



Asamblea General

Distr. general
3 de febrero de 2005
Español
Original: inglés

Quincuagésimo noveno período de sesiones

Tema 123 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones

Unidas para el mantenimiento de la paz

Presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi para el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Página</i>
I. Mandato y resultados previstos	3
II. Recursos necesarios	9
III. Análisis de las diferencias	11
IV. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General	13
V. Resumen de las medidas complementarias para cumplir las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	14
Anexo	
Organigrama	15

Resumen

El presente informe contiene el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) para el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006, que asciende a 37.691.900 dólares.

En el presupuesto se prevé el despliegue de 42 funcionarios de contratación internacional y 167 funcionarios de contratación nacional.

Las necesidades totales de recursos para la Base Logística correspondientes al período financiero comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006 se han vinculado al objetivo de la Base mediante un marco basado en los resultados en un componente de apoyo.

Las explicaciones de las diferencias en el nivel de recursos, tanto humanos como financieros, se han vinculado, cuando procedía, con productos concretos previstos por la Base.

Recursos financieros

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Gastos (2003/2004)	Fondos asignados (2004/2005)	Estimaciones de gastos (2005/2006)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
Personal militar y de policía	–	–	–	–	–
Personal civil	8 537,5	10 152,6	15 519,5	5 366,9	52,9
Gastos operacionales	13 521,6	18 269,4	22 172,4	3 903,0	21,4
Recursos necesarios en cifras brutas	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	1 377,1	1 560,6	2 353,7	793,1	50,8
Recursos necesarios en cifras netas	20 682,0	26 861,4	35 338,2	8 476,8	31,6
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–	–
Total de recursos necesarios	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6

Recursos humanos

	Personal de contratación internacional ^a	Personal de contratación nacional ^a	Voluntarios de las Naciones Unidas	Personal propor- cionado por el Gobierno	Obser- vadores electorales civiles	Total
Apoyo						
Aprobados 2004/2005	37	99	–	–	–	136
Propuestos 2005/2006	42	167	–	–	–	209
Diferencia neta	5	68	–	–	–	73

^a Representa el nivel más alto de efectivos autorizados/propuestos.

Las medidas que ha de adoptar la Asamblea General se exponen en la sección IV del presente informe.

I. Mandato y resultados previstos

1. La Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) funciona desde fines de 1994 con arreglo a un acuerdo de arrendamiento gratuito concertado con la República de Italia. El memorando de entendimiento relativo a la utilización de las instalaciones por las Naciones Unidas fue suscrito por el Secretario General y la República de Italia el 23 de noviembre de 1994 y modificado el 7 de diciembre de 2001.

2. El objetivo general de la Base Logística consiste en garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz.

3. Dentro de ese objetivo general la Base Logística contribuirá, durante el período que abarca el presupuesto, a la realización de un logro previsto proporcionando los productos fundamentales conexos que se indican en el marco que figura a continuación. Los productos se agrupan en las siguientes funciones básicas de apoyo: gestión de existencias para despliegues estratégicos y de existencias de reserva de las Naciones Unidas; funcionamiento de redes de centros de comunicaciones y de tecnología de la información; servicios de capacitación; gestión y administración de la Base; y el plan de reacondicionamiento de San Vito.

4. A diferencia del período 2004/2005, se ha descontinuado la presentación del presupuesto en relación con cinco partidas programáticas en favor de una presentación estándar. El enfoque programático, que se introdujo por primera vez en 2003/2004 y se limitó al marco únicamente en 2004/2005, ha demostrado ser difícil de aplicar tanto desde el punto de vista financiero como organizativo, dadas las subvenciones cruzadas entre los cinco programas y la necesidad de una estructura administrativa convencional análoga a las de las misiones y la Sede.

5. Las diferencias en la plantilla, en comparación con el presupuesto correspondiente a 2004/2005, incluidas las redistribuciones y reclasificaciones, se han explicado en el marco del componente de apoyo.

6. El presupuesto incluye estimaciones en relación con la propuesta ampliación de la Base Logística de las Naciones Unidas para incluir la antigua base militar estadounidense de San Vito, ubicada a 10 kilómetros de sus actuales instalaciones. Las actuales instalaciones de la Base Logística ya resultan insuficientes para las funciones de las comunicaciones y la tecnología de la información, mientras que la Base afronta limitaciones en cuanto a las zonas de almacenamiento al aire libre, sobre todo para el estacionamiento de vehículos. La ampliación hacia San Vito tiene por objeto establecer un centro de comunicaciones y un centro de continuidad de las actividades institucionales y de recuperación después de un desastre para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y otros usuarios, y ubicar la zona de almacenamiento de las existencias de medios de transporte para despliegues estratégicos en un lugar de mayor eficiencia operativo. Se espera que la propuesta ampliación constará de tres etapas, con un costo calculado en 8.854.680 dólares. El presente presupuesto incluye un crédito de 5.123.680 dólares para la primera etapa de ese plan de ampliación de tres etapas.

Componente: apoyo

<i>Logros previstos</i>	<i>Indicadores de logro</i>
1.1 Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	1.1.1 Suministro de equipo valorado en 130 millones de dólares de las existencias para despliegues estratégicos a una nueva misión compleja en un plazo de 90 días a partir del inicio de mandato 1.1.2 Aumento de la disponibilidad de redes mundiales de comunicaciones y tecnología de la información para las operaciones de mantenimiento de la paz del 99,6% en 2004/2005 al 99,7%
<p>Productos</p> <p><i>Gestión de las existencias para despliegues estratégicos y de existencias de reserva de las Naciones Unidas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción, inspección y asignación/rotación de equipo de las existencias para despliegues estratégicos valorado en aproximadamente 260 millones de dólares equivalente a las necesidades de recursos para una misión compleja • Almacenamiento y conservación de equipo de las existencias para despliegues estratégicos, incluidos como promedio (basado en un tercio de las existencias) 396 vehículos, 126 grupos electrógenos, 294 edificios prefabricados y equipo conexo, piezas de repuesto y bienes fungibles con arreglo a las especificaciones de las garantías • Reacondicionamiento de 100 vehículos, 18 grupos electrógenos y 24 equipos de aire acondicionado para su incorporación en las existencias de reserva de las Naciones Unidas • Integración sistémica de un telesistema de despliegue rápido para una misión compleja y de 9 telesistemas móviles para despliegue • Realización de una venta de desechables al año principalmente con existencias de reserva de las Naciones Unidas • Prestación de apoyo terrestre a 84 movimientos de aeronaves en tránsito por la Base Logística <p><i>Funcionamiento de redes de centros de comunicaciones y de tecnología de la información</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de redes mundiales de comunicaciones y tecnología de la información para misiones de mantenimiento de la paz y para la Sede, incluidos 90 conexiones por satélite para el suministro de servicios mundiales de redes de datos, vídeo y voz • Procesamiento de 22.000 llamadas de misiones destinadas a comunicaciones y apoyo informático • Apoyo semanal al 100% de las bases de datos fundamentales de las misiones de mantenimiento de la paz y de la Sede de las Naciones Unidas 	

Servicios de capacitación

- Administración de 100 cursos y seminarios de capacitación, y sesiones de información previas al despliegue
- Elaboración de módulos de capacitación e impartición de ocho cursos especializados, incluidos cuatro sobre conocimientos básicos, dos sobre formación de equipos, uno sobre planificación y gestión del mantenimiento de la paz y uno sobre inducción del personal directivo para un total de 240 participantes

Gestión y administración de la Base Logística de las Naciones Unidas

- Administración de un promedio de 42 funcionarios de contratación internacional y 167 funcionarios de contratación nacional
- Mantenimiento y prestación de servicios de administración a 49 edificios (41,657 m², 25 refugios de paredes no sólidas (12.407 m²) y 237.280 m² de zonas al aire libre, incluidos 86.280 m² de zonas de almacenamiento y 91.100 m² de caminos y zonas de aparcamiento
- Conservación y explotación del parque de 118 vehículos de la Base Logística compuesta de elevadores de horquilla y camiones ligeros, medianos y pesados, remolques, automóviles y camionetas de reparto

Plan de reacondicionamiento de San Vito

- Terminación de la primera etapa (5.123.680 dólares por concepto de gastos no periódicos) del plan de reacondicionamiento de tres etapas (total de gastos no periódicos de 8.854.680 dólares), incluida la terminación de 30.000 metros² de infraestructura permanente y conexas en San Vito para reemplazar el almacenamiento de vehículos de las existencias para despliegues estratégicos, la terminación de la primera etapa del reacondicionamiento de tres edificios pertenecientes al futuro centro de comunicaciones y servicios de tecnología de la información de San Vito y la adquisición de equipo informático

Factores externos: Los proveedores suministrarán puntualmente los bienes y servicios contratados

Cuadro
Recursos humanos: componente de apoyo

Categoría	Personal de contratación internacional							Subtotal	Personal de contratación nacional	Voluntarios de las Naciones Unidas	Total
	SGA- SsG	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	Servicio Móvil	Servicios generales	Servicio de Seguridad				
Oficina del Oficial Administrativo											
Jefe											
Puestos aprobados 2004/2005	–	1	1	1	–	–	–	3	2	–	5
Puestos propuestos 2005/2006	–	1	1	1	–	–	–	3	3	–	6
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Sección de Servicios de Apoyo Administrativo											
Puestos aprobados 2004/2005	–	–	3	–	3	–	–	6	24	–	30
Puestos propuestos 2005/2006	–	–	5	3	4	–	–	12	32	–	44
Diferencia neta	–	–	2	3	1	–	–	6	8	–	14
Sección de Servicios de Apoyo Técnico											
Puestos aprobados 2004/2005	–	–	5	5	18	–	–	28	73	–	101
Puestos propuestos 2005/2006	–	–	5	5	17	–	–	27	132	–	159
Diferencia neta	–	–	–	–	(1)	–	–	(1)	59	–	58
Total											
Puestos aprobados 2004/2005	–	1	9	6	21	–	–	37	99	–	136
Puestos propuestos 2005/2006	–	1	11	9	21	–	–	42	167	–	209
Diferencia neta	–	–	2	3	–	–	–	5	68	–	73

7. En el presupuesto se proponen los siguientes puestos:

a) Se agregan cinco puestos de contratación internacional y un puesto de contratación nacional a fin de establecer una unidad de capacitación permanente en la Base Logística. Esa unidad elaborará los módulos y proporcionará y coordinará los expertos externos (como los funcionarios de categoría superior del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz) para los cuatro cursos que se impartirán a 240 participantes durante un período de 12 meses como parte de un programa destinado a crear un cuadro de profesionales civiles encargados del mantenimiento de la paz. Los cursos abarcan lo siguiente: capacitación en valores básicos y competencias básicas (cuatro por año), formación de equipos (dos por año), planificación y gestión del mantenimiento de la paz (uno por año) e inducción del personal directivo (uno por año). Los puestos de contratación internacional consistirán en dos P-4 y tres P-3. Las funciones de los puestos propuestos serán como sigue:

- Un P-4 para la coordinación de la concepción e impartición de los cursos de formación de equipos, planificación y gestión del mantenimiento de la paz e inducción del personal directivo. El titular del puesto también se ocupará de

elaborar y distribuir los módulos del personal directivo, de administración y de comunicaciones para cada curso y hará las veces de enlace con las misiones para velar por que los cursos satisfagan sus necesidades;

- Un P-4 para la coordinación de la concepción e impartición de los cursos sobre valores básicos, competencias básicas y puesta en marcha de una misión. El titular del puesto también se ocupará de elaborar y distribuir los módulos de conocimientos de planificación y de ejercicios/simulación para cada curso y apoyará al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la elaboración y realización de los ejercicios;
- Un P-3 para la elaboración y distribución (y coordinación de los facilitadores externos) de los módulos sustantivos, de apoyo a la misión y de policía militar y civil para cada curso;
- Un P-3 para la elaboración y distribución, en coordinación con la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, de módulos de preparación para las misiones para cada curso;
- Un P-3 para la elaboración y aplicación de mecanismos de selección de participantes y evaluación de su formación. El titular del puesto también elaborará y aplicará los módulos del sistema de las Naciones Unidas y del fomento de la capacidad para cada curso;
- Se prevé un funcionario de contratación nacional encargado de apoyar a cinco oficiales de capacitación en la preparación del material docente y en el funcionamiento de una oficina de capacitación y de prestar servicios habituales de administración en apoyo del personal docente y los participantes;

b) Se agregará un funcionario de contratación nacional en la Sección de Servicios de Apoyo Administrativo en calidad de auxiliar de seguridad y protección encargado de apoyar al oficial jefe de seguridad en la gestión del enlace en cuestiones de seguridad en San Vito en coordinación con el Ministerio de Defensa de Italia y de preparar y aplicar medidas relacionadas con la seguridad a fin de proteger los bienes e instalaciones de las Naciones Unidas en ese lugar. El titular del puesto también prestará asistencia en la organización y ejecución del programa de protección y seguridad en relación con todo el personal de la Base Logística, con arreglo al reglamento de protección y seguridad vigente;

c) Se agregarán dos funcionarios de contratación nacional en la Sección de Servicios de Apoyo Técnico para la eliminación de datos y codificación de todos los bienes de las Naciones Unidas. El personal propuesto velará por la normalización de los códigos en todas las secciones de gestión de bienes y supervisará y verificará periódicamente las actividades de codificación en curso de las misiones, contribuyendo así a mejorar el conocimiento por la administración de los bienes pertenecientes a las Naciones Unidas y facilitará el proceso de registrar la recepción e inspección de los materiales reduciendo a un mínimo la necesidad futura de asignar códigos provisionales a los artículos y disminuyendo el tiempo necesario para incorporar datos.

8. Además, el presupuesto contiene una propuesta de regularizar los servicios de 64 contratistas individuales, que en el ejercicio económico de 2004/2005 correspondieron a la partida de gastos operacionales, en 64 puestos de contratación nacional (de plazo fijo en la serie 100 del Reglamento del Personal). Esos contratistas

desempeñan actualmente funciones básicas y son necesarios en la Base Logística de manera permanente independientemente de las necesidades extraordinarias de capacidad que se presenten en relación con las existencias para despliegues estratégicos. El desglose de las conversiones propuestas es como sigue:

- Oficina del Oficial Administrativo Jefe: un puesto de auxiliar de enlace;
- Sección de Servicios de Apoyo Administrativo: un total de seis puestos, uno en la partida de adquisiciones, tres en la de finanzas y dos en la de personal;
- Sección de Servicios de Apoyo Técnico: un total de 57 puestos, 15 en la partida de servicios técnicos, 10 en la de suministros y almacenamiento, 10 en la de transporte, 20 en la de comunicaciones y tecnología de la información y dos en la de operaciones aéreas.

9. El presupuesto también incluye las siguientes redistribuciones encaminadas a regularizar los cambios efectuados internamente y clasificados desde entonces por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos:

- Un puesto de Servicio Móvil se redistribuye en la Sección de Servicios de Apoyo Administrativo de la oficina de asuntos de seguridad a la oficina de personal a fin de reforzar la gestión del personal en las esferas de contratación y administración del personal local, como recomienda encarecidamente la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en una evaluación de los servicios de personal de la Base Logística;
- Un puesto de Servicio Móvil se redistribuye de la oficina de transporte en la partida correspondiente a la Sección de Servicios de Apoyo Técnico a la oficina de adquisiciones correspondiente a la partida de la Sección de Servicios de Apoyo Administrativo, a fin de mejorar la gestión y supervisión de los contratos y las actividades generales de adquisición;
- Un funcionario de contratación internacional (de categoría P-3) se redistribuye en la Sección de Servicios de Apoyo Técnico de la oficina de operaciones aéreas a la oficina de servicios técnicos, a fin de reforzar la gestión de todos los proyectos de ingeniería, supervisar la elaboración y aplicación de las evaluaciones técnicas, así como del empleo de consultores con ese fin, y redactar las especificaciones y la evaluación de las propuestas técnicas.

II. Recursos necesarios

A. Necesidades generales

(En miles de dólares EE.UU. Ejercicio económico comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.)

Categoría	Gastos (2003/2004)	Fondos asignados ^a (2004/2005)	Estimaciones de gastos (2005/2006)	Diferencia	
				Cuantía	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Personal militar y de policía					
Observadores militares	–	–	–	–	–
Contingentes militares	–	–	–	–	–
Policía civil	–	–	–	–	–
Unidades de policía establecidas	–	–	–	–	–
Subtotal	–	–	–	–	–
Personal civil					
Personal de contratación internacional ^b	3 537,5	4 700,0	5 406,0	706,0	15,0
Personal de contratación nacional ^c	5 000,0	5 452,6	10 113,5	4 660,9	85,5
Voluntarios de las Naciones Unidas	–	–	–	–	–
Subtotal	8 537,5	10 152,6	15 519,5	5 366,9	52,9
Gastos operacionales					
Personal temporario general	60,2	59,0	59,0	–	–
Personal proporcionado por el gobierno	–	–	–	–	–
Observadores electorales civiles	–	–	–	–	–
Consultores	35,2	242,0	446,0	204,0	12,0
Viajes oficiales	197,1	302,6	220,0	(82,6)	(27,3)
Instalaciones e infraestructura	3 798,3	6 366,9	9 280,5	2 913,6	45,8
Transporte terrestre	1 481,4	1 963,2	1 514,1	(449,1)	(22,9)
Transporte aéreo	–	–	–	–	–
Transporte naval	–	–	–	–	–
Comunicaciones	4 758,8	4 690,2	4 597,9	(92,3)	(2,0)
Tecnología de la información	2 241,3	3 591,5	4 224,7	633,2	17,6
Equipo médico	–	200,0	280,0	80,0	40,0
Equipo especial	–	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipos diversos	949,3	854,0	1 550,2	696,2	81,5
Proyectos de efecto inmediato	–	–	–	–	–
Subtotal	13 521,6	18 269,4	22 172,4	3 903,0	21,4
Recursos necesarios en cifras brutas	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	1 377,1	1 560,6	2 353,7	793,1	50,8
Recursos necesarios en cifras netas	20 682,0	26 861,4	35 338,2	8 476,8	31,6
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–	–
Total de recursos necesarios	22 059,1	28 422,0	37 691,9	9 269,9	32,6

^a Refleja la distribución ajustada de los recursos aprobados entre los gastos operacionales por categoría de gastos.

^b Las estimaciones de costos para 2005/2006 incluyen un 12% de puestos vacantes en lugar del 10% de puestos vacantes aplicado en el 2004/2005.

^c Las estimaciones de costos para 2005/2006 incluyen un 2% de puestos vacantes en lugar del 5% de puestos vacantes aplicado en 2004/2005.

B. Capacitación

10. Los recursos necesarios estimados para la capacitación durante el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006 son como sigue:

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Monto estimado</i>
Consultores	
Consultores para capacitación	175,0
Viajes oficiales	
Para capacitación	73,1
Suministros, servicios y equipo diversos	
Honorarios, suministros y servicios de capacitación	101,6
Total	349,7

11. Los recursos propuestos para esta categoría corresponden a los cursos y cursillos sobre conservación de vehículos y gestión de piezas de repuesto, sobre artículos peligrosos y certificación de la manipulación de artículos peligrosos, y sobre comunicaciones y tecnologías de la información para mantener actualizado al personal sobre la evolución continua de la tecnología y las innovaciones, sobre la formación de equipos y solución de controversias y sobre el derecho contractual y las negociaciones comerciales y de índole jurídica.

C. Contribuciones no presupuestadas

12. El valor estimado de las contribuciones no presupuestadas correspondientes al período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006 es como sigue:

(En miles de dólares EE.UU.)

<i>Categoría</i>	<i>Valor estimado</i>
Memorando de entendimiento ^a	2 070,7
Total	2 070,7

^a Incluye edificios de oficinas, estructura de talleres y estructuras de almacenamiento proporcionados por Italia.

III. Análisis de las diferencias¹

Referencia

En la presente sección se describe el principal factor que contribuye en cada caso a las diferencias de acuerdo con las opciones estándar especificadas en las cuatro categorías generales que se indican a continuación:

Mandato: diferencias causadas por cambios en la envergadura o el alcance del mandato, o por cambios en los logros previstos determinados por el mandato;

Factores externos: diferencias causadas por las partes o debidas a situaciones ajenas a las Naciones Unidas;

Parámetros de los gastos: diferencias causadas por los reglamentos, las normas o las políticas de las Naciones Unidas;

Medidas de administración: diferencias causadas por medidas de administración orientadas a lograr los resultados previstos con mayor eficacia (por ejemplo, la fijación de nuevas prioridades o la adición de ciertos productos) o con mayor eficiencia (por ejemplo, la adopción de medidas para reducir el personal o los insumos operacionales sin que cambie el nivel de productos), o bien diferencias causadas por cuestiones relacionadas con la ejecución (por ejemplo, por haberse subestimado los costos o las cantidades de los insumos necesarios para obtener un nivel determinado de productos, o por retrasos en la contratación).

	<i>Diferencia</i>	
Personal de contratación internacional	706,0	15,0%

• **Medidas de administración: insumos y productos adicionales**

13. Las necesidades adicionales se refieren a los cinco nuevos puestos consistentes en dos P-4 y tres P-3 propuestos para la unidad de capacitación.

	<i>Diferencia</i>	
Personal de contratación nacional	4 660,9	85,5%

• **Medidas de administración: conversión de 64 contratistas individuales**

14. Las mayores necesidades obedecen principalmente a la conversión de 64 contratistas individuales a personal de contratación nacional. Además, en las estimaciones se incluyen cuatro nuevos puestos, uno para seguridad, dos para servicios de codificación y uno para la unidad de capacitación.

¹ Los montos de las diferencias se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	204,0	12,0%

• **Medidas de administración: cambio en el código de cuenta**

15. Las mayores necesidades se refieren principalmente a las estimaciones relativas a los consultores para la capacitación que anteriormente se presupuestaban en la partida de suministros, servicios y equipo diversos. Con arreglo en lo previsto en la primera etapa del plan de San Vito, las estimaciones incluyen un crédito de 160.000 dólares para la labor de consultoría en la inspección del lugar y los locales de San Vito, la elaboración de planes y diseños detallados y la certificación a cargo de un consultor localmente certificado con arreglo a lo que establecen las leyes locales.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(82,6)	(27,3%)

• **Medidas de administración: reducción de insumos con iguales productos**

16. Las menores necesidades se refieren principalmente a los viajes con fines de capacitación, ya que un número cada vez mayor de esos programas se organizan en Brindisi y esto contribuye a reducir la necesidad de viajes del personal de la Base Logística al extranjero.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	2 913,6	45,8%

• **Medidas de administración: mayores insumos y productos**

17. Las mayores necesidades se refieren principalmente a la primera etapa del plan de San Vito. Las estimaciones incluyen un crédito de 4.376.000 dólares para la construcción de espacio de almacenamiento permanente para los vehículos de las existencias para despliegues estratégicos en San Vito, a fin de permitir la reubicación de los vehículos de las existencias para despliegues estratégicos de San Pancrazio, el reacondicionamiento de 2.500 m² de espacio de oficinas y locales tecnológicos y la construcción de placas para antenas, conductos prefabricados para cables de antenas y otras obras del nuevo centro de comunicaciones y tecnología de la información de San Vito.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte terrestre	(449,1)	(22,9%)

• **Medidas de administración: conversión de 10 contratistas individuales**

18. Las menores necesidades obedecen principalmente a la conversión propuesta de 10 contratistas individuales a puestos de contratación nacional.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	633,2	17,6%

• **Medidas de administración: insumos y productos adicionales**

19. Las mayores necesidades se deben principalmente a la adquisición de equipo informático valorado en 368.000 dólares para las obras de ampliación propuestas en San Vito. Además, se propone un crédito de 320.000 dólares para la contratación de cuatro técnicos internacionales especializados en contratos que se ocuparán de apoyar semanalmente el 100% de las bases de datos fundamentales de las misiones de mantenimiento de la paz y de la Sede de las Naciones Unidas en el Centro de recuperación en casos de desastre, que estará radicado en Brindisi durante el período que abarca el presupuesto, pero que se trasladará a San Vito cuando las condiciones lo permitan.

	<i>Diferencia</i>	
Equipo médico	80,0	40,0%

• **Medidas de administración: insumos y productos adicionales**

20. Las necesidades adicionales se refieren a la contratación de los servicios de un médico y de una enfermera a tiempo parcial que prestarán servicios médicos al personal de la Base Logística.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo diverso	696,2	81,5%

• **Parámetros de los gastos: cambio de la modalidad contractual**

21. Las mayores necesidades se refieren a la subcontratación a partir de abril de 2006 de 56 contratistas individuales a una empresa de servicios. Ello obedece a la política de la Base Logística de discontinuar la contratación de contratistas individuales para trabajos no básicos y la capacidad extraordinaria. Las estimaciones también incluyen una disminución de 153.200 dólares en relación con los consultores para la capacitación, que ahora se presupuestan con cargo a la partida de consultores.

IV. Medidas que ha de adoptar la Asamblea General

22. **En relación con la financiación de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi, la Asamblea General ha de adoptar las siguientes medidas:**

a) **Aprobar la asignación de 37.691.900 dólares para el mantenimiento de la Base Logística durante el período de 12 meses comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006;**

b) **Decidir que el saldo no utilizado de 149.000 dólares y otros ingresos y ajustes por la suma de 2.292.000 dólares, como se propone en los apartados a) y b) del párrafo 17 del informe del Secretario General (A/59/681), se deduzca de los recursos necesarios para el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006;**

c) Prorratear la suma de 35.250.900 dólares entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso para satisfacer las necesidades de financiación de la Base Logística durante el período comprendido entre el 1° de julio de 2005 y el 30 de junio de 2006.

V. Resumen de las medidas complementarias para cumplir las solicitudes y recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(A/58/759/Add.9)

Solicitud/recomendación

Medida adoptada para cumplir la solicitud/recomendación

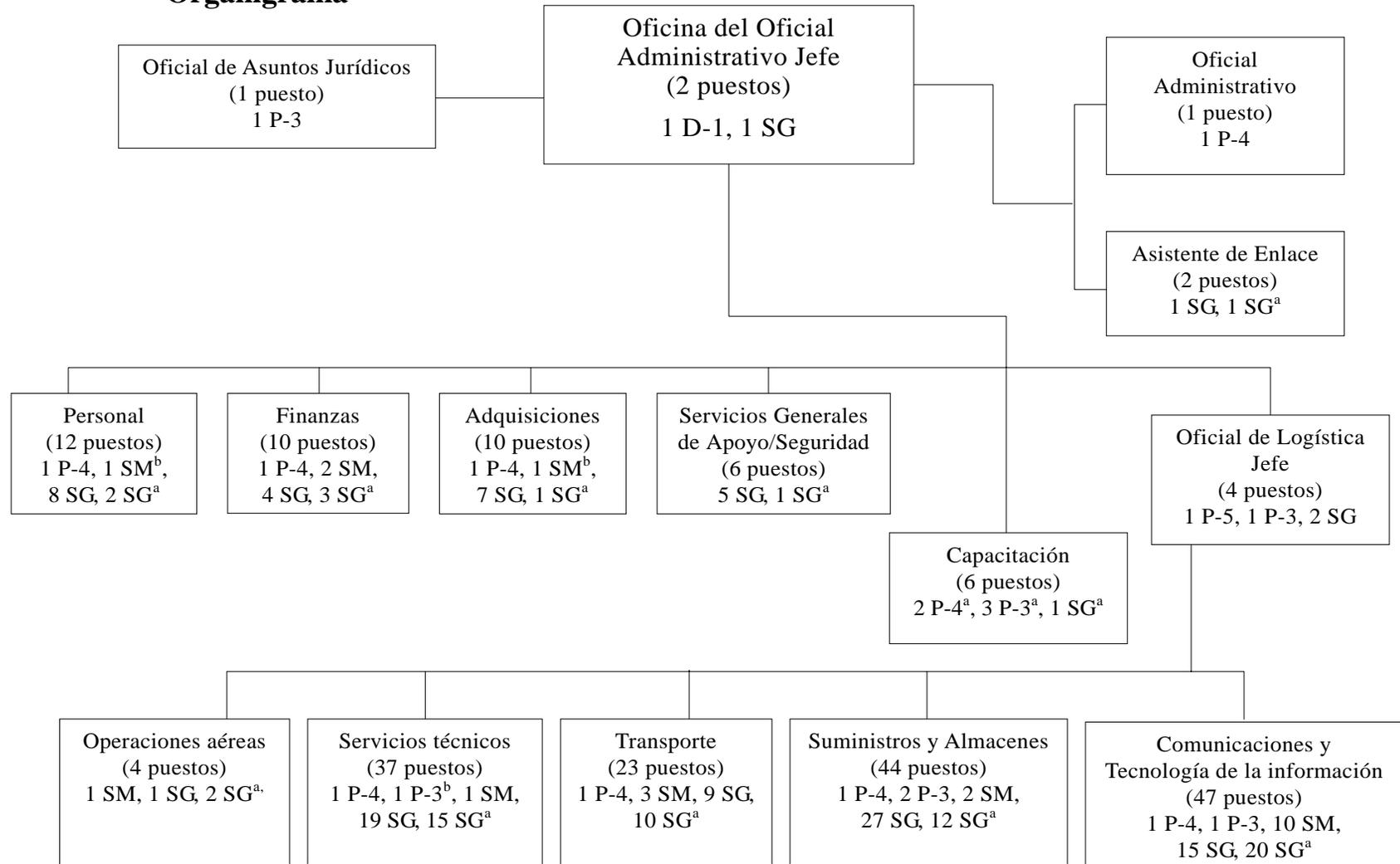
La Comisión recuerda que, en su anterior informe sobre la Base, había acogido favorablemente los esfuerzos emprendidos por la administración de la Base por determinar y cuantificar el costo de cada servicio prestado a título reembolsable y había pedido que la técnica utilizada por la Base Logística y su experiencia en la determinación y estimación de los gastos susceptibles de reembolso se compartieran con las administraciones de otras misiones; la Comisión también había señalado que en las estimaciones presupuestarias no se indicaban los efectos de los gastos reembolsables y había pedido que se formulara una metodología adecuada a ese respecto y que dicha metodología se utilizara en las estimaciones del siguiente presupuesto (véase el documento A/57/772/Add.9, párrs. 4 y 5). La Comisión observa que el documento sobre el presupuesto no contiene información sobre las medidas adoptadas en respuesta a sus solicitudes. Por consiguiente, el próximo documento sobre el presupuesto deberá incluir información sobre la aceptación de las solicitudes de la Comisión. (párr. 5)

La Base Logística de las Naciones Unidas agradece el reconocimiento por parte de la Comisión de la labor realizada por la administración de la Base en lo que respecta a las facturas y comprobantes entre oficinas para misiones, que se realizan en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz a título reembolsable. Las condiciones y procedimientos para el reembolso del apoyo prestado entre las misiones figuran en el *Manual de gestión financiera sobre el terreno*. La Base Logística ha aplicado esos procedimientos y aspira a ser reembolsada en un plazo de 10 días a contar de la fecha de facturación.

No obstante, no será posible predeterminar, precuantificar o precontabilizar los gastos asociados con las facturas o comprobantes entre oficinas de las misiones puesto que esos servicios reembolsables se prestan según las necesidades, son “iniciados” por la misión de mantenimiento de la paz, el organismo de las Naciones Unidas u otra entidad solicitante a medida que se identifica la necesidad de ese apoyo, sobre la base de las actividades sobre el terreno.

Anexo

Organigrama*



* Abreviaturas: SM =Servicio Móvil; SG =Servicios Generales.

^a Nuevo puesto.

^b Redistribución.