



第五十八届会议

议程项目 138

联合国组织刚果民主共和国
特派团经费的筹措

联合国组织刚果民主共和国特派团 2003 年 7 月 1 日至
2004 年 6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

	段次	页次
摘要.....		2
一. 任务和计划成果.....	1-5	3
二. 所需资源.....	6-104	15
A. 财政资源.....	6-7	15
B. 人力资源.....	8	17
C. 实务办事处.....	9-104	18
三. 差异分析.....	105-122	44
四. 大会采取的行动.....	123	48
五. 为执行行政和预算问题咨询委员会和联合国审计委员会的要求和建议 而采取的后续行动摘要.....		49
六. 组织图.....		52
地图.....		57



摘要

本报告载有联合国组织刚果民主共和国特派团（联刚特派团）2003年7月1日至2004年6月30日期间的预算，数额为677 312 300美元，其中包括已编入预算的2 274 000美元的实物自愿捐助。由于安全理事会2003年7月28日第1493（2003）号决议对特派团的任务作了调整，本报告取代秘书长关于联刚特派团经费筹措问题的2002年12月19日的报告（A/57/683）和2003年3月10日的报告（A/57/683/Add. 1）所载列的拟议预算。

本预算用于分阶段部署10 040名部队人员、760名军事观察员、182名民警、938名国际工作人员、包括25名本国干事在内的1 299名本国工作人员和419名联合国志愿人员。

财政资源

（单位：千美元）

支出类别	2001年7月1日至	2002年7月1日至	2003年7月1日至	差异	
	2002年6月30日 (支出)	2003年6月30日 (分摊数)	2004年6月30日 (费用估计数)	数额	百分比
军事和警察人员	116 914.8	189 163.3	266 930.3	77 767.0	41.1
文职人员	68 491.0	97 948.7	109 576.9	11 628.2	11.9
业务费用	203 421.2	294 821.5	298 531.1	3 709.6	1.3
所需经费毛额	388 827.0	581 933.5	675 038.3	93 104.8	16.0
工作人员薪金税收入	6 777.6	9 644.2	13 267.0	3 622.8	37.6
所需经费净额	382 049.4	572 289.3	661 771.3	89 482.0	15.6
实物自愿捐助(已编入预算)	-	2 747.4	2 274.0	(473.4)	(17.2)
所需资源共计	388 827.0	584 680.9	677 312.3	92 631.4	15.8

人力资源

人员类别	2002年7月1日至	2003年7月1日至	净增减
	2003年6月30日 (核定数) ^a	2004年6月30日 (拟议数)	
军事观察员	810	760	(50)
军事特遣队	4 727	10 040	5 313
民警	100	182	82
国际工作人员 ^b	715	938	223
本国工作人员 ^b	762	1 299	537
联合国志愿人员	212	419	207

^a 是最高的核准人数。

^b 不包括自2003年7月1日起由维持和平行动支助账户供资的内部监督事务厅的5名国际工作人员和1名本国工作人员员额。

一. 任务和计划成果

1. 联刚特派团的任务是安全理事会 2000 年 2 月 24 日第 1291 (2000) 号决议订立的。安全理事会 2003 年 7 月 28 日第 1493 (2003) 号决议延长和调整了这项任务。
2. 特派团的任务是协助安全理事会实现一项总目标，即维持和平与安全。在这项总目标内，安全理事会授权特派团开展安理会第 1493 (2003) 号决议所述的活动。
3. 在预算期间，特派团将通过授权进行的活动，提供若干主要产出，促进实现以下框架内所示的预期成果。这些框架按五个组成部分分类：刚果民主共和国的和平与安全；过渡政府和选举；法治和人权；可持续和平中人的方面；以及支助。它们反映了这些组成部分所含的预期成果和产出具有共同的方案性质。
4. 预期成果的实现将有助于在特派团的时限内完成安全理事会的目标，而成果指标将衡量在达到此类成果方面取得的进展。已通过为每一主要业务分类确定定量方面的至少一种产出，将用于业务项目的财务资源与支助部分挂钩。
5. 预算用于分期部署 760 名军事观察员、10 040 名军事特遣队人员、182 名民警、938 名国际工作人员、包括 25 名国家干事在内的 1 299 名国家工作人员以及 419 名联合国志愿人员，并用作向部署在金沙萨和特派任务地区内的 21 个联络处和外地办事处的军事和文职人员提供行政和后勤支助。

组成部分 1：刚果民主共和国的和平与安全

预期成果	绩效指标
1.1 在争取刚果民主共和国拥有稳定的和平环境方面取得进展	1.1.1 减少受到迫在眉睫的暴力威胁的平民人数
	1.1.2 交战各方停止违反停火协定
	1.1.3 联合国人员行动安全；刚果民主共和国全境内面临迫在眉睫的暴力威胁的文职和人道主义工作者得到充分保护
	1.1.4 刚果民主共和国境内没有外国政府军
	1.1.5 减少战争遗留的残存地雷和爆炸物造成的伤亡

产出

- 制订并执行经修正的特遣队和军事观察员执勤概念，包括保护面临迫在眉睫的危险的平民和让多达 1 700 名部队官兵由从事固定的守卫转变为执行有力的行动
- 第一特遣队执勤 120 000 个巡逻日（4 个连×150 名部队官兵×每人每年 200 巡逻日），每人都能用英语、法语、斯瓦希里语和肯尼亚卢旺达语交流
- 在基桑加尼改编特派团后备营（900 人）
- 在刚果民主共和国境内任何地方部署四次一连快速反应部队（200 人）
- 飞行 10 160 时数（14 架军用直升飞机（4 架攻击性直升飞机和 10 架通用直升飞机）每架飞行 85 小时），以供投放和运走徒步巡逻人员、进行巡逻、撤离伤亡人员、以及人员、设施和装置的防卫及运输设备
- 在南北基伍和伊图里部署军事观察员，部署范围包括港口、大型机场、简易机场、军事基地和联络用的边界过境点，侦察、观测、培训、调查是否违反停火，并在资源能力范围内进行巡逻
- 在位于金沙萨的联刚特派团总部和联刚特派团六个区总部的联合行动中心长期保持 24 小时运作
- 7 560 个船只护送巡逻日（平均 9 艘后推船×部队 7 人×每艘后推船/120 天）以及进行陆地护送，以支持解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置以及解除武装、复员和重返社会工作，执行军事观察员业务，人道主义援助和人权活动，并能用英语、法语、斯瓦希里语和吉尼亚卢旺达语交流
- 为拟在联合国设施内加以保护的多达 2 500 名遭受威胁的平民准备必需品
- 同各方举行有关停用地雷的宣传会议
- 联刚特派团除雷行动协调中心测查 1 000 公里长的路线和 12 000 平方米的土地，并排除地雷和未爆炸物，协调排雷行动并提供教育

预期成果

绩效指标

1.2 伊图里军事稳定

1.2.1 伊图里停止战事

产出

- 布尼亚的临时紧急多国部队最迟在 2003 年 9 月 15 日由第二特遣队的先头部队替换
- 在布尼亚/伊图里部署一个旅建制的第二特遣队，在布尼亚设各有 200 人的 8 个连队队部，每人能用英语、法语、斯瓦希里语和吉尼亚卢旺达语交流
- 在整个伊图里设立多达 40×10 人检查站(每连多达 4 个检查站×8 个连，布尼亚最多可设 8 个检查站)，每人能用英语、法语、斯瓦希里语和吉尼亚卢旺达语交流

预期成果

绩效指标

1.3 在解决地方冲突方面取得进展

1.3.1 降低地方冲突的数目和程度(以所报告的屠杀、战斗、绑架、强奸和其他暴力发生率作为衡量尺度);并开始让国内流离失所者和难民回返

产出

- 12 个地点的 35 名官员每天开展冲突管理行动，包括：运用斡旋；每天同交战方和民间社会保持接触；以及提出有关和解机制的建议
- 酌情为当地主要行动者的敏感性会议提供安全保障和支助
- 每周在 12 个地点同过渡当局、国际政治行动者和联合国伙伴举行两次协调会议，争取对地方和平倡议提供政治和财政支持
- 执行 66 个速效项目，以支持地方冲突的解决

预期成果

绩效指标

1.4 在争取使刚果民主共和国境内的外国武装团伙解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案中的解除武装、复员和重返社会方面取得进展

1.4.1 减少刚果民主共和国境内非政府外国战斗人员的人数

产出

- 用当地语言进行 50 次实地调查，以便使加入解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案的各外国战斗人员群体提高认识并有所准备
- 设立六个临时集结区，并提供安全监督
- 将自愿的 4 000 名外国战斗人员解除武装并予以遣返，登记并销毁他们的全部武器
- 每周同联合国开发计划署（开发计划署）、联合国难民事务高级专员办事处、联合国儿童基金会（儿童基金会）、世界粮食计划署和其他机构举行协调会议

预期成果	绩效指标
1.5 在使刚果民主共和国境内的刚果战斗人员解除武装和复员方面取得进展	1.5.1 在开发计划署支持下，由刚果民主共和国政府订立刚果全国解除武装、复员和重返社会方案

产出

- 同过渡政府、开发计划署和儿童基金会密切协商，就联刚特派团在刚果战斗人员包括儿童兵解除武装、复员和重返社会方面可起何种作用的问题制定实用概念
- 使 5 000 名刚果战斗人员解除武装，并参与复员方案
- 每周同开发计划署、儿童基金会和涉及刚果民主共和国儿童兵问题的其他伙伴举行协调会议

预期成果	绩效指标
1.6 在刚果民主共和国与邻国，尤其是与卢旺达和乌干达关系正常化方面取得进展	1.6.1 刚果民主共和国境内武装团伙没有获得非法支助，国家和国际行动者提供有关军火流动情况的信息
	1.6.2 刚果民主共和国内部以及该国与邻国之间定期对话

产出

- 就流向刚果民主共和国的军火情况向监测机制提供 25 份报告
- 同主管双边关系的区域高级官员举行 20 次会议
- 就与刚果民主共和国有关的问题在基桑加尼、坎帕拉和比勒陀利亚保持日常工作联络
- 主持分区域一级的每季首脑会议

外部因素

会员国将百分之百地提供配有适当装备的核可兵力；安全环境允许不受妨碍地按照预期的水平开展军事活动；刚果民主共和国和该区域各国政府积极支持解除武装、复员、遣返、重返社会和重新安置方案；国家解除武装、复员和重返社会方案已经订立；捐助方提供必要资金；该区域各国将进行合作，不再向刚果民主共和国境内的武装团伙提供支助，并停止在刚果民主共和国境内进行直接干预。

组成部分 2：过渡政府和选举

预期成果	绩效指标
2.1 在过渡政府的成立和运作方面取得进展	2.1.1 过渡政府包括改组武装部队开始运作
	2.1.2 过渡时期的政治领导人在金沙萨开会，且未发生安全问题，并组建综合警察部队
	2.1.3 通过全国选举法、选举委员会开始工作并公布选举时间表
	2.1.4 将伊图里临时行政当局的权威扩展至整个伊图里；开始将伊图里政治纳入国家结构；以及接受用于支助伊图里临时行政当局的国际资助
	2.1.5 恢复刚果河独立的商业运输
	2.1.6 开始设立国家海关和边界警察

产出

- 秘书长特别代表召开国际支持过渡委员会每周一次的会议
- 与包括总统、4 位副总统、由 61 位部长/副部长组成的部长理事会和议会在内的政治领导人、民间团体和已设的 11 个省行政当局保持日常联系
- 就与过渡有关的所有问题每周向秘书长特别代表提交报告，包括提交政策文件和建议，并根据对过渡政府进展情况的日常跟踪和分析编制提交安全理事会的定期简报和最新情况报告
- 用 5 种语言编制和播送日常电台节目；每周召开一次新闻发布会，编制 1 份月刊；用 4 种国家语言编制双周简讯、每周通讯、季刊；培训 50 名当地记者并使 1 个增设的电台演播室和 4 个转播站运作起来，以支持过渡进程
- 联刚特派团、联合国系统各成员以及国家和国际行动者举行 100 次会议，便利就过渡时期的核心问题开展国际协调
- 每月同过渡时期领导人和民间社会举行一次两性平等问题宣传会议，并就和平进程、选举和领导层问题举行 4 次两性平等问题能力建设讲习班
- 编制提交安全理事会的 5 项正式报告和 12 项简报
- 在金沙萨安全区内，由 140 人的部队每天在 6 个地点长期固定警卫，每天由 85 人的 4 支快速反应部队予以支援，每天进行 12×10 人的机动巡逻以及执行 4×30 人的护送任务
- 同刚果警察联合进行 210 次机动巡逻并每天同当地警察开会
- 联刚特派团建造、配备和维持联合安全行动中心，并就警务问题向 19 个当地警察单位提供技术咨询
- 协助建立由金沙萨主持的综合警察部队，并为多达 1 200 人进行培训
- 建立协调一致的选举规划框架，用于包括促进调动已定的资金，并维持与当地和国际伙伴之间的联络
- 在 11 个省会和其他主要人口中心设立选举协调中心
- 对伊图里临时警察部队的 200 名成员进行培训
- 就调动资源、日常规划咨询和技术支助问题召开 20 次协调会议，以支持伊图里临时行政当局

- 刚果解放运动、刚果争取民主联盟-戈马派和刚果企业家联合会的代表举行 4 次会议
- 根据非法开采刚果民主共和国自然资源问题专家组的建议，同国家当局举行 10 次会议，倡导和协助建立全国海关部门和边界警察

外部因素

刚果各方相互合作，致力于实现过渡政府及其机构的有效运作；过渡政府将授权并支持设立综合警察部队；各捐助方将为过渡提供必要的政治和物质支持；刚果民主共和国在行政和后勤方面可达到在两年内举行选举的条件；过渡政府将同意在政治上代表伊图里，而且各捐助方将对伊图里临时行政当局表示支持。

组成部分 3：法治与人权

预期成果	绩效指标
3.1 在刚果民主共和国建立法治和尊重人权方面取得进展，包括就侵犯人权情况进行调查和纠正	<p>3.1.1 改组刚果民主共和国的法治机关，包括警察、惩治改造机关和司法机关</p> <p>3.1.2 建立国家人权保护结构，包括通过法律和机构改革，并特别侧重于妇女儿童的人权</p> <p>3.1.3 过渡政府对侵犯人权情况进行调查，对嫌犯提起诉讼并向有关人权情况的国际调查和刑事审判工作提供资料，同时方便其与有关方面的接触</p>

产出

- 设立由多边和双边捐助方、联合国各方案和机构以及联刚特派团组成的法治问题国际工作组，并举行 12 次会议
- 为司法、惩治改造和警务方面的改组以及儿童保护问题执行 23 次评估任务，并在后勤方面予以支助
- 向布尼亚的 750 名警察和有迫切需求的政治敏感地区的 1 500 名警察提供咨询意见和培训
- 与联合国人权事务高级专员办事处协作，协调捐助方提供的支助，并就人权问题向国家观察组织、真相与和解委员会和地方人权组织提供培训和协助

- 对伊图里临时人权观察组织全体成员进行培训
- 与儿童保护机构相协调，同过渡政府举行 40 次会议，倡导拟订新的儿童保护法并进行机构改革
- 为支持从事儿童保护的地方非政府组织和当局举行 200 次培训和提高认识会议
- 执行 12 次特别调查任务，并提交有关严重侵犯人权情况的报告为特别报告员编写 3 份人权专题报告，并向其作 2 次专门的情况介绍
- 就侵犯未成年人的情况进行 300 次调查，其中优先重视与武装冲突中的儿童有关的情况
- 调查、记录和分析刚果民主共和国全境内 1 200 件侵犯人权案件，其中包括性暴力案件
- 每周与处理有罪不罚问题的国家和国际机关保持联系，并拟定有关建议

外部因素

过渡政府致力于根据国际法改组法治部门，并为此目的提供资金，包括薪金。过渡政府和主要的政治力量致力于就包括侵犯人权在内的严重犯罪展开调查并予以起诉，同时为此目的与国际机构合作。捐助方提供必要的资源。

组成部分 4：可持续和平中人的方面

预期成果	绩效指标
4.1 刚果民主共和国的人权状况得到改善	4.1.1 人道主义行动者能够安全地向刚果民主共和国境内所有流离失所者和赤贫人口提供救济
4.2 在将受武装冲突影响的儿童融入文明社会方面取得进展	4.2.1 刚果民主共和国各派军事力量停止使用儿童兵
4.3 在实现和解方面取得进展	4.3.1 设立真相与和解委员会
4.4 在尊重妇女和女童方面取得进展	4.4.1 减少性暴力
4.5 在可防治艾滋病毒/艾滋病方面取得进展	4.5.1 将国家艾滋病毒/艾滋病方案扩展到刚果民主共和国整个境内

产出

- 同联合国机构和非政府组织在各地，特别是在冲突地区和难以进入的地区执行 310 次人道主义联合评估任务
- 印发 120 份每日报告、40 份每周报告和 14 份特别报告，就人道主义状况向人道主义机构、非政府组织和联合国有关官员提供资料和预警，并协助进行应急规划
- 同人道主义机构、捐助方政府、新闻界和地方当局在 30 个地点召开 1 200 次会议（每位官员每年 60 次），强调进入问题和人道主义需求，其中包括救援工作者和平民的保护问题，并对之作出反应
- 同联合国机构、非政府组织和民间团体举行 816 次会议（每位官员每年 68 次），查明人道主义援助可在当地哪些冲突地区建立信心
- 同军事当局、政治当局和民间举行 200 次会议，以倡导停止征募儿童兵
- 所有易受害儿童返回原社区，与家人团聚
- 每周与儿童基金会和国际伙伴举行会议，确保各项活动，包括后勤支助的提供得到协调
- 为国家一级和地方一级的冲突拟定查明真相与和解倡议
- 开展 1 项全国性、4 项地方性新闻媒体活动，并向地方机构提供日常支助，以防止性暴力，并向受害者提供帮助
- 同全国和地方主管官员举行 100 次宣传会议

外部因素

战事停止，地方各派进行合作，保障人道主义行动者的安全，并允许其进入；各方同意停止依靠儿童兵；捐助方提供必要资金；各方致力于实现民族和解。

组成部分 5: 支助

预期成果	绩效指标
5.1 向特派团提供高效和高效率的后勤和行政支助	5.1.1 在 2003 年 6 月 30 日, 待注销和处置的资产存货价值约占全部资产的 1%, 这一比率将迟于 2004 年 6 月 30 日降至占存货总值的 0.5%
	5.1.2 轻型小客车的可用率从 2002/03 年的 84% 升至 2004 年 6 月 30 日车队总数的 88%
	5.1.3 联合国车辆因事故而产生的损失从 2003 年 6 月 30 日的 306 000 美元 (1 537 辆可用汽车) 降至截至 2004 年 6 月 30 日的 250 000 美元 (1 647 辆可用汽车)
	5.1.4 将军事观察员与区总部之间信息技术通信的不工作时间从 7% 减至 1%
	5.1.5 在 90% 的采购活动中, 将核准请购单到发出合同的周转时间从 120 天压缩到 90 天
	5.1.6 在收到发票 30 天、而不是 60 天内结清应付款
	5.1.7 将可直接利用医务设施的地点从 8 个增至 11 个
	5.1.8 在所有 6 个区总部加强一年 365 天、一天 24 小时的警卫
	5.1.9 在部署前订立安全协议
	5.1.10 使本国工作人员和联合国志愿人员 (合计数) 与国际工作人员之比从 2002-2003 年的 58/42 提高到 2003-2004 年的 65/35

产出

- 编写 400 份调查报告, 并拟订刚果民主共和国境内的 8 项安全撤出计划
- 编制地理信息系统地图

- 管理 25 架固定翼飞机和 29 架旋转翼飞机（包括 14 架军用飞机），飞行 37 900 时数，以及在 18 个地点耗用 9 250 公升航空燃料、机油和润滑油
- 制订合同和采购综合规划流程，以优化资源的使用
- 设立、维持并支助 9 家一级医院；3 家二级医院、1 家二/三级合同医院；比勒陀利亚和内罗毕的 2 家四级合同医院；以及 1 家三级医务所/医院，以便向 60 000 名前来就诊的门诊病人提供服务，并供 1 700 人住院治疗
- 10 800 名特遣队官兵和观察员以及 182 名民警进驻、轮调和返国
- 经管 2 656 项文职人员合同（包括 938 名国际工作人员、25 名本国干事、1 274 名国家工作人员和 419 名联合国志愿人员）
- 在 18 个不同的重要地点维持 47 所建筑和预制房屋
- 完成 14 项特别工程项目（包括新建、整修以及外地办事处的启用/关闭/迁移别处）
- 在 18 个地点安装、经管和维持 705 台发电机以及耗用 730 万公升的燃料、机油及润滑油
- 在 7 个地点设置和维持 7 家水的净化和装瓶厂
- 对 50 公里长的公路进行修复，并对 250 公里长的公路进行养护
- 在 18 个地点保养和经管 1 322 辆汽车，耗用 890 万公升的燃料、机油和润滑油
- 在 18 个地点保养和经管 325 辆重型/特殊车辆
- 经管 1 项商业机场服务合同和同部队派遣国签订的 3 项关于在 5 个机场提供机场服务的谅解备忘录
- 改善 6 个机场的航空/导航基础设施
- 整修/修复/养护 6 个机场
- 承担 80 次空运医疗后送
- 对 10 040 名部队官兵及其是否有充足的特遣队所属装备和自我维持装备进行核查、监测和视察

- 向所有军事人员、民警、国际和本国工作人员以及联合国志愿人员提供补给品
- 租用、管理和操作 30 条订约使用的后推船/座艇，耗用 350 万公升的燃料、汽油、机油和润滑油；通过内陆水道运输 9 000 吨的货物
- 空运 120 000 人，40 000 吨货物
- 在 48 个不同地点安装 55 个卫星地面小站通讯网络并提供支持
- 安装 55 个电话交换台，供支持 13 700 个用户
- 安装、维持和经管 60 个转发器和发射器
- 安装 27 个微波中继器
- 安装、维持和经管 9 个广播电台演播室和 3 个转播站
- 在 48 个不同地点为 3 000 个台式计算机、150 台服务机、700 台膝上型计算机、2 500 台打印机和 200 台扫描机提供支持、保养和维修
- 建立支持 3 500 个用户的广域网
- 在 9 个不同地点完成 50 个系统项目
- 租用、管理并操作 9 条后推船/座艇，用掉 4 860 000 公升燃料和 21 600 公升润滑油；租用、管理并操作 9 条快艇，用掉 43 200 公升汽油和 2 160 公升润滑油
- 利用联刚特派团飞机的剩余空间装运 1 500 吨人道主义货物，以帮助弱势群体

外部因素

有关各国政府遵守部队地位协定和特派团地位协定的条款和条件，有关各方允许工作人员和业务资源自由流动。

二. 所需资源

A. 财政资源

1. 总表

(千美元)

支出类别	2001年7月1日至 2002年6月30日	2002年7月1日至 2003年6月30日	2003年7月1日至 2004年6月30日	差异	
	(支出)	(分摊数)	(费用估计数)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)-(2)	(5) = (4)/(2)
军事和警察人员					
军事观察员	38 192.9	48 581.4	41 393.5	(7 187.9)	(14.8)
军事特遣队	78 103.0	134 444.1	219 358.4	84 914.3	63.2
民警	618.9	6 137.8	6 178.4	40.6	0.7
建制警察单位	-	-	-	-	-
小计	116 914.8	189 163.3	266 930.3	77 767.0	41.1
文职人员					
国际工作人员 ^a	63 295.4	86 308.8	87 103.0	794.2	0.9
本国工作人员 ^b	1 889.9	5 590.5	8 179.9	2 589.4	46.3
联合国志愿人员	3 305.7	6 049.4	14 294.0	8 244.6	136.3
小计	68 491.0	97 948.7	109 576.9	11 628.2	11.9
业务费用					
一般临时助理人员	1 859.7	-	-	-	-
顾问	5.2	-	165.7	165.7	-
公务旅行	1 688.5	1 784.8	3 942.7	2 157.9	120.9
设施和基础结构	56 335.2	71 962.4	65 739.3	(6 223.1)	(8.6)
地面运输	11 412.9	14 041.3	7 890.9	(6 150.4)	(43.8)
空中运输	84 356.3	155 000.0	166 115.8	11 115.8	7.2
海上运输	1 368.2	3 903.0	3 772.6	(130.4)	(3.3)
通信	23 874.1	18 690.0	17 788.9	(901.1)	(4.8)
信息技术	9 232.8	5 035.4	6 974.3	1 938.9	38.5
医疗	2 555.6	7 710.9	6 162.5	(1 548.4)	(20.1)
特别设备	1 752.0	2 872.3	3 971.9	1 099.6	38.3
其他用品、服务和设备	8 280.7	13 821.4	15 006.5	1 185.1	8.6
速效项目	700.0	-	1 000.0	1 000.0	-
小计	203 421.2	294 821.5	298 531.1	3 709.6	1.3
所需资源毛额	388 827.0	581 933.5	675 038.3	93 104.8	16.0
工作人员薪金税收入	6 777.6	9 644.2	13 267.0	3 622.8	37.6
所需资源净额	382 049.4	572 289.3	661 771.3	89 482.0	15.6
实物自愿捐助(已编入预算)	-	2 747.4	2 274.0	(473.4)	(17.2)
所需资源共计	388 827.0	584 680.9	677 312.3	92 631.4	15.8

^a 2003/04 年的费用估计数包括 30% 的递延征聘因数, 2002/03 年的递延征聘因数为 10%。

^b 2003/04 年的费用估计数包括 10% 的递延征聘因数, 2002/03 年的递延征聘因数为 5%。

2. 特遣队自备设备：主要设备和自我维持

6. 列入 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间所需资源总额的主要设备和自我维持费用如下：

类别	数额 (千美元)
主要设备	32 760.1
自我维持	
伙食供应(厨房设备)	2 593.9
办公设备	1 931.4
电气	1 971.4
小工程	1 270.1
洗衣和清洁	2 398.8
宿营材料	1 677.1
住宿	669.9
杂项一般用品	4 730.0
通信	8 583.5
医疗	4 276.4
观察	3 860.1
防御工事用品	507.7
小计	34 470.3
共计	67 230.4

3. 未编入预算的捐助

7. 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助价值估计为：

类别	估计价值 (千美元)
部队地位协定 ^a	321.6
小计	321.6
实物自愿捐助(未编入预算)	-
小计	-
共计	321.6

^a 代表设在金沙萨的外地办事处总部房地和特派团机场的租金价值估计数。

B. 人力资源

1. 军事和警察人员

	核定数 ^a (2002/03年)	拟议数 (2003/04年)	净增减
军事观察员	810	760	(50)
军事特遣队	4 727	10 040	5 313
民警	100	182	82
建制警察单位	-	-	-

^a 代表批准的人员配置上限。

2. 文职人员

2003/04 年拟议工作人员编制

	副秘书长- 助理 秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3 -P-1	外勤	一般事务 (其他 职等)	警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
实务人员											
特派团总部	3	11	49	36	43	27	-	169	127	13	309
外地	-	4	40	113	37	34	-	228	271	46	545
小计	3	15	89	149	80	61	-	397	398	59	854
行政人员											
特派团总部	-	3	36	55	114	37	-	245	269	140	654
外地	-	1	12	79	116	88	-	296	632	220	1 148
小计	-	4	48	134	230	125	-	541	901	360	1 802
特派团总部共计	3	14	85	91	157	64	-	414	396	153	963
外地共计	-	5	52	192	153	122	-	524	903	266	1 693
2003/04 年拟议数字共计	3	19	137	283	310	186	-	938	1 299	419	2 656

8. 特派团的拟议工作人员编制和结构反映了对其部署战略进行审查的结果，并反映了对其结构和工作人员编制的全面调整。本报告说明了 2003-2004 年拟议员额编制的理由，并在第六节开列了新的组织结构。与 2003 年 6 月 30 日的核定员额相比，2003-2004 年的拟议工作人员编制增加了 223 个国际工作人员（1 个助理秘书长、4 个 D-1、13 个 P-5、15 个 P-4、74 个 P-3、13 个 P-2/1、29 个外勤人员和 74 个一般事务人员（其他职等）、包括 25 个本国干事在内的 537 个本国工作人员和 207 个联合国志愿人员。

C. 实务办事处

9. 实务办事处的拟议工作人员编制所需资源将用于提供支助，以获得与本报告框架组成部分 1 至 4 的预期成果有关的产出。

秘书长特别代表办公室

拟议的 2003/04 年工作人员配置

	副秘书长- 助理秘书 长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员	一般事务 人员(其他 职等)	警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
特派团总部 ^a	1	1	3	4	-	3	-	12	11	-	23

^a 包括礼宾股、社区关系高级干事办公室和速效项目股。

10. 副秘书长级别的秘书长特别代表应协助秘书长执行联刚特派团的任务，并负责特派团的全面管理以及联合国在刚果民主共和国所进行全部活动的协调。两个助理秘书长级别的副特别代表向特别代表提供协助，负责监督任务规划和跟踪监测股、法律事务科、社区关系高级干事办公室和速效项目股的工作方案。直接向特别代表负责的其他工作人员包括：部队指挥官、民警专员和政治事务司司长，以及分别设于比勒陀利亚、基加利和坎帕拉的 3 个联络处和设在刚果民主共和国 9 个省的 12 个外地办事处的主任。

11. 秘书长特别代表直属办公室包括一个办公室主任、两个特别助理、一个捐助协调和项目评价干事和一个礼宾股。有六个秘书/文书（2 个一般事务（其他职等）人员和 4 个本国工作人员）和五个司机（本国工作人员）为这个办公室提供支助。

12. 办公室主任（D-2）负责管理特别代表办公室，向特别代表提供政策和战略意见，帮助他对特派团的活动进行全面协调，就业务事项同各联络处和外地办事处的主任进行日常联络，作为主要对应方就这些事项与他们对话，并管理联合国总部和特派团之间以及特派团高级管理层内部的信息交流。

13. 将有一个高级特别助理（P-5）和一个特别助理（P-3）向特别代表提供直接支助，帮助他履行职责，起草发言稿、制作视频报告材料和情况简报，协助他与国家和区域一级的有关方面举行政治协商，并担任联刚特派团在捐助者、外交界、非政府组织和新闻媒体中争取支持的联络点。

14. 捐助协调和项目评价干事（P-3）负责向特别代表提供咨询意见，协调特派团的筹资活动，同捐助者联络，审查项目文件，并评价与特派团预算所资助的方案相辅相成的请捐助者资助的项目提案。

(a) 礼宾股

15. 礼宾股有一个股长 (P-4)，并有一个礼宾干事 (P-3) 协助其工作。该股负责根据国际公认的礼宾标准来规划和组织所有礼宾活动和事务，以此协助特别代表工作。

(b) 社区关系高级干事办公室

16. 社区关系高级干事 (P-5) 负责就如何处理刚果民间社会和联合国各机构对特派团军事人员、民警和国际工作人员的投诉和不满问题向特别代表提供咨询意见。协助社区关系高级干事工作的是一个秘书 (一般事务人员 (其他职等)) 和一个司机 (本国工作人员)。

(c) 速效项目股

17. 该股由一个行政干事 (P-3) 任股长，负责协调其各项活动，分析项目提案，向特派团的项目审查委员会提出建议，对该股各项目提案进行财务分析和作出回应，监督核定项目的执行情况，并向执行项目的合作伙伴提供指导。将有一个秘书 (本国工作人员) 协助股长工作。

法律事务科

2003/04 年拟议工作人员编制

	副秘书长- 助理秘书 长			一般事务 人员(其他 职等)			警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员							
特派团总部	-	-	1	2	-	1	-	4	1	-	5
外地办事处	-	-	1	-	-	1	-	2	1	-	3
共计	-	-	2	2	-	2	-	6	2	-	8

18. 法律事务科协助在特派团的所有五个框架组成部分实现预期成果和提供产出。该科由一个高级法律干事 (P-5) 任科长，他将担任特别代表的高级法律顾问。法律事务科负责就所有与执行特派团的任务有关的法律问题——包括国际法、司法、宪法、选举和人权问题——向特别代表提供咨询意见，就法律问题与政府主管部门联系，在国际法领域提供支助，并在法律方面审查与特派团的日常活动有关的行政、人事和合同问题，就此提出咨询意见。

19. 除了高级法律干事之外，法律事务科还配备三个法律干事 (1 个 P-4 和 2 个 P-3)、两个法律助理 (一般事务人员 (其他职等)) 和两个秘书 (本国工作人员)。在拟议配置的工作人员中，将把一个法律干事 (P-4)、一个法律助理 (一般事务人员 (其他职等)) 和一个秘书 (本国工作人员) 分配到包括基桑加尼、伊图里区和布卡武的东部地区。

任务规划和跟踪监测股

2003/04 年拟议工作人员编制

	副秘书长- 助理秘书 长			一般事务 人员(其他 职等)		警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员						
特派团总部	-	-	2	1	1	-	4	-	-	4

20. 任务规划和跟踪监测股由一个高级政治事务干事（P-5）任股长。该股负责协助特别代表从战略和实际操作的角度保持对任务执行进度的全面了解。该股负责的工作如下：制订特派团的总体任务执行计划，其中详细说明执行任务的各个方案和模式；跟踪监测进展情况；就协调工作的必要调整或改进向特别代表提出建议，以保证及时执行框架组成部分 1 至 4。该股为高级主管的每周政策和协调会议编写政策文件，起草秘书长的报告，并建立以成果为基础的预算数据收集系统。

21. 除了股长之外，该股还包括两个政治事务干事（1 个 P-4 和 1 个 P-3）和一个秘书（外勤人员）。

各联络处和外地办事处的主任

2003/04 年拟议工作人员编制

	副秘书长- 助理秘书 长			一般事务 人员(其他 职等)		警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员						
外地办事处	-	4	12	2	-	8	26	5	-	31

22. 将在比勒陀利亚、基加利、坎帕拉、刚果民主共和国各省的省会和在过渡中具有关键意义的城市、南北基伍的解决局部冲突的地区以及伊图里区建立联络处和外地办事处。这些办事处将协助和推动在该国东部进行的和解和融合努力，并帮助实现预期成果 2.1 和框架组成部分 2 中的相关产出。各联络处和外地办事处的主任将负责全面协调特派团任务执行计划所载规定方案在本地区内的执行工作；与过渡政府和各地区的高级官员、外交界、政党领袖和民间社会领袖保持联络；在本地区协调工作方案的各实质性组成部分；定期向特派团总部报告任务执行情况和有关的政治及其他事态发展；为提交安全理事会的秘书长的报告和情况介绍提供投入。

23. 驻比勒陀利亚、基加利和坎帕拉的联络处将由 D-1 级别的特等政治事务干事担任主任。在每个联络处，将有一个秘书（一般事务人员（其他职等））和一个司机为主任提供支助。将在刚果民主共和国九个省和伊图里区设立十二个外地办事处，其工作人员编制如下：

(a) 东方省

(一) 基桑加尼 (省会): 一个 P-5 和一个秘书 (一般事务人员 (其他职等));

(二) 伊图里区的布尼亚: 一个 D-2、一个政治事务协理干事 (P-2)、一个秘书 (一般事务人员 (其他职等)) 和一个司机 (本国工作人员);

(b) 北基伍

(一) 戈马 (省会): 一个 P-5、一个秘书 (一般事务人员 (其他职等)) 和一个司机 (本国工作人员);

(二) 贝尼: 一个 P-4;

(c) 南基伍

(一) 布卡武 (省会): 一个 P-5 和一个秘书 (一般事务人员 (其他职等));

(二) 乌维拉: 一个 P-4;

(d) 马尼埃马

金杜 (省会): 一个 P-5 和一个秘书 (一般事务人员 (其他职等));

(e) 赤道省

(一) 姆班达卡 (省会): 一个 P-4;

(二) 巴多利特: 一个 P-3;

(f) 加丹加

(一) 卢本巴希 (省会): 一个 P-4;

(二) 卡莱米: 一个 P-3;

(g) 东开赛

姆布吉马伊 (省会): 一个 P-4;

(h) 西开赛

卡南加 (省会): 一个 P-4;

(i) 班顿杜

基奎特 (省会): 一个 P-4。

政治事务司

拟议的 2003/04 年工作人员配置

	副秘书长- 助理秘书 长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤 人员	一般事务 人员(其他 职等)	警卫事务	国际工作 人员共计	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
特派团总部	-	3	9	5	-	4	-	21	4	3	28
外地办事处	-	-	13	33	-	-	-	46	26	1	73
共计	-	3	22	38	-	4	-	67	30	4	101

24. 政治事务司应协助实现预期成果 1.6 和 2.1，并支助实现框架组成部分 1 和 2 中的相关产出。该司由一个 D-2 级别的司长领导，该司长担任秘书长特别代表的首席政治顾问，就所有涉及刚果民主共和国境内和平进程的事项提供咨询意见。政治事务司的工作包括：帮助在解决地方冲突和使刚果民主共和国与邻国之间的关系正常化方面取得进展，尤其使在伊图里区和南北基伍促进这种正常化；建立处理跨界关系问题的机制；帮助建立一个过渡政府并协助其运作；支持和推动刚果民主共和国境内的和解和融合努力；促成与国家国际一级主要有关方面之间的定期接触并协调该区域高级官员之间的会议；为提交安全理事会的秘书长的报告和情况介绍提供投入。

25. 政治事务司的拟议建制包括设在过渡政府所在地金沙萨的司长办公室、一个过渡支助股和一个政治分析和报告股，另外还有 15 个联络处和外地办事处的政治事务部门。司长直属办公室包括以下人员：一个副司长（D-1），负责协调为特派团的战略规划和执行计划提供的投入；一个高级政治事务干事（P-5），负责与外交界和过渡政府之间的经常联络；两个联合国志愿人员；向上述人员提供支助的有一个行政助理、一个秘书（一般事务人员（其他职等））和两个司机（本国工作人员）。

(a) 过渡支助股

26. 过渡支助股由一个政治事务特等干事（D-1）担任股长。该股负责以下工作：以秘书长特别代表的名义每周召集支持过渡时期国际委员会的会议，以帮助过渡政府开始工作以及建立过渡机构和程序；根据民间社会中与过渡有关的政治活动和事态发展编写每周提交国际委员会的报告和政策建议；为秘书长的报告和提交安全理事会的情况介绍提供投入；同各政党和民间社会的代表保持联络；召集联刚特派团、联合国系统成员、以及国家和国际一级的有关方面之间的经常性会议，以支持过渡努力；协助各当事方解决争端；建立地方冲突解决机制与过渡政府之间的种种联系。除了股长之外，过渡支助股还包括六个政治事务干事（2 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个 P-2）、一个法律事务干事（P-4）和一个经济事务干事

(P-4)，向他们提供支助的有四个工作人员（两个秘书（一般事务人员（其他职等）、一个司机（本国工作人员）和一个口译/笔译（联合国志愿人员））。

27. 政治事务干事们负责以下工作：同过渡政府的行政机构、国民大会和参议院、各政党、民间社会和从事政治活动的非政府组织保持联络，监测它们的活动并就此提交报告；编写支持过渡时期国际委员会的文件和会议记录。法律事务干事负责同过渡政府和各过渡机构的官员保持联络，并就过渡宪法以及其他与刚果民主共和国和平进程有关的法律文件的解释和执行问题提供咨询意见。经济事务干事负责同过渡政府和各过渡机构的官员保持联络，并监测和跟踪观察过渡政府的方案和政策涉及的财政和预算问题。

(b) 政治分析和报告股

28. 政治分析和报告股由一个高级政治事务干事（P-5）担任股长。该股负责编写每日、每周和每月提交维和部的报告，以及提交安全理事会的情况介绍。这个股还负责就地方冲突以及影响该国和平进程的国内和区域政治事态发展进行分析、提出报告和提供建议，并同各外交使团保持工作联系。除了股长之外，该股的工作人员还包括四个政治事务干事（2个P-4、1个P-3和1个P-2），以及一个向他们提供支助的秘书（本国工作人员）。

(c) 联络处和外地办事处

29. 政治事务司将向卢旺达、南非和乌干达三国的首都、刚果民主共和国九个省的省会、在过渡中起关键作用的城镇以及解决地方冲突的地区派驻工作人员。联络处中的政治事务工作人员负责以下工作：评估、监测和汇报各种对与刚果民主共和国之间的双边关系产生影响的趋势和过程；帮助同卢旺达、南非和乌干达三国政府进行日常联络，并促进争取双边关系正常化的区域举措；支持跨界的建立信任措施以及负责双边关系的区域高级官员举行的会议；为秘书长的报告和提交安全理事会的情况介绍提供投入，以说明卢旺达和乌干达两国政府内部及两者之间的各项事态发展，以及这些事态发展对刚果民主共和国境内的和平进程产生的影响。各联络处由下列政治事务干事组成：一个P-5和一个P-2（比勒陀利亚）；一个P-5、一个P-4、一个P-3和两个P-2（基加利）；一个P-4、一个P-3和一个P-2（坎帕拉）。

30. 外地办事处中的政治事务工作人员负责以下工作：帮助制订本地的建立信任措施和促进实施本地的冲突后举措；在省一级促进与过渡政府和各过渡机构的融合并在其中进行参与；与各政党，省政府、地方当局和民间社会领袖保持日常联络；为秘书长的报告和提交安全理事会的情况简报提供投入。政治事务司共将向基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼、布卡武、乌维拉、金杜、巴多利特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉马伊、卡南加和基奎特派驻2个高级政治事务干事（P-5）、33个政治事务干事（6个P-4、16个P-3和11个P-2）、1个口译/笔译（联合国志愿人员）和26个司机

部队指挥官办公室

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员(其他职等)和有关职类			国际人员 总数	国内 人员	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤一般事务人员 人员(其他职等)	警卫 人员				
特派团总部	-	2	-	-	2	-	4	-	-	8

31. 部队指挥官办公室帮助实现预期成果 1.1 和 1.2, 并支助框架部分 1 内的相关产出。该办公室由部队指挥官(D-2)领导。该指挥官管理特派团的军事部分, 制定并实施经过订正的特遣队和军事观察员业务概念, 其中包括保护面临迫在眉睫的危险的平民, 并将部队进行固定的守卫转变为执行强有力的行动, 在金沙萨部署一支安全部队; 监测武器禁运, 并推动各项措施以建立一个和平的安全环境。部队指挥官由一名部队副指挥官(D-1)提供协助, 并由两名秘书(外勤人员)和四名司机(国内人员)提供支持。

民警专员办公室

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员(其他职等)和有关职类			国际人员 总数	国内 人员	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤一般事务人员 人员(其他职等)	警卫 人员				
特派团总部	-	1	-	1	2	1	5	1	-	6

32. 民警专员办公室帮助实现预期成果 2.1 和 3.1, 并支持框架部分 2 和 3 内的相关产出。该办公室由民警专员(D-1)领导。该民警专员管理特派团的民警部分, 对过渡政府的维持治安机构、其在当地社区一级的需求和能力进行评估, 在此过程中将特别重点放在伊图里地区; 与过渡政府的内部安全和警察机关进行联络; 就金沙萨的安全安排向地方当局提供咨询; 帮助综合警察部队的培训工作, 为特派团的民警今后如何在伊图里和基伍地区化解当地冲突的关键领域起作用的问题制定战略和实施计划。除了民警专员以外, 该办公室包括一名法律干事(P-3), 负责就警察活动的所有法律问题提供咨询; 两名行政助理(外勤人员)、一名秘书(一般事务人员(其它职等))和一名司机(国家人员)。

秘书长副特别代表办公室

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员(其他职等)和有关职类			国际人员 总数	国内 人员	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤一般事务人员 人员(其他职等)	警卫 人员				
特派团总部	1	-	3	-	-	2	6	2	-	8

33. 秘书长副特别代表的职等为助理秘书长，负责就特派团任务的实施向特别代表提供政策和业务咨询，牵头与过渡政府的官员、各政党和民间社会领导人进行高级别谈判，帮助在伊图里地区实施特派团的任务，并在特别代表外出期间担任特派团团长。秘书长副特别代表监督框架部分 1、2 和 5 中所载的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会司、行政司、选举援助司、除雷行动联络股、警卫科及联合安全行动中心的工作方案。

34. 秘书长副特别代表办公室有一名特别助理 (P-5)，协助副特别代表管理该办公室，与过渡政府、各政党和民间社会领导人联络并与他们举行会议，为副特别代表拟订发言稿和简报要点；一名联络干事 (P-4)，协助副特别代表协调特派团的业务活动，并与联合国驻刚果民主共和国各机构、特派团的政治事务、民警和军事等部分联络；一名业务干事 (P-4)，负责协助副特别代表协调并贯彻实施所有行政和财务事项与特派团的支助部分工作，贯彻执行所有正在实施的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会工作、解除武装、复员和重返社会工作、除雷行动和安全问题。秘书长副特别代表办公室由一名行政助理 (一般事务人员 (其它职等))、一名秘书 (一般事务人员 (其它职等)) 和两名司机/送信员 (国内人员) 提供支持。

选举援助司

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员 (其他职等) 和有关职类						总计	
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员 (其他职等)	一般事务人员 (其他职等)	警卫 人员	国际人员 总数	国内 人员		联合国 志愿人员
特派团总部	-	-	2	1	-	1	-	4	-	-	4

35. 选举援助司将帮助实现框架部分 2 的预期成果 2.1 和相关产出。该司由一名高级选举干事 (P-5) 领导，帮助在刚果民主共和国境内建立一个协调的选举计划框架、调集经费并帮助过渡政府采用一个选举计划；帮助一个独立的选举委员会，在刚果各省会和全国各地的主要人口中心建立选举协调中心，并定期就选举相关问题与国家和国际行动者联络。除了司长以外，选举援助司由一批核心工作人员组成，其中包括两名选举干事 (一个 P-4，另外一个 P-3)；他们负责制定与选举有关的政治和技术战略，对影响到选举过程组织情况的趋势进行评估，与过渡政府的官员进行联络，并编写政策分析报告以及与政府官员的会谈记录。该司由一名秘书 (一般事务人员 (其它职等)) 提供支持。

除雷行动联络股

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员(其他职等)和有关职类					总计		
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员 (其他职等)	一般事务人员 (其他职等)	警卫 人员	国际人员 总数		国内 人员	联合国 志愿人员
特派团总部	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2

36. 除雷行动联络股帮助实现预期成果 1.1 并支持框架部分 1 的相关产出。该股由一名除雷行动干事(P-3)领导,向副特别代表提供咨询,确保与维持和平行动部除雷行动处的方案管理人员的联络,以便促使除雷行动有效地纳入联刚特派团的业务、人道主义和政治目标。该股股长由一名除雷行动助理(一般事务人员(其它职等))提供支持。

解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会司

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员(其他职等)和有关职类					总计		
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员 (其他职等)	一般事务人员 (其他职等)	警卫 人员	国际人员 总数		国内 人员	联合国 志愿人员
特派团总部	-	1	3	2	2	-	-	8	8	2	18
实地办事处	-	-	4	8	1	-	-	13	2	10	25
总计	-	1	7	10	3	-	-	21	10	12	43

37. 解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会司帮助实现预期成果 1.4 和 1.5,并支持框架部分 1 的相关产出。该司由一名职等为 D-1 的司长领导,负责计划、组织及开展刚果民主共和国境内外国战斗人员的解除武装、复员、遣返工作,支持特派团的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会问题指导委员会制定解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会政策及开展业务;与过渡政府的官员、世界银行、大湖区复员和重返社会多国方案、联合国专门机构和非政府组织进行联络;协助过渡政府将那些可能自愿决定加入该方案框架内的解除武装、复员和重返社会进程的刚果战斗人员复员并解除其武装,并与开发计划署和其它相关机构协调,建立一个解除武装、复员和重返社会的国家方案。该司还向秘书长的报告提供投入,向安全理事会提供简报。

38. 该司还需要一名副司长(P-5),协助司长对特派团的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会活动进行整体规划和管理,与政府、地方当局和实地办事处联络,计划并开展快速反应行动。另外需要四名解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会干事(2名 P-4 和 2名 P-3),与驻在刚果民主共和国境内的世界银

行、联合国各机构、非政府组织和民间社会进行联络，起草报告并向解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会中央数据库提供投入。两名解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会助理人员（联合国志愿人员）支持快速反应行动，开展实地调查，并维持中央数据库。八名口译/笔译人员（国内人员）将根据需要，使用法语、斯瓦希里语和肯尼亚卢旺达语进行翻译并支持实地办事处。一名行政助理（外勤人员）和一名秘书（外勤人员）向整个司提供行政和秘书支持。

39. 该司将把工作人员部署到布滕博、戈马、布卡武、设在吕贝罗的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会接待中心以及基加利（卢旺达）。实地的工作人员建立并保持与各武装集团和当地事实上的文职和军事当局的联络；向各武装集团介绍特派团在卢旺达境内的解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会活动和条件；组织并开展自愿的解除武装、复员和遣返行动；维护统计资料并发布定期报告。共有四个解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会实地办事处，其中每个办事处有一名队长（P-4）、四名解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会干事（2个P-3，2个P-4），由一名行政助理（外勤人员）和两名司机/送信员（国家人员）提供支持。接待中心由两名解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会干事（联合国志愿人员）组成。该司分派到实地的人员可根据需要在刚果民主共和国全国范围内调动，以支持那些可能会随时自愿决定加入解除武装、复员和重返社会进程的刚果战斗人员的解除武装和复员工作。

警卫科

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员（其他职等）和有关职类							总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务人员 （其他职等）	警卫 人员	国际人员 总数	国内 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	-	3	5	30	3	-	41	32	3	76
实地办事处	-	-	-	6	28	10	-	44	100	-	144
总计	-	-	3	11	58	13	-	85	132	3	220

40. 警卫科帮助实现预期成果 5.1，并支持框架部分 5 中的相关产出。该科由一名职等为 P-5 的警卫主任领导，从整体上负责特派团人员和财产的保卫和安全，建立并维持保安管理制度、紧急计划和疏散计划，就所有安全事项与过渡政府和地方当局联络，开展威胁评估，风险分析和调查，每天 24 小时/每周 7 天提供紧急反应，管理并监督当地的警卫和巡逻小组，并向高级特派团官员和高级别代表团提供贴身保护。

41. 在金沙萨的特派团总部，警卫科有 37 名警官（2 个 P-4、2 个 P-3、3 个 P-2 及 30 个外勤人员），他们开展全特派团范围内的安全培训，监督当地的警卫和巡逻小组，实施紧急计划和疏散计划，开展调查，向特派团高级官员和高级别代表

团提供贴身保护，并提供安全检查。向该科提供支持的有一名行政助理（一般事务人员（其他职等）、一名秘书（一般事务人员（其他职等）、两名出入证和身份证助理（一名一般事务人员（其他职等），一名联合国志愿人员），以及司机、出入证和身份证办事员、交通事故调查员和无线电报务员共 32 人（国家人员）。

42. 该科将把 34 名警官（5 个 P-3、1 个 P-2 和 28 个外勤人员）、10 名行政助理和 100 名警卫部署到基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼、布卡武、乌维拉、金杜、巴多莱特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉马伊、卡南加、基加利、坎帕拉、基戈马、马塔迪和吕贝罗。

秘书长副特别代表办公室

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员（其他职等）和有关职类						总计	
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务人员 （其他职等）	警卫 人员	国际人员 总数	国内 人员		联合国 志愿人员
特派团总部	1	-	3	-	-	2	-	6	2	-	8

43. 秘书长副特别代表的职等为助理秘书长，负责制定政策和战略，帮助过渡政府在解决当地冲突时支持、遵守并实行人权原则，对实务单位实施这些战略的情况进行协调；就人道主义事务、人权、儿童保护、性别、艾滋病毒/艾滋病、新闻、法治和施政等问题的实务方面向秘书长提供咨询。副特别代表负责监督新闻办公室、人道主义事务科、人权科和儿童保护科、以及性别问题股、艾滋病毒/艾滋病股和法治股的工作方案。

44. 副特别代表办公室包括一名特别助理（P-5），负责贯彻执行副特别代表的决定和指示，参与特派团的任务和实施计划，监督办公室的工作；一名联络干事（P-4），负责执行特派团的交叉协调职责，其中包括在法治和施政领域提供协助；一名业务干事（P-4），负责贯彻实施当地冲突解决倡议，向负责解决当地冲突的工作组提供支助；一名行政助理（一般事务人员（其他职等）、一名秘书（一般事务人员（其他职等）、一名办事员秘书（国家人员）和一名司机（国家人员）。

新闻办公室

2003/04 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务人员（其他职等）和有关职类						总计	
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P-4	P-3 -P-1	外勤 人员	一般事务人员 （其他职等）	警卫 人员	国际人员 总数	国内 人员		联合国 志愿人员
特派团总部	-	1	6	4	5	1	-	17	48	-	65
实地办事处	-	-	3	18	8	5	-	34	85	8	127
总计	-	1	9	22	13	6	-	51	133	8	192

45. 新闻办公室帮助实现各项预期成果，并支持框架部分 1、2、3 和 4 中的相关产出。该办公室由一名职等为 D-1 的主任领导，通过制作及传播关于联刚特派团在和平进程中的作用的印刷、广播、图片、录像和电子媒体材料，支持特派团的计划产出，向国内媒体提供支持及培训国内新闻记者，开展社区外联方案，从金沙萨特派团总部以及刚果民主共和国境内 14 个不同地方，用法语和该国四种语言制作并播放调频和短波广播节目，每周举行一次新闻介绍并制作新闻稿，用该国四种语言制作定期出版物，制作及散发宣传小册子和传单，支持并指导特派团各实务办公室的新闻活动。在金沙萨，该办公室包括一名高级新闻干事兼广播站主任 (P-5)、一名新闻干事兼发言人 (P-4)、四名新闻干事 (P-4)、出版物科、图片和录像科、联刚特派团网站科和社区外联科的科长、以及四名新闻干事 (2 名 P-3 和 2 名 P-2)，负责处理与国内和国际媒体的关系及联络，组织联刚特派团信息日活动，社区外联方案，报告及报道各项活动，并支持国家新闻记者。该办公室由六名新闻助理 (1 名一般事务人员 (其他职等)，5 名外勤人员) 提供支持，他们在制作及传播出版物、图片和录像及广播材料过程中向发言人提供支持。拟议工作人员编制中还包括 38 名新闻记者/记者/广播节目主持人 (10 名国家干事，28 名国内人员)，他们每周 7 天用五种语言支持播放广播节目，制作录像和图片材料；五名技术员 (国内人员)，向新闻节目的录制和现场直播提供支持；两名口译员/笔译员 (国内人员)，支持联刚特派团的出版物；三名新闻助理 (国内人员)，负责国家和国际新闻监测，编写新闻稿。

46. 在实地，该办公室把 21 名新闻干事 (3 名 P-4、14 名 P-3、4 名 P-2)、21 名新闻助理 (8 名外勤人员、5 名一般事务人员 (其他职等))、8 名联合国志愿人员、85 名新闻记者/广播节目主持人以及口译人员/笔译人员 (国内人员) 部署到基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼/布滕博、布卡武、乌维拉、金杜、巴多莱特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉马伊、卡南加和马达迪。

艾滋病病毒/艾滋病股

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等) 和有关职类							共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	-	1	-	-	-	-	1	1	2	4

47. 艾滋病病毒/艾滋病股协助实现预期成果 4.5 并支持框架部分 4 的产出。该股由 1 位 P-4 职等的艾滋病病毒/艾滋病顾问负责，他向过渡政府提供采取行动的咨询意见，以便解决该国，特别是冲突地区妇女和女童的艾滋病病毒/艾滋病传染率增高的问题；为特派团人员编写艾滋病病毒/艾滋病宣传和情况介绍方案和整个特

派团预防艾滋病毒的全面方案；以及举办以冲突形势下弱势群体为重点的教育和培训讨论会。该股还有 2 名艾滋病毒/艾滋病干事（联合国志愿人员）和 1 名秘书（本国工作人员）。

性别问题股

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等) 和有关职类							共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	-	1	1	-	1	-	3	3	2	8
外地办事处	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1
共计	-	-	2	1	-	1	-	4	3	2	9

48. 性别问题股协助实现预期成果 2.1 并支持框架部分 2 的产出。它由 1 名 P-5 职等的高级性别问题顾问负责，他监测过渡政府和民间社会把性别观点纳入和平进程的工作、提供有关咨询意见并且举办性别问题讲习班；把性别观点纳入特派团活动的各个方面并定期实施特派团军事人员和民警提高对性别问题的敏感性和把性别观点纳入主流的概况介绍方案；在刚果民主共和国收集对妇女性暴力的信息、进行分析并维持有关数据库。

49. 该股还有 2 名性别事务干事（在东部地区部署的 1 名 P-4 和 1 名 P-3）、1 名行政助理（一般事务职类（其他职等））、2 名秘书/职员（本国工作人员）、1 名司机/通讯员（本国工作人员）和 2 名性别问题研究助理（联合国志愿人员）。

法治股

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等) 和有关职类							共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	1	3	-	1	-	-	5	1	-	6

50. 法治股协助实现预期成果 3.1 并支持框架部分 3 的产出。该股由 1 名 D-1 职等的法治顾问负责，他编写法治政策和程序，包括评估和查明国家司法制度、劳动教养制度和刑事司法制度中的经常性问题；详细说明执法政策问题和国家法治

工作队的工作；向国家司法和劳动教养系统高级官员和民间社会领导人提供法治问题的咨询意见。该股还有 1 名司法和劳动教养系统干事（P-5）、1 名司法事务干事（P-4）和 1 名劳动教养事务干事（P-4），1 名行政助理（外勤人员）和 1 名秘书/翻译（本国工作人员）提供支助。

人道主义事务科

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等) 和有关职类							共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	-	1	3	-	2	-	6	2	-	8
外地办事处	-	-	4	14	-	4	-	22	16	4	42
共计	-	-	5	17	-	6	-	28	18	4	50

51. 人道主义事务科协助实现预期目标 4.1、4.3 和 4.5 并支助框架部分 4 的有关产出。该科由 1 名高级人道主义事务干事（P-5）负责，他促进和便利向刚果民主共和国国内流离失所人员提供人道主义援助，其中包括妇女、前战斗人员、儿童和复员童兵；促进人道主义自由出入和对武装团体及政府当局的救济；促进刚果河上增加商业运输量；同民间社会代表联络；与联合国人道主义事务协调厅、国际组织和非政府组织一起协调人道主义活动；开展和参加联合人道主义评估特派任务；和与有关国家部门和国际伙伴进行人道主义对话。

52. 该科在金沙萨的特派团总部还有 3 名人道主义事务干事（2 名 P-3 和 1 名 P-2），他们就人道主义问题同国家伙伴和国际伙伴联系、监测和评价刚果民主共和国的人道主义新情况并编写报告和简报。该科由 1 名行政助理（一般事务职类（其他职等））、1 名秘书（一般事务职类（其他职等））和两名司机/口译员（本国工作人员）辅助工作。

53. 在外地，该科向基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼/布特姆博、布卡武、乌维拉、金杜、巴多立特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉-马伊、卡南加和马达迪部署 22 名人道主义事务干事（4 名 P-4、12 名 P-3、2 名 P-2 和 4 名联合国志愿人员）、4 名行政助理（一般事务职类（其他职等））和 16 名司机（本国工作人员）。

人权科

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等)和有关职类				国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫				
特派团总部	-	1	4	4	-	3	-	12	4	1	17
外地办事处	-	-	3	20	-	7	-	30	27	19	76
共计	-	1	7	24	-	10	-	42	31	20	93

54. 人权科协助实现预期成果 3.1 并支持框架部分 3 的有关产出。该科由 1 名 D-1 职等的科长负责，他与联合国人权事务高级专员办事处密切合作，促进设立着重儿童保护问题和侵犯人权事件调查的国家人权机构；加强国家机构妥善解决刚果人民所关心问题的能力；就保护和促进人权问题向过渡政府官员提供咨询意见、在追究过去侵犯人权事件责任的过程中协助过渡政府工作；协调并开展关于公然侵犯人权案件的多学科特别调查任务；向国家人权观察和真相与和解委员会等人权问题过渡机构提供咨询意见并支持其工作。

55. 在金沙萨的特派团总部，科长直属办公室有 1 名担任副科长的高级人权干事 (P-5)，他在人权问题上同过渡政府官员、民间社会、国家和国际非政府组织进行联系，2 名人权干事 (1 名 P-4 和 1 名 P-3) 协助工作，他们监测过渡性司法问题和政府为解决有罪不罚问题采取的行动、对真相与和解委员会的活动采取适当行动、就这些问题同政府官员和国家及国际非政府组织进行联系。办公室有 1 名行政助理 (一般事务职类 (其他职等))、1 名司机和 1 名通讯员 (本国工作人员) 辅助工作。该科还有下列人员：1 名负责报告股的人权干事 (P-4)，他在 1 名人权干事 (P-3) 协助下收集刚果民主共和国侵犯人权事件的信息、维持数据库并起草报告和简报，1 名秘书 (一般事务职类 (其他职等)) 辅助其工作；1 名负责特别调查股的人权调查干事 (P-4)，他负责调查刚果民主共和国侵犯人权的事件，1 名法医专家 (P-3) 和 1 名人权调查员 (P-3) 协助其工作，1 名秘书 (一般事务职类 (其他职等))、2 名笔译员/口译员 (本国工作人员) 和 1 名联合国志愿人员辅助其工作。

56. 在外地，该科向基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼/布特姆博、布卡武、金杜、巴多立特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉-马伊、卡南加、马塔迪和基加利部署 21 名人权协调员 (3 名 P-4 和 18 名 P-3)、22 名人权干事 (3 名 P-2 和 19 名联合国志愿人员)、7 名行政助理 (一般事务职类 (其他职等)) 和 27 名司机/口译员 (本国工作人员)。

儿童保护科

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类 (其他职等)和有关职类							共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	
特派团总部	-	-	2	2	-	1	-	5	2	-	7
外地办事处	-	-	2	11	-	-	-	13	10	4	27
共计	-	-	4	13	-	1	-	18	12	4	34

57. 儿童保护科协助实现预期成果 1.4、3.1 和 4.2 并支持框架部分 1、3 和 4 的有关成果。该科由 1 名高级儿童保护干事 (P-5) 负责, 他监测、记录并报告武装冲突中使用童兵的问题; 参加关于严重侵犯未成年人人权事件的特别调查队和评估团; 建立消除有罪不罚现象的机制并通过计划和实施刚果童兵解除武装、复员和重返社会的行动, 推动这方面工作; 就新的保护儿童立法和机构改革问题与过渡政府联系并促使过渡政府这样做; 和为支持保护儿童的非政府组织和地方政府当局召开培训和宣传会议。

58. 在金沙萨, 该科有 3 名儿童保护干事 (1 名 P-4 和 2 名 P-3), 他们监测过渡政府的活动并促进加强儿童保护法律、机构改革和过渡性司法的工作; 提高国家和地方当局对武装冲突中的儿童和防止未成年人遭受暴力等问题的认识、协调童兵的解除武装、复员和重返社会工作和编写报告和简报。该科有 1 名行政助理 (一般事务职类 (其他职等))、1 名办事员/司机 (本国工作人员) 和 1 名口译员/笔译员 (本国工作人员) 辅助工作。

59. 该科向基桑加尼、布尼亚、戈马、贝尼/布特姆博、布卡武、乌维拉、金杜、巴多立特、姆班达卡、卢本巴希、卡莱米、姆布吉-马伊和卡南加部署 12 名儿童保护顾问 (2 名 P-4 和 10 名 P-3) (由 10 名工作人员 (本国干事) 辅助其工作)、1 名儿童保护干事 (P-2) 和 4 名儿童保护助理 (联合国志愿人员)。

行政司

60. 在执行框架部分 5 和有关产出所述的特派团任务中, 行政司向联刚特派团军事、民警和实务部门提供行政、后勤和技术支助服务。拟议的该司工作人员编制考虑到特派团军事人员和文职人员在全国各地的地理分布广泛、刚果民主共和国缺少基本的陆海空运输、通信、供给和补给、医疗和财务基础设施以及住宿设施简陋或根本不存在。除了在金沙萨的特派团总部外, 该司还向刚果民主共和国各省会和主要城镇建立的 6 个区、全国各地另外 14 个办事处和联刚特派团驻扎的

任务区部署工作人员。该司由行政司长负责，下属司长办公室、行政处和综合支助处。

(a) 行政司司长办公室

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务职类 (其他职等)和有关职类			国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长 /助理 秘书长	D-2/1	P-5/4	P-3/1	外勤	一般事务 (其他职等)	警卫				
特派团总部	-	1	7	9	3	5	-	25	7	11	43
外地办事处	-	1	8	12	9	13	-	43	18	3	64
共计	-	2	15	21	12	18	-	68	25	14	107

61. 行政司司长办公室有 3 名行政干事 (1 名 P-5 和 2 名 P-3)，他们协助司长工作、在业务问题上与特派团军事、民警和实务部门、政府官员、联合国机构和非政府组织进行联系。司长办公室还有审查和处理调查委员会所有事务的 1 名法律/调查委员会干事 (P-4) 和 1 名行政干事 (P-2)、1 名工作人员顾问 (P-4)、10 名行政助理 (3 名一般事务职类 (其他职等) 和 7 名联合国志愿人员)、1 名秘书 (外勤人员) 和 4 名司机 (本国工作人员)。司长直接监督预算和费用控制股、行政协调股、任务支助计划股和航空安全股的工作。

62. 6 名地区行政干事和 9 名外地行政干事向司长报告工作、管理各区和外地办事处的所有行政、后勤和技术支助业务工作，他们的部署情况如下：

- 布尼亚区 (1 名 D-1，由 1 名行政干事 (P-3)、1 名行政助理 (一般事务职类 (其他职等))、1 名行政办事员 (本国工作人员) 和 1 名司机 (本国工作人员) 协助工作)；
- 基桑加尼区 (1 名 P-5，由 1 名行政干事 (P-3)、3 名行政助理 (1 名一般事务职类 (其他职等) 和 2 名联合国志愿人员)、2 名办事员 (本国工作人员) 和 1 名司机 (本国工作人员) 协助工作)；
- 姆班达卡区 (1 名 P-4 和 1 名办事员 (本国工作人员))；
- 金社区 (1 名 P-5，由 1 名行政干事 (P-3)、1 名行政助理 (一般事务职类 (其他职等)) 和 1 名办事员/司机 (本国工作人员) 协助工作)；
- 卡莱米区 (1 名 P-4，由 1 名行政干事 (P-3)、2 名行政助理 (1 名一般事务职类 (其他职等) 和 1 名联合国志愿人员) 和 1 名办事员/司机 (本国工作人员) 协助工作)；

- 卡南加区（一名 P-4，由 1 名行政干事（P-3）和一名办事员/司机（本国工作人员）协助工作）；
- 14 个外地办事处：15 个外地行政干事（3 名 P-4、3 名 P-3、4 名外勤人员和 5 名一般事务职类（其他职等）），由 5 名行政助理（一般事务职类（其他职等））和 9 名办事员/司机（本国工作人员）辅助工作。

63. 首席预算干事（P-5）管理预算和费用控制股并制订特派团概算、监测预算执行情况、管理拨款并且编写预算执行情况报告。该股还有 3 名预算干事（1 名 P-4 和 2 名 P-3）、4 名预算助理（2 名一般事务人员职类（其他职等）和 2 名联合国志愿人员），1 名预算办事员（本国工作人员）和 1 名秘书（本国工作人员）。

64. 行政协调股由 1 名行政干事（P-3）负责，他在司长办公室和外地办事处之间进行联络；分析需要司长注意的各种外地业务问题和向司长报告情况；对司长为外地办事处制订的政策和业务决定加以实施以及综合和汇编提交给联合国总部的关于特派团行政和后勤支助活动的月报。该股有 2 名行政助理（联合国志愿人员）和 1 名办事员（本国工作人员）。

65. 任务支助计划股由 1 名首席任务支助计划干事（P-4）负责，他同联刚特派团的军事、民警和实务部门一起协调特派团行政和后勤支助计划工作；编写军事、民警和实务人员的部署和调动支助计划；编写外地办事处的设立和关闭计划；并执行侦察任务。该股还有 2 名项目干事（P-2）和 1 名行政助理（外勤人员）。

66. 航空安全股由 1 名首席航空安全干事（P-4）负责，他确保特派团包租飞机的安全飞行；提出预防航空事件和事故的标准；指导航空安全政策和程序的执行工作；调查航空事件和事故；分析航空事件、事故和已发现危害的案件并维持有关数据库。该股有 5 名航空安全干事（4 名部署在外地的 P-3 和 1 名部署在金沙萨特派团总部的 P-2）、5 名部署在外地的航空安全助理（外勤人员）、1 名行政助理（外勤人员）和 1 名秘书（一般事务职类（其他职等））。

(b) 行政事务

2003/2004 年拟议工作人员编制

	专业及专业以上职类				一般事务职类（其它职等） 和有关职类			国际工作 人员总数	本国 工作人员	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 -D-1	P-5 -P4	P-3 -P1	一般事务人员 （其它职等）	外勤	警卫				
特派团总部	-	1	14	27	49	15	-	106	79	37	222
外地办公室	-	-	2	18	21	28	-	69	140	51	260
共计	-	1	16	45	70	43	-	175	219	88	482

67. 行政事务处由行政事务处处长（D-1）领导，处长负责计划、协调和提供行政事务，支助特派团的事务、军事和民警组成部分。行政事务处包括财政；人力资源管理；为特派团采购物资和服务，价值高昂的重要合同以及医疗和一般事务的行政管理。

68. 行政事务处处长办公室包括两名行政干事（1名P-3和1名P-2），他们协助行政事务处处长工作；同综合支助事务处处长办公室以及综合支助科科长进行联系，协助特派团支助计划的落实；充实行政事务科工作方案的执行，协调并落实对审计意见的执行。办公室没有地方合同委员会秘书（P-3），该秘书负责计划委员会会议，并提供服务，落实委员会的建议，同采购科和总部合同委员会进行联络。办公室由1名行政助理（外勤事务）、1名秘书（一般事务（其他职等））和1名司机（本国工作人员）提供支助。

69. 财务科由财务主任负责（P-5），财务主任负责制订维持财务管制，维持和管理特派团账户，为报销商家、供应商、工作人员的旅行费用付款，管理国家工作人员薪金、每日生活津贴和特派团银行账户。财务科包括账务股、供应商股、薪金股和出纳办公室。

70. 在金沙萨，财务科设有一名副财务主任（P-4），负责协调监督外勤财务业务；还设有3名财务干事（P-3），负责账目会计和薪金业务，处理商家付款；12名财务助理（6名外勤事务、1名一般事务（特等）、4名一般事务（其他职等）和2名联合国志愿人员）；8名财务办事员。财务科将部署4名财务干事（2名P-3和2名P-2），13名财务助理（7名外勤事务、4名一般事务（其他职等）和2名联合国志愿人员）以及10名财务员（国家工作人员），在戈马、姆班达卡、基桑加尼、金杜、卡南加、坎帕拉、布尼亚和卡莱米各地工作。

71. 人事科由文职人事科科长负责（P-5），负责招聘和行政管理国家工作人员，管理国际文职人员和警察应享权利，提供员额管理、职业发展和工作人员培训。人事科包括人事管理和行政股、国家工作人员股、国际工作人员股和培训股。

72. 在金沙萨的特派团总部，人事科设有2名人事干事（1名P-4和1名P-3），还有4名人事助理（2名一般事务（其他职等）和2名联合国志愿人员），以及2名人事办事员（本国工作人员），负责执行人事政策程序，管理工作人员协商和申诉程序，审查惩戒案件和行为不端案件，管理升级、特别员额津贴、工作人员的部署/再部署和员额管理；1名人事干事（P-4），下设3名人事助理（外勤事务），1名征聘助理（联合国志愿人员）和3名人事员（本国工作人员）支助，负责征聘、管理国家工作人员；2名人事干事（1名P-4和1名P-3），由2名征聘和职位安排助理（1名外勤事务和1名一般事务（特等）），和4名人事助理支助，负责确定国际工作人员征聘需求和轻重缓急，监测和落实员额的填补，保留工作人员内部分配的名单，分析预测将出现的空缺，处理人事行政行动，向新工作人员

介绍情况，保留全特派团的出勤记录：1名培训干事（P-3），由2名培训助理（1名外勤事务和1名联合国志愿人员）、1名培训协调员（国家干事）和1名培训办事员（本国工作人员）支助，负责查明培训要求，筹备开办培训班，以及在全特派团开办英、法语文班。

73. 人事科将派遣1名人事干事（P-4）、10名人事助理（6名一般事务（其他职等）、3名外勤事务和1名联合国志愿人员）以及14名人事办事员（本国工作人员），前往基桑加尼、卡莱米、卡南加、布尼亚和布卡武工作。

74. 采购科由采购科长（P-5）领导，负责特派团在当地和国际上采购物资和服务，开发采购来源，保留商家名单，进行市场调查，监测合同的执行情况。采购科包括合同股、采购股、处理股和区域支助股。

75. 在金沙萨的特派团总部，采购科设有4名采购干事（1名P-4和3名P-3），由6名采购助理（3名外勤事务和3名联合国志愿人员），和1名秘书（本国工作人员）支助，他们负责谈判、筹备、处理和监测特派团所签订服务合同的执行情况，安排注销设备的处理；3名采购干事（1名P-4和2名P-3），由5名采购助理（1名外勤事务、2名一般事务（其他职等）和2名联合国志愿人员）支助，以及2名采购员（本国工作人员），负责谈判、筹备、处理和监测特派团订立的地方采购合同的执行情况；1名采购干事（P-3），由3名采购助理（1名外勤事务、1名一般事务（其他职等）和1名联合国志愿人员）和2名采购办事员（本国工作人员）支助，负责协调商家付款程序，同申购办事处联系，敲定采购订单并归档。

76. 该科将在布尼亚设立一个区域支助股，并将部署3名采购干事（1名P-4和2名P-3）、7名采购助理（1名外勤事务、2名一般事务（其他职等）和1名联合国志愿人员）和6名采购办事员（本国工作人员）到布尼亚、基桑加尼、戈马、卡莱米、布卡武、金杜和比勒陀利亚（南非）工作。

77. 一般事务科由一般事务科长负责（P-5），由1名行政事务员（本国工作人员）支助，负责财产管制和特派团资产盘存，外地财产管制系统保管，审批报销索赔、处理财产普查工作，旅行安排和签证服务，邮件和邮袋业务，文件复印服务，登记和电子归档，设施和营地管理事务等。该科包括索偿和财产调查股、旅行股、档案/记录管理和复印股、邮件/外交邮袋股、财产管理股以及收据和盘存股。

78. 在金沙萨，该科包括2名索偿/财产调查干事（1名P-3和1名P-2），由4名索偿/财产调查助理（外勤事务）和1名行政助理（一般事务（其他职等））支助，负责审批第三方向联合国提出索偿，特派团人员个人物品损失或受损索偿，财产注销和向地方财产调查和地方索偿审查委员会提供服务；1名旅行/签证干事（P-3），由8名旅行助理（5名外勤事务，1名一般事务（其他职等）和2名联合国志愿人员），1名旅行事务员（本国工作人员），2名机场助理（本国工作人员）

员)和2名司机(本国工作人员)支助,负责公务旅行和签证安排,同机场和移民当局联系,工作人员机场接机送机;1名档案/记录管理和复印干事(P-2),由1名文件图像干事(外勤事务)、1名行政助理(联合国志愿人员)和2名文件复印员(本国工作人员)支助,负责建立和管理特派团电子档案和文件复印;1名邮件/外交邮袋干事(外勤事务),由1名邮袋干事(外勤事务)、信件分发干事(外勤事务)、2名邮袋员(本国工作人员)、5名送信员(本国工作人员)和1名运送人/司机(本国工作人员)支助,负责分发收集来往信件,包括特派团信件,管理整个特派团地区的邮袋业务;1名财产管制干事(外勤事务),由4名财产管制助理(1名一般事务(其他职等)和3名联合国志愿人员),和3名盘存办事员(本国工作人员)支助,负责管理和维持特派团外地资产管制系统,盘存,资产处置和注销报告;2名接收和视察干事(外勤事务),由3名接收和视察助理(联合国志愿人员)、10名资产视察员(本国工作人员)和2名搬运工(本国工作人员)支助,负责在外地资产管理系统中视察记录特派团资产,编写损失/差额报告;1名设施/营地经理干事(P-4),由6名营地经理(联合国志愿人员),4名营地管理员(本国工作人员),2名行政助理(本国工作人员)和4名叉车操作员/重型车辆司机(本国工作人员)支助,负责建筑物和有关技术设施的保管,制订执行办公室分配计划,监测监督营地管理合同服务。

79. 该科将派遣6名一般事务干事(P-3)、32名一般事务助理(8名外勤事务、10名一般事务(其他职等)和14名联合国志愿人员)、22名营地经理(1名P-2、2名外勤事务、3名一般事务(其他职等)和19名联合国志愿人员)、84名一般事务办事员、营地经理、司机和搬运工(本国工作人员),到布尼亚、基桑加尼、布卡武、金杜、卡南加、卡莱米、戈马、姆班达卡、基加利和基戈马工作。

80. 医疗科由医疗科长负责(P-5),并由1名行政助理(外勤事务)支助,负责协调和提供文职-军事综合医疗服务,提供医疗看护,保健管理和预防性治疗,为特派团所有人员服务;协调特派团地区内外的医疗和伤员后送;规划医疗紧急计划;视察特派团自备和经营的医疗设施。

81. 在金沙萨,该科设有3名医疗干事(1名P-4和2名联合国志愿人员),由1名医疗行政助理(一般事务(其他职等))、5名护士(本国工作人员)、1名仓库助理(本国工作人员)、2名试验室技术员(1名联合国志愿人员和1名本国工作人员)、1名牙医(联合国志愿人员)、1名药剂师(联合国志愿人员)和3名救护车司机(本国工作人员)支助,向金沙萨的特派团人员提供医疗服务,管理两个诊所和试验室,按请求安排特派团人员住院。该科将分派14名医疗干事(4名P-3和10名联合国志愿人员)、19名护士(2名联合国志愿人员和17名国家工作人员)、2名医疗行政助理(联合国志愿人员)和8名

救护车司机（本国工作人员），到布尼亚、戈马、姆班达卡、基桑加尼、金杜、卡莱米和卡南加工作。

82. 合同管理科由合同管理科长负责（P-5），并由 1 名合同管理干事（P-4 和 1 名行政办事员/司机（本国工作人员）支助，负责行政管理特派团 25 项价值较高的主要合同，其中包括机场服务和机场修复项目，提供燃料和口粮，租用商用飞机，订约承办医疗、餐饮和专门通讯支助服务，实施质量保障方案，监测遵守特派团签订的合约安排条件的情况。该科包括机场事务合同股、机场修复机构间协定股、口粮合同股、餐饮、医疗和专门通讯服务合同、燃料合同股、包机股、发票和行政管理股以及基戈马（坦桑尼亚）分遣队。

83. 该科设有一名合同管理干事（P-3），由 2 名合同管理助理（外勤事务）支助，负责管理机场服务合同，执行质量保障监督方案；向承包商分配联合国拥有的设备；1 名合同管理干事（P-3），由 2 名合同管理助理（1 名外勤事务和 1 名联合国志愿人员）支助，负责管理同国际民用航空组织（民航组织）签订的机构间协定，同民航组织方案管理办事处、特派团航空科以及工程和建筑物管理科就所有合同执行事项进行联络协调；1 名合同管理干事（P-3），由 3 名合同管理助理（2 名外勤事务和 1 名联合国志愿人员）支助，负责管理口粮合同，联合视察承包商仓库，监督承包商遵守口粮比额的情况；1 名合同管理干事（P-3），由 3 名合同管理助理（1 名外勤事务和 2 名联合国志愿人员）支助，负责管理同餐饮通讯事务提供商和金沙萨医疗中心签订的餐饮、医疗和专门通讯服务合同；1 名合同管理干事（P-3），由 1 名合同管理助理（外勤事务）支助，负责管理包机合同，监督承包商的工作情况，执行质量保障监督方案，同特派团航空科就所有有关合同执行情况进行协调；1 名合同管理干事（P-3），由 1 名合同管理助理（外勤事务）和 1 名事务员/司机（本国工作人员）支助，负责管理主要的和次要的航空、柴油、汽油和机油产品合同，监督合同和开支执行情况，确保合同的规定和条件得到遵守；1 名合同管理干事（P-3），由 3 名合同管理助理（2 名外勤事务和 1 名联合国志愿人员）和 4 名合同办事员（本国工作人员）支助，负责审查处理承包商发票，同有关的行政事务科协调发票审批处理，综合监督开支情况。

84. 为协调从承包商在基戈马（坦桑尼亚）仓库向该国东部军事特遣队分发口粮，在该地区执行同商家签订的燃料合同等，该科将分派 1 名合同管理干事（P-3），以及 1 名办事员/司机（国家工作人员），前往基戈马分遣队工作。

(c) 混合支援事务处

2003/04 年拟议人员编制

	专业及专业以上职类			一般事务职类(其他职等)及有类职类		警卫	国际工作 人员总数	本国工作 人员	联合国 志愿人员	共计	
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2 D-1	P-5 P-4	P-3 P-1	一般事务 人员(其他 职等及有 类职类)						外勤
特派团总部	-	1	15	19	62	17	-	114	184	92	390
外地办事处	-	-	2	49	86	47	-	184	473	166	823
共计	-	1	17	68	148	64	-	298	657	258	1 213

85. 混合支援事务处将由一名混合支援事务处处长(D-1)主管,将负责规划、协调并提供技术和后勤支援给特派团的实务、军事及民警部门,包括进行混合民用及军事后勤支援的规划,在整个特派团地区内实施工程项目以及维护建筑物,开展空中及运输行动,提供通讯及信息技术服务、提供一般供应品、以及调动设备、货物及供应品。混合支援事务处包括处长办公室、联合后勤业务中心、供应科、工程科、通信和信息技术科、调度科、交通科和空中事务科,以及特派团所属装备核查股以及地理信息系统股。

86. 混合支援事务处处长办公室包括一名业务干事(P-3)以及一名行政干事(P-2),两者协助处长履行职责,规划并协调对特派团的后勤及技术支援并同其他各处一起后续处理业务事项,同行政事务处处长办公室以及同其他科室主管就协调执行特派团支援计划问题进行联系,协调混合支援事务处就特派团概算提供的意见建议。还有两名行政助理(1名外勤人员,1名一般事务人员(其他职等)),以及1名后勤助理(联合国志愿人员)以及1名秘书(本国工作人员)。

87. 联合后勤业务中心由一名联合后勤业务中心主任(P-5)主管,通过综合军事-文职机构来为特派团地区部署的军事特遣队以及文职人员的部署、调动以及后勤支援提供支助。在金沙萨,该中心有两名后勤业务干事(1名P-4,1名P-2)、10名后勤业务主管干事(4名外勤人员和6名联合国志愿人员),配有两名办事员/司机。他们协调混合支援事务处各个科之间的后勤支援任务的执行工作、收集外地后勤支援需求方面的信息,并维护数据库以及定期进行外地评估活动。中心将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、戈马、姆班达卡、和卡南加部署八名后勤业务干事(2名P-4,5名P-3,和1名P-2)、16名后勤业务主管干事(5名外勤人员和11名联合国志愿人员)、八名后勤业务助理(一般事务人员(其他职等))和11名办事员/司机(本国工作人员)。

88. 特遣队所属装备股由一名股长 (P-4) 主管, 他负责开展特遣队所属装备的运抵、定期及返回检查及核查, 提出视察、核查以及特遣队自我维持情况报告, 并维护数据库、安排特遣队人员接受联合国特遣队所属装备政策及程序方面的培训。在金沙萨, 该股有一名谅解备忘录干事 (P-3), 一名行政助理 (外勤人员) 以及 12 名特遣队所属装备视察与核查干事 (联合国志愿人员)。该处将部署六名特遣队所属装备视察与核查干事 (联合国志愿人员) 以及一名行政助理 (一般事务人员 (其他职等)), 分别派驻在布尼亚、基桑加尼和金杜。

89. 供应科由一名供应主任 (P-5) 主管, 执行特派团消耗品以及非消耗品供应方案, 管理并安排特派团地区的特种仓库、一般供应品、航空燃油及柴油、汽油、油料及润滑油、饮用水及普通水以及口粮的补给、以及供应品的仓储以及分发。该科包括两名供应干事 (P-3)、13 名供应助理 (4 名一般事务人员 (其他职等) 和 9 名联合国志愿人员) 和 15 名办事员/司机 (本国工作人员)。该科还包括一个燃料股。

90. 该科在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加分别部署了三名供应干事 (P-3)、28 名供应助理 (6 名一般事务人员 (其他职等)、6 名外勤人员和 16 名联合国志愿人员)、以及 34 名供应办事员 (本国工作人员)。

91. 燃料股由一名股长 (P-4) 主管, 负责燃料及石油产品的分发和储备; 协调特派团地区的燃料业务; 规划并预报燃料需求; 监测燃料消费并及时对库存进行补充; 就业务事项同供应商以及销售商进行联系; 并监测燃油的质量。该股包括一名燃油规划干事 (P-3)、三名燃油助理 (一般事务人员 (其他职等)) 以及六名燃油办事员 (本国工作人员)。该股将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡、和卡南加分别部署三名燃油规划干事 (2 名 P-3 和 1 名 P-2)、12 名燃油助理 (6 名外勤人员和 6 名联合国志愿人员)、两名行政助理 (一般事务人员 (其他职等)) 以及 21 名燃油办事员 (本国工作人员)。

92. 工程科由一名主任工程师 (P-5) 主管, 负责规划整个特派团地区的工程工作, 执行建筑以及楼房和设施的维修项目并监督特邀工程的执行, 安排特派团办公场所以及居住设施的维护工作, 对工程物资及供应品进行行政管理, 负责水净化和装瓶工厂的安装和运行, 并监督机构间机场重建协议的执行工作中的业务问题。该科包括一个地理信息系统股。在金沙萨, 该科有一名区域工程师 (P-4), 负责协助主任工程师管理刚果民主共和国东部的工程事务; 还有四名工程师 (P-3), 管理并监督机场重建工程、水净化以及装瓶业务, 以及提供工程资产、供应品及管理以及提供持续的维护服务; 五名工程助理 (外勤人员)、两名行政助理 (一般事务人员 (其他职等)), 两名工地工程师 (国家干事)、一名计算机化设计助理 (本国工作人员)、一名成本管理助理 (本国工作人员)、六名

行政办事员（本国工作人员）、四名仓库助理（本国工作人员）、以及 24 名电工、发电机机械师、木工、管道工、砖瓦匠、焊接工、重型机械操作员、水厂及空调技师（本国工作人员）。

93. 该科将在基桑加尼、金杜、布尼亚、布卡武、卡莱米、卡南加、GBADOLITE、贝尼、戈马、基加利、基戈马、卢本巴希、姆班达卡和坎帕拉分别部署八名工程师（6 名 P-3 和 2 名 P-2）、17 名工程助理（外勤人员）、六名行政助理（一般事务人员（其他职等））、27 名工地工程师、仓库管理员、工程设计专家、水厂技师以及发动机机械师（联合国志愿人员）、一名工地工程师（国家干事）以及 116 名技术工人、技师以及仓库办事员（本国工作人员）。

94. 地理信息系统股由一名地理信息系统主管干事（P-4）主管，负责收集、评估、分析以及分发地理信息并协调特派团军事及民警部门的地理信息需求。该股由七名地理信息系统助理（2 名一般事务人员（其他职等）和 5 名联合国志愿人员）构成，他们负责卫星图片的解释、图片加工和制图、管理和更新 EARTH VIEWER 系统和地球数据库、开展实地调查并且安排特派团工作人员接受制图培训和熟悉情况的培训。该股将在布尼亚部署一名地理信息系统干事（P-2），两名地理信息系统助理（1 名一般事务人员（其他职等）和 1 名联合国志愿人员）以及一名办事员（本国工作人员）。

95. 通信和信息技术科由一名通信和信息技术主管干事（P-5）负责，配有一名秘书（一般事务人员（其他职等））以及一名行政办事员（本国工作人员），负责规划、安装和维护特派团地区的所有通信及信息设施和系统。该科将包括一个通信股和一个信息技术股。

96. 通信股由一名通信主管干事（P-4）主管，他负责整个特派团地区的通信设施及系统，包括甚小口径终端（VSAT）系统、电话交换机、中继器和发报机、微波中继器以及广播演播室及中继设备的安装、运作和维护。该股包括 27 名通信助理（15 名外勤人员和 12 名联合国志愿人员）以及 24 名通信技师（本国工作人员），他们负责安装、运行、维护并且修理卫星、微波及甚高频（VHF）、高频（HF）及运载设备及网络，操作特派团的中央交换台以及电话网络，管理收费系统，以及管理通信零部件仓库及供应品。该股将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加分别部署八名通信干事（4 名 P-3 和 4 名 P-2）、32 名通信助理（9 名外勤人员和 23 名联合国志愿人员）、两名行政助理（一般事务人员（其他职等））、以及 36 名技师和办事员（本国工作人员）。

97. 信息技术股由一名信息技术主管干事（P-4）负责，他的职责是运行、维护和修理特派团的信息技术网络及基础设施、开发应用方法，维护网络安全，进行网络使用的控制以及负责数据资料的安全，对应用产品及数据库系统进行管理，

以及对用户提供支援和培训。该股有一名信息技术干事/系统分析师（P-3），他负责执行和维护特派团的网络系统；还有 30 名信息技术助理（5 名外勤人员、10 名一般事务人员（其他职等）和 15 名联合国志愿人员）以及十名技师/办事员（本国工作人员），他们负责日常的业务活动并维护信息技术基础设施以及应用系统。

98. 该股将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加分别部署六名信息技术干事（P-3）、22 名信息技术助理（6 名外勤人员、3 名一般事务人员（其他职等）和 13 名联合国志愿人员）以及 27 名技师/办事员（本国工作人员）。

99. 调度科由一名调度主管干事（P-5）负责，他的职责是协调空中、江河、海洋以及陆地货物及人员的调度要求，对运出运进特派团地区以及区内的军事特遣队以及军事观察员、特遣队所属以及联合国所属设备、文职人员的个人物品，包括危险品进行部署、轮换及遣返，并办理出关手续；管理文职和军事人员在特派团地区的调度、旅客和货物的处理以及仓储业务。该科包括 10 名调度干事以及 22 名调度助理（6 名联合国志愿人员和 16 名本国工作人员）。

100. 该科将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加分别部署 13 名调度干事（3 名 P-3 和 10 名外勤人员）和 93 名调度助理（10 名一般事务人员（其他职等）、19 名联合国志愿人员和 64 名本国工作人员）。

101. 运输科由一名运输主管干事（P-5）负责，由他规划、组织和控制特派团的车辆运输，安排对特派团车队进行维护和修理以及车辆维修车间的业务；分配车辆；制定并执行道路安全标准及程序以及维护准则；管理零件库存及供应品并提供调度服务。该科包括一名运输管理干事（P-3），他分配并管理特派团的地面车队；八名运输干事（外勤人员），负责日常业务以及车辆的维护和安全；和一名行政助理（一般事务人员（其他职等））；七名运输助理（联合国志愿人员）；八名运输办事员（本国工作人员）以及 45 名车间技师和车队司机（本国工作人员）。

102. 该科将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加部署 13 名运输干事（2 名 P-3、1 名 P-2 和 10 名外勤人员）、三名行政助理（一般事务人员（其他职等））、26 名运输助理（联合国志愿人员）以及 131 名车辆机械师、焊工、轮胎修理人员、仓库办事员和司机（本国工作人员）。

103. 航空科由一名空中业务主管干事（P-5）主管，他规划并协调特派团空中资产的使用，包括通过协助通知书获得的商用飞机以及其他飞机的使用；在整个特派团地区实施协调统一的空中支援制度；制定并实行航空标准操作程序；负责对航空包机合同、机场服务以及机场重建项目进行业务管理；管理航线终点站业

务；安排对远程航线机场及直升机降落地点的调查和评估；向机组人员提供危险因素评估、航空以及气象信息资料；和国家级国际航空机构联系；并且提供班机飞行许可以及飞行追踪服务。

104. 该科包括一名航空副主管干事/机场重建项目协调员 (P-4)、六名航空干事 (3 名 P-3 和 3 名 P-2)，九名航空业务助理 (联合国志愿人员) 以及 10 名口译/办事员/司机 (本国工作人员)。该科将在基桑加尼、金杜、布尼亚、基戈马、布卡武、卢本巴希、卢贝罗、基加利、坎帕拉、卡莱米、戈马、姆班达卡和卡南加分别部署八名航空干事 (6 名 P-3 和 2 名 P-2)、22 名航空助理 (17 名外勤人员和 5 名一般事务人员(其他职等))、五名技术助理(一般事务人员(其他职等))、18 名空中业务助理 (联合国志愿人员) 以及 32 名口译/办事员/司机 (本国工作人员)。

三. 差异分析

(单位：千美元)

说明

本节根据以下四个标准类别所包括的具体标准选项，说明导致每一项资源差异的最重要原因：

任务：因任务规模或范围发生变化，或任务规定促使预期成绩发生变化而造成的差异；

外部因素：联合国外部的有关方面或情况造成的差异；

费用参数：联合国条例、细则和政策造成的差异；

管理：为更有成效 (例如重新安排轻重缓急或增加某些产出) 或效率 (例如采取措施减少人员或业务投入，但保持同样水平的产出) 地取得有计划的成果而采取的管理措施造成的差异，和/或与绩效有关的问题 (例如低估为取得特定水平的产出所需要的费用或投入数量，或征聘工作出现的拖延) 造成的差异。

差异

军事观察员

(7 187.9 美元)

(14.8%)

- **任务：**任务规模或范围发生变化

105. 导致出现 7 187 900 美元差异的主要原因是低估了按过去支出模式确定的部队进驻、轮调和回国旅费的估计费用，同时由于核定的军事观察员从 810 名减至 760 名，生活津贴所需经费也有减少。

	差异	
军事特遣队	84.914.3 美元	63.2%

- **任务：任务规模或范围发生变化**

106. 本项下出现 84 914 300 美元的差异是因为特派团核定兵力从 4 727 名增加至 10 040 人。特派团所需经费估计数考虑到截至 2003 年 8 月 31 日部署的部队实际兵力，在新增部队分阶段部署的基础上提出，其中在计算部队费用和特遣队所需设备时，采用了 20% 的延迟部署因数。

	差异	
国际工作人员	794.2 美元	0.9%

- **管理投入和产出增加**

107. 本项下出现 794 200 美元的差异是因为拟议将国际文职人员建制从 715 人增至 938 人。所需经费估计数考虑了截至 2003 年 8 月 31 日部署的国际文职工作人员的实际人数，在新增部队分阶段部署的基础上提出，在计算工作人员费用时采用了 30% 的延迟部署因数。假定，90% 的专业工作人员和所有外勤人员都持限期任用合同。

	差异	
国家工作人员	2 589.4 美元	46.3%

- **管理：投入和产出增加**

108. 本项出现 2 589 400 美元差异的原因是拟议将国家工作人员从 762 名增加至 1 299 名，其中包括 25 名国家干事。所需经费估计数考虑到截至 2003 年 8 月 31 日国家工作人员的实际人数，在新增工作人员分阶段部署的基础上提出，在计算工作人员费用时采用了 10% 的延迟部署因数。按国家工作人员薪级为 G-2 职等 1 级和国家干事为起职薪级来确定所需经费估计数。

	差异	
联合国志愿人员	8 244.6 美元	136.3%

- **管理：投入和产出增加**

109. 本项下出现 8 244 600 美元差异的主要原因是联合国志愿人员从 207 名增至 419 名。所需经费估计数考虑到截至 2003 年 8 月 31 日联合国志愿人员的实际人员，采用了新增志愿人员分阶段部署的基础上提出，在计算生活津贴所需费用时采用了 10% 的延迟部署因数。

	差异	
顾问	165.7 美元	-

- **管理：投入和产出增加**

110. 本项下出现 165 700 美元的差异是由于需要聘用一名提供咨询服务的军事顾问，以协助秘书长刚果人对话特使的工作，为期五个月；还需提供工程专家服务，以核证刚果民主共和国机构间修复机场项目全球定位系统导航辅助设施的安插情况，为期 4 个月；以及按需向金沙萨提供医疗专家服务，在联刚特派团心脏病科、妇科、皮科和放射科专家的领域提供专家协助。

	差异	
公务旅行	2 157.9 美元	120.9%

- **管理：投入和产出增加**

111. 本项下出现 2 157 900 美元差异的主要原因是增加特派团工作人员在任务区以及到本区域内各国出差所需经费，以进行与和平进程有关的协商和谈判。由于特派团扩大以及在特派团在 21 个地点重新部署人员与设备，需要增加旅费以提供现场后勤支助。培训方案的旅费用于举办以下方面的讲习班：人道主义谈判技术、外地应急协调、媒体在解决冲突方面的作用、人权调查、国际人道主义法和飞机事故调查。

	差异	
设施和基础结构	(6 223.1 美元)	(8.6%)

- **管理：投入和产出增加**

112. 本项下出现 6 223 100 美元差异的主要原因是设备和用品所需经费减少，因为有关采购事宜在前一个财政期间已经完成。

	差异	
地面运输	(6 150.4 美元)	(43.8%)

- **管理：投入减少，产出增加**

113. 本项下出现 6 150 400 美元差异的主要原因是没有购置新的车辆，因为特派团的车队已经达到所需数量，责任保险所需经费减少，以及由于库存充足和前一时期的采购，零配件所需经费也有所减少。

	差异	
空中运输	11 115.8 美元	7.2%

- **任务：任务规模和范围发生变化**

114. 本项下出现 11 115 800 美元差异的主要原因是为了支助军事特遣队而增加部署了 8 架飞机，从而使包括航空燃料、汽油和润滑油在内的业务费用也相应增

加，同时航空燃料费用也有所增加。拟议的特派团飞机编制为 54 架（25 架固定翼飞机，29 架直升飞机），其中考虑到以下方面的后勤支助需要，即在基伍部署一支工作队、在布尼亚部署伊图里旅、向该国东部边远或现有陆路供应路线或水路均无法进入的地区增派文职和军事人员，以及由于跑道长度不够，使用固定翼重型货机受限制。飞机编队还包括一个军事部门，为部署的部队提供有力的空中支援和运输能力。

115. 特派团固定翼飞机编队包括十架重型、中型和轻型客机，其中包括六架能够在短跑道上起降的飞机，四架能够在短跑道上起降的中型和轻型客机/货机，四架重型货机和七架能够在短跑道上起降的中型货机。特派团直升机编队有三架重型货机和 12 架中型客机和货机，还有四架军事攻击机及十架通用直升飞机。

	差异	
海上运输	(130.4 美元)	(3.3%)

- 管理：投入减少，产出不变

116. 出现 130 400 美元差异的主要原因是特派团海军部门有所缩编，支援船从 20 艘减少到 18 艘。

	差异	
通信	(901.1 美元)	(4.8%)

- 管理：产出增加，投入减少

117. 本项下出现 901 100 美元差异的几个主要因素是订约承办通信支助服务正在逐步减少，因而所需经费相应减少；专用自动转换分机服务所需经费也有所减少；零配件所需经费是设备的库存价值 5%（而非上一时期的 15%）计算的，因此零配件经费也有减少。

	差异	
信息技术	1 938.9 美元	38.5%

- 管理：产出和投入增加

118. 本项下出现 1 938 900 美元差异的几个主要因素是为支助拟议增加的文职工作人员，必须购置信息技术设备，因此须增加所需经费；为维持和维修现有的信息技术设备及网络，需要增加购买零配件和用品所需经费。膝上型计算机和台式计算机是按军事和文职人员的固定比率提供的。

	差异	
医疗	(1 548.4 美元)	(20.1%)

- 管理：投入减少，产出不变

119. 本项下出现 1 548 400 美元差异的主要原因是前一财政期间购置了 9 个门诊部的设备，使医疗设备所需经费有所减少。

	差异	
特别设备	1 099.6 美元	38.3%

- 任务：任务规模和范围发生变化

120. 本项下出现 1 099 600 美元差异的主要因素是由于增加了核定的部队兵力，从而使军事特遣队的自我维持所需经费增加。

	差异	
杂项用品、服务和设备	1 185.1 美元	8.6%

- 管理：产出和投入增加

121. 本项下出现 1 185 100 美元差异的主要原因是以下方面的经费增加部署了更多部队产生的空运和海陆运输需要、排雷业务、由于刚果民主共和国没有银行业务设施而需要从金沙萨向联刚特派团在该国内地的办事处运送现金的有关合同安排费用估计数以及支助外地解除武装、复员、遣返、安置和重返社会活动，根据需要，按日薪雇司机和翻译的所需经费。

	差异	
速效项目	1 000.0 美元	-

- 任务：任务规模和范围发生变化

122. 本项下出现 1 000 000 美元差异的原因是预计将执行 66 个速效项目，以改善当地的医疗、教育和卫生基础设施，支助地方基层组织为支持当地解决冲突的和平进程而采取的主动行动。

四. 大会采取的行动

123. 大会在联刚特派团经费的筹措方面应采取以下行动：

(a) 除大会 2003 年 6 月 18 日第 57/335 号决议已经核批和摊派的 5.82 亿美元外，核批 93 038 300 美元，以用作特派团在 2003 年 7 月 1 日至 2004 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费用；

(b) 摊派上文 (a) 段所述追加数额。

五. 为执行行政和预算问题咨询委员会和联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 行政和预算问题咨询委员会

A/57/772/Add. 10

请求	回应
1. 委员会要求 2003/04 年新预算按照新的作业概念、新组织结构和工作量, 提出设立各员额的充分理由(第 3 段)。	特派团拟设员额和结构体现了对其部署战略进行审查的结果, 并体现对其结构和人员配置的全面调整。本报告载有 2003-2004 年期间拟设员额的说明, 第六节有新的组织结构。
2. 咨询委员会注意到, 该特派团出现预算编制费用过高的趋势。虽然委员会建议加以缩减, 但仍出现大笔未支配余额, 说明编制概算要更切合实际。此外, 委员会指出, 这一情况意味着 2003/04 年概算所根据的基础是偏高的(附件, 第 5 段)。	特派团 2003-2004 年期间的拟议预算体现了对其 2002-2003 年期间的支出情况和库存量以及 2003-2004 年期间的预算设想进行详细审查的结果, 以期确保有效和经济地使用为支助其已获授权的活动而提供的资金。
3. 咨询委员会认为, 出现大笔未清偿债务, 特派团又经常取得前期债务节余, 显示指定专用款项方面有疏忽, 说明预算执行和监测方面存在弱点。委员会在其一般性报告(A/57/772)中对此问题作过评论(附件, 第 7 段)。	特派团加强了财务监管, 以确保有效和经济地使用财政资源, 并采取措施改善对未清偿债务的定期监测。
4. 无论是已印发的预算文件还是书面或口头提供给咨询委员会的其他资料, 都未明确陈述联刚特派团和其他合作伙伴在执行解除武装、复员、遣返和重返社会方案的重要任务中的作用(附件, 第 17 段)。	在拟订和编制所需财政资源时, 已考虑到咨询委员会有关联刚特派团在解除武装、复员、遣返和重返社会方案中的作用的意见。
5. 委员会要求今后的预算文件明确说明联刚特派团为支助解除武装、复员、遣返、重新安置和重返社会工作而开展的活动、此类活动所涉预算问题和人员配置(附件, 第 19 段)。	已反映在框架第一部分预期成果 1.4 和 1.5 以及相关产出之中。
6. 咨询委员会认为可大幅减少拟议的 2003-2004 年军事和警察人员费用估计数(附件, 第 27 段)。	联刚特派团宪兵和民警部门所需经费采用了 25% 的推迟部署因数。

7. 咨询委员会从提供给它的额外资料中注意到,在2001/02年,国际工作人员、国家工作人员和联合国志愿人员的平均出缺率分别为38%(专业工作人员为44%,一般事务人员为35%)、47%和61%。如此高的出缺率说明特派团在聘用文职人员方面遇到的严重问题,可能促使人们对一些长期空缺的员额的必要性提出疑问。应在委员会审议2003/04年新预算时向其说明产生这些较高出缺率的原因(附件,第29段)。

8. 特派团员额配置表(军事指挥官和文职人员)在咨询委员会看来是头重脚轻的。在这方面,委员会认为应在编列2003/04年新预算的范围内审查特派团高级员额配置结构(附件,第34段)。

9. 2003/04年的通信和信息技术所需费用估计为2 270万美元。2002/03年的分摊款为2 340万美元。考虑到过去三年来为联刚特派团的通信和信息技术投入了大量的投资,咨询委员会认为没有理由核准与本期间核准费用同样水平的资源(附件,第53段)。

10. 咨询委员会获悉,2003/04年的培训概算是用于对651名工作人员进行培训,估计费用为619 800美元。2001/02年,对145名工作人员进行了培训,费用为528 000美元。鉴于联刚特派团处于早期阶段,培训可能对提高特派团人员的能力起到重要作用,因此委员会强调,秘书处要铭记委员会在联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的报告(A/56/887,第74段)中的评论意见,并重申要更妥善地规划人员培训,应根据完成特派团任务的需要确定培训方案的主题(附件,第58段)。

截至2003年8月31日,联刚特派团国际文职人员的出缺率减至15%(专业工作人员为20%,一般事务及有关职类为11%),截至2003年6月30日,联合国志愿人员的核定人数已全部满员。特派团将继续和加强努力,缩短征聘进程。

联刚特派团已根据它修后作业概念和经过调整的任务,审查了它军事和文职人员中的高级别职位。

特派团已根据其军事人员扩充至10 800人以及拟议增加文职人员的情况,审查了通信和信息技术所需费用,同时考虑到库存量以及前一财政期间末期已经完成采购行动的新设备预计即将交付的情况。就2003-2004年期间而言,零件和配件所需经费是按设备库存价值的5%计算的,而前一期是按15%计算的。

为了最好地利用培训资源,联刚特派团已经执行了训练教练员和在职培训方案,并增加对特派团实务部门主办的有关性别和艾滋病/爱滋病毒等问题的培训和宣传方案的支助。

B. 审计委员会

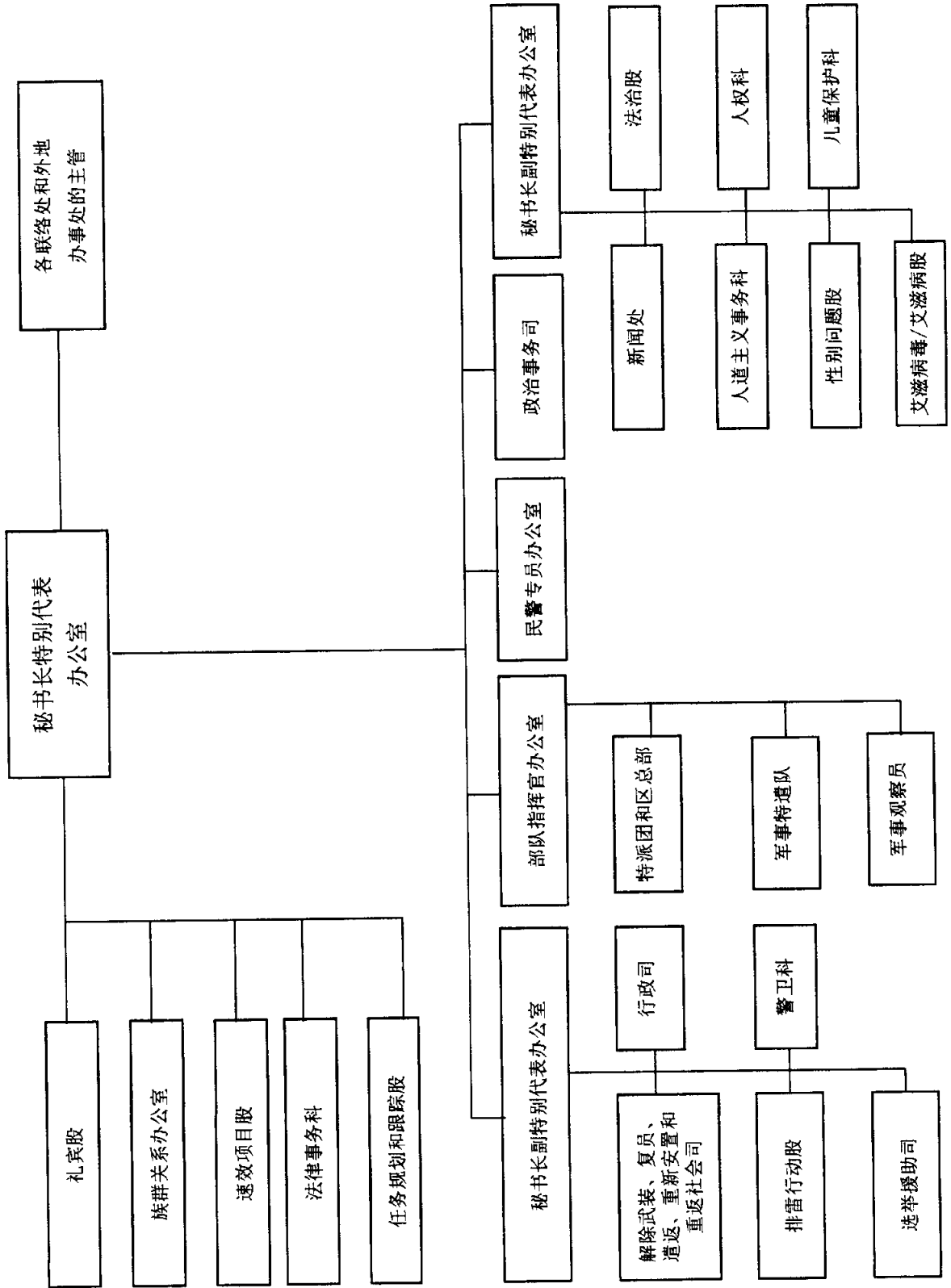
(A/57/5, 第二卷, 第 92 段)

建议	执行
<p>审计委员会建议行政当局与联刚特派团一起采取各种措施, 处理在提供机场服务方面存在的不足和不履约行为。特别是, 行政当局应:</p>	
<p>(a) 确保承包商按照经修订的机场服务合同的要求, 完成对设备和人员编制的全面审查;</p>	<p>已经完成对设备和工作人员编制的审查, 联合国和承包商之间的合同尚待最后敲定。</p>
<p>(b) 督促承包商进行尚未完成的 ISO 9000 国际标准系列质量方案再认证工作;</p>	<p>已执行。</p>
<p>(c) 加快完成计算机应用程序, 以便按合同为合格旅客办理手续。适用时, 联刚特派团还应询问联合国各组织是否具备类似的系统可供联刚特派团使用;</p>	<p>特派团正协同承包商协商开发计算机化的登记和货物处理系统。</p>
<p>(d) 确保承包商按协议建立投诉制度;</p>	<p>已执行。</p>
<p>(e) 确保承包商对所有金属探测、X 光和其他旅客检查设备进行例行的预防性保养和定期保养;</p>	<p>已经缔结对检查设备进行检查、预防性和定期保养的合同。</p>
<p>(f) 加强对旅客的安检;</p>	<p>经特派团使用的刚果民主共和国主要航空港、机场、简易机场登机的所有乘客及其行李均需接受安检。</p>
<p>(g) 就履约情况编写一份进度报告;</p>	<p>在特派团机场服务重新招标之后, 从 2003 年 4 月 1 日起生效的新的成本加业绩收费合同规定, 在出现提供服务或不履约的情况下, 要对支付给承包商的业绩收费进行调整。</p>
<p>(h) 如果承包商无法履约而且不向采购司报告此种不履约的情况, 应按合同规定予以处罚。</p>	

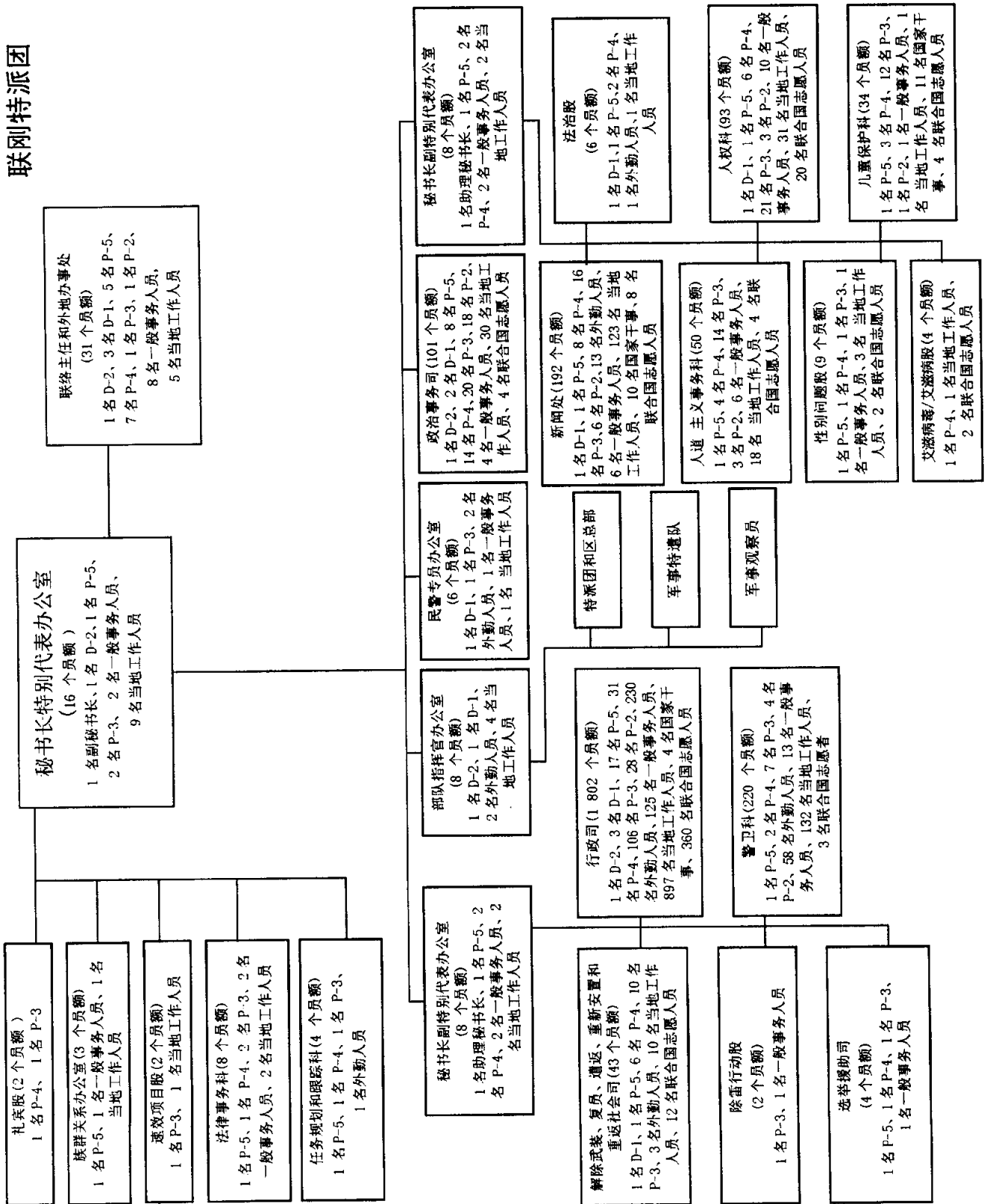
联刚特派团

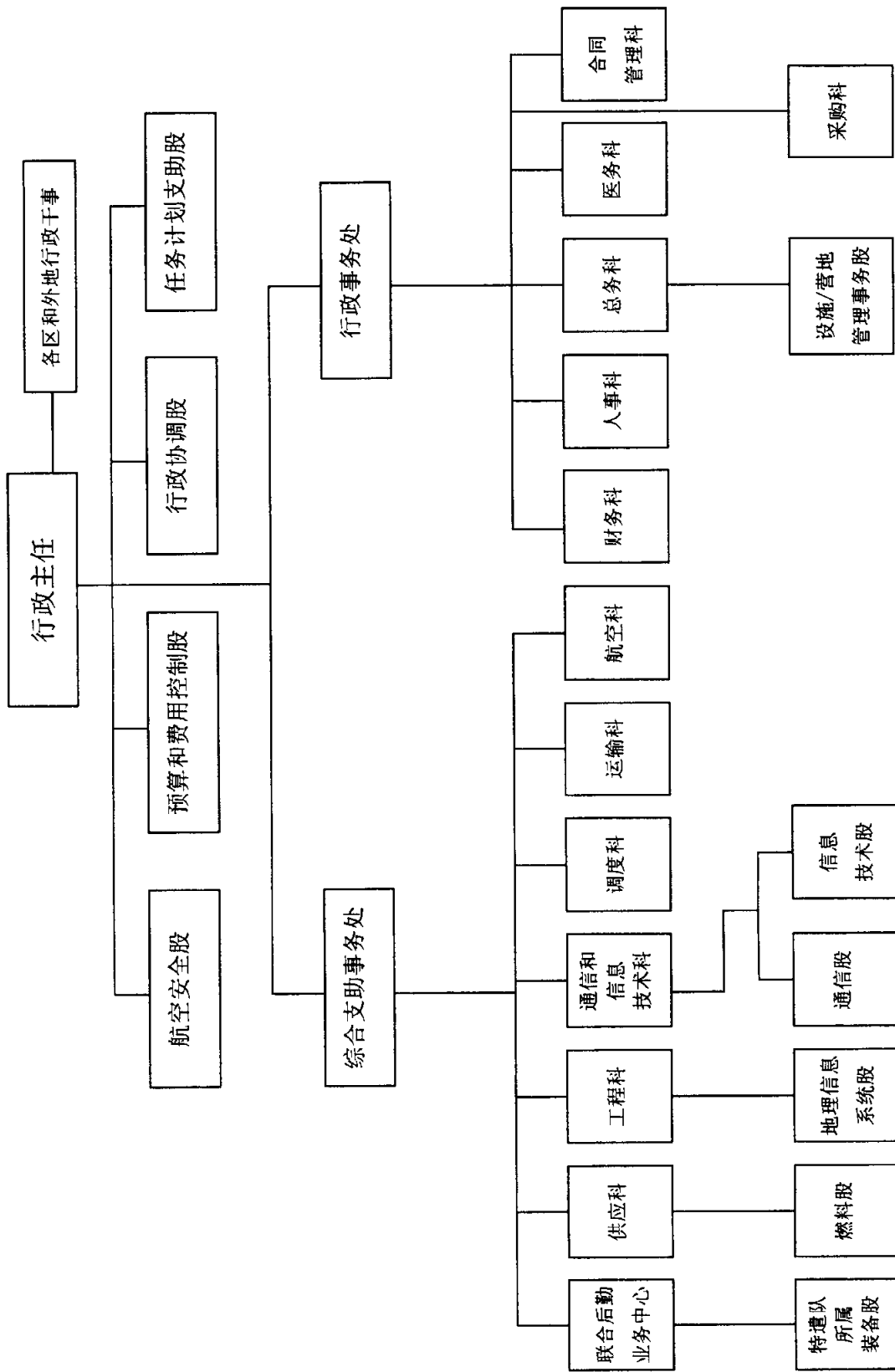
六. 组织图

A. 实务部门

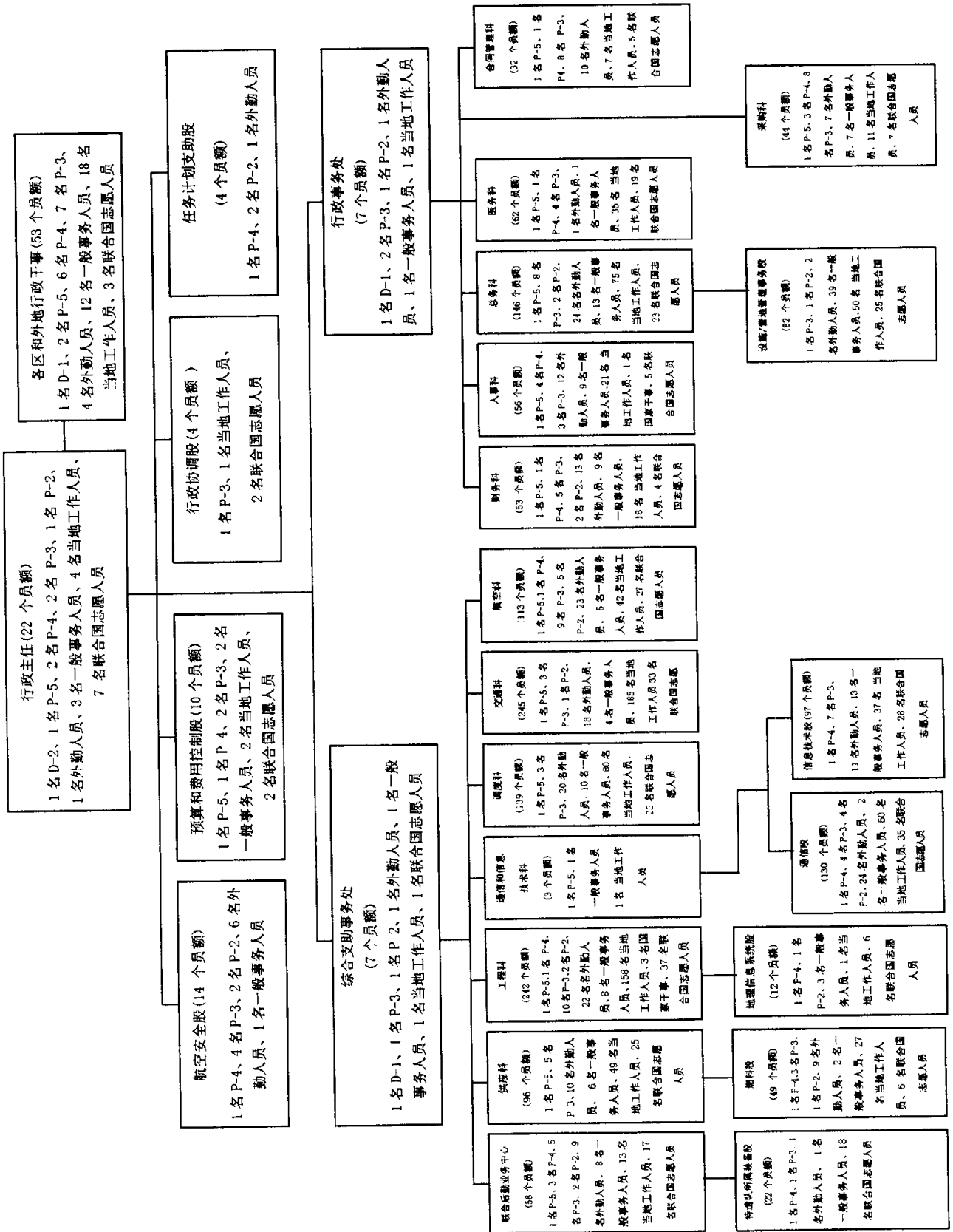


联刚特派团



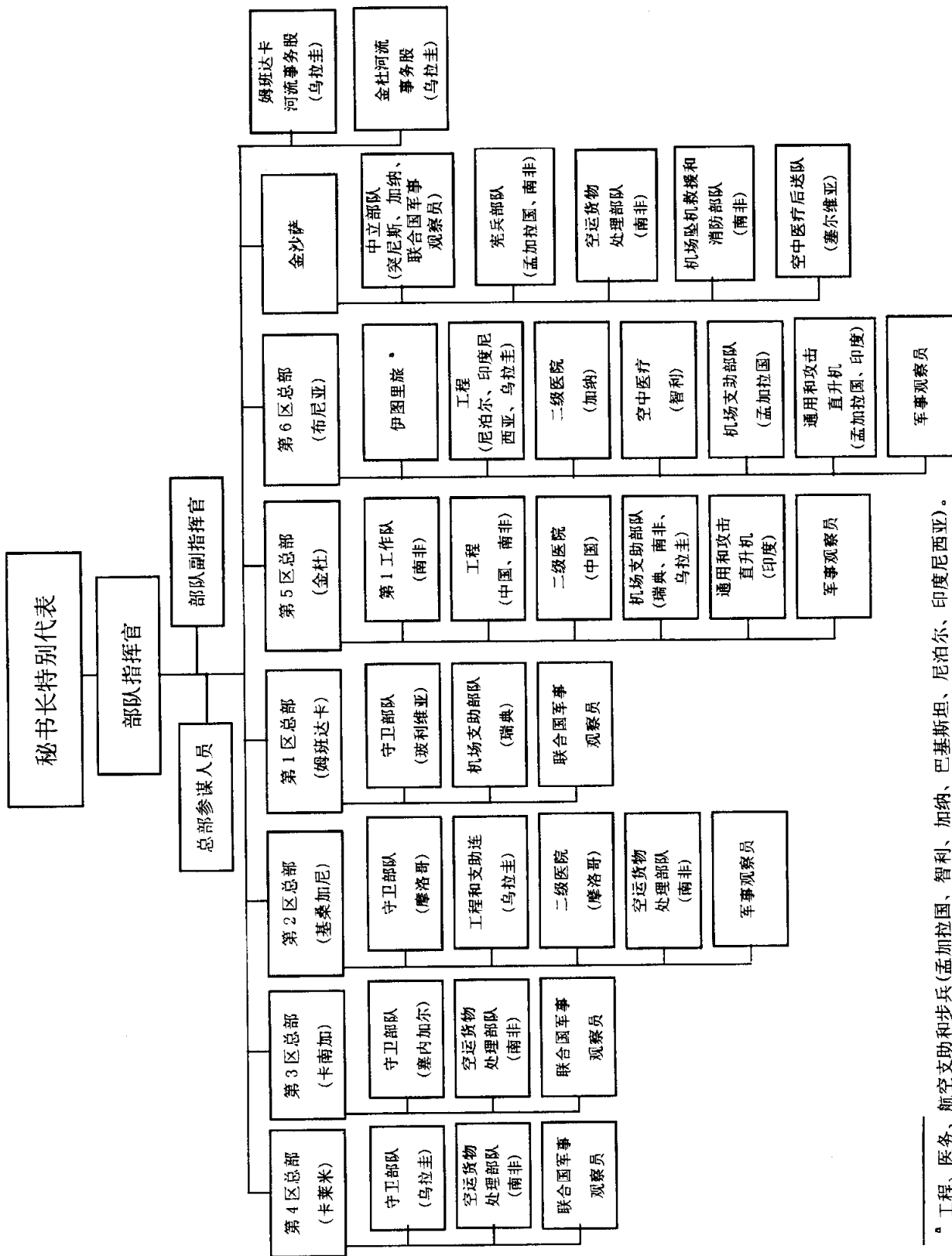


联刚特派团

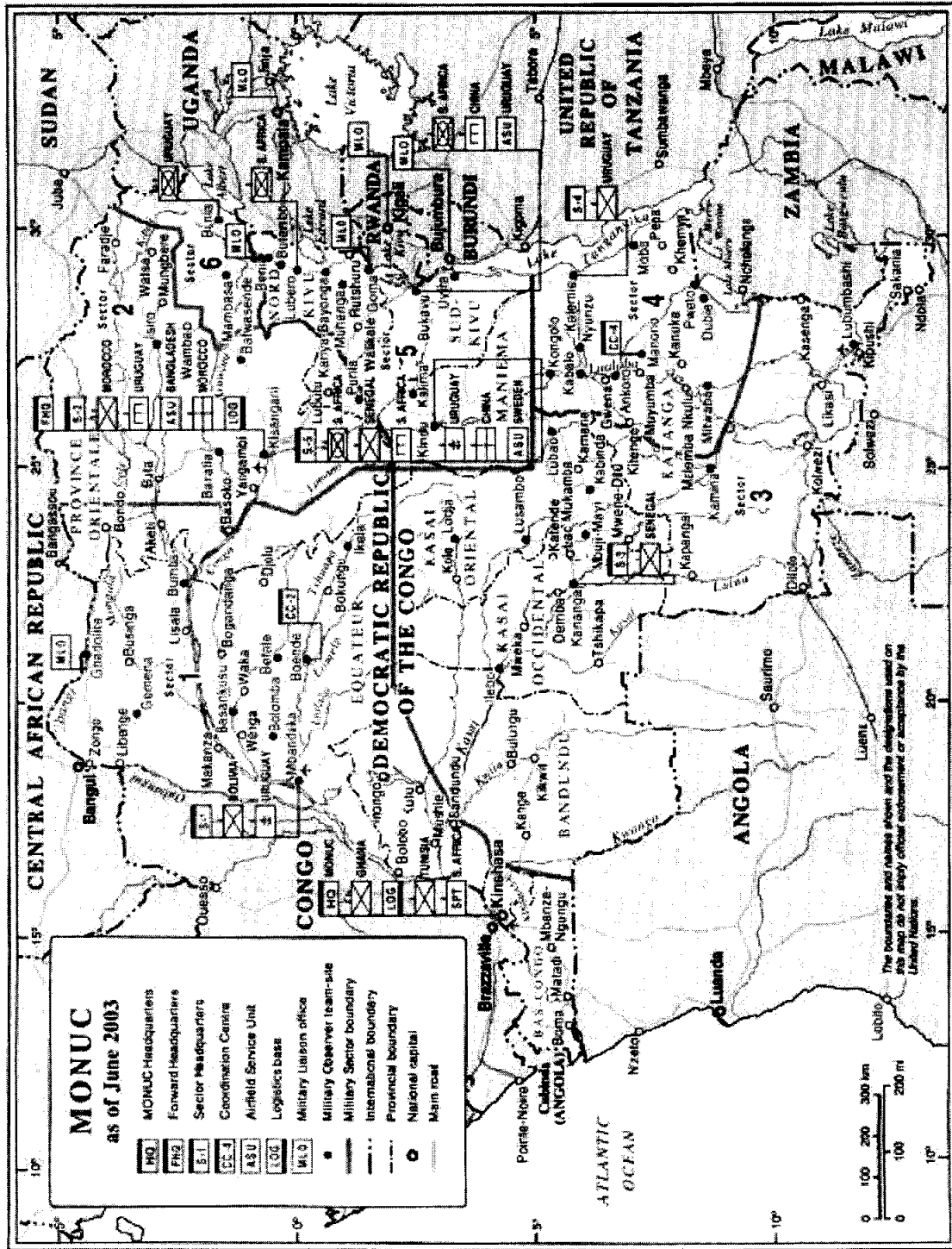


C. 军事部门

联刚特派团



。 工程、医务、航空支助和步兵(孟加拉国、智利、加纳、巴基斯坦、尼泊尔、印度尼西亚)。



The boundaries and names shown on this map do not imply official endorsement or acceptance by the United Nations.

Department of Public Information
Cartographic Section

Map No 4131 Rev. 18 UNITED NATIONS
June 2003