



联合国 大会



Distr.
GENERAL
A/BUR/34/2
22 October 1979
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第三十四届会议

大会程序及组织的合理化

秘书长的说明

目录

	<u>段次</u>	<u>页次</u>
一、 导言	1 - 3	2
二、 文件	4 - 5	2
三、 工作的安排	6 - 7	2
四、 决议	8 - 9	3
五、 会议的规划	10 - 11	3
六、 大会附属机构	12 - 13	4

一、 引言

1. 秘书长于一九七九年六月十三日发出一份关于大会程序及组织的合理化的报告(A/34/320)，其中载有若干提议。
2. 大会于一九七九年九月二十一日第四次全体会议上，根据总务委员会的建议(A/34/250)，采纳了秘书长关于本届会议组织、议程和项目分配的几个提议。
3. 本文件的目的是在提请总务委员会成员注意秘书长报告中所载的其余提议。

二、 文件

4. 文件日增是会员国和秘书处面对的最严重问题。过去十年来，附属机关的报告数目增加了一倍；在同一期间，要求秘书长提交的报告数目增加了两倍以上。
5. 为了帮助解决这个问题，秘书长建议如下：
 - (a) 附属机关最少要在会议举行前六个星期提出报告，以便及时地提供所有各种工作语文的文本；
 - (b) 所有报告不应编纂其他旧文件；
 - (c) 附属机关不应将已经分发给全体成员的会议简要记录或其他资料列入其报告附件内；
 - (d) 大会及其主要委员会，对于秘书长或附属机关所提出的不需要大会采取具体行动的报告，只应表示注意，而不应进行辩论，也不应通过决议；
 - (e) 大会应当定期审查各附属机关对简要记录的需要；
 - (f) 会员国的来文，只有那些需要大会采取行动的，才作为大会文件分发。

三、 工作的安排

6. 一个主要委员会主席所起的作用对委员会切实执行工作是极其重要的。因此，秘书长建议：

(a) 各区域集团在大会一届会议尚未结束以前应就下届会议各主席的分配达成协议，并为这些职位提名它们的人选；但有一项了解，就是如果有一位候选人已无可能在下届会议担任主席，那末提名他的集团得选择一人顶替；这样会使所有委员会主席有相当长的时间来充分准备工作；

(b) 被提名担任委员会主席者须先有在联合国系统内工作二年的经验；

(c) 在届会期间，各主要委员会应在适当情况下授权其主席或其他主席团成员主持非正式磋商，以期就具体问题达成协议；

(d) 各主要委员会主席应依照议事规则第 106 条充分行使其权力，特别是更经常地提出发言人讲话的时间限制或每一代表可以发言的次数。

7. 每届会议最后一天通常都是最忙碌的，为了节省会员国的时间，秘书长建议，应考虑免除由区域集团主席作总结发言的惯例。

四、决 议

8. 为了节省时间，使辩论更有意义，秘书长建议，所有附属机关向大会提交的报告应当提出决议草案，以便利对项目的审议，并且可免个别代表团提出共同提案。

9. 如有决议要求在以后一届会议讨论一个问题时，尽可能不要另列一个新项目；这种讨论应在决议获得通过的项目下讨论。

五、会议的规划

10. 由于附属机构的数目和要求召开的特设工作组会议、非正式会议以及举行协商的次数皆大量增加，愈来愈难以应付一切对会议服务的需要。

11. 为了缓和这种严重的情况，秘书长建议：

(a) 应当授权会议委员会，在会议的规划和会议设备的利用上，发挥更有效的作用；

(b) 在大会常会期间，大会任何附属机构都不得在联合国总部举行会议，但经大会明确核可者不在此限。

六 大会附属机构

12. 设立附属机构是确保大会工作在休会期间得以继续不断进行的一项必要办法。然而，大会附属机构的急剧增加，不仅在文件方面产生了如上所述的问题，而且在提供会议服务方面也产生了问题。

13. 因此，秘书长建议：

(a) 从第三十四届会议开始，大会对那些未能提出具体建议的附属机构，应检查其效用。

(b) 应宣布，一年内暂不设立新的附属机构。
