



Instruction administrative

Délégation de pouvoirs en vertu du Règlement financier et des règles de gestion financière de l'Organisation des Nations Unies¹

Conformément à la section 4.2 de la circulaire ST/SGB/1997/1 du Secrétaire général et à la règle de gestion financière 101.1, le Secrétaire général adjoint à la gestion promulgue l'instruction suivante, qui précise à quels fonctionnaires les pouvoirs et la responsabilité afférents à certains aspects du Règlement financier et des règles de gestion financière sont délégués :

Section 1

Fonctionnaires auxquels des pouvoirs sont délégués

La responsabilité de l'application du Règlement financier et des règles de gestion financière et les pouvoirs y afférents sont délégués au Sous-Secrétaire général/Contrôleur et au Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui, comme indiqué dans l'annexe. Ceux-ci peuvent, à leur tour, déléguer leurs pouvoirs et responsabilité à d'autres fonctionnaires, selon qu'il convient.

Section 2

Modalités de l'exercice des pouvoirs délégués

2.1 Les titulaires des pouvoirs délégués ont la responsabilité de veiller à la pleine application des articles du Règlement financier et des règles de gestion financière de l'Organisation des Nations Unies ainsi que des instructions administratives y relatives. Toute dérogation au Règlement financier et aux règles de gestion financière de l'Organisation des Nations Unies nécessite l'accord préalable du Secrétaire général adjoint à la gestion. La non-application des modalités applicables peut entraîner le retrait de la délégation de pouvoirs.

2.2 La délégation de pouvoirs et de responsabilité ne dégage pas le fonctionnaire auquel ils étaient initialement délégués de l'obligation de rendre compte de la manière dont ils sont exercés. Ainsi, le Sous-Secrétaire général/Contrôleur et le

¹ La révision du Règlement financier de l'Organisation des Nations Unies a été approuvée par l'Assemblée générale dans sa décision 57/573 du 20 décembre 2002. Le Secrétaire général a promulgué le nouveau Règlement financier et règles de gestion financière de l'Organisation des Nations Unies dans le document ST/SGB/2003/7 du 9 mai 2003.



Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui peuvent être tenus personnellement responsables, et doivent de la même façon tenir responsables ceux auxquels ils ont délégué leurs pouvoirs, des mesures prises dans l'exercice des pouvoirs et responsabilité délégués.

Section 3

Dispositions finales

3.1 La présente instruction administrative entrera en vigueur le 1er août 2003.

3.2 L'instruction administrative ST/AI/270/Rev.1 du 12 avril 1989, intitulée « Délégation de pouvoirs en vertu du Règlement financier », est abolie par la présente instruction.

(Signé) Catherine **Bertini**
Secrétaire générale adjointe à la gestion

Annexe

| <i>Article</i> | <i>Règle</i> | <i>Objet</i> | <i>Pouvoirs délégués à</i> |
|--|--------------|---|----------------------------|
| | | A. Budget-programme | |
| II. Budgets | 102.3 | Publication du budget-programme approuvé | } Contrôleur |
| | 102.5 a) | Propositions révisées ou supplémentaires relatives au budget-programme | |
| | 102.6 | Résolutions ayant des incidences sur le budget-programme | |
| | 102.7 | Dépenses imprévues et extraordinaires | |
| | | B. Budgets des opérations de maintien de la paix | |
| | 102.8 b) | Pouvoirs, responsabilité, présentation et approbation | } Contrôleur |
| | | A. Budget-programme | |
| III. Contributions et autres recettes | 103.1 | Demandes de versement des contributions statutaires | } Contrôleur |
| | 103.2 | Contributions statutaires des États non membres | |
| | 103.3 | Monnaie de comptabilisation et de versement des contributions statutaires | |
| | | C. Contributions volontaires, dons et donations | |
| | 103.4 | Pouvoirs et obligations | |
| | | E. Encaissements | |
| | 103.8 | Encaissement et dépôt des fonds | } Contrôleur |

| <i>Article</i> | <i>Règle</i> | <i>Objet</i> | <i>Pouvoirs délégués à</i> |
|---------------------------------|--|--|--|
| | | A. Comptes internes | |
| IV. Dépôt des fonds | 104.1 | Avances sur le Fonds de roulement | } Contrôleur |
| | 104.2 | Avances sur le fonds de réserve pour les opérations de maintien de la paix | |
| | 104.3 | Fonds d'affectation spéciale, comptes de réserve et comptes spéciaux | |
| | | B. Comptes en banque | |
| | 104.4 | Comptes en banque, pouvoirs et principes directeurs | |
| | 104.7 | Versement de fonds aux bureaux extérieurs | |
| | 104.8 | Avances de caisse | |
| | 104.9 | Avances de caisse | |
| | 104.10 | Décaissements et paiements | |
| | 104.11 | Rapprochement des comptes bancaires | |
| | | | |
| | 104.12 | Pouvoirs, responsabilité et principes directeurs | } Contrôleur |
| | 104.14 | Pouvoirs, responsabilité et principes directeurs | |
| | 104.16 | Pertes | Contrôleur en consultation avec le Secrétaire général adjoint à la gestion |
| | | A. Ouverture de crédits | |
| V. Utilisation des fonds | 105.1 | Virement de crédits d'un chapitre à l'autre du budget-programme | } Contrôleur |
| | 105.2 | Engagements afférents à des exercices ultérieurs | |
| | | B. Engagements de dépenses et dépenses | |
| | 105.3 | Pouvoirs et responsabilité | } Contrôleur |
| | 105.5 | Agents certificateurs | |
| 105.6 | Agents ordonnateurs | | |
| 105.10 | Remboursements de dépenses relatives aux opérations de maintien de la paix | | |
| 105.11 | Accords relatifs à la prestation de services de gestion | | |

| <i>Article</i> | <i>Règle</i> | <i>Objet</i> | <i>Pouvoirs délégués à</i> | |
|-------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| | 105.12 | Versements à titre gracieux | Secrétaire général adjoint pour les versements supérieurs à 20 000 dollars | Contrôleur pour les versements de 20 000 dollars ou moins |
| | C. Achats | | | |
| | 105.13 a) | Pouvoirs et responsabilité | | Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui |
| | 105.13 b) | Pouvoirs et responsabilité | | Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui en consultation avec le Contrôleur |
| | 105.13 c) | Pouvoirs et responsabilité | } | Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui |
| | 105.14 | Appel à la concurrence | | |
| | 105.15 | Procédures formelles d'appel à la concurrence | | |
| | 105.16 | Dérogations aux procédures formelles d'appel à la concurrence | | |
| | 105.17 | Coopération | } | Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui en consultation avec le Contrôleur |
| | 105.18 | Contrats écrits | | |
| | 105.19 | Paiements anticipés ou proportionnels | | |
| | D. Gestion des biens | | | |
| | 105.20 | Pouvoirs et responsabilité | } | Sous-Secrétaire général aux Services communs d'appui |
| | 105.21 | Comités de contrôle du matériel | | |
| | 105.22 | Vente et autres modalités de disposition des biens | | |
| VI. Comptabilité | 106.2 | Pouvoirs et responsabilité | } | Contrôleur |
| | 106.3 | Comptabilité en droits constatés | | |
| | 106.5 | Comptabilisation des gains et pertes de change | | |
| | 106.8 | Passation d'éléments d'actif par profits et pertes | Secrétaire général adjoint pour les pertes supérieures à 20 000 dollars | Contrôleur pour les pertes de 20 000 dollars ou moins |
| | 106.9 | Passation par profits et pertes des pertes de biens | Secrétaire général adjoint pour les pertes supérieures à 20 000 dollars | Contrôleur pour les pertes de 20 000 dollars ou moins |
| | 106.10 | États financiers | } | Contrôleur |
| 106.11 | Archives | | | |