

Distr.: General  
18 March 2003  
Arabic  
Original: English



الدورة الثامنة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥\*

الجزء الأول

تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

الباب الأول

تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٥	.....	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٧	.....	١ - الجمعية العامة
٩	.....	٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)
١٠	.....	٣ - لجنة الاشتراكات
١١	.....	٤ - مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته)

\* ستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة في شكلها النهائي فيما بعد بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثامنة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/58/6/Rev.1).

١٣	.....	٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك مشاركة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة)	
١٥	.....	٦ - لجنة التنسيق الإدارية	
١٥	.....	الأمين العام	باء -
١٧	.....	التوجيه التنفيذي والإدارة	جيم -
٢١	.....	١ - المكتب التنفيذي للأمين العام	
٢٣	.....	٢ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف	
٢٥	.....	٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا	
٢٧	.....	٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	
٣٠	.....	٥ - مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا	
٣٣	.....	مكتب أمين المظالم	دال -

## الجزء الأول

### تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

#### الباب الأول

#### تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

#### استعراض عام

١-١ أدرجت في إطار الباب الفرعي ألف أدناه اعتمادات تغطي تكاليف الجمعية العامة، بما في ذلك سفر ما لا يزيد عن خمسة ممثلين للدول الأعضاء المدرجة في عداد أقل البلدان نمواً لحضور دورات الجمعية، واحتياجات رؤساء الجمعية، والدعم الذي تقدمه إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات لرؤساء الجمعية العامة. وأدرجت أيضاً اعتمادات لتغطية تكاليف الهيئات الفرعية للجمعية، التي تشمل اختصاصاتها مسائل تتعلق على نحو عام بأنشطة المنظمة ككل، وهي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)، ولجنة البرنامج والتنسيق، ولجنة الاشتراكات، ومجلس مراجعي الحسابات (بما في ذلك أمانته)، ومشاركة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة.

٢-١ وترد في الباب الفرعي باء، الاحتياجات المنسوبة مباشرة إلى الأمين العام.

٣-١ وأدرجت في إطار الباب الفرعي جيم اعتمادات للتوجيه التنفيذي والإدارة عموماً في المنظمة، وهي احتياجات المكتب التنفيذي للأمين العام، ومكاتب المديرين العامين لمكاتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا ونيروبي ومكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا. وتمشيا مع التوصيات التي أصدرتها لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الحادية والأربعين، فإنه في شكل الميزانية الذي يستند إلى النتائج، الذي توحد فيه الأهداف والإنجازات ومؤشرات الإنجاز المطبقة على كل المكاتب المدرجة تحت الباب الفرعي، يجري عرض التوجيه التنفيذي والإدارة ضمن إطار منطقي واحد.

٤-١ ورصد اعتماد منفصل تحت الباب الفرعي دال من أجل مكتب أمين المظالم. وكان الأمين العام قد اقترح إنشاء منصب أمين المظالم ومنصب موظف قانوني داعم كجزء من تنفيذ عملياته للإصلاح وذلك في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ في إطار الباب ٢٧ ألف، مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة. وقررت الجمعية العامة في قرارها ٥٦/٢٥٣ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ إنشاء منصب أمين المظالم في إطار الباب ١ من الميزانية البرنامجية برتبة أمين عام مساعد، يدعمه موظف قانوني برتبة ف - ٤. ويرد الإطار المنطقي، والأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز المتعلقة بمكتب أمين المظالم في إطار الباب الفرعي دال.

الجدول ١-١

## توزيع النسب المئوية للموارد حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - أجهزة تقرير السياسة		
١ - الجمعية العامة	٤,٥	-
٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)	١٠,٨	-
٣ - لجنة الاشتراكات	٠,٨	-
٤ - مجلس مراجعي الحسابات (بما في ذلك أمانته)	٩,٦	٥٠,١
٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك مشاركة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة)	١٢,٥	٢٧,٦
٦ - لجنة البرنامج والتنسيق	١,٧	-
<b>المجموع الفرعي، ألف</b>	<b>٣٩,٩</b>	<b>٧٧,٧</b>
باء - الأمين العام	٣,٧	-
جيم - التوجيه التنفيذي والإدارة		
١ - المكتب التنفيذي للأمين العام	٤٠,١	١٩,٨
٢ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف	٧,٩	٢,٥
٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا	٣,٣	-
٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	١,٠	-
٥ - مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا	٠,٩	-
<b>المجموع الفرعي، جيم</b>	<b>٥٣,٢</b>	<b>٢٢,٣</b>
دال - مكتب أمين المظالم	٣,٢	-
<b>المجموع</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>١٠٠,٠</b>

٥-١ وتبلغ الزيادة المقدرة في موارد الميزانية العادية ٦,٧ في المائة بمعدلات الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

الجدول ٢-١

## الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النمو في الموارد	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	نفقات اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٢	اعتمادات ٢٠٠٣-٢٠٠٤
	٢٠٠١-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٤

		النسبة		المبلغ		العنصر	
		المئوية					
٢٢ ٨١٣,٦	١ ١٠٨,٠	٢١ ٧٠٥,٦	٥,٩	١ ٢١٣,٥	٢٠ ٤٩٢,١	١٨ ٠٩٦,٨	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٢ ١٣٠,٤	٥٧,٣	٢ ٠٧٣,١	-	-	٢ ٠٧٣,١	١ ٨٩١,٩	باء - الأمين العام
٣٠ ٤١٥,١	١ ٨٦٢,١	٢٨ ٥٥٣,٠	١,٧	٤٨٩,٤	٢٨ ٠٦٣,٦	٢٥ ٧٣٨,٦	جيم - التوجيه التنفيذي والإدارة
١ ٨٢٨,٨	١١٥,٥	١ ٧١٣,٣	-	١ ٧١٣,٣	-	-	دال - مكتب أمين المظالم
<b>٥٧ ١٨٧,٩</b>	<b>٣ ١٤٢,٩</b>	<b>٥٤ ٠٤٥,٠</b>	<b>٦,٧</b>	<b>٣ ٤١٦,٢</b>	<b>٥٠ ٦٢٨,٨</b>	<b>٤٥ ٧٢٧,٣</b>	<b>المجموع</b>
١٨ ٠٨٦,١					١٤ ٨٦٨,٥	١٣ ٠٩١,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفترة
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٩	٨	١	١	-	-	٨	٧
١١	١٠	-	-	-	-	١١	١٠
١٧	١٦	١	١	-	-	١٦	١٥
٢٨	٢٣	-	-	-	-	٢٨	٢٣
٢	٣	-	-	-	-	٢	٣
<b>٧٢</b>	<b>٦٥</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٧٠</b>	<b>٦٣</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>							
١٢	١٠	-	-	-	-	١٢	١٠
٧٠	٦٦	٥	٢	-	-	٦٥	٦٤
<b>٨٢</b>	<b>٧٦</b>	<b>٥</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٧٧</b>	<b>٧٤</b>
<b>الفئات الأخرى</b>							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>
<b>١٥٦</b>	<b>١٤٣</b>	<b>٧</b>	<b>٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٤٩</b>	<b>١٣٩</b>

ألف - أجهزة تقرير السياسة

٦-١ يشمل هذا الباب الفرعي الجمعية العامة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة الاشتراكات، ومجلس مراجعي الحسابات، ومجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (حصّة الأمم المتحدة)، ولجنة البرنامج والتنسيق.

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

العنصر	نفقات		اعتمادات		النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	فرق إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠٥-٢٠٠٤	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٣				
١ - الجمعية العامة										
(أ) سفر الممثلين	١ ٧١٠,٢	١ ٦٤٩,٦	١ ٦٤٩,٦	١ ٦٤٩,٦	٩,٨	١ ٦٣,٢	٩,٨	١ ٦٣,٢	٨٠,٧	١ ٨٩٣,٥
(ب) رؤساء الجمعية العامة	٦٩٨,٧	٥٣٥,٩	٥٣٥,٩	٥٣٥,٩	٢,٢	١١,٩	٢,٢	١١,٩	٢٤,٤	٥٧٢,٢
(ج) الدعم المقدم لرؤساء الجمعية العامة	٥٨,٧	١١٣,١	١١٣,١	١١٣,١	-	-	-	-	٥,٠	١١٨,١
٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٤ ٩٢٨,٧	٥ ٨٧١,٠	٥ ٨٧١,٠	٥ ٨٧١,٠	(٠,٢)	(١٤,٩)	(٠,٢)	(١٤,٩)	٣٢٣,٨	٦ ١٧٩,٩
٣ - لجنة الاشتراكات	٣٨١,٥	٤٥٨,٠	٤٥٨,٠	٤٥٨,٠	-	-	-	-	٢٠,٤	٤٧٨,٤
٤ - مجلس مراجعي الحسابات	٤ ٦٥٤,٥	٥ ١٢٦,٥	٥ ١٢٦,٥	٥ ١٢٦,٥	٢,٤	١٢٥,٢	٢,٤	١٢٥,٢	٢٦٤,٤	٥ ٥١٦,١
٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة	٤ ٨٠٧,٥	٥ ٨٣٤,٥	٥ ٨٣٤,٥	٥ ٨٣٤,٥	١٥,٩	٩٢٨,١	١٥,٩	٩٢٨,١	٣٤٩,١	٧ ١١١,٧
٦ - لجنة البرنامج والتنسيق	٨٥٧,٠	٩٠٣,٥	٩٠٣,٥	٩٠٣,٥	-	-	-	-	٤٠,٢	٩٤٣,٧
<b>المجموع</b>	<b>١٨ ٠٩٦,٨</b>	<b>٢٠ ٤٩٢,١</b>	<b>٢٠ ٤٩٢,١</b>	<b>٢٠ ٤٩٢,١</b>	<b>٥,٩</b>	<b>١ ٢١٣,٥</b>	<b>٥,٩</b>	<b>١ ٢١٣,٥</b>	<b>١ ١٠٨,٠</b>	<b>٢٢ ٨١٣,٦</b>

الاحتياجات من الوظائف

الفترة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة			
	٢٠٠٤	٢٠٠٣	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية	
	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٣
الفترة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	١	-	-	-	-
مد - ١	١	١	-	-	-	-
ف - ٥	٣	٣	-	-	-	-
ف - ٣/٤	٣	٣	-	-	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٨</b>	<b>٨</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١	١	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٨	٨	١	١	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٩</b>	<b>٩</b>	<b>١</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>المجموع</b>	<b>١٧</b>	<b>١٧</b>	<b>١</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## ١ - الجمعية العامة

## (أ) سفر ممثلي الدول الأعضاء المندرجة في عداد أقل البلدان نمواً

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٨١٢ ١ دولار

٧-١ وفقاً لقراري الجمعية العامة ١٧٩٨ (د - ١٧) المؤرخ ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٢ و ٢١٣/٤١ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦، يحق لعدد لا يزيد على خمسة ممثلين من كل دولة عضو من الدول الأعضاء التسع والأربعين المندرجة في عداد أقل البلدان نمواً أن تدفع لهم المنظمة مصروفات السفر فقط، دون الإقامة، لدى حضور أي دورة عادية من دورات الجمعية العامة، كما يحق لممثل أو ممثل مناوب واحد الحصول على مصروفات السفر لدى حضور دورة استثنائية أو طارئة للجمعية.

الجدول ٦-١

## الاحتياجات من الموارد حسب الفئة

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٥-٢٠٠٤		٢٠٠٣-٢٠٠٢	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٣-٢٠٠٤	
الفئة			
الميزانية العادية			
١ ٦٤٩,٦	١ ٨١٢,٨	صفر	صفر
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
١ ٦٤٩,٦	١ ٨١٢,٨	صفر	صفر
المجموع			
-	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			

٨-١ والاعتماد البالغ ٨٠٠ ٨١٢ ١ دولار يتعلق بالسفر لحضور دورتي الجمعية التاسعة والخمسين والستين. ونظراً إلى أنه لا يوجد قرار يقضي بعقد دورة استثنائية أو دورة طارئة، فإنه لم تدرج أي اعتمادات لهذا الغرض. والزيادة تعكس حضور ممثلي الدول الأعضاء المندرجة في عداد أقل البلدان نمواً للدورة العادية السابعة والخمسين للجمعية العامة، ويعوضها جزئياً حذف الاعتمادات غير المتكررة المتصلة بالدورة الاستثنائية السابعة والعشرين للجمعية العامة.

## (ب) رؤساء الجمعية العامة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٥٤٧ دولار

٩-١ وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٢٠/٥٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧، على اقتراح الأمين العام إدراج مبلغ قدره ٢٥٠.٠٠٠ دولار في الميزانية لكل سنة من فترة السنتين لاستكمال مستوى الدعم المقدم إلى رئيس الجمعية العامة (A/52/303، الفقرة ١ بء - ١٠). وفي ذلك القرار نفسه، قررت الجمعية أيضاً أن تُعرض الموارد الخاصة بمكتب رئيس الجمعية العامة على أساس أوجه الإنفاق، اعتباراً من فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ووافقت على اقتراح الأمين العام المتعلق بمستوى الموارد لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩. وفي قرارها ٢١٤/٥٣ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨، طلبت الجمعية إلى الأمين العام تعزيز مكتب رئيس الجمعية العامة باتخاذ جميع الخطوات اللازمة لكفالة التنفيذ التام لاقتراح الأمين العام الداعي إلى استكمال الدعم المقدم إلى المكتب، وقررت أيضاً أن تكون لرئيس الجمعية، تمثيلاً مع الميزانية البرنامجية المعتمدة، سلطة تامة تحول له استخدام الأموال المرصودة في الميزانية من أجل المكتب، فيما يشمل الضيافة والسفر وأي نفقات أخرى تلزم للاضطلاع بالمسؤوليات الرسمية.

١٠-١ وفي قرار الجمعية العامة ٢٤٩/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩، وافقت الجمعية على ملاحظة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن ضرورة ضمان توفير الموارد الكافية لمكتب رئيس الجمعية العامة، وقررت، رغبة في زيادة الوضوح والشفافية، أن تُعرض الموارد المقترحة لدعم رئيس الجمعية منفصلة عن التقديرات المتعلقة بسفر ممثلي أقل البلدان نمواً لحضور دورات الجمعية العامة. وفي ذلك القرار نفسه، قررت الجمعية كذلك أن تُوزع الموارد المخصصة لمكتب رئيس الجمعية العامة بين رؤساء دورات الجمعية التي خُصصت لها، ضماناً للإنصاف في توفير هذه الموارد، مع مراعاة مدة رئاسة كل رئيس.

الجدول ٧-١

## الاحتياجات من الموارد حسب الفئة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٥-٢٠٠٤	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢	الفئة
الميزانية العادية			
صفر	صفر	٥٤٧,٨	٥٣٥,٩
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
صفر	صفر	٥٤٧,٨	٥٣٥,٩
المجموع			
-	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			

١١-١ والاعتماد البالغ ٨٠٠ ٥٤٧ دولار يتعلق وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٤٩/٥٤ بالموارد التي سيستخدمها، على وجه الحصر، ووفقاً لسلطته التقديرية، كل من رئيس الدورة المستأنفة الثامنة والخمسين للجمعية العامة (١٨٣ ٠٠٠ دولار)، ورئيس الدورة التاسعة والخمسين العادية والمستأنفة (٢٧٣ ٥٠٠ دولار)، ورئيس الدورة العادية الستين للجمعية (٩١ ٣٠٠ دولار). وستتاح الموارد لرؤساء الجمعية العامة وفقاً لأحكام القرار ٢١٤/٥٣ من أجل إنجاز المسؤوليات الرسمية.

## (ج) الدعم المقدم لرئيس الجمعية العامة من إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١١٣ ١٠٠ دولار

١٢-١ رصدت موارد للمساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي لتغطية الدعم المباشر الإضافي المقدم إلى رئيس الجمعية العامة من إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات.

الجدول ٨-١

الاحتياجات من الموارد: الجمعية العامة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٥-٢٠٠٤	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
الفئة			
الميزانية العادية			
صفر	صفر	١١٣,١	١١٣,١
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
صفر	صفر	١١٣,١	١١٣,١
المجموع			
-	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			

٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)

الجدول ٩-١

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية			
٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٢	٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٢
الفئة							
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
-	-	-	-	-	-	-	-
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
المجموع الفرعي							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
المجموع							

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٨٥٦ ٥ دولار

١٣-١ تتألف اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وهي هيئة فرعية تابعة للجمعية العامة، من ١٦ عضواً تعينهم الجمعية العامة بصفاتهم الشخصية. وتنظم مهام اللجنة الاستشارية وكذلك مسؤولياتها وتكوينها أحكام قرار الجمعية ١٤ (د - ١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦ وأحكام المواد من ١٥٥ إلى ١٥٧ من النظام الداخلي للجمعية العامة. وتغطي موارد الميزانية المدرجة في إطار هذا البند دفع مصروفات سفر وإقامة رئيس وأعضاء اللجنة لحضور دوراتها وفقاً لأحكام قرارات الجمعية العامة ١٧٩٨ (د - ١٧) المؤرخ

١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٢ و ١٩٨/٣٢ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٧ و ١٧٦/٤١ المؤرخ ٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ و ٤١٤/٤٢ و ٢٢٥/٤٢، الجزء السادس، المؤرخين ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ و ٢١٩/٤٧ ألف، الجزء الخامس عشر، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢. وقد حددت شروط خدمة وتعويضات رئيس اللجنة الاستشارية وفقاً للقرارات ٢٢١/٣٥ المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠ و ٢٥٦/٤٠ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ و ٢٤٩/٤٥ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠ و ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، وهي تشمل المساهمة ذات الصلة المقدمة من المنظمة إلى الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة عملاً بالقرار ١٣١/٣٧ المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢.

١٤-١ وأدرجت أمانة اللجنة الاستشارية ضمن التقديرات.

الجدول ١٠-١

### الاحتياجات من الموارد: اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
١١	١١	٢ ٤٦٢,٦	٢ ٤٦٢,٦	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	٣ ٣٩٣,٥	٣ ٤٠٨,٤	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
١١	١١	٥ ٨٥٦,١	٥ ٨٧١,٠	المجموع
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

١٥-١ يغطي الاعتماد البالغ ١٠٠ ٨٥٦ ٥ دولار تكاليف السفر وبدلات الإقامة للخبراء الأعضاء في اللجنة الاستشارية غير المقيمين في نيويورك، وكذلك تكاليف السفر والإقامة للاجتماعات التي تعقد خارج المقر (٢ ٨٨٥ ٩٠٠ دولار)؛ وتكاليف السفر وبدلات الإقامة للموظفين الفنيين الذين يوفرون الخدمات لاجتماعات اللجنة الاستشارية التي تعقد خارج المقر (٤٤ ٨٠٠ دولار)؛ وتكاليف تعويض غير الموظفين الخاص بالرئيس (٣٩٠ ٤٠٠ دولار)؛ والمرتبات والتكاليف العامة لموظفي أمانة اللجنة الاستشارية (٢ ٤٦٢ ٦٠٠ دولار)؛ والتكاليف الأخرى غير المتعلقة بالوظائف، مثل أجر العمل الإضافي، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد والأثاث والمعدات (٧٢ ٤٠٠ دولار). ويعكس التخفيض في المبلغ تكاليف تذاكر السفر التي قدرت على أساس العدد الحالي لأعضاء اللجنة من الخبراء غير المقيمين في نيويورك.

### ٣ - لجنة الاشتراكات

#### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٥٨ ٠٠٠ دولار

١٦-١ لجنة الاشتراكات هي لجنة فرعية تابعة للجمعية العامة تتألف من ١٨ عضواً تعينهم الجمعية بصفتهم الشخصية. وتنظم مسؤوليات اللجنة وطبيعتها وتكوينها وشروط تعيين أعضائها أحكام قرار الجمعية

١٤ (د-١) وأحكام المواد من ١٥٨ إلى ١٦٠ من النظام الداخلي للجمعية العامة. وتسدي اللجنة المشورة إلى الجمعية بشأن تقسيم نفقات الأمم المتحدة فيما بين أعضائها، وفقاً للفقرة ٢ من المادة ١٧ من ميثاق الأمم المتحدة. وتسدي اللجنة المشورة إلى الجمعية أيضاً بشأن تحديد الأنصبة المقررة على الأعضاء الجدد، وبشأن الالتماسات المقدمة من الأعضاء لتغيير الأنصبة المقررة، وبشأن الإجراء الذي يتعين اتخاذه في حالة تخلف الأعضاء عن سداد اشتراكاتهم، وأي إجراءات يتعين اتخاذهما فيما يتعلق بتطبيق المادة ١٩ من الميثاق.

الجدول ١-١١

## الاحتياجات من الموارد: لجنة الاشتراكات

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
صفر	صفر	٤٥٨,٠	٤٥٨,٠	الميزانية العادية
صفر	صفر	٤٥٨,٠	٤٥٨,٠	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
-	-	-	-	المجموع
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

١٧-١ ويغطي الاعتماد البالغ ٤٥٨ ٠٠٠ دولار دفع مصروفات سفر وبدل إقامة أعضاء اللجنة وفقاً لأحكام قراري الجمعية العامة ١٧٩٨ (د-١٧) و ٢٤٨/٤٥ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠.

## ٤ - مجلس مراجعي الحسابات (بما في ذلك أمانته)

الجدول ١-١٢

## الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة		الوظائف الفأبسة الممولة من الميزانية العادية		الفئة
	٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٢	
١	١	-	-	-	الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	مد - ١
٢	٢	-	-	-	ف - ٣/٤
٢	٢	-	-	-	المجموع الفرعي
٥	٥	١	١	-	فئة الخدمات العامة
٥	٥	١	١	-	الرتب الأخرى
٧	٧	١	١	-	المجموع الفرعي
٧	٧	١	١	-	المجموع

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥ ٢٥١ ٧٠٠ دولار

١٨-١ يتألف مجلس مراجعي الحسابات، الذي أنشأته الجمعية العامة في قرارها ٧٤ (د-١) المؤرخ ٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٤٦، من شاغلي منصب المراجع العام للحسابات (أو منصب معادل له) في ثلاثة من الدول الأعضاء، تعيينهم الجمعية العامة رهنا بالأحكام والشروط المبينة في البنود من ٧-١ إلى ٧-٣ من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة بالصيغة المنقحة من جانب الجمعية في مقررها ٥٧٣/٥٧. ويتولى المجلس مراجعة حسابات الأمم المتحدة، بما فيها جميع صناديقها الاستثمارية وحساباتها الخاصة، ويقدم التقارير الخاصة بهذه المراجعة إلى الجمعية العامة للنظر فيها. ويرد بيان اختصاصات المجلس الرئيسية في البنود من ٧-٤ إلى ٧-١٢ من النظام المالي وترد بشكل أكثر تفصيلاً في مرفق ذلك النظام. وعلى مجلس مراجعي الحسابات، فضلاً عن إبداء رأيه في البيانات المالية، أن يدي ملاحظاته أيضاً بشأن كفاءة الإجراءات المالية ونظام المحاسبة والضوابط المالية الداخلية، وبشأن إدارة الأمم المتحدة وتنظيمها بوجه عام.

١٩-١ ويكفل التنسيق مع الأنشطة الأخرى لمراجعة الحسابات في منظومة الأمم المتحدة، عن طريق فريق المراجعين الخارجيين للحسابات الذي أنشأته الجمعية العامة في قرارها ١٤٣٨ (د-١٤) المؤرخ ٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٩، والذي يتألف من أعضاء مجلس مراجعي الحسابات، ومراجعي الحسابات الخارجيين المعيّنين للوكالات المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية.

٢٠-١ وتقدم أمانة المجلس الدعم الفني والتقني والإداري إلى المجلس ولجنة عمليات مراجعة الحسابات التابعة له وفريق المراجعين الخارجيين للحسابات وفريقه التقني، بما في ذلك أعمال البحوث وتحليل الوثائق ذات الصلة بأنشطة هذه الهيئات. وبالإضافة إلى ذلك، تتخذ أمانة المجلس الترتيبات اللازمة لعقد دورتين للمجلس ودورة واحدة للفريق ودورة واحدة للفريق التقني كل سنة، وتتولى صياغة ورقات العمل وإعداد التقارير فيما يتصل بالبنود المدرجة في جدول أعمال الدورات؛ وتعد المحاضر الموجزة لجلسات المجلس وفريق المراجعين وفريقه التقني ولجنة عمليات مراجعة الحسابات؛ وتتولى مهمة الاتصال بين تلك الأجهزة وغيرها من هيئات الأمم المتحدة.

٢١-١ ويتوقع المجلس، أن يقدم، أثناء فترة السنتين، ٣٣ تقريراً للهيئات التشريعية وغيرها من الهيئات، علاوة على ما يقرب من ٢٦٠ رسالة إدارية، وذلك استناداً إلى التجربة السابقة.

الجدول ١-١٣

## الاحتياجات من الموارد: مجلس مراجعي الحسابات

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٤-٢٠٠٥	٢٠٠٣-٢٠٠٤	٢٠٠٤-٢٠٠٥	
٦	٦	١ ٠٤٠,٢	١ ٠٤٠,٢	الميزانية العادية
٦	٦	٤ ٢١١,٥	٤ ٠٨٦,٣	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
٦	٦	٥ ٢٥١,٧	٥ ١٢٦,٥	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٦	٦	٥ ٢٥١,٧	٥ ١٢٦,٥	المجموع
١	١	٩ ٠٦٢,٦	٨ ٢٥٦,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٢-١ ويغطي الاعتماد البالغ ٧٠٠ ٢٥١ ٥ دولار، الحصة التي ستدفع من الميزانية العادية لأعضاء المجلس؛ والتكاليف المتعلقة بحضورهم لجلسات المجلس، وفريق المراجعين الخارجيين للحسابات (٤٠٠ ٤٠٤٨ ٤ دولار)؛ وتكاليف استمرار ست وظائف في أمانة المجلس (٢٠٠ ١٠٤٠ ١ دولار)؛ وتكاليف التشغيل ذات الصلة (١٠٠ ١٦٣ دولار). وتعزى الزيادة في إطار بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف إلى زيادة عبء العمل الذي يضطلع به مجلس مراجعي الحسابات، وكذلك العمليات الإضافية لمراجعة الحسابات، التي طلبتها الجمعية العامة والتي تنجم عنها تكاليف إضافية يتعين تسديدها لأعضاء المجلس.

٢٣-١ تتصل الموارد الخارجة عن الميزانية بأتعاب المراجعة الخارجية المدفوعة مباشرة من ميزانيات برامج الأمم المتحدة الأخرى والمهثبات الفرعية ومن بعثات حفظ السلام القائمة فضلاً عن البعثات التي يجري تصفيتهما، وبالتكاليف المحملة مباشرة على الصناديق الاستثمارية ومشاريع التعاون التقني.

## ٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك مشاركة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة)

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٦٦٢ ٦ دولار

٢٤-١ أنشأت الجمعية العامة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في عام ١٩٤٩ لتوفير الاستحقاقات في حالات التقاعد والوفاء والعجز وغير ذلك لموظفي الأمم المتحدة وموظفي المنظمات الأخرى التي تُقبل في عضوية الصندوق. ويتولى إدارة هذا الصندوق، وفقاً للأنظمة والقواعد التي قررتها الجمعية العامة، مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ولجان المعاشات التقاعدية للموظفين، بواقع لجنة لكل من المنظمات الأعضاء، وأمانة للمجلس ولكل لجنة من اللجان المذكورة. وأنشأ المجلس لجنة دائمة حولها سلطة العمل بالنيابة عنه عندما لا يكون منعقداً. وبناء على طلب الجمعية العامة، في دورتها السادسة والأربعين، أن تعدل هيئتها الفرعية برامج عملها لتتفق مع برنامج عمل اللجنة الخامسة لفترة السنتين، من المتوقع أن تعقد دورة عادية للمجلس مرة واحدة فقط خلال فترة السنتين (في عام ٢٠٠٤) وأن تجتمع لجنته الدائمة في نيويورك في عام ٢٠٠٥. وتمارس الجمعية العامة السلطة التشريعية بالنيابة عن جميع المنظمات المشتركة في الصندوق.

٢٥-١ وتغطي النفقات التي تتكبدتها كل لجنة للمعاشات التقاعدية في كل من المنظمات الأعضاء في تنفيذ أنظمة الصندوق، من الميزانية العامة لتلك المنظمة. بيد أنه نظراً إلى أن الأمانة المركزية للصندوق انبثقت عن الأمانة الأصلية للجنة المعاشات التقاعدية للأمم المتحدة فقد واصلت الأمانة، بترتيب خاص مع مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، إدارة شؤون المعاشات التقاعدية للأمم المتحدة. وفي مقابل هذه الخدمات، تقوم الأمم المتحدة برد التكاليف للصندوق وفقاً للترتيبات المتفق عليها بين الطرفين. وتقدم الأمم المتحدة للصندوق خدمات أخرى بالجمان، مثل تجهيز جدول مرتبات الموظفين والتدريب، وخدمات شؤون الموظفين والمشتريات، وخدمات متنوعة أخرى، حسب الاقتضاء.

الاحتياجات من الموارد

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)		٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤
الفئة			
الميزانية العادية			
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
٥ ٨٣٤,٥	٦ ٧٦٢,٦	صفر	صفر
المجموع			
٥ ٨٣٤,٥	٦ ٧٦٢,٦	صفر	صفر
الموارد الخارجة عن الميزانية			
٢ ٥٦٩,٧	٤ ٩٩٢,٧	-	-

٢٦-١ ويمثل مبلغ ٦ ٧٦٢ ٦٠٠ دولار تكلفة سفر ممثلين للأمم المتحدة لحضور اجتماعات مجلس الصندوق ولجنته الدائمة (٢٠٠٦ ٢٠٠٠ دولار) وحصص الميزانية العادية في تكاليف الأمانة المركزية للصندوق (٤٠٠ ٦ ٥٥٦ ٦٠٠ دولار) وحُسبت تقديرات المبلغ الكلي الذي ستسده الأمم المتحدة، البالغة ٥٠٠ ٣٠٤ ١١ دولار (قبل إعادة تقدير التكاليف)، على أساس ثلث الميزانية الإدارية للصندوق. وفضلاً عن ذلك ستجري تغطية ما يقدر بنسبة ٥٨ في المائة من التكاليف التي ستحملها الأمم المتحدة، وفقاً للترتيبات القائمة، من الميزانية العادية على أن تتحمل الصناديق والبرامج النسبة المتبقية.

٢٧-١ وتستند تقديرات الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ إلى تقرير اللجنة الدائمة المقدم إلى الجمعية العامة (A/56/289) بصيغته المعدلة بما يتماشى مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/57/7/Add.1)، وحسب ما وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٥٥/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١. وتعكس الزيادة في الاحتياجات الحصص المخصصة في الميزانية العادية لأعمال الصيانة المرتبطة بتنفيذ ثمانية مشاريع لإعادة الهندسية وردت مخططاتها في تقرير اللجنة الدائمة (٣٠٠ ٥٦٨ دولار) علاوة على الحصص التي تغطيها من تكلفة لإيجارات أماكن العمل التي ستدفعها الأمانة المركزية للصندوق (٣٦٩ ٠٠٠ دولار) التي يعوضها جزئياً التخفيض البالغ ٩ ٢٠٠ دولار تحت بند تكاليف أخرى.

٢٨-١ وتعكس حصص صناديق وبرامج الأمم المتحدة في تغطية التكاليف الإضافية التي ستحملها المنظمة زيادة مناظرة في الموارد الخارجة عن الميزانية.

٢٩-١ ولم تكن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤ للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة قد أعدت بعد في صورتها النهائية وقت إعداد هذا التقرير. ومن ثم ستخضع هذه التقديرات للمزيد من التنقيح على أساس الميزانية الإدارية للصندوق للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٤، والإجراءات التي ستستخدمها الجمعية العامة في دورتها الثامنة والخمسين على أساس ما قد تقدمه اللجنة الدائمة من توصيات في ما يتعلق بميزانية الصندوق الإدارية في عام ٢٠٠٣. وسيقدم بيان بشأن الآثار الإدارية والمالية المتوقعة إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والخمسين إذا انطوت توصيات اللجنة الدائمة على نفقات تختلف عن النفقات المقدرة هنا.

## ٦ - لجنة التنسيق الإدارية

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩٠٣ ٥٠٠ دولار

٣٠-١ قررت الجمعية العامة، في مقرها ٤٢/٤٥٠ المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧، أن تتألف لجنة البرنامج والتنسيق من ٣٤ دولة من الدول الأعضاء في الأمم المتحدة، تنتخب لمدة ثلاث سنوات على أساس التوزيع الجغرافي العادل، وأذنت الجمعية العامة، في الفقرة ١٢ من قرارها ٩٣/٣١ المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦، بدفع مصروفات السفر لأعضاء اللجنة (أجرة السفر بالطائرة بالدرجة السياحية) وبدل الإقامة (بالمعدلات القياسية المطبقة على موظفي الأمانة العامة مضافاً إليها ١٥ في المائة) كاستثناء خاص من المبادئ الأساسية الواردة في الفقرة ٢ من القرار ١٧٩٨ (د-١٧). وقد أقر هذا الترتيب لفترة تجريبية تبدأ من عام ١٩٧٨، وكان مقرراً أن تستعرضه الجمعية العامة في دورتها الرابعة والثلاثين. وقد افترض لأغراض تقديرات الميزانية هذه، أن مدة انعقاد دورات اللجنة ستكون ستة أسابيع في غير سنة الميزانية وأربعة أسابيع في سنة الميزانية.

الجدول ١-١٥

## الاحتياجات من الموارد: لجنة البرنامج والتنسيق

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٥-٢٠٠٤	
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٣-٢٠٠٢
الميزانية العادية			
صفر	صفر	٩٠٣,٥	٩٠٣,٥
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
صفر	صفر	٩٠٣,٥	٩٠٣,٥
المجموع			
-	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			

٣١-١ ويعكس الاعتماد البالغ ٩٠٣ ٥٠٠ دولار استمرار الترتيبات التي طلبت الجمعية العامة، في قراراتها المذكورة أعلاه، تطبيقها.

## باء - الأمين العام

٣٢-١ بموجب المادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة، يعتبر الأمين العام، الذي تعينه الجمعية العامة بناء على توصية من مجلس الأمن، والذي يُعين بدوره موظفي الأمم المتحدة، المسؤول الإداري الأول للمنظمة. وبموجب المادة ٩٩ من الميثاق، يضطلع الأمين العام أيضاً بدور سياسي رئيسي، فضلاً عن الدور الذي يؤديه في جميع اجتماعات الأمم المتحدة، وفي ما تسنده إليه الأجهزة الرئيسية الأخرى للمنظمة من مهام وذلك وفقاً لما تنص عليه المادة ٩٨.

الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	فرق إعادة تقدير التكاليف	الجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	نفقات ٢٠٠١-٢٠٠٠
			النسبة المئوية	المبلغ		
٢ ١٣٠,٤	٥٧,٣	٢ ٠٧٣,١	-	-	٢ ٠٧٣,١	١ ٨٩١,٩
٢ ١٣٠,٤	٥٧,٣	٢ ٠٧٣,١	-	-	٢ ٠٧٣,١	١ ٨٩١,٩
المجموع						

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٠٧٣ ١٠٠ دولار

٣٣-١ تُعهد إلى الأمين العام بوصفه المسؤول الإداري الأول في المنظمة، مجموعة كبيرة من المسؤوليات بموجب الميثاق. ويتخذ الأمين العام الإجراءات بناء على مبادرة منه، في نطاق اختصاص منصبه، فيما يتعلق بطائفة واسعة من المسائل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والإنسانية، ويرفع تقاريره إلى الجمعية العامة ومجلس الأمن، ويلتمس منهما التوجيه، حسب الاقتضاء. ويبدل الأمين العام قصارى جهده للمساعدة في تسوية المنازعات بين الدول، وله أن يوجه انتباه مجلس الأمن إلى أية مسألة قد تهدد صون السلام والأمن الدوليين. ويقوم بدور رئيسي في الجهود المبذولة لضمان مراعاة حقوق الإنسان. ويوفر الأمين العام التوجيه المتعلق بالسياسة العامة لإدارات الأمانة العامة ومكاتبها ووحداتها التنظيمية الأخرى في تنفيذها لمهامها، فضلاً عن توفير التوجيه والتنسيق لبرامج المنظمة وعناصرها الأخرى. ويضطلع الأمين العام أيضاً بالمهام التي تسندها إليه الأجهزة الرئيسية الأخرى، وبالإضافة إلى ذلك، يضطلع الأمين العام، بوصفه رئيس مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، بوظيفة تنسيقية فيما يتعلق بمؤسسات منظومة الأمم المتحدة بأسرها.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢
	٢٠٠٥-٢٠٠٤	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الميزانية العادية			
صفر	صفر	٧٨٣,٨	٧٨٣,٨
صفر	صفر	١ ٢٨٩,٣	١ ٢٨٩,٣
صفر	صفر	٢ ٠٧٣,١	٢ ٠٧٣,١
المجموع			
-	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية			

٣٤-١ يغطي مبلغ ١٠٠ ٠٧٣ ٢ دولار، الذي لا يمثل تغييراً عن المستوى السابق للموارد، تكاليف مرتب وبدلات الأمين العام (٨٠٠ ٧٨٣ دولار)، واحتياجات سفره (٣٠٠ ٧٢٥ دولار)، ومصروفات التشغيل العامة (٢٠٠ ٢٥٨ دولار)، والضيافة (٧٠٠ ٢٥٣ دولار)، والأثاث والمعدات (١٠٠ ٥٢ دولار).

### جيم - التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٥-١ يغطي مبلغ ٠٠٠ ٥٥٣ ٢٨ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، إحتياجات المكتب التنفيذي للأمين العام، ومكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا.

الجدول ١-١٨

### توزيع النسب المتوية للموارد حسب البرنامج

البرنامج	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
١ - المكتب التنفيذي للأمين العام	٧٥,٤	٨٩,٠
٢ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف	١٤,٨	١١,٠
٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا	٦,٣	-
٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٢,٠	-
٥ - مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا	١,٥	-
<b>المجموع</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>١٠٠,٠</b>

الجدول ١-١٩

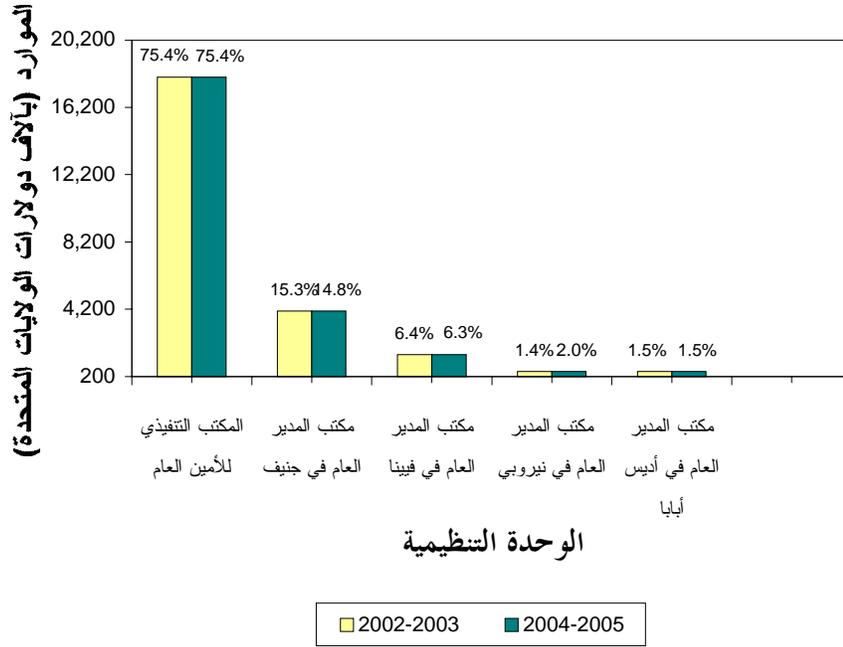
### الاحتياجات حسب العنصر

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ٢٠٠١-٢٠٠٠	اعتمادات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	النمو في الموارد		تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	فرق إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ		
١ - المكتب التنفيذي للأمين العام	٢٠ ٢٥٨,٩	٢١ ١٦٣,٢	١,٥	٣١٨,٠	٢٢ ٩٥٦,٤	١ ٤٧٥,٢
٢ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف	٣ ٥٣٥,٧	٤ ٢٨٤,٦	-	١,٥	٤ ٥٠٧,٣	٢٢١,٢
٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا	١ ٤١٧,٨	١ ٧٩٦,٨	٠,٧	١٣,١	١ ٩٠٤,٨	٩٤,٩
٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٢٧٨,٨	٣٩٥,٨	٣٩,٦	١٥٦,٨	٥٩٤,٣	٤١,٧
٥ - مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا	٢٤٧,٤	٤٢٣,٢	-	-	٤٥٢,٣	٢٩,١
<b>المجموع</b>	<b>٢٥ ٧٣٨,٦</b>	<b>٢٨ ٠٦٣,٦</b>	<b>١,٧</b>	<b>٤٨٩,٤</b>	<b>٣٠ ٤١٥,١</b>	<b>١ ٨٦٢,١</b>



الاحتياجات من الموارد حسب الوحدة التنظيمية



الجدول ٢١-١ أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

الهدف: دعم الأمين العام، بموجب المادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة، بوصفه المسؤول الإداري الأول للأمم المتحدة، من خلال المساعدة في وضع السياسة العامة وممارسة التوجيه التنفيذي فيما يتصل بعمل الأمانة العامة وصناديق وبرامج الأمم المتحدة وكياناتها الأخرى في إطار المنظومة؛ وفي الإشراف والتنسيق فيما يتصل بعمل المنظمة، عملاً بقرارات الأمين العام، والتوجيهات ذات الصلة التي تصدر عن الهيئات الحكومية الدولية المعنية؛ وفي علاقاته بوسائط الإعلام والجمهور؛ وفي مهام عمله المتعلقة بالتنسيق المشترك بين الوكالات فيما يتصل بمؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الدولية والإقليمية والمنظمات غير الحكومية؛ وفي دعم علاقاته مع الهيئات الرئيسية للمنظمة وحكومات البلدان المضيفة، واتصالاته بالحكومات والوفود، بموجب المادتين ٩٨ و ٩٩ من الميثاق؛ فضلاً عن أداء دور حافز في عملية الإصلاح وكفالة ترجمة السياسات وتوجيهات الدول الأعضاء إلى إجراءات تتسم بالفاعلية والكفاءة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) ورود تغذية مرتدة إيجابية من الأمين العام، ومجلس الأمن، والجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، والهيئات الحكومية الدولية الأخرى، فيما يتعلق بالمشورة والتقارير والمقترحات المتصلة بالأنشطة في مجال اختصاص كل منهم	(أ) تعزيز قدرات الأمين العام، ومجلس الأمن، والجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، والهيئات الحكومية الدولية الأخرى، على اتخاذ قرارات مستنيرة على نحو تام فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بمجالات اختصاصاتهم
(ب) زيادة عدد المناسبات التي تتناول فيها الدول الأعضاء المسائل التي تحاط بها علماً	(ب) تحديد المسائل المستجدة التي تتطلب اهتمام الدول الأعضاء
(ج) زيادة عدد الأنشطة التي تنفذ بالتعاون مع الكيانات الأخرى	(ج) تعزيز التضافر في إدارة أنشطة الأمم المتحدة
(د) زيادة المشاركة في دعم أعمال الأمم المتحدة	(د) زيادة التعاون بين الأمم المتحدة وحكومة البلد المضيف، والمنظمات الإقليمية، والمنظمات غير الحكومية، والمجتمع المدني
(هـ) ١' تنفيذ إصلاحات الأمين العام في الوقت المحدد لها	(هـ) إدارة مكاتب الأمم المتحدة بكفاءة بدعم من الموظفين والموارد المالية
٢' تعزيز تواجد الأمم المتحدة في البلدان التي توجد فيها مكاتب للأمم المتحدة	
٣' كفاءة استخدام الموارد	



الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
<b>الميزانية العادية</b>				
٨٩	٨٩	١٨ ١٨٠,٢	١٧ ٩٩٢,٣	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	٣ ٣٠١,٠	٣ ١٧٠,٩	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
<b>٨٩</b>	<b>٨٩</b>	<b>٢١ ٤٨١,٢</b>	<b>٢١ ١٦٣,٢</b>	<b>المجموع</b>
٣	٣	٣ ٥٨٦,٥	٣ ٧١٧,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية

٣٧-١ يغطي مبلغ ٢٠٠ ١٨٠ ١٨ دولار تكاليف الوظائف المذكورة في الجدول ١-٢٣ أعلاه. وتتصل الزيادة في الموارد بإنشاء وظيفة جديدة برتبة ف - ٤ لكاتب خطب إضافي وأخرى برتبة ف - ٣ للوحدة الإدارية في المكتب التنفيذي للأمين العام في ضوء عبء العمل المتزايد في المجالين؛ وإعادة تصنيف وظيفة موظف مراسم من الرتبة ف - ٢ إلى الرتبة ف - ٣؛ وإعادة تصنيف وظيفتين من فئة الخدمات العامة إلى الرتبة الرئيسية. ويعوض هذه الزيادة جزئياً نقل وظيفة أمين المظالم برتبة أمين عام مساعد، ووظيفة موظف قانوني برتبة ف - ٤ إلى باب فرعي قائم بذاته في إطار الباب ١.

٣٨-١ وتحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف تتصل الموارد بالمساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي، والخبراء الاستشاريين، وسفر الموظفين، بما في ذلك سفر نائب الأمين العام، وبالتكاليف التشغيلية الأخرى المتصلة بموظفين عددهم ٨٩ موظفاً، مثل تكاليف التشغيل العامة، وتكاليف اللوازم والمواد والأثاث والمعدات. وتعكس الزيادة في وجه الإنفاق المتصل بالاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف البالغ قدرها ١٠٠ ١٣٠ دولار التعويض الجزئي الناجم عن التخفيضات الشاملة في مختلف وجوه الإنفاق البالغ قدرها ٨٠٠ ٤٧٣ دولار، التي طبقت قبل اعتماد المخصصات الأولية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

## ٢- مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف

الجدول ١-٢٤

## الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفترة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية				
٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٢	٢٠٠٤	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفئة الفنية وما فوقها
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	وكيل الأمين العام
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	ف - ٣/٤
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩	ف - ١/٢
								المجموع الفرعي
								فئة الخدمات العامة
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
١١	٨	٣	-	-	-	٨	٨	الرتب الأخرى
١٣	١٠	٣	-	-	-	١٠	١٠	المجموع الفرعي
٢٢	١٩	٣	-	-	-	١٩	١٩	المجموع

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٢٨٦ ٤ دولار

٣٩-١ يقوم مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف بإسداء المشورة إلى الأمين العام في الاضطلاع بمسؤولياته في مجال العلاقات مع البعثات الدائمة والمنظمات الإقليمية؛ والتعامل مع سلطات البلد المضيف بشأن المسائل المتصلة بالامتيازات والحصانات ذات الصلة لموظفي منظومة الأمم المتحدة في سويسرا؛ وإقامة التعاون مع الوكالات المتخصصة والبرامج التي توجد مقرها في سويسرا في أماكن أخرى في أوروبا، وكذلك مع المنظمات الحكومية الدولية الأخرى والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات القائمة؛ والاضطلاع بالمهام السياسية الخاصة ومهمة التمثيل، كلما طُلب منه ذلك؛ ويضطلع بالمسؤولية عن الإدارة العامة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف.

٤٠-١ ويضطلع وكيل الأمين العام، المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، بمهام المكتب على النحو المبين في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم مكتب الأمم المتحدة في جنيف (ST/SGB/2000/4). ونظراً إلى أن المكتب هو أكبر مكاتب الأمم المتحدة في أوروبا، فإنه مهياً لمواصلة العمل بنشاط على تعزيز دور المنظمة، عن طريق

الاضطلاع على الوجه الفعال بمهام التمثيل والاتصال بالبعثات الدائمة والحكومة المضيفة والحكومات الأخرى، واتخاذ مبادرات لتعزيز العلاقات وتبادل المعلومات بين المؤسسات التي توجد مقرها في جنيف والهيئات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأخرى القائمة التي توجد مقرها في أوروبا.

٤١-١ وتشمل المهام الأساسية للمكتب المحافظة على اتصال بالبعثات الدائمة والمؤسسات الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ والاضطلاع بالمسؤوليات المسندة إلى المدير العام لمؤتمر نزع السلاح؛ وتأدية مهام المراسم والاتصال بالبلد المضيف واللجنة الدبلوماسية في جنيف؛ والتعاون مع الآليات الإقليمية؛ وتحليل القضايا الأمنية والسياسية على الصعيد دون الإقليمية والإقليمية والدولية؛ وتقديم المساعدة بشأن المسائل القانونية والمحافظة على الاتصال بالبلد المضيف بشأن النزاي والحصانات والمسائل الأخرى التي تمس اتفاقات الأمم المتحدة؛ والترتيب لإجراء المشاورات فيما يتعلق ببرامج الأمم المتحدة في جنيف؛ ومواصلة الاتصال والتعاون مع رؤساء الوكالات المتخصصة، وتمثيل الأمم المتحدة في اجتماعات الهيئات التشريعية للمنظمات التي توجد مقرها في جنيف وفي اجتماعات مجلس الرؤساء التنفيذيين. وإلى جانب العمل الذي يضطلع به مكتب المدير العام في الحفاظ على دور مكتب الأمم المتحدة في جنيف بوصفه مركزاً للدبلوماسية الدولية، يقود المكتب أيضاً عملية الإصلاح تمثيلاً مع الأولويات التي حددها الأمين العام.

٤٢-١ وفي سياق إصلاح المنظمة، ستظل مهام الإدارة والدعم تقود التحسينات في فعالية ونوعية الخدمات التي تقدم في مجال خدمات المؤتمرات، والموارد البشرية، والمالية، وإدارة تكنولوجيا المعلومات. وسيستمر تنفيذ برامج تكنولوجيا المعلومات، كما ستوضع مقاييس للأداء الكمي والنوعي، كلما تسنى ذلك وحسب الاقتضاء.

٤٣-١ وفي مجال العلاقات بين الوكالات، ستستمر خطط الاستخدام الأمثل للموارد عن طريق تعزيز المزيد من التعاون مع الوكالات المتخصصة التي توجد مقرها في جنيف، لا سيما في مجال الخدمات المشتركة. وسيستمر تطوير نهج مماثل في المكتبة التي تشكل، مع دائرة المعلومات، الأداة الرئيسية للمكتب لترويج أهداف الأمم المتحدة ودرايتها الفنية وسياساتها لدى الطائفة الواسعة من شركاء المنظمة والجمهور العام.

الجدول ٢٥-١

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
١٩	١٩	٤ ٠٦٩,٦	٤ ٠٦٩,٦	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	٢١٦,٥	٢١٥,٠	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
<b>١٩</b>	<b>١٩</b>	<b>٤ ٢٨٦,١</b>	<b>٤ ٢٨٤,٦</b>	<b>المجموع</b>
٣	-	٤٤٤,٣	٣٢٥,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية

٤٤-١ ويغطي الاعتماد البالغ ٤ ٠٦٩ ٦٠٠ دولار تكاليف استمرار ١٩ وظيفة. وتحت أوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، تتصل الموارد بالمساعدة المؤقتة العامة وأجر العمل الإضافي، وسفر الموظفين، والتكاليف التشغيلية الإضافية، مثل مصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. والاحتياجات الإضافية الصافية التي تبلغ ١ ٥٠٠ دولار، تتعلق بشراء تراخيص برامج حاسوبية.

٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا

الجدول ٢٦-١

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفئة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		٢٠٠٢-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٤		
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٤	
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>								
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ٥
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ٣/٤
<b>٤</b>	<b>٤</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٤</b>	<b>٤</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>فئة الخدمات العامة</b>								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	الرتب الأخرى
<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
<b>١٠</b>	<b>١٠</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١٠</b>	<b>١٠</b>	<b>المجموع</b>

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٨٠٩ ٩٠٠ دولار

٤٥-١ يرد بيان مجمل لمهام مكتب المدير العام في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم مكتب الأمم المتحدة في فيينا (ST/SGB/1998/16). وتسنّد إلى المدير العام مهمة تنسيق أنشطة المكتب، وهو مسؤول عن تمثيل الأمين العام في فيينا، والتوجيه التنفيذي والإدارة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا، بما في ذلك مكتب شؤون الفضاء الخارجي ودائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا، والمحافظة على الاتصال بالحكومة المضيفة، والبعثات الدائمة، والمنظمات غير الحكومية، وكيانات الأمم المتحدة في فيينا. وتقترن مسؤوليات المدير العام بمسؤوليات المدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة لمكافحة المخدرات ومنع الجريمة. ومكتب المدير التنفيذي مندمج مع مكتب المدير العام ويتلقى الدعم من موارد مكتب مكافحة المخدرات ومنع الجريمة. وفيما يلي بيان المهام الأساسية لمكتب المدير العام ذاته:

- (أ) تقديم المساعدة إلى المدير العام في مجال التوجيه التنفيذي والإدارة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وتنسيق أنشطة وحداته؛
- (ب) التعاون مع الحكومة المضيفة وتقديم خدمات المراسم لمكاتب الأمم المتحدة في فيينا، بما في ذلك تجهيز خطابات الاعتماد لرؤساء البعثات الدائمة في فيينا، والمحافظة على الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛
- (ج) توفير الخدمات القانونية لمكاتب الأمم المتحدة في فيينا؛
- (د) اتخاذ الترتيبات اللازمة لتمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد في فيينا؛
- (هـ) التنسيق مع منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، واللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية بشأن المسائل المشتركة المتعلقة بالسياسات التي تؤثر على الكيانات التي توجد مقارها في فيينا؛
- (و) المحافظة على الاتصال بالمكتب التنفيذي للأمين العام ووحدات الأمانة العامة الأخرى في المقر الرئيسي.

٤٦-١ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، سيقدم المكتب الدعم لأعمال المدير العام بصفته رئيساً لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ومديراً تنفيذياً للبرامج الفنية التي توجد مقارها في فيينا، وسيعزز العلاقات مع الحكومة المضيفة، والبعثات الدائمة، والمنظمات غير الحكومية المعتمدة، وكيانات الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الحكومية الدولية التي توجد مقارها في فيينا.

الجدول ٢٧-١

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
<b>الميزانية العادية</b>				
١٠	١٠	١ ٦٤٢,١	١ ٦٤٢,٩	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	١٦٧,٨	١٥٣,٩	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
١٠	١٠	١ ٨٠٩,٩	١ ٧٩٦,٨	<b>المجموع</b>
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

٤٧-١ ويعكس الاعتماد البالغ ١ ٨٠٩ ٩٠٠ دولار تكلفة استمرار ١٠ وظائف (١٠٠ ١ ٦٤٢ دولار) وأوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، مثل المساعدة المؤقتة العامة والأجر الإضافي، وسفر الموظفين، وتكاليف تشغيلية أخرى، بما في ذلك تسديد تكاليف للوكالة الدولية للطاقة الذرية لقاء خدمات طباعة قدمت لمكتب المدير العام. والزيادة الصافية التي تبلغ ١٣ ٩٠٠ دولار تتعلق بمصروفات التشغيل العامة لصيانة الحواسيب.

٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

الجدول ٢٨-١

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٤	٢٠٠٢	٢٠٠٤	٢٠٠٢
-٢٠٠٤	-٢٠٠٢	-٢٠٠٤	-٢٠٠٢	-٢٠٠٤	-٢٠٠٢	-٢٠٠٤	-٢٠٠٢
٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٣	٢٠٠٥	٢٠٠٣
<b>الفئة</b>							
<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>							
١	-	-	-	-	-	١	-
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	١	-	-	-	-	٢	١
<b>المجموع الفرعي</b>							
<b>الفئات الأخرى</b>							
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٣	٢	-	-	-	-	٣	٢
<b>المجموع</b>							

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٥٥٢ دولار

٤٨-١ وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٢٠/٥٢، الذي طلبت بموجبه الجمعية إلى الأمين العام أن يجعل الترتيبات المالية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي متمشية مع الترتيبات المالية للمكاتب الإدارية المماثلة التابعة للأمم المتحدة، اقترح التعزيز التدريجي للمكتب في سياق الميزانيتين البرنامجيتين المقترحتين لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ووافقت عليه الجمعية. وقد أنشئ مكتب المدير العام في نيروبي بالقيام في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ بإنشاء وظيفة مستشار قانوني برتبة ف-٥، التي يتعين أيضاً على شاغلها الاضطلاع بمهام المراسم والاتصال، ويدعمه موظف من الرتبة المحلية. وعُززت الخدمات الإدارية في نيروبي بموارد إضافية، وبموجب القرار ٢٤٩/٥٤، أنشئت طائفة كاملة من خدمات الترجمة الشفوية في نيروبي.

٤٩-١ ويرد بيان مجمل لمهام مكتب المدير العام في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (ST/SGB/2000/13). والمدير العام مسؤول عن جميع أنشطة المكتب ويعمل بوصفه ممثل الأمين العام؛ ويضطلع بمهام التمثيل والاتصال بالحكومة المضيفة والبعثات الدائمة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية التي توجد مقارها في نيروبي؛ ويقدم التوجيه التنفيذي والإدارة للمكتب، بما في ذلك برامج الشؤون الإدارية وخدمات المؤتمرات وغيرها من خدمات الدعم والخدمات المشتركة، ومركز الأمم المتحدة للإعلام في نيروبي. وتقترن مسؤوليات المدير العام بمسؤوليات المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. وتمثل مهام المكتب فيما يلي:

- (أ) معاونة المدير العام في كل المهام التي يضطلع بها، بما في ذلك المسؤوليات المخصصة التي يسندها إليه الأمين العام؛
- (ب) التعاون مع الحكومة المضيفة وتقديم خدمات المراسم لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بما في ذلك تجهيز خطابات الاعتماد لرؤساء البعثات الدائمة في نيروبي؛
- (ج) توفير خدمات المشورة القانونية للمكتب، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية؛
- (د) المحافظة على الاتصال بالمكتب التنفيذي للأمين العام ووحدات الأمانة العامة الموجودة في المقر الرئيسي.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
<b>الميزانية العادية</b>				
٣	٢	٤٦٥,٢	٣١٠,٠	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	٨٧,٤	٨٥,٨	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
<b>٣</b>	<b>٢</b>	<b>٥٥٢,٦</b>	<b>٣٩٥,٨</b>	<b>المجموع</b>
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

٥٠-١ ويغطي الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٤٦٥ دولار تكلفة استمرار وظيفتين (واحدة برتبة ف-٥ وواحدة من الرتبة المحلية) وإنشاء وظيفة رئيس مكتب جديدة من الرتبة مد-١ في مكتب المدير العام في نيروبي لدعم المدير العام/المدير التنفيذي في التوجيه التنفيذي والإدارة عموماً للأنشطة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، بما في ذلك مهام المراسم والتمثيل والاتصال مع مختلف الكيانات الحكومية الدولية وغير الحكومية.

٥١-١ وتحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف، يغطي الاعتماد البالغ ٨٧ ٤٠٠ دولار المساعدة المؤقتة العامة والأجر الإضافي؛ وسفر المدير العام وموظفيه لحضور اجتماعات رسمية في المقر وأماكن عمل أخرى ولتمثيل الأمين العام في مناسبات خاصة، لاسيما تلك التي تنظم في أفريقيا؛ وتكاليف تشغيلية أخرى، مثل مصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. والزيادة البالغة ٦٠٠ ١ دولار تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف تعكس المعدات وتكاليف الصيانة ذات الصلة اللازمة نتيجة لإنشاء وظيفة جديدة من الرتبة مد-١.

٥ - مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا

الجدول ٣٠-١

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية	
-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢	-٢٠٠٤ -٢٠٠٢
٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣	٢٠٠٥ ٢٠٠٣
الفئة						
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١ ١
مد - ١						
١	١	-	-	-	-	١ ١
المجموع الفرعي						
الفئات الأخرى						
١	١	-	-	-	-	١ ١
الرتبة المحلية						
١	١	-	-	-	-	١ ١
المجموع الفرعي						
٢	٢	-	-	-	-	٢ ٢
المجموع						

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ٤٢٣ دولار

٥٢-١ في الخطة التي وضعها الأمين العام بعنوان "خطة للسلام" (A/47/277-S/24111)، أكد أن الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام هما أكثر السبل فعالية من حيث التكلفة لتمكين الأمم المتحدة من الإسهام في صون السلام والأمن الدوليين، ومن ثم تجنب المعاناة والدمار اللذين هما النتيجة الحتمية لتدهور المنازعات إلى صراعات مسلحة.

٥٣-١ ومن أجل تعزيز التعاون بين الاتحاد الأفريقي (منظمة الوحدة الأفريقية سابقاً) والأمم المتحدة في مجالي السلام والتنمية، اقترح في ميزانية فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1؛ انظر أيضاً A/52/303 و Add.1)، إنشاء مكتب اتصال في أديس أبابا. وتم توفير الموارد للمكتب عن طريق نقل وظيفة من الرتبة مد - ١ من إدارة الشؤون السياسية وتحويل وظيفة من فئة الخدمات العامة من تلك الإدارة إلى وظيفة محلية. وفي الفقرة ٢٣ من الجزء الثالث من القرار ٢٢٠/٥٢، قررت الجمعية العامة تغيير وضعية مكتب الاتصال في أديس أبابا ليصبح مكتباً للأمم المتحدة في أديس أبابا، على النحو المقترح في الفقرة ٢-٥٠ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ونقل المكتب من الباب ٢ ألف، الشؤون السياسية، إلى الباب ١ ألف، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً. وبناء على ذلك، سيستمر إدراج المكتب في إطار الباب ١.

٥٤-١ وتتمثل مهام المكتب، على النحو المبين في الفقرة ٢ من المرفق الثاني للقرار ٢٢٠/٥٢، فيما يلي:

(أ) تيسير تبادل المعلومات وتنسيق المبادرات والجهود المبذولة في مجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام، فضلاً عن عملية إقامة الديمقراطية في أفريقيا، والمتابعة الوثيقة لمداوات آلية الاتحاد الأفريقي لمنع نشوب المنازعات واحتوائها وحلها وإبلاغ المقر بالمبادرات السياسية التي تهم الأمم المتحدة وتناقشها الآلية؛ والقيام بأعمال الاتصال بشعبة حل المنازعات في الاتحاد الأفريقي وإدارة الشؤون السياسية ككل، بهدف تعزيز التعاون بشأن المسائل السياسية المحددة التي تشكل شاغلاً ذا أولوية لدى الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي؛ ودعم أنشطة الممثلين الخاصين المشتركين للأمم المتحدة/الاتحاد الأفريقي؛

(ب) تنسيق تنفيذ برامج التعاون بين منظومة الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، التي يتفق عليها في الاجتماعات السنوية للأمانتين؛

(ج) الاضطلاع بالمهام التمثيلية على النحو المطلوب واللازم في اجتماعات الاتحاد الأفريقي ذات الصلة التي تعقد في أديس أبابا.

٥٥-١ وأيد مجلس الأمن، في قراره ١١٩٧ (١٩٩٨) المؤرخ ١٨ أيلول/سبتمبر ١٩٩٨، إنشاء مكتب اتصال للعمل الوقائي تابع للأمم المتحدة في منظمة الوحدة الأفريقية، وحث الأمين العام على النظر في السبل الكفيلة بجعل هذا المكتب أكثر فعالية وكذلك في إمكانية تعيين موظفي اتصال لعمليات حفظ السلام التي تضطلع بها منظمة الوحدة الأفريقية والمنظمات دون الإقليمية في أفريقيا التي يأذن بها المجلس. ورحبت الجمعية العامة، في قرارها ٩١/٥٣ المؤرخ ٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨، بقرار الأمين العام إنشاء مكتب للاتصال في أديس أبابا بمنظمة الوحدة الأفريقية.

٥٦-١ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، سيواصل المكتب تنسيق ومواءمة السياسات العامة والأنشطة في المجالات السياسية التي تهم الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، لا سيما فيما يتعلق بآلية الاتحاد الأفريقي لمنع المنازعات واحتوائها وحلها؛ ودعم أنشطة المبعوثين الخاصين والممثلين الخاصين للأمين العام في عملهم مع الاتحاد الأفريقي؛ وتمثيل الأمانة العامة؛ وإبلاغ الاتحاد الأفريقي بما تتخذه الأمم المتحدة من إجراءات لمعالجة الجوانب الإنسانية للأزمات التي تحدث في أفريقيا.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
<b>الميزانية العادية</b>				
٢	٢	٣٦٨,١	٣٦٨,١	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	٥٥,١	٥٥,١	الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف
٢	٢	٤٢٣,٢	٤٢٣,٢	<b>المجموع</b>
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

٥٧-١ ويعكس الاعتماد البالغ ٤٢٣ ٢٠٠ دولار استمرار الاعتمادات المرصودة لوظيفتين التي تقدر بمبلغ ١٠٠ ٣٦٨ دولار (وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من الرتبة المحلية) والتكاليف ذات الصلة المتعلقة بالسفر، ومصروفات التشغيل العامة، والمساعدة المؤقتة العامة.

## دال - مكتب أمين المظالم

الجدول ٣٢-١

### الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

تقديرات ٢٠٠٥-٢٠٠٤	فرق إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	نفقات ٢٠٠١-٢٠٠٠
		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النسبة المئوية		
١ ٨٢٨,٨	١١٥,٥	١ ٧١٣,٣	-	١ ٧١٣,٣	-
١ ٨٢٨,٨	١١٥,٥	١ ٧١٣,٣	-	١ ٧١٣,٣	-
المجموع					

الجدول ٣٣-١

### الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفئة
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		٢٠٠٤-٢٠٠٢	٢٠٠٤-٢٠٠٢	
-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣	-٢٠٠٤ ٢٠٠٥	-٢٠٠٢ ٢٠٠٣
١	-	-	-	-	-	١	-
١	-	-	-	-	-	١	-
١	-	-	-	-	-	١	-
٣	-	-	-	-	-	٣	-
٦	-	-	-	-	-	٦	-
الفئة الفنية وما فوقها							
أ ع م							
مد - ٢							
ف - ٥							
ف - ٣/٤							
المجموع الفرعي							
فئة الخدمات العامة							
الرتب الأخرى							
٣	-	-	-	-	-	٣	-
المجموع الفرعي							
٣	-	-	-	-	-	٣	-
المجموع							
٩	-	-	-	-	-	٩	-

### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٧١٣ ٣٠٠ دولار

٥٨-١ رحبت الجمعية العامة في قرارها ٢٥٨/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ باقتراح الأمين العام إنشاء وظيفة أمين مظالم. وقررت الجمعية في قرارها ٢٥٣/٥٦ أن تنشئ في مكتب الأمين العام منصب أمين مظالم برتبة أمين عام مساعد، يدعمه موظف شؤون قانونية برتبة ف - ٤، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن الرتبة الملائمة للوظيفة في المستقبل. وترد اختصاصات أمين المظالم المقدمة إلى الأمانة العامة خلال دورتها

السادسة والخمسين المستأنفة في المرفق الثاني لتقرير الأمين العام عن إقامة العدل في الأمانة العامة (A/56/800).

الجدول ١-٣٤

### أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

الهدف: التشجيع على إضفاء قيمة تنظيمية وعلى اتباع نهج مؤسسي وقائي في إدارة المنازعات وتسويتها من خلال العمل بتجرد وسرية على توفير المساعدة إلى جميع الموظفين الذين يعانون من المشاكل في مجال العمل.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
اتباع نهج أكثر فعالية في تسوية المنازعات	تقلص حالات اللجوء إلى عملية التظلم الرسمية

٥٩-١ سيعمل أمين المظالم، خلال فترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، على إنشاء المكتب ودعمه بالموارد اللازمة من أجل تمكين جميع الموظفين في جميع المواقع على نطاق المنظومة من الاتصال به بسهولة عن طريق البريد والهاتف والبريد الإلكتروني والزيارات الشخصية؛ وكفالة الاتصال الدائم مع جميع المصادر الأخرى التي توفر المساعدة ذات الصلة على نطاق المنظومة؛ وتحديد السبل الكفيلة بالتزام السرية التامة في جميع الاتصالات وجميع المناقشات التي تجرى مع الموظفين؛ وتقييم توصيات مجلس الطعون المشترك والمحكمة الإدارية للأمم المتحدة من أجل تحديد قواعد أساسية تحكم تدخلات أمين المظالم؛ وتعزيز نشر البيانات المتعلقة بالسياسات العامة ومعايير السلوك؛ وتوفير المدخلات عن برامج التدريب والتعريف للموظفين الحاليين والموظفين الجدد على جميع المستويات والمشاركة فيها حسب الاقتضاء. وسيقوم أمين المظالم، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية وغيره من الإدارات والمكاتب ذات الصلة، بتحديد المهارات أو القدرات أو المعارف الإدارية التي يلزم توفرها لدى الموظفين والتي يتعين إدماجها في وصف الوظائف وتقييمات الأداء؛ وإدماج آليات منع وقوع المنازعات وتسوية المنازعات وإدارة المنازعات في خطط عمل الإدارات حسب الاقتضاء. وسيعمل مكتب أمين المظالم على وضع مصفوفة لرصد الحالات المتصلة بمختلف أنواع المنازعات والمظالم وإعداد الملخصات اللازمة، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة الحفاظ على السرية التامة في جميع الحالات؛ والعمل بصورة مستمرة على تحديد المشاكل القائمة على نحو منتظم؛ ووضع مجموعة شاملة من إجراءات الرصد؛ والمشاركة في إجراء حصر لمصادر المساعدة ذات الصلة المتاحة على نطاق المنظومة؛ والعمل بصورة منتظمة على إجراء تقييمات شاملة للأداء لكفالة أداء النظام القائم لمهامه؛ وإطلاع جميع الموظفين على مبادئ المكتب ونطاقه من خلال إقامة موقع على شبكة الإنترنت بجميع اللغات الرسمية وإصدار مواد إعلامية تشرح اختصاصات المكتب. وسيعمل المكتب، بالتنسيق مع إدارة عمليات حفظ السلام، على تحديد إمكانيات توسيع نطاق الشبكة ليشمل البعثات الميدانية.

الاحتياجات من الموارد

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢	
الميزانية العادية				
٩	صفر	١٥٤٠,٤	-	الاحتياجات المتعلقة بالوظائف
صفر	صفر	١٧٢,٩	-	الاحتياجات المتعلقة بغير الوظائف
٩	صفر	١٧١٣,٣	-	المجموع
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية

٦٠-١ كان أمين المظالم، وقت اتخاذ قرار الجمعية العامة ٢٥٣/٥٦، تابعا للمكتب التنفيذي للأمين العام. لكن نظرا لرغبة الجمعية العامة في أن تضع وظيفة أمين المظالم في مكتب الأمين العام، وفي ضوء المهام المستقلة والتميز الموكلة إلى أمين المظالم في مجال إقامة العدل، أدرج مكتب مستقل لأمين المظالم، يقدم تقاريره مباشرة إلى الأمين العام، في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٥-٢٠٠٤.

٦١-١ ويعكس مبلغ ١٥٤٠ ٤٠٠ دولار نقل وظيفة أمين المظالم برتبة أمين عام مساعد ووظيفة موظف قانوني برتبة ف - ٤ من المكتب التنفيذي للأمين العام إلى مكتب أمين المظالم. ونظرا لاتساع مدى ونطاق مسؤوليات المكتب وإقبال عدد كبير من الموظفين بالمقر على طلب خدمات أمين المظالم منذ بدء العمل في المكتب في عام ٢٠٠٢، ونظرا لتوقع إقبال موظفين في جميع مراكز العمل الأخرى على طلب خدماته، يلزم إنشاء سبع وظائف إضافية لتمكين المكتب من الاستجابة للطلبات المقدمة إليه وهذه الوظائف هي: مدير مكتب برتبة مد - ٢؛ وأمين مظالم أقدم برتبة ف - ٥، ومساعد خاص لأمين المظالم برتبة ف - ٤، وموظف للإعلام والدعوة والاتصال برتبة ف - ٣، وثلاثة موظفين للدعم من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

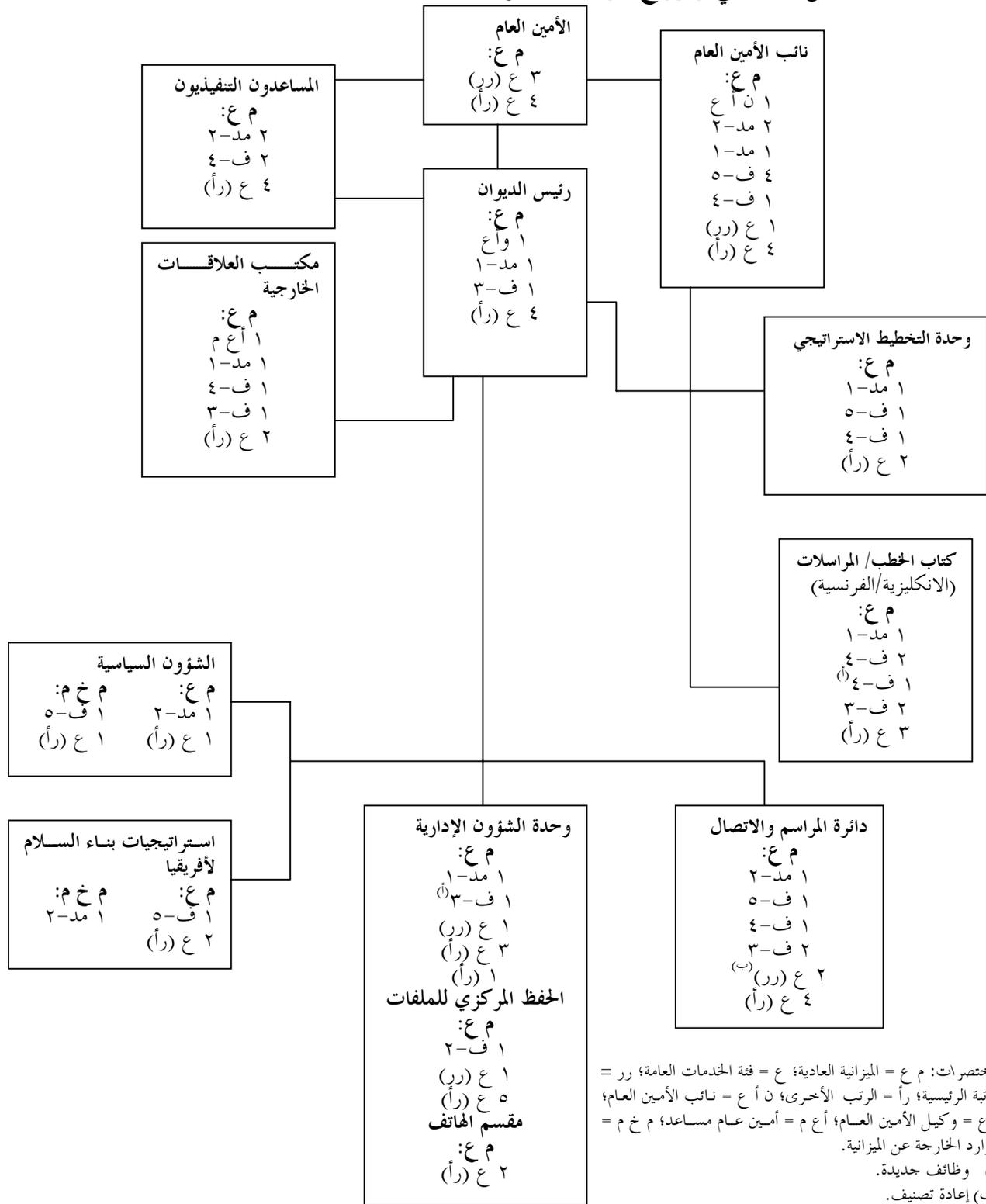
٦٢-١ وفيما يتعلق بأوجه الإنفاق غير المتعلقة بالوظائف، تتصل الاعتمادات بسفر أمين المظالم وموظفيه؛ ونفقات التشغيل العامة للاتصالات وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب والمعدات الأخرى اللازمة لموظفي المكتب؛ وتوفير اللوازم والمواد؛ واقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ توصيات الجمعية العامة

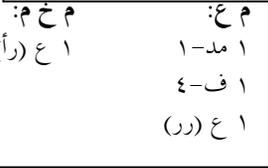
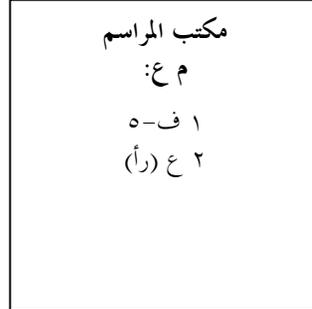
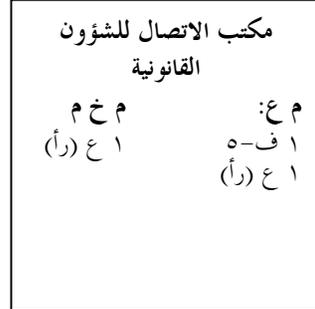
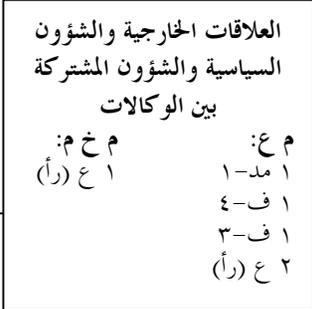
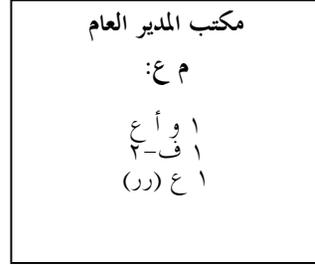
الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية	وصف موجز للتوصية
<b>الجمعية العامة</b>	
<p>وفقاً للقرار، اقترح تعزيز المكتب تدريجياً في إطار الباب ١ والباب ٢٧ زاي، الإدارة، نيروبي، في الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. وفي سياق الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥، يتوخى الاستمرار في تعزيز المكتب في إطار هذا الباب عن طريق إنشاء وظيفة رئيس المكتب في مكتب المدير العام.</p>	<p>طلبت الجمعية إلى الأمين العام أن يجعل الترتيبات المالية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي متمشية مع الترتيبات المالية للمكاتب الإدارية المماثلة التابعة للأمم المتحدة (القرار ٥٢/٢٢٠، الجزء الثالث، الفقرة ١٠١).</p>

## المكتب التنفيذي للأمين العام

### الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥



مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف  
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥



المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ وأ ع = وكيل الأمين العام؛ ع = فئة الخدمات العامة؛ رر = الرتبة الرئيسة الأخرى؛ م خ م = الموارد الخارجة عن الميزانية.

مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا  
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥

مكتب المدير العام
م ع:
١ وأ ع <sup>١</sup>
١ ف-٣
١ ع (رر)
٢ ع (رأ)

مكتب الاتصال بنيويورك
م ع:
١ ف-٥
١ ع (رأ)

مكتب الاتصال للشؤون القانونية
م ع:
١ ف-٥
١ ع (رأ)

مكتب المراسم والاتصال بالمنظمات غير الحكومية
م ع:
١ ف-٤
١ ع (رأ)

المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ وأ ع = وكيل الأمين العام؛ ع = فئة الخدمات العامة؛ رر = الرتبة الرئيسية؛ رأ = الرتب

الأخرى.

(أ) تمول وظيفة وكيل الأمين العام في إطار البار ١٧، المراقبة الدولية للمخدرات.

--	--

مكتب الأمم المتحدة في نيروبي  
الهيكـل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥

مكتب المدير العام  
م ع:  
١ وأ ع<sup>١</sup>

المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ وأ ع = وكيل الأمين العام؛ ر م = الرتبة المحلية.

(أ) تمول وظيفة وكيل الأمين العام في إطار الباب ١٤، البيئة.

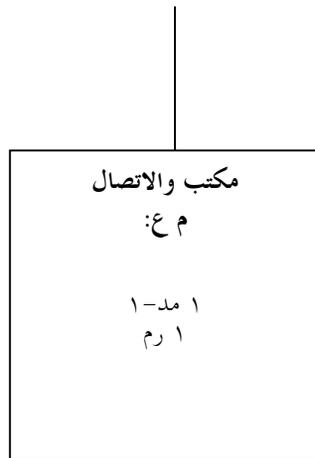
(ب) وظيفة جديدة.

مكتب المراسم والاتصال  
للشؤون القانونية  
م ع:  
١ مد-١<sup>(ب)</sup>  
١ ف-٥  
١ ر م

مكتب الأمم المتحدة للاتصال في أديس أبابا  
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥



المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ رم = الرتبة المحلية.



مكتب أمين المظالم  
الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥

الأمين العام

المختصرات: م ع = الميزانية العادية؛ أ ع م = أمين عام مساعد؛ ع = فئة الخدمات العامة؛ رأ = الرتب الأخرى.  
(أ) وظيفة منقولة من المكتب التنفيذي للأمين العام.  
(ب) وظيفة جديدة.

مكتب أمين المظالم  
م ع:  
١ أ ع م (١)  
١ مد-٢ (ب)  
١ ف-٥ (ب)  
١ ف-٤ (١)  
١ ف-٤ (ب)  
١ ف-٣ (ب)  
٣ ع (رأ) (ب)