



第五十九届会议

临时议程 * 项目 157

联合国科特迪瓦行动经费的筹措

2004年7月1日至2005年6月30日期间联合国科特迪瓦行动的预算

秘书长的报告

目录

	段次	页次
一. 任务和计划成果	1-6	4
二. 所需资源	7-75	15
三. 所需资源分析	76-96	32
四. 待大会采取的行动	97	37
五. 为落实行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要		37
附件		
组织图		40
地图		43

* A/59/150。



摘要

本报告载有联合国科特迪瓦行动（联科行动）2004年7月1日至2005年6月30日期间的预算，预算总额为384 350 400美元。本报告取代2004年5月7日秘书长报告（A/58/788）中提出的联科行动同期概算。

预算为部署以下人员编列了经费：200名军事观察员；6 040名军事特遣队人员，其中包括120名部队总部工作人员；350名民警；387名国际和405名本国工作人员，其中包括18名本国干事；以及215名联合国志愿人员。

联合国科特迪瓦行动2004年7月1日至2005年6月30日财政期间所需的资源总数已经通过一系列按成果制订的框架与特派团目标相联系，这些框架按以下构成部分分类：停火；解除武装、复员、重返社会、遣返和重新安置；人道主义和人权；和平进程；法律和秩序；支助。已通过确定业务费用项下各类支出的产出数量，把业务项目的财政资源与支助部分联系起来。

财政资源

（单位：千美元。预算年度为7月1日至6月30日。）

类别	2004年7月1日至
	2005年6月30日
	估计费用
军事和警察人员	162 108.0
文职人员	51 173.6
业务费用	171 068.8
所需经费毛额	384 350.4
工作人员薪金税收入	6 421.2
所需经费净额	377 929.2
自愿实物捐助（编入预算）	-
所需资源总额	384 350.4

人力资源

人员类别	核定拟议数 ^a
军事观察员	200
军事特遣队	6 040
民警	350
国际工作人员	387
本国工作人员 ^b	405
联合国志愿人员	215

^a 系最高水平的核定/拟议人数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

本报告第四节列出了有待大会采取的行动。

一. 任务和计划成果

1. 2004年2月27日安全理事会第1528(2004)号决议规定了联合国科特迪瓦行动(联科行动)的任务,行动从2004年4月4日起,首期12个月。
2. 该行动的任务是帮助安全理事会实现一项总目标,即恢复科特迪瓦的正常局势和总体安全。
3. 在这项总目标下,联科行动将在预算期间交付有关的重要产出,从而帮助实现若干预期成绩,如以下框架所示。这些框架按照第1528(2004)号决议第6段中任务所产生的构成部分分类,即停火;解除武装、复员、重返社会、遣返和重新安置;人道主义和人权;和平进程;法律和秩序,并包括一个支助构成部分。
4. 取得预期成绩便能在联科行动的时限内实现安全理事会的目标,而绩效指标则衡量预算期间取得这些成绩的进展情况。已通过确定业务费用项下各类支出的产出数量,把业务项目的财政资源与支助部分联系起来。鉴于联科行动仍在继续部署,表中按组织单位而不是框架构成部分列出行动的拟议人力资源。
5. 联科行动由副秘书长一级的秘书长特别代表领导,并由同属助理秘书长一级的首席副特别代表和副特别代表协助。军事行动由D-2级等的部队指挥官领导。
6. 联科行动总部设在阿比让,有两个区总部分别设在布瓦凯(东区)和达洛亚(西区),并在亚穆苏克罗设有一个前方后勤基地。行动向部署在阿比让、东区、西区以及全国75个地点的实务、军事人员和民警提供行政、后勤和技术支助。

构成部分 1: 停火

预期成绩	绩效指标
1.1 各方遵守2003年5月3日全面停火协定	1.1.1 四方协调委员会全体成员(科特迪瓦国民军、新军、独角兽部队和联科行动)定期举行会议,控制武装团体的行动 1.1.2 科特迪瓦武装部队代表参加联合监测委员会两周一次的会议 1.1.3 没有违反2003年5月3日全面停火协定的事件发生

产出

- 814 000 个部队徒步巡逻日，监测停火协定的执行情况（3 个营 31 天，每营 20 次巡逻，每次巡逻 20 名官兵；4 个营 31 天，每营 20 次巡逻，每次巡逻 20 名官兵；两个区 303 天，每区 3 个营，每营 20 次巡逻，每次巡逻 20 名官兵）
- 183 150 个部队人员派驻检查站/观察哨日，监测停火协定的执行情况（3 个营 31 天，每营 3 个检查站，每个检查站 30 名官兵；4 个营 31 天，每营 3 个检查站，每个检查站 30 名官兵；两个区 303 天，每区 3 个营，每营 3 个检查站，每个检查站 30 名官兵）
- 55 920 个军事观察员机动巡逻日，监测停火协定的执行情况（62 天 60 次巡逻，每次巡逻 2 名观察员；303 天 80 次巡逻，每次巡逻 2 名军事观察员）
- 1 460 个军事观察员徒步巡逻日，调查指称违反停火协定的情况（365 天，4 名观察员）
- 5 760 个空中巡逻小时，监测边境情况，特别注意难民和战斗人员可能从利比里亚涌入（9 个月，8 架军用直升机，每架每月巡逻 80 小时）
- 每周与科特迪瓦国民军举行会议，协助监测边境情况，特别注意利比里亚难民的情况和战斗人员的行动
- 每天与科特迪瓦国民军和新军的军事人员联络，促进科特迪瓦各部队重新建立互信
- 每月与四方协调委员会举行会议，帮助实施停火协定
- 定期就科特迪瓦国民军和新军根据《利纳-马库锡协定》和停火协定所承担的责任向其提供咨询，包括制定行动准则
- 每周主持《利纳-马库锡协定》设立的监测委员会会议，会议在阿比让、马恩、迪埃奎、圣佩德罗、达洛亚、科霍戈、布瓦凯、亚穆苏克罗和邦杜库轮流举行
- 向《利纳-马库锡协定》设立的监测委员会提供秘书处支助
- 保护部署区内可能立即受到人身侵犯的平民
- 向全国和解政府各部长提供 75 190 个安全部队日（365 天，206 名官兵）

外部因素

独角兽保持其在科特迪瓦的存在；独角兽提供快速反应部队，为联合国部队提供支助；部队派遣国提供执行任务所需的官兵

构成部分 2：解除武装、复员、重返社会、遣返和重新安置

预期成绩	绩效指标
2.1 科特迪瓦本国前战斗人员的重返社会以及科特迪瓦境内外国前战斗人员的遣返和重新安置工作取得进展	2.1.1 30 000 余名科特迪瓦战斗人员自愿解除武装和复员
	2.1.2 30 000 余名前战斗人员参加重返社会、遣返和重新安置方案

产出

- 监测 11 个解除武装、复员和遣返区 3 万名前战斗人员的解除武装、复员和重返社会工作，包括监测其往返 17 个重新集结/装备置放场的行动以及装备置放场和重返社会地点的安全措施
- 保证 11 个解除武装、复员和遣返区的 17 个重新集结/装备置放场的安全，包括保证前战斗人员的行动安全，看守前战斗人员上交的武器、弹药和其他军用物资以及这些物资的运输或销毁
- 保证并监测 2 个重型武器和军用飞机存放点的安全
- 就实施战斗人员解除武装、复员和重返社会国家方案向解除武装、复员和重返社会全国委员会提供咨询，特别关注妇女和儿童的特殊需要
- 就实施全国多媒体宣传方案向全国和解政府提供咨询，配合前战斗人员的解除武装、复员和重返社会工作
- 与主要利益有关者召开区域会议，讨论各国解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案的区域层面问题，特别关注妇女和儿童的特殊需要
- 实施速效项目

外部因素

独角兽保持其在科特迪瓦的存在；独角兽提供快速反应部队，为联合国部队提供支助；部队派遣国提供执行任务所需的官兵；解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案的外部资金到位

构成部分 3：人道主义和人权

预期成绩	绩效指标
3.1 改善科特迪瓦境内人道主义情况，促进对人权的尊重	3.1.1 500 000 名国内流离失所者和 69 000 名难民得到重新安置
	3.1.2 科特迪瓦全国人权委员会成立

产出

- 就人权问题向科特迪瓦全国和解政府和全国人权委员会等全国性机构以及立法和司法机构（议会内处理人权问题的各委员会、司法部）和民间社会组织提供咨询，包括就《全国人权行动计划》的拟定和执行工作提供咨询
- 每两周一次访问马恩、迪埃奎、圣佩德罗、达洛亚、科霍戈、布瓦凯、亚穆苏克罗和邦杜库，推动地方当局、非政府组织和当地其他利益有关者解决人权问题
- 为马恩、科霍戈、布瓦凯和亚穆苏克罗地方民间社会组织 120 名成员开办民间社会作用季度讲习班
- 在马恩、迪埃奎、圣佩德罗、达洛亚、科霍戈、布瓦凯、亚穆苏克罗和邦杜库为人权组织、非政府组织和地方民间社会组织培训 80 名维权人员，以促进《利纳-马库锡协定》的执行工作
- 在阿比让、马恩、迪埃奎、圣佩德罗、达洛亚、科霍戈、布瓦凯、亚穆苏克罗和邦杜库就建立地方监测人权能力提供咨询
- 每周在阿比让、布瓦凯、亚穆苏克罗、达洛亚、吉格洛和迪埃奎与全国和解政府和国家机构、国家及国际非政府组织代表举行人权协调会议，协调人权战略并处理促进和保护人权问题
- 监测 8 个省的人权情况
- 就严重侵犯人权问题进行 20 项特别调查和实况调查并提出报告
- 为国家机构、司法部门、律师协会、学术界和民间社会举办两次全国座谈会，讨论冲突后局势中的人权保护和司法行政以及民间社会在促进人权与全国和解方面的作用

- 向全国和解政府提供咨询，促进两性平等，推动妇女全面、平等地参与各级决策机构，并处理侵犯人权行为，结束有罪不罚现象
- 就性别问题与政府机构、在该国境内活动的联合国实体和非政府组织保持经常联络
- 就同联合国其他实体以及国家和国际非政府组织合作执行国家艾滋病方案向政府当局提供咨询
- 就包括妇女和儿童在内的弱势群体问题向民族和解政府（分管民族团结、民族和解、人权、战争受害者和艾滋病问题各部）提供咨询
- 实施速效项目

外部因素

战斗停止，当地各方给予合作，为人道主义行动者提供安全保障及出入通道；各方停止使用儿童兵；捐助者提供必要资金；各方承诺支持民族和解

构成部分 4：和平进程

预期成绩	绩效指标
4.1 在科特迪瓦全国重新确立国家权威方面取得进展	4.1.1 该国西部和北部的地方政府办事机构重新开设
	4.1.2 全国和解政府各部部长定期出席部长理事会会议
	4.1.3 全国和解政府批准并公布一项计划，根据《利纳-马库锡协定》重建和发展基础设施，恢复国民经济，加强社会凝聚力
	4.1.4 科特迪瓦全国恢复自由播放国际电台和电视节目

产出

- 与西非国家经济共同体（西非经共体）和其他国际伙伴合作，就在该国全国重新建立国家权威和重建公共基础设施问题向领土管理部以及阿比让、马恩、布瓦凯和亚穆苏克罗地方当局定期提供咨询

- 定期与科特迪瓦各政党、民间社会和非政府组织举行会议，就本区域实现持续和平的有关问题促进共识
- 同次区域各国首脑和利比里亚、几内亚、马里、布基纳法索、加纳、塞拉利昂、尼日尔、塞内加尔、贝宁、尼日利亚、几内亚比绍、佛得角、冈比亚和多哥的机构保持经常接触，并定期进行访问，巩固和平进程和执行《利纳-马库锡协定》的进展
- 每周举行机构间会议，协调联合国系统在科特迪瓦境内的各项工作
- 就《利纳-马库锡协定》执行工作的法律方面向全国和解政府和国家机构提供咨询
- 为支持和平进程开办全国多媒体宣传和倡导方案，包括新闻吹风会、报刊广告、地方社区外联活动、散发新闻稿和维护一个网站
- 每周 7 天、每天 24 小时用当地语言在科特迪瓦全国播出有关和平进程的新闻节目
- 对 20 名当地记者进行新闻报道核心技巧和实践培训
- 实施速效项目

预期成绩	绩效指标
4.2 在科特迪瓦举行自由、公正和透明的选举	4.2.1 科特迪瓦独立选举委员会为 2005 年 10 月的选举确定时间表和行动计划 4.2.2 就科特迪瓦宪法关于科特迪瓦共和国总统候选资格标准的第 35 条举行全民投票 4.2.3 科特迪瓦国民议会根据《利纳-马库锡协定》通过选举法 4.2.4 科特迪瓦全国完成选民登记工作

产出

- 应全国和解政府的请求就独立选举委员会及下属选举机构的任命和运作向其提供技术援助、监督和指导

- 评估独立选举委员会的需要，协助编制和最后确定选举预算并提交可能的捐助者
- 向全国和解政府和独立选举委员会提供技术援助，协助策划选民综合教育方案，按时序涉及选举进程的所有阶段
- 提供技术援助，协助为独立选举委员会工作人员规划训练和能力建设方案，使其掌握选举法、操作程序、行为守则以及选举进程的其他有关方面，以期有效、透明地开展工作
- 向独立选举委员会提供技术援助，协助其规划可行的选民登记方案，建立和管理选民登记数据库，印刷、公布和更新选民名册；并在选举材料、包括选票的设计、规格和采购方面给予协助
- 向独立选举委员会提供技术援助，协助其在全国设立选举办公室
- 提供技术援助，制定全国安全计划保证选举的进行
- 监测科特迪瓦全国的选举筹备工作

外部因素

独角兽在科特迪瓦维持现有兵力；独角兽提供快速反应部队，为联合国部队提供支助；民警和部队派遣国提供执行任务所需的警察和部队；为重新确立国家权威和进行选举提供必要的物质和财政支持

构成部分 5：法律和秩序

预期成绩	绩效指标
5.1 加强科特迪瓦的公共法律和秩序，并为国家警察和宪兵建立持续作战能力	5.1.1 在科特迪瓦北部各行政管辖区建立临时警察
	5.1.2 科特迪瓦北部建立警察训练设施
	5.1.3 成立安全部门改革联合协调委员会

产出

- 对科特迪瓦全国 12 个区的警署和 4 个军团以及科特迪瓦北部的警察总部、警察大队和警察中队进行每日评估访问
- 对国家警察一体化和专业发展计划进行评估

- 向地方执法机构提供技术援助，协助其对参加科特迪瓦北部临时警察的申请进行预选、征聘、登记、核证和核批
- 为国家警察和宪兵举办民主治安进修班
- 为国家警察和宪兵举办人权进修班
- “培训师受训”方案训练 60 名警察培训师
- 在警务改革和改组、训练、福利、警察支助单位、特种部队和国际支助机制等各领域向国家警察和宪兵提供技术援助
- 12 个区的警署和 4 个军团与国家警察和宪兵合用同一场所，每天进行指导
- 联科行动和联合国利比里亚特派团（联利特派团）联合开展警察行动，打击对妇女儿童性剥削活动
- 开展宣传运动，突出宣传新的治安方法、公共安全和相关的社区问题

预期成绩	绩效指标
5.2 在科特迪瓦全国重新确立司法机关权威和法治方面取得进展	5.2.1 全国和解政府在科特迪瓦北部各区重新启用监狱系统
	5.2.2 全国和解政府和司法当局实施《利纳-马库锡协定》的法治方面，包括建立全国身份证制度以及宪法、立法和管制领域的改革等

产出

- 为同国家和国际利益有关者合作拟定监狱系统发展计划提供咨询
- 与国家狱政当局举行每周例会，推动北部监狱系统重新启用
- 为南部狱政当局开办训练、指导和咨询方案
- 定期与可能的国际合作伙伴举行会议，鼓励提供双边援助，以重建北部主要监狱并满足训练和发展需要
- 向司法部以及国家和地方各级的司法当局提供咨询，为受冲突影响地区的法院系统重新启用和顺利运作提供支助
- 就执行《利纳-马库锡协定》的法治方面，即建立全国身份证制度以及宪法、立法和管制领域的改革等方面向东道国对口部门提供咨询

外部因素

欧洲联盟实施重大的司法和善治改革措施，为加强法律系统和司法系统提供资源和技术援助；国际合作伙伴实施法院监测方案，并向科特迪瓦司法机构提供内部顾问；民警和部队派遣国提供执行任务所需的警察和部队

构成部分 6：支助

预期成绩	绩效指标
6.1 向联科行动提供效率高、效果好的后勤和行政支助	6.1.1 2005年3月本国一般事务人员全部到位
	6.1.2 车辆到位率达到90%
	6.1.3 信息技术和通信服务提供率达到90%

产出

军事人员和警务人员

- 部署和轮调 6 240 名军事人员，包括 120 名参谋人员和 200 名军事观察员
- 部署和轮调 350 名民警
- 定期核查和监测 6 040 名特遣队人员的特遣队所属装备和自我维持
- 向 14 个地点的 6 040 名特遣队人员提供给养和饮用水

文职人员

- 管理最多 1 007 份文职人员合同（包括 387 名国际工作人员、18 名本国干事、387 名本国一般事务人员和 215 名联合国志愿人员）

设施和基础设施

- 在阿比让建立和维持特派团总部，并建立和维持两个分区总部（达洛亚和布瓦凯）
- 在阿比让、亚穆苏克罗、达洛亚和布瓦凯设立和维持后勤基地
- 维持特派团所属阿比让以及两个区和军事观察员及民警队部的所有房地
- 建立和维持文职工作人员、120 名参谋人员、200 名军事观察员和 350 名民警人员的办公场地

- 为阿比让 120 名参谋人员、达洛亚和布瓦凯各 60 名参谋人员建造和维持住房
- 在阿比让和布瓦凯建立和维持两所民警训练学校
- 操作和维护 219 台发电机
- 利用地理信息系统制作地图，满足特派团的需要
- 为 6 040 名官兵用餐提供燃料

地面运输

- 在 75 个地点维护和使用联合国所属 957 辆配备高频和甚高频无线电及行车监督记录仪的汽车
- 为 826 辆特遣队所属汽车提供燃料和润滑油
- 在阿比让为国际和本国工作人员以及部队总部军事参谋人员提供每日班车运输

空中运输

- 在科特迪瓦全国 9 个地点管理 2 架固定翼飞机和 12 架旋翼飞机，包括在 5 个地点管理 8 架军事直升机，计 12 015 小时
- 在 9 个地点向 14 架飞机提供燃料和润滑油
- 实施定期客运和补给飞行，并在必要时进行医疗后撤飞行

通信

- 在 30 个地点安装、维持和操作 32 个甚小口径终端系统
- 为 1 677 名工作人员和 200 个军事特遣队用户安装、维持和操作 34 台电话交换机（每个营部和单独部署的连各一台）
- 安装、维持和管理 64 台中继器
- 在阿比让、布瓦凯和达洛亚安装、维持和操作 15 个微波连接
- 安装、维持和操作 14 个调频电台发射站，包括卫星传送，实现全国同步广播
- 联合国根据东区通信干租协定为连级及以下各级提供通信支助
- 建立 70 个农村连接，为军事观察员和民警站提供电话服务
- 在特派团车辆内安装和维护 2 200 台流动无线电台（高频和甚高频）

- 在联科行动人员部署的各个地点安装和维持 400 个基地电台（高频和甚高频）
- 编制和维护 2 270 台手提电台的程序
- 安装和维持 130 台卫星电话，包括数据存取

信息技术

- 在 75 个地点为 1 678 个用户安装和支持 1 464 台台式计算机、65 台服务器、545 台膝上型计算机、1 374 台打印机、38 台高速扫描仪和 70 台数字传送器
- 在 75 个地点为 1 128 个用户和 200 名军事观察员、350 名民警和军事特遣队用户安装、维护和支持局域网和广域网（每个营和单独部署的各一个网络连接），包括数据库管理系统和标准办公应用软件

医疗

- 在阿比让、达洛亚和布瓦凯设立、管理和维持联合国的 3 个一级诊所
- 部署、维持和管理 16 个分设在各特遣队的一级诊所
- 部署、维持和管理 2 个二级医院
- 为全体人员建立艾滋病毒自愿保密咨询和测试设施
- 为全体人员开办艾滋病毒认识方案，包括同伴教育

外部因素

部队地位协定得到遵守；货物和服务供应商按约交付；提供合格的本国工作人员

二. 所需资源

A. 财政资源

1. 总表

(单位：千美元)

类别	2004年7月1日至
	2005年6月30日
	费用估计数
军事和警务人员	
军事观察员	8 909.4
军事特遣队	140 397.5
民警	12 801.1
警察建制部队	—
小计	162 108.0
文职人员	
国际工作人员 ^a	38 028.2
本国工作人员 ^b	7 679.0
联合国志愿人员 ^c	5 466.4
小计	51 173.6
业务费用	
一般临时助理人员	—
政府提供的人员	362.6
文职选举观察员	—
顾问	245.0
公务旅行	1 720.2
设施和基础设施	54 354.3
地面运输	27 782.6
空中运输	35 238.4
海上运输	—
通信	26 464.6
信息技术	7 378.2
医务	3 885.7
特别设备	2 750.9
其他用品、服务和设备	10 086.3
速效项目	800.0
小计	171 068.8
所需经费毛额	384 350.4
工作人员薪金税收入	6 421.2
所需经费净额	377 929.2
(编入预算的)自愿捐助实物	—
所需资源总额	384 350.4

^a 费用估计数含 20% 的递延征聘因素。

^b 费用估计数含 15% 的递延征聘因素。

^c 费用估计数含 20% 的递延部署因素。

2. 特遣队所属设备：主要设备和自我维持

7. 2004年7月1日至2005年6月30日期间所需经费总额为44 268 700美元，该数额考虑到联合国需要为自我维持水平不足的特遣队提供设备和服务的因素，以主要装备（湿、干租赁）和自我维持的标准偿还率为基础，细目如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
主要装备	21 839.3
自我维持	
供应伙食（炊事设施）	1 737.2
通信	4 743.0
办公室设备	1 460.6
供电	1 705.1
小工程	976.5
爆炸物处理	466.3
洗衣和清洁	1 381.6
帐篷	1 355.2
医疗服务	2 706.6
住宿	1 172.0
观察	1 767.1
防御工事用品	69.0
杂项一般用品	2 889.2
小计	22 429.4
共计	44 268.7

3. 未编入预算的捐助

8. 联合国与科特迪瓦政府之间的部队地位协定于2004年6月29日签订。根据该协定的规定，科特迪瓦政府负责为设在阿比让的特派团总部、设在区域的区总部以及军事和民警小组所在地提供设施。

类别	估计值(单位:千美元)
部队地位协定 ^a	2 612.5
自愿实物捐助（未编入预算）	-
共计	2 612.5

^a 土地和建筑物包括在内。

B. 人力资源

1. 军事和警务人员

	核定人数 ^a
军事观察员	200
军事特遣队	6 040
民警	350

^a 显示的是最高限度的核定人数。

2. 文职人员

拟议员额配置表

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
行政领导和管理	1	2	1	2	3	-	-	9	5	-	14
实务单位	2	8	45	44	21	15	18	153	114	135	402
行政司	-	1	25	47	137	15	-	225	286	80	591
共计	3	11	71	93	161	30	18	387	405	215	1 007

^a 包括 18 名本国干事。

9. 特派团组织结构表载于本报告附件；详细情况，见下文第 10 至第 75 段。

(a) 行政领导和管理

10. 秘书长特别代表直属办公室将负责特派团的全面领导和管理。

秘书长特别代表办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	1	2	1	2	3	-	-	9	5	-	14

^a 包括一名本国干事。

11. 秘书长特别代表为副秘书长级，其职责是协助秘书长执行联科行动的任务，负责该行动的总体管理，协调和主持联合国系统在科特迪瓦的所有活动。特别代表的支助人员包括：一名助理秘书长级首席副特别代表，负责业务和法治；一名助理秘书长级副特别代表，负责人道主义协调、恢复和重建。下列人员直接向特别代表负责：部队指挥官、政治事务办公室主任、通信和新闻办公室主任、首席法律顾问和高级驻地审计员。

12. 秘书长特别代表直属办公室由 1 名主任 (D-1) 管理, 就联科行动的各项活动总体协调向秘书长特别代表提供政策和战略咨询及协助, 并管理纽约联合国总部与该行动之间以及该行动高级管理小组内部的信息流通。由 1 名特别助理(P-3) 为该办公室主任提供支助。

13. 该办公室成员还包括一名西非国家经济共同体问题特别顾问 (D-1)。西非经共体在科特迪瓦和平进程最近的政治进展中发挥了重要作用。《阿克拉协定三》使联合国与西非经共体在监测该协定执行方面的密切协调正式化, 为了密切协调, 这两个组织将需要进行定期高级别接触。秘书长特别代表负责西非经共体问题的特别顾问的工作是: 在执行联科行动那些需要与西非经共体合作与协调的工作方面, 向特别代表提供政策咨询并协调此类活动; 负责与西非经共体秘书处高级官员保持密切联络。特别顾问将特别确保与西非经共体在监测《阿克拉协定三》执行情况方面的密切合作, 体现这两个组织在 2004 年 7 月 29 日至 30 日阿克拉高级别会议的筹备和后续行动中的重要作用; 还将确保进行密切合作, 为执行《利纳-马库锡协定》提供支助。除了其他任务外, 特别顾问还将为《阿克拉协定三》监测小组的定期报告、秘书长的报告以及向安全理事会作的情况简介提供实质性投入。

14. 特别代表办公室还包括一名特别助理 (P-5), 负责直接协助特别代表履行其职责, 包括与国家和区域行动者进行政治协商, 作为联科行动协调人, 推动建设固定的捐助者队伍, 并与外交使团、非政府组织和媒体联络; 以及两名礼宾干事 (一名 P-2 和一名本国干事)。为该办公室提供支助服务的有五名行政助理 (三名外勤人员和两名本国工作人员) 和两名司机 (本国工作人员)。

(b) 实务办公室

主管业务和法治事务的秘书长首席副特别代表办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	1	-	3	1	1	1	-	7	2	-	9

15. 主管业务和法治事务的秘书长首席副特别代表为助理秘书长级, 负责就与执行科特迪瓦行动任务有关的事项向首席特别代表提供政策和战略意见, 领导与全国和解政府官员、各政党领导人以及民间社会的高级别谈判, 并于特别代表不在时, 担任联科行动的负责人。直接向首席副特别代表负责的有: 人权事务办公室主任、选举援助办公室主任、法治、司法制度和监狱咨询科科长和安保科科长, 还有警务专员和首席行动干事。

16. 秘书长副特别代表直属办公室包括一名高级规划干事 (P-5), 其职责是在一名规划干事 (P-5) 的支助下, 协助首席副特别代表进行办公室的日常管理, 协

调属于首席副特别代表负责范围的各实务办公室的工作，与政府官员、各正常领导人和民间社会进行联络，召集协商会，为首席副特别代表撰写发言稿和情况简介要点，协调各种业务活动，与科特迪瓦行动政治事务办公室和部队指挥官办公室进行联络。

17. 首席副特别代表办公室还包括一名方案干事（P-4），负责监测、报告和实施科特迪瓦行动的最佳做法；一名特别助理（P-4），负责协助首席副特别代表开展协调活动，并与联科行动支助部门一道落实所有行政、财务和业务事项。该办公室的支助工作人员包括三名行政助理（一名外勤人员、一名一般事务人员（其他职等）和一名本国一般事务人员）和一名司机（本国一般事务工作人员）。

主管人道主义协调、恢复和重建事务的秘书长副特别代表办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	1	-	2	-	1	1	-	5	2	-	7

18. 主管人道主义协调、恢复和重建事务的秘书长副特别代表为助理秘书长级，是联合国系统在科特迪瓦境内所有人道主义和经济活动的协调员，负责就规划基础设施重建和发展、国家经济复苏和加强社会凝聚力以及有关恢复人员、物资和服务在科特迪瓦全境的自由流动事项向全国和解政府提供咨询；促进恢复全国的教育、经济和社会活动；拟订各种政策和战略，为该国政府提供援助，促进与人道主义事务、环境和自然资源、资源调动和方案规划及评估有关的各项方案的规划和执行。副特别代表作为联合国驻地人道主义协调员，负责协调联合国其他机构、基金和方案以及非政府组织为全国和解组织提供财务和技术援助的努力，以促进科特迪瓦的恢复和重建活动；与本国当局、联合国机构和非政府组织合作，查明、拟订和实施改善人道主义状况的方案和项目，其中特别关注受到冲突影响的妇女和儿童的需求。

19. 以下部门的主管直接向副特别代表负责：民政科；解除武装、复员和重返社会事务科；儿童保护科；性别问题股以及艾滋病毒/艾滋病问题股。

20. 副特别代表直属办公室构成情况如下：一名协调干事（P-4）、一名特别助理（P-4）、三名行政助理（一名外勤人员、一名一般事务人员（其他职等）和一名本国工作人员）以及一名司机（本国工作人员）。

部队指挥官办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	2	-	-	-	1	-	3	2	-	5

21. 部队指挥官办公室为取得预期成绩 1.1 和 1.2 作出贡献，并为实现框架构成部分 1 和 2 所列相关产出提供支助。

22. 部队指挥官（D-2）在秘书长特别代表的政策指导下，拟订行动构想及科特迪瓦行动军事组成部分部署计划，主持开展旨在支助联科行动任务及执行《全面和平协定》的行动，以求在科特迪瓦全境创造一种安全、稳定的环境。

23. 一名首席军事观察员（D-1）以部队副指挥官的身份协助部队指挥官。支助工作人员包括一名秘书（一般事务人员（其他职等））和两名行政助理（本国一般事务工作人员）。

政治事务办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	1	4	2	-	1	-	8	2	-	10
外地办事处	-	-	2	2	-	-	-	4	-	-	4
共计	-	1	6	4	-	1	-	12	2		14

24. 政治事务办公室将为取得预期成绩 4.1 作出贡献，并为实现框架构成部分 4 所列相关产出提供支助。

25. 政治事务办公室由一名主任（D-1）主管，该主任系秘书长特别代表在科特迪瓦和平进程所有事项方面的首席政治顾问。该办公室负责推动在执行《全面和平协定》方面取得进展；解决地方冲突；实现科特迪瓦与邻国关系正常化；发展解决跨境问题的机制；促进全国和解政府的运作；支助和推动科特迪瓦境内的和解及融合努力；促成与关键的国家和国际行动者的经常接触；协调高级区域官员会议；保持与外交使团及政府官员的经常联络；向关于科特迪瓦行动的报告提供投入，包括秘书长向安全理事会提交的报告以及向安理会提供的简报；并协调对联科行动战略规划和综合任务执行计划的投入。

26. 政治事务办公室构成如下：一名高级政治事务干事（P-5）、五名政治事务干事（三名 P-4 和两名 P-3）、两名行政助理（一名一般事务人员（其他职等）和一名本国一般事务工作人员）以及一名司机（本国一般事务工作人员）。该办公室还向两个区总部部署了四名政治事务干事（两名 P-4 和两名 P-3）。

驻地审计员办公室

	副秘书长 -助理秘 书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	2	1	-	-	-	3	1	-	4

27. 驻地审计员办公室由一名高级驻地审计员（P-5）负责，其成员包括两名驻地审计员（一名 P-4 和一名 P-3）和一名审计助理（本国一般事务工作人员）。该办公室的拟议员额和职等与联科行动的业务活动规模以及行政部门向该行动的实质性工作人员、军事特遣队和民警提供的行政、后勤和技术支助范围相符。由于维持和平支助账户拟议预算在建立联科行动之前已经确定，所以该办公室所需人员编制暂时列入本预算，将体现在 2005-2006 年期间的支助账户所需经费中。

法律顾问办公室

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	1	1	1	1	-	-	4	1	-	5

^a 本国干事。

28. 法律顾问办公室促进实现预期成绩，并支持特派团框架的每个构成部分的产出。

29. 法律顾问办公室由首席法律干事(D-1)主管，该首席法律干事就有关执行科特迪瓦行动任务的所有法律事项向秘书长特别代表提供法律咨询和意见，其中包括国际法、司法行政以及宪政、选举和人权问题。该办公室还提供有关联科行动业务的行政、人事和合同事项的法律审查和咨询，并就法律事项与全国和解政府进行联络。

30. 该办公室包括一名工作人员行为干事(P-4)，两名法律干事(一名 P-3 和一名本国干事)以及 1 名行政助理(外勤事务人员)。

通信和新闻办公室

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	1	3	7	3	1	-	15	27	3	45
外地办事处	-	-	-	2	-	-	-	2	4	2	8
共计	-	1	3	9	3	1	-	17	31	5	53

^a 包括两名本国干事。

31. 通信和新闻办公室促进实现预期成绩 2.1、4.1 和 5.1，并支助框架构成部分 2、4 和 5 中的相关产出。

32. 通信和新闻办公室由首席新闻干事(D-1)主管,一名行政助理(一般事务人员(其他职等))予以协助。办公室负责制作和传播印刷、广播、图片/录像和电子媒体资料,介绍联科行动在和平进程中的任务和作用;向国家媒体提供支助并培训国家新闻工作者,以及开展社区外联方案;从阿比让的科特迪瓦行动总部和各区域办事处,以法文、英文和地方语言制作并广播调频和短波无线电节目,覆盖科特迪瓦全境;举行每周新闻简报会,以本国语文编制新闻稿和定期出版物,编制和分发小册子及传单,并支助、指导科特迪瓦行动各实务办公室的新闻活动。

33. 办公室由下列人员组成:(a) 媒体关系专家(一名发言人(P-5)、一名新闻干事(本国干事)和一名新闻助理(本国一般事务人员));(b) 出版物专家(一名新闻干事(P-3)、一名摄影师(外勤人员)、一名制图助理(本国一般事务人员)、一名网站设计员(联合国志愿人员));(c) 媒体制作和监测专家(两名新闻干事(P-4 和 P-3)、两名媒体监督员(本国一般事务人员)、一名媒体发展助理(本国一般事务人员)和一名行政助理(本国一般事务人员));(d) 外联专家(两名新闻干事(一名 P-3 和一名本国干事)、两名新闻助理(本国一般事务人员)、两名社区关系干事(联合国志愿人员));(e) 录像制作专家(一名录像制作员(P-3)和一名制作助理(本国一般事务人员));办公室还设立并经营联科行动电台(一名首席电台制作员(P-4)、两名电台制作员(一名 P-3、一名 P-2)、一名发射机技术员(外勤人员)、一名广播技术干事(P-3)、两名广播技术员(一名外勤人员和一名本国一般事务人员)、六名助理电台制作员(本国一般事务人员)、两名演播室工程师(本国一般事务人员)、两名演播室技术员(本国一般事务人员)和五名制作助理(本国一般事务人员))。

34. 办公室还向两个区总部分别部署两名新闻干事(一名 P-3、一名联合国志愿人员)、一名新闻助理(本国一般事务人员)和一名电台制作人员(本国一般事务人员)。

民政科

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	4	1	-	1	-	6	1	-	7

35. 民政科促进实现预期成绩 3.1 和 4.1 并支助框架构成部分 3 和 4 的相关产出。

36. 民政科由一名高级民政干事(P-5)领导,负责同政府官员和当地、政治、民间社会、宗教和族裔群体领导人建立并保持联络,同当地对话者保持接触并与之谈判,评估并监测地方当局、民间机构和非政府组织开展的民事活动的执行情况;

编制项目文件和规格并订立必要的指导方针、政策和程序，发展必要的技术能力，协助国家当局有效管理公共和私营部门的活动；管理项目执行情况，并研制项目监测和评价报告系统，确保质量控制；为国家对口部门制订和开展培训方案，或寻找外部训练机会。

37. 民政科还在任务区内规划、管理、协调、组织和监督民政业务，并协调联合国各机构的活动；带头为能力建设项目争取多边和双边捐助者的技术援助及资助；向联科行动高级工作人员和其他官员提供关于民事的战略政策意见；参与该行动的战略计划，发现新出现的问题并分析其影响；评估该国境内政治、经济和社会发展对执行该行动任务的影响，据此编写报告。

38. 民政办公室将由四名民政干事(三名 P-4 和一名 P-3)、两名行政助理(一名一般事务人员(其他职等)和一名本国一般事务人员)组成。

民警专员办公室

	副秘书长 -助理	D-2	P-5	P-3	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	1	3	1	-	2	-	7	6	-	13
外地办事处	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2
共计	-	1	3	1	-	2	-	7	8	-	15

39. 民警专员办公室促进实现预期成绩 5.1，并支助框架构成部分 5 的相关产出。

40. 在秘书长特别代表的指导下，民警专员(D-1)管理部署到科特迪瓦行动中的民警。民警专员办公室在下列方面向全国和解政府提供协助和支持：为定于 2005 年 10 月举行的全国选举创造安全环境；在科特迪瓦全境恢复有效的民警存在；按照国际警务标准监测、改组和改革国家警察和宪兵；在信任区恢复执法机构和人员；加强国家警察和宪兵的专业素质；在国家警察培训学校、宪兵培训学校和将在北方设立的临时警察培训学校提供培训以及培训从事专门警务工作的国家安全人员；帮助地方当局恢复和维持社会秩序和内部安全，尤其是在执行解除武装、复员和重返社会工作中；提高地方警察机构的运转效率，形成自我支持能力；前战斗人员加入警察和宪兵队伍的审查、遴选和认证工作；在地方执法部门制定法律和政策的过程中提供咨询意见；人权监测和宣传方案；监督国家警察和和宪兵，在他们遵守职业标准和尊重人权方面提供咨询并提出报告，以此来促使公众建立对于刑事司法的信心。

41. 民警专员办公室由下列人员组成：一名业务干事(P-4)、一名改革、改组和一体化干事(P-4)、一名规划干事(P-3)和一名培训干事(P-4)，并有六名行政助理(两名一般事务人员(其他职等)和四名本国一般事务人员)和两名司机(本国一般事务人员)提供支助。另外，在两个区总部部署了两名行政助理(本国一般事务人员)。

法治、司法系统和监狱咨询科

	副秘书长 -助理	D-2	P-5	P-3	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计 ^b
拟议员额											
行动总部	-	-	3	2	-	2	-	7	5	-	12
外地办事处	-	-	1	-	-	-	-	1	3	-	4
共计	-	-	4	2	-	2	-	8	8	-	16

^a 包括三名本国干事。

^b 不包括八名从政府借调的惩戒干事。

42. 法治、司法系统和监狱咨询科促进实现预期成绩 5.1 和 5.2 及支助框架构成部分 5 的相关产出。

43. 该科在一名高级司法事务干事(P-5)领导下，负责就受冲突影响地区的司法机构重建向全国和解政府提供咨询；分析与执行《利纳-马库锡协定》有关的宪法、立法、条例、司法和行政领域的法治问题；就民族特征、证件和公民身份及加强司法机构独立等事项向国家当局提供咨询；与国家利益有关者一起制定刑事制度改革发展计划，为该制度的中长期发展提供指导；向负责北方司法系统重建的政府和地方官员提供咨询和指导；拟定和执行针对所有监狱和囚犯管理领域的注重能力的培训方案；就发展国家培训能力向政府官员提供咨询。

44. 设在阿比让的法治、司法系统和监狱咨询科将由司法事务、刑法和惩戒系统专家组成，包括六名国际工作人员(两名 P-4、一名 P-3、一名 P-2 和两名一般事务(其他职等)人员)、五名本国一般事务人员(两名法律干事(本国干事)、一名法律助理和两名行政助理(本国一般事务人员))和六名从政府借调的惩戒干事。该科向东区总部部署四名法律、司法和监狱咨询人员(一名 P-4、一名本国工作人员和两名本国一般事务人员)以及两名从政府借调的惩戒干事。

人权办公室

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	1	1	1	1	-	-	4	3	1	8
外地办事处	-	-	2	6	-	-	-	8	8	8	24
共计	-	1	3	7	1	-	-	12	11	9	32

^a 包括八名本国干事。

45. 人权办公室将促进实现预期成绩 3.1 和支助框架构成部分 3 的相关产出。

46. 人权办公室主任由首席人权干事（D-1）担任，他充当秘书长特别代表和负责业务和法治事务的副特别代表人权问题高级顾问，该办公室负责在执行《利纳-马库锡协定》与人权和司法有关的条款，包括拟定国家人权行动计划、设立调查在冲突中侵犯人权的国际调查委员会和一个全国人权委员会等方面向全国和解政府提供咨询和技术援助；监督、调查和报告全国人权状况和个人人权受到侵犯的指控，将其转交适当的人权机构；协助地方政府机构和非政府机构加强促进和保护人权的能力和任务；为国家和地方机构及民间社会组织拟定和开展培训活动，以加强国内民间社会组织保护人权的能力。

47. 设在阿比让的人权办公室还包括三名国际工作人员（一名 P-5、一名 P-3 和一名联合国志愿人员）以及四名行政助理（一名外勤事务人员和三名本国一般事务人员）。该办公室在全国部署 24 名区域人权干事（两名 P-4、六名 P-3、八名本国干事和八名联合国志愿人员）。

选举援助科

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	1	6	5	-	2	-	14	1	120	135

48. 选举援助科将促进实现预期成绩 4.2 和支助框架构成部分 4 的相关产出。

49. 选举援助科由选举事务主任（D-1）担任科长，负责在中央及外地一级的规划和执行期间监督和报告选举过程的各个阶段；向负责组织和进行与选举过程有关活动的国家机构（独立选举委员会、国家身份查验委员会和国家身份查验监督委员会）提供技术咨询。

50. 选举援助科也是由 11 名国际专业人员组成（六名 P-4：一名选举分析人员、一名外勤业务协调员、一名法律/独立选举委员会联络官、一名后勤支助协调员、一名训练/程序干事和一名身份查验/选民登记干事；五名 P-3：三名地区管理人员、一名选举监督干事和一名选举事务干事），并将从 2004 年 11 月起在全国各地部署 120 名外地选举干事（联合国志愿人员）。选举援助科得到三名行政助理（两名一般事务（其他职等）人员和一名本国一般事务人员）的支助。

解除武装、复员和重返社会科

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	3	3	-	1	-	7	2	-	9

51. 解除武装、复员和重返社会科促进实现预期成绩 2.1 和支助框架构成部分 2 的产出。

52. 解除武装、复员和重返社会科由解除武装、复员和重返社会高级干事（P-5）担任科长，负责协助全国解除武装、复员和重返社会委员会执行解除武装、复员和重返社会方案；规划、组织和支助全国和解政府执行解除武装、复员和重返社会方案，在适当情况下，遣返前战斗员，以便巩固科特迪瓦的和平与安全；保留统计资料、编制定期报告和为秘书长的报告和向安全理事会所作的情况介绍提供投入。

53. 该科由五名解除武装、复员和重返社会干事（两名 P-4 和三名 P-3）组成，他们将得到三名行政助理（一名一般事务（其他职等）人员和两名本国一般事务人员）的支助。

儿童保护科

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	1	1	-	-	-	2	1	-	3

54. 儿童保护科促进实现预期成绩 2.1、3.1 和 5.1 及支助框架构成部分 2、3 和 5 的产出。该科由一名保护儿童顾问（P-4）担任科长，负责就特别是与冲突地区儿童保护有关的问题向全国和解政府和民间社会提供咨询，对报告的武装冲突中虐待儿童的案例进行分析和维持一个数据库。该科将由一名保护儿童干事（P-3）和一名行政助理（本国工作人员）组成。

性别问题股

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	4

^a 包括一名本国干事。

55. 性别问题股促进实现预期成绩 2.1 和 3.1 及支助框架构成部分 2 和 3 的产出。该股由一名性别问题高级顾问 (P-5) 担任股长, 在将性别观点纳入和平进程方面对全国和解政府和民间社会进行监测并提供咨询; 举办性别问题讲习班; 将性别观点纳入联科行动各项活动的各个方面; 为联科行动军事和民警人员定期开展有关对性别问题保持敏感和将其纳入主流的指导方案, 并收集有关在科特迪瓦对妇女的性暴力的资料, 提供分析和维持一个数据库。性别问题股由两名性别事务干事 (一名 P-3 和一名本国干事) 和一名行政助理 (本国一般事务人员) 组成。

艾滋病/艾滋病股

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额	-	-	1	-	-	-	-	1	3	1	5

^a 包括两名本国干事。

56. 艾滋病/艾滋病股促进实现预期成绩 3.1 和 6.1 及支助框架构成部分 3 和 6 的产出。该股由一名艾滋病/艾滋病顾问 (P-4) 担任股长, 负责向全国和解政府提供咨询, 以便采取行动, 应付全国, 特别是冲突区妇女和女童艾滋病/艾滋病感染率增加的问题; 为联科行动人员拟定对艾滋病/艾滋病保持敏感和提高认识方案, 以及全行动范围内的预防艾滋病综合方案; 举办以冲突局势下易受害群体为重点的教育和训练研讨会。艾滋病/艾滋病股由三名艾滋病/艾滋病干事 (一名联合国志愿人员和两名本国干事) 和一名行政助理 (本国一般事务人员) 组成。

警卫科

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 小计	本国工 作人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	-	2	4	12	2	18	38	27	-	65
外地办事处	-	-	-	3	2	-	-	5	9	-	14
共计	-	-	2	7	14	2	18	43	36	-	79

57. 警卫科由一名警卫主任（P-5）主管，全面负责确保联科行动人员和财产的警卫和安全。该科将建立并维持安全管理系统，制订应急和撤出计划，就所有安全问题与民族和解政府和地方当局保持联系，进行威胁评判、风险分析及调查，每周 7 天每天 24 小时对紧急状况做出反应，对当地安全警卫和巡逻小组进行监督管理并密切保护特派团高级官员和高级别代表团。该科还要遵照联合国安全协调员办公室的规定，确保《最低业务安全标准》得到遵守。警卫主任由一名副警卫主任（P-4）和一名行政助理（一般事务人员（其他职等））协助工作。该科还下设行政股（一名外勤人员和两名本国一般事务人员）；特别调查股（一名 P-3，两名外勤人员，一名一般事务人员（其他职等）和四名本国一般事务人员）；警卫业务股（一名 P-3，四名外勤人员和七名本国一般事务人员）；警卫情报和协调股（一名 P-2，三名外勤人员和三名本国一般事务人员）；新闻和身份股（两名外勤人员和两名本国一般事务人员）；个人防护股（一名 P-2，十八名警卫人员和九名本国一般事务人员）。为支助外地行动，警卫科还向西区和东区以及前方后勤基地部署 14 人（三名 P-3，两名外勤人员和九名本国一般事务人员）。

C. 行政司

	副秘书长 -助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 共计	国家 工作人 员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
首席行政干事办公室 ^a	-	1	6	2	3	3	-	15	4	-	19
行政事务处	-	-	8	15	25	3	-	51	63	18	132
综合支助事务处	-	-	11	30	109	9	-	159	219	62	440
共计	-	1	25	47	137	15	-	225	286	80	591

58. 行政司由一名首席行政干事（D-1）主管，直接向秘书长首席副特别代表报告。该司负责为联科行动的军事、民警和实务部分提供行政、后勤和技术支助，以便联科行动执行其授权任务。除了联科行动在阿比让的总部外，该司还将向东区（布瓦凯）和西区（达洛亚）部署工作人员，并在亚穆苏克罗设立前方后勤基地。该司将包括首席行政干事办公室、行政事务处和综合支助事务处。

首席行政干事办公室

	副秘书长- 助理 秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 共计	国家 工作人 员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	1	3	2	3	1	-	10	3	1	13
外地办事处	-	-	3	-	-	2	-	5	1	-	6
共计	-	1	6	2	3	3	-	15	4	-	19

59. 首席行政干事直属办公室的组成是：一名行政干事（P-4），负责协助首席行政干事履行职能，与行动的军事、民警和实务部分、联合国各机构以及非政府组织联络，协调审计意见的实施；两名航空安全干事（一名 P-4 和一名外勤人员），和一名调查委员会干事（P-3），由一名行政助理（国家一般事务人员）协助工作。首席行政干事直接监督预算股的工作，该股由一名首席预算干事（P-4）主管，另有一名预算干事（P-3）和一名预算助理（外勤人员）。该股还有下列支助人员：三名行政助理（一名一般事务人员（其他职等）、一名外勤人员、一名国家一般事务人员）和一名司机（国家一般事务人员）。

60. 向首席行政干事直接报告的还有三名区域行政干事（P-4），他们负责两区和前方后勤基地的全部行政、后勤和技术支助业务。部署在这些区域的人员均由三名行政助理（两名一般事务人员（其他职等）和一名国家工作人员）提供行政支助。

行政事务处

	副秘书长- 助理秘书 长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 共计	国家 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	-	8	15	21	3	-	47	54	15	116
外地办事处	-	-	-	-	4	-	-	4	9	3	16
共计	-	-	8	15	25	3	-	51	63	18	132

61. 行政事务处由行政事务处处长（P-5）主管，负责在行政事务的规划、协调和实施方面向特派团的实务、军事和民警部分提供支助，其中包括财务、人事行政和管理、为联科行动获取货物和服务、医疗以及一般事务。行政事务处由财务科、人事科、采购科、医务科和总务科以及培训和联合国志愿人员支助股组成。行政事务处长直属办公室内有两名行政助理（一名一般事务人员（其他职等）和一名国家工作人员），两名工作人员顾问（一个 P-4 和一名联合国志愿人员），五名培训干事（一个 P-4，一个 P-3，三名联合国志愿人员）及两名培训助理（两名国家一般事务人员），及联合国志愿人员方案经理，由两名联合国志愿人员协助工作。

62. 财务科由一名财务主任（P-4）主管，负责建立和维持财务控制，维持和管理特派团账户，向卖方/供应商支付款项并支付工作人员旅费，管理国家工作人员薪金和生活津贴款项，管理特派团的银行账户。该科在阿比让还有八名国际工作人员（两名 P-3，两名 P-2 和四名外勤人员）、三名联合国志愿人员和五名国家工作人员。为支助外地行动，该科还在西区、东区和前方后勤基地部署了两名外勤人员和一名国家工作人员。

63. 人事科将由一名文职人事主任（P-4）主管，负责实施人事政策和程序，国家工作人员的招聘、管理和行政工作，管理国际文职人员、军事观察员和警察的权益。该科在阿比让还有八名国际工作人员（两名 P-3、一名 P-2 和五名外勤人员）和八名国家工作人员。为支助外地行动，该科还在西区和东区及前方后勤基地部署了两名外勤人员和一名国家工作人员。

64. 采购科将由一名首席采购干事（P-4）主管，负责为联科行动在当地和国际上采购物品和服务，开发采购渠道并保持供应商名册，调查市场，监测合同执行情况。该科还有六名国际工作人员（一名 P-3，两名 P-2 和三名外勤人员）和六名国家工作人员。

65. 医务科将由一名医务长（P-4）主管，负责为联科行动全体人员协调和提供文职-军事综合医疗服务，为联科行动全体人员组织医疗保健、健康维持和预防性治疗，协调任务区内外的医疗后送和伤员后送，制订医疗应急方案以及视察特遣队所属并由特遣队使用的医疗设施。该科还有三名联合国志愿人员和八名国家工作人员。为支助外勤业务，该科在西区和东区部署了五名国家工作人员和三名联合国志愿人员。

66. 总务科由总务科科长（P-4）主管，负责财产管制和联科行动的资产盘存，维持外地资产管制系统，处理索赔和财产调查案件，安排旅行和签证事务，邮件/邮袋业务，文件复制事务，登记和电子存档，设备和营地管理事务。该科还有 15 名国际工作人员（三名 P-3，一名 P-2，九名外勤人员，二名一般事务人员（其他职等）、两名联合国志愿人员和 24 名国家工作人员。为支助外勤业务，该科在西区和东区部署了两名国家工作人员。

综合支助事务处

	副秘书长- 助理 秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤 人员	一般 事务 人员	警卫 人员	国际工 作人员 共计	国家 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
拟议员额											
行动总部	-	-	11	26	80	9	-	126	143	38	307
外地办事处	-	-	-	4	29	-	-	33	76	24	133
共计	-	-	11	32	107	9	-	159	219	62	440

67. 综合支助事务处由综合支助事务处处长（P-5）主管，负责为特派团实务、军事和民警部分规划、协调和提供技术和后勤支助，包括文职-军事后勤支助的综合规划，工程项目的实施和建筑物的维修，空中和运输业务，通信和信息技术服务，提供一般用品及整个任务区的设备、货物和供应品的流动。综合支助事务处包括处长办公室、联合后勤业务中心、供应科、工程科、通信和信息技术科、调度科、运输和空中业务科以及特遣队所属设备核查股和地理信息系统股。

68. 综合支助事务处处长直属办公室的组成是：一名副处长（P-4）和三名行政助理（一个一般事务人员（其他职等）和两名国家工作人员），并包括特遣队所属设备核查股。该股由一名股长（P-4）主管，股长负责特遣队所属设备抵达事宜、定期视察与核查，印发视察、核查和特遣队自我维持报告并维持数据库，安排特遣队人员接受培训，熟悉联合国特遣队所属设备的政策和程序。该股还包括三名国际工作人员（一名 P-3，一名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等））、一名联合国志愿人员和三名国家一般事务人员。

69. 联合后勤业务中心由一名后勤主任（P-4）主管，负责通过军事-文职综合机构，为任务区部署的军事特遣队以及文职人员的部署、调动以及维持提供支助。该中心还包括五名国际工作人员（两名 P-3 和三名外勤人员）、一名联合国志愿人员和四名国家一般事务人员。

70. 供应科由一名供应主任（P-4）主管，负责执行联科行动的消耗品以及非消耗品供应方案，管理并补充整个任务区内的特种仓库、一般供应品、航空燃油及柴油、汽油、油料及润滑油、饮用水及散装水以及口粮补给、供应品的仓储以及分发。该科包括 28 名国际工作人员（一名 P-4、九名 P-3、17 名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等））、两名联合国志愿人员和 20 名国家一般事务人员。

71. 工程科由一名主任工程师（P-4）主管，负责任务区的工程规划工作，执行建筑项目以及楼房和设施的维修项目，监督合同工程的执行，维修特派团办公房地以及住所设施，对工程库存物资及供应品进行行政管理，负责水净化和装瓶工厂的安装和运行。该科包括一个地理信息系统股（一名 P-3、一名联合国志愿人员）和一名国家一般事务人员并在阿比让有九名国际工作人员（三名 P-3、五名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等））、13 名联合国志愿人员和 24 名国家一般事务人员。为支助外地行动，该科还在西区和东区及前方后勤基地部署九名国际工作人员（两名 P-3 和七名外勤人员）和 35 名国家一般事务人员以及 11 名联合国志愿人员。

72. 通信和信息技术科由一名通信和信息技术主任（P-4）主管，负责在任务区内安装、操作和维护通信基础设施和系统，包括甚小口径终端系统、电话交换台、中继器和发报机、微波链路以及无线电广播室及中继设备，操作、维护并且修理联科行动的信息技术网络和基础设施，应用开发、网络安全、存取控制和数据完整性、应用和数据库系统管理、用户支持和培训。该科将包括通信股和信息技术股，并将包括 37 名国际工作人员（两名 P-3、两名 P-2、32 名外勤人员和一名一般事务人员（其他职等））、三名联合国志愿人员和 35 名国家一般事务人员。为支助外地行动，该科还在西区和东区部署 14 名外勤人员和 18 名国家一般事务人员。

73. 调度科由一名调度主任 (P-4) 主管, 负责协调空中、河流、海洋以及陆地货物和人员的调度要求, 军事特遣队以及军事观察员的部署、轮换及遣返, 为运出运进任务区以及区内的特遣队所属以及联合国所属设备、文职人员的个人物品, 包括危险品办理结关手续; 办理旅客和货物的处理以及仓储业务。该科包括八名国际工作人员 (一名 P-3、六名外勤人员和一名一般事务人员 (其他职等))、三名联合国志愿人员和 19 名国家一般事务人员。为支助外地行动, 该科还在西区和东区及前方后勤基地部署二名国际工作人员 (一名 P-2 和一名外勤人员) 和 5 名国家一般事务人员以及五名联合国志愿人员。

74. 运输科由一名运输主任 (P-4) 主管, 负责规划、组织和控制联科行动的车辆运输, 安排对联科行动车队进行维护和修理以及车辆维修车间的业务; 分配车辆; 制定并执行道路安全标准及程序以及维护准则; 管理零件库存及供应品并提供调度服务。该科包括 16 名国际工作人员 (一名 P-3、12 名外勤人员和三名一般事务人员 (其他职等))、六名联合国志愿人员和 27 名国家一般事务人员。

75. 空中业务科由一名空中业务主任 (P-4) 主管, 负责规划并协调联科行动空中资产的使用, 包括商用飞机以及通过协助通知书安排获得的飞机的使用; 在整个任务区实施协调统一的空中支援制度; 制定并实行航空标准操作程序; 对航空包机合同、航线终点站业务进行业务管制; 对偏远地区的机场及直升机降落地点进行调查和评估; 向机组人员提供危险因素评估、航空以及气象信息资料; 同国家和国际航空机构联系; 并且提供班机飞行许可以及飞行追踪服务。该科包括八名国际工作人员 (三名 P-3、一名 P-2 和四名外勤人员)、八名联合国志愿人员和十名国家一般事务人员。为支助外地行动, 该科还在西区和东区及前方后勤基地部署四名国际工作人员 (一名 P-3 和三名外勤人员) 和五名国家一般事务人员以及一名联合国志愿人员。

三. 所需资源分析¹

费用估计数

军事观察员

8 909.4

76. 本项下编列经费 8 909 400 美元, 用作特派任务生活津贴、服装津贴、旅费及死亡和伤残赔偿金所需经费。计算所需经费的根据是, 预计将在 2004 年 9 月底前另外部署 64 名军事观察员, 使核定的观察员人数总共达 200 人。特派任务生活津贴所需经费计入了 10% 的延期部署系数。

¹ 所需资源以千美元为单位。

费用估计数

军事特遣队**140 397.5**

77. 本项下编列经费 140 397 500 美元，用作部队费用以及特遣队所属装备的报销、特遣队人员的进驻和轮调旅费、每日津贴、娱乐假津贴、死亡和伤残偿金以及口粮和部署特遣队所属装备的运费所需经费。所需经费是按军事特遣队分阶段进行部署并于 2004 年 10 月达到 6 040 人的核定满员编制来计算的。在 2004 年 10 月最终确定膳食安排之前，还为部队总部 120 名参谋人员编列了特派任务生活津贴中的膳食和杂用支出部分的经费。费用估计数酌情计入了 5% 的延期部署系数。

费用估计数

民警**12 801.1**

78. 本项下编列经费 12 801 100 美元，用作特派任务生活津贴、旅费、服装津贴及死亡和伤残偿金所需经费。所需经费是按分阶段另外再部署 276 名民警并于 2004 年 11 月达到 350 人的核定满员编制来计算的。在计算特派任务生活津贴时，适用了 10% 的延期部署系数。

费用估计数

国际工作人员**38 028.2**

79. 本项下编列经费 38 028 200 美元，用作国际工作人员薪金、一般人事费，其中酌情包括危险工作地点津贴，以及特派任务生活津贴所需经费。经费是按分阶段部署预定的 387 名国际工作人员并于 2005 年 3 月部署全部人员来计算的。采用 20% 的递延征聘系数对费用估计数进行了调整。

80. 国际工作人员费用是按 30% 的拟议员额适用纽约标准薪金等级表来计算的。其余 70% 员额的工作人员费用是按限期任命人员薪金等级表计算的。这一类工作人员的一般人事费按标准费用的 50% 计算。

费用估计数

本国工作人员**7 679.0**

81. 本项下编列经费 7 679 000 美元，用作本国工作人员薪金和一般人事费所需经费。经费是按分阶段部署 405 名本国工作人员、其中包括 18 名本国干事并于 2005 年 3 月部署全部人员计算的。本国工作人员费用所需经费分别按适用于一般

事务人员和国家干事的已确定的本国工作人员薪金等级表计算，并已采用 15% 递延征聘系数进行了调整。

费用估计数

联合国志愿人员

5 466.4

82. 本项下编列经费 5 466 400 美元，是按分阶段部署 215 名联合国志愿人员，其中包括从 2004 年 11 月起分阶段部署 120 名选举干事计算的。所需经费还计入了 20% 的延期部署系数。

费用估计数

政府提供的人员

362.6

83. 本项下编列经费 362 600 美元，用作政府借调的、将于 2004 年 11 月全部部署的 8 名惩戒干事的特派任务生活津贴和旅费所需经费。这些干事将就重建北方监狱系统和加强南方监狱系统，向政府当局提供支助和咨询。

费用估计数

顾问

245.0

84. 本项下编列经费 245 000 美元，用于聘用顾问，为联科行动举办培训课程（包括人的管理、注重才能的征聘面谈和业绩管理、项目管理、新闻和交流、工作规划、管理技能、信息技术、文化意识、谈判与解决冲突），并对当地记者进行有关新闻工作核心技能和做法的培训。

费用估计数

公务旅行

1 720.2

85. 本项下编列经费 1 720 200 美元，用作公务旅费，包括秘书长特别代表和高级工作人员举行政治磋商和开会的旅费，纽约总部工作人员前往科特迪瓦以便就和平进程的各个方面提供支助以及向联科行动提供的后勤和行政支助的旅费。就培训旅行而言，所需经费用于对联科行动人员进行以下方面的培训：管理技能、培训培训师、通信和信息技术、空中作业和航空安全、工程、运输、人事管理、财务和预算。

费用估计数

设施和基础结构

54 354.3

86. 本项下编列经费 54 354 300 美元，其中总共需要经费 19 315 600 美元，用以购置预制设施和基础结构、桥梁、发电机、净水系统、水箱和化粪池、燃料箱和燃料泵、冷藏设备、净水设备、保安和安全设备以及办公室家具和设备。费用估计数包括支助那些未达到联合国自我维持标准的特遣队的费用。

87. 费用估计数还包括下列各项所需经费：用品采购和维修和建筑事务、行动和部队总部和后勤基地房地租金及军事观察员和民警队部和转发地设施。所列经费包括偿还部队派遣国自我维持估计需要的经费。

费用估计数

地面运输

27 782. 6

88. 本项下编列经费 27 782 600 美元，列有为建立该行动由 957 辆车组成的车队购置车辆所需经费，其中包括物资搬运、工程和机场辅助车辆费用。还开列有下列各项所需经费：购置新车前的车辆租金、维修、责任保险、备件和柴油、机油和润滑油，包括战略部署储存因移交 233 辆车给该行动进行补充所需要的 6 759 500 美元。此外，其他特派团还把 70 辆车、1 辆拖车和 10 辆货运平板拖车移交给联合国科特迪瓦行动。

费用估计数

空运

35 238. 4

89. 为了人员流动和运输货物、对全国各区总部和队部进行补给和再补给、医疗后送和伤员后送以及完成军事任务，该行动将组成一个由 14 架飞机组成的机队，其中包括两架固定翼飞机（一架轻型客机和一架中型客机/运输机）和 12 架中型直升飞机（4 架签订商业合同租用，8 架军用直升机根据协助通知书提供）。

90. 本项下编列经费 35 238 400 美元，用以支助 2 架固定翼飞机、4 架签订商业合同租用的直升飞机和 8 架军用直升飞机的部署和作业。费用估计数列有进驻费、油漆费和租金、业务费用（航空燃料、机油和润滑油、责任保险和空勤人员生活津贴）、设备和用品以及着陆费和地勤等费用。

费用估计数

通信

26 464. 6

91. 本项下编列经费 26 464 600 美元，用以购置通信设备以建立该行动通信网。其中包括卫星、甚高频和超高频无线电设备、微波和农村电话连线装置所需经费，以及商业通信、维修、备件和专门技术支助服务所需经费。估计数还列有偿还部队派遣国自我维持费用、以及补充战略部署储存下列物品的 4 527 400 美元的费用：甚高频/超高频、高频、卫星和转接设备(983)，转移给该行动的杂项设备(充

电器、便携天线杆等) (320)，以及联合国后勤基地移交给联合国科特迪瓦行动的通信设备(4)。

费用估计数

信息技术

7 378.2

92. 本项下编列经费 7 378 200 美元，用以购置信息技术设备和软件，包括地理信息系统和有关用品和服务，以及工作间和测试设备、设备维修、备件和专门技术支持服务。估计数包括用于为战略部署储存补充下列物品的 1 480 200 美元：台式计算机和显示器(206)、便携式计算机(90)、打印机(180)、服务机(5)、扫描器和数字发送器(6)、不间断电源装置(357)、身份卡系统(1)、网络连接器(20)和无线局域网(13)。

费用估计数

医疗

3 885.7

93. 本项下编列经费 3 885 700 美元，为下列各项用途需要的经费：购置特派团总部和两个区医务站的医疗器械以及医疗服务，其中包括外出诊治、住院治疗和医疗后送以及医疗用品(疫苗、预防疟疾、防止军事人员感染艾滋病毒等)。这一估计数还列有偿还部队派遣国自我维持费和该行动为一个特遣队提供医疗支助的费用。

费用估计数

特种装备

2 750.9

94. 本项下编列经费 2 750 900 美元，用以为军事观察员和民警购置望远镜和夜视仪器。这一估计数还列有偿还部队派遣国自我维持费的估计数。

费用估计数

其他用品、服务和设备

10 086.3

95. 本项下编列经费 10 086 300 美元，用于下列各项所需经费：运费及有关费用、各种设备的购置、以及用品、制服、旗帜和标记及银行费用、培训费用和用品等。

费用估计数

速效项目

800.0

96. 该行动将通过实施速效项目支助人道主义界，推动和协助联合国在科特迪瓦境内开展的维持和平工作。速效项目的主要重点是公共卫生、提供医疗设备和用品、医院的维修、医疗设施和社区基础结构、加强净水设施、修复校舍以及提供学校基本家具和用品。

四. 待大会采取的行动

97. 大会在联合国科特迪瓦行动经费筹措方面要采取的行动是：

(a) 除大会 2004 年 6 月 18 日第 58/310 号决议已经核批的 200 646 600 美元外，再核批 183 703 800 美元，用作该行动 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日的维持费用；

(b) 考虑到大会第 58/310 号决议已经核批 200 646 600 美元，摊派 2004 年 7 月 1 日至 2005 年 4 月 4 日期间的经费 91 886 760 美元；

(c) 如果安全理事会决定延长该行动任务期限，则按每月 91 817 040 美元，摊派 2005 年 4 月 5 日至 6 月 30 日期间的经费 32 029 200 美元。

五. 为落实行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

要求/建议

为落实要求/建议而采取的行动

- | | |
|---|---|
| 1. 咨询委员会强烈建议尽快为解除武装、复员和重返社会方案的执行工作定出时限。(A/58/806, 第 11 段) | 根据《利纳-马库锡协定》(S/2003/99)，执行解除武装、复员和重返社会方案(解甲返乡方案)的工作主要由民族和解政府负责。成立了解除武装、复员和重返社会全国委员会，制定了解除武装、复员和重返社会方案的时间表，其中预计解除武装、复员和重返社会方案将在预算期间内完成。预计，一旦象牙海岸有关各方达成政治协定，解除武装、复员和重返社会方案便开始。联合国科特迪瓦行动将在解除武装、复员和重返社会的地点提供安全保障，并监测前战斗人员的解除武装情况。 |
| 2. 总的看来，咨询委员会发现，该行动的拟议组织结构分散零碎，头重脚轻。委员会建议进行一次审查，以便精简机构，合并较小单位或将 | 特派团进行审查之后，提议的人员编制总共减少了 83 个员额 (7.6%)，从秘书长 2004 年 5 月 7 日关于科特迪瓦行动经费筹措报告 (A/58/788) 提议 |

其并入较大的科室，撤销某些单位主管的员额和其他较高级别的员额，包括秘书长特别代表办公室和副特别代表办公室内的员额。在这方面，委员会特别除其它外，质疑设立一个 D-2 级别办公室主任员额的必要性。还应解决行政司直接向特别代表报告的问题。(A/58/806, 第 26 段)

3. 尽管咨询委员会相信协调作用十分重要，但该特派团组织图所列结构似乎并不支持设立第二副特别代表这一员额（人道主义协调、恢复和重建），至少不在助理秘书长一级。(A/58/806, 第 28 段)

4. 委员会因此建议此时不成立联合特派团分析股。此事应在拟提交给大会第五十九届会议第一会期的秘书长关于加强安全问题的综合报告中提及。(A/58/806, 第 32 段)

的 1 090 个员额减少到 1 007 个员额。进一步审查了办公室主任（D-2，秘书长特别代表办公室）、协调和联络干事（P-5，秘书长负责人道主义协调、恢复和重建事务副特别代表办公室）、一名人权干事（P-4）的职能之后，这些员额的职等分别降为 D-1、P-4 和 P-3。此外，秘书长特别代表办公室提议的人员配置中减少了一个 P-3 员额；警察专员办公室减少了一个 P-5、一个 P-4 和一个 P-3 员额；人权办公室减少了两个 P-4 员额。

行政司向主管业务和法治的秘书长首席副特别代表报告。

曾提议设立秘书长负责人道主义协调、恢复和重建事务副特别代表职位，定在助理秘书长级别。依照维持和平行动部关于所有中型至大型维持和平行动的政策，这一提议得到保留。秘书长副特别代表将以联合国驻地和人道主义协调员的身份，领导联合国国家工作队，确保联合国在科特迪瓦工作的各个方面相互补充。副特别代表还将协助特派团同建设和平及和解进程中的其他伙伴，如捐助国、民间社会组织、非政府组织和社区团体等建立密切的工作关系。副特别代表还将领导特派团同民族和解政府、世界银行和其他合作伙伴密切配合，支持制定冲突后恢复综合方案。

本报告所列联合国科特迪瓦行动组织结构并没有列出联合特派团分析股。

要求/建议

为落实要求/建议而采取的行动

5. 鉴于科特迪瓦当地有一些合格的人选，委员会认为，特派团的人员配备应加以调整，接纳更多国家工作人员，特别是在行政领域，因为这一领域的职务不具有政治敏感性。（A/58/806，第 33 段）

在目前的启动阶段，特派团正在信任区两边建立设施，这要求灵活提供后勤支助和行政支助。目前的政局把该国分裂成两个地区，无法保证在一个地区聘用的工作人员能够安全前往另一个地区和/或在另一个地区自由工作。此外，在目前阶段，特派团要求受过培训并熟悉联合国标准做法和程序的工作人员，以其他维持和平行动所采取类似方式，安装和使用系统和设备。过去，联合国在科特迪瓦没有坚实的基础设施，因此很难找到符合特派团要求的工作人员。目前的政局要求保持中立。为支助授权的活动，特派团要求具有第三国国籍的人员担任一些重要任务，如建立解除武装、复员和重返社会及选举场地。

从长远来看，特派团打算遵守这项建议。联合国科特迪瓦行动正在拟定政策，评估培训水平和/或国内一般事务工作人员的职责，这样就能最终增加征聘这些工作人员来担任行政和后勤职位。特派团打算在 2005-2006 年概算中反映此项政策执行情况。

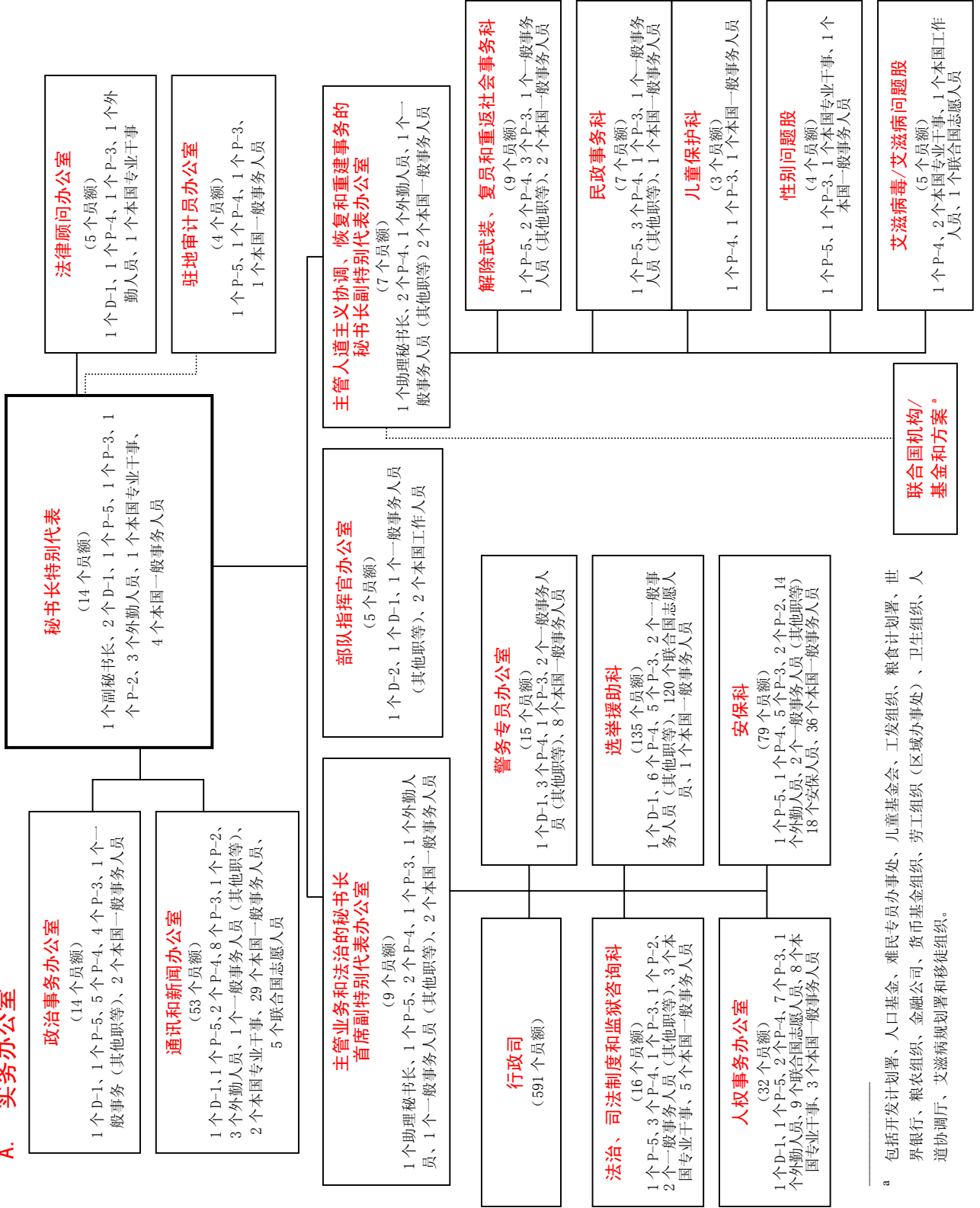
6. 委员会要求特派团考虑聘用合格的地方人员开办法文培训课程，而不是利用费用昂贵的顾问（A/58/806，第 36 段）。
7. 应咨询委员会要求，维持和平行动部审查了联合国西撒哈拉全民投票特派团（西撒特派团）提供的空调机问题，并得出结论说，这批空调机在 2004-2005 年期间不需要更换。2004 年 7 月 1 日至 2005 年 6 月 30 日期间所需经费应相应减少 218 500 美元。（A/58/806，第 42 段）

特派团同意这项建议，将聘用当地语文教师，作为个人承包者，以满足法语培训方案的要求。

本报告没有拨款更换西撒特派团提供的 200 个窗式空调机。

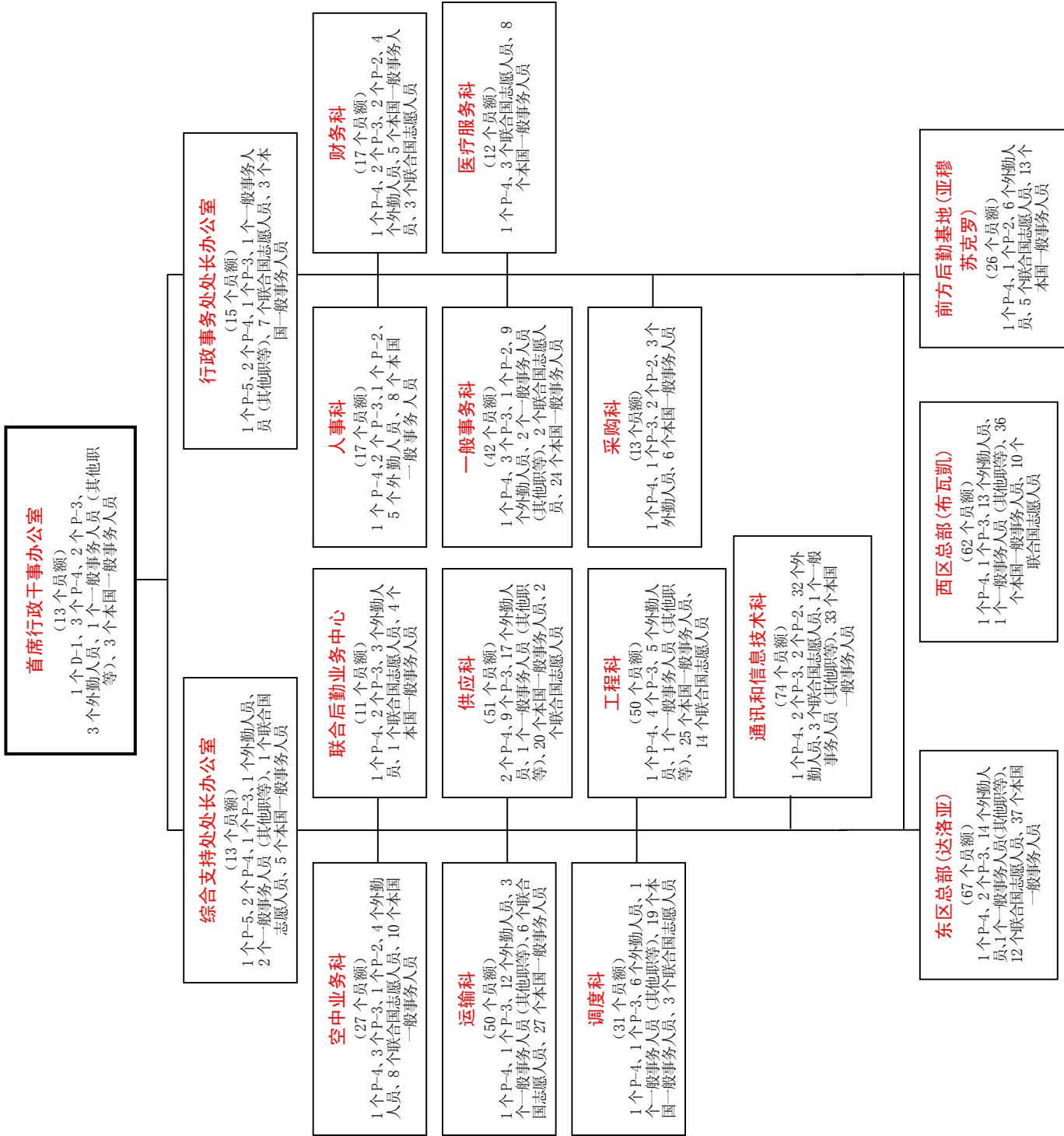
组织图

A. 实务办公室



^a 包括开发计划署、人口基金、难民专员办事处、儿童基金会、工发组织、粮食计划署、世界银行、粮农组织、金融公司、货币基金组织、劳工组织（区域办事处）、卫生组织、人道协调厅、艾滋病规划署和移徙组织。

B. 行政办公室



C. 军事部分

