A/34/7/Add.4
24 October 1979
ARABIC

الأمم المتحدة

الجمعية العامة

الدورة الرابعة والثلاثون
البند ٦٨ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٠ - ١٩٨١

تقديرات منقحة في إطار الباب ٢٨ لام - الأنشطة الإدارية
المشتركة التمويل

أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية: حصة الأمم المتحدة

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الوثيقة A/C.5/34/16 التي يقدم فيها الأمين العام تقديراً منقحاً قدره ٣١٧ ٨٠٠ دولار لحصة الأمم المتحدة (٣٧ في المائة) في تكاليف أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية للفترة ١٩٨٠ - ١٩٨١. والتقدير المنقح يزيد بمقدار ١٩ ٩٠٠ دولار عن التقدير البالغ ٢٩٧ ٩٠٠ دولار الذي سبق دراجه في الباب ٢٨ لام من الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٨٠ - ١٩٨١ والذي أوصت به اللجنة الاستشارية في تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٨٠ - ١٩٨١ (١).

٢ - وكما يتبين من الفقرة ٤ من تقرير الأمين العام، فإن تنقيح ميزانية اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية سيتضمن ادراج اعتماد لوظيفة جديدة برتبة ف-٣ في مجال المسائل المالية ومسائل الميزانية. ومن الفقرة ٤ تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه يوجد بالفعل موظف فني واحد من الفئة الفنية للعمل في هذا المجال. وفي هذا الصدد فإن اللجنة الاستشارية تدرك أن اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية/المسائل المالية ومسائل الميزانية تعقد في المعتاد دورتين في السنة مجموع مدتهما أسبوعان أو ثلاثة أسابيع وأن ما تقدمه المنظمات المشتركة من وثائق يساعد أمانتها في توفير الوثائق لهاتين الدورتين. واللجنة الاستشارية ليست مقتنعة بأن حجم العمل بين الدورتين يبرر تكليف موظفين من الفئة الفنية للعمل على مدار السنة لدى اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية/المسائل المالية ومسائل الميزانية.

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والثلاثون، الطلح رقم ٧

(A/34/7)، الفقرة ٢٨ - ١٢٨.

٣ - وازاء ذلك لم تجد اللجنة الاستشارية مبررا كافيا لاضافة وظيفة جديدة برتبة ف٣ - الى
أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية . لذلك توصي اللجنة بأن يظل على ما هو عليه
المبلغ السابق ادراجه في الميزانية البرنامجية المقترحة من قبل الامين العام للفترة ١٩٨٠ - ١٩٨١
وقدره ٢٩٧ ٩٠٠ دولار .