

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
14 March 2002
Russian
Original: English

Пятьдесят шестая сессия

Пункт 133 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Бюджет Базы материально-технического снабжения
Организации Объединенных Наций в Бриндизи
на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года**

Доклад Генерального секретаря**Резюме*

В настоящем докладе содержится предлагаемый бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на 12-месячный период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года, который составляет 16 178 400 долл. США брутто (14 796 300 долл. США нетто).

Из общей суммы бюджетных ассигнований приблизительно 20 процентов ресурсов приходится на покрытие расходов на административное управление, 16 процентов — на поставку и переправку товаров, 3 процента — на профессиональную подготовку, 29 процентов — на содержание имущества и помещений, 19 процентов — на связь и электронную обработку данных и 1 процент — на воздушный транспорт. Оставшиеся 12 процентов представляют собой потребности на содержание стратегических запасов материальных средств для развертывания, как это предлагается в докладе Генерального секретаря о концепции и использовании стратегических запасов материальных средств для развертывания (A/56/870).

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в пункте 4 настоящего доклада.

* В соответствии с резолюцией 56/242 Генеральной Ассамблеи в случае несвоевременного представления доклада конференционным службам в примечании к документу следует указывать причины этого. Требуемое примечание не было включено в настоящий документ.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Обзор	1–4	3
II. Пересмотренная концепция оперативной деятельности	5–7	5
III. Оперативный план и потребности	8–10	6
IV. Взносы, внесенные правительствами принимающей страны в соответствии с меморандумом о договоренности	11	7
V. Добровольные взносы и целевые фонды	12	7
A. Добровольные взносы	12	7
B. Целевые фонды	12	8
VI. Кадровые потребности	13	8
A. Изменение кадровых потребностей	13	8
B. Нынешнее штатное расписание	13	11
C. Предлагаемое штатное расписание	13	11
VII. Постановка задач	14–17	12
Приложения		
I. Смета расходов на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года		15
A. Сводная ведомость		15
B. Разбивка расходов по программам		16
C. Распределение валовых потребностей по основным статьям расходов		18
D. Дополнительная информация		19
II. Смета расходов на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года: анализ		33
A. Стандартные расценки и расценки для данной миссии		33
B. Распределение ресурсов по параметрам бюджетных расходов: стандартные расценки и расценки для данной миссии		42
C. Потребности в средствах для покрытия единовременных расходов		43
III. Организационная структура по секциям		51

I. Обзор

1. В настоящем докладе содержится предлагаемый бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), на 12-месячный период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года, который составляет 16 178 400 долл. США брутто (14 796 300 долл. США нетто).

2. Сметные потребности на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года отражают увеличение совокупного объема ресурсов на 80,1 процента (7 195 800 долл. США брутто) по сравнению с ассигнованиями на текущий период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года. Как видно из приводимой ниже таблицы 1, предлагаемое увеличение связано с ростом расходов по гражданскому персоналу на 63,9 процента, ростом оперативных расходов на 92,4 процента, ростом расходов по другим программам на 667,1 процента и ростом расходов по плану налогообложения персонала на 71,0 процента.

Таблица 1
Финансовые ресурсы
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Расходы в 2000/01 году	Ассигнования на 2001/02 год	Смета расходов на 2002/03 год ^a	Предлагаемое увеличение/ сокращение по сравнению с 2001/02 годом	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	3 620,1	4 285,0	7 021,7	2 736,7	63,9
Оперативные потребности	3 407,2	3 838,4	7 383,4	3 545,0	92,4
Другие программы ^b	39,7	51,0	391,2	340,2	667,1
Налогообложение персонала	688,0	808,2	1 382,1	573,9	71,0
Валовые потребности	7 755,0	8 982,6	16 178,4	7 195,8	80,1
Добровольные взносы	—	—	—	—	—
Всего	7 755,0	8 982,6	16 178,4	7 195,8	80,1

^a Информация о распределении ресурсов, исчисленных с учетом стандартных расценок и расценок для данной миссии, приводится в приложении II.B.

^b Без учета расходов по персоналу.

3. Предлагаемое увеличение расходов также отражает ресурсы, связанные и не связанные с должностями, которые необходимы для выполнения возросшего объема работ, обусловленных пересмотренной концепцией функционирования Базы материально-технического снабжения, как это изложено в пунктах 6 и 7 ниже. Кроме того, бюджет представлен с учетом программных соображений, изложенных в приложении III к документу A/55/830. Семью программами, выделенными в связи с пересмотренной концепцией оперативной деятельности, являются: административное управление, поставки и переправка товаров, профессиональная подготовка, содержание имущества и объектов, связь/электронная обработка данных, воздушный транспорт и содержание стратегических запасов материальных средств для развертывания (СЗМСП). В табли-

цах 2 и 3 ниже представлена обобщенная информация о требуемых финансовых и людских ресурсах с разбивкой по программам.

Таблица 2
Финансовые ресурсы с разбивкой по программам
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Смета расходов	
	на 2002/03 год	В процентах
Административное управление	3 258,8	20,0
Поставки и переправка товаров	2 638,8	16,0
Профессиональная подготовка	391,2	3,0
Содержание имущества и объектов	4 700,6	29,0
Связь и электронная обработка данных	3 139,5	19,0
Воздушный транспорт	173,7	1,0
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	1 875,8	12,0
Всего	16 178,4	100,0

Таблица 3
Людские ресурсы

Расходы по гражданскому персоналу	2000/01 год	2001/02 год	2002/03 год	Увеличение/ (сокращение)
				по сравнению с 2001/02 годом
Международный персонал	23	23	41	18
Местный персонал	83	83	145	62
Административное руководство	25	25	38	13
Поставки и переправка товаров	29	28	35	7
Профессиональная подготовка	–	–	–	–
Содержание имущества и объектов	31	30	36	6
Связь и электронная обработка данных	21	23	28	5
Воздушный транспорт	–	–	2	2
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	–	–	47	47

4. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить смету расходов на финансирование Базы материально-технического снабжения в размере 16 178 400 долл. США брутто (14 796 300 долл. США нетто) на 12-месячный период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года;

б) принять решение зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 1 562 400 долл. США брутто (1 414 300 долл. США нетто), процентные поступления в размере 323 000 долл. США, разные поступления в

размере 35 000 долл. США и экономию по обязательствам за предыдущие периоды или в результате их списания в размере 285 000 долл. США (2 205 400 долл. США брутто и 2 057 300 долл. США нетто в целом) в счет ресурсов, необходимых на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года, как предлагается в пункте 15 доклада Генерального секретаря (A/56/760), и распределить остаток средств в размере 13 973 000 долл. США брутто (12 739 000 долл. США нетто) в виде отчислений из бюджетов отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей Базы на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года.

II. Пересмотренная концепция оперативной деятельности

5. База материально-технического снабжения функционирует с конца 1994 года на основании договоренности с правительством Италии, освобождающей ее от арендной платы. Меморандум о договоренности об использовании Организацией Объединенных Наций площадей, на которых размещается База, был подписан Генеральным секретарем и правительством Италии 23 ноября 1994 года, а 7 декабря 2001 года в него были внесены поправки.

6. Мандат и роль БСООН существенно изменились со времени создания Базы. Она создавалась в 1994 году в качестве склада материально-технических запасов, на который были возложены три основные функции: а) получение, проверка, ремонт и хранение излишков имущества полностью или частично свертываемых миссий; б) хранение резервного запаса оборудования и предметов снабжения в виде комплектов для начальных этапов миссий; и с) выполнение функций базы тылового материально-технического обеспечения для Миротворческих сил Организации Объединенных Наций. Впоследствии на нее были возложены такие дополнительные обязанности, как выполнение функций центра связи, обеспечивающего поддержку как телефонных, так и информационных сетей, объединяющих все миссии Организации Объединенных Наций во всем мире. За последние несколько лет База зарекомендовала себя в качестве центра по переправке товаров и центра профессионально-технической подготовки персонала по поддержанию мира. После утверждения бюджетных ассигнований на стратегические запасы материальных средств для развертывания БСООН будет играть ключевую роль в качестве стратегической передовой базы материально-технического снабжения, обеспечивая хранение, содержание, укомплектование и отгрузку стратегических запасов материальных средств для развертывания. Стратегия Секретариата состоит в максимально эффективном использовании БСООН для соблюдения установленных 30/90-дневных сроков оперативного развертывания.

7. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащейся в его докладах A/55/874/Add.8 (пункт 14) и A/54/841/Add.8 (пункт 20), и в связи со всеобъемлющим обзором операций по поддержанию мира (см. A/55/977) Департамент операций по поддержанию мира провел обзор концепции оперативной деятельности Базы материально-технического снабжения. В соответствии с пересмотренной концепцией оперативной деятельности роль БСООН будет состоять в:

а) повышении эффективности путем хранения и содержания в пригодном для использования состоянии имущества многоразового использования, полученного от ликвидированных полевых миссий (резерв Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения), когда это экономически выгодно. Таким образом, это имущество может быть использовано для обеспечения новых миссий на начальном этапе или для поддержания существующих миссий;

б) выполнении функций звена спутниковой связи между Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и операциями по поддержанию мира во всем мире;

с) выполнении функций учебного центра;

д) обработке оборудования, полученного БСООН для переправки в миссии по поддержанию мира, отделения Организации Объединенных Наций или связанные с ними учреждения во всем мире;

е) обеспечении административной и оперативной поддержки самолетам, следующим транзитом через БСООН, от имени других миссий по поддержанию мира;

ф) рациональном использовании и поддержании резерва стратегических запасов материальных средств для развертывания. Впоследствии в эту программу будет включена выполняемая в настоящее время задача хранения и сохранения в пригодном для использования состоянии двух комплектов для начальных этапов миссий.

III. Оперативный план и потребности

8. Оперативный план и потребности на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года разработаны на основе пересмотренной концепции оперативной деятельности Базы материально-технического снабжения и установленных программ. В приложении I.D приводится описание каждой программы и ресурсов, необходимых для ее осуществления.

9. База материально-технического снабжения по-прежнему сталкивается с ростом объема выполняемой ею деятельности и расширением круга функциональных обязанностей по оказанию различных услуг всем миссиям по поддержанию мира. В течение бюджетного периода объем этой деятельности будет и далее возрастать. В этой связи предлагается создать дополнительные основные должности для выполнения функций, имеющих непрерывный характер. С учетом этого в рамках бюджета предлагается создать дополнительно 33 основные должности для БСООН. Предлагается также создать стратегический резерв имущества в целях содействия оперативному развертыванию миссий в 2002/03 финансовом году. Необходимые для этого резерва кадровые и материально-технические потребности включены в настоящий бюджетный документ, который следует рассматривать совместно с докладом Генерального секретаря о концепции и реализации стратегических запасов материальных средств для развертывания (A/56/870). Для обслуживания стратегических запасов материальных средств для развертывания предлагается создать в общей сложности 47 должностей, для которых предусмотрены бюджетные средства на период в шесть месяцев, поскольку предполагается, что большинство этих сотрудников

потребуется только после первоначальных поставок оборудования, входящего в стратегические запасы материальных средств для развертывания, на Базу материально-технического снабжения в конце 2002 года.

10. В бюджете также предлагаются финансовые средства на переоборудование помещений в целях расширения площади складских помещений, на закупку дополнительных автотранспортных средств, аппаратуры связи, мебели, конторского оборудования, аппаратуры электронной обработки данных и услуг по контрактам. Последнее требуется в связи с нынешним объемом работы БСООН, а также возросшим объемом работы, связанной со стратегическими запасами материальных средств для развертывания.

IV. Взносы, внесенные правительствами принимающей страны в соответствии с меморандумом о договоренности

11. Правительство Италии выделило Организации на безвозмездной основе 25 766 кв. м служебных и складских помещений. Правительство оценивает стоимость помещений, используемых в настоящее время БСООН, в 30 205 975 долл. США, из которых 27 560 670 долл. США приходятся на долю Бриндизской авиабазы, а 2 645 307 долл. США на долю объекта в Сан-Панкратио.

(В долл. США)

Правительство	Взнос	Стоимость ^a	
		1 июля 2001 года — 31 июля 2002 года	1 июля 2002 года — 31 июля 2003 года
Италия	Служебные помещения, мастерские и складские помещения	1 058 776	1 058 776

^a Отражает коммерческую стоимость ежегодной аренды.

V. Добровольные взносы и целевые фонды

A. Добровольные взносы

12. В период с 1 июля 2001 года по 30 июня 2002 года добровольные взносы на цели финансирования Базы материально-технического снабжения не вносились, а на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года такие взносы не объявлялись.

В. Целевые фонды

(В долл. США)

Целевой фонд для мероприятий, связанных с административными и бюджетными аспектами операций по поддержанию мира

Сальдо на конец периода по состоянию на 30 июня 2000 года	8 340
1 июля 2000 года — 30 июня 2001 года	
Поступления	—
Расходы	(8 340)
Сальдо на конец периода по состоянию на 30 июня 2001 года	—

VI. Кадровые потребности

А. Изменение кадровых потребностей

	Количество должностей		
	Нынешнее штатное расписание	Предлагаемые кадровые потребности	Чистое изменение
Международные сотрудники			
Заместитель Генерального секретаря	—		
Помощник Генерального секретаря	—		
Д-2	—		
Д-1	—	1	1
С-5	1	1	—
С-4	1	8	7
С-3	6	10	4
С-2/С-1	2	2	—
Итого	10	22	12
Категория общего обслуживания (высший разряд)	—	—	—
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	—	—	—
Итого	—	—	—
Полевая служба	13	19	6
Служба охраны	—	—	—
Итого	13	19	6
Всего, международный персонал	23	41	18
Местный персонал	83	145	62
Национальные сотрудники	—	—	—

	<i>Количество должностей</i>		
	<i>Нынешнее штатное расписание</i>	<i>Предлагаемые кадровые потребности</i>	<i>Чистое изменение</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	–	–
Итого	83	145	62
Всего	106	186	80

13. Предлагаемые изменения штатного расписания на период, начинающийся 1 июля 2002 года, включают следующее:

Административное руководство

- a) одна должность Д-1 для главного сотрудника по административным вопросам;
- b) одна должность местного уровня для технического сотрудника по административным вопросам в Отделении связи;
- c) одна должность С-4 для старшего административного сотрудника;
- d) две должности местного разряда для двух технических сотрудников по кадровым вопросам;
- e) одна должность категории полевой службы для сотрудника по финансовым вопросам и три должности местного разряда для трех технических сотрудников по финансовым вопросам;
- f) две должности местного разряда для двух помощников по закупкам;
- g) одна должность категории полевой службы для сотрудника охраны и одна должность местного разряда для помощника по вопросам охраны;
- h) одна должность местного разряда для помощника по материально-техническому обеспечению;

Воздушный транспорт

- a) одна должность С-3 для сотрудника по эксплуатации воздушного транспорта;
- b) одна должность категории полевой службы для сотрудника по вопросам планирования полетов/бухгалтера по авиационным перевозкам;

Содержание имущества и объектов

- a) пять должностей местного разряда в Инженерной секции для технического сотрудника по вопросам управления имуществом, двух технических сотрудников по материальным запасам, одного кладовщика и одного технического сотрудника по материальным запасам/механика (генераторы);
- b) одна должность местного разряда в Транспортной секции для старшего кладовщика;

Поставки и переправка товаров

семь должностей местного разряда для помощника по вопросам приемки и технического контроля/руководителя группы, старшего помощника по управлению материальными запасами/руководителя группы, старшего помощника по контролю и инвентаризации имущества/руководителя, старшего помощника по контролю и инвентаризации имущества, технического сотрудника по контролю и инвентаризации имущества, помощника по вопросам общего снабжения/руководителя и административного помощника по вопросам общего снабжения;

Связь/электронная обработка данных

пять должностей местного разряда для двух кладовщиков/технических сотрудников по материальным запасам, помощника по вопросам профессиональной подготовки, оператора центра сетевого контроля, оператора связи и центра сетевого контроля, сотрудника по информационным технологиям;

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

а) одна должность С-5 для старшего сотрудника по материально-техническому обеспечению (перераспределенная должность);

б) шесть должностей С-4 для главного инженера, главного сотрудника по вопросам транспорта, главного сотрудника по вопросам поставок и управления имуществом, главного сотрудника служб электронной поддержки, главного сотрудника по финансовым вопросам и главного сотрудника по закупкам;

в) три должности С-3 для начальника Группы снабжения имуществом общего назначения, начальника Группы по контролю за имуществом и материальными запасами и сотрудника по материально-техническому обеспечению;

г) три должности категории полевой службы в Транспортной секции для заведующего складом, старшего механика по обслуживанию автотранспортных средств и управляющего материальными запасами и складскими свидетельствами;

д) две должности местного разряда для двух помощников по материально-техническому снабжению;

е) три должности местного разряда для двух помощников по кадровым вопросам и одного технического сотрудника по кадровым вопросам;

ж) четыре должности местного разряда для трех помощников по финансовым вопросам и одного технического сотрудника по финансовым вопросам;

з) пять должностей местного разряда для пяти помощников по вопросам закупок;

и) шесть должностей местного разряда для двух кладовщиков и четырех механиков по обслуживанию автотранспортных средств в Транспортной секции;

ж) четырнадцать должностей местного разряда в Секции снабжения и управления имуществом для двух помощников по поставкам предметов общего назначения, одного помощника по медицинскому оборудованию, одного помощника по медицинским запасам, одного технического сотрудника по вопросам конторского оборудования, одного кладовщика/водителя, четырех помощников по приемке и техническому контролю, одного старшего помощника по контролю за имуществом, двух старших помощников по управлению материальными запасами и одного технического сотрудника по управлению материальными запасами.

Более подробную информацию см. в разделе дополнительной информации в приложении I.D.

В. Нынешнее штатное расписание

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории				Добровольцы Организации Объединенных Наций			Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого	Местный персонал	Национальные сотрудники		Объединенных Наций
Канцелярия Главного сотрудника по административным вопросам																		
Нынешнее штатное расписание	-	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	-	3
Администрация																		
Нынешнее штатное расписание	-	-	-	-	-	1	3	-	4	1	-	-	-	1	17	-	-	22
Техническое обслуживание																		
Нынешнее штатное расписание	-	-	-	-	-	-	3	1	4	12	-	-	-	12	65	-	-	81
Всего																		
Нынешнее штатное расписание	-	-	-	-	1	1	6	2	10	13	-	-	-	13	83	-	-	106

С. Предлагаемое штатное расписание

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории				Добровольцы Организации Объединенных Наций			Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Полевая служба	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	Итого	Местный персонал	Национальные сотрудники		Объединенных Наций
Администрация																		
Канцелярия Главного сотрудника по административным вопросам					1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Главный сотрудник по административным вопросам	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории				Мест- ный персо- нал	Нацио- нальные сотруд- ники	Добро- вольцы Органи- зации Объеди- ненных Наций	Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Поле- вая служба	Высший разряд	Прочие разря- ды	Служ- ба ох- раны					Итого
Связь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Правовые вопросы	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Кадровые вопросы	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	5
Финансы	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	2	6	-	-	9
Закупки	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	6	-	-	7
Общее обслуживание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	7	-	-	8
Главный сотрудник по материально-техническому снабжению	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Итого	-	-	-	1	-	2	3	1	7	3	-	-	-	3	28	-	-	38
Поставки и переправка товаров																		
Управление поставками имущества	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	2	32	-	-	35
Ремонтно-эксплуатационные услуги/восстановление																		
Инженерные услуги	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	24	-	-	26
Транспорт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	9	-	-	10
Итого	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	-	-	-	2	33	-	-	36
Профессиональная подготовка																		
Связь и электронная обработка данных	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Электронное обслуживание	-	-	-	-	-	-	1	1	2	8	-	-	-	8	18	-	-	28
Воздушный транспорт	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	-	-	-	-	1	6	3	-	10	3	-	-	-	3	34	-	-	47
Всего	-	-	-	1	1	8	10	2	22	19	-	-	-	19	145	-	-	186

VII. Постановка задач

14. В своей резолюции 55/220 от 14 июня 2001 года по вопросу о Комиссии ревизоров Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить применение администрациями миссий по поддержанию мира метода постановки задач и обеспечить также, чтобы информация об определении и решении таких задач представлялась Генеральной Ассамблее в рамках докладов об исполнении бюджетов миссий. Администрация БСООН определила следующие три административные задачи, которые необходимо выполнить в течение последующего финансового периода:

Задача 1: Обеспечить, чтобы БСООН оказывала наиболее действенные и эффективные вспомогательные услуги в деле отгрузки и ремонта/восстановления имущества обслуживаемым ею подразделениям, относящимся к Департаменту операций по поддержанию мира и не относящимся к нему.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Отгрузка имущества оформляется и производится своевременно в соответствии с заказами и в рамках Финансовых положений.	Миссиям не приходится обращаться с повторными просьбами о поставках имущества/материалов.
б) Имущество, направляемое в БСООН для ремонта или восстановления, обслуживается на оперативной, эффективной и действенной основе.	Имущество, направляемое в миссии, не нуждается в дополнительном переоснащении или ремонте после получения.

Внешние факторы

15. Предполагается, что задачи и ожидаемые достижения будут выполнены при условии, что БСООН будут предоставлены соответствующие ресурсы, необходимые для ее функционирования.

Задача 2: Обеспечить надежную и удовлетворительную связь миссий в целях удовлетворения их оперативных потребностей.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Установка и/или модернизация систем, лежащих в основе инфраструктуры связи.	а) Сокращение продолжительности периодов отсутствия связи в миссиях.
б) Материально-техническое обслуживание инфраструктуры в целях обеспечения оперативной готовности.	б) Сокращение к минимуму случаев поломки эксплуатируемого оборудования.

Внешние факторы

16. Предполагается, что задачи и ожидаемые достижения будут выполнены при условии, что БСООН будут предоставлены финансовые ресурсы, необходимые ей для приобретения и эксплуатации новейшей аппаратуры связи и информационной технологии, а также людские ресурсы, необходимые ей для эксплуатации новейшей аппаратуры связи и информационной технологии и обеспечения контроля за ней.

Задача 3: Обеспечить дополнительную административную поддержку в таких областях, как профессиональная подготовка, укомплектование кадрами, закупки и финансы, в целях оказания всем связанным с Департаментом операций по поддержанию мира и не связанным с ним подразделениям всех необходимых им услуг.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
-----------------------------	--

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Предполагается расширение центра профессиональной подготовки в целях модернизации имеющихся объектов и повышения качества оказываемых им услуг.	а) Миссии продолжают использовать БСООН в качестве учебного центра.
б) Обработка и размещение заказов от имени других подразделений.	б) Товары и услуги поставляются на своевременной основе и в соответствии с Финансовыми положениями.

Внешние факторы

17. Предполагается, что задачи и ожидаемые достижения будут выполнены при условии, что в этих областях будет увеличена численность персонала соразмерно увеличению объема работы.

Приложение I

Смета расходов на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года

A. Сводная ведомость (В тыс. долл. США)

Категория расходов	(1)	(2)	(3)	(4)
	1 июля 2000 года — 30 июня 2001 года	1 июля 2001 года — 30 июня 2002 года	1 июля 2002 года — 30 июня 2003 года	
	Расходы ^a	Ассигнования ^b	Общая смета расходов	Единовременные расходы
I. Гражданский персонал				
Международный и местный персонал	3 620,1	4 285,0	7 021,7	—
Итого по категории I	3 620,1	4 285,0	7 021,7	—
II. Оперативные потребности				
1. Служебные/жилые помещения	898,9	1 133,7	1 612,9	1 028,8
2. Автотранспорт	259,9	597,8	1 404,7	1 090,5
3. Связь	628,5	872,6	898,2	325,8
4. Прочее оборудование	1 015,6	594,7	1 317,6	858,8
5. Предметы снабжения и услуги	559,6	594,6	1 905,0	—
6. Воздушные и наземные перевозки	44,7	45,0	245,0	—
Итого по категории II	3 407,2	3 838,4	7 383,4	3 303,9
III. Прочие программы				
Программы профессиональной подготовки	39,7	51,0	391,2	54,7
Итого по категории III	39,7	51,0	391,2	54,7
IV. Налогообложение персонала	688,0	808,2	1 382,1	—
Валовые потребности, категории I–IV	7 755,0	8 982,6	16 178,4	3 358,6
V. Поступления по плану налогообложения персонала	(688,0)	(808,2)	(1 382,1)	—
Чистые потребности, категории I–V	7 067,0	8 174,4	14 796,3	3 358,6
VI. Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
VII. Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—
Всего	7 755,0	8 982,6	16 178,4	3 358,6

Категория расходов	(1)	(2)	(3)	(4)
	1 июля 2000 года — 30 июня 2001 года	1 июля 2001 года — 30 июня 2002 года	1 июля 2002 года — 30 июня 2003 года	
	Расходы ^a	Ассигнования ^b	Общая смета расходов	Единовременные расходы
	Сумма			
VIII. Прочие поступления/корректировки				
Процентные поступления	323,0			
Прочие/разные поступления	35,0			
Добровольные взносы наличностью	—			
Коррективы предыдущего периода	—			
Экономия по обязательствам предыдущих периодов или в результате их списания	285,0			
Всего по категории VIII	643,0			

^a На основе данных, содержащихся в приложении I к отчету об исполнении бюджета (A/56/760).

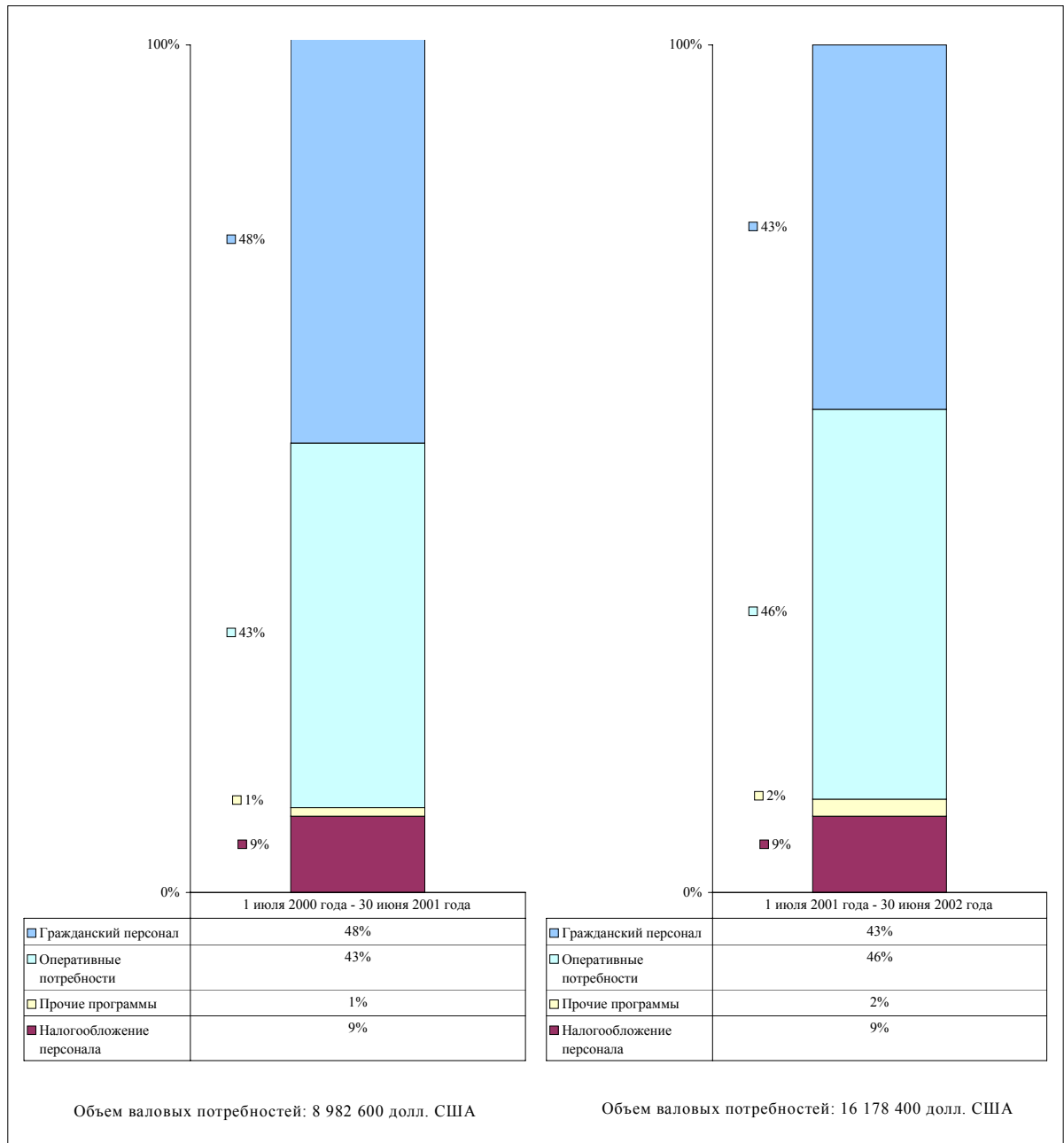
^b Резолюция 55/272 Генеральной Ассамблеи.

В. Разбивка расходов по программам (В тыс. долл. США)

Категория ассигнований	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	1 июля 2002 года — 30 июня 2003 года							
	Администрация	Поставка/ переправка товаров	Профессио- нальная подготовка	Содержание имущества и объектов	Связь/элек- тронная об- работка данных	Воздушный транспорт	Стратегичес- кие запасы материальных средств для развертывания	Общая смета расходов
I. Гражданский персонал								
Международный и местный персонал	1 940,0	1 262,6	—	1 295,8	1 213,0	142,1	1 168,2	7 021,7
Итого по категории I	1 940,0	1 262,6	—	1 295,8	1 213,0	142,1	1 168,2	7 021,7
II. Оперативные потребности								
1. Служебные/жилые помещения	—	—	—	1 612,9	—	—	—	1 612,9
2. Автотранспорт	—	—	—	1 404,7	—	—	—	1 404,7
3. Связь	—	—	—	—	898,2	—	—	898,2
4. Прочее оборудование	—	744,3	—	120,7	452,6	—	—	1 317,6
5. Предметы снабжения и услуги	948,9	146,0	—	19,5	337,1	—	453,5	1 905,0
6. Воздушные и наземные перевозки	—	245,0	—	—	—	—	—	245,0
Итого по категории II	948,9	1 135,3	—	3 157,8	1 687,9	—	453,5	7 383,4

Категория ассигнований	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	1 июля 2002 года — 30 июня 2003 года							
	Администрация	Поставка/переправка товаров	Профессиональная подготовка	Содержание имущества и объектов	Связь/электронная обработка данных	Воздушный транспорт	Стратегические запасы материальных средств для развертывания	Общая смета расходов
III. Прочие программы								
Программы профессиональной подготовки	–	–	391,2	–	–	–	–	391,2
Итого по категории III	–	–	391,2	–	–	–	–	391,2
IV. Налогообложение персонала	369,9	240,9	–	247,0	238,6	31,6	254,1	1 382,1
Валовые потребности, категории I–IV	3 258,8	2 638,8	391,2	4 700,6	3 139,5	173,7	1 875,8	16 178,4
V. Поступления по плану налогообложения персонала	(369,9)	(240,9)	–	(247,0)	(238,6)	(31,6)	(254,1)	(1 382,1)
Чистые потребности, категория I–V	2 888,9	2 397,9	391,2	4 453,6	2 900,9	142,1	1 621,7	14 796,3
VI. Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–	–
VII. Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего	3 258,8	2 638,8	391,2	4 700,6	3 139,5	173,7	1 875,8	16 178,4

С. Распределение валовых потребностей по основным статьям расходов^а



^а В связи с округлением общая сумма может не равняться 100 процентам.

D. Дополнительная информация

1. Предлагаемый бюджет на 2002/03 финансовый период исчислен исходя из численности персонала в 186 сотрудников (41 международный и 145 местных сотрудников), которая возросла на 80 сотрудников (18 международных и 62 местных). Из 80 дополнительных сотрудников 33 человека требуются в связи с выполнением Базой ее нынешних функций, а 47 необходимы для управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания. Оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала в отношении международных сотрудников были исчислены по стандартным расценкам для Нью-Йорка, а в отношении сотрудников, набираемых на местах, — на основе шкалы окладов, установленной в этом месте службы с 1 января 2002 года. При исчислении окладов международных сотрудников ассигнования на выплату корректива по месту службы не предусматривались, так как применяемый корректив по месту службы для Бриндизи в настоящее время равен нулю.

2. Ассигнования на все 47 должностей, связанных с управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания, были рассчитаны на шестимесячный период по причине, изложенной в пункте 9 основного доклада. В смету расходов на 28 должностей международных сотрудников, не связанных с управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания, включена 5-процентная доля вакантных должностей. Смета расходов на остальные 111 должностей местного разряда исчислена исходя из полного отсутствия вакансий.

Программа 1: Администрация

Сметные расходы: 3 258 800 долл. США

3. В смете расходов предусмотрены ассигнования на международных и местных сотрудников (1 940 000 долл. США), предметы снабжения и услуги (948 900 долл. США) и налогообложение персонала (369 900 долл. США).

4. Данная программа предусматривает выполнение основных финансовых, кадровых и закупочных функций, а также обеспечение общего управления Базой и включает следующие подразделения: канцелярию главного сотрудника по административным вопросам, старшего административного сотрудника, сотрудника по правовым вопросам, Отделение связи, Группу по рассмотрению претензий, Секцию персонала и оформления поездок, Финансовую секцию, Секцию закупок, Секцию общего обслуживания и главного сотрудника по материально-техническому снабжению.

Международный и местный персонал

5. Со времени создания БСООН произошло значительное расширение выполняемых ею вспомогательных функций, что сопровождалось изменением и расширением связанных с ними административных функций. В то время как в других областях деятельности, таких, как связь и восстановление имущества, увеличение объема работы сопровождалось расширением оказываемой поддержки в виде увеличения числа основных должностей или привлечения временного персонала общего назначения в периоды пиковой рабочей нагрузки, аналогичного расширения поддержки деятельности по выполнению админист-

ративных функций не происходило. С учетом этого предлагается увеличить число основных должностей в области административного управления на 13 единиц, в результате чего их общее число составит 38 должностей.

Таблица 1
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
Д-1	–	1
С-5	1	–
С-4	1	2
С-3	3	3
С-2	1	1
Полевая служба	1	3
Итого, международный персонал	7	10
Местный персонал		
	18	28
Всего	25	38

6. *Главный сотрудник по административным вопросам.* Создание стратегических запасов материальных средств для развертывания в БСООН и управление ими обусловит значительное расширение круга и повышение сложности обязанностей главного сотрудника по административным вопросам, функций контроля в отношении стоимости хранимых материальных запасов и численности персонала, а также уровня полномочий. В связи с управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания потребуется обеспечить подотчетность непосредственно перед Директором Отдела материально-технической поддержки Департамента операций по поддержанию мира и координацию со всеми операциями по поддержанию мира. В связи с возросшим уровнем обязанностей новую должность главного сотрудника по административным вопросам в БСООН предлагается создать на уровне Д-1.

7. *Старший административный сотрудник.* Обзор функций старшего административного сотрудника последний раз проводился в середине 1999 года, когда было принято решение о преобразовании этой должности в должность главного сотрудника по вопросам материально-технического снабжения с учетом возросших масштабов ведущейся на БСООН деятельности по обеспечению материально-технического снабжения и необходимости усиления координации в этих областях. Однако за прошедшие два года масштабы деятельности в обеих областях возросли. В связи с этим необходимо восстановить должность старшего административного сотрудника (С-4).

8. *Отделение связи.* В результате увеличения числа основных сотрудников, сотрудников на временных контрактах и международных подрядчиков по оказанию поддержки другим миссиям объем работы, выполняемой Отделением связи, существенно вырос. В период с 1997 по 2000 год число запросов на выдачу различных предметов возросло следующим образом: удостоверений лично-

сти — с 28 до 43, финансовых кодовых номеров — с 7 до 14, регистрации частных автотранспортных средств — с 1 до 17, виз — с 14 до 424, транзитных виз — с 24 до 268, документов о регистрации органами полиции — с 3 до 260 и других документов, выдаваемых органами полиции, — с 18 до 43. В настоящее время Отделение связи укомплектовано одним сотрудником местного раздела, и предлагается создать еще одну должность местного разряда.

9. *Секция персонала и оформления поездок.* Предлагается учредить две должности местного разряда для двух технических сотрудников по кадровым вопросам. Один технический сотрудник необходим для оформления пособий для персонала, контролирования оказания услуг подрядчиками и выполнения специальных поручений, а второй технический сотрудник необходим для обновления базы данных о персонале, личных дел сотрудников и системы регистрации документов, удостоверяющих личность.

10. *Финансовая секция.* С 1998 по 2000 год общая сумма платежей, обрабатываемых Финансовой секцией, возросла с 5,3 млн. долл. США до 15,1 млн. долл. США. За этот же период сумма счетов, выписываемых в связи с передачей имущества из одной миссии в другую, возросла с 1,1 млн. долл. США до 8,7 млн. долл. США. В настоящее время главный сотрудник по финансовым вопросам выполняет также функции сотрудника по бюджетным вопросам. В связи с непрекращающимся ростом объема платежей и счетов, выписываемых в связи с расчетами между миссиями, требуется сотрудник, который оказывал бы главному сотруднику по финансовым вопросам помощь в составлении бюджета, надзоре и исполнении бюджета и подготовке докладов об исполнении бюджета, а также мог бы выполнять функции утверждающего сотрудника. Испрашивается одна должность категории полевой службы для выполнения функций сотрудника по финансовым вопросам. Кроме того, предлагаются три должности местного раздела — трех технических сотрудников по финансовым вопросам, соответственно — для Группы по работе с поставщиками, Бюджетной группы и Финансовой секции.

11. *Секция закупок.* Закупочная деятельность БСООН постоянно расширяется, и по этой причине требуются две дополнительные должности местного раздела — помощников по закупкам. Стоимостной объем заявок на закупки, получаемых Секцией закупок БСООН, возрос с 5,5 млн. долл. США в 1998 году до 17,3 млн. долл. США в 2000 году. Один помощник по закупкам будет отвечать за управление и регулирование контрактной деятельности, контроль и оценку деятельности продавцов, ведение и обновление списка продавцов и обработку счетов-фактур. Второй помощник по закупкам будет выполнять функции помощника по вопросам закупок/контрактов в деле выбора продавцов, отвечающих предъявляемым требованиям, готовить запросы котировок или предложения и приглашения принять участие в торгах, анализировать полученные предложения и готовить резюме, выработки рекомендаций относительно вознаграждений или составления заказов и контрактов на закупки, рассмотрения контрактов и обработки счетов-фактур.

12. *Секция общего обслуживания.* Охрана выполняет жизненно важную функцию в деле поддержки деятельности БСООН в том, что касается безопасности и охраны имущества, активов и персонала Организации Объединенных Наций. В целях удовлетворения возросших потребностей в области охраны предлагается увеличить число сотрудников охраны, учредив одну должность

категории полевой службы для сотрудника охраны и одну должность местного разряда для помощника по вопросам охраны. Сотрудник охраны необходим для патрулирования зданий и территории, выявления угроз в области безопасности и охраны, проведения спорадических проверок автотранспортных средств и материалов, покидающих пределы Базы, для удостоверения в наличии надлежащей документации/разрешений, выявления случаев нарушения мер безопасности и охраны и принятия соответствующих мер, проведения периодических физических проверок огнетушителей, комплектов неотложной медицинской помощи и систем сигнализации, а также проведения всех расследований, касающихся имущества и персонала Организации Объединенных Наций. Помощник по вопросам охраны будет проводить расследования в связи с пропажей или порчей имущества Организации Объединенных Наций, вести записи и доосье, проводить расследования в связи с дорожно-транспортными происшествиями, касающимися автотранспортных средств Организации Объединенных Наций, и любыми другими инцидентами, связанными с безопасностью или охраной, и вести учет ключей и запирающих устройств на БСООН.

Предметы снабжения и услуги

13. В смете предусматриваются ассигнования на оплату услуг ревизоров, услуг по контрактам, требований и выплат, представительских расходов и прочих разных услуг (оплата банковских сборов и помещение объявлений о новых должностях), канцелярских и конторских принадлежностей и материалов и подписных изданий.

14. Услуги по контрактам, предусмотренные по программе «Администрация», включают все позиции, перечисленные в пункте 20 приложения II.A, за исключением новых потребностей во временных работниках и техниках по вопросам информационной технологии, услуги которых связаны с обеспечением стратегических запасов материальных средств для развертывания, которые изложены в пунктах 46 и 60 ниже.

Программа 2: Поставки и переправка

Сметные расходы: 2 638 800 долл. США

15. В смете предусмотрены расходы на международный и местный персонал (1 262 600 долл. США), прочее оборудование (744 300 долл. США), предметы снабжения и услуги (146 000 долл. США), воздушные и наземные перевозки (245 000 долл. США) и налогообложение персонала (240 900 долл. США).

16. Термин «переправка» касается оборудования, поставляемого на БСООН, но предназначенного для других миссий. Вопрос об управлении имуществом операций по поддержанию мира вызывает значительный интерес. Хотя Департамент операций по поддержанию мира продолжает совершенствовать системы информационных технологий и управления информацией об имуществе операций по поддержанию мира и расходуемом имуществе, он также принял меры по совершенствованию управления материальными запасами и контроля за грузами, перевозимыми через БСООН, при этом действующие процедуры переправки позволили Департаменту достичь поставленных целей благодаря профилактическому контролю в БСООН и свести к минимуму отгрузку поврежденных или недопоставленных грузов с БСООН.

17. Не все предметы, закупаемые для операций по поддержанию мира, направляются через БСООН. Операции по поддержанию мира будут и впредь размещать заказы непосредственно у продавцов на условиях поставки заказанных предметов прямо в район их миссий в тех случаях, когда руководство считает это более эффективным с точки зрения затрат. Переправка через БСООН будет организовываться:

а) когда это считается необходимым с оперативной точки зрения, например на начальном этапе развертывания или при быстром расширении миссии;

б) когда это считается эффективным с точки зрения затрат, например при наличии возможности объединить ряд небольших партий, поставляемых несколькими продавцами, в одну партию;

с) когда это дает экономию, обусловленную эффектом масштаба, благодаря консолидации и централизации закупок и распределения, например при закупке беретов, отличительных знаков и общих предметов, которые могут храниться в одном месте и отгружаться по мере необходимости;

д) в случае поставки продавцом в адрес миссии по поддержанию мира дорогостоящих или узкоспециальных предметов, когда важно их проверить в контролируемых условиях до поставки в удаленные районы в целях сокращения оперативных задержек.

18. БСООН используется для отправки предметов из Центральных учреждений или из одной миссии по поддержанию мира в адрес другой миссии, когда:

а) это считается необходимым с оперативной точки зрения, например на начальном этапе развертывания или при быстром расширении миссии;

б) это считается эффективным с точки зрения затрат, например при наличии возможности объединить ряд небольших партий, поставляемых несколькими продавцами, в одну партию;

с) это требует крупного или всестороннего ремонта. База имеет доступ к мастерским, которые дают конкурентоспособную цену за ремонт различных видов и моделей оборудования, тогда как в районе миссии возможности для ремонта по конкурентоспособной цене имеются не всегда. Переправка через БСООН позволяет Организации своевременно производить эффективный с точки зрения затрат ремонт, что позволяет продлить срок эксплуатации оборудования.

19. Программа поставки и переправки включает Секцию снабжения и управления имуществом.

Международный и местный персонал

20. Увеличение штатного расписания, предложенное на 2002/03 год, позволит БСООН ускорить процесс переправки грузов и повысить оперативность поставки миссиям готового имущества и предметов снабжения. Кроме того, дополнительный персонал позволит БСООН и впредь сокращать количество создающих проблемы грузов, поставляемых миссиям по поддержанию мира, обеспечивая надлежащую проверку, ремонт и контроль предметов до их поставки.

Таблица 2
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
С-3	1	1
Полевая служба	2	2
Итого	3	3
Местный персонал	25	32
Всего	28	35

21. Для укрепления Секции снабжения и управления имуществом предлагается учредить семь дополнительных должностей местного разряда.

22. *Группа приемки и технического контроля.* Старший помощник по вопросам приемки и технического контроля/руководитель Группы будет отвечать за состав групп приемки и технического контроля и координацию и контролирование действий руководителей групп приемки и технического контроля, а также проверять правильность отчетов о приемке и техническом контроле и докладов о расхождениях, представляемых от имени СБООН по всем видам оборудования, перевозимого на Базу из других миссий или получаемого от продавцов/подрядчиков по местным и международным контрактам. Старший помощник по управлению материальными запасами/руководитель группы будет вести в электронной и в бумажной форме журнал центрального контроля, в котором регистрируются все аспекты вспомогательных операций БСООН по материально-техническому обеспечению, включая выбытие оборудования, а также регистрационный журнал выдачи материальных средств БСООН, систему учета форм выдачи материальных средств и базы данных о снабжении и управлении имуществом.

23. *Складская группа общего снабжения.* Помощник интенданта по вопросам общего снабжения будет, в частности, обеспечивать инвентарный контроль за всем резервом Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, использованием комплекта для начального этапа и находящимся на БСООН оборудованием, которое используется Группой снабжения, отбирать материалы для миссий Организации Объединенных Наций в соответствии с накладными на выдачу материальных средств, обеспечивать наблюдение за системой регистрации товаров на складе в рамках общего снабжения, определять и классифицировать все поставляемые товары/оборудование, перевозимые из операций по поддержанию мира в БСООН, готовить планировку склада и определять и готовить место для хранения, использовать соответствующие методы работы при управлении расходуемым имуществом и имуществом длительного пользования, хранить и паковать предметы снабжения и обеспечивать ротацию запасов для обеспечения эффективного использования расходуемых материалов. Административный помощник по вопросам общего снабжения будет вести точный учет всех операций, обрабатываемых Группой, обрабатывать накладные на выдачу материалов, поступающие от Отдела управления полевыми операциями и материально-

технического обеспечения, обновлять базы данных системы управления имуществом на местах и системы управления расходуемыми материалами и предметами снабжения на местах, обрабатывать внутренние складские свидетельства на расходуемое имущество и имущество длительного пользования, готовить ваучеры для списания и требования, содержащие подробные спецификации и обновленную информацию о ценах.

24. *Группа контроля и инвентаризации имущества.* Старший помощник по контролю и инвентаризации имущества/начальник, старший помощник по контролю и инвентаризации имущества и технический сотрудник по контролю и инвентаризации имущества необходимы для оказания помощи в ходе физических проверок, обеспечения надлежащей проверки и контроля расходуемых средств после внедрения 1 июня 2001 года системы управления расходуемыми материалами и предметами снабжения на местах и подготовки на ежемесячной, ежеквартальной, за календарный год и на конец бюджетного года инвентарных ведомостей и таможенных отчетов.

Прочее оборудование

25. В смете предусмотрены расходы по статьям конторской мебели, конторского оборудования и разного оборудования, о чем подробно говорится в приложении П.С, а также запасных частей, ремонта и технического обслуживания. Предусмотрены ассигнования на замену различных предметов конторской мебели и оборудования, а также закупку товаров, используемых сотрудниками по контрактам.

Предметы снабжения и услуги

26. В смете предусмотрены расходы по статьям упаковочных материалов, а также предметов медицинского и санитарно-гигиенического назначения.

Воздушные и наземные перевозки

27. Предусмотрены ассигнования на покрытие расходов, связанных с отправкой сотен небольших посылок, доставляемых с помощью курьерской почты, в целях сокращения суммы счетов, выписываемых в связи с передачей имущества из одной миссии в другую, а также уменьшения затрат на услуги по таможенной очистке.

Программа 3: Профессиональная подготовка

Сметные расходы: 391 200 долл. США

28. В смете предусмотрены ассигнования на учебные курсы (321 500 долл. США), оборудование (54 700 долл. США) и предметы снабжения (15 000 долл. США).

29. В ходе бюджетного года, закончившегося 30 июня 2001 года, БСООН оказывала поддержку в проведении 26 учебных курсов, которые были организованы совместно с Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях. Ожидается, что число курсов и участников увеличится в бюджетный период 2002/03 годов. Координация мероприятий, касающихся программы профессиональной подготовки,

например, предоставления учебных комнат, размещения участников в гостиницах и организации транспорта, обеспечивается Секцией общих услуг и относится к разделу «Администрация». Однако по этой программе предусмотрены ассигнования на закупку основного оборудования и предметов снабжения, требуемых для поддержки учебных курсов.

Учебные курсы

30. Потребности в профессиональной подготовке составляют, по смете, 321 500 долл. США и связаны с профессиональной подготовкой в следующих сферах: электронная обработка данных и связь (170 000 долл. США), безопасность (27 500 долл. США), администрация (20 000 долл. США), персонал (20 000 долл. США), закупки (15 000 долл. США), общие услуги (5000 долл. США), система САН (2000 долл. США), инженерное обслуживание (12 000 долл. США) и воздушный транспорт (50 000 долл. США).

Оборудование

31. Смета предусматривает приобретение различных предметов мебели и учебных пособий, о чем подробно говорится в приложении П.С.

Предметы снабжения

32. Сумма в размере 15 000 долл. США предусмотрена для закупки канцелярских принадлежностей и материалов.

Программа 4: Содержание имущества и объектов

Сметные расходы: 4 700 600 долл. США

33. Смета предусматривает расходы на международный и местный персонал (1 295 800 долл. США), служебные/жилые помещения (1 612 900 долл. США), автотранспорт (1 404 700 долл. США), прочее оборудование (120 700 долл. США), разные предметы снабжения (19 500 долл. США) и налогообложение персонала (247 000 долл. США).

34. Эта программа охватывает все аспекты управления активами, инвентарного контроля и эксплуатации физических помещений Базы, а также основных предметов оборудования, в том числе инвентарных запасов БСООН, резерва Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и комплектов для начального этапа миссий. Последние будут по-прежнему храниться в БСООН до их отправки миссиям по поддержанию мира или передачи в стратегические запасы материальных средств для развертывания. Бюджетный 2002/03 год явится переходным периодом, поэтому никаких ассигнований по программе стратегических запасов материальных средств для развертывания на цели приобретения запасных частей не предусматривается. Эта программа касается Инженерной и Транспортной секций.

Международный и местный персонал

Таблица 3
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
С-3	1	1
Полевая служба	2	2
Итого, международный персонал	3	3
Местный персонал	27	33
Всего	30	36

35. *Инженерная секция.* Требуется дополнительные сотрудники для приемки, тестирования, проверки, хранения, контроля и выдачи всех поступающих инженерных материалов, закупаемых Центральными учреждениями для различных миссий. Эти материалы включают сборные кухни, санитарно-гигиенические модули, жилые помещения, палатки, тенты, резиновые настилы и мягкие перегородки, а также все строительные материалы, электрические материалы, генераторы, рефрижераторные контейнеры, запасные части и различные расходные материалы. В этой связи предлагается учредить пять должностей местного разряда для одного технического сотрудника по управлению имуществом, двух технических сотрудников по инвентарным запасам, одного кладовщика и одного кладовщика/механика.

36. *Транспортная секция.* Необходима одна дополнительная должность местного разряда для старшего кладовщика в связи с увеличением автомобильного парка.

Служебные/жилые помещения

37. Ассигнования по этой статье предусматривают покрытие всех расходов, связанных с содержанием помещений Базы, а также запланированным осуществлением в этот период ряда проектов по ремонту. Запланированные проекты предусматривают установку стеллажей в четырех дополнительных хранилищах, которые будут переданы Организации Объединенных Наций, гараже и новом строящемся помещении, а также строительство новой площадки для подготовки автомобилей, монтаж санитарно-гигиенических модулей в новых жилых комплексах, установку осушителей воздуха на складах, где хранится современное электронное оборудование, и прокладку коммуникационных линий. Подробная информация приводится в приложении II.C.

Автотранспорт

38. Предусмотренные ассигнования предназначены для эксплуатации и ремонта парка БСООН, переданных из миссий автомобилей, автомобилей, используемых на начальном этапе, резерва Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, а также приобретения 28 автотранспортных средств (3 для замены и 25 дополнительно). Большинство

автотранспортных средств являются специализированными автомобилями и автопогрузчиками, которые будут использоваться Инженерной секцией, Секцией управления имуществом и поставками и Службами электронной поддержки. Подробная информация приводится в приложениях П.А и С.

Прочее оборудование

39. Потребности предусматривают приобретение одного запасного генератора мощностью 500 кВ·А и небольших предметов разного оборудования, информация о которых приводится в приложении П.С.

Разные предметы снабжения

40. Смета предусматривает расходы на закупку санитарно-гигиенических и моющих средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности Базы.

Программа 5: Связь и электронная обработка данных

Сметные расходы: 3 139 500 долл. США

41. Смета предусматривает расходы на международный и местный персонал (1 213 000 долл. США), связь (898 200 долл. США), прочее оборудование (452 600 долл. США), разные услуги (337 100 долл. США) и налогообложение персонала (238 600 долл. США).

42. Основные функции в рамках этой программы предусматривают установку, эксплуатацию и техническое обслуживание станции спутниковой связи в БСОООН, подключение телефонного кабеля к телефонной сети государственного коммутатора, оказание услуг в сфере данных, обеспечение доступа к системе Интернет, организацию электронной почты и применение вспомогательного и автоматического коммутационного переключения звонков, поступающих в миссии. Кроме того, помимо круглосуточного оказания семь дней в неделю технической поддержки действующим и развертываемым миссиям по поддержке мира с использованием недавно построенного Центра сетевой связи обеспечивается профессиональная подготовка в рамках учебных курсов по вопросам информационной технологии и связи. Программа осуществляется Секцией электронного обслуживания.

Международный и местный персонал

Таблица 4
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
С-3	1	1
С-2	1	1
Полевая служба	8	8
Итого	10	10
Местный персонал	13	18
Всего	23	28

43. *Секция электронного обслуживания.* Для этой Секции требуется пять должностей местного разряда. Требуются две должности кладовщика/технического сотрудника по материальным запасам для управления складскими запасами, а также для получения, обработки и направления накладных и своевременной переправки грузов. Деятельность по профессиональной подготовке сотрудников БСООН в области информационных технологий активизировалась, поэтому требуется один Помощник по вопросам профессиональной подготовки для оказания содействия координатору по профессиональной подготовке в обеспечении контроля за всеми техническими учебными курсами, начиная с их концептуального оформления и кончая практическим осуществлением. Необходимы также два оператора для центра сетевого контроля: один по связи и один по информационным технологиям. Центр функционирует в качестве глобального коммуникационного узла Департамента операций по поддержанию мира, содействуя оказанию во всем мире комплексных услуг по передаче речевых сообщений и данных.

Связь

44. Предусмотрены ассигнования на эксплуатацию и ремонт оборудования связи, коммерческую связь, а также на приобретение оборудования спутниковой связи и инструментов. Подробная информация об этих предметах снабжения, которые подлежат закупке, содержится в приложении II.C.

Прочее оборудование

45. Смета предусматривает замену различных единиц аппаратуры обработки данных, как показано в приложении II.C.

Разные услуги

46. Предусмотрены ассигнования на услуги по контрактам и услуги по обработке данных. По контрактным соглашениям будут наняты консультанты, инженеры и технический персонал высокого уровня в области информационной технологии в целях узкоспециализированного технического обслуживания современного оборудования Базы в области коммуникационной и информационной технологии. Требуются также средства для покрытия расходов на различные программные лицензии.

Программа 6: Воздушный транспорт

Сметные расходы: 173 700 долл. США

47. Смета предусматривает расходы на международный и местный персонал (142 100 долл. США) и налогообложение персонала (31 600 долл. США).

48. Воздушный транспорт стал неотъемлемой частью деятельности БСООН. На Базе материально-технического обслуживания в настоящее время базируются четыре тяжелых транспортных самолета, которые приписаны к Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго, при этом нередко на ее территории одновременно находится до пяти самолетов. Хотя основные воздушные перевозки и возникающие в связи с ними расходы связаны с обслуживанием конкретных миссий по поддержанию мира и финан-

сируются из соответствующих бюджетов, имеются функции постоянного характера, которые должны выполняться сотрудниками БСООН.

Таблица 5
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
С-3	–	1
Полевая служба	–	1
Итого	–	2
Местный персонал		
Всего	–	2

Международный и местный персонал

49. Требуется одна должность сотрудника по эксплуатации воздушного транспорта (С-3), с тем чтобы он обеспечивал связь с Департаментом операций по поддержанию мира, координировал и контролировал использование воздушного транспорта в БСООН, консультировал руководство Базы по вопросам воздушного транспорта и отвечал за всю соответствующую политику и за соблюдение и практическое осуществление этой политики.

50. Требуется также один сотрудник по вопросам планирования полетов/бухгалтер по авиационным перевозкам (полевая служба), который отвечал бы за поддержание радиоконтакта с зафрахтованными Организацией Объединенных Наций воздушными судами в районах миссии, а также за транзитные перевозки в БСООН и из нее, и руководил бы работой принятого по контрактам персонала, отслеживающего и контролирующего расходы на воздушный транспорт в связи с краткосрочными и долгосрочными контрактами и письмами-заказами.

Программа 7: Стратегические запасы материальных средств для развертывания

Сметные расходы: 1 875 800 долл. США

51. Смета предусматривает расходы на международный и местный персонал (1 168 200 долл. США), разные услуги (453 500 долл. США) и налогообложение персонала (254 100 долл. США).

52. Концепция стратегических запасов материальных средств для развертывания изложена в докладе Генерального секретаря от 13 марта 2002 года (A/56/870) и разработана с целью обеспечить быстрое развертывание миротворческих миссий в течение 30/90 дней.

Международный и местный персонал

Таблица 6
Должности

Категория	2001/02 год	2002/03 год
Международный персонал		
С-5	–	1
С-4	–	6
С-3	–	3
Полевая служба	–	3
Итого	–	13
Местный персонал		
	–	34
Всего	–	47

53. Создание стратегических запасов материальных средств для развертывания окажет существенное влияние на все аспекты работы Базы материально-технического снабжения. Требуются дополнительные сотрудники в технических сферах для управления возросшим объемом имущества. Увеличение технического и работающего по контрактам персонала, расширение закупочной деятельности и финансовых операций потребуют увеличения административного персонала для выполнения возросшего объема работ. Кроме того, параллельно с расширением круга обязанностей и увеличением стоимостного объема складских запасов предлагается передать должность С-5, ранее закрепленную за главным административным сотрудником, главному сотруднику по материально-техническому обеспечению и утвердить шесть должностей С-4 для главного инженера, главного сотрудника по вопросам транспорта, главного сотрудника по вопросам поставок и управления имуществом, главного сотрудника служб электронной поддержки, главного сотрудника по финансовым вопросам и главного сотрудника по закупкам.

54. *Транспортная секция.* Кадровые потребности включают три должности категории полевой службы для заведующего складом, старшего механика по обслуживанию автотранспортных средств и управляющего материальными запасами и складскими свидетельствами и шесть местных должностей для двух кладовщиков и четырех механиков по обслуживанию автотранспортных средств.

55. *Секция снабжения и управления имуществом.* Требуются две должности С-3 для начальника Группы снабжения имуществом общего назначения и начальника Группы по контролю за имуществом и материальными запасами и 14 должностей местного разряда для двух помощников по поставкам предметов общего назначения, одного помощника по медицинскому оборудованию, одного помощника по медицинским запасам, одного технического сотрудника по вопросам конторского оборудования, одного кладовщика/водителя, четырех помощников по приемке и техническому контролю, одного старшего помощника по контролю за имуществом, двух старших помощников по управлению ма-

териальными запасами и одного технического сотрудника по управлению материальными запасами.

56. *Материально-техническое обеспечение.* Требуемые должности включают одну должность С-3 для сотрудника по материально-техническому обеспечению и две должности местного разряда для двух помощников по материально-техническому обеспечению.

57. *Секция кадров и поездок.* Предлагаются три должности местного разряда для двух помощников по кадровым вопросам и одного технического сотрудника по кадровым вопросам.

58. *Финансовая секция.* Требуются четыре должности местного разряда для трех помощников по финансовым вопросам и одного технического сотрудника по финансовым вопросам.

59. *Секция закупок.* Требуется пять должностей местного разряда для пяти помощников по вопросам закупок.

Услуги по контрактам

60. Предусмотрены ассигнования на оплату нанятого по контрактам на срок всего в шесть месяцев персонала для обеспечения деятельности по созданию стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Приложение II

Смета расходов на период с 1 июля 2002 года по 30 июня 2003 года: анализ

А. Стандартные расценки и расценки для данной миссии

Описание	Предыдущая смета	Средняя численность	Предлагаемая смета			Пояснение
			Стандартные расценки	Удельные		
				или суточные расходы	Месячные расходы	
(В долл. США)						
1. Гражданский персонал						
Международный персонал						
БСООН	22	27				С учетом 5-процентной нормы вакансий; ассигнования на покрытие расходов по основному персоналу предусматриваются на 12 месяцев.
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	–	13				Ассигнования на стратегические запасы материальных средств для развертывания предусматриваются только на шесть месяцев.
Местный персонал						
БСООН	83	111				Ассигнования на покрытие расходов по основному персоналу предусматриваются на 12 месяцев.
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	–	34				Ассигнования предусматриваются только на шесть месяцев.
2. Местный персонал						
Чистые оклады	1 853			1 976		О-4, ступень VI шкалы окладов в евро, действующей с 1 января 2002 года; обменный курс составляет 1,15 евро за 1 долл. США.
Общие расходы по персоналу	741			790		40 процентов от чистого оклада.
Налогообложение персонала	485			514		
3. Консультанты	10 500				10 500	
4. Сверхурочные	10 000				10 000	По мере необходимости, при отсутствии временного персонала.
5. Прочие путевые расходы						
Пересмотренные бюджетные ассигнования	18 000				18 000	

Описание	Предыдущая смета	Средняя численность	Предлагаемая смета			Пояснение
			Стандартные расценки	Удельные		
				или суточные расходы	Месячные расходы	
			(В долл. США)			
Поездки персонала БСООН в Рим	3 700				1 300	Корректировка с учетом опыта прошлых лет.
Управление служб внутреннего надзора	31 800				40 000	
Отдел Управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения	29 400				30 000	
Путевые расходы инженера-консультанта	2 500				–	Ассигнования на требуются.
Путевые расходы главного сотрудника по закупкам	–				3 700	Конференция продавцов.
Путевые расходы прочих сотрудников по закупкам	–				5 000	Конференция по ассортименту товаров.
Путевые расходы главного сотрудника по вопросам материально-технического обеспечения	–				7 000	Для переговоров с представителями Секции материально-технического обеспечения и связи в Нью-Йорке.
Путевые расходы начальника Секции снабжения и управления имуществом	–				8 000	Поездки на торговые ярмарки и в целях контроля за инвентарными запасами.
Путевые расходы начальника Секции электронного обслуживания	–				12 200	Конференция по информационным технологиям.
Путевые расходы сотрудников БСООН по вопросам материально-технического обеспечения	–				38 500	В целях контроля качества.
Путевые расходы прочего персонала Секции снабжения и управления имуществом	–				7 500	В Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, Нью-Йорк.
6. Переоборудование помещений	635 000				1 028 800	Увеличение объема ассигнований обусловлено увеличением числа зданий.
7. Ремонтно-эксплуатационные материалы	180 000				250 000	С учетом расходов на новые помещения.
8. Ремонтно-эксплуатационные услуги	198 100				198 100	
9. Коммунальные услуги						
Электроэнергия	8 583				9 833	Дополнительные помещения.
Водоснабжение	250				250	
Газ и горючее для системы обогрева	1 050				1 083	Дополнительные помещения.

Описание	Предлагаемая смета					Пояснение
	Предыду- щая сме- та	Средняя числен- ность	Стан- дартные расценки	Удельные		
				или суточ- ные расхо- ды	Месячные расходы	
(В долл. США)						
Канализация	167				167	
10. Автотранспортные сред- ства						
а) Принадлежащие Орга- низации Объединенных Наций						
Автотранспортные средства гражданского назначения	23	33				Предлагаемое число — 97 автотранспортных средств, включая 28 новых (3 — взамен старых и 25 дополнительных).
Автотранспортные средства специального назначения	29	62				
Прицепы	2	2				
11. Аренда автотранспорт- ных средств	1 075				800	Для поддержки учебных меро- приятий, доставки дополнитель- ного специализированного обо- рудования или для использования в случае серьезных аварий.
12. Запасные части и техни- ческое обслуживание ав- тотранспортных средств						
а) Автотранспортные средства, принадлежа- щие Организации Объ- единенных Наций						
Парк автотранспортных средств БСООН	85	69	350/ 500		85	
Наземная пусковая ус- тановка — парк БСООН	55	3			55	
Новые автотранспорт- ные средства — парк БСООН	—	25			85	Ассигнования предусматри- ваются только на шесть месяцев.
Резервные автотранспортные средства	135	100				135
Автотранспортные средства, входящие в комплект для началь- ного этапа миссий	120	70				120
Автотранспортные средства для переправ- ки грузов	—	80			85	Периодическое обслуживание после шести месяцев. Стоимость одного комплекта запчастей.

Описание	Предлагаемая смета					Пояснение
	Предыду- щая сме- та	Средняя числен- ность	Стан- дартные расценки	Удельные		
				или суточ- ные расхо- ды	Месячные расходы	
(В долл. США)						
Автотранспортные средства подрядчиков	—	5		85		Автотранспортные средства должны быть предоставлены из резерва Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения.
13. Бензин						
Используемые легкие автомобили	1,14	42		1,14		Без учета автотранспортных средств/оборудования и прицепов, работающих на электробатареях.
Новые легкие автомобили	1,14	13		1,14		
Используемые средние автомобили	1,50	4		1,50		Ассигнования предусматриваются только на шесть месяцев.
Новые средние автомобили	1,50	1		1,50		
Используемые тяжелые автомобили	1,95	2		1,95		Непосредственные оперативные потребности. Ассигнования предусматриваются только на девять месяцев.
Используемое инженерное оборудование	2,10	17		2,10		
Новое инженерное оборудование	2,10	5		2,10		Ассигнования предусматриваются только на шесть месяцев.
Наземные силовые установки	8 213	3			12 000	Корректировка в размере 4000 долл. США на единицу в год с учетом опыта прошлых лет
Автомобили, входящие в комплекты для начального этапа деятельности миссий	420	70			950	Эксплуатация, испытания находящихся на консервации автомобилей, входящих в комплекты для начального этапа действия миссий, и дозаправка до развертывания — 40 литров на автотранспортное средство.
Резервные автотранспортные средства	4,42	100		5,87		Материалы для консервации (5000 долл. США), испытания/эксплуатация (304 долл. США) и заправка до развертывания (1740 долл. США), в среднем 65 литров на автомобиль).

Описание	Предлагаемая смета					Пояснение
	Предыду- щая сме- та	Средняя числен- ность	Удельные			
			Стан- дартные расценки	или суточ- ные расхо- ды	Месячные расходы	
(В долл. США)						
Переправляемые автомо- били	—	80			1 200	Эксплуатация и испытания нахо- дящихся на консервации автомо- билей — 20 литров на автомо- биль (480 долл. США) и доза- правка до развертывания — 30 литров на автомобиль (720 долл. США).
Вспомогательные генера- торы БСООН	8,75	9			8,75	Испытания/эксплуатация генера- торов.
Резервные генераторы	1,53	200			1,53	Испытания/эксплуатация резерв- ных генераторов (топливо — 2100 долл. США, антифриз — 1000 долл. США, средство для консервации — 572 долл. США).
Переправляемые генерато- ры	—	200			1 050	Средняя сумма для эксплуата- ции/испытания под нагрузкой в течение одного часа генераторов разного размера.
14. Смазочные материалы						
Все автотранспортные средства/генераторы	4 200		10% сто- имости топлива		6 601	10 процентов стоимости топлива для всех видов автотранспортных средств и генераторов.
15. Страхование автотранс- портных средств						
Глобальная система стра- хования ответственности перед третьими лицами для парка автотранспортных средств БСООН	60		575		60	
Страхование парка авто- транспортных средств БСООН на местах	900				900	
16. Запасные части, принад- лежности и материалы для средств связи						
БСООН	404 400				404 400	
Резервное оборудование	15 000				15 000	
Аппаратура, входящая в комплект для начального этапа действия миссий	60 000				60 000	
17. Коммерческая связь						
Телефонная связь	1 042				1 042	
Сотовая телефонная связь	1 042				1 500	Большее количество телефонов.

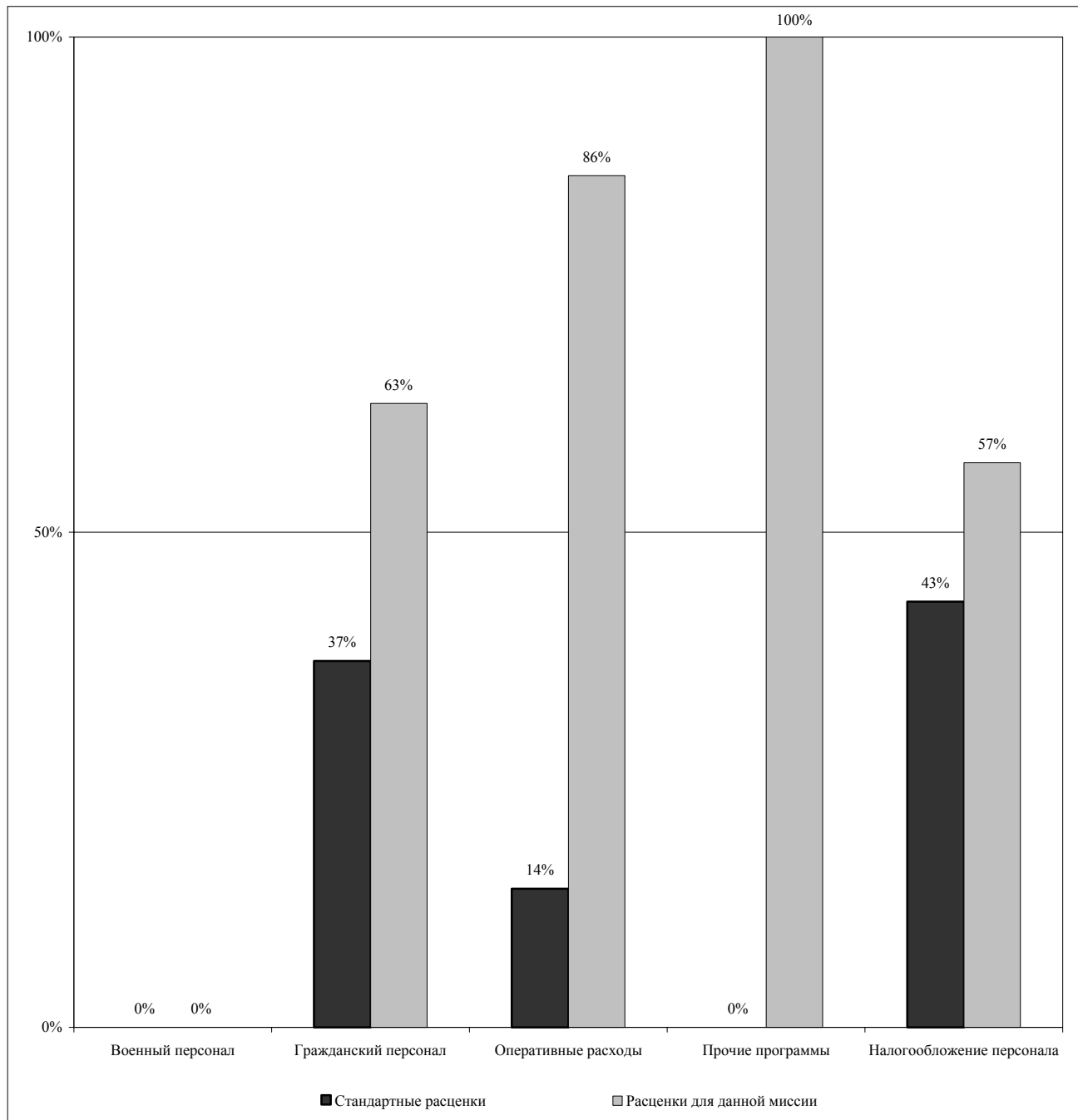
Описание	Предыдущая смета	Средняя численность	Предлагаемая смета			Пояснение
			Стандартные расценки	Удельные или суточные расходы		
				Месячные расходы	Годовые расходы	
(В долл. США)						
Плата за пользование Интернетом	500			500		
Плата за доставку дипломатической и прочей почты	1 333			1 000	Корректировка с учетом расходов за прошлый период.	
Линии цифровой сети	1 250			1 250		
18. Запасные части, ремонт и техническое обслуживание прочего оборудования						
Аппаратура сети БСООН	396 800			400 000	Тонер, кабельная система и вспомогательные средства сети.	
Обезжиривающие средства, холодильные агенты для резервного оборудования Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения	10 000			10 000		
Руководство по эксплуатации генераторов	–			12 500	Закупка руководств на КД-ПЗУ и лицензионные сборы.	
Генераторы БСООН	1 500			1 500	Обслуживание резервных электрогенераторов БСООН.	
Разные запасные части для оборудования БСООН, находящегося в использовании, на складах и входящего в комплекты для начального этапа деятельности миссии	15 000			34 800	Корректировка с учетом опыта прошлых периодов.	
19. Внешняя ревизия	32 100			46 200	Комиссия ревизоров.	
20. Услуги по контрактам						
Выборочный ремонт имеющихся в наличии генераторов	15 000			–	Ассигнования не предусматриваются.	
Сертификация морских контейнеров	3 000			3 000		
Техническое обслуживание авторемонтных подъемников и т.д.	10 000			10 000		
Заточка инструментов	5 000			5 000		
Проводка волоконно-оптических кабелей	35 000			–	Новые ассигнования не предусматриваются.	
Техническое обслуживание огнетушителей	15 000			15 000		
Стирка спецодежды	4 000			4 000		

Описание	Предлагаемая смета					Пояснение
	Предыду- щая сме- та	Средняя числен- ность	Стан- дартные расценки	Удельные	Месячные расходы	
				или суточ- ные расхо- ды		
(В долл. США)						
Ремонт используемых и находящихся на хранении бытовых агрегатов и конторского оборудования	15 000				15 000	
Уборка помещения во всех зданиях	53 000				65 000	Дополнительные помещения.
Уборка мусора	30 000				30 000	
Дезинфекция и дезинсекция	8 000				8 000	
Удаление опасных отходов	45 000				45 000	
Уборка территории	12 000				30 000	Дополнительные площади.
Меморандум о договоренности в отношении покрытия административных расходов	35 000				35 000	
Вывоз содержимого септиков	1 000				1 000	
Обслуживание наземных силовых установок	12 000				30 000	Специализированный ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств БСООН/резервных автотранспортных средств, включая наземные силовые установки.
Внешний подряд в области информационных технологий/связи	–				225 000	
Работы по контрактам	–				435 500	В поддержку операций БСООН.
Работы по контрактам	–				453 500	В поддержку операций, связанных со стратегическими запасами материальных средств для развертывания.
21. Услуги по обработке данных						
Система SUN	5 750				5 750	
Система ProGen	2 575				2 575	
Система Reality	1 500				1 500	
Lotus Notes	–	250	125		31 250	
News Feed	–				3 000	
Программное обеспечение — “Microsoft”	–	250	100		25 000	
Поддержка программного обеспечения “FMLS”	–	250	40		10 000	

Описание	Предлагаемая смета					Пояснение
	Предыду- щая сме- та	Средняя числен- ность	Стан- дартные расценки	Удельные		
				или суточ- ные расхо- ды	Месячные расходы	
(В долл. США)						
Наиболее важные системы программного обеспечения миссий	–	250	40		10 000	
Обслуживание территориальной вычислительной сети	–	250	40		10 000	
Услуги в области связи (глобальная поддержка)	–				–	
CISCO IGX	–	4	210		840	
Серия CISCO 3000	–	27	42		1 134	
Сервисное обслуживание территориальной вычислительной сети	–				–	
Обслуживание мини-АТС «Эриксон»	–				–	
Softech-Ringmaster	–	2	504		1 008	
22. Требования и выплаты	1		1		1	По стандартным расценкам.
23. Представительские расходы	3 000				3 000	
24. Прочие разные услуги						
Меры противопожарной безопасности и услуги скорой медицинской помощи	500				1 000	Корректировка с учетом опыта прошлых периодов.
Слесарные услуги	500				500	
Гербициды	12 000				12 000	
Резервная система канализации	1 000				1 000	
Банковские сборы	50 000				50 000	
Реклама	3 000				13 500	Увеличение потребностей в связи с заполнением предлагаемых новых должностей.
Типографские расходы	13 000				15 800	Вероятное увеличение потребностей.
Услуги по охране труда и обеспечению экологической безопасности	20 000				20 000	
25. Канцелярские и конторские принадлежности и материалы	23,58		15		18,42	
26. Санитарно-гигиенические и моющие средства	8		5		8,00	
27. Подписные издания	583		500		583	

Описание	Предыдущая смета	Средняя численность	Предлагаемая смета			Пояснение
			Стандартные расценки	Удельные		
				или суточные расходы	Месячные расходы	
(В долл. США)						
28. Разные предметы снабжения						
Упаковочные материалы	80 000				92 000	Увеличение объема работ.
Предметы медицинского и санитарно-гигиенического назначения	25 000				36 000	Предлагаемое увеличение штатного расписания.
Этикетки штриховых кодов	—				18 000	Этикетки штриховых кодов.
29. Воздушные и наземные перевозки	45 000				245 000	Для сокращения потребностей, связанных с расчетами между миссиями.
30. Профессиональная подготовка						
Техническое обслуживание аппаратуры электронной обработки данных и связи	5 000				170 000	Информационно-коммуникационные технологии.
Материально-техническое обеспечение	25 000				27 500	Различные виды обучения технике безопасности сотрудников Секции снабжения и управления имуществом.
Техническое обслуживание автотранспортных средств	6 000				20 000	Новые модели автотранспортных средств, специализированное оборудование, подготовка сотрудников по вопросам управления и административным вопросам.
					20 000	Связанные с персоналом и по всей Базе в целом.
Курсы, организуемые Отделом полевых операций и материально-технического обеспечения						
Закупки	10 000				15 000	
Общее обслуживание	5 000				5 000	
Финансы	—				2 000	Обучение пользованию системой SUN.
Инженерно-техническое обеспечение	—				12 000	Обучение навыкам ремонта генераторов и электрооборудования.
Воздушный транспорт	—				50 000	Безопасность полетов.
Потребности в канцелярских принадлежностях и материалах	—				15 000	

**В. Распределение ресурсов по параметрам бюджетных расходов:
стандартные расценки и расценки для данной миссии**



С. Потребности в средствах для покрытия единовременных расходов

(В тыс. долл. США, если не указано иное)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно	Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
I. Оперативные потребности							
1. Служебные/жилые помещения ^а							
<i>Программа эксплуатации и обслуживания имущества и помещений</i>							
Установка стеллажей в ангарах 255, 256, 257 и 258			–	4	4	35,0	140,0
Стеллажи, обеспечение пожарной безопасности и система электроснабжения для транспортного склада							282,0
Место подготовки к проведению кузовных работ на автотранспортных средствах в здании 152							25,0
Сборные помывочные помещения для района операций			–	2	2	15,0	30,0
Влагопоглотители		5	–	5	5	15,0	75,0
Установка стеллажей в новых зданиях подразделений ВВС Италии							357,0
Взрывозащитные стенки для воздушных операций							92,8
Оборудование зданий под офисы				1	1	15,0	15,0
Прокладка линий связи в районах операций							12,0
Итого		5		8	8		1 028,8
Всего по разделу 1							1 028,8
2. Ремонт объектов инфраструктуры							
3. Автотранспорт							
<i>Программа эксплуатации и обслуживания имущества и помещений</i>							
а) Закупка автотранспортных средств							
Автомобиль типа «седан», средний	2	2		2	2	15,0	30,0
Автотранспортные средства общего назначения, 4x4	4	–	–	2	2	15,0	30,0
Малый микроавтобус (9 пассажиров)	–	–		2	2	13,0	26,0
Рассчитанный на 8 пассажиров автомобиль типа «комби» для перевозки грузов и пассажиров	2	3		2	2	19,0	38,0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Предлагаемые наименования						
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно	Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
Автомобиль типа «пикап» с двойной кабиной	–	10		5	5	15,0	75,0
Средний автобус, рассчитанный на 30 пассажиров	–	–		1	1	33,0	33,0
Штабелер с выдвижным грузоподъемником мощностью 1,6 тонны	4	–	1	6	7	30,0	210,0
Специализированный вилочный погрузчик мощностью 1,5 тонны	1	–	1	–	1	60,0	60,0
Вилочный погрузчик мощностью 3 тонны	5	–	–	3	3	23,0	69,0
Вилочный погрузчик мощностью 7 тонн	1	–	–	1	1	38,0	38,0
Вилочный погрузчик мощностью 15 тонн	1	–	–	1	1	120,0	120,0
Эвакуационный грузовик с откидным кузовым	1	–	1	–	1	90,0	90,0
Итого	21		3	25	28		819,0
Перевозка по ставке 15 процентов							122,9
Итого							941,9
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 3(а)							941,9
б) Оборудование мастерских							
Двухстоечный подъемник для автомобилей	5	1	1	–	1	5,5	5,5
Подъемник для автомобилей мощностью 20 тонн	–	–	–	1	1	25,0	25,0
Инструменты для мастерских общего назначения	128	3	1	2	3		5,0
Заправочная установка объемом 900 литров	–	–	–	1	1	2,0	2,0
Электронная заправочная станция объемом 25 000 литров	1	–	1	–	1	30,0	30,0
Система учета использования автотранспортных средств/топлива	–	–	–	95	95	0,650	61,8
Итого	134		3	99	102		129,3
Перевозка по ставке 15 процентов							19,4
Итого							148,6
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 3(б)							148,6
Всего по разделу 3							1 090,5

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые наименования				Удельные расходы	Общие расходы
		Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно	Общее количество		
4. Связь							
<i>Программа в области связи и электронной обработки данных</i>							
а) Аппаратура спутниковой связи							
Спутниковые модемы	81	12	12	–	12	6,0	72,0
Повышающие преобразователи	13	2	2	–	2	5,0	10,0
Понижающие преобразователи	13	2	2	–	2	5,0	10,0
Малозумный усилитель	9	2	2		2	3,0	6,0
Маршрутизаторы	22	6	3	–	3	6,0	18,0
Усилители большой мощности	10	2	2	–	2	57,0	114,0
Телефонный аппарат (цифровой)	100	–	16	24	40	0,3	12,0
DECT (телефон)	58	–	9	21	30	0,3	9,0
Сотовые телефоны	32	–	5	7	12	0,4	4,8
Частотомер/ваттметр	5		1		1	12,0	12,0
Итого	343		54	52	106		267,8
Перевозка по ставке 15 процентов							40,2
Итого							308,0
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 4(а)							308,0
б) Оборудование мастерских							
Производственный стенд	16	–	4	–	4	2,0	8,0
Электропитание стенда	4	–	1	–	1	1,5	1,5
Ящик для инструментов механика	7	2	1	–	1	1,2	1,2
Ящик для инструментов техника	28	1	4	–	4	1,2	4,8
Итого	55		10	–	10		15,5
Перевозка по ставке 15 процентов							2,3
Итого							17,8
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 4(б)							17,8
Всего по разделу 4							325,8
5. Прочее оборудование							
<i>Программа доставки и переправки</i>							
а) i) Конторская мебель для БСООН							
Рабочие столы для секретарей, двух-тумбовые	a		7	7	14	0,250	3,5

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые наименования			Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
		Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно			
Рабочие столы для секретарей, одно-тумбовые	a		98	18	116	0,156	18,1
Рабочий стол двухтумбовый для кабинета	a			4	4	0,406	1,6
Кресла для кабинетов	a			11	11	0,229	2,5
Кресла для управленческого персонала	a			3	3	0,139	0,4
Кресла секретарские	a		27	18	45	0,073	3,3
Кресла для посетителей	a		16	56	72	0,067	4,8
Автоматизированное рабочее место	a		18	23	41	0,151	6,2
Картотечный шкаф	a		15	10	25	0,199	5,0
Картотечный шкаф двухдверный	a			5	5	0,237	1,2
Книжные шкафы	a		94	22	116	0,089	10,3
Вешалки для одежды	a			10	10	0,018	0,2
Лекционные доски	a			14	14	0,117	1,6
Стол для совещаний	a		3	1	4	0,233	0,9
Итого	–		278	202	480		59,7
Перевозка по ставке 15 процентов							9,0
Итого							68,6
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 5(а)(i)							68,6
ii) Конторская мебель для сотрудников, работающих по контрактам							
Рабочие столы для секретарей, двух-тумбовые	a			13	13	0,250	3,3
Стол двухтумбовый для кабинетов	a			4	4	0,406	1,6
Кресла для кабинетов	a			10	10	0,229	2,3
Кресла секретарские	a			7	7	0,073	0,5
Кресла для посетителей	a			10	10	0,067	0,7
Автоматизированное рабочее место	a			17	17	0,151	2,6
Картотечные шкафы, двухдверные	a			6	6	0,137	0,8
Книжные шкафы	a			17	17	0,089	1,5
Вешалки для одежды	a			6	6	0,018	0,1
Лекционные доски	a			6	6	0,117	0,7
Итого	–		–	96	96		14,1
Перевозка по ставке 15 процентов							2,1
Итого							16,2
Выделяется из избыточных запасов							–

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Предлагаемые наименования						
<i>В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года</i>	<i>Предлагаемые закупки на 2002/03 год</i>	<i>Приобретаются для замены</i>	<i>Приобретаются дополнительно</i>	<i>Общее количество</i>	<i>Удельные расходы</i>	<i>Общие расходы</i>	
Итого по разделу 5(a)(ii)							16,2
Всего по разделу 5(a)(i) и (ii)							84,8
b) i) Конторское оборудование для персонала БСООН							
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в облегченном режиме	a			3	3	3,0	9,0
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в умеренно тяжелом режиме	a		4	2	6	10,0	60,0
Бумагоуничтожающие машины	a			7	7	0,6	4,2
Факсимильные аппараты	a		7	8	15	0,7	10,5
Итого			11	20	31		83,7
Перевозка по ставке 15 процентов							12,6
Итого							96,3
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 5(b)(i)							96,3
ii) Конторское оборудование для сотрудников, работающих по контрактам							
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в облегченном режиме	a			2	2	3,0	6,0
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в умеренно тяжелом режиме	a			1	1	10,0	10,0
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в тяжелом режиме	a			1	1	18,0	18,0
Бумагоуничтожающие машины для сотрудников, работающих по контрактам	a			3	3	0,6	1,8
Факсимильные аппараты	a			1	1	2,0	2,0
Итого				8	8		37,8
Перевозка по ставке 15 процентов							5,7
Итого							43,5
Выделяется из избыточных запасов							0,0
Итого по разделу 5(b)(ii)							43,5
Итого по разделу 5(b)(i) и (ii)							139,7
c) i) Разное оборудование							
Холодильники, малые	a			7	7	0,2	1,4
Микроволновая печь	a		–	1	1	0,4	0,4

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые наименования			Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
		Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно			
Телевизор	a		–	1	1	0,4	0,4
Видеомагнитофон	a		–	1	1	0,2	0,2
Кондиционеры	a			50	50	1,0	50,0
Холодильники, малые (для сотрудников, работающих по контрактам)	a			3	3	0,2	0,6
Итого	–		–	60	60		53,0
Перевозка по ставке 15 процентов							8,0
Итого							61,0
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 5(с)(i)							61,0
c) ii) Разное оборудование							
<i>Программа эксплуатации и обслуживания имущества и помещений</i>							
Транспортный компрессор	a			1	1	15,0	15,0
Комплект для испытаний двигателя	a				1	5,0	5,0
Наборы инструментов	a			2	2	2,5	5,0
Итого	–		–	2	2		25,0
Перевозка по ставке 15 процентов							3,8
Итого							28,8
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 5(с)(i)							28,8
Итого по разделу 5(с)(i) и (ii)							89,7
<i>Программа эксплуатации и обслуживания имущества и помещений</i>							
d) Генераторы							
Резервная генераторная установка, 500 киловольт-ампер	a				1	80,0	80,0
Итого	–		–	–	1		80,0
Перевозка по ставке 15 процентов							12,0
Итого							92,0
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого по разделу 5(d)							92,0

Программа в области связи и электронной обработки данных

e) Аппаратура электронной обработки данных

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые наименования				Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
	Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно	Ретаяются			
Компьютер настольный, мониторы	333	3	83	–	83	1,5	124,5
Портативные компьютеры	56	4	14	–	14	2,3	32,2
Принтер (Laserjet), для одного пользователя	50	8	13	–	13	0,5	6,5
Принтер (Laserjet), сетевой	30	1	8	–	8	2,5	20,0
Цветной принтер, сетевой	10	0	3	–	3	5,0	15,0
Источник бесперебойного питания, большой мощности	40	4	10	–	10	3,0	30,0
Коммутатор локальной вычислительной сети, основной	15	0	4	–	4	25,0	100,0
Коммутатор локальной вычислительной сети, вспомогательный	19	0	5	–	5	10,0	50,0
Мониторы, 17 дюймов	20	0	5	–	5	1,2	6,0
Мониторы, 19 дюймов или больше	16	0	4	–	4	0,6	2,4
Проекторы на жидких кристаллах	4	0	1	–	1	7,0	7,0
Итого	593		150	–	150		393,6
Перевозка по ставке 15 процентов							59,0
Итого							452,6
Выделяется из избыточных запасов							0,0
Итого по разделу 5(е)							452,6
Всего по разделу 5							858,9
Всего по категории I							3 304,0

II. Прочие программы

Программы профессиональной подготовки

Программы учебного центра

Мебель и оборудование

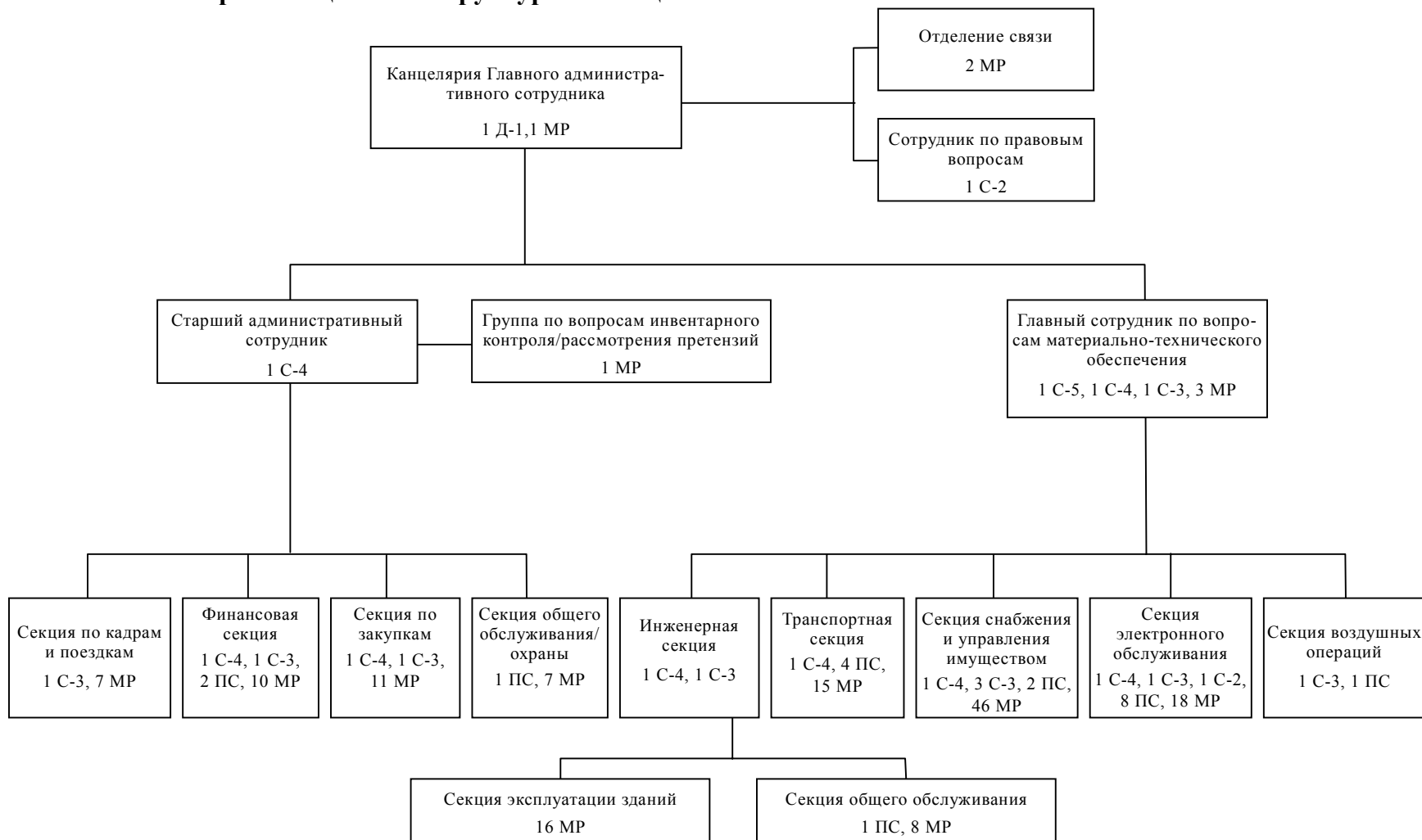
Стол для персонального компьютера	a	–	–	32	32	0,146	4,7
Электронная лекционная доска	a	–	–	2	2	0,186	0,4
Лекционная доска	a	–	–	1	1	0,117	0,1
Кафедра	a	–	–	2	2	0,051	0,1
Кресло для семинарских занятий	a	–	–	75	75	0,150	11,3
Рабочий стол	a	–	–	3	3	0,115	0,3
Пробковая доска	a	–	–	2	2	0,080	0,2
Кресло для совещаний	a	–	–	50	50	0,085	4,3
Лекционные плакаты	a	–	–	2	2	0,080	0,2

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	В наличии по состоянию на 30 июня 2001 года	Предлагаемые наименования			Общее количество	Удельные расходы	Общие расходы
		Предлагаемые закупки на 2002/03 год	Приобретаются для замены	Приобретаются дополнительно			
Фотокопировальная машина, рассчитанная на работу в умеренно тяжелом режиме	a	–	–	1	1	10,0	10,
Проекторы на жидких кристаллах	a	–	–	2	2	7,0	14,0
Эпидиаскоп	a	–	–	3	3	0,7	2,1
Итого			–	175	175		47,5
Перевозка по ставке 15 процентов							7,1
Итого	–						54,7
Выделяется из избыточных запасов							–
Итого							54,7
Всего по категории II							54,7
Всего по категориям I и II							3 358,6

^a Данные о товарно-материальных запасах отсутствуют.

Приложение III

А. Организационная структура по секциям



В. Организационная структура по программам

