

Distr.: General
16 September 2003
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والخمسون

البند ١٦٣ من جدول الأعمال المؤقت*

تمويل بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار

ميزانية بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة من ١٣ أيار/مايو

٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤

تقرير الأمين العام

المحتويات

| الصفحة | الفقرات | |
|--------|---------|--|
| ٤ | ٥-١ | أولاً - الولاية والنتائج المقررة |
| ٩ | ٣٣-٦ | ثانياً - الاحتياجات من الموارد |
| ٩ | ٦ | ألف - الموارد المالية |
| ١١ | ٣٣-٧ | باء - الموارد البشرية |
| ٢٠ | ٤٨-٣٤ | ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد |
| ٢٥ | ٤٩ | رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها |

المرفقات

| | | |
|----|-------|---------------------------------|
| ٢٦ | | الأول - الخريطة التنظيمية |
| ٢٧ | | الثاني - خريطة |

* A/58/150.



موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار للفترة الممتدة من ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، وتبلغ قيمتها ٢٩ ٨٨١ ٧٠٠ دولار. ومن هذا المبلغ، يمثل المبلغ ١ ٠٠٩ ٧٠٠ دولار نفقات تكبدتها البعثة في الفترة من ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣، بينما يغطي المبلغ ٢٨ ٨٧٢ ٠٠٠ دولار احتياجاتها المقدرة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

وتكفل الميزانية النشر على مراحل لضباط اتصال عسكريين عددهم ٧٦ ضابطاً و ٧٦ موظفاً مدنياً دولياً، من بينهم ٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٨١ من الموظفين الوطنيين.

وقد تم ربط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة في الفترة من ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ بأهداف البعثة من خلال عدد من الأطر المستندة إلى النتائج التي تم تجميعها حسب العناصر، وهي العنصر المدني الفني والعنصر العسكري وعنصر الدعم. وربطت الموارد المالية المخصصة لبنود العمليات بعنصر الدعم من خلال ناتج كمي واحد على الأقل بالنسبة لكل فئة رئيسية من فئات العمليات.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد فترة الميزانية من ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤)

| تقديرات التكلفة للفترة من ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | | |
|--|--|-----------------|
| النفقات | تقديرات التكلفة | |
| ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | المجموع |
| (١) | (٢) | (١)+(٢)=٣ |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | ٣ ٤٤٧,٠ | ٣ ٥٥٦,٨ |
| الموظفون المدنيون | ١٠ ٣٣٥,٩ | ١٠ ٦٦٠,٤ |
| تكاليف العمليات | ١٥ ٠٨٩,١ | ١٥ ٦٦٤,٥ |
| إجمالي الاحتياجات | ٢٨ ٨٧٢,٠ | ٢٩ ٨٨١,٧ |
| الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين | ١ ٤٤٠,٠ | ١ ٤٨٠,٦ |
| ٤٠,٦ | | |

| | | | |
|----------|----------|---------|---|
| ٢٨ ٤٠١,١ | ٢٧ ٤٣٢,٠ | ٩٦٩,١ | صافي الاحتياجات |
| - | - | - | المساهمات الطوعية العينية (المدرجة في الميزانية) |
| ٢٩ ٨٨١,٧ | ٢٨ ٨٧٢,٠ | ١ ٠٠٩,٧ | مجموع الاحتياجات من الموارد |

الموارد البشرية

| المقترحة | فئة الموظفين |
|----------|-----------------------------|
| ٧٦ | موظفو الاتصال العسكريون (أ) |
| ٦٩ | الموظفون الدوليون |
| ٨١ | الموظفون الوطنيون |
| ٧ | متطوعو الأمم المتحدة |

(أ) يمثلون أعلى مستوى من القوام المأذون به.

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع رابعا من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

١ - ترد في الجدول ١ أدناه العملية المؤدية إلى إنشاء بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

الجدول ١

| التاريخ | القرار/اليوم/التوقيت | البيان |
|----------------------|-------------------------------|--|
| ٢٦ آذار/مارس ٢٠٠٣ | تاريخ اتخاذ القرار - ٤٨ يوما | قدم الأمين العام تقريره إلى مجلس الأمن مقترحا إنشاء البعثة (S/2003/374 و Corr.1). |
| ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ | يوم اتخاذ القرار | قرر مجلس الأمن إنشاء البعثة لفترة أولية مدتها ستة أشهر (القرار ١٤٧٩ (٢٠٠٣)). |
| ١١ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ | تاريخ اتخاذ القرار + ٢٩ يوما | منحت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية سلطة الدخول في التزامات بمبلغ ٦٠٠ ٩٨٠ ١٣ دولار لتغطية تكلفة أكثر الاحتياجات إلحاحا وأشدّها أهمية من الناحية الأساسية بالنسبة لإنشاء وتشغيل البعثة في الفترة من ١٣ أيار/مايو إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣. ويتعلق مبلغ ١٧٤٦ ٢٠٠ دولار بالفترة الممتدة من ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ومبلغ ٤٠٠ ٢٣٤ ١٢ دولار بالفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣. |
| ٨ آب/أغسطس ٢٠٠٣ | تاريخ اتخاذ القرار + ٧٨ يوما | قدم الأمين العام تقريره الأول عن البعثة إلى مجلس الأمن (S/2003/801) السذي تضمن تقييما للوضع الأمني والإنساني في كوت ديفوار، فضلا عن الخطوات التي اتخذتها حكومة المصالحة الوطنية من أجل تنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي. وتضمن التقرير وصفا للتقدم المحرز في نشر المجموعة الأولية التي تضم ٢٦ ضابطا من ضباط الاتصال العسكريين التابعين للأمم المتحدة في كوت ديفوار، وخطّة البعثة من أجل النشر المرحلي لبقية الضباط العسكريين البالغ عددهم ٥٠ ضابطا. |
| ١٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣ | تاريخ اتخاذ القرار + ١٢٦ يوما | صدرت ميزانية بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار |

٢ - وأنيطت بالبعثة ولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل تحديدا في المحافظة على السلام والأمن الدوليين. وفي إطار هذا الهدف العام، فوض مجلس الأمن للبعثة مهمة الاضطلاع بأنشطة تهدف إلى تيسير تنفيذ الأطراف في كوت ديفوار لاتفاق ليناس - ماركوسي.

٣ - وخلال الفترة المشمولة بالميزانية ستنجج البعثة، من خلال الأنشطة التي أوكلت إليها مهمة القيام بها، عددا من النواتج الرئيسية. التي ستسهم في الإنجازات المتوقعة على النحو المبين في الأطر الواردة أدناه. وهذه الأطر مجمعة حسب العناصر المعيارية وهي العنصر المدني

الفني والعنصر العسكري وعنصر الدعم، وهي عناصر تجسد، ولا تقرر، الطابع البرنامجي المشترك للإنجازات المتوقعة والنواتج الواردة في هذه العناصر.

٤ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى الوفاء بالأهداف التي حددها مجلس الأمن في الإطار الزمني للبعثة وستستخدم مؤشرات الإنجاز كمعالم رئيسية تتيح قياس التقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات. وترتبط الموارد المالية المتعلقة بالبنود التشغيلية بعنصر الدعم من خلال القيام بتحديد ناتج كمي على الأقل لكل فئة تشغيلية رئيسية.

٥ - وتكفل الميزانية النشر على مراحل لضباط اتصال عسكريين وعددهم ٧٦ ضابطاً، و ٧٦ موظفاً مدنياً دولياً منهم ٧ من متطوعي الأمم المتحدة و ٨١ موظفاً وطنياً، وإنشاء مقر البعثة في أبيدجان فضلاً عن تقديم الدعم الإداري والسوقي لموظفيها العسكريين والمدنيين الذين يتم نشرهم في ثمانية مواقع للأفرقة في أرجاء كوت ديفوار.

العنصر ١: المدني الفني

| النواتج | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|--|--|
| تنسيق الجهود التي تبذلها منظومة الأمم المتحدة في كوت ديفوار من أجل تنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي | شغل جميع المناصب الوزارية في حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار | ١-١ التقدم المحرز نحو إقامة حكومة مصالحة وطنية في كوت ديفوار قادرة على العمل بشكل كامل |
| رئاسة الاجتماعات الدورية التي تعقدتها لجنة الرصد المنشأة بموجب اتفاق ليناس - ماركوسي | قيام المجلس الوطني لكوت ديفوار بسن تشريع ينظم الهوية الوطنية والجنسية ووضع المواطنين الأجانب؛ والتشريع الانتخابي وتشريع امتلاك الأراضي | |
| الوساطة في إجراء نقاش بين الأطراف في الصراع ورصد التشريع المتعلق بمسائل المصالحة الوطنية والجنسية والهوية ووضع المواطنين الأجانب؛ والنظام الانتخابي؛ وأهلية تولي رئاسة الجمهورية؛ وامتلاك الأراضي؛ ووسائل الإعلام؛ والانتعاش الاقتصادي وضرورة التماسك الاجتماعي | قيام حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار بإعداد جدول زمني لعقد انتخابات حرة وتسم بالشفافية ويعتد بها | |
| عقد اجتماعات دورية مع الرئيس ورئيس الوزراء ومع ٤١ من المسؤولين في حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار ومسؤولي الحكومات المحلية لتيسير تنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي | استعادة وسائل الإذاعة والتلفزيون الدولية القدرة على البث الإذاعي الحر في كوت ديفوار | |

| النواتج | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|---|
| تقديم مشورة دولية للمؤسسات الدولية/الإقليمية/ دون الإقليمية ذات الصلة بشأن برنامج العمل المتصور في اتفاق ليناس - ماركوسي | استعادة حرية الحركة للأشخاص والسلع والخدمات في أرجاء كوت ديفوار | |
| تقديم المشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار بشأن الجوانب القانونية لتنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي | قيام حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار بإعداد خطة لإصلاح وتنمية البنية الأساسية التحتية وإنعاش الاقتصاد الوطني وتعزيز التماسك الاجتماعي | |
| قيام الأمين العام بتقديم تقارير فصلية وبيان شهري مستكمل إلى مجلس الأمن | | |
| تقديم إحاطات صحفية لوسائط الإعلام الوطنية والدولية والإقليمية/دون الإقليمية بشأن تنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي وتعزيز السلام والمصالحة الوطنية | | |
| تقديم مشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية بشأن الفئات الضعيفة ومن بينها النساء والأطفال | تقليل عدد المشردين داخليا في كوت ديفوار البالغ ٨٠٠ ٠٠٠ شخص | ٢-١ تحسين الظروف الإنسانية وزيادة احترام حقوق الإنسان في كوت ديفوار |
| مساعدة حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار في إنشاء لجنة وطنية مستقلة لحقوق الإنسان | عودة ٤٠٠ ٠٠٠ من المشردين من مواطني كوت ديفوار والمواطنين الأجانب الذين فروا من الصراع الدائر في كوت ديفوار | |
| مساعدة حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار في وضع خطة عمل وطنية في مجال حقوق الإنسان | إنشاء لجنة كوت ديفوار لحقوق الإنسان | |
| المساعدة في بناء قدرة محلية في مجال رصد حقوق الإنسان في ثمانية مواقع في أرجاء كوت ديفوار | إنشاء هيئة دولية للتحقيق من أجل التحقيق في الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي التي وقعت منذ ١٩ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢ | |

عوامل خارجية - ستحافظ أطراف الصراع على وقف إطلاق النار ونطاق الثقة في كوت ديفوار. وستكون أطراف الصراع مستعدة لتنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسي. وسيوفر تمويل خارجي إضافي لتغطية تكاليف القوات التابعة للجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في كوت ديفوار. ولن تقوض دول المنطقة السلامة الإقليمية لكوت ديفوار.

العنصر ٢: العسكري

| الإنجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز | النواتج |
|---|--|--|
| ١-٢ زيادة إدماج المقاتلين القدامى في مجتمع كوت ديفوار وإصلاح قطاع الأمن | بدء برنامج إعادة الإدماج. وتشكيل قوات أمن ودفاع متخصصة ويعتمد عليها | رصد الوضع الأمني، بما فيه أمن اللاجئين الليبيريين في أرجاء كوت ديفوار |
| | توقيع القوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار والقوات الجديدة على إعلان مشترك ينهي حالة الحرب رسمياً | إجراء اتصال مع القوات الفرنسية والقوات التابعة للجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا بشأن التطورات السياسية والتطورات ذات الصلة |
| | إعادة تجميع ونزع سلاح جميع القوات العاملة في إقليم كوت ديفوار بحيث لا يبقى أي مرتزقة داخل حدود البلد | بناء الثقة بين القوات المسلحة الوطنية لكوت ديفوار والقوات الجديدة، وبخاصة فيما يتعلق بالطائرات المروحية والطائرات المقاتلة |
| | تسريح جميع المجندين بعد ١٩ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢ | تقديم مشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار ودعم القوات الفرنسية وقوات الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في إعداد وتنفيذ خطة لفض الاشتباك ونزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج |
| | الإفراج عن الأفراد العسكريين المحتجزين بتهمة تهديد الوضع الأمني | |
| | قيام حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار بإجراء مراجعة لأوضاع القوات المسلحة | رصد مراكز التجمع/مواقع الإيواء في ١٧ بلدة/مدينة في أرجاء كوت ديفوار |
| | | رصد إصدار قانون بشأن العفو عن المقاتلين القدامى وإنفاذه من جانب حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار |
| عوامل خارجية: ستحافظ أطراف الصراع على وقف إطلاق النار ونطاق الثقة في كوت ديفوار. وستكون أطراف الصراع مستعدة لتنفيذ اتفاق ليناس-ماركوسي. وسيقدم تمويل خارجي إضافي لتغطية تكاليف القوات التابعة للجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في كوت ديفوار. ولن تقوض الدول في المنطقة السلامة الإقليمية لكوت ديفوار. | | |

العنصر ٣: الدعم

| النواتج | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|--|
| تنفيذ لا مركزية الإدارة في تمديد عقود ٦٩ موظفا مدنيا دوليا | بلوغ نسبة شغل وظائف الموظفين الوطنيين ٩٠ في المائة | ٣-١ تقديم دعم إداري وسوقي فعال ويتسم بالكفاءة للبعثة |
| تنفيذ ١١ مشروعا هندسيا والاحتفاظ بمرافق المكاتب والمخازن في ٩ بلدات/مدن | تلبية نسبة ١٠٠ في المائة من طلبات الإمدادات من المخزون الموجود في غضون سبعة أيام | |
| تشغيل وصيانة ١٢ مولدا في ٩ بلدات/مدن | التحقيق في نسبة ١٠٠ في المائة من حوادث سلامة الطيران والإبلاغ عنها في غضون يومين من حدوثها | |
| تشغيل وصيانة ٨٩ مركبة في ٩ بلدات/مدن و ٨٢ مركبة مزودة بنظام CAR-LOG - وهو برنامج حاسوبي يسجل نفقات السيارة وما تقطعه من أميال - وبأجهزة راديو ذات ترددات عالية وذات ترددات عالية جدا | تعيين ٨١ موظفا وطنيا في غضون ٣٠ يوما من تلقي الطلبات | |
| تشغيل حافلة للنقل ذهابا وإيابا بصفة يومية | | |
| تشغيل ومتابعة ودعم طائرة واحدة ذات جناح ثابت وطائرة مروحية | | |
| تسيير طائرات للركاب والتموين بجدول مواعيد منتظم والقيام بتنظيم رحلات جوية للإجلاء الطبي، حسب الاقتضاء | | |
| تركيب وصيانة محطتين أرضيتين وأربعة نظم للفتحات الطرفية الصغيرة جدا (VSAT) في ٤ بلدات/مدن | | |
| تركيب وصيانة ١٠ أجهزة لإعادة الإرسال و ٢٦ محطة قاعدية للترددات العالية والترددات العالية جدا في ٩ بلدات/مدن | | |
| دعم ٧ مقسمات هاتفية من أجل مستعملي الحواسيب في ٥ بلدات/مدن | | |
| دعم وصيانة وإصلاح ١٤١ حاسوبا مكتيبا و ٥٢ حاسوبا حجريا و ١٣٢ طابعة و ٧ مساحات ضوئية في ٩ بلدات/مدن | | |

| الإجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز | النواتج |
|---|----------------|--|
| | | دعم شبكة واسعة واحدة وممس شبكات للمنطقة المحلية من أجل مستعملين في ٥ بلدات/مدن |
| | | تنفيذ وصيانة نظم لإدارة قواعد البيانات وتطبيقات مكنية معيارية |
| | | إجراء تحقيق في الحوادث والأحداث الأمنية وتقديم تقارير |
| | | الاستعانة بمصادر خارجية للحصول على الخدمات الأمنية لمرافق البعثة من خلال شركات محلية |
| عوامل خارجية: توقيع وتنفيذ اتفاق مركز البعثة. ووجود موظفين محليين مؤهلين. ومدى قدرة الموردتين ومقدمي الخدمات على التنفيذ على النحو المتعاقد عليه. | | |

ثانياً - الاحتياجات من الموارد ألف - الموارد المالية

١ - بيان عام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| تقديرات التكاليف للفترة من ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | | | |
|---|--|-------|---------------------------------------|
| المجموع | تقديرات التكاليف | | النفقات |
| | ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | (٢) | ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ |
| (٣) = (١) - (٢) | (٢) | (١) | |
| | | | الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة |
| ٣ ٥٥٦,٨ | ٣ ٤٤٧,٠ | ١٠٩,٨ | المراقبون العسكريون ^(١) |
| - | - | - | الوحدات العسكرية |
| - | - | - | الشرطة المدنية |
| - | - | - | وحدات الشرطة الجاهزة |
| ٣ ٥٥٦,٨ | ٣ ٤٤٧,٠ | ١٠٩,٨ | المجموع الفرعي |
| | | | الموظفون المدنيون |
| ٨ ٢٢٥,١ | ٧ ٩٢٠,٧ | ٣٠٤,٤ | الموظفون الدوليون ^(ب) |
| ٢ ٢٣٧,٠ | ٢ ٢١٦,٩ | ٢٠,١ | الموظفون الوطنيين ^(ج) |
| ١٩٨,٣ | ١٩٨,٣ | - | متطوعو الأمم المتحدة ^(د) |

| تقديرات التكاليف للفترة من ١٣ أيار/مايو ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | | | |
|---|--|---------|--|
| المجموع | تقديرات التكاليف | | النفقات |
| | ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ | (٢) | ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ (١) |
| (٢)-(١)-(٣) | (٢) | (١) | |
| ١٠ ٦٦٠,٤ | ١٠ ٣٣٥,٩ | ٣٢٤,٥ | المجموع الفرعي |
| | | | التكاليف التشغيلية |
| - | - | - | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | الأفراد الذين توفرهم الحكومات |
| - | - | - | مراقبو الانتخابات المدنيين |
| - | - | - | الاستشاريون |
| ٤١٢,٥ | ٣٣٧,٠ | ٧٥,٥ | السفر في مهام رسمية |
| ١ ٦٠٣,٣ | ١ ٥٨٠,٥ | ٢٢,٨ | المرافق والمهاكل الأساسية |
| ٨٧٥,٧ | ٧٤١,٦ | ١٣٤,١ | النقل البري |
| ٢ ٤٦٨,٥ | ٢ ٤٤٢,٦ | ٢٥,٩ | النقل الجوي |
| - | - | - | النقل البحري |
| ٧ ٦٢٠,٥ | ٧ ٥٨٦,٥ | ٣٤,٠ | الاتصالات |
| ١ ٥٦٨,٧ | ١ ٥٦٨,٧ | - | تكنولوجيا المعلومات |
| ٥٤,٣ | ٥٤,٠ | ٠,٣ | الخدمات الطبية |
| - | - | - | المعدات الخاصة |
| ٧٦١,٠ | ٤٧٨,٢ | ٢٨٢,٨ | لوازم وخدمات ومعدات متنوعة |
| ٣٠٠,٠ | ٣٠٠,٠ | - | المشاريع السريعة الأثر |
| ١٥ ٦٦٤,٥ | ١٥ ٠٨٩,١ | ٥٧٥,٤ | المجموع الفرعي |
| ٢٩ ٨٨١,٧ | ٢٨ ٨٧٢,٠ | ١ ٠٠٩,٧ | إجمالي الاحتياجات |
| ١ ٤٨٠,٦ | ١ ٤٤٠,٠ | ٤٠,٦ | الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| ٢٨ ٤٠١,١ | ٢٧ ٤٣٢,٠ | ٩٦٩,١ | صافي الاحتياجات |
| - | - | - | الترعرات العينية المدرجة في الميزانية |
| ٢٩ ٨٨١,٧ | ٢٨ ٨٧٢,٠ | ١ ٠٠٩,٧ | مجموع الاحتياجات من الموارد |

(أ) تشمل المبالغ معامل تأخير الانتشار وقدره ١٠ في المائة.

(ب) تشمل المبالغ معامل تأخير التعيينات وقدره ٢٠ في المائة.

(ج) تشمل المبالغ معامل تأخير التعيينات وقدره ١٠ في المائة.

٢ - المساهمات غير المدرجة في الميزانية

٦ - لم تعلق البعثة حتى اليوم أي تبرعات غير مدرجة في الميزانية. وحتى يتم إبرام اتفاق مركز البعثة بين الأمم المتحدة وحكومة المصالحة الوطنية بكونت ديفوار، يطبق بصفة مؤقتة نموذج اتفاق مركز القوات الصادر في ٩ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٠ (A/45/594، المرفق). وفيما يلي القيمة المقدرة للمساهمات غير المدرجة بالميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤:

| القيمة المقدرة (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | الفترة |
|--|---|
| ٣٠٠,٠ | اتفاق مركز البعثة ^(أ) |
| ٣٠٠,٠ | المجموع الفرعي |
| - | التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) |
| - | المجموع الفرعي |
| ٣٠٠,٠ | المجموع |

(أ) يمثل القيمة الإجمالية لأماكن العمل بمقر البعثة.

باء - الموارد البشرية

١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

| العدد المصرح به | ضباط الاتصال العسكريون ^(أ) |
|-----------------|---------------------------------------|
| ٧٦ | |

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المصرح به.

٢ - الموظفون المدنيون

ملاك الموظفين المقترح

| موظفو الأمم المتحدة | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون | موظفون دوليون |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| ٥١ | ٥ | ١٦ | ٣٠ | - | ٢ | ٤ | ١٠ | ١٠ | ٣ | ١ | ١ | المكاتب الفنية |
| ١٠٦ | ٢ | ٦٥ | ٣٩ | - | - | ١٨ | ١٠ | ١٠ | ١ | - | - | شعبة الإدارة |
| ١٥٧ | ٧ | ٨١ | ٦٩ | - | ٢ | ٢٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٤ | ١ | ١ | المجموع |

٧ - ويرد في المرفق الأول لهذا التقرير الهيكل التنظيمي للبعثة، ويرد وصف تفصيلي له في الفقرات من ٩ إلى ٣٣ أدناه.

(أ) المكاتب الفنية

٨ - تستخدم الاحتياجات المتعلقة بملاك الموظفين المقترح للمكاتب الفنية في دعم النواتج المتصلة بالإنجازات المتوقعة ١-١ و ٢-١ و ١-٢ من العنصرين الإطاريين ١ و ٢ من هذا التقرير.

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

| وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | خدمات الأمن | مجموع الموظفين الدوليين | مجموع الموظفين الوطنيين | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٣ | - | - | ٧ | - | ٢٠ |

٩ - يضطلع الممثل الخاص للأمين العام برتبة وكيل الأمين العام بمساعدة الأمين العام في الاضطلاع بالنشاط الذي عُهد به إلى البعثة والممثل في تيسير تنفيذ الأطراف الإيفورية لاتفاق ليناس - ماركوسيس، وهو مسؤول عن الإدارة الكلية للبعثة، وكذلك تنسيق جميع أنشطة الأمم المتحدة في كوت ديفوار. ويضم المكتب الخاص للممثل الخاص للأمين العام مديرا، وموظفا رئيسيا للشؤون السياسية، و ٤ موظفين للشؤون السياسية، وموظفا للشؤون الإنسانية، وموظفا للشؤون القانونية، ومساعدة خاصا، و ١٠ من موظفي الدعم.

١٠ - وسيكون المدير (مد-٢) مسؤولا عن مساعدة الممثل الخاص للأمين العام في تنسيق أنشطة الأمم المتحدة في كوت ديفوار، لا سيما في معالجة المسائل المعقدة المتعلقة بالسياسات والمسائل التنفيذية، والإشراف على الأنشطة اليومية للمكتب الخاص للممثل الخاص للأمين العام، والرصد وتقديم المشورة بشأن السياسات والتخطيط فيما يتعلق بتنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسيس، وإقامة اتصالات منتظمة على المستوى الرفيع بكبار المسؤولين بحكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار، وتقديم المشورة إليهم بشأن عملية السلام.

١١ - وسيعمل الموظف الرئيسي للشؤون السياسية (مد-١) كمستشار سياسي رئيسي للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بالمسائل السياسية المتصلة بعملية السلام الإيفورية، وسيعاون الممثل الخاص للأمين العام في الاضطلاع بمهامه بوصفه رئيسا للجنة الرصد المنشأة بموجب اتفاق ليناس - ماركوسيس؛ ويتبع الموظف الرئيسي للشؤون السياسية أربعة موظفين للشؤون السياسية (موظف واحد بالرتبة ف-٤ وثلاثة بالرتبة ف-٣)، وتمثل مسؤوليتهم في معاونة الممثل الخاص للأمين العام في متابعة المساعي الحميدة للأمين العام، والتوسط في المناقشات بين أطراف الصراع، والاضطلاع بالاتصال اليومي، وإجراء المفاوضات

والمشاورات مع المسؤولين الحكوميين والأطراف المعنية الأخرى، وإعداد تقارير وإحاطات الأمين العام إلى مجلس الأمن.

١٢ - وسيقدم موظف الشؤون الإنسانية (ف-٤) المشورة إلى الممثل الخاص للأمين العام بشأن تنسيق الأنشطة الإنسانية للأمم المتحدة في كوت ديفوار، وسيضطلع بعملية الاتصال بالمسؤولين الحكوميين ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة المعنية بشأن المسائل الإنسانية، ويقدم مدخلات في تقارير وإحاطات الأمين العام إلى مجلس الأمن.

١٣ - ويعمل موظف الشؤون القانونية (ف-٤) كمستشار قانوني للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بجميع المسائل القانونية المتصلة بتنفيذ ولاية البعثة، ويقدم المشورة عن طريق الممثل الخاص للأمين العام إلى حكومة المصالحة الوطنية لكوت ديفوار، بشأن الجوانب القانونية لتنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسيس، ويقدم عرضا ومشورة قانونيين بشأن الموظفين الإداريين والمسائل التعاقدية المتصلة بالأنشطة التنفيذية للبعثة. ويقدم المساعد الخاص للممثل الخاص للأمين العام (ف-٣) دعما إداريا مباشرا للممثل الخاص للأمين العام للاضطلاع بمهامه. ويتألف موظفو الدعم من خمسة سكرتيريين وكتبة/مساعدتي لغات (ثلاثة بصفة الخدمة الميدانية واثنين من الموظفين الوطنيين) وخمسة سائقين (من الموظفين الوطنيين).

مكتب الاتصال العسكري

| متطوعو | مجموع | وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمات العامة | خدمات الأمن | الموظفين الدوليين | الموظفون الأمم المتحدة | المجموع |
|--------|-------|------------------------------------|------|-----|-----|----------------|-------------|-------------------|------------------------|---------|
| ٥ | - | ١ | - | - | - | ١ | - | ٢ | ٣ | ٥ |

١٤ - ويضم مكتب الاتصال العسكري كبير ضباط الاتصال العسكري (مد-١) وسيكون مسؤولا عن الإدارة الكلية لأنشطة الاتصال العسكري للبعثة، وسيعمل كمستشار رئيسي للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بعمليات الاتصال العسكري، ومراقبة الحالة الأمنية في جميع أنحاء كوت ديفوار، ويضطلع بالاتصال مع القوات الفرنسية وقوات الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، بشأن التطورات العسكرية والتطورات ذات الصلة، ويقدم المشورة إلى حكومة المصالحة الوطنية في كوت ديفوار، ويعاون القوات الفرنسية وقوات الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في وضع وتنفيذ خطة فصل القوات، ونزع السلاح، والتسريح، والإعادة إلى الوطن، وإعادة التوطين، وإعادة الإدماج؛ ومراقبة مراكز إعادة التجميع ومواقع إيواء القوات في جميع أنحاء كوت ديفوار. وعلاوة على كبير ضباط الاتصال

العسكريين، سيضم المكتب مساعدا إداريا (بفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وثلاثة موظفين وطنيين (اثنان من الكتبة/مساعدتي اللغات وسائق واحد).

مكتب حقوق الإنسان

| العدد المقترح | وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات العامة | خدمات الأمن | الموظفين الدوليين | الموظفين الوطنيين | الموظفون الأمم المتحدة | مجموع | متطوعو |
|---------------|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------|--------|
| - | - | ٣ | ٥ | ١ | - | - | ٩ | ٢ | ٤ | ١٥ | | |

١٥ - يتولى رئاسة مكتب حقوق الإنسان موظف أقدم لحقوق الإنسان (ف-٥). وسيقدم المكتب المشورة عن طريق الممثل الخاص للأمين العام إلى حكومة المصالح الوطنية في كوت ديفوار بشأن إنشاء لجنة مستقلة وطنية لحقوق الإنسان ووضع خطة عمل وطنية لحقوق الإنسان، وبناء القدرة الوطنية لرصد حقوق الإنسان وكذلك التعاون مع منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية في البلد وفي المنطقة بهدف إدماج منظور حقوق الإنسان في برامج عملها، ووضع استراتيجيات لحقوق الإنسان للبعثة ووضع خطة عمل للحلول الفورية وطويلة الأجل لمشاكل حقوق الإنسان في كوت ديفوار، بما في ذلك الاعتبارات الجنسانية، والأطفال المتأثرين بالصراع والجنود الأطفال، والمشردين واللاجئين؛ وتقديم مدخلات إلى تقارير وإحاطات الأمين العام إلى مجلس الأمن. وعلاوة على رئيس المكتب، يضم مكتب حقوق الإنسان ١١ موظفا لحقوق الإنسان (موظفان بالرتبة ف-٤، و ٥ بالرتبة ف-٣، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدا إداريا (بالخدمة الميدانية)، واثنين من الموظفين من الكتبة/مساعدتي اللغات (من الموظفين الوطنيين).

مكتب الشؤون المدنية

| العدد المقترح | وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات العامة | خدمات الأمن | الموظفين الدوليين | الموظفين الوطنيين | الموظفون الأمم المتحدة | مجموع | متطوعو |
|---------------|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------|--------|
| - | - | ٣ | - | - | ١ | - | ٤ | ١ | ١ | ٦ | | |

١٦ - سيتولى مستشار سيادة القانون (ف-٥) رئاسة مكتب الشؤون المدنية. وسيقدم المكتب المشورة عن طريق الممثل الخاص للأمين العام إلى حكومة المصالح الوطنية في كوت ديفوار بشأن مسائل سيادة القانون المتصلة بتنفيذ اتفاق ليناس - ماركوسيس، ويضطلع بمهمة الاتصال بالمسؤولين الحكوميين، وأصحاب المهن القانونية الوطنيين، والجمهور المدني، ووكالات الأمم المتحدة الأخرى والمنظمات الدولية وغير الحكومية بغية تيسير اتخاذ

مبادرات بشأن مسائل سيادة القانون، وتقدير احتياجات النظم القانونية والقضائية ونظم السجون في كوت ديفوار بالاشتراك مع الجهات الفاعلة الوطنية، وشركاء منظومة الأمم المتحدة، والمنظمات غير الحكومية المعنية، وتقديم المشورة إلى مسؤولي الشرطة الوطنية بشأن إصلاح وتدريب الشرطة ونظم الشرطة، وكذلك تقديم مدخلات إلى تقارير وإحاطات الأمين العام إلى مجلس الأمن. وعلاوة على رئيس المكتب، يضم مكتب الشؤون المدنية مستشارا لشؤون الشرطة (ف-٤)، ومستشار انتخابي (ف-٤)، وموظف للشؤون المدنية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (بفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وكاتب/مساعد لغات (من الموظفين الوطنيين).

مكتب الإعلام

| العدد المقترح | وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات الأمنية | الموظفين الدوليين | الموظفين الوطنيين | الأمم المتحدة | مجموع | متطوع |
|---------------|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|-------|-------|
| - | - | ١ | ١ | ١ | - | - | ٢ | ٣ | - | ٥ | - |

١٧ - سيتولى موظف لشؤون الإعلام (ف-٤) رئاسة مكتب الإعلام ويعمل كمتحدث رسمي باسم الممثل الخاص للأمين العام. وسيقدم المكتب معلومات إلى حكومة المصالح الوطنية، ووسائل الإعلام الوطنية والدولية، والمنظمات الدولية وغير الحكومية بشأن أنشطة بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار دعماً لعملية السلام وتنفيذا لاتفاق ليناس - ماركوسيس، بما في ذلك عن طريق وسائل الإعلام الإلكترونية، وتسهيل اضطلاع حكومة المصالح الوطنية بتنفيذ التزاماتها المتصلة بوسائل الإعلام الوطنية. وعلاوة على رئيس المكتب، يضم مكتب الإعلام اثنين من موظفي شؤون الإعلام (ف-٣) وموظف وطني واحد، واثنين من مساعدي شؤون الإعلام (من الموظفين الوطنيين).

(ب) شعبة الإدارة

١٨ - الاحتياجات المتعلقة بملاك الموظفين المقترح لشعبة الإدارة مخصصة لدعم النواتج المتصلة بالإنجاز المتوقع ٣-١ من العنصر الإطاري ٣ في هذا التقرير.

| العدد المقترح | وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات الأمنية | الموظفين الدوليين | الموظفين الوطنيين | الأمم المتحدة | مجموع | متطوع |
|---------------|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|---------------|-------|-------|
| - | ١ | ١٠ | ١٠ | ١٠ | ١٨ | - | ٣٩ | ٦٥ | ٢ | ١٠٦ | - |

١٩ - وستتولى رئاسة شعبة الإدارة كبير الموظفين الإداريين (مد-١). وستكون الشعبة مسؤولة عن تقديم الدعم الإداري والسوقي إلى العناصر الفنية والعسكرية للبعثة. وستتولى كبير الموظفين الإداريين بصورة مباشرة الإشراف على تنفيذ برامج عمل أقسام الأمن والسلامة، والشؤون المالية، وشؤون الموظفين، والمشتريات، والخدمات العامة.

مكتب كبير الموظفين الإداريين^(١)

| وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات العامة | خدمات الأمن | مجموع الموظفين الدوليين | مجموع الموظفين الوطنيين | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| - | ١ | ١ | ٣ | ٨ | - | - | ١٣ | ٤ | - | ١٧ |

(١) يشمل قسم الأمن والسلامة.

٢٠ - مكتب كبير الموظفين الإداريين - يضم المكتب موظف إداري (ف-٤) مسؤول عن تقديم المساعدة إلى كبير الموظفين الإداريين للاضطلاع بمهامه/مهامها؛ وموظف لشؤون الميزانية (ف-٣) مسؤول عن صياغة مقترحات ميزانية البعثة، ومراقبة تنفيذ الميزانية وإدارة المخصصات، وإعداد تقارير أداء الميزانية؛ وموظف لشؤون سلامة الطيران (ف-٣) مسؤول عن كفالة التشغيل الآمن لطائرة البعثة المستأجرة؛ ومساعد إداري (من الخدمة الميدانية)؛ واثنين من الموظفين الوطنيين (مساعد لشؤون الميزانية (موظف وطني)؛ وموظف إداري).

٢١ - قسم الأمن والسلامة - ستتولى كبير موظفي الأمن (ف-٣) رئاسة القسم. وسيكون القسم مسؤولاً عن ضمان أمن وسلامة موظفي وممتلكات البعثة، ووضع وتنفيذ خطط الإجلاء الأمني، ومراقبة الحالة الأمنية في منطقة البعثة، وتقديم تقديرات أمنية، ورصد أداء حراس الأمن العاملين بعقود، وإجراء التحقيقات وتوفير الحماية المشددة لكبار مسؤولي البعثة. وعلاوة على كبير موظفي الأمن، يضمن القسم ٥ من موظفي الأمن (ثلاثة من الخدمة الميدانية واثنين من الموظفين الوطنيين)، و ٤ موظفين للحماية المشددة (من الخدمة الميدانية).

الخدمات الإدارية

| وكيل الأمين العام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة العامة | الخدمات العامة | خدمات الأمن | مجموع الموظفين الدوليين | مجموع الموظفين الوطنيين | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
|------------------------------------|------|-----|-----|---------------|----------------|-------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|---------|
| - | - | ٤ | ٣ | ٧ | - | - | ١٤ | ١٤ | ١ | ٢٩ |

٢٢ - قسم الشؤون المالية - سيتولى كبير موظفي الشؤون المالية (ف-٤) رئاسة القسم. وسيكون القسم مسؤولاً عن إنشاء واستمرار الضوابط المالية، وحفظ حسابات البعثة وإدارتها، وصرف الأموال عند تسوية مطالبات البائعين والموردين ومطالبات سفر الموظفين، وإدارة كشوف مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدل الإقامة للبعثة وإدارة الحسابات المصرفية للبعثة. وعلاوة على كبير موظفي الشؤون المالية، يضم القسم موظفاً للشؤون المالية (ف-٣)، و ٧ مساعدين للشؤون المالية (موظف واحد من متطوعي الأمم المتحدة، وثلاثة من الخدمة الميدانية، وثلاثة من الموظفين الوطنيين).

٢٣ - قسم شؤون الموظفين - سيتولى كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين (ف-٤) رئاسة القسم. وسيكون القسم مسؤولاً عن تعيين الموظفين الوطنيين وإدارة شؤونهم، وإدارة استحقاقات الموظفين المدنيين الدوليين، وإدارة الوظائف وفقاً لملاك الموظفين المعتمد، والتطوير الوظيفي وتدريب الموظفين. وعلاوة على كبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين، يضم القسم موظفاً لشؤون الموظفين (ف-٣)، وثلاثة من مساعدي شؤون الموظفين (موظف واحد من الخدمة الميدانية واثنين من الموظفين الوطنيين) وموظف لشؤون التدريب (من الموظفين الوطنيين).

٢٤ - قسم الخدمات العامة - سيتولى كبير موظفي الخدمات العامة (ف-٤) رئاسة القسم. وسيكون القسم مسؤولاً عن حماية الممتلكات وحفظ قائمة جرد الأصول، ومواصلة تشغيل نظام مراقبة الأصول الميدانية، وخدمات المعسكرات وإدارة حراسة البوابات وإدارة المخلفات، وترتيبات السفر والتأشيرات، وعمليات البريد/الحقيبة، وخدمات استنساخ الوثائق، وحفظ السجلات والوثائق الإلكترونية، وتقديم خدمات السكرتارية لمجالس استعراض المطالبات وحصر الممتلكات، ومجالس التحقيق، ولجنة العقود. وعلاوة على كبير موظفي الخدمات العامة، يضم القسم اثنين من مساعدي حماية الممتلكات وقوائم الجرد (موظف واحد من الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد)، وموظف لشؤون السفر (من الخدمة الميدانية)، ومساعد لشؤون السفر (من الموظفين الوطنيين)، ومساعد إداري (من الموظفين الوطنيين)، ومساعد لإدارة السجلات (من الموظفين الوطنيين).

٢٥ - قسم المشتريات - يتولى كبير موظفي المشتريات (ف-٤) رئاسة القسم. وسيكون القسم مسؤولاً عن مشتريات السلع والخدمات المحلية والدولية للبعثة، وتطوير مصادر الشراء، وحفظ سجل البائعين، وإجراء دراسات استقصائية للأسواق، ومراقبة تنفيذ العقود. وعلاوة على كبير موظفي المشتريات، يضم القسم اثنين من موظفي المشتريات (موظف

واحد برتبة ف-٣ وواحد من الخدمة الميدانية)، وثلاثة مساعدين للمشتريات (من الموظفين الوطنيين)، ومساعد إداري (من الموظفين الوطنيين).

| وكيل الأمين العام - أمين مدد | ف-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة الميدانية العامة | الأمن الدولي | مجموع الموظفين الوطنيين | مجموع الموظفين الأمم المتحدة | متطوع | مجموع |
|------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------|--------------|-------------------------|------------------------------|-------|-------|
| عام مساعد ١٦ | ٤ | ٤ | ٣ | - | - | ١٢ | ٤٧ | ١ | ٦٠ |

٢٦ - سيرأس الخدمات التقنية رئيس للخدمات التقنية (ف-٥) يتولى المسؤولية عموماً عن إدارة وتنسيق خدمات الدعم التقني والسوقي لدعم العنصرين الفني والعسكري للبعثة، وتنفيذ برامج العمل والإشراف على أقسام إدارة المباني والهندسة، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والنقل، والإمدادات ووحدتي مراقبة الحركة ودعم الطيران.

٢٧ - مكتب رئيس الخدمات التقنية - سيضم المكتب سكرتيراً (موظف وطني) يوفر الدعم السكرتاري لرئيس الخدمات التقنية.

٢٨ - قسم إدارة المباني والهندسة - سيرأس القسم أحد كبار المهندسين (ف-٤) وسيتولى القسم المسؤولية عن توفير التوجيه والإشراف على مشاريع البناء والإصلاح ومشاريع صيانة المباني الجارية في مقر البعثة وفي مواقع الأفرقة، وعن تركيب محطات توليد الطاقة وأجهزة تكييف الهواء وتشغيلها، وعن برامج الصيانة الكهربائية الروتينية والوقائية. وبالإضافة إلى كبير المهندسين، سيضم القسم أخصائياً ميكانيكياً للمولدات (موظف وطني)، وأخصائياً تقنياً لأجهزة تكييف الهواء (موظف وطني)، وأخصائياً كهربائياً (موظفين وطنيين) ومساعداً إدارياً (موظف وطني).

٢٩ - قسم الإمدادات - سيرأس القسم موظف من كبار موظفي الإمدادات (ف-٤). وسيتولى القسم المسؤولية عن تنفيذ برامج الإمداد بالسلع الأساسية المستهلكة واللامستهلكة، بما في ذلك وقود الطيران والديزل، والزيوت ومواد التشحيم، وعن تخزين الإمدادات وتوزيعها وبيع الأصول. وبالإضافة إلى كبير موظفي الإمدادات، سيضم القسم أمينين للمخزن (موظفين وطنيين)، وموظفين لمناولة الوقود (موظفين وطنيين) وموظفين لتشغيل الرافعة الشوكية (موظفين وطنيين)، وموظفين لشؤون التخزين (موظفين وطنيين)، ومساعداً في شؤون الإمداد (موظف وطني) ومساعداً إدارياً (موظف وطني).

٣٠ - قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - سيرأس القسم رئيس (برتبة ف-٤). وسيتولى القسم المسؤولية عن تركيب وتشغيل شبكات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

على نطاق البعثة، بما في ذلك الشبكات الساتلية وشبكات الموجات المتناهية الصغر والشبكات اللاسلكية والهاتفية، وتركيب وتشغيل معدات تكنولوجيا المعلومات والمكاتب، ووضع البرمجيات، ودعم النظم والزبائن. وبالإضافة إلى الرئيس، سيضم القسم موظفا كبيرا في الاتصالات (ف-3)، وموظفا كبيرا في تكنولوجيا المعلومات (ف-3)، وأخصائيا لتشغيل نظم تكنولوجيا المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة)، وأخصائين لاسلكيين (واحد من فئة الخدمات الميدانية وواحد من فئة الموظفين الوطنيين)، وأخصائيا لتشغيل أجهزة اللاسلكي (من فئة الخدمات الميدانية)، وأخصائيا في السواتل (من فئة الخدمات الميدانية)، ومديرين للشبكة المحلية (موظفين وطنيين)، وكاتبين للاستعلامات (موظفين وطنيين)، ومجهزا (موظف وطني)، ومشغلين للوحات المفاتيح (موظفين وطنيين)، ومساعدًا في إعداد الفواتير الهاتفية (موظف وطني) ومساعدًا إداريا (موظف وطني).

٣١ - قسم النقل - سيرأس القسم رئيس للنقل (ف-٤). وستولى القسم المسؤولية عن تشغيل أسطول مركبات البعثة على نحو مأمون وصيانتها، ووضع المعايير الخاصة بوسائل النقل الميكانيكية وتنفيذ إجراءات الفحص لزيادة الكفاءة في استخدام الأسطول، وتوفير خدمة مكوكية يومية للنقل بالحافلات. وبالإضافة إلى كبير موظفي النقل، سيضم القسم ثلاثة من موظفي النقل (وهم موظفون وطنيون)، وأخصائين ميكانيكيين لإصلاح المركبات (وهما موظفان وطنيان)، ومساعدًا إداريا (وهو موظف وطني) وسبعة سائقين (وهم موظفون وطنيون).

٣٢ - وحدة دعم الطيران - سيرأس الوحدة رئيس للعمليات الجوية (ف-٣). وستولى الوحدة المسؤولية عن استخدام أصول النقل الجوي المستأجرة على نحو فعال من حيث التكلفة ورصد تنفيذ عقود الرحلات الجوية المؤجرة، وكفالة الامتثال لمعايير الطيران المعمول بها، وإجراء الاتصالات مع سلطات الطيران الوطنية بشأن خدمات مراقبة الحركة الجوية، وكفاية الوسائل المساعدة على الملاحة، ومعدات وخدمات الدعم الأرضي، واتخاذ الترتيبات للحصول على الإذن بالرحلات الجوية. وبالإضافة إلى كبير موظفي العمليات الجوية، ستضم الوحدة موظفا للعمليات الجوية (موظف وطني) ومساعدين للعمليات الجوية (موظفين وطنيين).

٣٣ - وحدة مراقبة الحركة - سيرأس الوحدة رئيس لمراقبة الحركة (ف-٣) وستتطلع الوحدة بمسؤولية اتخاذ الترتيبات اللازمة لكفالة النقل البري والجوي للشحنات الواردة والصادرة، وخدمات تعجيل الشحن والتخليص الجمركي. وبالإضافة إلى رئيس مراقبة

الحركة، ستضم الوحدة موظفين لمراقبة الحركة (موظفين وطنيين) ومساعدين لمراقبة الحركة (موظفين وطنيين).

ثالثاً - تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

| ملاحظات |
|---|
| يعكس تحليل الاحتياجات من الموارد الوارد أدناه تبريراً ينطلق من قاعدة صفرية. |

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

تقديرات التكاليف

٣ ٥٥٦,٨ دولار

المراقبون العسكريون

٣٤ - يشمل الاعتماد البالغ مقداره ٣ ٥٥٦ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند مبلغاً قدره ١٠٩ ٨٠٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الحاجة إلى ٧٦ موظفاً من موظفي الاتصال العسكري يتمتعون بنفس الاستحقاقات التي يتمتع بها المراقبون العسكريون من حيث بدل الإقامة المخصص للبعثة، والسفر إلى مكان البعثة ولأغراض التناوب، وبدل الملابس، والتعويض عن الوفاة والعجز. وقد وضعت الاحتياجات فيما يتعلق وبدل الإقامة المخصص للبعثة على أساس النشر التدريجي لموظفي الاتصال وتعكس هذه الاحتياجات معامل تأخر في الانتشار نسبته ١٠ في المائة في الفترة ما بين ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣ و ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

الموظفون المدنيون

تقديرات التكاليف

٨ ٢٢٥,١ دولار

الموظفون الدوليون

٣٥ - يشمل الاعتماد البالغ قدره ٨ ٢٢٥ ١٠٠ دولار مبلغاً قدره ٣٠٤ ٤٠٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الاحتياجات المتصلة بمرتبات الموظفين الدوليين، والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، وتكاليف الموظفين

(١) يُعبر عن تقديرات تكلفة الاحتياجات من الموارد بالآلاف دولارات الولايات المتحدة.

المشتركة، بما في ذلك بدل مراكز العمل التي تكتنفها مخاطر، وبدل الإقامة المخصص للبعثة. وقد طبق جدول المرتبات الموحد في نيويورك على ١٥ في المائة من الوظائف المقترحة. وحسبت تكاليف ٨٥ في المائة من الوظائف المتبقية على أساس جداول المرتبات المتعلقة بالتعيينات المحدودة المدة وطبق معامل تخفيض نسبته ٥٠ في المائة على تكاليف الموظفين المشتركة بالنسبة لهذه الفئة من الموظفين. وحسبت الاحتياجات المتعلقة ببديل الإقامة المخصص للبعثة على أساس النشر التدريجي للموظفين المدنيين الدوليين وتعكس معامل تأخر في التعيين نسبته ٢٠ في المائة طبق على الفترة الممتدة من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤.

تقديرات التكاليف

٢ ٢٣٧,٠ دولار

الموظفون الوطنيون

٣٦ - يشمل الاعتماد البالغ قدره ٢ ٢٣٧ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند مبلغا قدره ٢٠ ١٠٠ دولار يعود إلى الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس احتياجات تتعلق بمرتبات الموظفين الوطنيين، والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، وتكاليف الموظفين المشتركة، والعمل الإضافي. وقد وضع على أساس نشر ٨١ موظفا وطنيا، منهم ١٤ موظفا وطنيا، نشرا تدريجيا وعلى أساس معامل تأخر في التعيين نسبته ١٠ في المائة. وجرى حساب تكاليف الموظفين الوطنيين على أساس جدول المرتبات المحلية لموظفي الخدمات العامة والموظفين الوطنيين على التوالي.

تقديرات التكاليف

١٩٨,٣ دولار

متطوعو الأمم المتحدة

٣٧ - يمثل الاعتماد البالغ قدره ١٩٨ ٣٠٠ دولار في إطار هذا البند التكلفة التقديرية للنشر التدريجي لسبعة من متطوعي الأمم المتحدة ويعكس معامل تأخر في النشر نسبته ١٠ في المائة.

تقديرات التكاليف

٤١٢,٥ دولار

السفر الرسمي

٣٨ - يشمل الاعتماد البالغ قدره ٤١٢ ٥٠٠ دولار مبلغا قدره ٧٥ ٥٠٠ دولار يعود إلى الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويغطي تكاليف السفر الرسمي المتصل بالأنشطة التدريبية وغير التدريبية. وتشمل احتياجات السفر لأغراض غير تدريبية سفر موظفي البعثة الأقدمين إلى مقر الأمم المتحدة في نيويورك وسفر موظفي المقر إلى البعثة للمشاركة في

الجلسات والمشاورات وكذا توفير الدعم التقني والإداري للبعثة في إدارة الشؤون المالية وشؤون الموظفين وفي مجال الاتصال وتكنولوجيا المعلومات في موقعها. وتغطي احتياجات السفر لأغراض التدريب تكاليف مشاركة موظفي البعثة في برامج التدريب على تكنولوجيا المعلومات والشؤون المالية، فضلا عن تكاليف سفر ٢٦ موظفا من موظفي الاتصال العسكري ومن المرشدين/المختصين من مقر الأمم المتحدة من أجل التدريب قبل النشر في مقر بعثة الأمم المتحدة في سيراليون في فريتاون.

تقديرات التكاليف

١ ٦٠٣,٣ دولار

المرافق والهياكل الأساسية

٣٩ - لدعم أنشطتها في مجالي الرصد والاتصال، ستنشئ البعثة مقرا في أيديجان وستنشر موظفين عسكريين ومدنيين في ثمانية مواقع من مواقع الأفرقة بجميع أنحاء البلد. ولتوفير الحيز المكتبي الكافي، ستقوم البعثة باستئجار مبان ومرافق مكتبية وتحسينها وصيانتها وستضطلع بعدد من المشاريع الهندسية من أجل تجهيزها وتجهيزها ومن أجل كفالة ما يكفي من الترتيبات الأمنية وتجنب انقطاع التيار الكهربائي في مواقع الأفرقة.

٤٠ - ويشمل الاعتماد البالغ قدره ١ ٦٠٣ ٣٠٠ دولار في إطار هذا البند مبلغا قدره ٢٢ ٨٠٠ دولار يعود إلى الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الاحتياجات المتصلة باستئجار المباني وصيانتها، وباللوازم والمرافق الأساسية، ومشاريع التعديل والتحديد والبناء، واقتناء مختلف اللوازم المكتبية واستئجارها، والتبريد ومعدات أماكن الإقامة والمولدات الكهربائية، وكذلك بمعدات وخدمات الأمن والسلامة. ويندرج ضمن هذا الاعتماد مبلغ قدره ٩٠ ٠٠٠ دولار يعكس تكلفة استبدال المعدات المنقولة من مخزون الانتشار الاستراتيجي.

تقديرات التكاليف

٨٧٥,٧ دولار

النقل البري

٤١ - بغية توفير الدعم للأنشطة المتعلقة بالرصد والاتصال، ستقوم البعثة بتشغيل وصيانة ٨٩ مركبة تشمل ٣ مركبات خفيفة للركاب و ٧١ مركبة (٤×٤) للاستعمال العام ومركبتين مصفحتين، و ٨ حافلات ركاب خفيفة ومتوسطة و ٥ شاحنات ورافعات شوكية متوسطة. ومن الأسطول المقترح، ستُنقل ٦ حافلات خفيفة من المخزون الاحتياطي الاستراتيجي و ٨٣ مركبة أخرى من بعثات أخرى. ويستند التشكيل المقترح لأسطول المركبات لهذه الفترة إلى النسبتين المقررتين لتشكيل أسطول المركبات المخصصة لكل من الموظفين المدنيين والأفراد العسكريين.

٤٢ - ويشمل الاعتماد البالغ مقداره ٧٠٠ ٨٧٥ دولار المرصود تحت هذا البند مبلغ ١٠٠ ١٣٤ دولار المتصل بالمدة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣، ويعكس الاحتياجات من تكلفة استبدال ست حافلات خفيفة منقولة من المخزون الاحتياطي الاستراتيجي (١٠٠ ١٠٠ دولار)، وحياسة المعدات اللازمة لورشة الإصلاح، فضلا عن تكاليف تشغيل أسطول المركبات التي تشمل الإصلاح والصيانة، وقطع الغيار، والوقود والزيوت ومواد التشحيم والتأمين على المسؤولية إزاء الغير. وريشما يتم تسليم المركبات المنقولة للبعثة، خصص أيضا مبلغ لاستئجار مركبات على المدى القصير.

تقديرات التكاليف

٢ ٤٦٨,٥ دولار

النقل الجوي

٤٣ - بغية تغطية تكاليف حركة الموظفين والشحن، وتموين وإعادة تموين مواقع الأفرقة في المناطق الداخلية بالبلد، والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين، وبالنظر إلى الوضع الأمني السائد الذي يحول دون الوصول إلى بعض المناطق في البلد عن طريق البر، ستبقي البعثة على أسطول من طائرتين تشملان طائرة هليكوبتر متوسطة لنقل الركاب والشحن من نوع MI-8 MTV وطائرة ركاب خفيفة من نوع B-200. ويشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند البالغ قدره ٥٠٠ ٢ ٤٦٨ ٢٥٠٠ دولار مبلغا قدره ٩٠٠ ٢٥٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣، كما يعكس الاحتياجات من تكاليف استئجار الطائرات وتشغيلها، بما في ذلك وقود الطائرات والزيوت والتشحيم، والتأمين على المسؤولية إزاء الغير، وبدل الإقامة المقرر لأفراد الطاقم الجوي فضلا عن رسوم الهبوط والخدمة الأرضية.

تقديرات التكاليف

٧ ٦٢٠,٥ دولار

الاتصالات

٤٤ - خلال الفترة المشمولة بالميزانية، ستنشئ البعثة شبكة متكاملة للاتصالات بهدف توفير الدعم للبت الآمن والموثوق به للصوت ومعلومات البيانات بين مقرها ومواقع الأفرقة وكذلك بين البعثة ومقر الأمم المتحدة. ويشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند ومقداره ٥٠٠ ٧ ٦٢٠ ٣٤ ٠٠٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الاحتياجات من حيازة أصناف متنوعة من معدات السواتل والأجهزة اللاسلكية والهاتف وقطع الغيار، والاتصالات التجارية التي تشمل رسوم استعمال واستئجار الاتصالات العادية وعبر الساتل، وخدمات توفير الدعم للاتصالات المطلوبة خلال الفترة الأولية لدى تركيب المعدات فضلا عن حيازة معدات الإعلام وتقديم خدمات الدعم لأنشطة الإعلام التي تضطلع بها البعثة. كما يشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند مبلغا قدره ١٤٦ ٦٠٠ دولار يمثل تكلفة استبدال المعدات المنقولة من المخزون الاحتياطي الاستراتيجي.

تقديرات التكاليف

١ ٥٦٨,٧ دولار

تكنولوجيا المعلومات

٤٥ - بغية تغطية التكاليف المتعلقة بالتجهيز الإلكتروني الفعال للبيانات وتقديم الخدمات على نطاق البعثة بما في ذلك الوصول إلى البريد الإلكتروني في مواقع الأفرقة، ستقوم البعثة بتركيب وتشغيل وصيانة ١٤١ حاسوباً منضدياً و٥٢ حاسوباً حُجَرياً موصولة بشبكات تقليدية ولاسلكية واسعة ومحلية. ويعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند والبالغ مقداره ١ ٥٦٨ ٧٠٠ دولار الاحتياجات من حيازة أصناف متنوعة من معدات تكنولوجيا المعلومات، وقطع الغيار واللوازم، والبرامجيات وتراخيص البرامجيات ورسومها وخدمات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة خلال الفترة الأولى لدى تركيب المعدات. ويستند الاعتماد المرصود للحواسيب المنضدية والحُجَرية إلى النسبتين المقررتين لكل من الموظفين المدنيين والأفراد العسكريين. ويشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند مبلغاً قدره ٣٢٦ ١٠٠ دولار يمثل تكلفة استبدال المعدات المنقولة من المخزون الاحتياطي الاستراتيجي.

تقديرات التكاليف

٥٤,٣ دولار

التكاليف الطبية

٤٦ - يشمل الاعتماد البالغ مقداره ٥٤ ٣٠٠ دولار مبلغاً قدره ٣٠٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الاحتياجات من العلاج والمكوث بالمستشفيات فضلاً عن شراء حقائب الإسعاف الأولى واللقاحات وغير ذلك من اللوازم الطبية.

تقديرات التكاليف

٧٦١,٠ دولار

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٤٧ - يشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند وقدره ٧٦١ ٠٠٠ دولار مبلغاً قدره ٢٨٢ ٨٠٠ دولار يتعلق بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ ويعكس الاحتياجات من أصناف متنوعة من المعدات واللوازم الأخرى، ورسوم الشحن والخدمة جواً وبراً، والرسوم والخدمات الأخرى، بما في ذلك رسوم التدريب وما يتصل به من لوازم ومعدات، فضلاً عن الحلقات الدراسية وحلقات العمل الخاصة بحقوق الإنسان. ويشمل الاعتماد المرصود تحت هذا البند مبلغاً قدره ٢ ٨٠٠ دولار يمثل تكلفة استبدال معدات النظافة العامة المنقولة من المخزون الاحتياطي الاستراتيجي.

تقديرات التكاليف

٣٠٠,٠٠٠ دولار

المشاريع السريعة الأثر

٤٨ - بالنظر إلى التبويب المفصّل للخدمات الاجتماعية الأساسية في المناطق الخارجة عن سيطرة الحكومة، بما في ذلك التعليم الابتدائي والثانوي، والخدمات الصحية والمتعلقة بالنظافة العامة، ستنفذ البعثة خلال الفترة المشمولة بالميزانية ما يقدر بنحو ٢٠ من المشاريع السريعة الأثر التي تركز بشكل أساسي على الأطفال والشباب والمشردين داخليا في شمال البلد وغربه. وتبعا لذلك، رُصد تحت هذا البند اعتماد قدره ٣٠٠ ٠٠٠ دولار.

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٤٩ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار:

(أ) إنشاء حساب خاص لبعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار يكون الغرض منه القيام بالمعالجة المحاسبية للإيرادات الواردة إلى البعثة والتكاليف التي تكبدها؛

(ب) اعتماد مبلغ قدره ١ ٠٠٩ ٧٠٠ دولار، يعادل التكاليف المتكبدة في الفترة من ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣، يقتطع من المبلغ ١ ٧٤٦ ٢٠٠ دولار الذي أذنت به سابقا للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لتلك الفترة في ما يتصل بإنشاء البعثة؛

(ج) اعتماد مبلغ قدره ٢٨ ٨٧٢ ٠٠٠ دولار لتشغيل البعثة فترة الـ ١٢ شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، شاملا المبلغ ١٢ ٢٣٤ ٤٠٠ دولار الذي أذنت به سابقا للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٣؛

(د) تقرير مبلغ قدره ١ ٠٠٩ ٧٠٠ دولار للفترة من ١٣ أيار/مايو إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٣؛

(هـ) تقرير مبلغ قدره ١٠ ٦٦٦ ٦٠٠ دولار للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ١٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣؛

(و) تقرير مبلغ قدره ١٨ ٢٠٥ ٤٠٠ دولار بمعدل شهري يبلغ ٢ ٤٠٦ ٠٠٠ دولار، للفترة من ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٤، إذا ما قرر مجلس الأمن مواصلة ولاية البعثة.

المرفق الأول الخريطة التنظيمية



