



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
15 April 2003
Russian
Original: English

Пятьдесят восьмая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов**

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29В Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(Программа 24 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов)***

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
А. Руководство и управление	6
В. Программа работы	8
1. Финансовый учет и отчетность	9
2. Планирование программ и составление бюджета	13
3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов	17
4. Казначейские услуги	19
5. Финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира	22

* Переиздан по техническим причинам.

** Утвержденный бюджет по программам будет впоследствии опубликован в окончательном виде в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, пятьдесят восьмая сессия, Дополнение № 6 (A/58/6/Rev.1)*.

*** *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятьдесят седьмая сессия, Дополнение № 6 (A/57/6/Rev.1)*.

Раздел 29В

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(Программа 24 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов)

Общий обзор

- 29В.1 Управление по планированию программ, бюджету и счетам отвечает за осуществление подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 24 «Управленческое и централизованное вспомогательное обслуживание» пересмотренного среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.
- 29В.2 Ответственность за осуществление этой подпрограммы несет помощник Генерального секретаря, являющийся Контролером Организации Объединенных Наций.
- 29В.3 Основными целями этой подпрограммы являются оказание содействия в проведении межправительственных обсуждений в Генеральной Ассамблее и принятии решений по вопросам, касающимся планирования, программирования, бюджета и счетов Организации; а также в обеспечении рационального руководства финансовой деятельностью Организации и эффективного контроля за ее активами и управления ими, включая своевременное обслуживание Секретариата и других пользователей.
- 29В.4 Цели данной подпрограммы нашли отражение в функциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам, подробно перечисленных в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/1998/13 от 1 июня 1998 года. Эти функции включают разработку бюджетной, учетной и финансовой политики и процедур Организации и принятие систематических мер по обеспечению соблюдения и применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также выполнения соответствующих решений директивных органов.
- 29В.5 Предложения по этому разделу бюджета были подготовлены с учетом внутренней реорганизации в Департаменте по вопросам управления, в результате которой функции, связанные с казначейскими услугами и начислением взносов и обработкой документации по взносам и выполнявшиеся ранее в рамках компонента финансового управления программы работы Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, были переданы Управлению по планированию программ, бюджету и счетам, а ответственность за их выполнение была возложена непосредственно на Контролера.
- 29В.6 Общий объем выделенных Управлению ресурсов по линии регулярного бюджета составляет 26 592 300 долл. США до пересчета, что в чистом выражении на 263 800 долл. США, или на 1 процент, превышает сумму пересмотренных ассигнований на период 2002–2003 годов. Увеличение ассигнований связано с предложениями об учреждении новых и реклассификации имеющихся должностей (514 200 долл. США) и заменой средств автоматизации делопроизводства (65 300 долл. США) и частично компенсируется сокращением сметных потребностей в средствах для покрытия прочих расходов по персоналу и расходов на оплату услуг по контрактам. Предложения в отношении должностей по данному разделу предусматривают учреждение трех новых должностей, реклассификацию четырех должностей с повышением их класса и преобразование четырех временных должностей в штатные.

- 29В.7 Предложения относительно новых должностей включают: а) учреждение в Канцелярии Контролера одной должности сотрудника по финансовому управлению класса С-4; б) учреждение в Отделе по планированию программ и составлению бюджета по программам одной должности сотрудника по бюджету по программам класса С-4; а также с) учреждение в Службе страхования и выплат Отдела счетов одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды).
- 29В.8 Предложения о реклассификации должностей включают: а) реклассификацию должности Казначей Организации Объединенных Наций класса Д-1 в должность класса Д-2; б) реклассификацию должности начальника Службы общего обслуживания Отдела по планированию программ и составлению бюджета по программам класса С-5 в должность класса Д-1; с) реклассификацию должности начальника Секции платежных ведомостей класса С-4 в должность класса С-5; а также d) реклассификацию должности кассира класса С-4 в должность класса С-5.
- 29В.9 Наконец, с учетом сохранения функций Группы вспомогательного обслуживания Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) Управления по планированию программ, бюджету и счетам, которые, как выяснилось, имеют долгосрочный характер, предлагается преобразовать имеющиеся в этом подразделении четыре временные должности (одна должность класса С-5, одна — класса С-4, одна — класса С-3 и одна — категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штатные.
- 29В.10 Как и в прошлом, бюджет Управления будет частично финансироваться за счет внебюджетных ресурсов, поступающих по линии вспомогательного обслуживания программ в порядке возмещения расходов на оплату услуг, оказываемых центральным административным аппаратом внебюджетным мероприятиям, фондам и программам. В двухгодичном периоде 2004-2005 годов этот компонент составит в общей сложности 16 430 000 долл. США, или 25,5 процента от общей бюджетной сметы расходов Управления. Управление также финансируется по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.
- 29В.11 Основные ожидаемые достижения в рамках подпрограммы, показатели достижения результатов на двухгодичный период 2004–2005 годов и потребности в ресурсах указаны с разбивкой по основным подразделениям Управления. Общая сводная информация об этих ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов приводится в таблице 29В.1.

Таблица 29В.1

Сводная информация об ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Количество ожидаемых достижений</i>	<i>Количество показателей достижения результатов</i>
А. Руководство и управление	2	2
В. Программа работы		
1. Финансовый учет и отчетность	2	4
2. Планирование программ и составление бюджета	3	3
3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов	1	1
4. Казначейские услуги	2	4
5. Финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира	2	4
Итого	12	18

29В.12 Данные о процентном распределении общих ресурсов Управления в 2004–2005 годах приводятся в таблице 29В.2.

Таблица 29В.2

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	8,0	6,2
В. Программа работы		
1. Финансовый учет и отчетность	50,7	50,5
2. Планирование программ и составление бюджета	31,4	7,5
3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов	3,9	2,7
4. Казначейские услуги	6,0	7,4
5. Финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира	–	25,7
Итого по компоненту В	92,0	93,8
Всего	100,0	100,0

Таблица 29В.3

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

<i>Компонент</i>	<i>Расходы за 2000–2001 гг.</i>	<i>Ассигнования на 2002–2003 гг.</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Смета на 2004–2005 гг.</i>
			<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>			
А. Руководство и управление	1 321,7	2 028,7	88,5	4,3	2 117,2	149,2	2 266,4
В. Программа работы							
1. Финансовый учет и отчетность	13 422,5	13 351,4	133,1	0,9	13 484,5	836,4	14 320,9
2. Планирование программ и составление бюджета	7 979,3	8 394,6	(31,4)	(0,3)	8 363,2	578,4	8 941,6
3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов	909,5	1 034,3	–	–	1 034,3	75,7	1 110,0
4. Казначейские услуги	1 373,8	1 519,5	73,6	4,8	1 593,1	111,9	1 705,0

Раздел 29В Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Компонент	Расходы за 2000–2001 гг.	Ассигно- вания на 2002–2003 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2004–2005 гг.
			Сумма	В процентах			
Итого	25 006,8	26 328,5^а	263,8	1,0	26 592,3	1 751,6	28 343,9

^а Скорректировано с учетом внутренней реорганизации Департамента по вопросам управления.

2) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2000–2001 гг.	Смета на 2002–2003 гг.	Смета на 2004–2005 гг.	
Итого	27 754,7	35 091,3		36 033,5
Всего 1 и 2	52 761,5	61 419,8		64 377,4

Таблица 29В.4

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого		
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы				
	2002– 2003 гг.	2004– 2005 гг.	2002– 2003 гг.	2004– 2005 гг.	2002– 2003 гг.	2004– 2005 гг.	2002– 2003 гг.	2004– 2005 гг.	
Категория специалистов и выше									
ПГС	1	1	–	–	–	–	1	1	
Д-2	2	3	–	–	1	1	3	4	
Д-1	6	6	–	–	2	2	8	8	
С-5	7	9	1	–	9	9	17	18	
С-4/3	30	32	2	–	50	52	82	84	
С-2/1	9	9	–	–	3	3	12	12	
Итого	55	60	3	–	65	67	123	127	
Категория общего обслуживания									
Высший разряд	8	8	–	–	11	11	19	19	
Прочие разряды	65	67	1	–	71	71	137	138	
Итого	73	75	1	–	82	82	156	157	
Всего	128	135	4	–	147	149	279	284	

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 117 200 долл. США

- 29В.13 Помощник Генерального секретаря по вопросам планирования программ, бюджету и счетам — Контролер — определяет бюджетную, учетную и финансовую политику, процедуры и руководящие принципы Организации и осуществляет финансовый контроль за использованием ее ресурсов. Кроме того, Контролер обеспечивает общее руководство и управление деятельностью по выполнению программы работы Управления и ее координацию, контролирует и обеспечивает соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки. Контролер консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по аспектам политики, касающимся бюджета, программы работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря на заседаниях межправительственных и экспертных комитетов при представлении набросков бюджета, двухгодичных бюджетов по программам, среднесрочных планов, бюджетов операций по поддержанию мира и докладов об исполнении бюджетов; а также представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах системы Организации Объединенных Наций и на других международных форумах, где обсуждаются бюджетные и финансовые вопросы.
- 29В.14 Кроме того, Контролер несет прямую ответственность за работу Группы вспомогательного обслуживания ИМИС. Группа оказывает оперативную консультационную помощь в связи с повседневным функционированием финансовых модулей ИМИС, обслуживает всех пользователей в Управлении и оказывает базирующимся вне Центральных учреждений подразделениям поддержку в связи с вопросами, касающимися финансового компонента ИМИС. Помимо этого, Группа разрабатывает и обновляет соответствующие рабочие процедуры, организует обучение для пользователей финансовыми модулями ИМИС и оказывает помощь в устранении трудностей, возникающих при использовании программного обеспечения третьей и четвертой очередей ИМИС.

Таблица 29В.5

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель: Содействие полному выполнению мандатов директивных органов и соблюдению политики и процедур Организации Объединенных Наций в отношении управления финансовыми ресурсами Организации и осуществления программы работы Управления и организационной деятельности его персонала.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Подготовка более качественных финансовых рекомендаций, способствующих углублению понимания вопросов финансового управления и контроля в Организации

а) Качество и своевременность предоставленных рекомендаций

б) Эффективное управление деятельностью по выполнению программы работы и ее адекватное обеспечение кадровыми и финансовыми ресурсами

б) Своевременность проведения мероприятий и оказания услуг

Внешние факторы

29В.15 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что клиенты будут готовы следовать руководящим указаниям, будут обращаться за консультациями на ранних этапах и будут выполнять полученные инструкции и рекомендации по вопросам финансового управления и контроля и соответствующая информация будет представляться на рассмотрение и утверждение в соответствии с заранее составленным планом и с полным обоснованием для обеспечения возможности ее оперативного рассмотрения.

Мероприятия

29В.16 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов: примерно 20 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; примерно 10 заседаний Комитета по программе и координации; а также примерно 30 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета Генеральной Ассамблеи;
- b) другие основные мероприятия: представление Организации Объединенных Наций на совещаниях с участием сотрудников по финансовым вопросам Секретариата, отделений на местах и фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим общий интерес, и созыв таких совещаний (примерно 4 совещания);
- c) консультационные услуги:
 - i) представление рекомендаций о заключаемых между Организацией Объединенных Наций и правительствами, неправительственными организациями, частными донорами и т.п. финансовыми соглашениями относительно добровольных взносов (100);
 - ii) оказание помощи клиентам в отношении применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также соответствующей политики и процедур (60);
- d) административное обслуживание и финансовые услуги: рассмотрение и утверждение решений о передаче полномочий в связи с финансовыми вопросами (20).

Таблица 29В.6

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 875,4	2 015,2	8	9
Расходы, не связанные с должностями	153,3	102,0	–	–
Итого	2 028,7	2 117,2	8	9
Внебюджетные ресурсы	2 562,6	2 233,8	7	7

29В.17 Ассигнования в объеме 2 117 200 долл. США предназначаются для финансирования 9 должностей (4 в Канцелярии Контролера и 5 в Группе вспомогательного обслуживания ИМИС), выплаты сверхурочных, покрытия расходов на поездки, общих оперативных расходов, закупки канцелярских принадлежностей и средств автоматизации делопроизводства для Канцелярии Контролера и привлечения временного персонала общего назначения для Управления по планированию программ, бюджету и счетам в целом. Увеличение связанных с должностями ассигнований на 139 800 долл. США обусловлено учреждением одной новой должности класса С-4 в целях укрепления потенциала Канцелярии Контролера в области финансового управления и разработки политики, включая осуществление контрольных функций и оказание консультационных услуг в отношении применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и связанных с ними инструкций и контроль и оценку эффективности использования делегированных полномочий на принятие финансовых решений. Сокращение не связанных с должностями ассигнований на 51 300 долл. США обусловлено прекращением выделения ресурсов (53 500 долл. США) на выпуск Справочника о деятельности органов Объединенных Наций и частично компенсируется увеличением ассигнований на плановую замену средств автоматизации делопроизводства на 2200 долл. США. Что касается Справочника, то следует отметить, что ассигнования на его выпуск были исключены из нынешнего предлагаемого бюджета по программам в связи с принятием решения о прекращении выпуска Справочника.

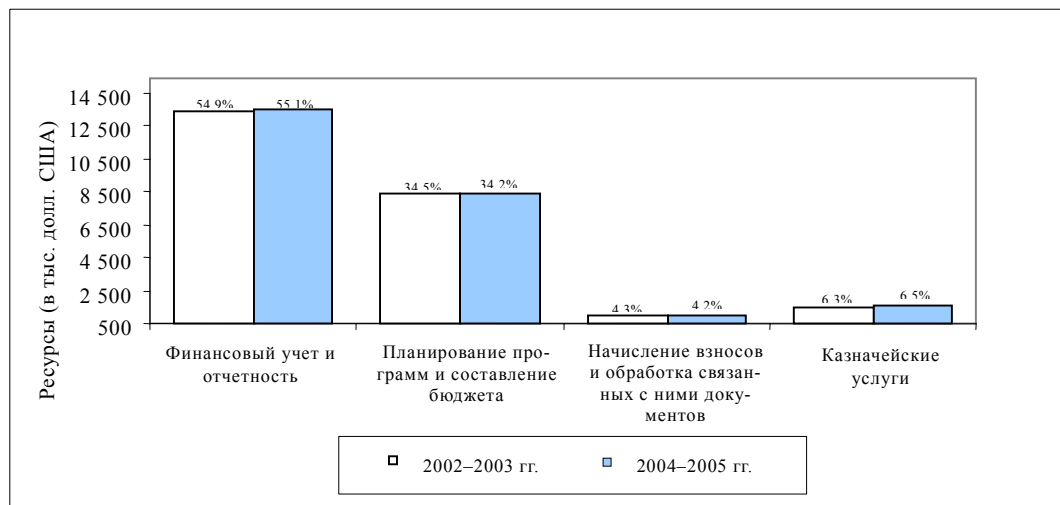
В. Программа работы

Таблица 29В.7

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
1. Финансовый учет и отчетность	13 351,4	13 484,5	77	78
2. Планирование программ и составление бюджета	8 394,6	8 363,2	35	36
3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов	1 034,3	1 034,3	6	6
4. Казначейские услуги	1 519,5	1 593,1	6	6
Итого	24 299,8	24 475,1	124	126
Внебюджетные ресурсы	32 528,7	33 799,7	140	142

Потребности в ресурсах по линии регулярного бюджета с разбивкой по компонентам



1. Финансовый учет и отчетность

Потребности в ресурсах (до пересчета): 13 484 500 долл. США

- 29В.18 Ответственность за финансовый учет и отчетность возложена на Отдел счетов. В двухгодичном периоде 2002–2003 годов Отдел был преобразован в две крупные службы — Службу финансовой отчетности и Службу страхования и выплат, — в частности в целях приведения функций ряда подразделений в соответствие с требованиями более стройной структуры, позволяющей поднять обслуживание клиентуры на более высокий уровень.
- 29В.19 С учетом результатов реорганизации Отдела в двухгодичный период 2004–2005 годов в нем будет проведен дополнительный обзор методов работы в целях улучшения обслуживания клиентов и будут приняты меры, направленные на повышение эффективности соответствующих механизмов, в частности в том, что касается своевременной обработки требований на оплату путевых расходов, расчетов с поставщиками и выплаты пособий, субсидий и надбавок персоналу, включая выплаты при окончании срока службы. Отдел будет также продолжать оказывать помощь Совету по требованиям на оплату и Консультативному совету по вопросам компенсации и будет координировать и курировать всю деятельность Организации в области медицинского страхования, страхования жизни, имущества и гражданской ответственности. Отдел также будет продолжать принимать меры по более полному приведению своей деятельности в соответствие с изменяющейся конъюнктурой международного рынка страховых услуг, с тем чтобы обеспечить максимально адекватное и эффективное с точки зрения затрат страхование активов Организации.
- 29В.20 Кроме того, Отдел счетов будет продолжать вести учет всех операций Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении после надлежащей проверки с целью удостовериться в том, что они не противоречат Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и всем применимым стандартам бухгалтерского учета и установленным процедурам и практике; анализировать и консолидировать пробные балансы отделений на местах, включая миссии по поддержанию мира, и обеспечивать учет данных, содержа-

щихся в докладах учреждений-исполнителей и других партнеров, после проверки их достоверности и последовательности с точки зрения соблюдения установленных требований; инструктировать все подразделения по вопросам отражения в бухгалтерской документации новых ситуаций и, когда это необходимо, выносить рекомендации относительно изменения принципов бухгалтерского учета; поддерживать меры по повышению эффективности использования системы ИМИС в целях бухгалтерского учета и предоставлять другим подразделениям рекомендации в отношении эффективного использования этой системы; а также подготавливать финансовые ведомости в соответствии с требованиями Финансовых положений и правил и ведомости для специальных целей по просьбе других подразделений, специализированных учреждений и доноров.

Таблица 29В.8

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель 1: Оказание содействия в проведении межправительственных обсуждений и принятии решений по финансовым ведомостям и счетам Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

Своевременное предоставление финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций с достоверными данными

а) Положительные отзывы Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций

Показатели работы:

Категории заключений ревизоров: без оговорок, измененные и с оговорками

2000–2001 годы: без оговорок (базовые)

2002–2003 годы: еще не определено

Цель на 2004–2005 годы: без оговорок

б) Возможность ознакомления Комиссией ревизоров с финансовыми ведомостями в течение трех месяцев с даты завершения финансового периода

Показатели работы:

2000–2001 годы: соблюдение установленных сроков

2002–2003 годы: еще не определено

Цель на 2004–2005 годы: соблюдение установленных сроков

Цель 2: Обеспечение правильного учета активов, обязательств, поступлений и расходов Организации Объединенных Наций и своевременное произведение выплат по различным финансовым обязательствам персоналу, государствам-членам, поставщикам и другим сторонам.

Ожидаемые достижения

Показатели деятельности

Более полное удовлетворение потребностей клиентов

а) Повышение степени удовлетворенности клиентов качеством оказанных услуг по обработке требований на оплату путевых расходов

Показатели работы:

2000–2001 годы: неприменимо

2002–2003 годы: еще не определено

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 65 процентов

б) Увеличение доли требований на оплату путевых расходов, обработанных в течение 30 дней со дня получения всей необходимой документации

Показатели работы:

2000–2001 годы: 52 процента

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 75 процентов

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 90 процентов

Внешние факторы

29В.21 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы Отделом счетов при условии, что соответствующая информация будет полной и будет представляться на обработку без задержек и что не будет серьезных перерывов или сбоев в работе компьютерных систем, включая ИМИС.

Мероприятия

29В.22 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) документация для заседающих органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): годовые и двухгодичные финансовые доклады Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи;
- б) публикуемые материалы (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): технические материалы. Примерно 1500 финансовых ведомостей по регулярному бюджету, операциям по поддержанию мира, целевым фондам, деятельности в области технического со-

трудничества, приносящим доход видам деятельности, учрежденным Советом Безопасности операциям и другим фондам специального назначения;

- с) вспомогательное административное обслуживание:
- i) финансовые счета (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): проверка и обработка документации по всем поступлениям, платежам и обязательствам, а также проверка и обработка авизо внутренних расчетов; анализ и выверка счетов, включая все счета дебиторов и кредиторов, счета внутренних расчетов и банковские счета; проверка и консолидация всех счетов отделений на местах; консультирование по вопросам бухгалтерского учета и финансовым вопросам и соответствующим процедурам различных подразделений, включая отделения на местах и миссии по поддержанию мира; и разработка, когда это необходимо, новых, эффективных с точки зрения затрат принципов, методов и процедур бухгалтерского учета;
 - ii) выплаты и платежи (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): выплата окладов и связанных с ними надбавок и пособий; обработка заявок на возмещение подоходного налога; осуществление выплат сотрудникам в связи с прекращением службы в Организации; обработка платежной документации по расчетам с поставщиками и подрядчиками; обработка заявок на возмещение путевых расходов; а также подготовка отчетов и ведомостей поступлений, включая ежегодные отчеты и ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций;
 - iii) системное обеспечение (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): обновление плана бухгалтерских счетов и других справочных финансовых таблиц в ИМИС; разработка специальных прикладных программ; обеспечение связи с другими системами в Центральных учреждениях; управление системой возмещения налогов; а также выполнение функций, связанных с управлением локальной вычислительной сетью;
 - iv) регулирование и координация всей деятельности по медицинскому страхованию, страхованию жизни, имущества и гражданской ответственности; а также изучение, по мере необходимости, альтернативных планов страхования с учетом изменений на мировых страховых рынках;
 - v) секретариатское обслуживание Совета по требованиям на плату и Консультативного совета по вопросам компенсации.

Таблица 29В.9

Потребности в ресурсах: финансовый учет и отчетность

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	12 518,5	12 643,9	77	78
Расходы, не связанные с должностями	832,9	840,6	–	–
Итого	13 351,4	13 484,5	77	78
Внебюджетные ресурсы	17 730,3	18 184,2	83	83

29В.23 Испрашиваемые ассигнования в объеме 13 484 500 долл. США предназначены для финансирования 78 должностей и покрытия расходов, связанных с привлечением временного персонала общего назначения, выплатой сверхурочных, поездками персонала и выполнением типографских работ по контрактам, общих оперативных расходов и расходов на закупку канцелярских принадлежностей и средств автоматизации делопроизводства. Увеличение связанных с должностями ассигнований на 125 400 долл. США обусловлено: а) учреждением новой должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Службе страхования и выплат в связи с резким увеличением числа бывших сотрудников, пользующихся планом медицинского страхования для сотрудников, вышедших в отставку, и возросшей сложностью административной деятельности, связанной с оформлением коммерческого страхования и управлением рисками; и б) реклассификацией должности начальника Секции платежных ведомостей класса С-4 в должность класса С-5 с учетом возросшей сложности выполняемых задач, связанных с внедрением четвертой очереди ИМИС и обеспечением ее совместимости с предыдущими (первая–третья) очередями. Увеличение не связанных с должностями ассигнований на 7700 долл. США является чистым результатом увеличения расходов на закупку предметов снабжения и средств автоматизации делопроизводства и частично компенсируется сокращением расходов на привлечение временного персонала общего назначения.

2. Планирование программ и составление бюджета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 363 200 долл. США

29В.24 Ответственность за планирование программ и составление бюджета несет Отдел по планированию программ и составлению бюджета. В двухгодичном периоде Отдел будет продолжать заниматься: а) подготовкой и представлением директивным органам предложений Генерального секретаря по вопросам программ и бюджета; б) осуществлением централизованного контроля за выполнением среднесрочного плана, исполнением бюджета по программам и использованием внебюджетных средств; в) разработкой и контролем за соблюдением принципов, процедур и методологии, согласующихся с соответствующими разделами Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и с Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки; г) консультированием и инструктированием департаментов и управлений по вопросам программ и бюджета; д) внедрением и эксплуатацией соответствующих компонентов ИМИС; а также е) предоставлением соответствующим директивным и консультативным органам Организации Объединенных Наций основных услуг, связанных с вопросами программ и бюджета. Кроме того, Отдел будет сосредоточивать внимание на укреплении сотрудничества с Управлением служб внутреннего надзора в вопросах контроля и оценки с целью повысить эффективность комплексного процесса планирования, составления бюджета, контроля и оценки; обеспечении успешного и полномасштабного внедрения и совершенствования практики составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и контроле за этим процессом и, в этой связи, на укреплении сотрудничества с Департаментом по экономическим и социальным вопросам в деле эксплуатации Комплексной информационной системы контроля и документации; а также на разработке и внедрении методов, позволяющих Отделу полнее учитывать потребности его клиентов как в Секретариате, так и за его пределами.

29В.25 В недавнем прошлом Отдел стал уделять повышенное внимание финансовым аспектам функционирования системы общего вспомогательного обслуживания ввиду постоянного усложнения вспомогательного обслуживания по мере постепенного внедрения механизмов общего обслуживания с фондами и программами Организации Объединенных Наций. Дополнительное внимание этой области стало уделяться после начала осуществления деятельно-

сти, связанной с Генеральным планом капитального ремонта. В этой связи Отдел посредством внутренней реорганизации переориентировал часть своих ресурсов на финансовый контроль и наблюдение за финансовой деятельностью центрального административного аппарата, а также на административное обслуживание Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Опыт, накопленный в двухгодичные периоды 1998–1999, 2000–2001 и 2002–2003 годов, свидетельствует о необходимости укрепления кадровой базы и потенциала для решения этих сложных вопросов, а также для обеспечения надлежащего представительства Отдела на межправительственных, межучрежденческих и междепартаментских совещаниях по вопросам общего обслуживания. С этой целью предусматривается преобразование входящей в Отдел Группы общего обслуживания в службу и реклассификация должности начальника Службы класса С-5 в должность класса Д-1. В результате оценки рабочей нагрузки, связанной с финансовым планированием, практической работой и контролем за ресурсами, выделяемыми на специальные политические миссии, был сделан вывод о необходимости учреждения новой должности класса С-4 ввиду существенного расширения состава и усложнения таких миссий и связанной с этим бюджетной работы.

Таблица 29В.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

Цель 1: Оказание содействия в проведении межправительственных обсуждений и принятии решений по вопросам планирования программ и составления бюджета Организации.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Усовершенствование формата представляемых документов, содержащих бюджет и среднесрочный план (ясность, последовательность, краткость)

а) Уменьшение числа критических замечаний контрольных органов о формате представленных документов, содержащих бюджет и среднесрочный план

Показатели работы:

2000–2001 годы: 9

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: еще не определен

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 0

б) Более широкая доступность бюджетных документов

б) Полное соблюдение установленных сроков представления брошюр с предлагаемым бюджетом по программам в соответствии с положением 5.7 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и финансовым положением 2.4

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
	<p><i>Показатели работы:</i></p> <p>2000–2001 годы: 100 процентов</p> <p>Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 100 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2004–2005 годы: 100 процентов</p>

Цель 2: Повышение эффективности контроля за исполнением бюджета и расходами.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели деятельности</i>
Более эффективный контроль за исполнением бюджета и расходами	<p>Уменьшение числа разделов бюджета с отклонением суммы фактических расходов от суммы ассигнований более чем на 1 процент</p> <p><i>Показатели работы:</i></p> <p>2000–2001 годы: 11</p> <p>Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 9</p> <p>Целевой показатель на 2004–2005 годы: 7</p>

Внешние факторы

29В.26 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы Отделом по планированию программ и составлению бюджета при условии, что департаменты и управления будут следовать указаниям и рекомендациям Отдела по планированию программ и составлению бюджета в том, что касается подготовки бюджетных документов, контроля за расходами и исполнением бюджета.

Мероприятия

29В.27 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: примерно 40 официальных заседаний и 100 неофициальных консультаций Пятого комитета; приблизительно 60 официальных заседаний и 100 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; а также примерно 150 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: примерно 150 докладов, включая наброски предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов (1); предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (48 документов в виде брошюр); доклады об исполнении бюджета

та за двухгодичный период 2004–2005 годов (2); предлагаемый среднесрочный план на период 2006–2009 годов; годовые бюджеты и отчеты об исполнении бюджетов международных уголовных трибуналов (6); доклады, представляемые Пятому комитету (30); заявления о последствиях для бюджета по программам/пересмотренные сметы (45); доклады по конкретным вопросам, представляемые Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам (15); а также документы зала заседаний и дополнительная информация для директивных и консультативных органов по мере необходимости;

- b) другие услуги:
 - i) оказание помощи Пятому комитету и Комитету по программе и координации в подготовке докладов Генеральной Ассамблее (приблизительно 50 докладов);
 - ii) организация/проведение практикумов и брифингов, посвященных составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты (4);
- c) вспомогательные административные и финансовые услуги:
 - i) анализ бюджетных вопросов в проектах резолюций, представляемых директивным органам и их вспомогательным органам, и подготовка докладов о пересмотренных сметах и последствиях для бюджета по программам;
 - ii) выдача разрешений, дача указаний и инструкций и консультирование; выдача разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний; запросы на утверждение непредвиденных и чрезвычайных расходов; обзор и анализ годовых планов расходования средств и других предложений об использовании внебюджетных средств; а также контроль за расходами;
 - iii) техническое обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризованной системы бюджетной информации и регулирование структуры данных, ввод данных и системный контроль; контроль за фактическими расходами по персоналу и динамикой темпов инфляции и установление стандартных ставок окладов и параметров исчисления бюджета; а также статистический учет вакансий и обеспечение работы групп удостоверяющих сотрудников.

Таблица 29В.11

Потребности в ресурсах: планирование программ и составление бюджета

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	7 475,3	7 650,7	35	36
Расходы, не связанные с должностями	919,3	712,5	–	–
Итого	8 394,6	8 363,2	35	36
Внебюджетные ресурсы	3 766,5	2 696,3	9	9

29В.28 Испрашиваемые ассигнования в объеме 8 363 200 долл. США предназначены для финансирования 36 должностей, оплаты сверхурочных, закупки дорожных принадлежностей и

средств автоматизации делопроизводства. Увеличение связанных с должностями ассигнований на 175 400 долл. США обусловлено следующим: а) учреждением новой должности сотрудника по бюджету по программам класса С-4 ввиду значительного увеличения нагрузки, связанной с планированием программ и составлением бюджета, обусловленного учреждением в последние несколько лет Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности ряда дополнительных специальных политических миссий; и б) реклассификацией должности начальника Службы общего обслуживания класса С-5 в должность класса Д-1 для повышения статуса и уровня представительства Отдела на межправительственных, межучрежденческих и междепартаментских совещаниях по вопросам общего вспомогательного обслуживания ввиду того, что практика предоставления административных услуг на основе механизмов общего обслуживания получила широкое распространение в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций и стала более сложной. Уменьшение объема ресурсов по не связанным с должностями статьям на 206 800 долл. США является чистым результатом значительного сокращения расходов на услуги по обработке данных ввиду внедрения новой системы бюджетной информации, частично компенсируемого увеличением потребностей по статье «Средства автоматизации делопроизводства».

3. Начисление взносов и обработка связанных с ними документов

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 034 300 долл. США

- 29В.29 Ответственность за начисление взносов и обработку связанных с ними документов лежит на Службе взносов, которая оказывает содействие Пятому комитету, Комитету по взносам и другим органам в вопросах, касающихся шкалы взносов, взносов в регулярный бюджет и бюджеты операций по поддержанию мира, и в других вопросах, связанных со взносами, включая применение статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций и финансовое положение Организации, занимаясь подготовкой документации и оказывая техническую и основную помощь во взаимодействии со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам. Кроме того, она оказывает содействие в организации конференций по объявлению взносов на различные мероприятия Организации Объединенных Наций. Она стремится повышать своевременность обработки связанной с начисленными и добровольными взносами документации и точность информации о положении со взносами, являющимися одним из ключевых источников наличности для Организации.

Таблица 29В.12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель: Оказание содействия в проведении межправительственных обсуждений и принятии решений по вопросам, касающимся шкалы взносов Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

Более своевременное предоставление информации по вопросам, касающимся шкалы взносов, Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее

Увеличение доли официальных документов и докладов по вопросам, касающимся шкалы взносов, представленных к установленным срокам

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

Показатели работы:

2000–2001 годы: 40 процентов

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 60 процентов

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 66 процентов

Внешние факторы

29В.30 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения будут реализованы Службой взносов при условии своевременного поступления и доступности последней информации/данных, касающихся шкалы взносов и смежных вопросов.

Мероприятия

29В.31 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - i) основное обслуживание заседаний: приблизительно 10 официальных заседаний и 25 неофициальных консультаций Пятого комитета по вопросам, касающимся шкалы взносов, взносов для финансирования операций по поддержанию мира и применения статьи 19 Устава, и по другим смежным вопросам; 42 официальных и 8 неофициальных консультаций Комитета по взносам по шкале взносов, применению статьи 19 и другим смежным вопросам; а также 4 конференции по объявлению взносов на различные мероприятия Организации Объединенных Наций;
 - ii) документация для заседающих органов: подготовка документации Комитета по взносам (25); подготовка во взаимодействии со Статистическим отделом документов зала заседаний для Комитета по взносам и Пятого комитета (100); другие специальные доклады по шкале взносов, финансированию операций по поддержанию мира, применению статьи 19, мерам по стимулированию выплаты начисленных взносов и смежным вопросам; а также участие в подготовке докладов о финансовом положении Организации Объединенных Наций (4);
- b) прочая основная деятельность:
 - i) периодические публикации: ежемесячные доклады о положении со взносами (24);
 - ii) неперiodические публикации: специальные доклады о шкале взносов, финансировании операций по поддержанию мира, положении со взносами и по смежным вопросам;
 - iii) предоставление специальной информации по шкале взносов, финансированию операций по поддержанию мира, положению со взносами и смежным вопросам по запросам государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций и других международных организаций;
- c) вспомогательные административные услуги: подготовка уведомлений о начислении взносов в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты миротворческих миссий и международных трибуналов, взносов государств, не являющихся членами, и взносов на внебюджетную деятельность (например, деятельность договорных органов)

(приблизительно 120); информирование правительств о размерах их начисленных и добровольных взносов; оказание помощи в наблюдении за финансовым положением Организации Объединенных Наций; а также предоставление Комиссии ревизоров информации по вопросам, касающимся взносов, в том числе в ответ на ее запросы.

Таблица 29В.13

Потребности в ресурсах: начисление взносов и обработка связанной с ними документации

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	994,3	994,3	6	6
Расходы, не связанные с должностями	40,0	40,0	–	–
Итого	1 034,3	1 034,3	6	6
Внебюджетные ресурсы	899,5	979,3	5	5

29В.32 Испрашиваемые ассигнования в объеме 1 034 300 долл. США предназначены для продолжения финансирования шести должностей и покрытия потребностей по статьям, не связанным с персоналом, включая статьи «Сверхурочные», «Поездки персонала», «Обслуживание и замена средств автоматизации делопроизводства».

4. Казначейские услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 593 100 долл. США

29В.33 Казначейство обеспечивает своевременное получение и сохранность наличных средств и прилагает усилия в целях совершенствования расчетных систем для упорядочения обработки, сокращения затрат и повышения сохранности средств. Кроме того, оно обеспечивает функционирование механизмов контроля, защищающих расчетные системы и активы, и обеспечивает получение преимуществ от концентрации наличности.

Таблица 29В.14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель: Обеспечение эффективного управления наличными ресурсами Организации и их сохранности.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Повышение эффективности и надежности систем управления наличностью и рас-

а) i) Сокращение числа новых подпадающих к выполнению рекомендаций контрольно-ревизионных органов относи-

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Повышение эффективности и надежности систем управления наличностью и расчетных систем Организации

а) i) Сокращение числа новых подпадающих выполнению рекомендаций контрольно-ревизионных органов относительно управления наличными средствами, требующих выполнения

Показатели работы:

2000–2001 годы: 54 рекомендации

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 12 рекомендаций

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 8 рекомендаций

ii) Сохранение Казначейством нулевых потерь финансовых ресурсов Организации

Показатели работы:

Случаи потери наличности:

2000–2001 годы: 0

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 0

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 0

iii) Увеличение доли автоматизированных расчетных операций (без чеков)

Показатели работы:

2000–2001 годы: 72 процента

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 75 процентов

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 81 процент

б) Поддержание эффективности инвестиционной деятельности и результатов в смежных областях

б) Защищенность инвестиций при общей норме прибыли, равной или превышающей ставку по свободным от рисков государственным ценным бумагам с 90-дневным сроком погашения

Показатели работы:

Соотношение нормы прибыли по сово-

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

Показатели работы:

Соотношение нормы прибыли по совокупным инвестициям Организации Объединенных Наций и среднегодовой ставки процента по казначейским векселям

Соединенных Штатов с 90-дневным сроком погашения:

2000 год: 8,66 процента против 5,99 процента

2001 год: 6,41 процента против 3,48 процента

2002 год: 5,2 процента против 1,9 процента

2003 год: показатель еще не определен

Целевой показатель на 2004–2005 годы: выше среднегодовых показателей по казначейским векселям Соединенных Штатов с 90-дневным сроком погашения

Внешние факторы

29В.34 Влияния каких-либо внешних факторов на эффективность работы не ожидается.

Мероприятия

29В.35 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия по линии административных вспомогательных услуг (регулярный бюджет и внебюджетные средства): ежедневный контроль за процентными ставками по краткосрочным инвестициям, поддержание связи с банками во всем мире и обучение персонала подразделений, через которые проходят ресурсы Организации; управление банковскими счетами во всем мире; установление оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций и наблюдение за международными валютными рынками; краткосрочное вложение средств регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, бюджетов операций по поддержанию мира, общих целевых фондов, фондов технического сотрудничества, целевого депозитного счета, фондов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и других фондов; управление наличностью; планирование потребностей в наличности для Центральных учреждений и отделений за пределами Центральных учреждений; а также получение и учет всех платежей помимо начисленных взносов правительств и выделение средств, которыми распоряжаются Центральные учреждения.

Таблица 29В.15

Потребности в ресурсах: казначейские услуги

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 272,4	1 346,0	6	6
Расходы, не связанные с должностями	247,1	247,1	–	–
Итого	1 519,5	1 593,1	6	6
Внебюджетные ресурсы	2 107,4	2 676,3	11	13

29В.36 Испрашиваемые ассигнования в объеме 1 593 100 долл. США предназначены для финансирования шести должностей и покрытия соответствующих не связанных с должностями расходов. Увеличение объема ресурсов на 73 600 долл. США связано со следующими предложениями по реклассификации должностей: а) повышением класса должности Казначей с Д-1 до Д-2 с учетом ответственности, сложности и масштабов работы Казначей, связанной с распоряжением средствами, включая вопросы инвестиций, конвертируемости и обменных курсов, и значительного расширения функций, связанных с краткосрочными инвестициями; и б) повышением класса должности кассира с С-4 до С-5 ввиду расширения его обязанностей и повышения сложности работы по выработке политики, координации и управлению процедурами выплат и процессами расчетов, а также по определению ежедневной кассовой позиции для целей краткосрочных инвестиций ввиду последствий изменения технологических потребностей в связи с операциями кассира, в которых используются современные компьютерные программы (например, программы, связанные с ИМИС, и программное обеспечение банка «Чейз» по банковским операциям); эти обязанности включают, в частности, внедрение в Казначействе системы учета наличности/инвестиций путем интеграции ИМИС, программного обеспечения по инвестициям Корпорации частных зарубежных инвестиций (ОПИК) и системы обмена сообщениями между банками для целей расчетов и отчетности Общества по международным межбанковским электронным переводам (СВИФТ).

5. Финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира

Потребности в ресурсах: финансируются исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

29В.37 Ответственность за оказание финансовых услуг, связанных с вопросами поддержания мира, несет Отдел финансирования операций по поддержанию мира. В двухгодичном периоде 2004–2005 годов Отдел будет продолжать уделять основное внимание: а) разработке политики, процедур и методологии оценки потребностей в ресурсах и осуществлению стратегического руководства — в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций — в вопросах, связанных с финансированием операций по поддержанию мира; б) подготовке и представлению директивным органам годовых бюджетов и докладов Генерального секретаря об их исполнении, связанных с ними бюджетов для ликвидации операций и докладов о реализации активов, годовых докладов о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира и других докладов, касающихся административных и бюджетных аспектов финансирования операций по поддержанию мира; в) заявлениям для Совета Безопасности и другим докладам о деятельности, санкционированной Советом Безопасности в его резолюциях; г) наблюдению за финансовым состоянием целевых фондов опе-

раций по поддержанию мира и взаимодействию с правительствами стран-доноров в вопросах распоряжения остатками средств; е) контролю за прохождением денежных средств по специальным счетам для каждой операции по поддержанию мира и утверждению выплат, производимых правительствам в порядке урегулирования их заверенных требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности и компенсации расходов на принадлежащее контингентам имущество, а также требований, связанных с письмами-заказами; ф) определению среднемесячной численности воинских контингентов, установлению сумм, подлежащих возмещению, и производству выплат в связи с возмещением расходов правительствам предоставляющих войска стран; а также г) основному обслуживанию соответствующих директивных и консультативных органов Организации Объединенных Наций.

- 29В.38 Упор будет делаться на совершенствование процессов составления бюджетов, наблюдение за исполнением бюджетов и соответствующий анализ в дополнение к типовым бюджетным форматам, а также на оформление бюджетов и докладов об исполнении бюджетов отдельных операций по поддержанию мира. Отдел будет и далее совершенствовать внутренние методы управления финансовыми ресурсами в целях содействия тому, чтобы операции по поддержанию мира проводились с максимальной эффективностью и экономией.
- 29В.39 В двухгодичном периоде 2002–2003 годов Отдел впервые применил методологию составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, при представлении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период для операций по поддержанию мира с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года. С учетом рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам были внесены дополнительные усовершенствования в формат представленных предложений относительно ресурсов на финансовый период для операций по поддержанию мира с 1 июля 2003 года по 30 июня 2004 года. В двухгодичном периоде 2004–2005 годов продолжится усовершенствование порядка применения этой методологии к бюджету вспомогательного счета на финансовый период для операций по поддержанию мира с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года.
- 29В.40 В двухгодичном периоде 2002–2003 годов были предприняты предварительные шаги в направлении определения конкретных задач операций по поддержанию мира в соответствии с резолюцией 55/220 С Генеральной Ассамблеи от 14 июня 2001 года, что было применено только к компоненту поддержки миссий. В указанный двухгодичный период процесс определения задач был дополнительно усовершенствован с определением для каждой миссии четырех логических схем, увязывавших задачи, поставленные в соответствующих резолюциях Совета Безопасности, с намеченными результатами. Применяемая методология соответствует методологии в отношении бюджета по программам и вспомогательного счета. Схемы отражают используемые при планировании миссий послышки на основе стратегических указаний старшего руководства в Центральных учреждениях. В двухгодичном периоде 2004–2005 годов планируются дальнейшие усовершенствования, включая создание систем сбора данных и оценки работы для подготовки окончательных докладов о достижении результатов и осуществлении мероприятий.
- 29В.41 К числу других предпринятых в двухгодичном периоде 2002–2003 годов инициатив, призванных в конечном итоге повысить эффективность управления, относятся внедрение новых процедур для повышения самостоятельности миротворческих миссий в плане исполнения своих бюджетов и разработка механизма контроля за бюджетом и распоряжением средствами на основе информационных технологий. В двухгодичном периоде 2004–2005 годов эти инициативы будут проанализированы для извлечения практических уроков и доработаны, с тем

чтобы содействовать руководству в принятии решений об использовании ресурсов в рамках операций по поддержанию мира и в Центральных учреждениях.

Таблица 29В.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Цель: Оказание содействия в проведении межправительственных обсуждений и принятии решений по бюджетным и финансовым аспектам операций по поддержанию мира и обеспечение эффективности контроля за активами Организации и распоряжения ими, а также своевременное оказание вспомогательных услуг.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Улучшение положения с информированием Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, для обеспечения им возможности принимать решения по вопросам, касающимся поддержания мира, обладая всей необходимой информацией

а) i) Доля бюджетов и докладов об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира, представленных к установленным срокам

Показатели работы:

2000–2001 годы: нет данных

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 50 процентов

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 100 процентов

ii) Увеличение доли положительных отзывов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблеи о качестве представленных бюджетов и докладов об исполнении бюджетов

Показатели работы:

2000–2001 годы: нет данных

Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 20 процентов

Целевой показатель на 2004–2005 годы: 50 процентов

б) Повышение эффективности и результативности проведения и поддержки операций по поддержанию мира в финансовых и бюджетных вопросах и руководства ими в этих вопросах

б) i) Увеличение доли ежеквартальных расчетов со странами, предоставляющими войска, с учетом платежеспособности соответствующих миссий

Показатели работы:

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
<p>b) Повышение эффективности и результативности проведения и поддержки операций по поддержанию мира в финансовых и бюджетных вопросах и руководства ими в этих вопросах</p>	<p>b) i) Увеличение доли ежеквартальных расчетов со странами, предоставляющими войска, с учетом платежеспособности соответствующих миссий</p> <p><i>Показатели работы:</i></p> <p>2000–2001 годы: нет данных</p> <p>Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: 60 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2004–2005 годы: 100 процентов</p> <p>ii) Доля главных административных сотрудников, удовлетворенных услугами Отдела</p> <p><i>Показатели работы:</i></p> <p>2000–2001 годы: нет данных</p> <p>Предполагаемый показатель в 2002–2003 годах: предполагается проведение опроса</p> <p>Целевой показатель на 2004–2005 годы: предполагается проведение опроса</p>

Внешние факторы

29В.42 Существенными внешними факторами, которые могут сказаться на достижении ожидаемых результатов, являются сроки утверждения и характер утверждаемых Советом Безопасности мандатов, служащих основанием для создания, продления и расширения отдельных операций по поддержанию мира и определяющих направления и масштабы деятельности в их рамках, и в силу этого, их соответствующие потребности в ресурсах. Платежеспособность соответствующих миссий зависит от уплаты государствами-членами начисленных им взносов.

Мероприятия

29В.43 В двухгодичном периоде 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов (внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: приблизительно 30 официальных заседаний и 60 неофициальных консультаций Пятого комитета; а также приблизительно 100 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: приблизительно 100 докладов Генеральной Ассамблеи по бюджетным сметам и докладов об исполнении бюджета, касающихся финансирования действующих миссий, финансового положения

щихся финансирования действующих миссий, финансового положения завершенных миссий и окончательных отчетов об исполнении бюджетов ликвидируемых миссий, а также докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; представление приблизительно 30 печатных документов Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, касающихся конкретных вопросов финансирования операций по поддержанию мира;

- b) вспомогательные административные и финансовые услуги:
 - i) бюджетный контроль: выдача и пересмотр разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний (70);
 - ii) контроль за финансовым положением: регулирование кассовой позиции по специальным счетам операций по поддержанию мира и использование средств Резервного фонда для операций по поддержанию мира (24);
 - iii) выплаты правительствам: подготовка писем для стран, предоставляющих войска, о возмещении расходов на воинские контингенты (100);
 - iv) взаимодействие с правительствами: обсуждение с представителями государств-членов, в том числе стран, предоставляющих войска, финансовых вопросов, касающихся операций по поддержанию мира и финансовых обязательств миссий;
 - v) совершенствование механизма контроля за средствами на основе Интернета путем дополнения его базисными показателями исполнения бюджета и укомплектования штатов.

Таблица 29В.17

Потребности в ресурсах: финансовые услуги, связанные с вопросами поддержания мира

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	–	–	–	–
Расходы, не связанные с должностями	–	–	–	–
Итого	–	–	–	–
Внебюджетные ресурсы	8 025,0	9 263,6	32	32

29В.44 Потребности Отдела в ресурсах удовлетворяются за счет средств по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Потребности на двухгодичный период 2004–2005 годов определены с учетом предложений, которые будут рассмотрены Генеральной Ассамблеей на ее возобновленной пятьдесят седьмой сессии в мае 2003 года.

Таблица 29В.18

Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (А/56/7)

Консультативный комитет выразил мнение о том, что с точки зрения составления предлагаемого бюджета по программам в соответствии с концепцией составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, раздел 27В [предлагаемого бюджета по программам на 2002–2003 годы] является хорошим примером предпринятых в этом отношении усилий. В то же время некоторые показатели достижения результатов могли бы быть более конкретными. Например, показатель достижения результатов в плане готовности бюджетных документов должен предусматривать предполагаемое число бюджетных документов, которые будут составлены в соответствии с финансовым положением 3.5 и положением 5.7 Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль исполнения и методы оценки (ST/SGB/2000/8) (пункт VIII.12)

Консультативный комитет подчеркнул важное значение охвата руководителей программ самого высокого уровня подготовкой по вопросам составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и выразил мнение о том, что в систему подотчетности руководителей программ перед Генеральным секретарем должны включаться в качестве элементов обеспечения подотчетности ожидаемые достижения и показатели достижения результатов (пункт VIII.13)

Хотя большинство показателей достижения результатов в основном не изменились, а некоторые были изменены путем включения формулировки «о чем свидетельствует», формат предлагаемого бюджета по программам на 2004–2005 годы, ориентированного на конкретные результаты, включает показатели работы, которые сами по себе представляют собой статистические данные, например число разделов бюджета, в которых итоговые расходы более чем на 1 процент расходятся с итоговыми ассигнованиями, или выведены на основе статистических данных, таких, как доля брошюр с разделами бюджета по программам, представленных к установленным срокам.

Старшим руководителям программ было настоятельно рекомендовано пройти практикумы по составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Наряду с однодневными практикумами в Центральных учреждениях, ЮНОГ и ЮНОН было проведено шесть специальных брифингов, ориентированных конкретно на старших руководителей программ. На этих учебных практикумах и брифингах подчеркивалось важное значение ожидаемых достижений и показателей достижения результатов как элементов подотчетности. Степень охвата руководителей программ этим обучением в разных департаментах неодинакова. Однако в целом в масштабах Секретариата интерес старших должностных лиц к бюджету, ориентированному на конкретные результаты, и их участие в этом процессе значительно возросли

*Краткое изложение
рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

Комиссия ревизоров
(A/57/5, том 1, глава II)

Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам: а) пересмотреть применение положений Финансового руководства Организации Объединенных Наций в контексте стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы устранить непоследовательность в учете невыплаченных объявленных взносов; а также б) последовательно проводить в жизнь принятые принципы учета поступлений в целевых фондах (пункт 27)

С 1 января 2002 года в целях устранения отмеченной Комиссией непоследовательности были изменены принципы учета невыплаченных объявленных взносов в целевые фонды для деятельности в области технического сотрудничества

Комиссия еще раз рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам провести обзор деятельности целевых фондов, которые давно выполнили поставленные перед ними задачи, с тем чтобы выявить и закрыть те из них, которые бездействуют или уже более не требуются (пункт 35)

Для выполнения этой задачи были специально выделены ресурсы

Комиссия рекомендовала администрации содействовать повышению эффективности процедуры регистрации вносимых пользователями депозитов для обеспечения того, чтобы вся информация, вводимая Казначейством в базу данных, имела только в считываемой форме и чтобы Секция централизованных расчетов несла ответственность лишь за классификацию данных о депонированных вкладах в рамках применения этой процедуры (пункт 129)

Администрация удовлетворена нынешним набором функциональных модулей ИМИС, поскольку с помощью ИМИС можно проследить меры, принятые Управлением по планированию программ, бюджету и счетам по итогам ревизий, и по-прежнему считает, что нынешний набор функциональных модулей отвечает потребностям

Комиссия рекомендовала администрации предусмотреть меры по более эффективному сопряжению программы с системой бюджетной информации в рамках новой системы бюджетной информации для удовлетворения потребностей, связанных с представлением бюджетных данных, и отказаться от практики выполнения несовместимых функций, в частности участия разработчиков в операциях по созданию базы данных (пункт 144)

Требование о включении бюджетных данных на следующий год принимается во внимание в рамках усилий по совершенствованию программы сопряжения, разработанной в связи с новой системой бюджетной информации

Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о сопряжении системы оперативного контроля за обработкой информации и ИМИС в рамках соответствующего

Казначей и Директор Отдела счетов назначили руководителей проекта для работы совместно с группой по ИМИС над программой сопряжения. Этот проект в настоящее время

*Краткое изложение
рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о сопряжении системы оперативного контроля за обработкой информации и ИМИС в рамках соответствующего проекта, в осуществлении которого участвует объединенная группа представителей Отдела счетов, Казначейства и группы по ИМИС (пункт 160)

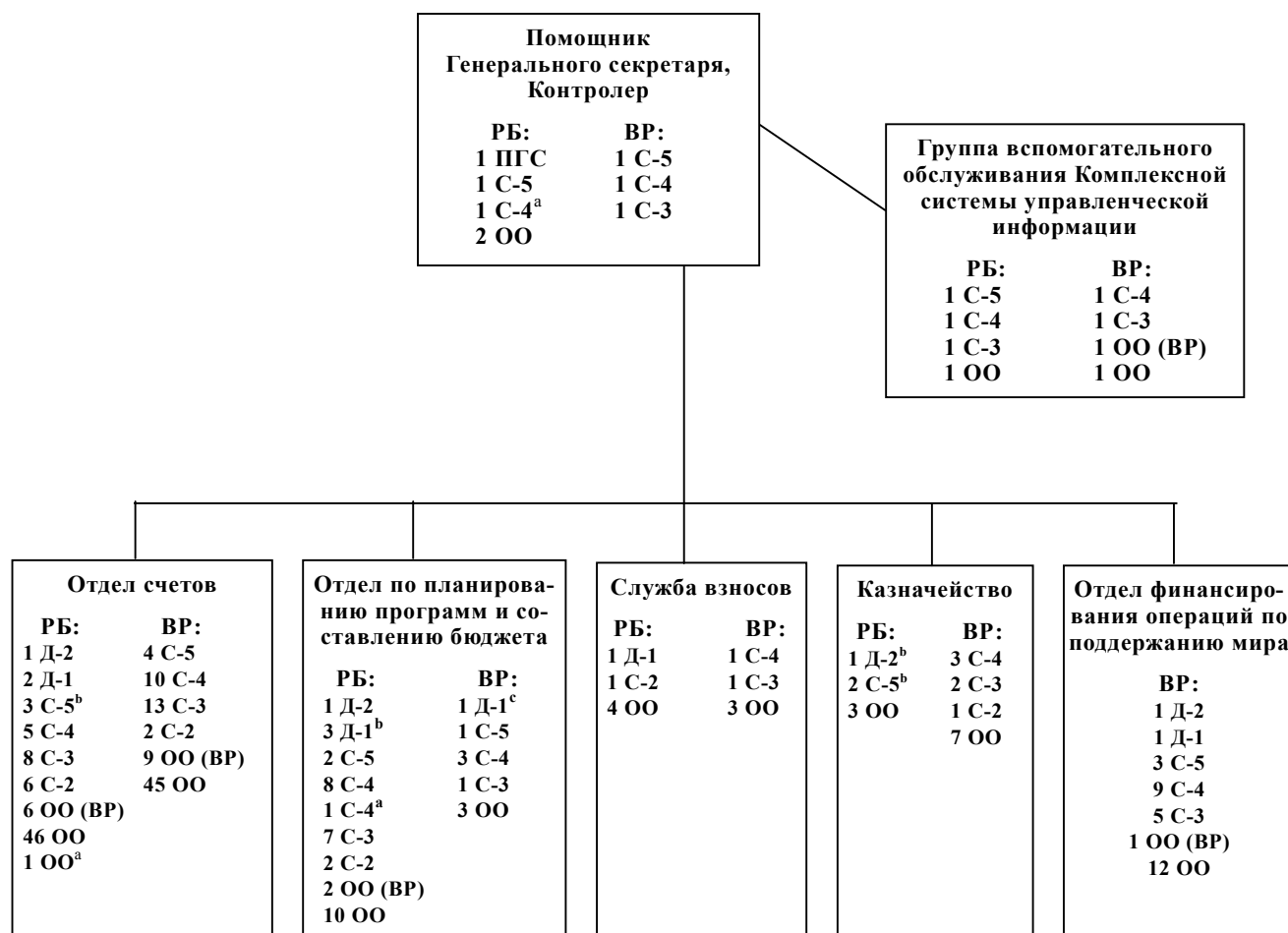
Казначей и Директор Отдела счетов назначили руководителей проекта для работы совместно с группой по ИМИС над программой сопряжения. Этот проект в настоящее время осуществляется

Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам в координации с группой по подготовке отчетов с помощью ИМИС использовать возможности ИМИС в целях эффективной подготовки отчетов о состоянии счетов (пункт 164)

Управление по планированию программ, бюджету и счетам изучает оптимальный способ подготовки расчетных ведомостей по дебиторской задолженности, включая новую версию вспомогательной программы «Лотус ноутс», разработанную недавно в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2004–2005 годов



Сокращения: РБ — регулярный бюджет; ВР — внебюджетные ресурсы; ВР — высший разряд.

^a Новая должность.

^b Повышение класса одной должности.

^c Должность передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для выполнения финансовых функций, связанных с техническим сотрудничеством.
