



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
3 February 2005
Russian
Original: English

Пятьдесят девятая сессия
Пункт 123 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет Базы материально-технического снабжения **Организации Объединенных Наций в Бриндизи на** **период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	4
II. Потребности в ресурсах	11
III. Анализ разницы в объеме ресурсов	13
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	16
V. Краткая информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативно-го комитета по административным и бюджетным вопросам	17
Приложение	
Организационная структура	18

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, объем которого составляет 37 691 900 долл. США.

В бюджете предусматривается развертывание 42 международных сотрудников и 167 национальных сотрудников.

Общий объем потребностей в ресурсах Базы материально-технического снабжения на финансовый период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года увязан с целями деятельности Базы с помощью таблицы показателей, ориентированных на достижение результатов, по компоненту поддержки.

Объяснение разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными видами запланированных Базой видов деятельности.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2005 года — 30 июня 2006 года)

Категория расходов	Расходы (2003/04 год)	Ассигнования (2004/05 год)	Смета расходов (2005/06 год)	Разница	
				Сумма	В процен- тах
Военный и полицейский персонал	—	—	—	—	—
Гражданский персонал	8 537,5	10 152,6	15 519,5	5 366,9	52,9
Оперативные расходы	13 521,6	18 269,4	22 172,4	3 903,0	21,4
Валовые потребности	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6
Поступления по плану налогообложения персонала	1 377,1	1 560,6	2 353,7	793,1	50,8
Чистые потребности	20 682,0	26 861,4	35 338,2	8 476,8	31,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6

Людские ресурсы

	<i>Международный персонал^a</i>	<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Персонал, предоставляемый правительствами</i>	<i>Гражданские наблюдатели за ходом выборов</i>	<i>Итого</i>
Поддержка						
Утвержденная численность на 2004/05 год	37	99	–	–	–	136
Предлагаемая численность на 2005/06 год	42	167	–	–	–	209
Чистое изменение	5	68	–	–	–	73

^a Отражает наибольшую утвержденную/предлагаемую численность.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

1. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, функционирует с конца 1994 года на основе договоренности с правительством Италии, освобождающей ее от арендной платы. Меморандум о взаимопонимании об использовании Организацией Объединенных Наций объектов, на которых размещается База, был подписан Генеральным секретарем и правительством Италии 23 ноября 1994 года, а 7 декабря 2001 года в него были внесены поправки.
2. Общая цель деятельности Базы материально-технического снабжения заключается в обеспечении эффективности и действенности операций по поддержанию мира.
3. В рамках этой общей цели База материально-технического снабжения в течение бюджетного периода будет способствовать реализации одного ожидаемого достижения путем осуществления соответствующих основных видов деятельности, указанных в таблице ниже. Виды деятельности сгруппированы по следующим ключевым компонентам поддержки: стратегические запасы материальных средств для развертывания и управление резервными запасами Организации Объединенных Наций; функционирование центра связи и сети информационных технологий; профессиональная подготовка; управление и административное обслуживание БСООН; план переоснащения базы в Сан-Вито.
4. В отличие от 2004/05 года представление таблицы показателей по пяти программным областям было прекращено и заменено на стандартный формат. С применением такого программного подхода, впервые использованного в 2003/04 году и ограниченного таблицей показателей, трудности — как финансового, так и организационного характера — возникли лишь в 2004/05 году, поскольку существует взаимное субсидирование между пятью программами и необходимость в обычной административной структуре, аналогичной структурам миссий и штаб-квартиры.
5. Объяснение разницы в численности персонала по сравнению с 2004/05 бюджетным годом, включая перевод и реклассификацию, содержится в рамках компонента поддержки.
6. Бюджет включает смету расходов на предлагаемое расширение БСООН за счет территории бывшей военной базы Соединенных Штатов в Сан-Вито, расположенной в 10 километрах от ее объектов. Существующие возможности Базы уже не удовлетворяют требованиям технической эксплуатации информационно-коммуникационных сетей; Базе также не хватает территории для хранилищ под открытым небом, особенно мест для стоянки транспортных средств. Цель расширения Базы за счет территории в Сан-Вито состоит в развертывании оборудованного по последнему слову техники центра связи и центра обеспечения непрерывности функционирования и аварийного восстановления для обслуживания Департамента операций по поддержанию мира и других пользователей, а также в создании мест для стоянки транспортных средств из стратегических запасов материальных средств для развертывания в более удобном с точки зрения управления пункте. Ожидается, что предлагаемое расширение будет завершено в три этапа, при этом сметные расходы составят 8 854 680 долл. США. В текущем бюджете на реализацию этапа 1 трехэтапного плана расширения предусмотрена сумма в размере 5 123 680 долл. США.

Компонент: поддержка

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира	1.1.1 Развертывание имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания на сумму в 130 млн. долл. США для одной новой комплексной миссии в течение 90 дней с даты утверждения мандата 1.1.2 Повышение показателя доступности глобальной информационно-технической сети для операций по поддержанию мира до 99,7 процента с 99,6 процента в 2004/05 году

Деятельность

Стратегические запасы материальных средств для развертывания и управление резервными запасами Организации Объединенных Наций

- Получение, инспекция, отпуск/замена имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания на сумму примерно в 260 млн. долл. США, что эквивалентно объему потребностей одной комплексной миссии
- Хранение и техническое обслуживание имущества стратегических запасов материальных средств для развертывания, в частности, в среднем (из расчета одной трети запасов) 396 автотранспортных средств, 126 генераторов, 294 сборных сооружений и соответствующего оборудования, запасных частей и расходуемого имущества и их поддержание в гарантийном состоянии
- Приведение в исправное состояние 100 автомашин, 18 генераторов и 24 кондиционеров воздуха для включения в резервные запасы Организации Объединенных Наций
- Системная интеграция одной системы телесвязи быстрого развертывания (для комплексной миссии) и девяти мобильных развертываемых систем телесвязи
- Проведение одной реализации имущества по остаточной стоимости в год главным образом из резервных запасов Организации Объединенных Наций
- Обеспечение наземной поддержки движения через Базу материально-технического Организации Объединенных Наций в Бриндизи 84 единиц воздушного транспорта

Техническая эксплуатация центра связи и информационно-коммуникационных сетей

- Техническая эксплуатация глобальных информационно-коммуникационных сетей для операций для поддержанию мира и штаб-квартир, включая 90 линий спутниковой связи для обмена звуковой и видеоинформацией и данными
- Оказание поддержки, связанной с информационно-коммуникационными технологиями, по 22 000 запросов по телефону
- Ежедневное 100-процентное архивирование основных баз данных Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и миссий по поддержанию мира

Профессиональная подготовка

- Организация проведения 100 учебных курсов, семинаров и брифингов перед развертыванием
- Разработка учебных модулей и организация проведения восьми специализированных курсов: четырех по вопросам развития основных навыков, двух по вопросам коллективных методов работы, одного по вопросам планирования операций по поддержанию мира и управлению ими и одного по ориентации старших руководящих сотрудников для в общей сложности 240 слушателей

Управление и административное обслуживание Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи

- Административное обслуживание в среднем 42 международных сотрудников и 167 национальных сотрудников
- Эксплуатация и техническое обслуживание 49 зданий (41 657 м²), 25 складских помещений нежесткой конструкции (12 407 м²) и 237 280 м² территории для хранения под открытым небом, в том числе 86 280 м² складских площадей и 91 100 м² дорог и стоянок
- Эксплуатация и техническое обслуживание автопарка Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, состоящего из 118 легких, средних и тяжелых вилочных подъемников, грузовиков, прицепов, седанов и автофургонов

План переоснащения базы в Сан-Вито

- Завершение этапа 1 (единовременные расходы — 5 123 680 долл. США) трехэтапного плана переоснащения (общий объем единовременных расходов — 8 854 680 долл. США) включает: ввод в эксплуатацию 30 000 квадратных метров складских помещений жесткой конструкции и соответствующей инфраструктуры на базе в Сан-Вито в целях замены автобазы в Сан-Панкрацио с гаражами для хранения автотранспорта из стратегических запасов материальных средств для развертывания, завершение этапа 1 переоснащения трех зданий под будущий центр обслуживания информационно-коммуникационных технологий в Сан-Вито и закупку информационно-коммуникационного оборудования

Внешние факторы

Поставки товаров и услуг поставщиками в соответствии с контрактами

Таблица
Людские ресурсы: компонент поддержки

Категория	Международный персонал							Итого	Националь- ный персо- нал	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Итого
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория Службы охраны				
Канцелярия Главного административного сотрудника											
Утвержденная численность на 2004/05 год	-	1	1	1	-	-	-	3	2	-	5
Предлагаемая численность на 2005/06 год	-	1	1	1	-	-	-	3	3	-	6
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Отдел административного и вспомогательного обслуживания											
Утвержденная численность на 2004/05 год	-	-	3	-	3	-	-	6	24	-	30
Предлагаемая численность на 2005/06 год	-	-	5	3	4	-	-	12	32	-	44
Чистое изменение	-	-	2	3	1	-	-	6	8	-	14
Отдел технического и вспомогательного обслуживания											
Утвержденная численность на 2004/05 год	-	-	5	5	18	-	-	28	73	-	101
Предлагаемая численность на 2005/06 год	-	-	5	5	17	-	-	27	132	-	159
Чистое изменение	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	59	-	58
Всего											
Утвержденная численность на 2004/05 год	-	1	9	6	21	-	-	37	99	-	136
Предлагаемая численность на 2005/06 год	-	1	11	9	21	-	-	42	167	-	209
Чистое изменение	-	-	2	3	-	-	-	5	68	-	73

7. В бюджете предлагается создать следующие должности:

а) пять дополнительных должностей международных сотрудников и одной должности национального сотрудника в целях создания постоянно действующей секции профессиональной подготовки на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи. Эта секция будет заниматься разработкой учебных модулей и привлечением внешних экспертов (таких, как старшие руководящие сотрудники Департамента операций по поддержанию мира) и координацией их участия в четырех учебных курсах, слушателями которых в течение 12-месячного периода в рамках программы создания штата гражданских специалистов операций по поддержанию мира станут 240 человек. Темы курсов включают: основные ценности и развитие основных профессиональных навыков (четыре в год), коллективные методы работы (два в год), планирование операций по поддержанию мира и управление ими (один в год) и ориентация старших руководящих сотрудников (один в год). Штат международных сотрудников будет состоять из двух должностей класса С-4 и трех должностей класса С-3. Обязанности сотрудников на предлагаемых должностях будут следующими:

- функции сотрудника на должности класса С-4 включают координацию разработки и организации проведения учебных курсов по вопросам коллективных методов работы, планирования операций по поддержанию мира и управлению ими и ориентации старших руководящих сотрудников. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься разработкой и методикой преподавания учебных модулей, охватывающих вопросы развития навыков руководства и управления и коммуникации для каждого курса, а также поддерживать с миссиями связь в целях обеспечения того, чтобы профессиональная подготовка отвечала потребностям миссии;
- функции одной должности класса С-4 включают координацию разработки и организации проведения учебных курсов по вопросам основных ценностей, развития основных профессиональных навыков и развертывания миссии на начальном этапе. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься разработкой и методикой преподавания учебных модулей по вопросам развития навыков планирования и учебных мероприятий/тренировочных занятий для каждого курса, а также оказывать Департаменту операций по поддержанию мира поддержку в вопросах подготовки и проведения учебных мероприятий такого рода;
- функции одной должности класса С-3 включают разработку, организацию проведения и координацию (внешние координаторы) учебных модулей по вопросам существа, поддержки миссий и военной и гражданской полиции для каждого курса;
- функции одной должности класса С-3 включают разработку и организацию проведения (в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов) учебных модулей по вопросам подготовки сотрудников миссий для каждого учебного курса;
- функции одной должности класса С-3 включают разработку и реализацию механизмов отбора слушателей и оценки профессиональной подготовки. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься совершенствованием методики подготовки и реализацией учебных модулей по во

просам системы Организации Объединенных Наций и создания потенциала для каждого учебного курса;

- функции одного национального сотрудника включают оказание поддержки пяти сотрудникам по вопросам профессиональной подготовки в деле подготовки учебных материалов, обеспечения функционирования учебного пункта и текущего административного обслуживания инструкторов и их слушателей;

б) включение одной дополнительной должности младшего сотрудника по вопросам безопасности и охраны из числа национального персонала в штатное расписание Отдела административного и вспомогательного обслуживания для оказания Главному сотруднику по вопросам безопасности содействия в деле поддержания связей с министерством обороны Италии по вопросам обеспечения безопасности базы в Сан-Вито, а также подготовки и осуществления мер безопасности для обеспечения защиты имущества и объектов Организации Объединенных Наций в этом пункте. Кроме того, сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в разработке и реализации программы обеспечения охраны и безопасности всех сотрудников Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи в соответствии с действующими правилами и положениями в области охраны и безопасности;

с) включение двух дополнительных национальных сотрудников в штатное расписание Отдела технического и вспомогательного обслуживания для обеспечения согласованности и корректности значений в наборе данных и кодификации всего имущества Организации Объединенных Наций. Функции сотрудников на предлагаемых должностях будут включать стандартизацию шифров во всех секциях по управлению имуществом, надзор и периодическую проверку проводимой миссиями кодификации, чтобы руководство имело более полное представление об имуществе, находящемся в распоряжении Организации Объединенных Наций, а также заниматься упрощением процедур регистрации поступлений и проведения инспекций материальных средств путем сведения в будущем к минимуму необходимости присваивания имуществу временных шифров и сокращения времени на ввод данных.

8. Помимо этого, в бюджете содержится предложение перевести в штат 64 индивидуальных подрядчика, финансировавшихся в 2004/05 году по категории «Оперативные расходы», и создать в связи с этим 64 должности национальных сотрудников (срочные контракты в соответствии с серией 100 Правил о персонале). Эти подрядчики выполняют в настоящее время основные функции и востребованы Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи на постоянной основе независимо от резкого увеличения объема потребностей по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания. Ниже приводится разбивка предлагаемых должностей:

- Канцелярия Главного административного сотрудника: одна должность младшего сотрудника по вопросам связи;
- Отдел административного и вспомогательного обслуживания: всего шесть должностей — одна должность по статье «Закупки»; три должности по статье «Финансы»; и две должности по статье «Кадры»;

- Отдел технического и вспомогательного обслуживания: всего 57 должностей — 15 должностей по статье «Инженерное обслуживание»; 10 должностей по статье «Поставки и складирование»; 10 должностей по статье «Транспорт»; 20 должностей по статье «Связь и информационные технологии»; и 2 должности по статье «Воздушные перевозки».

9. Кроме того, в целях официального подтверждения произведенных внутренних изменений в бюджете отражено следующее перераспределение должностей, которые впоследствии были классифицированы Управлением людских ресурсов:

- одна должность категории полевой службы переводится по линии административного и вспомогательного обслуживания из отделения по безопасности в отделение кадров для повышения эффективности управления персоналом в области набора и административного обслуживания местного персонала в соответствии с настоятельной рекомендацией Управления людских ресурсов, содержащейся в оценке кадрового обслуживания БСООН;
- одна должность категории полевой службы переводится из транспортного отделения Отдела технического и вспомогательного обслуживания в отделение по закупкам в рамках Отдела административного и вспомогательного обслуживания в целях повышения качества управления и надзора за исполнением контрактов и закупочной деятельностью в целом;
- одна должность международного сотрудника класса С-3 переводится в рамках Отдела технического и вспомогательного обслуживания из отделения воздушных перевозок в инженерное отделение для повышения качества управления всеми инженерными проектами, осуществления надзора за разработкой и реализацией, наймом консультантов для проведения технических оценок и подготовки отчетов о выполненной работе и проведения оценки технических предложений.

II. Потребности в ресурсах

A. Общие потребности

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2005 года — 30 июня 2006 года)

Категория	Расходы	Ассигнования ^a	Смета расходов	Разница	
	(2003/04 год)	(2004/05 год)	(2005/06 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	—	—	—	—	—
Воинские контингенты	—	—	—	—	—
Гражданская полиция	—	—	—	—	—
Регулярная полиция	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	—	—
Гражданский персонал					
Международные сотрудники ^b	3 537,5	4 700,0	5 406,0	706,0	15,0
Национальные сотрудники ^c	5 000,0	5 452,6	10 113,5	4 660,9	85,5
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—
Итого	8 537,5	10 152,6	15 519,5	5 366,9	52,9
Оперативные расходы					
Временный персонал общего назначения	60,2	59,0	59,0	—	—
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты	35,2	242,0	446,0	204,0	12,0
Официальные поездки	197,1	302,6	220,0	(82,6)	(27,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	3 798,3	6 366,9	9 280,5	2 913,6	45,8
Наземный транспорт	1 481,4	1 963,2	1 514,1	(449,1)	(22,9)
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	4 758,8	4 690,2	4 597,9	(92,3)	(2,0)
Информационные технологии	2 241,3	3 591,5	4 224,7	633,2	17,6
Медицинское обслуживание	—	200,0	280,0	80,0	40,0
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	949,3	854,0	1 550,2	696,2	81,5
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	13 521,6	18 269,4	22 172,4	3 903,0	21,4
Валовые потребности	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6
Поступления по плану налогообложения персонала	1 377,1	1 560,6	2 353,7	793,1	50,8
Чистые потребности	20 682,0	26 861,4	35 338,2	8 476,8	31,6
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6

^a Отражает скорректированное распределение утвержденных ресурсов между оперативными расходами по категориям расходов.

^b Сметная сумма на 2005/06 год рассчитана с учетом 12-процентной доли вакантных должностей, а сумма на 2004/05 год — с учетом 10-процентной доли вакантных должностей.

^c Сметная сумма на 2005/06 год рассчитана с учетом 2-процентной доли вакантных должностей, а сумма на 2004/05 год — с учетом 5-процентной доли вакантных должностей.

В. Профессиональная подготовка

10. Ниже приводятся сметные потребности в профессиональной подготовке на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	175,0
Официальные поездки	
Официальные поездки, связанные с профессиональной подготовкой	73,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение, приобретение предметов снабжения и оплата услуг	101,6
Итого	349,7

11. Предлагаемые потребности в профессиональной подготовке включают организацию курсов/практикумов по вопросам технического обслуживания транспортных средств и организации замены запасных частей; обращения с опасными товарами, участники которых получают соответствующее свидетельство; информационно-коммуникационных технологий для ознакомления персонала с последними достижениями в области технологического развития и внедрения технических новшеств, коллективных методов работы и урегулирования конфликтов, а также по вопросам договорного права и ведения переговоров по коммерческим/юридическим вопросам.

С. Взносы, не предусмотренные в бюджете

12. Ниже приводится сметная сумма взносов, не предусмотренных в бюджете, на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Меморандум о взаимопонимании ^а	2 070,7
Итого	2 070,7

^а Включая служебные здания, ремонтные мастерские и склады, предоставленные правительством Итальянской Республики.

III. Анализ разницы в объеме ресурсов¹

Справочная информация

В настоящем разделе излагаются важнейшие факторы, влияющие на каждый случай возникновения разницы в объеме ресурсов в соответствии с конкретными стандартными вариантами, охватываемыми четырьмя стандартными категориями, которые перечислены ниже.

Мандат: разница, обусловленная изменениями в сфере охвата или сфере применения мандата или изменениями в ожидаемых достижениях, связанных с мандатом;

Внешние факторы: разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, которые являются внешними по отношению к Организации Объединенных Наций;

Параметры для определения расходов: разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций;

Управление: разница, обусловленная мерами в области управления, принимаемыми для достижения запланированных результатов более эффективным способом (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных видов деятельности) или более результативным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности) и/или связанная с вопросами выполнения работы (например, возникшая в результате занижения расходов или количества вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международные сотрудники	706,0	15,0

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

13. Дополнительные потребности обусловлены предложением создать пять новых должностей, из которых две должности класса С-4 и три должности С-3, для заполнения штатного расписания секции профессиональной подготовки.

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тыс. долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальные сотрудники	4 660,9	85,5

• **Управление: перевод в штат 64 индивидуальных подрядчиков**

14. Увеличение потребностей главным образом обусловлено переводом в штат 64 индивидуальных подрядчиков и созданием в этой связи соответствующих должностей национальных сотрудников. Кроме того, в смету включены четыре новые должности: одна должность сотрудника безопасности, две должности сотрудников службы кодификации и одна должность сотрудника секции профессиональной подготовки.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	204,0	12,0

• **Управление: изменение номера счета**

15. Увеличение потребностей главным образом обусловлено сметой расходов на консультантов по вопросам профессиональной подготовки, которые ранее проводились по статье «Разные предметы снабжения, услуги и оборудование». Согласно этапу 1 плана переоснащения базы в Сан-Вито сметные расходы включают 160 000 долл. США на оплату консультативных услуг в связи с проведением инспекций территории и объектов базы в Сан-Вито, разработкой подробных планов и проектов, а также подтверждением местным сертифицированным консультантом по вопросам соблюдения местного законодательства.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	(82,6)	(27,3)

• **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

16. Сокращение потребностей главным образом обусловлено сокращением расходов по статье «Поездки, связанные с профессиональной подготовкой», поскольку обучение по программам профессиональной подготовки все чаще организуется в Бриндизи, что ведет к снижению потребностей сотрудников Базы материально-технического снабжения в поездках за границу.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2 913,6	45,8

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности

17. Увеличение потребностей главным образом обусловлено реализацией этапа 1 плана переоснащения базы в Сан-Вито. Сметные расходы включают 4 376 000 долл. США на ввод в эксплуатацию стоянки для хранения транспортных средств из стратегических запасов материальных средств для развертывания и складских помещений жесткой конструкции в Сан-Вито, что позволит перевести транспортные средства из стратегических запасов материальных средств для развертывания из Сан-Панкратио, переоборудование 2500 м² служебных и технических помещений, а также на закладку фундамента для антенн, сборные трубопроводы для кабелей антенн и другие работы в связи с информационно-коммуникационным центром в Сан-Вито.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	(449,1)	(22,9)

• Управление: перевод в штат 10 индивидуальных подрядчиков

18. Снижение потребностей главным образом объясняется предложением перевести в штат 10 индивидуальных подрядчиков в связи с созданием соответствующих должностей национальных сотрудников.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	633,2	17,6

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности

19. Дополнительные потребности главным образом объясняются приобретением информационно-коммуникационного оборудования на сумму 368 000 долл. США для предлагаемого расширения базы в Сан-Вито. Кроме того, предлагается выделить 320 000 долл. США на привлечение четырех международных сотрудников на должности техников по специальным контрактам для проведения еженедельного 100-процентного резервирования основных баз данных Централных учреждений Организации Объединенных Наций и миссий по поддержанию мира в центре аварийного восстановления, который будет располагаться в Бриндизи в течение этого бюджетного периода и который после ввода в эксплуатацию будет переведен на территорию базы в Сан-Вито.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	80,0	40,0

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов и объема деятельности**

20. Дополнительные потребности обусловлены заключением контракта с врачом и медсестрой на неполный рабочий день на медицинское обслуживание персонала Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	696,2	81,5

- **Параметры для определения расходов: изменение методики заключения контрактов**

21. Увеличение потребностей обусловлено передачей, начиная с апреля 2006 года, 56 субподрядов индивидуальных подрядчиков обслуживающей компании. Такой шаг согласуется с политикой БСООН, заключающейся в отказе от дальнейшего привлечения индивидуальных подрядчиков к неосновным видам работ и удовлетворению возросших потребностей в людских ресурсах в периоды пиковой нагрузки. Кроме того, смета ресурсов включает сокращение в размере 153 200 долл. США, обусловленное сокращением расходов на консультантов по вопросам профессиональной подготовки, на которых бюджетные средства сейчас выделяются по категории «Консультанты».

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

22. В связи с финансированием Базы материально-технического снабжения Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить сумму в размере 37 691 900 долл. США на содержание Базы материально-технического снабжения в течение 12-месячного периода с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года;

б) принять решение о зачете в сумму ресурсов, необходимых на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, неизрасходованного остатка средств в размере 149 000 долл. США и прочих поступлений/корректировок в размере 2 292 000 долл. США, как это предлагается в пункте 17(а) и (б) доклада Генерального секретаря (A/59/681);

в) пропорционально распределить сумму в размере 35 250 900 долл. США между бюджетами отдельно действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей Базы материально-технического снабжения в период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.

V. Краткая информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

(A/58/759/Add.9)

Просьба/рекомендация

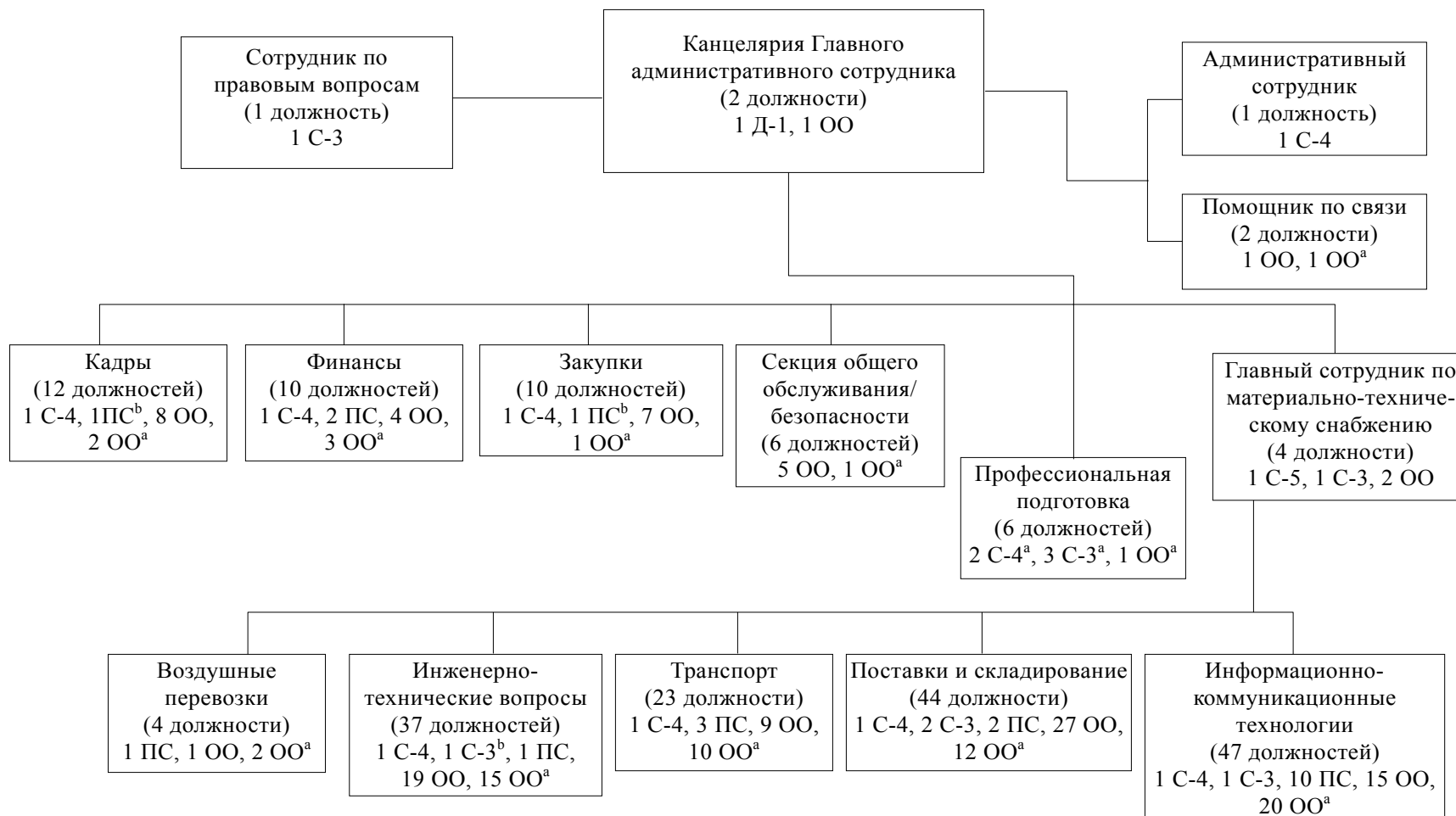
Меры по выполнению просьб/рекомендаций

Комитет напоминает о том, что в своем предыдущем докладе о Базе он приветствовал усилия администрации Базы по определению и количественной оценке затрат на каждую услугу, предоставленную на основе возмещения расходов, и просил передать руководству миссий по поддержанию мира информацию о методе, который использовался Базой, а также поделиться своим опытом в области определения и оценки подлежащих возмещению расходов. Комитет также указал, что в бюджетной смете не отражена сумма возмещаемых расходов, и попросил разработать и использовать в этой связи надлежащую методологию в отношении следующей бюджетной сметы (см. A/57/772/Add.9, пункты 4 и 5). Комитет отмечает, что в бюджете не содержится информации о принятых мерах по выполнению этих просьб. Таким образом, в следующий доклад о бюджете Базы должна быть включена информация о выполнении этих просьб Комитета. (пункт 5)

Администрация БСООН выражает Комитету признательность за оценку проделанной администрацией Базы работы в отношении процедуры межмиссионских расчетов и обработки авизо внутренних расчетов, выполняемых в рамках оказания операциям по поддержанию мира поддержки на основе возмещения расходов. Информация об условиях и процедурах возмещения расходов на поддержку, которую миссии оказывают друг другу, содержится в издании «Руководство по финансированию на местах». БСООН применяет эти процедуры и стремится к возмещению расходов в течение 10 дней с даты выставления счета.

Вместе с тем невозможно заранее определить, количественно измерить или рассчитать расходы, связанные с межмиссионскими расчетами или авизо внутренних расчетов, поскольку услуги такого рода предоставляются на основе удовлетворения «срочных потребностей», «иницированных» испрашивающей миссией по поддержанию мира, учреждением Организации Объединенных Наций или другим подразделением по мере определения потребностей в такой поддержке с учетом деятельности на местах.

Организационная структура*



* Сокращения: ПС — категория полевой службы; ОО — категория общего обслуживания.

^a Новая должность.

^b Перевод.