Организация Объединенных Наций E/ICEF/2003/AB/L.10

Экономический и Социальный Совет

Distr.: Limited
17 June 2003
Russian
Original: English

Для информации

Детский фонд Организации Объединенных Наций
Исполнительный совет
Вторая очередная сессия 2003 года
15–19 сентября 2003 года
Пункт 16 предварительной повестки дня*

Доклад для представления Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам

Резюме

Настоящий документ содержит сведения о мерах, которые были или будут приняты в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 2000–2001 годов. Основное внимание в этом докладе уделяется тем рекомендациям, которые на время подготовки предыдущего доклада были либо не выполнены, либо выполнены лишь частично.

* E/ICEF/2003/11.

03-40140 (R) 150703 160703
0340140

Содержание

		Пункты	Стр.
I.	Введение	1–5	3
II.	Очередной доклад о конкретных мерах, принятых в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 2000–2001 годов	6–103	3

I. Введение

1. В целях информирования Генеральной Ассамблеи о тех мерах, которые принимает ЮНИСЕФ в связи с выполнением рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, Фонд на постоянной основе представляет Ассамблее соответствующий доклад через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ).

2. В настоящем докладе анализируется ход выполнения ЮНИСЕФ рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 2000–2001 годов.

3. Администрация хотела бы еще раз отметить, что, подчеркивая ту важность, которую ЮНИСЕФ придает рекомендациям по итогам ревизий, выносимым как Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, так и его собственным Управлением внутренней ревизии (УВР), ЮНИСЕФ внедрил процедуры для рассмотрения вопросов ревизии через Комитет по ревизии. Комитет, в состав которого входят старшие должностные лица организации, периодически рассматривает вопросы исключительной важности, затронутые в ходе как внешних, так и внутренних ревизий. Комитет по ревизии, действующий под председательством Директора-исполнителя, создал соответствующий механизм для принятия последующих мер, в рамках которого ответственным и подотчетным должностным лицам предлагается представить разъяснения по касающимся их вопросам. В целях осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам внешних ревизий, в ЮНИСЕФ были также созданы механизмы внутреннего контроля, при этом в рамках различных форумов организация предпринимает усилия по совершенствованию координации деятельности с партнерами Организации Объединенных Наций.

4. Как было отмечено Генеральной Ассамблеей в документе A/54/159 от 2 июля 1999 года, администрация сообщила Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, что надзор за выполнением рекомендаций по итогам ревизий осуществляет один сотрудник — Директор-исполнитель. Старшие должностные лица, отвечающие за конкретные области, охватываемые рекомендациями по итогам ревизий, несут совместную ответственность за выполнение упомянутых рекомендаций.

5. Настоящий документ представляется Комиссии ревизоров и ККАБВ для их оценки.

II. Очередной доклад о конкретных мерах, принятых в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров по счетам ЮНИСЕФ за двухгодичный период 2000–2001 годов

Рекомендация № 14(a)

6. Провести, совместно с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и с учетом практики других организаций системы, обзор механизма финансирования и целевых показателей в том, что касается обязательств в отношении выплат после прекращения службы.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

7. ЮНИСЕФ проводит консультации с другими фондами и программами и в 2003 году намерен принять меры по выделению финансовых средств для плана медицинского страхования после выхода в отставку.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(b)

8. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ принять новые процедуры, которые обеспечили бы достоверность информации по взносам, содержащейся в документации Фонда и необходимой для управления задолженностью по взносам и контроля за ней.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

9. Для обеспечения систематического контроля и выверки дебиторской задолженности национальных комитетов определены соответствующие процедуры. Прогнозы национальных комитетов относительно перевода средств поступают в Отдел финансового и административного управления и Отдел по сотрудничеству с частным сектором, которые контролируют их на совместной основе.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(b)

10. Более активно осуществлять управление дебиторской задолженностью доноров, национальных комитетов и сотрудников.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

11. Необходимые меры принимаются на постоянной основе. Процедуры учета документации были усовершенствованы. К третьему кварталу 2003 года, как было запланировано, будет введена практика представления контрольных отчетов по дебиторской задолженности.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(c)

12. Показывать выплаты в счет возмещения расходов как вспомогательные и административно-управленческие расходы, покрываемые за счет прочих ресурсов.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

13. Анализ соответствующих правил и положений подтверждает, что ЮНИСЕФ показывает расходы в соответствии с тем, как они утверждаются его Исполнительным советом. Для обеспечения транспарентности в этом вопросе в своих финансовых ведомостях ЮНИСЕФ показывает расходы вместе с информацией об их утверждении Советом.

14. В ведомости VII расходы показаны вместе с утвержденными Советом финансовыми средствами для помощи по программам, вспомогательного обслуживания программ и управления и административного обслуживания. В ведомости I расходы показаны в той же разбивке.

15. Общий объем возмещения приведен в ведомости IV.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(d)

16. Безотлагательно завершить, в консультации с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, работу по пересмотру политики в отношении взносов натурой в целях обеспечения представления полной информации о таких взносах, когда они используются в ходе текущей деятельности и поддаются стоимостной оценке.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

17. ЮНИСЕФ планирует завершить эти консультации к концу апреля 2003 года. Подготовленный документ будет затем представлен на рассмотрение Отдела по общим правовым вопросам. Пересмотренная политика и руководящие принципы будут обнародованы до 30 августа 2003 года.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(e)

18. Рассчитывать сводные региональные и глобальные показатели эффективности работы с использованием, когда это возможно, автоматического поиска данных в базе данных Системы управления программами ЮНИСЕФ.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

19. Отдел по вопросам политики и планирования разработал на 2002 год руководящие принципы подготовки годовых докладов страновых отделений (см. исполнительную директиву CF/EXD/2002-021 от 9 октября 2002 года), в которых содержится положение, в соответствии с которым в этих докладах должна содержаться таблица со сводными показателями исполнения программ, о которых идет речь в данной рекомендации.

20. ЮНИСЕФ обновит упомянутые руководящие принципы к июню 2003 года на основе анализа, приведенного в докладах страновых отделений за 2002 год.

Ответственный сотрудник: Директор Отдела по вопросам политики и планирования

Рекомендация № 14(f)

21. Комиссия отмечает, что трехгодичный всеобъемлющий обзор политики в области оперативной деятельности позволит ЮНИСЕФ продолжить работу по сопоставлению ее политики в вопросе оказания денежной помощи с соответствующей политикой других фондов и программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ вернуться в ходе этого обзора к вопросу о внесении изменений в его Финансовые положения в соответствии с просьбой Консультативного комитета, с тем чтобы денежные авансы не показывались в документации в качестве расходов по программам до получения соответствующих отчетов об их использовании.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

22. Эти меры принимаются на постоянной основе. ЮНИСЕФ активно участвует в осуществлении инициативы по упрощению и согласованию, с которой выступила Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГООНВР).

23. В сентябре 2002 года Исполнительному совету был представлен доклад о помощи правительствам наличными средствами в контексте процедур сотрудничества по программе ЮНИСЕФ (E/ICEF/2002/AB/L.5). В ходе его обсуждения члены Совета в целом весьма положительно высказывались в отношении причин, по которым секретариат считает, что его нынешний подход соответствует существу осуществляемой деятельности в рамках страновых программ сотрудничества. В ходе работы, проделанной ГООНВР в области упрощения и согласования, учреждения, входящие в состав его Исполнительного комитета (Мировая продовольственная программа, Программа развития Организации Объединенных Наций, Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения и ЮНИСЕФ), продемонстрировали большой интерес к общей методике осуществления программ странового сотрудничества ЮНИСЕФ, включая его политику, процесс и порядок оказания денежной помощи правительствам. В плане работы Организации Объединенных Наций по упрощению и согласованию на 2003 год большое внимание уделяется порядку перевода средств и вопросам управления этими средствами. В июле 2003 года Экономический и Социальный Совет будет проинформирован о прогрессе, достигнутом в этой области деятельности.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(g)

24. Сделать планирование закупок одним из элементов процесса планирования программной деятельности путем использования системы автоматического поиска данных и разработать четкие инструкции, которые обеспечили бы предоставление страновым отделениям более реалистичных и точных планов закупок.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

25. В новом варианте Системы управления программами планирование закупок стало составной частью планирования программной деятельности. В целях осуществления этой рекомендации были проведены следующие мероприятия:

a) в феврале 2003 года была опробована система “Cognos cube”, и теперь она является одним из еженедельно обновляемых онлайновых средств;

b) Отделом снабжения были проведены глобальные консультации по вопросу о включении планирования закупок в общий процесс планирования программной деятельности. Полный отчет о результатах проведения этих консультаций размещен в Интернете: http://www.intranet.unicef.org/supply/sdvisionting.nsf.

26. В конце февраля 2003 года была выпущена директива, касающаяся закупок (CF/SD/2003/002), в которой изложен процесс планирования закупок для страновых программ ЮНИСЕФ, основывающийся на Системе управления программами, и порядок отчетности страновых и региональных отделений и Отдела снабжения.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел снабжения

Рекомендация № 14(h)

27. (1) Принять сводное руководство по вопросам казначейской деятельности, (2) рассмотреть вопрос о включении в состав своего Консультативного комитета по финансовым вопросам внешних членов (ККФ), (3) изучить возможности диверсификации портфеля инвестиций Фонда и (4) возможности использования внешних инвестиционных управляющих.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

28. (1) Ведется работа по совершенствованию второго проекта сводного руководства по вопросам казначейской деятельности.

(2) Анализируются результаты опроса относительно включения в состав Консультативного комитета по финансовым вопросам внешних членов. Подготовка доклада по этому вопросу будет завершена к 30 апреля 2003 года.

(3) Анализируются результаты опроса относительно возможностей диверсификации портфеля инвестиций Фонда. Работа над докладом по этому вопросу будет завершена к 30 апреля 2003 года.

(4) Анализируются результаты опроса, касающегося возможностей использования внешних инвестиционных управляющих. Доклад по этому вопросу должен быть представлен к 30 апреля 2003 года.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 14(i)

29. Принять меры к укреплению системы информационной безопасности ЮНИСЕФ путем завершения разработки политики в данной области и в консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций как можно скорее подготовить план аварийного восстановления данных.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

30. В сентябре 2002 года группам по управлению системами обработки деловой информации был представлен документ с изложением проекта политики в области информационной безопасности. Важнейшие аспекты этой политики (общая политика, классификация данных и нормы поведения при использовании электронных средств) находятся на заключительных этапах рассмотрения Старшим юрисконсультом и Управлением людских ресурсов. Работа над этим документом будет завершена к 30 апреля 2003 года.

31. Работа по обеспечению аварийного восстановления данных продолжается. Приняты конкретные меры по увеличению весьма незначительного объема продублированных данных в двух зданиях, в которых расположены служебные помещения ЮНИСЕФ (633 Third Avenue and 3 United Nations Plaza). Принятие дальнейших мер будет зависеть от наличия ресурсов в 2004 году.

32. ЮНИСЕФ является членом Консультативной группы по информационно-коммуникационной технологии, которая планирует провести свое совещание в июне 2003 года. ЮНИСЕФ намерен принять активное участие в обсуждении этих и других вопросов на предстоящем совещании.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел информационных технологий

Рекомендация № 14(j)

33. Строже контролировать выбор Отделом по сотрудничеству с частным сектором средств для достижения своих стратегических целей, в частности средств, призванных обеспечить перечисление ему доходов от продаж, и расширения деятельности по сбору средств.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

34. Необходимые меры принимаются на постоянной основе. В рамках стратегического планирования и составления годового бюджета — с использованием процедур, пересмотренных для подготовки бюджета на 2004 год — Отдел по сотрудничеству с частным сектором тщательно анализирует достигнутые ре-

зультаты и накопленный опыт. Для эффективного перечисления доходов от продаж установлены соответствующие процедуры и принимаются необходимые меры. Благодаря составлению совместных стратегических планов и активному участию групп по товарным знакам Отдела по сотрудничеству с частным сектором в планировании и обеспечении контроля планы мобилизации ресурсов через национальные комитеты способствовали достижению в 2002 году весьма многообещающих результатов.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 28

35. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ учитывать курсовую разницу на счетах того финансового периода, когда такая разница возникла, и ликвидировать резерв на ее покрытие, составляющий в настоящее время 20,9 млн. долл. США.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

36. Эти меры носят постоянный характер. Задержки с получением наличных средств от национальных комитетов стали причиной сокращения поступлений, относящихся к предшествующим годам. ЮНИСЕФ следует продолжить консультации с Комиссией ревизоров и проанализировать бóльший объем данных, с тем чтобы принять решение о необходимости создания на такой случай соответствующего резерва. Предполагается, что решение по этому вопросу будет принято к концу мая 2003 года.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 30

37. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился пересмотреть в консультации с другими организациями системы Организации Объединенных Наций систему классификации валют.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

38. ЮНИСЕФ проконсультировался по вопросу о конвертируемости валют с Организацией Объединенных Наций и Международным валютным фондом. Что касается практики Организации Объединенных Наций, то она полагается на отделения на местах, которые относят банковские счета к той или иной категории и используют это в качестве основы для разбивки валют на конвертируемые и неконвертируемые. Практика ЮНИСЕФ соответствует этому подходу.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 32

39. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился в целях единообразия проводить банковские сборы и комиссионные в общей бухгалтерской книге по счету «банковские сборы».

Меры, принятые ЮНИСЕФ

40. В бюджете на двухгодичный период 2004–2005 годов будет предусмотрена статья, по которой будут проводиться банковские сборы. Затем в общей бухгалтерской книге они будут проводиться как «банковские сборы».

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 35

41. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился принять меры к обеспечению более точного расчета сумм, причитающихся Пенсионному фонду, в целях уменьшения расхождений между суммами, фигурирующими в финансовых ведомостях ЮНИСЕФ и Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

42. Эти меры носят постоянный характер. В связи с тем, что все большее число подразделений начинает использовать модуль учета кадров и начисления заработной платы, предусмотренный в Системе управления программами, точность расчета сумм повышается.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 44/14(b)

43. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился i) изучить возможность взыскания всей задолженности по авансам и попытаться взыскать такую задолженность; и ii) уменьшить объем дебиторской задолженности по авансам сотрудникам, остающейся непогашенной в течение более 24 месяцев.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

44. Эти меры носят постоянный характер. Работа по взысканию задолженности продолжается. Использование программного обеспечения постоянного учета авансов в счет оплаты путевых расходов и внесение изменений в интерфейс центрального сервера Системы управления программами позволит улучшить

положение дел. К концу второго квартала 2003 года планируется проанализировать всю проделанную работу.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 49

45. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить, в консультации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, общий порядок учета расходов, покрываемых за счет средств Центрального чрезвычайного оборотного фонда, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

46. Эти меры носят постоянный характер. В апреле 2003 года ЮНИСЕФ завершит свои консультации с учреждениями Организации Объединенных Наций, с тем чтобы определить общий порядок учета расходов, покрываемых за счет средств Центрального чрезвычайного оборотного фонда.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 51

47. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ сформулировать в разрабатываемом руководстве по чрезвычайным операциям четкие принципы, определяющие условия использования средств Чрезвычайного фонда финансирования программ (ЧФФП) и Центрального чрезвычайного оборотного фонда (ЦЧОФ), и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

48. К маю 2003 года ЮНИСЕФ сформулирует в упомянутом руководстве по чрезвычайным операциям руководящие принципы, определяющие условия использования ЧФФП и ЦЧОФ.

Ответственный сотрудник: Директор, Управление по чрезвычайным программам

Рекомендация № 54

49. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ i) тщательно анализировать непогашенные обязательства Фонда по состоянию на конец года в соответствии с финансовыми положениями; и ii) в соответствующих случаях вносить коррективы в доклады донорам, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

50. В штаб-квартире был проведен более тщательный анализ непогашенных бюджетных обязательств, относящихся к 2002 году, и ЮНИСЕФ извлечет из этого соответствующие уроки.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 56

51. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ i) подготовить сводное руководство по вопросам учета и отчетности на местах; и ii) проанализировать экономическую целесообразность перевода документации, содержащейся в его Системе управления программами на языки, широко используемые сотрудниками Фонда, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

52. Эти меры носят постоянный характер. Было принято решение обновить программное обеспечение онлайновой помощи на веб-сайте Системы управления программами, и в связи с этим ЮНИСЕФ намерен определить необходимость в отдельном руководстве по вопросам учета и экономическую целесообразность перевода документации, касающейся оказания помощи пользователям, на другие языки. Эта работа, как предполагается, начнется в 2003 году и завершится в 2004 году.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 67

53. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ представлять информацию обо всем имуществе длительного пользования, находящемся в его распоряжении, независимо от того, за счет каких средств оно было приобретено, и сделать более подробным примечание, касающееся политики Фонда в отношении раскрытия информации о таком имуществе, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

54. К концу 2002 года была собрана информация о всем имуществе длительного пользования, независимо от того, за счет каких средств оно было приобретено. В примечании к соответствующей финансовой ведомости будет отражено все такое имущество.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 73

55. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор всех средств, полученных от Глобального альянса по проблемам вакцинации и иммунизации и не показанных в качестве поступлений, с тем чтобы убедиться, что эти средства предназначались на цели, не связанные с выполнением программных обязательств, утвержденных или условно утвержденных Советом.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

56. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ средства, полученные от Глобального альянса, считаются должным образом учтенными в качестве целевых счетов.

Рекомендация № 78

57. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определять и показывать в отчетности стоимость его взносов натурой на цели деятельности Глобального альянса по проблемам вакцинации и иммунизации и, когда это уместно, в других аналогичных случаях.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

58. ЮНИСЕФ будет и впредь показывать в отчетности стоимость этих взносов.

Рекомендация № 82

59. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ официально определить с учетом практики других организаций системы Организации Объединенных Наций единый порядок списания задолженности по взносам, который учитывал бы требование о проведении «всестороннего расследования» и устанавливал бы соответствующие временные критерии, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

60. Для этого были приняты меры по проведению консультаций, которые до сих пор продолжаются. Результаты этих консультаций будут представлены в соответствующем документе к концу второго квартала 2003 года наряду с рекомендацией относительно новой внутренней процедуры.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 89

61. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать показатели финансового исполнения программ и принять меры к тому, чтобы на последний квартал года не приходилось слишком большая часть расходов, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

62. В настоящее время проводится анализ квартальных тенденций, с результатами которого будут ознакомлены все региональные отделения. Постоянный анализ тенденций будет способствовать выявлению и устранению любых ничем не обоснованных периодических увеличений объема расходов.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 119

63. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ следить за использованием контрольных перечней, предназначенных для обеспечения качества планов, и в частности за включением в генеральные планы операций стандартных ставок, и регулярно информировать региональные и страновые отделения о передовом опыте в том, что касается процедур оказания денежной помощи, и ЮНИСЕФ согласился с этой рекомендацией.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

64. ЮНИСЕФ подготовил меморандум по этому вопросу и направил его всем директорам региональных отделений (CF/DFAM/2002/04 от 25 июня 2002 года). Помимо этого им был также направлен последующий меморандум (CF/DFAM/2003/04 от 31 марта 2003 года) о контроле и надзоре за оказанием правительствам денежной помощи.

65. Региональным отделениям было предложено включить в повестку дня совещаний региональных групп управления вопросы, касающиеся денежной помощи правительствам, и информировать Контролера о том, как выполняется эта просьба. Вопросы, касающиеся процедур оказания денежной помощи правительствам и передовой практики в этой области, обсуждаются на региональных семинарах. Ряд страновых отделений, страновые программы которых начинаются в 2002 году, уже включили в свои генеральные планы операций (ГПО) обязательные для выполнения положения, касающиеся денежной помощи правительствам; другие страновые отделения ведут со своими соответствующими правительствами-партнерами переговоры о включении таких положений в их ГПО.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 125

66. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился активизировать в рамках его надзорной деятельности работу по анализу временной структуры выплат, производимых отделениями на местах.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

67. Эти меры носят постоянный характер. В июне 2002 года заместитель Директора-исполнителя направил региональным отделениям меморандум с просьбой проанализировать тенденции, касающиеся ежеквартальных выплат страновых отделений в порядке оказания правительствам денежной помощи, и проанализировать причины увеличения таких выплат к концу года и вынести рекомендации о мерах по обеспечению более сбалансированного процесса выплат на протяжении всего года.

68. В настоящее время ведется анализ ежеквартальных выплат по линии оказания правительствам денежной помощи за 2002 год. С результатами этого анализа будут ознакомлены региональные и страновые отделения.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 128

69. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился собрать информацию о стандартах качества, разработанных другими международными учреждениями, подготовить с учетом передового опыта соответствующие инструкции для отделений на местах и обеспечить контроль за их соблюдением.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

70. Эти меры принимаются на постоянной основе. В рамках плана работы Целевой группы ГООНВР по упрощению и согласованию было принято решение использовать в качестве основы для согласования общий инструмент оценки финансовой отчетности ГООНВР. Для составления руководящих принципов его использования можно было бы использовать аналогичные инструменты, разработанные в рамках деятельности Организации экономического сотрудничества и развития/Комитета содействия развитию. Сроки выполнения: предполагается, что эти руководящие принципы будут разработаны к концу 2003 года.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 130

71. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ужесточить требования в отношении представления информации о принятых мерах и тщательно контролировать представление такой документации и ее качество.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

72. Меры по обеспечению ежеквартального контроля принимаются на постоянной основе. Региональным и страновым отделениям рассылаются письма-напоминания. Региональным отделениям было предложено напоминать страновым отделениям на совещаниях региональных групп управления о необходимости выполнения этого требования.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 135

73. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился включить в число обязанностей штаб-квартиры надзор за выполнением страновыми отделениями рекомендаций внутренних ревизоров в отношении денежной помощи.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

74. Эти меры принимаются на постоянной основе. Региональным отделениям было предложено активизировать свою поддержку усилий страновых отделений, направленных на осуществление согласованных рекомендаций ревизоров и на обеспечение контроля за мерами по устранению недостатков. В настоящее время ЮНИСЕФ предпринимает усилия по совершенствованию механизмов получения информации в целях облегчения контроля за ходом осуществления рекомендаций ревизоров, касающихся денежной помощи правительствам и усиления надзора за этой деятельностью со стороны штаб-квартиры.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 141

75. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился продолжать работу по совершенствованию контроля за достижением основных показателей эффективности работы Отдела снабжения.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

76. Эта работа уже завершена. Контроль за достижением основных показателей эффективности работы Отдела снабжения постоянно совершенствуется.

Рекомендация № 143

77. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился разработать надлежащие руководящие принципы, касающиеся использования услуг внешних подрядчиков, и принять меры по обеспечению того, чтобы решения о привлечении таких подрядчиков были надлежащим образом оформлены в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

78. Осуществление стратегии передачи внешним подрядчикам обязанностей по закупке товаров и материалов было приостановлено. В настоящее время проводится тщательный анализ ассортимента товаров, закупаемых ЮНИСЕФ; после этого будут рассмотрены соответствующие стратегии осуществления закупочной деятельности (включая и привлечение внешних подрядчиков) для различных товаров.

79. Анализ ассортимента товаров, о котором идет речь выше, будет завершен к концу июня 2003 года.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел снабжения

Рекомендация № 146

80. Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ i) провести обзор действующих правил в целях приведения их в соответствие с самыми высокими этическими нормами и нормами в отношении подарков и услуг; ii) потребовать, чтобы все сотрудники категории специалистов Отдела снабжения декларировали свои связи с компаниями-поставщиками; и iii) напомнить сотрудникам о действующих правилах и положениях, касающихся связей с такими компаниями.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

81. Эти меры принимаются на постоянной основе. i) Отдел людских ресурсов оказал содействие проведению в ноябре 2002 года двух практических семинаров по вопросам, касающимся этики. В этих семинарах приняли участие 36 сотрудников. ii) и iii) Всем новым сотрудникам вручается комплект Правил о персонале ЮНИСЕФ, включая и Кодекс поведения. Во время ориентационных мероприятий для новых сотрудников им напоминают об этих правилах и требованиях Кодекса поведения.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел людских ресурсов

Рекомендация № 152

82. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился обеспечить строгое соблюдение действующих правил, а также постоянное наличие в Казначейской группе как минимум одного сотрудника категории специалистов.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

83. Соответствующие меры уже приняты.

Рекомендация № 167

84. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился проанализировать потребности Фонда в банковских услугах в целях оптимизации числа соответствующих оперативных процедур и заключить соглашения о банковском обслуживании.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

85. В октябре 2002 года Казначейство прекратило отношения с десятью инвестиционными банками, а в период с третьего квартала 2000 года по третий квартал 2002 года закрыло 40 депозитных счетов. В настоящее время во всех отделениях на местах проводится проверка имеющихся счетов в целях их упорядочения, которая будет завершена к третьему кварталу 2003 года.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 169

86. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился изучить экономическую целесообразность увеличения числа отделений, использующих при необходимости балансирующие счета.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

87. Эти меры принимаются на постоянной основе; рекомендация будет выполнена в тех случаях, где это отвечает местным условиям и потребностям.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 172

88. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился принять меры к совершенствованию его процедур выверки банковских счетов.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

89. Необходимые изменения будут внесены в четвертую очередь Системы управления программами, которая будет подготовлена в третьем квартале 2003 года. С учетом требований четвертой очереди Системы управления программами отделения на местах будут ознакомлены с новыми инструкциями, касающимися процедур выверки банковских счетов.

Ответственный сотрудник: Контролер

Рекомендация № 187

90. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился продолжать усилия с целью обеспечить к концу 2002 года заключение новых соглашений о сотрудничестве со всеми национальными комитетами и партнерами по продажам.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

91. Из 37 национальных комитетов, отвечающих соответствующим требованиям, соглашения о признании и сотрудничестве на сегодняшний день подписали 27 комитетов. Еще четыре комитета (Австралия, Канада, Франция и Новая Зеландия) подпишут такие соглашения во время ежегодного совещания национальных комитетов, которое состоится 12–14 мая 2003 года. Таким образом, к концу мая 2003 года общее число таких комитетов достигнет 31. Пять других комитетов (Австрия, Греция, Венгрия, Швейцария и Люксембург) планируют завершить пересмотр своих уставных документов и организационных структур, что позволит им подписать соглашения о сотрудничестве до конца 2003 года.

Ответственный сотрудник: Директор, Региональное отделение для Европы

Рекомендация № 190

92. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился уделять больше внимания оговоркам, содержащимся в заключениях местных ревизоров, и устранению национальными комитетами выявленных недостатков.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

93. Эти меры принимаются на постоянной основе. Анализ проверенных финансовых ведомостей включен теперь в число функций, возложенных на Отдел по сотрудничеству с частным сектором, при этом соответствующим образом определены функции Финансовой группы и групп по товарным знакам. Результаты анализа и замечания ревизоров включены в финансовые показатели деятельности национальных комитетов.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 192

94. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился продолжать усилия, направленные на обеспечение своевременного представления национальными комитетами проверенных финансовых ведомостей, с тем чтобы их можно было использовать, насколько это возможно, для выверки окончательных отчетов о движении денежных средств в целях определения суммы поступлений Отдела по сотрудничеству с частным сектором.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

95. Эти меры принимаются на постоянной основе. ЮНИСЕФ предпринимает энергичные усилия, с тем чтобы получить проверенные финансовые ведомости за 2001 и 2002 годы. Этот вопрос, как правило, входит в повестку дня совещаний Постоянной группы национальных комитетов.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 194

96. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился обеспечить ежеквартальный перевод национальными комитетами поступлений от продаж.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

97. Эти меры принимаются на постоянной основе. ЮНИСЕФ предпринимает энергичные усилия для решения этой задачи. В рамках этой деятельности были подготовлены прогнозы поступлений от продаж, которые постоянно уточняются. Группы по товарным знакам затрагивают этот вопрос на совещаниях с национальными комитетами, и он включен в доклад о финансовом контроле.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 198

98. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился повысить эффективность процедур управления его товарно-материальными запасами, что может потребовать улучшения прогнозирования и обеспечения более точного соответствия объемов поставок реальным потребностям в целях сокращения издержек, связанных с уничтожением нераспроданных товаров.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

99. Эти меры принимаются на постоянной основе. В Отделе по сотрудничеству с частным сектором выдвигаются различные инициативы, направленные на сокращение избыточных товарных запасов как в национальных комитетах, так и в самом Отделе, а также на повышение эффективности управления товарными запасами и прогнозирования. Помимо этого, Отдел по сотрудничеству с частным сектором рассматривает возможные изменения, которые позволят учитывать движение товарных запасов национальных комитетов в системе отчетности Отдела.

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 200

100. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился принять меры по осуществлению его плана по интеграции процедур подготовки бюджетных смет Отдела по сотрудничеству с частным сектором для страновых отделений и смет вспомогательных расходов таких отделений.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

101. Эти меры принимаются на постоянной основе. В 2003 году принимаются меры по синхронизации процессов подготовки и рассмотрения бюджетных смет. Для нынешнего процесса подготовки бюджета Отделом по сотрудничеству с частным сектором будут подготовлены соответствующие руководящие принципы, призванные обеспечить полную интеграцию для рассмотрения предлагаемых штатных структур. Этот интеграционный процесс учитывается в принятых недавно руководящих принципах, касающихся составления бюджета (CF/EXD/2003-006).

Ответственный сотрудник: Директор, Отдел по сотрудничеству с частным сектором

Рекомендация № 202

102. Комиссия рекомендовала и ЮНИСЕФ согласился разработать экономически эффективные стандартные процедуры правовой, коммерческой и финансовой экспертизы контрактов на осуществление деятельности по сбору средств.

Меры, принятые ЮНИСЕФ

103. В настоящее время ЮНИСЕФ находится в процессе рассмотрения варианта разработки типового соглашения по сбору средств частным сектором. ЮНИСЕФ необходимо будет завершить внутренние консультации и доработать текст такого соглашения совместно с Отделом по общим правовым вопросам. Эта работа, как предполагается, будет закончена в июле 2003 года.

Ответственный сотрудник: Заместитель Директора-исполнителя по операциям