



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 September 2003
Russian
Original: English

Пятьдесят восьмая сессия
Пункт 163 предварительной повестки дня*
Финансирование Миссии Организации
Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре

Бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	1-5	4
II. Потребности в ресурсах	6-33	9
A. Финансовые ресурсы	6	9
B. Людские ресурсы	7-33	11
III. Анализ потребностей в ресурсах	34-48	20
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	49	25
Приложения		
I. Организационная структура		26
II. Карта		27

* A/58/150.



Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (МООНКИ) на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года в объеме 29 881 700 долл. США. 1 009 700 долл. США из этой суммы представляют собой расходы, произведенные МООНКИ в период с 13 мая по 30 июня 2003 года, а 28 872 000 долл. США предназначены для покрытия сметных потребностей Миссии на период с 1 июля 2003 года по 30 июня 2004 года.

Бюджет предусматривает поэтапное развертывание 76 офицеров военной связи, 76 международных гражданских сотрудников, включая 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, и 81 национального сотрудника.

Общие потребности МООНКИ в ресурсах на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года увязаны с выполняемой Миссией задачей с помощью базового плана, ориентированного на конкретные результаты и разбитого на компоненты, а именно основные гражданские аспекты, военные аспекты и поддержку. Финансовые ресурсы для оперативных статей увязаны с компонентом поддержки с помощью по меньшей мере одного количественного результата по каждому из основных категорий деятельности.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетные периоды: 13 мая — 30 июня 2003 года и 1 июля 2003 года — 30 июня 2004 года)

Категория расходов	Смета расходов на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года		
	Расходы	Смета	
	13 мая — 30 июня 2003 года	1 июля 2003 года — 30 июня 2004 года	Всего
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)
Военный и полицейский персонал	109,8	3 447,0	3 556,8
Гражданский персонал	324,5	10 335,9	10 660,4
Оперативные расходы	575,4	15 089,1	15 664,5
Валовые потребности	1 009,7	28 872,0	29 881,7
Поступления по плану налогообложения персонала	40,6	1 440,0	1 480,6
Чистые потребности	969,1	27 432,0	28 401,1
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	1 009,7	28 872,0	29 881,7

Людские ресурсы

<i>Категория персонала</i>	<i>Предполагаемая численность</i>
Офицеры военной связи ^a	76
Международные сотрудники	69
Национальные сотрудники	81
Добровольцы Организации Объединенных Наций	7

^a Отражает наибольшую утвержденную численность.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

1. Описание процесса, итогом которого стало создание Миссии Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (МООНКИ), приводится в таблице 1 ниже.

Таблица 1

<i>Дата</i>	<i>Срок по отношению к дате принятия решения</i>	<i>Описание</i>
26 марта 2003 года	Д – 48 дней	Генеральный секретарь представил Совету Безопасности свой доклад с предложением учредить МООНКИ (S/2003/374 и Согг.1).
13 мая 2003 года	День принятия решения	Совет Безопасности постановил учредить МООНКИ на первоначальный шестимесячный период (резолюция 1479 (2003)).
11 июня 2003 года	Д + 29 дней	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам предоставил полномочия на принятие обязательств в объеме 13 980 600 долл. США для покрытия самых неотложных и существенных потребностей в связи с учреждением и функционированием МООНКИ в период с 13 мая по 31 декабря 2003 года. 1 746 200 долл. США из этой суммы относятся к периоду с 13 мая по 30 июня 2003 года, а 12 234 400 долл. США — к периоду с 1 июля по 31 декабря 2003 года.
8 августа 2003 года	Д + 87 дней	Генеральный секретарь представил Совету Безопасности свой первый доклад о МООНКИ (S/2003/801), содержащий оценку обстановки в плане безопасности и гуманитарной ситуации в Кот-д'Ивуаре, а также информацию о мерах, принятых правительством национального примирения для осуществления Соглашения Лина-Маркуси. В докладе также была приведена информация о ходе развертывания в Кот-д'Ивуаре первоначальной группы в составе 26 офицеров военной связи Организации Объединенных Наций и о плане Миссии по постепенному развертыванию остальных 50 офицеров.
16 сентября 2003 года	Д + 126 дней	Опубликован бюджет МООНКИ.

2. Мандат Миссии предусматривает оказание содействия Совету Безопасности в достижении общей цели упрочения мира и стабильности. В рамках достижения этой общей цели Совет Безопасности поручил Миссии осуществлять деятельность по содействию выполнению Соглашения Лина-Маркуси ивуарийскими сторонами этого соглашения.

3. В течение бюджетного периода Миссия в ходе осуществления предусмотренной мандатом деятельности добьется ряда ключевых видов деятельности, что будет способствовать реализации ожидаемых достижений, указанных в базовом плане ниже. Этот план разбит на стандартные компоненты, а именно основные гражданские аспекты, военные аспекты и поддержку, которые скорее

отражают, чем определяют общий программный характер ожидаемых достижений и видов деятельности, предусмотренных в этих компонентах.

4. Ожидаемые достижения будут способствовать выполнению поставленной Советом Безопасности задачи в установленные для Миссии сроки, а показатели достижений будут служить вехами, позволяющими определять прогресс в реализации этих достижений. Финансовые ресурсы для оперативных статей увязаны с компонентом поддержки посредством определения по меньшей мере одного количественного результата по каждому из основных категорий деятельности.

5. Бюджет предусматривает поэтапное развертывание 76 офицеров военной связи, 76 международных гражданских сотрудников, включая 7 добровольцев Организации Объединенных Наций, и 81 национального сотрудника, учреждение штаб-квартиры Миссии в Абиджане, а также обеспечение административной и материально-технической поддержки военного и гражданского персонала Миссии, размещенного в восьми опорных пунктах базирования на территории Кот-д'Ивуара.

Компонент 1. Основные гражданские аспекты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Деятельность</i>
<p>1.1 Прогресс в деле обеспечения полноценного функционирования правительства национального примирения Кот-д'Ивуара</p>	<p>Заполнение всех должностей в кабинете правительства национального примирения Кот-д'Ивуара</p> <p>Принятие Национальным собранием Кот-д'Ивуара законодательства, регулирующего вопросы национальной идентичности, гражданства и статуса иностранных граждан, проведение выборов и право владения землей</p> <p>Подготовка правительством национального примирения Кот-д'Ивуара графика проведения свободных, транспарентных и внушающих доверие выборов</p> <p>Восстановление свободного вещания международных радио- и телевизионных станций в Кот-д'Ивуаре</p> <p>Возобновление свободного передвижения лиц, товаров и услуг на всей территории Кот-д'Ивуара</p> <p>Подготовка правительством национального примирения Кот-д'Ивуара плана восстановления и развития инфраструктуры, национального экономического оживления и укрепления социальной интеграции</p>	<p>Скоординированные усилия системы Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре по выполнению Соглашения Лина-Маркуси</p> <p>Выполнение функций председателя на периодически проводимых заседаниях Комитета по контролю, учрежденного Соглашением Лина-Маркуси</p> <p>Посредничество в проведении дебатов между сторонами конфликта и наблюдение за принятием законодательства по вопросам, касающимся национального примирения, гражданства, национальной идентичности, статуса иностранных граждан; избирательной системы; права занимать должность президента Республики; права на владение землей; средств массовой информации; экономического восстановления; и необходимости социальной интеграции</p> <p>Проведение регулярных встреч с президентом, премьер-министром и 41 членом правительства национального примирения Кот-д'Ивуара и должностными лицами местных органов самоуправления с целью содействия выполнению Соглашения Лина-Маркуси</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Деятельность
		<p>Оказание регулярной консультативной помощи соответствующим международным/региональным/ субрегиональным учреждениям по программе деятельности, предусмотренной Соглашением Лина-Маркуси</p> <p>Оказание правительству национального примирения Кот-д'Ивуара консультативной помощи по правовым аспектам выполнения Соглашения Лина-Маркуси</p> <p>Подготовка ежеквартальных докладов Генерального секретаря и обновленной информации, ежемесячно представляемой Совету Безопасности</p> <p>Проведение пресс-брифингов для представителей международных и региональных/субрегиональных средств массовой информации и создание веб-сайта по осуществлению Соглашения Лина-Маркуси и содействию достижению мира и национального примирения</p>
<p>1.2 Улучшение гуманитарной ситуации и обеспечение большего уважения прав человека в Кот-д'Ивуаре</p>	<p>Сокращение на 800 000 человек числа вынужденных переселенцев в Кот-д'Ивуаре</p> <p>Возвращение 400 000 вынужденных переселенцев из числа ивуарийских и иностранных граждан, которые бежали от конфликта в Кот-д'Ивуаре</p> <p>Учреждение ивуарийской комиссии по правам человека</p> <p>Учреждение национальной комиссии по расследованию серьезных нарушений прав человека и норм международного гуманитарного права, совершенных в период с 19 сентября 2002 года</p>	<p>Оказание правительству национального примирения Кот-д'Ивуара консультативной помощи по уязвимым группам населения, включая женщин и детей</p> <p>Оказание правительству национального примирения Кот-д'Ивуара помощи в учреждении независимой национальной комиссии по правам человека</p> <p>Оказание правительству национального примирения Кот-д'Ивуара помощи в разработке национального плана действий в области прав человека</p> <p>Оказание помощи в укреплении местных механизмов контроля за соблюдением прав человека в восьми пунктах на территории Кот-д'Ивуара</p>
<p><i>Внешние факторы:</i> Соблюдение сторонами конфликта соглашения о прекращении огня и «зоны доверия» в Кот-д'Ивуаре. Готовность сторон конфликта выполнять Соглашение Лина-Маркуси. Продолжение выделения внешних ресурсов для финансирования сил Экономического сообщества западноафриканских государств (ЭКОВАС) в Кот-д'Ивуаре. Уважение государствами региона территориальной целостности Кот-д'Ивуара.</p>		

Компонент 2. Военные аспекты

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Деятельность
<p>2.1 Расширение масштабов реинтеграции бывших комбатантов в ивуарийское общество и реформа сектора безопасности</p>	<p>Начало осуществления программы реинтеграции. Создание надежных и профессиональных сил безопасности и обороны</p> <p>Подписание Национальными вооруженными силами Кот-д'Ивуара (НВСКИ) и Новыми силами совместного заявления об официальном прекращении состояния войны</p> <p>Перегруппировка и разоружение всех сил, действующих на территории Кот-д'Ивуара, при полном отсутствии каких-либо наемников на территории страны</p> <p>Демобилизация всех новобранцев, призванных после 19 сентября 2002 года</p> <p>Освобождение всех военнослужащих, задерживаемых по обвинениям в угрозе государственной безопасности</p> <p>Проведение правительством национального примирения Кот-д'Ивуара проверки вооруженных сил</p>	<p>Наблюдение за положением в области безопасности, включая безопасность либерийских беженцев, на всей территории Кот-д'Ивуара</p> <p>Поддержание связей с силами Франции и ЭКОВАС по военным и другим соответствующим вопросам</p> <p>Укрепление доверия и уверенности в отношениях между НВСКИ и Новыми силами, в частности в вопросах, касающихся вертолетов и боевой авиации</p> <p>Оказание правительству национального примирения Кот-д'Ивуара консультативной помощи и оказание поддержки силам Франции и ЭКОВАС в разработке и осуществлении плана разъединения, разоружения, демобилизации, репатриации, расселения и реинтеграции</p> <p>Наблюдение за центрами перегруппировки/районами сбора в 17 городах на всей территории страны</p> <p>Наблюдение за принятием и выполнением правительством национального примирения Кот-д'Ивуара закона об амнистии бывших комбатантов</p>
<p><i>Внешние факторы:</i> Соблюдение сторонами конфликта соглашения о прекращении огня и «зоны доверия» в Кот-д'Ивуаре. Готовность сторон конфликта выполнять Соглашение Лина-Маркуси. Продолжение выделения внешних ресурсов для финансирования сил ЭКОВАС в Кот-д'Ивуаре. Уважение государствами региона территориальной целостности Кот-д'Ивуара.</p>		

Компонент 3. Поддержка

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Деятельность
<p>3.1 Эффективная и действенная материально-техническая и административная поддержка Миссии</p>	<p>Заполнение 90 процентов должностей национальных сотрудников</p> <p>100-процентное удовлетворение заявок на поставки из имеющихся материальных запасов в течение семи дней</p> <p>100-процентное расследование авиатранспортных происшествий и составление соответствующих докладов в течение двух дней</p> <p>Набор 81 процента национальных сотрудников в течение 30 дней после подачи заявления</p>	<p>Обеспечение децентрализованного управления продлением контрактов 69 международных гражданских сотрудников</p> <p>Осуществление 11 инженерно-технических проектов и обеспечение эксплуатации служебных и складских помещений в девяти городах</p> <p>Эксплуатация и ремонт 12 генераторов в девяти городах</p> <p>Эксплуатация и техническое обслуживание 89 автотранспортных средств в девяти городах и оснащение 82 автотранспортных средств системой Carlog и аппаратурой ВЧ- и ОВЧ-связи</p> <p>Организация ежедневных автобусных рейсов в Абиджане</p> <p>Эксплуатация и техническое обслуживание и обеспечение одного самолета и одного вертолета</p> <p>Выполнение по расписанию регулярных пассажирских и снабженческих рейсов и, при необходимости, рейсов в целях медицинской эвакуации</p> <p>Установка и техническое обслуживание двух наземных станций, четырех систем VSAT в четырех городах</p> <p>Установка и техническое обслуживание 10 ретрансляторов и 26 базовых станций ВЧ- и ОВЧ-связи в девяти городах</p> <p>Техническое обеспечение семи АТС для обслуживания абонентов в пяти городах</p> <p>Техническое обеспечение и обслуживание и ремонт 141 настольного компьютера, 52 портативных компьютеров, 132 принтеров и 7 сканеров в девяти городах</p> <p>Техническое обслуживание одной глобальной и пяти локальных вычислительных сетей, обслуживающих абонентов в пяти городах</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Деятельность
		Создание и обеспечение функционирования системы управления базами данных и стандартных офисных прикладных систем Расследование инцидентов и происшествий, связанных с безопасностью, и подготовка соответствующих докладов Передача функций охраны объектов Миссии местным компаниям
<p><i>Внешние факторы:</i> Подписание и выполнение Соглашения о статусе Миссии. Наличие квалифицированного местного персонала. Способность компаний, обеспечивающих поставки и обслуживание, выполнять свои обязанности в соответствии с контрактами.</p>		

II. Потребности в ресурсах

A. Финансовые ресурсы

1. Общие потребности (В тыс. долл. США)

	Смета расходов на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года		
	Расходы	Смета расходов	
	13 мая — 30 июня 2003 года	1 июля 2003 года — 30 июня 2004 года	Итого
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели ^a	109,8	3 447,0	3 556,8
Воинские контингенты	—	—	—
Гражданская полиция	—	—	—
Регулярная полиция	—	—	—
Итого	109,8	3 447,0	3 556,8
Гражданский персонал			
Международные сотрудники ^b	304,4	7 920,7	8 225,1
Национальные сотрудники ^c	20,1	2 216,9	2 237,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	198,3	198,3
Итого	324,5	10 335,9	10 660,4
Оперативные расходы			
Временный персонал общего назначения	—	—	—

	Смета расходов на период с 13 мая 2003 года по 30 июня 2004 года		
	Расходы	Смета расходов	
	13 мая — 30 июня 2003 года	1 июля 2003 года — 30 июня 2004 года	Итого
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—
Консультанты	—	—	—
Официальные поездки	75,5	337,0	412,5
Помещения и объекты инфраструктуры	22,8	1 580,5	1 603,3
Наземный транспорт	134,1	741,6	875,7
Воздушный транспорт	25,9	2 442,6	2 468,5
Морской транспорт	—	—	—
Связь	34,0	7 586,5	7 620,5
Информационные технологии	—	1 568,7	1 568,7
Медицинское обслуживание	0,3	54,0	54,3
Специальное оборудование	—	—	—
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	282,8	478,2	761,0
Проекты с быстрой отдачей	—	300,0	300,0
Итого	575,4	15 089,1	15 664,5
Валовые потребности	1 009,7	28 872,0	29 881,7
Поступления по плану налогообложения персонала	40,6	1 440,0	1 480,6
Чистые потребности	969,1	27 432,0	28 401,1
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—
Общие потребности в ресурсах	1 009,7	28 872,0	29 881,7

^a Суммы исчислены с учетом 10-процентного коэффициента задержки в развертывании персонала.

^b Суммы исчислены с учетом 20-процентного коэффициента задержки в наборе персонала.

^c Суммы исчислены с учетом 10-процентного коэффициента задержки в наборе персонала.

2. Взносы, не предусмотренные в бюджете

6. Пока никаких добровольных взносов, не предусмотренных в бюджете, Миссия не получала. До заключения соглашения о статусе Миссии между Организацией Объединенных Наций и правительством национального примирения Кот-д'Ивуара временно применяется типовое соглашение о статусе сил от 9 октября 1990 года (A/45/594, приложение). Не предусмотренные в бюджете взносы на период с 1 июля 2003 года по 30 июня 2004 года исчисляются следующими суммами:

<i>Категория</i>	<i>Размер взносов в денежном исчислении (в тыс. долл. США)</i>
Соглашение о статусе Миссии ^a	300,0
Итого	300,0
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	--
Итого	--
Всего	300,0

^a Арендная стоимость помещений штаб-квартиры Миссии.

В. Людские ресурсы

1. Военный и полицейский персонал

	<i>Утвержденная численность</i>
Офицеры военной связи ^a	76

^a Наибольшая численность утвержденного персонала.

2. Гражданский персонал

Предлагаемая численность персонала

	<i>Международные сотрудники</i>							<i>Итого</i>	<i>Добровольцы</i>		<i>Всего</i>
	<i>ЗГС- ПГС</i>	<i>Д-2- Д-1</i>	<i>С-5- С-4</i>	<i>С-3- С-1</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Категория общего об- служивания</i>	<i>Категория службы охраны</i>		<i>Нацио- нальные сотрудники</i>	<i>Организации Объединен- ных Наций</i>	
Основные подраз- деления	1	3	10	10	4	2	--	30	16	5	51
Административ- ный отдел	--	1	10	10	18	--	--	39	65	2	106
Итого	1	4	20	20	22	2	--	69	81	7	157

7. Организационная структура Миссии показана в приложении I к настоящему докладу и подробно описана в пунктах 9–33 ниже.

а) Основные подразделения

8. Потребности, связанные с предлагаемым штатным расписанием для основных подразделений, обусловлены необходимостью поддержки деятельности, направленной на реализацию ожидаемых достижений 1.1, 1.2 и 2.1 базовых компонентов 1 и 2 настоящего доклада.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

	Международные сотрудники						Итого	Национальные сотрудники	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания				
Предлагаемая численность	1	2	3	4	3	—	—	13	7	— 20

9. Специальный представитель Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю содействие в осуществлении предусмотренной мандатом деятельности Миссии по содействию осуществлению ивуарийскими сторонами Соглашения Лина-Маркуси и отвечает за общее руководство Миссией, а также за координацию всей деятельности Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре. В штат непосредственно Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря входят директор, главный сотрудник по политическим вопросам, четыре сотрудника по политическим вопросам, сотрудник по гуманитарным вопросам, сотрудник по правовым вопросам, специальный помощник и десять вспомогательных сотрудников.

10. В обязанности директора (Д-2) входит оказание содействия Специальному представителю Генерального секретаря в координации деятельности Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, в частности в решении сложных политических и оперативных вопросов, руководстве повседневной деятельностью непосредственно Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря, наблюдении и оказании консультативной помощи по вопросам политики и планирования в связи с осуществлением Соглашения Лина-Маркуси, поддержании регулярных контактов на высоком уровне и оказании консультативной помощи по мирному процессу высокопоставленным должностным лицам правительства национального примирения Кот-д'Ивуара.

11. Главный политический сотрудник (Д-1) выполняет функции главного советника Специального представителя Генерального секретаря по политическим вопросам, связанным с ивуарийским мирным процессом, и оказывает Специальному представителю Генерального секретаря поддержку в выполнении его обязанностей председателя Комитета по контролю, учрежденного Соглашением Лина-Маркуси; четыре сотрудника по политическим вопросам (один сотрудник на должности класса С-4 и три сотрудника на должностях класса С-3) работают под началом главного политического сотрудника и оказывают Специальному представителю Генерального секретаря поддержку в деятельности по оказанию добрых услуг Генерального секретаря, выполняют посреднические функции в ходе дискуссий между сторонами конфликта, поддерживают ежедневные контакты, проводят переговоры и консультации с государственными должностными лицами и другими заинтересованными сторонами и осуществляют подготовку докладов Генерального секретаря и брифингов для Совета Безопасности.

12. Сотрудник по гуманитарным вопросам (С-4) консультирует Специального представителя Генерального секретаря по вопросам координации гуманитарной деятельности Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, поддер-

живает контакты с государственными должностными лицами и соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций по гуманитарным вопросам, а также участвует в подготовке докладов Генерального секретаря и брифингов для Совета Безопасности.

13. Сотрудник по правовым вопросам (С-4) выполняет функции советника Специального представителя Генерального секретаря по правовым вопросам, связанным с осуществлением мандата Миссии, оказывает через Специального представителя Генерального секретаря консультативную помощь правительству национального примирения Кот-д'Ивуара по правовым аспектам выполнения Соглашения Лина-Маркуси, а также проводит правовой анализ административных, кадровых и договорных вопросов, связанных с оперативной деятельностью Миссии, и выносит по ним соответствующие рекомендации; специальный помощник Специального представителя Генерального секретаря (С-3) оказывает Специальному представителю Генерального секретаря непосредственную административную поддержку в выполнении его функций. Вспомогательный персонал включает пять секретарей и технических сотрудников/помощников по лингвистическому обеспечению (три сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника) и пять водителей (национальные сотрудники).

Управление военной связи

	Международные сотрудники						Добровольцы		Итого		
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны	Нацио- нальные сотрудники		Организа- ции Объединен- ных Наций	
Предлагаемая численность	-	1	-	-	-	1	-	2	3	-	5

14. В состав Управления военной связи войдет главный офицер военной связи (Д-1), который будет осуществлять общее руководство деятельностью Миссии по поддержанию военных связей и выступать в роли главного советника Специального представителя Генерального секретаря по деятельности, связанной с поддержанием военных связей, наблюдать за положением в области безопасности на всей территории Кот-д'Ивуара, поддерживать контакты с силами Франции и ЭКОВАС по военным и другим соответствующим вопросам, оказывать консультативную помощь правительству национального примирения Кот-д'Ивуара и оказывать поддержку силам Франции и ЭКОВАС в разработке и выполнении плана разъединения, разоружения, демобилизации и репатриации, расселения и реинтеграции; наблюдать за центрами перегруппировки и районами сбора на всей территории Кот-д'Ивуара. Помимо главного офицера военной связи, в состав Управления будут входить помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и три национальных сотрудника (два технических сотрудника/помощника по лингвистическому обеспечению и один водитель).

Управление по правам человека

	Международные сотрудники							Итого	Национальные сотрудники	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны				
Предлагаемая численность	—	—	3	5	1	—	—	9	2	4	15

15. Управление по правам человека будет возглавлять старший сотрудник по правам человека (С-5). Управление будет через Специального представителя Генерального секретаря оказывать консультативную помощь правительству национального примирения Кот-д'Ивуара в создании независимой национальной комиссии по правам человека и в разработке национального плана действий в области прав человека и в создании местных механизмов наблюдения за положением в области прав человека, а также сотрудничать с организациями системы Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями в стране и в регионе с целью включения правозащитной тематики в их программы деятельности, разработки стратегий Миссии в области прав человека и разработки плана действий для решения существующих в Кот-д'Ивуаре проблем в области прав человека в ближайшей и долгосрочной перспективе, включая гендерные проблемы, положение детей, пострадавших в результате конфликта, и детей-солдат, вынужденных переселенцев и беженцев; и вносить вклад в подготовку докладов Генерального секретаря и брифингов для Совета Безопасности. Помимо начальника Управления, в состав Управления по правам человека войдут 11 сотрудников по правам человека (два сотрудника класса С-4, пять — С-3 и четыре добровольца Организации Объединенных Наций), помощник по административным вопросам (категория полевой службы) и два технических сотрудника/помощника по лингвистическому обеспечению (национальные сотрудники).

Управление по гражданским вопросам

	Международные сотрудники							Итого	Национальные сотрудники	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны				
Предлагаемая численность	—	—	3	—	—	1	—	4	1	1	6

16. Управление по гражданским вопросам будет возглавлять советник по вопросам правозаконности (С-5). Управление через Специального представителя Генерального секретаря будет оказывать правительству национального примирения Кот-д'Ивуара консультативную помощь по вопросам правозаконности, связанным с выполнением Соглашения Лина-Маркуси, поддерживать контакты с государственными должностными лицами, национальными юристами, гражданским обществом и другими учреждениями Организации Объединенных Наций и международными и неправительственными организациями с целью содействия осуществлению инициатив по вопросам правозаконности, оценки потребностей правовой, судебной и исправительной систем Кот-д'Ивуара во

взаимодействии с национальными субъектами, партнерами по системе Организации Объединенных Наций и соответствующими неправительственными организациями, оказывать консультативную помощь сотрудникам национальной полиции по реформе полиции и систем профессиональной подготовки и поддержания правопорядка, а также участвовать в подготовке докладов Генерального секретаря и брифингов для Совета Безопасности. Помимо начальника Управления, в состав Управления по гражданским вопросам войдут один советник по вопросам полиции (С-4), один советник по выборам (С-4), один сотрудник по гражданским вопросам (доброволец Организации Объединенных Наций) и помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) и технический сотрудник/помощник по лингвистическому обеспечению (национальный сотрудник).

Управление общественной информации

	Международные сотрудники							Итого	Добровольцы Национальные Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны				
Предлагаемая численность	-	-	1	1	-	-	-	2	3	-	5

17. Управление общественной информации будет возглавлять сотрудник по вопросам общественной информации (С-4), который будет выполнять функции пресс-секретаря Специального представителя Генерального секретаря. Управление будет предоставлять правительству национального примирения, национальным и международным средствам массовой информации, международным и неправительственным организациям информацию о деятельности МООНКИ по поддержке мирного процесса и выполнения Соглашения Лина-Маркуси, в том числе посредством электронных СМИ, способствовать выполнению правительством национального примирения своих обязательств, касающихся национальных средств массовой информации. Помимо начальника, в состав Управления общественной информации будут входить два сотрудника по вопросам общественной информации (один сотрудник класса С-3 и один национальный сотрудник) и два помощника по вопросам информации (национальные сотрудники).

б) Административный отдел

18. Ресурсы, связанные с предлагаемым штатным расписанием Административного отдела, предназначаются для поддержки деятельности, относящейся к ожидаемому достижению 3.1 базового компонента 3 настоящего доклада.

	Международные сотрудники							Итого	Добровольцы Национальные Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны				
Предлагаемая численность	-	1	10	10	18	-	-	39	65	2	106

19. Административный отдел будет возглавлять главный административный сотрудник (Д-2). Отдел будет отвечать за административное и материально-техническое обеспечение основного и военного компонентов Миссии. Главный административный сотрудник будет непосредственно контролировать выполнение программ работы секций, занимающихся вопросами безопасности и охраны, финансами, кадрами, снабжением и общим обслуживанием.

Канцелярия главного административного сотрудника^a

	Международные сотрудники						Итого	Национальные сотрудники	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС/ПГС	Д-2/Д-1	С-5/С-4	С-3/С-1	Категория полевой службы	Категория общего обслуживания					Категория службы охраны
Предлагаемая численность	–	1	1	3	8	–	–	13	4	–	17

^a Включая Секцию безопасности и охраны.

20. **Канцелярия главного административного сотрудника.** В состав Канцелярии войдут сотрудник по административным вопросам (С-4), отвечающий за оказание содействия главному административному сотруднику в выполнении его/ее функций; сотрудник по бюджетным вопросам (С-3), отвечающий за подготовку предлагаемого бюджета Миссии, контроль за исполнением бюджета и управление выделенными средствами и подготовку отчетов об исполнении бюджета; сотрудник по вопросам авиационной безопасности (С-3), отвечающий за обеспечение безопасной эксплуатации зафрахтованных Миссией авиасредств; помощник по административным вопросам (категория полевой службы); два национальных сотрудника (один помощник по бюджетным вопросам (национальный сотрудник); и один сотрудник по административным вопросам).

21. **Секция безопасности и охраны.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по безопасности (С-3). Секция должна будет обеспечивать охрану и безопасность персонала и имущества Миссии, разрабатывать и осуществлять планы эвакуации по соображениям безопасности, следить за положением в области безопасности в районе Миссии и давать оценку положения в области безопасности, следить за работой нанятых по контракту сотрудников охраны, проводить расследования и обеспечивать личную охрану старших должностных лиц Миссии. Помимо главного сотрудника по безопасности, в состав Секции будут входить пять сотрудников по безопасности (три сотрудника категории полевой службы и два национальных сотрудника) и четыре сотрудника личной охраны (категория полевой службы).

Административные службы

	Международные сотрудники						Итого	Национальные сотрудники	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС/ПГС	Д-2/Д-1	С-5/С-4	С-3/С-1	Категория полевой службы	Категория общего обслуживания					Категория службы охраны
Предлагается	–	–	4	3	7	–	–	14	14	1	29

22. **Финансовая секция.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по финансовым вопросам (С-4). Эта секция будет отвечать за создание и обеспечение функционирования системы финансового контроля, ведение счетов Миссии и управление ими, выделение средств для урегулирования претензий продавцов, исков поставщиков и требований о выплате путевых расходов, ведение платежных ведомостей национальных сотрудников и выплату суточных участникам Миссии и ведение банковских счетов Миссии. Помимо главного сотрудника по финансовым вопросам в штат Секции будут входить сотрудник по финансовым вопросам (С-3) и семь младших сотрудников по финансовым вопросам (один доброволец Организации Объединенных Наций, три сотрудника категории полевой службы и три национальных сотрудника).

23. **Кадровая секция.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по вопросам гражданского персонала (С-4). Эта секция будет отвечать за набор и организацию работы национальных сотрудников, вопросы пособий и надбавок, причитающихся международному гражданскому персоналу, заполнение должностей в соответствии с утвержденным штатным расписанием, развитие карьеры и профессиональную подготовку персонала. Помимо главного сотрудника по вопросам гражданского персонала в штат Секции будут входить сотрудник по кадровым вопросам (С-3), три младших сотрудника по кадровым вопросам (один сотрудник категории полевой службы и два национальных сотрудника) и сотрудник по подготовке кадров (национальный сотрудник).

24. **Секция общего обслуживания.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по вопросам общего обслуживания (С-4). Секция будет отвечать за управление имуществом и проведение инвентаризации материальных ценностей, обеспечение функционирования системы управления имуществом на местах, лагерное обслуживание, организацию работы дворников и удаление отходов, оформление проездных документов и виз, обработку почтовых/дипломатических отправок, размножение документов, регистрацию и архивирование электронных документов, обеспечение секретарского обслуживания комиссий по рассмотрению претензий и инвентаризации имущества и комиссий по расследованию и Комитета по контрактам. Помимо главного сотрудника по вопросам общего обслуживания в штат Секции будут входить два младших сотрудника по управлению имуществом и инвентаризации (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник), сотрудник по вопросам поездок (сотрудник категории полевой службы), младший сотрудник по вопросам поездок (национальный сотрудник), младший административный сотрудник (национальный сотрудник) и младший сотрудник по вопросам учета дел (национальный сотрудник).

25. **Секция закупок.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по закупкам (С-4). Эта секция будет отвечать за местные и международные закупки товаров и услуг для Миссии, создание закупочной сети и составление реестра поставщиков, проведение исследований рынка и контроль за выполнением контрактов. Помимо главного сотрудника по закупкам в штат Секции будут входить два сотрудника по закупкам (один сотрудник класса С-3 и один сотрудник категории полевой службы), три младших сотрудника по закупкам (национальные сотрудники) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник).

Технические службы

	ЗГС/ ПГС	Д-2/ Д-1	С-5/ С-4	С-3/ С-1	Категория полевой службы	Категория общего об- служивания	Категория службы охраны	Итого меж- дународных сотрудников	Националь- ные со- трудники	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
Предлагается	—	—	5	4	3	—	—	12	47	1	60

26. Технические службы будет возглавлять начальник технических служб (С-5), отвечающий за общие вопросы организации и координации работы служб материально-технического обеспечения, предназначенных для оказания содействия основному и военному компонентам Миссии, осуществление программ работы и контроль за деятельностью секций эксплуатации зданий и строительства, связи и информационных технологий, транспорта и снабжения и групп контроля за передвижением и поддержки авиации.

27. **Канцелярия начальника технических служб.** Канцелярия будет состоять из одного секретаря (национального сотрудника), который будет заниматься секретарским обслуживанием начальника технических служб.

28. **Секция эксплуатации зданий и строительства.** Секцию будет возглавлять главный инженер (С-4). Эта секция будет отвечать за руководство строительными работами и надзор за их проведением, осуществление проектов по ремонту и текущему техническому обслуживанию зданий в штаб-квартире и опорных пунктах Миссии, установку и эксплуатацию электрогенераторов и кондиционеров, осуществление программ планово-профилактического обслуживания электросетей. Помимо главного инженера в штат Секции будут входить механик по генераторам (национальный сотрудник), техник по установкам кондиционирования воздуха (национальный сотрудник), два электрика (национальные сотрудники) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник).

29. **Секция снабжения.** Секцию будет возглавлять главный сотрудник по вопросам снабжения (С-4). Эта секция будет отвечать за осуществление программ снабжения расходуемыми материалами и имуществом длительного пользования, включая авиационное и дизельное топливо и смазочные материалы и за складирование и распределение предметов снабжения и списание активов. Помимо главного сотрудника по вопросам снабжения в штат Секции будут входить два кладовщика (национальные сотрудники), два оператора по заправке топливом (национальные сотрудники), два оператора вилочных погрузчиков (национальные сотрудники), два работника склада (национальные сотрудники), один младший сотрудник по вопросам снабжения (национальный сотрудник) и один младший административный сотрудник (национальный сотрудник).

30. **Секция связи и информационных технологий.** Секцию будет возглавлять начальник Секции (С-4). Эта секция будет отвечать за налаживание и эксплуатацию по всей Миссии информационно-технологических и коммуникационных сетей, включая спутниковую, СВЧ-, радио- и телефонную связь, монтаж и эксплуатацию информационно-технологического и конторского оборудования, разработку программного обеспечения, поддержку систем и оказание помощи клиентам. Помимо начальника Секции в штат Секции будут входить главный сотрудник по связи (С-3), главный сотрудник по информационным технологиям (С-3), оператор информационно-технологических систем (добро-

волец Организации Объединенных Наций), два радиотехника (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник), радиооператор (сотрудник категории полевой службы), техник спутниковой связи (сотрудник категории полевой службы), два администратора локальной вычислительной сети (национальные сотрудники), два технических сотрудника по оказанию консультативной помощи (национальные сотрудники), монтер (национальный сотрудник), три оператора коммутационной сети (национальные сотрудники), младший сотрудник по расчетам за телефонную связь (национальный сотрудник) и младший административный сотрудник (национальный сотрудник).

31. Секция транспорта. Секцию будет возглавлять главный сотрудник по вопросам транспорта (С-4). Эта секция будет отвечать за безопасную эксплуатацию и техническое обслуживание парка автотранспортных средств Миссии, внедрение автотранспортных стандартов и осуществление процедур контроля в целях повышения эффективности использования парка автотранспортных средств, организацию ежедневных маршрутных автобусных перевозок. Помимо главного сотрудника по вопросам транспорта в штат Секции будут входить три сотрудника по вопросам транспорта (национальные сотрудники), два автомеханика (национальные сотрудники), младший административный сотрудник (национальный сотрудник) и семь водителей (национальные сотрудники).

32. Группа авиационной поддержки. Группу будет возглавлять главный сотрудник по воздушному транспорту (С-3). Эта группа будет отвечать за эффективное с точки зрения затрат использование зафрахтованного воздушного транспорта и контроль за выполнением договоров о фрахте воздушного транспорта, обеспечение соблюдения установленных летных норм, поддержание контактов с национальной авиационной администрацией в том, что касается служб управления воздушным движением, надлежащую обеспеченность навигационными средствами, наземным вспомогательным оборудованием и услугами, получение разрешений на полеты. Помимо главного сотрудника по воздушному транспорту в штат Группы будут входить сотрудник по воздушному транспорту (национальный сотрудник) и два младших сотрудника по воздушному транспорту (национальные сотрудники).

33. Группа диспетчерского контроля. Группу будет возглавлять главный сотрудник по диспетчерскому контролю (С-3). Эта группа будет отвечать за организацию наземных и воздушных перевозок получаемых и отправляемых грузов, экспедирование грузов и прохождение таможенного досмотра. Помимо главного сотрудника по диспетчерскому контролю в штат Группы будут входить два сотрудника по диспетчерскому контролю (национальные сотрудники) и два младших сотрудника по диспетчерскому контролю (национальные сотрудники).

III. Анализ потребностей в ресурсах¹

Замечания

Приведенный ниже анализ потребностей в ресурсах предусматривает обоснование всех потребностей с нулевого уровня.

Военный и полицейский персонал

	<i>Смета расходов</i>
Военные наблюдатели	3 556,8

34. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 3 556 800 долл. США включают в себя 109 800 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в финансировании 76 должностей офицеров военной связи, которые пользуются такими же материальными правами, как и военные наблюдатели, в отношении суточных участников миссии, поездок, связанных с доставкой на место и заменой персонала, пособий на обмундирование и компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Потребности в суточных участников Миссии исчислены с учетом поэтапного развертывания офицеров связи и 10-процентного показателя задержки развертывания в период с 1 сентября 2003 года по 30 июня 2004 года.

Гражданский персонал

	<i>Смета расходов</i>
Международные сотрудники	8 225,1

35. Предусмотренные ассигнования в размере 8 225 100 долл. США включают 304 400 долл. США, относящиеся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с окладами международных сотрудников, налогообложением персонала, общими расходами по персоналу, включая надбавку за работу в опасных местах службы, и суточными участниками Миссии. В отношении 15 процентов предложенных должностей применялась стандартная шкала окладов для Нью-Йорка. Для остальных 85 процентов должностей расходы по персоналу исчислены на основе шкал окладов для лиц, получающих назначения на ограниченный срок, с учетом 50-процентного сокращения общих расходов по персоналу для этой категории сотрудников. Потребности в суточных участников Миссии исчислены с учетом поэтапного развертывания международного гражданского персонала и 20-процентного показателя задержки набора персонала в период с 1 сентября 2003 года по 30 июня 2004 года.

¹ Сметные потребности в ресурсах указаны в тыс. долл. США.

	<i>Смета расходов</i>
Национальные сотрудники	2 237,0

36. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 2 237 000 долл. США включают в себя 20 100 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с окладами национальных сотрудников, налогообложением персонала, общими расходами по персоналу и сверхурочными. Они исчислены с учетом поэтапного развертывания 81 национального сотрудника, в том числе 14 национальных офицеров, и 10-процентного показателя задержки набора персонала. Расходы по национальным сотрудникам исчислены на основе местных шкал окладов, соответственно, для сотрудников категории общего обслуживания и для национальных сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	198,3

37. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 198 300 долл. США отражают сметные расходы в связи с поэтапным развертыванием семи добровольцев Организации Объединенных Наций и учитывают 10-процентный показатель задержки развертывания.

	<i>Смета расходов</i>
Официальные поездки	412,5

38. Предусмотренные ассигнования в размере 412 500 долл. США включают в себя 75 500 долл. США, относящиеся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и охватывают официальные поездки в связи с проведением мероприятий, связанных и не связанных с профессиональной подготовкой. Потребности в поездках, не связанных с профессиональной подготовкой, охватывают поездки старших должностных лиц Миссии в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и сотрудников Центральных учреждений в Миссию для проведения совещаний и консультаций, а также для оказания на месте технической и административной поддержки Миссии в вопросах управления финансовыми и кадровыми ресурсами и в области связи и информационных технологий. Потребности в поездках в связи с проведением мероприятий, связанных с профессиональной подготовкой, охватывают участие сотрудников МООНКИ в программах профессиональной подготовки в области информационных технологий и финансов, а также предусматривают покрытие расходов на поездки 26 офицеров военной связи и инструкторов/кураторов из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций для прохождения перед развертыванием ознакомительного курса в штаб-квартире Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне во Фритауне.

Помещения и объекты инфраструктуры

1 603,3

39. В целях содействия проведению своих мероприятий по осуществлению контроля и поддержанию контактов Миссия разместит свою штаб-квартиру в Абиджане и развернет военный и гражданский персонал в восьми опорных пунктах по всей стране. Для того, чтобы получить необходимые служебные помещения, МООНКИ будет арендовать, обновлять и эксплуатировать служебные постройки и помещения и займется производством строительных работ, связанных с их переоборудованием, ремонтом и оснащением, а также обеспечением надлежащих мер безопасности и бесперебойного электроснабжения в опорных пунктах.

40. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 1 603 300 долл. США включают в себя 22 800 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и предназначены для удовлетворения потребностей в связи с арендой и эксплуатацией помещений, предметами снабжения и коммунальными услугами, работами по перепланировке, ремонту и строительству, приобретением и арендой различных предметов конторского, холодильного и бытового оборудования и генераторов, а также охранным и защитным оборудованием и услугами. Предусмотренные по данной статье ассигнования включают 90 000 долл. США в качестве расходов на замену оборудования, передаваемого из стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Наземный транспорт

875,7 долл. США

41. В целях содействия проведению своих мероприятий по осуществлению контроля и поддержанию контактов Миссия будет использовать и обслуживать парк в составе 89 автотранспортных средств, включая 3 легковых пассажирских автомобиля, 71 автомобиль общего назначения, 2 бронированных полноприводных автомобиля, 8 малых и средних автобусов, 5 средних грузовых автомобилей и вильчатых погрузчиков. В состав предлагаемого парка войдут 6 малых автобусов, переданных из стратегических запасов материальных средств для развертывания, и 83 автотранспортных средства, переданных из других миссий. Состав предлагаемого парка автотранспортных средств на этот период рассчитан исходя из установленных показателей пользования автотранспортными средствами для военного и гражданского персонала.

42. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 875 700 долл. США включают в себя 134 100 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают восстановительную стоимость шести малых автобусов, передаваемых из стратегических запасов материальных средств для развертывания (100 100 долл. США), приобретением необходимого оборудования для мастерских, а также расходами на содержание парка автотранспортных средств, включая ремонт и техническое обслуживание, запасные части, горюче-смазочные материалы и страхование гражданской ответственно-

сти. До поступления в МООНКИ передаваемых автотранспортных средств предусматривается также выделение ассигнований для краткосрочной аренды автотранспортных средств.

Смета расходов

Воздушный транспорт

2 468,5 долл. США

43. Для обеспечения передвижения персонала и грузов, снабжения опорных пунктов в глубине страны и пополнения их запасов, эвакуации больных и пострадавших, а также ввиду сложившейся обстановки в области безопасности, в результате которой некоторые районы страны оказались недоступными для дорожного транспорта, Миссия будет содержать парк воздушных судов в составе одного среднего грузопассажирского вертолета Ми-8 MTV и одного легкого пассажирского самолета В-200. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 2 468 500 долл. США включают в себя 25 900 долл. США, относящиеся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с расходами на аренду воздушных судов и их эксплуатацию, включая авиационное топливо, смазочные материалы, страхование гражданской ответственности и суточные членов летных экипажей, а также сборы за посадку и наземное обслуживание.

Смета расходов

Связь

7 620,5 долл. США

44. В течение этого бюджетного периода Миссия создаст комплексную коммуникационную сеть в целях обеспечения безопасной и надежной голосовой связи и передачи данных между своей штаб-квартирой и опорными пунктами, а также между Миссией и Центральными учреждениями. Предусмотренные в данной статье ассигнования в размере 7 620 500 долл. США включают в себя 34 000 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с приобретением различных предметов оборудования спутниковой, радио- и телефонной связи и запасных частей, использованием коммерческой связью, включая сборы за пользование средствами спутниковой и обычной связи и их аренду, вспомогательным обслуживанием средств связи, необходимым в течение первоначального периода после установки оборудования, а также в связи с приобретением оборудования и услуг в области общественной информации в целях содействия проведению Миссией общественно-информационных мероприятий. По данной статье предусматриваются ассигнования в размере 146 600 долл. США для покрытия расходов на замену оборудования, передаваемого из стратегических запасов материальных средств для развертывания.

*Смета расходов***Информационные технологии**1 568,7 долл. США

45. В целях обеспечения эффективной электронной обработки данных и обслуживания во всех районах действия Миссии, включая доступ к электронной почте в опорных пунктах, Миссия установит и будет эксплуатировать и обслуживать 141 настольный компьютер и 52 портативных компьютера, объединенных в обычные и беспроводные территориально-распределенные и локальные вычислительные сети. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 1 568 700 долл. США отражают потребности в связи с приобретением различных предметов информационно-технологического оборудования, запасных частей, принадлежностей и материалов, программным обеспечением и соответствующими пользовательскими лицензиями и сборами и информационно-технологическим обслуживанием, необходимым в течение первоначального периода после установки оборудования. Количество настольных и портативных компьютеров рассчитано исходя из установленных норм обеспечения военного и гражданского персонала. По данной статье предусматриваются ассигнования в размере 326 100 долл. США, представляющие собой восстановительную стоимость оборудования, передаваемого из стратегических запасов материальных средств для развертывания.

*Смета расходов***Медицинское обслуживание**54,3 долл. США

46. Предусмотренные ассигнования в размере 54 300 долл. США включают в себя 300 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с лечением и госпитализацией, а также приобретением комплектов для оказания первой помощи, вакцин и других предметов медицинского назначения.

*Смета расходов***Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование**761,0 долл. США

47. Предусмотренные по данной статье ассигнования в размере 761 000 долл. США включают в себя 282 800 долл. США, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2003 года, и отражают потребности в связи с различными предметами прочего оборудования и снабжения, воздушными и наземными перевозками и сборами за обслуживание, прочими сборами и услугами, включая гонорары за подготовку кадров, предметы снабжения и услуги, а также семинары и практикумы по вопросам прав человека. По данной статье предусматриваются ассигнования в размере 2800 долл. США, представляющие собой восстановительную стоимость санитарного оборудования, передаваемого из стратегических запасов материальных средств для развертывания.

*Смета расходов***Проекты, дающие быструю отдачу**300,0 долл. США

48. Ввиду развала системы базовых социальных услуг в районах, не контролируемых правительством, включая начальное и среднее образование, медицинское обслуживание и санитарную, Миссия в течение этого бюджетного периода будет заниматься осуществлением примерно 20 проектов, дающих быструю отдачу и ориентированных в первую очередь на детей, молодежь и вынужденных переселенцев на севере и западе страны. В связи с этим в данной статье предусматриваются ассигнования в размере 300 000 долл. США.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

49. В связи с финансированием МООНКИ Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) открыть специальный счет для МООНКИ для учета поступлений и расходов Миссии;

б) ассигновать сумму в размере 1 009 700 долл. США, равную сумме расходов, понесенных за период с 13 мая по 30 июня 2003 года, из 1 746 200 долл. США, утвержденных ранее Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам на этот период в связи с учреждением Миссии;

в) ассигновать сумму в размере 28 872 000 долл. США на функционирование Миссии в течение 12-месячного периода с 1 июля 2003 года по 30 июня 2004 года, включая 12 234 400 долл. США, утвержденные ранее Консультативным комитетом на период с 1 июля по 31 декабря 2003 года;

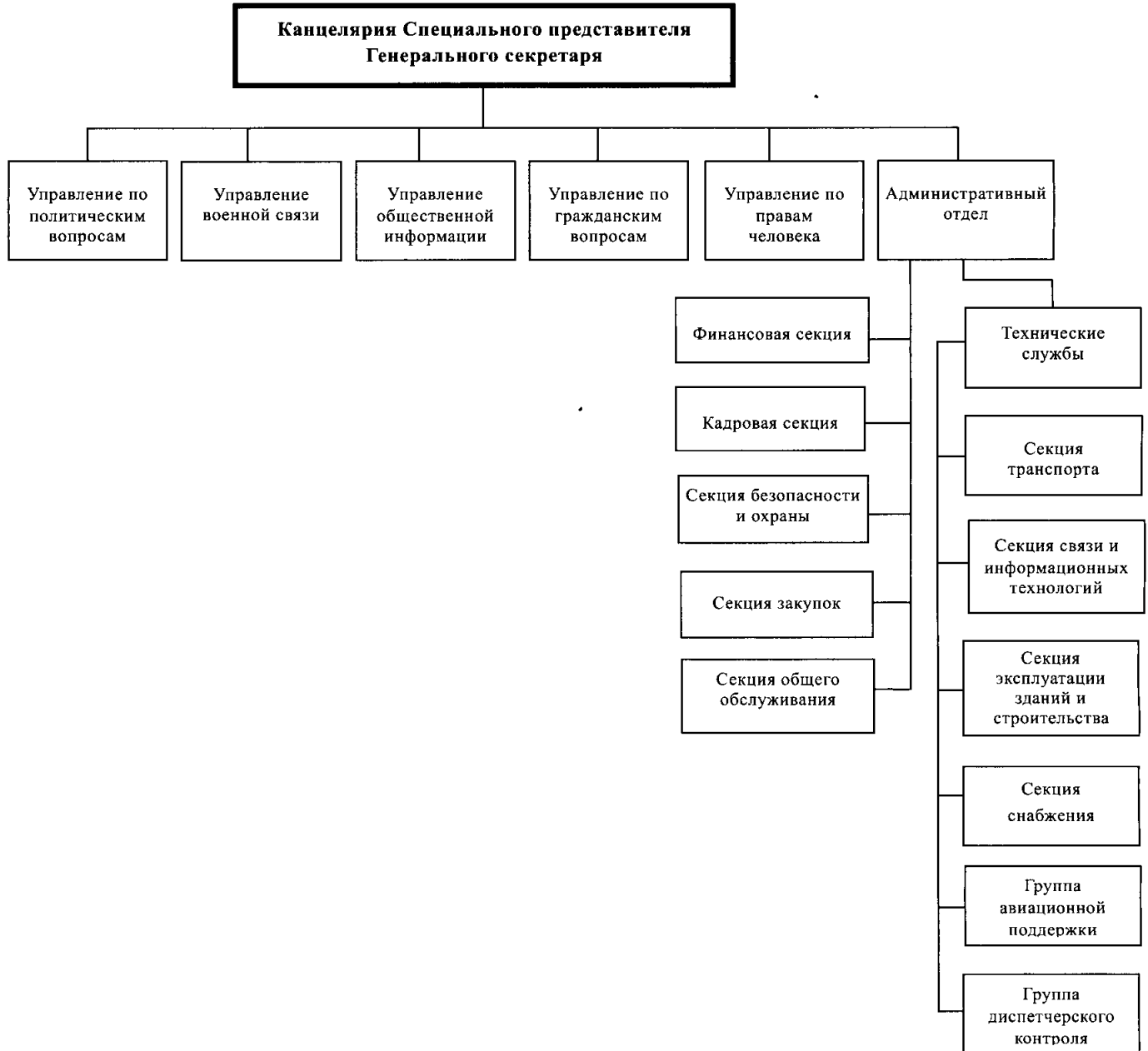
г) начислить взносы в размере 1 009 700 долл. США на период с 13 мая по 30 июня 2003 года;

д) начислить взносы в размере 10 666 600 долл. США на период с 1 июля по 13 ноября 2003 года;

е) начислить взносы в размере 18 205 400 долл. США из расчета 2 406 000 долл. США в месяц на период с 14 ноября 2003 года по 30 июня 2004 года при условии продления Советом Безопасности срока действия мандата Миссии.

Приложение I

Организационная структура



Приложение II

