

Distr.: General  
22 March 2004  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الثامنة والخمسون  
البند ١٦٥ من جدول الأعمال  
تمويل بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا للفترة من ١ قوز/ يوليه ٢٠٠٤ إلى  
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥

## تقرير الأمين العام

## المحتويات

## الفقرات الصفحة

٤	٦ - ١	أولا - الولاية والنتائج المعترم تحقيقها .....
٣١	٨ - ٧	ثانيا - الاحتياجات من الموارد .....
٣٤	٢٦ - ٩	ثالثا - تحليل الفروق .....
٣٩	٢٧	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها .....
٤٠		خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات ووصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية .....

## المرفق

٤٨	.....	الخريطة التنظيمية .....
٤٩	.....	خربيطة .....

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في ليبريا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، وتبلغ قيمتها ٨٣٩ ٧١١ ٣٠٠ دولار، بما فيها التبرعات العينية المدرجة في الميزانية والتي تبلغ قيمتها ١٢٠ ٠٠٠ دولار.

وتعطي هذه الميزانية تكاليف نشر ٢١٥ مراقبا عسكريا و ١٤ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٧٥٥ من أفراد الشرطة المدنية، و ٣٦٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة، و ٦٣٥ موظفا دوليا، و ٧٩٨ موظفا وطنيا، و ٤٣١ من متطوعي الأمم المتحدة.

وتم ربط احتياجات البعثة الإجمالية من الموارد للفترة المالية ١ تموز/يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ بهدف البعثة عن طريق عدد من أطر العمل القائمة على النتائج والمصنفة بحسب العناصر، وهي: وقف إطلاق النار، والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان، وإصلاح الأمن، والعملية السلمية، والدعم. وتم ربط الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين بفرادي العناصر، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن ربطه بالبعثة ككل. وربطت الموارد المالية المتعلقة بالبنود التشغيلية بعنصر الدعم بتحديد نواتج كمية لفشات الإنفاق في إطار التكاليف التشغيلية.

علما بأن تفسيرات الفروق في مستويات الموارد، سواء البشرية أو المالية، قد رُبّطت، بحسب الاقتضاء، بنواتج معينة قررها البعثة.

### الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تند السنة المالية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفترة	المجموع	نواتج التكاليف	المخصصات	النسبة المئوية	التغير
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٢٠٠ ٢٨٧,٣	٤٢٨ ١٧٠,٢	٢٢٧ ٨٨٢,٩	١١٣,٣	
الموظفوون المدنيون	٥١ ٦٥٥,٣	١١٨ ٠١٩,٩	٦٦ ٣٦٤,٦	١٢٨,٥	
التكاليف التشغيلية	٣١٢ ٥٥١,٧	٢٩٣ ٤٠١,٢	(١٩ ١٥٠,٥)	(٦,١)	
إجمالي الاحتياجات	٥٦٤ ٤٩٤,٣	٨٣٩ ٥٩١,٣	٢٧٥ ٠٩٧,٠	٤٨,٧	
الإيرادات المتأنية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٢١٠,٠	١٠ ٧١٢,٦	٥٠٠ ٢,٦	١٠٥,٦	
صافي الاحتياجات	٥٥٩ ٢٨٤,٣	٨٢٨ ٨٧٨,٧	٢٦٩ ٥٩٤,٤	٤٨,٢	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	١٢٠,٠	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٥٦٤ ٦١٤,٣	٨٣٩ ٧١١,٣	٢٧٥ ٠٩٧,٠	٤٨,٧	

الموارد البشرية

الأنساد										الروجيه التنفيذي والإدارة
العمر	الجنس	الوظيفة	المنطقة	الوحدة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	المنطقة	
العسكريون	الجنديون	الوزراء	الوزارات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	
العسكريون	الجنديون	الوزراء	الوزارات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	الهيئات	النهاية
٢٢	-	-	٩	٩	١٤	-	-	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٢٩	-	-	٩	٩	١١	-	-	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										وقف إطلاق النار
١٥٠١٥	-	-	٤	-	١١	-	-	١٤٧٨٥	٢١٥	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٥٠١٩	-	-	٤	١	١٤	-	-	١٤٧٨٥	٢١٥	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										الشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان
١٢٨	-	-	٢٣	٣٩	٦٦	-	-	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٢٧	-	-	٢٣	٣٩	٦٥	-	-	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										إصلاح الأمن
١١٨٦	-	-	١٠	٢٥	٣٦	٣٦٠	٧٥٥	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١١٨٦	-	-	١٠	٢٥	٣٦	٣٦٠	٧٥٥	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										المعملية السلمية
١٩٦	-	-	٤٦	٦٠	٩٠	-	-	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٢٩٣	-	-	١٩٤	٧٨	١٢١	-	-	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										الدعم
١٢١٩	-	-	١٩٤	٦٣٥	٣٩٠	-	-	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٢٢٥	-	-	١٩١	٦٤٦	٣٨٨	-	-	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
النهاية										صافي التغير
١٧٧٧٦	-	-	٢٨٦	٧٦٨	٦٠٧	٣٦٠	٧٥٥	١٤٧٨٥	٢١٥	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٧٩٧٩	-	-	٤٣١	٧٩٨	٦٣٥	٣٦٠	٧٥٥	١٤٧٨٥	٢١٥	٢٠٠٥/٢٠٠٤
٢٠٣	-	-	١٤٠	٣٠	٢٨	-	-	-	-	

(أ) يمثل أعلى مستوى للقواعد المأذون به المقترن.

(ب) يشمل الضباط المدنيين والموظفين الوظيفيين من فئة الخدمات العامة.

وتبعد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع رابعاً من هذا التقرير.

## أولاً - الولاية والنتائج المعترض تحقيقها

١ - تحددت ولاية بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا بوجب قرار مجلس الأمن رقم ١٥٠٩ المؤرخ ١٩ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣ لفترة مبدئية تتدل ١٢ شهرا.

٢ - وقد أنيطت بالبعثة مهمة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل على وجه التحديد في صون السلم والأمن الدوليين.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، سوف تسهم البعثة، خلال الفترة المالية، في عدد من الإنجازات المتوقعة، بتنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية، كما هو موضح في إطار العمل أدناه. وقد صُنفت هذه الأطر بحسب العناصر، ألا وهي: وقف إطلاق النار، والشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان، وإصلاح الأمن، والعملية السلمية، والدعم، والتي تعكس ولا تحدد الطابع البرنامجي المشترك للإنجازات المتوقعة والنواتج الواردة فيها.

٤ - ومن شأن تحقيق الإنجازات المتوقعة أن يؤدي إلى تحقيق الهدف الذي حددته مجلس الأمن، في غضون الإطار الزمني للبعثة، وتحقيق مؤشرات الإنجاز مقاييساً للتقدم نحو تحقيق تلك الإنجازات خلال الفترة المالية. وتم ربط الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد بفرادي العناصر، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن ربطه بالبعثة ككل. أما الموارد المالية للبنود التشغيلية فقد تم ربطها بعنصر الدعم بتحديد نواتج كمية لفئات الإنفاق في إطار التكاليف التشغيلية. وقد تم في إطار كل عنصر من العناصر، تفسير الفروق في عدد الأفراد، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤، بما في ذلك إعادة تصنيف الوظائف، كما تم ربط هذه الفروق بالنواتج المناظرة في إطار العمل.

٥ - وتم توزيع البعثة على ٤ قطاعات تشمل ١٥ بلداً، مع مقر البعثة في منروفيا، شاملة أيضاً القطاع ١ الذي يضم منطقة منروفيا الكبرى. وأقيم مقر ذو ثلاثة قطاعات خارج منروفيا. ويشمل القطاع ٢ مقاطعات بومي، وغراند كيب ماونت، ولوفا على طول حدود ليبيريا مع سيراليون وغينيا؛ ويشمل القطاع ٣ مقاطعات غراند باسا، وبونغ، وجزءاً من ناميبيا على الحدود مع كوت ديفوار؛ ويشمل القطاع ٤ مقاطعات سينو، وريفرسيس، وغراند كاديش، وغراند كرو وماريلاند، على طول حدود البلد مع كوت ديفوار.

### التوجيه التنفيذي والإدارة

٦ - يتعين توفير عموم التوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة بواسطة المكتب المباشر للممثل الخاص للأمين العام.

## الجدول ١

## الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون											
مقطوعو وكيل الأمين											
العام - أمن مـ-٢ - فـ-٥ - فـ-٣ - الخدمة العامة خدمات المجموع الموظفون للأمن											
عام مساعد مـ-١ فـ-٤ فـ-١ الميدانية العامة الأمن الفرعى الوظيفون <sup>(٣)</sup> المجموعة المجموع											
المكتب المأمور للممثل الخاص للأمن العام											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤											
صافي التغير											
٣٢	٩	٩	١٤	-	٥	-	١	٦	١	١	
٢٩	٩	٩	١١	-	٤	-	١	٤	١	١	
(٣)	-	-	(٣)	-	(١)	-	-	(٢)	-	-	

(أ) يشمل الضباط الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

## الموظفون الدوليون: نقصان ٣ وظائف

الوظائف الثلاث التي يتتألف منها مكتب مراجعة الحسابات المقيم (١ فـ-٤، ٥ فـ-٤،  
أ خ ع (الرتب الأخرى) مدرجة في حساب الدعم لعمليات حفظ السلام لهذه الفترة المالية،  
ومن ثم فقد استبعدت من الملاك الوظيفي للبعثة.

وبعد مراجعة هيكل البعثة وتنظيمها، فإنه يقترح أيضا إعادة تصنيف وظيفة مدير  
المكتب بخفض درجتها من مـ-٢ إلى مـ-١.

## العنصر ١: وقف إطلاق النار

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنهاز
١-١ توطيد وتعزيز وصون السلم والأمن في ليبيريا	١-١-١ اجتماع لجنة الرصد المشتركة كل أسبوعين واتخاذها قرارات في إطار ولايتها
٢-١-١ عدم إقامة أي متاريس غير مشروعة	٢-١-١ عدم حدوث أي انتهاكات لاتفاق وقف إطلاق النار
٣-١-١ مصادرة ١٢٠٠ سلاح غير مرخص (إضافة إلى الأسلحة المشمولة ببرنامج نزع السلاح، والتسریح، والتأهیل، وإعادة الإدماج)	٤-١-١ مصادرة ٢٨٠٣٢٠٠ يوم لمراقبة ورصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار

النواتج

- قيام الأفراد العسكريين بدوريات بمعدل ٢٨٠٣٢٠٠ يوم لمراقبة ورصد تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار (٤٠ فرداً عسكرياً لكل دورية، ٤٨ دورية لكل قطاع، ٤ قطاعات، ٣٦٥ يوماً)
- قيام الأفراد العسكريين بحراسة نقاط التفتيش أو موقع المراقبة بمعدل ٧٠٠٨٠٠ يوم لمراقبة ورصد فصل القوات وتجميع القوات العسكرية للأطراف في اتفاق السلام الشامل (انظر S/2003/850) (١٠ أفراد لكل نقطة تفتيش أو موقع مراقبة، ٤٨ نقطة تفتيش أو موقع مراقبة لكل قطاع، أربع قطاعات، ٣٦٥ يوماً)
- قيام الأفراد العسكريين بدوريات لرصد فصل القوات وتجميع القوات العسكرية للأطراف في اتفاق السلام الشامل بمعدل ٢٩٢٠٠ يوم (١٠ أفراد لكل دورية، ٢٠ دورية لكل قطاع، ٤ قطاعات، ٣٦٥ يوماً)
- قيام الأفراد العسكريين بدوريات للتحقيق في انتهاكات وقف إطلاق النار على الحدود الليبرية بمعدل ٩٢٤٠ يوماً (٥٥ ساعة طيران في الشهر لـ ٢٤ طائرة مروحية من طراز MI ١٢ شهراً و ٥٥ ساعة طيران في الشهر لـ ٨ مروحيات من طراز MT، ١٢ شهراً)
- قيام المراقبين العسكريين بدوريات بمعدل ٤٠٠٥٨ يوم للتحقيق في انتهاكات وقف إطلاق النار على طول الحدود الليبرية (٤ مراقبين عسكريين لكل دورية، ١٠ دوريات لكل قطاع، ٤ قطاعات، ٣٦٥ يوماً)
- قيام الأفراد العسكريين بتأمين المنشآت الرئيسية بمعدل ٢٩٢٠٠ يوم، ولا سيما الموانئ، والمطارات، وغيرها من الهياكل الأساسية الحيوية في المدن والبلدات الرئيسية (٢٠ فرداً لكل منشأة رئيسية، ١٠ منشآت لكل قطاع، ٤ قطاعات، ٣٦٥ يوماً)
- البقاء على اتصال مستمر، أسبوعياً، مع المقار الميدانية للأطراف في اتفاق السلام الشامل.
- دعم العمل الذي تقوم به لجنة الرصد المشتركة، بما في ذلك القيام بأعمال السكرتارية

- تقديم المشورة بانتظام إلى لجنة الرصد المشتركة بشأن مسؤولياتها بمقتضى اتفاق السلام الشامل واتفاق وقف إطلاق النار، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية للعمليات.
- حماية المدنيين المعرضين لخطر محقق بارتکاب عنف بدني ضدهم

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
<p>٢-١ إيجاز تقدم نحو إعادة إدماج المحاربين السابقين في المجتمع المدني الليبي، بما في ذلك تلبية الاحتياجات الخاصة للمحاربين من الأطفال والنساء وإعادة المحاربين السابقين غير الليبيين، عند الاقتضاء، إلى أو طافهم</p> <p>١-٢-١ قيام اللجنة الوطنية الليبية لنزع السلاح والتسريح، والتأهيل وإعادة الإدماج بالمجتمع مرة واحدة على الأقل كل شهر لاستعراض برنامج نزع السلاح، والتسريح، والتأهيل، وإعادة الإدماج، وإسداء التوجيه إلى وحدة التنفيذ المشتركة بشأن القضايا المتعلقة بسياسة نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج</p> <p>٢-٢-١ مشاركة ما يزيد على ٢٥٠٠٠ محارب في برنامج نزع السلاح والتسريح</p> <p>٣-٢-١ مشاركة ٥٥٠٠٠ محارب سابق في برنامج إعادة الإدماج</p>	
	النواتج
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم المساعدة التقنية إلى لجنة الرصد المشتركة، والمؤسسات المالية الدولية، والمنظمات الإنمائية الدولية، والجهات المانحة، في تنفيذ خطة لبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لصالح جميع الأطراف المسلحة</li> <li>تأمين الحماية لـ ١٠٠ موقع لتجميع القوات في شرق أنحاء ليبيا</li> <li>نزع سلاح ١٠٠٠ من الأطفال الجنود وتسريحهم</li> <li>نزع سلاح ١٥٠٠٠ من المحاربين البالغين وتسريحهم، مع مراعاة الاحتياجات الخاصة للنساء</li> <li>تدمير أسلحة وذخيرة يزيد على ٢٥٠٠٠ محارب سابق</li> <li>القيام، بمشاركة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره من وكالات الأمم المتحدة، فضلاً عن المنظمات غير الحكومية، بتنفيذ برنامج للتأهيل وإعادة الإدماج لما جموعه ٥٥٠٠٠ محارب سابق تم نزع سلاحهم وتسريحهم، من بينهم ٣٠٠٠ تم نزع سلاحهم وتسريحهم في عامي ٢٠٠٣ و ٢٠٠٤</li> <li>عقد حلقات عمل في منروفيا وحلقة عمل واحدة في كل قطاع لإشراك المجتمع المدني في عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والإعادة إلى الوطن</li> </ul>

- تتنفيذ برنامج إعلامي وطني متعدد الوسائط دعماً لعملية نزع السلاح والتسلح وإعادة الإدماج والإعادة إلى الوطن، بما في ذلك ٤ ساعات أسبوعياً من البث التلفزيوني، و ٢٤ ساعة شهرياً من البث الإذاعي (من محطات الإذاعة المحلية)، وبرامج إذاعية يومية عن بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وإعلان أسبوعي في ٢٠ صحفة محلية ومقالات أسبوعياً في الصحف الوطنية، و ٥٠٠ معلقة شهرياً، و ٥ نشرة إعلانية شهرياً، و ٢٠ لوحة إعلانية شهرياً، ورسالة إخبارية واحدة شهرياً.
- إعداد خطط إقليمية لنزع السلاح والتأهيل وإعادة الإدماج، متعلقة بعملية الإعادة إلى الوطن

#### العوامل الخارجية

- استمرار الدول والمنظمات الإقليمية في احترام السلامة الإقليمية لليبريا ودعم هيكل الدعم الإقليمية
- استمرار البلدان المساهمة بقوات في توفير القدرات العسكرية اللازمة التي وافق عليها مجلس الأمن

## الجدول ٢

الجموع

٢١٥	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	الرقم المختصر
٢١٥	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
-	صافي التغير		
	ثانياً - الوحدات العسكرية		
١٤٧٨٥	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
١٤٧٨٥	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
-	صافي التغير		
	الموظفون الدوليون		
متطلع	وكيل		
عام	الأمين		
مساعد	العام		
متدرب	أمين		
متدرب	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المدنية خدمات المجموع الموظفون للأمن		
متدرب	الميدانية العامة الأمن الفرعى الوظيفيون <sup>(١)</sup> المجموعة		
	ثالثاً - الموظفون المدنيون		
	مكتب قائد القوة		
٤	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
٤	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
-	صافي التغير		
	أمانة جنة الرصد المشتركة		
٣	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
٣	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
-	صافي التغير		
	قسم تزويق السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج		
٨	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
١٢	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
٤	صافي التغير		
	المجموع الفرعى، الموظفون المدنيون		
١٥	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
١٩	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
٤	صافي التغير		
	المجموع الكلى (أولاً - ثالثاً)		
١٥٠١٥	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣	٢٠٠٤/٢٠٠٣	
١٥٠١٩	العدد المقترن للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤	٢٠٠٥/٢٠٠٤	
٤	صافي التغير		

(أ) يشمل الضباط الوطنيين وموظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين.

## الإنجاز المتوقع/ الناتج

### الإنجاز المتوقع ٢-١

#### الناتج

- نزع سلاح وتسريح ١٠٠٠٠ من الأطفال الجنود
- نزع سلاح وتسريح ١٥٠٠٠ من المحاربين البالغين، مع مراعاة الاحتياجات الخاصة للنساء
- تدمير أسلحة وذخيرة لما يزيد على ٢٥٠٠٠ من المحاربين السابقين
- القيام، بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ووكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة، فضلاً عن منظمات غير حكومية، بتنفيذ برنامج للتأهيل وإعادة الإدماج لما يجموعه ٥٥٠٠٠ من المحاربين السابقين الذين تم نزع أسلحتهم وتسريحهم، بما في ذلك ٣٠٠٠٠ من الذين نزعت أسلحتهم وتم تسريحهم في عامي ٢٠٠٣ و ٢٠٠٤

#### التبرير

#### الموظفون الدوليون: زيادة ٣ وظائف

نظراً لارتفاع العدد التقديري للمحاربين السابقين المشتركين في برنامج نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج الذي تتفذه البعثة (من ٣٨٠٠٠، العدد الذي قُدرَ بصورة مبدئية إلى ٥٥٠٠)، وال الحاجة إلى تعزيز إدارة برنامج نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج في مجالات الإشراف التنفيذي والدعم السوفي، يقترح إنشاء الوظائف الثلاث الإضافية التالية في قسم نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج:

مدير للعمليات والسوقيات (ف-٤) ليشرف على تخطيط وتنسيق الجوانب التنفيذية والسوقية للبرنامج، بما في ذلك اختيار موقع معسكرات نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج وتشغيلها. ويضطلع شاغل الوظيفة أيضاً بتسهيل الأنشطة التنفيذية والسوقية في المكتب القطري في إطار التوجيه السياسي لوحدة التنفيذ المشتركة واستحداث إدارة نظام لتعقب عمليات نزع السلاح وذلك بالتعاون الوثيق مع العسكريين؛

موظف سوقيات (ف-٣) لتنفيذ وتنسيق أنشطة إنشاء مواقع معسكرات نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج والعمليات السوقية في موقع المعسكرات وذلك بالتعاون الوثيق مع العسكريين، والمهندسين، والعاملين في مجال التشيد، ووكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة ومنظمات غير حكومية. ويضطلع أيضاً بتسهيل العمليات السوقية في مجال نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج في المكتب القطري، وتطوير خطة وآليات لصرف دفعات التعويض للمحاربين السابقين والإشراف على عملية الصرف.

#### الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة

مطلوب وظيفة واحدة لمنسق وطني (موظف وطني) لقسم نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج. ويضطلع شاغل هذه الوظيفة الذي يعمل في وحدة التنفيذ المشتركة بتنسيق أنشطة أصحاب المصالح الوطنيين لدعم عملية نزع السلاح، وضمان مشاركة ودعم قادة شتى الفصائل لبرنامج نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة الإدماج، وتطوير إطار عمل لإدارة عباء عمل المقاتلين الذين يتعين نزع أسلحتهم على أساس يومي في شتى مواقع المعسكرات.

## العنصر ٢: الشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٢ تحسن الأوضاع الإنسانية في ليبيريا	١-١-٢ توافر إمكانية وصول الوكالات الإنسانية للسكان المعوزين
٢-١-٢ إعادة ٥٠٠٠ لاجئ من مواطني سيراليون وكوت ديفوار يعيشون في ليبيريا إلى وطنهم	٢-١-٢ إعادة ٨٠ في المائة من المشردين داخلياً في سائر ليبيريا إلى مواطنهم/بلداتهم
٣-١-٢ عودة ٢٠٠٠ لاجئ ليبيري من بلدان مجاورة	٤-١-٢ عودة ٢٠٠٠ لاجئ ليبيري من بلدان مجاورة
الوائح	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمين موقع لتوزيع المعونات الإنسانية في منروفيا، وأربعة قطاعات و ١٥ موقعاً قطرياً</li> <li>• تنسيق تنفيذ سياسات وبرامج وكالات الأمم المتحدة وأصحاب المصالح الآخرين المتعلقة بالأنشطة والبرامج الإنسانية في ليبيريا</li> <li>• تقديم مساعدة تقنية في مجال تحطيط البرامج وتنسيق تنفيذ السياسات والبرامج المتعلقة بالأنشطة الإنمائية وأنشطة التعمير التي تضطلع بها وكالات الأمم المتحدة والمجتمع الدولي في ليبيريا</li> <li>• تنسيق أنشطة الصندوق الاستئماني، بما في ذلك الاتصالات مع مجتمع المانحين، وتقديم مساعدة تقنية لحكومة ليبيريا الوطنية الانتقالية من أجل إصلاح ٣٠ في المائة من شبكة الطرق البرية، وإصلاح ١٥ في المائة من المدارس الابتدائية والثانوية، و ٢٥ في المائة من المستشفيات والخدمات المجتمعية ذات الصلة في ليبيريا</li> <li>• تقديم دعم تقني وتسويقي لإعادة اللاجئين والمشردين داخلياً إلى الوطن وتأهيلهم وإعادة إدماجهم</li> <li>• تقديم مساعدة تقنية بقصد تنفيذ الحكومة الوطنية الانتقالية ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية وأصحاب المصالح المدنيين إطار العمل في مرحلة الانتقال والذي يركز على تحقيق نتائج إيجاد ٣٠ بعثة للتقديم في سائر أنحاء ليبيريا، بالشراكة مع كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة، لتكوين مبادرات إنمائية من المجتمعات المحلية وتقليل مساعدة تقنية لبرامج مساعدة المجتمع المحلي</li> <li>• عقد ٣٠ حلقة عمل (مدة كل منها ثلاثة أيام) في منروفيا وفي أربعة مواقع قطاعية لإيجاد تفهم أفضل للأوضاع الإنسانية لصالح المنظمات غير الحكومية المحلية والعاملين في مجال الإغاثة</li> <li>• تقديم مساعدة تقنية لتطوير استراتيجيات تنفيذ البرامج لصالح أصحاب المصلحة المحليين ومجتمع الأنشطة الإنسانية</li> <li>• عقد ٦ حلقات عمل عن القانون الإنساني الدولي لصالح الموظفين الحكوميين الأقدم وأعضاء البرلمان</li> </ul>	

- عقد ١٥ حلقة عمل (مدة كل منها ثلاثة أيام) لصالح أصحاب المصلحة الدوليين والمحليين في كل عاصمة من عواصم المقاطعات لتسهيل تنمية المجتمع المحلي المتكامل لكي تتوافق مع أهداف ونطاق إطار العمل في مرحلة الانتقال الذي يركز على تحقيق النتائج
- توجيه المنظمات غير الحكومية الوطنية وتيسير اعتماد وترخيص السلطات الحكومية لتلك المنظمات
- عقد اجتماعات تنسق أسبوعية مع ممثلي مجتمع الأنشطة الإنسانية والأطراف الفاعلة في المجال الإنساني لتنسيق إيصال المعونات الإنسانية ومعالجة الشواغل المتعلقة بالحماية
- إدارة مشاريع الأثر السريع بما قيمته مليون دولار في منروفيا وفي المقاطعات الـ ١٥ جميعها

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإن奸از
٢-٢ التقدم المحرز صوب تعزيز وحماية حقوق الإنسان والحيريات الأساسية والمصالحة الوطنية في ليبريا	١-٢-٢ اعتماد الحكومة الوطنية الانتقالية استراتيجية وطنية لحقوق الإنسان وتقليل تقارير دورية بشأن العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية، والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والنظام الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية
٢-٢-٢ إنشاء قاعدة بيانات ليبرية وطنية لإحصاءات وتحليل انتهاكات حقوق الإنسان	٣-٢-٢ قيام اللجنة الوطنية المستقلة المعنية بحقوق الإنسان بدراسة أوضاع حقوق الإنسان وتقليل تقارير دورية إلى هيئات المنشأة بمعاهدات حقوق الإنسان
٤-٢-٢ قيام السلطات الوطنية بالتحقيق في كل انتهاكات حقوق الإنسان وإساعة المعاملة المبلغ عنها	٥-٢-٢ قيام لجنة تقصي الحقائق والمصالحة بعقد ١٠ جلسات استماع علنية وإجراء ٤ تحقيقات كل شهر

- عقد حلقة عمل وطنية لصالح الموظفين الحكوميين ومنظّمات حقوق الإنسان بشأن دور اللجنة الوطنية المستقلة المعنية بحقوق الإنسان فيما يتصل بتنفيذ التزامات الحكومة في مجال حقوق الإنسان
- عقد ٦ حلقات عمل متخصصة لمفوضي وموظفي اللجنة الوطنية المستقلة المعنية بحقوق الإنسان بشأن عمل اللجنة ومسؤولياتها
- عقد حلقة دراسية وطنية واحدة و ٣ حلقات دراسية قطاعية عن مهام وعمليات لجنة تقصي الحقائق والمصالحة لصالح المنظمات غير الحكومية المحلية وقادة المجتمع المحلي

- تنفيذ ١٠ برامج تدريبية لمفوضي وموظفي لجنة تقصي الحقائق والمصالحة بشأن عمل اللجنة ومسؤوليتها
- عقد ١٥ حلقة عمل في المقاطعات عن الوعي/التشريف في مجال حقوق الإنسان لصالح المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال حقوق الإنسان والشئون الإنسانية والموظفين الحكوميين المحليين
- عقد حلقة عمل وطنية واحدة وأربع حلقات عمل قطاعية عن استراتيجية وخطة عمل حقوق الإنسان لصالح الموظفين الحكوميين والموظفين بالمنظمات غير الحكومية العاملة في مجال حقوق الإنسان
- عقد حلقي عمل وطني عن المبادئ التوجيهية للإبلاغ والرصد بشأن خطة العمل الوطنية في مجال حقوق الإنسان لصالح المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال حقوق الإنسان وأصحاب المصلحة المحليين
- عقد ١٠ حلقات عمل تدريبية لصالح الموظفين المدنيين العاملين في الوزارات بشأن تقسيم التقارير إلى الهيئات المنشأة بمعاهدات، وإجراءات تنفيذ ومتابعة توصيات تلك الهيئات
- رصد حقوق الإنسان في ١٥ مقاطعة في ليبيريا
- تقديم دعم تقني ورصد أداء جمعيات حقوق الإنسان فيما لا يقل عن مدرسة ثانوية واحدة ومدرسة للتعليم العالي في كل مقاطعة من المقاطعات الـ ١٥
- تقديم دعم تقني ورصد عمليات مركز المعلومات والأبحاث في مجال حقوق الإنسان مع ١٠ مراكز أبحاث في منروفيا
- إيفاد ١٠ بعثات خاصة وإعداد تقارير عن الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان
- إيفاد ٣٠ بعثة تحقيق وتقدم تقارير تشمل تحليل أدلة الطب الشرعي على الانتهاكات الخطيرة لحقوق الإنسان، مع إيلاء اهتمام خاص للمذابح والمقابر الجماعية المتصلة بالحرب
- التحقيق في ٢٠٠ حالة من حالات إساءات وانتهاكات حقوق الإنسان وتوثيقها في سائر أنحاء ليبيريا
- تقديم مساعدة إلى ٥٠ ضحية من ضحايا إساءات وانتهاكات حقوق الإنسان الجسيمة سعياً للاتفاق على طرق النظام القضائي الوطني
- توجيه ١٥ منظمة غير حكومية معنية بحقوق الإنسان في مجال بناء القدرات الوطنية الازمة لرصد وحماية حقوق الإنسان

#### العوامل الخارجية

- مواصلة مجتمع المانحين الدوليين دعم إنعاش ليبيريا وتعميرها

## الجدول ٣

## الموارد البشرية: العنصر ٢ الشؤون الإنسانية وحقوق الإنسان

الموظفون الدوليون											
متطوعو وكيل الأمين العام - أمين مذ.-٢- ف-٥- ف-٣- الخدمة العامة خدمات المجموع الموظفون للأمن الميدانية العامة الأمن الفرعى الوظيفيون* المتعددة المجموع											
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (تنسيق الشؤون الإنسانية، والتأهيل والإعاش والتعهير)											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
١٧	٣	٤	١٠	-	٣	-	٢	٤	-	١	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٧	٣	٤	١٠	-	٣	-	٢	٤	-	١	٢٠٠٥/٢٠٠٤
صافي التغيير											
قسم الإغاثة والإعاش والتأهيل											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
٤٤	١٠	١٤	٢٠	-	٤	-	٢	١٢	٢	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٤٣	١٠	١٤	١٩	-	٤	-	٢	١١	٢	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
(١)	-	-	(١)	-	-	-	-	(١)	-	-	صافي التغيير
وحدة تعبئة الموارد وبرنامج الصندوق الاستثماري ومشاريع الأثر السريع											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
٣	-	١	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٣	-	١	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
صافي التغيير											
وحدة التسويق الشامل للشؤون الإنسانية والاتصال بالمنظمات غير الحكومية											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
٣	١	-	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٣	١	-	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
صافي التغيير											
قسم حقوق الإنسان والحماية											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
٤٨	٦	١٣	٢٩	-	٣	-	١٦	٩	١	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٤٨	٦	١٣	٢٩	-	٣	-	١٦	٩	١	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
صافي التغيير											
وحدة مستشار المسائل الجنسانية											
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣											
٩	٢	٥	٢	-	-	-	١	١	-	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٩	٢	٥	٢	-	-	-	١	١	-	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
صافي التغيير											

### الموظفوون الدوليون

مقطوعو وكيل الأمين العام - أمن مدن - ف-٣ - الخدمة العامة خدمات الحسم و الموظفوون الأتم عام مساعد مد-١ ف-٤ الميدانية العامة الأمن الفرعى الوطنيون* التحدة الجموع الموظفوون المدنيون										
وحدة فروض نقص المخاعة البشرى/الإيدز										
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٢ /٢٠٠٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
العدد المقترن للفترة ٢٠٠٤ /٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
المجموع الفرعى، للموظفين المدنيين										
العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٢ /٢٠٠٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
العدد المقترن للفترة ٢٠٠٤ /٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
١٢٨	٢٢	٣٩	٦٦	-	١٢	-	٢١	٢٩	٣	١
١٢٧	٢٢	٣٩	٦٥	-	١٢	-	٢١	٢٨	٣	١
(١)	-	-	(١)	-	-	-	(١)	-	-	-

\* يشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمة العامة الوطنية.

### الموظفوون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة

ستُلغى وظيفة واحدة لموظف من موظفي الإغاثة والإعاش والتأهيل برتبة (ف-٤) في قسم الإغاثة والإعاش والتأهيل إذ إن مهام هذه الوظيفة سيقوم بها موظف مقدم من مكتب منسق الشؤون الإنسانية، بهدف الاستفادة من خبرة كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة وإشراكها في نجح متسق لتنفيذ الولاية.

### الموظفوون الوطنيون: تربيع وظيفة واحدة

يُقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف وطني للمنح في برنامج تعبئة الموارد والصندوق الاستثماري، ووحدة مشاريع الأثر السريع، من فئة الخدمة العامة الوطنية إلى مستوى موظف وطني، لتوافق بقدر أكبر مع المسؤوليات الفعلية للوظيفة. والمطلوب من شاغل الوظيفة أن يعمل بصفته طرفا فاعلاً رئيسياً في تنسيق البرنامج مع وكالات الأمم المتحدة وأصحاب المصلحة الآخرين، ويساعد في جمع المدخلات وتقديمها من أجل الحصول على منح وتقديم المعلومات المرجعية لتقييم البرنامج.

### العنصر ٣: إصلاح الأمن

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإن奸ز
١-٣ النهوض بالقانون والنظام العامين وإنشاء قدرة تفريذية مستدامة لدائرة الشرطة الوطنية في ليبريا	١-١-٣ اعتماد حكومة ليبريا الانتقالية الوطنية لمبادئ توجيهية للاختيار والتدقيق لأجل دائرة الشرطة الوطنية الليبرية
٢-١-٣ إعادة دائرة الشرطة الوطنية بجهيز مخافر الشرطة في مقاطعة ١٥	
٣-١-٣ تخریج ٨٠٠ ضابط شرطة من أكاديمية الشرطة الليبرية	
٤-١-٣ استكمال دائرة الشرطة الوطنية منح الشهادات لكافة ضباط الشرطة	
٥-١-٣ إقامة قاعدة بيانات وطنية ليبرية لاحصائيات وتحليلات الجريمة	
٦-١-٣ إقامة اللجنة الفنية المعنية بسيادة القانون، التابعة للحكومة الانتقالية الوطنية	

### النواتج

- تقديم المساعدة التقنية إلى دائرة الشرطة الوطنية الليبرية عملاً بنتائج تحليل النظم الذي أجرته تلك الدائرة لتحديد القدرة والاحتياجات بواسطة اجتماعات المزاوجة اليومية واجتماعات التقييم الأسبوعية
- ١٠٠ يوماً لدوريات الشرطة المدنية في شتى أنحاء ليبريا (شرطيان مدنيان لكل دورية، و ٤ دوريات لكل قطاع، و ٤ قطاعات، ٣١٣ يوماً)
- المراقبة والتوجيه وإسداء المشورة لدائرة الشرطة الوطنية في ٦٦ مخفرًا فرعياً بشأن عمليات الشرطة وتحقيقها ودورياتها ومساهمة المجتمعات المحلية في أعمال الشرطة
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة الفنية المعنية بسيادة القانون فيما يختص بفحص أفراد قوة الشرطة الوطنية المعاد تشكيلها واحتياحهم وتسجيلهم ومنحهم الشهادات والتراخيص، وذلك بإسداء المشورة بشأن صوغ وتنفيذ السياسات والإجراءات عن طريق اجتماعات المزاوجة والاجتماعات المرحلية الأسبوعية
- توفير المساعدة التقنية لتحسين أداء أكاديميَّ الشرطة الوطنية الليبريتين، بإسداء المشورة بشأن المقررات الدراسية، وإعداد النماذج التدريبية، وتعيين عدد من معلمي الشرطة المدنية في أكاديميَّ الشرطة يصل إلى ٦٠ معلِّماً

- عقد دورتين دراسيتين لدائرة الشرطة الوطنية بشأن الأسلوب الديمقراطي في أداء أعمال الشرطة
- عقد دورتين دراسيتين لدائرة الشرطة الوطنية بشأن حقوق الإنسان
- القيام بحملة تجنيد لدائرة الشرطة الوطنية، تشمل برامجين إذاعيين أسبوعيين وزيارات إرشادية شهرية، وطباعة ٣ كراسات وكتيبين
- تدريب ٥٠٠ فرد من أفراد دائرة الشرطة الوطنية على معالجة الاضطرابات الأهلية
- تقديم دعم إضافي إلى دائرة الشرطة الوطنية في مجال معالجة الاضطرابات الأهلية وحماية أرواح المدنيين الذين يحذق بهم خطر العنف البدني في مناطق الانتشار، وذلك بتخصيص عناصر من وحدات الشرطة المشكّلة في منروفيا وكافة القطاعات للدعم الإضافي عند اللزوم وبتنسيق الخطط والإجراءات لتوفير الدعم الإضافي
- فحص ما يصل إلى ٣٠٠٠ فرد من أفراد دائرة الشرطة الوطنية للتيقن من اقتدارهم المهني، وتقدم المساعدة إلى حكومة ليبيريا الانتقالية في الحصول على التصديق اللازم للتمتع بسلطة ممارسة صلاحيات الشرطة
- القيام بعمليات تفتیش لتقدير القدرة التشغيلية لأكاديميات الشرطة، ودائرة الأمن الخاص، والمكتب الوطني للتحقيقات، ووزارة الأمن الوطني، وكالة الأمن الوطني، ومكتب المиграة والجنسية، ووكالة إنفاذ قوانين مكافحة المخدرات، وذلك لإصدار شهادات الاعتماد

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٣ إقامة مؤسسات قضائية وإصلاحية مستدامة في ليبيريا	١-٢-٣ إجراء عمليات التعيين في الجهاز القضائي الليبريري وفقاً لاتفاق السلام الشامل
٢-٢-٣ تنفيذ الحكومة الوطنية الانتقالية كافة الاتفاقيات القانونية والقضائية الدولية	

#### النواتج

- تقديم المساعدة التقنية إلى مختلف عناصر النظام القضائي الوطني، بما فيها مكاتب المدعين العامين والمحامون والحاكم ووزارة العدل
- تنظيم ٣ حلقات عمل لوزارة العدل وأعضاء هيئة "الحامون العاملون لأجل التنمية" بشأن تنفيذ خطة رئيسية للنظام القانوني والقضائي
- تقديم المساعدة التقنية إلى المحكمة العليا بشأن تعيين القضاة الجدد
- تنظيم ١٥ دورة تدريبية للقضاة والقضاة الجرئيين والمدعين العامين والمحامين والقائمين على إدارة المحاكم والمسجلين، بشأن كفاءة إجراءات المحاكم والممارسات المتبعة في المحاكمات، والدعوة
- عقد حلقة عمل للمحامين الآتين من بلدان المنطقة بشأن اختصاصات ومارسات القانون العام

- عقد ٥ حلقات تدريبية للموظفين القضائيين والمحامين بشأن صياغة الوثائق التشريعية والقانونية
- تنظيم حلقتين تدريبيتين لرؤساء القبائل المحلية وأعضاء المجالس القروية بشأن إعداد برامج متعلقة بولاية المحاكم العرفية وأنظمتها
- توفير الدعم التقني للمحكمة العليا والمحاكم التابعة باقتناء و/أو استنساخ الضروري من المواد المرجعية القانونية
- تجديد وتدريب ١٠٠ من ضباط الإصلاحات الليبية
- توفير المساعدة التقنية لدائرة السجون الليبية بشأن تنفيذ السياسات والعمليات والإجراءات
- عقد اجتماعات أسبوعية مع الأطراف الفاعلة الوطنية والدولية بشأن إصلاحات القطاع القضائي الليبي
- القيام بعمليات دورية للرصد والإبلاغ عن المحاكم المدنية الجنائية في شتى أنحاء ليبيا

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-٣ إعادة تشكيل الجيش الليبي	١-٣-٣ إنشاء قوة الدفاع الوطني الليبية المعاد تشكيلها، وقوامها ٦٠٠٠ فرد
	٢-٣-٣ إنشاء اللجنة الاستشارية لشؤون الدفاع، التابعة للحكومة الانتقالية الوطنية

#### النواتج

- تقديم مساعدات تقنية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية فيما يختص بتجنيد أفراد الجيش الليبي الجديد المعاد تشكيله وتدريبهم ونشرهم، وذلك بالتعاون مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والمنظمات الدولية والدول المهتمة بالأمر
- تقديم المساعدة التقنية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية، بالتعاون مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والمنظمات الدولية والدول المهتمة بالأمر، لإنشاء اللجنة الاستشارية لشؤون الدفاع وتشغيلها

#### العوامل الخارجية

- مواصلة البلدان المساهمة بقوات الشرطة توفير ما يلزم من قدرات الشرطة المدنية التي وافق عليها مجلس الأمن
- رغبة عدد كافٍ من المرشحين المؤهلين في الالتحاق بأجهزة إنفاذ القوانين
- مواصلة دول المنطقة والدول المهتمة بالأمر في تقديم الدعم والتمويل لإعادة تشكيل الجيش الليبي

الجدول ٤  
الموارد البشرية: العنصر ٣: إصلاح الأمان

أولاً - الشرطة المدنية

٧٠٥	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٣ / ٢٠٠٤
-----	-------------	----------------------------------

٧٠٥	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	العدد المقترح للفترة ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥
-----	-------------	----------------------------------

-

صافي التغير

ثانياً - وحدات الشرطة المشكّلة

٣٦٠	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	العدد المعتمد للفترة ٢٠٠٣ / ٢٠٠٤
-----	-------------	----------------------------------

٣٦٠	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	العدد المقترح للفترة ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥
-----	-------------	----------------------------------

-

صافي التغير

الموظرون الدوليون

متطلعو	وكيل الأمين العام - أمين مذ. - ف-٥ - ف-٢ -	الخدمة المدنية خدمات المجموع الوظيفون للأمن	وكل الأئمين		ثالثاً - الموظفون المدنيون
			مذ. - ف-٤ - ف-١	الميدانية العامة الأمن الفرعى الوظيفون المجموعة المدنية	
			عام مساعد مد. ١	العام - أمن مذ. - ف-٥ - ف-٢ -	

الدائرة الاستشارية للإصلاحيات والسجون

١١	٤	-	٧	-	١	٢	-	٤	-	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

١١	٤	-	٧	-	١	٢	-	٤	-	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

قسم المسؤول القانونية

٤	-	١	٣	-	١	-	-	٢	-	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

٤	-	١	٣	-	١	-	-	٢	-	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

شعبة دعم النظام القانوني والقضائي

٤٤	٦	٢٢	١٦	-	٢	-	٦	٧	١	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
----	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

٤٤	٦	٢٢	١٦	-	٢	-	٦	٧	١	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
----	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

مكتب مفوض الشرطة المدنية

١٢	-	٢	١٠	-	٣	-	-	٥	٢	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

١٢	-	٢	١٠	-	٣	-	-	٥	٢	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

المجموع الفرعى للموظفين المدنين

٧١	١٠	٢٥	٣٦	-	٧	٢	٦	١٨	٣	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
----	----	----	----	---	---	---	---	----	---	---	---	-------------

٧١	١٠	٢٥	٣٦	-	٧	٢	٦	١٨	٣	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
----	----	----	----	---	---	---	---	----	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

المجموع الإجمالي (أولاً - ثالثاً)

١١٨٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

١١٨٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

-

صافي التغير

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين بقائمة الخدمات العامة.

العنصر ٤: العملية السلمية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإن hasil

٤-١-١ إعادة الحكومة الانتقالية الوطنية فتح مكاتب الإدارة المدنية والخدمات الاجتماعية في ١٥ مقاطعة

٤-١-٢ عقد الحكومة الانتقالية الوطنية و ٢٧ حزبا سياسيا والقادة التقليديين اجتماعات دورية ومشاركة في برامج مشتركة لترسيخ توافق الآراء بشأن تحقيق الاستقرار السياسي والمصالحة الوطنية

٤-١-٣ اعتماد الحكومة الانتقالية الوطنية للإطار التنظيمي المتعلق بالموارد الطبيعية

النواتج

- تقدم المساعدة التقنية بشأن الإدارة المدنية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية، بالاشتراك مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا وغيرها من الشركاء الدوليين، وذلك لتعزيز السلطة الوطنية في شتى أنحاء البلد
  - تقدم المساعدة التقنية بشأن الأداء الحكومي إلى الحكومة الانتقالية الوطنية، بالاشتراك مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا وغيرها من الشركاء الدوليين، وذلك لتنفيذ استراتيجية تستهدف تعزيز المؤسسات الحكومية
  - التوسط لدى ٢٧ حزبا سياسيا وأكثر من ٢٥٠ من منظمات المجتمع المدني، من بينها منظمات غير حكومية، لتعزيز توافق الآراء بشأن المسائل المتصلة بتحقيق السلام المستدام في المنطقة الإقليمية، وذلك كله إضافة إلى التشاور مع تلك الأحزاب والجمعيات
  - مداومة رؤساء الدول وكبار أصحاب المصلحة في منطقة غرب أفريقيا دون الإقليمية، بالاشتراك مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، على تقديم الدعم التقني والمشورة السياسية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية بشأن بناء توافق الآراء لتحقيق السلام المستدام في Liberia
  - توفير دعم الأمانة إلى لجنة رصد التنفيذ وآليات التنسيق الرفيع المستوى بين الأمم المتحدة والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، وعقد اجتماعات تنسيق دورية مع بعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا
  - توفير المساعدة التقنية بشأن المعايير البيئية الدولية وإدارة الموارد الطبيعية، ورصد البرنامج البيئي الوطني الذي تضطلع به الحكومة الانتقالية الوطنية (إزالة الأحراج، والنتائج، وأثارها على الحياة البرية) لاستعادة الإدارة السليمة للموارد الطبيعية
  - توفير المساعدة التقنية بشأن التشريع التنظيمي إلى الحكومة الانتقالية الوطنية فيما يختص بوضع إطار تنظيمي شامل لأجل استغلال الموارد الطبيعية وحمايتها

- تنفيذ برنامج للإعلام والدعوة على الصعيد الوطني باستخدام الوسائل المتعددة لدعم جهود الحكومة الانتقالية الوطنية من أجل المصالحة الوطنية، بما في ذلك: ٧٢ ساعة من البث التلفزيوني، و ٣٦٠ ساعة من البث الإذاعي عبر محطات الإذاعة المحلية، وإعداد وتوزيع ٦٠٠٠ نشرة إعلانية و ٦٠٠٠ ملصق ، ونشر ١٢٠٠ إعلان في ٢٠ صحفية، وتحرير وتوزيع ١٢ رسالة إخبارية، وإنشاء موقع على شبكة الإنترنت
- قيام إذاعة بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا بالبث على مدار ٢٤ ساعة يوميا بالإنكليزية والإنكليزية الليبرية و ٦ لغات محلية
- تدريب ١٢٠ صحافيا محليا على التغطية الإخبارية الموضوعية غير المتحيزة

<p>٤-١-٢-٤ إحرار تقديم صوب إجراء الانتخابات الحرة</p> <p>التربيه ذات المصداقية المقرر إجراؤها في ليبيريا، عام ٢٠٠٥ (٢)</p> <p>٤-٢-٢-٤ إقرار الجهاز التشريعي الليبري والحكومة الانتقالية الوطنية للتشريع الانتخابي</p>	<p>٤-١-٢-٤ قيام اللجنة الانتخابية الوطنية المعاد تشكيلها بإصدار خطة تنفيذية وإطار زمني للانتخابات التي ستجري بحلول تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥</p>
---	--

#### الوائح

- تقديم المساعدة التقنية والمشورة إلى الحكومة الانتقالية الوطنية بشأن التعيينات للجنة الانتخابية الوطنية والهيئات الانتخابية الفرعية، وبشأن أداء هذه الكيانات
- إجراء تقييم لاحتياجات اللجنة الانتخابية الوطنية
- تقديم المساعدة التقنية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية واللجنة الانتخابية الوطنية فيما يختص بحملات توعية الناخبين وبرامج تسجيلهم
- تنفيذ برامج توعية وتدريب لموظفي اللجنة الانتخابية الوطنية بشأن قانون الانتخابات وممارساته ومدونة قواعد السلوك المتعلقة به
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة الانتخابية الوطنية بشأن إنشاء قاعدة بيانات الناخبين وطباعة المواد الانتخابية، بما فيها أوراق الاقتراع
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة الانتخابية الوطنية فيما يختص بإنشاء ٨٤ مكتبا انتخابيا في ١٥ مقاطعة
- وضع خطة أمنية شاملة لكل البلد، ضمانا لإجراء الانتخابات في ظل الأمان وال حرية
- تقديم المساعدة التقنية إلى الحكومة الانتقالية الوطنية، بالاشتراك مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا وغيرها من الشركاء الدوليين، بشأن تنفيذ تقرير التقييم الفني الصادر عن الأمم المتحدة وخطوة العمل الانتخابية الوطنية

#### العامل الخارجية

- استمرار دول المنظمة الإقليمية في دعم تطوير المؤسسات النيابية الديمقراطية بمنطقة غرب أفريقيا

• إتاحة التمويل الكافي في الوقت المناسب لتغطية تكاليف الانتخابات

(ب) المعلومات الواردة تحت البند ٤-٢، بما فيها الاحتياجات من الموظفين لشعبة الانتخابات المعروضة في الجدول ٥، هي معلومات أولية، ريشما تصدر توصيات بعثة التقييم المماثلة لشعبة المساعدة الانتخابية (التابعة لإدارة الشؤون السياسية) المقرر إيفادها في النصف الثاني من آذار/مارس عام ٢٠٠٤.

## الجدول ٥

## الموارد البشرية: العنصر ٤ - العملية السلمية

## الموظفون الدوليون

الموظفون متبعو وكيل الأمين العام - أمين مذ.-٢- ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المدنية خدمات المجموع الوظيفي <sup>(أ)</sup> الأمم المتحدة												الموظفون المدنيون
مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (العمليات وقيادة القانون)												صافي التغير
٦	١	-	٥	-	٢	-	١	١	-	١	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
٦	١	-	٥	-	٢	-	١	١	-	١	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
وحدة التخطيط السياسي والسياسات												
١٤	٤	-	١٠	-	١	١	٢	٥	١	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
١٤	٤	-	١٠	-	١	١	٢	٥	١	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
مكتب اتصال الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا												
٣	-	١	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
٣	-	١	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
قسم الشؤون المدنية												
١٠٥	٢١	٢٣	٥١	-	٣	٤	١٧	٢٦	١	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
١٠٥	٢١	٢٢	٥١	-	٣	٤	١٧	٢٦	١	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
الشعبة الانتخابية												
٤	٢	-	٢	-	١	-	-	١	-	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
٢٠١	١٥٠	١٨	٢٣	-	٦	٤	١٥	٦	٢	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
١٩٧	١٤٨	١٨	٣١	-	٥	٤	١٥	٥	٢	-	-	صافي التغير
مكتب الاتصالات والإعلام												
٦٤	٨	٣٦	٢٠	-	١	٤	١١	٣	١	-	٢٠٠٤ / ٢٠٠٢	٢٠٠٤
٦٤	٨	٣٦	٢٠	-	١	٤	١١	٣	١	-	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعى للموظفين المدنيين												
١٩٦	٤٦	٦٠	٩٠	-	٩	٩	٣١	٣٧	٣	١	٢٠٠٤ / ٢٠٠٣	٢٠٠٤
٣٩٣	١٩٤	٧٨	١٢١	-	١٤	١٣	٤٦	٤٢	٥	١	٢٠٠٥ / ٢٠٠٤	٢٠٠٥
١٩٧	١٤٨	١٨	٣١	-	٥	٤	١٥	٥	٢	-	-	صافي التغير

(أ) يشمل الموظفين الوظيفيين والموظفين الوظيفيين بصفة الخدمات العامة.

---

 الإنجازات المتوقعة/النواتج
 

---

 الإنجازات المتوقعة ٤-
 

---

## النواتج

- تقدم المساعدة التقنية والمشورة إلى الحكومة الانتقالية الوطنية بشأن التعيينات في اللجنة الانتخابية الوطنية والمراكز الانتخابية التابعة، وأداء تلك الكيانات
  - إجراء تقييم لاحتياجات لجنة الانتخابات الوطنية
  - توفير المساعدة التقنية للحكومة الانتقالية الوطنية لليبيا وللجنة الانتخابات الوطنية في إطار حملات تنقيف الناخبين وبرامج التسجيل
  - إجراء برامج التوعية والتدريب لصالح موظفي لجنة الانتخابات الوطنية بشأن قانون الانتخابات والممارسات ومدونة السلوك
  - تقديم المساعدة التقنية للجنة الانتخابات الوطنية من أجل وضع قاعدة بيانات الناخبين وطباعة المواد الانتخابية، بما في ذلك أوراق الاقتراع
  - تقديم المساعدة التقنية للجنة الانتخابات الوطنية في إنشاء ٨٤ مكتبا انتخابيا في ١٥ مقاطعة
  - إعداد خطة أمنية على نطاق البلد لكافلة إجراء الانتخابات في بيئة يسودها الأمن والحرمة
  - تقديم المساعدة التقنية للحكومة الانتقالية الوطنية في تنفيذ تقرير الأمم المتحدة للتقييم التقني وخطة العمل للانتخابات الوطنية، وذلك بتعاون مع الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والشركاء الدوليين الآخرين
- 

## التبرير

## الموظفون الدوليون: زيادة ٣١ وظيفة

يقترح توسيع وحدة المشورة الانتخابية بتحويلها إلى شعبة الانتخابات، على أن تشمل الوظائف الإضافية التالية:

مدير شعبة الانتخابات (مد-٢)، ويتولى توجيه ومراقبة تحطيط الأنشطة الانتخابية للبعثة وتنفيذها، وإقامة علاقة عمل وثيقة مع لجنة الانتخابات الوطنية.

نائب مدير شعبة الانتخابات (مد-١) ويعمل على إقامة علاقات عمل وثيقة مع السلطات الانتخابية، والحكومة الانتقالية الوطنية، وأفرقة الرصد، والمجتمع الدولي، والأحزاب السياسية، كما يقوم بتنسيق العمليات الميدانية والإشراف على إنشاء المكاتب الميدانية، ووضع نظام للإبلاغ والاتصالات، ومراقبة التحقق من عملية التسجيل.

خمسة موظفين مكلفين بشؤون الانتخابات في القطاعات (ف-٤) (موظف واحد للجنة الانتخابات الوطنية، وموظف في كل واحد من القطاعات الأربع)، ويتولون المسؤولية في القطاع التابع لهم عن تنفيذ عناصر مراقبة الانتخابات التي تدخل في نطاق ولاية البعثة.

١٥ موظفاً مكلفاً بشؤون الانتخابات في المقاطعات (ف-٣) (موظف واحد في كل مقاطعة)، يتولون المسؤولية في المقاطعة التابعة لهم عن تنفيذ عناصر مراقبة الانتخابات التي تدخل في نطاق ولاية البعثة.

أربعة مساعدين في تنسيق جوانب السوقيات المتعلقة بالانتخابات (الخدمة الميدانية) (موظف واحد لكل قطاع)، يقومون بتقدیم الدعم في الجوانب السوقية.

خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لأربعة مساعدين إداريين، من بينهم ثلاثة موظفين للجنة الانتخابات الوطنية، وسكرتير دولي واحد.

#### الموظفون الوطنيون: زيادة ١٨ وظيفة

موظف قانوني واحد (قانون الانتخابات)، ومنسق واحد لشؤون توعية الجمهور/التربية المدنية، وموظف واحد لشؤون التدريب (موظفو وطنيون).

١٥ موظفاً للدعم المتعدد الوظائف (الخدمات العامة الوطنية) (موظف واحد في كل مقاطعة)، يقدمون المساعدة لموظفي الانتخابات فيما يتعلق بالترجمة الشفوية، والأعمال الكتابية، والسياسة.

#### متطوعو الأمم المتحدة: زيادة ١٤٨ وظيفة

١٥٠ من متطوعي الأمم المتحدة (١٢ متطوعاً في لجنة الانتخابات الوطنية، و ١٦ في شعبة الانتخابات، و ٢ في كل واحد من المقار القطاعية الأربع، و ٢ في كل واحد من مكاتب المقاطعات، و ٨٤ في مكاتب الانتخابات المحلية)، يتولون مراقبة ورصد العملية السابقة للانتخابات، مما يؤدي إلى زيادة قوامها بـ١٤٨ من متطوعي الأمم المتحدة.

### العنصر ٥: الدعم

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإنحراف
١-٥ توفير الدعم السوقى والإداري الذى يتسم بالفعالية والكفاءة للبعثة	١-١-٥ خفض عدد الحوادث لكل مرتبة بنسبة ٢٠ في المائة ونيف، وذلك من ١٧٥,٠٠٠ في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣ إلى ١٣٥,٠٠٠ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٤
٢-١-٥ خفض عدد حالات الإصابة بالملاريا المبلغ عنها في أوساط جميع أفراد البعثة العسكرية والمدنيين وأفراد الشرطة المدنية بنسبة ٢٥ في المائة ونيف، وذلك من ٦٥٢ حالة في المتوسط في الشهر في الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤ إلى ٤٧٥ حالة في المتوسط في الشهر في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥	

## النواتج

### تحسين الخدمات

- إجراء اختبار الكفاءة لسائقى البعثة
- برنامج الوقاية من الملاريا

### الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- مناوبة ١٥٠٠٠ فرد عسكري، من فيهم ضباط الأركان والمرأقبون العسكريون وإعادتهم إلى الوطن
- مناوبة ١١٥ من أفراد الشرطة المدنية، بما فيهم وحدات الشرطة المشكّلة وإعادتهم إلى الوطن
- التحقق من ٦٤٠ من أفراد الوحدات ومن معداتهم وموالاة ذلك بالرصد
- تزويد ٦٤٠ من أفراد الوحدات بمحصص الإعاقة ومياه الشرب في جميع المواقع

### الأفراد المدنيون

- إدارة عقود ما يصل إلى ٨٦٤ من الأفراد المدنيين (ويشمل ذلك ٦٣٥ موظفاً دولياً، و٤٣ مسؤولاً وطنياً، و٧٥٥ موظفاً وطنياً، و٤٣١ من متطوعي الأمم المتحدة)

### المرافق والهيكل الأساسية

- إتمام جميع أشغال تجديد وإعمار الهياكل الأساسية في ٣٥ من المباني الموجودة في منطقة البعثة والضرورية لعملياتها للوفاء بالحد الأدنى من المعايير الأمنية للعمليات
- صيانة مكتب الاتصال الإقليمي التابع للجامعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا وفريق الرصد للجامعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في أبوجا
- صيانة جميع أماكن العمل التابعة للبعثة في مونروفيا وفي أربعة قطاعات و ١٥ مقاطعة
- توفير الإمداد بالطاقة الكهربائية لجميع أماكن العمل والمنشآت التابعة للأمم المتحدة
- إتمام أشغال التجديد والصيانة في ثلاثة مطارات في جموم أراضي ليبريا
- تحديد أحد الأرصفة في ميناء مونروفيا

### النقل البري

- صيانة وتشغيل أكثر من ٣٠٠ مركبات المملوكة للأمم المتحدة والجهزة بمعدات الاتصال اللاسلكي ذات التردد العالي وذات التردد العالي جداً في جميع المواقع
- توفير الوقود ومواد التشحيم لما عدده ٢٢٠ من المركبات المملوكة للوحدات
- توفير النقل المكوكبي بالحافلة داخل مونروفيا لصالح ٨٦٤ موظفين الدوليين والوطنيين ولأكثر من ١٥٠ من الأفراد العسكريين لقوة المقر

### **النقل الجوي**

- إدارة وتفتيش ٣ طائرات ثابتة الجنادين و ٢٣ طائرة مروحية في موقع. بمجموع أنحاء ليبريا طيلة ٢٠٣٠٠ ساعة طيران
- إدارة وتفتيش ١٤ طائرة عسكرية
- توفير الوقود ومواد التشحيم لجميع الطائرات في ٤ مواقع
- صيانة الميادين الأساسية للطيران/الملاحة في ٧ مطارات
- تطبيق جدول منتظم للرحلات الجوية الخاصة بالمسافرين وإعادة التزويد وتسهيل رحلات جوية خدمات الإجلاء الطبي، حسب الاقتضاء

### **النقل البحري**

- إدارة وتشغيل سفينة شحن واحدة

### **الاتصالات**

- صيانة وتشغيل ٢٤ نظاماً للمحطات الأرضية الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جداً في ٢٠ موقع
- صيانة وتشغيل ٣٣ مقسماً للهاتف لصالح ٩٧٩ مستعمل
- صيانة وتشغيل ٧٥ جهاز إعادة إرسال ذي تردد عالٍ جداً و ٣٩ جهاز إعادة إرسال ذي تردد فوق عالٍ، فضلاً عن أجهزة الإرسال
- صيانة وتشغيل ٦٥ وصلة تعمل بالموجات المتباينة القصر
- صيانة وتشغيل ٧ محطات للبث الإذاعي على الموجات المتوسطة، تغطي البلد. بمجموع أنحاء

### **تكنولوجيا المعلومات**

- توفير خدمات الدعم اللازمة لـ ٢٠٠٠ حاسوب مكتبي و ١١٢ حاسوب مرکزي و ٦٣٠ حاسوب حجري و ١٥٥٩ طابعة و ٢٥ ماسحة ضوئية عالية السرعة و ٧٠ جهاز إرسال رقمي في ٦٠ موقعًا مختلفاً لصالح ٢٨٣٤ مستعملاً
- توفير الصيانة والدعم للشبكات الواسعة لصالح ٢٨٣٤ مستعملاً في منطقة البعثة، بما في ذلك نظم إدارة قواعد البيانات والتطبيقات المكتبية الموحدة، في ٦٠ موقعًا

### **الخدمات الطبية**

- تشغيل وصيانة عيادة واحدة من الرتبة ١ (مقر بعثة الأمم المتحدة في ليبريا)
- صيانة وتشغيل ٣٢ عيادة من المستوى ١ في ٢٤ موقعًا
- تشغيل وصيانة ٣ مصحات من المستوى ٢ في ٣ مواقع
- صيانة وتشغيل مستشفى من المستوى ٣ في مونروفيا

### **اللوازم والخدمات الأخرى**

- إنتاج خرائط للوفاء بمتطلبات البعثة من خلال استعمال نظام المعلومات الجغرافية

### العوامل الخارجية

- التقىد باتفاق مركز القوات
- تنفيذ موردي السلع والخدمات لعقودهم
- توافر الموظفين الوطنيين المؤهلين

### الجدول ٦

#### الموارد البشرية: العنصر ٥، الدعم

الموظفون الدوليون											
مطلع عام مساعد مد-١ ف-٤ ف-١ الميدانية العامة الأمن الفرعى الوظيفون (أ) المتعددة الخصوص											
وكيل الأمين العام - أمن مدير الأداء											
٢٠٣	١٠	٨٩	١٠٤	١٨	٣	٥٤	٢٤	٤	١	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٢٠٧	٧	١٠٠	١٠٠	١٨	٣	٥٣	٢٠	٥	١	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
٤	(٣)	١١	(٤)	-	-	(٩)	(٤)	١	-	-	التغير الصافي
الخدمات الإدارية											
٢٠٤	٤٣	٩٠	٧١	-	١٣	٢٩	١٤	١٤	١	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٢٣٢	٤٧	١٠٣	٨٢	-	١٣	٣٨	١٤	١٦	١	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
٢٨	٤	١٣	١١	-	-	٩	-	٢	-	-	التغير الصافي
خدمات الدعم المتكاملة											
٨١٢	١٤١	٤٥٦	٢١٥	-	١٤	١٣٦	٤١	٢٣	١	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
٧٨٦	١٣٧	٤٤٣	٢٠٦	-	١٥	١٢٨	٤١	٢١	١	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
(٢٦)	(٤)	(١٣)	(٩)	-	١	(٨)	-	(٢)	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعى، الموظفون المدنيون											
١٢١٩	١٩٤	٦٣٥	٣٩٠	١٨	٣٠	٢١٩	٧٩	٤١	٣	-	٢٠٠٤/٢٠٠٣
١٢٢٥	١٩١	٦٤٦	٣٨٨	١٨	٣١	٢١٩	٧٥	٤٢	٣	-	٢٠٠٥/٢٠٠٤
٦	(٣)	١١	(٢)	-	١	-	(٤)	١	-	-	صافي التغير

(أ) يشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

#### الموظفون الدوليون: نقصان وظيفتين

نجم نقصان وظيفتين من تخفيف ٤ وظائف في مكتب مدير الإدارة، ويقابل ذلك إنشاء وظيفة واحدة في نطاق الخدمات الإدارية وإعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الموظفين الوطنيين إلى فئة الموظفين الدوليين في نطاق خدمات الدعم المتكامل. كما سيؤدي توحيد الوحدات المستقلة إلى نقل ١٠ وظائف من خدمات الدعم المتكامل إلى الخدمات الإدارية.

ونشأ نقصان ٤ وظائف في مكتب مدير الإدارة عن إلغاء وظيفتين في المكاتب الإقليمية ووظيفتين في وحدة إدارة العقود. ومن المقترح أيضاً ترفيع وظيفة واحدة وتزيل وظيفة أخرى.

وألغيت وظيفتان لموظفي إداريين في المكاتب القطاعية (ف-٣) في إطار اقتراح تخفيض عدد المكاتب الإدارية الإقليمية من ٥ إلى ٣ مكاتب. ويعتبر المكتب الإداري في أبوجا، فضلاً عن المكتب الإداري لقطاع مونروفيا زائدين، ما دام يمكن الحصول على الدعم الإداري لقطاعي أبوجا ومونروفيا من مكتب الاتصال التابع للجامعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا ومقر البعثة على التوالي.

وفي أعقاب استعراض هيكل وتنظيم البعثة، يقترح أيضاً إلغاء وظيفتين (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات الميدانية) في وحدة إدارة العقود.

ويقترح ترفيع وظيفة المساعد الخاص لمدير الإدارة المصنفة في الرتبة ف-٣ إلى مدير الإدارة برتبة ف-٤، وسيكون ذلك أكثر انسجاماً مع المسؤوليات الفعلية لهذه الوظيفة، وهي تشمل التنسيق مع رئيس الخدمات الإدارية، ورئيس خدمات الدعم المتكامل، ومدير مكتب الأمين العام، والمساعدين الخاصين للممثل الخاص للأمين العام، ورؤساء الوحدات الفنية. كما يقترح إعادة تصنيف وظيفة كبير موظفي الميزانية بتزيلها من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة ف-٤.

ونشأت زيادة ١١ وظيفة في الخدمات الإدارية عن إحداث وظيفة واحدة ونقل ١٠ وظائف من خدمات الدعم المتكامل. ويقترح أيضاً إعادة تصنيف وظيفة واحدة إلى درجة أعلى.

وثمة حاجة إلى مساعد واحد لشؤون المشتريات (الخدمات الميدانية) في مكتب الاتصال المعنى بشؤون المشتريات في أبيدجان، لمواجهة ارتفاع حجم العمل الذي يتم عن طريق كوت ديفوار والسوق الإقليمية.

ويقترح كذلك دمج وحدة مراقبة الممتلكات والجرد في قسم الخدمات العامة، مما يؤدي إلى نقل ١٠ وظائف دولية (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣، و ٨ وظائف من فئة الخدمات الميدانية) من خدمات الدعم المتكامل إلى الخدمات الإدارية.

وتحتاج عيادة البعثة في مونروفيا إلى طبيب لديه تخصص وخيرة في معالجة الأمراض المدارية، كما ستستهم خبرته وتجربته في دعم المرافق الطبية الإقليمية من المستوى ١. ولذلك يقترح ترفيع وظيفة الطبيب المصنفة في الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤.

وينشأ نقصان صاف لـ ٩ وظائف في خدمات الدعم المتكاملة عن إعادة تصنيف وظيفة واحدة في فئة الوظائف الدولية، ونقل ١٠ وظائف إلى الخدمات الإدارية. ويقترح أيضاً تزيل ٣ وظائف.

ويحتاج مكتب رئيس قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات إلى دعم إداري أكبر من مساعد الإداري الذي يتولى أيضاً تنسيق الأنشطة الإدارية للقسم في مونروفيا وفي المناطق. ولذلك يقترح تحويل وظيفة المساعد الإداري من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى فئة الخدمات العامة الدولية.

وفي إطار استعراض هيكل وتنظيم البعثة، يقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس وحدة مراقبة الحركة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظفي مراقبة الحركة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة في قسم الهندسة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٢.

## **الموظفون الوطنيون: زيادة ١١ وظيفة**

نشأت زيادة صافية لـ ١١ وظيفة عن إحداث ١١ وظيفة في مكتب مدير الإدارة، ووظيفة واحدة في الخدمات الإدارية، ويقابل ذلك إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف وطني إلى وظيفة دولية في خدمات الدعم المتكامل. وسيؤدي توحيد وحدتين مستقلتين إلى نقل ١٢ وظيفة من خدمات الدعم المتكامل إلى الخدمات الإدارية.

وفي مكتب مدير الإدارة، سيجري إيفاد ١١ مساعداً إدارياً (موظفو وطنيون من فئة الخدمات العامة) إلى المكاتب الإقليمية لتقدم الدعم الإداري للوحدات الفنية العاملة في المقاطعات.

وفي إطار الخدمات الإدارية، ثمة حاجة إلى مساعد إضافي لشؤون المشتريات (موظفو وطني من فئة الخدمات العامة) في مكتب الاتصال المعنى بشؤون المشتريات في أيدجان لمواجهة ارتفاع حجم العمل الذي يتم من خلال ذلك المكتب.

وأدى دمج وحدة مراقبة الممتلكات والجرد في قسم الخدمات العامة إلى نقل ١٢ وظيفة وطنية (موظفو وطنيون من فئة الخدمات العامة) من خدمات الدعم المتكاملة إلى الخدمات الإدارية.

## **متطوعو الأمم المتحدة: نقصان ٣ وظائف**

نجم نقصان ٣ وظائف عن تحفيض ٣ وظائف في مكتب كبير الموظفين الإداريين. كما سيؤدي توحيد الوحدات المستقلة إلى نقل ٤ وظائف من خدمات الدعم المتكامل إلى الخدمات الإدارية.

وفي إطار استعراض هيكل وتنظيم البعثة، يقترح إلغاء وظيفة من فئة متطوعي الأمم المتحدة في وحدة إدارة العقود، ووظيفتين في المكتب الإقليمية عقب خفض عدد المكاتب الإقليمية.

وأدى دمج وحدة مراقبة الممتلكات والجرد في قسم الخدمات العامة إلى نقل ٤ وظائف فئة متطوعي الأمم المتحدة من خدمات الدعم المتكاملة إلى الخدمات الإدارية.

## ثانياً - الاحتياجات من الموارد

### ١ - الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد السنة المالية من ١ تموز/ يوليه إلى ٣٠ حزيران/ يونيو)

الفرق	المبلغ	نفقات التكاليف (٢٠٠٤/٢٠٠٥)	المخصصات (٢٠٠٣/٢٠٠٤)	الفترة
	النسبة المئوية (١) ÷ (٣) = (٤)	(٢) - (٣) = (١)	(٢)	(١)
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>				
المراقبون العسكريون	٦٥١٥,٣	١٢٠٢٢,٨	٥٥٧,٥	
الوحدات العسكرية	١٨٧٢٠٧,٤	٣٦٦٣٤٥,١	١٧٩١٣٧,٧	
الشرطة المدنية	٢٧٢٩١,٣	٤٠١٠٨,٧	١٢٨١٧,٤	
وحدات الشرطة المشكّلة	٦٨٦٨,٩	٩٦٩٣,٦	٢٨٢٤,٧	
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢٢٧٨٨٢,٩</b>	<b>٤٢٨١٧٠,٢</b>	<b>٢٠٠٢٨٧,٣</b>	
<b>الموظفون المدنيون</b>				
الموظفون الدوليون <sup>(١)</sup>	٥٢٢٣٥,٧	٩٢٦٦٣,٨	٤٠٤٢٨,١	
الموظفون الوطنيون <sup>(٢)</sup>	٢٩٣١,٢	٦٤٨٢,١	٣٥٠٠,٩	
مطابعو الأمم المتحدة	١١١٩٧,٧	١٨٨٧٤,٠	٧٦٧٦,٣	
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٦٦٣٦٤,٦</b>	<b>١١٨٠١٩,٩</b>	<b>٥١٦٥٥,٣</b>	
<b>التكاليف التشغيلية</b>				
المساعدة الموقته العامة	-	-	-	
الأفراد المقدّمون من الحكومات	-	-	-	
مراقبو الانتخابات المدنيون	-	-	-	
الاستشاريون	٢٣٥,٠	٦٨٩,٤	٤٥٤,٤	
السفر في مهام رسمية	٢٩٦,٠	٢٢٧٦,٩	١٩٨٠,٩	
المرافق والمباني الأساسية	(٧٠٤١,٣)	١٠٠٣٣٨,٨	١٠٧٣٨٠,١	
النقل البري	(٢١٠٠٦,٩)	٢٥٦٠٠,٦	٤٦٦٠٧,٥	
النقل الجوي	٨٨٠٠,١	٧٤٢٢٨,١	٦٥٤٢٨,٠	
النقل البحري	(٤٣٨٦,٠)	٢٧٣٠,٠	٧١١٦,٠	
الاتصالات	٣٢٠٩,٦	٣٣٣١٨,١	٣٠١٠٨,٥	
تكنولوجيّا المعلومات	(٣٦٩٨,٣)	٧٥٠٨,٤	١١٢٠٦,٧	
الخدمات الطبية	١١١٦٦,٥	١٥٠٣١,٠	٣٨٦٤,٥	
المعدات الخاصة	٣١٧٧,٧	٦٣٣٤,٩	٣١٥٧,٢	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	(٩٩٠٢,٩)	٢٤٣٤٥,٠	٣٤٢٤٧,٩	
مشاريع الأثر السريع	...	١٠٠٠,٠	١٠٠٠,٠	
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>(٦,١)</b>	<b>(١٩١٥٠,٥)</b>	<b>٢٩٣٤٠١,٢</b>	<b>٣١٢٥٥١,٧</b>

الفترة	المخصصات (٢٠٠٤/٢٠٠٣)	تقديرات التكاليف (٢٠٠٥/٢٠٠٤)	النسبة المئوية (١) = (٣) / (٤)	المبلغ (٢) = (١) - (٤)	الفترة
إجمالي الاحتياجات					
الإيرادات المئوية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥٦٤ ٤٩٤,٣	٨٣٩ ٥٩١,٣	٤٨,٧	٢٧٥ ٠٩٧,٠	
صافي الاحتياجات					
التبرعات العينية (مدرجة في الميزانية) <sup>(ج)</sup>	٥٢١٠,٠	١٠٧١٢,٦	١٠٥,٦	٥٥٠٢,٦	
مجموع الاحتياجات	٥٦٤ ٦١٤,٣	٨٣٩ ٧١١,٣	٤٨,٧	٢٧٥ ٠٩٧,٠	

(أ) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ معدل شغور قدره ١٥ في المائة مقارنة بمعدل الشغور البالغ ٥٠ في المائة الذي طبق في الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤.

(ب) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ معدل شغور قدره ١٠ في المائة بالنسبة للموظفين الوظيفيين ومتعدد شغور قدره ١٥ في المائة للموظفين الوظيفيين من فئة الخدمات العامة مقارنة بمعدل شغور قدره ٣٠ في المائة طبق في الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤.

(ج) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ مبلغ ١٢٠٠٠ دولار مقدم من حكومة ألمانيا.

## ٢ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذائي

٧ - تستند احتياجات الفترة من ١ تموز/ يوليه ٢٠٠٤ حتى ٣٠ حزيران/ يونيو ٢٠٠٥ إلى معدلات التسديد الموحدة بالنسبة للمعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) والاكتفاء الذائي ويبلغ مجموعها ١٤٦ ٨٤٠ ٠٠٠ دولار، وهي على النحو التالي:

الفترة	المبلغ التقديري (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
المعدات الرئيسية	٨١٥١٠,٢
الاكتفاء الذائي	٤٨٥٣,٣
توفير الطعام (مرافق المطعم)	٤١٨٧,٧
المعدات المكتبية	٥٠٤٣,٤
المعدات الكهربائية	٢٩١٣,٨
الأعمال الهندسية الصغيرة	٤٠٦٣,٧
الغسل والتنظيف	٣٩٧٨,٨
الحيوان	٢٦٢,٩
المأوى	٧٩٥٦,١
مخازن عامة متعددة	١٤٣٦١,٨
الاتصالات	١١٤٥٤,٨
الخدمات الطبية	١١٤٨,٧
التخلص من المعدات المتفجرة	٤٩٠٩,٥
المراقبة	١٤,٣
تحديد الهوية	١٨١,٠
مخازن الدفاع الميداني	٦٥٣٢٩,٨
المجموع الفرعي	١٤٦ ٨٤٠,٠
المجموع	

## ٣ - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨ - القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/ يوليه ٢٠٠٤ حتى ٣٠ حزيران/ يونيو ٢٠٠٥ هي كما يلي:

القيمة التقديرية	الفئة
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	الفئة
١١٣٠٤,٠٠	اتفاق مركز القوات <sup>(١)</sup>
-	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)
١١٣٠٤,٠٠	المجموع

(أ) تشمل قيمة الإيجار المقدرة للمباني المقدمة من الحكومة والإعفاء من رسوم النقل الجوي والبحري والضرائب.

### ثالثا - تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

#### توضيح

يبين هذا الفرع أكبر عامل ساهم بمفرده في حدوث كل فرق في الموارد، وذلك وفقا لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:

- الفروق المتصلة بالولاية: هي الفروق المرتبطة على تغيير حجم أو نطاق الولاية، أو تغيير الإنحازات المتوقعة بوجوب الولاية؛
- الفروق المتصلة بعوامل خارجية: هي الفروق التي يتسبب فيها الأطراف أو حالات خارجة عن الأمم المتحدة؛
- الفروق المتصلة بمعايير التكلفة: هي الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
- الفروق المتصلة بالإدارة: هي الفروق المرتبطة على الإجراءات التي تتحذّلها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (من قبيل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (من قبيل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) وأو الفروق المرتبطة على المسائل المتصلة بالأداء (من قبيل الفروق الناشئة عن وضع تقدير أقل مما يجب للتکاليف أو كميات المدخلات الازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن تأثير التوظيف).

(١) مبالغ الفروق في الموارد مبنية بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

الفرق	<u>المراقبون العسكريون</u>	
%	٦٥١٥,٣	١١٨,٣

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

٩ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى النشر الكامل للمراقبين العسكريين خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً، مقارنة بنشر تدريجي على مدى فترة ٩ أشهر قابله عامل تأخر في الانتشار بنسبة ٣٥ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣.

الفرق	<u>الوحدات العسكرية</u>	
٪	١٠٤,٥	١٨٧ ٢٠٧,٤

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٠ - تنشأ الزيادة في الاحتياجات عن النشر الكامل للوحدات العسكرية خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً، وتقابل بعامل شغور قدره ٢ في المائة مقارنة بنشر تدريجي خلال ٩ أشهر قابله عامل تأخر في الانتشار قدره ٣٥ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣.

الفرق	<u>الشرطة المدنية</u>	
٪	٢١٢,٩	٢٧ ٢٩١,٣

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١١ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى النشر الكامل للشرطة المدنية خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً، وتقابل بعامل شغور قدره ٥ في المائة مقارنة بنشر تدريجي خلال ٩ أشهر قابله عامل تأخر في النشر قدره ٣٥ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣.

الفرق	<u>وحدات الشرطة المشكّلة</u>	
٪	٢٤٣,٢	٦٨٦٨,٩

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٢ - ينشأ ارتفاع الاحتياجات عن النشر الكامل لوحدات الشرطة المشكّلة خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً، مقارنة بنشر تدريجي خلال ٩ أشهر قابله عامل تأخر في الانتشار بنسبة ٣٥ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣.

الفرق	الموظفون الدوليون
% ١٢٩,٢	٥٢ ٢٣٥,٧ دولار

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٣ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى النشر الكامل للموظفين الدوليين خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً وتقابل بعامل شغور قدره ١٥ في المائة مقارنة بنشر لمدة ٩ أشهر قابله عامل شغور قدره ٥٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤.

الفرق	الموظفون الوطنيون
% ٨٢,٥	٢ ٩٣١,٢ دولار

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٤ - وتنشأ الزيادة في الاحتياجات بصورة رئيسية من النشر الكامل للموظفين الوطنيين خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهراً، وتقابل بعامل شغور قدره ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة وعامل شغور قدره ١٥ في المائة للموظفين الفنيين الوطنيين مقارنة بنشر قدره ٩ أشهر قابله عامل شغور قدره ٢٠ في المائة في ميزانية الفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤.

الفرق	متطوعو الأمم المتحدة
% ١٤٥,٩	١١ ١٩٧,٧ دولار

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٥ - تنشأ الزيادة في الاحتياجات بصورة رئيسية من الوظائف الإضافية المطلوبة لشعبية الانتخابات.

الفرق	الخبراء الاستشاريون
% ٥١,٧	٢٣٥ دولار

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

١٦ - ينشأ الفرق بصورة رئيسية من الحاجة إلى إجراء عمليات استعراض وعقد حلقات عمل في مجال الإصلاح القضائي والتشقيق القانوني.

السفر في مهام رسمية

الفرق

٪ ١٤,٩	٢٩٦ دولار
--------	-----------

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية

- ١٧ - تنشأ الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي من النشر الكامل للموظفين المدنيين خلال الفترة المالية المؤلفة من ١٢ شهرا، مقارنة بنشر تدريجي في ميزانية الفترة ٣/٢٠٠٤.

المرافق والهياكل الأساسية

الفرق

٪ ٦٠,٦	٧٠٤١,٣ دولار
--------	--------------

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

- ١٨ - يعزى نقصان الاحتياجات بشكل رئيسي إلى انخفاض الاعتمادات المخصصة للمرافق السابقة التجهيز والمعدات وخدمات التعديل والتحديد بالإضافة إلى انخفاض الاحتياجات في المرافق العامة بسبب انخفاض تكلفة المياه التي ستقدم إلى القوات المقيمة في منطقة مونروفيا فقط، مقارنة بتقديمها إلى جميع القوات المدرجة في ميزانية الفترة ٣/٢٠٠٤.

النقل البري

الفرق

٪ ٤٥,١	٢١٠٠٦,٩ دولار
--------	---------------

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج الإضافية

- ١٩ - يعزى انخفاض الاحتياجات بشكل رئيسي إلى أنه لم تدرج في هذه الميزانية سوى المركبات الإضافية الخاصة بالموظفين الإضافيين المقترجين لشعبة الانتخابات بعد توسيعها.

النقل الجوي

الفرق

٪ ١٣,٥	٨٨٠٠,١ دولار
--------	--------------

• الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات إضافية ونواتج إضافية

- ٢٠ - تعزى الاحتياجات الإضافية بشكل رئيسي إلى ارتفاع عدد ساعات الطيران بسبب نشر الطائرات لفترة ١٢ شهرا، مقابل نشر تدريجي في ميزانية الفترة ٣/٢٠٠٤.

النقل البحري

الفرق

٪ ٦١,٦	٤٣٨٦ دولار
--------	------------

• الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

- ٢١ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى استئجار سفينة شحن ساحلية واحدة فقط مقارنة بالسفن الحربية وزوارق الدورية السريعة في ميزانية الفترة ٣/٢٠٠٤.

الفرق	الاتصالات
٣٢٩,٦ دolar ١٠,٧ %	

- الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية
- ٢٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة الاعتماد الخاص بالاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية، الناجمة عن النشر الكامل للوحدات العسكرية خلال فترة الميزانية، مقارنة بنشر تدريجي في ميزانية الفترة ٤/٢٠٠٣.

الفرق	تكنولوجيا المعلومات
(٪ ٣٣) ٣٦٩٨,٣ دolar	

- الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات ونواتج إضافية
- ٢٣ - يعزى نقصان الاحتياجات بشكل رئيسي إلى انخفاض الاعتمادات الخاصة بمعدات تكنولوجيا المعلومات.

الفرق	الخدمات الطبية
٪ ٢٨٩ ١١٦٦,٥ دolar	

- الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات ونواتج إضافية
- ٢٤ - ينشأ الفرق من النشر الكامل للأفراد المدنيين والعسكريين خلال الفترة المالية، مقارنة بنشر تدريجي في ميزانية الفترة ٤/٢٠٠٣.

الفرق	المعدات الخاصة
٪ ١٠٠,٦ ١٧٧,٧ دolar	

- الفروق المتصلة بالإدارة: مدخلات إضافية ونواتج إضافية
- ٢٥ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة الاعتماد الخاص بالاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية الناشئ عن النشر الكامل للوحدات العسكرية خلال فترة الميزانية مقارنة بنشر تدريجي في ميزانية الفترة ٤/٢٠٠٣.

الفرق	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(٪ ٢٨,٩) ٩٩٢,٩ دolar	

- الفروق المتصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات ونواتج
- ٢٦ - يعزى نقصان الاحتياجات إلى انخفاض تكلفة حصص الإعاقة المقدمة إلى المحاربين السابقين المشاركين في أنشطةبعثة الخاصة بترع السلاح والتسيير والتأهيل وإعادة الإدماج.

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٢٧ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل البعثة:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٠٠ ٥٩١ ٨٣٩ دولار لتشغيل البعثة لفترة الاثني عشر

شهرًا المتدة من ١ تموز/ يوليه ٢٠٠٤ إلى ٣٠ حزيران/ يونيه ٢٠٠٥.

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة (أ) أعلاه كأنصبة مقررة بمعدل شهري قدره

٩٤١ ٩٦٥ ٦٩ إذا قرر مجلس الأمن موافقة ولاية البعثة.

## خامسا - موجز لإجراءات المتابعة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية المطلوبة	التصوية المطلوبة (انظر A/58/591)
<p>يعجب الحقيقة القائلة بأن ولاية بعثة الأمم المتحدة في ليبريا تشمل الأمن والإدارة والإغاثة والإنعاش لفترة ما بعد الصراع، فإن للممثل الخاص للأمين العام ومكتبه دوراً قيادياً في جميع هذه القطاعات. وهذه المسؤولية القطاعية الشاملة مكلفة بها نائب الممثل الخاص للأمين العام (منسق الشؤون الإنسانية) الذي هو أيضاً المنسق المقيم في ليبريا. وقادت البعثة بالتعاون مع الحكومة الانتقالية الوطنية لليبريا ووكالات الأمم المتحدة ومؤسسات بريطون ووزر بوضع إطار انتقال لفترة الستين يركز على النتائج ويحدد استراتيجية الإنعاش والتأهيل لليبريا ويجتهد بدعم المانحين. وسيكون نائب الممثل الخاص وموظفوه مشاركين في كل مستوى من مستويات تنسيق الإطار الانتقالي وفي آلية الرصد من مستوى السياسات نزولاً إلى المستوى المحلي؛ ويتقاسمون مسؤولية الرئاسة المشتركة للهيئة الرئيسية المعنية بالسياسات مع رئيس الحكومة الانتقالية الوطنية، وجان العمل التقنية على المستوى القطاعي وجان التنسيق بين الماطق في مقاطعات ليبريا البالغ عددها ١٥ مقاطعة.</p>	<p>فيما يتعلق بالسلطة الشاملة المخولة للممثل الخاص للأمين العام بشأن أنشطة البعثة ومنظمة الأمم المتحدة في ليبريا، تطلب اللجنة إنشاء آلية فعالة للاضطلاع بهذه "السلطة الشاملة". وتطلب اللجنة كذلك تقديم معلومات في هذا الصدد في سياق تقييرات الميزانية القادمة (الفقرة ٧).</p>
<p>أنشأت البعثة عدداً من الآليات، وتواصل توسيع نطاقها، من أجل التعاون والتنسيق على النحو الفعال مع الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة والشركاء الدوليين لا سيما في طائفة كاملة من الأنشطة المتعلقة بترع أسلحة المحاربين وتسريحهم وتأهيلهم وإعادة إدماجهم، والذين يقدر عددهم حالياً بنحو ٥٥ ألف محارب، من بينهم ٢١ ألف من المحاربين الأطفال.</p> <p>وتحظى اهتمامات اللجنة في تقاسم تكاليف الترتيبات المتعلقة ببرنامج نزع السلاح والتسريح والتأهيل وإعادة إدماج، وقامت البعثة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣ اتفاقاً مع برنامج</p>	<p>تطلب اللجنة الاستشارية أيضاً أن يتم تعزيز من الوضوح في تقييرات الميزانية المقبلة تحديد آليات التعاون والتنسيق على النحو الفعال. (الفقرة ٨).</p>

### الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية المطلوبة

الأمم المتحدة الإنمائي لتحديد الأنشطة التي سيتم تمويلها من الميزانية المقررة ومن الصندوق الاستثماري الذي يديره البرنامج الإنمائي. ويجري حالياً إعداد مذكرات التفاهم والاتفاقات بين البعثة وبرنامج الأغذية العالمي وكذلك مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة. ويرد أدناه موجز للترتيبات التعاونية مع البرنامج الإنمائي.

والبرنامج الإنمائي هو المسؤول عن إدارة الصندوق الاستثماري وتبعية الموارد الازمة لبرنامج نزع السلاح، والتسرير والتاهيل وإعادة الإدماج وقد حُول البرنامج الإنمائي، عن طريق الصندوق الاستثماري، تكاليف إنشاء وحدة التنفيذ المشتركة التابعة لبرنامج نزع السلاح والتسرير والتاهيل وإعادة الإدماج وتوفير المساعدة الفورية لدعم عملية نزع السلاح والتسرير والتاهيل وإعادة الإدماج، بالتعاون مع البعثة. ويشمل ذلك الخدمات الاستشارية المتعلقة بالسياسة وتوظيف المستشار التقني المعين بإعادة الإدماج، والموظفين الوطنيين. كما يشمل شراء المركبات الازمة لوحدة التنفيذ المشتركة، والحواسيب، ومعدات تصوير بطاقات الهوية. علماً بأن هذه المعدات تشكل الأساس الذي يقوم عليه نظام إدارة المعلومات لتتبع هوية المستفيددين ومشاركتهم. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم البرنامج الإنمائي باستكمال جهود نزع السلاح والتسرير والتاهيل وإعادة الإدماج من خلال شبكة واسعة لإعادة الإدماج قائمة على أساس المجتمعات المحلية من أجل عودة المحاربين السابقين إلى مجتمعاتهم المحلية بصورة فعالة . غير أنه بالنظر إلى انخفاض تبعية الموارد الازمة للصندوق الاستثماري (١١ مليون دولار) من بين احتياجاته يقدر بـ ٥٢ مليون دولار، من المشكوك فيه أن تكون الموارد الكافية متاحة لدعم تفزيذ إعادة الإدماج في الوقت المناسب وتحقيق فرص لإعادة الإدماج في حينه. لذلك، تظل المرونة في مصدر التمويل بعدها أساسياً للترجمة الرشيدة والمحافظة.

وفيما يتعلق باحتياجات برنامج نزع السلاح والتسرير وإعادة بالإضافة إلى الترتيبات التعاونية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي الموصوفة أعلاه قد ترد أدناه معلومات الإدماج وإعادة إلى الوطن، تتوقع اللجنة، عند نظرها في

التوصية المطلوبة  
(انظر A/58/591)

**الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية المطلوبة**

عن ترتيبات الشراكة مع الوكالات الأخرى للأمم المتحدة: تقديرات الميزانية القادمة، تزويدها بمعلومات كاملة عن هذه الاحتياجات وغيرها بما في ذلك الدعم الذي ستقدمه الوكالات المتخصصة والكيانات الأخرى للأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، فإن اللجنة على ثقة من أن التعاون بين البعثة وكيانات الأمم المتحدة ذات الصلة سيتم تنفيذه على كافة المستويات الفنية (الفقرة ٨).

**توفير الأغذية**

على الرغم من أن موارد برنامج الأغذية العالمي مستخدمة بأكثر من طاقتها لتلبية الاحتياجات الإنسانية الحادة لتغذية مئات الآلاف من الأشخاص المشردين داخلياً واللاجئين في ليبيا، قدم برنامج الأغذية العالمي قدراً من الأغذية لتوزيعها دعماً لعملية نزع السلاح والتسيريع والتأهيل وإعادة الإدماج فضلاً عن توفير الموظفين والتخاذل ترتيبات مع المنظمات غير الحكومية من أجل إعداد وتوزيع الأغذية. بمشاركة الصندوق الاستثماني التابع للبرنامج الإنمائي في تكاليف التوزيع والإدارة. ولما كانت موارد برنامج الأغذية العالمي لا تزال غير كافية لتوفير الأغذية لجميع المغاربة التي يتعين تجهيزها، ومع التسليم بأن توفير الأغذية عنصر أساسي في عملية تجميع القوات وعملية إعادة الإدماج، فإنه من المهم جداً أن يظل التمويل من الميزانية المقررة ساري المفعول.

**الغاربين من النساء والأطفال**

ووجهت منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) نداءً لتمويل برنامج إعانت الأطفال من أجل تجهيز المغاربين السابقين من الأطفال والنساء والفتيات. غير أن التعبئة المحددة للموارد في إطار البرنامج المذكور قد أرغمت اليونيسيف على طلب التمويل من الصندوق الاستثماني لمساعدة وكالات حماية الأطفال في المسائل المتعلقة بمراكم الرعاية المؤقتة، وتفادي أثر الأسر وتوحيدتها، وكذلك دعم إعادة إدماج المغاربين الأطفال الذين تم تسيريحهم. وعلى الرغم من أن لدى اليونيسيف خبرات في مجال التوظيف وفي الحال التقني لتنسيق مبادرات في هذا المجال، إلا أنه ليس لديها أية موارد مالية لدعم توسيع نطاق المساعدة المتعلقة بإعادة الإدماج، وكذلك إنشاء وإدارة مراكز الرعاية المؤقتة وترتيبات بديلة لتعزيز الرعاية. وتنطبق نفس الحالة على صندوق الأمم المتحدة للسكان المكلف بالمسؤولية

### الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية المطلوبة

عن معالجة المسائل المتعلقة بالمرأة، وعلى منظمة الصحة العالمية التي توفر الإشراف التقني على عملية التحري الطبي.

ويجتمع رؤساءبعثات في غرب إفريقيا (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار ومكتب الأمم المتحدة لغرب إفريقيا ومكتب الأمم المتحدة في غينيا - بيساو) بانتظام لتنسيق السياسات والأنشطة بين البعثات. وقد عُقد الاجتماع الأول رفيع المستوى في فريتاون في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣، وعُقد الاجتماع الثاني في داكار في شباط/فبراير ٢٠٠٤. وسيُعقد الاجتماع القادم في أيار/مايو ٢٠٠٤. وبالإضافة إلى ذلك، يجتمع قادة قوات البعثات مرة واحدة شهرياً لتنسيق السياسات والأنشطة بين البعثات. وقد وافق الممثلون الخاصون للأمين العام على تنفيذ أنشطة عديدة لتسهيل التنسيق فيما يتعلق بتبادل المعلومات. ووافقت كل بعثة على تعين موظفي اتصال في البعثات الأخرى، وهي مهمة قامت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا بتنفيذها بالفعل. وستقوم البعثات، قدر الإمكان، أيضاً بتقسيم المسؤولية عن حراسة الحدود لتجنب ازدحام الموارد. وستسعى البعثات أيضاً للمساعدة في المواجهة بين سياسات الحكومات المضيفة.

وكان استخدام بعض أصول بعثة الأمم المتحدة في سيراليون في بدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا عنصراً حيوياً في إنشاء تلك البعثة بسرعة ووفر تكاليف كبيرة. غير أنه يمكن توفير مزيد من التكاليف لو أمكن تيسير قيام نظام لاستخدام الموجودات العسكرية عبر الحدود. ومع ذلك، فإن ذلك سيقتضي إجراء تغييرات في مذكرات التفاهم مع البلدان المساهمة بقواته.

وفي ميزانية الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٣ كانت التكلفة المقدرة لوحدة الإعاقة ٦,٤٠ دولاراً يومياً. وعموماً العقد الجديد المؤقت لخخص إعاقة البعثة (ليس مع مقاول بعثة الأمم المتحدة في سيراليون)، الساري المفعول منذ ١ كانون

فيما يتعلق بتكلفة الخص: تتوقع اللجنة أن تتحقق وفورات في إطار هذا البند (الفقرة ١٣).

الوصية المطلوبة  
(انظر A/58/591)

**الإجراء المستخدم لتنفيذ الوصية المطلوبة**

الثاني/يناير ٤ ٢٠٠٤ تدفع بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا ما متوسطه ٤,٧٤ دولارا يوميا للشخص الواحد مقابل حرص الإعاقة، بما في ذلك تكاليف النقل. ونوعية حرص الإعاقة وخدمات المقاول قيد الاستعراض وسيتم الإبلاغ عن الوفورات في تقرير الأداء.

ومن خلال نائب الممثل الخاص للأمين العام لشؤون الإغاثة والإنعاش والتأهيل (وهو أيضا منسق الشؤون الإنسانية والمسق المقيم)، تعمل البعثة بالتعاون الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة في الاستفادة من خبراتها. وكان أوضح الأمثلة متمثلا في الإعداد لمؤتمر الإعمار في ليبيريا وفي تخطيط وتنفيذ برنامج نزع السلاح والتسيريح والتأهيل وإعادة الإدماج، حيث أن الاستفادة من خبرات الوكالات الأخرى أمر هام من أجل تحقيق نتائج ناجحة. وهناك أيضا مجالات أخرى، مثل التعاون بين المنسق المدني والعسكري وبرنامج الأغذية العالمي في إيصال الأغذية، إلى التنسيق وتقاسم الموارد في عملية إعداد وتنفيذ مختلف الأنشطة الثقافية التي تنطوي على مشاركة وكالات الأمم المتحدة.

ومع أن البعثة تستكمل من فورها مرحلة بدء التشغيل فإنه لا تزال تواجه معدل شغور يتجاوز ٦٠ في المائة في الموظفين الدوليين. وأجري استعراض أولى للهيكل التنظيمي للبعثة كجزء من عملية إعداد الميزانية على النحو المطلوب من قبل اللجنة. ونتيجة لهذا الاستعراض، فإن التغييرات التالية ترد في تقديرات الميزانية للفترة ٤ ٢٠٠٥/٢٠٠٤:

وتطلب اللجنة الاستشارية إلى الأمين العام أن يستعرض الهيكل التنظيمي للبعثة بغية تبسيطه مع مراعاة آراء اللجنة على التحول المعربي عنه في هذا التقرير (انظر أيضا تقرير اللجنة بشأن بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار حيث توجد حالات مشابهة A/58/447، الفقرات ٣٧-٣٠). وينبغي تقديم تقرير عن نتائج هذا الاستعراض في بيان الميزانية القادم لبعثات الأمم المتحدة (الفقرة ١٧).

- وفي الحالات الموضوعية، أعيد تصنيف وظيفة رئيس شؤون الموظفين حيث تم ترتيبها من ٢-٤ إلى ١-٤ وألغيت وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ من قسم الإغاثة والإنعاش والتأهيل.
- وفي مكتب مدير الإدارة، تم إلغاء ما يمجمعة ٧ وظائف ف - ٣ وواحدة ف - ٢ وواحدة من فئة الخدمات الميدانية و ٣ وظائف من فئة متطوعي الأمم المتحدة) وأعيد

**الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية المطلوبة**

تصنيف ٤ وظائف بتوزيلها (٢ ف - ٥ وواحدة ف - ٤ وواحدة ف - ٣).

• وسيتم وضع وحدة الأعمال الاستشارية في إطار قسم شؤون الموظفين، وسيتم إدراج وحدة مراقبة الممتلكات والجمرد في قسم الخدمات العامة لتبسيط الهيكل الإداري للبعثة.

ومن المزمع إجراء استعراض أكثر شولاً للهيكل التنظيمي للبعثة في منتصف عام ٢٠٠٤، قبل إعداد ميزانية الفترة ٢٠٠٥ - ٢٠٠٦.

وطلب مجلس الأمن في قراره ١٥٠٩ (٢٠٠٣) من بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا مساعدة الحكومة الانتقالية الوطنية في وضع استراتيجية لتوطيد الإطار القانوني الوطني، بما في ذلك المؤسسات القضائية والإصلاحية. وتشمل مبادرات البعثة إصلاح النظام القانوني بما في ذلك النظام القضائي باعتباره حصناً لسيادة القانون ووضعه في مركز يتيح له القيام بدور رئيسي في صون السلم والأمن في ليبيريا بعد انتهاء فترة الصراع. ويشمل مفهوم البعثة عن العمليات إعادة إنشاء محكمتين جنائيتين فوراً في منروفيما في الشهور القليلة المقبلة وتسهيل إعادة إقامة النظام القانوني والقضائي في ليبيريا برمته بطريقة منهجية بالتعاون مع الشركاء الوطنيين ذوي الصلة والشركاء الدوليين المهتمين في المديرين المتوسط والطويل. وستقوم البعثة بتيسير تقديم المواد والموارد البشرية وتوفير التدريب والإرشاد وخدمات المراقبة كما ستقوم بالدور الرئيسي في تنسيق المساعدة الدولية.

وسيتم إنشاء ثلاث وحدات ووضع البرامج المرتبطة بها في عنصر النظام القانوني والقضائي للبعثة من أجل الاضطلاع بالمسؤوليات التالية: (أ) تقوم وحدة التثقيف القانوني والتدريب بالتعاون مع الشركاء الوطنيين والدوليين ذوي الصلة بصياغة وتنفيذ التثقيف القانوني المتواصل وبرامج التدريب ودورات الصقل للقضاة الممارسين والمدعين العامين والخاتمين؛ (ب)

تُشدد اللجنة الاستشارية على أهمية الوظائف التي ستضطلع بها شعبة دعم النظام القانوني والقضائي، على النحو المحدد في الميزانية المقترحة (انظر الوثيقة A/58/539 الفقرات ٤٨-٥٣)، وتقرير الأمين العام المقدم إلى مجلس الأمن (S/2003/875 الفقرات ٧١-٧٤). وتطلب اللجنة تقديم موجز لبرنامج عمل البعثة في هذا المجال في تقرير الميزانية المقبل (الفقرة ١٨).

التوصية المطلوبة  
(انظر A/58/591)

### الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية المطلوبة

تعمل الوحدة الاستشارية للنظام القانوني على تسيير وتقاسم المستشارين الموقع مع نظائرهم الوطنيين في مختلف المستويات في نظام المحاكم، وفي وزارة العدل؛ (ج) تقوم وحدة مراقبة النظام القضائي بمراقبة المحاكم الجنائية والمدنية وتقدم توصيات قابلة للتحقيق بغضون التحسين، ويمكن تقاسمها مع الجهاز القضائي والفنين القانونيين الآخرين، وقد تصلح أيضاً كأساس لمواد تدريبية.

وسيشمل أحد الجوانب الأساسية في دور البعثة تسيير المساعدة الدولية لإعادة إصلاح قطاع نظام سيادة القانون وإشراك ومشاركة الجهات الفاعلة الوطنية ذات الصلة - مثل القضاة، والمدعين العامين، والمحامين، ومسؤولي وزارة العدل وأعضاء المجتمع المدني - في جميع جوانب العملية.

روعيت توصية اللجنة وتدرس اللجنة أفضل طريقة ومنهجية لتنفيذ التوصية. وستواصل البعثة إحاطة اللجنة بالتقدم المحرز في تنفيذ التوصية.

وترحب اللجنة الاستشارية بإنشاء وحدة لخطيط وتقدير البرامج في البعثة التابعة لمكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام لتنسيق الشؤون الإنسانية والتأهيل والإعاش والتعهير بغية توفير المساعدة للعناصر الأخرى في مجال خطيط البرامج والمشاريع ومراقبتها وتقييمها (A/58/539، الفقرة ٧٦). وتوصي اللجنة بتوسيع نطاق مهام الوحدة بحيث تشمل البعثة برمتها، عوضاً عن اقتصارها على البرامج والمشاريع الخاضعة لنائب الممثل الخاص (الفقرة ٢٠).

يجري استعراض صياغة جدول "النشر".

وفيما يتعلق بالاحتياجات من المعدات: تطلب اللجنة تزويدها في المستقبل بجدول "نشر" لجميع الاحتياجات المدرجة في إطار هذا البند مما يعطي صورة واضحة للإطار الزمني للشراء والأنشطة السوقية (الفقرة ٢٣).

استخدمت البعثة طائرات بعثة منظمة الأمم المتحدة في الكونغو وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون بصورة مكثفة لتلبية احتياجات الدعم العديدة أثناء مرحلة النشر.

وعلى نحو ما فعلته اللجنة الاستشارية بالنسبة لبعثات أخرى، تطلب اللجنة الاستشارية من البعثة استكشاف إمكانية استخدام الطائرات الموجودة بالفعل رهن تصرف الأمم المتحدة، بما فيها طائرات بعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية لنقل القوات التي تأتي من المنطقة، عوضاً عن تكبد نفقات إضافية لاستخدام طائرات إضافية (الفقرة ٢٤).

**الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية المطلوبة**

وتواصل البعثة استعراض تخصيص طائرة كبيرة لتقدم الدعم في مجال تحركات القوات في غرب أفريقيا. ولن يمكن النظر في استخدام تلك الطائرة ما لم يمكن استخدام طائرات بعثة الأمم المتحدة في الكونغو، على أن تلك الطائرة التي ستحل محل طائرات بعثة الأمم المتحدة في ليبريا ستكون متاحة أيضاً لبعثة الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار بغية تقديم الدعم لطائفة منبعثات.

وتوجد لدى البعثة الآن طائرة من طراز دي هافيلاند داش ٧ ضمن أسطولها لتوفير الدعم لتحركات ٤٠ موظفاً أو ما يصل إلى ٧٠٠٠ كغم من البضائع داخل منطقة البعثة. و تستطيع هذه الطائرة الهبوط على مدرج قصير طوله ٧٠٠ متر. وهذه الكيفية فإنها تكمل قدرة النقل المتاحة للطائرات المروحية ولا يتتوفر مثل ذلك في بعثة الأمم المتحدة في الكونغو أو بعثة الأمم المتحدة في سيراليون.

تستخدم بعثة الأمم المتحدة في ليبريا بصورة مكثفة تسهيلات عقد المؤتمرات بواسطة الهاتف وبواسطة الفيديو لمناقشة المواضيع وتنسيقها مع مقر الأمم المتحدة. وتعقد أسبوعياً مؤتمرات بواسطة الهاتف/الفيديو بين الأفراد العسكريين والشرطة المدنية والوحدات الفنية الأخرى فضلاً عن الإدارية وما يناظرها في نيويورك.

منذ بدء بعثة الأمم المتحدة في ليبريا ما يرحب موظفوها بشاركون في أربع دورات تدريبية في بعثة الأمم المتحدة في سيراليون. ومن المزمع تشغيل مركز البعثات التكامل للتدريب والتطوير بمجرد أن يتحقق به الموظفون. وسيقوم المركز بتسيير مشاركة موظفي بعثة الأمم المتحدة في ليبريا وتوسيع نطاق تلك المشاركة في عدد من مناسبات وأنشطة التدريب ذات الأهمية المشتركة في البعثات الإقليمية فضلاً عن استضافة تلك المناسبات والدورات التدريبية الإقليمية في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا.

وفيما يتعلق بطائرة بيتشكرافت ٢٠٠ ترحب اللجنة بإدراجها وتطلب بالاعتناء بضمان تعدد إمكانيات تلك الطائرة، إذا تم نشر طائرات إضافية (الفقرة ٢٤).

فيما يتعلق بالسفر لغير أغراض التدريب، تشجع اللجنة البعثة على استخدام تسهيلات عقد المؤتمرات بواسطة الفيديو قدر الإمكان وتقليل عدد الموظفين المسافرين لحضور نفس الاجتماع. ومن أصل تقليل نفقات السفر لأغراض التدريب يتعين على البعثة أن تحاول تحديد الفرص التدريبية الأقرب إلى مقر البعثة قدر الإمكان (الفقرة ٢٥).

## المرفق

### المخطط التنظيمي



