



**Conseil Économique
et Social**

Distr.
GÉNÉRALE

E/ECE/1391/Rev.2
8 avril 2002

FRANÇAIS
Original: ANGLAIS

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE
Cinquante-septième session
(7-10 mai 2002)

ORDRE DU JOUR PROVISOIRE DE LA CINQUANTE-SEPTIÈME SESSION

**qui se tiendra au Palais des Nations à Genève
et s'ouvrira le mardi 7 mai 2002 à 10 heures**

1. Adoption de l'ordre du jour.

DÉBAT D'ORIENTATION DE HAUT NIVEAU

2. Les conséquences à tirer du Séminaire de printemps pour l'action de la CEE.
3. Aspects économiques de la sécurité en Europe:
 - La contribution de la CEE à la création des conditions économiques nécessaires à l'instauration d'une sécurité durable;
 - La dimension sectorielle.

DÉBAT GÉNÉRAL

4. Examen de projets de décision découlant du débat d'orientation de haut niveau en vue de leur inclusion dans le rapport de la Commission.
5. Le Groupe directeur de la CEE: conclusions et recommandations sur le fonctionnement des organes subsidiaires principaux et le programme de travail.

6. Renforcement de l'organisation.
7. Rapport intérimaire sur le programme d'assistance technique de la CEE.
8. Préparation et suivi des conférences mondiales.
9. Élection du Bureau.
10. Questions diverses.
11. Adoption du rapport.

Conformément aux procédures d'accréditation applicables à toutes les réunions tenues au Palais des Nations, les membres des délégations sont priés de remplir le bulletin d'inscription ci-joint et de le retourner, deux semaines au plus tard avant la session, au secrétariat de la CEE (n° de télécopie: +41 22 917 00 36 ou adresse électronique: alison.mangin@unece.org).

Sur place, avant la session, les membres des délégations sont priés de se présenter au Bureau des laissez-passer et des plaquettes d'identité de la Section de la sécurité et de la sûreté, à la villa Les Feuillantines, 13 avenue de la Paix (voir plan ci-joint), où une plaquette d'identité leur sera délivrée. En cas de difficultés, ils sont invités à téléphoner au secrétariat de la CEE (session annuelle de la Commission – téléphone: +41 22 917 28 92; Séminaire de printemps – téléphone: +41 22 917 27 18).

Par mesure d'économie, aucun document ne sera disponible en salle de réunion. Les membres des délégations sont donc priés de se munir de leur exemplaire des documents mentionnés dans le présent ordre du jour provisoire.

Date	Point de l'ordre du jour	Présentation	Notes explicatives	Documentation
7 mai matin Matin et après-midi	<p><u>Point 1:</u> Adoption de l'ordre du jour.</p> <p><u>Point 2:</u> Les conséquences à tirer du Séminaire de printemps pour l'action de la CEE.</p>	<p>Président de la Commission</p> <p>Président de la Commission et Secrétaire exécutive</p>	<p>Après l'adoption de l'ordre du jour, le Président de la Commission et la Secrétaire exécutive feront des remarques liminaires.</p> <p>Les participants étudieront les répercussions que le débat sur «Les défis du marché du travail dans la région de la CEE» organisé dans le cadre du Séminaire de printemps, le 6 mai, devrait avoir sur le programme de travail de la CEE. Ils tiendront compte aussi de l'expérience pratique acquise par les États membres de la CEE. La question de la coopération et de la coordination avec les principales organisations s'occupant des problèmes du marché du travail et de l'emploi sera également abordée.</p>	<p>E/ECE/1391/Rev.2</p> <p>Trois documents de synthèse, à consulter sur le site Web de la CEE (www.unece.org)</p>
8 mai matin et après-midi	<p><u>Point 3:</u> Aspects économiques de la sécurité en Europe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contribution de la CEE à la création des conditions économiques nécessaires à l'instauration d'une sécurité durable; • La dimension sectorielle. <p><u>Point 4:</u> Examen de projets de décision découlant du débat d'orientation de haut niveau en vue de leur inclusion dans le rapport de la Commission.</p>	<p>Secrétaire exécutive</p> <p>Président</p>	<p>Les conséquences des attentats du 11 septembre pour les travaux de la CEE ont été examinées à la première réunion du Groupe directeur et il a été demandé au secrétariat d'établir un document d'information. Les présidents des organes subsidiaires principaux et les représentants de l'OSCE ainsi que d'autres organisations partenaires, du secteur privé, des ONG et des milieux universitaires contribueront à l'examen de ce point en présentant des communications.</p>	<p>E/ECE/1392</p> <p>Voir également les documents connexes: TRANS/2002/15 TRADE/WP.5/2002/4 ENERGY/2001/7</p> <p>Document de séance conjoint CEE/OSCE</p>
9 mai	Comme il s'agit d'un jour férié à l'Office des Nations Unies à Genève, il n'y aura pas de séance officielle. Toutefois, le Groupe directeur tiendra une réunion à laquelle les pays membres intéressés sont invités à participer.			

Date	Point de l'ordre du jour	Présentation	Notes explicatives	Documentation
10 mai matin	<p><u>Point 5:</u> Groupe directeur de la CEE: conclusions et recommandations sur le fonctionnement des organes subsidiaires principaux et le programme de travail.</p>	Président et Secrétaire exécutive	Conformément à la décision prise à la cinquante-sixième session, la Commission examinera les résultats du débat du Groupe directeur sur la politique générale et les grandes orientations.	
	<p><u>Point 6:</u> Renforcement de l'Organisation.</p>	Secrétaire exécutive	Le Secrétaire général a lancé une nouvelle initiative intitulée «Renforcement de l'Organisation» qui s'inscrira dans le prolongement des réformes qu'il a mises en œuvre au cours de son premier mandat. Pour entamer le dialogue avec les pays membres de la CEE sur la manière dont on pourrait renforcer la CEE, la Secrétaire exécutive présentera ses propositions à la Commission, étant entendu que d'autres réunions seront programmées pour poursuivre le débat. Le document de séance élaboré aux fins de l'examen de ce point sera traduit ultérieurement en vue de faciliter ce débat.	Document de séance
	<p><u>Point 7:</u> Rapport intérimaire sur le programme d'assistance technique de la CEE.</p> <p><u>Point 8:</u> Préparation et suivi des conférences mondiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réunion ministérielle paneuropéenne en vue de la préparation du Sommet mondial de la société de l'information; • Conférence ministérielle de la CEE sur le vieillissement, Berlin 2002; 	Président du Groupe d'experts du programme de travail	L'examen de ce point débutera par un compte rendu du Président du Groupe d'experts du programme de travail portant sur les débats du Groupe concernant la question de l'assistance technique	E/ECE/1393
		Président et Secrétaire exécutive	Un représentant du Gouvernement roumain, qui a proposé d'accueillir une Réunion ministérielle paneuropéenne en vue de la préparation du Sommet mondial de la société de l'information, communiquera à la Commission des informations sur l'organisation de cette réunion.	Document de séance aux fins de l'examen du point 8
			La Commission sera informée des résultats de la deuxième Assemblée mondiale sur le vieillissement et de l'état d'avancement des préparatifs de la Conférence ministérielle de la CEE sur le vieillissement, qui se tiendra à Berlin en septembre 2002.	

Date	Point de l'ordre du jour	Présentation	Notes explicatives	Documentation
10 mai matin	<ul style="list-style-type: none"> • Préparatifs, et suivi éventuel, du Sommet mondial pour le développement durable; • Suivi de la Conférence internationale sur le financement du développement. 		<p>Les commissions régionales ont soutenu activement les préparatifs du Sommet mondial pour le développement durable et elles continuent d'y contribuer de manière dynamique. Par ailleurs, le rôle des commissions régionales dans le suivi du Sommet fait l'objet d'un débat en cours au niveau mondial. La Secrétaire exécutive communiquera à la Commission des informations sur cette question.</p> <p>La Secrétaire exécutive communiquera à la Commission des informations au sujet de la Conférence internationale et présentera, en ce qui concerne le suivi de cette Conférence, diverses idées dont la Commission souhaitera peut-être débattre à l'avenir.</p>	
10 mai après-midi	<p><u>Point 9:</u> Élection du Bureau.</p> <p><u>Point 10:</u> Questions diverses.</p> <p><u>Point 11:</u> Adoption du rapport.</p>	Rapporteur		Projet de rapport établi pendant la session de la Commission

Généralités

1. La cinquante-septième session de la Commission (7-10 mai 2002) sera précédée, le 6 mai, d'un séminaire sur «Les défis du marché du travail dans la région de la CEE». Pour l'examen du point 2 de l'ordre du jour, il sera tenu compte des travaux du Séminaire.

2. Il n'y aura pas de séance officielle de la Commission le jeudi 9 mai, jour férié à l'Office des Nations Unies. Mais le secrétariat prendra des dispositions pour permettre aux délégations de tenir des réunions informelles.

3. Conformément au règlement intérieur de la Commission, les documents mentionnés dans l'ordre du jour provisoire seront, autant que possible, communiqués aux gouvernements dans les trois langues officielles de la Commission (anglais, français et russe) quarante-deux jours au moins avant l'ouverture de la session, c'est-à-dire le 26 mars 2002 au plus tard.

4. Dans le cadre des efforts entrepris par tous les intéressés pour redynamiser les sessions de la Commission, et dans le droit fil de ce qui s'est fait aux sessions précédentes, le Bureau recommande que les délégations, les Présidents des organes subsidiaires principaux et les représentants d'autres organisations ou initiatives s'abstiennent de faire des déclarations générales et se bornent à présenter des observations précises et à proposer des mesures concrètes. Les délégations qui souhaitent faire distribuer un texte sont priées de remettre un nombre suffisant d'exemplaires (environ 75) au secrétariat, de préférence avant la session.



OFFICE DES NATIONS UNIES À GENÈVE

Bulletin d'inscription

Date: _____

Écrire en caractères d'imprimerie, SVP

Titre de la réunion

Cinquante-septième session de la Commission économique pour l'Europe (7-10 mai 2002)
Séminaire sur «Les défis du marché du travail dans la région de la CEE» (6 mai 2002)

Délégation/Participant de (pays ou organisation)

Participant :

M. Nom Prénom(s)
 M^{me}
 M^{lle}

Catégorie

Chef de la délégation	<input type="checkbox"/>	Observateur (organisation)	<input type="checkbox"/>
Membre de la délégation	<input type="checkbox"/>	ONG	<input type="checkbox"/>
Observateur (pays)	<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser ci-dessous)	<input type="checkbox"/>
.....			
.....			
du <input type="text"/>		Participation	
		au <input type="text"/>	

Dans quelle langue souhaitez-vous recevoir la documentation? Anglais Français Russe

Fonctions officielles (dans votre pays): N° du passeport ou de la carte d'identité: Valable jusqu'au:

N° de téléphone officiel: N° de télécopieur: Adresse électronique:

Adresse officielle permanente:

Adresse à Genève:

Accompagné de son conjoint Oui Non

Nom du conjoint Prénom(s)

À remplir lors de la délivrance de la plaquette d'identité

Signature du participant:
 Signature du conjoint:
 Date:

Réservé à la Section de la sécurité

N° de la plaquette d'identité délivrée:
 Initiales du fonctionnaire ONU:

Security Identification Section

Open 0800 – 1700 non stop

