والدعوة مهمة مركز الاتصال من أجل تنفيذ استراتيجية الاتصالات والإعلام دعما لعنصر شؤون التنسيق الإنسانية والإنمائية، بما في ذلك الإطار المؤقت للتعاون والفريق النواة، فضلا عن العملية الانتخابية، وبرنامج الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وتعميم المنظور الجنساني.

#### • الموظفون الوطنيون: زيادة ٢٠ وظيفة

يتعين توظيف سائقي اثنين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) في شعبة الشؤون السياسية وتخطيط السياسات من أجل تيسير وضمان التنقل الآمن لرئيس الشعبة وموظفيها الذين يستدعي الدور الدبلوماسي المنوط بهم إجراء اتصالات يومية مع أعضاء الحكومة والمجتمع الدولي في بورت - أو - برانس وحضور اللقاءات السياسية خارجها.

وعلى صعيد قسم الاتصالات والإعلام، سيتولى مساعد إضافي لشؤون الإعلام في وحدة الاتصال والدعوة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) تقديم الدعم لموظف الإعلام الإضافي، وسيساعد على تحديد جهات الاتصال مع المنظمات غير الحكومية والحفاظ على الصلة بها، والتخطيط للقيام بزيارات للمقاطعات البعيدة وتنظيمها، والمساعدة في تنفيذ خطة نشر المواد الإعلامية.

وسيجري على صعيد قسم المساعدة الانتخابية نشر ١٧ سائقا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) في ١١ مقاطعة وفي بورت - أو - برانس. ونظرا لتقلب الحالة الأمنية في هايتي ولسوء أحوال الطرق وظروف السير عليها، سيتولى هؤلاء السائقون ضمان النقل الآمن لمنسقي المقاطعات ونوابهم الذين سيتعين عليهم السفر في جميع أرجاء البلد من أجل المساعدة في إجراء العملية الانتخابية في ١٥ مكتبا انتخابيا إقليميا و ١٥٥ مكتبا انتخابيا بلديا. وستلقى هؤلاء السائقون تدريباً على المهارات الأمنية الأساسية، وسيساعدون أيضا المنسقين الإقليميين في مجال الترجمة الفورية باللغات المحلية وفي التعود على المناطق المجتمعية ودون المجتمعية، وسيقومون كذلك بمهام لوجستية مثل نقل المواد الانتخابية. ويقترح توظيف هؤلاء السائقين حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ فقط، تاريخ الانتهاء من العملية الانتخابية.

#### • متطوعو الأمم المتحدة: زيادة ١٥ وظيفة

على مستوى قسم الاتصالات والإعلام، سيتولى موظف صحفي إضافي في وحدة العلاقات مع وسائل الإعلام تيسير الاتصالات بين البعثة ووسائل الإعلام مع التركيز أساساً على وسائل الإعلام الدولية في أمريكا الشمالية والوسطى والجنوبية من أجل المحافظة على دعم البلدان المساهمة بقوات.

وعلى صعيد قسم المساعدة الانتخابية، سينشر ١١ من نواب المنسقين الإقليميين في المقاطعات الإحدى عشرة من أجل مساعدة منظمة الدول الأمريكية في إجراء عملية التسجيل الانتخابي في ١٥ مكتبا انتخابيا إقليميا و ١٥٥ مكتبا انتخابيا بلديا من أجل الانتخابات البلدية والتشريعية والرئاسية المقرر تنظيمها خلال النصف الثاني من عام ٢٠٠٥. وهناك أيضا حاجة إلى أخصائي في العمليات اللوجستية يتولى تحديد ما قد يصل إلى ٢٠٠ ١ من مواقع ومراكز الاقتراع والمساعدة في تهيئتها في جميع المقاطعات والبلديات، ويعمل بصفته نائبا للمنسق الإقليمي. ويتعين توظيف أخصائي في التثقيف/التدريب المدني من أجل تنفيذ برامج التثقيف المدني على المستوى دون المجتمعي، مع وضع مشروع منظمة الدول الأمريكية المتعلق بوضع سجل مدني دائم في الاعتبار، وسيدررب موظفي البعثة الجدد المزمع إيفادهم إلى الميدان فضلا عن موظفي الاقتراع وموظفي تسجيل الناخبين، لا سيما في مجال تكنولوجيا تسجيل الناخبين الجديدة. وسيتولى أخصائي في الاتصال/الإعلام الانتخابي إعداد حملات إعلامية عامة وإطلاقها مع التركيز على التوعية المجتمعية من أجل إطلاع السكان الهائيتيين على آلية التصويت والعملية الانتخابية والأنشطة ذات الصلة التي تقوم بها المؤسسات الحكومية المحلية والوطنية، وسيقوم بنشر المواد الانتخابية وإقامة علاقات مع وسائط الإعلام وإنشاء موقع على شبكة الإنترنت خاص بالعملية الانتخابية وتعهده.

ويقترح إجراء هذه الزيادة في موظفي قسم المساعدة الانتخابية إلى غاية ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٦ فقط، وهو الموعد الذي يتوقع أن تكتمل فيه العملية الانتخابية وعملية تنصيب رئيس هايتي الجديد. وسيظل عدد الموظفين الحالي في القسم بالمستوى المعتمد بالنسبة للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وذلك من أجل تقديم المشورة إلى المجلس الانتخابي المؤقت بشأن وضع إطار قانوني وهيكل أساسي تنظيمي لسلطة انتخابية دائمة.

### العنصر ٣: حقوق الإنسان

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
يسجل مكتب أمين المظالم لجميع حالات انتهاك حقوق الإنسان المبلغ عنها في قاعدة بيانات وطنية لانتهاكات حقوق الإنسان	١-٣-١ إحراز تقدم نحو تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في هايتي، وخاصة حقوق النساء والأطفال
زيادة بنسبة ٢٥ في المائة في عدد الحالات الخاصة بحقوق الإنسان التي تحقق بشأنها مؤسسات حقوق الإنسان الهايتية، من ٢١٥ حالة في الفترة الممتدة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٤	٢-١-٣

#### النواتج

- إعداد تقارير شهرية عن حالة حقوق الإنسان في شتى أنحاء البلد
- تقديم المشورة، بالتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، إلى الحكومة الانتقالية بشأن التحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان
- تقديم المشورة إلى مكتب أمين المظالم بشأن إدارة قاعدة بيانات وطنية لانتهاكات حقوق الإنسان

- تنظيم دورة لتجديد المعلومات عن حقوق الإنسان، بما فيها حقوق المرأة، لفائدة ٦٠ مسؤولاً عن وكالات إنفاذ القانون، بما في ذلك الشرطة وموظفو السجون والقضاة
- تنفيذ برنامج لتدريب المدربين في مجال حقوق الإنسان، يشمل حقوق المرأة، لفائدة المنظمات المحلية لحقوق الإنسان
- تقديم المشورة إلى المؤسسات المحلية لحقوق الإنسان بشأن إنشاء مركز للتوثيق في مجال حقوق الإنسان في بورت - أو - برانس
- تنظيم حلقة عمل بشأن الإبلاغ المنصوص عليه في المعاهدات لفائدة المسؤولين الحكوميين المسؤولين عن تقديم التقارير إلى هيئات حقوق الإنسان المنشأة بمعاهدات، وذلك بالتنسيق مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
- إجراء دورة تدريبية لفائدة الشركاء المحليين بشأن التحقيق الخاص بشأن انتهاكات حقوق الإنسان
- تقديم المشورة إلى الحكومة الانتقالية بشأن خطة العمل الوطنية لحقوق الإنسان بالتنسيق مع مؤسسات حقوق الإنسان المحلية والدولية
- عقد اجتماعات دورية مع الفريق العامل القطاعي المعني بالعدالة وحقوق الإنسان التابع لإطار التعاون المؤقت
- إحالة ٥٠ حالة إفرادية من انتهاكات حقوق الإنسان إلى آليات الإبلاغ في مجال حقوق الإنسان كما تنص على ذلك اتفاقيات حقوق الإنسان، وإلى الأفرقة العاملة لحقوق الإنسان والمقررين الخاصين والخبراء المستقلين
- القيام بالتنسيق مع الشركاء المحليين بتنظيم ثلاثة أيام دولية ذات صلة بحقوق الإنسان يحتفل بها في جميع المراكز الرئيسية
- إطلاق برنامج تثقيف وتوعية في مجال حقوق الإنسان على نطاق البلد يراعي الفوارق بين الجنسين، بالتنسيق مع الشركاء الوطنيين والدوليين، ويشمل تخصيص حيز زمني للبث التلفزيوني (١٨٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للبث الإذاعي (٧٢٠ دقيقة في الشهر) والملصقات (١٠٠٠ في الشهر) والنشرات الإعلانية (١٠٠٠ في الشهر)، وتقديم عروض مسرحية عامة (٥ عروض في الشهر)، وتنظيم ثلاث حلقات عمل عن قضايا حقوق الإنسان

#### العوامل الخارجية

- تلتزم السلطات الهايتية بالتحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان ومحاكمة مرتكبيها، وفقاً للمعايير الدولية وبالتعاون مع الهيئات الدولية؛ وستكون منظمات المجتمع المدني على استعداد لإقامة حوار مع الحكومة الانتقالية بشأن قضايا حقوق الإنسان؛ وتقدم الجهات المانحة الموارد اللازمة

## الجدول ٤

## الموارد البشرية: العنصر ٣، حقوق الإنسان

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥	مد-١ / ف-٤	ف-٣ / ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون <sup>(أ)</sup>	المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع	
<b>قسم حقوق الإنسان</b>											
المعمدة للفترة											
٢٠٠٥-٢٠٠٤	-	١	٥	١٢	-	١	-	١٩	٢٤	٥	٤٨
المقترحة للفترة											
٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	٥	١٢	-	١	-	١٩	٢٤	٥	٤٨
صافي التغيير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>وحدة حماية الأطفال</b>											
المعمدة للفترة											
٢٠٠٥-٢٠٠٤	-	-	١	-	-	-	-	١	٢	-	٣
المقترحة للفترة											
٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	١	-	-	-	-	١	٢	-	٣
صافي التغيير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>وحدة الشؤون الجنسانية</b>											
المعمدة للفترة											
٢٠٠٥-٢٠٠٤	-	-	١	١	-	-	-	٢	٤	-	٦
المقترحة للفترة											
٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	١	١	-	-	-	٢	٥	-	٧
صافي التغيير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
<b>المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون</b>											
المعمدة للفترة											
٢٠٠٥-٢٠٠٤	-	١	٧	١٣	-	١	-	٢٢	٣٠	٥	٥٧
المقترحة للفترة											
٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	٧	١٣	-	١	-	٢٢	٣١	٥	٥٨
صافي التغيير											
	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الإيجاز المتوقع/الناتج
<p>الإيجاز المتوقع: ٣-١ إحراز تقدم نحو تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في هايتي، وخاصة حقوق النساء والأطفال</p> <p>الناتج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تنظيم برنامج لتدريب المدربين بشأن حقوق الإنسان، بما في ذلك حقوق النساء، لفائدة منظمات حقوق الإنسان المحلية</li> </ul> <p>التدريب</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة</li> </ul> <p>زيادة سائق واحد على مستوى وحدة الشؤون الجنسانية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، يتولى تيسير وضمان النقل الآمن لموظفي الوحدة الذين سيتعين عليهم السفر بكثرة إلى الأقاليم من أجل بلوغ الجماعات المستهدفة مثل النساء القرويات وضمان إدماج المنظور الجنساني في العمل اليومي الميداني لكل عنصر من عناصر البعثة.</p>

#### العنصر ٤: تنسيق الشؤون الإنسانية والإغاثية

مؤشرات الإيجاز	الإيجازات المتوقعة
عدم وجود حوادث مبلغ عنها بشأن وضع قيود أمام وصول العاملين في مجال المساعدة الإنسانية إلى السكان المعوزين، ولا سيما في الجزأين الشمالي الغربي والجنوبي الغربي من البلد	١-٤ تحسين الحالة الإنسانية وإحراز تقدم نحو الانتعاش الاقتصادي في هايتي
استفادة نسبة ٦٠ في المائة من السكان الضعفاء (عددهم التقديري ٣,٨ ملايين نسمة) استفادة كاملة من الخدمات الاجتماعية الأساسية (المرافق الصحية والتعليمية والمياه الصالحة للشرب)	٢-٤
إيجاد فرص عمل قصيرة الأجل عددها ٢٠٠ ٠٠٠ فرد/شهر لفائدة أفقر الفئات الاجتماعية الاقتصادية	٣-٤
استكمال وضع خطة وطنية للتخفيف من حدة الكوارث والتأهب لها	٤-٤

#### النواتج

- ترؤس اجتماعات منتظمة للجهات المانحة بشأن تنسيق رد الفعل الدولي في نطاق الإطار المؤقت للتعاون في الميدان
- عقد اجتماعات منتظمة للفريق التوجيهي للإطار المؤقت للتعاون واللجنة المشتركة لتنفيذ الإطار المؤقت للتعاون ومتابعته، برئاسة السلطات الهايتية، من أجل مناقشة القضايا المتعلقة بتنفيذ الإطار المؤقت للتعاون وإيجاد حل لها



- وضع تقارير تقييم مشتركة فصلية، تشمل بيانات مبنية حسب نوع الجنس، من خلال مهام التقييم الإنسانية المضطلع بها بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، ولا سيما في المناطق التي يصعب الوصول إليها
- عقد اجتماعات مرتين كل شهر مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والجهات المانحة والمجتمع المدني والسلطات المحلية تتناول الخطط الإنسانية والغوثية والمسائل المتعلقة بالوصول إلى المناطق المحتاجة وبالاحتياجات الإنسانية، واستفادة النساء من المساعدة الإنسانية، وتوجيه المساعدة الإنمائية للفئات للضعيفة
- عقد اجتماعات للدعوة مرتين في الشهر وحلقات دراسية فصلية بشأن أحوال الفئات الضعيفة، بما فيها النساء والأطفال، تستهدف الموظفين الحكوميين الهايتيين المسؤولين والمجتمع المدني ومجتمع المانحين
- تنظيم ثلاث حلقات عمل لفائدة الجهات المانحة والسلطات المحلية لضمان إدماج عناصر منع نشوب الصراعات في برامج التعمير والإنعاش والتأهيل
- تقديم المشورة على صعيد السياسات المتبعة إلى السلطات الهايتية، بالتعاون الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، بشأن وضع استراتيجيات وطنية تشاركية وشفافة للتصدي لانتشار فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، بما في ذلك داخل السجون، ولحماية حقوق المرأة والطفل، والتصدي لتدهور البيئة
- تقديم المشورة وتوفير التدريب إلى ٩٠ في المائة من السلطات الهايتية التي تتولى شؤون إدارة الكوارث، وذلك في مجال تحديث الخطة الوطنية للتخفيف من حدة الكوارث والتأهب لها وتنفيذها
- وضع قاعدة بيانات بشأن الحالة الإنسانية في هايتي، ورفع تقارير عن الفئات الضعيفة إلى السلطات الهايتية وأوساط المساعدة الإنسانية والجهات المانحة، وذلك اعتماداً على قاعدة البيانات وتحليل البيانات الواردة فيها
- إنشاء آلية فنية لمعلومات الشؤون الإنسانية، بالتعاون الوثيق مع السلطات الهايتية والوكالات الإنسانية التابعة للأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والشركاء الآخرين في مجال العمل الإنساني
- الشروع في برنامج للإعلام في المجالين الإنساني والإنمائي على نطاق البلد، بما في ذلك بواسطة تخصيص حيز زمني للبريد التلفزيوني (١٨٠ دقيقة في الشهر) وحيز زمني للبريد الإذاعي (٧٢٠ دقيقة في الشهر) ونشرات إعلانية (١٠٠٠ في الشهر) وملصقات (١٠٠٠ في الشهر) وتقديم عروض مسرحية عامة (٥ عروض في الشهر)
- تنظيم حلقتي عمل للتوعية لفائدة ١٠٠ صحفي محلي في موضوع الإطار المؤقت للتعاون والقضايا الإنسانية والإنمائية

#### العوامل الخارجية

- لن تقع أي كوارث طبيعية كبرى من شأنها أن تؤثر على الحالة الإنسانية؛ وستقوم الجهات المانحة بدفع الأموال المعلن عنها في الموعد المحدد لذلك

## الجدول ٥

## الموارد البشرية: العنصر ٤، تنسيق الشؤون الإنسانية والإغاثية

الموظفون المدنيون	و كبل أمين عام/أمين عام مساعد	مد-٢ / ف-٥	ف-٣ / ف-١	الموظفون الدوليون			موظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
				الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي			
قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والإغاثية									
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤									
-	-	٥	١	-	١	٧	٣	١	١١
المأذون بها للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>									
-	-	١	-	-	-	١	-	-	١
المجموع للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤									
-	-	٦	١	-	١	٨	٣	١	١٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥									
-	-	٦	٢	-	١	٩	٣	١	١٣
صافي التغيير									
-	-	-	١	-	-	١	-	-	١
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز									
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤									
-	-	١	-	-	-	١	٢	٢	٥
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥									
-	-	١	-	-	-	١	٣	٢	٦
صافي التغيير									
-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون									
المتعمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤									
-	-	٦	١	-	١	٨	٥	٣	١٦
المأذون بها للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ <sup>(ب)</sup>									
-	-	١	-	-	-	١	-	-	١
المجموع للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤									
-	-	٧	١	-	١	٩	٥	٣	١٧
المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥									
-	-	٧	٢	-	١	١٠	٦	٣	١٩
صافي التغيير									
-	-	-	١	-	-	١	١	-	٢

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) الوظائف التي أذنت بها الجمعية العامة إلى غاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بموجب القرار ١٧/٥٩ المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤.

١٢ - وفيما يتعلق بوظيفة يتعين إعادة تبريرها، وضعت تعليقات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الاعتبار، وتقرر أنه ليست هناك حاجة إلى منصب موظف للشؤون الإنسانية والإئتمانية (ف-٤) في قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والإئتمانية.

#### الإيجاز المتوقع/الناتج

الإيجاز المتوقع: ٤-١ تحسين الحالة الإنسانية وإحراز تقدم نحو الانتعاش الاقتصادي في هايتي

#### الناتج

- وضع قاعدة بيانات بشأن الحالة الإنسانية في هايتي، ورفع تقارير عن الفئات الضعيفة إلى السلطات الهايتية وأوساط المساعدة الإنسانية والجهات المانحة، وذلك اعتمادا على قاعدة البيانات وتحليل البيانات الواردة فيها
- إنشاء آلية فنية للمعلومات الإنسانية، بالتعاون الوثيق مع السلطات الهايتية والوكالات الإنسانية ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والشركاء الآخرين في مجال العمل الإنساني
- تقديم المشورة على صعيد السياسات إلى السلطات الهايتية، بالتعاون الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، بشأن وضع استراتيجيات وطنية قائمة على المشاركة وشفافة للتصدي لانتشار فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، بما في ذلك داخل السجون، ولحماية حقوق المرأة والطفل، والتصدي لتدهور البيئة

#### التبرير

#### • الموظفون الدوليون: زيادة وظيفة واحدة

سينتج عن استحداث وظيفتين (واحدة برتبة ف-٤ وأخرى برتبة ف-٣) وإلغاء وظيفة (برتبة ف-٤) زيادة صافية بوظيفة واحدة.

ويقترح القيام في قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والإئتمانية بإحداث وحدة للإعلام والاتصال تتكون من موظف للإعلام والاتصال (ف-٤) وموظف لإدارة البيانات (ف-٣)، من أجل سد العجز الحالي في مجال الإعلام والبيانات الخاصة بالحالة الإنسانية والإئتمانية في هايتي. وسيتولى موظف الإعلام والاتصال وضع آلية إعلامية متكاملة في المجال الإنساني والإئتماني وكفالة التواصل اللازم مع مجتمع الأنشطة الإنسانية والإئتمانية في هايتي. وسيتولى هذا الموظف جمع بيانات شاملة عن الأنشطة الإنسانية والإئتمانية، وإدارة عملية نشر المعلومات المتعلقة بالأنشطة الإنسانية والإئتمانية، وتقديم تحليلات جنبا إلى جنب مع الشركاء في المجالين الإنساني والإئتماني. وسيسهل موظف إدارة البيانات على جمع البيانات وتحديثها في النظام باستمرار.

كما أشير في الفقرة ١٢ أعلاه، يلغى منصب موظف الشؤون الإنسانية والإئتمانية (ف-٤) قسم تنسيق الشؤون الإنسانية والإئتمانية.

#### • الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة

يتولى سائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) في وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز تيسير وضمان النقل الآمن لمستشار شؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز الذي يتعين عليه التوجه كثيرا إلى بورت - أو - برانس والأقاليم من أجل تنفيذ برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه على صعيد البعثة كلها وتنسيقه ورصده. وسيساعد السائق أيضا في توزيع المواد الخاصة بوحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز داخل هايتي.

## العنصر ٥: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٥ نشر ٩٥ في المائة من الموظفين الوطنيين المأذون بهم	١-٥ تزويد البعثة بالدعم الإداري واللوجستي
٢-١-٥ الامتثال بنسبة ١٠٠ في المائة لمعايير التشغيل الأمنية الدنيا	والأمني الفعال والمتسم بالكفاءة
٣-١-٥ تخفيض حوادث السير بنسبة ١٥ في المائة، من ٤٥٣ حادثة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى أقل من ٣٨٥ حادثة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦	
٤-١-٥ زيادة استعمال تكنولوجيا المعلومات، من نسبة ٨٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى ٨٥ في المائة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦	

## النواتج

## تحسين الخدمات

- وضع نظام رصد للصيانة لضمان بقاء ٩٠ في المائة على الأقل من الأسطول في حالة تشغيلية طول الوقت.
- تنفيذ برنامج للتوعية والسلامة على الطرق لسائقي السيارات
- وضع خطة وإنشاء موقع لاستئناف العمل بعد الكوارث 'على مستوى القطر' في بور أو برانس لاسترجاع ١٠٠ في المائة من جميع البيانات المتعلقة بالبعثة
- وضع خطة أمنية

## الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- مناوبة قوام متوسطه ٦ ٧٠٠ فرد من أفراد الوحدات، و ٨٧٥ من أفراد الشرطة المشكلة و ٧٤٧ من الشرطة المدنية
- التحقق من المعدات المملوكة للوحدات ورصدها وتفتيشها والاكتفاء الذاتي لقوام متوسطه ٦ ٧٠٠ فرد من الأفراد العسكريين و ٨٧٥ فردا من أفراد الشرطة في الوحدات المشكلة
- توفير وتخزين إمدادات حصص إعاشة وإمدادات مياه لقوة قوامها في المتوسط ٦ ٧٠٠ فرد من الأفراد العسكريين و ٨٧٥ فردا من أفراد الشرطة في الوحدات المشكلة في ١٠ مواقع رئيسية

## الموظفون المدنيون

- إدارة شؤون عدد متوسطه ٤٨٩ موظفا من الموظفين الدوليين، و ٦٢١ من الموظفين الوطنيين، و ١٧٩ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة

## المرافق والهيكل

- تحسين وصيانة ٣١ مبنى عسكريا، و ٤٦ مبنى للشرطة المدنية، و ١٨ مبنى مدنيا للبعثة في بور أو برانس وفي ١٠ مقاطعات، بما فيها إكمال تجديد جميع الهياكل الأساسية وأعمال التعمير
- وضع معايير بيئية في منطقة البعثة
- صيانة شبكات تصريف مياه المجاري في جميع المواقع
- تقديم الدعم الهندسي لإنشاء مبان/مرافق/ مواقع لعملية نزع السلاح، والتسريح وإعادة الإدماج
- تشغيل وصيانة ما يصل إلى ١٠٠ مولد كهربائي وتوفير إمدادات الطاقة الكهربائية لجميع مرافق البعثة
- إنشاء ٣١ مصدرا لإمدادات المياه، و ٤٤ محطة تنقية مياه مملوكة للبعثة والوحدات في بور أو برانس وفي ١٠ مقاطعات
- تقديم الدعم الهندسي لإنشاء وتحديد مبان ومرافق للانتخابات
- صيانة وتحسين وتحديد ٣٦٥ كيلومترا من الطرق و ٧ كباري، وهياكل أساسية للطيران/الملاحة في ٣٠ موقعا لهبوط المروحيات، بما في ذلك ٨ مواقع مجهزة للهبوط الليلي، و ٨ أرصفة ومرافق مرفئية
- تطوير قدرة نظام للمعلومات الجغرافية بالتعاون مع السلطات المحلية وتوفير معلومات جغرافية مكانية

## النقل البري

- تشغيل وصيانة ٧٦٤ مركبة، بما فيها ٥ مركبات مدرعة
- توفير خدمات النقل يوميا، ولسبعة أيام في الأسبوع، لخدمة ٣٠٠ فرد (من الموظفين الدوليين والوطنيين، ومتطوعي الأمم المتحدة، وأفراد الشرطة المدنية وضباط الأركان العسكريين)

## النقل الجوي والسلامة الجوية

- صيانة وتشغيل تسع طائرات عسكرية وطائرتين مدنييتين من طائرات الهليكوبتر وطائرة واحدة ثابتة الجناحين، في ثلاثة مواقع

## الاتصالات

- صيانة وتشغيل شبكة للاتصالات بالأقمار الصناعية تتألف من محور اتصالات لمحطة أرضية في بور أو برانس و ١٢ موقعا نائيا، إضافة إلى ١٥ شبكة هاتفية قادرة على تحويل المكالمات آليا، وإنشاء شبكة راديو للإرسال والاستقبال ذات تردد فوق عال وتردد عال تتألف من ٤٠ جهازا من أجهزة إعادة الإرسال و ٨٠ محطة ثابتة و ١٩٢ جهاز راديو جوال، (تردد فوق العال وتردد عال) و ٢٠٧٦ جهاز راديو محمول (تردد فوق العال)
- إنشاء ستديو واحد متنقل لإنتاج أفلام الفيديو

## تكنولوجيا المعلومات

- صيانة شبكات خدمة محلية في ١٥ موقعا، و ١٥٦٨ حاسوبا للمكاتب، و ٥٠٧ حواسيب محمولة، ١١٤٠ جهاز طباعة و ٥٣ حاسوبا لخدمة الشبكة

## الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ٢٤ عيادة طبية من المستوى الأول وعيادة طبية واحدة من المستوى الثاني، تقدم خدمات طبية لجميع موظفي البعثة، وكذلك السكان المحليين وموظفي وكالات الأمم المتحدة الأخرى في حالات الطوارئ
- وضع ترتيبات الدعم للإجلاء عن طريق البر والجو لجميع مرافق الأمم المتحدة، بما في ذلك الإجلاء الاستراتيجي عن طريق الجو إلى المستشفيات الإقليمية
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم خدمات المشورة والفحص بصفة طوعية وسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين
- وضع برنامج توعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع الموظفين، بما في ذلك التعلم فيما بين الأقران

## الأمن

- توفير الأمن على مدار الساعة، في كل أيام الأسبوع للموظفين الدوليين، بما في ذلك حماية كبار الشخصيات، إلى جانب مرافق الأمم المتحدة وتقييم المواقع
- إجراء التحقيقات، بالتنسيق مع المكونات الأخرى بالبعثة، بشأن الحالات/الحوادث المتعلقة بموظفي الأمم المتحدة وممتلكاتها
- تدريب وإعادة تدريب جميع ضباط الأمن الدوليين على الأسلحة النارية، وتدريب ثلاثة ضباط أمن في مجال المفاوضات المتعلقة بالرهائن، واثنين في مجال الأمن المادي، واثنين في مجال الأمن الإلكتروني، وواحد في إدارة الأزمات والكوارث، وواحد في مكافحة الحرائق

## العوامل الخارجية

- توفر اللوازم والمعدات وخدمات المصادر الخارجية وفقا لما تم التعاقد عليه؛ وسيتوافر الموظفون الوطنيون المحليون المؤهلون

## الجدول ٦

## الموارد البشرية: العنصر ٥، الدعم

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون										
	عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(أ)</sup>	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو
<b>قسم الأمن</b>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	٢	١٤	٤٥	١	-	٦٢	١٣٨	-	٢٠٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٢	١٤	٤٥	-	-	٦٢	١٣٩	-	٢٠١
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
<b>مكتب كبير الموظفين الإداريين</b>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٣	٥	١٧	-	-	٢٦	١٦	-	٤٢
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٣	٧	١٩	-	-	٣٠	٢٢	-	٥٢
صافي التغيير	-	-	-	٢	٢	-	-	٤	٦	-	١٠
<b>الخدمات الإدارية</b>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	٨	٢١	٣٦	٧	-	٧٢	٧٢	٢١	١٦٥
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٧	١٩	٣٥	٧	-	٦٨	٥٦	١٧	١٤١
صافي التغيير	-	-	(١)	(٢)	(١)	-	-	(٤)	(١٦)	(٤)	(٢٤)
<b>خدمات الدعم المتكاملة</b>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	-	١١	٢٩	١٠٧	٥	-	١٥٢	١٨٨	٧٣	٤١٣
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	١١	٢٨	١٠٨	٥	-	١٥٢	٢٢٦	٧٧	٤٥٥
صافي التغيير	-	-	-	(١)	١	-	-	-	٣٨	٤	٤٢
<b>المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون</b>											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	-	١	٢٤	٦٩	٢٠٥	١٣	-	٣١٢	٤١٤	٩٤	٨٢٠
المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٢٣	٦٨	٢٠٧	١٣	-	٣١٢	٤٤٣	٩٤	٨٤٩
صافي التغيير	-	-	(١)	(١)	٢	-	-	-	٢٩	-	٢٩

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

<p>الإنجازات/النواتج المتوقعة</p>
<p>الإنجاز المتوقع: ٥-١ تقديم الدعم الإداري واللوجستي والأمني بفعالية وكفاءة للبعثة</p> <p>النواتج</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير خدمات الأمن على مدار الساعة في كل أيام الأسبوع للموظفين الدوليين، بما في ذلك حماية كبار الشخصيات، إضافة إلى مرافق الأمم المتحدة، وإجراء تقييمات للمواقع</li> <li>• توفير خدمات النقل اليومية في كل أيام الأسبوع لـ ٣٠٠ فرد (الموظفون الدوليون والمحليون، ومتطوعو الأمم المتحدة، وأفراد الشرطة المدنية وضباط الأركان العسكريون)</li> </ul> <p>المبررات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>الموظفون الدوليون: لا تغيير في عدد الوظائف</b></li> </ul> <p>بالرغم من عدم وجود تغيير في عدد الوظائف، تقترح التغييرات التالية: إلغاء ثلاثة وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفتان برتبة ف-٣)، وإحداث ثلاث وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية)، ونقل أربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٣، وواحدة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية) من خدمات الدعم المتكاملة إلى مكتب رئيس الخدمات الإدارية، ونقل أربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، وواحدة برتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية) من الخدمات الإدارية إلى خدمات الدعم المتكاملة.</p> <p>وستنقل وحدة إدارة العقود ووظائفها الدولية الأربع (وظيفة واحدة برتبة ف-٣، وواحدة برتبة ف-٢، ووظيفتين من فئة الخدمة الميدانية) من قسم الإمدادات بخدمات الدعم المتكاملة إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين لضمان وجود فصل واضح في الوظائف.</p> <p>وفي الخدمات الإدارية، ستلغى وظيفة واحدة برتبة (ف-٣) لموظف موارد بشرية بوحدة الموظفين الدوليين بقسم شؤون الموظفين، لم تعد ضرورية، فيما ستنشأ وظيفة واحدة لمساعد موارد بشرية (من فئة الخدمة الميدانية) في وحدة الموظفين المحليين للمساعدة في تجهيز وإدارة ورصد استحقاقات الموظفين الوطنيين.</p> <p>سينقل قسم الخدمات الطبية ووظائفه الدولية الأربع (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، وواحدة برتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية) من الخدمات الإدارية إلى خدمات الدعم المتكاملة.</p> <p>وفي خدمات الدعم المتكاملة، ستلغى وظيفة واحدة لموظف لوجستيات (برتبة ف-٤)، لم تعد ضرورية، بمكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة، فيما ستنشأ وظيفة واحدة لموظف إداري بالرتبة ف-٣ في نفس المكتب، يكون مسؤولاً عن تنسيق جميع مسائل إدارة الشؤون الإدارية و الميزانية والشؤون المالية المتعلقة بالأقسام التي تقدم تقاريرها إلى خدمات الدعم المتكاملة. وفي قسم الإمدادات، ستلغى وظيفة واحدة برتبة ف-٣ بوحدة الإمدادات، لم تعد ضرورية، فيما ستحدث وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية في نفس الوحدة للإشراف على مختلف عقود الخدمات ورصدها، بما في ذلك ترتيبات خدمات المطاعم الخاصة بالبعثة وإصلاح وصيانة المعدات المكتبية لضمان الفعالية والكفاءة في الخدمات المقدمة من المقاولين.</p>



• الموظفون الوطنيون: زيادة ٢٩ وظيفة

تتعلق الزيادة في الوظائف البالغة ٢٩ وظيفة (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) بإحداث وظيفة سائق واحدة، و ٢٨ وظيفة ساع/سائق. بالإضافة إلى ذلك، ستنقل وظيفة واحدة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) من خدمات الدعم المتكاملة إلى مكتب رئيس الخدمات الإدارية و ١٨ وظيفة (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) من الخدمات الإدارية إلى خدمات الدعم المتكاملة.

وستنقل وظيفة واحدة (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) بوحدة إدارة العقود، قسم الإمدادات بخدمات الدعم المتكاملة، إلى مكتب كبير الموظفين الإداريين.

وسينقل قسم الخدمات الطبية ووظائفه الوطنية الـ ١٨ (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) من الخدمات الإدارية إلى خدمات الدعم المتكاملة.

وفي قسم الأمن، تدعو الحاجة إلى سائق واحد إضافي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتكملة عدد السائقين التسع الحاليين بوحدة الحماية الشخصية، ولتيسير الدوريات الأمنية التي تنفذ في بور أو برانس، وفي المقاطعات التسع نتيجة للحالة الأمنية غير المستقرة في البلد، ونظرا لأن الحكومة الانتقالية ليست في وضع يمكنها حاليا من ضمان سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم بالشكل الفعال.

وفي بور أو برانس وفي المكاتب الإقليمية، تدعو الحاجة أيضا إلى ٢٨ ساعيا/سائقا إضافيا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) في مختلف أقسام البعثة لأداء المهام العديدة التي تفرضها ضرورات اتساع نطاق تفرق مكاتب البعثة في بور أو برانس وفي الأقاليم، والتي تستغرق قدرا كبيرا من الوقت نظرا لسوء الطرق والحركة وظروف وقوف المركبات في جميع أنحاء البلد. ومن أصل الساع/السائقين البالغ عددهم ٢٨، سيعين ٥ منهم في مكتب كبير الموظفين الإداريين (ويوزع أربعة على المكاتب الإدارية الإقليمية) وسيكلف اثنان بالعمل بالخدمات الإدارية (واحد بقسم المالية وواحد بقسم الخدمات العامة) وسيعين ٢١ منهم في خدمات الدعم المتكاملة (١ بمكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة، و ١ بقسم الخدمات الطبية و ١٩ بقسم النقل). وسيكون الساع/السائقون البالغ عددهم ١٩، بقسم النقل، جزءا من مجموعة ٣٥ ساع/سائق تحت تصرف جميع أقسام البعثة يوزع أحد عشر من أصل الـ ١٩ ساع/سائق بالمكاتب الإدارية الإقليمية الثلاثة. كما سيقومون بتوفير خدمات النقل اليومي للموظفين المدنيين وأيضا للشرطة المدنية وضباط الأركان العسكريين، وهذه ضرورة في ظل غياب نظام نقل عام في هايتي. كما سيقدمون الدعم لعملية المناوبة نصف الشهرية لأكثر من ٢٠٠ من الجنود داخل المناطق وبينها.

• متطوعو الأمم المتحدة: لا تغيير في عدد الوظائف

سينقل قسم الخدمات الطبية ومتطوعو الأمم المتحدة الأربعة بالقسم من الخدمات الإدارية إلى خدمات الدعم المتكاملة.

## ثانياً - الاحتياجات من الموارد

## ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. السنة المالية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه، والنفقات للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣ الممتدة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		تقدير التكاليف	المخصصات	النفقات	الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢٠٠٥/٠٠٤	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
(٢)+(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>					
-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
٢٢,٠	٣٢ ٦٦١,٩	١٨١ ٠٣٧,٤	١٤٨ ٣٧٥,٥	٦ ٧٦٣,١	الوحدات العسكرية
٥٣,٣	١٣ ٩٢١,٩	٤٠ ٠٥٨,٦	٢٦ ١٣٦,٧	٣٩٦,٢	الشرطة المدنية
٥١,١	٨ ٥٦٧,٢	٢٥ ٣٣٣,٧	١٦ ٧٦٦,٥	-	وحدات الشرطة المشكّلة
<b>٢٨,٨</b>	<b>٥٥ ١٥١,٠</b>	<b>٢٤٦ ٤٢٩,٧</b>	<b>١٩١ ٢٧٨,٧</b>	<b>٧ ١٥٩,٣</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>الأفراد المدنيون</b>					
٤٢,٨	٢١ ٤٣٣,٦	٧١ ٤٦٣,٦	٥٠ ٠٣٠,٠	١ ٢١٠,٣	الموظفون الدوليون <sup>(ب)</sup>
١٥٨,٨	٧ ٣٥٤,٥	١١ ٩٨٥,٨	٤ ٦٣١,٣	٣٦,٢	الموظفون الوطنيون <sup>(ج)</sup>
٥٢,٠	٢ ٣١٣,٨	٦ ٧٦٢,٧	٤ ٤٤٨,٩	-	متطوعو الأمم المتحدة <sup>(د)</sup>
<b>٥٢,٦</b>	<b>٣١ ١٠١,٩</b>	<b>٩٠ ٢١٢,١</b>	<b>٥٩ ١١٠,٢</b>	<b>١ ٢٤٦,٥</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>التكاليف التشغيلية</b>					
(١٠٠,٠)	(٢٤٠,٠)	-	٢٤٠,٠	-	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
٥١١,٢	١٤٨,١	٢٩٨,١	١٥٠,٠	-	الخبراء الاستشاريون
٣٥,٥	٣٥٦,١	١ ٣٥٧,٩	١ ٠٠١,٨	٣٠٣,٩	السفر الرسمي
٢٤,٩	١٣ ٤٧٣,٩	٦٧ ٥٥٠,٣	٥٤ ٠٧٦,٤	٦ ٢٢٥,٧	المرافق والهياكل الأساسية
(٦٢,٦)	(١٠ ٩١٤,٢)	٦ ٥٢١,٣	١٧ ٤٣٥,٥	٥ ٨٤٩,٣	النقل البري
٨,٤	١ ٦٩٣,٤	٢١ ٨٠٥,٩	٢٠ ١١٢,٥	٧٠٢,٠	النقل الجوي
(٤٥,٣)	(١٧٩,١)	٢١٦,٠	٣٩٥,١	-	النقل البحري
٧,٢	١ ٢٩٠,٨	١٩ ١٤١,٠	١٧ ٨٥٠,٢	٦ ١٦٦,٣	الاتصالات
(٤٦,٥)	(٣ ٧٠٦,٢)	٤ ٢٦٣,٥	٧ ٩٦٩,٧	٣ ٦٣٤,٩	تكنولوجيا المعلومات
٢٠,٠	٩٠٠,٩	٥ ٤٠٧,٧	٤ ٥٠٦,٨	٤٧٤,٧	الخدمات الطبية
٥٧,٥	١ ٢٧٩,٩	٣ ٥٠٤,٠	٢ ٢٢٤,١	٧٨,٧	المعدات الخاصة

النفقات	المخصصات	تقدير التكاليف	الفرق	النسبة المئوية
٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٦/٢٠٠٥	المبلغ	(٢) - (٣) = (٤)
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٤) + (٢) = (٦)
٢ ٧١٤,٨	١ ٧٢٥,٨	٩ ٨٤٧,٦	٨ ١٢١,٨	٤٧٠,٦
-	٩٧٠,٠	١ ٥٠٠,٠	٥٣٠,٠	٥٤,٦
٢٦ ١٥٠,٣	١٢٨ ٦٥٧,٩	١٤١ ٤١٣,٣	١٢ ٧٥٥,٤	٩,٩
٣٤ ٥٥٦,١	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٧٨ ٠٥٥,١	٩٩ ٠٠٨,٣	٢٦,١
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦٠,٧	٦ ٢٥٦,٧	١٠ ٢١٦,٤	٣ ٩٥٩,٧
٣٤ ٤٩٥,٤	٣٧٢ ٧٩٠,١	٤٦٧ ٨٣٨,٧	٩٥ ٠٤٨,٦	٢٥,٥
-	-	-	-	-
٣٤ ٥٥٦,١	٣٧٩ ٠٤٦,٨	٤٧٨ ٠٥٥,١	٩٩ ٠٠٨,٣	٢٦,١

- (أ) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ على معدل شغور بنسبة ١٠ في المائة مقارنة بمعدل شغور بنسبة ٣٥ في المائة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤.
- (ب) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ على معدل شغور بنسبة ٥ في المائة مقارنة بمعدل شغور بنسبة ٤٥ في المائة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤.
- (ج) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ على معدل شغور بنسبة ٥ في المائة مقارنة بمعدل شغور بنسبة ٣٠ في المائة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤.
- (د) يبرز التوزيع المعدل المعتمد للموارد بين فئات النفقات في الاحتياجات العسكرية والتشغيلية.

### باء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

١٣ - احتسبت التقديرات لاحتياجات الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ استناداً إلى الأسعار الموحدة المعتمدة لإعادة تسديد تكاليف المعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي ويبلغ مجموعها ٤٠٠ ٨٠٦ ٦٨ دولار، موزعة على النحو التالي:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ التقديري (بدولارات الولايات المتحدة)	الفئة
٣٦ ٥٩٢,٤	المعدات الرئيسية الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة المعدات الرئيسية الاكتفاء الذاتي

المبلغ التقديري (بدولارات الولايات المتحدة)	الفتحة
	<b>المرافق وهياكل الأساسية</b>
٢ ٢٣٢,٨	توفير الطعام (مرافق المطبخ)
١ ٩٣٦,٤	المعدات المكتبية
٢ ٣٧٣,٦	المعدات الكهربائية
١ ٣٥٩,٤	الأعمال الهندسية الصغيرة
١ ٨٧٩,٣	الغسل والتنظيف
١ ٩٠١,٦	الخيام
٣ ١٩٩,٦	الإقامة
٣ ٦٧٩,٣	مخازن عامة متنوعة
١٩٣,٥	مخازن الدفاع المدني
	<b>الاتصالات</b>
٦ ٣٤٤,٧	الاتصالات
	<b>الخدمات الطبية</b>
٤ ٣٨٤,٣	الخدمات الطبية
	<b>المعدات الخاصة</b>
٥٠٢,٦	التخلص من المعدات المتفجرة
٢ ٢١٥,٧	المراقبة
١١,٢	تحديد الهوية
٣٢ ٢١٤,٠	<b>المجموع الفرعي</b>
٦٨ ٨٠٦,٤	<b>المجموع</b>

تاريخ آخر استعراض	تاريخ النفاذ	النسبة المئوية	عوامل البعثة
			<b>ألف - العوامل التي تنطبق على منطقة البعثة</b>
-	١ حزيران/يونيه ٢٠٠٤	١,١	عامل الظروف البيئية الشديدة
-	١ حزيران/يونيه ٢٠٠٤	١,٣	عامل الظروف التشغيلية المكثفة
-	١ حزيران/يونيه ٢٠٠٤	١,٠	عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري
			<b>باء - العوامل التي تنطبق على بلد الموطن</b>
		٤,٧٥-٠,٢٥	عامل النقل الدولي

## جيم - التدريب

١٤ - الاحتياجات المقدرة للتدريب خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ هي على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ التقديري	الفئة
١١٣,٠	استشاريو التدريب
٥١٩,١	السفر الرسمي لأغراض التدريب
١٦٧,١	رسوم ولوازم وخدمات التدريب
٧٩٩,٢	المجموع

١٥ - تستخدم الاحتياجات من الموارد في التدريب الداخلي والخارجي وفي الغالب في مجالات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والعملية الانتخابية، والنقل البري، والهندسة، والمهارات الإدارية، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وحقوق الإنسان، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والأمن، وإدارة التدريب، وفي الدورات الدراسية اللغوية.

## دال - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٦ - القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة التقديرية	الفئة
٣ ٢٤٥,٠	اتفاق مركز القوات <sup>(أ)</sup>
-	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)
٣ ٢٤٥,٠	المجموع

(أ) تقديرات قيمة إيجارات الأراضي والمباني المقدمة من الحكومة.

## ثالثاً - تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

إسناد

- يبين هذا الجزء أكبر عامل ساهم بمفرده في حدوث كل فرق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع المذكورة أدناه:
- **الولاية:** الفروق المترتبة على تغييرات في حجم أو نطاق الولاية، أو تغييرات الإنجازات المتوقعة. بموجب الولاية؛
  - **العوامل الخارجية:** الفروق التي تسببها أطراف أو حالات خارج الأمم المتحدة؛
  - **بارامترات التكلفة:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
  - **الإدارة:** الفروق المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (من قبيل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (من قبيل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (من قبيل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو حالات التأخر في التوظيف).

الفرق

٣٢ ٦٦١,٩ دولار ٢٢,٠ في المائة

الوحدات العسكرية

### • الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٧ - نتجت الاحتياجات الزائدة من نشر القوام العسكري المأذون به المتمثل في ٦٧٠٠ من أفراد الوحدات نشراً تاماً خلال فترة البعثة معدلة بمعامل شواغر بنسبة ٢ في المائة، بالمقارنة مع النشر التدريجي لقوام حده الأقصى ٨٤٤ ٥ من أفراد القوات معدلاً بمعامل حالات التأخير في النشر بنسبة ١٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

(١) مبالغ الفروق في الموارد مبينة بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

الفرق	
الشرطة المدنية	١٣ ٩٢١,٩ دولار ٥٣,٣ في المائة

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٨ - نتجت الاحتياجات الزائدة من تطبيق معامل شواغر بنسبة ٥ في المائة بالمقارنة مع معامل حالات التأخير في النشر بنسبة ٤٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق	
وحدات الشرطة المشكّلة	٨ ٥٦٧,٢ دولار ٥١,١ في المائة

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٩ - نتجت الاحتياجات الزائدة عن نشر ٨٧٥ من ضباط الشرطة في الوحدات المشكّلة نشرا تاما خلال فترة الميزانية، معدلة بمعامل شواغر بنسبة ٢ في المائة، بالمقارنة مع نشر تدريجي لـ ٧٥٠ من ضباط الشرطة معدلا بمعامل حالات التأخير في النشر بنسبة ٣٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق	
الموظفون الدوليون	٢١ ٤٣٣,٦ دولار ٤٢,٨ في المائة

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٠ - تعزى الاحتياجات الإضافية بصورة رئيسية إلى تطبيق معامل شواغر بنسبة ١٠ في المائة على نشر الموظفين الدوليين نشرا تاما، بالمقارنة مع معامل حالات التأخير في التوظيف بنسبة ٣٥ في المائة الذي طُبّق للنشر التدريجي في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق	
الموظفون الوطنيون	٧ ٣٥٤,٥ دولار ١٥٨,٨ في المائة

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢١ - تعزى الاحتياجات الزائدة بصورة رئيسية إلى معامل شواغر بنسبة ٥ في المائة طبق على نشر الموظفين الوطنيين نشرا تاما، وذلك بالمقارنة مع معامل حالات التأخير في التوظيف بنسبة ٤٥ في المائة الذي طُبّق على النشر التدريجي في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق	المتطوعو الأمم المتحدة
٥٢,٠ في المائة	٢ ٣١٣,٨ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٢ - تعزى الاحتياجات الإضافية بصورة رئيسية إلى معامل شواغر بنسبة ٥ في المائة طبق على نشر المتطوعين نشرا تاما، بالمقارنة مع معامل حالات التأخير في التوظيف بنسبة ٣٠ في المائة الذي طبق على النشر التدريجي في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق	المساعدة المؤقتة العامة
(١٠٠,٠ في المائة)	(٢٤٠,٠ دولار)

• الإدارة: انخفاض المدخلات وبقاء النواتج عند نفس المستوى

٢٣ - نتج الانخفاض في الاحتياجات لأن البعثة تخطط لإبرام عقد لاحتياجاتها من خدمات الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية، في حين تضمنت ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ اعتمادات لتوظيف مساعدي لغات محليين.

الفرق	الاستشاريون
٥١١,٢ في المائة	١٤٨,١ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٤ - نتجت الاحتياجات الزائدة بصورة أساسية من الحاجة إلى توظيف استشاريين دوليين لإعداد تقييمات وتحليلات يعدها خبراء في مجال سياسة تعميم مراعاة المنظور الجنساني، وبرامج فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) وفي مجالات الأسلحة الصغيرة والعنف في الحضر وحسم النزاعات.

الفرق	السفر الرسمي
٣٥,٥ في المائة	٣٥٦,١ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٥ - نتجت الاحتياجات الزائدة بصورة أساسية من نشر الموظفين المدنيين نشرا تاما، مما استلزم السفر في سفريات إضافية داخل منطقة البعثة والسفريات ذات الصلة بالتدريب والسفريات الدولية الإضافية لموظفي البعثة من أجل إجراء مشاورات فيما يتعلق بالعملية



الانتخابية، وعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج فضلا عن مجالات حكم القانون وحقوق الإنسان والتنمية البشرية.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
٢٤,٩ في المائة	١٣ ٤٧٣,٩ دولار	

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٦ - نتجت الاحتياجات الزائدة بصورة رئيسية عن زيادة خدمات التشييد، التي تمت بصورة أساسية لتوسيع نطاق عمليات إصلاح ورفع مستوى الطرق الضرورية وحواجز الماء في الميناء البحري وتطوير ٣٧ موقعا جديدا لهبوط الطائرات المروحية وإعادة تشييد ٤ مطارات لتشغيل طائرة ذات أجنحة ثابتة، فضلا عن زيادة اعتمادات الدعم الذاتي للفرق العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة نتيجة لنشرها بصورة تامة وانخفاض معدلات الشواغر المتوقعة، وضرورة تركيب نقاط لصرف وقود المركبات في ١٣ مركزا لتحسين تخزين الوقود وإمداداته، وزيادة تكلفة الاستئجار لأن الأماكن التي وفرتها الحكومة لا تف باحتياجات البعثة.

الفرق		النقل البري
٦٢,٦ في المائة)	١٠ ٩١٤,٩ دولار)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات ونواتج إضافية

٢٧ - يعزى انخفاض الاحتياجات بصورة أساسية إلى الحاجة إلى ٢٠ مركبة إضافية للشرطة فقط من طراز ٤x٤ للأعمال الشاقة وهي مطلوبة لدوريات الشرطة المدنية، و ١٣ حافلة إضافية من الحافلات الخفيفة والمتوسطة المطلوبة لتشغيل الخدمة الموكبية اليومية لنقل الأفراد المدنيين وأفراد الشرطة، فضلا عن إحلال ٥ حافلات بدل الحافلات التي ألغيت وإدراج ٨ دراجات بخارية إضافية في الميزانية في حين أن ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ تضمنت اعتمادات لإنشاء أسطول مركبات البعثة.

الفرق		النقل الجوي
٨,٤ في المائة	١ ٦٩٣,٤ دولار	

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٢٨ - تعزى الاحتياجات الإضافية بصورة أساسية إلى زيادة التكلفة الفعلية لاستئجار ثلاث طائرات مروحية عسكرية من طراز بوما (Puma) بأكثر مما ورد في تقديرات ميزانية

الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥. وستعمل البعثة أيضا على إحلال طائرة ذات أجنحة ثابتة (كاسا ٢٣٥ أو داش ٧) (Casa 235 or Dash 7) محل الطائرة المروحية المدنية من طراز بيل ٢١٢ (Bell 212) للقيام برحلات سوقية وعمليات الإجلاء الطبي عن طريق الجو.

الفرق		النقل البحري
(٤٥,٣ في المائة)	(١٧٩,١ دولار)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات وبقاء النواتج عند نفس المستوى

٢٩ - نتج انخفاض الاحتياجات لأن البعثة ستبرم عقدا للإنجاز الشامل لعمليات للشحن الساحلي، بدلا من تدبير الحصول على سفن بحرية حسب ما ورد في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥.

الفرق		الاتصالات
(٧,٢ في المائة)	(١ ٢٩٠,٨ دولار)	

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٣٠ - تعزى الاحتياجات الزائدة بصورة أساسية إلى زيادة خدمات الإعلام لإنتاج ٥ ٠١٦ دقيقة كل شهر من برامج الإذاعة، و ١ ٢٦٠ دقيقة كل شهر من برامج الفيديو، فضلا عن النشرات الإعلانية واللوحات الإعلانية واللافتات والملصقات والقمصان الخفيفة والأعمال المسرحية وحلقات العمل لدعم عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والعملية الانتخابية، والحوار الوطني، والحكم الجيد، وسيادة القانون والنظام، وحقوق الإنسان والجهود الإنسانية وجهود التنمية.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
(٤٦,٥ في المائة)	(٣ ٧٠٦,٢ دولار)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات وبقاء النواتج عند نفس المستوى

٣١ - نتج انخفاض الاحتياجات عن قلة حيازة معدات تكنولوجيا المعلومات، التي تتألف من بنود تحل محل البنود التي ستلغى وبعض المعدات الإضافية لنظام المعلومات الجغرافية، في حين أن ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ تضمنت اعتمادات لإنشاء شبكة تكنولوجيا المعلومات للبعثة.

الفرق	الخدمات الطبية
٢٠,٠ في المائة	٩٠٠,٩ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٣٢ - نتجت زيادة الاحتياجات بسبب نشر الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين نشرا تاما خلال فترة البعثة بالمقارنة مع النشر التدريجي في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وبسبب انخفاض معدلات الشواغر المتوقعة.

الفرق	المعدات الخاصة
٥٧,٥ في المائة	١ ٢٧٩,٩ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٣٣ - تعزى زيادة الاحتياجات إلى زيادة المخصصات من أجل الدعم الذاتي للفرق العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة، ونتيجة لنشرها بالكامل خلال فترة البعثة بالمقارنة مع النشر التدريجي في ميزانية الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، وبسبب انخفاض معدلات الشواغر المتوقعة.

الفرق	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٤٧٠,٦ في المائة	٨ ١٢١,٨ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٣٤ - تتعلق زيادة الاحتياجات بصورة رئيسية بإعادة إدماج أنشطة البعثة، مما سيتطلب تكلفة التسجيل، وتكلفة التغذية، ومزايا نقدية لإعادة الإدماج، والمشورة، وبعثة المجتمع المحلي، وبرامج التوعية ومشاريع وبرامج العمالة، وبرامج تعليمية عن إعادة الإدماج، فضلا عن الحماية من الكوارث والتدريب على حماية البيئة.

الفرق	المشاريع ذات الأثر السريع
٥٤,٦ في المائة	٥٣٠,٠ دولار

• الإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٣٥ - الاحتياجات الآخذة في الازدياد ناجمة عن الحاجة لتنفيذ مشاريع الأثر السريع التي يقدر عددها بـ ١٠٠ مشروع بالمقارنة مع ٢٠ مشروعا فقط في ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وتهدف إلى تحسين الهياكل الأساسية المحلية، الطبية والتعليمية والخاصة

بالمرفق الصحية، وكذلك دعم المبادرات الشعبية التي سيتم الاضطلاع بها دعماً للعملية السياسية.

#### رابعاً - نفقات الفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

٣٦ - خصصت الجمعية العامة، بقرارها ١٧/٥٩، مبلغ ٨٠٠ ٢٥٩ ٤٩ دولار للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ المأذون به من قبل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لإنشاء بعثة وفقاً لما نص عليه الجزء الرابع من قرار الجمعية العامة ٢٣٣/٤٩ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤. وقد قسّم إجمالي المبلغ على الدول الأعضاء. وبلغت النفقات للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ ما مقداره ١٠٠ ٥٥٦ ٣٤ دولار.

#### ألف - الموارد المالية

##### النفقات للفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق				
النسبة المئوية	المبلغ	النفقات	المبلغ المخصص	الفئة
(١)÷(٣)	(٢)-(١)=(٤)	(٢)	(١)	
				<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>
-	-	-	-	المراقبون العسكريون
٣٧,٥	٤٠٦٤,٠	٦٧٦٣,١	١٠٨٢٧,١	الوحدات العسكرية
٧١,٩	١٠١٥,٠	٣٩٦,٢	١٤١١,٢	الشرطة المدنية
١٠٠,٠	٣٦٥,٤	-	٣٦٥,٤	وحدات الشرطة المشكّلة
<b>٤٣,٢</b>	<b>٥٤٤٤,٤</b>	<b>٧١٥٩,٣</b>	<b>١٢٦٠٣,٧</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
				<b>الموظفون المدنيون</b>
٦٥,٢	٢٢٦٣,٤	١٢١٠,٣	٣٤٧٣,٧	الموظفون الدوليون
٨٣,٣	١٨٠,٦	٣٦,٢	٢١٦,٨	الموظفون الوطنيون
١٠٠,٠	٧٦,٧	-	٧٦,٧	متطوعو الأمم المتحدة
<b>٦٦,٩</b>	<b>٢٥٢٠,٧</b>	<b>١٢٤٦,٥</b>	<b>٣٧٦٧,٢</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
				<b>التكاليف التشغيلية</b>
-	-	-	-	المساعدة المؤقتة العامة

الفرق		النفقات	المبلغ المخصص	الفئة
النسبة المئوية	المبلغ			
(١)÷(٣)=(٤)	(٢)-(١)=(٣)	(٢)	(١)	
—	—	—	—	الموظفون المقدمون من الحكومات
—	—	—	—	مراقبو الانتخابات المدنيين
—	—	—	—	المستشارون
(٢١,٠)	(٥٢,٨)	٣٠٣,٩	٢٥١,١	السفر الرسمي
٣٧,٦	٣٧٥٤,٥	٦٢٢٥,٧	٩٩٨٠,٢	المرافق والهياكل الأساسية
٢١,٠	١٥٥٨,٠	٥٨٤٩,٣	٧٤٠٧,٣	النقل البري
٣,٨	٢٧,٥	٧٠٢,٠	٧٢٩,٥	النقل الجوي
—	—	—	—	النقل البحري
٧,٣	٤٨٧,٢	٦١٦٦,٣	٦٦٥٣,٥	الاتصالات
٢,٤	٩٠,٥	٣٦٣٤,٩	٣٧٢٥,٤	تكنولوجيا المعلومات
٢٥,٦	١٦٣,٤	٤٧٤,٧	٦٣٨,١	الرعاية الطبية
٥٥,٤	٩٧,٧	٧٨,٧	١٧٦,٤	المعدات الخاصة
١٧,٧	٥٨٢,٦	٢٧١٤,٨	٣٢٩٧,٤	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
١٠٠,٠	٣٠,٠	—	٣٠,٠	مشاريع الأثر السريع
<b>٢٠,٥</b>	<b>٦٧٣٨,٦</b>	<b>٢٦١٥٠,٣</b>	<b>٣٢٨٨٨,٩</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>٢٩,٨</b>	<b>١٤٧٠٣,٧</b>	<b>٣٤٥٥٦,١</b>	<b>٤٩٢٥٩,٨</b>	<b>إجمالي الاحتياجات</b>
				الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٨٤,٣	٣٢٦,٣	٦٠,٧	٣٨٧,٠	
<b>٢٩,٤</b>	<b>١٤٣٧٧,٤</b>	<b>٣٤٤٩٥,٤</b>	<b>٤٨٨٧٢,٨</b>	<b>صافي الاحتياجات</b>
—	—	—	—	التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية)
<b>٢٩,٨</b>	<b>١٤٧٠٣,٧</b>	<b>٣٤٥٥٦,١</b>	<b>٤٩٢٥٩,٨</b>	<b>مجموع الاحتياجات</b>

باء - تحليل الفروق<sup>(٢)</sup>

الفرق	الوحدات العسكرية
٣٧,٥٪	٤ ٠٦٤,٠ دولارا

٣٧ - نجم انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي عن تأخر نشر القوات ومعداتها المملوكة من قبل الوحدات ، وذلك بسبب التأخيرات في نقل السلطة من القوة المؤقتة متعددة الجنسيات إلى البعثة.

الفرق	الشرطة المدنية
٧١,٩٪	١ ٠١٥ دولارا

٣٨ - نجم انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي من المبالغة في تقدير تكلفة السفر لانتشار ضباط الشرطة المدنية.

الفرق	وحدات الشرطة المشكّلة
١٠٠,٠٪	٣٦٥,٤ دولار

٣٩ - لم تترتب أي نفقات حيث إنه لم تنشر أي من وحدات الشرطة المشكّلة في ٣٠ حزيران/يونيو ٢٠٠٤ ، لأن الترتيبات مع البلدان المانحة للشرطة لم تنجز خلال تلك الفترة.

الفرق	الموظفون الدوليون
٦٥,٢٪	٢ ٢٦٣,٤ دولار

٤٠ - نجم انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي عن تأخر في تعيين الموظفين، لأن موظفي عمليات حفظ السلام القائمة لم يكونوا موجودين لإرسالهم إلى البعثة كما هو متوقع.

الفرق	الموظفون الوطنيون
٨٣,٣٪	١٨٠,٦ دولار

٤١ - نجم انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي عن حالات التأخر في تعيين الموظفين خلال تلك الفترة الزمنية القصيرة.

(٢) يعبر عن مقادير الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

الفرق	متطوعو الأمم المتحدة
١٠٠,٠٪	٧٦,٧ دولار

٤٢ - لم تترتب أي نفقات لأنه لم ينشر أي متطوعين في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، إذ لم يكن ممكناً إنجاز الترتيبات خلال تلك الفترة.

الفرق	السفر الرسمي
(٢١,٠٪)	(٥٢,٨ دولار)

٤٣ - تعزى زيادة الاحتياجات بشكل رئيسي إلى سفر موظفي البعثة إلى برينديزي، بإيطاليا، للتدريب على الأمن والإعلام، وكذلك سفر موظفي المقر إلى البعثة للتدريب السابق للنشر، ولم يكن هذا السفر مشمولاً في سلطة الالتزام.

الفرق	المرافق والهياكل الأساسية
٣٧,٦٪	٣٧٥٤,٥ دولاراً

٤٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي إلى حالات التأخر في شراء المرافق مسبقة الصنع والمولدات ومعدات الأمن والسلامة والجسور وإمدادات الدفاع الميدانية، حيث أن كثيراً من البنود لم تكن متاحة في مخزونات النشر الاستراتيجي ولم يكن ممكناً إنجاز العقود الإطارية خلال تلك الفترة.

الفرق	النقل البري
٢١,٠٪	١٥٥٨,٠ دولار

٤٥ - نجم انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي عن أنه لم يتم شراء سوى ١٦٥ مركبة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ بالمقارنة مع ٢٧٧ مركبة نصت عليها سلطة الالتزام.

الفرق	الاتصالات
٧,٣٪	٤٨٧,٢ دولار

٤٦ - نتج انخفاض الاحتياجات عن انخفاض نفقات الاتصالات التجارية، نظراً لأنه لم يكن ممكناً إنجاز نظام الاتصالات الخاص بالبعثة خلال تلك الفترة، وتأخر نشر العناصر العسكرية والمدنية والشرطة.

الفرق	الرعاية الطبية
٢٥,٦٪	١٦٣,٤ دولار

٤٧ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تأخر نشر العناصر العسكرية والمدنية وأفراد الشرطة، مما أدى إلى تدني حاجات الخدمات الطبية والإمدادات.

الفرق	المعدات الخاصة
٥٥,٤٪	٩٧,٧ دولار

٤٨ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى أنه لم يكن ممكنا شراء أي معدات للمراقبة خلال الفترة الزمنية القصيرة.

الفرق	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٧,٧٪	٥٨٢,٦ دولار

٤٩ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض نفقات الشحن بالنسبة لشحن المعدات من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى البعثة، حيث لم يتوافر سوى عدد أقل من المتوقع من البنود في مخزونات النشر الاستراتيجي.

الفرق	مشاريع الأثر السريع
١٠٠,٠٪	٣٠,٠ دولارا

٥٠ - لم ينفذ أي من مشاريع الأثر السريع خلال تلك الفترة بسبب تأخر تعيين الموظفين المدنيين.

## خامسا - الإجراءات التي يطلب إلى الجمعية العامة أن تتخذها

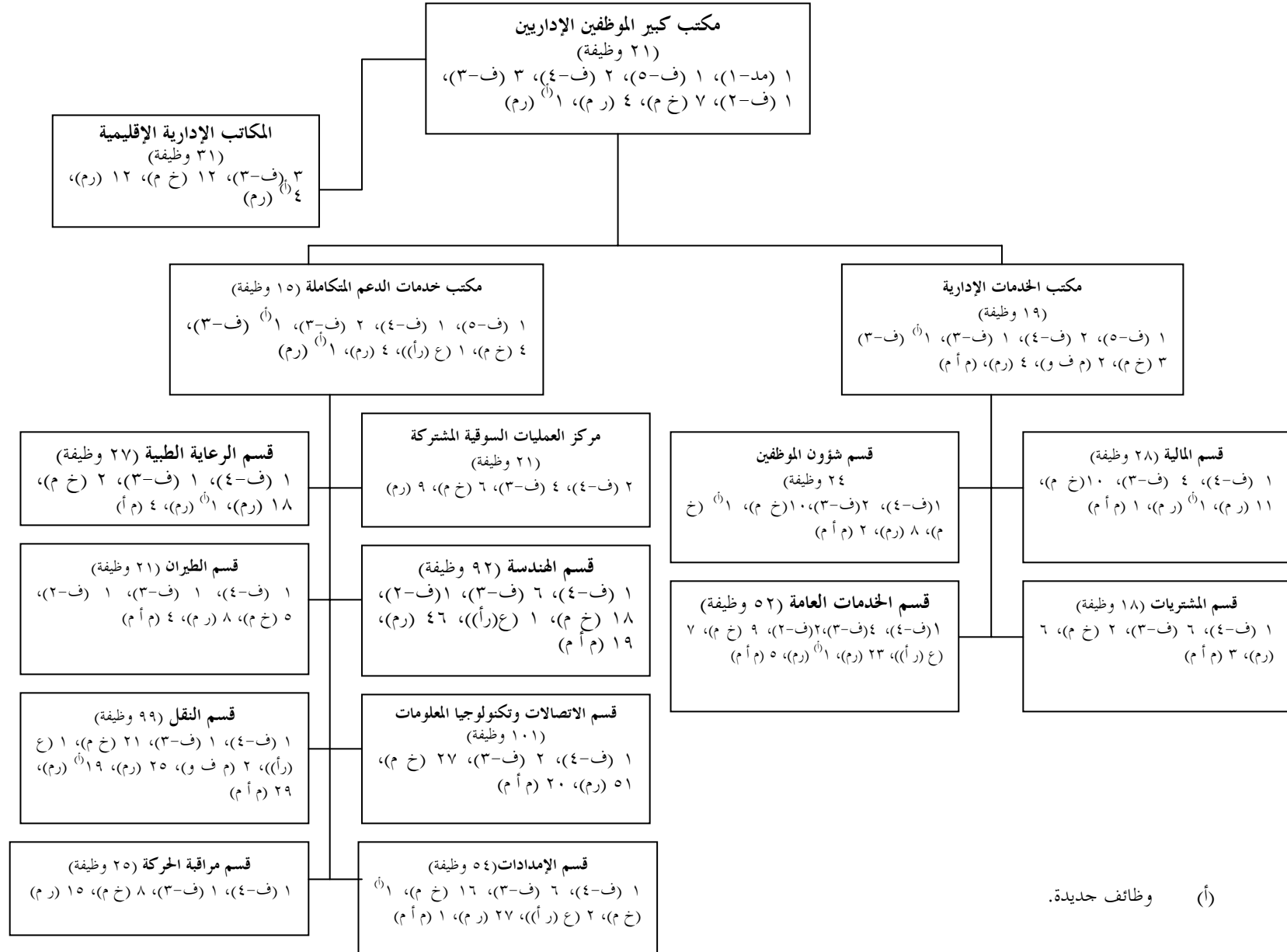
٥١ - فيما يلي الإجراءات التي يطلب أن تتخذها الجمعية العامة في مجال تمويل البعثة:

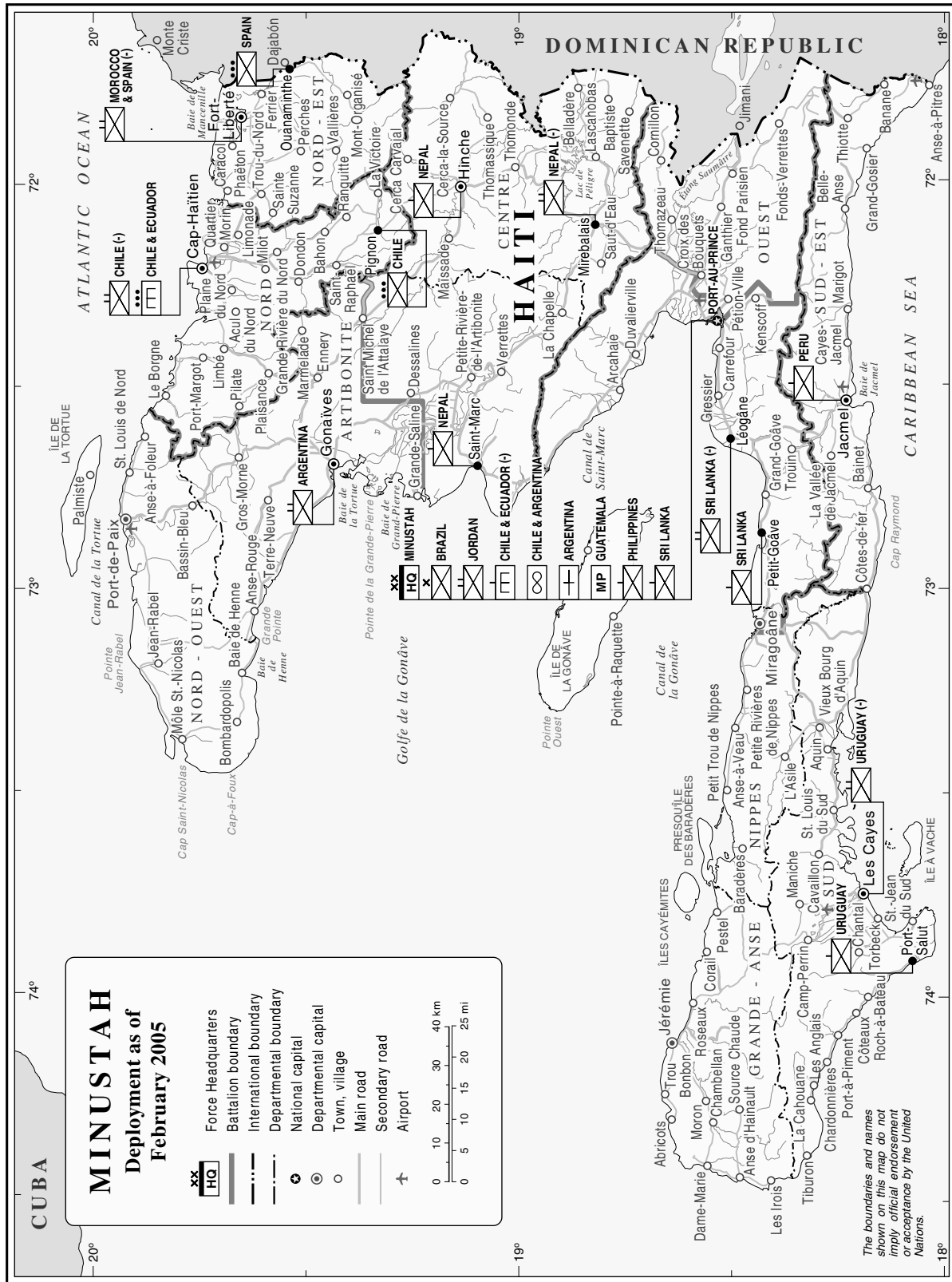
- (أ) اتخاذ قرار بشأن معالجة الرصيد غير المربوط البالغ ١٤ ٧٠٣ ٧٠٠ دولار فيما يتصل بالفترة من ١ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤؛
- (ب) تخصيص مبلغ ٤٧٨ ٠٥٥ ١٠٠ دولار من أجل الإبقاء على البعثة لفترة الـ ١٢ شهرا اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦؛
- (ج) قسمة المبلغ المذكور في الفقرة (ب) أعلاه بمعدل شهري قدره ٣٩ ٨٣٧ ٩٢٥ دولارا، إذا ما قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية البعثة.



## خريطتان تنظيميتان ألف - بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي







Department of Peacekeeping Operations  
Cartographic Section