



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
23 August 2004
Russian
Original: English

Пятьдесят девятая сессия
Пункт 157 предварительной повестки дня*
Финансирование Операции Организации
Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре

Бюджет Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре на период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	1–6	4
II. Потребности в ресурсах	7–75	17
III. Анализ потребностей в ресурсах	76–96	43
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	97	49
V. Резюме последующих мер по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам		50
Приложение		
Организационная структура		54
Карта		57

* A/59/150.

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) на период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года в объеме 384 350 400 долл. США. Он заменяет собой предложения по бюджету ООНКИ на тот же период, изложенные в докладе Генерального секретаря от 7 мая 2004 года (A/58/788).

В бюджете предусматривается задействование 200 военных наблюдателей, 6040 военнослужащих из личного состава воинских контингентов, включая 120 офицеров штаба сил, 350 сотрудников гражданской полиции, 387 международных и 405 национальных сотрудников, включая 18 национальных сотрудников категории специалистов, а также 215 добровольцев Организации Объединенных Наций.

Общие потребности Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года увязаны с выполняемой этой миссией задачей с помощью ряда таблиц, содержащих ориентированные на достижение конкретных результатов показатели и сгруппированных по следующим компонентам: прекращение огня; разоружение, демобилизация, реинтеграция, репатриация и расселение; гуманитарная обстановка и права человека; мирный процесс; правопорядок, а также поддержка. Финансовые ресурсы для оперативных статей увязаны с компонентом поддержки путем определения количественных результатов по классам расходов, относящихся к категории оперативных.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год длится с 1 июля по 30 июня.)

<i>Категория расходов</i>	<i>1 июля 2004 года — 30 июня 2005 года</i>	
	<i>Смета расходов</i>	
Военный и полицейский персонал	162 108,0	
Гражданский персонал	51 173,6	
Оперативные расходы	171 068,8	
Валовые потребности	384 350,4	
Поступления по плану налогообложения персонала	6 421,2	
Чистые потребности	377 929,2	
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	
Общий объем потребностей	384 350,4	

Людские ресурсы

<i>Категория персонала</i>	<i>Утвержденная/ предлагаемая численность^a</i>
Военные наблюдатели	200
Воинские контингенты	6 040
Гражданская полиция	350
Международные сотрудники	387
Национальные сотрудники ^b	405
Добровольцы Организации Объединенных Наций	215

^a Отражает наибольшую утвержденную/предлагаемую численность.

^b Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

1. Мандат Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) был утвержден Советом Безопасности в его резолюции 1528 (2004) от 27 февраля 2004 года на первоначальный период в 12 месяцев начиная с 4 апреля 2004 года.
2. Операции поручено оказывать Совету Безопасности помощь в достижении общей цели, каковой является восстановление нормальной обстановки и общей безопасности в Кот-д'Ивуаре.
3. В рамках достижения этой общей цели ООНКИ в бюджетный период будет способствовать реализации ряда ожидаемых достижений путем осуществления соответствующих ключевых видов деятельности, информация о которых приводится в таблицах ниже. Эти таблицы сгруппированы по следующим компонентам, определенным на основе мандата Операции, изложенного в пункте 6 резолюции 1528 (2004): прекращение огня; разоружение, демобилизация, реинтеграция, репатриация и расселение; гуманитарная обстановка и права человека; мирный процесс; правопорядок; а также поддержка.
4. Ожидаемые достижения будут способствовать выполнению поставленной Советом Безопасности задачи в установленные для Операции сроки, а показатели достижения результатов покажут степень прогресса в реализации этих достижений в течение бюджетного периода. Финансовые ресурсы для оперативных статей увязаны с компонентом поддержки путем определения количественных результатов по классам расходов, относящихся к категории оперативных. Ввиду продолжения развертывания Операции данные о предлагаемых людских ресурсах ООНКИ представлены не по компонентам, а по организационным подразделениям.
5. ООНКИ возглавляет Специальный представитель Генерального секретаря в ранге заместителя Генерального секретаря, помощь которому оказывают первый заместитель Специального представителя и заместитель Специального представителя — оба в ранге помощников Генерального секретаря. Военными операциями руководит Командующий силами на должности класса Д-2.
6. Штаб-квартира Операции была создана в Абиджане, две секторальных штаб-квартиры расположены в Буаке (восточный сектор) и Далоа (западный сектор), а передовая база материально-технического снабжения — в Ямусукро. Операция обеспечивает административную и материально-техническую поддержку своему основному, военному и гражданскому полицейскому персоналу, размещенному в Абиджане, восточном и западном секторах и 75 периферийных местоположениях на всей территории страны.

Компонент 1. Прекращение огня

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Выполнение сторонами всеобъемлющего соглашения о прекращении огня от 3 мая 2003 года	<p>1.1.1 Регулярные встречи всех членов Четырехстороннего координационного комитета (представители Национальных вооруженных сил Кот-д'Ивуара, «Новых сил», сил, участвующих в операции «Единорог», и ООНКИ) для контроля за передвижением вооруженных групп</p> <p>1.1.2 Участие представителей ивуарийских вооруженных сил в проводимых раз в две недели совещаниях Совместного комитета по контролю</p> <p>1.1.3 Отсутствие нарушений всеобъемлющего соглашения о прекращении огня от 3 мая 2003 года</p>

Мероприятия

- Пешее патрулирование силами контингентов в объеме 814 000 человеко-дней для наблюдения за ходом осуществления соглашения о прекращении огня (по 20 военнослужащих на патрульную группу, по 20 патрульных групп на батальон, 3 батальона, 31 день; по 20 военнослужащих на патрульную группу, по 20 патрульных групп на батальон, 4 батальона, 31 день; по 20 военнослужащих на патрульную группу, по 20 патрульных групп на батальон, по 3 батальона на сектор, 2 сектора, 303 дня)
- Работа укомплектованных личным составом контингентов контрольно-пропускных/наблюдательных пунктов в объеме 183 150 человеко-дней для наблюдения за осуществлением соглашения о прекращении огня (по 30 военнослужащих на контрольно-пропускной пункт, по 3 контрольно-пропускных пункта на батальон, 3 батальона, 31 день; по 30 военнослужащих на контрольно-пропускной пункт, по 3 контрольно-пропускных пункта на батальон, 4 батальона, 31 день; по 30 военнослужащих на контрольно-пропускной пункт, по 3 контрольно-пропускных пункта на батальон, по 3 батальона на сектор, 2 сектора, 303 дня)
- Мобильное патрулирование силами военных наблюдателей в объеме 55 920 человеко-дней для наблюдения за выполнением соглашения о прекращении огня (по 2 наблюдателя на патрульную группу, 60 патрульных групп, 62 дня; по 2 военных наблюдателя на патрульную группу, 80 патрульных групп, 303 дня)
- Пешее патрулирование силами военных наблюдателей в объеме 1460 человеко-дней для расследования предполагаемых нарушений соглашения о прекращении огня (4 наблюдателя, 365 дней)
- Воздушное патрулирование в объеме 5760 часов для наблюдения за положением на границах с уделением особого внимания возможному притоку беженцев и проникновению комбатантов из Либерии (по 80 часов в месяц на каждый из 8 военных вертолетов в течение 9 месяцев)

- Проведение еженедельных совещаний с представителями Национальных вооруженных сил Кот-д'Ивуара для оказания им содействия в осуществлении пограничного контроля с уделением особого внимания положению либерийских беженцев и передвижениям комбатантов
- Ежедневное взаимодействие с Национальными вооруженными силами Кот-д'Ивуара (НВСКИ) и военными подразделениями «Новых сил» для содействия восстановлению доверия между всеми ивуарийскими силами
- Проведение ежемесячных совещаний Четырехстороннего координационного комитета для оказания содействия в выполнении соглашения о прекращении огня
- Консультирование на регулярной основе НВСКИ и «Новых сил» относительно их обязанностей согласно Соглашению Лина-Маркуси и соглашению о прекращении огня, включая разработку оперативных руководящих принципов
- Выполнение функций председателя на еженедельных совещаниях учрежденного в соответствии с Соглашением Лина-Маркуси Комитета по контролю, попеременно проводимых в Абиджане, Мане, Дуэжуэ, Сан-Педро, Далоа, Корого, Буаке, Ямусукру и Бондуку
- Оказание секретариатской поддержки Комитету по контролю, учрежденному в соответствии с Соглашением Лина-Маркуси
- Защита гражданских лиц от непосредственной угрозы физического насилия в районах развертывания
- Обеспечение безопасности и охраны силами контингентов в объеме 75 190 человеко-дней для министров правительства национального примирения (206 военнослужащих в течение 365 дней)

Внешние факторы

Силы, участвующие в операции «Единорог», будут сохранять свое присутствие в Кот-д'Ивуаре; силы, участвующие в операции «Единорог», предоставят группу быстрого реагирования для оказания поддержки силам Организации Объединенных Наций; предоставляющие войска страны направят требующиеся для выполнения поставленных задач воинские контингенты

Компонент 2. Разоружение, демобилизация, реинтеграция, репатриация и расселение

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Прогресс в деле реинтеграции бывших комбатантов из числа граждан Кот-д'Ивуара в ивуарийское общество и репатриация и расселение находящихся в Кот-д'Ивуаре бывших комбатантов из числа иностранцев	2.1.1 Добровольное разоружение и демобилизация более 30 000 комбатантов в Кот-д'Ивуаре 2.1.2 Участие в программах реинтеграции, репатриации и расселения более 30 000 бывших комбатантов

Мероприятия

- Наблюдение за разоружением 30 000 бывших комбатантов в 11 зонах разоружения, демобилизации и реинтеграции, включая их перемещение в 17 районов сбора/расквартирования и обратно, и обеспечением мер безопасности в местах расквартирования и реинтеграции
- Обеспечение охраны и безопасности в 17 пунктах сбора/расквартирования в 11 зонах разоружения, демобилизации и реинтеграции, включая обеспечение безопасности передвижения бывших комбатантов и охраны вооружений, боеприпасов и другого военного имущества, сданных бывшими комбатантами, и либо вывоз таких материальных средств, либо их уничтожение
- Обеспечение охраны, безопасности и наблюдения в двух пунктах, в которые свозятся тяжелые вооружения и военная авиация
- Консультирование Национального комитета по разоружению, демобилизации и реинтеграции по вопросам осуществления национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции комбатантов с уделением особого внимания особым потребностям женщин и детей
- Консультирование правительства национального примирения по вопросам осуществления общенациональной мультимедийной программы общественной информации в поддержку разоружения, демобилизации и реинтеграции бывших комбатантов
- Созыв региональных совещаний с участием основных заинтересованных сторон для обсуждения региональных аспектов конкретных страновых программ по разоружению, демобилизации, реинтеграции, репатриации и расселению с уделением особого внимания конкретным потребностям женщин и детей
- Осуществление проектов с быстрой отдачей

Внешние факторы

Силы, участвующие в операции «Единорог», будут сохранять свое присутствие в Кот-д'Ивуаре; силы, участвующие в операции «Единорог», предоставят группу быстрого реагирования для оказания поддержки силам Организации Объединенных Наций; предоставляющие войска страны направят требующиеся для выполнения поставленных задач воинские контингенты; из внешних источников будут предоставлены средства для осуществления программ по разоружению, демобилизации, реинтеграции, репатриации и расселению

Компонент 3. Гуманитарная обстановка и права человека

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Улучшение гуманитарной обстановки и положения в области прав человека в Кот-д'Ивуаре	3.1.1 Расселение 500 000 внутренне перемещенных лиц и 69 000 беженцев 3.1.2 Создание Национальной комиссии Кот-д'Ивуара по правам человека

Мероприятия

- Оказание консультационной помощи по вопросам прав человека правительству национального примирения Кот-д'Ивуара и национальным учреждениям, таким, как Национальная комиссия по правам человека, а также учреждениям законодательной и судебной систем (парламентские комиссии, занимающиеся вопросами прав человека, министерство юстиции) и организациям гражданского общества, включая разработку и осуществление национального плана действий в области прав человека
- Организация раз в две недели выездов на места в Мане, Дуэкуэ, Сан-Педро, Далоа, Корого, Буаке, Ямусукро и Бондуку для проведения информационно-пропагандистских мероприятий по вопросам прав человека с участием местных властей, неправительственных организаций и других заинтересованных сторон на местах
- Ежеквартальное проведение практикумов по вопросу о роли гражданского общества для 120 членов местных организаций гражданского общества в Мане, Корого, Буаке и Ямусукро
- Подготовка 80 представителей правозащитных организаций, НПО и гражданских неправительственных организаций в Мане, Дуэкуэ, Сан-Педро, Далоа, Корого, Буаке, Ямусукро и Бондуку по вопросам, касающимся осуществления Соглашения Лина-Маркуси
- Консультирование местных неправительственных организаций по вопросам наращивания местного потенциала для наблюдения за положением в области прав человека в Абиджане, Мане, Дуэкуэ, Сан-Педро, Далоа, Корого, Буаке, Ямусукро и Бондуку
- Еженедельное проведение координационных совещаний по вопросам прав человека в Абиджане, Буаке, Ямусукро, Далоа, Гигло и Дуэкуэ с представителями правительства национального примирения и национальных учреждений, а также национальных и международных неправительственных организаций для координации стратегии в области прав человека и решения вопросов, связанных с поощрением и защитой прав человека
- Наблюдение за положением в области прав человека в 8 провинциях
- Проведение специальных расследований, направление миссий по установлению фактов и подготовка докладов о грубых нарушениях прав человека (20)
- Проведение двух национальных коллоквиумов по вопросам, касающимся защиты прав человека и отправления правосудия в постконфликтный период и роли гражданского общества в поощрении прав человека и содействии национальному примирению, для национальных учреждений, органов судебной власти, Ассоциации адвокатов, представителей научных кругов и гражданского общества

- Консультирование правительства национального примирения по вопросам, касающимся обеспечения гендерного равенства и всестороннего и равноправного участия женщин в работе директивных органов на всех уровнях, а также принятия мер в связи с нарушениями прав человека, призванных положить конец безнаказанности
- Регулярное взаимодействие по гендерным вопросам с государственными учреждениями, присутствующими в стране структурами Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями
- Консультирование государственных органов по вопросам осуществления национальной программы борьбы со СПИДом в сотрудничестве с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и местными и международными неправительственными организациями
- Консультирование правительства национального примирения (министерства солидарности, национального примирения, по вопросам прав человека, по делам жертв войны и СПИДа) по вопросам, касающимся уязвимых групп, включая женщин и детей
- Осуществление проектов с быстрой отдачей

Внешние факторы

Боевые действия прекратятся, и местные стороны будут оказывать содействие путем обеспечения безопасности и доступа для гуманитарных учреждений; стороны прекратят использовать детей-солдат; доноры предоставят необходимые средства; стороны будут проявлять приверженность делу национального примирения

Компонент 4. Мирный процесс

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
4.1 Прогресс в деле восстановления государственной власти на всей территории Кот-д'Ивуара	<p>4.1.1 Возобновление работы местных представительств органов государственной власти в западной и северной частях страны</p> <p>4.1.2 Регулярное участие всех министров правительства национального примирения в работе заседаний Совета министров</p> <p>4.1.3 Утверждение и обнародование правительством национального примирения плана реконструкции и развития инфраструктуры, восстановления национальной экономики и укрепления сплоченности общества в соответствии с Соглашением Лина-Маркуси</p> <p>4.1.4 Восстановление беспрепятственной работы международных радио- и телевещательных компаний на всей территории Кот-д'Ивуара</p>

Мероприятия

- Оказание на регулярной основе в сотрудничестве с Экономическим сообществом западноафриканских государств (ЭКОВАС) и другими международными партнерами консультационной помощи министру по делам территориальной администрации и местным органам власти в Абиджане, Мане, Буаке и Ямусукру по вопросам, касающимся восстановления государственной власти и государственной инфраструктуры на всей территории страны
 - Регулярное проведение совещаний с представителями ивуарийских политических партий, гражданского общества и неправительственных организаций для содействия достижению консенсуса по вопросам, касающимся обеспечения устойчивого мира в регионе
 - Поддержание постоянных контактов, в том числе на основе регулярных визитов, с главами государств субрегиона и руководителями государственных учреждений в Либерии, Гвинее, Мали, Буркина-Фасо, Гане, Сьерра-Леоне, Нигере, Сенегале, Бенине, Нигерии, Гвинее-Бисау, Кабо-Верде, Гамбии и Того для упрочения мирного процесса и закрепления прогресса в осуществлении Соглашения Лина-Маркуси
 - Проведение еженедельных межучрежденческих совещаний для координации усилий системы Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
 - Оказание правительству национального примирения и национальным учреждениям консультационной помощи по правовым аспектам осуществления Соглашения Лина-Маркуси
 - Осуществление общенациональной мультимедийной информационно-пропагандистской программы общественной информации в поддержку мирного процесса, предусматривающей брифинги для представителей прессы, помещение информационных сообщений в газетах, проведение информационно-пропагандистских кампаний в местных общинах, распространение информационных бюллетеней и размещение материалов на веб-сайте
 - Ежедневная круглосуточная трансляция посвященных мирному процессу информационных программ для общественности на всей территории Кот-д'Ивуара на местных языках
 - Подготовка 20 местных журналистов по вопросам основных методов и практики журналистской работы
 - Осуществление проектов с быстрой отдачей
-

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
4.2 Проведение свободных, справедливых и транспарентных выборов в Кот-д'Ивуаре	4.2.1 Опубликование Независимой избирательной комиссией Кот-д'Ивуара графика и оперативного плана проведения выборов, которые должны состояться в октябре 2005 года 4.2.2 Проведение референдума по статье 35 ивуарийской конституции, касающейся критериев, которым должны отвечать кандидаты на пост президента Республики Кот-д'Ивуар 4.2.3 Принятие Национальной ассамблеей Кот-д'Ивуара законодательства, касающегося выборов, в соответствии с Соглашением Лина-Маркуси 4.2.4 Завершение регистрации избирателей на всей территории Кот-д'Ивуара

Мероприятия

- Оказание правительству национального примирения по его просьбе технической, надзорной и консультационной помощи в вопросах назначений в состав и функционирования Независимой избирательной комиссии и подчиненных ей избирательных структур
- Проведение оценки потребностей Независимой избирательной комиссии и оказание помощи в подготовке и доработке сметы расходов на проведение выборов для представления потенциальным донорам
- Оказание правительству национального примирения и Независимой избирательной комиссии технической помощи в концептуальной разработке всеобъемлющей просветительской программы для избирателей, последовательно охватывающей все этапы процесса выборов
- Оказание технической помощи в планировании программы подготовки и обучения сотрудников Независимой избирательной комиссии по вопросам избирательного права, оперативных процедур и кодекса поведения, а также по другим соответствующим аспектам процесса выборов в целях обеспечения эффективного и транспарентного выполнения ими своих задач
- Оказание Независимой избирательной комиссии технической помощи в планировании практически осуществимой программы регистрации избирателей, создании и ведении базы данных о регистрации избирателей, распечатке, вывешивании и обновлении списков избирателей, а также в разработке, определении параметров и закупке материалов для выборов, включая бюллетени для голосования
- Оказание Независимой избирательной комиссии технической помощи в создании избирательных участков на всей территории страны
- Оказание технической помощи в разработке общенационального плана обеспечения безопасности при проведении выборов
- Наблюдение за процессом подготовки к выборам на всей территории Кот-д'Ивуара

Внешние факторы

Численность сил, участвующих в операции «Единорог» в Кот-д'Ивуаре, сохранится на ее нынешнем уровне; силы, участвующие в операции «Единорог», предоставят группу быстрого реагирования для оказания поддержки силам Организации Объединенных Наций; страны, предоставляющие гражданских полицейских и войска, направят требующиеся для выполнения поставленных задач контингенты; будет предоставлена необходимая материальная и финансовая поддержка для восстановления государственной власти и проведения выборов

Компонент 5. Правопорядок*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

5.1 Укрепление общественного правопорядка и создание надежно действующей национальной полиции и жандармерии в Кот-д'Ивуаре	5.1.1 Создание временной полицейской службы в северных префектурах Кот-д'Ивуара
	5.1.2 Создание полицейского училища на севере Кот-д'Ивуара
	5.1.3 Создание Объединенного координационного комитета по реформе в секторе безопасности

Мероприятия

- Ежедневное посещение 12 полицейских префектур и четырех легионов жандармерии на всей территории Кот-д'Ивуара, а также комиссариатов, рот и эскадронов в северной части Кот-д'Ивуара в целях оценки их работы
- Проведение оценки плана комплектования и профессиональной подготовки национальной полиции
- Оказание технической помощи местным правоохранительным органам в проведении проверки, набора и регистрации желающих работать во временной полицейской службе на севере Кот-д'Ивуара и выдаче им удостоверений и разрешений
- Проведение учебных курсов по вопросам полицейской службы в условиях демократии для национальной полиции и жандармерии
- Проведение учебных курсов по вопросам прав человека для национальной полиции и жандармерии
- Подготовка 60 полицейских инструкторов в рамках программ подготовки инструкторов
- Оказание национальной полиции и жандармерии помощи в различных областях полицейской деятельности, включая реформу и реорганизацию, профессиональную подготовку, социальное обеспечение, вспомогательные полицейские подразделения, специальные подразделения и механизмы международной поддержки
- Обеспечение повседневного руководства деятельностью национальной полиции и жандармерии на основе совместного размещения в 12 полицейских префектурах и 4 легионах

- Проведение ОООНКИ и Миссией Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) комплексных полицейских операций в связи с проблемой сексуальной эксплуатации женщин и детей
- Проведение информационной кампании для освещения новых подходов к полицейской службе, вопросов общественной безопасности и связанных с ними вопросов, затрагивающих отдельные группы населения

<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
5.2 Прогресс в направлении восстановления судебной власти и правопорядка (включая исправительные учреждения) на всей территории Кот-д'Ивуара	<p>5.2.1 Восстановление правительством национально-го примирения тюремной системы в северных префектурах Кот-д'Ивуара</p> <p>5.2.2 Осуществление правительством национально-го примирения и судебными властями аспектов Соглашения Лина-Маркуси, касающихся правопорядка, включая аспекты, связанные с идентификацией граждан и реформами в конституционной и законодательной сферах и в области регулирования</p>

Мероприятия

- Оказание консультационной помощи в связи с разработкой плана развития пенитенциарной системы совместно с национальными и международными заинтересованными сторонами
- Проведение еженедельных совещаний с представителями национальных органов, ведающих тюрьмами, для оказания помощи в восстановлении тюрем на севере страны
- Осуществление программ подготовки, наставничества и оказания консультационной помощи органам, ведающим тюрьмами, на юге страны
- Регулярное проведение совещаний с потенциальными международными партнерами для стимулирования двусторонней помощи в целях восстановления основных тюрем на севере страны и удовлетворения потребностей в учебной и профессиональной подготовке
- Оказание министерству юстиции и судебным властям на национальном и местном уровнях консультационной помощи в целях содействия восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования судебной системы в пострадавших от конфликта районах
- Оказание коллегам из принимающей страны консультационной помощи по вопросам осуществления связанных с правопорядком аспектов Соглашения Лина-Маркуси, т.е. аспектов, касающихся идентификации граждан и реформ в конституционной и законодательной областях и в области регулирования

Внешние факторы

Европейский союз осуществит крупную инициативу, связанную с реформой в судебной сфере и рационализацией управления и предусматривающую предоставление ресурсов и технической помощи для укрепления правовой и судебной систем; международные партнеры осуществят программу наблюдения за деятельностью судов и направят советников в судебные учреждения Кот-д'Ивуара; предоставляющие гражданскую полицию и войска страны направят контингенты, требующиеся для выполнения поставленных задач

Компонент 6. Поддержка*Ожидаемое достижение**Показатели достижения результатов*

6.1 Обеспечение действенной и эффективной материально-технической и административной поддержки Операции	6.1.1 Заполнение в марте 2005 года всех должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания
	6.1.2 Наличие 90 процентов автотранспортных средств
	6.1.3 Наличие 90 процентов связанных с информационными технологиями технических средств и удовлетворение 90 процентов потребностей в связи

*Мероприятия***Военный и полицейский персонал**

- Размещение и ротация 6240 военнослужащих, включая 120 штабных офицеров и 200 военных наблюдателей
- Размещение и ротация 350 гражданских полицейских
- Периодическая проверка наличия принадлежащего контингентам имущества и средств для самообеспечения 6040 военнослужащих из состава контингентов и осуществление соответствующего контроля
- Снабжение 6040 военнослужащих контингентов пайками и питьевой водой в 14 местоположениях

Гражданский персонал

- Заключение контрактов с гражданским персоналом численностью до 1007 человек (включая 387 международных сотрудников, 18 национальных сотрудников, 387 национальных сотрудников категории общего обслуживания и 215 добровольцев Организации Объединенных Наций)

Помещения и объекты инфраструктуры

- Создание и обеспечение работы штаб-квартиры Операции в Абиджане и двух секторальных штаб-квартир (Далоа и Буаке)
- Создание и эксплуатация баз материально-технического снабжения в Абиджане, Ямусукро, Далоа и Буаке

- Эксплуатация всех помещений Операции в Абиджане, двух секторах и пунктах размещения групп для военных наблюдателей и гражданских полицейских
- Обеспечение наличия и эксплуатация служебных помещений для гражданских сотрудников, 120 штабных офицеров, 200 военных наблюдателей и 350 сотрудников гражданской полиции
- Обеспечение наличия и эксплуатация жилых помещений для 120 штабных офицеров в Абиджане, 60 штабных офицеров в Далоа и 60 штабных офицеров в Буаке
- Создание и обеспечение работы двух училищ для гражданских полицейских в Абиджане и Буаке
- Эксплуатация и текущий ремонт и техническое обслуживание 219 генераторов
- Подготовка карт для удовлетворения потребностей Операции с использованием Географической информационной системы
- Снабжение топливом для целей приготовления пищи для 6040 военнослужащих

Наземный транспорт

- Содержание и эксплуатация более 957 принадлежащих Организации Объединенных Наций автотранспортных средств, оборудованных радиостанциями, работающими на высоких частотах (ВЧ) и очень высоких частотах (ОВЧ), и бортовыми компьютерами, в 75 местоположениях
- Обеспечение 826 принадлежащих контингентам автотранспортных средств горюче-смазочными материалами
- Обеспечение ежедневного маршрутного автобусного сообщения в Абиджане для международных и национальных сотрудников и военнослужащих из штаба сил

Воздушный транспорт

- Содержание и эксплуатация 2 самолетов и 12 вертолетов в 9 местоположениях на всех территории Кот-д'Ивуара, включая 8 военных вертолетов в 5 местоположениях, в расчете на 12 015 полетных часов
- Снабжение горюче-смазочными материалами парка из 14 самолетов и вертолетов в 9 местоположениях
- Выполнение регулярных пассажирских и снабженческих рейсов и, в случае необходимости, медико-эвакуационных рейсов

Связь

- Установка, обслуживание и эксплуатация 32 оконечных станций с очень малой апертурой (VSAT) в 30 местоположениях
- Установка, обслуживание и эксплуатация 34 автоматических телефонных станций для 1677 сотрудников и 200 абонентов из воинских контингентов (по одной станции на каждый пункт базирования батальона и отдельной роты)
- Установка, обслуживание и эксплуатация 64 ретрансляторов
- Установка, обслуживание и эксплуатация 15 линий микроволновой связи в Абиджане, Буаке и Далоа

- Установка, обслуживание и эксплуатация 14 радиопередатчиков ЧМ-диапазоном, включая спутниковую связь, позволяющую охватить вещанием одновременно всю территорию страны
- Коммуникационная поддержка Организацией Объединённых Наций контингентов в секторе «Восток», арендующих коммуникационное оборудование без обслуживания, вплоть до уровня роты
- Организация телефонного сообщения в местах расположения военных наблюдателей и гражданских полицейских по 70 сельским каналам связи
- Установка и обслуживание свыше 2200 подвижных радиостанций (ВЧ- и ОВЧ-связи), которыми оснащён парк автотранспортных средств Операции
- Установка и обслуживание 400 базовых радиостанций (ВЧ- и ОВЧ-связи) во всех местах дислокации персонала ООНКИ в стране
- Программирование и обслуживание 2270 портативных радиостанций
- Установка и обслуживание 130 телефонов спутниковой связи, включая доступ к данным

Информационные технологии

- Установка и обслуживание 1464 настольных компьютеров, 65 серверов, 545 портативных компьютеров, 1374 принтеров, 38 высокоскоростных сканеров и 70 цифровых передатчиков в 75 местоположениях для 1678 пользователей
- Создание, эксплуатация и обслуживание локальных вычислительных сетей (ЛВС) и глобальных вычислительных сетей (ГВС) для 1128 пользователей и 200 военных наблюдателей, 350 сотрудников гражданской полиции и пользователей из воинских контингентов (подключения к сети из расчёта на каждый батальон и отдельную роту), включая системы управления базами данных и стандартное офисное программное обеспечение, в 75 местоположениях

Медицинское обслуживание

- Создание, обеспечение функционирования и содержание 3 клиник Организации Объединённых Наций первого уровня в Абиджане, Далоа и Буаке
- Развертывание, содержание и обеспечение функционирования 16 клиник первого уровня в местах базирования контингентов
- Развертывание, содержание и обеспечение функционирования 2 госпиталей второго уровня
- Предоставление всему персоналу в добровольном порядке конфиденциальной консультационной помощи по проблеме ВИЧ и возможностей для взятия проб
- Разъяснение опасности ВИЧ среди всего персонала, включая ведение просветительской работы среди коллег

Внешние факторы

Соглашение о статусе сил будет выполняться; поставщики товаров и услуг будут в состоянии соблюсти условия контрактов; будет в наличии квалифицированный национальный персонал

II. Потребности в ресурсах

A. Финансовые ресурсы

1. Сводная информация

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>1 июля 2004 года — 30 июня 2005 года</i>
	<i>Смета расходов</i>
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	8 909,4
Воинские контингенты	140 397,5
Гражданская полиция	12 801,1
Регулярные полицейские подразделения	—
Итого	162 108,0
Гражданский персонал	
Международные сотрудники ^a	38 028,2
Национальные сотрудники ^b	7 679,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций ^c	5 466,4
Итого	51 173,6
Оперативные расходы	
Временный персонал общего назначения	—
Персонал, предоставляемый правительствами	362,6
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—
Консультанты	245,0
Официальные поездки	1 720,2
Помещения и объекты инфраструктуры	54 354,3
Наземный транспорт	27 782,6
Воздушный транспорт	35 238,4
Морской транспорт	—
Связь	26 464,6
Информационные технологии	7 378,2
Медицинское обслуживание	3 885,7
Специальное оборудование	2 750,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 086,3
Проекты с быстрой отдачей	800,0
Итого	171 068,8
Валовые потребности	384 350,4

Категория	1 июля 2004 года — 30 июня 2005 года
	Смета расходов
Поступления по плану налогообложения персонала	6 421,2
Чистые потребности	377 929,2
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—
Общий объем потребностей	384 350,4

^a Смета расходов рассчитана с использованием коэффициента учета задержки с наймом в размере 20 процентов.

^b Смета расходов рассчитана с использованием коэффициента учета задержки с наймом в размере 15 процентов.

^c Смета расходов рассчитана с использованием коэффициента учета задержки с развертыванием в размере 20 процентов.

2. Имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество и самообеспечение

7. Общий объем потребностей на период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года, рассчитанный на основе стандартных ставок возмещения расходов на основное имущество (аренда с обслуживанием) и самообеспечение и с учетом предоставления Организацией Объединенных Наций имущества и услуг контингентам, не имеющим необходимого уровня самообеспечения, составляет 44 268 700 долл. США и распределяется следующим образом:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная сумма
Основное имущество	21 839,3
Самообеспечение	
Продовольственное обеспечение (кухни)	1 737,2
Связь	4 743,0
Конторское оборудование	1 460,6
Электротехническое оборудование	1 705,1
Средства малой механизации	976,5
Обезвреживание боеприпасов	466,3
Прачечные услуги и химчистка	1 381,6
Палаточное имущество	1 355,2
Медицинское обслуживание	2 706,6
Оснащение жилых помещений	1 172,0
Наблюдение	1 767,1
Материалы для полевых защитных сооружений	69,0
Разное имущество общего назначения	2 889,2
Итого	22 429,4
Всего	44 268,7

3. Взносы, не предусмотренные в бюджете

8. 29 июня 2004 года было подписано соглашение о статусе сил между Организацией Объединенных Наций и правительством Кот-д'Ивуара. В соответствии с ним правительство предоставляет помещения для штаб-квартиры миссии в Абиджане и штабов секторов в районах, а также объекты для воинских и гражданских полицейских подразделений.

<i>Категория</i>	<i>Сметная стоимость (в тыс. долл. США)</i>
Соглашение о статусе сил ^a	2 612,5
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	–
Итого	2 612,5

^a С учетом земли и зданий.

В. Людские ресурсы

1. Военный и полицейский персонал

	<i>Утвержденная численность^a</i>
Военные наблюдатели	200
Воинские контингенты	6 040
Гражданская полиция	350

^a Отражает наибольшую утвержденную численность.

2. Гражданский персонал

Предлагаемое штатное расписание

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Катего- рии обще- го обслу- живания</i>	<i>Катего- рия службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Управление и руководство	1	2	1	2	3	–	–	9	5	–	14
Основные под- разделения	2	8	45	44	21	15	18	153	114	135	402
Административный отдел	–	1	25	47	137	15	–	225	286	80	591
Итого	3	11	71	93	161	30	18	387	405	215	1 007

^a Включая 18 национальных сотрудников.

9. Организационная структура Операции отражена в приложении к настоящему докладу и подробно описана в пунктах 10–75 ниже.

а) **Руководство и управление**

10. Общее руководство и управление деятельностью в рамках Операции будет обеспечивать непосредственная Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общее обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	1	2	1	2	3	–	–	9	5	–	14

^a Включая одного национального сотрудника.

11. Специальный представитель Генерального секретаря в ранге заместителя Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю содействие в осуществлении мандата ООНКИ и отвечает за общее руководство Операцией, а также за координацию и осуществление всей деятельности системы Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре. Помощь Специальному представителю оказывают Первый заместитель Специального представителя в ранге помощника Генерального секретаря, который отвечает за оперативную деятельность и вопросы поддержания правопорядка, и заместитель Специального представителя в ранге помощника Генерального секретаря, который отвечает за вопросы координации гуманитарной деятельности, восстановления и реконструкции. Специальному представителю непосредственно подчинены Командующий Силами, руководители Управления по политическим вопросам, Управления связи и общественной информации, Старший юрисконсульт и Старший ревизор-резидент.

12. Собственно Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря возглавляет Директор (Д-1), который оказывает Специальному представителю Генерального секретаря консультационную помощь по вопросам политики и стратегическим вопросам, а также помогает ему обеспечивать общую координацию деятельности ООНКИ и управлять информационными потоками между Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Операцией, а также в рамках группы старших руководителей Операции. Помощь начальнику Канцелярии оказывает специальный помощник (С-3).

13. В штат Канцелярии также входят Специальный советник (Д-1) по связям с Экономическим сообществом западноафриканских государств (ЭКОВАС). ЭКОВАС сыграло ключевую роль в достижении в последнее время успехов в рамках мирного процесса в Кот-д'Ивуаре. Для обеспечения тесной координации между Организацией Объединенных Наций и ЭКОВАС, предусмотренной в Аккрском соглашении III в контексте обеспечения контроля за его осуществлением, потребуются регулярные контакты между этими двумя организациями на уровне старших должностных лиц. Специальный советник Специального представителя Генерального секретаря по связям с ЭКОВАС будет отвечать за предоставление Специальному представителю консультативной поддержки по вопросам реализации тех направлений деятельности ООНКИ, которые связа-

ны с сотрудничеством и взаимодействием с ЭКОВАС, и за координацию этой деятельности, а также за поддержание тесного взаимодействия со старшими должностными лицами секретариата ЭКОВАС. В частности, Специальный советник будет обеспечивать тесное взаимодействие с ЭКОВАС в области контроля за осуществлением Аккрского соглашения III с учетом ключевой роли обоих учреждений в подготовке и принятии последующих мер по итогам Аккрской встречи на высоком уровне 29 и 30 июля 2004 года и обеспечит тесное сотрудничество в целях поддержки осуществления Соглашения Лина-Маркуси. В числе прочих задач Специальный советник будет вносить существенный вклад в подготовку регулярных докладов Группы по контролю за выполнением Аккрского соглашения III, докладов Генерального секретаря и брифингов для Совета Безопасности.

14. В штат Канцелярии Специального представителя входит специальный помощник (С-5), который предоставляет поддержку непосредственно Специальному представителю в выполнении его функций, включая проведение политических консультаций с национальными и региональными сторонами, а также выступает в качестве координатора деятельности ООНКИ по мобилизации поддержки доноров, взаимодействию с дипломатическим сообществом, неправительственными организациями и средствами массовой информации; а также два сотрудника по протоколу (один на должности класса С-2 и один национальный сотрудник). Канцелярию обслуживают пять младших административных сотрудников (три сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника) и два водителя (национальные сотрудники).

в) Основные подразделения

Канцелярия Первого заместителя Специального представителя Генерального секретаря по вопросам оперативной деятельности и поддержания правопорядка

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общее обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	1	–	3	1	1	1	–	7	2	–	9

15. Первый заместитель Специального представителя Генерального секретаря по вопросам оперативной деятельности и поддержания правопорядка в ранге помощника Генерального секретаря оказывает Специальному представителю консультационную помощь по вопросам политики и стратегий, связанным с осуществлением мандата Операции, проводит переговоры высокого уровня с должностными лицами правительства национального примирения, лидерами политических партий и видными деятелями гражданского общества, а также выступает в качестве Главы ООНКИ в отсутствие Специального представителя. Первому заместителю Специального представителя непосредственно подчинены руководители Управления по правам человека, Управления по оказанию помощи в проведении выборов, Консультативной секции по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем, а также Комиссар полиции и Главный административный сотрудник.

16. Непосредственно в штат канцелярии Первого заместителя Специального представителя Генерального секретаря входят старший сотрудник по планированию (С-5) и подчиненный ему сотрудник по планированию (С-3), которые оказывают Первому заместителю Специального представителя помощь в повседневном руководстве работой канцелярии и координации работы основных подразделений, подчиняющихся Первому заместителю Специального представителя, а также поддерживают контакты с должностными лицами правительства, лидерами политических партий и видными деятелями гражданского общества, созывают консультативные совещания, подготавливают заявления и памятки для Первого заместителя Специального представителя, координируют оперативную деятельность и обеспечивают взаимодействие с Управлением по политическим вопросам и Канцелярией Командующего Силами Операции.

17. В штат Канцелярии Первого заместителя Специального представителя также входят сотрудник по программе (С-4), который отвечает за контроль, отчетность и внедрение передового опыта в рамках Операции, и специальный помощник (С-4), который оказывает Первому заместителю Специального представителя помощь в координации деятельности, а также в контроле за выполнением компонентом поддержки ООНКИ всех решений по административным, финансовым и оперативным вопросам. В группу вспомогательного персонала Канцелярии входят три младших административных сотрудника (один категории полевой службы, один категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря по координации гуманитарной деятельности, восстановлению и реконструкции

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	1	-	2	-	1	1	-	5	2	-	7

18. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря по координации гуманитарной деятельности, восстановлению и реконструкции в ранге помощника Генерального секретаря в качестве координатора всей гуманитарной и экономической деятельности системы Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре оказывает правительству национального примирения консультационную помощь по вопросам планирования реконструкции и развития инфраструктуры, восстановления экономики страны и укрепления сплоченности в обществе и по вопросам, касающимся восстановления свободы передвижения людей, движения товаров и услуг на всей территории Кот-д'Ивуара; содействует возобновлению на всей территории страны деятельности в системе образования и социально-экономической сфере; разрабатывает политику и стратегии оказания содействия правительству, а также содействует планированию и осуществлению программ, касающихся гуманитарных вопросов, окружающей среды и природных ресурсов, мобилизации ресурсов и планирования по программам и их оценки. Заместитель Специального представителя в качестве Резидента-координатора Организации Объединенных

Наций по гуманитарным вопросам координирует усилия других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также НПО по предоставлению финансовой и технической помощи правительству национального примирения в целях содействия восстановлению и реконструкции в Кот-д'Ивуаре; в сотрудничестве с национальными органами, учреждениями Организации Объединенных Наций и НПО занимается определением, разработкой и осуществлением программ и проектов, призванных улучшить нынешнюю гуманитарную обстановку, с уделением особого внимания потребностям женщин и детей, пострадавших в результате конфликта.

19. Заместителю Специального представителя непосредственно подчинены руководители Секции по гражданским вопросам, Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и Секции по вопросам защиты детей, а также руководители групп по гендерным вопросам и ВИЧ/СПИДу.

20. Непосредственно в штат канцелярии заместителя Специального представителя входят сотрудник по вопросам координации (С-4), специальный помощник (С-4), три младших административных сотрудника (один категории полевой службы, один категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Канцелярия Командующего Силами

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Катего- рии обще- го обслу- живания</i>	<i>Катего- рия службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	2	–	–	–	1	–	3	2	–	5

21. Канцелярия Командующего Силами способствует реализации ожидаемых достижений 1.1 и 2.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 1 и 2.

22. Командующий Силами (Д-2), действуя под стратегическим руководством Специального представителя Генерального секретаря, разрабатывает концепцию операций и планы развертывания военного компонента Операции и проводит операции в поддержку осуществления мандата ОООНКИ и Всеобъемлющего мирного соглашения в целях создания безопасной и стабильной обстановки на всей территории Кот-д'Ивуара.

23. Командующему Силами помогает Главный военный наблюдатель, который одновременно является заместителем Командующего Силами (Д-1). В группу вспомогательного персонала входят секретарь (сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)) и два младших административных сотрудника (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Управление по политическим вопросам

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	1	4	2	–	1	–	8	2	–	10
Полевые отде- ления	–	–	2	2	–	–	–	4	–	–	4
Итого	–	1	6	4	–	1	–	12	2	–	14

24. Управление по политическим вопросам способствует реализации ожидаемого достижения 4.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблице по компоненту 4.

25. Управление по политическим вопросам возглавляет начальник (Д-1), который одновременно является Главным политическим советником Специального представителя Генерального секретаря по всем вопросам, касающимся мирного процесса в Кот-д'Ивуаре. Управление принимает меры в целях содействия достижению прогресса в направлении осуществления Всеобъемлющего мирного соглашения, урегулированию местных конфликтов и нормализации отношений между Кот-д'Ивуаром и соседними государствами, разрабатывает механизмы для решения трансграничных вопросов, оказывает содействие правительству национального примирения в осуществлении его деятельности, поддерживает и направляет усилия по примирению и интеграции в Кот-д'Ивуаре, обеспечивает возможности осуществления регулярных контактов с ключевыми национальными и международными сторонами и координирует совещания старших должностных лиц в регионе, обеспечивает регулярное взаимодействие с дипломатическим сообществом и должностными лицами правительства, подготавливает материалы для докладов Операции, в том числе для докладов Генерального секретаря, представляемых Совету Безопасности, и для проводимых для членов Совета брифингов, а также координирует подготовку материалов, связанных с разработкой стратегических планов ООНКИ и комплексного плана осуществления ее мандата.

26. В штат Управления по политическим вопросам входят старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), пять сотрудников по политическим вопросам (три С-4 и два С-3), два младших административных сотрудника (один категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания) и водитель (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В штат Управления также входят четыре сотрудника по политическим вопросам (два С-4 и два С-3), которые прикомандированы к двум региональным штабам секторов.

Канцелярия ревизора-резидента

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	–	2	1	–	–	–	3	1	–	4

27. В штат Канцелярии ревизора-резидента, которую возглавляет старший ревизор-резидент (С-5), входят два ревизора-резидента (один С-4 и один С-3) и один помощник ревизора (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Предлагаемое штатное расписание Канцелярии и уровни должностей сообразуются с масштабами оперативной деятельности ООНКИ и задачами по оказанию административными структурами административной и материально-технической поддержки основному персоналу, воинским контингентам и гражданским полицейским в рамках Операции. Ввиду того, что предлагаемый бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира был подготовлен до учреждения ООНКИ, кадровые потребности Канцелярии включены в настоящий бюджет на временной основе и будут отражены в контексте потребностей по вспомогательному счету на период 2005–2006 годов.

Канцелярия Юрисконсультанта

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	1	1	1	1	–	–	4	1	–	5

^a Национальный сотрудник.

28. Канцелярия Юрисконсультанта вносит вклад в реализацию ожидаемых достижений и оказывает содействие в проведении мероприятий по каждому компоненту деятельности миссии.

29. Канцелярию Юрисконсультанта возглавляет главный сотрудник по правовым вопросам (Д-1), который предоставляет юридическую экспертно-консультативную помощь Специальному представителю Генерального секретаря по всем правовым вопросам, связанным с осуществлением мандата Операции, включая вопросы международного права и отправления правосудия и вопросы, связанные с конституцией, выборами и правами человека. Канцелярия также занимается правовым анализом связанных с операциями ООНКИ административных и кадровых вопросов и вопросов, касающихся контрактов, выносит рекомендации по этим вопросам, а также обеспечивает взаимодействие по правовым вопросам с правительством национального примирения.

30. В штат Канцелярии входят сотрудник по вопросам поведения персонала (С-4), два сотрудника по правовым вопросам (один С-3 и один национальный сотрудник) и младший административный сотрудник (категории полевой службы).

Управление по связи и общественной информации

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория Категория полевой службы	Категория Категория общего обслуживания	Категория Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	1	3	7	3	1	–	15	27	3	45
Полевые отде- ления	–	–	–	2	–	–	–	2	4	2	8
Итого	–	1	3	9	3	1	–	17	31	5	53

^a Включая двух национальных сотрудников.

31. Управление связи и общественной информации способствует реализации ожидаемых достижений 2.1, 4.1 и 5.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 2, 4 и 5.

32. Управление связи и общественной информации возглавляет главный информационный сотрудник (Д-1), помощь которому оказывает младший административный сотрудник (категории общего обслуживания (прочие разряды)). Управление отвечает за подготовку и распространение печатных материалов, теле- и радиопередач, фото- и видеоматериалов и материалов для электронных СМИ о мандате и роли ООНКИ в мирном процессе; оказание поддержки национальным средствам массовой информации и подготовку национальных журналистов, а также осуществление программ работы с общественностью; подготовку и трансляцию в УКВ- и КВ-диапазонах радиопрограмм на французском, английском и региональных языках из штаб-квартиры Операции в Абиджане и региональных отделений на всю территорию Кот-д'Ивуара; проведение еженедельных брифингов для СМИ, подготовку пресс-релизов и периодических публикаций на распространенных в стране языках, подготовку и распространение брошюр и листовок, а также поддержку деятельности основных подразделений Операции в области общественной информации и руководство ею.

33. В штат Управления входят: а) специалисты по связям со СМИ (официальный представитель (С-5)), сотрудник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник) и младший сотрудник по связям со СМИ (национальный сотрудник категории общего обслуживания); б) специалисты по вопросам публикаций (сотрудник по вопросам информации (С-3), фотограф (сотрудник категории полевой службы), младший сотрудник по графическому оформлению (национальный сотрудник категории общего обслуживания), веб-дизайнер (доброволец Организации Объединенных Наций)); в) специалисты по подготовке и отслеживанию материалов СМИ (два сотрудника по вопросам общественной информации (С-4 и С-3), два сотрудника по отслеживанию материалов СМИ (национальные сотрудники категории общего обслуживания), младший сотрудник по вопросам подготовки материалов для СМИ (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания)); д) специалисты по работе с общественностью (два сотрудника по вопро-

сам общественной информации (один сотрудник класса С-3 и один национальный сотрудник), два младших сотрудника по вопросам общественной информации (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два сотрудника по связям с общественностью (добровольцы Организации Объединенных Наций); е) специалисты по подготовке видеоматериалов (сотрудник по подготовке видеоматериалов (С-3) и младший сотрудник по подготовке материалов (национальный сотрудник категории общего обслуживания)); а также сотрудники по развертыванию и эксплуатации радиостанции ООНКИ (главный сотрудник по подготовке радиопрограмм (С-4), два сотрудника по подготовке радиопрограмм (один сотрудник класса С-3 и один — С-2), техник по обслуживанию передающей аппаратуры (категория полевой службы), сотрудник по вопросам технологии радиовещания (С-3), два техника по обслуживанию аппаратуры радиовещания (один сотрудник полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания), шесть младших сотрудников по вопросам подготовки радиопрограмм (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два студийных инженера (национальные сотрудники категории общего обслуживания), два студийных техника (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и пять младших сотрудников по вопросам подготовки программ (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

34. Кроме того, в штат Управления входят два сотрудника по вопросам общественной информации (один сотрудник класса С-3, один доброволец Организации Объединенных Наций), один младший сотрудник по вопросам общественной информации (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один сотрудник по вопросам подготовки радиопрограмм (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в каждом из двух региональных штабов секторов.

Секция по гражданским вопросам

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслужи- вания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	—	—	4	1	—	1	—	6	1	—	7

35. Секция по гражданским вопросам способствует реализации ожидаемых достижений 3.1 и 4.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 3 и 4.

36. Секция по гражданским вопросам, возглавляемая старшим сотрудником по гражданским вопросам (С-5), отвечает за развитие и поддержание связей с должностными лицами правительства и лидерами местных, политических, религиозных и этнических групп и гражданского общества, организацию и проведение переговоров с местными сторонами, оценку деятельности в гражданских вопросах, проводимой местными органами власти, институтами гражданского общества и НПО, и контроль за ней; подготовку проектной документации и спецификаций, а также разработку необходимых руководящих принципов, стратегий, процедур и укрепление технического потенциала для оказания национальным властям помощи в эффективном управлении деятельностью госу-

дарственного и частного секторов; управление ходом осуществления проектов и разработку системы отчетности о результатах мониторинга и оценки проектов, обеспечение контроля качества; разработку и проведение программ профессиональной подготовки для национальных партнеров или выявление внешних возможностей для подготовки кадров.

37. Секция также планирует, регулирует, координирует, организует и контролирует деятельность в области гражданских вопросов в районе операций миссии, а также координирует работу учреждений Организации Объединенных Наций; играет ведущую роль в мобилизации технической помощи и финансовой поддержки, предоставляемых многосторонними и двусторонними донорами, на осуществление проектов укрепления потенциала; консультирует старших сотрудников ОООНКИ и других должностных лиц в отношении стратегической политики в гражданских вопросах; готовит материалы для стратегического плана Операции, выявляет возникающие проблемы и анализирует их последствия, готовит доклады на основе результатов оценки влияния политических, экономических и социальных событий в стране на осуществление мандата Операции.

38. В штат Секции по гражданским вопросам входят четыре сотрудника по гражданским вопросам (три сотрудника класса С-4 и один сотрудник класса С-3), два младших административных сотрудника (один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Канцелярия Комиссара гражданской полиции

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общественной службы</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира Операции	–	1	3	1	–	2	–	7	6	–	13
Полевые отде- ления	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Итого	–	1	3	1	–	2	–	7	8	–	15

39. Канцелярия Комиссара гражданской полиции способствует реализации ожидаемого достижения 5.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компоненту 5.

40. Комиссар гражданской полиции (Д-1), действующий под руководством Специального представителя Генерального секретаря, руководит деятельностью сотрудников гражданской полиции, приданных Операции. Канцелярия Комиссара гражданской полиции оказывает содействие и предоставляет поддержку правительству национального примирения в создании безопасных условий для проведения предстоящих национальных выборов, намеченных на октябрь 2005 года; восстановлению эффективного присутствия гражданской полиции на всей территории Кот-д'Ивуара; контроле за деятельностью, структурной перестройке и реформировании Национальной полиции и Жандармерии.

рии в соответствии с международными стандартами деятельности полиции; восстановлении правоохранительных органов и возвращении их персонала в зону доверия; повышении профессионального уровня персонала Национальной полиции и Жандармерии; организации учебной подготовки в Национальной школе полиции, училищах Жандармерии и временной школе полиции, которая будет создана на севере страны, а также подготовке сотрудников национальных служб безопасности в специализированных областях охраны правопорядка; подготовке сотрудников местных органов власти по вопросам восстановления и поддержания гражданского правопорядка и внутренней безопасности, особенно в процессе разоружения, демобилизации и реинтеграции; повышении эффективности функционирования местных органов полиции и наращивании их потенциала самообеспечения; проверке, отборе и сертификации бывших комбатантов, подлежащих реинтеграции в органы полиции и жандармерии; консультировании местных правоохранительных органов по вопросам разработки законодательства и стратегий; осуществлении программ надзора за соблюдением и пропаганды прав человека; поощрении формирования общественного доверия к сектору уголовного правосудия путем надзора за деятельностью Национальной полиции и Жандармерии и информирования и представления отчетности о соблюдении ими профессиональных стандартов и прав человека.

41. В штат Канцелярии Комиссара гражданской полиции входят сотрудник по вопросам операций (С-4), сотрудник по вопросам реформы, реорганизации и интеграции (С-4), сотрудник по вопросам планирования (С-3) и сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (С-4), помощь которым оказывают шесть младших административных сотрудников (два сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания) и два водителя (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Кроме того, два младших административных сотрудника (национальные сотрудники категории общего обслуживания) прикомандированы к двум региональным штабам секторов.

Консультативная секция по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего обслуживания	Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего ^b
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	–	3	2	–	2	–	7	5	–	12
Полевые отде- ления	–	–	1	–	–	–	–	1	3	–	12
Итого	–	–	4	2	–	2	–	8	8	–	16

^a Включая трех национальных сотрудников.

^b Исключая восемь сотрудников исправительных учреждений, прикомандированных правительством.

42. Консультативная секция по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем способствует реализации ожидаемых достижений 5.1 и 5.2 и оказывает

помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компоненту 5.

43. Эта секция, возглавляемая старшим сотрудником по судебным вопросам (С-5), отвечает за консультирование правительства национального примирения в вопросах восстановления институтов системы правосудия в районах, пострадавших от конфликта; анализ вопросов правопорядка в конституционной, законодательной, нормативной, судебной и административной сферах, имеющих непосредственное отношение к осуществлению соглашения Лина-Маркуси, консультирование национальных органов в вопросах, связанных с национальной идентификацией, документацией и гражданством, и поощрение на всей территории страны усилий, направленных на повышение степени независимости судебной системы; разработку совместно с национальными и международными заинтересованными сторонами Плана подготовки реформы системы уголовного правосудия, который будет определять средне- и долгосрочное развитие системы, консультирование и наставление должностных лиц правительства и местных органов власти, отвечающих за восстановление судебной системы на севере страны; разработку и осуществление программ профессиональной подготовки с учетом уровня компетенции, охватывающих весь спектр вопросов управления тюрьмами и работы с заключенными; и консультирование должностных лиц правительства по вопросам развития национального потенциала в области профессиональной подготовки.

44. В штат Консультативной секции по вопросам правопорядка, судебной системы и тюрем в Абиджане входят специалисты в судебных вопросах, вопросах уголовного права и пенитенциарных систем, в том числе шесть международных сотрудников (два сотрудника класса С-4, один — С-3, один — С-2 и два сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)) и пять национальных сотрудников категории общего обслуживания (два сотрудника по правовым вопросам (национальные сотрудники), один младший сотрудник по правовым вопросам и два младших административных сотрудника (национальные сотрудники категории общего обслуживания)), а также шесть сотрудников исправительных учреждений, прикомандированных правительством. В штат Секции также входят четыре консультанта по правовым вопросам, вопросам судебной и пенитенциарной систем (один сотрудник класса С-4, один национальный сотрудник и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), а также два сотрудника исправительных учреждений, прикомандированные правительством для работы в штабе восточного сектора.

Управление по правам человека

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего обслуживания	Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	1	1	1	1	–	–	4	3	1	8
Полевые отде- ления	–	–	2	6	–	–	–	8	8	8	24
Итого	–	1	3	7	1	–	–	12	11	9	32

^a Включая восемь национальных сотрудников.

45. Управление по правам человека участвует в реализации ожидаемого достижения 3.1 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компоненту 3.

46. Управление, возглавляемое Главным сотрудником по правам человека (Д-1), выполняющим функции старшего советника по вопросам прав человека при Специальном представителе Генерального секретаря и заместителе Специального представителя по вопросам оперативной деятельности и поддержания правопорядка, отвечает за предоставление правительству национального примирения консультативной и технической помощи в осуществлении положений соглашения Лина-Маркуси, касающихся прав человека и правосудия, в том числе в области разработки национального плана действий по защите прав человека, в формировании Международной комиссии по расследованию для изучения случаев нарушения прав человека в ходе конфликта и Национальной комиссии по правам человека; контроль и расследование ситуаций в области прав человека во всей стране и сообщений об отдельных случаях нарушения прав человека и подготовку соответствующих докладов, а также их передачу соответствующим правозащитным механизмам; оказание помощи местным правительственным и неправительственным учреждениям для укрепления их потенциала и расширения мандатов в области поощрения и защиты прав человека; разработку и проведение мероприятий по подготовке кадров для национальных и местных учреждений и организаций гражданского общества в целях укрепления национального потенциала организаций гражданского общества в области защиты прав человека.

47. В штат Управления по правам человека в Абиджане также входят 3 международных сотрудника (1 сотрудник класса С-5, 1 — С-3 и 1 доброволец Организации Объединенных Наций), а также 4 младших административных сотрудника (2 сотрудника категории полевой службы и 3 национальных сотрудника), а кроме того, в разные районы страны направлены 24 региональных сотрудника по правам человека (2 сотрудника класса С-4, 6 — С-3, 8 национальных сотрудников и 8 добровольцев Организации Объединенных Наций).

Управление по оказанию помощи в проведении выборов

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	1	6	5	–	2	–	14	1	120	135

48. Управление по оказанию помощи в проведении выборов участвует в реализации ожидаемого достижения 4.2 и оказывает помощь в проведении соответствующих мероприятий, указанных в таблицах по компоненту 4.

49. Управление, возглавляемое Главным сотрудником по вопросам выборов (Д-1), отвечает за мониторинг всех этапов избирательного процесса как на стадии планирования, так и на стадии проведения, на центральном уровне и на местах и за подготовку соответствующей отчетности; консультирование по техническим вопросам национальных органов, отвечающих за организацию и проведение мероприятий в связи с избирательным процессом (Независимой избирательной комиссии, Национального управления по идентификации и Национальной надзорной комиссии по идентификации).

50. В штат Управления по оказанию помощи в проведении выборов входят также 11 международных сотрудников категории специалистов (6 сотрудников класса С-4: 1 сотрудник по анализу избирательного процесса, 1 сотрудник по координации деятельности на местах, 1 сотрудник по правовым вопросам/связям с Независимой избирательной комиссией, 1 сотрудник по координации материально-технического обеспечения, 1 сотрудник по вопросам подготовки кадров/процедурам и 1 сотрудник по вопросам идентификации/регистрации избирателей; и 5 сотрудников класса С-3: 3 сотрудника по вопросам районного управления, 1 сотрудник по контролю за проведением выборов и 1 сотрудник по вопросам проведения выборов); кроме того, начиная с ноября 2004 года в стране будут работать 120 полевых сотрудников по вопросам выборов (добровольцы Организации Объединенных Наций). Помощь в работе Управления будут оказывать три младших административных сотрудника (два сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Секция разоружения, демобилизации и реинтеграции

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	–	3	3	–	1	–	7	2	–	9

51. Секция разоружения, демобилизации и реинтеграции участвует в реализации ожидаемого достижения 2.1 и оказывает помощь в проведении мероприятий, указанных в таблицах по компоненту 2.

52. В круг обязанностей Секции разоружения, демобилизации и реинтеграции, возглавляемой старшим сотрудником по вопросам разоружения, демоби-

лизации и реинтеграции (С-5), входят оказание помощи Национальной комиссии по разоружению, демобилизации и реинтеграции в осуществлении программы разоружения, демобилизации и реинтеграции; планирование, организация и поддержка осуществления программы правительства национального примирения по разоружению, демобилизации и реинтеграции, а также, в соответствующих случаях, репатриации бывших комбатантов для укрепления мира и безопасности в Кот-д'Ивуаре; ведение статистического учета, подготовка регулярных отчетов и представление информации для докладов Генерального секретаря и материалов, доводимых до сведения Совета Безопасности.

53. В штат Секции входят пять сотрудников по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (два сотрудника класса С-4 и три сотрудника класса С-3), в помощь которым выделены три младших административных сотрудника (один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) и два национальных сотрудника категории общего обслуживания).

Секция защиты детей

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общественного обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	-	-	1	1	-	-	-	2	1	-	3

54. Секция защиты детей участвует в реализации ожидаемых достижений 2.1, 3.1 и 5.1 и оказывает помощь в проведении мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 2, 3 и 5. В круг обязанностей Секции, возглавляемой советником по вопросам защиты детей (С-4), входят консультирование правительства национального примирения и гражданского общества по вопросам, касающимся защиты детей, особенно в районах конфликта; изучение сообщений о случаях дурного обращения с детьми в ходе вооруженного конфликта и ведение базы данных по таким случаям. В штат Секции входят сотрудник по вопросам защиты детей (С-3) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник).

Группа по гендерным вопросам

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общественного обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	4

^a Включая одного национального сотрудника.

55. Группа по гендерным вопросам участвует в реализации ожидаемых достижений 2.1 и 3.1 и оказывает помощь в проведении мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 2 и 3. В круг обязанностей Группы, возглавляемой старшим советником по гендерным вопросам (С-5), входят мониторинг и консультирование правительства национального примирения и гражданского об-

щества по вопросам учета гендерной составляющей в мирном процессе; проведение практикумов по гендерной проблематике; обеспечение учета гендерной составляющей во всех аспектах деятельности Операции и регулярное проведение просветительских программ для ознакомления сотрудников военного компонента и компонента гражданской полиции ОООНКИ с гендерной проблематикой и обеспечения учета этих вопросов в их повседневной работе, а также сбор информации, ее изучение и ведение базы данных по случаям сексуального насилия в отношении женщин в Кот-д'Ивуаре. В штат Группы по гендерным вопросам входят два сотрудника по гендерным вопросам (один сотрудник класса С-3 и один национальный сотрудник) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Группа по ВИЧ/СПИДу

	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория Категория полевой службы</i>	<i>Категория Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность	–	–	1	–	–	–	–	1	3	1	5

^a Включая двух национальных сотрудников.

56. Группа по ВИЧ/СПИДу участвует в реализации ожидаемых достижений 3.1 и 6.1 и оказывает помощь в проведении мероприятий, указанных в таблицах по компонентам 3 и 6. В круг обязанностей Группы, возглавляемой, советником по ВИЧ/СПИДу (С-4), входят консультирование правительства национального примирения относительно мер по решению проблемы увеличения темпов распространения инфекции ВИЧ/СПИДа в стране, в частности среди женщин и девочек в районах конфликта; разработка программ распространения знаний и информации о ВИЧ/СПИДе и всеобъемлющей программы профилактики ВИЧ во всем районе осуществления Операции для персонала ОООНКИ, а также проведение информационных и учебных семинаров с уделением особого внимания уязвимым группам в ситуациях конфликта. В штат Группы входят три сотрудника по ВИЧ/СПИДу (один доброволец Организации Объединенных Наций и два национальных сотрудника) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Секция безопасности

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслужи- вания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	–	2	4	12	2	18	38	27	–	65
Полевые отде- ления	–	–	–	3	2	–	–	5	9	–	14
Итого	–	–	2	7	14	2	18	43	36	–	79

57. Секцию безопасности возглавляет Главный сотрудник по безопасности (С-5), который несет общую ответственность за безопасность и охрану персонала и имущества ООНКИ. Секция разрабатывает и обеспечивает функционирование системы управления безопасностью, планы действий на случай чрезвычайных ситуаций и эвакуации, поддерживает контакты с правительством национального примирения и местными властями по всем вопросам безопасности, проводит оценку угроз, анализ рисков и расследования, обеспечивает принятие чрезвычайных ответных мер в круглосуточном режиме без выходных, регулирует и контролирует работу местных охранников и патрулей и обеспечивает личную охрану старших должностных лиц Миссии и делегаций высокого уровня. Секция отвечает также за обеспечение соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности, определенных Координатором Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности. Главному сотруднику по безопасности помогают заместитель Главного сотрудника по безопасности (С-4) и младший административный сотрудник (категории общего обслуживания (прочие разряды)). В структуру Секции входят также Административная группа (1 сотрудник полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); Группа специальных расследований (1 сотрудник класса С-3, 2 сотрудника полевой службы, 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания); Оперативная группа по обеспечению безопасности (1 сотрудник класса С-3, 4 сотрудника полевой службы и 7 национальных сотрудников категории общего обслуживания); Группа по сбору информации по вопросам безопасности и координации (1 сотрудник класса С-2, 3 сотрудника полевой службы и 3 национальных сотрудника категории общего обслуживания); Группа по связям с прессой и вопросам идентификации (2 сотрудника полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания); и Группа личной охраны (1 сотрудник класса С-2, 18 сотрудников службы охраны и 9 национальных сотрудников категории общего обслуживания). Для поддержки операций на местах Секция направила 14 сотрудников (3 сотрудников С-3, 2 сотрудников полевой службы и 9 национальных сотрудников категории общего обслуживания) для работы в Западном и Восточном секторах и на передовую базу материально-технического снабжения.

с) **Административный отдел**

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория Категория полевой службы	Категория Категория общего обслуживания	Категория Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагаемая численность											
Канцелярия Главного адми- нистративного сотрудника	–	1	6	2	3	3	–	15	4	–	19
Административные службы	–	–	8	15	25	3	–	51	63	18	132
Объединенные вспомогатель- ные службы	–	–	11	30	109	9	–	159	219	62	440
Итого	–	1	25	47	137	15	–	225	286	80	591

58. Административный отдел возглавляет Главный административный сотрудник (Д-1), подчиняющийся непосредственно первому заместителю Специального представителя Генерального секретаря. В круг обязанностей Отдела входят административное и материально-техническое обслуживание деятельности военного и основного компонентов и компонента гражданской полиции ОООНКИ, связанной с выполнением ее мандата. В дополнение к штаб-квартире Операции в Абиджане Отдел направит своих сотрудников в Западный (Буаке) и Восточный (Далоа) сектора и создаст передовую базу материально-технического снабжения в Ямусукро. В состав Отдела входят Канцелярия Главного административного сотрудника, административные службы и объединенные вспомогательные службы.

Канцелярия Главного административного сотрудника

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория Категория полевой службы	Категория Категория общего обслуживания	Категория Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира Операции	–	1	3	2	3	1	–	10	3	–	13
Полевые отде- ления	–	–	3	–	–	2	–	5	1	–	6
Итого	–	1	6	2	3	3	–	15	4	–	19

59. В штат Канцелярии Главного административного сотрудника входят сотрудник по административным вопросам (С-4), отвечающий за оказание содействия Главному административному сотруднику в выполнении им/ею своих функций, взаимодействие по оперативным вопросам с военным и основным компонентами и компонентом гражданской полиции Операции, учреждениями

системы Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями, координацию мер, принимаемых в ответ на замечания ревизоров; два сотрудника по вопросам авиационной безопасности (один сотрудник класса С-4 и один сотрудник полевой службы) и один сотрудник Бюро расследований (С-3), которому помогает младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Главный административный сотрудник непосредственно контролирует работу Бюджетной группы, которую возглавляет старший сотрудник по бюджетным вопросам (С-4) и в состав которой входят сотрудник по бюджетным вопросам (С-3) и младший сотрудник по бюджетным вопросам (сотрудник полевой службы). В штат Канцелярии также входит вспомогательный персонал в составе трех младших административных сотрудников (одного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды), одного сотрудника полевой службы и одного национального сотрудника категории общего обслуживания) и водителя (национального сотрудника категории общего обслуживания).

60. Главному административному сотруднику напрямую подчиняются три региональных административных сотрудника (С-4), отвечающие за всю деятельность по административному и материально-техническому обеспечению в обоих секторах и на передовой базе материально-технического снабжения. Административную поддержку персоналу, работающему в различных регионах, оказывают три младших административных сотрудника (два сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

Административные службы

	<i>ЗГС– ПГС</i>	<i>Д-2– Д-1</i>	<i>С-5– С-4</i>	<i>С-3– С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>	<i>Категория службы охраны</i>	<i>Итого, ме- ждународ- ные со- трудники</i>	<i>Нацио- нальные сотруд- ники</i>	<i>Добровольцы Организации Объединен- ных Наций</i>	<i>Всего</i>
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира											
Операции	–	–	8	15	21	3	–	47	54	15	116
Полевые отде- ления	–	–	–	–	4	–	–	4	9	3	16
Итого	–	–	8	15	25	3	–	51	63	18	132

61. Административные службы, возглавляемые начальником административных служб (С-5), отвечают за планирование, координацию и предоставление административных услуг в поддержку основного и военного компонентов и компонента гражданской полиции миссии, включая финансовые услуги, административное обслуживание персонала и управление людскими ресурсами, приобретение товаров и услуг для Операции и медицинские и общие услуги. В состав административных служб входят Финансовая секция, Кадровая секция, Секция закупок, Секция медицинского обслуживания, Секция общего обслуживания, а также Группа профессиональной подготовки и Группа поддержки добровольцев Организации Объединенных Наций. В штат канцелярии начальника административных служб входят два младших административных со-

трудника (один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) и один национальный сотрудник категории общего обслуживания); два консультанта персонала (один сотрудник в должности класса С-2 и один доброволец Организации Объединенных Наций); пять сотрудников по профессиональной подготовке (один сотрудник в должности класса С-4, один — С-3 и три добровольца Организации Объединенных Наций) и два младших сотрудника по профессиональной подготовке (оба национальные сотрудники категории общего обслуживания); и руководитель Программы добровольцев Организации Объединенных Наций, в помощь которому предоставлены два добровольца Организации Объединенных Наций.

62. Финансовую секцию возглавляет главный сотрудник по финансовым вопросам (С-4), и в круг ее функций входят создание и обеспечение функционирования системы финансового контроля, ведение счетов миссии и управление ими, выделение средств на оплату счетов, выставленных продавцами и поставщиками, и требований о возмещении путевых расходов сотрудников, расчет заработной платы и суточных национального персонала и распоряжение средствами на банковских счетах миссии. В штат Секции в Абиджане входят также восемь международных сотрудников (два сотрудника класса С-3, два — С-2 и четыре сотрудника категории полевой службы), три добровольца Организации Объединенных Наций и пять национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет двух сотрудников категории полевой службы и одного национального сотрудника категории общего обслуживания в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

63. Кадровую секцию возглавляет главный сотрудник по вопросам гражданского персонала (С-4), а в круг ее обязанностей входят осуществление кадровой политики и применение кадровых процедур, набор персонала, административное обслуживание национальных сотрудников и управление ими, ведение дел, связанных с материальными правами международного гражданского персонала, военных наблюдателей и гражданских полицейских. В штат Секции в Абиджане входят также восемь международных сотрудников (два сотрудника класса С-3, один — С-2 и пять сотрудников категории полевой службы) и восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет двух сотрудников категории полевой службы и одного национального сотрудника категории общего обслуживания в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

64. Секцию закупок возглавляет главный сотрудник по закупкам (С-4), а в круг ее обязанностей входят осуществление местных и международных закупок товаров и услуг для Операции, поиск поставщиков и ведение реестра поставщиков, изучение рынка и контроль за выполнением контрактов. В штат Секции входят также шесть международных сотрудников (один сотрудник класса С-3, два — С-2 и три сотрудника категории полевой службы) и шесть национальных сотрудников категории общего обслуживания.

65. Секцию медицинского обслуживания возглавляет главный медицинский сотрудник (С-4), а в круг ее обязанностей входят комплексное медицинское обслуживание гражданского и военного персонала и его координация, организация медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических мероприя-

тий для всего персонала ООНКИ, координация мероприятий по эвакуации больных и раненых как в районе миссии, так и за его пределами, планирование на случай чрезвычайной медицинской ситуации и инспектирование медицинских учреждений, принадлежащих контингентам и управляемых ими. В штат Секции входят также три добровольца Организации Объединенных Наций и восемь национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет пять национальных сотрудников категории общего обслуживания и трех добровольцев Организации Объединенных Наций в Западный и Восточный сектора.

66. Секцию общего обслуживания возглавляет главный сотрудник по общему обслуживанию (С-4), а в круг ее обязанностей входят управление имуществом Операции и его инвентаризация имущества, обеспечение функционирования системы управления имуществом на местах, обработка требований и документов об инвентаризации имущества, оформление проездных документов и виз, обеспечение почтовых услуг/услуг дипломатической почты, размножение документов, регистрация и архивирование документов в электронном формате, предоставление услуг по эксплуатации помещений, объектов и лагерей. В штат Секции входят также 15 международных сотрудников (3 сотрудника класса С-3, 1 — С-2, 9 сотрудников категории полевой службы, 2 сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), 2 добровольца Организации Объединенных Наций и 24 национальных сотрудника категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет 2 национальных сотрудников категории общего обслуживания в Западный и Восточный сектора.

Объединенные вспомогательные службы

	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего обслуживания	Категория службы охраны	Итого, ме- ждународ- ные со- трудники	Нацио- нальные сотруд- ники	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагаемая численность											
Штаб-квартира Операции	—	—	11	26	80	9	—	126	143	38	307
Полевые отде- ления	—	—	—	4	29	—	—	33	76	24	133
Итого	—	—	11	30	109	9	—	159	219	62	440

67. Объединенные вспомогательные службы, возглавляемые начальником Объединенных вспомогательных служб (С-5), отвечают за материально-техническое обеспечение основного и военного компонентов и компонента гражданской полиции миссии, его планирование и координацию, включая планирование комплексной материально-технической поддержки гражданского и военного компонентов, осуществление инженерно-технических проектов и эксплуатацию зданий, обеспечение работы воздушного и наземного транспорта, предоставление услуг связи и информационных услуг, снабжение предметами общего назначения и перевозку имущества, товаров и предметов снабжения в пределах всего района миссии. Объединенные вспомогательные службы включают канцелярию начальника, Объединенный центр управления матери-

ально-техническим снабжением, Секцию снабжения, Инженерно-техническую секцию, Секцию связи и информационных технологий, Секцию управления перевозками, Секцию наземного транспорта и Секцию воздушного транспорта, а также Группу проверки принадлежащего контингентам имущества и Группу по системам географической информации.

68. В непосредственную канцелярию начальника Объединенных вспомогательных служб входят заместитель начальника (С-4) и три младших административных сотрудника (один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды) и два национальных сотрудника категории общего обслуживания), а также Группа проверки принадлежащего контингентам имущества. Эту группу возглавляет начальник (С-4), который проводит инспекции и проверки принадлежащего контингентам имущества при его поступлении и отправке обратно в страну, а также периодические инспекции и проверки такого имущества, готовит отчеты об инспекциях, проверках и самообеспечении контингентов и ведет соответствующие базы данных, организует ознакомление персонала контингентов с политикой и процедурами Организации Объединенных Наций, касающимися имущества, принадлежащего контингентам. В штат Группы входят также три международных сотрудника (один сотрудник класса С-3, один сотрудник категории полевой службы и один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), один доброволец Организации Объединенных Наций и три национальных сотрудника категории общего обслуживания.

69. Объединенный центр управления материально-техническим снабжением, возглавляемый главным сотрудником по материально-техническому снабжению (С-4), действуя через объединенные военные и гражданские структуры, отвечает за поддержку в связи с развертыванием, передислокацией и обеспечением воинских контингентов и гражданского персонала, развернутых в районе миссии. В штат Центра входят также пять международных сотрудников (два сотрудника класса С-3 и три сотрудника категории полевой службы), один доброволец Организации Объединенных Наций и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания.

70. Секцию снабжения возглавляет главный сотрудник по снабжению (С-4), а в круг ее обязанностей входят осуществление программы снабжения Операции расходными материалами и товарами длительного пользования, управление снабжением предметами специального и общего назначения, авиационным и дизельным топливом, горюче-смазочными материалами, питьевой водой и водой для других нужд и продуктами питания и пополнение соответствующих запасов, складирование и распределение предметов снабжения по всему району миссии. В штат Секции входят также 28 международных сотрудников (1 сотрудник класса С-4, 9 сотрудников — С-3, 17 сотрудников категории полевой службы и 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), 2 добровольца Организации Объединенных Наций и 20 национальных сотрудников категории общего обслуживания.

71. Инженерно-техническую секцию возглавляет главный инженер (С-4), а в круг ее обязанностей входят планирование инженерно-технических работ в районе миссии, осуществление строительных проектов и проектов по ремонту зданий и сооружений, контроль за исполнением инженерно-технических работ по контрактам, эксплуатационное обслуживание служебных и жилых помещений миссии, управление запасами и снабжением для инженерно-технических

целей, монтаж и эксплуатация установки для очистки воды и розлива в бутылки. В Секцию входит Группа по системам географической информации (1 сотрудник класса С-3, 1 доброволец Организации Объединенных Наций и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), а в ее штат в Абиджане входят также 9 международных сотрудников (3 сотрудника класса С-3, 5 сотрудников категории полевой службы и 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), 13 добровольцев Организации Объединенных Наций и 24 национальных сотрудника категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет 9 международных сотрудников (2 сотрудника класса С-3 и 7 сотрудников категории полевой службы) и 35 национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также 11 добровольцев Организации Объединенных Наций в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

72. Секцию связи и информационных технологий возглавляет главный сотрудник по связи и информационным технологиям (С-4), а в круг ее обязанностей входят создание, эксплуатация и обслуживание инфраструктуры и систем связи во всем районе миссии, включая терминалы с очень малой апертурой, телефонные станции, ретрансляторы и передатчики, средства микроволновой связи и радиостудии и радиорелейные станции, эксплуатация, обслуживание и ремонт информационных сетей и объектов инфраструктуры Операции, разработка программного обеспечения, обеспечение безопасности сетей, контроля доступа и целостности данных, обеспечение применения программного обеспечения и управления базами данных, оказание помощи пользователям и обучение персонала. В Секцию входит Группа связи и Группа информационных технологий, а в ее штат входят 37 международных сотрудников (2 сотрудника класса С-3, 2 — С-2, 32 сотрудника категории полевой службы и 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), 3 добровольца Организации Объединенных Наций и 33 национальных сотрудника категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет 14 сотрудников категории полевой службы и 18 национальных сотрудников категории общего обслуживания в Западный и Восточный сектора.

73. Секцию управления перевозками возглавляет главный сотрудник по управлению перевозками (С-4), а в круг ее обязанностей входят координация воздушных, речных, морских и наземных перевозок грузов и персонала; развертывание, ротация и репатриация воинских контингентов и военных наблюдателей и связанная с этим перевозка имущества, принадлежащего контингентам и Организации Объединенных Наций, личного имущества гражданского персонала в район миссии, в пределах этого района и из него; таможенная очистка, в том числе опасных грузов; оформление пассажиров и обработка грузов и складское обслуживание. В штат Секции входят 8 международных сотрудников (1 сотрудник класса С-3, 6 сотрудников категории полевой службы и 1 сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)), 3 добровольца Организации Объединенных Наций и 19 национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет двух международных сотрудников (одного сотрудника класса С-2 и одного сотрудника категории полевой службы) и пять национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также пять добровольцев Организации Объединенных Наций в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

74. Секцию наземного транспорта возглавляет главный сотрудник по вопросам транспорта (С-4), а в круг ее обязанностей входят планирование и организация автомобильных перевозок Операции и контроль за ними; обслуживание и ремонт парка автотранспортных средств Операции и обеспечение работы авторемонтных мастерских; выделение и распределение автотранспортных средств; разработка и применение правил и процедур дорожной безопасности и норм технического обслуживания; управление запасами запасных частей и предметов снабжения и предоставление диспетчерских услуг. В штат Секции входят 16 международных сотрудников (1 сотрудник класса С-3, 12 сотрудников категории полевой службы и 3 сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), 6 добровольцев Организации Объединенных Наций и 27 национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет 4 международных сотрудников (категории полевой службы) и 11 национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также 7 добровольцев Организации Объединенных Наций в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

75. Секцию воздушного транспорта возглавляет главный сотрудник по воздушному транспорту (С-4), а в круг ее обязанностей входят планирование и координация использования авиационных средств Операции, включая коммерческие воздушные суда и воздушные суда, предоставленные на основании писем-заказов; применение скоординированной системы авиационной поддержки в пределах района миссии; разработка и применение стандартных процедур использования авиации; оперативный контроль за выполнением контрактов о фрахте воздушного транспорта; обеспечение аэродромного обслуживания; обследование и оценка аэродромов в отдаленных местах и мест для посадки вертолетов; предоставление экипажам воздушных судов информации об оценке опасности, аэронавигационной и метеорологической информации; взаимодействие с национальными и международными авиационными органами; получение разрешений на полеты и обеспечение наблюдения за полетами. В штат Секции входят восемь международных сотрудников (три сотрудника класса С-3, один — С-2 и четыре сотрудника категории полевой службы), восемь добровольцев Организации Объединенных Наций и десять национальных сотрудников категории общего обслуживания. Для поддержки деятельности на местах Секция направляет четырех международных сотрудников (одного сотрудника класса С-3 и трех сотрудников категории полевой службы) и пять национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также одного добровольца Организации Объединенных Наций в Западный и Восточный сектора и на передовую базу материально-технического снабжения.

III. Анализ потребностей в ресурсах¹

	<i>Смета расходов</i>
Военные наблюдатели	8 909,4

76. Ассигнования по данному разделу в размере 8 909 400 долл. США отражают потребности, связанные с выплатой суточных участников миссии и пособия на обмундирование, покрытием путевых расходов и выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Ассигнования рассчитаны с учетом предполагаемого поэтапного развертывания к сентябрю 2004 года еще 64 военных наблюдателей. Таким образом, общая утвержденная численность наблюдателей составит 200 человек. Потребности, связанные с выплатой суточных участников миссии, рассчитаны с учетом 10-процентного коэффициента задержки с развертыванием.

	<i>Смета расходов</i>
Воинские контингенты	140 397,5

77. Ассигнования по данному разделу в размере 140 397 500 долл. США отражают потребности, связанные с покрытием расходов на содержание войск и возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество, с размещением и ротацией военнослужащих контингентов, выплатой суточных и довольствия в связи с отпуском для восстановления сил, выплатой компенсации в случае смерти или потери трудоспособности, а также покрытием расходов на пайки и транспортных расходов в связи с развертыванием принадлежащего контингентам имущества. Ассигнования рассчитаны с учетом предполагаемого развертывания воинских контингентов и достижения в октябре 2004 года максимальной утвержденной численности, составляющей 6040 военнослужащих. До завершения организации питания к октябрю 2004 года предусмотрены ассигнования на выплату части суточных участников миссии, предусматриваемой на питание и покрытие мелких расходов, для 120 членов штаба Сил. Сметные расходы рассчитаны, в соответствующих случаях, с учетом 5-процентного коэффициента задержки с развертыванием.

	<i>Смета расходов</i>
Гражданская полиция	12 801, 1

78. Ассигнования по данному разделу в размере 12 801 100 долл. США отражают потребности, связанные с выплатой суточных участников миссии, покрытием путевых расходов, выплатой надбавки на обмундирование и компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Потребности определены с учетом предполагаемого поэтапного развертывания еще 276 гражданских полицейских и достижения к ноябрю 2004 года полного развертывания утвержденной численности, составляющей 350 полицейских. Расходы на выплату

¹ Потребности в ресурсах указаны в тысячах долларов США.

суточных участников миссии рассчитаны с учетом 10-процентного коэффициента задержки с развертыванием.

Смета расходов

Международный персонал

38 028,2

79. Ассигнования по данному разделу в размере 38 028 200 долл. США отражают потребности, связанные с выплатой окладов международным сотрудникам, покрытием общих расходов по персоналу, включая, в надлежащих случаях, выплату надбавки за работу в опасных условиях и суточных участников миссии. Ассигнования рассчитаны с учетом поэтапного развертывания предлагаемых 387 международных сотрудников и развертывания всего персонала в марте 2005 года. Смета расходов скорректирована с учетом 20-процентного коэффициента задержки с наймом.

80. Расходы по международному персоналу рассчитаны на основе обычных ставок шкал окладов для Нью-Йорка для 30 процентов предлагаемых должностей. Расходы по персоналу для остальных 70 процентов должностей рассчитаны на основе ставок шкал окладов, применяемых для контрактов на ограниченный срок, в отношении которых общие расходы по персоналу исчислены из расчета 50 процентов от стандартных ставок.

Смета расходов

Национальный персонал

7 679, 0

81. Ассигнования по данному разделу в размере 7 679 000 долл. США отражают потребности, связанные с выплатой окладов национальному персоналу и покрытием общих расходов по персоналу. Ассигнования определены с учетом поэтапного развертывания 405 национальных сотрудников, включая 18 национальных сотрудников-специалистов, с учетом развертывания всех таких сотрудников в марте 2005 года. Потребности, связанные с покрытием расходов по национальному персоналу, определены на основе установленных ставок шкал окладов для национального персонала, в частности для сотрудников категории общего обслуживания и национальных сотрудников, и скорректированы с учетом 15-процентного коэффициента задержки с наймом.

Смета расходов

Добровольцы Организации Объединенных Наций

5 466,4

82. Ассигнования по данному разделу в размере 5 466 400 долл. США исчислены с учетом поэтапного развертывания 215 добровольцев Организации Объединенных Наций, в том числе 120 сотрудников по проведению выборов, которые будут прибывать поэтапно начиная с ноября 2004 года. В ассигнованиях учтен также 20-процентный коэффициент задержки с развертыванием.

Смета расходов

Персонал, предоставляемый правительствами 362,6

83. Ассигнования по данному разделу в размере 362 600 долл. США отражают потребности, связанные с выплатой суточных участников миссии и покрытием путевых расходов восьми прикомандированных правительствами сотрудников исправительных учреждений, которые будут полностью развернуты к ноябрю 2004 года для оказания поддержки и консультативной помощи национальным органам власти в вопросах, касающихся восстановления пенитенциарной системы в северной части страны и укрепления этой системы в южной части страны.

Смета расходов

Консультанты 245,0

84. Ассигнования по данному разделу в размере 245 000 долл. США касаются привлечения консультантов к учебным программам Операции (включая управление людскими ресурсами, компетентное проведение собеседований и руководство работой, управление проектами, средства массовой информации и коммуникации, планирование работы, навыки руководства, информационную технологию, информированность по вопросам культуры, проведение переговоров и разрешение конфликтов), а также обучения местных журналистов основным методам и навыкам практической работы в области журналистики.

Смета расходов

Официальные поездки 1 720,2

85. Ассигнования по данному разделу в размере 1 720 200 долл. США отражают потребности, связанные с покрытием расходов на официальные поездки, в том числе поездки Специального представителя Генерального секретаря и старших сотрудников для проведения политических консультаций и совещаний, а также поездки сотрудников Централных учреждений из Нью-Йорка в Кот-д'Ивуар для оказания содействия различным аспектам мирного процесса, а также материально-технической и административной помощи Операции. Что касается поездок, связанных с профессиональной подготовкой, то потребности отражают ассигнования на подготовку персонала ООНКИ по таким вопросам, как навыки руководства, подготовка инструкторов, коммуникационно-информационная технология, воздушный транспорт и авиационная безопасность, инженерно-технические вопросы, транспорт, административное обслуживание персонала, финансовые и бюджетные вопросы.

*Смета расходов***Помещения и объекты инфраструктуры**

54 354,3

86. Ассигнования по данному разделу в размере 54 354 300 долл. США отражают общий объем потребностей в размере 19 315 600 долл. США на приобретение зданий и сооружений из сборных конструкций, сборных мостов, генераторов, систем водоочистки, оборудования для водоснабжения и канализационных резервуаров, топливных емкостей и насосов, холодильников, водоочистного оборудования, оборудования для обеспечения безопасности, а также конторской мебели и оборудования. В смете расходов предусматривается поддержка контингентов, которые не отвечают стандартам Организации Объединенных Наций в области самообеспечения.

87. Смета расходов отражает также потребности, связанные с приобретением предметов снабжения и осуществлением технического обслуживания и строительства, а также с арендой помещений для Операции и штаба Сил и базы материально-технического снабжения, а также помещений в опорных пунктах для военных наблюдателей и гражданских полицейских в местах расположения ретрансляторов. В ассигнованиях учтены сметные потребности, связанные с возмещением расходов на самообеспечение странам, предоставляющим войска.

*Смета расходов***Наземный транспорт**

27 782,6

88. Ассигнования по данному разделу в размере 27 782 600 долл. США отражают потребности, связанные с приобретением автотранспортных средств для создания автопарка Операции, насчитывающего 957 автотранспортных средств, включая погрузочно-разгрузочные машины, строительную технику и автотранспортные средства для обслуживания аэродромов. Ассигнования отражают также потребности, связанные с арендой автотранспортных средств до приобретения новых автотранспортных средств, ремонтом и техническим обслуживанием, страхованием гражданской ответственности, приобретением запасных частей и дизельного топлива и других горюче-смазочных материалов, и включают сумму в размере 6 759 500 долл. США, предназначенную для пополнения стратегических запасов для развертывания путем закупки 233 автотранспортных средств, трейлеров и прицепов, переданных Операции из стратегических запасов для развертывания. Кроме того, по линии других миссий ООНКИ было передано 70 автотранспортных средств, 1 трейлер и 10 грузовых прицепов.

*Смета расходов***Воздушный транспорт**

35 238,4

89. Для перевозки персонала и транспортировки грузов, снабжения штаб-квартир секторов и опорных пунктов по всей территории страны и эвакуации больных и раненых, а также выполнения военных задач Операция создаст парк

воздушных судов, насчитывающий 14 единиц и состоящий из 2 самолетов (1 легкого пассажирского самолета и 1 среднего пассажирского/транспортного самолета) и 12 средних вертолетов (4 вертолетов, зафрахтованных на коммерческой основе, и 8 военных вертолетов, предоставленных на основе писем-заказов).

90. Ассигнования по данному разделу в размере 35 238 400 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с развертыванием и эксплуатацией двух самолетов и четырех зафрахтованных на коммерческой основе вертолетов, а также для покрытия расходов на восемь военных вертолетов. В смете расходов учтены потребности, связанные с покрытием расходов на размещение, покраску и аренду, покрытием эксплуатационных расходов (авиационное топливо, горюче-смазочные материалы, страхование гражданской ответственности и суточные членов экипажей), а также расходов на оборудование и предметы снабжения, оплату сборов за посадку и наземное обслуживание.

Смета расходов

Связь

26 464,6

91. Ассигнования по данному разделу в размере 26 464 600 долл. США отражают потребности, связанные с приобретением аппаратуры связи, для создания сети связи Операции. Ассигнования включают потребности, связанные с приобретением аппаратуры спутниковой, УВЧ- и ВЧ-радиосвязи, систем микроволновой и сельской телефонной связи, а также потребности, связанные с покрытием расходов на коммерческую связь, техническое обслуживание, приобретение запасных частей и специальное техническое вспомогательное обслуживание. В смете также предусматриваются ассигнования на возмещение расходов на самообеспечение странам, предоставляющим войска, а также сумма в размере 4 527 400 долл. США, предназначенная для пополнения стратегических запасов для развертывания, путем закупки вместо переданных Операции 983 единиц аппаратуры ОВЧ/УВЧ-связи, ВЧ-связи, спутниковой связи и коммутационного оборудования, а также 320 единиц разного оборудования (например, устройства для зарядки аккумуляторов, солнечные энергоустановки, анализаторы связи, ящики с инструментом) дополнительно к 4 единицам оборудования спутниковой связи, переданным из Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций.

Смета расходов

Информационные технологии

7 378,2

92. Ассигнования по данному разделу в размере 7 378 200 долл. США отражают потребности, связанные с приобретением аппаратных средств и программного обеспечения для информационных систем, включая Систему географической информации, и соответствующих предметов снабжения и услуг, а также инструментов и контрольно-измерительной аппаратуры, ремонтного оборудования, запасных частей и специальных технических вспомогательных услуг. В смету включена сумма в размере 1 480 200 долл. США, предназначенная для пополнения стратегических запасов для развертывания путем закупки взамен переданных Операции 206 настольных компьютеров и мониторов,

90 портативных компьютеров, 180 принтеров, 5 серверов, 6 сканирующих устройств и цифровых передатчиков, 357 источников бесперебойного питания, 1 анализатора данных, 20 сетевых коммутаторов и 13 беспроводных локальных вычислительных сетей, а также 2 комплектов инструментов.

Смета расходов

Медицинское оборудование

3 885,7

93. Ассигнования по данному разделу в размере 3 885 700 долл. США отражают потребности, связанные с приобретением медицинского оборудования для штаба Миссии и двух секторальных клиник, а также оказания медицинских услуг, включая привлечение внешних консультантов, госпитализацию и медицинскую эвакуацию, а также приобретения предметов медицинского назначения (вакцин, средств противомаларийной профилактики и защиты от ВИЧ для военного персонала). По смете также предусматриваются средства на возмещение сметных расходов на самообеспечение странам, предоставляющим войска, и медицинскую поддержку Операцией одного контингента.

Смета расходов

Специальное оборудование

2 750,9

94. Ассигнования по данному разделу в размере 2 750 900 долл. США выделяются для приобретения биноклей и приборов ночного видения для военных наблюдателей и гражданских полицейских, а также для возмещения сметных расходов на самообеспечение странам, предоставляющим войска.

Смета расходов

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

10 086,3

95. Ассигнования по данному разделу в размере 10 086 300 долл. США отражают потребности, связанные с покрытием транспортных и других соответствующих расходов, приобретением различного оборудования, а также предметов снабжения, обмундирования, флагов и отличительных знаков и оплатой банковских сборов, обучением и приобретением учебно-методических материалов.

Смета расходов

Проекты с быстрой отдачей

800,0

96. Операция будет оказывать поддержку гуманитарным организациям путем осуществления проектов с быстрой отдачей в целях пропаганды и содействия осуществлению миротворческих усилий Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре. Основное внимание в рамках таких проектов будет уделяться обеспечению санитарных условий, предоставлению медицинского оборудования и предметов снабжения, ремонту больниц, медицинских учреждений и основных объектов инфраструктуры, модернизации водоочистных сооружений, восстановлению школьных зданий и предоставлению основной школьной мебели и принадлежностей и материалов для школ.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

97. В связи с финансированием ООНКИ Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать сумму в размере 183 703 800 долл. США на содержание Операции на период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года в дополнение к сумме в размере 200 646 600 долл. США, уже ассигнованной в соответствии с положениями резолюции 58/310 Генеральной Ассамблеи от 18 июня 2004 года;

б) начислить взносы на сумму в размере 91 886 760 долл. США на период с 1 июля 2004 года по 4 апреля 2005 года, учитывая сумму в размере 200 646 600 долл. США, уже начисленную в соответствии с положениями резолюции 58/310;

в) начислить взносы на сумму 91 817 040 долл. США из расчета 32 029 200 долл. США в месяц на период с 5 апреля по 30 июня 2005 года, если Совет Безопасности примет решение о продлении мандата Операции.

V. Резюме последующих мер по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Просьба/рекомендация

Меры, принятые по осуществлению просьбы/рекомендации

1. Консультативный комитет настоятельно рекомендует как можно скорее установить сроки осуществления [программы разоружения, демобилизации и реинтеграции]. (A/58/86, пункт 11)

В соответствии с Соглашением Лина-Маркуси (S/2003/99) ответственность за осуществление программы разоружения, демобилизации и реинтеграции лежит главным образом на правительстве национального примирения. Был учрежден Национальный комитет по разоружению, демобилизации и реинтеграции, который подготовил график осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции, в соответствии с которым предусматривается завершение программы разоружения, демобилизации и реинтеграции в рамках данного бюджетного периода. Предполагается, что осуществление программы разоружения, демобилизации и реинтеграции начнется после того, как между соответствующими сторонами Кот-д'Ивуара будет достигнута политическая договоренность. ООНКИ будет обеспечивать безопасность в районах осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции и контролировать процесс разоружения бывших комбатантов.

2. В целом Консультативный комитет считает, что предлагаемой организационной структурой Операции предусматривается создание слишком большого числа подразделений и должностей высокого уровня. Комитет рекомендует пересмотреть ее в целях оптимизации посредством объединения мелких подразделений или включения их в более крупные секции и посредством упразднения ряда должностей руководителей подразделений и других должностей высоких уровней, в том числе в канцеляриях Специального представителя Генерального секретаря и заместителей Специального представителя. Так, у Комитета есть сомнения, в частности, относительно целесообразности создания должности начальника штаба уровня Д-2. Следует также решить проблему обеспечения прямого подчинения Административного отдела Специальному представителю. (A/58/806, пункт 26)

В результате проведенного Миссией обзора предлагаемое штатное расписание отражает общее сокращение 83 должностей (7,6 процента) из 1090 должностей, предложенных в докладе Генерального секретаря о финансировании ООНКИ от 7 мая 2004 года (A/58/788) до 1007 должностей. После проведения дальнейшего обзора функций начальника штаба (начальника канцелярии на уровне Д-2, канцелярия Специального представителя Генерального секретаря), сотрудника по вопросам координации и связи (С-5, канцелярия заместителя Специального представителя Генерального секретаря по координации гуманитарной деятельности, восстановлению и реконструкции) и одного сотрудника по вопросам прав человека (С-4) класс этих должностей был понижен, соответственно, до уровня Д-1, С-4 и С-3. Кроме того, предложенное штатное расписание Канцеля-

3. Хотя Консультативный комитет и убежден в важности выполнения координирующей функции, показанная в виде схемы организационная структура миссии, как представляется, не подтверждает целесообразности создания второй должности заместителя Специального представителя [по координации гуманитарной деятельности, восстановлению и реконструкции], тем более уровня помощника Генерального секретаря. (A/58/806, пункт 28)

рии Специального представителя Генерального секретаря, канцелярии Комиссара полиции и Управления по правам человека было сокращено, соответственно, на одну должность класса С-3; одну должность С-5, одну должность С-4 и одну должность С-3; и две должности С-4.

Административный отдел подчиняется первому заместителю Специального представителя Генерального секретаря по вопросам оперативной деятельности и поддержания правопорядка.

Предложение учредить должность заместителя Специального представителя Генерального секретаря по координации гуманитарной деятельности, восстановлению и реконструкции на уровне помощника Генерального секретаря было сохранено в соответствии с проводимой Департаментом операций по поддержанию мира политикой в отношении всех средних — крупных многоаспектных операций по поддержанию мира. Заместитель Специального представителя Генерального секретаря в его/ее качестве резидента Организации Объединенных Наций и координатора гуманитарной деятельности возглавит страновую группу Организации Объединенных Наций и обеспечит взаимодополняющее осуществление соответствующих элементов присутствия Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре. Заместитель Специального представителя будет также оказывать миссии помощь в налаживании тесных рабочих связей с другими партнерами в рамках процесса миростроительства и примирения, такими, как доноры, организации гражданского общества, НПО и общинные группы. Заместитель Специального представителя будет возглавлять обеспечиваемую миссией поддержку делу подготовки всеобъемлющей программы восстановления в постконфликтный период в тесном взаимодействии с правительством национального примирения, Всемирным банком и другими партнерами.

4. Поэтому Комитет рекомендует Объединенную аналитическую группу Миссии на данном этапе не создавать. Этот вопрос следует проработать в контексте всеобъемлющего доклада Генерального секретаря об укреплении безопасности, который будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе первой части ее пятьдесят девятой сессии. (A/58/806, пункт 32)

5. Комитет считает, что, поскольку Кот-д'Ивуар обладает квалифицированными национальными кадрами, можно было бы скорректировать штатное расписание Миссии для повышения доли национального персонала, особенно в административных подразделениях, которые не занимаются решением политически «чувствительных» вопросов. (A/58/806, пункт 33)

В организационной структуре ОООНКИ, представленной в настоящем докладе, не предусмотрена Объединенная аналитическая группа Миссии.

На нынешнем начальном этапе миссия обеспечивает создание объектов по обе стороны «зоны доверия», нуждающихся в мобильности в плане материально-технической и административной поддержки. Вследствие сложившейся в настоящее время политической ситуации страна расколота на два региона, и это не гарантирует безопасности персонала, нанятого в одном регионе, в плане свободного передвижения и/или работы в другом регионе. Кроме того, на нынешнем этапе миссия нуждается в сотрудниках, которые прошли профессиональную подготовку и знакомы со стандартной практикой и процедурами Организации Объединенных Наций в деле создания систем и установки оборудования таким образом, как это было сделано в других операциях по поддержанию мира. Отсутствие надежной инфраструктуры Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре в прошлом затрудняет поиск кандидатов, отвечающих требованиям миссии. Нынешняя политическая ситуация требует нейтрального подхода. В целях поддержки предусмотренных мандатом мероприятий миссия нуждается в сотрудниках из третьих стран для выполнения некоторых из таких важнейших задач, как организация/создание мест для осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции и проведения выборов.

В долгосрочной перспективе миссия намеревается придерживаться этой рекомендации. ОООНКИ в настоящее время занимается разработкой политики в отношении оценки уровня профессиональной подготовки и/или обязанностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, что в конеч-

6. Комитет предлагает миссии изучить возможность набора квалифицированного персонала для осуществления программы обучения французскому языку, с тем чтобы не привлекать дорогостоящих консультантов. (A/58/806, пункт 36)

7. После направления Консультативным комитетом соответствующего запроса Департамент операций по поддержанию мира рассмотрел вопрос о кондиционерах воздуха, полученных от Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), и сделал вывод о том, что нет необходимости заменять их в 2004/05 году. Таким образом, сметные потребности на период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года необходимо сократить на 218 500 долл. США. (A/58/806, пункт 42)

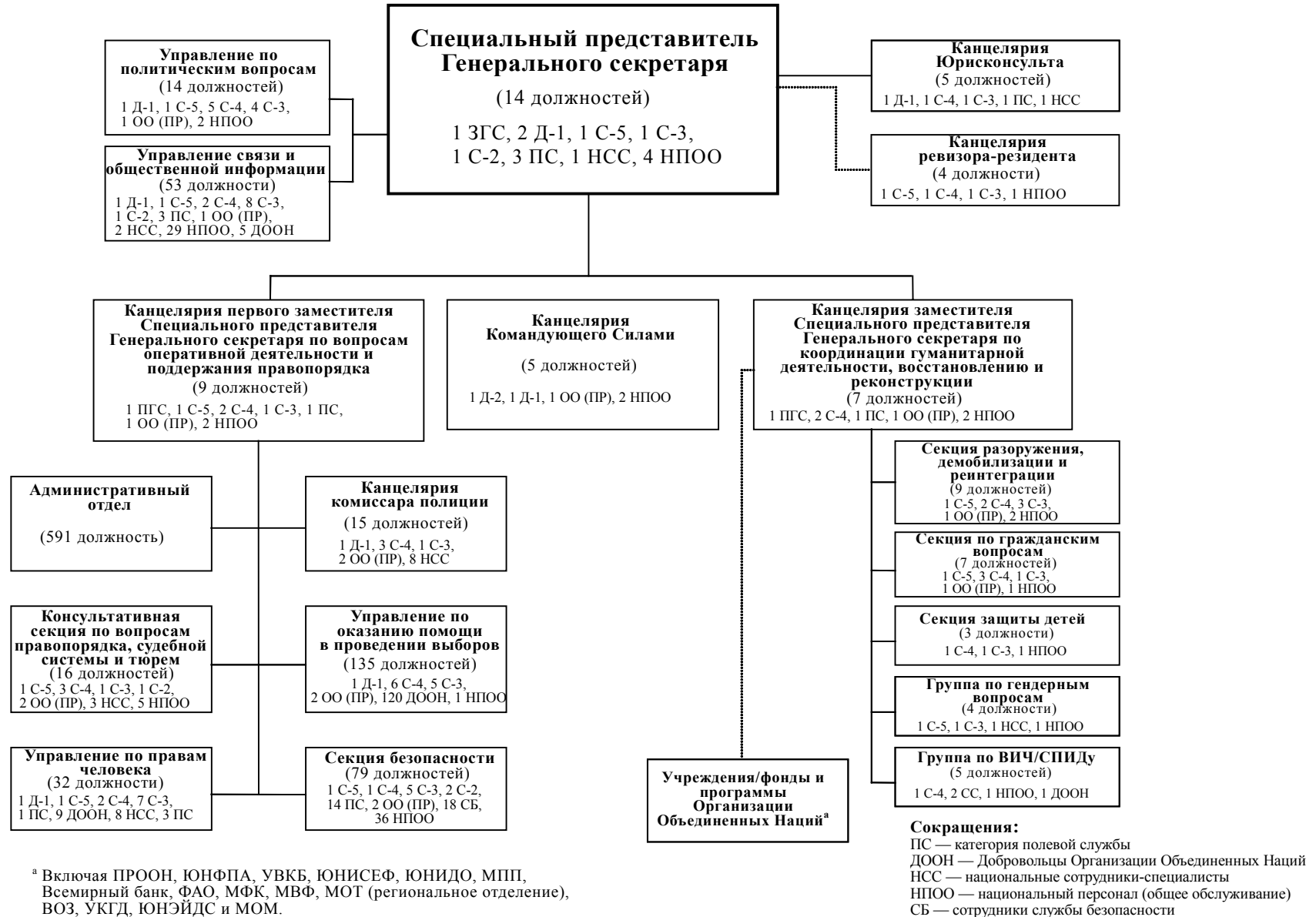
ном счете приведет к росту числа таких сотрудников, набираемых и размещаемых на административных и материально-технических должностях. Миссия намеревается отразить осуществление этой политики в своей смете бюджета на 2005/06 год.

Миссия согласна с этой рекомендацией и обеспечит набор местных преподавателей иностранных языков в качестве индивидуальных подрядчиков в целях удовлетворения потребностей программы в обучении французскому языку.

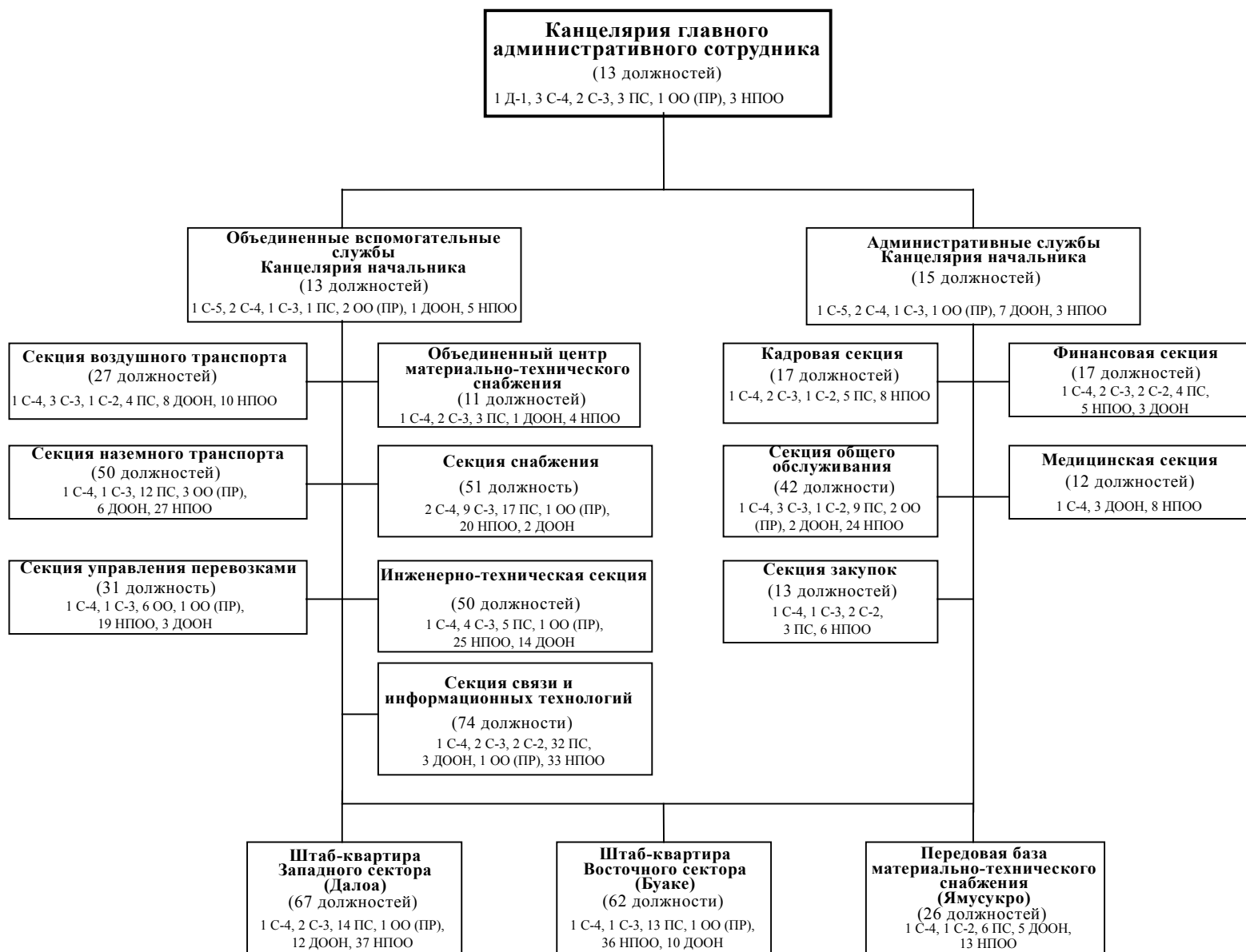
В настоящем докладе не предусмотрены ассигнования на замену 200 оконных кондиционеров воздуха, переданных от МООНРЗС.

Организационная структура

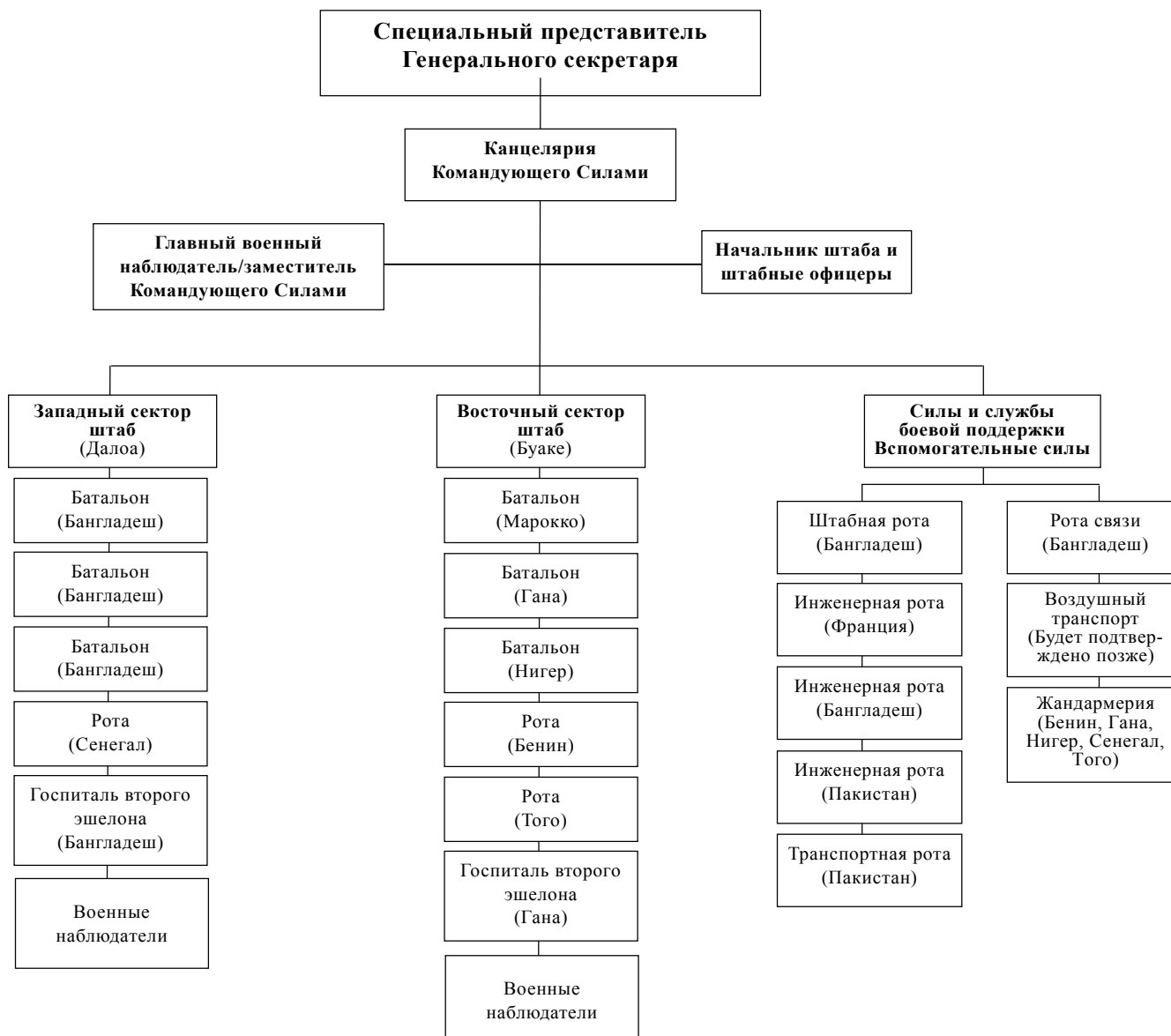
А. Основные подразделения



В. Административные подразделения



С. Военный компонент





Map No. 4220 UNITED NATIONS
June 2004

Department of Peacekeeping Operations
Cartographic Section