



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
3 September 2003
Russian
Original: English

Вторая очередная сессия 2003 года
8–12 сентября 2003 года, Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
**Финансовые, бюджетные и
административные вопросы**

**Доклад Консультативного комитета по
административным и бюджетным вопросам
о бюджетной смете на двухгодичный период
2004–2005 годов**

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Администратора о бюджетной смете Программы развития Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2004–2005 годов (DP/2003/28). Во время рассмотрения этого пункта Консультативный комитет встречался с Администратором и его представителями, которые предоставили дополнительную информацию.

Формат и представление

2. Комитет отмечает, что в соответствии с его предыдущими рекомендациями (см. DP/2001/24, пункты 2 и 3) бюджетный документ был представлен в более удобном формате. Он стал меньше по объему, а предложения теперь изложены более четко. Комитет просит в будущем в связи с рассмотрением бюджетной сметы представлять ему органиграмму с указанием числа должностей в каждом подразделении штаб-квартиры и на местах.

3. Как и в случае других фондов и программ, Консультативный комитет просит ПРООН включать в свои будущие бюджетные документы отдельное приложение с указанием мер, принятых во исполнение рекомендаций Комитета, утвержденных Исполнительным советом.

4. Консультативный комитет был информирован о том, что в 2004 году для ПРООН начнется новый многолетний период планирования, охватывающий 2004–2007 годы, причем бюджет вспомогательных расходов на 2004–2005 годы является составной частью многолетних рамок финансирования (МРФ) на



2004–2007 годы. Разработка МРФ в настоящее время близится к завершению, причем одновременно с рамками разрабатываются их общие стратегии и стратегии бюджета вспомогательных расходов. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов на 2004–2005 годы отражает структурные потребности организации в первой половине периода планирования, а МРФ содержат изложение общих основных приоритетов и соответствующих рамочных механизмов, которые, в свою очередь, связаны с общей стратегией управления ПРООН. Главная задача стратегии — привести деятельность ПРООН в полное соответствие с целями программы реформ Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.

5. Консультативный комитет отмечает, что основными целями бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов являются: «а) установление партнерских отношений внутри и за пределами системы Организации Объединенных Наций; б) накопление знаний и опыта в интересах укрепления потенциала ПРООН по поддержке национальных целей в области развития; с) повышение эффективности, улучшение показателей и ориентация на результаты. Кроме того, особое внимание будет уделяться предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению» (DP/2003/28, пункт 7).

Ресурсы

6. Консультативный комитет был информирован о том, что благодаря проводимым ПРООН реформам была обращена вспять тенденция к сокращению объема регулярных ресурсов. По прогнозам, в 2003 году этот показатель достигнет 750 млн. долл. США по сравнению с 630 млн. долл. США в 2000 году, когда этот показатель достиг самого низкого уровня. Регулярные ресурсы на 2004 и 2005 годы прогнозируются в объеме 800 млн. долл. США и 900 млн. долл. США соответственно. Консультативный комитет отмечает на основании данных таблицы 1 в документе DP/2003/28, что объем регулярных ресурсов, по прогнозам, составит в 2004–2005 годах 1700 млн. долл. США, т.е. останется на уровне 2002–2003 годов, в то время как взносы доноров в счет прочих ресурсов увеличатся с 1329,5 млн. долл. США в 2002–2003 годах до 1807,0 млн. долл. США в 2004–2005 годах, или на 35,9 процента. Консультативный комитет также отмечает, что прочие ресурсы, предоставляемые правительствами принимающих стран (т.е. по линии участия правительств в совместном несении расходов), также увеличатся: с 2002,8 млн. долл. США в 2002–2003 годах до 2100,0 млн. долл. США в 2004–2005 годах, или на 4,9 процента. Таким образом, совокупный объем взносов в ПРООН возрастет с 5032,3 млн. долл. США в 2002–2003 годах до 5607,0 млн. долл. США, или на 11,4 процента (см. DP/2003/28, таблица 1). **В этой связи Консультативный комитет ссылается на пункты 12 и 13 своего доклада DP/2001/24, в которых Комитет, в частности, отметил, что расширение неосновных ресурсов ПРООН необходимо осуществлять таким образом, чтобы это не привело к снижению роли ПРООН как программы развития в системе Организации Объединенных Наций.**

7. Консультативный комитет отмечает на основании пунктов 130–134 документа DP/2003/28, что неотъемлемой частью бюджетной стратегии на 2004–2005 годы является пересмотренный порядок возмещения расходов за услуги ПРООН в следующих областях: а) услуги, оказываемые программам, финансируемым за счет прочих ресурсов; б) услуги, оказываемые системе Организации

Объединенных Наций на страновом уровне; и с) услуги, оказываемые определенным органам системы Организации Объединенных Наций на уровне штаб-квартиры. Комитет был информирован о том, что ПРООН стремится постепенно добиться большей сбалансированности в использовании регулярных и прочих ресурсов на покрытие расходов в связи с операциями ПРООН путем внедрения пересмотренной политики в области возмещения расходов, и что с данной политикой связана концепция базовой структуры штаб-квартиры и представительства в странах, которую необходимо финансировать из регулярных ресурсов, причем все дополнительные расходы — помимо расходов на базовую структуру — должны пропорционально покрываться за счет регулярных и прочих ресурсов.

8. Консультативный комитет отмечает на основании пунктов 30 и 46 документа DP/2003/28, что в ходе подготовки следующего бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов ПРООН предполагает провести «обзор и классификацию мероприятий, которые наиболее целесообразно финансировать по линии программных ресурсов и по линии поступлений в виде прочих ресурсов, с тем чтобы более реально отразить объем накладных расходов в регулярном бюджете вспомогательных расходов...» и «в течение следующих двух лет... провести консультации с ККАБВ и Исполнительным советом в целях достижения единого понимания определений и классификаций различных категорий расходов, с тем чтобы отразить более рациональный подход в следующем регулярном бюджете вспомогательных расходов на 2006–2007 годы». Консультативный комитет вернется к этому вопросу при рассмотрении предложений Администратора ПРООН.

II. Бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный 2004–2005 годов

9. В таблице 3 документа DP/2003/28 показано, что предлагаемый бюджет вспомогательных расходов на 2004–2005 годы составляет 645,5 млн. долл. США (брутто), что на 78,6 млн. долл. США больше бюджетной сметы вспомогательных расходов на 2002–2003 годы в размере 566,9 млн. долл. США (брутто). Если учесть прогнозируемые доходы в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на 2004–2005 годы в размере 70,3 млн. долл. США, то чистый предлагаемый бюджет вспомогательных расходов на 2004–2005 годы составит 575,2 млн. долл. США, что на 72,6 млн. долл. США больше, чем чистая бюджетная смета вспомогательных расходов на 2002–2003 годы, составлявшая 502,6 млн. долл. США с учетом предполагаемых поступлений в бюджет вспомогательных расходов на 2002–2003 годы в размере 64,3 млн. долл. США. Основные статьи, по которым предполагается увеличить/уменьшить ассигнования, указаны в таблице 2 документа DP/2003/28 и разъяснены в пунктах 32–38 этого бюджетного документа. Комитет был информирован о том, что бюджет, предлагаемый на двухгодичный период 2004–2005 годов, следует рассматривать в контексте последовательных бюджетных сокращений, начиная с двухгодичного периода 1992–1993 годов. В течение всего этого периода ПРООН принимала бюджеты, предусматривающие нулевой рост расходов в номинальном выражении, за исключением временной передышки в период 1998–1999 годов, когда был принят бюджет, предусматривавший нулевой рост в реальном выражении (см. также DP/2003/28, диаграмма 6).

10. Как показано в таблицах 4 и 5 документа DP/2003/28, общее количество предлагаемых должностей на 2004–2005 годы составляет 3306 (617 должностей международных сотрудников категории специалистов, 617 — национальных сотрудников категории специалистов и 2072 — сотрудников категории общего обслуживания и других категорий персонала), что отражает чистое сокращение штатов на 16 должностей (включая увеличение на 41 числа должностей международных сотрудников категории специалистов и на 84 числа должностей национальных сотрудников категории специалистов и уменьшение на 141 числа должностей категории общего обслуживания и других категорий персонала) по сравнению с 3322 должностями, утвержденными на 2002–2003 годы (576 должностей международных сотрудников категории специалистов, 533 — национальных сотрудников категории специалистов и 2213 — сотрудников категории общего обслуживания и других категорий персонала). Из числа предложенных должностей на 2004–2005 годы 81,1 процента приходится на представительства ПРООН в странах, 12,9 процента — на штаб-квартиру, 5,9 процента — на Программу добровольцев Организации Объединенных Наций (ДООН) и 0,1 процента на Межучрежденческое управление по закупкам (МУУЗ).

11. Консультативный комитет отмечает, что, согласно сводной таблице 4 и пунктам 37 и 38 документа DP/2003/28, чистое сокращение штатного расписания на 16 должностей, предлагаемое на 2004–2005 годы, включает следующие изменения:

а) чистое увеличение на 32 должности сотрудников, набираемых на международной основе, включая 2 должности класса Д-1, 4 — С-5, 6 — С-4, 19 — С-3 и 1 — С-2;

б) чистое уменьшение на две должности сотрудников, набираемых на местной основе, в штаб-квартире;

в) чистое уменьшение на 46 местных должностей на страновом уровне в результате сокращения 130 должностей категории общего обслуживания и создания 84 новых должностей национальных сотрудников категории специалистов.

12. Структура ПРООН и соответствующие руководящие должности рассматриваются в пунктах 49–55 и подробно перечисляются в сводной таблице 4 документа DP/2003/28. Предложения на 2004–2005 годы предусматривают чистую реклассификацию 39 международных должностей, включая 22 реклассификации должностей уровней Д-2 и Д-1.

13. Комитету был предоставлен перечень руководящих должностей, которые предлагается реклассифицировать до уровней Д-2 и Д-1 (см. приложение I к настоящему докладу). На местах будет повышен класс 2 должностей до уровня Д-2 и 18 должностей до уровня Д-1. Речь идет прежде всего о категориях координаторов-резидентов/представителей-резидентов и заместителей представителей-резидентов. В штаб-квартире предлагается реклассифицировать до уровня Д-2 две должности: должность Директора Канцелярии Администратора и Директора Программы помощи палестинскому народу; до уровня Д-1 предлагается реклассифицировать три должности: должность Директора Отделения связи в Токио, должность Директора Администрации Добровольцев Организа-

ции Объединенных Наций в Бонне и должность Директора Отдела Северо-Восточной Азии в Региональном бюро для Азии и района Тихого океана.

14. В штаб-квартире предлагается учредить одну должность класса Д-1 для Директора Управления по координации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, в Бюро по ресурсам и стратегическим партнерским связям.

15. В прошлом Консультативный комитет уже выражал озабоченность по поводу предложений по реклассификации должностей фондов и программ Организации Объединенных Наций в сторону повышения, прежде всего до уровней Д-1 и Д-2, отмечая, что такая реклассификация должна отражать существенные изменения в уровне и объеме функций сотрудников на этих должностях. Комитет рекомендует Исполнительному совету учитывать это в ходе рассмотрения им предложений ПРООН в отношении реклассификации должностей до уровней Д-1 и Д-2 в штаб-квартире и на местах.

16. Консультативный комитет отмечает, что в ноябре 2001 года Отдел реагирования на чрезвычайные ситуации был преобразован в Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению. В настоящее время это Бюро располагает шестью должностями, финансируемыми из регулярного бюджета вспомогательных расходов. Кроме того, в отношении 15 должностей, финансируемых по линии прочих ресурсов, предлагается перейти на финансирование из регулярного бюджета вспомогательных расходов на 2004–2005 годы, благодаря чему Бюро будет располагать базовой инфраструктурой в количестве 21 должности (DP/2003/28, пункты 53 и 80). В отношении операций в Женеве Комитет был информирован о том, что была запрошена новая должность Д-1 для заместителя Директора Бюро. По причинам, изложенным в соответствующем докладе (DP/2003/28, пункты 77–81), и с учетом прошлых замечаний Комитета в отношении реагирования на чрезвычайные ситуации (DP/2001/24, пункты 39–40), **Комитет рекомендует принять предложение Администратора.**

17. Консультативный комитет отмечает в пункте 80 документа DP/2003/28, что Администратор предлагает создать для Директора Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению, финансируемую из регулярного бюджета вспомогательных расходов. На основе обмена письмами с Администратором в ноябре 2001 года Комитет напоминает о том, что такая должность была учреждена в ноябре 2001 года на уровне помощника Администратора для Директора Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению, при этом ее предполагалось финансировать в 2002–2003 годах из внебюджетных ресурсов и рассмотреть в контексте бюджетной сметы на 2004–2005 годы. **Комитет не возражает против предложения Администратора создать должность на уровне помощника Генерального секретаря для помощника Администратора и директора Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению в рамках регулярного бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов.**

Информационно-коммуникационная технология

18. Предлагаемые мероприятия в области ИКТ обсуждаются в пунктах 124–129 документа DP/2003/28. Общие ассигнования на инвестиции в ИКТ по линии регулярного бюджета вспомогательных расходов на 2004–2005 годы составляют 37,6 млн. долл. США (DP/2003/28, таблица 10). Консультативный комитет был информирован о том, что основными приоритетами в области управления по-прежнему будут пересмотр порядка функционирования и максимальное задействование информационно-коммуникационной технологии. Внедрение в 2004–2005 годах системы планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР) позволит ПРООН добиться дальнейшей рационализации различных уровней управления и оперативной деятельности в ПРООН на корпоративном, региональном и страновом уровнях. Комитету был представлен подробный план мероприятий ИКТ на 2004–2005 годы (см. приложение II к настоящему докладу).

III. Бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов для фондов, находящихся в ведении ПРООН

19. В докладе Администратора содержится бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период для двух фондов, которые находятся в ведении ПРООН, но ассигнования для которых Исполнительный совет утверждает отдельно: для Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) и Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) (DP/2003/28, пункты 138–149). Бюджетные сметы этих двух фондов, представленные в соответствии с принципом согласования бюджетов, составлены с использованием той же терминологии, что и в бюджете вспомогательных расходов ПРООН.

Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

20. План ресурсов ФКРООН на период 2004–2005 годов приводится в таблице 11 документа DP/2003/28. Поступления на 2004–2005 годы по линии как регулярных, так и прочих ресурсов должны составить, как прогнозируется, порядка 83 млн. долл. США по сравнению с прогнозировавшимися на 2002–2003 годы поступлениями в размере 71,0 млн. долл. США. Комитет был информирован о том, что прогнозы в отношении поступлений в 2004–2005 годах отражают позитивную тенденцию в отношении мобилизации прочих ресурсов, прогнозируемых на 2004–2005 годы в размере 20 млн. долл. США по сравнению с 5,0 млн. долл. США на 2002–2003 годы. Предлагаемый бюджет вспомогательных расходов ФКРООН на двухгодичный период 2004–2005 годов составляет 14,4 млн. долл. США по сравнению с утвержденным бюджетом вспомогательных расходов на двухгодичный период 2002–2003 годов в размере 13,6 млн. долл. США.

21. Предлагаемое распределение должностей показано в сводной таблице 7(b). В бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период 2004–2005 годов предусматривается в общей сложности 32 должности по сравнению с 38 должностями в бюджете на 2002–2003 годы. Комитет был информирован о

том, что рационализация функций и повышение эффективности позволили добиться сокращения должностей и уменьшения затрат; однако это сокращение в реальном выражении компенсируется увеличением расходов в связи с прогнозируемой инфляцией и обязательным увеличением расходов по выплате заработной платы в 2004–2005 годах, в результате чего предлагаемый бюджет на 2004–2005 годы увеличился.

Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин

22. План ресурсов ЮНИФЕМ приводится в таблице 12 бюджетного документа. Консультативный комитет отмечает, что поступления по линии как регулярных, так и прочих ресурсов в 2004–2005 годах составят, согласно прогнозам, около 83,3 млн. долл. США, что на 7,9 млн. долл. США превышает объем поступлений, которые планировалось получить в 2002–2003 годах, составляющий по линии как регулярных, так и прочих ресурсов 77,2 млн. долл. США. Предлагаемый бюджет вспомогательных расходов ЮНИФЕМ на 2004–2005 годы составляет 14,9 млн. долл. США, или 30,2 процента от прогнозируемых поступлений в счет регулярных ресурсов в 2004–2005 годах в размере 49,4 млн. долл. США. В двухгодичном периоде 2002–2003 годов бюджет вспомогательных расходов ЮНИФЕМ составлял 12,3 млн. долл. США, или 27,3 процента от прогнозируемых поступлений в счет регулярных ресурсов на 2002–2003 годы в размере 45,1 млн. долл. США. **Комитет напоминает о своих замечаниях в пункте 56 доклада DP/2003/24 и с обеспокоенностью отмечает, что, хотя в 2004–2005 годах прогнозируется некоторое увеличение поступлений в счет регулярных ресурсов ЮНИФЕМ (на 9,5 процента), бюджет вспомогательных расходов Фонда на 2004–2005 годы увеличивается несоразмерно высокими темпами (на 21,1 процента по сравнению с бюджетом на 2002–2003 годы).** Комитет был информирован о том, что ЮНИФЕМ проводит в настоящее время ряд консультаций с правительствами, Организацией Объединенных Наций и партнерами из числа неправительственных организаций в целях завершения разработки стратегии и плана действий Фонда на 2004–2007 годы, которые он представит на рассмотрение своего Исполнительного совета в ходе первой очередной сессии в январе 2004 года.

Приложение 1

Регулярный бюджет вспомогательных расходов ПРООН на 2004–2005 годы

(Реклассификации и новые должности Д-1 и Д-2)

<i>№ по ряду</i>	<i>по-классу</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование</i>
Реклассификации			
1.	Д-2		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Ираке
2.	Д-2		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Таджикистане
3.	Д-2		Директор, Программа помощи палестинскому народу (ПППН)
4.	Д-2		Директор, Канцелярия Администратора
1.	Д-1		Директор представительства ПРООН в Судане
2.	Д-1		Директор представительства ПРООН в Сомали
3.	Д-1		Старший заместитель представителя-резидента, представительство ПРООН в Афганистане
4.	Д-1		Директор представительства ПРООН в Индонезии
5.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Монголии
6.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Папуа — Новой Гвинее
7.	Д-1		Старший заместитель представителя-резидента, представительство ПРООН в Бангладеш
8.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Корейской Народно-Демократической Республике
9.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Коста-Рике
10.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Доминиканской Республике
11.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Гайане
12.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Панаме
13.	Д-1		Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Парагвае

<i>№ по порядку</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование</i>
14.	Д-1	Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Уругвае
15.	Д-1	Старший заместитель представителя-резидента, представительство ПРООН в Колумбии
16.	Д-1	Старший заместитель представителя-резидента, представительство ПРООН в Гватемале
17.	Д-1	Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Экваториальной Гвинее
18.	Д-1	Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Албании
19.	Д-1	Координатор-резидент/представитель-резидент, представительство ПРООН в Косово
20.	Д-1	Директор, Отделение связи, Токио, Япония
21.	Д-1	Директор, Администрация ДООН, Бонн
22.	Д-1	Директор Отдела Северо-Восточной Азии, Региональное бюро для Азии и Тихого океана

Новые должности

1.	Д-1	Заместитель Директора, Женевское отделение, Бюро по предотвращению кризисных ситуаций и восстановлению
2.	Д-1	Директор Управления по координации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, Бюро по ресурсам и стратегическим партнерским связям

Приложение 2

Информационно-коммуникационная технология, 2004–2005 годы

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Прикладное программное обеспечение: поддержка операций и процесса принятия рабочих решений			
<p>ПРООН начала менять многие виды программного обеспечения для устранения недостатков, выявленных в ряде специально разработанных прикладных программ, включая ограниченный доступ к самой свежей управленческой информации, низкое качество данных, высокую стоимость обслуживания и эксплуатации. В 2004 году ПРООН совместно с ЮНОПС, ЮНФПА и другими учреждениями Организации Объединенных Наций внедрит PeopleSoft — средство общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) — для выполнения функций, ранее осуществлявшихся через другие системы — Комплексную систему управленческой информации (ИМИС) (в отношении общеорганизационных финансов и управления людскими ресурсами), комплект программ для представительства в странах, а также Систему управления финансовой деятельностью по программам (СУФДП) и систему управления финансовой информацией (СУФИ) (управление фондами). Благодаря этим мерам ПРООН и ее партнеры смогут осуществлять операции в рамках единой системы, к которой будет обеспечиваться доступ из штаб-квартиры, представительства в странах и помещений других партнеров во всем мире. Опыт показывает, что первые годы уйдут на внедрение и стабилизацию системы, и лишь после этого доступ к основной стратегической информации, необходимой для принятия управленческих решений и анализа в областях основной деятельности ПРООН, улучшится.</p>			
ИМИС — очереди по финансам и людским ресурсам			
<ul style="list-style-type: none"> Сокращение в 2004 году поддержки таких оперативных функций, как закрытие счетов в конце года, подготовка платежных ведомостей и оформление поездок. Сама ИМИС будет обновлена до версии 6 (веб-версии), что позволит продолжать подготовку платежных ведомостей до окончательного отказа от нее в августе 2004 года, когда будет полностью внедрена система ОПР. 	<ul style="list-style-type: none"> Персонал Программное и аппаратное обеспечение 	24	59
<ul style="list-style-type: none"> Переход от ИМИС к PeopleSoft. 	<ul style="list-style-type: none"> Различные оперативные расходы 		
<ul style="list-style-type: none"> Постепенное свертывание поддержки ИМИС ОИТО Организации Объединенных Наций. 			
Итого			660

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Комплект программ для представительств в странах, СУФДП, СУФИ			
<ul style="list-style-type: none"> Сокращение в 2004 году оперативной поддержки для обеспечения полного перехода представительств в странах на систему ОНР до окончательного отказа от ИМИС в июне 2004 года. 	Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание	24	424
<ul style="list-style-type: none"> Модификация и совершенствование комплекта программ для представительств в странах с целью повышения защищенности системы ОНР от сбоев. 	Различные оперативные расходы		
Итого			
424			
Использование порталов и Интернета			
<ul style="list-style-type: none"> Интеграция портала качественных показателей, использование в качестве инструмента обработки информационных материалов, с порталом количественных показателей, используемым для подготовки всех докладов, самообслуживания и обеспечения доступа доноров к информации. 	Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание	24	488
<ul style="list-style-type: none"> Разрешение централизованно управляемых зеркальных дублирующих порталов во всех представительствах в странах для обеспечения оперативного локализованного доступа к общеорганизационным данным и материалам. 	Различные оперативные расходы		16
<ul style="list-style-type: none"> Использование всеми сотрудниками средств системы ОНР в своей работе. 			
Итого			
1 910			
Общеорганизационная отчетность и интерфейсы			
<ul style="list-style-type: none"> Сокращение в 2004 году поддержки таких оперативных функций, как закрытие счетов в конце года, подготовка платежных ведомостей и оформление поездок. Ожидается, что этот этап совпадет с завершающим этапом использования ИМИС и ее постепенным демонтажем в представительствах в странах. 	Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание	24	271
<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование средств отчетности в системе ОНР и навыков пользователей в создании собственных отчетов. 	Различные оперативные расходы		
Итого			
271			

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Поддержка представительств в странах центрами РИП			
После внедрения первой очереди системы ОНР на базе PeopleSoft ожидается, что центры региональной информационной поддержки (РИП) обеспечат:	Персонал		2 927
• оказание представительств в странах помощи при возникновении необычных чрезвычайных ситуаций, обусловленных обстоятельствами в конкретных странах, которые препятствуют доступу или обычной рабочей деятельности;	Программное и аппаратное обеспечение		
• содействие внедрению второй и третьей очереди системы ОНР на основе фактических рабочих потребностей представителей в странах и партнеров из числа учреждений Организации Объединенных Наций;	Контракты на обслуживание	24	556
• функционирование в качестве передовых региональных центров ИКТ для обеспечения последовательного и комплексного развертывания всех видов поддержки пользователей ИКТ и обмена знаниями между всеми представителями ПРООН;	Различные оперативные расходы		857
• воздействие на разработку общеорганизационных инициатив в отношении стратегии в области ИКТ для выполнения плана работы на 2004–2005 годы путем задействования существующих и новых технологий.			
Итого			4 340

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Проект создания системы ОПР			
<ul style="list-style-type: none"> • Содействие переводу неохваченных мест службы на PeopleSoft. В 2004 году после одновременного внедрения 1 января 2004 года первой очереди PeopleSoft в большом числе мест главное внимание в рамках этой инициативы будет уделяться последующей подготовке к внедрению второй и третьей очередей, с помощью которых предполагается осуществлять подготовку платежных ведомостей для международных сотрудников и контроль за взятыми обязательствами. 	Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы	24	2 069 2 154 9 487 30
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка инструкторов/пользователей системы ОПР в связи с внедрением второй и третьей очередей. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Упрощение рабочего процесса путем внедрения междунородного передового опыта. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка недостающих оперативных отчетов и некоторых аналитических докладов. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение на условиях подряда продавца программы PeopleSoft в целях обеспечения доступа к этой системе для штаб-квартиры и представителей в странах и контроль за надлежащим уровнем обслуживания. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Модификация чересчур громоздких процедур документооборота и повышение качества оперативных и аналитических докладов в результате распространения опыта использования PeopleSoft и решений в области управления знаниями в рамках программных и административных процессов в 2005 году. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Перевод справочных служб на круглосуточный режим работы без выходных. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и контроль за использованием программных средств PeopleSoft и их доступностью. 			
Итого			13 740

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Технологическая инфраструктура			
<p>Одним из основных компонентов стратегии ПРООН в области ИКТ является информационно-коммуникационная инфраструктура. В связи с внедрением первой очереди PeopleSoft 1 января 2004 года обеспечение адекватного доступа штаб-квартиры и представительств в странах к этой системе приобретает решающее значение для успешной деятельности. Исходя из стандарта подключения со скоростью передачи данных не менее 64 Кбит/сек, который был утвержден в решении Исполнительной группы, принятом в июле 2000 года, представительства во многих странах должны будут значительно модернизировать свои возможности подключения. Важным моментом является обеспечение сетевой безопасности во всех подразделениях ПРООН, причем особое внимание будет уделяться защите локальных вычислительных сетей (ЛВС), персональных и иных компьютеров. Обеспечение безопасного, надежного и оперативного доступа к системе PeopleSoft будет главной целью всех мероприятий и деятельности ПРООН в области ИКТ. В 2004–2005 годах будет рассмотрен вопрос о создании системы группового взаимодействия, обеспечивающей совместное управление информацией и знаниями, которая заменит или дополнит существующую систему обмена сообщениями.</p>			
Телекоммуникации			
<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и контроль за доступностью PeopleSoft в используемых в представительствах в странах диапазонах частот • Совершенствование используемых в представительствах в странах диапазонов и подключения 	<ul style="list-style-type: none"> Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы 	<ul style="list-style-type: none"> 24 24 	<ul style="list-style-type: none"> 939 155 1 549
Итого			2 643
ЛВС, настольные компьютеры, автоматизация делопроизводства, Интернет			
<ul style="list-style-type: none"> • Замена технологии "Token Ring" на остальных этажах штаб-квартиры • Оказание представительствам в странах помощи в деле обновления ЛВС и обеспечения защищенности сетей • Повышение степени защищенности ЛВС в представительствах в странах путем передачи на подряд функций, связанных с обеспечением безопасности эксплуатируемых сетей • Повышение показателей подключения к Интернету через ЛВС и обеспечение его безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> Персонал Программное и аппаратное обеспечение Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы 	<ul style="list-style-type: none"> 24 	<ul style="list-style-type: none"> 3 520 1 530 1 990
Итого			7 040

Описание	Распределение расходов	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
Электронная почта/передача сообщений			
• Поддержка и эксплуатация существующих общеорганизационных систем передачи сообщений в штаб-квартире и во всех представительствах в странах.	Персонал Программное и аппаратное обеспечение		744
• Разработка новой стратегии в отношении передачи сообщений и взаимодействия.	Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы	24	216
• Оценка и внедрение систем рабочего взаимодействия для замены или усовершенствования используемой в настоящее время системы передачи сообщений SunOne.			
Итого			960
Производственная поддержка			
• Постепенный отказ от поддержки системы Sybase	Персонал		1 221
• Расширение поддержки программных средств PeopleSoft	Программное и аппаратное обеспечение		801
• Внедрение в качестве основы операций PeopleSoft системы управления приведенными базами данных Oracle RDBMS	Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы	24	792
• Поддержка производственных баз данных о текущей деятельности			
• Руководство переданными подрядчиком производственными функциями в системе PeopleSoft			
Итого			2 814
Деятельность Дирекции			
• Оказание текущей поддержки технической программе в области ИКТ и непрерывному внедрению/пересмотру стратегического руководства мероприятий в данной области	Персонал Программное и аппаратное обеспечение		1 709 60
• Постоянное совершенствование и внедрение стандартов в области ИКТ	Контракты на обслуживание Различные оперативные расходы	24	346 656
• Разработка новых стандартов для операций в области ИКТ, управления закупочной деятельностью в данной области и			

Описание	Сроки (в месяцах)	Смета ресурсов (в тыс. долл. США)
<i>Распределение расходов</i>		
<p>взаимодействия с поставщиками, а также создание сбалансированной отчетности для ИКТ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Содействие управлению проектами в отношении всех не связанных с системой ОНР проектов, одобренных и финансируемых Директивной группой или спонсором из предпринимательского сектора 		
<ul style="list-style-type: none"> • Организация обучения по тематике осуществления проектов в области ИКТ и оказание соответствующей поддержки УИТО и другим оперативным подразделениям ПРООН 		
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление текущего надзора за деятельностью штаб-квартиры по закупке ИКТ 		
Итого		2 771
Персонал		15 148
Программное и аппаратное обеспечение		5 383
Контракты на обслуживание		15 483
Различные оперативные расходы		1 559
Всего		37 573