

Distr.: General  
25 February 2005  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة التاسعة والخمسون  
البند ١٢٣ من جدول الأعمال  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات  
الأمم المتحدة لحفظ السلام

تقرير الأداء المتعلق بميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة  
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤  
تقرير الأمين العام\*

## المحتويات

## الصفحة

٤	.....	أولا - مقدمة
٥	.....	ثانيا - أداء الموارد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤
٩	.....	ألف - إدارة عمليات حفظ السلام
١٨	.....	باء - المكتب التنفيذي للأمين العام
١٨	.....	جيم - مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٢٢	.....	دال - إدارة الشؤون القانونية
٢٤	.....	هاء - إدارة شؤون الإعلام

\* تأخر تقديم هذا التقرير بسبب إجراء مشاورات فنية وموضوعية إضافية.



- ٢٥ ..... إدارة الشؤون الإدارية - واو
- ٣٣ ..... مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن - زاي
- ٣٦ ..... أنشطة دائرة التدريب والتقييم - ثالثا
- ٣٧ ..... الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها - رابعا

موجز

يتضمن هذا التقرير تقرير الأداء المتعلق بموارد ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام الموافق عليها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

### أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	الاعتماد	النفقات	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
الاحتياجات المتعلقة بالوظائف	٩٠ ٥٢٤,٦	٩٠ ٧٨٢,٠	(٢٥٧,٤)	(٠,٣)
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف	٢١ ٥٥١,٢	٢٠ ٤١٩,٠	١ ١٣٢,٢	٥,٣
<b>إجمالي الاحتياجات</b>	<b>١١٢ ٠٧٥,٨</b>	<b>١١١ ٢٠١,٠</b>	<b>٨٧٤,٨</b>	<b>٠,٨</b>
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٥ ٣٢٠,٢	١٤ ٨٨٠,٥	٤٣٩,٧	٢,٩
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>٩٦ ٧٥٥,٦</b>	<b>٩٦ ٣٢٠,٥</b>	<b>٤٣٥,١</b>	<b>٠,٤</b>

### أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	شغل الوظائف الفعلي (المتوسط)	معدل الشغور (نسبة مئوية) (ب)
الفئة الفنية وما فوقها	٤٥٤	٤١٢	٩,٢
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة	٢٨٩	٢٦٥	٨,٤

يرد الإجراء المقترح أن تتخذه الجمعية العامة في الفرع الرابع من هذا التقرير.

## أولا - مقدمة

١ - بلغ عدد عمليات حفظ السلام العاملة خلال الفترة المشمولة بالتقرير، من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ الى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، ١٦ عملية (بما في ذلك هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان اللذان يمولان من الميزانية العادية). وخلال الفترة ذاتها أذن مجلس الأمن بإنشاء أربع عمليات جديدة متعددة الأبعاد، وهي بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا (تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣)، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار (نيسان/أبريل ٢٠٠٤)، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (حزيران/يونيه ٢٠٠٤) وعملية الأمم المتحدة في بوروندي (حزيران/يونيه ٢٠٠٤)، وتمديد بعثتين (بعثة الأمم المتحدة في سيراليون (أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤) وبعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية (تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤)). وقد قابل هذا التوسع هامشيا إنهاء بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت (تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣). وترتب على الزيادة الحادة التي لم يسبق لها نظير في عمليات حفظ السلام ارتفاع مستوى الميزانية للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٤ من مبلغ ٢,١ بليون دولار الذي وافقت عليه الجمعية العامة في الأصل في حزيران/يونيه ٢٠٠٣ إلى مبلغ ٢,٨ بليون دولار في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣ ومبلغ ٣,٩ بلايين دولار في حزيران/يونيه ٢٠٠٤. وترتب على عدد البعثات الجديدة زيادة في عدد الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة الذين نشروا مقارنة بالفترة السابقة ٢٠٠٢/٢٠٠٣. وقد ارتفع العدد الأقصى للقوات التي تم نشرها خلال الفترة المشمولة بالتقرير إلى ٩٨٨ ٤٨ مقارنة بالعدد البالغ ٩٠١ ٣٤ خلال الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣، في حين انخفض العدد الأقصى لأفراد الشرطة المدنية الذين تم نشرهم خلال الفترة المشمولة بالتقرير شهد انخفاضا ضئيلا إلى ٢٥١ ٥ مقارنة بالعدد البالغ ١٨١ ٦ خلال الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣. وأما العدد الأقصى للمراقبين العسكريين فقد ارتفع من ٩٢٩ ١ خلال الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى ٢٠٢٢ ٢ مراقبا خلال الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤. وانخفض العدد الأقصى للموظفين المدنيين في البعثات انخفاضا طفيفا من ١٦٥ ١١ خلال الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى ١٠ ٥٤٥ خلال الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤.

٢ - وخلال الفترة قيد الاستعراض، واصلت الأمانة العامة تحسين أدائها في إدارة عمليات حفظ السلام نتيجة تنفيذ التوصيات المتعلقة بإصلاحات حفظ السلام الصادرة عن الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام (تقرير الابراهيمي). وتتناول الأطر التي تركز على النتائج الواردة في هذا التقرير، تفصيلا، الإنجازات التي حققتها إدارة عمليات حفظ السلام والإدارات الأخرى خلال الفترة، وترد في إضافة هذا التقرير الإسهامات المقدمة كما تتجلى في النواتج.

٣ - وفي سياق العرض الذي يركز على النتائج، يُظهر تقرير الأداء أداء المكاتب والإدارات المعنية الفعلي بالنسبة لخطوط الأساس التي تمّ تحديدها كجزء من ميزانية الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤. ويرد في الأطر التي تركز على النتائج، مدى التقدم الذي أحرز قياساً إلى الإنجازات المتوقعة حيث تقارن مؤشرات الإنجاز الفعلية بمؤشرات الإنجاز المقررة. وفي الضميمة المرفقة بهذا التقرير معلومات عن النواتج المقررة والفعلية.

٤ - ويأخذ هذا التقرير وإضافته بعين الاعتبار توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقريرها (A/58/760، الفقرتان ٥ و ٦) كما أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٩٨/٥٨. وقد بذلت جهود خاصة لكي تكون الأطر أكثر عملية وترشيداً وأيسر استعمالاً وذلك بتطبيق معايير قياسية على المعلومات المتوافرة عن الأداء، ومن خلال عرض إضافة هذا التقرير في شكل الطباعة بعرض الصفحة. وتتضمن المعايير القياسية المبررات والتاريخ المقرر للإنجاز في حال قصور مؤشرات الإنجاز والنواتج دون الخطة بشكل ملحوظ، وعنصراً لإمكانية القياس ما لم يكن متوافراً أصلاً في خطوط الأساس المحددة كجزء من ميزانية الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤، ومعلومات عن مؤشرات الإنجاز والنواتج الفعلية غير المقررة الهامة. بيد أن التجربة في تطبيق هذه المعايير أظهرت أنه من الصعب تقليص حجم العرض الذي يركز على النتائج في تقرير الأداء وإضافته في حين يسعى إلى تزويد الدول الأعضاء بمعلومات كافية تمكنها من اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام.

## ثانياً - أداء الموارد للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

٥ - كانت الموارد الموافق عليها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ تبلغ ٨٠٠ ٠٧٥ ١١٢ دولار، منها ٢٠١ ٠٠٠ دولار للنفقات، ونجم عن ذلك رصيد غير مربوط قدره ٨٧٤ ٨٠٠ دولار، مما يمثل معدلاً لتطبيق الميزانية قدره ٩٩,٢ في المائة.

٦ - ويعزى الرصيد غير مربوط أساساً إلى انخفاض الإنفاق فيما يتعلق بالاستشاريين والسفر في مهام رسمية والمرافق والهياكل الأساسية واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى.

٧ - ويعزى الرصيد غير المستخدم تحت بند "الاستشاريون" إلى العوامل التالية:

(أ) إرجاء التدريب على البرنامج الحاسوبي IDEA في مكتب خدمات الرقابة الداخلية تبعاً لقرار للإدارة بإجراء تحليل لمخاطر تكنولوجيا المعلومات وتقييم الاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات قبل اختيار برنامج حاسوبي؛

(ب) إرجاء دورة تدريبية لكبار المدراء في إدارة عمليات حفظ السلام بسبب الصعوبات المتمثلة في السماح للعدد الكافي من كبار الموظفين بالحضور نظرا إلى زيادة عبء العمل نتيجة للزيادة الحادة في أنشطة حفظ السلام؛

(ج) إرجاء إعداد إجراءات التشغيل الموحدة لمقار القوات في الشعبة العسكرية، المقرر إتمامها كجزء من مشروع التوجيه المتكامل الشامل لإدارة عمليات حفظ السلام؛

٨- أما الرصيد غير المستخدم تحت بند السفر في مهام رسمية فيعزى بالدرجة الأولى إلى العاملين التاليين:

(أ) إرجاء عدد من الأنشطة المقرر أن يضطلع بها مكتب دعم البعثات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام نظرا للحاجة إلى أن يركز قسم تدريب المدنيين على التخطيط لبدء البعثات ونشر عمليات جديدة ووضع استراتيجية لتدريب المدنيين؛

(ب) وفورات التكاليف في شعبة المشتريات نتيجة الجمع بين زيارات استعراض الإدارة والحلقات الدراسية المتعلقة بالأعمال التجارية في أحد المواقع.

٩- وقد نتج الرصيد غير المستخدم تحت بند "المرافق والهياكل الأساسية" عن إلغاء التحسينات المقترح إدخالها على خدمات التواصل بين مبنى الأمانة العامة ومبنى معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث و "دار نيجيريا" بسبب الصعوبات في تحديد متعاقد فعال من حيث التكلفة. فضلا عن ذلك، فإنه خلال الفترة المشمولة بالتقرير، وفر لإدارة عمليات حفظ السلام حيز إضافي للمكاتب في مبنى DC-1 بعد إنهاء برنامج النفط مقابل الغذاء. ولذلك تمكنت الإدارة من دمج ثلاثة أقسام تابعة لمكتب دعم البعثات وإخلاء غالبية مساحة "دار نيجيريا". ولم تتم بالتالي التحسينات التي كان مقررا إدخالها على خدمات التواصل بين الأمانة العامة و "دار نيجيريا". كما اعتبرت حاجة المستعمل إلى التواصل في مبنى معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث مرضية، مما يجعل المشروع غير ضروري.

١٠- أما انخفاض الإنفاق تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى فيعزى بشكل رئيسي إلى إرجاء طبع منشورات ومواد تدريب مختلفة خاصة بالأمم المتحدة في الشعبة العسكرية التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام نتيجة لقرار اتخاذ بإعادة توجيه الجهود والموارد دعما للتدريب الذي يسبق النشر وتشكيل خلايا تدريب البعثات في بعثات حفظ السلام الجديدة. ومن المتوقع إنجاز طبع المنشورات مع حلول منتصف عام ٢٠٠٥.

١١ - أما انخفاض الإنفاق تحت بنود الاستشاريين، والسفر في مهام رسمية، والمرافق والهياكل الأساسية، واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، فتقابله احتياجات إضافية تتعلق بالتكاليف الخاصة بالموظفين الدوليين والمساعدة المؤقتة العامة.

١٢ - وتعزى الاحتياجات الإضافية المتعلقة بالتكاليف الخاصة بالموظفين الدوليين بشكل رئيسي إلى انخفاض معدلات الشواغر في إدارة عمليات حفظ السلام عما هو مدرج في الميزانية، وإلى زيادة في معامل تسوية مقر العمل للموظفين في نيويورك من ٤٦,٣ إلى ٥٣,٩ اعتباراً من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣. وتعزى الاحتياجات الإضافية في المساعدة المؤقتة العامة بشكل رئيسي إلى ارتفاع التكاليف العامة للموظفين عما هو مدرج في الميزانية بالنسبة لمهام مدير قاعدة البيانات ومحاسب الاستثمارات في شعبة الخزنة، وإلى إزالة المتأخرات المتراكمة ومنع حدوثها في مجال تجهيز المدفوعات المتعلقة بمطالبات السفر والموردين في شعبة الحسابات، وإلى المساعدة في وضع وحدة نظام غالاكسي للتوظيف الإلكتروني وتطبيقه فيما يتعلق بالبعثات الميدانية في شعبة الخدمات التشغيلية وإلى ارتفاع التكاليف العامة للموظفين عما هو مدرج في الميزانية في ما يتعلق بتقييم احتياجات أفراد البعثات إلى التطوير الوظيفي وإلى التعلم في شعبة تنمية الموارد البشرية.

## الجدول ١

## موجز أداء الموارد حسب الفئة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة، سنة الميزانية من تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	التفقات	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٩٠ ٥٢٤,٦	٩٠ ٧٨٢,٠	(٢٥٧,٤)	(٠,٣)
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف				
المساعدة المؤقتة العامة	١ ١٥١,٤	١ ٢٥٧,٣	(١٠٥,٩)	(٩,٢)
الاستشاريون	١ ٠٨٧,٣	٩٤٤,٢	١٤٣,١	١٣,٢
السفر في مهام رسمية	٣ ٩٦٩,٠	٣ ٧٠٩,٥	٢٥٩,٥	٦,٥
المرافق والهياكل الأساسية	٦ ٨٧٢,٣	٦ ٤١٠,٧	٤٦١,٦	٦,٧
الاتصالات	٨١٤,٧	٧٨٩,٥	٢٥,٢	٣,١
تكنولوجيا المعلومات	٥ ٨٥٧,٥	٥ ٩٣٣,٨	(٧٦,٣)	(١,٣)
الوظائف الطبية	١٠٠,٠	١٠٠,٠	-	-
الوظائف والخدمات الأخرى	١ ٦٩٩,٠	١ ٢٧٤,٠	٤٢٥,٠	٢٥,٠
<b>المجموع الفرعي، الفئة الثانية</b>	<b>٢١ ٥٥١,٢</b>	<b>٢٠ ٤١٩,٠</b>	<b>١ ١٣٢,٢</b>	<b>٥,٣</b>
<b>إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية</b>	<b>١١٢ ٠٧٥,٨</b>	<b>١١١ ٢٠١,٠</b>	<b>٨٧٤,٨</b>	<b>٠,٨</b>
ثالثا - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٥ ٣٢٠,٢	١٤ ٨٨٠,٥	٤٣٩,٧	٢,٩
<b>صافي الاحتياجات، الفئتان من الأولى إلى الثالثة</b>	<b>٩٦ ٧٥٥,٦</b>	<b>٩٦ ٣٢٠,٥</b>	<b>٤٣٥,١</b>	<b>٠,٤</b>

## الجدول ٢

## الإيرادات الأخرى والتسويات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ
إيرادات الفوائد	٦٣٤
إيرادات أخرى/متنوعة	١١٥
تسويات الفترة السابقة	٢
الوفورات الآتية من التزامات الفترة السابقة أو من إلغائها	١ ١٢٢
<b>المجموع</b>	<b>١ ٨٧٣</b>

## ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

		النفقات	المبلغ المعتمد
		(بملايين دولارات الولايات المتحدة)	
متوسط شغل الوظائف	الوظائف المعتمدة		
٥١٩	٥٣٩	٧٦,٥	٧٥,٦

١ - الإطار الذي يركز على النتائج  
(أ) مكتب وكيل الأمين العام

**الإنجاز المتوقع ١:** تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية بخصوص عمل إدارة عمليات حفظ السلام في تقرير اللجنة الخاصة المعنية بحفظ المعنى بعمليات حفظ السلام؛ وتأييد اللجنة الخاصة لتوصيات إدارة عمليات حفظ السلام	ورود تعليقات إيجابية في تقرير اللجنة الخاصة للسلام (A/58/19)؛ وتأييد تقرير الأمين العام المقدم للجنة الخاصة، بما في ذلك التوصيات التي تضمنها (A/58/694)

**الإنجاز المتوقع ٢:** اختزال الوقت المطلوب للتخطيط لعمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها تنفيذًا للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ارتفاع عدد الدول الأعضاء المساهمة في نظام الأمم المتحدة للترتيبات الاحتياطية من ٧٣ إلى ٧٥ (الهدف لعام ٢٠٠٥: ٩٠)	ارتفاع العدد إلى ٨٠ دولة

نشر مقار بعثات تقليدية/مركبة خلال ٩٠/٣٠ يوما من تاريخ صدور قرار مجلس الأمن  
نشر أربعة مقار لبعثات مركبة (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وجمعية الأمم المتحدة في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وجمعية الأمم المتحدة في كوت ديفوار) في مدة لا تتجاوز، في المتوسط، ٩٠ يوما من صدور الولاية

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
الخلاص إلى توصيات من تحليل الدروس المستفادة وأفضل الممارسات واعتماد تلك التوصيات كسياسات وإجراءات للبعثات	أنجز

**الإنجاز المتوقع ٤:** إعادة توجيه ثقافة الإدارة نحو تعزيز القدرة على الاضطلاع بالمهام الأساسية وفقا للولايات الصادرة عن الهيئات الحكومية الدولية

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
تواؤم خطط العمل ونظام تقييم الأداء والميزانيات المقترحة على صعيد الإدارات مع خطة إدارة البرامج التي وضعها وكيل الأمين العام لإدارة عمليات حفظ السلام	أنجز
موافقة وكيل الأمين العام لإدارة عمليات حفظ السلام على خطة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات	استراتيجية إدارة المعلومات وخطة تنفيذ الاستراتيجية ستكونان جاهزتين مع نهاية آذار/مارس ٢٠٠٥

### (ب) مكتب العمليات

**الإنجاز المتوقع ١:** تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
تأييد الهيئات المختصة للتوصيات المتعلقة بالسياسات	اعتماد مجلس الأمن لتسع توصيات بإدخال تعديلات جديدة أو كبيرة على العمليات (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، عملية الأمم المتحدة في بوروندي، بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية (جزئيا)، بعثة الأمم المتحدة في سيراليون، بعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية، قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا)
تلقي تعليقات إيجابية عن طريق القنوات الرسمية وغير الرسمية بشأن نوعية التوصيات	إقرار الأمين العام لـ ٣٨ تقريرا مقدما من دون تنقيح كبير لها

**الإنجاز المتوقع ٢:** اختزال الوقت المطلوب للتخطيط لعمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها تنفيذا للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إنجاز عمليات التخطيط للبعثات وفقا لما يحدده مجلس الأمن	إنجاز ست عمليات تخطيط للبعثات وفقا للمتطلبات الفنية والزمنية التي قررها مجلس الأمن (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، عملية الأمم المتحدة في بوروندي، عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، تعزيز بعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية، تعديل انتقالي لمهمة بعثة الأمم المتحدة في سيراليون)

### الإنجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
وفاء البعثات بمعايير استراتيجيات تنفيذ الولايات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أوفت ١١ بعثة بالمعايير (أنشئت بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وعمليات الأمم المتحدة في بوروندي، وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار، في فترات متأخرة من ٢٠٠٣-٢٠٠٤)</li> <li>• عودة العنف في كوسوفو، وكوت ديفوار، وجمهورية الكونغو الديمقراطية أحرز إحراز التقدم وتنفيذ البرامج</li> </ul>
عدد البرامج الهامة المتعاضدة المنفذة في الميدان مع شركاء حفظ السلام	تم تنفيذ ٢٤ برنامجا في الميدان مع شركاء دوليين (ضمن إطار ثنائي أو متعدد الأطراف) في حفظ السلام (سيراليون، جمهورية الكونغو الديمقراطية، السودان، بوروندي، تيمور - ليشتي، إثيوبيا/إريتريا)

### (ج) مكتب دعم البعثات

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
الإنجاز المتوقع ١: تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	
رود تعليقات إيجابية من الهيئات التشريعية والدول الأعضاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>• رحب تقرير اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام وفريقها العامل في الدورة الموضوعية لعام ٢٠٠٤ (A/58/19، الفقرة ٦٠) بالإحاطات الشاملة لإدارة عمليات حفظ السلام بشأن مسائل السياسة العامة والبعثات</li> <li>• أشاد تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/58/5 (Vol.II)) بإدارة عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بإدارتها لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات</li> </ul>

### الإنجاز المتوقع ٢: احتزال الوقت المطلوب لتخطيط عمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها، تنفيذها للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إجراء تمرين ناجح على الانتشار السريع	لم ينجز. لم يجر أي تمرين على الانتشار السريع نظرا لأنه صادف نشر أربع بعثات لحفظ السلام في نفس الوقت
نشر مقار بعثات تقليدية/مركبة خلال ٩٠/٣٠ يوما من صدور قرار مجلس الأمن	نشر ٤ مقار لبعثات مركبة (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، عملية الأمم المتحدة في بوروندي، بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار) في مدة لا تتجاوز، في المتوسط، ٩٠ يوما من صدور الولاية

### الإنجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إبداء قدر إيجابي من الارتياح من جانب البعثات المشمولة بالاستقصاء إزاء الدعم المقدم	٨٣٪ من البعثات التي شملها الاستقصاء أبدت ارتياحا إزاء الدعم المقدم، أي بزيادة ١٨٪ عن عام ٢٠٠٢
اختزال الفترة التي تستغرقها عملية تصفية البعثات من ١٠ سنوات إلى ٨ سنوات (الهدف لعام ٢٠٠٥: ٤ سنوات)	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصفية بعثة واحدة (عملية الأمم المتحدة في الصومال) أُهيمت في عام ١٩٩٥ استغرقت التصفية تسع سنوات (نيسان/أبريل ٢٠٠٤)</li> <li>استغرقت عملية التصفية سبع سنوات، في المتوسط، بالنسبة لبعثتين أُهيمتا قبل عام ٢٠٠٢</li> <li>استغرقت عملية التصفية ثلاث سنوات، في المتوسط، بالنسبة لبعثتين أُهيمتا بعد عام ٢٠٠٢ (بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، بعثة الأمم المتحدة في البوسنة والهرسك)</li> </ul>
اختزال متوسط الوقت اللازم للمصادقة على مطالبات الدفع للبلدان المساهمة بقوات من ١٢ شهرا إلى ٦ أشهر	اختزلت المدة من ١٢ شهرا في الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى ٦ أشهر
ارتفاع النسبة المئوية للبعثات التي تحصل على الاحتياجات الفورية للعمليات في التاريخ المطلوب من ٧٥٪ إلى ٨٥٪ (الهدف لسنة ٢٠٠٥: ٩٥٪)	ارتفعت من ٧٥٪ في الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى ٨٢٪
انخفاض فرق جرد موجودات عمليات حفظ السلام في العالم في نهاية العام من ٢٪ إلى ١٪	خفض إلى ٠,٩٪
اختزال متوسط المدة التي يستغرقها ملء شاغر البعثة من وقت الإعلان عن الشاغر إلى الالتحاق بالخدمة من ١٨٠ يوما إلى ٩٥ يوما	بلغ متوسط المدة الإجمالية لملء الشاغر ٥٨ يوما في عام ٢٠٠٤

### (د) الشعبة العسكرية

الإنجاز المتوقع ١: تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إدراج المشورة العسكرية في عمليات التخطيط للوثائق والقرارات والتقارير والإحاطات	أدرجت المشورة العسكرية في ١٥ تقريرا للأمين العام؛ وفي مفاهيم العمليات بالنسبة لثماني عمليات محتملة لحفظ السلام وتعديلات لأربع بعثات قائمة؛ وفي ٤٦ إحاطة مقدمة للبلدان المساهمة بقوات؛ وفي المبادئ التوجيهية لخمس بعثات جديدة وممددة

**الإنجاز المتوقع ٢:** اختزال الوقت المطلوب للتخطيط لعمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها تنفيذًا للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ارتفاع عدد الدول الأعضاء المساهمة في الترتيبات الاحتياطية (نظام الأمم المتحدة للترتيبات الاحتياطية) من ٧٣ إلى ٧٥ دولة (الهدف لعام ٢٠٠٥: ٩٠)	ساهمت ٨٠ دولة في الترتيبات الاحتياطية

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية من البعثات بشأن التوجيه والدعم المقدمين من الشعبة العسكرية	بين استقصاء بشأن الدعم الذي يقدمه مقر إدارة عمليات حفظ السلام للبعثات الميدانية نسبة ارتياح تصل إلى ٧٨٪ لدى العناصر العسكرية إزاء التوجيه والدعم المقدمين من الشعبة العسكرية
ارتفاع عدد مرات استخدام نظام الأمم المتحدة للترتيبات الاحتياطية من لا شيء إلى ٣ (الهدف لعام ٢٠٠٥: ٥)	استُخدم نظام الأمم المتحدة للترتيبات الاحتياطية لإنشاء أربع بعثات جديدة: بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وعمليات الأمم المتحدة في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

#### (هـ) شعبة الشرطة المدنية

**الإنجاز المتوقع ١:** تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية من البلدان المساهمة بقوات الشرطة بشأن الإحاطات المقدمة	• ورود تعليقات إيجابية من الدول الأعضاء خلال مداوات اللجنة الرابعة في عام ٢٠٠٣، شملت الاستجابة الفعالة لشعبة الشرطة المدنية للطلبات المتعددة على خبرتها
زيادة استعداد الدول الأعضاء للمساهمة بقوات الشرطة في عمليات حفظ السلام، كما يتجلى ذلك ازدياد عدد البلدان المساهمة بأفراد الشرطة من ٧٩ إلى ٨٥	• زيادة استعداد الدول الأعضاء للمساهمة بقوات الشرطة في عمليات حفظ السلام، كما يتجلى ذلك ازدياد عدد البلدان المساهمة بأفراد الشرطة من ٧٩ إلى ٨٥

- قبول البلدان المساهمة بقوات الشرطة للمبادئ التوجيهية والتوجيهات المتصلة بنشر وإعداد ضباط الشرطة المدنية ووحدات الشرطة المشكّلة

**الإنجاز المتوقع ٢:** اختزال الوقت المطلوب للتخطيط لعمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها تنفيذًا للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
الانتهاء بنسبة ١٠٠٪ من وضع أسماء ١٠٠ شخص على قائمة استدعاء	الانتهاء بنسبة ١٠٠٪ من وضع أسماء ١٠٠ شخص على قائمة استدعاء. التزمت عشر دول أعضاء بما مجموعه ٤٠٩ أفراد
	التزمت أربع دول أعضاء بإزاء قائمة الاستدعاء فيما يتعلق بوحدات الشرطة المشكّلة

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ارتفاع عدد مرات استخدام نظام الأمم المتحدة للترتيبات الاحتياطية من لا شيء إلى ٣ (الهدف لعام ٢٠٠٥: ٥)	تم الرجوع إلى قائمة الاستدعاء التي تضم ١٠٠ شخص خمس مرات، في إطار عمليات النشر المتصلة ببعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، والسودان، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار

#### (و) دائرة الأعمال المتعلقة بالألغام

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
زيادة التعرف على المناطق المتأثرة بالألغام	التعرف على ١١٣ منطقة إضافية متأثرة بالألغام في نطاق مهمة بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية والتعرف على ١٠٩٠ منطقة إضافية متأثرة بالألغام في إريتريا، من بينها ٥٧٣ منطقة تدخل في نطاق مهمة بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا
تقليل عدد حوادث الألغام الأرضية في البعثات	تسجيل حادث ألغام واحد في ٢٠٠٣/٢٠٠٤. لم يطرأ تغيير مقارنة مع الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣

## ٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	الشغل للوظائف (متوسط)	الفعلي (نسبة مئوية)	معدل الشواغر
الفئة الفنية وما فوقها	٣٣٦	٣١٨	٥,٤	
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة	٢٠٣	٢٠١	١,٠	

## ٣ - أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	التفقات	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٦٥ ٨٢٥,٩	٦٧ ٢١٥,٩	(١ ٣٩٠,٠)	(٢,١)	
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٤٦,٤	١٦٢,١	(١٥,٧)	(١٠,٧)	
الاستشاريون	٧٥٤,٥	٦٧٦,٥	٧٨,٠	١٠,٣	
السفر في مهام رسمية	٢ ٢٥٨,٥	٢ ١٥٠,٩	١٠٧,٦	٤,٨	
المرافق والهياكل الأساسية	٢١٠,٥	١٣٨,٩	٧١,٦	٣٤,٠	
الاتصالات	٥٣٩,٤	٥٣٨,٧	٠,٧	٠,١	
تكنولوجيا المعلومات	٤ ٨٣٧,٤	٤ ٨٩٥,٠	٤٢,٤	٠,٩	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٩٠٨,٠	٦٩١,٥	٢١٦,٥	٢٣,٨	
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٩ ٧٥٤,٧	٩ ٢٥٣,٦	٥٠١,١	٥,١	
إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية	٧٥ ٥٨٠,٦	٧٦ ٤٦٩,٥	(٨٨٨,٩)	(١,٢)	

(٤) تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

١٣ - كان ثمة حاجة خلال فترة التقرير لإعادة تركيز الأنشطة وترتيب أولوياتها مؤقّتا داخل إدارة عمليات حفظ السلام لمواجهة التحديات التي طرحها ارتفاع نشاط حفظ السلام، خصوصا إنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام متمثلة في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، وتمديد ولايات بعثة الأمم المتحدة في سيراليون، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية. وقد أدى ذلك في بعض المناطق إلى ضرورة إعادة ترتيب أولويات الأنشطة المقررة بحيث يمكن تقديم الدعم لتلك البعثات، وأجّلت من جراء ذلك عدة مشاريع مقررة. ويعزى انخفاض الإنفاق تحت بعض الفئات، وهي

”الاستشاريون“، و”السفر في مهام رسمية“، و”اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى“، إلى هذا العامل.

الوظائف	الفرق
	(١,٢٪) (١ ٣٩٠ ٠٠٠ دولار)

١٤ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ١ ٣٩٠ ٠٠٠ دولار في المقام الأول إلى انخفاض معدلات الشغور عما هو مدرج في الميزانية وإلى رفع معامل تسوية مقر العمل المدفوع للموظفين في المقر بنيويورك من ٤٦,٣ إلى ٥٣,٩ اعتباراً من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣.

١٥ - بلغت نسبة الشغور الإجمالية في الإدارة ٣,٨ في المائة بالمقارنة بنسبة الشغور المدرجة في الميزانية البالغة ٦,٥ في المائة.

المساعدة المؤقتة العامة	الفرق
	(٧,١٠٪) (١٥ ٧٠٠ دولار)

١٦ - استخدمت المساعدة المؤقتة العامة خلال فترة التقرير لتدبير موظفين يملكون محل الوظائف في إجازة أمومة والموظفين في إجازات مرضية، ولتعزيز قدرة الإدارة على تلبية الاحتياجات الإضافية الناجمة عن الزيادة في عمليات حفظ السلام.

١٧ - نتجت الاحتياجات الإضافية البالغة ١٥ ٧٠٠ دولار في المقام الأول عن المساعدة المقدمة للفريق الذي يضطلع بالأعمال التحضيرية والدعم المتعلقين بعقد اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠٠٤.

الاستشاريون	الفرق
	٣,١٠٪ ٧٨ ٠٠٠ دولار

١٨ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٧٨ ٠٠٠ دولار في المقام الأول إلى تأجيل التدريب على إدارة الناس الموجه لكبار الموظفين في إدارة عمليات حفظ السلام بسبب انشغالهم من جراء الزيادة في حجم العمل المترتبة على الزيادة في عمليات حفظ السلام؛ وإلغاء تقييم بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية نظراً للطلبات التشغيلية التي كان على البعثة تلبيتها خلال الفترة المعنية؛ وتأجيل إعداد إجراءات التشغيل الموحدة لمقار القوات في الشعبة العسكرية، التي سيتم إنجازها كجزء من المشروع الشامل المتكامل لتوجيه إدارة عمليات حفظ السلام.

الفرق		السفر في مهام رسمية
٤,٨٪	١٠٧ ٦٠٠ دولار	

١٩ - يُعزى الرصيد غير المنفق البالغ ١٠٧ ٦٠٠ دولار أساساً إلى إرجاء دورة إدارة حفظ السلام، ودورة تدريبية بشأن النشر السريع، ودورتين بشأن مهارات التخطيط للبعثات، وذلك لتمكين قسم تدريب المدنيين في مكتب دعم البعثات من تركيز جهوده على مسائل التخطيط لبدء البعثات ونشر عمليات حفظ السلام الجديدة ووضع استراتيجية لتدريب المدنيين.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
٣٤,٠٪	٧١ ٦٠٠ دولار	

٢٠ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٧١ ٦٠٠ دولار في المقام الأول إلى انخفاض التكاليف المخصصة من شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات عما هو مدرج في الميزانية فيما يتعلق باستئجار آلات الاستنساخ الضوئي.

الفرق		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٢٣,٨٪	٢١٦ ٥٠٠ دولار	

٢١ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٢١٦ ٥٠٠ دولار بشكل رئيسي إلى إرجاء طبع عدة منشورات ومواد تدريبية للأمم المتحدة حتى يتسنى لدائرة التدريب والتقييم بالشعبة العسكرية أن تعيد توجيه جهودها ومواردها خلال الفترة نحو التدريب السابق للنشر وإنشاء خلايا تدريب البعثات استجابة للزيادة في عمليات حفظ السلام. ومن المقرر أن ينتهي إعداد المنشورات التدريبية في غضون السنة المالية الحالية ٢٠٠٤/٢٠٠٥.

**باء - المكتب التنفيذي للأمين العام**  
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
٠,٥	٠,٥	٣	٣

**١ - الإطار الذي يركز على النتائج**

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة مؤشرات الإنجاز الفعلية

توفير التعليقات والتوجيه للبعثات خلال ٥ أيام أنجز ذلك رغم الزيادة في عدد بعثات حفظ السلام ودرجة تعقدتها من تقديم تقارير الأمين العام عن البعثات إلى المكتب التنفيذي للأمين العام

**٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف**

الفئة	الملاك المأذون به	الشغل الفعلي للوظائف (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٢	٢	-
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة ١	١	١	١٦,٧

**٣ - أداء الموارد المالية**

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	النفقات	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
الموارد المتعلقة بالوظائف	٥٠٠,٢	٤٩٤,٥	٥,٧	١,١	
إجمالي الاحتياجات	٥٠٠,٢	٤٩٤,٥	٥,٧	١,١	

**جيم - مكتب خدمات الرقابة الداخلية**  
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
٨,٠	٧,٢	٥٣	٤٥

## ١ - الإطار الذي يركز على النتائج

**الإنجاز المتوقع ١:** تحسين قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية من الجمعية العامة بشأن تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية	بما في ذلك، ورود تعليقات إيجابية من الأمين العام في التقرير السنوي و ٣ تقارير أخرى مقدمة إلى الجمعية العامة؛ بيانات إيجابية من اللجنة الخامسة في ١٣ أيار/مايو، بشأن التقرير التقييمي لنتائج إعادة تشكيل إدارة عمليات حفظ السلام؛ وتعليقات إيجابية من الدول الأعضاء بشأن العرض الخاص من قبل كبير مراجعي الحسابات المقيمين؛ ونتيجة للتعليقات عقدت دورة إضافية؛ وتعليقات إيجابية من الجمعية العامة خلال المناقشات الرسمية وغير الرسمية بشأن تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
زيادة معدل تنفيذ التوصيات الحاسمة لمراجعة حسابات البعثات	معدل تنفيذ التوصيات الحاسمة لمراجعة حسابات البعثات كان ٨١ في المائة بالمقارنة مع ٨٣ في المائة في الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣. وكان عدد التوصيات الحاسمة الصادرة ١١٤ بالمقارنة مع ٨٧ في الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣، مما يمثل زيادة قدرها ٣١ في المائة.
تعليقات إيجابية من البعثات بشأن المشورة المقدمة من مكتب خدمات الرقابة الداخلية	أظهرت ردود البعثات على عمليات مسح الزبائن تعليقات إيجابية

## ٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	الشغل الفعلي للوظائف (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٣٧	٣٢	١٤,٠
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة ١٦	١٦	١٤	١٥,٦

## ٣ - أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفرق	الفرق			الفئة
	النسبة المئوية	المبلغ	النفقات	
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٩,٨	٦٦٩,٠	٦ ١٦٨,٢	٦ ٨٣٧,٢
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف				
المساعدة المؤقتة العامة	٧,٦	٨,٥	١٠٣,٠	١١١,٥
الاستشاريون	٤٩,٣	٦٤,٤	٦٦,٣	١٣٠,٧
السفر في مهام رسمية	١,٩	١٢,٣	٦٤٧,٢	٦٥٩,٥
المرافق والهياكل الأساسية	(٧,٣)	(٤,٣)	٦٣,١	٥٨,٨
الاتصالات	٢٣,١	٩,٠	٢٩,٩	٣٨,٩
تكنولوجيا المعلومات	٢٢,٤	٢٠,٠	٦٩,١	٨٩,١
اللوازم والخدمات الأخرى	٧٧,٦	٦٨,٣	١٩,٧	٨٨,٠
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	١٥,١	١٧٨,٢	٩٩٨,٣	١ ١٧٦,٥
إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية	١٠,٦	٨٤٧,٢	٧ ١٦٦,٥	٨ ٠١٣,٧

٤ - تحليل فروق الموارد<sup>(١)</sup>

الفرق	الوظائف
٩,٨ في المائة	٦٦٩ ٠٠٠ دولار

٢٢ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٦٦٩ ٠٠٠ دولار إلى ارتفاع معدلات الشواغر عما هو مدرج في الميزانية وتعيين معظم مراجعي الحسابات المقيمين في المجموعة ٣٠٠ من النظامين الأساسي والإداري للموظفين. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، كان متوسط معدل الشواغر العام في المكتب ١٤ في المائة.

الفرق	المساعدة المؤقتة العامة
٧,٦ في المائة	٨ ٥٠٠ دولار

٢٣ - نجم الرصيد غير المنفق البالغ ٨ ٥٠٠ دولار عن تأخيرات في تعيينات موظفين من فئة الخدمات العامة قابلها احتياجات إضافية في المكتب التنفيذي وشعبة الرصد والتقييم والمشورة.

الفرق	الاستشاريون
٤٩,٣ في المائة	٦٤ ٤٠٠ دولار

٢٤ - يتعلق الرصيد غير المستخدم البالغ ٦٤ ٤٠٠ دولار بتأجيل التدريب على البرنامج الحاسوبي IDEA نتجية لقرار الإدارة إجراء تحليل لمخاطر برمجيات تكنولوجيا المعلومات وتقييم احتياجات شعبة مراجعة الحسابات الداخلية من تكنولوجيا المعلومات قبل اختيار برنامج حاسوبي؛ كما يتعلق بتأخيرات في شراء التراخيص الإضافية لورقات العمل الإلكترونية حيث كان المكتب ينتظر النتائج من المشروع الرائد. وسيجري التدريب على البرنامج الحاسوبي IDEA في الفترة الحالية (٢٠٠٤/٢٠٠٥).

٢٥ - كما يتعلق الرصيد غير المنفق بعدم استخدام الاعتمادات المخصصة للتدريب على المنهجية والرصد وتقديم التقارير بشأن أداء البرامج في شعبة الرصد والتقييم والمشورة، والذي تلقت الشعبة من أجله تمويلا خارجا عن الميزانية من صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للشراكة الدولية.

الفرق	المرافق والهياكل الأساسية
٧,٣ في المائة	٤ ٣٠٠ دولار

٢٦ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٤ ٣٠٠ دولار إلى شراء نظم إنذار ومكشافات للدخان من أجل إنشاء مكتب شعبة التحقيقات في فيينا التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية وذلك وفقا لسياسة مكتب الأمم المتحدة في فيينا التي تقضي بتركيب هذه النظم في المكاتب المقفلة.

الفرق	الاتصالات
٢٣,١ في المائة	٩ ٠٠٠ دولار

٢٧ - الرصيد غير المنفق البالغ ٩ ٠٠٠ دولار هو نتيجة تحميل نفقات الهاتف والفاكس لوحدة التحقيقات في فيينا على مكتب الأمم المتحدة في فيينا.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
٢٢,٤ في المائة	٢٠.٠٠٠ دولار	
٢٨ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٢٠.٠٠٠ دولار إلى انخفاض الاحتياجات تحت بند صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات.		

الفرق		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٧٧,٦ في المائة	٦٨ ٣٠٠ دولار	
٢٩ - يتعلق الرصيد غير المنفق البالغ ٦٨ ٣٠٠ دولار بانخفاض التكلفة الفعلية للتدريب نتيجة لاستخدام دورات تدريبية بواسطة الإنترنت؛ وتعديل مواصفات دورة إدارة التغيير حسب الاحتياجات وإلغاء التدريب المقرر على تقييم الأثر بسبب اشتغال الموظفين في مشاريع أخرى.		

## دال - إدارة الشؤون القانونية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
٠,٨	٠,٨	٥	٥

## ١ - الإطار الذي يركز على النتائج

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية تفيد بأن المشورة القانونية أدت إلى زيادة الحقوق القانونية	• بناء على التغييرات المطلوبة من الجمعية العامة وكما ورد بالوثيقة A/58/703 (الفرع الثاني - دال - ١)، فإن مؤشر الإنجاز المقيس فعلاً هو "زيادة الحماية الموفرة للمصالح القانونية لأنشطة وعمليات المنظمة في مجال حفظ السلام، وتقليل تعرضها للمسؤولية القانونية"
	• تم الحفاظ على المزايا والحصانات الخاصة بالأمم المتحدة في ١٠٠ في المائة من الإجراءات القانونية أو الإجراءات الأخرى ذات الصلة بالمنظمة أو موظفيها أو ممتلكاتها

- جميع الصكوك والاتفاقات القانونية التي راجعتها الإدارة كانت تحتوي على أحكام وشروط تحمي المصالح القانونية للأمم المتحدة، وتضمن امتثالاً أفضل لأحكامها وتتجنب النزاعات المكلفة
- انخفضت الالتزامات الفعلية إزاء المطالبات المقدمة ضد الأمم المتحدة بما يزيد على ٣ ملايين دولار (سويت مطالبة قيمتها ١,٨ مليون دولار بأقل من ثلث هذا المبلغ، وقضت هيئة تحكيم بدفع حوالي ١٨ ٠٠٠ دولار فقط فيما يتعلق بمطالبة قيمتها ٢,٧ مليون دولار مقدمة ضد الأمم المتحدة)
- حدث نزاع واحد فقط من أصل ٣٠٠ عقد تم إعدادها أو مراجعتها.
- احتفظت البعثات بالسلطة والرقابة القانونيين داخل حدود ولايات مجلس الأمن من خلال تعميم الأنظمة والقواعد ذات الصلة.

## ٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	الشغل الفعلي للوظائف (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٥	٥	٥,٠
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة -	-	-	-

## ٣ - أداء الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	النفقات	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٨٠٣,٦	٧٤١,٤	٦٢,٢	٧,٧
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف				
السفر في مهام رسمية	١٣,٠	١٣,٣	(٠,٣)	(٢,٣)
الاتصالات	٣,٥	٣,٥	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٩,٠	-	٩,٠	١٠٠,٠
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣,٠	٣,٠	-	-
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٢٨,٥	١٩,٨	٨,٧	٣٠,٥
إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية	٨٣٢,١	٧٦١,٢	٧٠,٩	٨,٥

٤ - تحليل فروق الموارد<sup>(١)</sup>

الوظائف	الفرق
٣٠ - يتعلق الرصيد غير المستخدم البالغ ٦٢ ٢٠٠ دولار بشغور وظيفة واحدة لشهر واحد وشغل وظيفة واحدة من جانب موظف برتبة أدنى وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، كانت نسبة الشغور الإجمالية في الإدارة ٥ في المائة.	٦٢ ٢٠٠ دولار ٧,٧ في المائة

السفر في مهام رسمية	الفرق
٣١ - خلال الفترة المشمولة بالتقرير وضعت خطط سفر لموظفين قانونيين اثنين أقدم لزيارة بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وقد اعتبرت البعثة ذات أولوية بسبب تعقد قضاياها القانونية. غير أنه وبسبب دواعي القلق الأمنية فقد ألغيت خطط السفر. وردت تكلفة تذاكر السفر غير المستخدمة إلى المنظمة.	٣٠٠ (دولار) ٢,٣ في المائة

تكنولوجيا المعلومات	الفرق
٣٢ - يعزى الرصيد غير المنفق البالغ ٩ ٠٠٠ دولار إلى تحميل النفقات المتعلقة بصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات على الميزانية العادية.	٩ ٠٠٠ دولار ١٠٠ في المائة

## هاء - إدارة شؤون الإعلام

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
٠,٣	٠,٣	٢	٢

## ١ - الإطار الذي يركز على النتائج

الإنجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ورود تعليقات إيجابية من البعثات بشأن نوعية الدعم	٨٢ في المائة من مكاتب الإعلام التي شملها الاستقصاء في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، صنفت مستوى الخدمات بأنه جيد جداً.

## ٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	الشغل الفعلي للوظائف (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٢	٢	١٢,٥
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة -	-	-	-

## ٣ - أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	النفقات	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٣٢٠,٥	٢٩٠,٥	٣٠,٠	٩,٤
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف				
السفر في مهام رسمية	١٥,٠	١٥,١	(٠,١)	(٠,٧)
الاتصالات	٢,٩	٢,٩	-	-
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	١٧,٩	١٨,٠	(٠,١)	(٠,٦)
إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية	٣٣٨,٤	٣٠٨,٥	٢٩,٩	٨,٨

٤ - تحليل فروق الموارد<sup>(١)</sup>

الوظائف	الفرق
٣٠ ٠٠٠ دولار	٩,٤ في المائة

٣٣ - يتعلق الرصيد غير المنفق البالغ ٣٠ ٠٠٠ دولار بارتفاع معدل الشغور عما هو مدرج في الميزانية. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير كان معدل الشغور الإجمالي في الإدارة ١٢,٥ في المائة.

## واو - إدارة الشؤون الإدارية

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
٢٥,٦	٢٤,٩	١٣٤	٩٧

## ١ - الإطار الذي يركز على النتائج

## (أ) مكتب وكيل الأمين العام

الإنجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
عدد القضايا التي بت فيها خلال ٣٠ يوماً من استلام توصية من مجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة	اتخذت كل القرارات (١٤) بشأن التقارير الواردة من مجلس الطعون المشترك، خلال ٣٠ يوماً في المتوسط، واتخذت كل القرارات (٩) بشأن المسائل التأديبية، بما في ذلك التقارير الواردة من اللجنة التأديبية المشتركة، خلال ١٩ يوماً، في المتوسط.

## (ب) مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

## ١٠٠ شعبة تمويل حفظ السلام

الإنجاز المتوقع ١: تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
تلقي تعليقات إيجابية من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومن الجمعية العامة، بشأن نوعية ميزانيات حفظ السلام وتقارير الأداء المقدمة	ورود تعليقات إيجابية بشأن نوعية التقارير وتقديمها في مواعيدها، على النحو المشار إليه في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، (A/58/759 الفقرة ١٥)، والبيان الشفوي لرئيس اللجنة في ٣ أيار/مايو ٢٠٠٤ والبيانات الرسمية الصادرة عن ٤ وفود و ٣ أفرقة إقليمية من اللجنة الخامسة في دورتها الثامنة والخمسين المستأنفة المعقودة في أيار/مايو ٢٠٠٤.
الوفاء بالمواعيد النهائية لتقديم التقارير إلى إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بنسبة ١٠٠ في المائة على النحو التالي:	انجز ذلك بالنسبة لجميع البعثات العاملة في دورة تخطيط الميزانية العادية: قدمت التقارير المتعلقة بالبعثات التي طرأت تغيرات على ولايتها (بعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية، وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية) والبعثات المنشأة حديثاً (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في بوروندي) خلال ٣ أشهر من قرارات مجلس الأمن ذات الصلة
(أ) ٣١ كانون الأول/ديسمبر للبعثات العاملة؛	أنجزت
(ب) ٢٨ شباط/فبراير للبعثات المنتهية؛ وحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي	

### الإنجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
تسديد ١٠٠ في المائة من المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات فصليا بناء على قدرة البعثات ذات الصلة على الدفع	أنجزت (سددت المدفوعات في تشرين الأول/أكتوبر وكانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣ وفي نيسان/أبريل ٢٠٠٤)
ورود تعليقات إيجابية من كبار الموظفين الإداريين بشأن الخدمات المقدمة	أوضح ٩٥ في المائة من المشاركين في حلقة العمل الإقليمية للميزنة القائمة على النتائج لكل بعثات حفظ السلام أن حلقة العمل لبت معظم احتياجاتهم أو كلها. وسيتم إجراء دراسة استقصائية شاملة للعملاء في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥

### ٢٠٠ شعبة الحسابات

### الإنجاز المتوقع ١: زيادة الدقة وحسن التوقيت للبيانات والجداول المالية

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إبداء رأي إيجابي من مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بشأن البيانات المالية لعمليات حفظ السلام	تلقي رأي إيجابي بشأن مراجعة الحسابات للفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ كما هو ملحوظ في الوثيقة A/58/5 (المجلد الثاني). ويتوقع تلقي رأي مراجعة الحسابات للفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤ في أوائل كانون الثاني/يناير ٢٠٠٥
إتاحة ١٠٠ في المائة من البيانات المالية لمجلس مراجعي الحسابات خلال ثلاثة أشهر من نهاية الفترة المالية	أنجزت

### الإنجاز المتوقع ٣: زيادة كفاءة وفعالية الإدارة المالية لعمليات حفظ السلام ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
تسديد ١٠٠ في المائة من المدفوعات للبلدان المساهمة بقوات فصليا بناء على قدرة البعثات ذات الصلة على الدفع	أنجزت
معالجة ٩٠ في المائة من مدفوعات المقر إلى موظفي البعثات الدوليين خلال ٣٠ يوم عمل من استلام جميع الوثائق السليمة	• كشف المرتبات: تمت معالجة ١٠٠ في المائة من مدفوعات كشف المرتبات في حينها
معالجة ٩٠ في المائة من مدفوعات الفواتير للبائعين ومطالبات السفر للموظفين خلال ٣٠ يوم عمل من استلام جميع الوثائق السليمة	• انتهاء خدمة الموظفين: تمت معالجة ٦٦ في المائة خلال ٣٠ يوم عمل للفترة تموز/يوليه - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣، و ٧٧ في المائة خلال ٣٠ يوم عمل للفترة كانون الثاني/يناير - حزيران/يونيه
	• منح التعليم: تمت معالجة ٩٣ في المائة خلال ٣٠ يوم عمل

- مطالبات البائعين ومطالبات السفر: تمت معالجة ٨٢ في المائة من مطالبات البائعين و ٩٩,٦ في المائة من مطالبات السفر خلال ٣٠ يوم عمل

### ٣' دائرة الاشتراكات

**الإنجاز المتوقع ١:** تحسن قدرة الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز الفعلية	مؤشرات الإنجاز المقررة
موافقة الجمعية العامة على أساس تقرير الأنصبة اعتمدت الجمعية الترتيب المنقح للدول الأعضاء في مستويات لتقرير لعمليات حفظ السلام	معدلات الأنصبة لعمليات حفظ السلام (القرار ٢٥٦/٥٨)

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
إصدار ٩٠ في المائة من الرسائل الموجهة إلى الدول الأعضاء بشأن الأنصبة المقرر لعمليات حفظ السلام خلال ٣٠ يوما بعد استلام التعليمات ذات الصلة	أصدر ١٠٠ في المائة في حدود الموعد النهائي المحدد بـ ٣٠ يوما

خفض حجم المتأخر من وثائق تقرير الأنصبة لعمليات حفظ السلام المشمولة بوثائق الأنصبة المقررة المصنفة والمترجمة	تم تخفيض عدد الوثائق المتأخرة من ٢٢ إلى ١٤ وثيقة بإصدار ٨ وثائق لتقرير الأنصبة
---	--

### ٤' الخزانة

**الإنجاز المتوقع ٣:** زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز المقررة	مؤشرات الإنجاز الفعلية
ضمان عوائد مجمعة للاستثمارات تكافئ أو تفوق معدل ٩٠ يوما خالية من الخطر من العائدات على الأوراق الحكومية	تحقيق عائد قدره ٢,٨٩ في المائة مقابل عائد مرجعي قدره ٩٩ في المائة ومتوسط عائد سوقي قدره ١,٢١ في المائة الترتيب الثاني بين ٩٣ صندوقا (قصيرة الأجل تابعة للحكومة أو الوكالات)

تخفيض قدره ٢٠ في المائة من أجور الحوالات السلوكية في بعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص	تخفيض أجور الحوالات السلوكية من ١٢ دولارا إلى ٦ دولارات للحوالة في بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية
---	--

## (ج) مكتب إدارة الموارد البشرية

الإنتاج المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنتاج الفعلية

مؤشرات الإنتاج المقررة

## شعبة تنمية الموارد البشرية

إعراب موظفي البعثات الذين شاركوا في برامج إدارة الأداء وتنمية الكفاءة عن قدر كبير من الارتياح

ورود تعليقات إيجابية في الاستقصاءات من البعثات بشأن نوعية خدمات مكتب إدارة الموارد البشرية، وكفاءة نظام رصد تفويض السلطات في مجال الموارد البشرية

## شعبة الخدمات الطبية

أُنجز

القيام في اليوم نفسه بتجهيز ١٠٠٪ من طلبات الإجراء الطبي المقدمة من البعثات وطلبات الحصول على شهادة طبية بالصلاحية البدنية للنشر العاجل لأفراد البعثات

## شعبة خدمات العمليات

تلقي تعليقات إيجابية أثناء زيارات الرصد. وتجري منهجة عملية جميع معلومات هذه التعليقات

ورود تعليقات إيجابية في الاستقصاءات من البعثات بشأن نوعية خدمات مكتب إدارة الموارد البشرية، وكفاءة نظام رصد تفويض السلطات في مجال الموارد البشرية

## (د) مكتب خدمات الدعم المركزي

الإنتاج المتوقع ٢: اختزال الوقت المطلوب لتخطيط عمليات حفظ السلام ونشرها بسرعة وإنشائها تنفيذًا للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

مؤشرات الإنتاج الفعلية

مؤشرات الإنتاج المقررة

## شعبة المشتريات

أُنجز

استلام قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لـ ١٠٠٪ من مخزونات النشر الاستراتيجية وقبولها لها

### الإنتاج المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز الفعلية

مؤشرات الإنجاز المقررة

#### شعبة المشتريات

تخفيض قدره ١٠٪ من عدد الأيام اللازمة لتجهيز طلبات الشراء المستوفاة للشروط  
 خُفضت المدة المنقضية منذ تجهيز طلب الشراء حتى استلام السلع بنسبة ٥٠٪ مقارنة بالفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وفقا لمذكرة الملاحظات ٢٠٠٤/٠٩ الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات في ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤

#### قسم إدارة المحفوظات والسجلات

زيادة مقدار الارتياح المعرب عنه من البعثات المشمولة بالاستقصاء بشأن الدعم الذي يقدمه مكتب خدمات الدعم المركزي  
 بين الاستقصاء استمرار وجود قدر كبير من الارتياح لدى بعثات حفظ السلام

#### شعبة إدارة المرافق

زيادة مقدار الارتياح المعرب عنه من البعثات المشمولة بالاستقصاء بشأن الدعم الذي يقدمه مكتب خدمات الدعم المركزي  
 بين الاستقصاء استمرار وجود قدر كبير من الارتياح لدى بعثات حفظ السلام

#### شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات

زيادة مقدار الارتياح المعرب عنه من البعثات المشمولة بالاستقصاء بشأن الدعم الذي يقدمه مكتب خدمات الدعم المركزي  
 توافر النظم الهامة بنسبة ٩٩٪  
 بين الاستقصاء وجود ارتياح تام لدى المستعملين  
 أنجز

#### دائرة الأمن والسلامة

زيادة مقدار الارتياح المعرب عنه من البعثات المشمولة بالاستقصاء بشأن الدعم الذي يقدمه مكتب خدمات الدعم المركزي  
 بين الاستقصاء تزايد مقدار الارتياح لدى موظفي بعثات حفظ السلام الذين تم تدريبهم

#### دائرة السفر والنقل

ورود تعليقات إيجابية من مستعملي خدمات السفر والنقل المشمولين بالاستقصاء  
 بين الاستقصاء استمرار وجود قدر كبير من الارتياح لدى بعثات حفظ السلام

## (هـ) الاحتياجات العامة من الموارد لإدارة الشؤون الإدارية

## ١٠ أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	شغل الوظائف (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٦٧	٥٠	٢٥,٦
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة	٦٧	٤٧	٢٩,٢

## ٢٠ أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/

يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	النفقات	المبلغ	النسبة المئوية الفرق
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	١٥ ٢٥٨,٩	١٤ ٩٤١,٠	٣١٧,٩	٢,١
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف				
المساعدة المؤقتة العامة	٨٩٣,٥	٩٩٢,٢	(٩٨,٧)	(١١,٠)
الاستشاريون	٢٠٢,١	٢٠١,٤	٠,٧	٠,٣
السفر في مهام رسمية	٨٥٥,٠	٧٢٤,٩	١٣٠,١	١٥,٢
المرافق والهياكل الأساسية <sup>(١)</sup>	٦ ٦٠١,٦	٦ ٢٠٨,٧	٣٩٢,٩	٦,٠
الاتصالات	٢١٤,٣	٢١٤,٥	(٠,٢)	(٠,١)
تكنولوجيا المعلومات	٨٠٦,٦	٩٥١,٧	(١٤٥,١)	(١٨,٠)
اللوازم الطبية	١٠٠,٠	١٠٠,٠	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٧٠٠,٠	٥٥٩,٨	١٤٠,٢	٢٠,٠
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	١٠ ٣٧٣,١	٩ ٩٥٣,٢	٤١٩,٩	٤,٠
إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية	٢٥ ٦٣٢,٠	٢٤ ٨٩٤,٢	٧٣٧,٨	٢,٩

(أ) تعكس تكاليف الإيواء لجميع المكاتب.

الوظائف	الفرق
	٣١٧ ٩٠٠ دولارا (٢,١٪)
٣٤ - تعزى الوفورات الصافية البالغة ٣١٧ ٩٠٠ دولار في المقام الأول إلى ارتفاع معدلات الشواغر عن المعدلات المدرجة في الميزانية وانخفاض مستويات شغل الوظائف عن المستويات المدرجة في الميزانية في مكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.	

المساعدة المؤقتة العامة	الفرق
	٩٨ ٧٠٠ دولار (١١,٠٪)
٣٥ - تعزى الاحتياجات الإضافية البالغة ٩٨ ٧٠٠ دولار في المقام الأول إلى ارتفاع تكاليف الموظفين عن التكاليف المدرجة في الميزانية وذلك بسبب الاحتياجات غير المتوقعة من المساعدة المؤقتة العامة المرتبطة بإدخال تحسينات على وحدة التوظيف الإلكتروني من نظام غالاكسي في شعبة الخدمات التنفيذية التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية.	

السفر في مهام رسمية	الفرق
	١٣٠ ١٠٠ دولار ١٥,٢٪
٣٦ - تحققت الوفورات البالغة ١٣٠ ١٠٠ دولار في المقام الأول في شعبة المشتريات نتيجة لاقتران زيارات البعثات مع عقد حلقة دراسية بشأن الأعمال التجارية في منطقة أفريقيا. واضطلعت شعبة تمويل حفظ السلام بزيارات للبعثات أقل مما كان مقررا، وذلك لدعم إنشاء ثلاث بعثات جديدة لحفظ السلام في ربيع عام ٢٠٠٤، مما أدى بدوره إلى تحقيق وفورات.	

المرافق والهياكل الأساسية	الفرق
	٣٩٢ ٩٠٠ دولار ٦,٠٪
٣٧ - تحققت الوفورات البالغة ٣٩٢ ٩٠٠ دولار حينما لم تُدخل التحسينات على سبل التواصل الشبكي بين الأمانة العامة للأمم المتحدة ومبنى معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث ودار نيجيريا بسبب الصعوبات المصادفة في تحديد متعاقد يتسم بالفعالية من حيث التكلفة. وبإغلاق برنامج مكتب العراق، توافرت أماكن إضافية للمكاتب في مبنى DCI لتشغلها إدارة عمليات حفظ السلام. وتمكنت الإدارة من دمج ثلاثة أقسام من أقسام مكتب	

دعم البعثات التابع لها وإخلاء دار نيجيريا. ونتيجة لذلك، لم يعد من الضروري تعزيز خدمات التواصل بين الأمانة العامة ودار نيجيريا وفقا لما كان مقررا.

الفرق

(١٠٠ ١٤٥ دولار) (٠,١٨٪)

تكنولوجيا المعلومات

٣٨ - تُعزى الزيادة في النفقات البالغة ١٠٠ ١٤٥ دولار في المقام الأول إلى شراء خمسة تراخيص إضافية من نظام OPICS لتشغيل نظام الدفع الإلكتروني لجمعية الاتصالات السلكية واللاسلكية بين المصارف على مستوى العالم في الميدان المالي (SWIFT) في الخزانة.

الفرق

٢٠٠ ١٤٠ دولار ٠,٢٠٪

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٣٩ - تحقق معظم الرصيد غير المستخدم البالغ ٢٣٠ ١٤٠ دولارا في الخزانة عن طريق استيعاب ٦٨٠ ٤١ دولارا من الرسوم المصرفية من جانب الميزانية العادية وتنازل المؤسسات المالية عن رسوم توفير أماكن للتدريب.

## زاي - مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد	النفقات	الوظائف المعتمدة	متوسط شغل الوظائف
١,٢	١,١	٧	٦

## ١ - الإطار الذي يركز على النتائج

الإنجاز المتوقع ١: تحسن قدرة الأمين العام والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات على اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز الفعلية

مؤشرات الإنجاز المقررة

ورود تعليقات رسمية إيجابية من الهيئات التشريعية بشأن (”تعزيز أمن وسلامة عمليات الأمم المتحدة وموظفيها ومشورة والتقارير ومبانيها“)

ورود تعليقات إيجابية عكسها القرار ٢٩٥/٥٨ بشأن (”تعزيز أمن وسلامة عمليات الأمم المتحدة وموظفيها ومبانيها“)

### الإيجاز المتوقع ٣: زيادة الكفاءة والفعالية في تسيير عمليات حفظ السلام وإدارتها وتوجيهها ودعمها

مؤشرات الإنجاز الفعلية

مؤشرات الإنجاز المقررة

انخفاض في عدد أفراد بعثات حفظ السلام الذين يقتلون أو أُنجز يجرحون جراء أعمال عدوانية من أربعة إلى صفر	اعتماد البعثات للتوصيات ذات الصلة بالأمن
٥ في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١ في بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، و ٢ في بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا، و ٤ في قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، و ١ في عملية الأمم المتحدة في بوروندي، و ٢ في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	
نشر أفرقة الاستجابة للطوارئ من المقرر في غضون ٨ ساعات	اضطلع بثلاث عمليات استجابة للطوارئ لنشر متخصصين في التعافي النفسي من الإجهاد إلى مناطق بعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون في غضون ٨ ساعات من الإبلاغ بوقوع حوادث خطيرة

### ٢ - أداء الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف

الفئة	الملاك المأذون به	شغل الوظائف الفعلي (متوسط)	معدل الشواغر (نسبة مئوية)
الفئة الفنية وما فوقها	٥	٤	١١,٧
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة	٢	٢	-

### ٣ - أداء الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

(يونيه ٢٠٠٤)

الفئة	المبلغ المعتمد	النفقات	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٩٧٨,٣	٩٣٠,٥	٤٧,٨	٤,٩	
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١٦٨,٠	١٥٨,١	٩,٩	٥,٩	
السفر في مهام رسمية					

الفرق		النفقات	المبلغ المعتمد	الفئة
النسبة المئوية	المبلغ			
١٠٠,٠	١,٤	-	١,٤	المرافق والهياكل الأساسية
١٠٠,٠	١٥,٧	-	١٥,٧	الاتصالات
(١٦,٩)	(٢,٦)	١٨,٠	١٥,٤	تكنولوجيا المعلومات
١٢,٢	٢٤,٤	١٧٦,١	٢٠٠,٥	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٦,١	٧٢,٢	١١٠٦,٦	١١٧٨,٨	إجمالي الاحتياجات، الفئتان الأولى والثانية

#### ٤ - تحليل فروق الموارد<sup>(١)</sup>

الفرق		السفر في مهام رسمية
٥,٩%	٩ ٩٠٠ دولار	

٤٠ - يرتبط الرصيد غير المستخدم البالغ ٩ ٩٠٠ دولار بانخفاض الاحتياجات تحت بند السفر لأغراض التدريب نتيجة لقيام الإدارات التابع لها أربعة مشاركين بتسديد تكاليف اشتراكهم.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
١٠٠%	١ ٤٠٠ دولار	

٤١ - نتج الرصيد غير المستخدم البالغ ١ ٤٠٠ دولار عن تحميل الاحتياجات الواردة في هذه الفئة على الميزانية العادية.

الفرق		الاتصالات
١٠٠%	١٥ ٧٠٠ دولار	

٤٢ - نتج الرصيد غير المنفق البالغ ١٥ ٧٠٠ دولار عن تحميل الاحتياجات الواردة في هذه الفئة على الميزانية العادية.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
(١٦,٩%)	(٢ ٦٠٠ دولار)	

٤٣ - ترتبط الاحتياجات الإضافية البالغة ٢ ٦٠٠ دولار باقتناء ثلاثة حواسيب محمولة تم شراؤها أثناء هذه الفترة للدورات التدريبية، وقابله انخفاض الاحتياجات المتعلقة بصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات.

## ثالثاً - أنشطة دائرة التدريب والتقييم

### ألف - المساعدة التدريبية التي طلبت وقدمت

البلد المضيف	الفترة
أوكرانيا	تموز/يوليه-آب/أغسطس ٢٠٠٣
النمسا	أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣
إستونيا	أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣
فرنسا	أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣
النرويج	أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣
الهند	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣
بليز	آذار/مارس ٢٠٠٤
كينيا	آذار/مارس ٢٠٠٤
السنغال	نيسان/أبريل ٢٠٠٤
أوكرانيا	نيسان/أبريل ٢٠٠٤
النمسا	نيسان/أبريل-أيار/مايو ٢٠٠٤
هنغاريا	نيسان/أبريل-أيار/مايو ٢٠٠٤

### باء - الأنشطة العادية

النشاط	البلد المضيف	الفترة
مؤتمر الرابطة الدولية للتدريب على حفظ السلام	ألمانيا	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣
مشروع مكافأة التدريب	النمسا وهنغاريا وكرواتيا واليونان وألمانيا وسويسرا	تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٣-حزيران/يونيه ٢٠٠٤
حلقة دراسية لأفرقة الأمم المتحدة للمساعدة التدريبية	بوليفيا	تشرين الثاني/نوفمبر-كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣
دورة الأمم المتحدة للوجستيات	إيطاليا	كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣
إنشاء خلية متكاملة لتدريب أفراد البعثة في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان	لبنان	كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣
إنشاء خلية متكاملة لتدريب أفراد البعثة في فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان	باكستان	كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣
حلقة دراسية لأفرقة الأمم المتحدة للمساعدة التدريبية	زامبيا	كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣
الحلقة الدراسية لشعبة الشرطة المدنية	غانا	آذار/مارس ٢٠٠٤

النشاط	البلد المضيف	الفترة
حلقة العمل المتعلقة بوحدة مواد التدريب الموحد ٣	إيطاليا	آذار/مارس ٢٠٠٤
إنشاء خلية متكاملة لتدريب أفراد البعثة في بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار	كوت ديفوار	آذار/مارس ٢٠٠٤
الحلقة الدراسية لأفرقة الأمم المتحدة للمساعدة التدريبية	كينيا	آذار/مارس ٢٠٠٤
الحلقة الدراسية المتعلقة بوحدة مواد التدريب الموحد ٢	سلوفاكيا	أيار/مايو ٢٠٠٤
الدورة الدراسية لخلايا التدريب في البعثات	بولندا	حزيران/يونيه ٢٠٠٤
الحلقة الدراسية المتعلقة بوحدة مواد التدريب الموحد ٣	سنغافورة	حزيران/يونيه ٢٠٠٤

٤٤ - تم الاضطلاع بكل ما طلبته الدول الأعضاء من أنشطة التدريب في مجال حفظ السلام.

#### رابعاً - الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها

٤٥ - فيما يلي الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها:

- (أ) استخدام الرصيد غير المربوط البالغ ٨٠٠ ٨٧٤ دولار المتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ لتغطية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦؛
- (ب) استخدام الإيرادات والتسويات الأخرى البالغة ١ ٨٧٣ ٠٠٠ دولار، التي تشمل إيرادات الفوائد (٦٣٤ ٠٠٠ دولار)، والإيرادات المتنوعة (١١٥ ٠٠٠ دولار)، وصافي الوفورات المحققة من التزامات الفترة السابقة أو من إلغائها ومن تسويات الفترة السابقة (١ ١٢٤ ٠٠٠ دولار)، المتعلقة بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، لتغطية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦.

الحواشي

(١) مبالغ فروق الموارد محسوبة بآلاف دولارات الولايات المتحدة.