



Asamblea General

Distr. general
25 de febrero de 2005
Español
Original: inglés

Quincuagésimo noveno período de sesiones

Tema 123 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1º de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004

Informe del Secretario General*

Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	4
II. Utilización de los recursos en el período comprendido entre el 1º de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004	5
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	7
B. Oficina Ejecutiva del Secretario General	16
C. Oficina de Servicios de Supervisión Interna	17
D. Oficina de Asuntos Jurídicos	19
E. Departamento de Información Pública	21
F. Departamento de Gestión	22
G. Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas	30
III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación	32
IV. Medidas que debería adoptar la Asamblea General	33

* El retraso en la presentación de este informe se debió a la celebración de consultas técnicas y sustantivas adicionales.

Resumen

El presente informe contiene el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos asignados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
Recursos necesarios relacionados con puestos	90 524,6	90 782,0	(257,4)	(0,3)
Recursos necesarios no relacionados con puestos	21 551,2	20 419,0	1 132,2	5,3
Recursos necesarios en cifras brutas	112 075,8	111 201,0	874,8	0,8
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	15 320,2	14 880,5	439,7	2,9
Recursos necesarios en cifras netas	96 755,6	96 320,5	435,1	0,4

Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Puestos previstos</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes</i>
			<i>(porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	454	412	9,2
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	289	265	8,4

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General se enuncian en la Sección IV del presente informe.

Abreviaturas

BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi
MINUEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUC	Misión de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUB	Operación de las Naciones Unidas en Burundi
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUSOM	Operación de las Naciones Unidas en Somalia
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
UNAMSIL	Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona
UNFICYP	Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre
UNIKOM	Misión de Observación de las Naciones Unidas para el Iraq y Kuwait
UNITAR	Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones
UNMEE	Misión de las Naciones Unidas en Etiopía y Eritrea
UNMIBH	Misión de las Naciones Unidas en Bosnia y Herzegovina
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMISSET	Misión de Apoyo de las Naciones Unidas en Timor Oriental
UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNOMIG	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

I. Introducción

1. Durante el período sobre el que se informa, del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004, había 16 operaciones de mantenimiento de la paz en activo (incluidos el ONUVT y el UNMOGIP, que se financian con cargo al presupuesto ordinario). Durante ese período, el Consejo de Seguridad autorizó la creación de cuatro operaciones multidimensionales nuevas (la UNMIL (octubre de 2003), la ONUCI (abril de 2004), la MINUSTAH (junio de 2004) y la ONUB (junio de 2004)), y se prorrogaron dos misiones (la UNAMSIL (septiembre de 2004) y la UNMISSET (noviembre de 2004)). Esa expansión se compensó en parte con el cierre de la UNIKOM (octubre de 2003). El aumento sin precedentes del número de operaciones de mantenimiento de la paz hizo que el presupuesto de 2.100 millones de dólares para el ejercicio 2003/2004, aprobado inicialmente por la Asamblea General en junio de 2003, aumentara a 2.800 millones de dólares en diciembre de 2003 y a 3.900 millones de dólares en junio de 2004. El número de misiones nuevas también hizo que aumentara el número de policías y personal militar desplegado respecto del ejercicio 2002/2003 anterior. Durante el período sobre el que se informa, el número de soldados desplegados llegó a 48.988, mientras que en 2002/2003 fue de 34.901, si bien el número de agentes de policía civil desplegados durante el mismo período descendió ligeramente a 5.251, de los 6.181 desplegados en 2002/2003. El número de observadores militares aumentó de 1.929 en 2002/2003 a 2.022 en 2003/2004 y el personal civil en las misiones disminuyó ligeramente, de 11.165 en 2002/2003 a 10.545 en 2003/2004.

2. Durante el período que se examina, la Secretaría continuó mejorando su gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz como resultado de la aplicación de las recomendaciones del Grupo sobre las Operaciones de Paz de las Naciones Unidas (Grupo Brahimi) relativas a la reforma de las actividades de mantenimiento de la paz. Los logros alcanzados por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y otros departamentos durante este período se describen con detalle en los marcos basados en los resultados que figuran en el presente informe y las contribuciones patentes en los resultados se presentan en la adición de este informe.

3. En el contexto de la presentación basada en los resultados, el informe sobre la ejecución refleja la ejecución efectiva de las oficinas y departamentos en cuestión conforme a parámetros de referencia establecidos como parte del presupuesto correspondiente a 2003/2004. En los marcos presupuestarios basados en los resultados se comparan los logros cumplidos en relación con los logros previstos mediante una comparación de los indicadores de logros efectivos con los indicadores de logros previstos. En la adición del informe se ofrece información sobre los productos efectivos y los previstos.

4. El presente informe y su adición se prepararon teniendo en cuenta las recomendaciones formuladas en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/58/760, párrs. 5 y 6) y que la Asamblea General hizo suyas en su resolución 58/298. Se hizo un esfuerzo especial por presentar los marcos de una manera más concreta, sencilla y fácil de leer aplicando criterios estándar a la información sobre la ejecución facilitada y presentando la adición del informe en formato horizontal. Esos criterios estándar incluyen una justificación y una fecha prevista para el cumplimiento en los casos en que los indicadores de progreso y los productos efectivos difieren significativamente de lo previsto en el plan, un elemento de medición para los casos en que no se hubiera facilitado en los parámetros

establecidos como parte del presupuesto para 2003/2004, e información sobre indicadores de progreso y productos efectivos importantes que no se habían previsto. No obstante, la experiencia adquirida en la aplicación de esos criterios demostró que era difícil reducir la extensión de la presentación basada en los resultados en el informe sobre la ejecución y en su adición y al mismo tiempo facilitar suficiente información a los Estados Miembros para que puedan adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz.

II. Utilización de los recursos en el período comprendido entre el 1º de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004

5. Los fondos aprobados para el período comprendido entre el 1º de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004 ascendían a 112.075.800 dólares, mientras que los gastos sumaron 111.201.000 dólares, lo cual arrojó un saldo no comprometido de 874.800 dólares, que representa una tasa de ejecución del presupuesto del 99,2%.

6. El saldo no comprometido se debe fundamentalmente a que los gastos en consultores, viajes oficiales, instalaciones e infraestructura y suministros, servicios y equipos de otro tipo fueron menores de lo previsto.

7. El saldo no utilizado en la partida de consultores se debe a los factores siguientes:

a) El aplazamiento de la capacitación en la utilización del programa informático IDEA en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna debido a la decisión de la administración de realizar un análisis de los riesgos y evaluar las necesidades de la División de Auditoría Interna en materia de tecnología de la información antes de elegir un programa informático;

b) El aplazamiento del curso de capacitación para administradores superiores del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz por la imposibilidad de liberar a suficientes funcionarios de categoría superior para asistir a ese curso como consecuencia del mayor volumen de trabajo resultante del aumento del número de las operaciones de mantenimiento de la paz;

c) El aplazamiento de la preparación de los procedimientos operativos normalizados del cuartel general de la Fuerza en la División Militar, que se esperaba completar como parte del proyecto de orientación general e integrada del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

8. En relación con los viajes oficiales, el saldo no utilizado obedeció fundamentalmente a los factores siguientes:

a) El aplazamiento de una serie de actividades previstas por la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a que el personal de la Sección de Capacitación de Personal Civil tuvo que concentrarse en la planificación inicial de las misiones y el despliegue de las operaciones nuevas y en la elaboración de una estrategia de capacitación del personal civil;

b) Las economías efectuadas por la División de Adquisiciones debido a que las visitas para el examen de la gestión se combinaron con seminarios comerciales en uno de los emplazamientos.

9. El saldo no utilizado en la partida de instalaciones e infraestructura se debió a la cancelación del proyecto de mejora de la conectividad de la red entre la Secretaría, el edificio del UNITAR y Nigeria House debido a las dificultades para encontrar un contratista por un precio asequible. Además, en el período sobre el que se informa, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz dispuso de más espacio de oficinas en el edificio DC-1 tras la clausura del programa “petróleo por alimentos”, gracias a lo cual consolidó tres secciones de la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones y desocupó la mayor parte de sus oficinas en Nigeria House y no tuvo que ejecutar el proyecto de mejora de los servicios de conexión entre la Secretaría y Nigeria House. Además, se estimó que la red conexión de los usuarios en el edificio del UNITAR era satisfactoria y que, por lo tanto, el proyecto era innecesario.

10. El gasto menor de lo previsto en lo que respecta a suministros, servicios y equipo de otro tipo obedece principalmente al aplazamiento de la impresión de varias publicaciones de las Naciones Unidas y de material de capacitación en la División Militar del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz porque se decidió dedicar la labor y los recursos a reforzar la capacitación antes del despliegue y establecer dependencias de capacitación en las misiones nuevas. Está previsto completar las publicaciones para mediados de 2005.

11. Los gastos menores de lo previsto en las partidas de consultores, viajes oficiales, instalaciones e infraestructura y suministros, servicios y equipo de otro tipo se contrarrestaron con gastos adicionales en relación con el personal de contratación internacional y el personal temporario general.

12. Las necesidades adicionales en la categoría de gastos de personal de contratación internacional se debieron principalmente a que la tasa de vacantes en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz fue menor de la presupuestada y a que en septiembre de 2003, el multiplicador del ajuste por lugar de destino para el personal de Nueva York pasó de 46,3 a 53,9. Las necesidades adicionales en la partida de personal temporario general se debieron principalmente a que los gastos comunes de personal para las funciones de administrador de la base de datos y oficial de inversiones en la Tesorería fueron mayores de los presupuestados, a que se terminó con el trabajo atrasado en la tramitación de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje y las solicitudes de pago a proveedores en el División de Contaduría General, a que se ayudó a desarrollar y aplicar el sistema Galaxy de dotación de personal para las misiones sobre el terreno en la División de Servicios Operacionales y a que los gastos comunes del personal en relación con las necesidades para el desarrollo profesional y la formación del personal de las misiones fueron mayores de los presupuestados en la División para el Desarrollo de los Recursos Humanos.

Cuadro 1

Resumen de la utilización de los recursos por categoría

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	90 524,6	90 782,0	(257,4)	(0,3)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 151,4	1 257,3	(105,9)	(9,2)
Consultores	1 087,3	944,2	143,1	13,2
Viajes oficiales	3 969,0	3 709,5	259,5	6,5
Instalaciones e infraestructura	6 872,3	6 410,7	461,6	6,7
Comunicaciones	814,7	789,5	25,2	3,1
Tecnología de la información	5 857,5	5 933,8	(76,3)	(1,3)
Servicios médicos	100,0	100,0	–	–
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	1 699,0	1 274,0	425,0	25,0
Subtotal, categoría II	21 551,2	20 419,0	1 132,2	5,3
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	112 075,8	111 201,0	874,8	0,8
III. Ingresos por concepto de contribuciones del personal	15 320,2	14 880,5	439,7	2,9
Recursos necesarios en cifras netas, categorías I a III	96 755,6	96 320,5	435,1	0,4

Cuadro 2

Otros ingresos y ajustes

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos por concepto de intereses	634
Ingresos varios/de otro tipo	115
Ajustes correspondientes al período anterior	2
Economías o cancelaciones correspondientes a obligaciones del período anterior	1 122
Total	1 873

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Monto aprobado</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
75,6	76,5	539	519

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva con respecto a la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; aprobación por el Comité Especial de las recomendaciones del Departamento	Opinión positiva en el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/58/19); aprobación por el Comité Especial del informe presentado por el Secretario General, incluidas sus recomendaciones (A/58/694)
Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Aumento de 73 a 75 del número de Estados Miembros que participan en los acuerdos de fuerzas de reserva (meta para 2005:90)	El número aumentó a 80
Emplazamiento del cuartel general de una misión convencional o compleja en un plazo de 30 a 90 días a partir de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad	El emplazamiento del cuartel general de cuatro misiones complejas (UNMIL, ONUB, MINUSTAH y UNOCI) se llevó a cabo en un plazo medio de 90 días a partir de la aprobación de su mandato
Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Incorporación en las políticas y los procedimientos de las misiones de las recomendaciones resultantes del análisis de la experiencia adquirida y las mejores prácticas	Cumplido

Logro previsto 4: Modificación de la mentalidad de gestión para aumentar la capacidad de desempeñar las funciones básicas que prescriban los órganos intergubernamentales	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Coherencia de los planes de actividades, los departamentos, el sistema de evaluación de la actuación profesional y las solicitudes presupuestarias con el Plan de Gestión de Programas del Secretario General Adjunto del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Cumplido
Aprobación por el Secretario General Adjunto del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz del plan estratégico de tecnología de la información	La estrategia de gestión de la información y el plan de aplicación de esa estrategia se completarán para finales de marzo de 2005

b) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Aprobación de recomendaciones normativas por los órganos competentes	Aprobación por el Consejo de Seguridad de nueve recomendaciones relativas a nuevos ajustes significativos de las operaciones existentes (UNMIL, UNOCI, ONUB y MINUSTAH, y parcialmente, MONUC, la UNAMSIL, UNFICYP, la UNMISSET y UNOMIG)
Opinión positiva, recibida por vía oficial y oficiosa, sobre la calidad de las recomendaciones	Aceptación de los 38 informes presentados por el Secretario General sin revisiones sustanciales

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Finalización del proceso de planificación de misiones de acuerdo con las expectativas del Consejo de Seguridad	Completados seis procesos de planificación de misiones de acuerdo con los requisitos sustantivos y temporales del Consejo de Seguridad (MINUSTAH, ONUB, UNOCI, UNMIL, consolidación de la UNMISSET, ajuste de transición de la UNAMSIL)

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Cumplimiento por las misiones de los puntos de referencia para las estrategias de ejecución del mandato	<ul style="list-style-type: none"> • 11 misiones cumplieron los puntos de referencia (la MINUSTAH, ONUB, la ONUCI fueron establecidas a finales del período 2003/2004) • Los actos de violencia que volvieron a producirse en Kosovo, Côte d'Ivoire y la República Democrática del Congo retrasó el progreso o la aplicación del programa
Número de programas importantes de apoyo mutuo ejecutados sobre el terreno por los colaboradores en el mantenimiento de la paz	24 programas importantes (bilaterales o multilaterales) ejecutados conjuntamente sobre el terreno con colaboradores internacionales en el mantenimiento de la paz (Sierra Leona, República Democrática del Congo, Sudán, Burundi, Timor-Leste, Etiopía/Eritrea)

c) Oficina de Apoyo a las Misiones

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progresos efectivos</i>
Opinión positiva de los órganos legislativos y los países que aportan contingentes	<ul style="list-style-type: none"> • En el informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y su Grupo de Trabajo (A/58/19, párr. 60) se acogieron con satisfacción las medidas adoptadas por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para celebrar reuniones de información, tanto en materia de política general como sobre las misiones en curso • En el informe de la Junta de Auditores (A/58/5 (Vol. II)) se elogió la gestión del Departamento en el ámbito de la tecnología de la información y las comunicaciones

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Finalización con éxito de operaciones de despliegue rápido	Por cumplir. No se realizó ninguna operación de despliegue rápido debido al despliegue simultáneo de cuatro misiones de mantenimiento de la paz
Emplazamiento del cuartel general de una misión convencional o compleja en un plazo de 30 a 90 días a partir de la aprobación de la resolución del Consejo de Seguridad	El emplazamiento del cuartel general de cuatro misiones complejas (UNMIL, ONUB, MINUSTAH y UNOCI) se llevó a cabo en un plazo medio de 90 días a partir de la aprobación de su mandato

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Opinión positiva de las misiones estudiadas respecto del apoyo prestado	El 83% de las misiones estudiadas estaban satisfechas con el apoyo prestado, lo que supuso un aumento del 18% respecto de 2002
Acortamiento de la duración del proceso de liquidación de misiones de 10 a 8 años (meta para 2005: 4 años)	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidación en 9 años de una misión (ONUSOM) cerrada en 1995 (abril de 2004) • El plazo medio del proceso de liquidación de dos misiones cerradas antes de 2002 fue de 7 años • El plazo medio del proceso de liquidación de dos misiones cerradas después de 2002 (UNIKOM, UNMIBH) fue de 3 años
Reducción de 12 a 6 meses del plazo medio requerido para certificar las solicitudes de pago a los países que aportan contingentes	Se redujo de 12 meses en 2002/2003 a 6 meses
Aumento del 75% al 85% del porcentaje de misiones sobre el terreno que cuentan con los requisitos operacionales inmediatos en la fecha indicada (objetivo para 2005: 95%)	Aumentó del 75% en 2002/2003 al 82%
Reducción del 2% al 1% de la diferencia que se registre en la evaluación de final de año del inventario mundial de las operaciones de mantenimiento de la paz	Se redujo al 0,9%
Reducción de 180 días a 95 del plazo medio para llenar las vacantes de las misiones, contado desde que se anuncia la vacante hasta que la persona elegida la ocupa	En 2004 el plazo medio para llenar las vacantes fue de 58 días

d) División militar

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Incorporación del asesoramiento militar en los documentos de planificación, las resoluciones, los informes y las reuniones informativas	Se incorporó asesoramiento militar en 15 informes del Secretario General, en los conceptos de operaciones de 8 posibles operaciones de mantenimiento de la paz y se hicieron ajustes en 4 operaciones en curso en 46 reuniones de información para países que aportan contingentes y en las directrices para los países que aportan contingentes para 5 misiones nuevas y ampliadas

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Aumento de 73 a 75 del número de Estados Miembros que participan en los acuerdos de fuerzas de reserva (meta para 2005: 90)	80 Estados Miembros participaron en los acuerdos de fuerzas de reserva

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Opinión positiva de las misiones sobre el asesoramiento y el apoyo proporcionados por la División Militar	En un estudio sobre el apoyo facilitado por la sede del Departamento a las misiones sobre el terreno, el índice de satisfacción de los componentes militares con el asesoramiento y el apoyo proporcionados por la División Militar fue del 78%
Aumentar de 0 a 3 el número de veces que se utilizan los acuerdos de fuerzas de reserva (meta para 2005: 5)	Los acuerdos de fuerzas de reserva se utilizaron para el establecimiento de 4 misiones nuevas: UNMIL, ONUCI, ONUB y MINUSTAH

e) División de Policía Civil

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Opinión positiva de los países que aportan contingentes de policía sobre las reuniones informativas	<ul style="list-style-type: none"> • Opinión positiva facilitada por los Estados Miembros durante las reuniones de la Cuarta Comisión en 2003, incluso sobre la eficacia de la respuesta de la División de Policía Civil a las múltiples demandas a que tuvo que hacer frente • Mayor disposición de los Estados Miembros a aportar policías para las operaciones de mantenimiento de la paz, como se demuestra en el aumento del número de países que los aportaron de 79 a 85 • Los países que aportaron policías aceptaron las directrices para la policía civil y las directivas sobre el despliegue y la preparación de los agentes de policía civil y las unidades de policía constituidas

Logro previsto 2: Reducción del plazo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Plena dotación de la lista de guardia de 100 personas	La lista de guardia de 100 personas está plenamente dotada. 10 Estados Miembros se comprometieron a aportar un total de 409 agentes 4 Estados Miembros se comprometieron a hacer aportaciones a la lista de guardia para las unidades de policía constituidas

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Aumentar de 0 a 3 el número de veces que se utilizan los acuerdos de fuerzas de reserva (meta para 2005: 5)	La lista de guardia de 100 personas se utilizó 5 veces para despliegues en la UNMIL, la MINUSTAH, el Sudán, la UNOMIC y la ONUCI

f) Servicio de Actividades relativas a las Minas

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de logros previstos</i>	<i>Indicadores de logros efectivos</i>
Incremento de las zonas afectadas por las minas detectadas	En la MONUC se detectaron otras 113 zonas afectadas por las minas y en Eritrea 1.090, de las que 573 se encuentran dentro de la zona de la misión de la MINUEE
Reducción del número de incidentes provocados por minas terrestres en las misiones	En 2003/2004 se registró un incidente provocado por minas terrestres. No hubo variación con respecto a 2002/2003

2) Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categoría superiores	336	318	5,4
Cuadro de servicios generales y otros cuadros	203	201	1,0

3) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	65 825,9	67 215,9	(1 390,0)	(2,1)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	146,4	162,1	(15,7)	(10,7)
Consultores	754,5	676,5	78,0	10,3
Viajes oficiales	2 258,5	2 150,9	107,6	4,8
Instalaciones e infraestructura	210,5	138,9	71,6	34,0
Comunicaciones	539,4	538,7	0,7	0,1
Tecnología de la información	4 937,4	4 895,0	42,4	0,9
Servicios, suministros y equipo de otro tipo	908,0	691,5	216,5	23,8
Subtotal, categoría II	9 754,7	9 253,6	501,1	5,1
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	75 580,6	76 469,5	(888,9)	(1,2)

4) Análisis de las diferencias¹

13. Durante el período sobre el que se informa hubo que reorientar temporalmente las prioridades en la labor del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para hacer frente a los retos planteados por el aumento de las actividades de mantenimiento de la paz, en particular por el establecimiento de operaciones nuevas, como la UNMIL, la MINUSTAH, la ONUCI y la ONUB, y la prórroga del mandato de la UNAMSIL y la UNMISSET. En ciertas esferas hubo que replantear las prioridades de las actividades previstas con el fin de prestar apoyo a esas misiones y aplazar algunos proyectos previstos. El saldo no utilizado en algunas categorías de gastos, a saber, consultores, viajes oficiales y suministros, servicios y equipo de otro tipo se debe a esos factores.

Puestos	Diferencia	
	Monto	Porcentaje
	(1 390,0)	(2,1%)

14. Las necesidades adicionales de 1.390.000 dólares se deben principalmente a que la tasa de vacantes fue menor de la presupuestada y a que, en septiembre de 2003, el multiplicador del ajuste por lugar de destino para el personal de Nueva York pasó de 46,3 a 53,9.

15. La tasa global de vacantes del Departamento fue del 3,8%, y no la tasa presupuestada del 6,5%.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(15,7)	(10,7%)

16. Durante el período sobre el que se informa se recurrió a personal temporario general para sustituir a los funcionarios con licencia por maternidad o enfermedad y para reforzar la capacidad del Departamento para hacer frente a las necesidades adicionales surgidas con el aumento de las operaciones de mantenimiento de la paz.

17. Las necesidades adicionales de 15.700 dólares se deben fundamentalmente a la asistencia prestada al equipo encargado de preparar y apoyar la reunión de 2004 del Grupo de Trabajo sobre el equipo de propiedad de los contingentes.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	78,0	10,3%

18. El saldo no utilizado de 78.000 dólares se debe principalmente al aplazamiento del curso de capacitación en administración de personal para el personal de categoría superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz por la imposibilidad de liberar a suficientes funcionarios de esa categoría para asistir al curso como consecuencia del mayor volumen de trabajo resultante del aumento de las operaciones de mantenimiento de la paz; a la cancelación de la evaluación de la MONUC, debido a las demandas operacionales a que se enfrentaba la Misión en ese momento y al aplazamiento de la preparación de los procedimientos operativos normalizados del cuartel general de la Fuerza en la División Militar, que se completarán como parte del proyecto de orientación general e integrada del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	107,6	4,8%

19. El saldo no utilizado de 107.600 dólares se debe principalmente al aplazamiento del curso de gestión de las operaciones de mantenimiento de la paz, un curso de capacitación sobre el despliegue rápido y dos cursos sobre técnicas de planificación de misiones con el fin de que la Sección de Capacitación de Personal Civil de la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones se concentrara en la planificación y el despliegue iniciales de las operaciones nuevas y en la elaboración de una estrategia de capacitación del personal civil.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	71,6	34,0%

20. El saldo no utilizado de 71.600 dólares se debe a que los gastos de alquiler de fotocopiadoras en la División de Servicios de Tecnología de la Información fueron menores de los presupuestados.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	216,5	23,8%

21. El saldo no utilizado de 216.500 dólares se debe principalmente al aplazamiento de la impresión de varias publicaciones y material de capacitación de las Naciones Unidas para que los servicios de capacitación y evaluación de la División Militar pudieran concentrar su trabajo y recursos durante ese período a la capacitación anterior al despliegue y al establecimiento de dependencias de capacitación en las misiones para hacer frente al aumento de las operaciones de mantenimiento de la paz. Está previsto publicar esos materiales de capacitación en el presente ejercicio 2004/2005.

B. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
0,5	0,5	3	3

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Presentación de comentarios y orientación a las misiones en el plazo de cinco días a partir de la presentación de los informes del Secretario General sobre las misiones a la Oficina Ejecutiva del Secretario General	Cumplido, pese al aumento tanto en número como en complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados</i>	
		<i>efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2	-
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	1	1	16,7

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	500,2	494,5	5,7	1,1
Recursos necesarios en cifras brutas	500,2	494,5	5,7	1,1

C. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
8,0	7,2	53	45

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivo</i>
Opinión positiva de la Asamblea General sobre los informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna	Comentarios positivos del Secretario General en el informe anual y en otros tres informes presentados a la Asamblea General; declaraciones positivas en la Quinta Comisión, el 13 de mayo, sobre el informe de la evaluación de los resultados de la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz; opinión positiva de los Estados Miembros sobre la presentación especial del Jefe de los auditores residentes y celebración de una sesión adicional a raíz de esa presentación; opinión positiva de la Asamblea General durante las deliberaciones oficiales y oficiosas sobre los informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivo</i>
Aumento de la tasa de cumplimiento de las recomendaciones fundamentales de auditoría en las misiones	La tasa de cumplimiento de las recomendaciones fundamentales de auditoría fue del 81%, mientras que en 2002/2003 fue del 83%. Se hicieron 114 recomendaciones fundamentales y en 2002/2003 hubo 87, lo que supuso un aumento del 31%
Opinión positiva de las misiones sobre el asesoramiento prestado por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna	Opinión positiva de las misiones en sus respuestas a la encuesta realizada entre clientes

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	37	32	14,0
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	16	14	15,6

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1º de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	6 837,2	6 168,2	669,0	9,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	111,5	103,0	8,5	7,6
Consultores	130,7	66,3	64,4	49,3
Viajes oficiales	659,5	647,2	12,3	1,9
Instalaciones e infraestructura	58,8	63,1	(4,3)	(7,3)
Comunicaciones	38,9	29,9	9,0	23,1
Tecnología de la información	89,1	69,1	20,0	22,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	88,0	19,7	68,3	77,6
Subtotal, categoría II	1 176,5	998,3	178,2	15,1
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	8 013,7	7 166,5	847,2	10,6

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Puestos	669,0	9,8%

22. El saldo no utilizado de 669.000 dólares se debe a que la tasa de vacantes fue superior a la presupuestada y a que se nombró a la mayoría de los auditores residentes con arreglo a la serie 300 del Reglamento del Personal. En el período sobre el que se informa, la tasa global de vacantes de la oficina fue del 14,5%.

	Diferencia	
Personal temporario general	8,5	7,6%

23. El saldo no utilizado de 8.500 dólares obedece a la demora en la contratación de un funcionario del cuadro de servicios generales, compensado por las necesidades adicionales en la Oficina Ejecutiva y en la División de Fiscalización, Evaluación y Consultoría.

	Diferencia	
Consultores	64,4	49,3%

24. El saldo no utilizado de 64.400 dólares se debe al aplazamiento de la capacitación en la utilización del programa informático IDEA en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna por la decisión de la administración de realizar un análisis de los riesgos y evaluar las necesidades en materia de tecnología de la información de la División de Auditoría Interna antes de elegir un programa informático y a las demoras en la adquisición de más licencias para los documentos de trabajo electrónicos porque la oficina estaba esperando los resultados del proyecto piloto. La capacitación en la utilización del programa IDEA se impartirá en el presente ejercicio (2004/2005).

25. El saldo no utilizado también se debe a que no se utilizaron los fondos previstos para capacitación en metodología, supervisión y presentación de informes sobre la ejecución de programas en la División de Fiscalización, Evaluación y Consultoría, para lo que la División recibió fondos extrapresupuestarios del Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(4,3)	(7,3%)

26. Las necesidades adicionales de 4.300 dólares se deben a la adquisición de sistemas de alarma y detectores de humo para el establecimiento de la Oficina de la División de Investigaciones en Viena de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna porque la Oficina de las Naciones Unidas en Viena tiene la política de instalar esos sistemas en todas las oficinas cerradas.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	9,0	23,1%

27. El saldo no utilizado de 9.000 dólares se debe a que los gastos de teléfono y fax de la Dependencia de Investigaciones de Viena se cargaron a la Oficina de las Naciones Unidas en Viena.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	20,0	22,4%

28. El saldo no utilizado de 20.000 dólares se debe a que las necesidades de mantenimiento del equipo de tecnología de la información fueron menores de las previstas.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	68,3	77,6%

29. El saldo no utilizado de 68.300 dólares se debe a que el costo efectivo de las actividades de capacitación fue menor del previsto porque se utilizaron cursos en línea, se adaptó el curso sobre la gestión del cambio y se canceló la capacitación prevista en la evaluación de los efectos debido a que el personal estaba ocupado en otros proyectos.

D. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Recursos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
0,8	0,8	5	5

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva en el sentido de que el asesoramiento jurídico ha servido para comprender mejor los derechos jurídicos	<ul style="list-style-type: none"> • En función de los cambios solicitados por la Asamblea General y según figura en el documento A/58/703 (secc. II.D.1, pág. 26) el indicador de progreso efectivo medido es “Incrementar al máximo la protección de los intereses jurídicos y reducir el riesgo de responsabilidad jurídica de las operaciones de mantenimiento de la paz de la Organización” • Los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas se mantuvieron en el 100% de los procedimientos jurídicos y de otro tipo en que estuvieron involucrados la Organización, su personal o sus propiedades • Todos los instrumentos jurídicos y acuerdos revisados por la Oficina contenían condiciones para proteger los intereses jurídicos de las Naciones Unidas, asegurar un mejor cumplimiento de esas disposiciones y evitar controversias costosas • Las obligaciones de las Naciones Unidas en relación con las demandas presentadas contra ellas se redujeron en más de 3 millones de dólares (una demanda de más de 1,8 millones de dólares se resolvió por menos de un tercio de esa cifra y un tribunal de arbitraje concedió sólo 18.000 dólares en relación con una demanda de 2,7 millones de dólares contra las Naciones Unidas) • Sólo surgió una controversia de los 300 contratos preparados o revisados • Las misiones mantuvieron la autoridad y el control jurídicos en el marco de los mandatos establecidos por el Consejo de Seguridad mediante la publicación de reglamentos y normas conexas

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados</i>	
		<i>efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	5	5	5,0
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	–	–	–

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

Categoría de gastos	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	803,6	741,4	62,2	7,
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	13,0	13,3	(0,3)	(2,
Comunicaciones	3,5	3,5	–	–
Tecnología de la información	9,0	–	9,0	100,
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,0	3,0	–	–
Subtotal de la categoría II	28,5	19,8	8,7	30,
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	832,1	761,2	70,9	8,

4. Análisis de las diferencias¹

	Diferencia	
Puestos	62,2	7,7%

30. El saldo no utilizado de 62.200 dólares se debe a que un puesto estuvo vacante durante un mes y a que se ocupó otro puesto con un funcionario de una categoría inferior. Durante el período sobre el que se informa, la tasa global de vacantes de la oficina fue del 5%.

	Diferencia	
Viajes oficiales	(0,3)	2,3%

31. Durante el período sobre el que se informa, se prepararon planes de viaje para la visita de dos oficiales jurídicos superiores a la MONUC. Esa Misión se consideraba prioritaria debido a la complejidad de sus asuntos jurídicos. No obstante, los planes de viaje se cancelaron por problemas de seguridad. Se reembolsó a la Organización el importe de los billetes no utilizados.

	Diferencia	
Tecnología de la información	9,0	100.0%

32. El saldo no utilizado de 9.000 dólares obedece a que los gastos de mantenimiento del equipo de tecnología de la información se sufragaron con cargo al presupuesto ordinario.

E. Departamento de Información Pública

(En miles de dólares EE.UU.)

Fondos aprobados	Gastos	Puestos aprobados	Puestos ocupados efectivamente
0,3	0,3	2	2

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva de las misiones acerca de la calidad del apoyo	El 82% de las oficinas de información pública encuestadas en la MONUC, la ONUB, la UNMISSET, la UNFICYP, la UNOMIG, la UNAMSIL y la MINUSTAH valoraron los servicios como muy buenos

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Personal autorizado</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>		<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	2	2		12,5
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	–	–		–

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1º de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	320,5	290,5	30,0	9,4
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	15,0	15,1	(0,1)	(0,7)
Comunicaciones	2,9	2,9	–	–
Subtotal, categoría II	17,9	18,0	(0,1)	(0,6)
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	338,4	308,5	29,9	8,8

4. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	30,0	9,4%

33. El saldo no utilizado de 30.000 dólares se debe a que la tasa de vacantes fue superior a la presupuestada. Durante el período sobre el que se informa, la tasa global de vacantes de la oficina fue del 12,5%.

F. Departamento de Gestión

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
25,6	24,9	134	97

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Número de casos tramitados en el plazo de 30 días a partir de la recepción de la recomendación de la Junta Mixta de Apelación y del Comité Mixto de Disciplina	Todas las decisiones (14) sobre los informes de la Junta Mixta de Apelación adoptadas en un plazo medio de 30 días y todas las decisiones (9) sobre cuestiones disciplinarias, incluidos los informes del Comité Mixto de Disciplina, adoptadas en un plazo medio de 19 días

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

i) División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y la Asamblea General sobre la calidad de los presupuestos de mantenimiento de la paz y los informes de ejecución presentados	Observaciones positivas sobre la calidad de los informes y su presentación puntual, como se indica en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/58/759, párr. 15), la exposición oral del Presidente de la Comisión Consultiva, de 3 de mayo de 2004, y las declaraciones oficiales formuladas por 4 delegaciones y 3 grupos regionales de la Quinta Comisión en la continuación de su quincuagésimo octavo período de sesiones celebrado en mayo de 2004
Cumplimiento al 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: a) 31 de diciembre para misiones en curso b) 28 de febrero para misiones cerradas, la cuenta de apoyo y la BLNU	Cumplido en todas las misiones en curso en el ciclo normal de planificación del presupuesto; los informes sobre las misiones con cambios en sus mandatos (UNMISSET y MONUC) y las misiones nuevas establecidas (UNMIL, UNOCI, MINUSTAH y ONUB) se presentaron en un plazo de 3 meses a partir de la aprobación de las resoluciones respectivas del Consejo de Seguridad Cumplido

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Realización del 100% de los pagos trimestrales a los países que aportan contingentes teniendo en cuenta la capacidad de pago de cada una de las misiones	Cumplido (los pagos se efectuaron en octubre y diciembre de 2003 y abril de 2004)
Informe favorable de los oficiales administrativos jefes sobre los servicios prestados	El 95% de los participantes en los seminarios regionales sobre la presupuestación basada en los resultados para todas las misiones de mantenimiento de la paz indicó que el seminario había satisfecho sus necesidades en su mayor parte o por completo. En 2004/2005 se realizará una encuesta general de los clientes

ii) División de Contaduría General

Logro previsto 1: Mejora de la exactitud y puntualidad de los estados financieros y calendarios	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	Opinión positiva de los auditores sobre el ejercicio 2002/2003, indicada en el documento A/58/5 (vol. II). La opinión de los auditores sobre el ejercicio 2003/2004 se recibirá como muy pronto en enero de 2005
Presentación del 100% de los estados financieros a la Junta de Auditores en un plazo de 3 meses después de finalizado el ejercicio económico	Cumplido

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Realización del 100% de los pagos trimestrales a los países que aportan contingentes teniendo en cuenta la capacidad de pago de cada una de las misiones	Cumplido
Tramitación en el plazo de 30 días laborables a partir de la recepción de los documentos correspondientes del 90% de los pagos realizados por la Sede a los funcionarios internacionales de las misiones	<ul style="list-style-type: none"> • Nómina: Tramitación puntual del 100% de los pagos de nómina • Separaciones del servicio: En el período comprendido entre julio y diciembre de 2003, tramitación en un plazo de 30 días del 66% de las separaciones del servicio. En el período comprendido entre enero y junio de 2004, tramitación en un plazo de 30 días del 77% de las separaciones del servicio • Subsidios de educación: Tramitación en un plazo de 30 días del 93% de las separaciones del servicio

Tramitación en el plazo de 30 días laborables a partir de la recepción de los documentos correspondientes del 90% de los pagos de facturas a proveedores y los gastos de viaje a funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de reembolso de los proveedores y de gastos de viaje: Tramitación en un plazo de 30 días del 82% de las solicitudes de reembolso de los proveedores y del 99,6% de las solicitudes de reembolso de gastos de viaje
---	--

iii) Servicio de cuotas

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Acuerdo de la Asamblea General sobre la base para el prorrateo de las cuotas para las operaciones de mantenimiento de la paz	La Asamblea General aprobó la composición actualizada de los niveles utilizados para determinar las contribuciones a las operaciones de mantenimiento de la paz (resolución 58/256)

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Envío a los Estados Miembros del 90% de las solicitudes de contribuciones en un plazo de 30 días a partir de la recepción de las instrucciones pertinentes	El 100% de las solicitudes enviadas en un plazo de 30 días
Reducción de la acumulación de evaluaciones de operaciones de mantenimiento de la paz incluidas en documentos compilados y traducidos	El número de documentos atrasados se redujo de 22 a 14 tras la publicación de 8 documentos de evaluación

iv) Tesorería

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Inversiones seguras en bonos del Estado con rendimiento consolidado igual o superior a la tasa de rendimiento sin riesgo a 90 días	El rendimiento fue del 2,89% frente a un rendimiento de referencia del 0,99% y a un rendimiento medio del mercado del 1,21%. Clasificado en segundo lugar entre 93 fondos de inversión (gobierno/organismos – a corto plazo)
Reducción de un 20% de las tasas por las transferencias por cable en la UNAMSIL, MONUC, MINURSO, UNMIK, FPNUL y UNFICYP	Reducción de 12 dólares a 6 dólares de las tasas por transferencia en la UNMIK y la MONUC. El resto de las misiones está en proceso de estudio

c) **Oficina de Gestión de Recursos Humanos**

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
División para el desarrollo de los recursos humanos Informe favorable en los estudios de las misiones sobre la calidad de los servicios de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y la eficacia del sistema de supervisión de la delegación de autoridad en materia de recursos humanos	Alto nivel de satisfacción del personal de las misiones que participó en programas de gestión de la actuación profesional y el desarrollo de las competencias
División de Servicios Médicos Tramitación en el día del 100% de las solicitudes de evacuación médica de las misiones y de las solicitudes de despliegue urgente para certificaciones médicas	Cumplido
División de Servicios Operacionales Informe favorable en los estudios de las misiones sobre la calidad de los servicios de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y de la eficacia del sistema de supervisión de la delegación de autoridad en materia de recursos humanos	Las opiniones recibidas durante las visitas de supervisión fueron positivas. Se está sistematizando la reunión de esa información

d) **Oficina de Servicios Centrales de Apoyo**

Logro previsto 2: Reducción del tiempo necesario para planificar, desplegar rápidamente y establecer operaciones de mantenimiento de la paz atendiendo a los mandatos del Consejo de Seguridad	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
División de Adquisiciones 100% de las existencias para el despliegue estratégico entregadas y aceptadas por la BLNU	Cumplido

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
División de Adquisiciones Reducción del 10% en el número de días para tramitar los pedidos previstos	El plazo medio transcurrido desde la tramitación de un pedido hasta la entrega de los productos se redujo en un 50% respecto de 2002/2003 según observó la Junta de Auditores en su memorando 09/2004, de 30 de septiembre de 2004
Sección de gestión de archivos y expedientes Aumento del nivel de satisfacción de las misiones encuestadas con el apoyo recibido de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Las encuestas reflejaron un alto nivel de satisfacción en las misiones de mantenimiento de la paz
División de Gestión de Servicios y Locales Aumento del nivel de satisfacción de las misiones encuestadas con el apoyo recibido de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Las encuestas reflejaron un aumento del nivel de satisfacción en las misiones de mantenimiento de la paz
División de Servicios de Tecnología de la Información Aumento del nivel de satisfacción de las misiones encuestadas con el apoyo recibido de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Las encuestas reflejaron que los usuarios estaban satisfechos con los servicios
Disponibilidad del 99% de los sistemas fundamentales	Cumplido
Servicio de Seguridad y Vigilancia Aumento del nivel de satisfacción de las misiones encuestadas con el apoyo recibido de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Las encuestas reflejaron un aumento del nivel de satisfacción entre el personal capacitado de las misiones
Servicio de Viajes y Transportes Opinión positiva de los usuarios del Servicio de Viajes y Transportes encuestados	Las encuestas indicaron que el nivel de satisfacción con los servicios prestados seguía siendo alto

e) **Necesidades totales de recursos del Departamento de Gestión**i) **Recursos humanos, puestos ocupados**

<i>Categoría</i>	<i>Puestos autorizados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores	67	50	25,6
Cuadro de servicios generales y cuadros conexos	67	47	29,2

ii) **Utilización de los recursos financieros**

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1º de julio de 2003 al 30 de junio de 2004.)

<i>Categoría</i>	<i>Fondos aprobados</i>	<i>Gastos</i>	<i>Diferencia</i>	
			<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
I. Recursos relacionados con puestos	15 258,9	14 941,0	317,9	2,1
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	893,5	992,2	(98,7)	(11,0)
Consultores	202,1	201,4	0,7	0,3
Viajes oficiales	855,0	724,9	130,1	15,2
Instalaciones e infraestructura ^a	6 601,6	6 208,7	392,9	6,0
Comunicaciones	214,3	214,5	(0,2)	(0,1)
Tecnología de la información	806,6	951,7	(145,1)	(18,0)
Servicios médicos	100,0	100,0	–	–
Servicios, suministros y equipos de otro tipo	700,0	559,8	140,2	20,0
Subtotal, categoría II	10 373,1	9 953,2	419,9	4,0
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	25 632,0	24 894,2	737,8	2,9

^a Refleja los gastos de alojamiento de todas las oficinas.

	<i>Diferencia</i>	
Puestos	317,9	2,1%

Las economías netas de 317.900 dólares se deben fundamentalmente a que la tasa de vacantes fue superior a la presupuestada y a que el nivel de ocupación de puestos fue inferior al presupuestado en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y en la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	(98,7)	(11,0)%

Las necesidades adicionales de 98.700 dólares se deben principalmente a que los gastos de personal fueron mayores de los presupuestados debido a necesidades de personal temporario general no previstas para aplicar mejoras en el sistema Galaxy de dotación de personal en la División de Servicios Operacionales de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	130,1	15,2%

Las economías de 130.100 dólares se efectuaron principalmente en la División de Adquisiciones al combinar las visitas a las misiones con un seminario en la región de África. La División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz redujo el número previsto de visitas a las misiones con el fin de prestar apoyo en el establecimiento de tres nuevas misiones de mantenimiento de la paz en el segundo trimestre de 2004, con lo cual también se obtuvieron economías.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	392,9	6,0%

Las economías de 392.900 dólares se deben a que no se realizaron las mejoras previstas en la conectividad de la red entre la Secretaría de las Naciones Unidas, el edificio del UNITAR y el edificio de Nigeria House debido a las dificultades para encontrar un contratista por un precio asequible. Tras el cierre de la Oficina del Programa para el Iraq quedaron libres oficinas en el edificio DC-1 que ocupó el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. El Departamento pudo consolidar tres secciones de la Oficina de Actividades de Apoyo a las Misiones y desocupar Nigeria House. Por eso, no hubo que hacer las mejoras previstas de los servicios de conectividad entre la Secretaría y Nigeria House.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(145,1)	(18,0)%

Los gastos superiores a los previstos por valor de 145.100 dólares se deben principalmente a la compra de 5 licencias más de la base de datos de inversiones de la Tesorería (OPICS) para la aplicación del sistema SWIFT de pagos electrónicos en la Tesorería.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	140,2	20,0%

El saldo no utilizado de 140.230 dólares se debe en su gran parte al pago con cargo al presupuesto ordinario de 41.680 dólares por concepto de gastos bancarios y la renuncia de las instituciones financieras a cobrar por la utilización de sus instalaciones para actividades de capacitación.

G. Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas

(En millones de dólares EE.UU.)

<i>Monto aprobado</i>	<i>Gastos</i>	<i>Puestos aprobados</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente</i>
1,2	1,1	7	6

1. Marco de la presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1: Mejora de la capacidad del Secretario General, el Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para adoptar decisiones con pleno conocimiento de causa sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Opinión positiva de los órganos legislativos sobre el asesoramiento y los informes	Opinión positiva de la Asamblea General, expresada en su resolución 58/295 titulada “Refuerzo de la protección y la seguridad de las operaciones, el personal y los locales de las Naciones Unidas”

Logro previsto 3: Aumento de la eficiencia y la eficacia de la realización, gestión y dirección de las operaciones de mantenimiento de la paz, así como del apoyo que se les presta	
<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso efectivos</i>
Reducción de 4 a cero del número de civiles del personal de las misiones de mantenimiento de la paz muertos o heridos como consecuencia de actos maliciosos	Cumplido
Número de recomendaciones sobre seguridad y vigilancia adoptadas por las misiones	5 en la MONUC, 1 en la UNOMIG, 2 en la UNMIL, 4 en la FNUOS, 1 en la ONUB y 2 en la UNOCI
Despliegue desde la Sede del equipo de Intervención de emergencia en un plazo de 8 horas	Se activaron 3 intervenciones de emergencia para enviar ayuda psicológica a la UNMIL, la MONUC y la UNAMSIL en un plazo de 8 horas tras haber recibido notificación sobre un incidente grave

2. Recursos humanos, puestos ocupados

<i>Categoría</i>	<i>Dotación autorizada</i>	<i>Puestos ocupados efectivamente (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Cuadro orgánico y categoría superiores	5	4	11,7
Cuadro de servicios generales y otros cuadros	2	2	–

3) Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. El ejercicio presupuestario va del 1° de julio de 2003 al 30 de junio de 2004)

Categoría	Fondos aprobados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
I. Recursos relacionados con puestos	978,3	930,5	47,8	4,9
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	168,0	158,1	9,9	5,9
Instalaciones e infraestructura	1,4	–	1,4	100,0
Comunicaciones	15,7	–	15,7	100,0
Tecnología de la información	15,4	18,0	(2,6)	(16,9)
Subtotal, categoría II	200,5	176,1	24,4	12,2
Recursos necesarios en cifras brutas, categorías I y II	1 178,8	1 106,6	72,2	6,1

4. Análisis de las diferencias de recursos¹

	Diferencia	
Viajes oficiales	9,9	5,9%

40. El saldo no utilizado de 9.900 dólares se debe a que las necesidades para viajes relacionados con actividades de capacitación fueron menores de lo previsto debido a que los gastos de cuatro participantes fueron sufragados por sus respectivos departamentos.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	1,4	100,0%

41. El saldo no utilizado de 1.400 dólares se debe a que las necesidades en esta partida se sufragaron con cargo al presupuesto ordinario.

	Diferencia	
Comunicaciones	15,7	100,0%

42. El saldo no utilizado de 15.700 dólares se debe a que las necesidades en esta partida se sufragaron con cargo al presupuesto ordinario.

	Diferencia	
Tecnología de la información	(2,6)	(16,9%)

43. Las necesidades adicionales de 2.600 dólares se deben a la adquisición durante este período de tres computadoras portátiles para sesiones de capacitación, lo que se vio compensado por unas necesidades inferiores a las previstas para el mantenimiento de los equipos de tecnología de la información.

III. Actividades del Servicio de Capacitación y Evaluación

A. Asistencia en materia de capacitación solicitada y prestada

<i>Anfitrión</i>	<i>Período</i>
Ucrania	Julio/agosto de 2003
Austria	Septiembre de 2003
Estonia	Septiembre de 2003
Francia	Septiembre de 2003
Noruega	Septiembre de 2003
India	Octubre de 2003
Belice	Marzo de 2004
Kenya	Marzo de 2004
Senegal	Abril de 2004
Ucrania	Abril de 2004
Austria	Abril/mayo de 2004
Hungría	Abril/mayo de 2004

B. Actividades ordinarias

<i>Actividad</i>	<i>Anfitrión</i>	<i>Período</i>
Conferencia de la Asociación Internacional de Centros de Formación para el Mantenimiento de la Paz	Alemania	Octubre de 2003
Proyecto de reconocimiento de la capacitación	Austria, Hungría, Croacia, Grecia, Alemania y Suiza	Octubre de 2003 a junio de 2004
Seminario de los Equipos de las Naciones Unidas de Asistencia a la Formación	Bolivia	Noviembre/diciembre de 2003
Curso sobre logística de las Naciones Unidas	Italia	Diciembre de 2003
Establecimiento de una dependencia de capacitación integrada en la FPNUL	Líbano	Diciembre de 2003
Establecimiento de una dependencia de capacitación integrada en la UNMOGIP	Pakistán	Diciembre de 2003
Seminario del Equipo de las Naciones Unidas de Asistencia a la Formación	Zambia	Diciembre de 2003
Seminario de la División de Policía Civil	Ghana	Marzo de 2004
Tercer curso práctico sobre módulos normalizados de formación	Italia	Marzo de 2004

<i>Actividad</i>	<i>Anfitrión</i>	<i>Período</i>
Establecimiento de una dependencia de capacitación integrada en la UNOCI	Côte d'Ivoire	Marzo de 2004
Seminario del Equipo de las Naciones Unidas de Asistencia a la Formación	Kenya	Marzo de 2004
Segundo curso práctico sobre módulos normalizados de formación	Eslovaquia	Mayo de 2004
Curso sobre las dependencias de capacitación de las misiones	Polonia	Junio de 2004
Tercer curso práctico sobre módulos normalizados de formación	Singapur	Junio de 2004

44. Se llevaron a cabo todas las actividades de capacitación en mantenimiento de la paz solicitadas por los Estados Miembros.

IV. Medidas que debería adoptar la Asamblea General

45. **La Asamblea General debería adoptar las siguientes medidas:**

a) **Asignar el saldo no comprometido del período comprendido entre el 1° de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004, que asciende a 874.800 dólares, a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006;**

b) **Asignar el monto de los ingresos y ajustes de otro tipo del período comprendido entre el 1° de julio de 2003 y el 30 de junio de 2004, que asciende a 1.873.000 dólares e incluye los ingresos por concepto de intereses (634.000 dólares), los ingresos diversos (115.000 dólares) y las economías netas o las cancelaciones correspondientes a obligaciones y ajustes del período anterior (1.124.000 dólares), a atender las necesidades de la cuenta de apoyo en el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.**

Notas

¹ Los montos de las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.