

Distr.: General  
23 August 2004  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة التاسعة والخمسون

البند ١٥٧ من جدول الأعمال المؤقت\*

تمويل بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار

ميزانية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥

تقرير الأمين العام

## المحتويات

الفقرات الصفحة

٤	٦-١	.....	أولا - الولاية والنتائج المعترف تحقيقها
١٦	٧٥-٧	.....	ثانيا - الاحتياجات من الموارد
٤٣	٩٦-٧٦	.....	ثالثا - تحليل الاحتياجات من الموارد
٤٩	٩٧	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
			خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذًا لطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٥٠		.....	

المرفق

٥٣		.....	خريطة تنظيمية
٥٦		.....	خريطة

\* A/59/150.

## موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، وتبلغ ٤٠٠ ٣٥٠ ٣٨٤ دولار. وهي تجب المقترحات المتعلقة بميزانية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة نفسها، الواردة في تقرير الأمين العام المؤرخ ٧ أيار/مايو ٢٠٠٤ (A/58/788).

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٢٠٠ مراقب عسكري، ووحدات عسكرية قوامها ٦٠٤٠ فرداً، بينهم ١٢٠ من ضباط الأركان في مقر القوات، و ٢٥٠ من أفراد الشرطة المدنية، و ٣٨٧ موظفاً دولياً و ٤٠٥ موظفين وطنيين، منهم ١٨ موظفاً وطنياً من الفئة الفنية، فضلاً عن ٢١٥ من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد تم ربط مجموع احتياجات عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بأهداف البعثة من خلال عدد من الأطر القائمة على النتائج، تم تجميعها حسب العناصر التالية: وقف إطلاق النار؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة الإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين؛ والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان؛ وعملية السلام؛ والقانون والنظام؛ فضلاً عن الدعم. وقد تم ربط الموارد المالية الخاصة بالبنود التشغيلية بعنصر الدعم عن طريق قياس نواتج كل فئة من فئات الإنفاق من الناحية الكمية في إطار تكاليف التشغيل.

## الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(تمتد السنة المالية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥	الفئة
١٦٢ ١٠٨,٠	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٥١ ١٧٣,٦	الموظفون المدنيون
١٧١ ٠٦٨,٨	تكاليف التشغيل
٣٨٤ ٣٥٠,٤	إجمالي الاحتياجات
٦ ٤٢١,٢	الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٣٧٧ ٩٢٩,٢	صافي الاحتياجات
-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٣٨٤ ٣٥٠,٤	مجموع الاحتياجات

## الموارد البشرية

القوام المقترح/المأذون به <sup>(أ)</sup>	فئة الموظفين
٢٠٠	المراقبون العسكريون
٦٠٤٠	الوحدات العسكرية
٣٥٠	الشرطة المدنية
٣٨٧	الموظفون الدوليون
٤٠٥	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>
٢١٥	متطوعو الأمم المتحدة

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) من بينهم الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

ويرد في الفرع رابعا من هذا التقرير، الإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه.

## أولا - الولاية والنتائج المعتمَر تحقيقها

- ١ - حدد مجلس الأمن ولاية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في قراره ١٥٢٨ (٢٠٠٤) المؤرخ ٢٧ شباط/فبراير ٢٠٠٤، لفترة أولية قدرها ١٢ شهرا، اعتبارا من ٤ نيسان/أبريل ٢٠٠٤.
- ٢ - وقد أنيطت بالعملية مهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل في إعادة الأمور إلى مجراها الطبيعي وإحلال الأمن من جديد بصفة عامة في كوت ديفوار.
- ٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم العملية خلال فترة الميزانية في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة، من خلال تنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية، على النحو الموضح في الأطر الواردة أدناه. وقد تم تجميع هذه الأطر بحسب العناصر المنبثقة من ولاية العملية المنصوص عليها في الفقرة ٦ القرار ١٥٢٨ (٢٠٠٤) ألا وهي: وقف إطلاق النار؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين إلى الوطن وإعادة التوطين؛ والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان؛ وعملية السلام؛ والقانون والنظام؛ وتشمل، أيضا، عنصرا للدعم.
- ٤ - ومن شأن الإنجازات المتوقعة أن تفضي إلى تحقيق هدف مجلس الأمن في غضون الإطار الزمني للعملية، أما مؤشرات الإنجاز، فتبين مدى التقدم المحرز صوب تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد تم ربط الموارد المالية الخاصة بالبنود التشغيلية بعنصر الدعم عن طريق قياس نواتج كل فئة من فئات الإنفاق من الناحية الكمية في إطار تكاليف التشغيل. وبالنظر إلى أن نشر العملية ما زال مستمرا، فقد تم عرض الموارد البشرية المخصصة للعملية حسب الوحدات التنظيمية بدلا من العناصر الإطارية.
- ٥ - ويرأس عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار الممثل الخاص للأمين العام، وهو برتبة وكيل أمين عام، ويساعده في العمل نائب أول للممثل ونائب للممثل الخاص، وكلاهما برتبة أمين عام مساعد. ويرأس العمليات العسكرية قائد للقوة برتبة مد-٢.
- ٦ - وقد أقيم مقر العملية في أبيدجان، بالإضافة إلى مقرين قطاعيين في بواكيه (قطاع الشرق) ودالوا (قطاع الغرب)، وقاعدة إمداد وتموين متقدمة في ياموسوكرو. وتقدم العملية الدعم الإداري واللوجستي والفني لموظفيها الفنيين والعسكريين ولأفراد الشرطة المدنية التابعين لها، الذين يجري نشرهم في أبيدجان وقطاعي الشرق والغرب وفي ٧٥ موقعا ميدانيا في جميع أنحاء البلد.

## العنصر ١: وقف إطلاق النار

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-١ التزام الأطراف باتفاق وقف إطلاق النار ١-١-١ اجتماع كل أعضاء لجنة التنسيق الرباعية (القوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار والقوات الجديدة وقوات عملية ليكورن، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)، بصفة منتظمة من أجل مراقبة تحركات الجماعات المسلحة
- ٢-١-١ مشاركة ممثلي القوات المسلحة الوطنية الإيفوارية في اجتماع لجنة الرصد المشتركة كل أسبوعين
- ٣-١-١ عدم حدوث أي انتهاكات لاتفاق وقف إطلاق النار الشامل، المبرم في ٣ أيار/مايو ٢٠٠٣

## النواتج

- الاضطلاع بدوريات مترجلة بما يعادل ٠٠٠ ٨١٤ يوم عمل لرصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار (بواقع ٢٠ من أفراد القوة في الدورية الواحدة، و ٢٠ دورية لكل كتبية، وثلاث كتائب لمدة ٣١ يوماً؛ و ٢٠ من أفراد القوة في الدورية الواحدة، و ٢٠ دورية لكل كتبية، وأربع كتائب لمدة ٣١ يوماً؛ و ٢٠ من أفراد القوة في الدورية الواحدة، و ٢٠ دورية لكل كتبية، وثلاث كتائب لكل قطاع، من القطاعين لمدة ٣٠٣ أيام).
- قيام أفراد القوة بتشغيل نقاط تفتيش/مواقع مراقبة لرصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار، بما يعادل ١٥٠ ١٨٣ يوم عمل (بواقع ٣٠ من أفراد القوة لكل نقطة تفتيش، و ٣ نقاط تفتيش لكل كتبية، و ٣ كتائب لمدة ٣١ يوماً؛ و ٣٠ من أفراد القوة لكل نقطة تفتيش، و ٣ نقاط تفتيش لكل كتبية، و ٤ كتائب لمدة ٣١ يوماً؛ و ٣٠ من أفراد القوة لكل نقطة تفتيش، و ٣ نقاط تفتيش لكل كتبية، و ٣ كتائب لكل قطاع، من القطاعين لمدة ٣٠٣ أيام).
- اضطلاع المراقبين العسكريين بدوريات متنقلة لرصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار بما يعادل ٩٢٠ ٥٥ يوم عمل (بواقع مراقبين في الدورية الواحدة، و ٦٠ دورية لمدة ٦٢ يوماً؛ ومراقبين عسكريين لكل دورية، و ٨٠ دورية لمدة ٣٠٣ أيام)
- اضطلاع المراقبين العسكريين بدوريات مترجلة للتحقيق في حالات انتهاك اتفاق وقف إطلاق النار بما يعادل ٤٦٠ ١ يوم عمل (بواقع ٤ مراقبين لمدة ٣٦٥ يوماً).
- الاضطلاع بدوريات جوية لمدة ٧٦٠ ٥ ساعة لرصد الحالة على الحدود، مع التركيز بوجه خاص على احتمال تدفق اللاجئين والمقاتلين من ليبريا (بواقع ٨٠ ساعة شهرياً لكل مروحية من المروحيات العسكرية البالغ عددها ٨ مروحية، لمدة ٩ أشهر)

- عقد اجتماعات أسبوعية مع القوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار للمساعدة في مراقبة الحدود، مع إيلاء اهتمام خاص لوضع اللاجئين الليبريين ولتحركات المقاتلين.
- إجراء اتصالات يومية مع القوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار والعناصر العسكرية التابعة للقوات الجديدة، من أجل العمل على إعادة بناء الثقة بين جميع القوى الإفوارية.
- عقد اجتماعات شهرية مع لجنة التنسيق الرباعية من أجل المساعدة في تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار.
- إسداء المشورة بصفة منتظمة للقوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار والقوات الجديدة بشأن المسؤوليات المنوطة بها بموجب اتفاق لينا - ماركوسي واتفاق وقف إطلاق النار، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية تشغيلية.
- ترأس الاجتماعات الأسبوعية للجنة الرصد المنشأة بموجب اتفاق لينا - ماركوسي، التي تعقد بالتناوب في أبيدجان، ومان، ودويكوي، وسان بدرو، ودالوا، وكوروغو، وبواكيه، وياموسوكرو، وبوندوكو.
- دعم لجنة الرصد المنشأة بموجب اتفاق لينا - ماركوسي بأعمال الأمانة.
- توفير الحماية للمدنيين الذين يحدق بهم خطر العنف البدني في مناطق الانتشار.
- توفير قوات أمنية للوزراء في حكومة المصالحة الوطنية بما يعادل ١٩٠ ٧٥ يوم عمل (بواقع ٢٠٦ من أفراد القوة لمدة ٣٦٥ يوماً).

#### العوامل الخارجية

استمرار وجود عملية ليكورن في كوت ديفوار؛ وتوفيرها قوة للرد السريع دعماً لقوة الأمم المتحدة؛ وتوفير البلدان المساهمة بقوات ما يلزم من قوات لأداء المهام المطلوبة.

### العنصر ٢: نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٢ خضوع ما يزيد على ٣٠ ٠٠٠ من المقاتلين في كوت ديفوار طوعية لعملية نزع السلاح والتسريح	١-٢ إحراز تقدم نحو إعادة إدماج المقاتلين الوطنيين السابقين في مجتمع كوت ديفوار، وإعادة المقاتلين الأجانب السابقين الموجودين في كوت ديفوار إلى أوطانهم وإعادة توطينهم.
٢-١-٢ مشاركة ما يزيد على ٣٠ ٠٠٠ من المقاتلين السابقين في برامج لإعادة الإدماج وإعادة التوطين	

## النواتج

- رصد عملية نزع سلاح ٣٠.٠٠٠ من المقاتلين السابقين في ١١ منطقة لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بما في ذلك تنقلهم من وإلى مواقع التجمع/الإيواء واتخاذ التدابير الأمنية في مواقع الإيواء وإعادة الإدماج.
- تأمين ١٧ من مواقع التجمع/الإيواء بإنشاء ١١ منطقة لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، بما في ذلك تأمين حركة المقاتلين السابقين، وحراسة الأسلحة والذخائر وغير ذلك من العتاد العسكري الذي سلمه المقاتلون السابقون، ونقل ذلك العتاد أو تدميره.
- تأمين ومراقبة موقعين أودعت بهما الأسلحة الثقيلة والطائرات العسكرية.
- إسداء المشورة للجنة الوطنية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بشأن تنفيذ البرنامج الوطني لتزع سلاح المقاتلين وتسريحهم وإعادة إدماجهم، مع إيلاء اهتمام خاص لاحتياجات النساء والأطفال على وجه التحديد.
- إسداء المشورة لحكومة المصالحة الوطنية بشأن تنفيذ برنامج إعلامي متعدد الوسائط على صعيد البلد، دعماً لتزع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم.
- عقد اجتماعات إقليمية مع الجهات الرئيسية المعنية، من أجل معالجة الأبعاد الإقليمية للبرامج القطرية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين، مع إيلاء اهتمام خاص لاحتياجات النساء والأطفال على وجه التحديد.
- تنفيذ مشاريع سريعة الأثر.

## العوامل الخارجية

استمرار وجود عملية ليكورن في كوت ديفوار؛ وتوفيرها قوة للرد السريع دعماً لقوة الأمم المتحدة؛ وتوفير البلدان المساهمة بقوات ما يلزم من قوات لأداء المهام المطلوبة؛ وتوافر تمويل خارجي لعملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج.

## العنصر ٣: الشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-١-١ إعادة توطين ٥٠٠.٠٠٠ مشرد داخليا و ٦٩.٠٠٠ لاجئ	٣-١ تحسين الأوضاع الإنسانية وزيادة احترام حقوق الإنسان في كوت ديفوار
٣-١-٢ إنشاء اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان في كوت ديفوار	

## النواتج

- تقديم المشورة بشأن حقوق الإنسان لحكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار والمؤسسات الوطنية كاللجنة الوطنية لحقوق الإنسان والمؤسسات التشريعية والقضائية (اللجان البرلمانية العاملة في مجال حقوق الإنسان، وزارة العدل) ومنظمات المجتمع المدني بما في ذلك وضع وتنفيذ خطة العمل الوطنية لحقوق الإنسان.
- إيفاد بعثات ميدانية كل أسبوعين إلى مان ودويكوي وسان بدر ووالوا وكوروغو وبواكيه وياموسوكرو وبوندوكو للدعوة لقضايا حقوق الإنسان في أوساط السلطات المحلية والمنظمات غير الحكومية والجهات المحلية الأخرى.
- عقد حلقات عمل فصلية عن دور المجتمع المدني يشارك فيها ١٢٠ عضوا من منظمات المجتمع المدني المحلية في مان وكوروغو وبواكيه وياموسوكرو.
- تدريب ٨٠ من المدافعين عن حقوق الإنسان التابعين لمنظمات حقوق الإنسان وأعضاء المنظمات غير الحكومية على المسائل المتعلقة بتنفيذ اتفاق لينا - ماركوسي في كل من مان ودويكوي وسان بدر ووالوا وكوروغو وبواكيه وياموسوكرو وبوندوكو.
- تقديم المشورة إلى المنظمات غير الحكومية المحلية بشأن بناء القدرات المحلية في مجال رصد حقوق الإنسان في كل من أيدجان ومان ودويكوي وسان بدر ووالوا وكوروغو وبواكيه وياموسوكرو وبوندوكو.
- عقد اجتماعات أسبوعية في أيدجان وبواكيه وياموسوكرو ووالوا وغيلغو ودويكوي مع ممثلي حكومة المصالحة الوطنية والمؤسسات الوطنية والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية لتنسيق استراتيجية حقوق الإنسان ومعالجة قضايا تعزيز وحماية حقوق الإنسان.
- رصد حالة حقوق الإنسان في ثماني محافظات.
- إجراء ٢٠ تحقيقا خاصا وإيفاد بعثات لتقصي الحقائق وتقديم تقارير عن الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان.
- عقد حلقتين دراسيتين وطنيتين للمؤسسات الوطنية والجهاز القضائي ونقابة المحامين والأكاديميين والمجتمع المدني عن حماية حقوق الإنسان وإقامة العدل في الحالات اللاحقة للصراع ودور المجتمع المدني في تعزيز حقوق الإنسان والمصالحة الوطنية.
- تقديم المشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية بشأن تحقيق المساواة بين الجنسين ومشاركة المرأة مشاركة كاملة على قدم المساواة في هيئات صنع القرار على جميع المستويات، والتصدي لانتهاكات حقوق الإنسان بغرض وضع حد للإفلات من العقاب.
- تنظيم لقاءات منتظمة عن القضايا الجنسانية مع المؤسسات الحكومية، وكيانات الأمم المتحدة الموجودة في البلد، والمنظمات غير الحكومية.
- تقديم المشورة إلى السلطات الحكومية بشأن تنفيذ البرنامج الوطني المعني بالإيدز بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية.



- تقديم المشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية (وزارات التضامن والمصالحة الوطنية، وحقوق الإنسان، وضحايا الحرب والإيدز) بشأن الفئات الضعيفة ومن بينها النساء والأطفال.
- تنفيذ مشاريع سريعة الأثر.

#### العوامل الخارجية

توقف القتال وتعاون الأطراف المحلية عن طريق توفير الأمن للجهات العاملة في مجال الشؤون الإنسانية وإتاحة منافذ لها وتوقف الأطراف عن استخدام الجنود الأطفال وقيام المانحين بتوفير التمويل اللازم والتزام الأطراف بالمصالحة الوطنية.

#### العنصر ٤ : عملية السلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٤ إعادة فتح مكاتب الحكومة المحلية في الأجزاء الغربية والشمالية من البلاد.	١-٤ إحراز تقدم في إعادة بسط سلطة الدولة في جميع أنحاء كوت ديفوار
٢-١-٤ حضور جميع وزراء حكومة المصالحة الوطنية جلسات مجلس الوزراء بانتظام.	
٣-١-٤ قيام حكومة المصالحة الوطنية بإقرار ونشر خطة لإعادة بناء الهياكل الأساسية وتطويرها، وتحقيق الانتعاش الاقتصادي الوطني، وتعزيز التجانس الاجتماعي انسجاماً مع اتفاق لينا - ماركوسي.	
٤-١-٤ استعادة محطات الإذاعة والتلفزيون الدولي حرية البث من جديد في جميع أنحاء كوت ديفوار.	

#### النواتج

- تقديم المشورة بصفة منتظمة، بالتعاون مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والشركاء الدوليين الآخرين، إلى وزير الإدارة الإقليمية والسلطات المحلية في أبيدجان ومان وبواكيه وياموسو كرو بشأن إعادة بسط سلطة الدولة والهياكل الأساسية العامة في جميع أنحاء البلد.
- عقد اجتماعات منتظمة مع الأحزاب السياسية الإفوارية ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية لتعزيز التوافق بشأن القضايا ذات الصلة بتحقيق السلام المستدام في المنطقة.

- إقامة اتصالات مستمرة، تشمل الزيارات المنتظمة، مع رؤساء الدول والمؤسسات على الصعيد دون الإقليمي في ليبيريا وغينيا ومالي وبوركينا فاسو وغانا وسيراليون والنيجر والسنغال وبنن ونيجيريا وغينيا - بيساو والرأس الأخضر وغامبيا وتوغو، لترسيخ عملية السلام وإحراز التقدم في تنفيذ اتفاق لينا - ماركوسي.
- عقد اجتماعات مشتركة بين الوكالات أسبوعياً لتنسيق جهود منظومة الأمم المتحدة في كوت ديفوار.
- تقديم المشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية والمؤسسات الوطنية بشأن الجوانب القانونية لتنفيذ اتفاق لينا - ماركوسي.
- تنفيذ برنامج متعدد الوسائط للإعلام والدعوة على نطاق البلد برتمته، لدعم عملية السلام، ويشمل البرنامج تقديم الإحاطات الصحفية، ونشر الإعلانات الصحفية، وتنفيذ الحملات في المجتمعات المحلية، وتوزيع النشرات وإدارة موقع للبرنامج على الشبكة.
- بث البرامج الإعلامية عن عملية السلام على نطاق كوت ديفوار باللغات المحلية لمدة ٢٤ ساعة على مدار الأسبوع.
- تدريب ٢٠ صحفياً محلياً على التقنيات والممارسات الصحفية الرئيسية.
- تنفيذ مشاريع سريعة الأثر.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-٤ إصدار اللجنة المستقلة للانتخابات في كوت ديفوار جدول زمني وخطه عمل للانتخابات التي ستجري في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥.	٢-٤ إجراء انتخابات حرة ونزيهة وشفافة في كوت ديفوار
٢-٢-٤ إجراء استفتاء بشأن المادة ١٣٥ من الدستور الإيفواري بشأن معايير الأهلية لرئاسة جمهورية كوت ديفوار.	
٣-٢-٤ اعتماد الجمعية الوطنية لكوت ديفوار القانون الانتخابي وفقاً لاتفاق لينا - ماركوسي.	
٤-٢-٤ اكتمال تسجيل الناخبين في جميع أنحاء كوت ديفوار.	

#### النواتج

- تقديم المساعدة التقنية وتوفير الإشراف والتوجيه لحكومة المصالحة الوطنية بناء على طلبها بشأن تعيينات اللجنة الانتخابية المستقلة وعملها والهياكل الانتخابية الفرعية.

- تقييم احتياجات اللجنة الانتخابية المستقلة وتقديم المساعدة في إعداد واستكمال ميزانية الانتخابات لتقديمها إلى المانحين المحتملين.
- تقديم المساعدة التقنية إلى حكومة المصالحة الوطنية واللجنة الانتخابية المستقلة في صياغة مفهوم برنامج شامل لتثقيف الناخبين يشمل جميع مراحل العملية الانتخابية.
- تقديم المساعدة في تخطيط برنامج لتدريب وبناء قدرات موظفي اللجنة الانتخابية المستقلة فيما يتصل بقانون الانتخابات والإجراءات العملية وقواعد السلوك والجوانب الأخرى ذات الصلة بالعملية الانتخابية. مما يكفل أداءهم لمهمتهم بكفاءة وشفافية.
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة الانتخابية المستقلة في تخطيط برنامج للتسجيل ووضع وإدارة قاعدة بيانات لتسجيل الناخبين وطبع ونشر واستكمال قوائم الناخبين وتصميم المواد الانتخابية، بما في ذلك بطاقات الاقتراع، ووضع مواصفاتها وشرائها.
- تقديم المساعدة التقنية للجنة الانتخابية المستقلة في إنشاء مكاتب انتخابية في جميع أنحاء البلد.
- تقديم المساعدة التقنية في وضع خطة أمنية على صعيد البلد من أجل إجراء الانتخابات.
- رصد عملية التحضير للانتخابات في جميع أنحاء كوت ديفوار.

#### العوامل الخارجية

احتفاظ عملية ليكون بقوامها الحالي في كوت ديفوار؛ وتوفيرها قوة رد سريع لدعم قوة الأمم المتحدة؛ وتوفير البلدان المساهمة بأفراد الشرطة المدنية وقوات ما يلزم من قوات لإنجاز المهام المطلوبة؛ وتوافر الدعم المادي والمالي اللازم لإعادة بسط سلطة الدولة وإجراء الانتخابات.

#### العنصر ٥: القانون والنظام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
إنشاء دائرة مؤقتة للشرطة في المحافظات الشمالية في كوت ديفوار ١-١-٥	تعزيز سيادة القانون والنظام العام وإيجاد قدرة تشغيلية مستدامة لدى الشرطة الوطنية وقوات الدرك في كوت ديفوار بقدرات تشغيلية
إنشاء مرفق لتدريب الشرطة في الجزء الشمالي من كوت ديفوار ٢-١-٥	
إنشاء لجنة مشتركة لتنسيق إصلاح قطاع الأمن ٣-١-٥	

## النواتج

- القيام بزيارات يومية لتفقد أحوال ١٢ إدارة شرطة وأربع فرق في جميع أنحاء كوت ديفوار والمفوضيات والسرايا والكتائب في الجزء الشمالي من كوت ديفوار.
- تقييم عملية إدماج الشرطة الوطنية ووضع خطة لتطوير قدرات المهنيين.
- تقديم المساعدة التقنية إلى مؤسسات إنفاذ القانون المحلية لتضطلع بعمليات الفحص والتعيين والتسجيل والتوثيق والإذن بطلبات العمل بدائرة الشرطة المؤقتة في شمال كوت ديفوار.
- عقد أربع دورات دراسية من أجل أفراد الشرطة الوطنية والدرك لتجديد المعلومات عن أعمال الشرطة في المجتمع الديمقراطي.
- عقد أربع دورات دراسية من أجل أفراد الشرطة الوطنية والدرك لتجديد المعلومات في مجال حقوق الإنسان.
- تدريب ٦٠ مدرباً من أفراد الشرطة في برامج تدريب المدربين.
- تقديم المساعدة التقنية للشرطة الوطنية والدرك في مختلف مجالات أنشطة الشرطة بما في ذلك مجالات الإصلاح وإعادة التشكيل والتدريب والدعم المعنوي ووحدات دعم للشرطة والوحدات الخاصة وآليات الدعم الدولية.
- إشراف اليومي على الشرطة الوطنية وقوات الدرك من خلال مشاركة ١٢ من إدارات الشرطة وأربع فرق في نفس الموقع.
- إجراء عمليات شرطة مشتركة بين عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا للتصدي للاستغلال الجنسي للنساء والأطفال.
- تنفيذ حملة إعلامية لإبراز النهج الجديدة في أعمال الشرطة والقضايا المتعلقة بالسلامة العامة وقضايا المجتمع المحلي.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
قيام حكومة المصالحة الوطنية بإعادة فتح نظام السجون في المقاطعات الشمالية من كوت ديفوار	٢-٥ التقدم المحرز في إعادة بسط السلطة القضائية وسيادة القانون (بما في ذلك المؤسسات الإصلاحية على نطاق كوت ديفوار)
١-٢-٥ تنفيذ حكومة المصالحة الوطنية والسلطات القضائية الجوانب المتعلقة بسيادة القانون من اتفاق لينا - مار كوسي، بما فيها تلك المتعلقة بتحديد هوية المواطنين والإصلاحات في المجالات الدستورية والتشريعية والتنظيمية.	٢-٢-٥

## النواتج

- إسداء المشورة بشأن وضع خطة لتطوير نظام السجون، بالتعاون مع الجهات الوطنية والدولية المعنية.
- عقد اجتماعات أسبوعية مع السلطات الوطنية للسجون لتسهيل إعادة فتح السجون في الشمال.
- تنفيذ برامج تدريبية وتوجيهية واستشارية لصالح سلطات السجون في الجنوب.

- عقد اجتماعات منتظمة مع الشركاء الدوليين المحتملين لتشجيع تقديم المساعدة الثنائية من أجل إعادة بناء السجون الرئيسية في الشمال وتلبية الاحتياجات إلى التدريب والتطوير.
- إسداء المشورة إلى وزارة العدل وإلى السلطات القضائية على المستويين الوطني والمحلي دعماً لإعادة فتح نظام المحاكم وتسهيل عمله في المناطق المتضررة من الصراع.
- إسداء المشورة للنظر في البلد المضيف بشأن تنفيذ الجوانب المتعلقة بسيادة القانون من اتفاق لينا - ماركوسي، أي تحديد هوية المواطنين والإصلاحات في المجالات الدستوري والتشريعي والتنظيمي.

### العوامل الخارجية

قيام الاتحاد الأوروبي بتنفيذ مبادرة كبيرة لإصلاح النظام القضائي وكفالة الحكم الرشيد تشمل توفير الموارد وتقديم المساعدة التقنية لتعزيز النظام القانوني والقضائي؛ وتنفيذ الشركاء الدوليين لبرنامج لرصد أعمال المحاكم وتوفير المستشارين المحليين لمؤسسات العدل في كوت ديفوار؛ وتوفير البلدان المساهمة بأفراد الشرطة وبالقوات ما يلزم من أفراد شرطة وقوات لتنفيذ المهام المطلوبة.

### العنصر ٦: الدعم

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٦-١ اكتمال شغل الوظائف بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة في آذار/مارس ٢٠٠٥	١-٦ تزويد العملية بالدعم اللوجستي والإداري الذي يتسم بالفعالية والكفاءة
٢-١-٦ توفير المركبات بنسبة ٩٠ في المائة	
٣-١-٦ توفير ٩٠ في المائة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	

### النواتج

#### الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- نشر وتناوب ٢٤٠ فرداً من الأفراد العسكريين من بينهم ١٢٠ من ضباط الأركان و ٢٠٠ مراقب عسكري.
- نشر وتناوب ٣٥٠ فرداً من أفراد الشرطة.
- التحقق والرصد الدوري للمعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي فيما يتعلق بـ ٦٠٤٠ فرداً من أفراد الوحدات.
- تزويد ٦٠٤٠ فرداً من أفراد الوحدات بخصص الإعاشة ومياه الشرب في ١٤ موقعا.

#### الأفراد المدنيون

- إدارة ١٠٠٧ عقود مدنية (تشمل عقود ٣٨٧ من الموظفين الدوليين و ١٨ من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٣٨٧ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة، و ٢١٥ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة).

## المرافق والهياكل الأساسية

- إنشاء وصيانة مقر البعثة في أبيدجان ومكتبين لمقرين قطاعيين (دالوا وبواكيه).
- إنشاء وصيانة قواعد الإمداد والتموين في أبيدجان ودالوا وبواكيه وياموسوكرو.
- صيانة جميع مباني البعثة في أبيدجان وفي قطاعين وفي مواقع أفرقة المراقبين العسكريين وأفرقة الشرطة المدنية.
- إنشاء وصيانة حيز مكثي للموظفين المدنيين، و ١٢٠ ضابط ركن و ٢٠٠ مراقب عسكري و ٣٥٠ فردا من أفراد الشرطة المدنية.
- إنشاء أماكن لإقامة ١٢٠ ضابط ركن في أبيدجان و ٦٠ ضابط ركن في كل من دالوا وبواكيه وصيانة تلك الأماكن.
- إنشاء وصيانة مدرستين لتدريب الشرطة المدنية في أبيدجان وبواكيه.
- تشغيل وصيانة ٢١٩ مولدا كهربائيا.
- وضع خرائط للمتطلبات البعثة باستخدام نظام المعلومات الجغرافية.
- توفير وقود الطهي لـ ٦٠٤٠ فردا من أفراد القوة.

## النقل البري

- صيانة وتشغيل ٩٥٧ مركبة مملوكة للأمم المتحدة مزودة بأجهزة لاسلكي عالية التردد وأجهزة ذات تردد عالي جدا وبسجلات المركبات في ٧٥ موقعا.
- توفير الوقود و مواد التشحيم لـ ٨٢٦ مركبة مملوكة للوحدات.
- توفير خدمات النقل بالحافلات يوميا في أبيدجان للموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين والأفراد العسكريين في مقر القوة.

## النقل الجوي

- تصريف شؤون طائرتين ثابتتي الجناح و ١٢ طائرة هليكوبتر في تسعة مواقع في جميع أنحاء كوت ديفوار، بما في ذلك ثنائي هليكوبترات عسكرية في خمسة مواقع على مدى ١٢٠١٥ ساعة.
- توفير الوقود و مواد التشحيم لأسطول يتكون من ١٤ طائرة في تسعة مواقع.
- تسيير رحلات جوية للمسافرين ولإعادة التموين، تبعا لجدول منتظم حسب الاقتضاء، وتسيير رحلات للإجلاء الطبي.

## الاتصالات

- تركيب ٣٢ نطاقا للفتحات الطرفية الصغيرة للغاية في ٣٠ موقعا وصيانتها وتشغيلها.
- تركيب ٣٤ بدالة هواتف لخدمة ٦٧٧ ١ موظفا و ٢٠٠ مستخدم من أفراد الوحدات العسكرية (بدالة واحدة لكل موقع كتيبة وفي مواقع السرايا المعزولة) وصيانتها وتشغيلها.
- تركيب ٦٤ من أجهزة إعادة الإرسال وصيانتها وتشغيلها
- تركيب ١٥ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة في أبيدجان وبواكيه ودالوا وصيانتها وتشغيلها.

- تركيب وصيانة وتشغيل ١٤ محطة للإرسال الإذاعي على الموجات المتوسطة، بما في ذلك الإرسال عبر السواتل، بما يسمح بالبت المتزامن في جميع أنحاء البلاد.
- قيام الأمم المتحدة بتوفير الدعم في القطاع الشرقي للوحدات التي لديها عقود في مجال الاتصالات لا تشمل الخدمات، وذلك حتى مستوى السرايا.
- تركيب ٧٠ وصلة ريفية لتوفير الهوائيات للمراقبين العسكريين ومراكز الشرطة المدنية.
- تركيب أكثر من ٢٢٠٠ جهاز لا سلكي متنقل (عالي التردد وذو تردد عالي جدا) في أسطول المركبات التابع للبعثة وصيانة تلك الأجهزة.
- تركيب ٤٠٠ جهاز لاسلكي ذي تردد عال جدا للاتصال بالمحطة الرئيسية في جميع المواقع التي يوجد بها موظفو عملية الأمم المتحدة داخل البلد وصيانة تلك الأجهزة.
- برمجة وصيانة ٢٢٧٠ جهاز راديو محمول باليد.
- تركيب ١٣٠ هاتف ساتلي وصيانتها، بما في ذلك وصلات نقل البيانات.

### تكنولوجيا المعلومات

- تركيب ١٤٦٤ حاسوبا مكتيبيا و ٦٥ حاسوبا مركزيا و ٥٤٥ حاسوبا حجريا و ٣٧٤ طابعة و ٣٨ ماسحة عالية السرعة و ٧٠ جهاز إرسال رقمي في ٧٥ موقعا يستخدمه ٦٧٨ ١ شخصا، وتوفير الدعم في هذا الصدد.
- تركيب وحدات الشبكة المحلية والشبكة الواسعة للخدمة لخدمة ١٢٨ ١ مستخدما و ٢٠٠ مراقب عسكري و ٣٥٠ مستخدما من أفراد الشرطة المدنية والوحدات العسكرية (وصلات شبكية لكل كتبية وللسرايا المعزولة)، بما في ذلك نظم إدارة قواعد البيانات وتطبيقات مكتبية عادية في ٧٥ موقعا، وصيانة تلك الأجهزة وتوفير الدعم فيما يتصل بها.

### الشؤون الطبية

- إنشاء وتشغيل وصيانة ثلاث عيادات من عيادات الأمم المتحدة من المستوى ١ في أبيدجان ودالوا وبواكيه.
- إنشاء وصيانة وتشغيل ١٦ عيادة من المستوى ١ في الوحدات المنتشرة.
- إنشاء مستشفيات من المستوى ٢ وصيانتها وتشغيلها.
- إتاحة تسهيلات لجميع الموظفين تتيح لهم أن يتلقوا بناء على رغبتهم استشارات وأن يخضعوا طوعا لاختبارات فيروس نقص المناعة البشرية في ظل السرية التامة.
- تنفيذ برنامج لتوعية جميع الموظفين فيما يتصل بفيروس نقص المناعة البشرية، بما في ذلك تبادل المعارف بين الأقران.

### العوامل الخارجية

الامتنال لاتفاق مركز القوات؛ وتمكن موردي السلع والخدمات من إيصالتها وفقا للعقد؛ توافر الموظفين الوطنيين المؤهلين.

## ثانياً - الاحتياجات من الموارد

## ألف - الموارد المالية

## ١- الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	تقديرات التكاليف
	١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/ يونيه ٢٠٠٥
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>	
المراقبون العسكريون	٨ ٩٠٩,٤
الوحدات العسكرية	١٤٠ ٣٩٧,٥
الشرطة المدنية	١٢ ٨٠١,١
وحدات الشرطة المشكّلة	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١٦٢ ١٠٨,٥</b>
<b>الموظفون المدنيون</b>	
الموظفون الدوليون <sup>(أ)</sup>	٣٨ ٠٢٨,٢
الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	٧ ٦٧٩,٠
متطوعو الأمم المتحدة <sup>(ج)</sup>	٥ ٤٦٦,٤
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٥١ ١٧٣,٦</b>
<b>التكاليف التشغيلية</b>	
المساعدة المؤقتة العامة	-
الأفراد المقدمون من الحكومات	٣٦٢,٦
مراقبو الانتخابات المدنيين	-
الاستشاريون	٢٤٥,٠
السفر في مهام رسمية	١ ٧٢٠,٢
المرافق والهياكل الأساسية	٥٤ ٣٥٤,٣
النقل البري	٢٧ ٧٨٢,٦
النقل الجوي	٣٥ ٢٣٨,٤
النقل البحري	-
الاتصالات	٢٦ ٤٦٤,٦
تكنولوجيا المعلومات	٧ ٣٧٨,٢
الخدمات الطبية	٣ ٨٨٥,٧



الفئة	تقديرات التكاليف
المعدات الخاصة	٢ ٧٥٠,٩
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٠ ٠٨٦,٣
المشاريع السريعة الأثر	٨٠٠,٠
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١٧١ ٠٦٨,٨</b>
إجمالي الاحتياجات	٣٨٤ ٣٥٠,٤
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٤٢١,٢
صافي الاحتياجات	٣٧٧ ٩٢٩,٢
الترعات العينية (مدرجة في الميزانية)	-
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>٣٨٤ ٣٥٠,٤</b>

- (أ) تشمل تقديرات التكاليف معامل تأخير التعيينات وقدره ٢٠ في المائة.
- (ب) تشمل تقديرات التكاليف معامل تأخير التعيينات وقدره ١٥ في المائة.
- (ج) تشمل تقديرات التكاليف معامل تأخير الانتشار وقدره ٢٠ في المائة.

## ٢ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٧ - يُراعى في حساب احتياجات الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، التي يبلغ مجموعها ٢٦٨ ٧٠٠ ٤٤ دولار، تقديم الأمم المتحدة معدات وخدمات للوحدات التي تنخفض فيها مستويات الاكتفاء الذاتي، ويستند في تلك الاحتياجات إلى معدلات التسديد الموحدة بالنسبة للمعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة وغير الشاملة للخدمات) والاكتفاء الذاتي، وهي على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
الفئة	المبلغ التقديري
<b>المعدات الرئيسية</b>	<b>٢١ ٨٣٩,٣</b>
<b>الاكتفاء الذاتي</b>	
توفير الطعام (مرافق المطابخ)	١ ٧٣٧,٢
الاتصالات	٤ ٧٤٣,٠
المعدات المكتبية	١ ٤٦٠,٦
المعدات الكهربائية	١ ٧٠٥,١
الأعمال الهندسية الصغيرة	٩٧٦,٥
التخلص من المعدات المتفجرة	٤٦٦,٣
الغسل والتنظيف	١ ٣٨١,٦
الخيام	١ ٣٥٥,٢
الخدمات الطبية	٢ ٧٠٦,٦
الإيواء	١ ١٧٢,٠
المراقبة	١ ٧٦٧,١
مخازن الدفاع المدني	٦٩,٠
مخازن عامة متنوعة	٢ ٨٨٩,٢
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢٢ ٤٢٩,٤</b>
<b>المجموع</b>	<b>٤٤ ٢٦٨,٧</b>

### ٣ - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨ - أبرم اتفاق مركز القوات بين الأمم المتحدة وحكومة كوت ديفوار في ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٤. وينص الاتفاق على أن تؤمن الحكومة مرافق لمقر البعثة في أبيدجان ومقر القطاعين الإقليميين، فضلا عن مواقع لأفرقة الشرطة العسكرية والمدنية.

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز القوات <sup>(أ)</sup>	٢ ٦١٢,٥
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٦١٢,٥</b>

(أ) يشمل الأراضي والمباني.

## باء - الموارد البشرية

## ١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

العدد المأذون به <sup>(أ)</sup>	
٢٠٠	المراقبون العسكريون
٦٠٤٠	الوحدات العسكرية
٣٥٠	الشرطة المدنية

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به.

## ٢ - الموظفون المدنيون

## ملاك الموظفين المقترح

مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين <sup>(أ)</sup>	المتطوعون الأمم المتحدة	مجموع	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	ف-٤	ف-١	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	
٩	٥	-	١٤	-	-	٣	٢	١	٢	١	٢	١	التوجيه التنفيذي والإدارة
١٥٣	١١٤	١٣٥	٤٠٢	١٨	١٥	٢١	٤٤	٤٥	٨	٢	٢	٢	المكاتب الفنية
٢٢٥	٢٨٦	٨٠	٥٩١	-	١٥	١٣٧	٤٧	٢٥	١	-	-	-	شعبة الإدارة
٣٨٧	٤٠٥	٢١٥	١٠٠٧	١٨	٣٠	١٦١	٩٣	٧١	١١	٣	٣	٣	المجموع

(أ) من بينهم ١٨ موظفا وطنيا.

٩ - ويرد الهيكل التنظيمي للعملية في مرفق هذا التقرير، كما يُبين بالتفصيل في الفقرات من ١٠ إلى ٧٥ أدناه.

## (أ) التوجيه التنفيذي والإدارة

١٠ - يوفر مكتب الممثل الخاص للأمين العام مباشرة التوجيه والإدارة عموما للبعثة.

## مكتب الممثل الخاص للأمين العام

		وكيل الأمين العام -		مد-٢		ف-٥		ف-٣		الخدمة الميدانية العامة		خدمات الأمن		مجموع الموظفين الدوليين		متطوعو الموظفون الأمم المتحدة		المجموع	
		أمين عام مساعد		مد-١		ف-٤		ف-١											
		١		٢		١		٢		٣		-		٩		٥		١٤	
العدد المقترح																			

(أ) من بينهم ١٨ موظفا وطنيا.

١١ - يقوم الممثل الخاص للأمين العام، وهو برتبة وكيل أمين عام، بمساعدة الأمين العام على تنفيذ ولاية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وهو مسؤول عن الإدارة الكلية للعملية وعن تنسيق وتصريف جميع أنشطة منظومة الأمم المتحدة في كوت ديفوار. ويعاون الممثل الخاص نائب أول للممثل الخاص برتبة أمين عام مساعد، وهو مسؤول عن العمليات وسيادة القانون، ونائب للممثل الخاص، وهو برتبة أمين عام مساعد، ويتولى مسؤولية تنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير. والأشخاص المسؤولون مباشرة أمام الممثل الخاص هم قائد القوات ورؤساء مكتب الشؤون السياسية ومكتب الاتصالات والإعلام والمستشار القانوني الرئيسي وكبير مراجعي الحسابات المقيمين.

١٢ - ويرأس المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام مدير (برتبة مد-٢) يسدي المشورة بخصوص السياسة العامة والاستراتيجيات، كما يقدم المساعدة إلى الممثل الخاص للأمين العام في التنسيق الشامل لأنشطة عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ويدير تدفق المعلومات بين مقر الأمم المتحدة في نيويورك والعملية وداخل فريق الإدارة العليا للعملية. ويعاون مدير المكتب مساعد خاص (برتبة ف-٣).

١٣ - ويضم المكتب أيضا مستشارا خاصا (برتبة د-١) معنيا بشؤون الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا. وقد قامت الجماعة بدور رئيسي في التقدم المحرز مؤخرا في عملية السلام بكوت ديفوار. وسيتطلب التنسيق الوثيق بين الأمم المتحدة والجماعة، الذي أضفي عليه طابع رسمي في اتفاق أكرا الثالث لرصد تنفيذه، إقامة اتصالات منتظمة على مستويات رفيعة داخل المنظمتين. وسيكون المستشار الخاص للممثل الخاص للأمين العام مسؤولا، فيما يتعلق بالجماعة، عن إسداء المشورة في مجال السياسة العامة للممثل الخاص بشأن الجوانب التنفيذية لمجالات عمل البعثة، التي تشمل التعاون والعمل المشترك مع الجماعة، وعن تنسيق تلك الأنشطة، والبقاء على اتصال وثيق مع كبار موظفي أمانة الجماعة. وسيتولى المستشار الخاص على وجه الخصوص إقامة تعاون وثيق مع الجماعة في رصد تنفيذ اتفاق

أكرا الثالث، مما يعكس الدور الرئيسي للمؤسستين في إعداد ومتابعة اجتماع أكرا الرفيع المستوى، المعقود في ٢٩ و ٣٠ تموز/يوليه ٢٠٠٤، كما سيعمل على إقامة تعاون وثيق لدعم تنفيذ اتفاق لنا - ماركوسي. وسيضطلع المستشار الخاص بمهام من جملتها تقديم إسهامات فنية في التقارير العادية لفريق الرصد المنشأ عملاً باتفاق أكرا الثالث، وفي تقارير الأمين العام وفي الإفادات الإعلامية المقدمة لمجلس الأمن.

١٤ - ويضم مكتب الممثل الخاص مساعداً خاصاً (برتبة ف-٥)، يقدم دعماً مباشراً إلى الممثل الخاص في أداء مهامه، بما في ذلك خلال المشاورات السياسية مع الجهات الفاعلة الوطنية والإقليمية، ويعمل أيضاً كمنسق لشؤون عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار من أجل زيادة عدد المناحين، وكهزمة وصل مع الدوائر الدبلوماسية والمنظمات غير الحكومية ووسائل الإعلام؛ كما يضم المكتب اثنين من موظفي المراسم (أحدهما برتبة ف-٢ والآخر موظف وطني من الفئة الفنية). ويؤدي خدمات الدعم في المكتب خمسة مساعدين إداريين (ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان)، وسائقان (من الموظفين الوطنيين).

#### (ب) المكاتب الفنية

##### مكتب النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام المعني بالعمليات وسيادة القانون

مكتب النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام المعني بالعمليات وسيادة القانون		الوظائف المقترحة							الوظائف المقترحة
الأمين العام - مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمنية	خدمات الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين <sup>١</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
١	-	٣	١	١	١	-	٧	٢	٩

١٥ - يقوم النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام المعني بالعمليات وسيادة القانون، وهو برتبة أمين عام مساعد، بإسداء المشورة في مجال السياسة العامة والاستراتيجيات إلى الممثل الخاص بشأن المسائل المتعلقة بتنفيذ المهمة المنوطة بالعملية، ويتولى قيادة المفاوضات الرفيعة المستوى مع مسؤولي حكومة المصالحة الوطنية وزعماء الأحزاب السياسية والمجتمع المدني، ويتولى رئاسة عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في غياب الممثل الخاص. أما المسؤولون مباشرة أمام النائب الأول للممثل الخاص فهم رؤساء مكتب حقوق الإنسان، ومكتب المساعدة الانتخابية، والقسم الاستشاري المعني بسيادة القانون والنظام القضائي والسجون، وقسم الشؤون الأمنية، فضلا عن مفوض الشرطة وكبير الموظفين الإداريين.

١٦ - ويضم المكتب المباشر لنائب الممثل الخاص للأمين العام موظفاً أقدم للتخطيط (برتبة ف-٥) يدعمه موظف للتخطيط (برتبة ف-٣)، ويساعد نائب الممثل الخاص النائب الأول

في الإدارة اليومية للمكتب وتنسيق أعمال المكاتب الفنية التي تقع تحت مسؤولية النائب الأول للممثل الخاص، ويتولى كذلك الاتصال مع المسؤولين الحكوميين وزعماء الأحزاب السياسية والمجتمع المدني وعقد اجتماعات تشاورية وإعداد بيانات ومذكرات إفادة إعلامية للنائب الأول للممثل الخاص، وتنسيق الأنشطة التنفيذية والاتصال بمكتب الشؤون السياسية للعملية ومكتب قائد القوات.

١٧ - ويضم مكتب النائب الأول للممثل الخاص أيضا موظف برامج (برتبة ف-٤) يتولى المسؤولية عن رصد أفضل الممارسات وإعداد تقارير عنها وتنفيذها في العملية، ومساعدة خاصا (برتبة ف-٤) يعاون النائب الأول للممثل الخاص في تنسيق الأنشطة وإجراءات المتابعة المتعلقة بجميع المسائل الإدارية والمالية والعملياتية مع عنصر الدعم في عملية الأمم المتحدة بكوت ديفوار. أما موظفو الدعم بالمكتب فهم ثلاثة مساعدين إداريين (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية والثاني من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والثالث موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

#### مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام المعني بتنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	د كـ ل					الوظائف المقترحة	
				الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية العامة		الخدمات الأمنية
٧	-	٢	٥	-	١	١	-	٢	-	١

١٨ - يضطلع نائب الممثل الخاص للأمين العام المعني بتنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير، وهو برتبة أمين عام مساعد، بصفته منسق جميع الأنشطة الإنسانية والاقتصادية لمنظومة الأمم المتحدة في كوت ديفوار، بإسداء المشورة إلى حكومة المصالح الوطنية بشأن التخطيط لإعادة الهياكل الأساسية وتطويرها، وإنعاش الاقتصاد الوطني وتوثيق الترابط الاجتماعي، والمسائل المتعلقة باستعادة حرية تنقل الناس والبضائع والخدمات في جميع أنحاء كوت ديفوار؛ وتيسير استئناف الأنشطة التعليمية والاقتصادية والاجتماعية في جميع أنحاء البلد؛ ووضع سياسات واستراتيجيات لمساعدة الحكومة وكذلك تيسير عملية تخطيط وتنفيذ البرامج ذات الصلة بقضايا المساعدة الإنسانية والبيئة والموارد الطبيعية وتعبئة الموارد وتخطيط البرامج وتقييمها. وسيقوم نائب الممثل الخاص، بصفته المنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية للأمم المتحدة، بتنسيق الجهود التي تبذلها الوكالات والصناديق والبرامج التابعة للأمم المتحدة

وكذلك المنظمات غير الحكومية، لتقديم المعونة المالية والتقنية إلى حكومة المصالحة الوطنية بغية تعزيز أنشطة الإنعاش والتعمير في كوت ديفوار؛ كما يقوم، في ظل الشراكة مع السلطات الوطنية ومع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، بتحديد البرامج والمشاريع ذات الصلة بتحسين الحالة الإنسانية الراهنة ووضعها وتنفيذها، مع الاهتمام بصفة خاصة باحتياجات النساء والأطفال المتضررين من النزاع.

١٩ - والمسؤولون مباشرة أمام نائب الممثل الخاص هم رؤساء أقسام الشؤون المدنية، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وحماية الأطفال، وكذلك وحدتا المسائل الجنسانية وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

٢٠ - ويضم المكتب المباشر لنائب الممثل الخاص موظفا للتنسيق (برتبة ف-٤)، ومساعدة خاصا (برتبة ف-٤)، وثلاثة مساعدين إداريين (أحدهم من فئة الخدمة الميدانية، والثاني من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) وسائقا واحدا (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### مكتب قائد القوات

		مجموع		الخدمات العامة		الخدمات الأمنية		الخدمات المدنية		الخدمات الأمنية		الخدمات المدنية		الخدمات الأمنية		الخدمات المدنية	
		موظفو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	ف-١	ف-٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	ف-٦	ف-٧	ف-٨	ف-٩	ف-١٠	ف-١١	ف-١٢	ف-١٣	ف-١٤
الوظائف المقترحة		-	٢	٣	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥

٢١ - ويسهم مكتب قائد القوات في الإنجازين المتوقعين ١-١ و ١-٢ ويدعم النواتج ذات الصلة المدرجة تحت العنصرين الإطاريين ١ و ٢.

٢٢ - ويتولى قائد القوات (برتبة مد-٢)، في ظل التوجيهات المقدمة من الممثل الخاص للأمين العام في مجال السياسات العامة، وضع مفهوم العمليات والخطط المتعلقة بنشر العنصر العسكري للعمليات، وينفذ عمليات تدعم الولاية المسندة إلى عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وتنفيذ اتفاق السلام الشامل بغية تهيئة بيئة آمنة ومستقرة في جميع أنحاء كوت ديفوار.

٢٣ - ويساعد قائد القوات كبير المراقبين العسكريين بصفته نائب قائد القوات (برتبة د-١). ويضم موظفو الدعم سكرتيرا (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ومساعدين إداريين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

## مكتب الشؤون السياسية

										وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد
مجموع	موظفون الأمم المتحدة	موظفون الوطنيون	مجموع الموظفين الدوليين	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣-١	ف-٥-٤	مد-٢-١	ف-١-٤
العدد المقترح										
مقر العملية	١٠	-	٢	٨	-	١	-	٢	٤	١
المكاتب الميدانية	٤	-	-	٤	-	-	-	٢	٢	-
المجموع	١٤		٢	١٢	-	١	-	٤	٦	١

٢٤ - يسهم مكتب الشؤون السياسية في الإنجاز المتوقع ٤-١ ويدعم النواتج ذات الصلة المدرجة في العنصر الإطاري ٤.

٢٥ - ويرأس مكتب الشؤون السياسية رئيس للمكتب (برتبة مد - ١) يعمل بصفته كبير المستشارين السياسيين للممثل الخاص للأمين العام بشأن جميع المسائل المتصلة بعملية السلام في كوت ديفوار. وييسر المكتب إحراز التقدم صوب تنفيذ اتفاق السلام الشامل، وحل الصراعات المحلية، وتطبيع العلاقات بين كوت ديفوار والدول المجاورة لها، واستحداث آليات لمعالجة القضايا التي تتعدى الحدود، وتيسير عمليات حكومة المصالحة الوطنية، ودعم جهود المصالحة والاندماج في كوت ديفوار وتوجيهها، وإقامة اتصالات منتظمة مع الجهات الفاعلة الوطنية والدولية الرئيسية وتنسيق اجتماعات كبار المسؤولين الإقليميين، وإقامة اتصالات منتظمة مع الأوساط الدبلوماسية والمسؤولين الحكوميين، والإسهام في تقارير العملية، بما في ذلك تقارير الأمين العام إلى مجلس الأمن والإفادات الإعلامية المقدمة إلى المجلس، وكذلك تنسيق الإسهامات في التخطيط الاستراتيجي لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وخطة التنفيذ المتكاملة لولاية العملية.

٢٦ - ويضم مكتب الشؤون السياسية موظفاً أقدم للشؤون السياسية (برتبة ف-٥)، وخمسة موظفين للشؤون السياسية (ثلاثة برتبة ف-٤ واثنان برتبة ف-٣)، ومساعدين إداريين (أحدهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة) وسائقاً واحداً (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). وعين المكتب أيضاً أربعة موظفين للشؤون السياسية (اثنان برتبة ف-٤ واثنان برتبة ف-٣) في مقر القطاعين الإقليميين.



## مكتب مراجع الحسابات المقيم

		وكيل الأمين العام -		مد-٢		ف-٥		ف-٣		الخدمة العامة		خدمات الأمن		مجموع الموظفين الدوليين		موظفون المواطنين		متطوعو الأمم المتحدة		المجموع	
		مساعد أمين عام		١-مد		٤-ف		١-ف		الميدانية العامة		الأمن									
		-		-		٢		١		-		-		٣		١		-		٤	
		الوظائف المقترحة																			

٢٧ - يرأس مكتب مراجع الحسابات المقيم مراجع حسابات مقيم أقدم (برتبة ف-٥). ويضم المكتب مراجعي حسابات مقيمين (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣)، ومراجع حسابات مساعد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويتناسب ملاك الموظفين المقترح للمكتب ورتب الدرجات المقترحة مع نطاق الأنشطة التنفيذية لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار ونطاق الدعم الإداري واللوجستي والفني المقدم من الإدارة إلى الموظفين الفنيين في العملية والوحدات العسكرية وأفراد الشرطة المدنية. وبالنظر إلى أن الصيغة النهائية للميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات السلام وُضعت قبل إنشاء عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ترد الاحتياجات اللازمة للمكتب من الموظفين في هذه الميزانية بصفة مؤقتة، وسترد ضمن احتياجات حساب الدعم للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

## مكتب المستشار القانوني

		وكيل الأمين العام -		مد-٢		ف-٥		ف-٣		الخدمة العامة		خدمات الأمن		مجموع الموظفين الدوليين		موظفون المواطنين		متطوعو الأمم المتحدة		المجموع	
		مساعد أمين عام		١-مد		٤-ف		١-ف		الميدانية العامة		الأمن									
		-		١		١		١		١		-		٤		١		-		٥	
		الوظائف المقترحة																			

(أ) موظف وطني.

٢٨ - يسهم مكتب المستشار القانوني في الإنجازات المتوقعة ويدعم النواتج المدرجة في كل عنصر من العناصر الإطارية للبعثة.

٢٩ - ويرأس مكتب المستشار القانوني مستشار قانوني رئيسي (مد-١) يسدي مشورته ورأيه القانونيين للممثل الخاص للأمين العام بشأن جميع المسائل القانونية ذات الصلة بتنفيذ ولاية العملية، بما في ذلك مسائل القانون الدولي، وإقامة العدل، والمسائل الدستورية والانتخابية والمسائل المتعلقة بحقوق الإنسان. ويقدم المكتب أيضا خدمات المراجعة والمشورة

القانونية بشأن المسائل الإدارية وشؤون الموظفين والتعاقدات، إلى العمليات التي تضطلع بها عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، كما يجري اتصالات مع حكومة المصالحة الوطنية بشأن المسائل القانونية.

٣٠ - ويضم المكتب موظفا مسؤولا عن سلوك الموظفين (برتبة ف-٤)، وموظفين للشؤون القانونية (أحدهما برتبة ف-٣ والآخر موظف وطني) ومساعد إداريا (من فئة الخدمة الميدانية).

### مكتب الاتصالات والإعلام

مجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون <sup>١</sup>	مجموع الموظفين الدوليين	خدمات الأمن	الخدمات العامة	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	و كبل الأمن العام - أمين عام مساعد	العدد المقترح
							ف-١	ف-٤	مد-١		
٤٥	٣	٢٧	١٥	-	١	٣	٧	٣	١	-	مقر العملية
٨	٢	٤	٢	-	-	-	٢	-	-	-	المكاتب الميدانية
٥٣	٥	٣١	١٧	-	١	٣	٩	٣	١	-	المجموع

(أ) من بينهم موظفان وطنيان.

٣١ - سيسهم مكتب الاتصالات والإعلام في الإنجازات المتوقعة ١-٢ و ١-٤ و ١-٥ و يدعم النواتج ذات الصلة المدرجة في العناصر الإطارية ٢ و ٤ و ٥.

٣٢ - ويتولى رئاسة مكتب الاتصالات والإعلام كبير موظفي الإعلام (مد-١) ويدعمه مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). والمكتب مسؤول عن إعداد ونشر معلومات مطبوعة ومذاعة ومصورة ومسجلة بالفيديو وإلكترونية عن ولاية العملية ودورها في عملية السلام؛ وتقديم الدعم لوسائط الإعلام الوطنية وتدريب الصحفيين الوطنيين، وكذلك تنفيذ برامج لإرشاد المجتمعات المحلية؛ وإنتاج وبث برامج إذاعية على الموجات المتوسطة والقصيرة بالفرنسية والانكليزية واللغات الإقليمية من مقر العملية في أيدجوان ومن المكاتب الإقليمية مع تغطية جميع أنحاء كوت ديفوار؛ وتنظيم جلسات أسبوعية للإحاطة الصحفية، وإنتاج نشرات صحفية ومنشورات دورية باللغات الوطنية، وإنتاج وتوزيع كتيبات ونشرات، فضلا عن دعم وتوجيه الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها المكاتب الفنية للعملية.

٣٣ - ويتألف المكتب من: (أ) أخصائيين في العلاقات مع وسائط الإعلام (متحدث رسمي برتبة ف-٥)، وموظف لشؤون الإعلام (موظف وطني) ومساعد صحفي (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ و (ب) أخصائيين في المنشورات موظف لشؤون الإعلام (برتبة ف-٣)، ومصور (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد للتصميمات الشكلية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومصمم لمواقع الإنترنت (من متطوعي الأمم المتحدة)؛ و (ج) أخصائيين في تطوير وسائط الإعلام ورصدها (موظفان لشؤون الإعلام) (برتبة ف-٣ و ف-٤)، وموظفان لرصد وسائط الإعلام (موظفان من فئة الخدمات العامة)، ومساعد لتطوير وسائط الإعلام (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ و (د) أخصائيين في الإرشاد العام (موظفان لشؤون الإعلام) (أحدهما برتبة ف-٣ والآخر موظف وطني)، ومساعدان لشؤون الإعلام (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، وموظفان مسؤولان عن العلاقات مع المجتمعات المحلية (من متطوعي الأمم المتحدة)؛ و (هـ) أخصائيين في إنتاج أفلام الفيديو منتج فيديو (برتبة ف-٣) ومنتج مساعد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ وكذلك إنشاء وتشغيل محطة إذاعة عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار كبير المنتجين الإذاعيين (برتبة ف-٤)، ومنتجان إذاعيان (أحدهما برتبة ف-٣ والآخر برتبة ف-٢)، وأخصائي فني لأجهزة الإرسال (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظف لتكنولوجيا البث الإذاعي (برتبة ف-٣)، وأخصائيان فنيان للبث الإذاعي (أحدهما من فئة الخدمة الميدانية والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وستة منتجين إذاعيين مساعدين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، ومهندسان للاستوديو (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، وأخصائيان فنيان للاستوديو (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، وخمسة منتجين مساعدين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة).

٣٤ - وعين المكتب أيضا موظفين اثنين لشؤون الإعلام (أحدهما برتبة ف-٣ والآخر من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد لشؤون الإعلام (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومنتجا إذاعيا (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) في مقر كل من القطاعتين الإقليميتين.

## قسم الشؤون المدنية

		مجموع		مجموع		مجموع		مجموع		مجموع	
		الموظفون	الموظفون	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات
		الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة	الأمم المتحدة
وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	ف-١	ف-٤	ف-١	ف-٤	ف-١	ف-٤	ف-١	ف-٤
العدد المقترح	-	-	٦	-	١	-	١	-	١	-	٧

٣٥ - يسهم قسم الشؤون المدنية في تحقيق الإنجازين المتوقعين ١-٣ و ١-٤ و يدعم النواتج ذات الصلة المدرجة في العنصرين الإطاريين ٣ و ٤.

٣٦ - والقسم، الذي يرأسه موظف أقدم للشؤون المدنية (برتبة ف-٥)، مسؤول عن إقامة صلات مع المسؤولين الحكوميين والزعماء المحليين والسياسيين وقادة المجتمع المدني والزعماء الدينيين وزعماء المجموعات العرقية، والحفاظ على تلك الصلات، والتواصل والتفاوض مع المحاورين المحليين، وتقييم أنشطة الشؤون المدنية التي تضطلع بها السلطات المحلية والمؤسسات المدنية والمنظمات غير الحكومية ورصد تنفيذها؛ وإعداد وثائق المشاريع ومواصفاتها، فضلا عن وضع ما يلزم من مبادئ توجيهية وسياسات وإجراءات وقدرات فنية لمساعدة السلطات الوطنية على إدارة أنشطة القطاعين العام والخاص بفعالية؛ وإدارة تنفيذ المشاريع، واستحداث نظام لتقديم التقارير عن رصد المشاريع وتقييمها، وكفالة مراقبة الجودة؛ وإعداد برامج تدريبية للنظرء الوطنيين وتنفيذها، أو استكشاف فرص التدريب الخارجي.

٣٧ - ويقوم القسم أيضا بتخطيط عمليات الشؤون المدنية وإدارتها وتنسيقها وتنظيمها والإشراف عليها في منطقة البعثة، فضلا عن تنسيق أنشطة وكالات الأمم المتحدة؛ ويضطلع بدور رائد في السعي للحصول على المساعدة التقنية والدعم المالي من الجهات المانحة المتعددة الأطراف والثنائية من أجل مشاريع بناء القدرات؛ ويسدي المشورة في مجال السياسات الاستراتيجية إلى كبار الموظفين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وإلى غيرهم من المسؤولين في ما يتعلق بالشؤون المدنية؛ ويقدم مساهمات في الخطة الاستراتيجية للعملية، ويحدد المسائل المستجدة ويحلل آثارها، ويعد التقارير، بالاستناد إلى تقييم أثر التطورات السياسية والاقتصادية والاجتماعية في البلد على تنفيذ ولاية العملية.

٣٨ - ويتألف مكتب الشؤون المدنية من أربعة موظفين للشؤون المدنية (ثلاثة برتبة ف-٤ وواحد من الرتبة ف-٣)، ومساعدين إداريين (أحدهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

## مكتب مفوض الشرطة المدنية

		وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد		مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة													
مقر العملية		١	٣	١	-	٢	-	-	-	٧	٦	-	١٣
المكاتب الميدانية		-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
المجموع		١	٣	١	-	٢	-	-	-	٧	٨	-	١٥

٣٩ - يسهم مكتب مفوض الشرطة المدنية في الإنجاز المتوقع ٥-١، ويدعم النواتج ذات الصلة المدرجة في العنصر الإطاري ٥.

٤٠ - ويتولى مفوض الشرطة المدنية (برتبة مد-١)، بتوجيه من الممثل الخاص للأمين العام، إدارة أفراد الشرطة المدنية التابعين للعملية. ويقدم مكتب مفوض الشرطة المساعدة والدعم لحكومة المصالحة الوطنية في تهيئة بيئة مستقرة للانتخابات الوطنية القادمة المقرر إجراؤها في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥؛ واستعادة التواجد الفعال للشرطة المدنية في جميع أنحاء كوت ديفوار؛ ورصد الشرطة والدرك الوطنيين وإعادة هيكليتهما وإصلاحهما، بما يتماشى والمعايير الدولية لأعمال الشرطة؛ وإعادة مؤسسات إنفاذ القانون والموظفين المسؤولين عنه إلى منطقة الثقة؛ وتعزيز القدرات المهنية للشرطة والدرك الوطنيين؛ وتوفير التدريب في مدرسة تدريب الشرطة الوطنية، ومدارس تدريب الدرك، والمدرسة المؤقتة لتدريب الشرطة التي ستقام في شمال البلد، وتدريب دوائر الأمن الوطني في مجالات متخصصة من أعمال الشرطة؛ وتدريب السلطات المحلية على إعادة استتباب النظام المدني والأمن الداخلي، لا سيما خلال تنفيذ عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحفاظ على ذلك النظام؛ وتحسين سير عمل مؤسسات الشرطة المحلية وتطوير قدراتها على الدعم الذاتي؛ وعملية فحص المحاربين السابقين واختيارهم ومنحهم شهادات من أجل إعادة إدماجهم في الشرطة والدرك؛ وإسداء المشورة لسلطات إنفاذ القانون المحلية في مجال وضع تشريعات وسياسات عامة؛ ورصد حقوق الإنسان وبرامج الدعوة؛ وتعزيز بناء ثقة الجمهور في قطاع العدالة الجنائية عن طريق مراقبة الشرطة والدرك الوطنيين والإبلاغ عن أنشطتهما وإعداد تقارير عن مدى امتثال أفرادهما للمعايير المهنية ولحقوق الإنسان.

٤١ - ويتألف مكتب مفوض الشرطة المدنية من موظف لشؤون العمليات (برتبة ف-٤)، وموظف للإصلاح وإعادة الهيكلة والإدماج (برتبة ف-٤)، وموظف للتخطيط

(برتبة ف-٤)، وموظف للتدريب (برتبة ف-٤)، يدعمهم ستة مساعدين إداريين (موظفان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وأربع موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، وسائقان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة). وعلاوة على ذلك، عُين مساعدان إداريان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) في مقرّي القطاعين الإقليميين.

### القسم الاستشاري المعني بسيادة القانون والنظام القضائي والسجون

و كيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة العامة	الخدمات الأمنية	موظفون دوليون	موظفون وطنيون <sup>(أ)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة <sup>(ب)</sup>	مجموع
العدد المقترح	-	٣	٢	-	٢	-	٧	٥	١٢
مقر العملية	-	١	-	-	-	-	١	٣	٤
المكاتب الميدانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	-	٤	٢	-	٢	-	٨	٨	١٦

(أ) من بينهم ثلاثة موظفين وطنيين.

(ب) لا يشمل هذا العدد ثمانية من موظفي السجون المعارين من الحكومة.

٤٢ - يسهم القسم الاستشاري المعني بسيادة القانون والنظام القضائي والسجون في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٥ و ٢-٥ ويدعم النواتج المتصلة بما المبينة في العنصر الإطاري ٥.

٤٣ - ويتولى هذا القسم الذي يرأسه كبير موظفي الشؤون القضائية (برتبة ف-٥)، مسؤولية إسداء المشورة لحكومة المصالحة الوطنية بشأن إعادة إنشاء مؤسسات العدل في المناطق المتأثرة بالصراع؛ وتحليل المسائل المتعلقة بسيادة القانون في المجالات الدستورية والتشريعية والتنظيمية والقضائية والإدارية ذات الصلة بتنفيذ اتفاق لينا - ماركوسي، وتقديم المشورة إلى السلطات الوطنية في المسائل المتعلقة بتحديد الهوية الوطنية والوثائق والجنسية، وتشجيع بذل الجهود في جميع أنحاء البلد من أجل تعزيز استقلالية القضاء؛ والعمل، بالاشتراك مع الجهات المعنية على الصعيدين الوطني والدولي، على إعداد خطة للنهوض بإصلاح النظام الجنائي يسترشد بها في تطوير ذلك النظام في الأجلين المتوسط والطويل، وإسداء المشورة والتوجيه للموظفين الحكوميين والمحليين المسؤولين عن إعادة إنشاء النظام القضائي في الشمال؛ وإعداد وتنفيذ برامج التدريب الموجهة لتطوير الكفاءة في معالجة ميادين إدارة السجون وشؤون النزلاء كافة؛ وتوفير المشورة للموظفين الحكوميين بشأن تطوير قدرة تدريبية وطنية.

٤٤ - ويضم القسم الاستشاري المعني بسيادة القانون والنظام القضائي والسجون بأيدجان أخصائيين في الشؤون القضائية والقانون الجنائي ونظم السجون، وسيتألف من خمسة

موظفين دوليين (موظفان من الرتبة ف-٤، وموظف واحد من الرتبة ف-٣، وموظف واحد من الرتبة ف-٢ وموظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وخمسة موظفين وطنيين (موظفان قانونيان (موظفان وطنيان من الفئة الفنية)، ومساعد قانوني واحد ومساعداً إدارياً اثنين، (موظفون وطنيون)) وستة من موظفي السجون معارين من الحكومات. وينشر القسم أربعة موظفين استشاريين في الشؤون القانونية والقضائية ومسائل السجون (موظف واحد من الرتبة ف-٤، وموظف وطني واحد من الفئة الفنية، وموظفين وطنيين اثنين من فئة الخدمات العامة)، فضلاً عن موظفين اثنين من موظفي السجون معارين من الحكومات إلى مقرّي القطاعين الإقليميين.

### مكتب حقوق الإنسان

مطلوعو	مجموع	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢-ف-٥	ف-٥-٥	ف-٣-٣	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الموظفين الدوليين	الموظفين الوطنيين <sup>(أ)</sup>	المتطوعون	المجموع
العدد المقترح	-	١	١	١	١	-	-	٤	٣	١	٨
مقر العملية	-	-	٢	٦	-	-	-	٨	٨	٨	٢٤
المكاتب الميدانية	-	١	٣	٧	١	-	-	١٢	١١	٩	٣٢
المجموع	-	١	٣	٧	١	-	-	١٢	١١	٩	٣٢

(أ) من بينهم ثمانية موظفين وطنيين من الفئة الفنية.

٤٥ - يسهم مكتب حقوق الإنسان في تحقيق الإنجاز المتوقع ٣-١ ودعم النواتج المتصلة به المدرجة في العنصر الإطاري ٣.

٤٦ - ويرأس هذا المكتب كبير موظفي حقوق الإنسان (مد-١) الذي يعمل بوصفه مستشاراً أقدم في مسائل حقوق الإنسان للممثل الخاص للأمين العام ونائب الممثل الخاص للأمين العام المعني بالعمليات وسيادة القانون. ويتولى المكتب مسؤولية إسداء المشورة للحكومة المصالح الوطنية وتقديم المساعدة التقنية لها في تنفيذ أحكام اتفاق لينا - ماركوسي ذات الصلة بحقوق الإنسان والعدل، بما في ذلك إعداد خطة عمل وطنية لحقوق الإنسان، وإنشاء لجنة دولية للتحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان في ظل الصراع، ولجنة وطنية لحقوق الإنسان؛ ورصد حالة حقوق الإنسان في أرجاء البلد والتحقيق فيها وتقديم تقارير عنها، والادعاءات المتعلقة بفرادى انتهاكات حقوق الإنسان وإحالتها إلى آليات حقوق الإنسان المناسبة؛ وتقديم المساعدة إلى المؤسسات الحكومية وغير الحكومية المحلية في مجال تدعيم قدراتها وولاياتها في ميدان تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها؛ وإعداد وتنفيذ أنشطة تدريبية من أجل المؤسسات الوطنية والمحلية ومنظمات المجتمع المدني بهدف توطيد قدرات منظمات المجتمع المدني في مجال حماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني.

٤٧ - ويضم أيضا مكتب حقوق الإنسان في أيدجنا ثلاثة موظفين دوليين (موظف برتبة ف-٥، وموظف برتبة ف-٣، ومنتدوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة) علاوة على أربع مساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمة الميدانية وثلاثة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، وينشر المكتب في جميع أنحاء البلد ٢٤ موظفا إقليميا في مجال حقوق الإنسان (اثنان برتبة ف-٤، وستة برتبة ف-٣، وثمانية موظفين وطنيين من الفئة الفنية، وثمانية من متطوعي الأمم المتحدة).

### قسم المساعدة الانتخابية

و كيل الأمين العام - أمين مد-٢-ف-٥ - ٣-ف-٥-٥ - ١-ف-٤-٤	مجموع	متطوعو	العدد المقترح
الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
١-ف-٤-٤	١-ف-٤-٤	١-ف-٤-٤	١-ف-٤-٤
١	١٤	١٢٠	١٣٥

٤٨ - يسهم قسم المساعدة الانتخابية في تحقيق الإنجاز المتوقع ٤-٢ ودعم النواتج المتصلة به المدرجة في العنصر الإطاري ٤.

٤٩ - ويتولى القسم الذي يرأسه كبير الموظفين الانتخابيين (برتبة ف-٥)، مسؤولية رصد جميع مراحل العملية الانتخابية وتقديم تقارير عنها، في مرحلتي التخطيط والتنفيذ معا، وعلى الصعيدين المركزي والميداني؛ وإسداء المشورة التقنية إلى الهيئات الوطنية المسؤولة عن تنظيم وتيسير الأنشطة المتصلة بالعملية الانتخابية (اللجنة الانتخابية المستقلة، والمكتب الوطني لتحديد الهوية، واللجنة الوطنية للإشراف على تحديد الهوية الوطنية).

٥٠ - كما يضم قسم المساعدة الانتخابية ١١ موظفا دوليا من الفئة الفنية (ستة موظفين برتبة ف-٤: محلل انتخابي، ومنسق للعمليات الميدانية، وموظف شؤون قانونية للاتصال بلجنة الانتخابات المستقلة، وموظف لتنسيق الدعم اللوجستي، وموظف للتدريب/الإجراءات، وموظف لتحديد هوية الناخبين وتسجيلهم؛ وخمسة موظفين برتبة ف-٣: ثلاثة مدراء للمناطق، وموظف لرصد الانتخابات، وموظف للعمليات الانتخابية). وسينشر القسم في جميع أنحاء البلد ١٢٠ موظفا انتخابيا (متطوعو الأمم المتحدة) ابتداء من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤. ويدعم القسم ثلاثة مساعدين إداريين (اثنان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة).



## قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

و كيل الأمين	مجموع	متطوعو
العام - أمين مد-٢-ف-٥ - ٣-ف-٥	الخدمة الخدمات خدمات الموظفين الموظفين الأمم	١-٢
عام مساعد مد-١-ف-٤	١-ف-٤ الميدانية العامة الأمن الدوليين الوطنيين المتحدة المجموع	١-٢
-	-	٩
-	-	٩

٥١ - يسهم قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في تحقيق الإنجاز المتوقع ١-٢ ويدعم النواتج المتصلة المدرجة به في العنصر الإطاري ٢.

٥٢ - ويتولى قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الذي يرأسه موظف أقدم في شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (برتبة ف-٥)، مسؤولية تقديم المساعدة إلى اللجنة الوطنية المعنية بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في تنفيذ برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وتخطيط وتنظيم ودعم تنفيذ برنامج حكومة المصالحة الوطنية لترع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم، فضلا عن إعادتهم إلى الوطن عند الاقتضاء، توطيدا للسلام والأمن في كوت ديفوار؛ والاحتفاظ بإحصاءات في هذا الصدد، وإعداد تقارير منتظمة وتوفير مدخلات لتقارير الأمين العام والإحاطات المقدمة لمجلس الأمن.

٥٣ - وضم القسم خمسة موظفين في شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظفان برتبة ف-٤ وثلاثة برتبة ف-٣)، ويدعمهم ثلاثة مساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

## قسم حماية الطفل

و كيل الأمين	مجموع	متطوعو
العام - أمين مد-٢-ف-٥ - ٣-ف-٥	الخدمة الخدمات خدمات الموظفين الموظفين الأمم	١-٢
عام مساعد مد-١-ف-٤	١-ف-٤ الميدانية العامة الأمن الدوليين الوطنيين المتحدة المجموع	١-٢
-	-	٣
-	-	٣

٥٤ - يسهم قسم حماية الطفل في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٢ و ١-٣ و ١-٥ ودعم النواتج المتصلة بهما المدرجة في العناصر الإطارية ٢ و ٣ و ٥. ويتولى هذا القسم الذي يرأسه مستشار في حماية الطفل (برتبة ف-٤) مسؤولية إسداء المشورة لحكومة المصالحة الوطنية والمجتمع المدني في المسائل المتصلة بحماية الأطفال، ولا سيما في مناطق الصراع؛ وتقديم التحليلات والحفاظ على قاعدة بيانات تتعلق بالقضايا المبلغ عنها فيما يتعلق بالإساءة

إلى الأطفال في الصراعات المسلحة. ويضم القسم موظفا في شؤون حماية الطفل (برتبة ف-٣) ومساعد إداريا واحدا (موظف وطني).

### وحدة المسائل الجنسانية

و كيل الأمين العام - أمين مد-٢- ف-٥ - ف-٣- الخدمة الخدمات خدمات الموظفين الموظفون الأمم عام مساعد مد-١- ف-٤- ف-١- الميدانية العامة الأمن الدوليين الوطنيين <sup>(١)</sup> المتحدة المجموع	مجموع	متطوعو	العدد المقترح
-	-	-	٤
-	٢	٢	-
١	١	-	-

(أ) يشمل موظفا فنيا من الفئة الفنية.

٥٥ - تسهم وحدة المسائل الجنسانية في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٢ و ١-٣ ودعم النواتج المتصلة بما المدرجة في العنصرين الإطاريين ٢ و ٣. وتتولى هذه الوحدة التي يرأسها مستشار أقدم في المسائل الجنسانية (برتبة ف-٥) مسؤولية رصد مدى مراعاة البعد الجنساني في عملية السلام وإسداء المشورة بشأن ذلك إلى حكومة المصالحة الوطنية والمجتمع المدني؛ وعقد حلقات عمل حول المسائل الجنسانية؛ ومراعاة المنظور الجنساني في جميع جوانب أنشطة عملية الأمم المتحدة وتنظيم برامج توجيهية منتظمة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المدنية التابعين للعملية في كوت ديفوار لتوعيتهم بالمسائل الجنسانية وتعميم مراعاتها بينهم، فضلا عن جمع المعلومات، وتوفير التحليلات والحفاظ على قاعدة بيانات بشأن العنف الجنسي ضد المرأة في كوت ديفوار. وتضم وحدة المسائل الجنسانية موظفين اثنين في الشؤون الجنسانية (موظف واحد برتبة ف-٣، وموظف وطني من الفئة الفنية) ومساعد إداريا واحدا (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)

و كيل الأمين العام - أمين مد-٢- ف-٥ - ف-٣- الخدمة الخدمات خدمات الموظفين الموظفون الأمم عام مساعد مد-١- ف-٤- ف-١- الميدانية العامة الأمن الدوليين الوطنيين <sup>(١)</sup> المتحدة المجموع	مجموع	متطوعو	العدد المقترح
-	-	-	٥
-	١	٣	-
١	١	-	-

(أ) يشمل موظفين وطنيين اثنين من الفئة الفنية.

٥٦ - تسهم وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) في تحقيق الإنجازات المتوقعة ١-٣ و ١-٦ ودعم النواتج المتصلة بما المدرجة في العنصر الإطاري ٣. وتتولى هذه الوحدة التي يرأسها مستشار في شؤون فيروس نقص المناعة

البشرية/الإيدز (برتبة ف-٤)، مسؤولية إسداء المشورة لحكومة المصالحة الوطنية بشأن الإجراءات المتخذة استجابة للشواغل المتعلقة بزيادة معدل الإصابة بفيروس نقص المناعة/الإيدز في البلد، ولا سيما بين النساء والفتيات في مناطق الصراع؛ وإعداد برامج للتوعية والتزويد بالمعلومات بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وبرنامج شامل يضطلع به على نطاق عملية الأمم المتحدة لوقاية أفراد العملية من الإصابة بالفيروس، وتنظيم حلقات دراسية تثقيفية وتدريبية تركز على الفئات الضعيفة في حالات الصراع. وتضم الوحدة ثلاثة موظفين في شؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (موظف واحد من متطوعي الأمم المتحدة، وموظفان وطنيان من الفئة الفنية) ومساعد إداري واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### قسم الأمن

مطلوع	مجموع	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون	موظفون
مطلوع	مجموع	الموظفون	الدوليين	الوطنيين	الأمم المتحدة	الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	ف-٣	ف-٤	ف-٥	ف-١
مقر العملية	-	-	٣٨	٢٧	-	١٢	٢	٤	٢	-	-
المكاتب الميدانية	-	-	٥	٩	-	٢	-	٣	-	-	-
المجموع	-	-	٤٣	٣٦	-	١٤	٢	٧	٢	-	-

٥٧ - يتولى رئاسة قسم الأمن كبير موظفي الأمن (برتبة ف - ٥) الذي سيضطلع بالمسؤولية العامة عن أمن وسلامة موظفي العملية وممتلكاتها. ويعمل القسم على وضع وتشغيل نظام إدارة الأمن، وخطط الطوارئ والإحلاء، كما يقوم بالاتصال بحكومة المصالحة الوطنية والسلطات المحلية بشأن جميع المسائل المتعلقة بالأمن، وتقييم الأخطار، وتحليل المخاطر وبحثها، وتوفير الاستجابة لحالات الطوارئ على مدار الساعة لمدة ٧ أيام في الأسبوع، وإدارة وحدات الحراسة الأمنية المحلية ووحدات الدورية والإشراف عليها، وتوفير حماية مشددة لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى. وتقع أيضا، على عاتق القسم مسؤولية العمل على كفاءة الامتثال للمعايير الأمنية التنفيذية الدنيا بصيغتها التي وضعها مكتب منسق شؤون الأمن في الأمم المتحدة. ويتلقى كبير موظفي الأمن الدعم من نائب له برتبة (ف - ٤) ومن مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). كما يضم القسم: الوحدة الإدارية (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة التحقيقات الخاصة (موظف برتبة ف - ٣ وموظفان من فئة الخدمة الميدانية وموظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وأربعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة عمليات الأمن (موظف برتبة ف - ٣ وأربعة موظفين من فئة

الخدمة الميدانية وسبعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة المعلومات الأمنية والتنسيق الأمني (موظف برتبة ف - ٢، وثلاثة موظفين من فئة الخدمة الميدانية وثلاثة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)؛ وحدة تصاريح المرور وبطاقات إثبات الشخصية (موظفان من فئة الخدمة الميدانية وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛ ووحدة حماية الأفراد (موظف برتبة ف - ٢ و ١٨ موظفا من دائرة الأمن وتسعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). ودعما للعمليات الميدانية ينشر القسم ١٤ موظفا (ثلاثة برتبة ف - ٣ واثان من فئة الخدمة الميدانية وتسعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة.

### (ج) شعبة الإدارة

مكتوب كبير	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٤	ف-٥ - ف-١	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الموظفين الإداريين	١	٦	٢	٣	٣	-	١٥	٤	-	١٩
الخدمات الإدارية	-	٨	١٥	٢٥	٣	-	٥١	٦٣	١٨	١٣٢
خدمات الدعم المتكامل	-	١١	٣٠	١٠٩	٩	-	١٥٩	٢١٩	٦٢	٤٤٠
المجموع	١	٢٥	٤٧	١٣٧	١٥	-	٢٢٥	٢٨٦	٨٠	٥٩١

٥٨ - يتولى رئاسة شعبة الإدارة كبير الموظفين الإداريين (مد - ١)، الذي يرفع تقاريره مباشرة إلى الممثل الخاص للأمين العام. وتتولى الشعبة مسؤولية تقديم الدعم الإداري واللوجستي والتقني إلى العنصر العسكري وعنصر الشرطة المدنية والعنصر الفني بعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار في إطار تنفيذها لولايتها. وبالإضافة إلى مقر العملية الكائن في أيدجان، ستنشر الشعبة موظفيها في قطاعي الشرق (بواكيهه) والغرب (دالوا) وستنشئ في ياموسوكرو قاعدة متقدمة للإمداد والتموين. وتضم الشعبة مكتب كبير الموظفين الإداريين، والخدمات الإدارية، وخدمات الدعم المتكامل.

### مكتب كبير الموظفين الإداريين

مقر العملية	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٤	ف-٥ - ف-١	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	مجموع الموظفين الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مقر العملية	١	٣	٢	٣	١	-	١٠	٣	-	١٣
المكاتب الميدانية	-	٣	-	-	٢	-	٥	١	-	٦
المجموع	١	٦	٢	٣	٣	-	١٥	٤	-	١٩

٥٩ - يتألف المكتب المباشر لكبير الموظفين الإداريين من موظف إداري (برتبة ف - ٤)، تتمثل مهمته في مساعدة كبير الموظفين الإداريين في أداء مهامه، والاتصال، فيما يتعلق بالمسائل التنفيذية، بالعنصر العسكري، وعنصر الشرطة المدنية، والعنصر الفني بالعملية، ووكالات الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية، وتنسيق تنفيذ ملاحظات مراجعي الحسابات؛ وموظفين مختصين بسلامة الطيران (أحدهما برتبة ف - ٤ والآخر من فئة الخدمة الميدانية)، وموظف لمجلس التحقيق (برتبة ف - ٣). يدعمه مساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويشرف كبير الموظفين الإداريين مباشرة على عمل وحدة الميزانية، التي يرأسها كبير موظفي الميزانية (برتبة ف - ٤) وتضم موظف ميزانية (برتبة ف - ٣) ومساعد لشؤون الميزانية (من فئة الخدمة الميدانية).

٦٠ - ويتلقى كبير الموظفين الإداريين مباشرة تقارير من ثلاثة موظفين إداريين إقليميين (برتبة ف - ٤) يضطلعون بالمسؤولية عن جميع عمليات الدعم الإداري واللوجستي والفني في القطاعين وفي قاعدة الإمداد والتموين المتقدمة. ويدعم الموظفين الإداريين الإقليميين الثلاثة مساعدين إداريين (اثنان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### الخدمات الإدارية

مقر العملية	العام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥	ف-٣ - ف-١	مجموع الموظفين			متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
				الخدمات العامة	الخدمات الأمنية	الدوليين		
مقر العملية	-	٨	١٥	٢١	٣	٤٧	١٥	١١٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	٤	-	٤	٣	١٦
المجموع	-	٨	١٥	٢٥	٣	٥١	١٨	١٣٢

٦١ - يتولى رئيس الخدمات الإدارية (برتبة ف-٥) رئاسة قسم الخدمات الإدارية وهو مسؤول عن تخطيط الخدمات الإدارية وتنسيقها وتقديمها دعماً للعنصر الفني والعنصر العسكري وعنصر الشرطة المدنية للبعثة، مما يشمل الخدمات المالية وإدارة وتنظيم الموارد البشرية، وشراء السلع والخدمات اللازمة للعملية، والخدمات الطبية والخدمات العامة. وتضم الخدمات الإدارية أقسام الشؤون المالية وشؤون الموظفين والمشتريات والخدمات الطبية والخدمات العامة، فضلاً عن وحدة التدريب ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة. ويتألف المكتب المباشر لرئيس الخدمات الإدارية من مساعدين إداريين (أحدهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والآخر موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ ومستشارين للموظفين (أحدهما برتبة ف - ٤ والآخر من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وخمسة موظفين

مختصين بالتدريب (واحد برتبة ف - ٤، وواحد برتبة ف - ٣ وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة) ومساعدين لشؤون التدريب (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛ ومدير برامج من متطوعي الأمم المتحدة يدعمه اثنان من متطوعي الأمم المتحدة.

٦٢ - ويتولى كبير موظفي الشؤون المالية (برتبة ف-٤) رئاسة قسم الشؤون المالية، وهو مسؤول عن وضع الضوابط المالية وكفالة العمل بها على نحو متصل، وحفظ حسابات البعثة وإدارتها، وصرف الأموال عند تسوية مطالبات البائعين والموردين ومطالبات سفر الموظفين، وإدارة كشوف مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدل الإقامة وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. ويضم القسم أيضا في أيدجان ثمانية موظفين دوليين (اثنان برتبة ف-٣، واثنان برتبة ف-٢، وأربعة من فئة الخدمة الميدانية)، وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة، وخمسة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة. ولدعم العمليات في الميدان، ينشر القسم موظفين اثنين من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة.

٦٣ - ويتولى كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين (برتبة ف-٤) رئاسة قسم شؤون الموظفين وهو مسؤول عن تنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بالموظفين، وتعيين الموظفين الوطنيين وإدارة وتنظيم شؤونهم، وإدارة استحقاقات الموظفين المدنيين الدوليين، والمراقبين العسكريين، وأفراد الشرطة. كما يضم القسم في أيدجان ثمانية موظفين دوليين (اثنان برتبة ف-٣، وواحد برتبة ف-٢، وخمسة من فئة الخدمة الميدانية) وثمانية موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة. ولدعم العمليات في الميدان، ينشر القسم موظفين اثنين من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة.

٦٤ - ويتولى كبير موظفي المشتريات (برتبة ف-٤) رئاسة قسم المشتريات وهو مسؤول عن المشتريات المحلية والدولية من السلع والخدمات اللازمة للعملية، وتطوير مصادر الشراء والاحتفاظ بقائمة بأسماء البائعين، وإجراء دراسات استقصائية للأسواق، ومراقبة تنفيذ العقود. كما يضم القسم ستة موظفين دوليين (واحد برتبة ف-٣، واثنان برتبة ف-٢، وثلاثة من فئة الخدمة الميدانية) وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة.

٦٥ - ويتولى كبير الأطباء (برتبة ف - ٤) رئاسة قسم الخدمات الطبية وهو مسؤول عن تنسيق وتقديم الخدمات الطبية المتكاملة للمدنيين والعسكريين، وتنظيم خدمات الرعاية الطبية، والحفاظة على الصحة، والعلاج الطبي الوقائي لجميع أفراد العملية، وتنسيق عمليات الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين داخل منطقة البعثة وخارجها، والتخطيط لحالات الطوارئ

الطبية، والقيام بعمليات التفتيش على المرافق الطبية المملوكة للوحدات والتي تشغلها الوحدات. كما يضم القسم ثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة، وثمانية موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة. ودعما للعمليات الميدانية، ينشر القسم خمسة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة في قطاعي الغرب والشرق.

٦٦ - ويتولى كبير موظفي الخدمات العامة (ف - ٤) رئاسة قسم الخدمات العامة وهو مسؤول عن مراقبة الممتلكات والاحتفاظ بقائمة جرد أصول العملية، وصيانة نظام مراقبة الأصول الميدانية، وتجهيز المطالبات وحصر الممتلكات، وترتيبات السفر وخدمات استخراج التأشيرات، وعمليات البريد/الحقيقية، وخدمات استنساخ الوثائق، وخدمات التسجيل وحفظ السجلات إلكترونيا، والمرافق، وإدارة المعسكرات. كما يضم القسم ١٥ موظفا دوليا (ثلاثة برتبة ف-٣، وواحد برتبة ف - ٢، وتسعة من فئة الخدمة الميدانية، واثنين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، واثنين من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٤ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة. ودعما للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة.

### خدمات الدعم المتكامل

مجموع موظفي الدوليين	مجموع الموظفين الوطنيين	مجموع المتطوعين الأمم المتحدة	مجموع	وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥	ف-٣ - ف-١	الخدمة العامة الميدانية	الخدمات الأمن	مجموع	العدد المقترح
١٢٦	١٤٣	٣٨	٣٠٧	-	١١	٢٦	٨٠	٩	١١٠	مقر العملية
٣٣	٧٦	٢٤	١٣٣	-	-	٤	٢٩	-	٣٣	المكاتب الميدانية
١٥٩	٢١٩	٦٢	٤٤٠	-	-	٣٠	١٠٩	٩	١١٠	المجموع

٦٧ - يتولى رئيس خدمات الدعم المتكامل (برتبة ف - ٥) رئاسة قسم خدمات الدعم المتكامل وهو مسؤول عن تخطيط وتنسيق وتنفيذ عمليات الدعم الفني واللوجستي للعنصر الفني والعنصر العسكري وعنصر الشرطة المدنية بالبعثة، بما في ذلك التخطيط المتكامل للدعم اللوجستي المدني - العسكري، وعن تنفيذ المشاريع الهندسية وصيانة المباني، والعمليات الجوية وعمليات النقل، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتوفير اللوازم العامة، وحركة المعدات والسلع واللوازم في جميع أنحاء منطقة البعثة. ويضم قسم خدمات الدعم المتكامل مكتب الرئيس، ومركز العمليات اللوجستية المشتركة، وهندسة الإمدادات والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ومراقبة الحركة، وقسمي النقل والعمليات الجوية، فضلا عن وحدة للتحقق من المعدات المملوكة للوحدات ووحدة لنظم المعلومات الجغرافية.

٦٨ - ويضم المكتب المباشر لرئيس خدمات الدعم المتكامل نائبا للرئيس (برتبة ف-٤) وثلاثة مساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) ويشمل وحدة التحقق من المعدات المملوكة للوحدات. ويرأس الوحدة رئيس (برتبة ف-٤)، مهمته تنظيم عمليات وصول المعدات المملوكة للوحدات والتفتيش والتحقق بصفة دورية وعند الإعادة إلى الوطن، وإعداد التقارير المتعلقة بالتفتيش والتحقق والاكتفاء الذاتي للوحدات، وصيانة قواعد البيانات، والترتيب لتدريب أفراد الوحدات في مجال سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات. كما تضم الوحدة ثلاثة موظفين دوليين (واحد برتبة ف-٣، وواحد من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموظف واحد من متطوعي الأمم المتحدة وثلاثة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة.

٦٩ - ويتولى كبير موظفي الإمداد والتموين (برتبة ف-٤) رئاسة مركز عمليات الإمداد والتموين المشتركة، الذي يضطلع من خلال الهياكل العسكرية - المدنية المتكاملة بالمسؤولية عن توفير الدعم لعمليات النشر وإعادة النشر والإعالة للوحدات العسكرية والأفراد المدنيين الذي جرى نشرهم في منطقة البعثة. كما يضم المركز خمسة موظفين دوليين (اثنان برتبة ف-٣ وثلاثة من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفا واحدا من متطوعي الأمم المتحدة وثلاثة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة.

٧٠ - ويرأس كبير موظفي الإمدادات (برتبة ف-٤) قسم الإمدادات الذي يتولى مسؤولية تنفيذ برامج إمداد العملية بالسلع المستهلكة وغير المستهلكة، وإدارة المخازن المتخصصة وتحديد مواردها واللوازم العامة، ووقود الطائرات والديزل، والغازولين، والزيوت ومواد التشحيم، ومياه الشرب والمياه السائبة والحصص الغذائية، وتخزين وتوزيع اللوازم في جميع أنحاء منطقة البعثة. كما سيضم القسم ٣١ موظفا دوليا (واحد برتبة ف-٤، وتسعة برتبة ف-٣، و ١٧ من الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموظفين اثنين من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٠ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

٧١ - ويرأس أحد كبار المهندسين (برتبة ف-٤) القسم الهندسي الذي يتولى مسؤولية تخطيط الأعمال الهندسية في منطقة البعثة، وتنفيذ مشاريع البناء وإصلاح المباني والمرافق، والإشراف على تنفيذ الأعمال الهندسية التعاقدية، وصيانة أماكن المكاتب ومرافق الإقامة التابعة للبعثة، وإدارة المخازن واللوازم، وتركيب وتشغيل محطات تنقية المياه وتعبئتها. ويضم القسم وحدة نظم المعلومات الجغرافية (موظف برتبة ف-٣، وواحد من متطوعي الأمم المتحدة وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) كما يضم في أيدجان تسعة موظفين دوليين



(ثلاثة برتبة ف-٣، وخمسة من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١٣ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢٤ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة. ودعمًا للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة، تسعة موظفين دوليين (اثنان برتبة ف-٣ وسبعة من فئة الخدمة الميدانية) و ٣٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة بالإضافة إلى ١١ من متطوعي الأمم المتحدة.

٧٢ - ويرأس كبير موظفي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (برتبة ف-٤) قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات الذي يتولى المسؤولية عن تركيب وتشغيل وصيانة الهياكل الأساسية للاتصالات ونظم الاتصالات في جميع أنحاء منطقة البعثة، بما في ذلك شبكات المحطات الطرفية ذات الفتحة الصغيرة جدا، والمقاسم الهاتفية، وأجهزة الإرسال وإعادة الإرسال، والوصلات التي تعمل بالموجات الدقيقة والاستوديوهات الإذاعية وأجهزة الترحيل اللاسلكية، وتشغيل وصيانة وإصلاح الشبكات والهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات الخاصة بالعمليات، وتطوير التطبيقات، وأمن الشبكات، والتحكم في إمكانية الدخول، وسلامة البيانات، وإدارة نظم التطبيقات وقواعد البيانات، ودعم المستعملين وتدريبهم. ويضم القسم وحدتين للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات كما يضم ٣٧ موظفا دوليا (اثنان برتبة ف-٣، واثنان برتبة ف-٢، و ٣٢ موظفا من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة، و ٣٣ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة. ودعمًا للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق، ١٤ موظفا من فئة الخدمة الميدانية و ١٨ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة.

٧٣ - ويرأس كبير موظفي مراقبة الحركة (برتبة ف-٤) قسم مراقبة الحركة الذي يتولى مسؤولية تنسيق احتياجات الحركة الجوية والنهرية والبحرية والسطحية للبضائع والأفراد، ونشر وتناوب وإعادة الوحدات العسكرية والمراقبين العسكريين، والمعدات المملوكة للوحدات والمملوكة للأمم المتحدة، ونقل الأمتعة الشخصية للموظفين المدنيين إلى منطقة البعثة ومنها وداخلها، والإفراج الجمركي، بما في ذلك الإفراج عن السلع الخطرة؛ وعمليات التعامل مع الركاب ومناولة وتخزين البضائع. ويضم القسم ثمانية موظفين دوليين (واحد برتبة ف-٣، وستة من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة و ١٩ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة. ودعمًا للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة، موظفين دوليين اثنين (واحد برتبة ف-٢ وواحد من فئة الخدمة الميدانية) وخمسة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة فضلا عن خمسة من متطوعي الأمم المتحدة.

٧٤ - ويرأس كبير موظفي النقل (برتبة ف-٤) قسم النقل الذي يتولى مسؤولية تخطيط وتنظيم ومراقبة خدمات النقل بالسيارات للعملية؛ وصيانة وإصلاح أسطول السيارات، وتشغيل ورش السيارات؛ وتخصيص المركبات وتوزيعها؛ ووضع وتنفيذ معايير وإجراءات السلامة على الطرق والمبادئ التوجيهية للصيانة؛ وإدارة مخازن ولوازم قطع الغيار، وتوفير خدمات التوزيع. ويضم القسم ١٦ موظفا دوليا (واحد برتبة ف-٣، و ١٢ من فئة الخدمة الميدانية، وثلاثة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وستة من متطوعي الأمم المتحدة و ٢٧ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة. ودعمًا للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة أربعة موظفين دوليين (من فئة الخدمة الميدانية) و ١١ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة وسبعة من متطوعي الأمم المتحدة.

٧٥ - ويرأس كبير موظفي العمليات الجوية (برتبة ف-٤) قسم العمليات الجوية الذي يتولى مسؤولية تخطيط وتنسيق استخدام الأصول الجوية للعملية، بما في ذلك الطائرات التجارية والطائرات المقدمة وفقا لترتيبات طلبات التوريد؛ وتنفيذ نظام منسق لدعم العمليات الجوية في جميع أنحاء منطقة البعثة؛ ووضع وتنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة للعمليات الجوية؛ والمراقبة التشغيلية لعقود الرحلات الجوية المستأجرة وإدارة عمليات المحطات الجوية؛ ومسح وتقييم المطارات في المواقع النائية ومناطق هبوط طائرات الهليكوبتر؛ وموافاة أطقم الطائرات بتقييم للمخاطر والمعلومات المتعلقة بالملاحة الجوية والأرصاد الجوية، والاتصال بسلطات الطيران الوطنية والدولية؛ وإصدار تصاريح الرحلات الجوية ومتابعتها. ويضم القسم ثمانية موظفين دوليين (ثلاثة برتبة ف-٣، وواحد برتبة ف-٢، وأربعة من فئة الخدمة الميدانية)، وثمانية من متطوعي الأمم المتحدة و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة. ودعمًا للعمليات الميدانية، ينشر القسم في قطاعي الغرب والشرق وقاعدة الإمداد والتموين المتقدمة، أربعة موظفين دوليين (واحد برتبة ف-٣ و ثلاثة من فئة الخدمة الميدانية) وخمسة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة وواحد من متطوعي الأمم المتحدة.

### ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد<sup>(١)</sup>

#### تقديرات التكاليف

٨ ٩٠٩,٤ دولار

المراقبون العسكريون

٧٦ - يعكس الاعتماد البالغ ٨ ٩٠٩ ٤٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة ببدايات الإقامة والملبس، وتكاليف السفر، وتعويضات الوفاة والعجز. ويستند فيه إلى النشر المتوقع على مراحل لمراقبين عسكريين إضافيين عددهم ٦٤ مراقبا بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠٠٤، بما يحقق القوام الأقصى المأذون به ومجموعه ٢٠٠ مراقب. وتعكس الاحتياجات من بدل الإقامة المخصص للبعثة معامل تأخير انتشار قدره ١٠ في المائة.

#### تقديرات التكاليف

١٤٠ ٣٩٧,٥ دولار

الوحدات العسكرية

٧٧ - يعكس الاعتماد البالغ ١٤٠ ٣٩٧,٥ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات تتعلق بتغطية تكاليف القوات وتسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، وسفر أفراد الوحدة إلى مكان البعثة وتناوبهم، والبدلات اليومية وبدلات الإجازات الترفيهية، وتعويضات الوفاة والعجز، بالإضافة إلى حصص الإعاشة وتكلفة الشحن فيما يختص بنشر المعدات المملوكة للوحدات. ويستند في هذا الاعتماد إلى النشر على مراحل لوحدات عسكرية بما يحقق القوام الأقصى المأذون به بحلول تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤ ومجموعه ٦٠٤٠ فرداً. ريثما تكتمل ترتيبات خدمات المطاعم بحلول تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤ يُخصص أيضاً اعتماد للأغذية والجزء الخاص بالنفقات العرضية من بدل الإقامة المخصص للبعثة من أجل ضباط الأركان في مقر القوة البالغ عددهم ١٢٠ ضابطاً. وطُبق معامل تأخير انتشار قدره ٥ في المائة، حسب الاقتضاء، على تقديرات التكلفة.

#### تقديرات التكاليف

١٢ ٨٠١,١ دولار

الشرطة المدنية

٧٨ - يعكس الاعتماد البالغ ١٢ ٨٠١ ١٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات بدل الإقامة المخصص للبعثة وتكاليف السفر وبدلات الملابس وتعويضات الوفاة والعجز.

(١) يعبر عن الاحتياجات من الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

ويستند في تقدير تلك الاحتياجات إلى النشر المتوقع على مراحل لأفراد الشرطة المدنية، حيث سيتم نشر ٢٧٦ فردا إضافيا، وبلوغ القوام المأذون به، وقدره ٣٥٠ فردا من أفراد الشرطة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤. وطُبق معامل تأخير انتشار قدره ١٠ في المائة على حساب تكاليف بدل الإقامة المخصص للبعثة.

تقديرات التكاليف

٣٨ ٠٢٨,٢ دولار

الموظفون الدوليون

٧٩ - يعكس الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٣٨ ٠٢٨ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتصلة بمرتبات الموظفين الدوليين، والتكاليف العامة للموظفين، بما فيها بدل مراكز العمل الخطرة، حسب الاقتضاء، وبدل الإقامة المخصص للبعثة. ويستند إلى نشر العدد المقترح من الموظفين الدوليين البالغ ٣٨٧ موظفا على مراحل بما يحقق النشر الكامل بحلول آذار/مارس ٢٠٠٥. وتمت تسوية تقديرات التكلفة بتطبيق معامل تأخير في التعيين قدره ٢٠ في المائة.

٨٠ - وتم حساب تكلفة الموظفين الدوليين استنادا إلى جدول المرتبات الموحد في نيويورك بالنسبة لـ ٣٠ في المائة من الوظائف المقترحة. ويستند في تقدير تكلفة الـ ٧٠ في المائة المتبقية من الوظائف إلى جدول المرتبات للتعيينات المحدودة المدة، الذي حُسبت التكاليف العامة للموظفين المتعلقة به عند نسبة ٥٠ في المائة من التكلفة الموحدة.

تقديرات التكاليف

٧ ٦٧٩,٠ دولار

الموظفون الوطنيون

٨١ - يعكس الاعتماد البالغ ٧ ٦٧٩ ٠٠٠ دولار المدرج تحت هذا البند الاحتياجات المتعلقة بمرتبات الموظفين الوطنيين والتكاليف العامة للموظفين. وقد وضع على أساس نشر ٤٠٥ موظفين وطنيين على مراحل لتكتمل عملية النشر في آذار/مارس ٢٠٠٥. ويستند في تقديرات تكلفة الموظفين الوطنيين إلى جداول مرتبات الموظفين الوطنيين المعمول بها بالنسبة لفئة الخدمات العامة والموظفين الوطنيين على التوالي، وتمت تسويتها بتطبيق معامل تأخير في التعيين قدره ١٥ في المائة.

تقديرات التكاليف

٥ ٤٦٦,٤ دولار

متطوعو الأمم المتحدة

٨٢ - يُستند في الاعتماد البالغ ٤٠٠ ٥ ٤٦٦ دولار المدرج تحت هذا البند إلى جدول لنشر ما عدده ٢١٥ من متطوعي الأمم المتحدة، منهم ١٢٠ موظف انتخابات، على مراحل

ابتداء من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤، ويعكس أيضا معامل تأخير انتشار قدره ٢٠ في المائة.

تقديرات التكاليف

٣٦٢,٦ دولار

الموظفون المقدمون من الحكومات

٨٣ - يعكس الاعتماد البالغ ٦٠٠ ٣٦٢ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات بدل الإقامة المخصص للبعثة وتكاليف السفر لثمانية من موظفي السجون المعارين من الحكومات، سيجري نشرهم كليا بحلول تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ لدعم السلطات الوطنية وإسداء المشورة لها بخصوص إعادة بناء نظام السجون في الشمال وتعزيز ذلك النظام في الجنوب.

تقديرات التكاليف

٢٤٥,٠ دولار

الاستشاريون

٨٤ - يتصل الاعتماد البالغ ٠٠٠ ٢٤٥ دولار المدرج تحت هذا البند بتعيين استشاريين لبرامج التدريب التابعة للعملية (تشمل تنظيم شؤون الأفراد ومقابلات تقييم الكفاءة وإدارة الأداء وإدارة المشاريع ووسائط الإعلام والاتصالات وتخطيط العمل ومهارات الإشراف وتكنولوجيا المعلومات، والتوعية الثقافية، والتفاوض وحل الصراعات) فضلا عن تدريب الصحفيين المحليين على التقنيات والممارسات الصحفية الأساسية.

تقديرات التكاليف

١ ٧٢٠,٢ دولار

السفر في مهام رسمية

٨٥ - يعكس الاعتماد البالغ ٢٠٠ ١ ٧٢٠ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات تغطية تكاليف الأسفار الرسمية، بما فيها سفر الممثل الخاص للأمين العام وكبار الموظفين لإجراء مشاورات سياسية وحضور اجتماعات، وسفر موظفي المقر من نيويورك إلى كوت ديفوار لتقديم الدعم بخصوص مختلف جوانب عملية السلام، إضافة إلى تقديم المساعدة في المجالين اللوجستي والإداري للعمليات. وفيما يتعلق بالأسفار المتصلة بالتدريب، تعكس الاحتياجات اعتمادا لتدريب أفراد عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في مجالات مثل مهارات الإشراف وتدريب المدربين والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وسلامة العمليات الجوية والطيران والهندسة والنقل وإدارة شؤون الموظفين والمالية والميزانية.

## تقديرات التكاليف

٥٤ ٣٥٤,٣ دولار

## المرافق والهياكل الأساسية

٨٦ - يعكس الاعتماد البالغ ٣٠٠ ٣٥٤ ٥٤ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات مجموعها ٦٠٠ ٣١٥ ١٩ دولار لاقتناء مرافق وهياكل أساسية جاهزة وجسور ومولدات ونظم لتطهير المياه وخزانات للماء وخزانات تعفين وخزانات ومضخات وقود، ومعدات للتبريد ولتطهير المياه وللأمن والسلامة، إضافة إلى الأثاث المكتبي. وتغطي تقديرات التكاليف دعم الوحدات القاصرة عن الوفاء بمعايير الأمم المتحدة في مجال الاكتفاء الذاتي.

٨٧ - وتعكس أيضا تقديرات التكلفة الاحتياجات المتعلقة باقتناء لوازم، وخدمات صيانة وبناء، إضافة إلى استئجار أماكن عمل لمقر العملية والقوات وقاعدة للإمداد والتموين وإقامة المرافق في مواقع فرق المراقبين العسكريين والشرطة المدنية، إضافة إلى مواقع أجهزة إعادة الإرسال. ويشمل الاعتماد احتياجات مقدرة لتسديد تكاليف الاكتفاء الذاتي التي تتكبدها البلدان المساهمة بقوات

## تقديرات التكاليف

٢٧ ٧٨٢,٦ دولار

## النقل البري

٨٨ - يعكس الاعتماد البالغ ٦٠٠ ٧٨٢ ٢٧ دولار المدرج تحت هذا البند احتياجات لاقتناء مركبات لتكوين أسطول العملية الذي سيضم ٩٥٧ مركبة، بما في ذلك مركبات مناولة المواد والمركبات الهندسية ومركبات دعم المطارات. ويعكس الاعتماد أيضا احتياجات استئجار مركبات ريثما يتم تسليم مركبات جديدة، والإصلاح والصيانة والتأمين على المسؤولية تجاه الغير، وقطع الغيار، ووقود الديزل، والزيوت ومواد التشحيم، ويشمل مبلغ ٥٠٠ ٦٧٥٩ ٦ دولار لتجديد مخزون النشر الاستراتيجي تعويضا عما عدده ٢٣٣ مركبة ومقطورة وملحقة نقلت من المخزون إلى العملية. وتم نقل ٧٠ مركبة ومقطورة واحدة و ١٠ ملحقات شحن مسطحة من بعثات أخرى إلى بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

## تقديرات التكاليف

٣٥ ٢٣٨,٤ دولار

## النقل الجوي

٨٩ - سعيا لتغطية احتياجات حركة الموظفين ونقل الشحنات، وتموين مقرري القطاعين ومواقع الفرق في جميع أنحاء البلاد وإعادة تموينها، والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين والمهام العسكرية، ستنشئ العملية أسطولا من ١٤ طائرة تشمل طائرتين ذواتي أجنحة ثابتة (طائرة

ركاب خفيفة وطائرة ركاب/شحن متوسطة الحجم)، و ١٢ طائرة هليكوبتر (أربع بالتعاقد التجاري، وثمانية هليكوبترات عسكرية. بموجب ترتيبات طلب توريد).

٩٠ - ويدعم الاعتماد البالغ ٤٠٠ ٢٣٨ ٣٥ دولار المدرج تحت هذا البند نشر وتشغيل طائرتين ذواتي أجنحة ثابتة، وأربع طائرات هليكوبتر بالتعاقد التجاري فضلا عن الهليكوبترات العسكرية الثماني. وتعكس تقديرات التكاليف احتياجات إرسال الطائرات وطلائها، وتكاليف الاستتجار، وتكاليف التشغيل (وقود الطائرات، والزيوت ومواد التشحيم، والتأمين على المسؤولية تجاه الغير، وبدلات إقامة الملاحين)، إضافة إلى المعدات واللوازم ورسوم الهبوط ورسوم المناولة الأرضية.

#### تقديرات التكاليف

٢٦ ٤٦٤,٦ دولار

#### الاتصالات

٩١ - يعكس الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ٦٠٠ ٤٦٤ ٢٦ دولار احتياجات متصلة باقتناء معدات اتصالات لإنشاء شبكة الاتصالات الخاصة بالعمليات. ويشمل هذا المبلغ احتياجات من معدات الاتصال اللاسلكي الساتلي وأجهزة اللاسلكي ذات الترددات العالية جدا والترددات العالية ووصلات هاتفية تعمل بالموجات الدقيقة ووصلات هاتفية ريفية، فضلا عن احتياجات تتصل بالاتصالات التجارية، والصيانة، وقطع الغيار، وخدمات الدعم التقني المتخصص. كما يغطي المبلغ المقدر رد النفقات للبلدان المساهمة بقوات لقاء تحملها تكاليف الاكتفاء الذاتي فضلا عن مبلغ قدره ٤٠٠ ٥٢٧ ٤ دولار لتجديد مخزون النشر الاستراتيجي تعويضا عن نقل ٩٨٣ صنفا من المعدات ذات الترددات العالية جدا/الترددات فوق العالية، ومعدات الترددات العالية، والمعدات الساتلية، ومعدات التحويل، فضلا عن ٣٢٠ قطعة من المعدات المتنوعة (أجهزة شحن بطاريات، ونظام طاقة شمسية ومحلل اتصالات وصندوق أدوات خدمة شاقة وما إلى ذلك) إلى العملية، إضافة إلى نقل ٤ قطع من المعدات الساتلية من قاعدة الأمم المتحدة للسوقيات.

#### تقديرات التكاليف

٧ ٣٧٨,٢ دولار

#### تكنولوجيا المعلومات

٩٢ - يعكس الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ٢٠٠ ٣٧٨ ٧ دولار احتياجات لاقتناء معدات وبرمجيات في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك نظام المعلومات الجغرافية، والمستلزمات والخدمات المتصلة به، فضلا عن معدات الورش والاختبار، ومعدات الصيانة والتوصيل، وقطع الغيار، وخدمات الدعم التقني المتخصص. ويشمل المبلغ

المقدر ما قيمته ٢٠٠ ٤٨٠ ١ دولار لتجديد مخزون الاحتياطي الاستراتيجي تعويضا عن نقل ٢٠٦ حواسيب مكتبية بشاشاتها، و ٩٠ حاسوباً محمولاً، و ١٨٠ طابعة، و ٥ حواسيب خدمة، و ٦ مساحات ضوئية وأجهزة إرسال رقمية، و ٣٥٧ وحدة إمداد متواصل بالطاقة ونظاماً واحداً لبطاقات الهوية و ٢٠ محول شبكات و ١٣ شبكة محلية لاسلكية فضلاً عن نقل مجموعتي أدوات إلى العملية.

تقديرات التكاليف

٣ ٨٨٥,٧ دولار

الخدمات الطبية

٩٣ - يعكس الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ٣ ٨٨٥ ٧٠٠ دولار احتياجات تتعلق باقتناء معدات طبية من أجل مقر البعثة ومستوصفين قطاعيين. وخدمات طبية تشمل الاستشارات الخارجية، والعلاج في المستشفى، والإجلاء الطبي، فضلاً عن المستلزمات الطبية (كاللقاحات وعقار اتقاء الملاريا ومستلزمات الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية للأفراد العسكريين). كما يغطي المبلغ المقدر التكلفة التقديرية لرد النفقات للبلدان المساهمة بقوات لقاء تحملها تكاليف الاكتفاء الذاتي وللدعم الطبي المقدم من العملية إلى إحدى الوحدات.

تقديرات التكاليف

٢ ٧٥٠,٩ دولار

المعدات الخاصة

٩٤ - يعكس الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ٢ ٧٥٠ ٩٠٠ دولار الاحتياجات المتصلة باقتناء مناظير ذات عينية وأجهزة للرؤية الليلية للمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية. كما يغطي المبلغ المقدر التكلفة التقديرية لرد النفقات للبلدان المساهمة بقوات لقاء تحملها تكاليف الاكتفاء الذاتي.

تقديرات التكاليف

١٠ ٠٨٦,٣ دولار

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٩٥ - يعكس الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ١٠ ٠٨٦ ٣٠٠ دولار احتياجات تتصل بأحور الشحن والتكاليف ذات الصلة، واقتناء قطع مختلفة من المعدات، فضلاً عن اللوازم وقطع الزي الرسمي والأعلام والشارات، والرسوم المصرفية، ورسوم ومستلزمات التدريب.



## تقديرات التكاليف

٨٠٠,٠ دولار

## المشاريع السريعة الأثر

٩٦ - ستدعم العملية مقدمي المساعدة الإنسانية من خلال تنفيذ مشاريع سريعة الأثر لتعزيز وتيسير جهود حفظ السلام التي تبذلها الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وستركز المشاريع أساساً على المرافق الصحية العامة، وتوفير المعدات والمستلزمات الطبية، وتصليح المستشفيات، والمرافق الطبية، والبنى التحتية الأساسية للمجتمع المحلي، وتحسين مرافق تنقية المياه، وإصلاح المباني المدرسية، وتوفير الأثاث واللوازم الأساسية للمدارس.

## رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٩٧ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار:

(أ) اعتماد مبلغ ٨٠٠ ٧٠٣ ١٨٣ دولار للإنفاق على العملية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بالإضافة إلى مبلغ الـ ٦٠٠ ٦٤٦ ٢٠٠ دولار الذي سبق أن تم اعتماده بناء على قرار الجمعية العامة ٣١٠/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤؛

(ب) قسمة مبلغ ٧٦٠ ٨٨٦ ٩١ دولاراً كأصلبة مقررة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٤ نيسان/أبريل ٢٠٠٥ مع أخذ المبلغ الذي تمت قسمة بالفعل بموجب قرار الجمعية العامة ٣١٠/٥٨ في الاعتبار وقدره ٦٠٠ ٦٤٦ ٢٠٠ دولار؛

(ج) قسمة مبلغ ٠٤٠ ٨١٧ ٩١ دولاراً كأصلبة مقررة بمعدل شهري قدره ٢٠٠ ٢٩ ٣٢ دولار للفترة من ٥ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، إذا قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية العملية.

## خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذًا لطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

- ١ - توصي اللجنة الاستشارية بقوة بإعداد إطار زمني للتنفيذ (برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج) في أقرب وقت ممكن. (A/58/806، الفقرة ١١).
- ٢ - وترى اللجنة الاستشارية، بشكل عام، أن الهيكل التنظيمي المقترح للعملية مجزأ ومتضخم القمة. وتوصي اللجنة بإجراء استعراض بغية تبسيط الهيكل عن طريق تجميع الوحدات الصغيرة مع بعضها أو إدماجها في أقسام أكبر وإلغاء بعض وظائف رؤساء الوحدات وغيرها من الوظائف الرفيعة المستوى، بما في ذلك مكتب الممثل الخاص للأمين العام ونائبي الممثل الخاص. وفي هذا الصدد، تشكك اللجنة في جملة أمور من بينها جدوى إنشاء وظيفة كبير موظفين برتبة مد - ٢. كما ينبغي معالجة مسألة حط الإبلاغ المباشر إلى الممثل الخاص في شعبة الإدارة. (A/58/806، الفقرة ٢٦).
- نتيجة لاستعراض البعثة، يعكس ملاك الموظفين المقترح تخفيضًا عامًا قدره ٨٣ وظيفة (نسبته ٧,٦ في المائة) من الـ ١٠٩٠ وظيفة المقترحة في تقرير الأمين العام بشأن تمويل عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار المؤرخ ٧ أيار/مايو ٢٠٠٤ (A/58/788) ليصبح عددها ١٠٠٧ وظائف. وبعد إحراز استعراض أكثر تعمقًا للمهام الوظيفية لكبير الموظفين (رئيس المكتب، مد-٢، مكتب الممثل الخاص للأمين العام)، وموظف التنسيق والاتصال (ف-٥، مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام لتنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير) وموظف حقوق الإنسان (ف-٤)، حُفِّضت رتب هذه الوظائف إلى مد-١ و ف-٤ و ف-٣ على التوالي. كما تمّ تقليص ملاك الموظفين المقترح لمكتب الممثل الخاص للأمين العام ومكتب مفوض الشرطة ومكتب حقوق الإنسان بوظيفة برتبة ف-٣ ووظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ ووظيفتين برتبة ف-٤، على التوالي.
- وتكون شعبة الإدارة مسؤولة مباشرة أمام النائب الأول للممثل الخاص للأمين العام المعني بالعمليات وسيادة القانون.

٣ - لئن كانت اللجنة الاستشارية مقتنعة بأهمية دور التنسيق، فإن الهيكل بشكله المبين في الخريطة التنظيمية للبعثة لا يؤيد فيما يبدو إنشاء منصب نائب ثان للممثل الخاص (لتنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير)، على الأقل ليس برتبة أمين عام مساعد. (A/58/806، الفقرة ٢٨)

تم الإبقاء على مقترح إنشاء منصب نائب الممثل الخاص للأمين العام لتنسيق المساعدة الإنسانية والإنعاش والتعمير برتبة أمين عام مساعد، وذلك تماشياً وسياسة إدارة عمليات حفظ السلام حيال عمليات حفظ السلام المتعددة الأبعاد المتوسطة والكبيرة الحجم. وستولى نائب الممثل الخاص للأمين العام، بوصفه منسق الأمم المتحدة المقيم للشؤون الإنسانية، قيادة فريق الأمم المتحدة القطري والتأكد من أن عناصر وجود الأمم المتحدة في كوت ديفوار تعمل على نحو متكامل. كما سيساعد نائب الممثل الخاص للأمين العام البعثة في تنمية علاقات عمل وثيقة مع باقي الشركاء في عملية بناء السلام والمصالحة، من قبيل الجهات المانحة ومنظمات المجتمع الدولي والمنظمات الدولية غير الحكومية والجماعات المحلية. وسيقود نائب الممثل الخاص للأمين العام البعثة في دعمها لعملية إعداد برنامج شامل للإنعاش في مرحلة ما بعد الصراع وذلك بالتعاون الوثيق مع حكومة المصالحة الوطنية والبنك الدولي وسائر الشركاء.

٤ - توصي اللجنة بعدم الموافقة على إنشاء خلية التحليل المشتركة للبعثة في هذا الوقت. وينبغي رفع تقرير عن هذه المسألة في إطار التقرير الشامل المتعلق بتعزيز الأمن، الذي سيقدمه الأمين العام إلى الجمعية العامة في الجزء الأول من دورتها التاسعة والخمسين. (A/58/806، الفقرة ٣٢)

لا يتضمن الهيكل التنظيمي لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار الوارد في هذا التقرير خلية التحليل المشتركة للبعثة.

٥ - نظراً لتوافر مرشحين محليين أكفاء في كوت ديفوار، ترى اللجنة أنه يمكن تعديل ملاك موظفي البعثة ليشمل مزيداً من الموظفين الوطنيين، وخصوصاً في مجال الإدارة، حيث لن تكون المهام الوظيفية ذات طابع حساس من الناحية السياسية. (A/58/806، الفقرة ٣٣)

تعكف البعثة، في هذه المرحلة الابتدائية على إنشاء المرافق على جانبي منطقة الثقة، الأمر الذي يتطلب الحركة من حيث الدعم اللوجستي والإداري. فقد أدى الوضع السياسي الراهن إلى انقسام البلد إلى منطقتين، بما لا يضمن سلامة الموظفين الذين تم تعيينهم من منطقة ليتنقلا و/أو يعملوا بحرية في المنطقة الأخرى. وفضلاً عن ذلك تطلب البعثة في المرحلة الراهنة من الموظفين المدربين المعتادين على ممارسات الأمم المتحدة وإجراءاتها الموحد إرساء الأنظمة وتركيب الأجهزة على النحو المتبع في تركيبها واستخدامها في سائر عمليات حفظ السلام. وبالنظر إلى افتقار الأمم المتحدة في الماضي إلى بنية تحتية قوية في كوت ديفوار كان من الصعب إيجاد مرشحين يفون بمتطلبات البعثة. فالحالة السياسية الراهنة تقتضي الحياد. ولدعم الأنشطة الصادر بها تكليفات تشترط البعثة أن يضطلع موظفون من جنسية ثالثة ببعض المهام الرئيسية كإرساء/إنشاء مرافق نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والمرافق الانتخابية.

وتعتزم البعثة الامتثال لهذه التوصية في الأجل الطويل. وتقوم عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار الآن بصياغة سياسة لتقييم مستوى تدريب و/أو مسؤوليات الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، مما سيؤدي في نهاية المطاف إلى زيادة تعيينهم وتنسيبهم في الوظائف الإدارية ووظائف الإمداد والتموين. وتنوي البعثة أن تعكس تنفيذ هذه السياسة في تقديراتها لميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٦ - تطلب اللجنة من البعثة أن تبحث مسألة الاستعانة بأفراد محليين أكفاء لتنفيذ برنامج التدريب باللغة الفرنسية، بدلا من استخدام استشاريين بتكاليف باهظة. (A/58/806، الفقرة ٣٦)

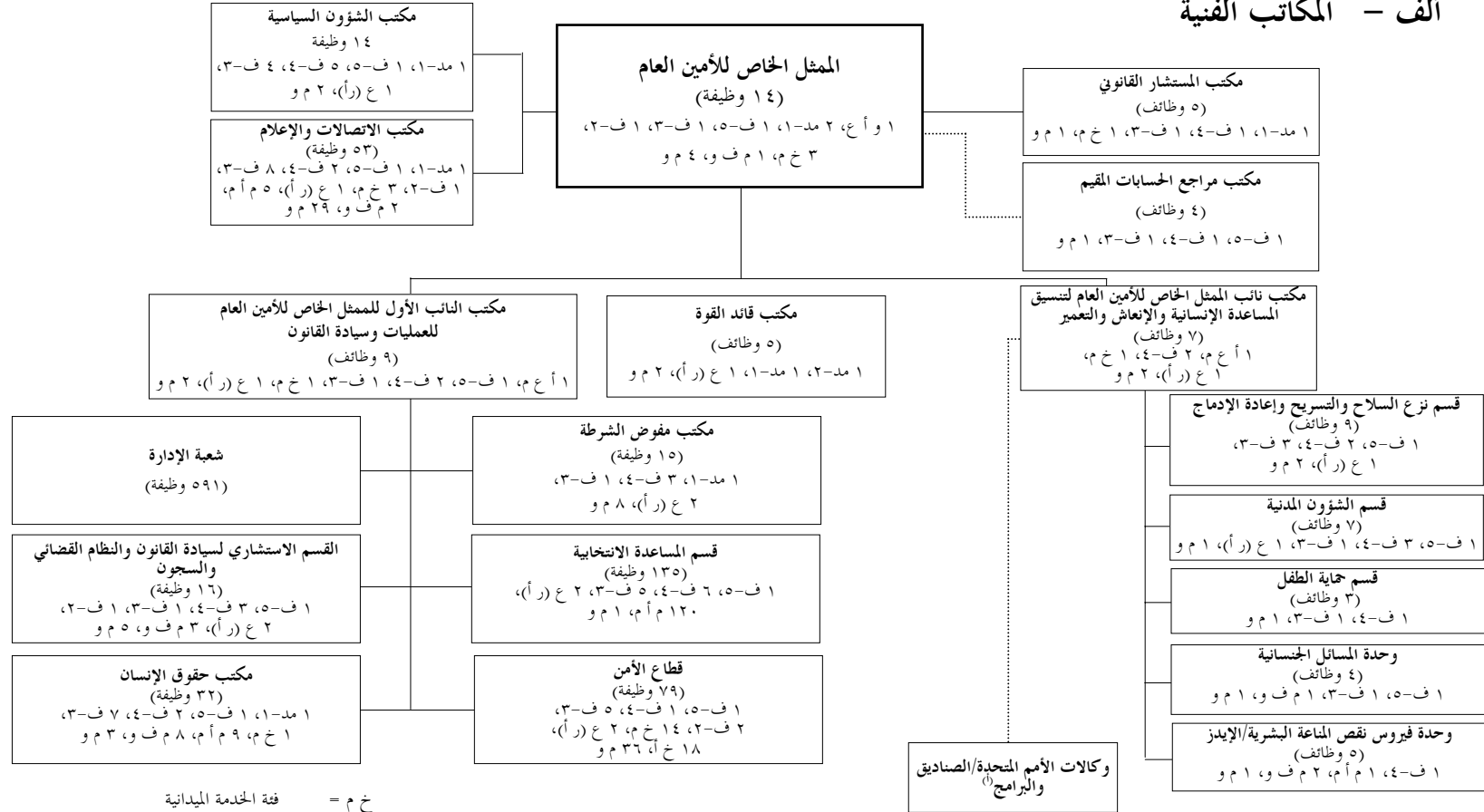
توافق البعثة على التوصية، وستستعين بمدربي لغات محليين كمتعاقدين لتلبية متطلبات برنامج التدريب باللغة الفرنسية.

٧ - بناء على طلب اللجنة الاستشارية، استعرضت إدارة عمليات حفظ السلام موضوع مكيفات الهواء التي وردت من بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وخلصت إلى أنه لا يلزم استبدالها في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥. وبالتالي ينبغي تخفيض احتياجات الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بمقدار ٢١٨ ٥٠٠ دولار. (A/58/806، الفقرة ٤٢)

لم يرصد في هذا التقرير أي اعتماد لاستبدال مكيفات الهواء الـ ٢٠٠ التي تُركب في النوافذ والمنقولة من بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية.

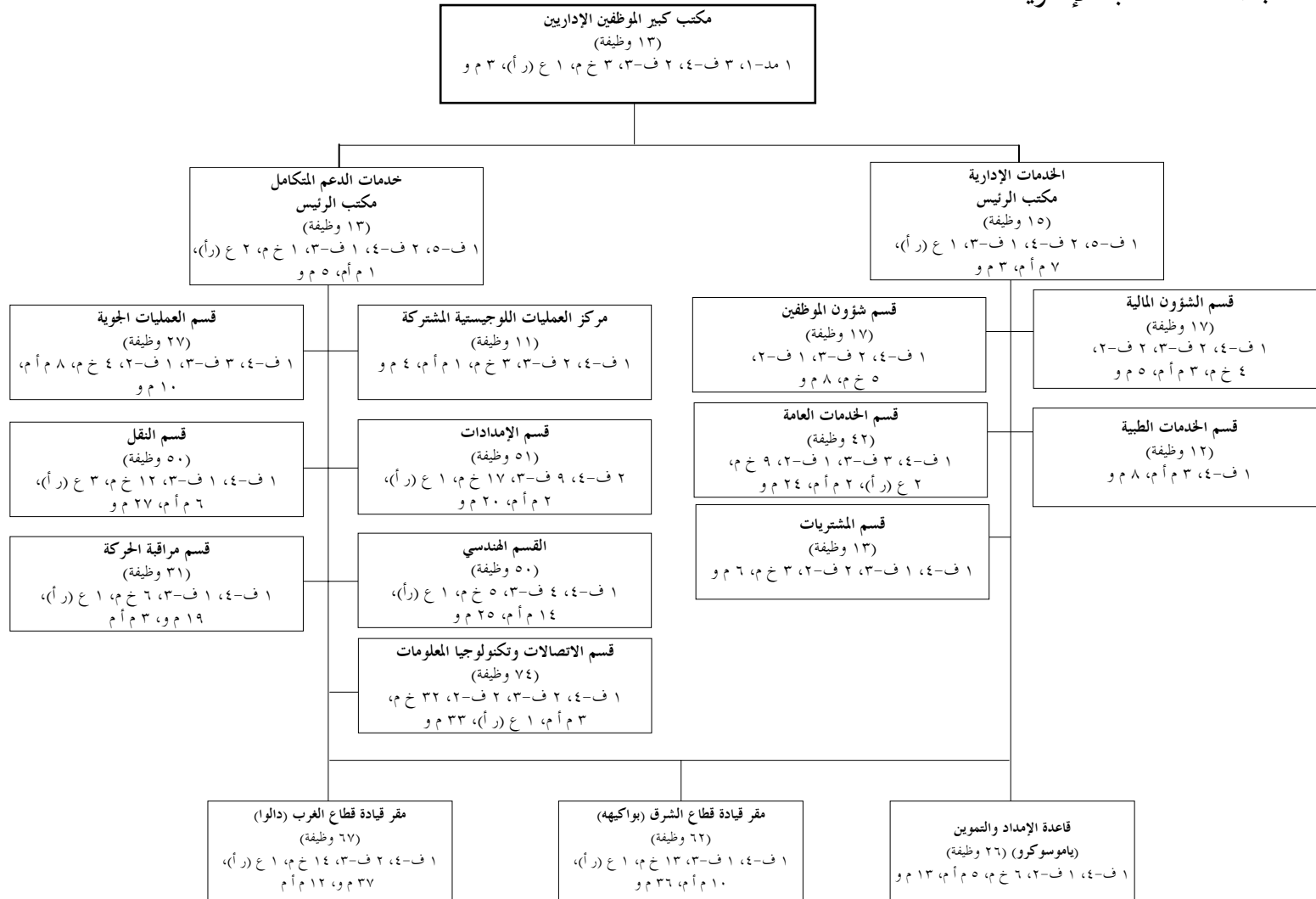
## خريطة تنظيمية

## ألف - المكاتب الفنية



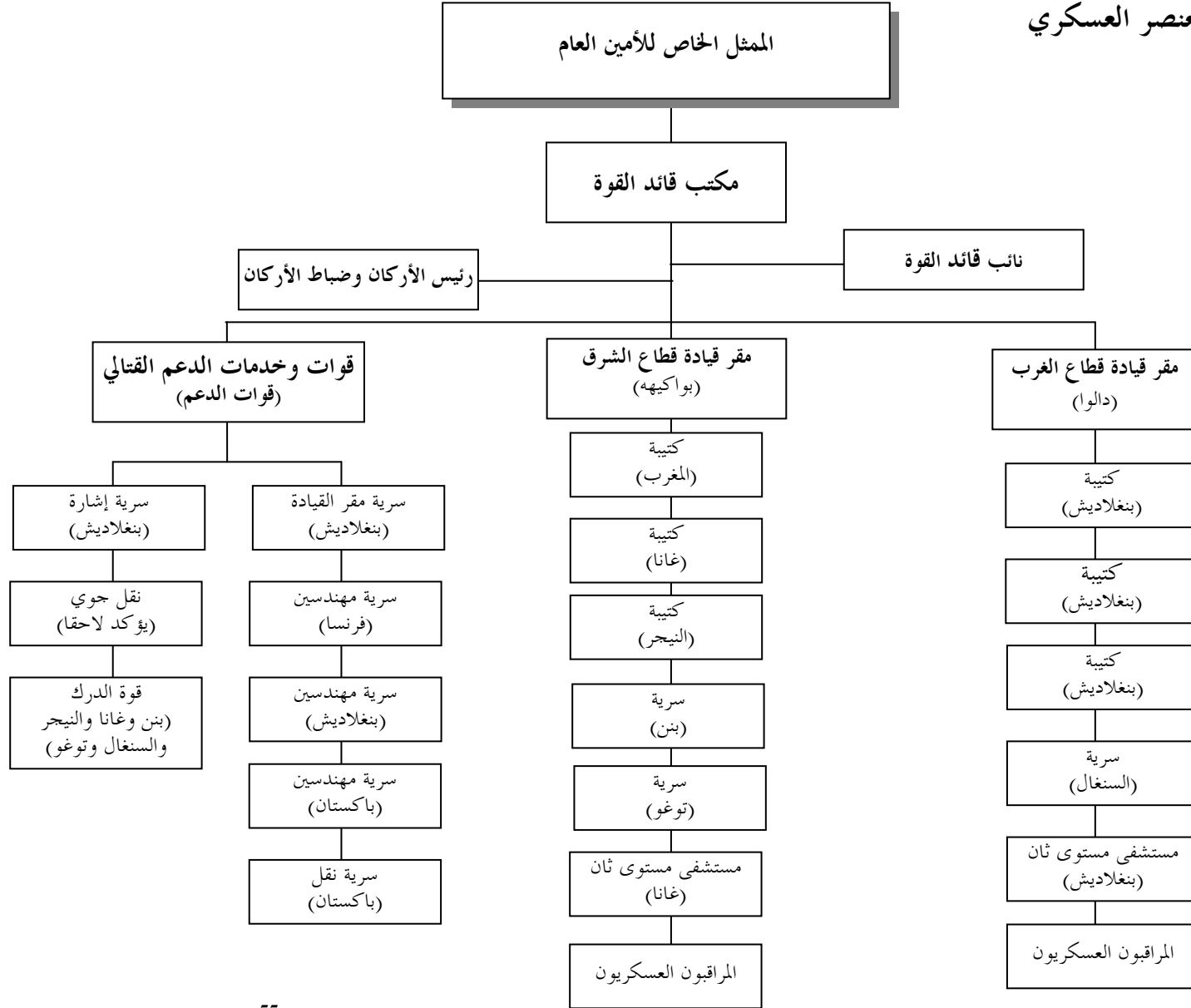
(أ) تشمل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للأنشطة السكانية ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وصندوق الأمم المتحدة للطفولة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية وبرنامج الأغذية العالمي والبنك الدولي ومنظمة الأغذية والزراعة والمؤسسة المالية الدولية وصندوق النقد الدولي ومنظمة العمل الدولية (المكتب الإقليمي) ومنظمة الصحة العالمية ومكتب منسق الشؤون الإنسانية وبرنامج الأمم المتحدة المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والمنظمة الدولية للهجرة

## باء - المكاتب الإدارية



- خ م = ففة الخدمة الميدانية  
ع (رأ) = ففة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)  
م أم = متطوعو الأمم المتحدة  
م ف و = موظف وطني من الففة الفنية  
م و = موظف وطني (ففة الخدمات العامة)  
خ أ = خدمات أمن

## جيم - العنصر العسكري



خريطة

