

## الجمعية العامة



Distr.  
GENERAL

A/C.5/43/1/Rev.1  
27 July 1988  
ARABIC  
ORIGINAL : ENGLISH

الدورة الثالثة والأربعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٥ من جدول الأعمال المؤقت\*

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩

التقديرات المنقحة ، بما في ذلك خطط الأمين العام بشأن  
التوصية ١٥ المتعلقة بتخفيض عدد الموظفين ، وفقا لطلب  
الجمعية العامة الوارد في قراراتها ٢١٣/٤١ و ٢١١/٤٢

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٤	.....	مقدمة
		<u>الفصل</u>
		الأول -
٨	.....	خطط الأمين العام لتنفيذ التوصية ١٥ بشأن تخفيض الموظفين وفقا لطلب الجمعية العامة الوارد في قراراتها ٢١٣/٤١ و ٢١١/٤٢
٨	.....	ألف - معلومات أساسية
١٢	.....	باء - أهداف تخفيض الوظائف بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩
٢١	.....	جيم - الآثار المحتملة المترتبة على التخفيض المقترح
٢٣	.....	دال - الجانب المالي لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩
٢٨	.....	المرفق - الاحتياجات من الوظائف في الميزانية العادية ، ١٩٨٩-١٩٨٨

المحتويات (تابع)

الصفحة

الفصل

٥٨	الثاني - تدابير من أجل تحسين الحالة في اللجان الاقليمية وفي وحدات الامانة العامة التي توجد بها أعلى معدلات للشواغر .....
٦٥	الثالث - التغييرات التنظيمية في الامانة العامة منذ اعتماد الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .....
٩٧	المرفق - تحديد المهام المتعلقة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية في اطار تنفيذ التوصية ٢٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة .....
١٠٢	الرابع - تنفيذ التوصيات ١٩ و ٢٩ و ٢٧ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة .....
١٠٢	الف - تنفيذ التوصية ١٩ بشأن الانشطة المتعلقة بناميبيا .....
١٢٥	باء - تنفيذ التوصية ٢٩ .....
١٢٥	جيم - تنفيذ التوصية ٢٧ .....
٢٤٨	دال - معلومات إضافية مقدمة استجابة لتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والعشرين بشأن تنفيذ التوصية ٢٧ المتعلقة بالإعلام .....
٢٦١	المرفق - البنود المقترح حذفها في تنقيحات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ .....
٢٦٤	الخامس - الاحتياجات الاضافية تحت الباب ١ ، الباب الفرعي ألف - ١ ، الجمعية العامة ، والباب الفرعي ألف - ٤ ، مجلس مراجعي حسابات الامم المتحدة (بما في ذلك أمانته) ، والباب الفرعي باء - ١٢ ، إدارة البحوث وجمع المعلومات .....

المحتويات (تابع)

<u>المفحة</u>	<u>الفصل</u>
	السادس - الوظائف المؤقتة المأذون بها على أساس متكرر لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ والمعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ في إطار
٢٦٨	الميزانية العادية .....
	المرفق - الوظائف المؤقتة المصرح بها على أساس متكرر والمعتمدة
٢٧٠	لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ .....

### مقدمة

١ - قدم الأمين العام الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ واعتمدها الجمعية العامة كميزانية برنامجية انتقالية . وقد أعدت هذه الميزانية البرنامجية وقدمت الى هيئات الاستعراض في وقت كانت فيه الحالة المالية للمنظمة ، مزعومة ، وكانت الاصلاحات النابعة من قرار الجمعية العامة ٢١٢/٤١ قد استهلكت لتوها . وذكر في مقدمة تلك الميزانية البرنامجية أنه "بعد ذلك سيقضي الأمر عرض التقديرات المنقحة [بعد اعتمادها] على الجمعية العامة في عام ١٩٨٨ ، كي تعبر عن استمرار تنفيذ القرار ٢١٢/٤١ ، بما في ذلك التغييرات التي يمكن إدخالها على هيكل الجهاز الحكومي الدولي والآثار التي يستتبعها ذلك على هيكل الدعم في الامانة العامة" (١) وقبيل تقديم تلك التقديرات المنقحة ، قدم الأمين العام الى الجمعية العامة في دورتها الثانية والأربعين الجوانب البرنامجية وجوانب الميزانية للقرارات التي اتخذها خلال الجزء الأول من عام ١٩٨٧ ، بشأن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٢١٢/٤١ ، وذلك ضمن تقريره بشأن تنفيذ ذلك القرار : الجوانب البرنامجية وجوانب الميزانية - استكمالا للتقرير المرحلي للأمين العام (A/42/234) . (٢)

٢ - وقد أقر بالحاجة الى التقديرات المنقحة في عام ١٩٨٨ كل من اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية ، ولجنة البرنامج والتنسيق ، والجمعية العامة في قرارها ٢١١/٤٢ بشأن تنفيذ القرار ٢١٢/٤١ . وقد أكدت الجمعية العامة في قرارها ٢١١/٤٢ "أهمية التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ التي سيقدمها الأمين العام الى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والأربعين عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية" كما طلبت الى "الأمين العام ، لسدى إعداده لهذه التقديرات المنقحة ، أن يبين حالة تنفيذ الأحكام ذات الصلة من القرار ٢١٢/٤١" . وبالإضافة الى ذلك طلبت الجمعية العامة الى الأمين العام ان يأخذ في الاعتبار ، عند إعداده التقديرات المنقحة ، عددا من المبادئ التوجيهية المتعلقة بمواصلة تنفيذ التوصيات ٥ و ١٥ و ١٩ و ٢٥ و ٢٩ و ٣٧ التي اعتمدها في قرارها ٢١٢/٤١ لدى نظرها في تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للامم المتحدة . (٣) ومما يذكر أن تلك التوصيات تعالج المواضيع التالية :

(١) التوصية ٥ : تشييد مرافق مؤتمرات الامم المتحدة ؛



- (ب) التوصية ١٥ : تخفيض عدد موظفي الامانة العامة للامم المتحدة ؛
- (ج) التوصية ١٩ : الأنشطة المتعلقة بناميبيا ؛
- (د) التوصية ٢٥ : استعراض الادارات والمكاتب التي تؤدي مهامها في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي ؛ (٤)
- (هـ) التوصية ٢٩ : إعادة إسناد المهمة التي يضطلع بها مكتب خدمات الامانة العامة للشؤون الاقتصادية والاجتماعية ؛
- (و) التوصية ٣٧ : استعراض مهام إدارة شؤون الاعلام وأساليب عملها وسياساتها .
- ٣ - ووفقا لطلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢١١/٤٢ يقدم الأمين العام تقريرا مرحليا عن جميع جوانب حالة تنفيذ القرار ٢١٢/٤١ . ولضمان تكامل محتويات التقرير المرحلي والتقديرات المنقحة ، تعالج التوصيات المذكورة أعلاه بالطريقة التالية : حيث ان التوصية ٥ يتناولها التقرير المرحلي بالتحليل ، فإن التوصيات ١٥ و ١٩ و ٢٥ و ٢٩ و ٣٧ تعالج بالدرجة الاولى في هذه الوثيقة المتعلقة بالتقديرات المنقحة .
- ٤ - وثمة عنصر آخر يتصل بهذه التقديرات المنقحة هو طلب الجمعية العامة للأمين العام في قرارها ٢٣٥/٤٢ بشأن مسائل متعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . ففي الجزء خامسا من هذا القرار ، طلبت الجمعية العامة الى الأمين العام "أن يتخذ التدابير اللازمة لتحسين الحالة في اللجان الاقليمية وفي وحدات الامانة العامة التي توجد بها أعلى معدلات للشواغر وأن يقدم تقريرا عن ذلك ، في اطار التقديرات المنقحة لميزانية الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، في ضوء الفقرتين ٢٧ و ٢٨ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية" .
- ٥ - وعلاوة على ذلك ، يرد عدد من التغييرات التنظيمية ذات الجوانب البرنامجية وجوانب الميزانية ، في التقديرات المنقحة ، في المجالات التي لم تذكر في القرار ٢١١/٤٢ . وينبغي توجيه انتباه هيئات الاستعراض الى تلك التغييرات . ومن الجدير بالملاحظة في هذا الصدد ان نتائج الدراسة التي قام بها المجلس الاقتصادي والاجتماعي

لهيكل ووظائف الجهاز الحكومي الدولي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي لم يكن ممن الممكن تضمينها في هذه التقديرات المنقحة . وسوف تقوم الجمعية العامة بالنظر في الآثار التنظيمية والبرنامجية والمتعلقة بالميزانية والمترتبة على مقررات المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، مع نظرها في هذه التقديرات المنقحة .

٦ - وأخيرا ، يرغب الأمين العام في تقديم بضع طلبات باعتمادات إضافية ظهرت الحاجة إليها منذ اعتماد الجمعية العامة للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

٧ - وعلى هذا ، تتألف هذه الوثيقة المتعلقة بالتقديرات المنقحة ، من الغصن التالي :

(أ) الفصل الأول : خطط الأمين العام لتنفيذ التوصية ١٥ بشأن تخفيض عدد الموظفين وفقا لطلب الجمعية العامة الوارد في قراراتها ٢١٣/٤١ و ٢١١/٤٢ (السابق إصدارها بموجبها A/C.5/43/1 و Corr.1) ؛

(ب) الفصل الثاني : تدابير لتحسين الحالة في اللجان الإقليمية وفسح وحدات الأمانة العامة التي توجد بها أعلى معدلات للشواغر (A/C.5/43/Add.1 و Corr.1) ؛

(ج) الفصل الثالث : التغييرات التنظيمية في الأمانة العامة منذ اعتماد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (A/C.5/43/1/Add.2 و Corr.1) ؛ والمرفق بها التقرير المرحلي للأمين العام الوارد في الوثيقة (E/AC.51/43/1988/) (CRP.1) ؛

(د) الفصل الرابع : تنفيذ التوصيات ١٩ و ٢٩ و ٣٧ بشأن الأنشطة المتعلقة بكل من ناميبيا (A/C.5/43/1/Add.5) ، ومكتب خدمات الأمانة العامة للشؤون الاقتصادية والاجتماعية (A/C.5/34/1/Add.3) وإدارة الإعلام (A/C.5/43/1/Add.6) بما في ذلك معلومات إضافية مقدمة استجابة لتوصية لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والعشرين بشأن تنفيذ التوصية ٣٧ (لم تصدر من قبل) ؛

(هـ) الفصل الخامس : احتياجات إضافية في إطار الباب ١ ، الباب الفرعي ألف - ١ ، الجمعية العامة ؛ والباب الفرعي ألف - ٤ مجلس مراجعي حسابات الأمم

المتحدة (بما في ذلك أمانتها) ؛ والباب الفرعي باب - ٢ إدارة البحوث وجمع المعلومات (A/C.5/43/1/Add.4) ؛

(و) الفصل السادس : الوظائف المؤقتة المأذون بها على أساس متكرر لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، والمعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ في إطار الميزانية العادية (A/C.5/43/1/Add.7) .

## الفصل الأول

### خط الأمين العام لتنفيذ التوصية ١٥ بشأن تخفيض الموظفين وفقا لطلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢١٣/٤١ و ٢١١/٤٢

#### ألف - معلومات أساسية

٨ - اعتمد فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة التوصية رقم ١٥ التي تنص علي ما يلي :

"(١) من المستصوب إجراء تخفيض كبير في عدد الموظفين على جميع المستويات ، ولاسيما في الدرجات العليا ، وينبغي أن يتسنى إجراء هذا التخفيض في فترة زمنية وجيزة نسبيا دون أن يترك ذلك أي أثر سلبي على المستوى الراهن للأنشطة البرنامجية للأمم المتحدة كما قررتها الجمعية العامة والأجهزة التشريعية الأخرى .

"(٢) وليلغ هذه الغاية :

"(أ) ينبغي تخفيض العدد الكلي للوظائف المدرجة في الميزانية العادية بنسبة ١٥ في المائة في غضون ثلاث سنوات ؛

"(ب) ينبغي تخفيض عدد الوظائف المدرجة في الميزانية العادية من رتبة وكيل الأمين العام ورتبة الأمين العام المساعد بنسبة ٢٥ في المائة في غضون ثلاث سنوات أو أقل ، مع إجراء تخفيض مماثل في الوظائف من هاتين الرتبتين الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية .

"(٣) ينبغي أن يقدم الأمين العام الى الجمعية العامة خطته لتنفيذ التوصيات الواردة في الفقرتين (١) و (٢) أعلاه . وينبغي للأمين العام أن يسترشد ، لدى وضع تلك الخطط ، بأمور منها :

"(أ) ضرورة كفاءة توافر أعلى معايير الكفاءة والمقدرة والنزاهة في الموظفين ، مع إيلاء الاعتبار الواجب لتحقيق التوزيع الجغرافي العادل ؛

"(ب) تحليل أعباء العمل في مختلف الإدارات والمكاتب ، مع مراعاة الكفاءة التي يمكن تحقيقها من خلال دمج الاختصاصات والقضاء على الازدواج ؛

"(ج) الحاجة إلى تلافى حدوث أية آثار سلبية على تنفيذ البرامج ؛

"(د) الحاجة المستمرة إلى تعيين موظفين جدد ، ولاسيما في رتبتي المبتدئين في الفئة الفنية ، لضمان وجود هيكل قوي للأمانة العامة . ولا ينبغي أن ينخفض عدد الموظفين المعيّنين برتبة ف - ١ و ف - ٢ و ف - ٣ إلى أدنى من متوسط عدد المعيّنين خلال الأعوام ١٩٨٢ و ١٩٨٣ و ١٩٨٤ . بيد أن هذا التعيين الجديد ينبغي أن يقابله إجراء تخفيض معادل في الموظفين ، بحيث يتحقق في غضون ثلاث سنوات الهدف المتمثل في إجراء تخفيض صاف بنسبة ١٥ في المائة .

"(٤) يمكن إجراء تخفيض آخر في العدد الكلي للوظائف نتيجة إعادة تشكيل هيكل الأجهزة الحكومية الدولية والأمانة العامة ."

٩ - ودرست الجمعية العامة هذه التوصية في دورتها الحادية والأربعين في سياق النظر في تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى . وأبدت اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة تعليقات مسهبة بشأن التوصية ١٥ ، على أساس المعلومات المقدمة من الأمانة العامة<sup>(٥)</sup> . وبعدئذ قررت الجمعية العامة ، في القرار ٣١٣/٤١ ، الجزء أولاً ، أنه ينبغي تنفيذ توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى "على ضوء النتائج التي توصلت إليها اللجنة الخامسة ، رهناً بما يلي :

"أن تعتبر النسب المئوية المشار إليها في التوصية ١٥ ، والتي تتم التوصل إليها بطريقة عملية ، كأهداف لدى صياغة خطط الأمين العام التمهني سيقدمها إلى الجمعية العامة لتنفيذ تلك التوصية ؛ وبالإضافة إلى ذلك يرجى

من الأمين العام أن ينفذ هذه التوصية بمرونة ، وذلك لتفادي جملة أمور من بينها حدوث أثر سلبي على البرامج وعلى هيكل الأمانة العامة وتكوينها ، أخذاً في الاعتبار ضرورة كفاءة توافر أعلى معايير الكفاءة والمقدرة والنزاهة في الموظفين مع إيلاء الاعتبار الواجب لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل ."

١٠ - واتخذت الجمعية العامة ، في قرارها ٢١١/٤٢ ، الصادر في دورتها الثانية والأربعين ، بشأن تنفيذ القرار ٢١٢/٤١ ، المقررات التالية ذات الصلة :

"وفيما يخص التوصية ١٥ المتعلقة بتخفيض الوظائف في الأمم المتحدة ، تؤكد الجمعية العامة الأهمية التي تعقدتها على ما يقدمه الأمين العام للجمعية العامة من خطط لتنفيذ هذه التوصية وفقاً لأحكام الفقرة ١ (ب) من الجزء الأول من القرار ٢١٢/٤١ ، وتكرر تأكيد ما توصلت إليه من استنتاج بأنه ينبغي للأمين العام أن ينفذ هذه التوصية بمرونة تفادياً لأمور من بينها حدوث أثر سلبي على البرامج وعلى هيكل الأمانة العامة وتكوينها ، أخذاً في الاعتبار ضرورة كفاءة توافر أعلى معايير الكفاءة والمقدرة والنزاهة في الموظفين ، مع إيلاء الاعتبار الواجب لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل ."

١١ - ووافقت الجمعية العامة في القرار ٢١١/٤٢ أيضاً على الملاحظات والتوصيات ذات الصلة التي اتخذتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية . وترد هذه الملاحظات والتوصيات في تقرير اللجنة الاستشارية الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وأوصت اللجنة بما يلي :

"ينبغي أن ترفق بالتقديرات المنقحة معلومات تتعلق بملاك الموظفين (على شكل جداول) تبين النتيجة المتوخاة من تطبيق التوصية ١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى مقارنة بالمعلومات المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة . وبقدر ما تعكس جداول ملاك الموظفين هذه حالات النقل فيما بين أبواب الميزانية (حيث أن بعض البرامج سيكون قد فقد أكثر من ١٥ في المائة من الوظائف التي يشملها والبعض الآخر نسبة أقل من ذلك) ، ينبغي تعديل التقديرات لكل باب من أبواب الميزانية وفقاً لذلك ."<sup>(٦)</sup>

كما أشارت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى أنه يمكن للجمعية العامة أن تعالج الآثار التي قد تترتب في الميزانية على نتائج الدراسة المتعلقة بهيكل

وظائف الجهاز الحكومي الدولي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي التي عهد اليها المجلس الاقتصادي والاجتماعي القيام بها ، في اطار نظرها في التقديرات المنقحة .

١٢ - وكررت لجنة البرنامج والتنسيق ، عندما نظرت في تقرير الأمين العام الهيكلي عن تنفيذ القرار ٢١٣/٤١ في دورتها السابعة والعشرين ، أحكام هذا القرار المتعلق بالتوصية ١٥ . وشددت اللجنة ، في جملة أمور ، "على الحاجة الى كفالة ألا يكون للإصلاحات أثر سلبي على البرامج" (٧) .

١٣ - وأنشأ الأمين العام في منتصف عام ١٩٨٧ ، بواسطة مجلس تخطيط البرامج والميزنة ، فريقا لاستعراض الوظائف . ومهمة الفريق أن يطلع ، بالتشاور مع الإدارات والمكاتب ، بمهمة إجراء استعراض تفصيلي لكل وظيفة على حدة في جميع مجالات الأمانة العامة من أجل تنفيذ التوصية ١٥ . وقدم الفريق تقريرا الى المجلس في شباط/فبراير ١٩٨٨ . وقدم المجلس ، بعد إجراء مشاورات مع مديري البرامج ، توصيات الى الأمين العام الذي يقدم أدناه الى الجمعية العامة ، عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ، خطته لتنفيذ التوصية ١٥ .

١٤ - وأخذ الأمين العام العوامل التالية في الاعتبار لدى وضع خطته :

(أ) ينبغي أولا تطبيق معيار المرونة ، الذي شدت عليه الجمعية العامة ، لتنفيذ التوصية ١٥ على التخفيض الإجمالي للوظائف . ويدرك الأمين العام أن تخفيض عدد الموظفين بنسبة ١٥ في المائة هو مجرد هدف إرشادي لا يقوم على أساس تقدير علمي للعلاقات بين موارد الأمم المتحدة وأنشطتها الحالية أو المقبلة . وقد تأكد هذا أثناء المناقشة التي أدت بالجمعية العامة الى اتخاذ القرار ٢١٣/٤١ ؛

(ب) وتم تطبيق المرونة أيضا على تخفيض عدد الوظائف في البرامج والإدارات والمكاتب المختلفة التابعة للمنظمة . ذلك أن إجراء تخفيض للوظائف على أساس موحد وشامل في البرامج المختلفة ما كان ليتمشى مع روح القرار ٢١٣/٤١ ، أو مع الإصلاحات الجارية في المنظمة . وفي هذا الصدد ، سعى الأمين العام الى تحديد أكبر عدد من التخفيضات في كيانات الإدارة والإعلام والخدمات المشتركة ؛

(ج) وبعد أن أخذت في الاعتبار البارامترات الوارد ذكرها في التوصية ١٥ ، وضع موزج للوظائف حسب الرتب على صعيد المنظمة ككل في أوائل عام ١٩٨٧ . ويعكس هذا الموزج وجود حاجة مستمرة لتوظيف موظفين جدد ، خاصة في وظائف المبتدئين فسي

الفئة الفنية . وعلى أساس هذا الموجز ، وضعت تخفيضات إرشادية للوظائف حسب الرتب لكل كيان دون فرض موجز موحد على جميع المكاتب . بل بالأحرى ، بذلت محاولة للتأكد مما إذا كانت الآثار البرنامجية للتخفيض المستهدف تجعل من الجدير الخروج عن الموجز الإرشادي في كل حالة ؛

(د) وتمكن بعض مديري البرامج من وضع مقترحاتهم على أساس اجراء تقدير واضح للآثار البرنامجية التي تترتب على تلك المقترحات . بيد انه تعذر بالنسبة لمعظمهم وضع تقدير محدد لتلك الآثار لأن طبيعة أنشطتهم حالت دون ذلك . وبالإضافة الى ذلك فإن تحديد الآثار البرنامجية لجداول الموظفين المقترحة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ كان في معظم الحالات بمثابة عملية نظرية في واقع الأمر . وفي الوقت الذي يوجد فيه عنصر هام يتمثل في استمرار البرامج في المنظمة ، فلا يزال نطاق ومضمون برامج فترة السنتين المقبلة في حاجة الى تحديد ؛

(هـ) وقد أخذت خطط تخفيض الوظائف في الاعتبار نتائج الاستعراضات والمقررات التي أشرت في عام ١٩٨٧ على جداول الموظفين والبرامج في بعض الإدارات والمكاتب . وجدير بالذكر أنه تم نقل بعض الوظائف في ادارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية والشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن الى الإدارة الجديدة للبحوث وجمع المعلومات ، ومن ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية الى مكتب الأمم المتحدة في فيينا ، ومن مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية الى ادارة الشؤون الادارية والتنظيمية والى ادارة شؤون المحيطات وقانون البحار . بيد انه بالنسبة للقطاع الاقتصادي والاجتماعي ككل ، طلبت لجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي الخاصة المعنية بإجراء دراسة متعمقة لهيكل ووظائف الجهاز الحكومي الدولي للأمم المتحدة في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي من الأمانة العامة ان لا تستبق ما تخلص اليه من نتائج . وعند هذه المرحلة بالذات ، اضعف هذا الطلب امكانية أن تؤخذ في الاعتبار آثار التغييرات التنظيمية والهيكلية المحتملة على الاحتياجات من الموظفين .

باء - أهداف تخفيض الوظائف بحلول

٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩

١٥ - يقترح الأمين العام كهدف للإلغاء المحتمل ٤٦٥ ١ وظيفة ممولة من الميزانية العادية ، من بينها ٤٨٦ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٩٧٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى .



١٦ - وفي حين أن إجمالي عدد الوظائف المعتمدة في الميزانية العادية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ هو ١١ ٤٣٣ ، فإنه ينبغي تعديل هذه القاعدة نزولاً بتخفيض ١٦٧ وظيفة ، لم ينظر فيها خلال عملية تخفيض الوظائف التي قامت بها الأمانة العامة . وتتكون هذه الوظائف مما يلي : ٥٢ وظيفة في أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية و ١٩ وظيفة في أمانة وحدة التفتيش المشتركة و ٩٦ وظيفة في دائرة الأمن بكتيب الأمم المتحدة في فيينا . والسبب في عدم النظر فيها أثناء العملية هو أنها ، مع إدراجها في الميزانية العادية للأمم المتحدة ، تتم في الواقع بالخدمات المشتركة بين الوكالات ، وتمول من جميع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة أو من عدة منها . ولذلك فإن القاعدة التي ينبغي أن ينطبق عليها التخفيض هي ١١ ٢٥٥ وظيفة ويمثل الهدف الذي يقترحه الأمين العام للإلغاء وهو ١ ٤٦٥ وظيفة ، ١٣,٠٢ في المائة من القاعدة المعدلة .

١٧ - وبهذا التخفيض البالغ ١ ٤٦٥ وظيفة ، فإن ملاك موظفي الأمانة العامة ، في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ ، يقارن بالملاك الحالي على النحو التالي :

المجموع	خ ع	المجموع	مدع/وأع/							المجموع		
			أ ع م	مد-٢	مد-١	ف - ٥	ف - ٤	ف - ٣	ف ١/٢- الفرعي		وآخرون	
١١ ٤٣٣	٧ ١١٢	٤ ٣٠٩	٥٨	١٠١	٢٠٧	٧٦٤	١ ٢٥٩	١ ٢٢٠	٦٠٠	٤ ٣٠٩	٧ ١١٢	١١ ٤٣٣
-	-	١٠٠	١,٣	٢,٢	٧,١	١٧,٧	٢٩,٢	٢٨,٢	١٤,٠	١٠٠	-	-
١٠٠	٦٣,٢	٢٧,٨										
(١ ٤٦٥)	(٩٧٩)	(٤٨٦)	(١٤)	(١٨)	(٤٢)	(١١٣)	(١٤٩)	(١٣١)	(٢٠)	(٤٨٦)	(٩٧٩)	(١ ٤٦٥)
٩ ٩٥٧	٦ ١٣٤	٣ ٨٢٣	٤٤	٨٣	٢٦٥	٦٥٢	١ ١١٠	١ ٠٨٩	٥٨٠	٣ ٨٢٣	٦ ١٣٤	٩ ٩٥٧
-	-	١٠٠	١,١	٢,٢	٦,٩	١٧,١	٢٩,٠	٢٨,٥	١٥,٢	١٠٠	-	-
١٠٠	٦١,٦	٢٨,٤										

١٨ - وقد يلاحظ أنه ، الى جانب تخفيض الوظائف بنسبة ٢٥ في المائة على مستوى رتبة وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد (باستثناء وظيفة المدير العام) ، تقترح تخفيضات للوظائف من الرتب ف - ٥ الى مد - ٢ أكبر نسبيا منها للوظائف من الرتب ف - ١ الى ف - ٤ . وستنخفض نسبة الوظائف في الرتب مد - ١ ، مد - ٢ ، أع م ، و أع ، من ١٠,٧ في المائة الى ١٠,٢ في المائة من مجموع عدد وظائف الفئة الفنية وما فوقها . ولن تكون هناك زيادة سوى في نسبة وظائف الفئة الفنية من رتبة ف - ٢ و ف - ١/٢ . وسيلاحظ أيضا أن نسبة وظائف فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى ستخفض انخفاضا طفيفا من ٦٢,٢ في المائة الى ٦١,٦ في المائة من مجموع عدد الوظائف .

١٩ - وفيما يتعلق بوظائف رتبتي وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد ، أشار الأمين العام في تقريره المرحلي الأول عن تنفيذ القرار ٢١٣/٤١ الى أنه يعتمزم الإبقاء على تسعة من هذه الوظائف المدرجة في الميزانية العادية شاغرة ، مع الأخذ في الاعتبار نسبة التخفيض الموصى بها ، والبالغة ٢٥ في المائة على مدى ثلاث سنوات (١٩٨٧ - ١٩٨٩) . وفي أعقاب استعراض آخر ، قرر الأمين العام عدم ملء وظيفتين أخريين . وخلال هذه السنة الأخيرة ، وردت الى الأمين العام بعض الشكاوى من عسدة دول أعضاء فيما يتعلق ببعض هذه القرارات . وينبغي أن يلاحظ ، في هذا الصدد ، أن هيكل الأمانة العامة وأنشطتها في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي قيد الاستعراض في المرحلة الراهنة ، ولا يمكن استكمال ذلك الى حين انتهاء لجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي الخاصة من أعمالها . ومن الممكن أن تظهر ، عندئذ ، احتمالات أخرى لإجراء تخفيضات في وظائف هاتين الرتبتين . وإلى جانب إجراء التخفيض الشامل لعدد ١٤ وظيفة من وظائف الميزانية العادية في هاتين الرتبتين قبل نهاية عام ١٩٨٩ ، سوف تتوفر معلومات تفصيلية بشأن هذه المسألة في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، والتي ستقدم في عام ١٩٨٩ . وسترد التخفيضات في مخطط الميزانية لهذه الفترة ، المقرر تقديمه للجمعية العامة في دورتها الثالثة والأربعين .

٢٠ - وتنص التوصية ١٥ على أنه ينبغي إجراء تخفيضات مماثلة في الوظائف من هاتين الرتبتين الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية . وقد استرعى الأمين العام في بداية عام ١٩٨٧ ، نظر رؤساء المؤسسات المعنية الى هذه التوصية ، وقدم تقريرا عن الردود التي وردت اليه من هؤلاء الرؤساء<sup>(٨)</sup> ثم طلب الى رؤساء هذه المؤسسات نقل مذكرة من الأمين العام الى مختلف مجالسهم الإدارية ، تبرز أن الدول الأعضاء الممثلة في هذه المجالس قد اشتركت في المقررات الاجماعية التي اتخذتها الجمعية العامة لاعتتماد القرار ٢١٣/٤١ ، بما في ذلك التوصية ١٥ . وتقرر ، منذ ذلك الحين ، عدم ملء ثلاث

وظائف أخرى من رتبة الأمين العام المساعد في برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنسردوق الأمم المتحدة للسكان وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة .

٢١ - وسيكون توزيع الوظائف المستهدف الفأؤها بين أجزاء الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ كما يلي :

الاجزاء		الوظائف الشابتة والمؤقتة		التخفيض المستهدف		ناتج التوزيع	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%
الاول	تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما	٢٧٢	٢,٤	(١٢)	٢٦٠	٢,٦	
الثاني	الشؤون السياسية وشؤون مجلس الامن	٨٢١	٧,٢	(١١٠)	٧١١	٧,١	
الثالث	الشؤون السياسية والوصاية وانهاء الاستعمار	١٧١	١,٥	(١٧)	١٥٤	١,٥	
الرابع	الانشطة الاقتصادية والاجتماعية والانسانية	٤ ٢٧٤	٢٧,٤	(٤٨٧)	٣ ٧٨٧	٢٨,١	
الخامس	العدل والقانون الدوليان	١٦٧	١,٥	(١٧)	١٥٠	١,٥	
السادس	الإعلام	٧٦٩	٦,٧	(١٠٨)	٦٦١	٦,٧	
السابع	خدمات الدعم المشتركة الوظائف غير الموزعة من رتبتي وأع و أع م	٤ ٦٩٢ (١)	٤١,١	(٦٦٩)	٤ ٠٢٤ (١)	٤٠,٤	
	مجموع أبواب المصروفات	٥٨	٠,٥	(١٤)	٤٤	٠,٤	
	أبواب الإيرادات	١١ ٢٢٦	-	(١ ٤٢٥)	٩ ٧٩١	-	
	المجموع الكلي	١٩٦	١,٧	(٢٠)	١٦٦	١,٧	
		١١ ٤٢٢	١٠٠	(١ ٤٦٥)	٩ ٩٥٧	١٠٠	

(١) يشمل ١٩ وظيفة في أمانة وحدة التفتيش المشتركة و ٥٢ وظيفة في أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية و ٩٦ وظيفة في دائرة الامن بمكتب الأمم المتحدة بفيينا . وليست هذه الوظائف البالغ عددها ١٦٧ وظيفة جزءا من القاعدة التي اشتقت منها نسبة التخفيض البالغة ١٣,٠٢ في المائة .

ويوضح هذا التوزيع أن نسبة أكبر من التخفيض مقترحة بالنسبة للخدمات العامة والإعلام . وبالنسب المئوية ، تتراوح التخفيضات من ١٤,٨ في المائة في خدمات الدعم المشتركة - بما في ذلك خدمات المؤتمرات - إلى ٤,٦ في المائة في تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً . ولن يتغير التوزيع الحالي للوظائف بين أجزاء الميزانية البرنامجية ، مع ذلك ، تغييراً جوهرياً . وستمثل الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والانسانية ٢٨,١ في المائة بدلاً من ٢٧,٤ في المائة من الوظائف الواردة في الميزانية البرنامجية ، وستمثل خدمات الدعم المشتركة ٤٠,٤ في المائة بدلاً من ٤١,٤ في المائة . ويلاحظ ، في هذا الصدد ، أن ٦٣ في المائة من الوظائف الثابتة في خدمات الدعم المشتركة توجد في فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى . وفي جزء الميزانية البرنامجية المتعلقة بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية والانسانية تبلغ النسبة ٥٦ في المائة .

٢٢ - ويرد أدناه التخفيض المقترح ، حسب أبواب الميزانية ، بالنسبة لكل الوظائف في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة . ويلاحظ أنه ليست هناك تخفيضات مقترحة في هذه المرحلة بالنسبة لمكاتب الاتصال الموجودة بالمقر . وتحتاج هذه المسألة إلى مزيد من الدراسة ، وسيستعرض نظر الدول الأعضاء إلى ما يتمخض عنه الاستعراض الجساري من نتائج ، حالما تتوفر . ويحتوي مرفق الفصل الأول على تحليل تفصيلي للتخفيض المقترح ، حسب أبواب الميزانية وفئات الوظائف ورتبها .

التغييرات المقترحة في الوظائف حسب أبواب الميزانية

المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨	التعديلات	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
٢٦٠	(١٢)	٢٧٢	١ - تقرير السياسات والتنسيق عموما
٦٦١	(١٠٤)	٧٦٥	٢ ألف - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن؛ أنشطة صيانة السلم
٥٠	(٦)	٥٦	٢ باء - أنشطة شؤون نزع السلاح
١٥٤	(١٧)	١٧١	٣ - الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار
٢٤	(٤)	٢٨	٥ ألف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي
٦	صفر	٦	٥ باء - مكتب اتصال اللجان الإقليمية
٢٤٧	(٤٥)	٢٩٢	٦ ألف - إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية
٦٩	(٣٠)	٨٩	٦ باء - الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية
١٩٢	(١٢) <sup>(١)</sup>	٣٠٥	٧ - إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية

(يتبع)

## التغييرات المقترحة في الوظائف حسب أبواب الميزانية (تابع)

المستوى المستهدف في كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٨	التعديلات	المستوى الاولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨		
٧٠	(١٣)	٨٣	الشركات عبر الوطنية	- ٩
٢٠٥	(٢٧)	٢٣٢	اللجنة الاقتصادية لأوروبا	- ١٠
٤٩٦	(٦٦)	٥٦٢	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ	- ١١
٥٢٠	(٧٠)	٥٩٠	اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريببي	- ١٢
٥٨٧	(٤٣)	٦٣٩	اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	- ١٣
٢٨٦	(٢٧)	٣١٣	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	- ١٤
٤٠٤	(٤٧)	٤٥١	مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية	- ١٥
٢٥	(٦)	٣١	مركز تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية	- ١٧
٨٤	(١٩)	١٠٣	برنامج الأمم المتحدة للبيئة	- ١٨

(يتبع)

.../...

التغييرات المقترحة في الوظائف حسب أبواب الميزانية (تابع)

المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨	التعديلات	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
٨٠	(١٩)	٩٩	١٩ - مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)
٤٦	(١٣)	٥٩	٢٠ - الرقابة الدولية على المخدرات
٢٤٢	(٤٦)	٢٨٨	٢١ - مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
٣٠	(٥)	٢٥	٢٢ - مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الاغاثة في حالات الكوارث
٧٢	(٧)	٨٠	٢٣ - حقوق الإنسان
٥٠	صفر	٥٠	٢٥ - محكمة العدل الدولية
١٠٠	(١٧)	١١٧	٢٦ - الأنشطة القانونية
٦٦١	(١٠٨)	٧٦٩	٢٧ - الإعلام
١ ٨٥٣	(٣١٣)	٢ ١٦٥	٢٨ - الإدارة والتنظيم

(يتبع)

## التغييرات المقترحة في الوظائف حسب أبواب الميزانية (تابع)

المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨	التعديلات	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
٢ ١٧١	(٢٥٧)	٢ ٥٢٨	٢٩ - خدمات المؤتمرات والمكتبة
			التعديلات غير الموزعة للوظائف من رتبتي وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد
٤٤	(١٤)	٥٨	
٩ ٧٩١	(١ ٤٣٥)	١١ ٢٢٦	المجموع الفرعي ، أبواب المصروفات
١٦٦	(٣٠)	١٩٦	باب الإيرادات ٣
٩ ٩٥٧	(١ ٤٦٥)	١١ ٤٢٢	المجموع الكلي

(١) يقابلها تعديلات تعويضية في الوظائف الممولة من الحساب الخاص للدعم  
البرنامجي لأنشطة التعاون التقني الخارجة عن الميزانية .



جيم - الاشارة المحتملة المترتبة على التخفيض المقترح

٢٣ - ستترتب ، بشكل عام ، على تخفيض ما يربو قليلا على ١٢ في المائة من الوظائف في الامانة العامة اثار على أنشطة المنظمة خلال فترة السنتين القادمة . ومن الواضح أنه من غير الممكن أن يكون حجم الأنشطة البرنامجية هو نفسه . وسيتعين أن تحسب البرامج بالنسبة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ في إطار الإعداد للميزانية البرنامجية لفترة السنتين القادمة ، ولمخططها ، فيما يتعلق بأمانة عامة أصغر حجما . ونظرا لأنه يوجد بالأمانة العامة عنصر قوى من الاستمرارية في البرامج ، فإنه سيتعين وضع أولويات تتسم بمزيد من الوضوح . وربما تتعين أن تخفض بعض البرامج في بعض الحسابات ، وأن تعدل في حالات أخرى ، وأن تعزز أو توسع في غيرها من الحالات .

٢٤ - ويود الأمين العام أن يشدد ، مع ذلك ، على أنه ليست هناك رابطة آلية ، في جميع الأحوال ، بين أمانة عامة أصغر ودور مخفض للمنظمة . ذلك أنه يمكن زيادة تحسين الفعالية والانتاجية في أماكن مختلفة من الأمم المتحدة من خلال الابتكارات التكنولوجية ، وتحسين الإجراءات التنظيمية ، وأيضا من خلال دعم البرامج والوحدات . بالإضافة إلى ذلك ، ينبغي أن تنبع المكاسب في مسألة النوعية من تطبيق المعايير الدقيقة للتوظيف . ولن تؤدي هذه التدابير المختلفة إلى النجاح إن لم تدعمها الدول الأعضاء على الوجه الأكمل وبشكل فعال .

٢٥ - وفي هذا الصدد ، تجدر الإشارة إلى إدارة شؤون المؤتمرات . إن خدمات المؤتمرات والمكتبية تمثل ٢٢ في المائة من مجموع ملاك الموظفين في إطار الميزانية العادية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وقد توصل الأمين العام إلى نتيجة مؤداها أنه يتعين أن تجري تخفيضات الوظائف في مركزي المؤتمرات الأساسيين - نيويورك وجنيف - بدرجة تقترب قدر الإمكان من نسبة ١٥ في المائة ، تحقيقا لاقتراب من الهدف العام للتخفيض الذي أوصت به الجمعية العامة . وتبلغ نسبة التخفيض المستهدفة ١٤ في المائة بالنسبة للباب ٢٩ بأكمله من الميزانية البرنامجية . ونظرا لما ورد من أحكام في قرار الجمعية العامة ٢٠٧/٤٢ جيم ، وبصفة خاصة ما يتعلق بمبدأ تساوي اللغات في المعاملة ، فإن إجراء تخفيضات في الموظفين بذلك الحجم دون إحداث تعطيل خطير في توفير خدمات المؤتمرات للدول الأعضاء سيتطلب تخفيضا كبيرا في عدد المؤتمرات والاجتماعات . ولا بد من أن ينعكس هذا التخفيض في جدول المؤتمرات والاجتماعات بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، وما بعدها .

٢٦ - ومن ناحية أخرى ، يمكن تحقيق تخفيض شامل بنسبة ١٠ في المائة في ملاك خدمات

المؤتمرات في نيويورك وجنيف دون حدوث تخفيض زائد في طاقة المنظمة لخدمة المؤتمرات . ويستند هذا إلى اعتبارين : أولا ، إن ما يترتب من آثار شاملة على البرامج الفنية نتيجة لإجراء تخفيضات في الوظائف في قطاعات أخرى من الأمانة العامة ، إذا صحبتها تعديلات ملائمة في حجم الطلبات المقدمة من الدول الأعضاء ، سيؤدي إلى تخفيض في حجم الوثائق التي سيطلب إلى المنظمة إنتاجها في فترة السنتين القادمة . وثانيا ، إن النظر مجددا من الخارج في إدخال مزيد من الابتكارات التكنولوجية في إدارة شؤون المؤتمرات كفيل بأن يسفر ، مثلما يسفر في إدارات أخرى ، عن تحسينات متواصلة في مجال الانتاجية . وفي حالة عدم التوصل إلى اتفاق في دورة الجمعية العامة الثالثة والأربعين بشأن العناصر الأساسية لجدول مبسط للمؤتمرات والاجتماعات بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، سيكون البديل هو أن تنظر الدول الأعضاء بشكل فعال في تخفيض ١٠ في المائة من الوظائف في إدارة شؤون المؤتمرات (نيويورك وجنيف) . وسيعنى هذا تخفيضا شاملا في الوظائف بنسبة ١٢,١ في المائة ، بدلا من النسبة الواردة في الفقرة ١١.١ أعلاه وهي ١٣,٠٢ في المائة .

٢٧ - وفي حالة إدارة أخرى تقوم بتوفير الخدمات - وهي إدارة الشؤون الادارية والتنظيمية - فالتخفيض المقترح البالغ ٣١١ موظفا (باستثناء التخفيض في بساب الإيرادات) ، أي بنسبة ١٤,٣ في المائة ، سيكون ممكنا دون أن تترتب على ذلك اثار سلبية على طاقتها من خلال التخفيض الشامل للمتطلبات الادارية نتيجة تنفيذ هذه المقترحات ومن خلال تطوير نظام للمعلومات الادارية سيحتاج إلى تمويل إضافي خلال السنوات القليلة القادمة .

٢٨ - ولا يمكن فصل مسألة الآثار المترتبة على برامج المنظمة وأنشطتها الإجمالية من تخفيض عدد الموظفين عن المسائل ذات الصلة بالموظفين . ويتعلق التخفيض المقترح في هذه الوثيقة بالوظائف وليس بالموظفين . وسيجري تناول حالة الموظفين في إطار ممارسة تخفيض النفقات وزيادة حركة التنقلات . غير أن التخفيض الشامل في الوظائف لا يمكن أن يكون له سوى أخطر الأثر على معنويات الموظفين وبالتالي على أداء المنظمة . ولقد تأثرت هذه المعنويات بالفعل نتيجة للجو الذي يحيط بالازمسة المالية ، بما في ذلك الآثار التي تترتب على تدابير الاقتصاد التي اتخذت في فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . ومن المفروض أن تكون التخفيضات المقترحة في الوظائف نافذة المفعول من خلال خطة لتخفيض الموظفين سيجري تنفيذها في إطار الميزانية البرنامجية الحالية . ويجري وضع هذه الخطة تحت إشراف إدارة تنظيم الموارد البشرية ، بالتشاور مع رؤساء الإدارات والمكاتب ومع ممثلي الموظفين . ويجري تحديد الوظائف المعينسة التي سيشملها التخفيض وإبلاغ الموظفين بالاجراءات التنفيذية . وتستند الخطة إلى

المسلّمة القائلة بأن التخفيض يمكن تحقيقه على نطاق واسع بالنسبة لموظفي الفئة الفنية عن طريق التناقص . وسيحتاج هذا إلى عملية توظيف تخضع لرقابة دقيقة للإبقاء على الشواغر قريبة من مستوى الـ ١٥ في المائة التي أدرجت في الميزانية . وقد يكون من الضروري ، مع ذلك ، أن توصي الجمعية العامة بتمديد فترة التنفيذ إلى فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بالنسبة لفئة الخدمات العامة . ومن المتطلبات الرئيسية الأخرى للخطة الالتزام بشكل أقوى بإعادة توزيع الموظفين وبتنقلات الموظفين . ومع ذلك ، سيتم التنفيذ الفعال لهذه الجوانب بدرجة كبيرة من اليسر عن طريق وضع برنامج للحوافز يتسم بمزيد من الابتكار ، الأمر الذي يحتاج إلى تمويل إضافي .

٣٩ - وقد طلب إلى مديري البرامج أن يعملوا على تحقيق المستويات الدنيا الجديدة من الموظفين بنهاية عام ١٩٨٩ من خلال مزيج من التناقص وإعادة توزيع الوظائف والتوظيف الخاضع للرقابة . وسوف يتمكن مديرو البرامج ، وقد أخذوا في حسابهم الاعتبارات البرنامجية ، من أن يقدموا اقتراحات بإجراء تعديلات ، دون تغيير ملامح الملاك الوظيفي الموصى به في هذه الوثيقة المقدمة من الأمين العام ، التي ستشكل في حالة موافقة الجمعية العامة عليها مدخلا أساسيا في مخطط الميزانية القادمة .

#### دال - الجانب المالي لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩

٣٠ - طبقا لما ورد في الفقرة ١١ أعلاه ، أشارت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ، في تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ إلى ما يلي : "وبقدر ما تعكس جداول ملاك الموظفين هذه حالات النقل فيما بين أبواب الميزانية ... ينبغي تعديل التقديرات لكل باب من أبواب الميزانية وفقا لذلك" (٦) . وحيث أن المستوى العام للموارد المالية بالنسبة للوظائف في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ قام على أساس افتراض انتقال تدريجي من مستوى الملاك الحالي إلى المستوى المستهدف ، فليس هناك تغيير مقترح في مجموع ما ينبغي توفيره من إعمادات بالدولارات . وبالتالي ، فإن اعتمادات الميزانية الحالية بالنسبة للمرتبات والتكاليف العامة للموظفين ، والاقتراعات من مرتبات الموظفين ، يوصى بإعادة توزيعها بين الأبواب لتعكس حالات النقل فيما بين الأبواب ، التي قد يحتاج إليها الأمر ، بسبب الحركة المتواصلة في اتجاه مستويات الملاك المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ . ويرد فيما يلي ما يترتب على ذلك من تقديرات منقحة . وهذه التقديرات المنقحة مؤقتة رهنا بالتحديد الدقيق لأي الوظائف ، من رتبة وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد ، سيقترح إلغاؤها . وفي ذلك الوقت ، سيتغير توزيع الموارد لكل باب على حدة ، لكن سيبقى إجمالي اعتمادات النفقات عند مستواه الحالي .

إعادة التوزيع المقترحة للموارد حسب الباب  
(بدولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المنقحة	إعادة التوزيع (١)	الاعتماد الأولي	باب الميزانية
٤٧ ٥٢٠ ٩٠٠	٢ ٥٨٨ ٠٠٠	٤٤ ٩٣٢ ٩٠٠	١ - تقرير السياسات والتنسيق عموماً
			٢ ألف - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن ، أنشطة صيانة السلم
٨١ ٢٣٠ ٩٠٠	٧٦٨ ٨٠٠	٨٠ ٤٦٣ ١٠٠	٢ باء - أنشطة شؤون نزع السلاح
٩ ٥٨٩ ٦٠٠	١٥٩ ٠٠٠	٩ ٤٣٠ ٦٠٠	٣ - الشؤون السياسية والوصاية
			وإنهاء الاستعمار
٢٣ ٧٠٨ ٥٠٠	٨٨٤ ٠٠٠	٣١ ٨٢٤ ٥٠٠	٤ - أجهزة تقرير السياسة (الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية)
٢ ٠٤٠ ٦٠٠	-	٢ ٠٤٠ ٦٠٠	٥ ألف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي
٣ ٩٥٠ ٢٠٠	١١٠ ١٠٠	٣ ٨٤٠ ١٠٠	٥ باء - مكتب اتصال اللجان الإقليمية
٧٣٠ ٢٠٠	٨٩ ٣٠٠	٦٤١ ٠٠٠	٦ ألف - إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية
٤١ ١٣٣ ١٠٠	٨٥٢ ٦٠٠	٤٠ ٢٨٠ ٥٠٠	٦ باء - الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية
١٠ ٩٨٢ ٨٠٠	(١ ٠٣٣ ٣٠٠)	١٣ ٠٠٧ ١٠٠	٧ - إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية
٣١ ٤٠١ ١٠٠	١ ٤٧٨ ٣٠٠	١٩ ٩٣٢ ٩٠٠	٩ - الشركات عبر الوطنية
٩ ٤٤٤ ٠٠٠	(٨٥ ٣٠٠)	٩ ٥٢٩ ٣٠٠	١٠ - اللجنة الاقتصادية لأوروبا
٣٦ ٣٥٥ ٩٠٠	٤٥٨ ٥٠٠	٣٥ ٧٩٧ ٤٠٠	١١ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
٢٤ ٣٣٣ ١٠٠	٧٤٩ ١٠٠	٢٣ ٤٨٢ ٠٠٠	١٢ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٤٣ ٠٨٨ ٣٠٠	١٨ ٤٠٠	٤٣ ٠٦٩ ٩٠٠	١٣ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٤٧ ٠١٩ ٠٠٠	٣ ٧٨٤ ٤٠٠	٤٤ ٣٣٤ ٦٠٠	

إعادة التوزيع المقترحة للموارد حسب الباب (تابع)  
(بدولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المنقحة	إعادة التوزيع (أ)	الاعتماد الأولي	باب الميزانية
			-١٤ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
٢٢ ٩٨٧ ٤٠٠	١ ٢٨٧ ٥٠٠	٢٢ ٥٩٩ ٩٠٠	مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية
٨٠ ٦٥٢ ٩٠٠	١ ٧١٧ ٩٠٠	٧٨ ٩٣٦ ٠٠٠	مركز التجارة الدولية
١٢ ٢٤٢ ٨٠٠	-	١٢ ٢٤٢ ٨٠٠	مركز تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية
٢ ٧٢٢ ٠٠٠	(٢٤٩ ٣٠٠)	٢ ٩٧١ ٣٠٠	برنامج الأمم المتحدة للبيئة
١٠ ٤٥٠ ٩٠٠	(٣٠٠ ٣٠٠)	١٠ ٦٥١ ١٠٠	مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)
٨ ١٧٦ ٦٠٠	(١٧٩ ٥٠٠)	٨ ٣٥٦ ١٠٠	الرقابة الدولية على المخدرات
٨ ١٥٩ ٨٠٠	(٥٩٠ ٤٠٠)	٨ ٧٥٠ ٣٠٠	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
٢٧ ١١٤ ٣٠٠	(٢ ٢٣٠ ٣٠٠)	٢٩ ٤٤٤ ٤٠٠	مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الأغذية في حالات الكوارث
٧ ٢٥٢ ٣٠٠	(٢٧ ١٠٠)	٧ ٢٨٩ ٤٠٠	حقوق الانسان
١٧ ٧٨١ ٨٠٠	٧٧٣ ٠٠٠	١٧ ٠٠٨ ٨٠٠	البرنامج العادي للتعاون التقني
٢٢ ٢٤٦ ١٠٠	-	٢٢ ٢٤٦ ١٠٠	محكمة العدل الدولية
١٢ ٢٢٨ ٤٠٠	٧١٠ ٧٠٠	١٢ ٥٢٧ ٧٠٠	الأنشطة القانونية
١٦ ٦٧٦ ٨٠٠	(٢٩ ٣٠٠)	١٦ ٧٠٦ ٠٠٠	الإعلام
٧٧ ٠٨٤ ٠٠٠	٨٢ ٣٠٠	٧٧ ٠٠١ ٧٠٠	الإدارة والتنظيم
٢٧٠ ٦٢٧ ٦٠٠	(٦ ٥٢٢ ٤٠٠)	٢٧٧ ١٥٠ ٠٠٠ (ب)	خدمات المؤتمرات والمكتبة
٢٢٩ ٤١٤ ٣٠٠	(٤ ٢٦٥ ٠٠٠)	٢٢٢ ٧٧٩ ٣٠٠	إصدار سندات الأمم المتحدة
٢ ٥٢٠ ٨٠٠	-	٢ ٥٢٠ ٨٠٠	

إعادة التوزيع المقترحة للموارد حسب الباب (تابع)  
(بدولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المنقحة	إعادة التوزيع (أ)	الاعتماد الأولي	باب الميزانية
٢٦٦ ٦٠٥ ٩٠٠	-	٢٦٦ ٦٠٥ ٩٠٠	٣١- الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين
١٩ ٢٠٢ ٥٠٠	-	١٩ ٢٠٢ ٥٠٠	٣٢- التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية لاماكن العمل
١ ٧٦٩ ٥٨٦ ٣٠٠	-	١ ٧٦٩ ٥٨٦ ٣٠٠	المجموع الفرعي ، ابواب المصروفات
٢٧١ ٠١٩ ٩٠٠	-	٢٧١ ٠١٩ ٩٠٠	باب الايرادات ١
٥٤ ٥٤٢ ٣٠٠	-	٥٤ ٥٤٢ ٣٠٠	باب الايرادات ٢
١١ ٧٦٨ ٠٠٠	-	١١ ٧٦٨ ٠٠٠	باب الايرادات ٣
٢٢٧ ٢٣٠ ٣٠٠	-	٢٢٧ ٢٣٠ ٣٠٠	المجموع الفرعي ، أبواب الايرادات
١ ٤٢٢ ٢٥٦ ١٠٠	-	١ ٤٢٢ ٢٥٦ ١٠٠	المجموع الكلي

(أ) لم يتحدد بعد الاثر المترتب على إعادة توزيع الموارد فيما يتعلق بالتخفيض المستهدف لـ ١٤ وظيفة من وظائف وكيل الامين العام والامين العام المساعد .

(ب) يشمل ذلك ١٤ ٧٥٧ ٥٠٠ دولار مخصصة لامانتي وحدة التفتيش المشتركة ولجنة الخدمة المدنية الدولية .

الحواشي

- (١) A/42/6(Introduction) ، الفقرة ٣ (و) .
- (٢) A/C.5/42/2/Reve.1 .
- (٣) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ،  
الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .
- (٤) دعت الجمعية العامة في قرارها ٣١١/٤٢ الفقرة ١٠ (د) ، الأمين العام  
إلى بحث تحديد المهام المتعلقة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية في إطار تنفيذ  
التوصية ٢٥ والمقررات التي سيتخذها المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن هيكل الجهاز  
الحكومي الدولي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي .
- (٥) A/41/795 .
- (٦) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والأربعون ،  
الملحق رقم ٧ (A/42/7) .
- (٧) المرجع نفسه ، الملحق رقم ١٦ (A/42/16) ، الفقرة ٣٠٢ .
- (٨) A/42/234 ، الفقرة ٥٣ .

المرفق

الاحتياجات من الوظائف في الميزانية العادية ، ١٩٨٨ - ١٩٨٩

الجدول ١ - أبواب المروفات وباب الإيرادات ٢ مجتمعة

الفترة	الوظائف العادية	الوظائف المؤقتة	الوظائف الموسعة	المجموع الوظائف
٤٤	(31)	٥٨	٢	٢٩
٤٦	(١٨)	١٠١	١	٨٢
٦١٥	(٤٣)	٢٠٧	٧	٢٥٠
٦٥٢	(١١١)	٧٤٤	١٥	٦٤٧
١١١٠	(١٤٩)	١ ٢٥٩	١٧	١ ٣٢٧
١ ٠٨٩	(١١٣)	١ ٢٢٠	٤٣	١ ٤٥٨
٥٨٠	(٢٠)	٦٠٠	١٢	١ ٠٧٢
٢ ٨٢٢	(٤٨٦)	٤ ٢٠٩	٩٦	٤ ٢٠٦
٢٦٧	(٦)	٢٧٦	٢	٥٤٩
٥ ٨١٧	(١٧٠)	٦ ٨٢٧	١٢١	٧ ٤٦٨
٦ ١٢٤	(٩٦)	٧ ١١٢	١٢٢	٧ ٩٦٢
٩ ٩٥٧	(١ ٤٦٥)	١١ ٤١٢	٢٣٩	١٢ ٦٢٨
المجموع الكلي	(٢٤)	٢٥٢	١١	١١ ١٦٩

الفترة الفنية وما فوقها

المدير العام/وكيل

الأمين العام/الأمين

المساعد

٢ - مد

١ - مد

٥ - ق

٤ - ق

٣ - ق

٢ - ق

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) انتظاراً لتحديد توزيع النفق المقترح لعدد ١٤ وظيفة من رتبة وكيل الأمين العام والأمين العام المساعد لكل باب على حدة ، لم تظهر تغييرات مستهدفة على مستوى الباب .



الجدول ٣ - الباب ١ : تعيين السياسات والتسويق العمومي

الرقم	الوظائف الحالية	الوظائف المؤقتة	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨	الوظائف الأولى في المتوسط في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩
١	١	-	-	-	١	١	١	١
٥	٥	-	-	-	٣	٣	٣	٣
٦	١٢	(٣)	-	-	٦	٦	١٢	١٢
٢٠	٢	٢	-	-	١	١	١	١
٦٦	١٧	(٢)	-	-	١٦	١٦	١٦	١٦
٧٨	١٧	(١)	-	-	١٦	١٦	١٦	١٦
٣٤	١١	(٣)	-	-	١٧	١٧	١٧	١٧
١١	١١	-	-	-	١١	١١	١١	١١
المجموع	١٢٥	(٦)	١٢	١٤	١١٦	(٥)	١٢١	١٢١
١٢٩								
١٢	١٢	-	-	-	١٢	-	١٢	١٢
١٢٩	١٢٦	(٧)	١٥	١٦	١١١	(٦)	١٢٠	١٢٠
١٤٢	١٤٩	(٧)	١٥	١٦	١٢٧	(٦)	١٢٣	١٢٣
المجموع	١٤٩	(٧)	١٥	١٦	١٢٧	(٦)	١٢٣	١٢٣
١٧٧	١٧٨	(١٢)	١٧٨	٢٠	١٦٣	(١١)	٢٥٤	٢٥٤
المجموع الكلي								

وتحت الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الأخرى

الدرجة الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

الأمين العام المساعد



الجدول ٤ - الباب ٣ براء : أنشطة فونز نوع السلاح

٤٥٧٢

-٢١-

الرقم	الوظائف الخارجية	الوظائف المؤقتة	الوظائف الوظيفية	مجموع الوظائف
١	١	-	١	٢
٢	٢	(١)	٢	(١)
٣	٣	(١)	٥	(١)
٤	٤	-	٧	-
٥	٥	-	٧	-
٦	٦	(١)	٦	(١)
٧	٧	-	٦	-
٨	٨	-	٧	-
٩	٩	-	٦	-
١٠	١٠	-	٦	-
١١	١١	-	٦	-
١٢	١٢	-	٦	-
١٣	١٣	-	٦	-
١٤	١٤	-	٦	-
١٥	١٥	-	٦	-
١٦	١٦	-	٦	-
١٧	١٧	-	٦	-
١٨	١٨	-	٦	-
١٩	١٩	-	٦	-
٢٠	٢٠	-	٦	-
٢١	٢١	-	٦	-
٢٢	٢٢	-	٦	-
٢٣	٢٣	-	٦	-
٢٤	٢٤	-	٦	-
٢٥	٢٥	-	٦	-
٢٦	٢٦	-	٦	-
٢٧	٢٧	-	٦	-
٢٨	٢٨	-	٦	-
٢٩	٢٩	-	٦	-
٣٠	٣٠	-	٦	-
٣١	٣١	-	٦	-
٣٢	٣٢	-	٦	-
٣٣	٣٣	-	٦	-
٣٤	٣٤	-	٦	-
٣٥	٣٥	-	٦	-
٣٦	٣٦	-	٦	-
٣٧	٣٧	-	٦	-
٣٨	٣٨	-	٦	-
٣٩	٣٩	-	٦	-
٤٠	٤٠	-	٦	-
٤١	٤١	-	٦	-
٤٢	٤٢	-	٦	-
٤٣	٤٣	-	٦	-
٤٤	٤٤	-	٦	-
٤٥	٤٥	-	٦	-
٤٦	٤٦	-	٦	-
٤٧	٤٧	-	٦	-
٤٨	٤٨	-	٦	-
٤٩	٤٩	-	٦	-
٥٠	٥٠	-	٦	-
٥١	٥١	-	٦	-
٥٢	٥٢	-	٦	-
٥٣	٥٣	-	٦	-
٥٤	٥٤	-	٦	-
٥٥	٥٥	-	٦	-
٥٦	٥٦	-	٦	-
٥٧	٥٧	-	٦	-
٥٨	٥٨	-	٦	-
٥٩	٥٩	-	٦	-
٦٠	٦٠	-	٦	-
٦١	٦١	-	٦	-
٦٢	٦٢	-	٦	-
٦٣	٦٣	-	٦	-
٦٤	٦٤	-	٦	-
٦٥	٦٥	-	٦	-
٦٦	٦٦	-	٦	-
٦٧	٦٧	-	٦	-
٦٨	٦٨	-	٦	-
٦٩	٦٩	-	٦	-
٧٠	٧٠	-	٦	-
٧١	٧١	-	٦	-
٧٢	٧٢	-	٦	-
٧٣	٧٣	-	٦	-
٧٤	٧٤	-	٦	-
٧٥	٧٥	-	٦	-
٧٦	٧٦	-	٦	-
٧٧	٧٧	-	٦	-
٧٨	٧٨	-	٦	-
٧٩	٧٩	-	٦	-
٨٠	٨٠	-	٦	-
٨١	٨١	-	٦	-
٨٢	٨٢	-	٦	-
٨٣	٨٣	-	٦	-
٨٤	٨٤	-	٦	-
٨٥	٨٥	-	٦	-
٨٦	٨٦	-	٦	-
٨٧	٨٧	-	٦	-
٨٨	٨٨	-	٦	-
٨٩	٨٩	-	٦	-
٩٠	٩٠	-	٦	-
٩١	٩١	-	٦	-
٩٢	٩٢	-	٦	-
٩٣	٩٣	-	٦	-
٩٤	٩٤	-	٦	-
٩٥	٩٥	-	٦	-
٩٦	٩٦	-	٦	-
٩٧	٩٧	-	٦	-
٩٨	٩٨	-	٦	-
٩٩	٩٩	-	٦	-
١٠٠	١٠٠	-	٦	-

الفئة الثانية وما فوقها  
 وكيل الأمين العام  
 الأمين العام المساعد  
 مد - ٣  
 مد - ٢  
 مد - ١  
 ف - ٥  
 ف - ٤  
 ف - ٣  
 ف - ٢  
 ف - ١  
 المجموع  
 ٢٤٣ الوظائف العامة  
 الرتبة الرئيسية  
 الرتب الأخرى  
 المجموع الكلي

الجدول ٥ - المصاب ٣ : التكوين السياسية والروحية وإنهاء الانتماء

		مجموعة الوظائف		الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة		المدة	
		المتقدمون في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩		المتقدمون في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩		المتقدمون في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩		المتقدمون في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	
٧٥١	(٧١)	٧٥٠	٧٤٩	٧٤٨	٧٤٧	٧٤٦	٧٤٥	٧٤٤	٧٤٣
١	-	١	١	١	١	١	١	١	١
٢	(١١)	٥٥	٣٤	٣٤	٥٠	(١١)	١١		
٣	(١١)								
٤	(١١)								
٥	(١١)								
٦	(١١)								
٧	(١١)								
٨	(١١)								
٩	(١١)								
١٠	(١١)								
١١	(١١)								
١٢	(١١)								
١٣	(١١)								
١٤	(١١)								
١٥	(١١)								
١٦	(١١)								
١٧	(١١)								
١٨	(١١)								
١٩	(١١)								
٢٠	(١١)								
٢١	(١١)								
٢٢	(١١)								
٢٣	(١١)								
٢٤	(١١)								
٢٥	(١١)								
٢٦	(١١)								
٢٧	(١١)								
٢٨	(١١)								
٢٩	(١١)								
٣٠	(١١)								
٣١	(١١)								
٣٢	(١١)								
٣٣	(١١)								
٣٤	(١١)								
٣٥	(١١)								
٣٦	(١١)								
٣٧	(١١)								
٣٨	(١١)								
٣٩	(١١)								
٤٠	(١١)								
٤١	(١١)								
٤٢	(١١)								
٤٣	(١١)								
٤٤	(١١)								
٤٥	(١١)								
٤٦	(١١)								
٤٧	(١١)								
٤٨	(١١)								
٤٩	(١١)								
٥٠	(١١)								
٥١	(١١)								

الجدول ٦ - البيان ه ١٤٦ : مكتب المميز العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي

الفترة	الوظائف المتاحة	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف	الفترة	الوظائف المتاحة	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف
الفترة الفنية وما فوقها	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩
المميز العام	١	١	١	١	١	١	١
الأمين العام المساعد	١	١	١	١	١	١	١
مد - ٣	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
مد - ١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
ف - ٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
المجموع	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١
فترة الخدمات العامة	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٨٩
الرتب الأخرى	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١
المجموع	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١
المجموع الكلي	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨

## الجدول ٧ - الباب ٥ باء : مكتب اتصال اللجان الاقليمية

الوظائف الشابتة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
١	-	١
١	-	١
١	-	١
٢	-	٣
٢	-	٣
٢	-	٣
٦	-	٦

الفئة الفنية وما فوقها

مد - ١

ف - ٥

ف - ٤

المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

الجدول ٨ - الباب ٦ ألف : إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية

الوظائف الشاغرة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
١	-	١	وكيل الأمين العام
٢	-	٢	الأمين العام المساعد
٤	(١)	٥	مد - ٢
١٧	(٢)	١٩	مد - ١
٢٨	(٥)	٤٢	ف - ٥
٤٧	(٧)	٥٤	ف - ٤
٤٧	(٦)	٥٢	ف - ٣
٢٦	(٢)	٢٨	ف - ٢
١٩٢	(٢٢)	٢١٥	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٢٦	-	٢٦	الرتبة الرئيسية
١٢٢	(٢٢)	١٥٤	الرتب الأخرى
١٥٨	(٢٢)	١٨٠	المجموع
٢٥٠	(٤٥)	٢٩٥	المجموع الكلي

الجدول ٩ - الباب ٦ باء : الأنشطة المتعلقة بقضايا  
التنمية الاجتماعية العالمية

الوظائف الشابتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الغنية وما فوقها
١	-	١	الأمين العام المساعد
٢	-	٢	مد - ٢
٢	(١)	٤	مد - ١
٥	(٤)	٩	ف - ٥
١٤	(٤)	١٨	ف - ٤
٦	(١)	٧	ف - ٣
١٢	١	١١	ف - ٢
٤٣	(٩)	٥٢	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٥	(١)	٦	الرتبة الرئيسية
٢٢	(١٠)	٢٢	الرتب الأخرى
٢٧	(١١)	٢٨	المجموع
٧٠	(٢٠)	٩٠	المجموع الكلي



الجدول ١٠ - الباب ٧ : إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية

الوظائف الشاغرة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
١		١	وكيل الأمين العام
١		١	الأمين العام المساعد
٢		٢	مد - ٢
٨	(١)	٩	مد - ١
١٤	(١)	١٥	ف - ٥
٢١	(٢)	٢٤	ف - ٤
١٧	-	١٧	ف - ٣
٧	-	٧	ف - ٢
٨٢	(٥)	٨٧	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٥	-	٥	الرتبة الرئيسية
١٠٨	(٧)	١١٥	الرتب الأخرى
١١٣	(٧)	١٢٠	المجموع
١٩٥	(١٢) (٢)	٢٠٧	المجموع الكلي

(٢) يقابلها تعديلات تعويضية في الوظائف الممولة من الحساب الخاص للدعم البرنامجي لأنشطة التعاون التقني الخارجة عن الميزانية .

## الجدول ١١ - الباب ٩ : الشركات عبر الوطنية

الوظائف الثابتة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
		الفئة الفنية وما فوقها
١	-	١
		الأمين العام المساعد
١	(١)	٢
		مد - ٢
٤	-	٤
		مد - ١
١٠	(١)	١١
		ف - ٥
١٢	(٢)	١٤
		ف - ٤
٨	(٢)	١١
		ف - ٣
٥	-	٥
		ف - ٢
٤١	(٧)	٤٨
		المجموع
		فئة الخدمات العامة
١	-	١
		الرتبة الرئيسية
٢٩	(٥)	٢٤
		الرتب الأخرى
٢٠	(٥)	٢٥
		المجموع
٧١	(١٢)	٨٢
		المجموع الكلي

الجدول ١٢ - الباب ١٠ : اللجنة الاقتصادية لأوروبا

الوظائف الشاغرة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الغنية وما فوقها
			وكيل الأمين العام
١		١	مد - ٢
١		١	مد - ١
٩	(١)	١٠	ف - ٥
١٩	(٦)	٢٥	ف - ٤
٢٠	(٢)	٢٢	ف - ٣
٢١	(١)	٢٢	ف - ٢
٢٢	(٢)	٢٥	ف - ٢
١١٤	(١٢)	١٢٦	المجموع
			فئة الخدمات العامة
			الرتبة الرئيسية
٧	-	٧	الرتب الأخرى
٨٥	(١٥)	١٠٠	
٩٢	(١٥)	١٠٧	المجموع
٢٠٦	(٢٧)	٢٢٣	المجموع الكلي

المجلد ١٣ - الباب ١١ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربا والمحيط الهادئة

الرقم	الوظائف المماثلة	الوظائف المؤقتة	الوظائف المماثلة	الرقم	الوظائف المماثلة	الرقم	الوظائف المماثلة	الوظائف المماثلة
١	المستوى الأول في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى الأول في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى الأول في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	١	المستوى الأول في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	١	المستوى الأول في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	١
١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٢	(٢)	١٥	١٥	١٢	(٢)	١٥	١٥	١
٣١	(٢)	١٧	١٧	٣١	(٢)	١٧	١٧	١
٥٧	(٥)	١٢	١	٥٧	(٥)	١١	١١	٣
٥٥	(٧)	١٢	١	٥٥	(٧)	١٢	١٢	٢
١٢	١٢	١٢	١	١٢	١٢	١٢	١٢	٢
١٨٢	(١١)	(٢٠١)	٢	١٨٠	(١٩)	١٩٩	١٩٩	المجموع
١١٥	(٣٧)	٢١٢	١	٢١٢	(٤٧)	٢١١	٢١١	قمة الخدمات العامة الرتب الأخرى
١١٥	(٣٧)	٢١٢	١	٢١٢	(٤٧)	٢١١	٢١١	المجموع
١٦٧	(١١)	١١٥	٢	١٦٣	(١١)	١٦٠	١٦٠	المجموع الكلي

الجدول ١٤ - الباب ١٢ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا  
اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

الوظائف الشاغرة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
١		١	وكيل الأمين العام
١		١	مد - ٢
١٢	(٣)	١٤	مد - ١
٣١	(٥)	٣٦	ف - ٥
٥٣	(٥)	٥٨	ف - ٤
٤٦	(٥)	٥١	ف - ٣
٣٢	-	٣٢	ف - ٢
١٧٦	(١٧)	١٩٣	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٣٤٥	(٥٣)	٣٩٨	الرتب الأخرى
٣٤٥	(٥٣)	٣٩٨	المجموع
٥٢١	(٧٠)	٥٩١	المجموع الكلي

الجدول ١٥ - الباب ١٢ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

الرقم	الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة		المجموع
	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	
١	١	-	١	-	١
١٦	(٢)	١٨	١١	(٢)	١٨
٢٧	(٢)	٣	٢٦	(٢)	٢٩
٥٤	(٤)	٥٧	٥٤	(٤)	٥٨
٧٢	(٤)	٧٧	٧٢	(٤)	٧٦
٢٩	(١)	١٠	٢٩	(١)	٣٠
٢١١	(١٤)	٢٣٥	٢٠٩	(١٤)	٢١٣
المجموع					
وتتبع الخدمات العامة الأخرى					
٢٧٧	(٧٨)	٥٠٣	٢٧٥	(٧٨)	٢٠٣
المجموع					
٧٨٧	(١٢٣)	١٠١	٣٧٤	(١٢٣)	١٢٦
المجموع الكلي					

الجدول ١٦ - البيا ١٤ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

الفترة		الوظائف المتاحة		الوظائف المؤقتة		الوظائف المتاحة		الفترة	
		مجموع الوظائف							
الوظائف المتاحة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	التغييرات المقترحة	الوظائف المتاحة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	التغييرات المقترحة	الوظائف المتاحة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	التغييرات المقترحة	الوظائف المتاحة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	التغييرات المقترحة	الوظائف المتاحة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	التغييرات المقترحة
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨
١٨	(٣)	٢٠	(٣)	١٨	(٣)	١٨	(٣)	٢٠	(٣)
٣٤	(٣)	٣٧	(٣)	٣٣	(٣)	٣٣	(٣)	٣٦	(٣)
٣٦	(٣)	٣٩	(٣)	٣٦	(٣)	٣٦	(٣)	٣٩	(٣)
٩	-	١١	-	١١	-	١١	-	١١	-
٩٩	(٨)	١٠٧	-	٩٨	(٨)	١٠٦	-	١٠٦	-
المجموع									
١٨٨	(١٩)	٢٠٧	-	١٨٨	(١٩)	٢٠٧	-	٢٠٧	-
نقطة الكمات العامة الرتب الأخرى									
١٨٨	(١٩)	٢٠٧	-	١٨٨	(١٩)	٢٠٧	-	٢٠٧	-
المجموع									
٢٨٧	(٣٧)	٣١٤	-	٢٨٦	(٣٧)	٣١٢	-	٣١٢	-
المجموع الكلي									

الفترة المعنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

٢ - مد

١ - مد

٥ - ف

٤ - ف

٣ - ف

٢ - ف

## الجدول ١٧ - الباب ١٥ - مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية

الوظائف الشابتة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
		الفئة الغنية وما فوقها
١		وكيل الأمين العام
٢		الأمين العام المساعد
٧	(٢)	مد - ٢
٢٠	(٤)	مد - ١
٤٧	(٦)	ف - ٥
٥٢	(٦)	ف - ٤
٦٤	(٧)	ف - ٣
٢٧	(٢)	ف - ٢
٢٣١	(٢٧)	المجموع
		فئة الخدمات العامة
١٠	-	الرتبة الرئيسية
١٦٦	(٢٠)	الرتب الأخرى
١٧٦	(٢٠)	المجموع
٤٠٧	(٤٧)	المجموع الكلي



الجدول ١٨ - الباب ١٧ - مركز تسخير العلم  
والتكنولوجيا لأغراض التنمية

الوظائف الشابتة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
		الفئة الفنية وما فوقها
١		الأمين العام المساعد
١	(١)	مد - ٢
٢	(١)	مد - ١
٢	(١)	ف - ٥
٢		ف - ٤
٢	-	ف - ٣
٢	-	ف - ٢
١٤	(٣)	المجموع
		فئة الخدمات العامة
١	-	الرتبة الرئيسية
١١	(٣)	الرتب الأخرى
١٢	(٣)	المجموع
٢٦	(٦)	المجموع الكلي

## الجدول ١٩ - الباب ١٨ - برنامج الأمم المتحدة للبيئة

الوظائف الشابتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الغنية وما فوقها
١		١	وكيل الأمين العام
٣		٣	الأمين العام المساعد
٣	(١)	٤	مد - ٣
٣	(١)	٤	مد - ١
١١	(٣)	١٣	ف - ٥
١٠	(٤)	١٤	ف - ٤
٥	-	٥	ف - ٣
٣	-	٣	ف - ٢
٢٨	(٨)	٤٦	المجموع
			فئة الخدمات العامة
١	-	١	الرتبة الرئيسية
٤٨	(١١)	٥٩	الرتب الأخرى
٤٩	(١١)	٦٠	المجموع
٨٧	(١٩)	١٠٦	المجموع الكلي

الجدول ٢٠ - البيان ١٩ - مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)

الدولة	الوظائف المتفرقة		الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة		المجموع الكلي
	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	
١	١	١	١	١	١	١	١
٢	١	١	١	١	١	١	١
٣	١	١	١	١	١	١	١
٤	١	١	١	١	١	١	١
٥	١	١	١	١	١	١	١
٦	١	١	١	١	١	١	١
٧	١	١	١	١	١	١	١
٨	١	١	١	١	١	١	١
٩	١	١	١	١	١	١	١
١٠	١	١	١	١	١	١	١
١١	١	١	١	١	١	١	١
١٢	١	١	١	١	١	١	١
١٣	١	١	١	١	١	١	١
١٤	١	١	١	١	١	١	١
١٥	١	١	١	١	١	١	١
١٦	١	١	١	١	١	١	١
١٧	١	١	١	١	١	١	١
١٨	١	١	١	١	١	١	١
١٩	١	١	١	١	١	١	١
٢٠	١	١	١	١	١	١	١
٢١	١	١	١	١	١	١	١
٢٢	١	١	١	١	١	١	١
٢٣	١	١	١	١	١	١	١
٢٤	١	١	١	١	١	١	١
٢٥	١	١	١	١	١	١	١
٢٦	١	١	١	١	١	١	١
٢٧	١	١	١	١	١	١	١
٢٨	١	١	١	١	١	١	١
٢٩	١	١	١	١	١	١	١
٣٠	١	١	١	١	١	١	١
٣١	١	١	١	١	١	١	١
٣٢	١	١	١	١	١	١	١
٣٣	١	١	١	١	١	١	١
٣٤	١	١	١	١	١	١	١
٣٥	١	١	١	١	١	١	١
٣٦	١	١	١	١	١	١	١
٣٧	١	١	١	١	١	١	١
٣٨	١	١	١	١	١	١	١
٣٩	١	١	١	١	١	١	١
٤٠	١	١	١	١	١	١	١
٤١	١	١	١	١	١	١	١
٤٢	١	١	١	١	١	١	١
٤٣	١	١	١	١	١	١	١
٤٤	١	١	١	١	١	١	١
٤٥	١	١	١	١	١	١	١
٤٦	١	١	١	١	١	١	١
٤٧	١	١	١	١	١	١	١
٤٨	١	١	١	١	١	١	١
٤٩	١	١	١	١	١	١	١
٥٠	١	١	١	١	١	١	١
٥١	١	١	١	١	١	١	١
٥٢	١	١	١	١	١	١	١
٥٣	١	١	١	١	١	١	١
٥٤	١	١	١	١	١	١	١
٥٥	١	١	١	١	١	١	١
٥٦	١	١	١	١	١	١	١
٥٧	١	١	١	١	١	١	١
٥٨	١	١	١	١	١	١	١
٥٩	١	١	١	١	١	١	١
٦٠	١	١	١	١	١	١	١
٦١	١	١	١	١	١	١	١
٦٢	١	١	١	١	١	١	١
٦٣	١	١	١	١	١	١	١
٦٤	١	١	١	١	١	١	١
٦٥	١	١	١	١	١	١	١
٦٦	١	١	١	١	١	١	١
٦٧	١	١	١	١	١	١	١
٦٨	١	١	١	١	١	١	١
٦٩	١	١	١	١	١	١	١
٧٠	١	١	١	١	١	١	١
٧١	١	١	١	١	١	١	١
٧٢	١	١	١	١	١	١	١
٧٣	١	١	١	١	١	١	١
٧٤	١	١	١	١	١	١	١
٧٥	١	١	١	١	١	١	١
٧٦	١	١	١	١	١	١	١
٧٧	١	١	١	١	١	١	١
٧٨	١	١	١	١	١	١	١
٧٩	١	١	١	١	١	١	١
٨٠	١	١	١	١	١	١	١
٨١	١	١	١	١	١	١	١
٨٢	١	١	١	١	١	١	١
٨٣	١	١	١	١	١	١	١
٨٤	١	١	١	١	١	١	١
٨٥	١	١	١	١	١	١	١
٨٦	١	١	١	١	١	١	١
٨٧	١	١	١	١	١	١	١
٨٨	١	١	١	١	١	١	١
٨٩	١	١	١	١	١	١	١
٩٠	١	١	١	١	١	١	١
٩١	١	١	١	١	١	١	١
٩٢	١	١	١	١	١	١	١
٩٣	١	١	١	١	١	١	١
٩٤	١	١	١	١	١	١	١
٩٥	١	١	١	١	١	١	١
٩٦	١	١	١	١	١	١	١
٩٧	١	١	١	١	١	١	١
٩٨	١	١	١	١	١	١	١
٩٩	١	١	١	١	١	١	١
١٠٠	١	١	١	١	١	١	١

## الجدول ٢١ - الباب ٢٠ - الرقابة الدولية على المخدرات

الوظائف الشابتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	الفئة الغنية وما فوقها
١		١	مد - ٢
٢	(١)	٣	مد - ١
٣	(١)	٤	ف - ٥
٦	(٣)	٩	ف - ٤
٧	-	٧	ف - ٣
٨	-	٨	ف - ٢
٢٧	(٥)	٢٢	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٣	(٣)	٤	الرتبة الرئيسية
١٧	(٦)	٢٣	الرتب الأخرى
١٩	(٨)	٢٧	المجموع
٤٦	(١٣)	٥٩	المجموع الكلي

الجدول ٢٢ - الباب ٢١ - مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

الوظائف الشاغرة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
		الفئة الفنية وما فوقها
١		وكيل الأمين العام
١		الأمين العام المساعد
٤	(٣)	مد - ٢
١٢	(٥)	مد - ١
٢٢	(٥)	ف - ٥
٢٢	(٥)	ف - ٤
١٤	(٣)	ف - ٣
١٢	-	ف - ٢
٩٩	(٢١)	المجموع
		فئة الخدمات العامة
٤	-	الرتبة الرئيسية
١٤١	(٢٥)	الرتب الأخرى
١٤٥	(٢٥)	المجموع
٢٤٤	(٤٦)	المجموع الكلي

الجدول ٢٢ - الباب ٢٢ - مكتب الأمم المتحدة لتنسيق  
عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

الوظائف الثابتة		الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨
		الفئة الفنية وما فوقها
١		وكيل الأمين العام
١		مد - ٢
٢	(١)	مد - ١
٢	(٢)	ف - ٥
٦		ف - ٤
٢		ف - ٣
٢		ف - ٢
١٩	(٣)	المجموع
		فئة الخدمات العامة
٣	-	الرتبة الرئيسية
٩	(٣)	الرتب الأخرى
١٢	(٣)	المجموع
٣١	(٥)	المجموع الكلي

الجدول ٢٤ - الباب ٢٢ - حقوق الانسان

الوظائف الشابتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	المستوى الاول في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
١		١	الامين العام المساعد
٢	١	٢	مد - ١
٧	(١)	٨	ف - ٥
١٣	(١)	١٤	ف - ٤
١٣	(١)	١٤	ف - ٣
٩	-	٩	ف - ٢
٤٦	(٢)	٤٨	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٢٨	(٥)	٢٣	الرتب الأخرى
٢٨	(٥)	٢٣	المجموع
٧٤	(٧)	٨١	المجموع الكلي

الجدول ٢٥ - البيان ٢٥ - محكمة العدل الدولية

الفئة	الوظائف الخارجية	الوظائف المؤقتة	الوظائف الوزارية	مجموع الوظائف
الفئة	المستوفى المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوفى المستوفى في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩
الفئة الفنية وطاقمها	١	١	١	١
الأمين العام المساعد	١	١	١	١
مد - ٢	١	١	١	١
مد - ١	١	١	١	١
ق - ٥	٢	٢	٢	٢
ق - ٣	٢	٢	٢	٢
ق - ٢	٢	٢	٢	٢
ق - ١	٢	٢	٢	٢
٢ - ٥	٥	٥	٥	٥
المجموع	١٦	١٦	١٦	١٦
فئة الخدمات العامة				
الرتبة الرئيسية	١	١	١	١
الرتب الأخرى	١٩	١٩	١٩	١٩
المجموع	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
المجموع الكلي	٤١	٤١	٤١	٤١



الجدول ٢٦ - السلي ٢٦ - الأنشطة القانونية

الفئة	الوظائف المكاتب		الوظائف المؤقتة		مجموع الوظائف	
	الوظائف المكاتب	الوظائف المؤقتة	الوظائف المؤقتة	الوظائف المكاتب	مجموع الوظائف	الوظائف
العملة الفنية وما فوقها	١	١	١	١	١	١
وكيل الأمين العام	٢	٢	٢	٢	٢	٢
مد - ٢	١	١	١	١	١	١
مد - ١	١	١	١	١	١	١
ف - ٥	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
ف - ٤	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧
ف - ٣	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
ف - ٢	٧	٧	٧	٧	٧	٧
المجموع	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥	٧٥
فئة الخدمات العامة	١	١	١	١	١	١
الرتبة الرئيسية	١	١	١	١	١	١
الرتب الأخرى	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣
المجموع	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
المجموع الكلي	٧٠١	٧٠١	٧٠١	٧٠١	٧٠١	٧٠١





الجدول ٣٩ - الباب ٣٩ - خدمات المؤتمرات والمكتبة

٤٨٧٥

مجموع الوظائف		الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة		الوظائف الدائمة		النوع
المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	
١	١	١	١	١	١	١	١	اللقطة الفنية ومادونها
١	١	١	١	١	١	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	١	١	١	١	١	١	مد - ٢
١	١	١	١	١	١	١	١	مد - ١
١١	٣٠	٣٠	٣٠	١١	٣٠	٣٠	٣٠	ف - ٥
١٣٣	١٦٤	١٦٤	١٦٤	١٣٣	١٦٤	١٦٤	١٦٤	ف - ٥
٣٥١	١٦٦	١٦٦	١٦٦	٣٥١	١٦٦	١٦٦	١٦٦	ف - ٤
٢٩٧	٨١٣	٨١٣	٨١٣	٢٩٧	٨١٣	٨١٣	٨١٣	ف - ٣
١٢٥	١٢٥	١٢٥	١٢٥	١٢٥	١٢٥	١٢٥	١٢٥	ف - ٢
١٠٣٣	١٨٦	١٠	١٠	١٠٣٣	١٥٣	١٧٦	١٧٦	المجموع
١٥٤	٨٥	-	١	١٥٤	-	٣٥٠	٣٥٠	فئة الخدمات العامة الرتبة الرئيسية الرتبة الأخرى
١٠٥٥	٧٥٨	-	٢	١٠٥٣	-	٣٥٠	٣٥٠	المجموع
١١٢٩	١٣١	٢	٣	١١٣٦	٣	١٣٩	١٣٩	المجموع
٣١٧٣	٦٥٢	١٣	١٤	٣١٥٩	٣٥٦	٣٥١٥	٣٥١٥	المجموع الكلي

الجدول ٢٠ - يلي الأيرادات ٣ - الأنشطة المدرة للدخل

الرقم	الوظائف المعتمدة		الوظائف المؤقتة		الوظائف المعتمدة		الرقم
	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	مجموع الوظائف	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المستوى المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	
١	-	١	-	-	١	-	١ - مد
٢	(٢)	٤	-	-	٢	(٢)	٥ - ق
٧	١	٦	-	-	٧	١	٤ - ق
١٠	(٤)	١٤	-	-	١٠	(٤)	٢ - ق
٨	(١)	٩	-	-	٨	(١)	٢ - ق
٢٨	(٦)	٢٤	-	-	٢٨	(٦)	٢٤ - المجموع
٧	-	٧	-	-	٧	-	٧ - وثقة الخدمات العامة الرتبة الرئيسية
١٢١	(٢٤)	١٥٥	٢	-	١٢٩	(٢٤)	١٥٢ - الرتب الأخرى
١٢٨	(٢٤)	١١٢	٢	-	١٢٠	(٢٤)	١٢٠ - المجموع
١٦٦	(٣٠)	١٩٦	٢	-	١٩٤	(٣٠)	١٩٤ - المجموع الكلي

## الفصل الثاني

### تدابير من أجل تحسين الحالة في اللجان الاقليمية وفي وحدات الامانة العامة التي توجد بها أعلى معدلات للشواغر

١ - طلبت الجمعية العامة ، في الجزء خامسا من القرار ٢٢٥/٤٢ بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، الى الامين العام "أن يتخذ التدابير اللازمة لتحسين الحالة في اللجان الاقليمية وفي وحدات الامانة العامة التي توجد بها أعلى معدلات للشواغر ، وأن يقدم تقريرا عن ذلك ، في إطار التقديرات المنقحة لميزانية الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، في ضوء الفقرتين ٢٧ و ٢٨ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية"<sup>(١)</sup> .

٢ - وتجدر الاشارة الى أن اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية قد خلصت في الفقرة ٢٧ من تقريرها الاول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، المذكور اعلاه ، الى أن "متوسط معدلات الشواغر التي يمكن أن تتحقق على مدى الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، من أجل تسهيل تنفيذ الاهداف المحددة في قرار الجمعية العامة (٢١٣/٤١) ، يرجح أن تكون أعلى بكثير من المعدلات التي تمثلها التسويات التي اقترحها الامين العام" . وبعد ذلك أوصت اللجنة "بإجراء تعديل آخر في خصم الدوران قدره ٢,٥ في المائة لوظائف كل من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة" ثم ذكرت أنها تعتزم "أن ترصد عن قرب حركة معدل الشواغر على أساس المعلومات التي تقدمها الامانة العامة ، وسوف تستعرض ، عند اللزوم ، الحالة في إطار التقديرات المنقحة خلال فترة السنتين" .

٣ - وأشير أيضا في الفقرة ٢٦ من التقرير الى "أنه في حالة استمرار الاتجاه الحالي ، ستصل المعدلات المتوقعة للشواغر في ٣١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ الى ١٥,٩ في المائة للفئة الفنية و ٩,٣ في المائة لموظفي فئة الخدمات العامة" . والوثيقة الحالية ، التي تتناول مسألة معدلات الشواغر المتعلقة بموظفي الفئة الفنية فقط ، تبين أن المعدل الفعلي بالنسبة للامانة العامة بأسرها كان ١٥,١ في المائة في ٣١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ و ١٦ في المائة في ٢٩ شباط/فبراير ١٩٨٨ . ويتراوح معدل الشواغر الذي يعتبر معدلا عاديا في الأمم المتحدة ما بين ٥ و ٦ في المائة . وحسبما يتضح من الجدول ١ ، كانت تلك هي الحالة في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٥ (٦,٥ في المائة) .

٤ - ويتضح من توزيع معدل الشواغر الحالي لموظفي الفئة الفنية البالغ ١٦ في المائة المبين في الجدول ١ ، حسب مقار العمل ، أن أكثر الوحدات تضررا هي الوحدات التالية : مجلس الاغذية العالمي ، ومعدله ٣١,٣ في المائة<sup>(٣)</sup> ، والوحدات التي مقرها نيروبي (برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)) ، ومعدلها ٢٨,٣ في المائة ؛ واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ، ومعدلها ٢٨,١ في المائة ؛ واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا ، ومعدلها ٢٦,٨ في المائة واللجنة الاقتصادية لأفريقيا ، ومعدلها ٢٣,١ في المائة . وكان معدل الشواغر في اللجنة الاقتصادية لأوروبا في شباط/فبراير ١٩٨٨ هو ١٨,٨ في المائة وكان المعدل في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ هو ١٨,٤ في المائة . كما بلغ معدل الشواغر في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ٢٠,٤ في المائة .

٥ - وبصفة عامة ، لا يتضح من التحليل الأولي لأسباب ترك الموظفين للخدمة في الأمانة العامة خلال الفترة من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ إلى ٢٩ شباط/فبراير ١٩٨٨ ، وجود أي انحراف ذي شأن عن النمط الذي لوحظ في الماضي . وحتى وقت قريب ، لم تحدث في هذه الفترة أي زيادة ملحوظة في عدد الاستقالات ، أو حالات التقاعد المبكر أو غير ذلك من حالات ترك الخدمة بصورة طوعية . ولذلك فإن ارتفاع المعدل الحالي الشامل للشواغر في الأمانة العامة بأسرها ، يمكن أن يعزى أساسا إلى وقف التعيين الذي بدأ تنفيذه بقرار من الأمين العام في ٢١ آذار/مارس ١٩٨٦ ، بسبب الأزمة المالية للمنظمة . بيد أن الفوارق بين مقار العمل المختلفة موجودة منذ عدة سنوات وتعزى إلى مجموعة من العوامل .

٦ - والوظائف التي تصبح شاغرة في اللجان الإقليمية يغلب أن تظل كذلك لغترات أطول من الشواغر في بقية الأمانة العامة ، وذلك على الرغم من الجهود الخاصة التي تبذل لملء تلك الشواغر . ويعزى ذلك بصورة رئيسية إلى الطبيعة المتخصصة أو التقنية لعدد من الوظائف في بعض الوحدات . وتتضمن تلك الميادين المتخصصة الهندسة ، والعمارة ، والنقل والاتصالات ، والشحن ، والتجهيز الإلكتروني للبيانات ، والصناعة ، والموارد المائية ، والبيئة . وإضافة إلى ذلك ، تضمنت الاستقالات الأخيرة من الأمانة العامة نسبة كبيرة من الخبراء الاقتصاديين والاحصائيين الذين يوجد عليهم طلب كبير في اللجان الإقليمية . وهناك سبب آخر لعله أهمها ، هو أن تنقل الموظفين فيما بين مقار العمل كان ولا يزال صعب التحقيق .

## الجدول ١

## معدلات الشواغر في وظائف الفئة الغتية وما فوقها

مقر العمل	الوظائف الشابطة الممولة من الميزانية العادية	كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٥	كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٦	كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٧	شباط/فبراير ١٩٨٨
المقر	٢ ٠٥٩	٦,٦	١١,٠	١٣,٥	١٤,٣
جنيف (بما في ذلك مفوضية الامم المتحدة لشؤون اللاجئين ، ومؤتمر الامم المتحدة للتجارة والتنمية (الاونكتاد))	٩٣٠	٤,٧	٨,٦	١٠,٠	١١,٦
مكتب الامم المتحدة في فيينا	١٥٧	٧,٩	٢٣,٦	٢١,٠	٢٠,٤
نيروبي (بما في ذلك الخدمات المشتركة للامم المتحدة ، وبرنامج الامم المتحدة للبيئة ومركز الامم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل))	٩٩	٧,٢	٢٦,٣	٢٧,٣	٢٨,٣
مجلس الاغذية العالمي	١٦	٢٧,٥	٢٥,٠	٢١,٣	٢١,٣
وكالة الامم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (فيينا والميدان)	٨٢	٤,٩	٦,١	١١,٠	٩,٨
اللجنة الاقتصادية لأوروبا (جنيف)	١٢٨	٧,٠	١١,٧	١٩,٥	١٨,٨

(يتبع)

.../...

٤٨٥٧٤



الجدول ١ (تابع)

مقر العمل	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٥	كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٦	كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٧	شباط/فبراير ١٩٨٨
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ (بانكوك)	٢٠١	٥,٦	١٣,٩	١٨,٨	١٨,٤
اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (بما في ذلك سانتياغو ومكسيكو وبورت أوف سين)	١٩٦	٦,٢	٢٨,١	٢٩,٤	٢٨,١
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (أديس أبابا)	٢٢٦	٦,٨	٢١,٢	٢٤,٨	٢٢,١
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (بغداد)	١٠٨	٢٧,٨	٢٦,٢	٢٧,٦	٢٦,٨
محكمة العدل الدولية	١٦	٦,٢	غير متوفر	١٣,٥	٦,٢
	٤ ٢٠٨	٦,٥	١٣,١	١٥,١	١٦,٠

٧ - وفيما يتعلق بإعادة التوزيع داخليا فإن أحد الأهداف الرئيسية لبرنامج إدارة الشواغر وإعادة توزيع الموظفين ، الذي وضع في عام ١٩٨٦ ، هو بالتحديد التركيز أولا على تحديد الموظفين وإعادة توزيعهم الى وحدات الامانة العامة التي توجد بها معدلات عالية للشواغر . ولقد تم ملء خمس وعشرين وظيفة من تلك الشواغر عن طريق إعادة التوزيع داخليا .

٨ - وينبغي مواصلة تحسين هذا التنقل الداخلي للموظفين . وفي هذا الصدد ، تجدر الاشارة الى أن الجمعية العامة قد اعتمدت تقرير لجنة الخدمة المدنية الدولية<sup>(٣)</sup> بمقتضى القرار ٢٣١/٤٢ ، المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ . وبذلك ، أدخلت الجمعية العامة اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٨ زيادة في بدل الانتداب تتعلق بالتنقل . ووفقا لهذه الاحكام المنقحة ، يحق للموظفين الذين يكلفون بالعمل في مزار عمل خارج أوروبا والولايات المتحدة وكندا الحصول على المقدار الزائد لبديل الانتداب ، الذي يبلغ بالنسبة للموظفين من الرتبة ف - ١ الى الرتبة ف - ٤ ٢٠٠ ٧ دولار أو ٤ ٥٠٠ دولار ، بمعدل المعيل أو غير المعيل على التوالي ، وللموظفين من الرتبة ف - ٥ وما فوقها ٧ ٨٠٠ دولار أو ٤ ٩٥٠ دولارا ، بمعدل المعيل أو غير المعيل على التوالي .

٩ - وبالإضافة الى اعادة التوزيع داخليا ، فإن النهج الثاني هو منح استثناءات فيما يتعلق بوقف التعيين ، على أساس محدود بسبب الحالة المالية العامة ، من الخارج للوحدات التي توجد بها معدلات عالية للشواغر ، ولاسيما اللجان الاقليمية ، عندما لا يمكن تحديد مرشحين من الداخل . وفيما يلي بيان الاستثناءات التي منحت من التجميد منذ أن بدأ العمل به ، لتعيين موظفين في الوحدات التي توجد بها معدلات عالية للشواغر : اللجنة الاقتصادية لأوروبا : ٢ ؛ واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ : ١ ؛ واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي : ١ ؛ واللجنة الاقتصادية لأفريقيا : ٥ ؛ واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا : ٧ ؛ ومجلس الأغذية العالمي : ١ ؛ ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) : ٢ ؛ ومكتب الأمم المتحدة في فيينا : ٤ . ويبلغ مجموع هذه الأرقام ٢٣ تعيينا ، أي ٢٧ في المائة من الاستثناءات المأذون بها من التجميد ومجموعها ٨٤ استثناء . وعدد التعيينات المأذون بها لكافة اللجان الإقليمية هو ١٦ تعيينا ، أي ١٩ في المائة من مجموع الاستثناءات من التجميد وهو ٨٤ استثناء .

١٠ - وبسبب استمرار المشكلة عمدت الأمانة العامة في أوائل عام ١٩٨٨ ، الى تجديد جهودها ، بالجمع ما بين إعادة التوزيع داخليا وزيادة التعيين من الخارج ، بهدف ملء عدد كبير من الشواغر في غضون الأشهر القليلة التالية . ويرد موجز لهذا الاجراء في الجدول ٢ أدناه . وهناك ١٢٧ وظيفة شاغرة في وحدات الأمانة العامة التي توجد بها معدلات عالية للشواغر ، يجري ملؤها حاليا مع اختلاف المراحل التي وصل اليها ذلك . كما أن الامين العام أذن للجان الاقليمية بتعيين موظفين على أساس عقود قصيرة الاجل بحد أقصى (١) شهرا . ولذلك يمكن القول إن تلك التدابير المختلفة قد حسنت الى حد ما من الحالة في معظم الوحدات المتضررة من ارتفاع معدلات الشواغر .

## الجدول ٢

توزيع الشواغر في وحدات الأمانة العامة التي توجد فيها أعلى معدات للشواغر في ٣١ آذار/مارس ١٩٨٨

الشواغر المطلوبة		مقار العمل
داخليا	المطلوب ملؤها من الخارج	
١٢	٣	اللجنة الاقتصادية لاوروب
١٥	٥	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
٣٠	٨	اللجنة الاقتصادية لافريقيا
٢٤	١٤	اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١٩	٦	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
٧	١	برنامج الأمم المتحدة للبيئة
١١	٥	مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)
٣	٣	الخدمات المشتركة
١٢	٩	مكتب الأمم المتحدة في فيينا
٥	١	مجلس الأغذية العالمي

الحواشي

(١) "الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والاربعون ، الملحق رقم ٧" (A/42/7) .

(٢) شمة عامل لا بد أن يؤخذ في الحسبان عند تفسير المعدلات العالية للشواغر ، هو قلة عدد الوظائف في جداول ملاك الموظفين في بعض الوحدات . وفي مجلس الأغذية العالمي ، تذبذب عدد الشواغر خلال عام ١٩٨٧ بين ٢ و ٥ . وينشأ ارتفاع معدل الشواغر ناجم عن مقارنة تلك الأرقام بمجموع ملاك الموظفين ، الذي لا يشمل سوى ١٦ وظيفة ممولة من الميزانية العادية ، من الفئة الفنية .

(٣) "الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والاربعون ، الملحق رقم ٣٠" ، (A/42/30) .

### الفصل الثالث

#### التغييرات التنظيمية في الامانة العامة منذ اعتماد الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩

١ - من الجدير بالذكر أن الامين العام قد استجاب خلال الدورة الثانية والاربعين للجمعية العامة إلى توصية من اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية وردت في تقريرها الاول عن الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ فقدم استكمالا للتقرير المرحلي<sup>(١)</sup> الذي كان قد قدمه في ربيع عام ١٩٨٧ بشأن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٣١٣/٤١ . وقد تضمن التقرير الاستكمالي معلومات أوفى وأكثر تفصيلا ، خاصة بالجوانب البرنامجية وجوانب الميزانية ، عن الاصلاحات والتغييرات التنظيمية التي نفذت ، بقدر اتمالها بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . وأشير في ذلك الوقت إلى أنه من المتوقع حدوث تغييرات أخرى نتيجة لاعمال لجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي الخاصة المعنية بإجراء دراسة متعمقة لهيكل ووظائف جهاز الامم المتحدة في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي ونتيجة للاستعراضات الداخلية ، كما أشير إلى أن نتائج ذلك ستظهر في التقديرات المنقحة التي ستقدم في عام ١٩٨٨ . ولم يستطع الامين العام وقت كتابة تقديراته المنقحة أن يقدم إفادة عن النتائج التي توصلت إليها اللجنة الخاصة وعما يتصل بذلك من استعراض داخلي للقطاعين الاقتصادي والاجتماعي . بيد أن عدة استعراضات داخلية استكملت الآن في المجال السياسي وفي ادارة الشؤون الادارية والتنظيمية وفي ادارة شؤون الإعلام ، وأدى ذلك إلى ظهور هيكل تنظيمية مبسطة جديدة . ويرد أدناه مجمل لهذه التغييرات التنظيمية وأشرها على ملاك الوظائف في الميزانية العادية .

٢ - ويتألف الفصل الثالث من أربعة أبواب فرعية في الباب الاول من الميزانية البرنامجية ، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما ؛ ومن الباب الفرعي ٢ ألف - دال الذي يتناول البعثات الخاصة ؛ والأبواب الفرعية ٣ باء و ٣ جيم و ٢ هاء من الباب ٣ ، الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار ؛ والباب ٦ باء ، مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية ؛ والباب ٢٠ ، الرقابة الدولية على المخدرات ؛ والباب ٢٣ ، حقوق الانسان ؛ والأبواب ٢٨ ألف و ٢٨ باء و ٢٨ جيم و ٢٨ دال و ٢٨ ياء و ٢٨ كاف . ويشار أيضا إلى الباب ٢ باء ، شؤون نزع السلاح ؛ وإلى الباب ٢٧ ، الإعلام . وجدير بالذكر أن الموارد الخارجة عن الميزانية لا ينظر فيها ضمن هذه الوثيقة ، وذلك على غرار الأجزاء الأخرى من هذه التقديرات المنقحة .

الباب ١ : تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما

الباب الفرعي ١ باء - ٣ : مكتب وكيل الأمين العام للشؤون  
السياسية وشؤون الجمعية العامة  
وخدمات الامانة العامة

١ باء - ١ طبقا للفقرة ١٠ (هـ) من قرار الجمعية العامة ٢١١/٤٢ ، أعاد الأمين العام النظر في قراره الذي يقضي بأن تسند إلى هذا المكتب المسؤولية عن خدمات السكرتارية الفنية للاجتماعات ، التي كان يتولاها قبل ذلك مكتب خدمات الامانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية . وترد نتائج إعادة النظر هذه في الجزء الرابع من هذا التقرير . ولا يقترح تنقيح الترتيبات التي قدمت إفادة عنها في الفقرتين ٦ و ٤٠ من التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> .

١ باء - ٢ أما الترتيبات الخاصة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية والمشار إليها في الفقرة ١٠ (د) من قرار الجمعية العامة ٢١١/٤٢ فقد قدم الأمين العام تقريرا مرحليا عنها إلى لجنة البرنامج والتنسيق خلال دورتها الثامنة والعشرين (E/AC.51/CRP.1/1988) وهو مرفق بالفصل الثالث .

١ باء - ٩ : مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة

في جنيف

١ باء - ٣ يستدعي تبسيط هيكل هذا المكتب نقل وظيفة نائب المدير العام وهي برتبة مد - ٢ إلى الباب ٢ ألف - دال ، البعثات الخاصة (انظر الفقرة ٢ ألف - ١ أدناه) . ويقترح أيضا أن تنقل إلى الباب ٢٣ ، حقوق الانسان ، وظيفة برتبة مد - ١ تتمل مهامها بمسؤولية الإشراف التي يضطلع بها المدير العام لانشطة حقوق الانسان .

الجدول ١ بء - ١

الباب الفرعي ١ بء - ٩ : مكتب المدير العام ، مكتب  
الأمم المتحدة في جنيف

فئة الخدمات المجموع العامة	وكيل الأمين العام	الأمين المساعد	مد ٢	مد ١	١ - ف ٥	١ - ف ٤	١ - ف ٣	١ - ف ٢	١٠	١١	ملاك الوظائف المأذون به
											إعادة تنظيم/ إعادة توزيع (١)
											التخفيض المقترح في الوظائف (٢)
											التعديل المقترح (١) + (٢)
											المعدل المستهدف لملاك الوظائف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩

الباب الفرعي ١ بء - ١٠ : مكتب المدير العام ، مكتب  
الأمم المتحدة في فيينا

١ بء - ٤ طبقا لما جاء في التقرير المرحلي للأمين العام عن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١<sup>(٣)</sup> ، ازدادت كثيرا مسؤوليات الأمين العام فأصبحت تشمل المهام التي كان يقوم بها الأمين العام المساعد للتنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية وما يتصل بها من مسؤوليات تنظيمية آلت إلى وكيل الأمين العام لادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية التي كان المركز يشكل جزءا مكملًا منها ، فضلا عن دور وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة في التنسيق بين جميع برامج الأمم المتحدة المتعلقة بالمخدرات . ونتيجة لهذه المسؤوليات الاضافية ، تعزز المكتب المباشر للمدير العام بإضافة وظيفتين برتبة ف-٥ ونقل أربع وظائف من فئة الخدمات العامة إليه من الباب ٦ بء (الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية) . وتتكون الزيادة الصافية في هذا الباب الفرعي بعد تخفيض الوظائف هي وظيفة برتبة ف-٥ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة .



الجدول ١ بء - ٢

الباب الفرعي ١ بء - ١٠ : مكتب المدير العام ، مكتب  
الأمم المتحدة في فيينا

فئة الخدمات	وكيل الأمين العام	الأمين العام المساعد	مد ٢	مد ١	١ ف	٥ ف	٤ ف	٢ ف	١/٢ المجموع العامة	ملاك الوظائف
٥	١	-	-	١	٢	-	-	-	٤	المأذون به
٤	-	-	-	-	٢	-	-	-	٢	إعادة تنظيم / إعادة توزيع (١)
(١)	-	-	-	-	(١)	-	-	-	(١)	التخفيض المقترح في الوظائف (٢)
٢	-	-	-	-	١	-	-	-	١	التعديل المقترح (٢) + (١)
٨	١	-	-	١	٣	-	-	-	٥	المعدل المستهدف لملاك الوظائف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩

الباب الفرعي ١ بء - ١٢ : إدارة البحوث وجمع المعلومات

١ بء - ٥ من الجدير بالذكر أن الأمين العام قد أشار في الفقرة ١٦ من التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> إلى أن هذا المكتب يحتاج إلى ٢١ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها ولكن تحدد منها ما مجموعه ١٥ وظيفة فقط من الفئة الفنية وما فوقها لكي يعاد توزيعها . وظهر ذلك في جدول ملاك الوظائف الذي أذنت به الجمعية العامة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . والمقترح الآن أن تضاف الوظائف الست الباقية وهي ثلاث بمرتبة مد - ١ وثلاث بمرتبة ف - ٤ إلى الملاك الحالي للمكتب عندما تصبح الوظائف ، بالرتب المطلوبة ، المقترح الغاؤها متاحة من خلال تنفيذ خطة ضغط المصروفات أثناء فترة السنتين .

الجدول ١ بء - ٢

الباب الفرعي ١ بء - ١٢ : إدارة البحوث وجمع المعلومات

فئة الخدمات العامة	الأمين العام المساعد	مد ٢	مد ١	١ ف	٢ ف	٣ ف	٤ ف	٥ ف	٦ ف	٧ ف	٨ ف	٩ ف	١٠ ف	١١ ف	١٢ ف	ملاك الوظائف المأذون به
	١	١	١	٣	٥	٣	٣	٢	١٥	٢١						
إعادة تنظيم/ إعادة توزيع (١)	-	-	٢	-	٣	-	-	-	٦	-						
التخفيض المقترح في الوظائف (٢)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
التعديل المقترح (٢) + (١)	-	-	٢	-	٣	-	-	-	٦	-						
المعدل المستهدف لملاك الوظائف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	-	١	١	٤	٣	٨	٣	٢	٢١	٢١						

الباب ٢ ألف - دال : البعثات الخاصة

٢ ألف - ١ يُقترح رصد اعتماد مالي لوظيفة مستشار عسكري خاص للأمين العام برتبة مد - ٢ ، وذلك بنقل وظيفة موجودة في الباب الفرعي (باء - ٩) مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة في جنيف) (انظر الفقرة ١ بباء - ٢ أعلاه) . ونظرا لاتساع نطاق مسؤوليات الأمين العام عن أنشطة صيانة السلم والأمن الدوليين ، يسدي المستشار العسكري المشورة إلى الأمين العام ووكيل الأمين العام للشؤون السياسية الخاصة في الشؤون العسكرية المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لصيانة السلم ، وفي حالات الصراع الفعلية والمحتملة التي تعرض على الأمم المتحدة . وهو يرصد الجوانب التنفيذية والادارية العسكرية لكافة عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلم وبعثات المراقبين العسكريين ، ويبقى على اتصال بالبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات بمسدد الشؤون المتعلقة بقواتها .

الباب ٢ بباء : ادارة شؤون نزع السلاح

٢ بباء - ١ من المتوقع أن ينتهي قريبا استعراض تنظيمي مازال يجري حاليا لوضع هيكل تنظيمي جديد لهذه الادارة استجابة للتوصية ٢٠ من تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (٣) .

الباب ٣ : الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار

٣-١ زيادة في تعزيز وإعادة توزيع المهام المبينة في الفقرتين ٢٥ و ٢٦ من التقرير الاستكمالي (١) ، أجريت عدة تغييرات تنظيمية في إطار هذا الباب . وفيما يلي خلاصتها :

(١) أقيمت داخل ادارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية شعبتان ، هما شعبة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي وشعبة إنهاء الاستعمار والوصاية ، ومكتب تنفيذي موحد . كما أسندت إلى الادارة ، استجابة للولايات المعطاة لها من الجمعية العامة ، مسؤولية العمل كمركز تنسيق في المقر بالنسبة لكافة المسائل الافريقية التي لها صلة بحالات الطوارئ وبحالات الطوارئ ذات الطابع السياسي (الباب الفرعي ٣ بباء) ؛

(ب) حددت الموارد اللازمة لمكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الانسانية في جنوب شرقي آسيا وأعيد توزيعها (الباب الفرعي ٣ هاء) ؛

(ج) نُقلت أمانة مجلس ناميبيا إلى مكتب مفوض ناميبيا استجابة للتوصية ١٩ الصادرة عن الفريق الرفيع المستوى (الباب الفرعي ٣ جيم) . وطبقا للفقرة ١٠ (ج) من قرار الجمعية العامة ٢١١/٤٢ ، نفذ الأمين العام التوصية ١٩ ، التي تتناول الأنشطة المتعلقة بناميبيا ، بالتشاور مع مجلس الأمم المتحدة لناميبيا . وتظهر في الجزء الرابع من هذه الوثيقة تقديرات منقحة مفصلة للباب الفرعي ٣ جيم ، ناميبيا .

الباب الفرعي ٣ باء : إدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون  
الاقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية

٢-٣ بناء على استنتاجات أسفر عنها استعراض تنظيمي أجري استجابة للتوصيات ١٩ و ٢١ و ٢٢ الصادرة عن فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، ومراعاة للمسؤوليات الاضافية المسندة إلى الادارة ، سيكون الهيكل الجديد المعتمد للإدارة كما يلي :

(أ) مكتب وكيل الأمين العام (وهو يشمل الوحدة المعنية بالطوارئ الافريقية) ؛

(ب) شعبة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي ؛

(ج) شعبة إنهاء الاستعمار والوصاية ؛

(د) خدمات الدعم البرنامجي (وهي تشمل المكتب التنفيذي ووحدة تحرير النصوص) .

## الجدول ٣ باء - ١

الباب الفرعي ٣ باء : إدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون  
الإقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية  
(باستثناء مكتب مفوض ناميبيا)

فئة الخدمات المجموع العامة	١-٢	٣-٤	٥-٦	٧-٨	٩-١٠	١١-١٢	١٣-١٤	١٥-١٦	١٧-١٨	١٩-٢٠	وكيل الأمين العام المساعد	ملاك الوظائف المأذون به (١)
	٣٠	٤٣	٥	١١	٨	٩	٥	٢	-	٢		
	(٣)	(١١)	(١)	(٦)	(١)	(١)	(١)	-	-	(١) (ب)		إعادة تنظيم إعادة توزيع (١)
	(٣)	(٣)	-	(١)	-	(١)	(١)	-	-	-		التخفيض المقترح في الوظائف (٣)
	(٥)	(١٤)	(١)	(٧)	(١)	(٣)	(٣)	-	-	(١)		التعديل المقترح (١) + (٣)
	٣٥	٣٨	٤	٤	٧	٧	٣	٣	-	(ب) ١		المعدل المستهدف لملاك الوظائف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩

- (١) الأثر الصافي لإعادة التوزيع هو كما يلي :
- (١) إلى الباب الفرعي ٣ جيم (مكتب مفوض ناميبيا) : وظيفة برتبة مد - ١ ،  
وظيفة برتبة ف - ٥ ، ووظيفتان برتبة ف - ٤ ، و ٦ وظائف برتبة ف - ٣ ،  
وظيفة برتبة ف - ٢ ، فضلا عن ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب  
الأخرى) تمثل ملاك موظفي أمانة مجلس ناميبيا ؛
- (٢) من الباب الفرعي ٣ جيم : وظيفة برتبة ف - ٤ ، وثلاث وظائف من فئة  
الخدمات العامة لتقديم الدعم الإداري للأنشطة المتعلقة بناميبيا .
- (ب) وظيفة شاغرة مجمدة ريثما يصدر قرار بشأن تخفيض وظائف من رتبتي  
وكيل الأمين العام/الأمين العام المساعد .

١ - مكتب وكيل الأمين العام (بما في ذلك الوحدة  
المعنية بالطوارئ الأفريقية)

٣ - ٣ تتمثل المهمة الرئيسية لهذا المكتب في توفير التوجيه والتنسيق العاميين  
لإدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وانهاء الاستعمار ، والصياغة ،  
الموحدة ، وتنظيم موظفيها والإشراف على أعمالها .

٣ - ٤ ووفقا للتوصية ٢٢ من توصيات الفريق الرفيع المستوى ، المتعلقة ببرامج  
المساعدة الاقتصادية الخاصة ، وقرار الأمين العام بنقل إدارة برامج المساعدة  
الاقتصادية الخاصة إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي "فيما عدا الحالات ذات الطابع  
السياسي الحساس التي يكون فيها من الملائم اتخاذ ترتيبات أخرى" (٤) ، يستعاض حاليا  
عن وحدة برامج المساعدة الاقتصادية الخاصة بوحدة للطوارئ وبرامج الأغاثة الخاصة  
مسؤولة مباشرة أمام وكيل الأمين العام . ويعكس هذا دورا مخفضا في تنفيذ برامج  
المساعدة الاقتصادية الخاصة ومزيدا من المسؤوليات فيما يتمثل بحالات الطوارئ  
الأفريقية بعد إغلاق مكتب الأمم المتحدة لعمليات الطوارئ في أفريقيا في ٢١ تشرين  
الأول/أكتوبر ١٩٨٦ . وتقرر في هذا الصدد أن يستمر عمل فرقة العمل المعنية بحالات  
الطوارئ في أفريقيا ، المؤلفة من مؤسسات منظومة الأمم المتحدة الأكثر اهتماما بحالات  
الطوارئ . وقد قامت فرقة العمل هذه بدور هام في الماضي القريب ، ورثي أن الإبقاء  
على أنشطتها على الصعيد العملي يعد أمرا ضروريا . ويتولى وكيل الأمين العام  
للمسائل السياسية الخاصة رئاسة فرقة العمل على مستوى الرئاسة التنفيذية .

٣ - ٥ وفي إطار ملاك الوظائف ، يتألف ملاك وظائف الوحدة المعنية بالطوارئ الأفريقية  
من وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ، ووظيفتين برتبة ف - ٥ ، ووظيفتين من فئة الخدمات  
العامة (الرتب الأخرى) .

٢ - شعبة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي

المسائل السياسية الخاصة

٣ - ٦ فيما يتعلق بالمسائل السياسية الخاصة ، تقوم الشعبة ، عن طريق وكيل الأمين  
العام ، بمساعدة الأمين العام على الوفاء بمسؤولياته السياسية بموجب ميثاق الأمم  
المتحدة وبالمسؤوليات التي تعهد بها إليه الجمعية العامة ، بما في ذلك الوفاء

بمهام المساعي الحميدة ، والعمل على حل المسائل الخاصة ذات الطبيعة السياسية مع التركيز بصفة خاصة على الجوانب السياسية لمسائل اجتماعية واقتصادية وانسانية محددة متملة بافريقيقا .

#### التعاون الاقليمي

٣ - ٧ تشمل المهام المتعلقة بالتعاون الاقليمي مساعدة الامين العام على تنفيذ قرارات الجمعية العامة التي تطلب اليه اتخاذ تدابير ملائمة لتعزيز التعاون بين أجهزة منظومة الأمم المتحدة ومؤسساتها وهيئاتها ، والمنظمات الاقليمية والاقليمية ودون الاقليمية المتخصصة ، والرابطات والمؤتمرات التي لها مركز المراقب أو مركز آخر معترف به لدى الأمم المتحدة .

#### ٣ - شعبة انتهاء الاستعمار والوصاية

٣ - ٨ ان مهام هذه الشعبة هي المهام التي كانت موكولة الى ادارة الشؤون السياسية والوصاية وانهاء الاستعمار ، السابقة . ماعدا المهام المتمثلة بناميبيا . فالشعبة اذن مسؤولة عن مساعدة الامين العام ، عن طريق وكيل الامين العام ، في الوفاء بمسؤولياته السياسية فيما يتعلق بتقرير الشعوب لمصيرها بموجب الميثاق ، وانهاء الاستعمار عملا بقرارات أجهزة الأمم المتحدة ، لاسيما اعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (قرار الجمعية العامة ١٥١٤ (د - ١٤) . وهي تقدم كذلك الى الامين العام المشورة والمساعدة بشأن قضايا السياسة المتعلقة بمسائل انتهاء الاستعمار وما يتصل بها من تطورات ذات أهمية سياسية بالنسبة للسلم والامن الدوليين .

٣ - ٩ وتقدم الشعبة أيضا خدمات الامانة والخدمات الفنية الى مجلس الوصاية ، واللجنة الرابعة التابعة للجمعية العامة واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ اعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة ، والى الهيئات المختصة والفرعية التابعة لكل منها ، بما في ذلك البعثات ، المنشأة للنظر في المسائل المتعلقة بالاقاليم المشمولة بالوصاية وغير المتمتعة بالحكم الذاتي .

#### ٤ - خدمات الدعم البرنامجي

٣ - ١٠ يُقدم هذه الخدمات مكتب تنفيذي مشترك ووحدة تحرير النصوص .



٣ - ١١ ويحل المكتب التنفيذي محل المكتبين الإداريين اللذين كانا سابقا داخل الإدارة ومكتب مفوض الأمم المتحدة لناميبيا . ويقدم المكتب التنفيذي دعما إداريا لأنشطة الإدارة ولأنشطة مجلس ناميبيا ومفوض الأمم المتحدة لناميبيا . وهو يقدم تقاريره الى وكيل الأمين العام للمسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي وانتهاء الاستعمار والوصاية ، والى المفوض ، بشأن تلك البنود على التوالي .

٣ - ١٢ أما وحدة تحرير النصوص فهي مسؤولة عن تحرير الوثائق التي تعدها الإدارة لكي تستعملها الهيئات الحكومية الدولية التي تخدمها الإدارة .

#### الباب الفرعي ٣ جيم : ناميبيا

٣ - ١٣ كما ذكر في الفقرة ٣ - ١ أعلاه ، ترد في الباب ٣ جيم من الجزء الرابع من هذه الوثيقة تقديرات منقحة ومفصلة ووصف للعناصر التنظيمية والبرنامجية لمكتب مفوض الأمم المتحدة لناميبيا حسبما أعيد تشكيله .

#### الباب الفرعي ٣ هاء : جنوب شرقي آسيا : الشؤون السياسية والانسانية

٣ - ١٤ كما ذكر في الفقرة ٣ - ١١٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة (٥) ، أُدرج ملاك مكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الانسانية في جنوب شرقي آسيا بالنسبة للجزء الاول من فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ضمن الملاك الاجمالي الوارد تحت الباب ٣ باء .

٣ - ١٥ وقد حُدثت فيما بعد الوظائف اللازمة لذلك المكتب والاحتياجات الاخرى من الموارد المتصلة بذلك ، وهي وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة برتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة .

٣ - ١٦ كما أشار استعراض آخر لمستوى المسؤوليات التي يضطلع بها موظفو مكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الانسانية في جنوب شرقي آسيا الى الحاجة الى تعديل هيكل الدرجات في ذلك المكتب . وتقرر وفقا لذلك إبدال وظيفة برتبة ف - ٣ سبق ان نُقلت الى ذلك المكتب من الباب ٣ باء بوظيفة من رتبة ف - ٤ في الباب ٦ ألف ، إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية .

٣ - ١٧ وعلاوة على ذلك ، وسعياً الى تحسين كفاءة مكتب الاتصال في نيويورك التابع للممثل الخاص للأمين العام لتنسيق برامج المساعدة الانسانية لكمبوتشيا ، الذي يوجد مكتبه في بانكوك ، تقرر أن يُعهد بمهامه ، التي تشمل البقاء على اتصال بحوالي ٤٥ بلدا مانحا ، وتقديم الخدمات الفنية للاجتماعات الدورية للمانحين ، وادارة الاموال والنقد ، وحفظ السجلات ، الى مكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الانسانية في جنوب شرقي آسيا . ونتيجة لذلك ، نُقلت ايضا وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة متصلة بها من فئة الخدمات العامة الى الباب الفرعي ٣ هاء - ٢ .

٣ - ١٨ ونتيجة لعملية اعادة التنظيم الوارد وصفها في الفقرات ٣ - ١٩ الى ٣ - ٢١ أعلاه ، يكون ملاك وظائف مكتب الممثل الخاص للشؤون الانسانية في جنوب شرقي آسيا في اطار الباب الفرعي ٣ هاء - ٢ كما يلي :

الجدول ٣ - هاء - ١

الباب الفرعي ٣ هاء - ٢ : مكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون

الانسانية في جنوب شرقي آسيا

فئة الخدمات العامة	وكيل الأمين العام	المساعد العام	مد ٢	مد ١	ف ٥	ف ٤	ف ٣	ف ٢/١	المجموع العامة
ملاك الوظائف المأذون به	-	-	-	١	-	-	١	-	٢
اعادة تنظيم/ اعادة توزيع (١)	-	-	-	-	١	١	(١)	-	١
التخفيض المقترح في الوظائف (٢)	-	-	-	-	-	-	-	-	(١)
التعديل المقترح (٢)+(١)	-	-	-	-	١	١	(١)	-	١
ملاك الوظائف المستهدف في كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٩	-	-	-	١	١	١	-	-	٣

الباب ٦ - باء : مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

٦-باء-١ كما ورد في الفقرة ٣٧ من التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> نُقلت الانشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية ، التي كانت تمثل في السابق جزءا من ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، الى الباب الجديد ٦ باء في الجزء الرابع (الانشطة الاقتصادية والاجتماعية والانسانية) من الميزانية البرنامجية ويجري الاضطلاع بها تحت السلطة المباشرة للمدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، الذي عين أيضا رئيسا لمركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية ، اعتبارا من ١ آذار/مارس ١٩٨٧ .

٦-باء-٢ واعترافا بالمسؤوليات الاضافية الملقاة على عاتق المدير العام نتيجة لذلك ، ستُنقل وظيفتان برتبة ف - ٥ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة من هذا الباب الى مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، كما ذكر في الباب الفرعي ١ باء - ١٠ ، مكتب المدير العام في فيينا . وعلاوة على ذلك ، وسعيا الى الاستفادة الى أقصى حد من امكانيات الترشيد الاداري والتوفير التي يتيحها توحيد توجيه المركز ، فضلا عن تنسيق جميع البرامج المتصلة بالمخدرات تحت سلطة المدير العام ، ستُنقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة الى شعبة خدمات الدعم في فيينا التي ستقدم هذه الخدمات مركزيا الى جميع المكاتب الفنية في فيينا ، كما هو مبين في الباب ٢٨ باء .

الجدول ٦ - باء - ١

الباب ٦ باء : مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

فئة الخدمات العامة	وكيل الامين العام المساعد	الامين العام	مد ٢	مد ١	٥	٤	٣	٢	١	ملاك الوظائف المأذون به
٢٨	٥٢	١١	٧	١٨	٩	٤	٣	١	-	ملاك الوظائف المأذون به
(٩)	(٤)	-	-	-	(٣)	-	-	(١)	(١)	اعادة تنظيم / اعادة توزيع (١)
(٣)	(٦)	١	(١)	(٤)	(١)	(١)	-	-	-	التخفيض المقترح في الوظائف (٣)
(١١)	(١٠)	١	(١)	(٤)	(٤)	(١)	-	(١)	-	التعديل المقترح (٣)+(١)
٢٧	٤٢	١٣	٦	١٤	٥	٣	٣	-	-	ملاك الوظائف المستهدف في كانون الاول / ديسمبر ١٩٨٩
وظيفة شاغرة مجمدة ريثما يصدر قرار بشأن تخفيض وظائف من رتبتي وكيل الامين العام / الامين العام المساعد . (٤)										

الباب ٢٠ : الرقابة الدولية على المخدرات

١-٢٠ تحقيقا للاستفادة القصوى من إمكانيات الترشيح الإداري والوفورات التي يتيحها توحيد توجيه مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية وكذلك تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بالرقابة الدولية على المخدرات تحت اشراف المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، تقرر إنشاء شعبة خدمات الدعم التي ستتولى تقديم الخدمات الإدارية الى جميع المكاتب الفنية للأمم المتحدة في فيينا وذلك على النحو المبين في الباب ٢٨ ياء .

٢-٢٠ وطبقا لذلك ينبغي اعادة توزيع وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ وأربع وظائف من الرتبة المحلية من الباب ٢٠ الى الباب ٢٨ ياء وذلك لكي تنقل الى شعبة خدمات الدعم المهام الإدارية التي كانت تؤديها حتى الآن شعبة المخدرات وأمانة الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات .

الجدول ٢٠ - ١

الباب ٢٠ : الرقابة الدولية على المخدرات

فئة الخدمات العامة	وكيل الأمين العام	الأمين المساعد	مد ٢	مد ١	ف ٥	ف ٤	ف ٣	ف ٢	ف ١	ملاك الوظائف المأذون به
٢٧	٢٢	٨	٧	٩	٤	٣	١	-	-	ملاك الوظائف المأذون به
(٤)	(١)	-	-	(١)	-	-	-	-	-	اعادة تنظيم / اعادة توزيع (١)
(٤)	(٤)	-	-	(٢)	(١)	(١)	-	-	-	التخفيض المقترح في الوظائف (٢)
(٨)	(٥)	-	-	(٢)	(١)	(١)	-	-	-	التعديل المقترح (١)+(٢)
١٩	٢٧	٨	٧	٦	٣	٢	١	-	-	ملاك الوظائف المستهدف في كانون الأول / ديسمبر ١٩٨٩

## الباب ٢٣ : حقوق الانسان

١-٢٣ يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة مد - ١ الى هذا الباب من مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف فيما يتعلق بمسؤولية الإشراف التي يطلع بها المدير العام لأنشطة حقوق الانسان .

## الجدول ٢٣ - ١

## الباب ٢٣ : حقوق الانسان

فئة الخدمات العامة	وكيل الامين العام المساعد	الامين العام	مد ٢	مد ١	٥	٤	٣	١/٢	المجموع
ملاك الوظائف المأذون به	١	-	٢	٨	١٤	١٤	٩	٤٨	٣٢
اعادة تنظيم / اعادة توزيع (١)	(١) (ب)	-	١	-	-	-	-	١	-
التخفيض المقترح في الوظائف (٢)	-	-	-	(١)	(١)	(١)	-	(٣)	(٥)
التعديل المقترح (١)+(٢)	(١)	-	١	(١)	(١)	(١)	-	(٣)	(٥)
ملاك الوظائف المستهدف في كانون الاول / ديسمبر ١٩٨٩	(١)	-	٣	٧	١٣	١٣	٩	٤٦	٢٨
(١) يتولى المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ، الذي تموّل وظيفته كوكيل للامين العام من الباب ١ باء - ٩ ، المسؤولية الكاملة عن مركز حقوق الانسان .									
(ب) وظيفة شاغرة مجمدة ريشما يصدر قرار بشأن تخفيض وظائف من رتبتي وكيل الامين العام/الامين العام المساعد .									

الباب ٢٧ : ادارة شؤون الإعلام

١-٢٧ استنادا الى استعراض تنظيمي ، وافق الامين العام على هيكل تنظيمي جديد لإدارة شؤون الإعلام ينفذ اعتبارا من ٢ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٧ . والخلاصة أن عملية إعادة التشكيل هذه تشمل إلغاء وحدة التخطيط والبرمجة والتقييم ، وشعبة الخدمات الإذاعية ، وشعبة الخدمات البصرية ، وشعبة الصحافة والمنشورات ، وشعبة العلاقات الخارجية ، وشعبة الإعلام الاقتصادي والاجتماعي . وأنشأ الامين العام بدلا منها الدائرة التنفيذية المعنية بوسائل الإعلام وهي مسؤولة مباشرة أمام وكيل الامين العام ، ودائرة الاتصالات وإدارة المشاريع ، وشعبة انتاج المواد الإعلامية ، وشعبة النشر التي تعمل في إطار مكتب عمليات البرامج ، وشعبة مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة ، وشعبة الاتصال باللجنة والخدمات الادارية (التي تضم المكتب التنفيذي) . وترد في الباب ٢٧ ، "الإعلام" ، في الفصل الرابع من هذه الوثيقة تقديرات تفصيلية منمحة كما يرد به وصف للعناصر التنظيمية والبرنامجية للهيكل الجديد .

الباب ٢٨ ألف : مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم

٢٨ ألف - ١ استجابة للتوصية ٤٠ للغريق الرفيع المستوى دمجت مهام المكتب التنفيذي التي كانت تفضلع بها من قبل وحدات مستقلة في اطار الباب ٢٨ باء ، والباب ٢٨ جيم ، إدارة تنظيم المواد البشرية ، والباب ٢٨ دال ادارة الخدمات العامة ، في مكتب تنفيذي واحد يتبع مكتب وكيل الامين العام . ويستتبع ذلك إعادة توزيع الموارد التالية :

فئة

المجموع الخدمات المجموع

مد-٢ مد-١ ف-٥ ف-٤ ف-٢ ف-١/٢ الفرعي العامة الفرعي المجموع

من الباب ٢٨ جيم	-	-	١	-	٢	٢	٢	٢	٥
من الباب ٢٨ باء	-	-	١	-	١	٢	٢	٢	٥
من الباب ٢٨ دال	-	١	١	١	-	٤	١٠	١٠	١٤
مجموع المكتب التنفيذي	-	١	٣	٢	١	٨	١٦	١٦	٢٤

الجدول ٢٨ ألف - ١

الباب ٢٨ ألف : مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

فئة الخدمات العامة	وكيل الأمين العام المساعد مد - ٢ مد - ١ ف - ٥ ف - ٤ ف - ٣ ف - ٢ ف - ١/٢								ملاك الوظائف المأذون به	
	المجموع									
٦	٦	١	-	-	٢	١	١	-	١	ملاك الوظائف المأذون به
١٦	٨	١	١	٢	٣	١	-	-	-	اعادة تنظيم/اعادة توزيع (١)
(٣)	(٣)	(١)	-	-	(٢)	-	-	-	-	التخفيض المقترح في الوظائف (٢)
١٤	٥		١	٢	١	١	-	-	-	التعديل المقترح (٢) + (١)
٣٠	١١	١	١	٢	٣	٢	١	-	١	ملاك الوظائف المستهدف في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩



الباب ٢٨ باء : ادارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

٢٨ باء - ١ تمشيا مع دمج المهام المتعلقة بتخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها في هذه الادارة كما ذكر في الفقرة ٤٣ من التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> ، فقد ووفق على هيكل جديد للادارة على النحو التالي :

(١) مكتب الامين العام المساعد (المراقب المالي) ؛

(ب) مكتب وكيل المراقب المالي (يضم وحدة الادارة المالية ونظم المراقبة ، وقسم الاشتراكات ، ووحدة شؤون صيانة السلم والمهام الخاصة ، وقسم التأمين) ؛

(ج) شعبة تخطيط البرامج والميزانية ؛

(د) شعبة التقييم والخدمات الاستشارية التنظيمية ؛

(هـ) شعبة الحسابات ؛

(و) الخزانة .

وقد نقل قسم ادارة الاستثمارات الذي كان من قبل جزءا من ادارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية الى خارج هذه الادارة .

## الجدول ٢٨ باء - ١

الباب ٢٨ باء : مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

فئة الخدمات العامة	المجموع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	المساعد العام	الامين العام	وكيل الامين العام
ملاك الوظائف المأذون به <sup>(١)</sup>	١٠٨	٩٢	١٢	٢٢	٢٠	١٩	١١	٥	٢	-
إعادة تنظيم/إعادة توزيع (١)	(٧) ج	(٣) ج	-	-	(٣) ج	(١) ج	-	-	(١) ب	-
ملاك الوظائف قبل تخفيض الوظائف	١١٥	٩٥	١٢	٢٢	٢٢	٢٠	١١	٥	١	-
التخفيض المقترح في الوظائف (٢)	(١٩)	(١٤)	-	(٢)	(١)	(٦)	(٣)	(٢)	-	-
التعديل المقترح (١) + (٢)	(١٢)	(١١)	-	(٢)	٢	(٥)	(٣)	(٢)	(١)	-
ملاك الوظائف المستهدف في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩	٩٦	٨١	١٢	٢٠	٢٢	١٤	٨	٢	١	-

- (١) انظر (A/42/6 و A/C.5/42/2/Rev.1) .  
 (ب) وظيفة شاغرة مجمدة ريثما يصدر قرار بشأن تخفيض وظائف من رتبتي وكيل الامين العام/الامين العام المساعد .  
 (ج) الاثر الصافي لعدد من إعادات التوزيع في إطار الباب ٢٨ ومن باب الإيرادات ٣ هو كما يلي :

.../...

٤٨٥٧٤

الجدول ٢٨ باء - (تابع)

فئة	مد - ١	ف - ٥	ف - ٤	ف - ٣	ف - ١/٢	الخدمات العامة
	-	(١)	-	-	(١)	(٣)
	(١)	(١)	(١)	(٣)	-	(٤)
	١	٣	٤	١	-	٧
	-	-	-	١	١	٧
المجموع	-	١	٣	-	-	٧

١ - مكتب الأمين العام المساعد (المراقب المالي)

٢٨ باء - ٣ تظل دون تغيير المهمة الرئيسية لهذا المكتب ، وهي توفير التوجيه والتنظيم والتنسيق مركزيا لموظفي وأعمال مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية .

٢ - مكتب نائب المراقب المالي

٢٨ باء - ٣ أصبح لهذا المكتب ، الذي كان مسؤولا عن وحدة الإدارة المالية ونظم المراقبة فقط ، الهيكل الجديد التالي :

- (أ) وحدة الادارة المالية ونظم المراقبة ؛
- (ب) قسم الاشتراكات ؛
- (ج) وحدة شؤون صيانة السلم والمهام الخاصة ؛
- (د) قسم التأمين .

٣ - شعبة تخطيط البرامج والميزانية

٢٨ باء - ٤ نتيجة لإعادة التشكيل المتعلقة بتوحيد المهام ذات الصلة بتخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها والتي وردت إفادة عنها في التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> ، تتكون الآن شعبة تخطيط البرامج والميزانية (التي كانت تسمى في الماضي شعبة الميزانية) ، من الوحدات التالية :

- (أ) مكتب المدير ؛
- (ب) دائرة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحقوق الإنسان ؛
- (ج) دائرة الشؤون السياسية والقانونية والخدمات المشتركة ؛
- (د) وحدة المراقبة المركزية ؛
- (هـ) وحدة تحليل البيانات ومراقبة النظم ؛
- (و) وحدة تحليل البرامج .

٤ - شعبة التقييم والخدمات الاستشارية التنظيمية

٢٨ باء - ٥ هذا المكتب ، المسؤول عن صياغة سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات عامة للتقييم وعن بحث مقترحات إعادة تنظيم الإدارات وتقديم توصيات في هذا الصدد يتكون من الولايتين التاليتين :

- (أ) وحدة التقييم المركزي ؛
  - (ب) الخدمات الاستشارية التنظيمية .
- ٥ - شعبة الحسابات

٢٨ باء - ٦ لم يبلغ عن أي تغيير فيما يتعلق بالهيكل التنظيمي لهذا المكتب .

Blank page



Page blanche

## الجدول ٢٨ جيم - ١

## الباب ٢٨ جيم : إدارة تنظيم الموارد البشرية

فئة الخدمات العامة	المجموع	١/٢- ف	٣- ف	٤- ف	٥- ف	١-مد	٢-مد	وكيل الأمين العام المساعد	الأمين العام	ملاك الوظائف المأذون به
	١٢٢	٨٧	١٢	٢٤	٣٦	١٤	٦	٤	١	-
	١	٢	-	٢	-	-	١	-	-	إعادة تنظيم (١) / إعادة توزيع (١)
	(٢٢)	(٢)	-	(٤)	(٤)	(٢)	(٢)	(١)	-	التخفيض المقترح في الوظائف (٢)
	(٢١)	١٠	-	(٢)	(٤)	(٢)	(١)	(١)	-	التعديل المقترح (٢) + (١)
	١١٢	٧٧	١٢	٢٢	٢٢	١٢	٥	٣	١	ملاك الوظائف المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩
(١) الأثر الصافي لعدد من إعادة التوزيع من الباب ٢٨ باء وإلى الباب ٢٨ ألف هو كما يلي :										
فئة الخدمات العامة	المجموع	١/٢- ف	٣- ف	٤- ف	٥- ف	١-مد	٢-مد	وكيل الأمين العام المساعد	الأمين العام	إعدادات التوزيع : من الباب ٢٨ باء إلى الباب ٢٨ ألف
	٤	٥	-	٢	١	١	-	-	-	
	(٢)	(٢)	-	-	(١)	(١)	-	-	-	
	١	٢	-	٢	-	-	١	-	-	المجموع

.../...

٤٨٥٧٤

١ - مكتب الأمين العام المساعد

٢٨ جيم - ٢ تظل دون تغيير المهام الرئيسية للمكتب ، وهي وضع سياسة مترابطة لشؤون الموظفين وتطبيقها بصورة متجانسة على نطاق الامانة العامة وفقا للاجراءات المتخذة من جانب الهيئات التشريعية واستجابة للقرارات الادارية .

٢ - وحدة التخطيط والمعلومات

٢٨ جيم - ٣ تتولى هذه الوحدة ، المسؤولة مباشرة أمام الأمين العام المساعد ، إدارة نظام المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية ، الذي يشتمل على جميع عناصر البيانات الخاصة بالموظفين داخل المنظمة .

٣ - شعبة التوظيف والتنسيق

٢٨ جيم - ٤ نتيجة لعملية إعادة تنظيم داخلية للمكتب ، أصبحت شعبة التوظيف والتنسيق تتألف مما يلي :

- (أ) مكتب المدير ؛
- (ب) قسم التوظيف للفئة الفنية ؛
- (ج) قسم التوظيف لفئة الخدمات العامة ؛
- (د) قسم الامتحانات .

٤ - شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم

٢٨ جيم - ٥ تشتمل هذه الشعبة الجديدة ، التي تتولى مسؤولية تطبيق النظام الاساسي للموظفين وتوفير خدمات التدريب ، على الوحدات التالية :

- (أ) مكتب المدير ؛
- (ب) دائرة إدارة ومتابعة شؤون الموظفين ؛
- (ج) الوحدة المعنية بالاستعراض الاداري ؛

- (د) وحدة دليل الموارد البشرية ؛
- (هـ) دائرة التعويض والتصنيف ؛
- (و) دائرة التدريب .

٥ - شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

٢٨ جيم - ٦ تشتمل هذه الشعبة التي أعيد تشكيلها حديثا على الوحدات الوظيفية التالية :

- (أ) مكتب المدير ؛
- (ب) الدائرة الطبية ؛
- (ج) وحدة أنشطة الموظفين والإسكان ؛
- (د) مكتب مستشار الموظفين ؛
- (هـ) وحدة الاتصال بالمدرسة الدولية التابعة للأمم المتحدة .

الباب ٢٨ دال - إدارة الخدمات العامة

٢٨ دال - ١ أقيمت الآن شعبة منفصلة هي شعبة العمليات الميدانية وأنشطة الدعم الخارجي ، تمشيا مع التغييرات المبيّنة في التقرير الاستكمالي<sup>(١)</sup> . وهناك شعبة جديدة أخرى داخل إدارة الخدمات العامة هي شعبة الخدمات الالكترونية التي آلت إليها مهام وموارد دائرة الحساب الالكتروني السابقة في نيويورك ، ودائرة تنظيم المعلومات ، ودائرة التشغيل الآلي للمكاتب التي كانت تدرج سابقا تحت الباب ٢٨ هاء ، بالإضافة إلى وظائف الاتصال التي كانت تؤدي سابقا في إطار شعبة خدمات الاتصالات والمحفوظات والسجلات التي أصبحت تسمى الآن شعبة خدمات البريد والمحفوظات والسجلات . ويعكس هذا التوحيد ما يوجد من اقتران بين التقنيات في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية والتجهيز الالكتروني للبيانات .

٢٨ دال - ٢ وباقامة مكتب تنفيذي موحد لإدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية ، نُقلت ١٤ وظيفة (واحدة برتبة مد - ١ ، وواحدة برتبة ف - ٥ ، وواحدة برتبة ف - ٤ ، وواحدة برتبة ف - ٣ ، و١٠ من فئة الخدمات العامة) من المكتب التنفيذي لإدارة الخدمات العامة إلى الباب ٢٨ ألف .



الجدول ٢٨ دال - ١

الباب ٢٨ دال : إدارة الخدمات العامة

فئة الخدمات العامة/فئات أخرى	المجموع	١/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	المساعد العام	وكيل الأمين العام	ملاك الوظائف المأذون به (أ)
٧٥٢	٧٥	١٤	٢٣	١٤	١٥	٥	٢	١	-	
										إعادة تنظيم/إعادة توزيع (ب)
(ب) ١٦	(ب) ٢٥	٤	٧	٩	٢	٢	١	-	-	(١)
										ملاك الوظائف قبل تخفيض الوظائف
٧٦٨	١٠٠	١٨	٣٠	٢٣	١٧	٧	٤	١	-	
										التخفيض المقترح في الوظائف (ج)
(١٤٢)	(١٩)	-	(١١)	(٣)	(٣)	(٣)	(١)	-	-	(٣)
										التعديل المقترح (٣)+(١)
(١٣٦)	٦	٤	(٤)	٧	(١)	-	-	-	-	
										ملاك الوظائف المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩
٦٣٦	٨١	١٨	١٩	٢١	١٤	٥	٢	١	-	

(أ) انظر A/42/6 و A/C.5/42/2/Rev.1

(ب) الاثر الصافي لعدد من إعادات التوزيع داخل الباب ٢٨ :

.../...

٤٨٥٧٤

فئة الخدمات

مد-٢ مد-١ ف-٥ ف-٤ ف-٣ ف-٢/١ العامة

(١٠)	-	(١)	(١)	(١)	(١)	-	إلى الباب ٢٨ ألف
٣٦	٤	٨	١٠	٣	٣	١	إلى الباب ٢٨ باء
١٦	٤	٧	٩	٣	٣	١	المجموع

الباب ٢٨ باء : الخدمات الإدارية والمشاركة ، فيينا

٢٨ باء - ١ اقترح المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا إقامة شعبية لخدمات الدعم تحل محل شعبة الخدمات الإدارية السابقة وذلك للاستفادة القصوى من إمكانيات زيادة الترشيح ووفورات الحجم التي يوفرها دمج البرامج والأنشطة ، التي كانت تدار حتى الآن بصورة مستقلة ، في مكتب الأمم المتحدة في فيينا تحت إشراف المدير العام . وقد حددت الآن مهام تلك الشعبة بالتحديد وهيكل ملاكها من الوظائف وعلاقتها مع الوكالات الموجودة في فيينا على أساس استعراض تنظيمي . وتشمل هذه الشعبة المركزية الجديدة الخدمات المالية وإدارة شؤون الموظفين والخدمات العامة وخدمات الأمن والسلامة وخدمات المؤتمرات التي تقدم لجميع المكاتب الفنية الموجودة في فيينا .

الجدول ٢٨ ياء - ١

الباب ٢٨ ياء : الخدمات الإدارية والمشاركة ، فيينا

فئة الخدمات العام	المجموع	١/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	المساعد العام	وكيل الأمين العام	الأمين المساعد
١٤٥	١١	-	٥	٢	٣	١	-	-	-	ملاك الوظائف المأذون به
										إعادة تنظيم (٢) / إعادة توزيع
٩	٢	-	-	١	١	-	-	-	-	(١)
										التخفيض المقترح في الوظائف
(٩)	(٣)	-	(٢)	(١)	-	-	-	-	-	(٣)
										التعديل المقترح (٢)+(١)
-	(١)	-	(٢)	-	١	-	-	-	-	
										ملاك الوظائف المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩
١٤٥	١٠	-	٣	٢	٤	١	-	-	-	

(٢) إعادة توزيع من الباب ٦ ياء ، الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية ، والباب ٢٠ ، الرقابة الدولية على المخدرات .

## ٢٨ كاف : الخدمات المشتركة ، نيروبي

٢٨ كاف - ١ تم في نيروبي ، قرب نهاية عام ١٩٨٧ ، استعراض إداري لتنظيم ومهام وملاك جميع وحدات الخدمات الإدارية والمشتركة . وكانت النتيجة التي خلص إليها ذلك الاستعراض هي أن برنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل ينبغي أن يحتفظ كل منهما بملاكه المستقل الحالي ، وميزانيته المستقلة الحالية ومهام التسجيل المستقلة التي يقوم بها ، ولكن ينبغي إدماج جميع خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات والخدمات المالية والخدمات العامة ، التي تؤدي بصورة مزدوجة في المكتبين ، وتوفيرها كخدمات مشتركة . وينبغي أن تدار هذه الخدمات المشتركة بالإضافة إلى الاتصالات وعمليات البريد التي يديرها حاليا برنامج الأمم المتحدة للبيئة ولكنها تقدم ، كأمر واقع ، كخدمات مشتركة إلى جميع المنظمات في مجمع المقر في جيجيري عن طريق دائرة الدعم المشترك الحالية (الباب ٢٨ كاف) بدون أية زيادة في الموارد تحت ذلك الباب . ومن ناحية أخرى سيتم توفير وظيفتين من الفئة الفنية (واحدة برتبة مد - ١ في الباب ١٨ وواحدة برتبة مد - ١ في الباب ١٩) وعدد من وظائف الرتبة المحلية تحت هذين البابين . وينوي الأمين العام أن يعكس الترتيبات الجديدة بالتفصيل في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الحواشي

- (١) . A/C.5/42/2/Rev.1
- (٢) . Corr.1 و A/42/234
- (٣) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .
- (٤) Corr.1 و A/41/234 ، الفقرة ٣٠ (ج) ١٦١ .
- (٥) . A/42/6

## المرفق

### تحديد المهام المتعلقة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية في إطار تنفيذ التوصية ٢٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة

#### تقرير مرحلي للأمين العام

١ - يرد في التقرير المرحلي للأمين العام عن تنفيذ قرار الجمعية العامة (٢١٣/٤١)<sup>(أ)</sup> والاستكمال المتعلق بهذا التقرير<sup>(ب)</sup> اقتراح الأمين العام بأن تنقل إلى مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة مسؤولية المكتب السابق لخدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية فيما يتصل بتقديم خدمات الأمانة التقنية للاجتماعات الحكومية الدولية والاجتماعات ذات الصلة والمؤتمرات الخاصة. ومما يرد في الفقرة ٢ من الاستكمال المتعلق بالتقرير المرحلي للأمين العام أن ثمة تغييرات أخرى متوقعة نتيجة لأعمال اللجنة الخاصة التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي التي تدرس هيكل وأداء الأجهزة الحكومية الدولية في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي وللاستعراضات الداخلية. ويتصل أحد هذه التغييرات بتحديد المهام المتعلقة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية. وفي ضوء الحكم البرنامجي الوارد تحت الفقرة ١ - ٧٤ (ب) من الباب الفرعي ١ - ب - ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩<sup>(ج)</sup> فيما يتعلق بتنسيق العلاقات بين المنظمات غير الحكومية والأمانة العامة وبرامج الأمم المتحدة، وكذلك فيما يتعلق بقيام شعبة شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الأمانة العامة بتقديم الخدمات التقنية إلى اجتماعات اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية، فقد أولي النظر لامكانية أن تنقل إلى إدارة الشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة المهام التي تظلع بها وحدة المنظمات غير الحكومية التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية فيما يتعلق بتوفير الاحتياجات من الخدمات الاجرائية لاجتماعات اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية. وسوف تحتفظ إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية بالمسؤولية عن مهام وحدة المنظمات غير الحكومية المتمثلة بالأعمال الفنية للإدارة.

٢ - ودعت الجمعية العامة الأمين العام ، بموجب الفقرة ١٠ (د) من قرارها ٢١١/٤٢ ، لبحث تحديد المهام المتعلقة بالاتصال بالمنظمات غير الحكومية في إطار تنفيذ التوصية ٢٥<sup>(د)</sup> لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، ولاستعراض مقرراته بشأن هذه المسألة في إطار المقررات التي سيتخذها المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن هيكل ووظائف الجهاز الحكومي الدولي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي ، من حيث تعلقها بأداء اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية والخدمات المقدمة إليها .

٣ - واستجابة لهذا القرار ، وفي ضوء تزايد عدد الكيانات الموجودة داخل الامانة العامة للأمم المتحدة والتي تظلع بأنشطة مكرسة للعلاقات مع المنظمات غير الحكومية ، فقد طُلب الى دائرة الخدمات الاستشارية التنظيمية في أوائل عام ١٩٨٨ أن تجري استعراضا للعلاقات مع المنظمات غير الحكومية حسب مختلف وحدات الامانة العامة ، على أن يتم اجراؤه في ثلاث مراحل مترابطة .

٤ - وتقرر أن تشمل المرحلة الاولى الوحدات التي تحتاج إلى إجراء دراسة بشأنها بصورة عاجلة ، وهي إدارة الشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الامانة العامة ، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، وستركز المرحلة الثانية على أنشطة الاتصال مع المنظمات غير الحكومية التي تظلع بها إدارة التعاون التقني لاغراض التنمية ، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ، وإدارة شؤون الاعلام ، ومكتب الأمم المتحدة بجنيف/مركز حقوق الانسان ، والاونكتاد ، وبرنامج الأمم المتحدة مثل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي ، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة ، وبرنامج الاغذية العالمي . أما الاستنتاجات والدروس المستفادة من هذه الاستعراضات فقد يتم ، في المرحلة الثالثة ، عند الانتهاء من الاستعراض الذي يقوم به المجلس الاقتصادي والاجتماعي للهيكل الحكومي في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي ، تطبيقها على نطاق الامانة العامة .

٥ - وبعد اتمام المرحلة الاولى من الاستعراض الذي تجريه دائرة الخدمات الاستشارية التنظيمية ، وريثما يتم الانتهاء من أعمال لجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي الخاصة المعنية بإجراء دراسة متعمقة للهيكل الحكومي الدولي ووظائفه في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي ، قرر الأمين العام ، أن يقترح ، الآن ، فصل مهام وحدة المنظمات غير الحكومية التابعة لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية على النحو المبين في الفقرة ١ أعلاه .

٦ - وفي حالة موافقة لجنة البرنامج والتنسيق على فصل المهام ، يعتزم الأمين العام أن يقترح إدراج التنقيحات البرنامجية التالية في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ من خلال التقديرات المنقحة التي ستقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والأربعين :

(٤) في الباب ١ ، الباب الفرعي ١ - بء - ٣ (مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الامانة العامة)

بعد الفقرة ١ - ٧٤ (ب) ١٤٠ ، يضاف ما يلي :

"٥١" تقديم تقارير إلى اللجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية عن (٤) الطلبات الجديدة بشأن منح المركز الاستشاري الواردة من المنظمات غير الحكومية (الربع الأخير ، ١٩٨٨) ؛ (ب) والطلبات الجديدة بشأن إعادة التصنيف الواردة من المنظمات غير الحكومية (الربع الأخير ، ١٩٨٨) ؛ (ج) والطلبات المؤجلة بشأن منح المركز الاستشاري وإعادة التصنيف (الربع الأخير ، ١٩٨٨) ؛ (د) وتقارير كل أربع سنوات عن أنشطة المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري من الفئتين الأولى والثانية لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (الربع الأخير ، ١٩٨٨)

"٦١" توفير الخدمات الفنية للجنة المعنية بالمنظمات غير الحكومية (الربع الأول ، ١٩٨٩) .

"٧١" منشورات تقنية : (٤) قائمة بالمنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (الربع الثالث ١٩٨٨) ؛ (ب) وجدول الاجتماعات التي يكون باب الاشتراك فيها مفتوحا أمام المنظمات غير الحكومية تحت رعاية مختلف هيئات الأمم المتحدة (الربع الثالث ، ١٩٨٨) ؛ (الربع الثاني ، ١٩٨٩) .

(ب) في الباب ٦ (إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية)

تحت الفرع ألف - التوجيه التنفيذي والادارة ، الفقرة ٦ - ١٦ البرنامج الفرعي ١ ، يستعاض عن عنصر البرنامج ١ - ٣ (الاتصال بالمنظمات غير الحكومية) وعن ناتجه بما يلي :

٣-١) التعاون مع المنظمات غير الحكومية في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي .

"الناتج :

١١) إجراء مسح للمنظمات غير الحكومية حسب مجالات وأنواع أنشطتها في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي وانشاء مصرف للبيانات المتعلقة بقدراتها ومواردها ؛

١٣) إجراء مبادلات واتصالات مع المنظمات غير الحكومية في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي عن طريق المشاركة في حلقات العمل ، والحلقات الدراسية ، والندوات ، والمؤتمرات ، والمشاورات ، بغية ضمان توفير مدخلاتها الفنية في برنامج أنشطة هذين القطاعين" .

٧ - استنادا إلى ملاك الموظفين المأذون به للباب ٦ ألف (إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية) من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، والذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٣٢٦/٤٢ ، تتألف الموارد من الموظفين التي تم تخصيصها لوحدة المنظمات غير الحكومية التابعة لادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية من وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، وواحدة برتبة ف - ٤ ، وواحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة . وستستتبع عملية نقل أنشطة البرنامج المبينة أعلاه أن تنقل من الباب ٦ ألف (ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية) إلى الباب الفرعي ١ - باء - ٣ (مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة) وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة<sup>(هـ)</sup> ، وأن تستبقى في الباب ٦ ألف وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة للقيام بما سيتبقى من مهام لدى ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية .



الحواشي

(١) A/42/234 و Corr.1 ، الفقرة ٢٠ (ج) .

(ب) A/C.5/42/2/Rev.1 ، الفقرتان ٦ و ٤٠ .

(ج) A/42/6 (Sect.1) .

(د) يدعو الجزء (١) من التوصية ٢٥ الى أنه "ينبغي اجراء استعراض للمهام التي تقوم بها ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، وادارة التعاون التقني لأغراض التنمية ، وأمانة مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، وأمانة برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وغيرها من المكاتب التابعة للأمانة العامة بالإضافة الى مكاتب هيئات الأمم المتحدة الأخرى كبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة ، وبرنامج الأغذية العالمي ... ، وذلك بهدف إزالة الازدواجية ولضمان مقدرة المكاتب المعنية على أن تكون أكثر تلبية لاحتياجات الدول الاعضاء ..."  
(الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ ((A/41/49) .

(هـ) من بين هذه الوظائف هناك وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة حددتا ضمن الوظائف المقرر الغاؤها اعتباراً من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن التقديرات المنقحة بما في ذلك خطط الأمين العام بشأن تنفيذ التوصية ١٥ المتعلقة بتخفيض عدد الموظفين وفقاً لطلب الجمعية العامة الوارد في القرارين ٣١٣/٤١ و ٣١١/٤٢ (انظر الفصل الأول أعلاه ، الفقرة ١٥ والجدول ٨ من مرفق الفصل الأول) .

#### الفصل الرابع

### تنفيذ التوصيات ١٩ و ٢٩ و ٣٧ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة

ألف - تنفيذ التوصية ١٩ بشأن الأنشطة المتعلقة بناميبيا

١ - تتضمن الفقرة ١٠ من قرار الجمعية العامة ٢١١/٤٢ الأحكام التالية :

"إن الجمعية العامة ،

..."

"١٠ - تطلب إلى الأمين العام أن يأخذ في الاعتبار ، عند مواصلته تنفيذ التوصيات ٥ و ١٥ و ١٩ و ٢٥ و ٢٩ و ٣٧ [لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة] ، ولا سيما عند إعداد التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ والمقترحات الخاصة بتنقيح الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ ، المبادئ التوجيهية التالية :

..."

"(ج) وبالنسبة لتنفيذ التوصية ١٩ بشأن الأنشطة المتعلقة بناميبيا ، فإن الأمين العام مدعو لتنفيذ هذه التوصية بالتشاور مع مجلس الأمم المتحدة لناميبيا" .

٢ - وقام الأمين العام ، في أعقاب مشاورات أجراها مع رئيس مجلس الأمم المتحدة لناميبيا ومع مكتب المجلس بشأن جوانب محددة من تنفيذ التوصية ١٩ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، باتخاذ عدد من التدابير بالإضافة إلى التدابير المبينة في الاستكمال المتعلق بتقريره المرحلي<sup>(٢)</sup> وذلك من أجل تعزيز فعالية الوحدات المنشأة بالاقتران مع تنفيذ قرارات الجمعية العامة السنوية المعنونة "مسألة ناميبيا" . ويمكن إيجاز تلك التدابير على النحو التالي :

(أ) يقوم مفوض ناميبيا الآن ، بالإضافة إلى مسؤولياته السابقة ، بالاشرف على أمانة مجلس ناميبيا التي كانت من قبل تحت اشراف وكيل الأمين العام للمسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وانهاء الاستعمار والوصاية . ووفقا لذلك ، نقلت أمانة المجلس من هذه الإدارة إلى مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا ؛

(ب) ويمارس المفوض أيضا مسؤوليات مدير البرنامج فيما يتعلق بالأنشطة المبرمجة في الميزانية البرنامجية فيما يتصل بناميبيا . وتم الآن إدماج ميزانية مجلس ناميبيا والميزانية الموحدة وملاك وظائف المفوضية (بما في ذلك أمانة المجلس) تحت الباب الفرعي جيم ، ناميبيا ، من الباب ٣ من الميزانية البرنامجية ؛

(ج) وبغية إدارة الموارد بكفاءة وفعالية تم وضع مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا بكاملها تحت المظلة الشاملة لإدارة المسائل السياسية الخاصة ، والتعاون الإقليمي ، وانهاء الاستعمار ، والوصاية . غير أن هذا التدبير لا يمس سبل الاتصال المتعلقة بتقديم التقارير بين المجلس والمفوض على النحو المحدد في القرار ٢٢٤٨ (د - ٥) المؤرخ في ١٩ أيار/مايو ١٩٦٧ . وفيما يتعلق بالأنشطة التي يصدر بها تكليف من المجلس ، فإن المفوض يقدم تقاريره عنها إلى المجلس مباشرة ، ويبقى وكيل الأمين للمسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية ، على علم بالتطورات الجارية في ذلك المجال . فضلا عن ذلك يتمتع المفوض بإمكانية الاتصال بالأمين العام مباشرة ؛

(د) تم تبسيط الهيكل الإداري من خلال توحيد المكاتبين الإداريين اللذين سبق انشاؤهما داخل الإدارة والمفوضية في مكتب تنفيذي واحد في إدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وإنهاء الاستعمار والوصاية . وفي هذا الإطار ، يتولى المكتب التنفيذي التابع للإدارة مسؤولية إدارة الاعتمادات التي توافق عليها الجمعية العامة للمجلس وللمفوض ، ويقدم التقارير إلى المفوض مباشرة فيما يتعلق بينود الميزانية المتصلة ببرنامج "ناميبيا" . (انظر أيضا الفقرة ٣-١١ من الفصل الثالث أعلاه) .

٣ - ويرد في الجدول ٣ جيم - ١ موجز للأثر الإجمالي للتدابير المحددة في الفقرات ٢ (أ) و (ب) و (د) أعلاه المتعلقة بملاك وظائف مفوضية ناميبيا .

الجدول ٣ - جيم ١ -

مقوفية الأمم المتحدة لعامين

المجموع الكلي	فترة الخدمات العامة					فترة الخدمات الخاصة				
	الرتبة المحظية	الرتبة العامة	١/٢-٣	٤-٥	٦-٧	٨-٩	١٠-١١	١٢-١٣	١٤-١٥	١٦-١٧
١٥٦	٣٦	٣١	(١١)	١٠	٥	٧	٣	١	١	١
١٢	٢	-	٢	١٠	١	٦	١	١	-	-
										(ب)
										إعادة التوزيع
										إجمالي الملاك قبل تخفيف الوظائف
٦٩	٨٧	٣٤	(١١)	٢٢	٦	١٢	٥	٢	١	١

(١) بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية .

(ب) الأثر المالي لإعادة التوزيع هو كما يلي :

١١١ نُقلت إلى هذا الجاب من الجاب ٣ براء الوظائف التالية : وظيفة برتبية مد-١ ، وظيفة برتبية ف-٥ ،

وظيفة برتبية ف-٤ ، وست وظائف برتبية ف-٣ ، وست وظائف برتبية ف-١/٢ ، وست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحمل ملاك موظفي أمانة مجلس ناسمبيا ؛

١٢١ نُقلت من هذا الجاب إلى الجاب ٣ براء (للمكتب التنفيذي المشترك داخل إدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وإنهاء الاستعمار والوظائف التالية : وظيفة برتبية ف-٤ ووظائف وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ، للدعم الإداري للأنشطة في إطار برنامج "الناسمبيا" .

### اعادة تنظيم مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا

٤ - وفقا لمقتضيات التوصية ١٩ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، تم استعراض هيكل المكتب الموحد لمفوضية الأمم المتحدة لناميبيا بغية تعزيز قدرته على الاستجابة للولايات التي منحتها الجمعية العامة لمجلس الأمم المتحدة لناميبيا ومفوضية الأمم المتحدة لناميبيا . وبعد التشاور مع مجلس الأمم المتحدة لناميبيا ، اتفق على الهيكل التالي للمفوضية :

- (أ) مكتب المفوضية ، نيويورك :
- ١١ وحدة العلاقات الخارجية ؛
- ١٢ وحدة برامج المساعدة ؛
- ١٣ وحدة البحوث والتقارير ؛
- ١٤ وحدة المعلومات والعلاقات مع وسائط الاعلام .
- (ب) المكاتب الميدانية :
- ١١ مكتب المفوضية ، غابورون ؛
- ١٢ مكتب المفوضية ، لواندا ؛
- ١٣ مكتب المفوضية ، لوساكا .

وستعمل الوحدات الأربع في مكتب نيويورك والمكاتب الميدانية الثلاثة في غابورون ولواندا ولوساكا بتوجيه وإرشاد من المفوض .

### (أ) - مفوض الأمم المتحدة لناميبيا

٥ - يقوم المفوض بدور المسؤول التنفيذي الأول لمجلس الأمم المتحدة لناميبيا ، وفقا للولاية الممنوحة إياه في القرار ٢٣٤٨ (د١ - ٥) . وتشتمل المهمة الرئيسية للمفوض في توفير التوجيه والتنسيق عموما لمفوضية ناميبيا بصورتها المدمجة ،

وفي ادارة شؤون موظفيها والاشراف على عملها . والمفوض مسؤول أيضا عن ادارة برنامج ناميبيا ككل ، وعن تنسيق جميع أنشطة توفير الخدمات التي يقوم بها المجلس وهيئاته الفرعية .

٦ - وفي مكتب المفوض ذاته ، يكون مدير المكتب مسؤولا عن تسيير كامل الأنشطة الادارية وأنشطة توفير الخدمات التقنية وغيرها من الأنشطة التنفيذية التي يقوم بها مكتب مفوضية ناميبيا في المقر بنيويورك وفي المكاتب الميدانية ، وعن أداء مهام أمين مجلس ناميبيا الذي يكون مسؤولا عن توفير الخدمات الفنية للمجلس ومكتبه ولجانه والافرقة العاملة التابعة له . ويؤدي مهام مدير مكتب المفوض وأمين مجلس ناميبيا شاغل لوظيفة برتبة مد - ٢ في المفوضية بتوجيه وارشاد من المفوض .

#### (ب) - وحدة العلاقات الخارجية

٧ - تخدم هذه الوحدة اللجنة الدائمة الاولى المكلفة بالاطلاع بالمسؤوليات التمثيلية للمجلس . وتبعا لذلك ، توفر الوحدة الخدمات اللازمة لوفود المجلس ، وتعد برنامج الاجتماعات التي سيمثل فيها المجلس . كما تعد الوحدة النبذات والمذكرات الاعلامية وقوائم التحدث لوفود المجلس وبعثات التشاور والتمثيل ، وتقوم بأعداد تقارير الحالة عن الوكالات والمنظمات المتخصصة فيما يتصل بالمسائل التي يعلق عليها المجلس أهمية خاصة والتي يمكن للوفود التي يرسلها المجلس الى تلك الوكالات متابعتها .

#### (ج) - وحدة البحوث والتقارير

٨ - تخدم هذه الوحدة اللجنة الدائمة الثانية التي تعد تقارير المجلس وتنظم أنشطته الدولية والاقليمية . كما تساعد اللجنة في معالجة المسائل المتعلقة بتنفيذ المرسوم رقم ١ بشأن حماية الموارد الطبيعية لناميبيا<sup>(٣)</sup> . والوحدة مسؤولة عن جميع البحوث المتعلقة بناميبيا وتعد مشاريع تقارير المجلس عن الحالة السياسية والعسكرية والاجتماعية والاقتصادية والقانونية في ناميبيا وما يتعلق بها . كما أنها مسؤولة عن رصد المقاطعة الطوعية لجنوب افريقيا المفروضة بموجب قراري الجمعية العامة د١ - ٢/٨ و ١٢١/٣٦ بء . وتقوم الوحدة بصياغة مواضيع الحلقات الدراسية والندوات لكي توافق عليها اللجنة ، وتعد قائمة بالمشاركين في هذه الاحداث . كما تعد دراسات وتقارير خاصة بناء على طلب اللجنة والمجلس . وهي مسؤولة عن استعراض وتحليل الاحوال الاقتصادية والاجتماعية في ناميبيا بصورة منتظمة وعن وضع الاطار الاجتماعي - الاقتصادي اللازم لتحديد احتياجات الناميبيين من المساعدة وتنفيذ اعداد وتنفيذ برامج المجلس المتعلقة بتقديم المساعدة الانسانية الى ناميبيا وكذلك البرامج الانمائية الخاصة بها .

(د) - وحدة برامج المساعدة

٩ - تخدم هذه الوحدة اللجنة المعنية بصندوق الأمم المتحدة لناميبيا المكلفة بتنسيق وإدارة برامج المساعدة المخصصة للناميبيين . وهي مسؤولة عن تخطيط وتنفيذ برامج المساعدة التي يظلع بها المجلس والتي تشمل برنامج المنح الدراسية ، وبرنامج المساعدة الاجتماعية والطبية ، والمساعدة الانسانية ، وغير ذلك من المشاريع التدريبية المخصصة للناميبيين في إطار صندوق الأمم المتحدة لناميبيا ، وبرنامج بناء الدولة الناميبية ، وهو برنامج شامل للمساعدة ينفذ في إطار منظومة الأمم المتحدة ويهدف الى اعداد الناميبيين لادارة ناميبيا مستقلة ؛ وبرنامج الاحاق بالعمل الميداني الذي يوفر التدريب أثناء العمل للناميبيين المؤهلين ؛ وتوفير الدعم الفني لأنشطة معهد الأمم المتحدة لناميبيا والمنظمة الشعبية لافريقيا الجنوبية الغربية (سوابو) ؛ وادارة برنامج وشائق السفر .

(هـ) - وحدة المعلومات والعلاقات مع وسائط الاعلام

١٠ - تخدم هذه الوحدة اللجنة الدائمة الثالثة المسؤولة عن نشر المعلومات وتعبئة الدعم لقضية ناميبيا وبرنامج المجلس للتعاون مع المنظمات غير الحكومية . وهي مسؤولة عن الاعداد الفني للرسائل الاخبارية والمنشورات ، والافلام ، وغيرها من المواد الاعلامية المتعلقة بناميبيا ، وعن توزيعها . ويظلع موظفوها بالقاء المحاضرات والاحاديث ، والاشترك في المقابلات الاذاعية وعقد الاجتماعات الاعلامية التي تتناول مختلف جوانب مسألة ناميبيا استجابة لطلب المؤسسات السياسية والاكاديمية وغيرها من جماعات الدعم ووسائط الاعلام المهمة بكفاح الشعب الناميبى من أجل الاستقلال . وهي مسؤولة عن المحافظة على الاتصال بوسائط الاعلام . ويشمل التعاون مع المنظمات غير الحكومية إجراء استعراضات فصلية لمقترحات المشاريع التي تقدمها المنظمات غير الحكومية والاشترك في الأنشطة ذات الصلة . والوحدة مسؤولة عن اتخاذ الاجراءات الادارية اللازمة لتنفيذ مقررات المجلس فيما يتعلق بتقديم المنح الى المنظمات غير الحكومية . وهي تساعد اللجنة في تقييم المشاريع المظلع بها بمساعدة المجلس وتقارير الميزانية التي تقدمها المنظمات غير الحكومية . وتحتفظ بقائمة رئيسية بالمنظمات غير الحكومية التي ترسل اليها المعلومات بصفة دورية ، وتعد قائمة بأنشطة المنظمات غير الحكومية التي لها صلة بعمل المجلس .

١١ - ويرد في الجدول ٣ جيم - ٢ توزيع الموارد من الموظفين بين الوحدات المذكورة أعلاه بعد اعادة تنظيم المفاوضات ولكن قبل تخفيض عدد الوظائف .

الجدول ٢ - جيم ٢

مفوضية الأمم المتحدة لشامبيا

الجموع الكلي	الجموع	الرتبة المحلية	الخدمات العامة	الجموع	الأمين العام المساعد						
					١/٢	٢ - ف	٣ - ف	٤ - ف	٥ - ف	١ - مد	٢ - مد
١١	٥	-	٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٥	٢	-	٢	٢	-	-	-	-	-	-	-
١٠	٣	-	٣	١	-	-	-	-	-	-	-
١٠	١	-	١	٣	١	٢	-	١	-	-	-
٨	٢	-	٢	٥	١	٢	-	١	-	-	-
٣٤	٢٠	-	٢٠ (١)	٣١	٢ (ب)	١١ (ب)	٢	٣	١	١	١
١٠	١	-	-	٣	٢ (ب)	١ (ب)	-	-	-	-	-
٣	٢	-	١	١	-	-	١	-	-	-	-
١١	٨	-	٢	٢	١	١	-	١	-	-	-
المجموع الكلي	٢٧	-	٢٣ (١)	٣٣	١	١٣	٣	٢	١	١	١

(١) بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية .

(ب) يمكن نقل وظيفة واحدة من الفئة ف - ٢ من لوساكا الى نيويورك مقابل نقل وظيفة واحدة من الفئة ف - ١/٢ من نيويورك الى لوساكا .



١٢ - وتجدر ملاحظة أنه من بين الوظائف الواردة في الجدول ٢ جيم - ٢ أعلاه ، تسم  
انشاء ٢٩ وظيفة على أساس مؤقت عملا بقرارات محددة ، على النحو التالي :

(أ) وظيفتان برتبة ف - ٤ أذنت بهما الجمعية العامة لتعزيز أمانة مجلس  
ناميبيا فيما يتعلق بتنفيذ القرار ١٨٢/٢٣ جيم المؤرخ في ٣١ كانون الأول/ديسمبر  
١٩٧٨ ؛

(ب) أربع وظائف برتبة ف - ٣ أذنت بها الجمعية العامة لرصد مقاطعة جنوب  
افريقيا والتمكن من الاضطلاع بععب العمل الناتج عن زيادة الانشطة التمثيلية لمجلس  
ناميبيا ، عملا بقرارات الجمعية العامة ١٢١/٢٦ جيم المؤرخ في ١٠ كانون الأول/ديسمبر  
١٩٨١ و ٢٢٣/٢٧ جيم المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ و ٢٦/٢٨ جيم المؤرخ في  
٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٣ و ٥٠/٢٩ جيم المؤرخ في ١٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤  
و ٩٧/٤٠ جيم المؤرخ في ١٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ و ٣٩/٤١ جيم المؤرخ في ٢٠ تشرين  
الثاني/نوفمبر ١٩٨٦ ؛

(ج) اثنتا عشرة وظيفة (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة  
ف - ٤ وثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة بالرتبة  
الرئيسية وست وظائف من الرتب الأخرى بفئة الخدمات العامة) ، وافقت عليها الجمعية  
العامة فيما يتعلق بتنفيذ برنامج بناء الدولة الناميبية (القرار ١٨٢/٢٣ جيم)  
وتنفيذ أنشطة صندوق الأمم المتحدة لناميبيا (القرار ٣٢٧/٣٥ زاي المؤرخ في ٦ آذار/  
مارس ١٩٨١) ؛

(د) إحدى عشرة وظيفة لمكتب لواندا (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، ووظيفة  
واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢ ووظيفتان من الرتب الأخرى بفئة  
الخدمات العامة وست وظائف بالرتبة المحلية) أذنت بها الجمعية العامة على أن يبدأ  
التنفيذ اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٢ (القرار ١٢١/٢٦ جيم) وتم تمديدهما  
منذ ذلك الوقت بصفة مستمرة .

وفي إطار عمليات اعادة التنظيم وتخفيض الوظائف أصبحت صلة الوظائف المؤقتة  
بالولايات التشريعية الأصلية واهية في معظم الحالات . وتم الاضطلاع باستعراض لمركز  
جميع الوظائف المؤقتة ، بما في ذلك تلك الواردة تحت الباب ٢ جيم ، في إطار هذه  
التقديرات المنقحة ، وهي مدرجة ، في الفصل السادس من هذا التقرير .

موجز للاحتياجات المنقحة من الوظائف  
والموارد للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩

١٣ - بالاضافة الى تدابير إعادة التنظيم المبينة في الفقرات من ٤ الى ١٢ أعلاه ، فان خطط الأمين العام لتنفيذ التسمية ١٥ للفريق الرفيع المستوى (١) متؤثر على ملاك موظفي مفوضية الأمم المتحدة لشامبيا على النحو التالي :

الجدول ٣ - جيم ٣

مفوضية الأمم المتحدة لشامبيا

فئسة  
الخدمات الرتبـة  
المجموع الكلي  
الأمين العام  
المساعد مدد ٣-١ و٥-٤ و٢-٣ و١/٢ المجموع

١٩	٢٧	١٤	٢٣ (ب)	٢٣	١	١٣	٤	٥	٢	١	١	١	١
ملاك الموظفين قبل تخفيف الوظائف (١)													

(أ)	(١)	-	(١)	(٢)	-	(٢)	-	-	-	-	-	-	-
تخفيضات الوظائف المقترحة													

١١	٣١	١٤	١٧ (ب)	٣٠	٦	١١	٤	٥	٢	١	١	١	١
مستوى ملاك الموظفين المستهدف في كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٩													

(١) انظر الجدول ٣ - جيم ١ - أعلاه .

(ب) بما في ذلك وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية .

١٤ - ويرد في الجدول ٣ - جيم ٤ - موجز لللائح الصافي لاعادة توزيع الوظائف المقترحة والوارد تحليلها في الجدول ٣ - جيم ١ ولتخفيضات الوظائف الواردة في الجدول ٣ - جيم ٣ - أعلاه .



١٥ - وتبين التغييرات في الاحتياجات من الوظائف الواردة ذكرها في الجدول ٣ جيم - ٤ مكتبتي نيويورك ولوساكا كما هو مفضل في الجدولين ٣ جيم - ٥ و ٣ جيم - ٦ .

الجدول ٣ جيم - ٥

الاحتياجات من الوظائف في الميزانية العادية

مفوضية الأمم المتحدة لشامبيا ، نيويورك

المجموع	المجموع	الموظف المؤقتة	الوظائف العادية	المجموع	المجموع	المجموع
المستوى المستهدف	المستوى المستهدف	المستوى المستهدف	المستوى المستهدف	المستوى المستهدف	المستوى المستهدف	المستوى المستهدف
١	١	-	-	١	١	١
١	١	-	-	١	١	١
١	-	-	-	١	-	١
٤	٢	١	١	٢	٢	٥ - ف
٢	٢	٢	-	-	١	٤ - ف
٩	٤	٥	١	٤	٢	٢ - ف
٢	٢	-	-	٢	٢	١/٢ - ف
٢٣	١٤	٩	٢	١٣	١١	المجموع
فترة الخدمات العامة						
١	١	١	١	-	-	الرتبة الرئيسية
١٣	١٦	٦	٦	٧	١٠	الرتب الأخرى
١٤	١٧	٧	٧	٧	١٠	المجموع
٤٩	٤٩	١٦	١٠	٢٠	٢١	المجموع الكلي



١٦ - يبين الجدول ٣ جيم - ٤ ان جدول الملاك المقترح تحت الباب ٢ جيم يعكس زيادة صافية ناجمة عن نقل وظائف من الباب ٢ باء واليه ، وتنفيذ التوصية ١٥ من توصيات الفريق الرفيع المستوى . وعدلت الاعتمادات المرصودة للمرتبات والتكاليف العامة للموظفين وما يتصل بها من تكاليف اضافية وفقا لذلك كما هو مبين في الجدول ٣ جيم - ٧ . وترد التعديلات المقترحة ، موزعة حسب العناصر الرئيسية للبرنامج ، في الجدول ٣ جيم - ٨ .

الجدول ٣ جيم - ٧

التقديرات المنقحة تحت الباب ٣ جيم حسب وجه الانفاق  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	إعادة توزيع الموارد	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق
٢ ٥٤٥,٤	٤٤٥,٢	٢ ١٠٠,٢	الوظائف الشابتة
٢٠,٧	-	٢٠,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٢٧٤,٩	-	٢٧٤,٩	الخبراء الاستشاريون
٩,٥	-	٩,٥	العمل الاضافي
٢ ٠٨١,٢	٦٤٦,٠	١ ٤٣٥,٢	الوظائف المؤقتة
٢ ٠٦٠,٢	٤٣٠,١	١ ٦٣٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
٧,٢	-	٧,٢	بدلات التمشيل
٢ ٢٦٠,٨	-	٢ ٢٦٠,٨	سفر الممثلين
١ ١٣٧,٤	-	١ ١٣٧,٤	سفر الموظفين
٥٨٠,٦	-	٥٨٠,٦	الخدمات التعاقدية
٢١,٩	-	٢١,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
٧٦,٢	-	٧٦,٢	خدمات الإعلام
٢٦٩,٦	-	٢٦٩,٦	ايجار وصيانة الاماكن
٢٠,٢	-	٢٠,٢	المرافق
٣٣٨,١	٤,٠	٣٣٤,١	ايجار وصيانة المعدات
٣١١,٧	٥,٠	٣٠٦,٧	الاتصالات
١٦,٤	-	١٦,٤	الضيافة
٢٤٣,٢	-	٢٤٣,٢	خدمات متنوعة
٥٦٨,٢	١٦,٥	٥٥١,٧	اللوازم والمواد
٦٣,٨	-	٦٣,٨	الأثاث والمعدات
٤ ٩٦١,٢	-	٤ ٩٦١,٢	نفقات اخرى (المنح ، المساهمات ، الاعتمادات الخاصة)
١٧ ٩٥٨,٨	١ ٥٤٦,٨	١٦ ٤١٣,٠	المجموع

## الجدول ٣ جيم - ٨

إعادة توزيع الموارد داخل الباب ٣ جيم  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات	الاعتمادات	إعادة توزيع	البرنامج
المنقحة للفترة	الأولية للفترة	الموارد	
١٩٨٨ - ١٩٨٩	١٩٨٨ - ١٩٨٩		
			جيم - ناميبيا
٤ ٧٥٣,٨	-	٤ ٧٥٣,٨	١ - مجلس الأمم المتحدة لناميبيا
			٢ - مفوضية الأمم المتحدة
			لناميبيا
٥ ٩١٤,٨	١ ٣٤٤,٧	٤ ٦٧٠,١	(أ) نيويورك
١ ٤٦٦,٣	١١٨,٨	١ ٣٤٧,٤	(ب) لوساكا
٥٥٣,١	٤٩,٩	٥٠٣,٢	(ج) غابورون
١ ٣٨٠,١	١٣٣,٤	١ ٢٤٦,٧	(د) لواندا
			٣ - منح الأمم المتحدة :
			(أ) مكتب المنظمة الشعبية
			لأفريقيا الجنوبية
٨٩٠,٨	-	٨٩٠,٨	الغربية
			(ب) صندوق الأمم المتحدة
٣ ٠٠٠,٠	-	٣ ٠٠٠,٠	الاستئماني لناميبيا
١٧ ٩٥٨,٨	١ ٥٤٦,٨	١٦ ٤١٣,٠	المجموع



١٧ - ويرد في الجدول ٢ جيم - ٩ بيان إجمالي لموازنة التعديل المذكور أعلاه بالتعديلات المقابلة التي أدخلت على الأبواب الفرعية الأخرى في الباب ٣ .

الجدول ٢ جيم - ٩

إعادة توزيع الموارد داخل الباب ٢

نتيجة لتدابير إعادة التنظيم

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات	الاعتمادات	البرنامج
الأولية للفترة	إعادة توزيع	الأولية للفترة
١٩٨٩ - ١٩٨٨	الموارد	١٩٨٩ - ١٩٨٨
٢ ٨٢٨,٦	-	٢ ٨٢٨,٦
		ألف - أجهزة تقرير السياسة
		باء - إدارة الشؤون السياسية الخاصة
		والتعاون الإقليمي وإنهاء
		الاستعمار والوصاية
		(باستثناء مفوضية الأمم
		المتحدة لناميبيا)
٦ ٧٨٩,٨	(٩٨٩,١)	٧ ٧٧٨,٩
١٧ ٩٥٨,٨	١ ٥٤٦,٨	١٦ ٤١٢,٠
٣ ٩٨٤,٠	٢٥٤,٦	٣ ٧٢٩,٤
		جيم - ناميبيا
		دال - مركز مناهضة الفصل العنصري
		هاء - جنوب شرقي آسيا :
١ ١٤٧,٣	٧١,٧	١ ٠٧٥,٦
		الشؤون السياسية والانسانية
٣٢ ٧٠٨,٥	٨٨٤,٠	٣١ ٨٢٤,٥
		(١) المجموع

(١) انظر الفصل الأول أعلاه ، الفقرة ٣٠ .

### الجوانب البرنامجية لعملية إعادة التنظيم

١٨ - تُقترح التغييرات في السرود البرنامجية تحت الباب ٣ جيم من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩<sup>(٤)</sup> ضمن تدابير إعادة التنظيم المتخذة فيما يتعلق ببرنامج "ناميبيا". وترد أدناه التنقيحات المدخلة على الفقرات ذات الصلة من كراسة الميزانية .

#### ١ - مجلس الأمم المتحدة لناميبيا

يستعاض عن الفقرة ٣-٥٢ بما يلي :

٣-٥٢ تقع مسؤولية تقديم الخدمات الفنية للمجلس وهيئاته الفرعية على عاتق مفوض الأمم المتحدة لناميبيا . ويُدْرَج الاعتماد الخاص بأمانة المجلس في برنامج عمل المفوضية وميزانيتها تحت الجزء ٢ من هذا الباب أدناه .

#### ٢ - مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا

تحذف الفقرتان ٣-٥٦ و ٣-٥٧ الموجودتان .

تدرج الفقرات الجديدة ٣-٥٦ إلى ٣-٦٢ ، وهي كما يلي :

٣-٥٦ نتيجة لتوحيد مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا وأمانة مجلس ناميبيا ، المطلوب في القرار ٢١٢/٤١ ، أُسندت إلى المفوض أيضا مسؤولية تقديم الخدمات الفنية إلى المجلس وهيئاته الفرعية ، وهي مسؤولية كانت تقع سابقا على عاتق إدارة الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار . وكان الاعتماد الخاص بأمانة المجلس يدرج في السابق في برنامج عمل تلك الإدارة ومقترحات الميزانية المتعلقة بها تحت البسبب ٣ بء .

٣-٥٧ إن برنامج عمل مفوضية الأمم المتحدة لناميبيا ، بعد ما شهدته من إدمساج ، يدخل في إطار جميع البرامج الفرعية الخمس للبرنامج ٣ ، ناميبيا ، من برامج الخطة المتوسطة الأجل لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٤-٢٧ إلى ٤-٥٩) بصيغتها المنقحة (A/41/6 ، الصفحة ١٩) .

٥٨-٢ يقوم بتنفيذ هذه البرامج الفرعية ، حسب الاقتضاء ، مكاتب المفوضية فسي نيويورك ولوساكا وغابورون ولواندا .

البرنامج الفرعي ١ - تمثيل ناميبيا

٥٩-٢ أهداف هذا البرنامج الفرعي هي مساعدة المجلس بوصفه السلطة الشرعية لإدارة ناميبيا فيما يلي :

(أ) ضمان قيام المجلس بتمثيل ناميبيا في المشاورات مع الحكومات وفسى المنظمات والهيئات والمؤتمرات الحكومية الدولية وغير الحكومية . وينضم المجلس باسم ناميبيا الى المعاهدات والاتفاقيات وسيتشاور مع سوابو في تنفيذ البرنامج الفرعي . وسيسعى المجلس الى الاشتراك في عضوية منظمات أخرى كلما اقتضى الأمر ذلك لمجابهة المحاولات التي تقوم بها جنوب افريقيا للحصول على الاعتراف بأي كيانات غير شرعية قد تنشأها في ناميبيا ؛

(ب) تأمين السلامة الاقليمية لناميبيا بوصفها دولة موحدة بما في ذلك خليج والفيس والجزر الواقعة مقابل ساحل ناميبيا ؛

(ج) استقصاء تعقد الوسائل التي تستخدمها ادارة جنوب افريقيا غير الشرعية في ناميبيا .

٦٠-٢ وفيما يلي وصف لعناصر البرنامج والنواتج المتصلة به المبرمجة لفترة السنتين :

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٨٥٨ دولار (٤,٨ فسي المائة من مجموع البرنامج) ؛

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٤ - ٣٧ إلى ٤ - (٤١) ؛

(ج) عناصر البرنامج :

١-١ اجراء مشاورات مع الحكومات لزيادة الاعتراف بالمجلس ، والتمسك آراء الحكومات فيما يتعلق برسم السياسات ، والترويج لقضية ناميبيا ، وتمثيل ناميبيا في المنظمات الحكومية الدولية .

النتائج :

١١' توفير الخدمات الفنية إلى بعثات التشاور مع الحكومات الموفدة من المجلس ، وإلى وفود المجلس لدى المؤتمرات الدولية واجتماعات الوكالات والمؤسسات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة ، وكذلك إلى اجتماعات منظمة الوحدة الافريقية وحركة بلدان عدم الانحياز . ومن المتوقع أن يوفد المجلس كل سنة خمس بعثات للتشاور مع الحكومات ، ونحو ٤٠ وفدا إلى المؤتمرات الدولية واجتماعات الوكالات والمؤسسات المتخصصة ؛

١٢' تقديم المساعدة إلى المجلس في مشاركته في الوكالات المتخصصة بصفته عضوا كاملا ، مع قيام المجلس بتمثيل ناميبيا بوصفه السلطة الشرعية لإدارة ناميبيا ؛

١٣' إعداد تقارير بعثات التشاور وتقارير وفود المجلس إلى المجلس (بحسب أقصى ٤٥ تقريرا كل سنة في عامي ١٩٨٨ و ١٩٨٩) .

٢-١ التعاون مع المنظمة الشعبية لافريقيا الجنوبية الغربية (سوابو)

النتائج/النشاط :

١١' توفير الخدمات الفنية إلى بعثة رفيعة المستوى يوفدها المجلس كل سنة إلى مقر سوابو ؛ ومستوطنات اللاجئين الناميبيين في دول خط المواجهة ؛

١٢' تقديم المساعدة إلى المجلس في المشاورات التي يجريها مع قيادة سوابو في نيويورك ؛

١٣' تقديم المساعدة إلى سوابو في حضور الاجتماعات المعقودة في الأمم المتحدة في نيويورك والتي تتناول مسائل ذات أهمية لكفاح شعب ناميبيا في سبيل التحرير ، ولحضور مثل هذه الاجتماعات المعقودة خارج مقر الأمم المتحدة ؛

البرنامج الفرعي ٢ - استعراض تقدم الكفاح لتحرير ناميبيا واعداد تقارير عن ذلك  
ورصد المقاطعة الطوعية لجنوب افريقيا

٦١-٢ تتمثل أهداف البرنامج الفرعي في مساعدة عملية وضع السياسات التي يخطط لها المجلس بهدف إقامة وسائل تمكن من تعزيز إنهاء الاحتلال غير الشرعي .

٦٢-٢ وفيما يلي وصف لعناصر هذا البرنامج والنواتج المتعلقة به المبرمجة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ :

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٥٤ ٠٠٠ دولار (١٠,٢ في المائة من مجموع البرنامج) ؛

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٤ - ٤٣ إلى ٤ - ٤٥) ؛

(ج) عناصر البرنامج :

١-٢ تقديم المساعدة إلى المجلس في استعراض وتحليل تقدم كفاح التحرير في ناميبيا بنواحيه السياسية والعسكرية والاجتماعية ، وإعداد تقارير متصلة بذلك .

#### النتائج :

١١ توفير خدمات الدعم الفني إلى اجتماعات المجلس ، بما في ذلك الاجتماعات المعقودة خارج المقر ، والمؤتمرات الدولية المعنية بناميبيا ، وكذلك اجتماعات مكتب المجلس ولجنته التوجيهية ولجانته الدائمة الثلاث ولجنة الصياغة التابعة له وأفرقتة العاملة . ومن المتوقع أن يعقد المجلس وهيئاته الفرعية ، في كل سنة من فترة السنتين ، نحو ١٧٠ اجتماعا بما في ذلك اجتماعات المجلس المعقودة خارج المقر ؛

١٣ تقديم المساعدة إلى المجلس في تنظيم جلسات الاستماع والحلقات الدراسية والندوات وحلقات العمل المعنية بناميبيا ، وتوفير الخدمات الفنية لهذه الأنشطة . ومن المتوقع أن يعقد المجلس حلقة دراسية واحدة وأربع جلسات استماع ، وندوات و/أو حلقات عمل كل سنة ؛

١٣ تقديم المساعدة إلى المجلس في إعداد تقريره السنوي إلى الجمعية العامة (الربع الثالث من عام ١٩٨٨ ، الربع الثالث من عام ١٩٨٩) ؛

- ١٤' تقديم تقارير سنوية إلى المجلس ودراسات عن النواحي السياسية والعسكرية والاجتماعية والقانونية المتصلة بناميبيا (١٩٨٨ ، ١٩٨٩) ؛
- ١٥' تقديم تقارير سنوية إلى المجلس عن التشريعات التي سنتها سلطات الاحتلال في ناميبيا أو التشريعات التي تقوم بإعدادها (الربع الأخير من عام ١٩٨٨ ، والربع الأخير من عام ١٩٨٩) ؛
- ١٦' تقديم تقارير عن نتائج وتوصيات جلسات الاستماع والحلقات الدراسية والندوات وحلقات العمل التي ينظمها المجلس (الربع الثاني من عام ١٩٨٨ ، والربع الثاني من عام ١٩٨٩) ؛
- ١٧' اعداد ووثائق ما قبل الدورة والوثائق الصادرة أثناء الدورة ووثائق ما بعد الدورة لاجتماعات المجلس ، وهيئاته الفرعية ، ولجلسات الاستماع والحلقات الدراسية والندوات وحلقات العمل المعنية بناميبيا التي ينظمها المجلس .

النتائج الوسيطة :

- ١١' تحليل المواقف السياسية للحكومات ، كل على حدة ، ولأهم المنظمات السياسية الحكومية الدولية فيما يتعلق بمسألة ناميبيا ؛
- ١٢' جمع وتحليل وتصنيف البيانات المتصلة بالتطورات السياسية والقانونية الداخلية والخارجية والتطورات الأخرى التي تؤثر على ناميبيا ؛
- ٢-٢ النظر في الحالة الاقتصادية في ناميبيا ، بما في ذلك أنشطة المصالح الاقتصادية الأجنبية العاملة فيها ، والجوانب السياسية لهذه الأنشطة ، بهدف توصية الجمعية العامة باتباع سياسات ملائمة لمقاومة ما توليه تلك المصالح الاقتصادية الأجنبية من دعم لإدارة جنوب افريقيا غير الشرعية في ناميبيا .

النتائج :

- تقديم تقرير إلى المجلس عن الحالة الاقتصادية في ناميبيا ، بما في ذلك أنشطة المصالح الاقتصادية الأجنبية العاملة هناك (الربع الأول من عام ١٩٨٨ ، والربع الأول من عام ١٩٨٩) .

٢-٢ تقديم المساعدة إلى المجلس في مجال رصد المقاطعة الطوعية لجنسوب افريقيا التي فرضتها الجمعية العامة في قراريهما د/٨ - ٢/٨ و ١٢١/٣٦ بآء بأن يقدم إلى الجمعية العامة على أساس منظم تحليلا منهجيا للمعلومات المتعلقة باستمرار علاقات الدول السياسية والاقتصادية والمالية وغيرها مع جنوب افريقيا ، وعن معاملات كياناتها الاقتصادية وغيرها مع هذا البلد ، وكذلك عن التدابير التي اتخذتها الدول لإنهاء جميع المعاملات مع جنوب افريقيا .

#### النتائج :

١١ تقديم المساعدة إلى المجلس في إعداد تقريره إلى الجمعية العامة عن معاملات الدول الأعضاء وكياناتها الاقتصادية وغيرها مع جنوب افريقيا التي لا تتمشى والمقاطعة المطلوبة في القرارين د/٨ - ٢/٨ و ١٢١/٣٦ بآء (الربع الثاني من عام ١٩٨٨ ، والربع الثاني من عام ١٩٨٩) .

١٢ تقديم تقرير إلى المجلس عن الاتصالات بين جنوب افريقيا والدول الأعضاء (١٩٨٨ ، ١٩٨٩) .

يعاد ترقيم الفقرات المتبقية في الباب ٣ وفقا لذلك .

تنقح البرامج الفرعية من ٣ إلى ٥ على النحو التالي :

#### البرنامج الفرعي ٢ - حماية المصالح الناميبية

في الفقرة ٢-٦٤ (الفقرة ٣-٥٩ سابقا) ، يصبح نص الفقرة الفرعية (أ) كما يلي :

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٠٠ ٦٢٢ دولار (٢,٥ في المائة من مجموع البرنامج) .

في البرنامج الفرعي (ج) من الفقرة ٢-٦٤ ، يجذف عنصرا البرنامج ٢-١ و ٢-٢ .

البرنامج الفرعي ٤ - تقديم المساعدة إلى الناميبيين

في الفقرة ٦٦-٣ (الفقرة ٦١-٣ سابقا) ، يصبح نص الفقرة الفرعية (٤) كما يلي :

(٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ ٠٢٧ ٤ دولار (٢٢,٤ في المائة من مجموع البرنامج) .

البرنامج الفرعي ٥ - حشد الدعم الدولي لكفاح الشعب الناميبي من أجل التحرر

في الفقرة ٦٨-٣ (الفقرة ٦٣-٣ سابقا) ، يصبح نص الفقرة الفرعية (٤) كما يلي :

(٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٠٠ ٩٥١ ١ دولار (١٠,٩ في المائة من مجموع البرنامج) .

في الفقرة الفرعية (ج) من الفقرة ٦٨-٣ (الفقرة ٦٣-٣ سابقا) ، يضاف ناتجان جديان تحت عنصر البرنامج ٣-٥ على النحو التالي :

'١١' اعداد كتيبات وتوزيعها على نطاق واسع ، تتضمن الاعلانات الرسمية لمجلس الأمم المتحدة لناميبيا وقرارات الجمعية العامة ومجلس الأمن المتصلة بناميبيا (الربع الثاني من عام ١٩٨٨ ، والربع الثاني من عام ١٩٨٩) .

'١٣' اعداد البلاغات المشتركة والبلاغات الصحفية التي تصدرها بعثات المشاورات التابعة للمجلس .

في الفقرة ٦٨-٣ (الفقرة ٦٣-٣ سابقا) ، عنصر البرنامج ٣-٥ ، يحدف الناتجان/النشاطان الوسيطان '١١' و '١٣' ، و تضاف نواتج/أنشطة وسيطة جديدة على النحو التالي :

'١١' اعداد ونشر كتيبات عن الآثار السياسية والاقتصادية والعسكرية والاجتماعية لاحتلال جنوب افريقيا غير الشرعي لناميبيا ، وذلك بالتعاون مع ادارة شؤون الإعلام (ثلاثة كتيبات سنويا) ؛

...



١٣١ القيام ، بالتعاون مع ادارة شؤون الإعلام ، بتنظيم معارض دورية لعروض بصرية و انتاج أفلام وثائقية ومجموعات من الشرائح وملصقات عن ناميبيا ،

...

١٥١ تقديم الدعم الفني إلى ادارة شؤون الإعلام فيما يتعلق بالمشاريع الإعلامية ، وإعداد منشورات وبرامج اذاعية وتلفزيونية ومنشورات تتعلق بـناميبيا ، وعقد اجتماعات اعلامية متكررة في المقر موجهة إلى المهتمين من المنظمات غير الحكومية والطلاب فضلا عن المنظمات غير الحكومية وطلاب الجامعات في الجامعات البعيدة عن المقر .

#### باء - تنفيذ التوصية ٢٩

١٩ - ورد في التوصية ٢٩ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة<sup>(١)</sup> ، التي أيدتها الجمعية العامة في قرارها ٣١٣/٤١ ، ما يلي :

"مع مراعاة الحاجة الى تجنب الازدواجية ، ينبغي أن يعاد إسناد المهام التي يضطلع بها مكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية الى إدارة شؤون المؤتمرات فيما يتعلق بأنشطة الخدمات التقنية (مثل تحريسر الوثائق) والى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية فيما يتصل بالمسائل الفنية والخدمات والتنسيق" .

٢٠ - وأعلن الأمين العام في تقريره المرحلي عن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٣١٣/٤١<sup>(٥)</sup> وفي الاستكمال المتعلق بهذا التقرير<sup>(٦)</sup> قراره بأن المهام التي يضطلع بها مكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية (الباب ٨ من الميزانية البرنامجية) فيما يتصل بتقديم خدمات الأمانة التقنية للاجتماعات الحكومية الدولية والاجتماعات ذات الصلة والمؤتمرات الخاصة ، ستسند بدلا من ذلك الى مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة (الباب ١-باء-٣) . وعقب مناقشة هذه المسألة في دورة الجمعية العامة الثانية والأربعين ، وعملا بقرار الجمعية العامة ٣١١/٤٢ (الفقرة ١٠ هـ) ، أجرى الأمين العام استعراضا لذلك القرار .

٢١ - وتجدر الإشارة أولاً إلى أن تقديم خدمات الأمانة التقنية على أساس متكامل إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي واللجنة الثانية والهيئات الحكومية الدولية الأخرى هو أمر تقوم به وحدة منفصلة في الأمانة العامة منذ وقت طويل . وقبل اتخاذ قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٧ والمتعلق بإعادة تشكيل القطاعين الاقتصادي والاجتماعي في الأمم المتحدة ، كانت هذه المهمة تابعة تنظيمياً لإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية آنذاك ، وكانت توفرها أمانة تابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي . وطبقاً لأحكام القرار المذكور أعلاه ، فصلت هذه المهمة عمداً عن الإدارة الفنية كي يكون لأعضاء الهيئات الحكومية الدولية المعنية بالأولوية في الحصول على خدمات المكتب المعني وكي يتسنى للمكتب القيام بدور حيادي تام مراعاة للطابع الحساس لأعماله . كما عززت بشكل ملحوظ طاقة الأمانة العامة من الموارد لتقديم هذه الخدمات . ونتيجة لذلك استطاع المكتب الجديد الذي تم إنشاؤه (مكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية) . أن يوسع ويكشف خدماته المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي . وفضلاً عن ذلك أسند إلى مكتب خدمات الأمانة العامة القيام بعدد من المهام المشتركة بين الوكالات التي كان يقوم بها في السابق مكتب الشؤون المشتركة بين الوكالات الذي أُلفي تمهيداً مع فحوى قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ .

٢٢ - ودعت التوصية ٢٥ (٣) لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى إلى جملة أمور منها تعزيز سلطة المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي فيما يتعلق بالتنسيق داخل منظومة الأمم المتحدة في ميدان التنمية والتعاون الاقتصادي الدولي . وعملاً بتلك التوصية قرر الأمين العام أن ينقل إلى مكتب المدير العام (٧) مسؤوليات التنسيق فيما بين الوكالات التي يظلم بها مكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية . كما قرر ، على وجه الخصوص ، إسناد هذه المسؤوليات إلى الأمين العام المساعد في ذلك المكتب . ويسر ذلك تنفيذ القرار المتعلق بعدم شغل وظيفة الأمين العام المساعد الملحقة سابقاً بمكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية . كما مكن الوحدة المبسطة الناشئة عن ذلك من التركيز على مهمتها الرئيسية ، ألا وهي تقديم خدمات تقنية متكاملة إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي والهيئات الحكومية الدولية الأخرى .

٢٣ - وينبغي التمييز بين مصطلح خدمات الأمانة التقنية ، على النحو المشار إليه في قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ ، ومصطلح خدمات المؤتمرات حسبما هو مطبق على إدارة شؤون المؤتمرات . فمهمة تقديم خدمات الأمانة التقنية ، كما هي محددة في الفقرة ٦١ (هـ) من مرفق قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ تشمل ما يلي :

"... تنظيم وتنسيق ما تقدمه وحدات الأمانة العامة المعنية من خدمات الدعم الفني ، ولا سيما الوثائق ، على نحو ما تطلبه الهيئات السالفة الذكر [لجنة البرنامج والتنسيق ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، والجمعية العامة ، والمؤتمرات المخصصة ، وأجهزو التنسيق المشتركة بين الامانات] ، وضمان إحاطة الوحدات الفنية المعنية علما بالتطورات ذات الصلة الحاصلة في أعمال هذه الهيئات ، بما في ذلك القرارات والمقررات التي تتخذها ، وضمان بقاء هذه الهيئات باستمرار على علم بالتدابير التي تتخذها وحدات الأمانة العامة المعنية استجابة لمقرراتها " .

٢٤ - وعلى العكس من ذلك ، تشمل خدمة المؤتمرات تخطيط استخدام مرافق الاجتماعات ، وتقديم خدمات الترجمة الشفوية وغيرها من خدمات قاعات الاجتماع وتحديد مواعيد اصدار الوثائق ذات الصلة ومحاضر الجلسات وإصدارها . ويشمل تجهيز الوثائق والمحاضر فسي إدارة شؤون المؤتمرات مهام مراقبة الوثائق ، ومراقبة التحرير ، وتدوين المحاضر الحرفية ، وتدوين المحاضر الموجزة ، والمراجع ، والترجمة ، والطباعة/تجهيز الكلمات ، والاستنساخ ، والتوزيع .

٢٥ - وشمل تقديم خدمات الأمانة التقنية ، وتخطيط الوثائق والتنسيق بها ورصدها ، ومراقبة التحرير ، على النحو الذي يقوم به مكتب خدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية (حاليا شعبة شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الأمانة العامة) الأنشطة التالية :

(أ) ضمان ترجمة المدخلات الفنية للاجتماعات الحكومية الدولية والاجتماعات المشتركة بين الامانات الى أعمال فعالة ومتسقة ومنظمة ، تستجيب الى السند التشريعي أو غيره من الولايات المناسبة ؛

(ب) ضمان تنظيم الاجتماعات بطريقة تيسر على المشاركين انجاز أعمالهم بصورة فعالة وبسرعة ؛

(ج) ترتيب جداول مواعيد الاجتماعات مع إدارة شؤون المؤتمرات فيما يتعلق بالاحتياجات من قاعات الاجتماع ، والترجمة الشفوية والمحاضر وتجهيز الوثائق ؛

(د) إرسال إشعارات بالاجتماعات الى جميع المشاركين ؛

(هـ) مساعدة الرئيس في تخطيط وتنظيم الاعمال وتسيير الاعمال ؛

(و) ضمان توفر المواد اللازمة للاجتماعات من مختلف المصادر ؛

(ز) إعداد أو المساعدة في إعداد وصياغة جداول الاعمال المؤقتة ، بما في ذلك الشروح والتقارير ، وترتيب إصدارها ؛

(ح) إبلاغ الوحدات الفنية بالتطورات ذات الصلة على الصعيد الحكومي الدولي ، بما في ذلك القرارات والمقررات المتخذة ؛

(ط) ضمان إبلاغ الهيئات الحكومية الدولية بالاجراءات المتخذة داخل منظومة الأمم المتحدة استجابة لقرار هذه الهيئات .

٢٦ - وهناك ترابط وثيق بين جميع هذه الأنشطة وهي تحتاج الى اتصال منتظم مع الهيئة أو الاجتماع أو المؤتمر الحكومي الدولي المعني . ومما له أهميته الكبيرة الامام بالنظام الداخلي وبوجه خاص الممارسات المعمول بها . وينطبق أيضا هذا على مهمة التحرير . فالمحررون في ميدان الخدمة التقنية يحررون وثائق باللغة التي تقدم بها الوثائق . وهم يعملهم هذا يضمنون الاتساق مع الممارسة المعمول بها وصلة الوثائق بعمل الهيئة المعنية والولاية التشريعية قبل أن تعرض الوثائق للتجهيز . وعلاوة على ذلك فان قسم المحررين يحدد جدولا زمنيا للوثائق ويخطط تدفقها وفقا لبرنامج عمل مختلف الاجتماعات . وليس لدى الأمين العام شك في أن القيام على هذا النحو بادماج خدمة الاجتماعات وتخطيط تحرير واصدار الوثائق والتنبؤ بها هو ترتيب تنظيمي واداري سليم أثبت جدواه على مر الزمن .

٢٧ - وفيما يتعلق بمسألة تحديد موقع المكتب السابق لخدمات الامانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية ، ينبغي التأكيد على أن الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي مرتبطان أحدهما بالآخر من حيث الاجراءات ، وأن هناك تماثلا بين احتياجاتهما ، وبالتالي نوع الترتيبات التي يتعين على الامانة العامة القيام بها فيما يتعلق بتقديم الخدمات التقنية أو خدمة الاجتماعات . وبالإضافة الى دورات المجلس الاقتصادي والاجتماعي واجتماعات الهيئات المتصلة به ، فان المكتب السابق لخدمات الامانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية قام بتوفير خدمات الامانة التقنية للجنة الثانية والثالثة التابعتين للجمعية العامة ، وكذلك للجنة الفرعية التابعة للجمعية العامة ، وللمؤتمرات الخاصة المعنية بالمسائل الاقتصادية

والاجتماعية . كما أنه كان يساعد بالفعل مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة في صياغة جدول الأعمال المؤقت للجمعية العامة فيما يتعلق بالمسائل الاقتصادية والاجتماعية وفي جميع الجوانب التنظيمية ذات الصلة ، بما في ذلك تقديم توصيات بشأن توزيع البنود . ونظرا الى أنه جرت العادة على أن تقوم شعبة شؤون الجمعية العامة بتوفير خدمات تقنية مشابهة على نحو متكامل في ميدان اختصاصها ، فإن قرار وضع المكتب السابق لخدمات الأمانة العامة في مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة ينبغي أن ينظر اليه بوصفه ترتيبا اداريا وتنظيميا عمليا في إطار أمانة أيسر تنظيما . وسيؤدي الفصل بين مهمة توفير الخدمات التقنية ومهمة التحرير في أي من المجالين الى التقليل بشكل ملحوظ من قدرة الأمانة العامة على توفير دعم الأمانة التقني بشكل منسق للهيئات الحكومية الدولية . وفي حين أنه يجري الاضطلاع أيضا بمهام التحرير في ادارة شؤون المؤتمرات وغيرها من الادارات والمكاتب <sup>(٨)</sup> ، فقد تم التوصل الى نتيجة مفادها أن هناك تشابها واضحا في خدمات الأمانة التقنية المتكاملة التي يوفرها كل من مكتب الأمانة العامة السابق وشعبة شؤون الجمعية العامة حسبما يظهر من المهام ذات الصلة لكلا المكتبيين <sup>(٩)</sup> .

وعلاوة على ذلك فإن تحديد مواعيد دورات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي يسمح ، عند الاقتضاء ، باستخدام الموارد على نحو أكثر مرونة وفعالية وخاصة فيما يتعلق بذوي الخبرة من أمناء اللجان ومحريها وموظفيها الداعمين .

٢٨ - وفيما يتعلق بالحكم الآخر الوارد بالتوصية ٢٩ فيما يتصل بإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، ينبغي الاشارة الى أن المكتب السابق لخدمات الأمانة العامة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية لم يشترك أبدا في تقديم الخدمات الفنية سواء بوصفه كيانا منفصلا أو كوحدة مستقلة داخل الادارة السابقة للمسائل الاقتصادية والاجتماعية . وفي الواقع فإن الفقرة ٦٢ من مرفق قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ تتطلب معاملة توفير خدمات الأمانة التقنية ، على النحو المحدد في الفقرة ٦١ (هـ) من ذلك المرفق ، بوصفه مهمة منفصلة في كيان تنظيمي مستقل . والى جانب ذلك فإن عددا من الهيئات الحكومية الدولية التي قدم لها المكتب السابق لخدمات الأمانة العامة خدمات أمانة تقنية لا تقع في نطاق المسؤوليات الفنية لادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية . وهذا أمر وثيق الصلة بالموضوع بوجه خاص في ضوء اعادة تنظيم المجال الاقتصادي والاجتماعي ونقل أنشطة في الميدان الاجتماعي الى مكتب الأمم المتحدة فسي فيينا .

٢٩ - وخلاصة القول ، فإن الأمين العام يرى أن ادماج مسؤولية تقديم خدمات الأمانة التقنية لدورات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والاجتماعات ذات الصلة

في مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة يكفل توفير الخدمات للهيئات والاجتماعات الحكومية الدولية بكفاءة وابقاء مختلف الوحدات الفنية المعنية بالأمانة العامة على علم تام بالتطورات ذات الصلة . وستواصل شعبة شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الأمانة العامة ، باسمها الجديد ، العمل بوصفها وحدة مستقلة وستواصل توفير خدمات الأمانة التقنية بالطريقة الحيادية المعمول بها الى الهيئات الحكومية الدولية المعنية . ويوفر هذا الشترتيب أيضا المرونة اللازمة لتنفيذ توصيات أخرى لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى وبوجه خاص التوصيات المتعلقة باستخدام موارد الموظفين بصورة أكثر فعالية وتبسيط وتعزيز خدمات الدعم الموفرة للجهاز الحكومي الدولي . ومع مراعاة المجموعة الكاملة لتوصيات الفريق وكذلك أحكام قرار الجمعية العامة ١٩٧/٢٢ بشأن إعادة تشكيل القطاعين الاقتصادي والاجتماعي في منظومة الأمم المتحدة ، فان هدف تجنب الازدواجية وضمان توفير الخدمات بصورة فعالة للاجتماعات والمؤتمرات الحكومية الدولية المعنية يمكن بلوغه على أفضل وجه عن طريق ادماج المهام المتعلقة بتوفير الخدمات التقنية ذات الصلة في مكتب واحد كما فعل الأمين العام .

٣٠ - وقد وردت المهام والمسؤوليات الموسعة للمكتب في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩<sup>(١٠)</sup> بالصيغة المعدلة في الفقرتين ٦ و ٧ من الاستكمال المتعلق بالتقرير المرحلي للأمين العام بشأن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٢١٢/٤٢<sup>(٦)</sup> . وترد في الجداول المرفقة تخفيضات الوظائف المقترحة استجابة للتوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، والتي يسرها تبسيط المكتب المدمج . وسيخضع توزيع هذه التخفيضات في الوظائف بالطبع الى تعديلات تجزى فيما بعد في ضوء استنتاجات لجنة المجلس الاقتصادي والاجتماعي الخاصة المعنية باجراء دراسة متعمقة لهيكل ووظائف الجهاز الحكومي الدولي للأمم المتحدة في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي .

(١) وظيفة خاتمة مجمدة ريثما يتخذ قرار بشأن تعيينات الوظائف على مستوى وكيل الأمين العام/ الأمين العام المساعد .

٢٠٩٠

الصفحة	الوظائف المتوقفة				الوظائف النائية			
	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨	المستوى الأولي في كانون الثاني/يناير ١٩٧٨
١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٩	١	١	١	١	١	١	١	١
١٠	١	١	١	١	١	١	١	١
١١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٢	١	١	١	١	١	١	١	١
١٣	١	١	١	١	١	١	١	١
١٤	١	١	١	١	١	١	١	١
١٥	١	١	١	١	١	١	١	١
١٦	١	١	١	١	١	١	١	١
١٧	١	١	١	١	١	١	١	١
١٨	١	١	١	١	١	١	١	١
١٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٢١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٣١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٤١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٥١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٦١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٧١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٨١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٩	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٠	١	١	١	١	١	١	١	١
٩١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٢	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٣	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٤	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٥	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٦	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٧	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٨	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٩	١	١	١	١	١	١	١	١
١٠٠	١	١	١	١	١	١	١	١

مكتب وكيل الأمين العام للمؤون السياسية ومؤون الجمعية العامة وخدمات الإنعاش العامة (بما في ذلك شعب شؤون الجمعية العامة ، وخدمة مؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الإنعاش العامة وخدمة حقوق الفلسطينيين)

١٦٨٩١-٦٧٨١ ، ٧٧٨١-٦٧٨١  
١ - الجداول ١ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ - ٣٧ - ٣٨ - ٣٩ - ٤٠ - ٤١ - ٤٢ - ٤٣ - ٤٤ - ٤٥ - ٤٦ - ٤٧ - ٤٨ - ٤٩ - ٥٠ - ٥١ - ٥٢ - ٥٣ - ٥٤ - ٥٥ - ٥٦ - ٥٧ - ٥٨ - ٥٩ - ٦٠ - ٦١ - ٦٢ - ٦٣ - ٦٤ - ٦٥ - ٦٦ - ٦٧ - ٦٨ - ٦٩ - ٧٠ - ٧١ - ٧٢ - ٧٣ - ٧٤ - ٧٥ - ٧٦ - ٧٧ - ٧٨ - ٧٩ - ٨٠ - ٨١ - ٨٢ - ٨٣ - ٨٤ - ٨٥ - ٨٦ - ٨٧ - ٨٨ - ٨٩ - ٩٠ - ٩١ - ٩٢ - ٩٣ - ٩٤ - ٩٥ - ٩٦ - ٩٧ - ٩٨ - ٩٩ - ١٠٠

الجدول ٣ - السلب ١ - بناء - ٣

مكتب وكيل الأمين العام للمعوزين السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الامانة العامة (بها في ذلك شعبة شؤون الجمعية العامة)

اللقمة	الوظائف المؤقتة			الوظائف الدائمة			المجموع
	مجموع الوظائف	المستوى الأول في كاتسون الأول / ١٩٨٩	المستوى المتقدم في كاتسون الأول / ١٩٨٨	مجموع الوظائف	المستوى المتقدم في كاتسون الأول / ١٩٨٨	المستوى الأول في كاتسون الأول / ١٩٨٩	
المفتحة الفنية ومسا							
فوقها							
وكيل الأمين العام	١	-	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد	-	-	-	-	-	-	-
مد - ٣	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٤	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٣	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
المجموع	١٣	-	-	١	-	١٢	١٣
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	٢	-	-	-	-	٢	٢
الرتب الأخرى	١	-	-	-	-	١	١
المجموع	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع الكلي	٢١	-	-	١	-	٢٠	٢١



الجدول ٣ - الباب ١ - بء - ٣

شعبة شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الامانة العامة

الوظائف الشابتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديل المقترح	المستوى الاول في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
-	-	-	وكيل الامين العام
			الامين العام
١	-	١	المساعد (١)
١	-	١	مد - ٣
١	-	١	مد - ١
٢	(٢)	٤	ف - ٥
٥	(١)	٦	ف - ٤
٥	(١)	٦	ف - ٣
١	-	١	ف - ٢
١٦	(٤)	٢٠	المجموع
			فئة الخدمات لعامة
٢	-	٢	الرتبة الرئيسية
١٣	(٢)	١٥	الرتب الأخرى
١٥	(٢)	١٧	المجموع
٣١	(٦)	٣٧	المجموع الكلي

(١) وظيفة شاغرة مجمدة ريشما يتخذ قرار بشأن تخفيضات  
الوظائف في مستوى وكيل الامين العام/الامين العام المساعد .

## الجدول ٤ - الباب ١ - باء - ٤

شعبة حقوق الفلسطينيين

الوظائف المؤقتة			الفئة
المستوى المستهدف في كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٩	التعديل المقترح	المستوى الأولي في كانون الثاني/ يناير ١٩٨٨	
			الفئة الفنية وما فوقها
-	-	-	وكيل الأمين العام
-	-	-	الأمين العام المساعد
-	-	-	مد - ٢
١	-	١	مد - ١
١	-	١	ف - ٥
٢	-	٢	ف - ٤
٦	(١)	٧	ف - ٢
-	-	-	ف - ٣
١٠	(١)	١١	المجموع
			فئة الخدمات لعامة
-	-	-	الرتبة الرئيسية
٧	(١)	٨	الرتب الأخرى
٧	(١)	٨	المجموع
١٧	(٢)	١٩	المجموع الكلي

جيم - تنفيذ التوصية ٣٧

٣١ - ترد الأنشطة المقترحة في إطار برنامج الإعلام في الفصل ٩ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩<sup>(١)</sup> ، التي تشكل فيه هذه الأنشطة برنامجا وحيدا . وعملا بقرار الجمعية العامة (٢١٣/٤١) وسائر المقررات ذات الصلة ، وضع الأمين العام تنقيحات مقترحة للخطة المتوسطة الأجل تشمل ، بالخصوص ، تنقيحات لبرنامج الإعلام (A/43/6) . وبالإضافة إلى مد الفترة التي تشملها الخطة ، تتمثل التنقيحات المقترحة بالهيكل البرنامجي لإدارة شؤون الإعلام ، وتعكس نتائج الاستعراضات والتوجيهات الأخيرة التي قدمتها لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة عند النظر في التقارير المتعلقة بهيكل إدارة شؤون الإعلام وسير أعمالها . ووضعت التقديرات المنقحة للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ على أساس هذه الخطة المتوسطة الأجل المقدمة .

٣٢ - وقد عرض برنامج العمل المنقح المقترح لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ الوارد أدناه من حيث الأهداف لا من حيث الوحدات التنظيمية . وتوصف الأنشطة المقترحة أولا في إطار ثلاثة برامج فرعية ، هي الخدمات الترويجية ، وخدمات الإعلام ، والخدمات العامة . ونظرا إلى أن الهيكل التنظيمي لإدارة شؤون الإعلام يشمل هذه البرامج الفرعية الثلاثة ، يتواصل تقديم الاحتياجات من الموارد حسب الوحدة التنظيمية الرئيسية . وتلخص المهام والأنشطة البرنامجية التي تتولاها كل وحدة بالإشارة إلى النواتج الوارد وصفها فعلا في سرد البرامج .

٣٣ - ولا يزال الهدف الأساسي لأنشطة الإعلام التي تفضلع بها المنظمة هو ترويج الفهم المتصور لعمل ومقاصد الأمم المتحدة لدى شعوب العالم . وبالإضافة إلى ميشاق الأمم المتحدة وإلى الخطة المتوسطة الأجل ، فإن قرارات الجمعية العامة ١٣ (د) - (١) ، و ٥٩٥ (د - ٥) ، و ١٣٣٥ (د - ١٢) ، و ١٤٠٥ (د - ١٤) ، و ٢٨٩٧ (د - ٣٦) ، و ٣٥٣٥ (د - ٣٠) ، و ١٥/٣٣ ، و ١٨٢/٣٤ ، و ٢٠١/٣٥ ، و ١٤٩/٣٦ ، و ٩٤/٣٧ ، و ٨٣/٣٨ ، و ٩٨/٣٩ ، و ١٦٤/٤٠ ، و ٦٨/٤١ ، و ١٦٣/٤٢ قرارات تشكل أيضا الأساس لبرنامج العمل المنقح للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

٣٤ - وترد التنقيحات المقترحة للخطة المتوسطة الأجل والميزانية البرنامجية عقب استعراض مستفيض لأنشطة الإعلام التي تفضلع بها الأمم المتحدة بدأه الأمين العام . وهذا الاستعراض لا يستجيب فحسب للتوصيتين ١٥ و ٣٧ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى<sup>(١)</sup> ، الصيغة التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢١٣/٤١ ، بل

يستجيب أيضا لضرورة انجاز قدر أكبر من الفعالية والاثـر في الاضطلاع بالولايات الاساسية في هذا المجال . وفي هذا الصدد ، ذكرت التوصية ٣٧ لغريق الخبراء الرفيع المستوى ، في جزء منها ، ما يلي :

"(١) ينبغي اجراء استعراض شامل لمهام ادارة شؤون الإعلام وأساليب العمل فيها وسياساتها بهدف تحديث دورها وسياساتها ليتسنى تحسين طاقتها وقدرتها على تقديم المعلومات المتعلقة بأنشطة الأمم المتحدة على النحو الذي وافقت عليه الهيئات الحكومية الدولية . ولبلـوغ هذه الغاية ، ينبغي ترشيـد أساليب العمل في الادارة ليتسنى استخدام الأموال المخصصة لهذه الادارة في الأنشطة البرنامجية على نطاق أوسع مما كان عليه الحال حتى الآن" .

٣٥ - وتمثلت احدى النتائج الاساسية التي خلص اليها استعراض مهام إدارة شؤون الإعلام وأساليب العمل فيها وسياساتها في ضرورة تعزيز الصلات القائمة مع وسائط الإعلام من أجل تعزيز مقام الأمم المتحدة وجدارتها بالشقة بصفتها طرفا رئيسيا في العلاقات المتعددة الأطراف على الصعيد الدولي . ويهدف إنشاء الدائرة التنفيذية لوسائط الإعلام إلى تلبية هذه الحاجة وذلك بتقديم الدعم في مجال الاتصال إلى الأنشطة التي يقوم بها الأمين العام وكبار الموظفين الآخرين لزيادة الوعي بدور الأمم المتحدة في ميدان الدبلوماسية المتعددة الأطراف .

٣٦ - وتمشيا مع الاتجاه العام لبرنامج الإعلام (A/43/6 ، الفقرة ٩ - ٢) ، سيستند نهج أنشطة الإعلام على أساس مفهومين متكاملين - هما الترويج والتغطية . وسيضمن أحدهما أن يقوم تخطيط وتطوير الاستراتيجيات وكذلك انتاج مواد الإعلام بإبراز المواضيع الاساسية ومجالات الأولوية التي أذنت بها الجمعية العامة ، وذلك عن طريق الحملات الترويجية ذات وسائط الإعلام المتعددة ، في حين سيضمن المفهوم الآخر تحقيق كفاية التغطية بوسائط الإعلام واهتمام الجمهور بشأن الأنشطة الجارية للمنظمة .

٣٧ - ومن النتائج التي تم الخلوـص إليها أيضا أنه يمكن ، لدى الاضطلاع بولايات إدارة شؤون الإعلام ، تحقيق قدر أكبر من الفعالية بإنشاء وحدة لبرمجة وتخطيط الاتصالات بشأن مواضيع معينة ، هي دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع ، مصحوبة بإعادة تنظيم هياكل إنتاجها وتوزيعها وخدماتها حسب المهام . وفي هذا الإطار ستشمل شعبة إنتاج المواد الإعلامية وحدات مستقلة مسؤولة عن التغطية الاخبارية ، والنشرات المؤسسية والمجلات والبرامج الالكترونية (الفديو والافلام والإذاعة) ، إلى جانب

خدماتها التقنية ، وستتولى شعبة التوزيع مسؤلية توزيع مختلف منتجات الإعلام وكذلك تقديم الخدمات الى ممثلي وسائط الإعلام ، والمنظمات غير الحكومية وسائر الخدمات العامة . ويقترح إدماج الوحدات المذكورة أعلاه في إطار مكتب العمليات البرنامجية ، وتولى مدير المكتب تنسيقها . ويهدف هذا النهج إلى توفير تركيز أكبر لمختلف البرامج الموضوعية ، وفي الوقت ذاته القضاء على ازدواجية المهام وتداخلها ، وهو ما وجد في مجالات معينة .

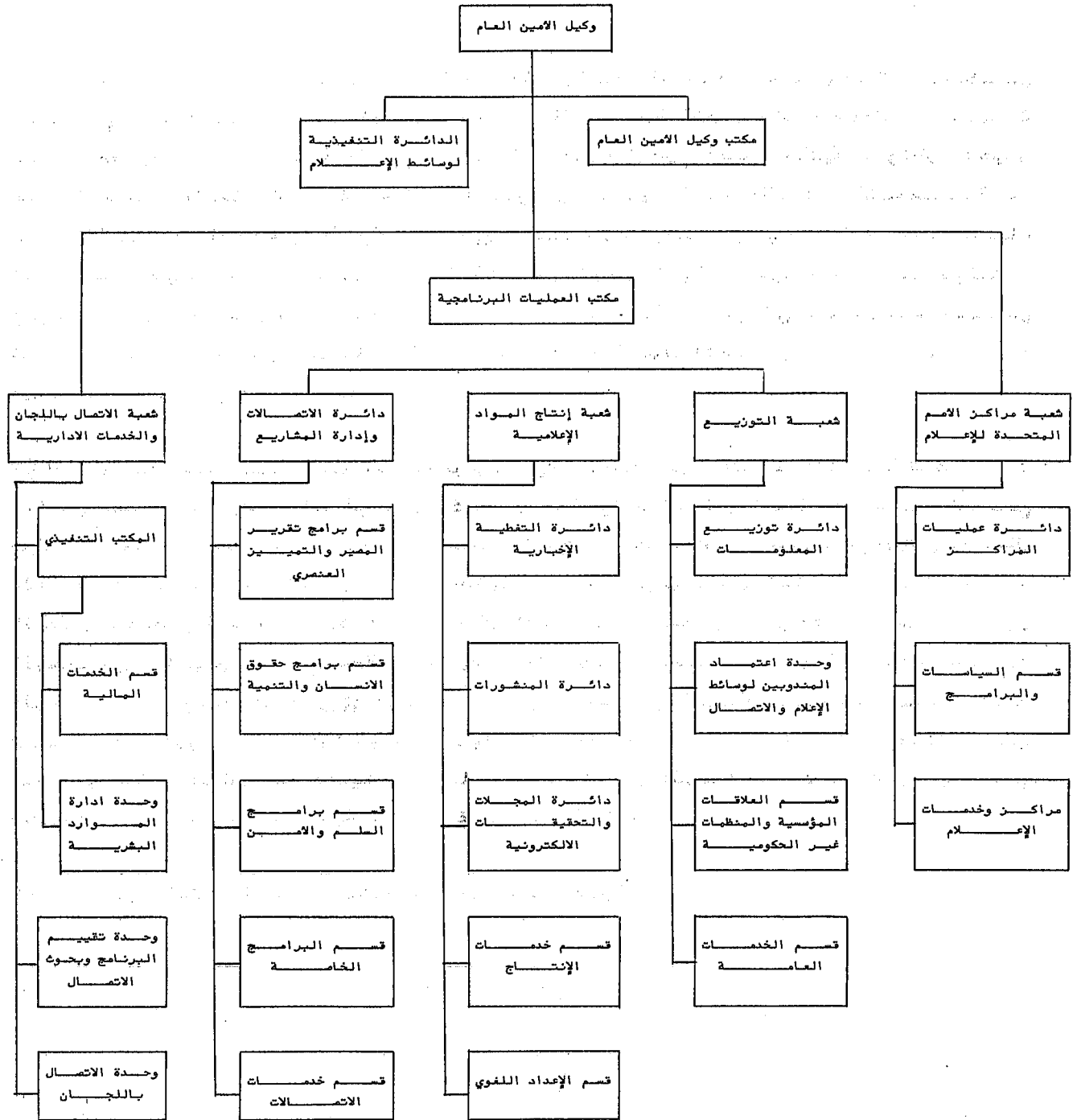
٣٨ - ويشكل تحسين عمل مراكز الإعلام ، بما يضمن وجودا ديناميا في أكبر عدد ممكن من البلدان ، عنصرا أساسيا في الجهود المبذولة لتنشيط عمل إدارة شؤون الإعلام حتى تتمكن من تلبية الاحتياجات المتنوعة للشعوب في جميع أنحاء العالم من الإعلام بشأن الأمم المتحدة . وكجزء من استعراض أساليب عمل إدارة شؤون الإعلام ، اعتبر من الضروري أن تعزز في المقر مهام إمداد المراكز بالتوجيه من حيث السياسات والتنفيذ ، ورصد أنشطتها وإمدادها بالدعم العام ، الفني والإداري على السواء . وستكون هذه المهام ، في جملة مهام أخرى ، هي مهام شعبة مراكز الإعلام التي ستتولى ، بفضل أساليب العمل المنقحة للإدارة ، تعزيز وزيادة فعالية مراكز الإعلام في مجال تلبية الاحتياجات الخاصة الإقليمية والمحلية من منتجات وأنشطة الإعلام ، وذلك عن طريق زيادة قدرة هذه المراكز على إنتاج مواد أصيلة أو تكييف مواد إعلام خام ، حسب الاقتضاء ، يقدمها المقر .

٣٩ - ويهدف إنشاء شعبة الاتصال باللجان والخدمات الإدارية إلى تلبية عدة احتياجات هامة . ويقصد من انشائها ، من ناحية ، توفير أقصى دعم لمهمة التوجيه التنفيذي والإدارة في إدارة شؤون الإعلام ، وذلك بضمان التنسيق والمواءمة بين تنظيم مواردها الإدارية والبشرية والمالية ، فضلا عن مهمتها في الرصد والتقييم . ويقصد أيضا توسيع مهمة التقييم ليس فقط من أجل توفير تحاليل كمية بل تقييمات نوعية أيضا للمنتجات الإعلامية ووصولها إلى الجمهور ومنافذ وسائط الإعلام والجهات الأخرى التي تعيد توزيع المواد الإعلامية ، وكذلك توفير بيانات عن اتجاهات الرأي العام تجاه الأمم المتحدة . وستشمل مسؤوليات هذه الشعبة الجديدة أيضا مسؤلية تقديم الخدمات إلى لجنة الإعلام وإلى لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ، وكذلك مسؤلية الاتصال بالهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء الأخرى ، بما يمكن من ضمان مواءمة سياسات الإدارة مع السياسات التي تقررها الهيئات التشريعية ، وتنسيق هذه السياسات مع وكالات وبرامج منظومة الأمم المتحدة .

٤٠ - وما يلي من المقترحات المنقحة للميزانية البرنامجية ، وكذلك الهيكل التنظيمي المنقح لإدارة شؤون الاعلام ، يهدفان الى تلبية الاحتياجات العاجلة للمنظمة لتقديم معلومات عن أنشطتها الى شعوب العالم بصورة أفضل وأكثر فعالية . ونظرا لكبر حجم التعديلات المقترحة ، وهي عملية التمس في سياقها أيضا الامتثال للتوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى ، يجب أن ينظر الى مقترحات الميزانية البرنامجية المنقحة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ على أنها بالضرورة مقترحات مؤقتة . وسوف يوجد بلا شك ما يستدعي إجراء المزيد من الصقل والتحسين في المقترحات التي تقدم عن فترات السنتين المقبلة ، مع مراعاة آراء الدول الاعضاء والخبرات المكتسبة في تنفيذ البرنامج مراعاة تامة .

٤١ - وتهدف هذه المقترحات الى تحقيق مجموعة واضحة من الاهداف التنفيذية هي :  
(أ) في مجال التخطيط ، اتباع نهج أكثر تركيزا وتنسيقا في تناول القضايا التي توليها المنظمة الاولوية ؛ (ب) وفي مجال الانتاج ، تحقيق جودة أعلى ؛ (ج) وفي مجال الخدمات ، ايجاد مرونة وقدرة على الاستجابة ؛ (د) وفي مجال التوزيع ، التحديد الدقيق للهدف والتوقيت ، (هـ) وفي مجال التقييم ، التحديد الواضح لفئات جمهور المستفيدين وتقييم أثر الأنشطة الاعلامية بدقة أكبر . وفي نفس الوقت تستجيب هذه المقترحات للتوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى المتعلقة بتخفيض عدد الموظفين . وكما يوضح الجدول ٢٧-٢ أدناه ، يقترح تخفيض ١٠٨ وظائف من عدد الوظائف المأذون به حاليا في إطار الباب ٢٧ من الميزانية العادية والبالغ مجموعه ٧٧٠ وظيفة ، أي بنسبة خُفض تبلغ ١٤ في المائة .

٤٢ - ويرد أدناه الهيكل التنظيمي المقترح للإدارة .



٤٣ - وفي إطار هذه المقترحات ، سيجري الاستعاضة عن عدد من الوحدات التنظيمية التي خصت لها اعتمادات في التقديرات الأولية بالوحدات التنظيمية الجديدة المذكورة أعلاه . أما الوظائف والموارد الأخرى التي خصت لهذه الوحدات القديمة (وهي : وحدة التخطيط والبرمجة والتقييم ، وشعبة الخدمات الإذاعية ، وشعبة الخدمات البصرية ، وشعبة الصحافة والمنشورات ، وشعبة العلاقات الخارجية وشعبة الإعلام الاقتصادي والاجتماعي) ، فسوف يعاد بعدئذ تخصيصها في إطار الهيكل الجديد . وتلخص الجداول المالية وجداول الملاك التي ترد في الوثيقة الحالية الاحتياجات المنقحة في إطار الميزانية العادية للهيكل الجديد لادارة شؤون الإعلام .



الجدول ٢٧-١ الميزانية العادية : ملخص الاحتياجات  
للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، حسب وجه الانفاق  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الاولى للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٢٧ ٤٠٨,٩	(١٢٤,٤)	٢٧ ٥٢٣,٢	الوظائف الثابتة
٦٩٣,١	-	٦٩٣,١	المساعدة المؤقتة العامة
٢٢٧,٥	-	٢٢٧,٥	العمل الاضافي
١ ٥٧٦,٢	٢٢٠,٨	١ ٢٥٥,٥	الوظائف المؤقتة
٦٨٢,٥	(٩,٦)	٦٩٣,١	الخدمات الشخصية
١٢ ٥٧٠,١	(١٢,٩)	١٢ ٥٨٢,٠	التكاليف العامة للموظفين
١٢,٨	(١,٢)	١٤,٠	بدلات التمثيل
٥٨,٢	١٢,٤	٤٤,٩	تدريب موظفي مراكز الإعلام
٤٢٦,١	-	٤٢٦,١	سفر المشتركين
٧٧٠,١	(٧,٧)	٧٧٧,٨	سفر الموظفين
١٦٠,٠	(٧,٥)	١٦٧,٥	السفر في مهمات سينمائية
٣٠,٠	١٢,٦	١٧,٤	السفر في مهمات التصوير الفوتوغرافي
١٠٤,٦	٢٧,٦	٧٧,٠	السفر في مهمات إذاعية
٢٠,٠	(١٦,٩)	٣٦,٩	السفر في مهمات تلفزيونية
١٠,٢	(٨,١)	١٨,٤	السفر للترويج التلفزيوني/السينمائي
٢٢٣,٩	٢,٧	٢٢١,٢	الخدمات التعاقدية
٢١١,٩	-	٢١١,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
١ ٦٠٠,٨	١٢,٥	١ ٥٨٧,٢	الكراسات والنشرات
٢ ٠٥٣,٥	٢٨٧,٤	١ ٧٦٦,١	الخدمات الإعلامية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	-	خدمات تجهيز البيانات
٥ ٥٢٥,٩	(٢١٨,٢)	٥ ٨٤٤,١	خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية
٨٧,١	-	٨٧,١	الخدمات التخصصية الأخرى

(يتبع)

## الجدول ١-٢٧ (تابع)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٩ - ١٩٨٨	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الاولية للفترة ١٩٨٩ - ١٩٨٨	أوجه الانفاق الرئيسية
٩٢,٢	-	٩٢,٢	مصروفات التشغيل العامة
١ ٧٩٠,٧	-	١ ٧٩٠,٧	استئجار وصيانة الاماكن
٩٢٥,٠	٧٧,٠	٨٤٨,٠	استئجار وصيانة المعدات
٢ ٤٠٣,٨	٥٥,٠	٢ ٣٤٨,٨	الاتصالات
٢١٥,٦	٥٠,٠	١٦٥,٦	الضيافة
٢٣٠,٩	(٥٢,٨)	٢٧٢,٧	خدمات متنوعة
١ ٧٩١,٧	(٥٨٥,٥)	٢ ٢٧٧,٢	اللوازم والمعدات
١ ٤١٤,٣	٢٨٩,٣	١ ٠٢٥,٠	الاثاث والمعدات
١ ٤٥٠,٩	٧,٨	١ ٤٤٣,١	معدات الإعلام
١٥٦,٢	-	١٥٦,٢	استبدال معدات تجهيز النصوص
٣٥٨,٩	(٣٠,٠)	٣٨٨,٩	الزمالات
٤٠٠,٠	-	٤٠٠,٠	المنح والتبرعات
٧٧ ٠٨٤,٠	٨٢,٢	٧٧ ٠٠١,٧	المجموع

الجدول ٢٧-٢ الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية العامة

الفترة	الوظائف المتاحة	الوظائف المؤقتة	الوظائف الدائمة	مجموع الوظائف
١	١	-	١	٢
٣	٣	-	٣	٦
٥١	٥١	-	٥١	١٠٢
٥٣	٥٣	-	٥٣	١٠٦
٥٤	٥٤	-	٥٤	١٠٨
٥٥	٥٥	-	٥٥	١١٠
٥٦	٥٦	-	٥٦	١١٢
٥٧	٥٧	-	٥٧	١١٤
٥٨	٥٨	-	٥٨	١١٦
٥٩	٥٩	-	٥٩	١١٨
٦٠	٦٠	-	٦٠	١٢٠
٦١	٦١	-	٦١	١٢٢
٦٢	٦٢	-	٦٢	١٢٤
٦٣	٦٣	-	٦٣	١٢٦
٦٤	٦٤	-	٦٤	١٢٨
٦٥	٦٥	-	٦٥	١٣٠
٦٦	٦٦	-	٦٦	١٣٢
٦٧	٦٧	-	٦٧	١٣٤
٦٨	٦٨	-	٦٨	١٣٦
٦٩	٦٩	-	٦٩	١٣٨
٧٠	٧٠	-	٧٠	١٤٠
٧١	٧١	-	٧١	١٤٢
٧٢	٧٢	-	٧٢	١٤٤
٧٣	٧٣	-	٧٣	١٤٦
٧٤	٧٤	-	٧٤	١٤٨
٧٥	٧٥	-	٧٥	١٥٠
٧٦	٧٦	-	٧٦	١٥٢
٧٧	٧٧	-	٧٧	١٥٤
٧٨	٧٨	-	٧٨	١٥٦
٧٩	٧٩	-	٧٩	١٥٨
٨٠	٨٠	-	٨٠	١٦٠
٨١	٨١	-	٨١	١٦٢
٨٢	٨٢	-	٨٢	١٦٤
٨٣	٨٣	-	٨٣	١٦٦
٨٤	٨٤	-	٨٤	١٦٨
٨٥	٨٥	-	٨٥	١٧٠
٨٦	٨٦	-	٨٦	١٧٢
٨٧	٨٧	-	٨٧	١٧٤
٨٨	٨٨	-	٨٨	١٧٦
٨٩	٨٩	-	٨٩	١٧٨
٩٠	٩٠	-	٩٠	١٨٠
٩١	٩١	-	٩١	١٨٢
٩٢	٩٢	-	٩٢	١٨٤
٩٣	٩٣	-	٩٣	١٨٦
٩٤	٩٤	-	٩٤	١٨٨
٩٥	٩٥	-	٩٥	١٩٠
٩٦	٩٦	-	٩٦	١٩٢
٩٧	٩٧	-	٩٧	١٩٤
٩٨	٩٨	-	٩٨	١٩٦
٩٩	٩٩	-	٩٩	١٩٨
١٠٠	١٠٠	-	١٠٠	٢٠٠

الفترة المعنية وما فوقها  
 وكيل الأمين العام

الجدول ٢٧ - ٢ (تابع)

الفئة	الوظائف العائدية	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف
فترة الخدمات العامة	٩	٩	٩
الرتبة الرئيسية	١٥٧	١١١	٢٦٨
الرتب الأخرى	١١٦	١٧٠	٢٨٦
المجموع	٢٧٣	٢٨١	٥٥٤
الفتحات الأخرى	٦	٦	١٢
الرتبة المحلية	٢٣٠	٢٣٠	٤٦٠
المهن والحرف	٦	٦	١٢
المجموع	٢٣٦	٢٣٦	٤٧٢
المجموع الكلي	٥٠٩	٥١٧	١٠٢٦

(١) مستند خلال فترة سنتين الوظيفة من الرتبة مد - ٢ المستهدفة تنفيذها بحلول الأول/ديسمبر ١٩٨٩ .

وصف البرامج

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

(١) المرجع : التنقيحات المقترحة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/43/6 الفقرات من ٩ - ١٢ إلى ٩ - ١٥)

(ب) عناصر البرنامج :

١ - ١ الأنشطة الترويجية

سيتم الاضطلاع بالأنشطة التالية دعماً للمواضيع ذات الأولوية للأمم المتحدة وهي السلم والأمن ونزع السلاح والتنمية وتقرير المصير وحقوق الإنسان .

الأنشطة الوسيطة

١١) كفالة اجراء اتصالات منتظمة مع الإدارات الأخرى في الامانة العامة للأمم المتحدة ، ومع باقي مؤسسات منظومة الأمم المتحدة من أجل تخطيط وتنفيذ الأنشطة الإعلامية ؛

١٢) تخطيط الأنشطة الإعلامية الترويجية والاستراتيجيات التي ينبغي أن تنفذ بها ، باستخدام جميع وسائط الإعلام ؛

١٣) توحيد وتنسيق الأنشطة الإعلامية الميدانية المضطلع بها مع مؤسسات أخرى في منظومة الأمم المتحدة ، بغية زيادة فعالية الأداء الإعلامي ؛

١٤) كفالة الاتصال من جانب مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام بوسائط الإعلام الوطنية والدولية ، والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والهيئات التعليمية ، والمكتبات ، وأعضاء البرلمانات وغيرهم ممن يقومون محلياً بإعادة توزيع المعلومات عن الأمم المتحدة .

النتائج :

١) برنامج موسّع للاتصال بالمحررين وغيرهم من كبار ممثلي وسائل الإعلام ، ولا سيما الممثلين الذين لا يوجد لمؤسساتهم مراسلون معتمدون لدى الأمم المتحدة (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٣١ رعاية مشاريع نموذجية مشتركة ونتاج برامج مشتركة ؛ سيجري شن حملات شاملة (بما في ذلك تقديم عروض حية ونتاج برامج تليفزيونية مشتركة) من أجل القضايا الرئيسية التي تشمل السلم والأمن ونزع السلاح والتنمية وتقرير المصير والتمييز العنصري وحقوق الإنسان . وستوفر إدارة شؤون الاعلام جزءا من تكاليف الانتاج المشترك ويشمل ذلك تمويل تكاليف الاستحداث والبدء وتمويل المشاريع النموذجية ؛

١٣١ قيام مراكز وخدمات الامم المتحدة للإعلام بتنظيم الاحتفال بالايام والأسابيع الخاصة التي أعلنتها الجمعية العامة فيما يتصل بالفصل العنصري ، وانهاء الاستعمار ، وناميبيا ، والتمييز العنصري ، وفلسطين ، وحقوق الإنسان ، ونزع السلاح ، والسلم ، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية ، والايام الخاصة بالامم المتحدة .

#### ١ - ٢ خدمات الاتصال

##### الانشطة الوسيطة

١١١ توفير دعم إعلامي لانشطة الأمين العام وغيره من كبار موظفي الامم المتحدة وزيادة الوعي بدور الامم المتحدة في الدبلوماسية المتعددة الاطراف ؛

١٣١ تصميم وإقامة نظام يكفل اتساق الاسلوب والملاحم المميزة في منتجات الامم المتحدة لكي تكون الصورة المقدمة للعيان إيجابية وثابتة ؛

١٣١ وضع بارامترات للتقييم المنهجي لمفاهيم واحتياجات الجمهور لتحديد الآراء فيما يتعلق بالأمم المتحدة عامة ، ومستوى انتشار المعلومات عن الامم المتحدة ، وسبل زيادة امكانية وصول اخبار الامم المتحدة إلى وسائط الإعلام ، ووسائل تحسين المنتجات الإعلامية وتوزيعها من خلال :

(١) جمع وتحليل نتائج ما هو موجود من الدراسات الاستقصائية المتعلقة بالرأي العام ، التي تؤثر على الامم المتحدة وأنشطتها ؛

(ب) التعاون مع المنظمات الموجودة في جميع أنحاء العالم ، والتي تظلع بدراسات استقصائية للرأي العام ، بغرض أن تدرج في دراساتها الاستقصائية المسائل التي هي موضع اهتمام الأمم المتحدة ؛

(ج) وضع استبيانات ذات تصميم خاص للمشاركين في عدة اجتماعات مائدة مستديرة لوسائط الإعلام .

## ١ - ٢ . السلم والأمن ونزع السلاح

### النتائج

١١' إصدار كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن السلم والأمن الدوليين ، باللغات الرسمية الست كي توزع على المنظمات غير الحكومية والصحافة وأعضاء البرلمانات والمؤسسات والمكتبات التعليمية والمؤسسات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور (١٩٨٩) ؛

١٣' مؤتمر للمنظمات غير الحكومية : عقد مؤتمر مدته ثلاثة أيام في مقر الأمم المتحدة لممثلي المنظمات غير الحكومية في جميع أنحاء العالم . وسيكون الموضوع العام لمؤتمر المنظمات غير الحكومية لعام ١٩٨٨ هو " دور الأمم المتحدة في الأمن العالمي " (الربع الثالث ، ١٩٨٨) ؛

١٣' إعداد مجموعة من المواد الإعلامية تتضمن مواد تعريفية وورقات معلومات أساسية لتشجيع التوعية والتغطية الصحفية لدورة الجمعية العامة الاستثنائية الثالثة المكرسة لنزع السلاح والتنمية ؛

١٤' إنتاج النسخ الإسبانية والعربية والهندية والايطالية من الكتاب الذي يقع في ٣٧٥ صفحة والمعنون " الخوذات الزرقاء " The Blue Berets والذي يروي تاريخ عمليات حفظ السلم ، للتوزيع على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات التعليمية والبرلمانيين ، والمؤسسات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ؛

- ١٥١ عرض برنامج سمعي - بصري عن موضوع صيانة السلم وقراره لمساعدة المتكلمين الذين يخاطبون مجموعات بشأن هذا الموضوع . وسيتضمن العرض صوراً فوتوغرافية وشرائح ومواد تصويرية أخرى مقدمة في شكل يسمح باستكمالها ؛
- ١٦١ إعداد مجموعة من المواد الإعلامية المتعلقة بأعمال الأمم المتحدة في مجال صيانة السلم وقراره لاستعمال المدرسين . وتشمل هذه المجموعة :
- (أ) بليوغرافيا للأفلام وشرائط الفيديو الخاصة بالأمم المتحدة المتعلقة بصيانة السلم تصف هذه المنتجات وتشجع على استخدامها ،
- (ب) نسخة منقحة لكتيب "صيانة السلم : الوقائع" ،
- (ج) كراسة عن اقرار السلم وأعمال "المساعي الحميدة" للأمين العام ،
- (د) وحدة تعليمية عن صيانة السلم وقراره تشمل ملصقات ودليلاً تعليمياً ،
- ١٧١ فيلم وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن موضوع استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية ، موجه لعامة الجمهور في سائر أرجاء العالم ، وسيلتمس تمويل اضافي عن طريق الاشتراك مع منتج خارجي لإتاحة تغطية عالمية للموضوع ؛
- ١٨١ مقالات صحفية باللغة الانكليزية عن الموضوع للنشر في المجلات والصحف والاستنساخ في منشورات إدارة شؤون الإعلام ، وستترجم بعض هذه المقالات إلى لغات أخرى وستوزع حسب الاقتضاء ؛
- ١٩١ اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية في المقر ، بنيويورك ، وجنيف وفيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام عن الموضوع وما يتصل به من احتفالات وأحداث .



٤ - ١ تقرير المصير

النتائج

١١ إصدار كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن المستوطنات الاسرائيلية في الاراضي المحتلة باللغات الست الرسمية وباللغة الالمانية وبخمس لغات محلية حسب طلب مراكز الامم المتحدة للإعلام للتوزيع على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات التعليمية والمؤسسات الحكومية وعامة الجمهور (١٩٨٩) ٤

١٢ إصدار كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية للأمم المتحدة ذات الصلة بقضية فلسطين ، باللغات الرسمية الست وأربع لغات محلية أخرى حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام للتوزيع على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات التعليمية والمؤسسات الحكومية وعامة الجمهور (١٩٨٩) ٤

١٣ إعادة طبع منشورين سبق إصدارهما عن قضية فلسطين باللغات الرسمية الست وباللغة الالمانية للتوزيع على المنظمات غير الحكومية والصحافة ، والمؤسسات التعليمية والمؤسسات الحكومية وعامة الجمهور (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ٤

١٤ خمسة لقاءات إقليمية للصحفيين وأربع مجموعات من اللقاءات الوطنية للصحفيين تتعلق بقضية فلسطين :

(أ) عقد ثلاثة لقاءات إقليمية في افريقيا ، وأوروبا وأمريكا الشمالية في عام ١٩٨٨ ٤

(ب) عقد مجموعتين من اللقاءات الوطنية في افريقيا وأوروبا في عام ١٩٨٨ ٤

(ج) عقد لقاءين إقليميين في آسيا وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في عام ١٩٨٩ ٤

(د) عقد مجموعتين من اللقاءات الوطنية في المنطقتين ذاتهما في عام ١٩٨٩ ٤

- ١٥١ إيفاد بعثتين لتقصي الحقائق تضم كل منها ١٠ من الصحفيين الدوليين إلى الشرق الأوسط (١٩٨٨ و ١٩٨٩) .
- ١٦١ كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن الفصل العنصري باللغات الرسمية الست وباللغات الألمانية والهوسا والدانمركية والبولندية حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة والمؤسسات والمكتبات التعليمية والبرلمانيين والمؤسسات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور (١٩٨٩) ؛
- ١٧١ فيلم مدته ٢٠ دقيقة باللغات الإسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية عن الأحداث الدائرة في جنوب افريقيا والكفاح المستمر ضد الفصل العنصري ، سيتم انتاجه إما من شريط سينمائي تم الحصول عليه أو كإنتاج مشترك على أن تقوم إدارة شؤون الإعلام بتوفير موظفي الدعم وإعداد النسخ بمختلف اللغات للتوزيع من جانب الأمم المتحدة . والفيلم موجه إلى عامة الجمهور على نطاق العالم (١٩٨٩) ؛
- ١٨١ مجموعات من المواد الإعلامية المناهضة للفصل العنصري بمناسبة الاحتفال بالأيام الأربعة الخاصة التالية : اليوم الدولي للقضاء على التمييز العنصري (٢١ آذار/مارس) ، واليوم الدولي للتضامن مع شعب جنوب افريقيا المكافح (١٦ حزيران/يونيه) ، واليوم الدولي للتضامن مع كفاح المرأة في جنوب افريقيا وناميبيا (٩ آب/أغسطس) ، ويوم التضامن مع السجناء السياسيين في جنوب افريقيا (١١ تشرين الأول/أكتوبر) . وتشتمل المجموعة مواد تعريفية وورقات معلومات أساسية ؛
- ١٩١ تنظيم مقاطعة ثقافية لنصرة الحملة المناهضة للفصل العنصري . تشمل الأنشطة الرئيسية لمركز مناهضة الفصل العنصري في عام ١٩٨٨ الاضطلاع ببرنامج مستمر لتشجيع الكتاب والغنانين والممثلين والمغنيين والقادة الترفيهيين على مقاطعة جنوب افريقيا . وسيعقد في أثينا في أيلول/سبتمبر ١٩٨٨ مؤتمر لهذه المقاطعة . وستضمن أنشطة إدارة شؤون الإعلام الرامية إلى تعزيز وابرار هذا المؤتمر اصدار كتيب وإعلان تليغزوني عام عن المؤتمر والمقاطعة وسائر أنشطته ؛

- '١٠٠' ملصقان عن ناميبيا باللغة الانكليزية لتوزيعهما من خلال مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمنظمات غير الحكومية ؛
- '١١١' نشر إعلانات في الصحف الرئيسية فيما يتعلق بالأنشطة الخاصة لمجلس الأمم المتحدة لناميبيا ؛
- '١١٣' كتيبان عن مسألة ناميبيا ، يغطي كل منهما المسائل السياسية والاقتصادية والقانونية والحالة العسكرية والأحوال الاجتماعية والسلامة الإقليمية والاتصالات بين الدول الأعضاء وجنوب افريقيا (الربع الثالث ، ١٩٨٨ ، ١٩٨٩) . وسيترجم هذان الكتيبان إلى اللغات الكتلانية والبلغارية والرومانية والتركية لتوزيعهما بواسطة مراكز الأمم المتحدة للإعلام ؛ وكراسات عن الحلقات الدراسية (١٩٨٨ و ١٩٨٩ ، تصدر عند عقد الحلقة الدراسية) ؛ وكراسات عن أنشطة مجلس الأمم المتحدة لناميبيا (الربع الأخير ١٩٨٨ ، ١٩٨٩) ، ومجموعة مواد إعلامية ("مطويات حمراء") تشمل إصدار طبعة جديدة لعدد أقصاه سبعة من المنشورات ، وإصدار طبعة جديدة لنشرة الطلاب الناميبيين (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛
- '١١٣' فيلم فيديو وثائقي مدته ساعة واحدة ، سيتم إنتاجه بالاشتراك مع كافلين آخرين بالاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (١٩٨٩) ؛
- '١١٤' إعلانان تليفزيونيان قصيران مدة كل منهما ٦٠ ثانية يسلطان الضوء على كفاح ناميبيا من أجل الاستقلال (بالاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية) لعرضهما على عامة الجمهور على نطاق العالم ، ويوزعان عن طريق شبكات توزيع المواد الإعلامية ، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ، ورابطات الأمم المتحدة (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛
- '١٥٠' مقالات صحفية بالانكليزية عن الموضوع للنشر في المجلات والصحف والاستنساخ في منشورات إدارة شؤون الإعلام . وسيترجم بعض هذه المقالات إلى لغات أخرى وسيوزع بناء على ذلك ؛

- ١١٦' عقد اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية في المقر ، بنيويورك ،  
وجنيف وفيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام لتغطية الموضوع وما يتصل  
به من احتفالات وأحداث أخرى .
- ١١٧' كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن انتهاء الاستعمار (تتناول موضوع يحدد فيما  
بعد) باللغات الرسمية الست ، للتوزيع على الصحافة والمؤسسات  
والمكتبات التعليمية والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين  
وعامة الجمهور (الربع الثاني ، ١٩٨٩) .

٥ - ١ حقوق الإنسان

النتائج :

- ١١' "انتباه" (Notice) : نشرة فصلية بالانكليزية والفرنسية تقدم  
معلومات عن الاجتماعات المقبلة في مجال حقوق الإنسان وعن المنشورات  
الصادرة مؤخرا لتوزيعها على وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية  
في جنيف ؛
- ١٢' إصدار طبعة جديدة من نص الإعلان العالمي لحقوق الإنسان في شكل "وثيقة  
خاصة" بعشر لغات محلية حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام ،  
لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية ، والمؤسسات التعليمية ،  
وعامة الجمهور ؛ والاحتفاظ بمخزون منها ب ٦٨ لغة ؛
- ١٣' إصدار طبعات جديدة ، للشرطة الدولية لحقوق الإنسان (الإعلان بالإضافة  
إلى العهدين الدوليين والبروتوكول الاختياري) باللغات الرسمية  
الست ، وترجمات بخمس لغات محلية حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام  
لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية والصحفيين والبرلمانيين  
والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والمؤسسات الحكومية والمسؤولين  
الحكوميين وعامة الجمهور ؛
- ١٤' مجموعة مواد إعلامية بمناسبة الذكرى السنوية الأربعين لإصدار الإعلان  
العالمي لحقوق الإنسان تتضمن مقالات ، وملصقات ، وكراسات ، ومخططات  
بيانية ، ورسوم كاريكاتورية باللغات الإسبانية والانكليزية  
والفرنسية لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية ، والصحفيين ،  
وأعضاء البرلمانات ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والمؤسسات  
الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، وعامة الجمهور ؛

١٥١ إصدار نسخ باللغات الروسية والصينية والعربية وطبعة جديدة باللغة الانكليزية لكتاب "الأمم المتحدة وحقوق الإنسان" من ٣٠٠ صفحة لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية والصحافة والبرلمانيين والمؤسسات والمكتبات التعليمية والمؤسسات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (النسختان الصينية والعربية ، ١٩٨٨ ، والنسختان الانكليزية والروسية ، ١٩٨٩) ؛

١٦١ مواصلة اقتناء وانشاء خدمات شاملة للوثائق والمراجع بشأن حقوق الإنسان لمختلف المستعملين في مكاتب مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ؛

١٧١ إعلان تليفزيونيان قصيران فيما يتعلق بيوم حقوق الإنسان مدة كل منهما ٦٠ ثانية (باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية) موجهان إلى عامة الجمهور على نطاق العالم وتتولى توزيعهما شبكات توزيع المواد الإخبارية ، وشبكات التليفزيون ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ، ورابطات الأمم المتحدة (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٨١ "الهدف : العدل" : نشرة باللغة الانكليزية تصدر مرتين سنويا وتتناول مسائل تقرير المصير ، والفصل العنصري ، وحقوق الإنسان وناميبيا . وهي موجهة إلى المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات التعليمية ، والمكتبات ، والبرلمانيين ، والمؤسسات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (١٩٨٨ ، ١٩٨٩) ؛

١٩١ ترجمة واستنساخ كراسة الأمم المتحدة المعنونة "مكافحة التمييز العنصري" (DPT/858) والمتضمنة لإعلان الأمم المتحدة للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري والاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري ، إلى اللغات العبرية والهنغارية والتايلندية والزولو ؛

١١٠١ نشرة للطلاب عن العقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري يتفق صدورها مع يوم الأمم المتحدة - لنشرها باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية ، وبلغات طلبتها مراكز الأمم المتحدة للإعلام لتوزيعها على المدارس ، والجامعات ، والمثقفين ، ومنظمات الشباب والمنظمات غير الحكومية الأخرى (١٩٨٩) ؛

- '١١' فيلم فيديو قصير أو إعلان عام قصير تستخدم فيه العرائس المتحركة (تبرع بالموهبة) يصور موضوع التمييز العنصري باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (١٩٨٨) ؛
- '١٢' إنتاج مقالات صحفية باللغة الانكليزية تتناول الموضوع لنشرها في المجلات والصحف واستنساخها في منشورات إدارة شؤون الإعلام . وسيترجم بعض هذه المقالات إلى لغات أخرى وسيوزع حسب الاقتضاء ؛
- '١٣' عقد اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية في المقر ، بنيويورك وجنيف وفيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ، لتغطية الموضوع وكذلك ما يتصل به من احتفالات وأحداث أخرى .
- '١٤' اعلانان تليفزيونيان قصيران عن القضاء على التمييز العنصري مدة كل منهما ٦٠ ثانية (باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية) موجهان الى عامة الجمهور ويتولى توزيعهما على نطاق عالمي موزعو المواد الإخبارية ومراكز الأمم المتحدة للإعلام إلى محطات التليفزيون المهمة بالأمر (الربع الأول ، ١٩٨٨ و ١٩٨٩) .

٦ - ١ التنمية

النتائج :

- '١' طبعة جديدة من المنشور الذي يتضمن استراتيجيات نيروبي التطلعية للنهوض بالمرأة ، لتوزيعها باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية ، وكذلك باللغات السواحلية والصربية - الكرواتية واليابانية ، على النحو الذي طلبته مراكز الأمم المتحدة للإعلام لتوزيعها على الصحافة والمنظمات غير الحكومية وعامة الجمهور (١٩٨٨) ؛
- '٢' اجتماع مائدة مستديرة دولي لوسائط الاعلام لبحث الدراسات الحالية المتعلقة بالقوال الفكرية الجامدة عن الجنسين في وسائط الاعلام الجماهيري والاعلانات ووضع توصيات كي تستخدمها وسائط الاعلام وغيرها لتشجيع القضاء على القوال الفكرية الجامدة عن الجنسين . وسيعقد اجتماع المائدة المستديرة في أوروبا ويشترك فيه ٢٠ ممثلا وخبيرا من وسائط الإعلام من جميع أنحاء العالم (١٩٨٨) ؛

١٣ مؤتمراً للمنظمات غير الحكومية مدته ثلاثة أيام بشأن الاستراتيجيات التطلعية للنهوض بالمرأة تنظمه الإدارة في المقر ويشارك فيه ما يربو على ٧٥٠ من ممثلي المنظمات غير الحكومية من جميع أنحاء العالم (الربع الثالث ، ١٩٨٩) . وسيصدر كتيب في ٤٠ صفحة باللغة الانكليزية على أساس أعمال المؤتمر لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية والمشاركين في المؤتمر (١٩٨٩) ؛

١٤ مجموعة من الصور الفوتوغرافية مخصصة للعرض باللغة الانكليزية تبرز الاستراتيجيات التطلعية لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية والمسؤولين الحكوميين ومن أجل عرضها على عامة الجمهور (١٩٨٨) ؛

١٥ فيلم مدته ٣٠ دقيقة باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية في إطار سلسلة الافلام المنتجة خلال عقد الأمم المتحدة للمرأة يبحث التحديات التي ينطوي عليها التطور التقني بالنسبة لمستقبل المرأة في مكان العمل ، لتوزيعه على عامة الجمهور على نطاق عالمي (١٩٨٩) ؛

١٦ الاحتفال بذكرى اليوم الدولي للمرأة ١٩٨٨ : اصدار كراسة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية عن استراتيجيات الأمم المتحدة للنهوض بالمرأة بغرض توليد عمل شعبي على الصعيد القومي ؛ وانتاج زر ترويجي بست لغات (١٩٨٨) ؛

١٧ استكمال "دليل الصحفيين المهتمين بالتنمية" سنويا ، وهو يتضمن قائمة بأسماء وعناوين الصحفيين والصحف المهتمين بالتنمية الاقتصادية ، لتوزيعه باللغة الانكليزية على المنظمات غير الحكومية ووسائل الاعلام والادارات الحكومية الوطنية (الربع الثاني ، ١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٨ "ندوة التنمية" : ١٢ عددا من الطبعة العامة بالاسبانية والانكليزية والفرنسية ، و ٤٨ عددا من "نشرة الأعمال التجارية في مجال التنمية" باللغة الانكليزية . و "ندوة التنمية" ، وهي الدورية التي تصدرها منظومة الأمم المتحدة عن القضايا الاقتصادية والاجتماعية ، توزع على الحكومات والجامعات والمنظمات غير الحكومية وقادة الرأي وعامة

الجمهور . وتقدم "نشرة الاعمال التجارية في مجال التنمية" معلومات عن فرص الاعمال التجارية الناتجة من القروض والمنح التي توفرها المؤسسات المالية الدولية ووكالات التنمية ، وتوزع النشرة عن طريق الاشتراك ؛

١٩١ ترويج للدراسة الاستقصائية الرابعة بشأن الشركات عبر الوطنية :  
وسيتألف هذا مما يلي :

(أ) ملف صحفي يحتوي على موجز للدراسة الاستقصائية الرئيسية الرابعة بشأن الشركات عبر الوطنية ؛

(ب) مقالات خاصة مستندة الى الدراسة الاستقصائية ؛

(ج) أحداث الصحافة في مدن رئيسية ؛

١٠٠١ نشرة "انتعاش افريقيا" التي تصدر مرة كل شهرين باللغتين الانكليزية والفرنسية عن التطورات المتعلقة بتنفيذ برنامج عمل الأمم المتحدة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا للفترة ١٩٨٦ - ١٩٩٠ ، لتوزيعها على وسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية ؛

١١١١ مجموعة من المواد الإعلامية عن تقرير الأمين العام بشأن التقييم النصفى لبرنامج انتعاش افريقيا لنشره باللغتين الإنكليزية والفرنسية . وسيتضمن الملف موجزا للتقرير ، وكذلك مقالات خاصة ومعلومات أساسية أخرى ؛

١١٣١ مجموعة من المواد الإعلامية تتضمن موجزا لتقرير اللجنة الاستشارية المعنية بالتدفقات المالية الى افريقيا التي أنشأها الأمين العام ، ورسوماً بيانية ومقالات تحتوي على معلومات أساسية لتوزيعها على الصحافة والمنظمات غير الحكومية ؛

١١٣١ مجموعة من المواد الإعلامية عن عقد الأمم المتحدة الإنمائي الرابع ، تنشر باللغتين الإنكليزية والفرنسية وتحتوي على كراسة ومواد أخرى فيها معلومات أساسية ؛



أحداث وسائط الإعلام التي ستنظمها الشبكة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام لإبراز برنامج عمل الأمم المتحدة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا . وستتضمن الأنشطة مناقشات بين أفرقة من الأشخاص ومحاضرات وعرض أفلام وشرائط فيديو ومعارض ، كما ستتضمن مقالات خاصة عن المشاريع المحلية ؛

١٤١

تقديم الدعم لدائرة الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ، وهي مشروع مشترك بين بعض أعضاء لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ويستهدف تنمية علاقات عمل مع المنظمات غير الحكومية الوطنية المعنية بقضايا التنمية في البلدان الصناعية ؛

١٥١

اجتماع المائدة المستديرة الدولي الثالث لاستعراض التقدم المحرز في مجال العمل على إقامة نظام عالمي جديد للإعلام والاتصال الذي سيجري تنظيمه مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) ، باشتراك ٢٥ من الصحفيين وصانعي القرارات والباحثين وممثلي وسائط الإعلام الدولية والمنظمات والرابطات المهنية (١٩٨٨) ؛

١٦١

فيلم فيديو وشائقي مدته ٣٠ دقيقة باللغات الاسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية ، بشأن الجهود التي يبذلها مذيعو الإذاعة والتلفزيون في البلدان النامية لمعالجة عدم التوازن في التدفق الحر للمعلومات . والفيلم موجه لعامة الجمهور في جميع أنحاء العالم (١٩٨٨) ؛

١٧١

برنامج تدريبي سنوي مدته ثمانية أسابيع في المقر (مع اسبوع واحد منها في بلد نام) لصالح ١٦ صحفيا ومذيعا من البلدان النامية (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٨١

كراسة تصدر بعد المؤتمر باللغات الرسمية الست عن نتائج المؤتمر الدولي المعني بإساءة استعمال المخدرات والاتجار غير المشروع بها وعمل منظومة الأمم المتحدة المتواصل في ميدان مكافحة المخدرات ، للتوزيع على الصحافة ، والمنظمات غير الحكومية ، والموظفين الحكوميين (١٩٨٨) ؛

١٩١

برنامج إعلامي للتعريف باليوم الدولي لمكافحة إساءة استعمال المخدرات والاتجار غير المشروع بها (٢٦ حزيران/يونيه) ، الذي سيجري

٢٠١

الاحتفال به سنويا ، وسيضمن ذلك إعداد ملف للمصحف والمنظمات غير الحكومية ، وإقامة احتفال توزيع جوائز لتكريم القادة الأفراد في هذا الميدان ، وإعلانات للخدمة العامة . وستنفذ هذه الأمور بالتنسيق مع برامج الأمم المتحدة لمكافحة المخدرات في فيينا ؛

١٣١ كتيب باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية يحتوي على خطة عمل ميلانو وتعليق ونصوص الصكوك الذي اعتمدها مؤتمر الأمم المتحدة السابع لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين لتوزيعه على الصحافة والمنظمات غير الحكومية والوكالات الحكومية (١٩٨٨) ؛

١٣٢ فيلم وثائقي مدته ٣٠ دقيقة بشأن حالة الجهود التي تبذل لتمكين العاجزين والمعوقين من العيش حياة اعتيادية ومن العمل ، وذلك فيما يتصل بمنصف عقد الأمم المتحدة للمعوقين (١٩٨٨) ، وسيتم انتاجه باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية للتلفزيون وللعرض غير المسرحية (١٩٨٨) ؛

١٣٣ مشروع "بسرعة للأطفال" : انتاج مشترك لسلسلة تلفزيونية تعرض في أوقات العرض الرئيسية ، تركب مقاطع منه على برامج الأمم المتحدة وأنشطتها . وسوف تشترك عدة وكالات وبرامج تابعة لمنظمة الأمم المتحدة في هذا المشروع وفي اقتسام تكاليفه . وستستعمل إدارة شؤون الإعلام المادة المنشورة المتعلقة بالأمم المتحدة للتوزيع غير التجاري ؛

١٣٤ ستعد باللغة الإنكليزية مقالات خاصة تعالج هذا الموضوع لنشرها في المجلات والصحف ، وكذلك إعادة طبعها في منشورات الإدارة . وستترجم بعض هذه المقالات الخاصة الى لغات أخرى وتوزع حسب الاقتضاء ؛

١٣٥ ستعقد اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية في مقر نيويورك وجنيف وفيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام لتغطية هذا الموضوع ، وكذلك الاحتفالات ذات الصلة وغيرها من الأحداث .

١٣٦ كتيب باللغات الاسبانية والإنكليزية والفرنسية عن استعراض منصف العقد للأنشطة المتصلة بمسألة المعوقين ، استنادا الى مادة مقدمة من مركز شؤون التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية لتوزيعه على

المنظمات غير الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعمامة الجمهور (الربع الأول ، ١٩٨٨) .

'٢٧' إعادة طبع برنامج العمل العالمي المتعلق بالمعوقين باللغات الاسبانية والإنكليزية والفرنسية لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعمامة الجمهور (الربع الثاني ، ١٩٨٨) .

'٢٨' استكمال المواد الموجودة في مجموعة المواد الإعلامية الخاصة بالأنشطة المتصلة بإقامة نظام اقتصادي دولي جديد ، باللغات الاسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية لتوزيعها على القادة في مجالات الاتصالات وصانعي القرارات ومن يقومون بإعادة التوزيع .

#### ١ - ٧ الترويج المؤسسي

بالإضافة الى الحملات الترويجية حول المواضيع ذات الاولوية الخاصة ، سوف تبذل جهود أخرى لتعزيز الوعي العام ودعم المنظمة . وستتضمن هذه الجهود الأنشطة المحددة التالية :

#### النتائج :

'١' نشر التقرير السنوي للأمين العام الى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة باللغات الرسمية الست وخمس لغات محلية لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكاتب التعليمية والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكاتب ، وعمامة الجمهور (الربع الثالث ، ١٩٨٨ و ١٩٨٩) ٤

'٢' إعداد ورقات وقائع وغير ذلك من المواد ذات الصلة لمساعدة الأمين العام وغيره من مسؤولي الأمم المتحدة في الإجابة على الاستفسارات حول المنظمة ٤

'٣' إعلانان تلفزيونيان مدة كل منهما ٦٠ ثانية للاحتفال بذكرى يوم الأمم المتحدة لتوزيعهما على عمامة الجمهور في أنحاء العالم من قبيل شبكات الأنباء وشبكات التلفزيون ومراكز الأمم المتحدة للإعلام ورابطات الأمم المتحدة (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ٤

- ١٤١ حفلة موسيقية سنوية تبث حية بالتلفزيون من نيويورك احتفالاً بيوم الأمم المتحدة (الربع الرابع ، ١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛
- ١٥١ "تاريخ الأمم المتحدة المروي" : مجموعة من المقابلات المسجلة على شرائط مع بعض المندوبين وموظفي الخدمة المدنية الدولية الحاليين والسابقين الذين اضطلعوا بدور هام في تطور الأمم المتحدة ، وذلك لاستخدامه من جانب الصحفيين والمؤرخين والباحثين والمنظمات غير الحكومية ورابطات الأمم المتحدة ، عند الطلب ؛
- ١٦١ أربعة معارض للصور والملصقات موجهة الى عامة الجمهور لعرضها في قصر الأمم فيما يتصل باجتماعات مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، ولجنة حقوق الإنسان ، ويوم الأمم المتحدة ؛
- ١٧١ استكمال فيلم "الأمم المتحدة ونهر الدانوب" عن مركز فيينا الدولي ، باللغات الالمانية والانكليزية والفرنسية ، الذي أنتج لأول مرة في عام ١٩٨١ ، لإعارته الى المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ولعرضه على زائري المركز (الربع الثاني ، ١٩٨٨) ؛
- ١٨١ استكمال كتيب باللغات الالمانية والانكليزية والفرنسية عن مركز فيينا الدولي ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة الموجودة في فيينا لتوزيعه على الصحافة والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات التعليمية وعامة الجمهور (الربع الأول ، ١٩٨٩) ؛
- ١٩١ "الأمم المتحدة : الصورة والواقع" : استكمال الكتيب المؤلف من ٤٠ صفحة باللغات الرسمية الست وبست لغات محلية عن أنشطة الأمم المتحدة وإداراتها وشؤونها المالية ؛ لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات والمكتبات التعليمية والبرلمانيين والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين والمكتبات وعامة الجمهور (١٩٨٨) ؛
- ١١٠١ أربعة أدلة تعليمية يتألف الواحد منها من صفحتين باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية ترافق عرض أربعة أفلام ؛ لاستعمالها في المدارس والجامعات وتوزع عن طريق مراكز الأمم المتحدة للإعلام ؛

١١١' إعداد مقالات باللغة الانكليزية تعالج مواضيع الأمم المتحدة الرئيسية لنشرها في المجلات والصحف ، وكذلك لاستعمالها في منشورات الإدارة . وسوف تترجم بعض هذه المقالات الخاصة الى لغات أخرى وتوزع حسب الاقتضاء ؛

١١٢' ستعقد اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية في مقار نيويورك وجنيف وفيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام وكذلك احتفالات وأحداث أخرى ذات صلة .

### البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

(أ) المرجع : تنقيحات مقترحة للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/43/6 ، الفقرات من ٩ - ١٦ الى ٩ - ١٩) .

(ب) عناصر البرنامج :

#### ٢ - ١) البيانات الصحفية

ستصدر البيانات الصحفية بفرض إعلام وسائط الإعلام عن التطورات التي تحدث فسي الاجتماعات المفتوحة ، والاحتفالات ، والمناسبات وغير ذلك من أنشطة الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة . وستكون البيانات الصحفية متوفرة في المقر في نيويورك وجنيف وفيينا ، وستوزع على البعثات ، وعلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب الأمم المتحدة فيما وراء البحار . وسينقل أيضا الإعلام بالبرقيات الى دوائر ومراكز الأمم المتحدة للإعلام .

#### النتائج :

١١' بيانات صحفية بالانكليزية والفرنسية عن الاجتماعات المفتوحة الرسمية المعقودة في المقر ، بما فيها وثائق المعلومات الأساسية والموجزات وتغطية اجتماعات فرادى ؛ وتغطية مماثلة للاجتماعات التي تعقدتها الأمم المتحدة بعيدا عن المقر ؛ وتشمل المواضيع بيانات وسفر الأمين العام ؛ وتعيين موظفي الأمم المتحدة ؛ وتقارير ونشرات منتقاة للأمانة العامة ؛ والأنشطة التي تضطلع بها مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر ، بما فيها اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة ، حسبما ترسلها ببرقيات ؛ وبيانات السيرة الذاتية للممثلين الدائمين والرؤساء المنتخبين الجدد للهيئات الحكومية الدولية ؛ ومركز المعاهدات وغير ذلك من المسائل القانونية ؛ والمذكرات الموجهة الى المراسلين ؛

١٣١ بيانات صحفية بالانكليزية والفرنسية عن الاجتماعات المفتوحة الرسمية التي تعقد في قصر الأمم بجنيف ؛ وبيانات صحفية بالانكليزية ، وكذلك بالالمانية والفرنسية على أساس انتقائي بدرجة أكبر ، عن الاجتماعات المفتوحة الرسمية التي تعقد في مركز فيينا الدولي و/أو مركز النمسا في فيينا . وتشمل هذه البيانات الصحفية معلومات أساسية وتغطية لاجتماعات منفردة ؛ وتتضمن المواضيع بيانات وسفر الأمين العام ، وأنشطة مختلف هيئات الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة واللجان الاقليمية ، حسبما ترسلها ببرقيات ، وبيانات السيرة الذاتية للممثلين الدائمين وكبار مسؤولي الامم المتحدة الجدد ؛

١٣٢ بيانات صحفية ورسائل إخبارية تصدرها مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام عن الاجتماعات أو الاحتفالات أو المناسبات الخاصة المتصلة بأعمال المنظمة ووكالاتها . وتصدر البيانات الصحفية ، في معظم الحالات ، باللغات المحلية ، وتوزع على وسائط الإعلام ، والمنظمات غير الحكومية ، والرابطات المهنية وغيرها من الجهات التي تعيد توزيعها بهدف إبقاء الرأي العام على اطلاع على الاخبار الرئيسية التي تؤثر على الأمم المتحدة وعلى المشاريع والأنشطة المحلية التي يظلع بها تحت رعاية المنظمة والوكالات المتخصصة ؛

١٤١ تغطية صحفية لبعثات التشاور والحلقات الدراسية السنوية التي يظلع بها مجلس ناميبيا ؛

١٥١ ملخصات اخبارية يومية بالانكليزية والفرنسية (وملخصات اسبوعية بالانكليزية) عن الاجتماعات والأحداث في المقر ، لتوزيعها على المراسلين وعلى دائرة الاذاعة ؛

١٦١ خلاصة وافية سنوية بالانكليزية والفرنسية للقرارات والمقررات التي تتخذها الجمعية العامة (٧٠٠ صفحة لكل لغة منهما تقريبا) ؛

١٧١ رسائل اخبارية يومية للأمم المتحدة ، بالاسبانية والانكليزية والفرنسية ، منقولة الكترونيا الى مجمع وكالات أنباء بلدان عدم الانحياز ، والى وكالة الانباء الافريقية وغيرهما من وكالات الانباء الاقليمية التابعة للبلدان النامية ؛

## ٢ - ٢ البرامج والمجلات الإخبارية الإذاعية

## الناتج :

١١ سيجري إنتاج برامج نشرات إخبارية ومجلات إخبارية ب ١٧ لغة عن اجتماعات الأمم المتحدة واحتفالاتها وأحداثها الخاصة وغير ذلك من الأنشطة ، وسترسل حسب الاقتضاء (أ) عن طريق الشبكة الإذاعية الى منظمات البث الإذاعي الإقليمية ليعاد بثها بالموجات القصيرة أو الموجات المتوسطة ؛ (ب) وبواسطة الهاتف مباشرة الى منظمات البث الإذاعي التي تدفع تكاليف الإرسال ؛ (ج) وبواسطة أجهزة أو كاسيتات الى مؤسسات البث الإذاعي . وسيجري إنتاج برامج إذاعية باللغات التالية الإسبانية ، والاندونيسية ، والبابيامنتو - الهولندية ، والبرتغالية ، والبنغالية ، والتركية ، والروسية ، والصينية ، والعبرية ، والعربية ، والفرنسية ، والفرنسية - الكرييولية ، والكرواتية - الصربية ، والكسواحيلية ، والهندية ، واليونانية .

١٢ سيرسل نص النشرات الإخبارية اليومية باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية (حسب الاقتضاء) بالبريد الإلكتروني إلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام وغير ذلك من المكاتب الميدانية للترجمة (حيثما اقتضى الأمر ذلك) واستخدامها من جانب منظمات الإذاعة الوطنية في برامجها الخاصة . وتشمل اللغات التي تتم ترجمة تلك البرامج إليها الاندونيسية ، والأوردية ، والبرتغالية ، والصومالية ، والعربية ، والفرنسية - الكرييولية ، والمالايي ، والهندية واليابانية .

١٣ سترسل برامج إذاعية مسجلة ، حسب الاقتضاء ، باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية ، من المقرر لاعدادها من قبل مراكز الأمم المتحدة للإعلام أو منظمات الإذاعة الوطنية . وتشمل اللغات التي ستعد بها هذه البرامج الأوردية ، والبرتغالية ، والتايلندية ، والفلبينية ، واللينغالا والمالايي .

٢ - ٢ برامج وشائقية إخبارية اذاعية خاصة وبرامج مجلات اذاعية خاصة

النتائج :

١١' جنوب افريقيا وحدة واحدة : ما مجموعه ١٢٠ برنامجا اذاعيا وشائقيا باللغة الانكليزية مدة كل منها ١٤ دقيقة بشأن مختلف جوانب الكفاح ضد الفصل العنصري ؛ لتوزيعها على أجهزة على المؤسسات اذاعية الموجودة بالدرجة الاولى في الجنوب الافريقي وعلى المؤسسات اذاعية الدولية التي تستطيع أجهزة البث الاذاعي الخاص بها الوصول الى جنوب افريقيا والبلدان المتاخمة لها . وسوف توزع الاشرطة أيضا على المؤسسات اذاعية على نطاق العالم لاستخدامها على الصعيد الوطني . وسوف تعد نسخ من هذه البرامج باللغات الافريكانز والسيوتو والستسونا والهوسا والزولو . وسوف ترسل شهريا نسخ من هذا البرنامج بعنوان "جنوب الزمبيزي" مدتها ٩٠ دقيقة على أجهزة الى اذاعة نيجيريا لبثها على اذاعة الخاصة الموجهة الى الجنوب الافريقي ؛

١٢' مجلة الجنوب الافريقي : مجلة اذاعية تبث مرتين اسبوعيا مدتها ١٤ دقيقة مؤلفة من برامج تتناول جهود الأمم المتحدة في مجال مناهضة الفصل العنصري ، ونصرة حق تقرير المصير والمسائل الأخرى ذات الأهمية لشعوب الجنوب الافريقي . وتوزع أجهزة البث الاذاعي الخاصة بها الوصول الافريكانز ، والانكليزية والسيوتو والستسونا والهوسا والزولو على المؤسسات اذاعية التي تستطيع أجهزة البث الاذاعي الخاصة بها الوصول الى جنوب افريقيا والبلدان المتاخمة لها . وتوزع الاشرطة أيضا على المؤسسات اذاعية على نطاق العالم لاستخدامها على الصعيد الوطني ؛

١٣' أخبار الجنوب الافريقي : برنامج إخباري اسبوعي باللغة الانكليزية مدته ٣ الى ٥ دقائق يرسل بواسطة الدوائر الهاتفية الى الجنوب الافريقي وامريكا الشمالية ؛

١٤' آخر أنباء ناميبيا : سلسلة سنوية من ستة برامج تحقيقات اذاعية خاصة مدة كل برنامج منها ١٥ دقيقة تستعرض آخر التطورات بشأن مسألة ناميبيا . وتوزع في شكل أجهزة على نطاق العالم باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية ؛



'٥' سلسلة سنوية مؤلفة من ستة برامج اذاعية خاصة مدة كل واحد منها ١٥ دقيقة باللغة الانكليزية وبلغتين محليتين من لغات ناميبيا تتعلق بمواضيع محددة متصلة بناميبيا كي تبثها الى ناميبيا المؤسسات الاذاعية في البلدان المجاورة ؛

'٦' برنامج تحقيقات اذاعية اسبوعي خاص مدته ١٥ دقيقة باللغة الانكليزية عن مواضيع تتصل بمركز المرأة ، وسوف يتم انتاجه شهريا بالاسبانية والعربية والفرنسية لتوزيعه على المؤسسات الاذاعية في شكل اشربة على نطاق العالم ؛

'٧' ثمانية برامج اذاعية خاصة عن قضية فلسطين مدة كل منها ١٥ دقيقة ، وذلك باللغات الاسبانية ، والانكليزية ، والعربية ، والفرنسية توزع في شكل اشربة على نطاق العالم ؛

'٨' رسائل هاتفية ترسل مرتين في الاسبوع عن الانتعاش الاقتصادي في افريقيا باللغتين الانكليزية والفرنسية لاستخدامها بواسطة محطات الاذاعة على نطاق العالم .

#### ٤ - ٢ الانباء والمجلات التليفزيونية

سوف تغطي الاجتماعات والاحداث في الأمم المتحدة بواسطة التليفزيون وسوف توزع المواد على المذيعين التليفزيونيين وعلى شبكات توزيع المواد الاخبارية . وسوف يجري إتصال يومي بالمذيعين لتحديد حاجاتهم . وستنتج مجلات إخبارية على اشربة الفيديو وأفلام وشائقية عن مسائل اقتصادية واجتماعية منتقاة تتصل بأعمال المنظمة خلال فترة السنتين .

#### النتائج :

'١' تغطية تليفزيونية كاملة للجمعية العامة ومجلس الأمن وللإجتماعات والاحداث الأخرى التي تجري في المقر ؛ وغطوية محدودة للإجتماعات والاحداث في جنيف وفيينا . وسوف تتاح التغطية بكاملها للاستخدام في انتاج التحقيقات ولاغراض الحفظ ؛

١٣١ منجزات الأمم المتحدة : مجلة تليفزيونية أسبوعية تستغرق ما يتراوح بين ٣ و ٥ دقائق (أخبار أساسية بالفيديو) تنتج وتوزع باللغات الرسمية الست جميعها بالث عن طريق التوابع الاصطناعية أو بارسال أشربة الفيديو في الحقيبة ؛

١٣١ مجلة التنمية : سلسلة برامج تليفزيونية مدة كل منها ٣٠ دقيقة تتألف من تحقيق قصير يليه مناقشة مسجلة في الاستديو ، وذلك باللغات الإسبانية ، والانكليزية والعربية والفرنسية . برنامجان في السنة للتوزيع على محطات التليفزيون وللعرض غير السينمائي ؛

١٤١ الوقائع العالمية : ثمانية وسبعون برنامج مناقشة تليفزيونية حية مدة كل منها ٣٠ دقيقة بالانكليزية ، يوجه فيه الصحفيون المعتمدون لسدى الأمم المتحدة اسئلة الى كبار المسؤولين والدبلوماسيين بشأن القضايا المطروحة على المجتمع العالمي . ويوزع هذا البرنامج في الولايات المتحدة وفي بعض البلدان النامية ؛

١٥١ برنامج تليفزيوني يستغرق ١٥ دقيقة يوجز أنشطة الأمم المتحدة المتعددة في سنتي ١٩٨٨ و ١٩٨٩ . وسوف ينتج باللغات الإسبانية والانكليزية ، والروسية والعربية والفرنسية .

### ٢ - ٥ الصور الفوتوغرافية

صور فوتوغرافية تركز على النشاط العملي في الاجتماعات والاحداث الرئيسية المتصلة بأنشطة الأمم المتحدة لاستخدامها من جانب وسائل الإعلام ، وفي المنشورات ، وفي الخدمات الصحفية الحكومية .

#### النتائج :

صور فوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والاحداث التي تنظم في المقر وفي جنيف ، وكذلك تغطية محدودة بالصور الفوتوغرافية للاحداث والاجتماعات التي تتم في فيينا . وتغطية اللقاءات التي تتم مع الامين العام في المقر ، وكذلك صور فوتوغرافية للمشاريع الميدانية للأمم المتحدة .

٢ - ٦ المنشورات المؤسسية والمرجعية

بالإضافة إلى مختلف المنشورات التي ستصدر بصدد مواضيع محددة أو حملات ترويجية ، سوف يكون هناك ، حسب الاقتضاء ، مجموعة عامة من المنشورات الشهرية والفصلية والسنوية والمخصصة . وسوف تتضمن المنشورات الوثائق الأساسية ، والمراجع المؤسسية ، والدوريات على النحو الوارد وصفه أدناه .

النتائج :

١١' إعادة طباعة ميثاق الأمم المتحدة حسب الاقتضاء ، باللغات الرسمية الست وخمس لغات محلية ، لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكتبات ، وعمامة الجمهور ؛

١٢' حولية الأمم المتحدة (طبعتا سنتي ١٩٨٤ و ١٩٨٥ باللغة الانكليزية) لاستعمال المشتركين ، والمكتبات ، والمؤسسات التعليمية ، والوكالات الحكومية ، والباحثين ، والمنظمات غير الحكومية ، والوفود ؛

١٣' وقائع الأمم المتحدة : أربعة أعداد سنويا باللغات الرسمية الست لتوزيعها على المشتركين ، وعمامة الجمهور ، والمسؤولين الحكوميين ، والمؤسسات التعليمية والبحثية ، والمكتبات ؛

١٤' الأمم المتحدة باختصار : تنقيح الكراسة المؤلفة من ٢٠ صفحة لتوزيعها باللغات الرسمية الست وخمس لغات محلية على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكتبات ، وعمامة الجمهور (١٩٨٩) ؛

١٥' حقائق أساسية عن الأمم المتحدة : استكمال سنوي باللغات الرسمية الست ، تعاد طباعته عند الاقتضاء ببضع لغات محلية للتوزيع على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكتبات ، وعمامة الجمهور (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٦' الأمم المتحدة للجميع : ترجمة الكتاب المؤلف من ٥٠٠ صفحة الى اللغة الفرنسية لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكتبات ، وعمامة الجمهور (الربع الثاني ، ١٩٨٨) ؛

١٧' استكمال سنوي للنشرة المؤلفة من أربع صفحات والتي تتضمن قائمة بجميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست ، لتوزيعها على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات والمكتبات التعليمية ، والبرلمانيين ، والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين ، والمكتبات ، وعمامة الجمهور (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

### البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

(أ) المرجع : تنقيحات مقترحة للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/43/6 ، الفقرات من ٩-٢٠ الى ٩-٢٣) .

(ب) عناصر البرنامج :

١ - ٢ التوزيع

الناتج :

١١' انتاج كتالوج الأفلام وأشرطة الفيديو (١٩٨٨ - ١٩٨٩) للتوزيع باللغتين الانكليزية والفرنسية على مستعملي الافلام والتلفزيون ، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ومكاتب برنامج الأمم المتحدة الانمائي ، وبتاح في المؤتمرات والاجتماعات بأنواعها ؛ و انتاج أنباء وسائط الإعلام بالأمم المتحدة ، وهي نشرة فصلية تقدم معلومات عن مجموعة كاملة من المنتجات الإعلامية للأمم المتحدة ؛ و انتاج المواد الترويجية لمنتجات إعلامية محددة ؛

١٣' ردود مكتوبة وشفوية على الاستفسارات الواردة من عمامة الجمهور والمتعلقة بمواد الأمم المتحدة .

### الأنشطة الوسيطة

١١' تنسيق التوزيع المادي والالكتروني للمنتجات الإعلامية الصادرة عن ادارة شؤون الإعلام على مراكز الإعلام ووسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية ؛

١٣١ ترويج وتوزيع المواد الاذاعية والتليفزيونية والافلام : الاتصال بمختلف الموزعين والمؤسسات الاذاعية والتليفزيونية ، إما مباشرة أو عن طريق مراكز ودوائر الأمم المتحدة للاعلام وبمكاتب برنامج الأمم المتحدة الانمائي بغية التشجيع على زيادة استخدام الافلام السينمائية والبرامج الاذاعية والتليفزيونية التي تعدها الأمم المتحدة ؛

١٣١ عرض وتوزيع البيانات الصحفية : توزيع الوشائق والمنشورات الصادرة بجميع اللغات الرسمية ، بالحقيبة ، على مراكز أو دوائر الأمم المتحدة للإعلام من أجل إعادة نشرها ؛ وتوزيع المواد الإعلامية والمنشورات التي ليست للبيع على الولايات المتحدة وكندا والبلدان والأقاليم التي لا تغطيها مراكز أو دوائر الأمم المتحدة للإعلام ؛ ومراقبة استخدام الحقيبة .

### ٣ - ٢ خدمات المراسلين

#### النتائج :

١١١ توفير خدمات الاتصال للزائرين من ممثلي وسائط الإعلام ؛

١٣١ توفير الخدمات الجارية للمراسلين الصحفيين المعتمدين لدى الأمم المتحدة وفي مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية التي تعقد خارج المقر ؛

١٣١ اجتماعات ونشرات صحفية يومية لتزويد المراسلين والوفود المعتمدين لدى المقر بالمعلومات ، واجتماعات صحفية مرتين في الاسبوع لتزويد المراسلين المعتمدين لدى قصر الأمم في جنيف وفي مركز فيينا الدولي بالمعلومات .

#### الأنشطة الوسيطة

وضع معايير لاعتماد المراسلين ، وفرز مقدمي الطلبات منهم ، واعتماد ممثلي الوكالات الصحفية والاعلامية لضمان أوفى انتفاع منهم بأنشطة الأمم المتحدة ووشائقها .

٣ - ٣ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

النتائج :

١١' اجتماع مائدة مستديرة سنوي في المقر للمحررين تجمع بين ٢٠ من كبار رجال الصحافة المطبوعة والمسموعة من كافة أنحاء العالم لحضور جلسات اطلاق ومناقشات تمتد أسبوعا مع كبار المسؤولين والسفراء في الأمم المتحدة حول قضايا مهمة دوليا (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٢' اجتماعات مائدة مستديرة أخرى للمحررين لتعريف القادة الاعلاميين بقضايا الأمم المتحدة واجراءاتها ؛

١٣' حلقة عمل لمحري المنظمات غير الحكومية تخصص للمحررين و/أو الاخصائيين الاعلاميين من المنظمات غير الحكومية ذات النفوذ . وأهداف حلقة العمل هي :

(أ) زيادة الوعي بالقضايا التي لها الأولوية في الأمم المتحدة ، ووضع خطوط توازي مصالح واهتمامات المنظمات غير الحكومية ؛

(ب) تحديد المصادر والمرافق الاعلامية التي تتيحها وتقدمها الأمم المتحدة وخصوصا إدارة شؤون الاعلام ، للمنظمات غير الحكومية ؛

(ج) تقديم التوجيه المهني التماسا لزيادة التوزيع الفعال للمعلومات المتعلقة بأنشطة الأمم المتحدة ، وإتاحة التفاعل بين أعضاء اتحاد مراسلي الأمم المتحدة ومحري المنظمات غير الحكومية في إطار حلقة عمل غير رسمية ؛

١٤' سد احتياجات مركز المواد المرجعية للمنظمات غير الحكومية (رواق المنظمات غير الحكومية) بالمقر وجنيف الذي يزود ممثلي المنظمات غير الحكومية ومسؤوليها التنفيذيين الذين لهم صلة بإدارة شؤون الاعلام ، وكذلك ممثلي المنظمات غير الحكومية في جنيف ، بالمنشورات والنشرات الصحفية والوشائق عن جميع الأنشطة ذات الأولوية في منظومة الأمم المتحدة ؛

١٥١ دورتان مدة كل منهما يومان لتدريب وتوجيه المعيّنين حديثا من ممثلي المنظمات غير الحكومية بالمقر (الربع الأخير ، ١٩٨٨ و ١٩٨٩) ، واجتماعات اعلامية للمعّينين حديثا من ممثلي المنظمات غير الحكومية في جنيف ؛

١٦١ التفاوض مع الناشرين التجاريين والمنظمات غير الحكومية ورابطات الأمم المتحدة للاشتراك في نشر كتب ومواد على بطاقات مجهرية تضم تقارير ودراسات وإحصاءات وأعمال الاجتماعات وغيرها من البيانات المتاحة داخل المنظمة (بلغات مختلفة) ؛

١٧١ استكمال منشور "شواغل العالم والأمم المتحدة ، وحدات تعليمية نموذجية للمدارس الابتدائية والثانوية ودور المعلمين" باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية لتوزيعها على وزارات التربية والمؤسسات التعليمية وبرامج تدريب المعلمين ، ومعاهد التربية والبحث والمنظمات غير الحكومية (١٩٨٩) ؛

١٨١ برنامج لزمالات الأمم المتحدة يخصص لرجال التعليم في افريقيا (يعقد بالتعاون مع اليونسكو) ويشترك فيه نحو ١٥ مربيا بهدف تشجيع النهوض بالمناهج الوطنية وإصلاح التعليم المتعلق بعمل الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة . وتوزع التوصيات التي يعتمدها المشاركون في شتى أنحاء العالم باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية ؛

١٩١ تيسير خدمات الاعتماد والاتصال والاعلام للمنظمات غير الحكومية .

#### الانشطة الوسيطة

١١١ تخطيط وتنظيم وتنسيق الاتصال ، فيما يتعلق بالاعلام مع المؤسسات والوكالات والمنظمات التي تشاطر الأمم المتحدة أهدافها ومقاصدها ؛

١٣١ إجراء دراسة استقصائية لتقييم ٩٠٠ منظمة غير حكومية لها صلة بإدارة شؤون الإعلام بالادارة ، للحصول على معلومات تمكن الادارة من تصنيف المنظمات غير الحكومية في مجالات مثل (أ) معدل النشاط ؛ (ب) حجم أعضائها وموقعها ؛ (ج) مدى أولوية اهتماماتها بموضوعات

الأمم المتحدة ؛ (د) استعمال المواد الاعلامية للأمم المتحدة ؛ (هـ) الخطط المقترحة للمؤتمرات والاجتماعات الكبرى . وستساعد البيانات المستمدة من هذه الدراسة الإدارة على تحديد الجماهير ذات النفوذ المستهدفة ، وعلى الاحتفاظ بهذه الجماهير وتوسيعها ، وعلى توسيع فرص الوصول إلى المنظمات غير الحكومية وغيرها من المؤسسات التي لها أهميتها في إيجاد دعم للأمم المتحدة (الربع الأول من ١٩٨٨) ؛

١٣١ التعاون مع ناشري الكتب المدرسية بشأن الأمور المتعلقة بالأمم المتحدة وأنشطتها .

### ٣ - ٤ خدمات الزوار والخدمات العامة

#### النتائج :

١١١ القيام بجولات عامة في مقر الأمم المتحدة ومكتبي الأمم المتحدة في فيينا وجنيف ؛

١٣١ الرد على استفسارات الجمهور ذات الطابع العام ؛

١٣١ ترتيب إقامة معارض تتناول مجموعة متنوعة من المنتجات والبرامج الشكافية الوطنية ، بحيث تصبح الأمم المتحدة مركزا للاهتمامات الشكافية والتجارية وغيرها من الاهتمامات التي تعكس تنوع عضويتها ؛

١٤١ مكاتب الإعلام : حفظ وتحسين مكاتب المواد السمعية والبصرية والصور الفوتوغرافية بالمقر وجنيف ، وفي مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام حيث تتاح وثائق الأمم المتحدة لرجال التعليم والطلاب والمنظمات غير الحكومية وممثلي وسائل الإعلام وعامة الجمهور ؛

١٥١ برنامج المتدربين المقيمين من طلاب الدراسات العليا : برنامج مدته أربعة أسابيع يعقد سنويا بالمقر لعدد يصل إلى ٦٠ طالبا من نحو ٣٠ بلدا (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ، وبرنامج صيفي مدته ٣ أسابيع يعقد سنويا في جنيف لعدد يتراوح بين ٦٠ و ٨٠ طالبا من جميع أنحاء العالم .

#### الأنشطة الوسيطة

١١١ وضع مبادئ توجيهية للعلاقات بزنائري الأمم المتحدة ؛



١٣١ تأمين الاتصالات بالمجتمعات المحلية في نيويورك وجنيف وفيينا والمناطق المجاورة لها لزيادة التعريف بمرافق الأمم المتحدة وأنشطتها ؛

١٣١ ايجاد متكلمين مؤهلين عن الأمم المتحدة في المدارس والجامعات والاتحادات المهنية والتجارية ، وهيئات الإذاعة والتليفزيون ، وما إلى ذلك ؛ وإصدار "ملاحظات للمتكلمين" - وهي ملاحظات موجزة عن كبرى قضايا الأمم المتحدة توجد في ملف من أوراق سائبة . وسوف يجري استكمال هذه الملاحظات سنويا قبل يوم الأمم المتحدة ، كما أنها ستشمل النشرة التي كان عنوانها "الأمم المتحدة اليوم : اقتراحات للمتكلمين" ؛ وسيوضع برنامج لتدريب موظفي الأمم المتحدة على مخاطبة الجماهير . وسيعد برنامج إعلامي لأمريكا الشمالية ، وهو يشمل سلسلة جولات تغطي ١٠ مدن كبرى ويقوم بها كبار موظفي الأمم المتحدة الذين يتحدثون أمام الجامعات ويخاطبون المنظمات غير الحكومية وجماهير أخرى ، ويجتمعون بممثلي وسائط الإعلام المطبوعة والالكترونية . وسيكون التركيز منصباً على المنجزات الايجابية للأمم المتحدة ومدى دلالة أنشطتها وبرامجها .

### ٥ - ٣ التنسيق والتدريب

#### النتائج :

١١١ اجتماعات اعلامية تتعلق بالتنمية : تنظيم اجتماعات سنوية لمديري الاعلام بوزارات التعاون الانمائي أو وكالات المعونة الانمائية للبلدان الصناعية ، ومن المقرر عقدها في أوروبا (١٩٨٨ و ١٩٨٩) ؛

١٣١ المساعدة في إقامة معارض مؤقتة بالمقر ترعاها هيئات الأمم المتحدة وتنتجها الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية وجهات أخرى بشأن مواضيع مدرجة في جداول أعمال منظمات الأمم المتحدة .

#### الأنشطة الوسيطة

١١١ إعلام الموظفين وتوجيههم ، بما يشمل تنظيم برامج بالمقر لتوجيه المساعدين الاعلاميين والمساعدين لشؤون المراجع المعيّنين حديثاً بمراكز الأمم المتحدة للإعلام . وسيتدرّب في نيويورك خلال فترة السنتين

نحو ٢٠ موظفا محليا بمراكز الأمم المتحدة للإعلام هم : المساعدون الاعلاميون من مراكز الأمم المتحدة للإعلام في إسلام آباد وبينما العاصمة وبوغوتا وجاكرتا وسيدني ولاغوس ولندن ومدريد وموسكو ومونروفيا ، فضلا عن تدريب مساعدين لشؤون المراجع من بنما العاصمة وماناغوا . وسيتدرب في جنيف مساعدون اعلاميون من أوغادوغو وبرازافيل وكنشاسا ، ومساعدون لشؤون المراجع من أنقرة وبرازافيل وبلغراد وبوخارست . وسيحضر مساعد لشؤون المراجع من جاكرتا اجتماعا اعلاميا في بانكوك ؛

ستنظم اجتماعات اقليمية في المقر لمديري مراكز الاعلام ، منها واحد س يضم ١١ مركزا عاملا في أمريكا اللاتينية (١٩٨٨) ، وآخر سوف يضم ٢٤ مركزا موجودا في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ (١٩٨٩) . والهدف من هذه الاجتماعات تحسين فعالية عمل هذه المراكز ، واستعراض وتعزيز العلاقات التنفيذية بين المقر والمكاتب الميدانية ؛

سيعد برنامج مدته يومان للتعريف بالمسائل المتعلقة بإدارة شؤون الإعلام ومراكز الأمم المتحدة للإعلام لكل ممثل مقيم معينا حديثا لبرنامج الأمم المتحدة الانمائي ومكلفا بالاضافة إلى مسؤولياته الانمائية بمهام مدير مكتب الأمم المتحدة للإعلام في نفس مقر العمل . ومن المقدر تزويد ٢٥ ممثلا مقيما من البرنامج الانمائي خلال فترة السنتين في المقر بالمعلومات عن أولويات الإعلام وبرامج العمل ، وعن إدارة موارد مكاتب الأمم المتحدة للإعلام من الاموال والموظفين ، ومسائل إدارية أخرى ؛

عقد اجتماعات سنوية للجنة الاعلام المشتركة للأمم المتحدة من أجل تنسيق انتاج مؤسسات منظومة الأمم المتحدة لمواد إعلامية تكميلية في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي . وسوف تستخدم هذه الاجتماعات للتعريف بالمؤتمرات والسنوات الدولية والمناسبات الخاصة ، وبقضايا مثل إنهاء الاستعمار والتمييز العنصري ونزع السلاح والتنمية . كما ستوضع أثناء هذه الاجتماعات خطط العمل لفترة السنتين .

الاحتياجات من الموارد في إطار الميزانية العادية

(١) - إدارة شؤون الاعلام ، المقر

١١ التوجيه التنفيذي والادارة

٢ - مكتب وكيل الأمين العام

الجدول ٢٧ - ٣ : الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٦٣٧,٩	(٩٠,٩)	٧٢٨,٨	الوظائف الشابتة
٢١٥,٢	(٣٠,٤)	٢٤٥,٦	التكاليف العامة للموظفين
٨,٠	-	٨,٠	بدلات التمشيل
٣٠,٦	-	٣٠,٦	سفر الموظفين
١٤,٦	-	١٤,٦	الضيافة
٥٥,٢	٥٥,٢	-	معدات الاعلام
٩٦١,٥	(٦٦,١)	١.٠٢٧,٦	المجموع

الجدول ٣٧ - ٤ الاحتياطات من الوظائف في إطار الميزانية العادية

الوحدة التنفيذية : مكتب وكيل الأمين العام

اللقب	الوظائف المعيارية	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف	الوظائف
اللجنة الفنية وما فوقها	١	-	-	١
وكيل الأمين العام	١	-	-	١
١ - ٥	١	-	-	١
٢ - ٥	١	-	-	١
٣ - ٤	٢	-	-	٢
المجموع	٥	-	-	٥
فئة الخدمات العامة				
الرتب الأخرى	٣	-	-	٣
المجموع	٣	-	-	٣
المجموع الكلي	٦	-	-	٦

يقدم مكتب وكيل الأمين العام توجيهات أساسية حول السياسة والادارة فيما يتعلق بـأعمال إدارة شؤون الاعلام . ويتولى المكتب تنفيذ هذه المهام للوفاء بالولايات المسندة إليه من جانب الجمعية العامة كما هي مبينة في القرارات ، وأيضا لتنفيذ برنامج الأنشطة المحدد في هذه الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

#### الاحتياجات من الموارد

##### سفر الموظفين

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٣٠ دولار) بسفر وكيل الأمين العام وآخرين من موظفي المكتب لحضور اجتماعات لجنة الاعلام المشتركة للأمم المتحدة ولزيارة مراكز الاعلام ، ولتمثيل الامم المتحدة في الاجتماعات وما شابهها من المناسبات التي تتناول مسائل الاعلام .

##### الضيافة

الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٦٠٠ ١٤ دولار) سيغني بالنفقات التي يتكبدها ، أثناء الاتصالات مع ممثلي وسائط الاعلام ، موظفو الادارة الذين لا يحق لهم الحصول على بدل تمثيل .

##### المعدات

تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠٠ ٥٥ دولار) بتكلفة معدات عرض أشرطة الفيديو المقرر تركيبها في غرفة عرض لوسائط الاعلام .

ب - شعبة الاتصال باللجان والخدمات الادارية (باستثناء المكتب التنفيذي)

الجدول ٢٧-٥ الاحتياجات من الموارد

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المقترحة المنقحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الاولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٩٠٤,٧	٩٠٤,٧	-	الوظائف الشابتة
٥٢,٧	٥٢,٧	-	الوظائف المؤقتة
٦٠,٠	٦٠,٠	-	الخدمات الشخصية
			التكاليف العامة
٣٣٢,٩	٣٣٢,٩	-	للموظفين
١٥,٤	١٥,٤	-	سفر الموظفين
٤,٠	٤,٠	-	الخدمات التعاقدية
٥٠,٠	٥٠,٠	-	الكتيبات والنشرات
١٨٠,٠	١٨٠,٠	-	الخدمات الإعلامية
١٠,٠	١٠,٠	-	خدمات متنوعة
١ ٥٩٩,٧	١ ٥٩٩,٧	-	المجموع

الجدول ١٦-٢٧ الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية المادية

الوحدة التنفيذية : فنية اتصال باللجان والخدمات الإدارية (بامتداد المكتب التنفيذي)

الرقم	الوظائف الخائبة	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف
١	١	-	١
٢	١	-	١
٣	٢	-	٢
٤	٢	-	٢
٥	٢	-	٢
المجموع	٧	-	٧
٦	٧	-	٧
٧	٧	-	٧
٨	٦	-	٦
٩	٦	-	٦
١٠	١٢	-	١٢
١١	١٣	-	١٣
١٢	١٣	-	١٣
١٣	١٣	-	١٣
١٤	١٣	-	١٣

(١) ستحدد خلال فترة الستين الوظيفية من الرتبة مد ٢ المستهدف تنفيذها بحلول كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩.

شعبة الاتصال باللجان والخدمات الادارية مسؤولة عن الاضطلاع بالمهام التالية :

(أ) تقديم المساعدة إلى وكيل الأمين العام في المشاورات التي يجريها /  
تجربتها مع الحكومات والوفود والوكالات المتخصصة وغيرها من مؤسسات وبرامج منظومة  
الأمم المتحدة بشأن المسائل التي تدخل ضمن نطاق مسؤوليات الإدارة ؛

(ب) تقديم المساعدة إلى وكيل الأمين العام في تنسيق الأنشطة الادارية  
للإدارة ؛

(ج) تقديم المساعدة إلى وكيل الأمين العام في صياغة مشاريع الخطط  
المتوسطة الأجل وبرامج العمل لفترات السنتين ؛

(د) رصد وتهيئة فعالية برامج الإعلام التي تضطلع بها الإدارة وتقديم تقارير  
عنها إلى الأمين العام ؛

(هـ) ضمان توفير خدمات السكرتارية إلى لجنة الإعلام ولجنة الإعلام المشتركة  
للأمم المتحدة .

وتتعلق الأنشطة التي ستضطلع بها شعبة الاتصال باللجان والخدمات الادارية  
بالبرنامجين الفرعيين ١ و ٢ من برنامج الإعلام . وتبين أدناه بشكل موجز الأنشطة  
والنواتج المحددة .

#### البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١ - ٢ خدمات الاتصالات

#### الأنشطة الوسيطة

٣١ تطوير بارامترات للتقييم المنتظم لتصورات الجماهير واحتياجاتها .



البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

٣ - ٥ التنسيق والتدريب

النتائج :

١١ اجتماعات اعلامية انمائية .

الأنشطة الوسيطة

١٤ تنظيم الاجتماعات السنوية للجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة .

الاحتياجات من الموارد

تبين أدناه في إطار الشؤون الادارية للادارة (الفرع الثالث ألف - ٣) الاحتياجات من الموارد للمكتب التنفيذي .

سفر الموظفين

يطلب تحت بند الاتصال باللجان اعتماد قدره ١٥.٤٠٠ دولار للسفر لحضور الاجتماعات السنوية للجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة والاجتماعات الإعلامية الانمائية وغيرها من الاجتماعات .

الخدمات الشخصية

سيطلب اعتماد قدره ٦٠.٠٠٠ دولار لفترة السنتين تحت هذا البند للحصول على خدمات موظفي أبحاث يعملون لحسابهم لاجراء مقابلات شخصية نوعية مع شخصيات رئيسية في سائر أنحاء العالم ، واجراء تحليل متعمق لنوعية الخدمات الإعلامية التي ينبغي أن تقدمها الأمم المتحدة من أجل زيادة تغطية الأمم المتحدة وإبراز صورتها في وسائل الإعلام .

الكتيبات والنشرات

سيلزم رصد اعتماد قدره ٥٠.٠٠٠ دولار لطباعة دليل عن احصاءات ووسائل الإعلام العالمية .

الخدمات الإعلامية

سيلزم رصد اعتماد قدره ١٨٠.٠٠٠ دولار لتحليل ما يعرفه عامة الجمهور والجماعات ذات الاهتمامات المحددة عن الأمم المتحدة ومشاعرها تجاهها ، كي يمكن

توجيه منتجات وخدمات ادارة شؤون الإعلام نحو اهتماماتها واحتياجاتها بمزيد من الدقة . وسيطلع بهذا من خلال البحوث والدراسات التحليلية لوسائل الإعلام (٥٠ ٠٠٠ دولار) لمتابعة الصورة المتغيرة للأمم المتحدة في وسائل الإعلام عن طريق الرصد المستمر والمخصص لنتائج وسائل الإعلام في عينة ممثلة ومتناوبة من البلدان واجراء دراسات بحثية وتحليلية للجماهير (١٣٠ ٠٠٠ دولار) لجمع بيانات عن الرأي العام ومواقف الجماعات المستهدفة إزاء الأمم المتحدة وقضاياها وذلك لأغراض تخطيط الاتصالات .

١٣ برامج النشاط

١ - الدائرة التنفيذية لوسائل الإعلام

الجدول ٢٧ - ٧ الاحتياجات من الموارد في اطار الميزانية العادية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الاولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٨١٨,٧	٨١٨,٧	-	الوظائف الثابتة
٢٧٦,٢	٢٧٦,٢	-	التكاليف العامة للموظفين
٨٧,٢	٨٧,٢	-	سفر الممثلين
٣٠,٠	٣٠,٠	-	سفر الموظفين
٣٠,٠	٣٠,٠	-	الخدمات الإعلامية
٥٠,٠	٥٠,٠	-	الضيافة
١٦,٠	١٦,٠	-	اللوازم والمواد
١ ٣٠٨,١	١ ٣٠٨,١	-	المجموع

الرقم	الوظائف الخائبة	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف
١ - مد	١	١	١
٢ - ٥	١	١	١
٣ - ٤	١	١	١
٤ - ٥	١	١	١
٥ - ٦	١	١	١
٦ - ٧	١	١	١
٧ - ٨	١	١	١
٨ - ٩	١	١	١
٩ - ١٠	١	١	١
١٠ - ١١	١	١	١
١١ - ١٢	١	١	١
١٢ - ١٣	١	١	١
١٣ - ١٤	١	١	١
١٤ - ١٥	١	١	١
١٥ - ١٦	١	١	١
١٦ - ١٧	١	١	١
١٧ - ١٨	١	١	١
١٨ - ١٩	١	١	١
١٩ - ٢٠	١	١	١
٢٠ - ٢١	١	١	١
٢١ - ٢٢	١	١	١
٢٢ - ٢٣	١	١	١
٢٣ - ٢٤	١	١	١
٢٤ - ٢٥	١	١	١
٢٥ - ٢٦	١	١	١
٢٦ - ٢٧	١	١	١
٢٧ - ٢٨	١	١	١
٢٨ - ٢٩	١	١	١
٢٩ - ٣٠	١	١	١
٣٠ - ٣١	١	١	١
٣١ - ٣٢	١	١	١
٣٢ - ٣٣	١	١	١
٣٣ - ٣٤	١	١	١
٣٤ - ٣٥	١	١	١
٣٥ - ٣٦	١	١	١
٣٦ - ٣٧	١	١	١
٣٧ - ٣٨	١	١	١
٣٨ - ٣٩	١	١	١
٣٩ - ٤٠	١	١	١
٤٠ - ٤١	١	١	١
٤١ - ٤٢	١	١	١
٤٢ - ٤٣	١	١	١
٤٣ - ٤٤	١	١	١
٤٤ - ٤٥	١	١	١
٤٥ - ٤٦	١	١	١
٤٦ - ٤٧	١	١	١
٤٧ - ٤٨	١	١	١
٤٨ - ٤٩	١	١	١
٤٩ - ٥٠	١	١	١
٥٠ - ٥١	١	١	١
٥١ - ٥٢	١	١	١
٥٢ - ٥٣	١	١	١
٥٣ - ٥٤	١	١	١
٥٤ - ٥٥	١	١	١
٥٥ - ٥٦	١	١	١
٥٦ - ٥٧	١	١	١
٥٧ - ٥٨	١	١	١
٥٨ - ٥٩	١	١	١
٥٩ - ٦٠	١	١	١
٦٠ - ٦١	١	١	١
٦١ - ٦٢	١	١	١
٦٢ - ٦٣	١	١	١
٦٣ - ٦٤	١	١	١
٦٤ - ٦٥	١	١	١
٦٥ - ٦٦	١	١	١
٦٦ - ٦٧	١	١	١
٦٧ - ٦٨	١	١	١
٦٨ - ٦٩	١	١	١
٦٩ - ٧٠	١	١	١
٧٠ - ٧١	١	١	١
٧١ - ٧٢	١	١	١
٧٢ - ٧٣	١	١	١
٧٣ - ٧٤	١	١	١
٧٤ - ٧٥	١	١	١
٧٥ - ٧٦	١	١	١
٧٦ - ٧٧	١	١	١
٧٧ - ٧٨	١	١	١
٧٨ - ٧٩	١	١	١
٧٩ - ٨٠	١	١	١
٨٠ - ٨١	١	١	١
٨١ - ٨٢	١	١	١
٨٢ - ٨٣	١	١	١
٨٣ - ٨٤	١	١	١
٨٤ - ٨٥	١	١	١
٨٥ - ٨٦	١	١	١
٨٦ - ٨٧	١	١	١
٨٧ - ٨٨	١	١	١
٨٨ - ٨٩	١	١	١
٨٩ - ٩٠	١	١	١
٩٠ - ٩١	١	١	١
٩١ - ٩٢	١	١	١
٩٢ - ٩٣	١	١	١
٩٣ - ٩٤	١	١	١
٩٤ - ٩٥	١	١	١
٩٥ - ٩٦	١	١	١
٩٦ - ٩٧	١	١	١
٩٧ - ٩٨	١	١	١
٩٨ - ٩٩	١	١	١
٩٩ - ١٠٠	١	١	١
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠

الوحدة التنظيمية : الدائرة التنفيذية لوكالة الإعلام

الجدول ٧ - ٨١ - الاحتياجات من الوظائف في إطار الهيكلية العامة

تتعلق الأنشطة التي ستضطلع بها الدائرة التنفيذية لوسائط الإعلام بجميع البرامج الفرعية للإعلام . ويرد أدناه بيان موجز للأنشطة والنواتج المحددة .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١ - ١ الأنشطة الترويجية

الناتج :

١١ برنامج الاتصال برؤساء التحرير وغيرهم من كبار ممثلي وسائط الاعلام .

١ - ٢ خدمات الاتصال

الأنشطة الوسيطة

١١ دعم الاتصالات لأنشطة الأمين العام والموظفين الاقدم .

١ - ٧ الترويج المؤسسي

الناتج :

١١ التقرير السنوي المقدم من الأمين العام الى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة ؛

١٣ صحائف الوقائع وغيرها من المواد ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

٢ - ١ البيانات الصحفية

الناتج :

١١ بيانات صحفية عن بيانات وسفر الأمين العام .

البرنامج الفرعي ٣ : الخدمات العامة

٢ - ٢ خدمات المراسلين

الناتج :

١١ خدمات الاتصال بممثلي وسائط الاعلام الزائرين ؛

١٢ اجتماعات اعلامية يومية للصحافة .

٣ - ٣ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

النتائج:

١١ اجتماعات المائدة المستديرة السنوية لرؤساء التحرير .

الأنشطة الوسيطة

١١ تخطيط وتنظيم وتنسيق الاتصال ، فيما يتعلق بالإعلام ، مع المؤسسات والوكالات والمنظمات التي تشاطر الأمم المتحدة أهدافها ومقاصدها .

٤ - ٣ خدمات الزوار والخدمات العامة

الأنشطة الوسيطة

١٢ إقامة علاقات مع المجتمعات المحلية في نيويورك وجنيف وفيينا والمناطق المتاخمة لزيادة تعريفها بمرافق الأمم المتحدة وأنشطتها .

الاحتياجات من الموارد

سفر المشاركين

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٨٧ ٢٠٠ دولار) بتكلفة سفر المذيعين والمحفيين المشتركين إلى اجتماعات المائدة المستديرة السنوية لرؤساء التحرير لتلقي المعلومات وإجراء المناقشات مع المسؤولين الأقدم بالأمم المتحدة والسفراء لديها بشأن القضايا ذات الأهمية الدولية .

سفر الموظفين

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠ ٠٠٠ دولار) تكلفة سفر الموظفين الأقدم لمرافقة الأمين العام في سفره والقيام بالأعمال المسبقة ذات الصلة بهذا السفر بالنيابة عن الأمين العام .

الخدمات الإعلامية

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠ ٠٠٠ دولار) تكلفة استئجار خدمات ووكالات الأنباء .

الضيافة

يغطي الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٥٠ ٠٠٠ دولار) تكلفة حفلات الغداء والاستقبال الصحفية للأمين العام والنفقات الأخرى للموظفين في أثناء اتصالاتهم بممثلي وسائط الإعلام نيابة عن الأمين العام .

ب - مكتب العمليات البرنامجية

الجدول ٢٧ - ٩ الاحتياجات من الموارد

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٣١٣,٢	٣١٣,٢	-	الوظائف الشابتة
١٠٥,٧	١٠٥,٧	-	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	١,٢	-	بدلات التمثيل
١٠,٠	١٠,٠	-	سفر الموظفين
٤٣٠,١	٤٣٠,١	-	المجموع

الجدول ٢٧ - ١٠ - الاحتياجات من الوظائف في إطار البرنامج العادية

الوحدة التنفيذية : مكتبي العمليات البرنامجية

الفئة	الوظائف العادية	الوظائف المؤقتة	مجموع الوظائف
الفترة الفعّية وما فوقها مد - ٢ (١)	١	١	١
٢ - ٢	١	١	١
المجموع	٢	٢	٢
فئة الخدمات العامة الرتب الأخرى	٢	٢	٢
المجموع	٤	٤	٤
المجموع الكلي	٦	٦	٦

متحدد خلال فترة الاستين الوظيفة من الرتبة مد - ٢ - المستهدف تنفيذها بحلول الأول/ديسمبر ١٩٨٩ . (١)

يقوم مكتب العمليات البرنامجية بالإشراف على أعمال ثلاث وحدات تنظيمية مسؤولة عن تخطيط ، وإنتاج ، وتوزيع المنتجات والخدمات الإعلامية (دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع ، وشعبة إنتاج المواد الإعلامية ، وشعبة التوزيع) وبتنسيق هذه الأعمال .

الاحتياجات من الموارد

سفر الموظفين

تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠ ٠٠٠ دولار) بسفر مدير المكتب لاطلاعه بمسؤولياته الرسمية ولمساعدة وكيل الأمين العام .

ج - دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع

الجدول ٢٧-١١ الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩	أوجه الإنفاق الرئيسية
٣ ٨٦٥,٩	٣ ٨٦٥,٩	-	الوظائف الثابتة
٢٠٩,١	٢٠٩,١	-	الخدمات الشخصية
١ ٢٠٢,١	١ ٢٠٢,١	-	التكاليف العامة للموظفين
١٩,٧	١٩,٧	-	سفر الموظفين
٨٧,٠	٨٧,٠	-	الخدمات التعاقدية
٨٨٦,٦	٨٨٦,٦	-	الكتيبات والنشرات
٢٤٥,٤	٢٤٥,٤	-	الخدمات الإعلامية
١٩,٦	١٩,٦	-	خدمات متنوعة
٦٨,٠	٦٨,٠	-	اللوازم والمواد
٢٥٨,٩	٢٥٨,٩	-	الزمامات
٧ ١٦٢,٢	٧ ١٦٢,٢	-	المجموع



الفترة	الموظفون الخاضعون للتوزيع	الموظفون الخاضعون للتوزيع	الموظفون الخاضعون للتوزيع	الموظفون الخاضعون للتوزيع	الموظفون الخاضعون للتوزيع
١ - ١	١	١	١	١	١
٢ - ٥	٥	٥	٥	٥	٥
٣ - ٦	٦	٦	٦	٦	٦
٤ - ١١	١١	١١	١١	١١	١١
٥ - ١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦
المجموع	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩
١٣ - ١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٥ - ١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦
المجموع	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠
١٧ - ١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
١٩ - ٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٢١ - ٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٢٣ - ٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٢٥ - ٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٢٧ - ٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٢٩ - ٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣١ - ٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٣ - ٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٥ - ٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٧ - ٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٩ - ٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٤١ - ٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٤٣ - ٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٤٥ - ٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٤٧ - ٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٤٩ - ٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٥١ - ٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٥٣ - ٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٥٥ - ٥٦	٥٦	٥٦	٥٦	٥٦	٥٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٥٧ - ٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨	٥٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٥٩ - ٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠	٦٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٦١ - ٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٦٣ - ٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤	٦٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٦٥ - ٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦	٦٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٦٧ - ٦٨	٦٨	٦٨	٦٨	٦٨	٦٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٦٩ - ٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٧١ - ٧٢	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢	٧٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٧٣ - ٧٤	٧٤	٧٤	٧٤	٧٤	٧٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٧٥ - ٧٦	٧٦	٧٦	٧٦	٧٦	٧٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٧٧ - ٧٨	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨	٧٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٧٩ - ٨٠	٨٠	٨٠	٨٠	٨٠	٨٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٨١ - ٨٢	٨٢	٨٢	٨٢	٨٢	٨٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٨٣ - ٨٤	٨٤	٨٤	٨٤	٨٤	٨٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٨٥ - ٨٦	٨٦	٨٦	٨٦	٨٦	٨٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٨٧ - ٨٨	٨٨	٨٨	٨٨	٨٨	٨٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٨٩ - ٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠	٩٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٩١ - ٩٢	٩٢	٩٢	٩٢	٩٢	٩٢
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٩٣ - ٩٤	٩٤	٩٤	٩٤	٩٤	٩٤
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٩٥ - ٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦	٩٦
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٩٧ - ٩٨	٩٨	٩٨	٩٨	٩٨	٩٨
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٩٩ - ١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
المجموع	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨

الوحدة التنفيذية : دائرة الاتصالات وإدارة المعارف  
 الجدول ٢٠-٨١ - ١٢٠ - ٨١٠ من وظائف من وظائف

تتعلق الأنشطة التي ستضطلع بها دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع بجميع البرامج الفرعية الإعلامية . ويرد أدناه وصف موجز للأنشطة والنواتج المحددة .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الأنشطة الترويجية

الأنشطة الوسيطة

١١ إجراء اتصالات مع الإدارات الأخرى التابعة للأمم المتحدة والاعضاء الآخرين في منظومة الأمم المتحدة في مجال تخطيط وتنفيذ الأنشطة الإعلامية ؛

١٢ تخطيط الأنشطة الترويجية والاستراتيجيات فيما يتعلق بالإعلام .

٢-١ خدمات الاتصال

الأنشطة الوسيطة

١٢ إقامة نظام يكفل اتساق الأسلوب والملاح المميّزة في منتجات الأمم المتحدة .

٣-١ السلم ، والامن ونزع السلاح

النواتج

١١ كراسة من ٢٤ صفحة ؛

١٣ مجموعة من المواد الإعلامية لدورة الجمعية العامة الاستثنائية الثالثة المكرسة لنزع السلاح ؛

١٥ عرض سمعي - بصري بشأن صيانة السلم ؛

١٦ مجموعة من المواد الإعلامية بشأن صيانة السلم ؛

<u>تقرير المصير</u>		٤-١
<u>النتائج</u>		
١٦	كراسة من ٢٤ صفحة عن الفصل العنصري ؛	
١٧	مجموعات من المواد الإعلامية للاحتفال بالأيام الخاصة لمناهضة الفصل العنصري ؛	
١٩	المقاطعة الثقافية لنصرة الحملة المناهضة للفصل العنصري .	

<u>حقوق الإنسان</u>		٥-١
<u>النتائج</u>		
١٢	إصدار طبعة جديدة من الإعلان العالمي لحقوق الإنسان ؛	
١٣	إصدار طبعة جديدة من الشريعة الدولية لحقوق الإنسان ؛	
١٤	مجموعة من المواد الإعلامية بمناسبة الذكرى السنوية الأربعين للإعلان العالمي لحقوق الإنسان ؛	
١٥	إصدار نسخ باللغات الروسية والصينية والعربية وطبعة جديدة باللغة الانكليزية من كتاب "الأمم المتحدة وحقوق الإنسان" ؛	
١٧	إعلانات تلفزيونية قصيرة فيما يتعلق بيوم حقوق الإنسان ؛	
١٨	<u>الهدف : العدل</u> ؛	
١٠	نشرة للطلاب بمناسبة يوم الأمم المتحدة عن العقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري .	

<u>التنمية</u>		٦-١
<u>النتائج</u>		
١١	إصدار طبعة جديدة من استراتيجيات نيروبي التطلعية للنهوض بالمرأة ؛	
١٣	اجتماع مائدة مستديرة دولي لوسائط الإعلام بشأن القوالب الفكرية الجامدة عن الجنسين في وسائط الإعلام الجماهيري والإعلانات .	

- ١٤١ عرض مجموعة من الصور الفوتوغرافية تبرز استراتيجيات نيروبي  
التطلعية للنهوض بالمرأة ؛
- ١٦١ الاحتفال باليوم الدولي للمرأة لعام ١٩٨٨ ؛
- ١٩١ تعزيز الدراسة الاستقصائية الرابعة المتعلقة بالشركات عبر الوطنية ؛
- ١١٠١ نشرة تصدر كل شهرين ، "انتعاش افريقيا" ؛
- ١١١١ مجموعة من المواد الإعلامية بشأن تقرير الأمين العام عن تقييم منتصف  
المدة لبرنامج انتعاش افريقيا ؛
- ١١٢١ مجموعة من المواد الإعلامية بشأن تقرير اللجنة الاستشارية المعنية  
بالتدفقات المالية الى افريقيا ؛
- ١١٣١ مجموعة من المواد الإعلامية بشأن عقد الأمم المتحدة الإنمائي الرابع ؛
- ١١٥١ تقديم الدعم لدائرة الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ؛
- ١١٦١ اجتماع المائدة المستديرة الثالث بشأن النظام العالمي الجديد  
للإعلام والاتصال ؛
- ١١٨١ برنامج تدريبي للصحفيين والإذاعيين من البلدان النامية ؛
- ١١٩١ كراسة تصدر بعد عقد المؤتمر عن نتائج المؤتمر الدولي المعني  
بإساءة استعمال المخدرات والاتجار غير المشروع بها ؛
- ١٢٠١ برنامج إعلامي للدعاية لليوم الدولي لمكافحة إساءة استعمال  
المخدرات والاتجار غير المشروع بها (٢٦ حزيران/يونيه) ؛
- ١٢١١ كتيب يحتوي على خطة عمل ميلانو ؛
- ١٢٢١ مشروع "بسرعة للأطفال" : إنتاج مشترك ؛

٧-١ الترويج المؤسسي

النتائج

- ١٣١ إعلانات تلغزيونية قصيرة احتفالاً بيوم الأمم المتحدة ؛
- ١٩١ "الأمم المتحدة : الصورة والواقع" ؛
- ١١٠١ كتب إرشادية تعليمية مرافقة لأربعة أفلام عن الأمم المتحدة ؛
- ١١١١ تحقيقات صحفية خاصة تتناول مواضيع ذات أولوية .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

٦-٢ المنشورات المؤسسية والمرجعية

النتائج

- ١١١ إعادة طباعة ميثاق الأمم المتحدة ، حسب الاقتضاء ؛
- ١٤١ "الأمم المتحدة باختصار" : تنقيح ؛
- ١٥١ "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" : استكمال .

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

٣-٢ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

النتائج

- ١٧١ استكمال المنشور "شواغل العالم والأمم المتحدة ، وحدات تعليمية نموذجية للمدارس الابتدائية والثانوية ودور المعلمين" ؛

الأنشطة الوسيطة

- ١٣١ التعاون مع ناشري الكتب المدرسية .

٤-٢ خدمات الزوار والخدمات العامة

النتائج

- ١٥١ برنامج المتدربين المقيمين لطلاب الدراسات العليا .

الانشطة الوسيطة

١٣١ ملاحظات للمتكلمين وبرنامج تدريبي .

٥-٣ التنسيق والتدريب

النتائج

١٣١ المساعدة في إقامة معارض مؤقتة في المقر .

الاحتياجات من الموارد

اعتمدت موارد (٦١ ٨٠٠ دولار) لتمويل برنامج إعلامي يتعلق بالاعمال التحضيرية لمؤتمر الأمم المتحدة الثامن لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين . وستقوم دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع بإدارة هذه الموارد ويتضمن الجدول ٢٧-١١ اعلاه الاعتمادات غير المتكررة .

الخدمات الشخصية

ستغطي الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٣١٥ ٨٠٠ دولار) الخبرة الخارجية المطلوبة لإجراء بحوث وكتابة بعض المواد الإعلامية ، وإعداد تصميمات للفلاف ورسومات توضيحية لمختلف المنشورات ، على نحو يكفل اتساق الأسلوب والملاح المميّزة في منتجات الأمم المتحدة .

سفر الموظفين

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٨ ٥٠٠ دولار) تكلفة سفر الموظفين لحضور الاجتماعات ، والمؤتمرات ، وحلقات العمل ولتنفيذ وتطوير البرامج .

الكتيبات والنشرات

تتمثل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٨٤٥ ٩٠٠ دولار) بتكلفة إنتاج الكتيبات والكراسات والنشرات التي ستصدرها الشعبة .

خدمات متنوعة

سيغطي المبلغ المطلوب تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) تكلفة العضوية ، والاشتراكات والمصروفات المتفرقة المتصلة بالتدريب الجاري في مجال تقنيات مخاطبة الجماهير .

### اللوازم والمواد

تتصل الموارد المقدرة المطلوبة تحت هذا البند (٦٨ ٠٠٠ دولار) بلوازم المواد الإعلامية المطلوبة لإنتاج هذه المواد الإعلامية .

### الزِمالات

ستغطي الاحتياجات الواردة تحت هذا البند تكلفة سفر ومرتبات المذيعين والصحفيين المختارين لبرنامج التدريب السنوي الذي بدأ في عام ١٩٨١ عملاً بقرار الجمعية العامة ٣٥/٢٠١ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠ (٢٤٠ ٠٠٠ دولار) وبتنظيم اجتماع المائدة المستديرة الدولي الثالث فيما يتعلق بإقامة نظام عالمي جديد للإعلام والاتصال (٢٧ ٤٠٠ دولار) وبرنامج الزِمالات الثلاثي السنوي لرجال التعليم (٨١ ٥٠٠ دولار) ، وذلك بالتعاون مع اليونسكو .

## د - شعبة انتاج المواد الاعلامية

الجدول ٢٧-١٣ الاحتياجات من الموارد  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الاولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٩ ٤٢٣,٢	٩ ٤٢٣,٢	-	الوظائف الشابتة
١ ٥٢٣,٦	١ ٥٢٣,٦	-	الوظائف المؤقتة
٢٣٤,٥	٢٣٤,٥	-	الخدمات الشخصية
٢ ٦٩٢,٠	٢ ٦٩٢,٠	-	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	١,٢	-	بدلات التمثيل
٢٦,٨	٢٦,٨	-	سفر الموظفين
١٦٠,٠	١٦٠,٠	-	السفر في مهمات تصوير الافلام
٢٠,٠	٢٠,٠	-	السفر في مهمات التصوير الفوتوغرافي
١٠٤,٦	١٠٤,٦	-	السفر في مهمات إذاعية
٢٠,٠	٢٠,٠	-	السفر في مهمات تلفزيونية
٢٢,٠	٢٢,٠	-	الخدمات التعاقدية
٢١١,٩	٢١١,٩	-	الطباعة والتجليد الخارجيان
٣٢,١	٣٢,١	-	الكتيبات والنشرات
١ ١٤٦,٠	١ ١٤٦,٠	-	الخدمات الإعلامية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	-	خدمات تجهيز البيانات
٥ ٥٢٣,١	٥ ٥٢٣,١	-	خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية
١٩٢,٤	١٩٢,٤	-	ايجار وصيانة المعدات
٢٧,٠	٢٧,٠	-	خدمات متنوعة
٧٧٢,٤	٧٧٢,٤	-	اللوازم والمواد
١ ٢٩٦,٦	١ ٢٩٦,٦	-	معدات الإعلام
٤٠٠,٠	٤٠٠,٠	-	المنح والتبرعات
٢٤ ٩٥٩,٤	٢٤ ٩٥٩,٤	-	المجموع



الجدول ١٤-٣٧ الاحتياجات في إطار الميزانية العادية

الوحدة المتكثفة 2 : هيئة إنتاج المواد الاعلانية

الرقم	الوظائف العادية 2		الوظائف المؤقتة 2		الوظائف الاعلانية 2		الرقم
	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	المستوى الاول/ الثاني في كانون اديسبر الاول/ديسمبر ١٩٨٦	
١	-	-	-	-	١	-	١ - - م - (١)
٢	-	-	-	-	٢	-	١ - - م - (١)
٦	(٣)	١٠	-	١	٥	(٣)	٥ - ٥ ق - (٣)
١١	-	١١	-	-	١١	-	٤ - ٥ ق - (١)
١١	-	١١	-	-	١١	-	٤ - ٥ ق - (١)
١٨	(١١)	٣٣	-	٦	٢٥	(١١)	٢ - ٥ ق - (١)
٣١	(٣)	٧١	-	٧	١٧	(٣)	٢ - ٥ ق - (١)
١٧	(١١)	٨٠١	-	١٧	٦٩	(١١)	١٧ - ٩٠ ق - (١١)
الاجمعي							

تتصل الأنشطة التي ستظلع بها شعبة انتاج المواد الإعلامية بجميع البرامج الفرعية المتعلقة بالإعلام . ويرد أدناه وصف موجز للنواتج المحددة .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٣-١ السلم والامن ونزع السلاح

الناتج

١٤' كتاب بعنوان "الخوذات الزرق" بالاسبانية والعربية ؛

١٧' فيلم عن موضوع استخدام الفضاء الخارجي في الاغراض السلمية .

٤-١ تقرير المصير

الناتج

١٧' فيلم عن الاحداث في جنوب افريقيا واستمرار الكفاح ضد الفصل العنصري ؛

١٣' دراما وثائقية بالفيديو عن ناميبيا .

٥-١ حقوق الانسان

الناتج

١١' فيديو عن موضوع الفصل العنصري .

٦-١ التنمية

الناتج

١٥' فيلم عن مستقبل المرأة في مكان العمل ؛

١٧' استكمال "دليل الصحفيين المهتمين بالتنمية" ؛

١٨' "ندوة التنمية" و "نشرة الاعمال التجارية في مجال التنمية" ؛

١٧' فيديو وثائقي عن اختلال التدفق الحر للمعلومات ؛

١٣' فيلم فيما يتعلق بفترة منتصف عقد (١٩٨٨) الامم المتحدة للمعوقين .

- ٧-١ الترويج المؤسسي  
الناتج  
١٤١ الحفل الموسيقي السنوي بمناسبة يوم الامم المتحدة ؛  
١٥١ تاريخ الامم المتحدة المروي ؛
- البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية
- ١-٢ البيانات الصحفية  
الناتج  
١١١ بيانات صحفية ؛  
١٥١ ملخصات اخبارية يومية ؛  
١٦١ خلاصة وافية سنوية لقرارات الجمعية العامة ؛  
١٧١ رسائل اخبارية يومية للأمم المتحدة .
- ٢-٢ برامج ومجلات الاخبار الاذاعية  
الناتج  
برامج ومجلات اخبار اذاعية .
- ٢-٢ برامج وشائقية اخبارية اذاعية خاصة وبرامج مجلات اذاعية خاصة  
الناتج  
١١١ "جنوب افريقيا وحدة واحدة" ؛  
١٢١ "مجلة الجنوب الافريقي" ؛  
١٣١ "اخبار الجنوب الافريقي" ؛  
١٥١ برامج تحقيقات خاصة عن المواضيع المتملة بناميبيا ؛

١٦ برنامج عن القضايا المتصلة بمركز المرأة ؛

١٧ برامج تحقيقات خاصة عن قضية فلسطين ؛

١٨ إبلاغات هاتفية بشأن برنامج الانتعاش الاقتصادي في افريقيا .

٤-٢ الاخبار والمجلات التلفزيونية

النتائج

١١ التغطية التلفزيونية في المقر ؛

١٢ "منجزات الامم المتحدة" ؛

١٣ "مجلة التنمية" ؛

١٤ "وقائع العالم" ؛

١٥ برنامج تلفزيوني يوجز أنشطة الامم المتحدة لعامي ١٩٨٨ و ١٩٨٩ .

٥-٢ الصور الفوتوغرافية

النتائج

صور فوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والاحداث في المقر .

٦-٢ المنشورات المؤسسية والمرجعية

النتائج

١٢ "حولية الامم المتحدة" ؛

١٣ "وقائع الامم المتحدة" ؛

١٦ "الامم المتحدة للجميع" : ترجمة الى الفرنسية .

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

٤-٣ خدمات الزوار والخدمات العامة

النتائج

١٤١ المكتبات الإعلامية : الصيانة والتحسين .

الاحتياجات من الموارد

الخدمات الشخصية

الموارد المقدرة (٢٣٤ ٥٠٠ دولار) تغطي تكلفة أطقم الأفلام/الفيديو العاملين لحسابهم للتصوير الموقفي ، والمعدّين والرواة فيما يتعلق بإنتاج الأفلام والفيديو (١١٨ ٣٠٠ دولار) ، ومقدمي البرامج والمشاركين فيها لإنتاج "وقائع العالم" (٢٥ ٢٠٠ دولار) ، ومعدّي البرامج الإذاعية باللغات الأخرى غير اللغات الرسمية للمنظمة وبرامج الأخبار عندما يكون الموظفون خارج المقر (٤٨ ٠٠٠ دولار) ؛ والخبرة الفنية الخارجية لإعداد تصميمات أغلفة المنشورات (٣٣ ٠٠٠ دولار) .

سفر الموظفين

الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٦ ٨٠٠ دولار) تتعلق بسفر الموظفين لحضور اجتماعات المنظمات الوطنية والدولية للأفلام والتلفزيون والتصوير الفوتوغرافي والتي مراكز الأمم المتحدة للإعلام ، والقيام بخدمات فيما يتصل بالبرنامج السمعي - البصري الخاص بها ؛ ويتصل مبلغ ٥ ٠٠٠ دولار بسفر ممثل واحد لحضور الاجتماع السنوي لوكالات أنباء بلدان عدم الانحياز .

السفر في مهمات تصوير الأفلام

تشتمل الموارد المقدرة تحت هذا البند (١٦٠ ٠٠٠ دولار) بتكاليف البحث وتصوير الأفلام في الموقع فيما يخص إنتاج الأفلام والإعلانات التلفزيونية القصيرة والمجلات الالكترونية .

السفر في مهمات التصوير الفوتوغرافي

الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٠ ٠٠٠ دولار) تغطي تكلفة السفر للحصول على الصور الفوتوغرافية اللازمة لإنتاج مجموعات العروض الفوتوغرافية والعروض السمعية - البصرية ولاغراض الحفظ .

### السفر في مهمات اذاعية وصحفية

تغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (١٠٤ ٦٠٠ دولار) السفر لتوفير التغطية الاذاعية وبالبيانات الصحفية لاجتماعات الامم المتحدة خارج المقر ولحضور اجتماعات المنظمات الاذاعية الوطنية والدولية ، والسفر فيما يتعلق بجمع مواد البرامج ، بما في ذلك إجراء المقابلات وحضور الاجتماعات والمؤتمرات الدولية ، لتضمينها في البرامج الاذاعية ، والسفر لأغراض التشاور مع المنظمات الاذاعية الاقليمية .

### السفر في مهمات تليفزيونية

ستغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) تكاليف السفر لحضور مؤتمرات الإنتاج والمؤتمرات الهندسية والحلقات الدراسية للمنظمات الإذاعية .

### الخدمات التعاقدية

الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٢ ٠٠٠ دولار) تتمثل بتكاليف ترجمة "الامم المتحدة للجميع" و "الخوذات الزرق" .

### الطباعة والتجليد الخارجيان (مجلس المنشورات)

ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢١١ ٩٠٠ دولار) تكلفة الطباعة الخارجية لـ "وقائع الامم المتحدة" ، بما في ذلك أغلفة كل من "الوقائع" و "الحولية" .

### الكتيبات والنشرات

الموارد المقدرة تحت هذا البند (٣٢ ١٠٠ دولار) ستغطي تكاليف طباعة منشوري "الامم المتحدة للجميع" و "الخوذات الزرق" .

### الخدمات الإعلامية

الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١ ١٤٦ ٠٠٠ دولار) ستغطي تكلفة الخدمات المختبرية الخارجية وغيرها من الخدمات المتخصصة ، واقتناء المواد البصرية والتحويلات المعيارية فيما يتعلق بإنتاج الأفلام والفيديو واستئجار خدمة إذاعة بالفيديو للتغطية التليفزيونية (٦٦٨ ٧٠٠ دولار) ؛ واستئجار خدمة سمعية فيما يتعلق بنشر البرامج الإذاعية (٢٧٦ ٣٠٠ دولار) ؛ والخدمات المختبرية المتخصصة وشراء الصور السلبية من المصورين الفوتوغرافيين المستقلين لأغراض التغطية بالصور الفوتوغرافية والحفظ (٨٠ ٠٠٠ دولار) ؛ والخدمات المختبرية لمكتبة المواد البصرية (٩٤ ٠٠٠ دولار) واستئجار خدمات الوكالات الصحفية (٢٧ ٠٠٠ دولار) .

خدمات تجهيز البيانات

ستغطي الاحتياجات المقدرة (١٠٠ ٠٠٠ دولار) تكلفة رسوم الترخيص والصيانة لبرنامج للترجمة عن طريق الحاسبة الالكترونية .

خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية

ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠٠ ٥٢٣ ٥ دولار) تكلفة الخدمات الهندسية التعاقدية لتشغيل وصيانة المرافق التقنية اللازمة للإنتاج والخدمات في المجالات الإذاعية والبصرية .

إيجار وصيانة المعدات الإعلامية

تتصل الموارد المقدرة تحت هذا البند بصيانة وإصلاح معدات الافلام والفيديو والصور الفوتوغرافية والإذاعة السمعية (١٢٢ ٠٠٠ دولار) وإيجار وصيانة نظام رسم الأشكال بالحاسبة الالكترونية (٦٠ ٤٠٠ دولار) الذي جرى تركيبه لدائرة المنشورات لإمدادها بقدرة داخلية على تنضيد الحروف .

خدمات متنوعة

ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٧ ٠٠٠ دولار) تكاليف الشحن الجوي لمعدات التصوير والصوت فيما يتعلق بالتصوير الموقفي لانتاج المواد البصرية .

لوازم الإعلام

تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٧٧٢ ٤٠٠ دولار) بتكلفة بعض اللوازم مثل رصيد الافلام الخام ، وأشرطة وكاسيتات سمعية وأشرطة وكاسيتات فيديو ، وأفلام فوتوغرافية ، وأوراق ومواد كيميائية وغير ذلك من المواد المتنوعة اللازمة لإنتاج المواد الإذاعية والبصرية ولوازم تشغيل نظام تنضيد الحروف .

معدات الإعلام

الموارد المقدرة تحت هذا البند (١ ٢٩٦ ٦٠٠ دولار) ، ومنها مبلغ ٢٨٠ ٧٠٠ دولار غير متكرر ويمثل تكلفة المعدات التي أرجئ اقتناؤها من فترة السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ ، ستغطي تكلفة استبدال المعدات العتيقة بما يكفل وجود مرفق ملائم لإنتاج وتوزيع البرامج والخدمات الإذاعية والبصرية . وفيما يلي الأصناف التي يتعين استبدالها فضلا عن تكلفتها :

موجز المعدات الرأسمالية اللازمة لشعبة انتاج  
المواد الإعلامية ، ١٩٨٨-١٩٨٩  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

<u>تكلفة متكررة</u>	<u>مبلغ مرجأ من عام</u>	
<u>للفترة</u>	<u>١٩٨٧ وغير متكرر</u>	
<u>١٩٨٩ - ١٩٨٨</u>	<u>للفترة ١٩٨٩-١٩٨٨</u>	
٦٧١,٦	٢٢١,٠	التلفزيون
١١٨,٥	-	المكتبة البصرية/الافلام
٩٣,٢	١٥,٧	الصور الفوتوغرافية
١٠,٦		مراكز الأمم المتحدة للإعلام
١٢٢,٠	٢٤,٠	الإذاعة
١٠١٥,٩	٢٨٠,٧	المجموع



المعدات الرأسالية اللازمة لشعبة انتاج  
المواد الإعلامية ، ١٩٨٨ - ١٩٨٩  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تكلفة متكررة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	مبلغ مرجح من عام ١٩٨٧ وغير متكرر للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩		تاريخ الاقتناء	التلفزيون
١١١,٠	١١١,٠	١٩٧٩-١٩٨١	٢	قناة آلة تصوير في الاستديو
٤٤,٠	٨٨,٠	١٩٧٩-١٩٨١	٢	عدسة آلة تصوير في الاستديو
	١١,٠	١٩٥٨	٢	حامل آلة تصوير في الاستديو
٣٨,٧		١٩٨٢	١	قناة آلة تصوير خفيفة
٢١,٠	٢١,٠	١٩٨٢	٢	عدسة آلة تصوير خفيفة
١١,٠		١٩٧٥	٢	حامل آلة تصوير خفيفة
(ف) ١٠,٥			١	مولد لاختبار العينات
(ف) ٤٣,٠		١٩٧٧	٢	آلة فيديو كاسيت للفنيين
(ف) ٤,٣				وحدات لتخزين أشرطة الفيديو (احتياج جديد بسبب نقص سعة التخزين)
(ف) ١٦,٨		١٩٨٢		معدات أشرطة فيديو يمكن حملها
(ف) ١٨١,٧		١٩٧٦-١٩٨٠		معدات توليف أشرطة الفيديو
(ف) ٦٣,٠		١٩٦٠-١٩٦٥		معدات توزيع المنطقة المركزية (بما في ذلك أجهزة مراقبة)
(ف) ٤٣,٠		١٩٦٠-١٩٦٥		معدات توزيع على الاستديوهات (بما في ذلك أجهزة مراقبة)
(ف) ٣١,٥		١٩٦٠-١٩٦٥		معدات توزيع في منطقة أشرطة الفيديو (بما في ذلك أجهزة المراقبة)
(ف) ٣١,٠		١٩٦٠-١٩٦٥		لوحات مفاتيح للتحكم
(ف) ٣٣,٢		١٩٧٨		معدات اختبار للصيانة
٦٧١,٦	٣٣١,٠			المجموع ، التلفزيون

(١) يحل محل الطلب المتعلق بآلات أشرطة الفيديو لنموذج إذاعي كامل وبالسينما التلفزيونية .

<u>تكلفة متكررة</u> <u>للفترة</u> <u>١٩٨٩ - ١٩٨٨</u>	<u>مبلغ مرجح</u> <u>من عام ١٩٨٧</u> <u>وغير متكرر</u> <u>للفترة</u> <u>١٩٨٩ - ١٩٨٨</u>	<u>تاريخ</u> <u>الاقتناء</u>	
١٦,٠		١٩٦٩	المكتبة البصرية/الافلام ١) منضدة لتوليف الافلام ١٦ مم (٤ شرائح) نظام الكتروني لتخزين الارشيف (تكنولوجيا جديدة تحل محل النظام العتيق) رفوف متحركة (احتياج جديد بسبب نقص سعة التخزين)
٢٦,٥		-	١) شريط فيديو كاسيت ٤/٣ بوصة مزود برمز زمني وجهاز مراقبة
٧١,٠			
٥,٠		١٩٨١	
١١٨,٥			المجموع ، المكتبة البصرية/الافلام

المصور الفوتوغرافية

١٢,٧		١٩٨٢	١) جهاز تجميع افلام ابيض واسود
١٤,٧		١٩٨٢	١) جهاز تجميع اسطواني لنقل الورق
١٤,٧		١٩٨٢	١) جهاز تجميع افلام ملونة
٣,٧		١٩٧٢	١) جهاز تكبير افلام ملونة
٢,٦		١٩٧٠-١٩٦٨	٢) جهاز تكبير افلام ابيض واسود مزود بعدسات
١,٦		١٩٧٢	١) ساعة توقيت داخلية للغرفة المظلمة
١,٧		١٩٧٦	١) حامل للغرفة المظلمة
			نظام تخزين واسترجاع صور اسطوانات الفيديو (تكنولوجيا جديدة تحل محل النظام العتيق)
١٥,٧	١٥,٧		٧) آلة تصوير ذات عدسة وحيدة منعكسة مقاس ٢٥ مم مزودة بمحرك للصور عدسات مختلفة
٤,٩		١٩٧٩-١٩٧٥	
١٢,١		١٩٧٩-١٩٧٥	

تكاليف متكررة للفترة ١٩٨٩ - ١٩٨٨	مبلغ مرجحاً من عام ١٩٨٧ وغير متكرر للفترة ١٩٨٩ - ١٩٨٨	تاريخ الاقتناء ١٩٧٩-١٩٧٥	
١,١			٢ جهاز قياس وميض
٢,٧		١٩٦٥-١٩٦٠	٣ منضدة ثلاثية القوائم
٤,٠		-	٢ أجهزة لتشغيل اسطوانات الفيديو
٩٣,٢	١٥,٧		المجموع ، الصور الفوتوغرافية

مراكز الأمم المتحدة للأعلام

معدات سمعية - بصرية

١٠,٦

الإذاعة

٢٦,٠	١٣,٠	١٩٧٢	٣ لوحات مفاتيح للتحكم بالاستوديوهات الإذاعية
٨٤,٠	٢١,٠	١٩٦٣-١٩٥٠	١٥ أجهزة تسجيل بشريط (بكرة مكشوفة)
١٣,٠			٦ معدات سمعية رقمية لأجهزة تشغيل الاسطوانات المبرمجة (تكنولوجيا جديدة)
١٢٣,٠	٣٤,٠		المجموع ، الإذاعة

المنح والمساهمات (منبر التنمية)

وافقت الجمعية العامة على رصد اعتماد قدره ٤٠٠ ٠٠٠ دولار كمساهمة في تمويل "منبر التنمية" لفترات السنتين ١٩٨٠-١٩٨١ و ١٩٨٢-١٩٨٣ و ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ وسيستمر هذا الأمر في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ .

## هـ - شعبة النشر

الجدول ٢٧-١٥ الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة		الاعتمادات الأولية		أوجه الانفاق الرئيسية
المقترحة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩	التعديلات المقترحة	للفترة ١٩٨٨- ١٩٨٩	للفترة ١٩٨٨- ١٩٨٩	
٢ ٨٠٩,١	٢ ٨٠٩,١	-	-	الوظائف الشابتة
٣٠,٠	٣٠,٠	-	-	الخدمات الشخصية
٩٤٧,٦	٩٤٧,٦	-	-	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	١,٢	-	-	بدلات التمشيل
١٥,٩	١٥,٩	-	-	سفر الموظفين
١٠,٣	١٠,٣	-	-	السفر للترويج التلفزيوني/السينمائي
٢٣,٠	٢٣,٠	-	-	الكتيبات والنشرات
١٦٩,٠	١٦٩,٠	-	-	الخدمات الإعلامية
١ ٠٢٤,٤	١ ٠٢٤,٤	-	-	الاتصالات
١٦,٨	١٦,٨	-	-	خدمات متنوعة
٥ ٠٤٧,٢	٥ ٠٤٧,٢	-	-	المجموع



تتمثل الأنشطة التي ستضطلع بها شعبة التوزيع بجميع البرامج الفرعية في مجال الاعلام . ويرد فيما يلي وصف موجز للأنشطة والنواتج المحددة .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الأنشطة الترويجية

الأنشطة الوسيطة

١٣١ توحيد وتنسيق الأنشطة الاعلامية الميدانية المضطلع بها مع أعضاء آخرين في منظومة الأمم المتحدة ، بغية تحسين الكفاءة في توزيع المواد الإعلامية .

٢-١ السلم والامن ونزع السلاح

الناتج

١٣١ مؤتمرات المنظمات غير الحكومية :

١٧١ توزيع فيلم وثائقي عن استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية .

٤-١ تقرير المصير

الناتج

١٧١ توزيع فيلم عن الأحداث الدائرة في جنوب افريقيا والكفاح المستمر ضد الفصل العنصري .

٥-١ حقوق الانسان

الناتج

١٧١ توزيع إعلانين تليفزيونيين قصيرين بمناسبة يوم حقوق الانسان ؛

٦-١ التنمية

الناتج

١٣١ مؤتمر بشأن الاستراتيجيات التطوعية للنهوض بالمرأة (الربع الثالث ، ١٩٨٩) ؛

١٥١ توزيع فيلم عن مستقبل المرأة في مكان العمل ؛

- ١٦' توزيع نشرة تتعلق باليوم الدولي للمرأة ويوم الأمم المتحدة ؛
- ١٧' توزيع "دليل الصحفيين المهتمين بالتنمية" ؛
- ١٥' تقديم الدعم لدائرة الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ؛
- ١٧' توزيع فيلم فيديو وشائقي عن الاختلال في التدفق الحر للمعلومات ؛
- ١٣' توزيع فيلم فيما يتعلق بمنصف (١٩٨٨) عقد الأمم المتحدة للمعوقين .

٧-١ الترويج المؤسسيالنتائج

- ١٣' توزيع إعلانات تلفزيونيين قصيرين احتفالاً بيوم الأمم المتحدة ؛
- ١٣' اجتماعات اعلامية اسبوعية للمنظمات غير الحكومية في المقر .

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الإعلام٦-٢ المنشورات المؤسسية والمرجعيةالنتائج

- ١١'-١٦' توزيع منشورات مدرجة في اطار هذا العنصر البرنامجي ؛
- ١٧' استكمال وتوزيع نشرة تتضمن قائمة بجميع الدول الاعضاء في الامم المتحدة .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة١-٣ التوزيعالنتائج

- ١١' "كتالوج الافلام وأشرطة الفيديو" ؛ "أنباء وسائط الإعلام بالأمم المتحدة" ؛

١٣١ ردود خطية وشفوية على استفسارات من الجمهور تتعلق بمواد صادرة عن الأمم المتحدة .

الأنشطة الوسيطة

١١١ تنسيق التوزيع المادي والالكتروني للمعلومات الخاصة بالادارة ؛

١٣١ ترويج وتوزيع البرامج الاذاعية والتليفزيونية والافلام ؛

١٣١ توزيع البيانات الصحفية ، ومراقبة استخدام الحقيبة البريدية .

خدمات المراسلين

٢-٣

النتائج

١١١ توفير خدمات الاتصال لممثلي وسائط الاعلام الزائرين ؛

١٣١ توفير الخدمات لمراسلي الصحف المعتمدين لدى الأمم المتحدة ، وفي المؤتمرات الرئيسية التي تعقدها الأمم المتحدة خارج المقر .

الأنشطة الوسيطة

اعتماد ممثلي الصحف ووكالات الاعلام .

المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

٢-٣

النتائج

١٣١ حلقة عمل لرؤساء تحرير نشرات المنظمات غير الحكومية ، مخصصة للمنظمات غير الحكومية ذات النفوذ ؛

١٤١ سد احتياجات مركز المواد المرجعية للمنظمات غير الحكومية (رواق المنظمات غير الحكومية) في المقر ؛

١٥١ دورات تدريب وتوجيه للمعينين حديثا من ممثلي المنظمات غير الحكومية ؛

١٦١ النشر المشترك للكتب ؛



١٧١ استكمال منشور "شواغل العالم والامم المتحدة ، وحدات تعليمية نموذجية للمدارس الابتدائية والثانوية ودور المعلمين" ؛

١٩١ توفير خدمات الاعتماد والاتصال والاعلام للمنظمات غير الحكومية .

#### الانشطة الوسيطة

١١١ إقامة الصلات بالمؤسسات والوكالات والمنظمات التي تشاطر الامم المتحدة أهدافها ومقاصدها ؛

١٢١ "الدراسة الاستقصائية للمنظمات غير الحكومية" : دراسة إستقصائية لـ ٩٠٠ منظمة غير حكومية مرتبطة بالادارة .

#### خدمات الزوار والخدمات العامة ٤-٣

##### النتائج

١١١ تنظيم جولات للجمهور ؛

١٢١ الرد على الاستفسارات ذات الطابع العام التي ترد من الجمهور ؛

١٣١ إقامة المعارض .

##### الانشطة الوسيطة

١١١ وضع مبادئ توجيهية لتنظيم العلاقات مع زوار الامم المتحدة ؛

١٢١ إقامة علاقات مع المجتمعات المحلية في نيويورك والمناطق المتاخمة لزيادة تعريفها بمرافق الامم المتحدة وأنشطتها ؛

١٣١ تنظيم مكتب للمتحدثين .

#### الاحتياجات من الموارد

##### الخدمات الشخصية

من المطلوب رصد مبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار في اطار هذا البند لتغطية تكلفة خدمات الخبراء اللازمة لتصميم نظام قائم على استخدام الحاسبة الالكترونية لترويج وتوزيع منشورات الامم المتحدة والبرامج البصرية التي تنتجها .

سفر الموظفين والسفر المتعلق بترويج الأفلام التليفزيونية

ستغطي الموارد المطلوبة في إطار هذا البند تكلفة سفر الموظفين إلى مهرجانات الأفلام ومعارض الكتب وما إليها ، لترويج نشر المنتجات الإعلامية (٢٦ ٢٠٠ دولار) .

الكتيبات والنشرات

تتعلق الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٢ ٠٠٠ دولار) بتكلفة إنتاج الكتيبات القائمة على أساس أعمال المؤتمرات التي تنظمها الإدارة ، والمخصصة للتوزيع على المنظمات غير الحكومية والمشاركين في المؤتمرات ، وتكلفة طبع المواد الإعلامية المخصصة للنشر عن طريق القنوات الثابتة .

الخدمات الإعلامية

تتعلق الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (١٦٩ ٠٠٠ دولار) بتكلفة إنتاج نسخ فيلمية إضافية من برامج بصرية مختلفة أنتجتها الإدارة للتوزيع والنشر .

الاتصالات

ستغطي الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (١ ٠٢٤ ٤٠٠ دولار) تكلفة توزيع منشورات وبرامج صوتية - بصرية مختلفة أنتجتها الإدارة .

خدمات متنوعة

من المطلوب رصد مبلغ ١٦ ٨٠٠ دولار في إطار هذا البند لتغطية التكاليف المتنوعة المتصلة بتركيب وترتيب معارض للصور الفوتوغرافية .

و - شعبة مراكز الإعلام

الجدول ٢٧-١٧ - الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
١ ٦٨٢,٧	١ ٦٨٢,٧	-	الوظائف الشابتة
٥٦٧,٥	٥٦٧,٥	-	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	١,٢	-	بدلات التمشيل
٥٨,٢	٥٨,٢	-	تدريب موظفي مراكز الإعلام
١٠٢,١	١٠٢,١	-	سفر الموظفين
١٩,٥	١٩,٥	-	الكتيبات والنشرات
٢٠,٠	٢٠,٠	-	الخدمات الاعلامية
١٢٨,٠	١٢٨,٠	-	الاتك والمعدات
٢ ٥٨٠,٢	٢ ٥٨٠,٢	-	المجموع

الجدول ٢٧-١٨ الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية العادية

الوحدة التنفيذية : هيئة مراكز الإعلام

الفترة	الوظائف المتاحة	الوظائف المؤقتة	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الفترة
الفترة	مجموع الوظائف	مجموع الوظائف	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الوظائف المستوفى	الفترة
١	١	-	-	-	-	-	الفترة الفنية وما فوقها مد - ٢ (١)
١	١	-	-	-	-	-	مد - ١
١	١	-	-	-	-	-	ف - ٥
١	١	-	-	-	-	-	ف - ٤
١	١	-	-	-	-	-	ف - ٣
١	١	-	-	-	-	-	ف - ٢
١٠	١٠	-	-	-	-	-	المجموع
١٣	١٣	-	-	-	-	-	فئة الخدمات العامة الرتب الأخرى
١٣	١٣	-	-	-	-	-	المجموع
٢٣	٢٣	-	-	-	-	-	المجموع الإجمالي

(١) مستخدم خلال فترة الستين الوظيفة من الرتبة مد - ٢ المستهدف تنفيذها بحلول كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ .

الأنشطة التي ستضطلع بها شعبة مراكز الاعلام تتصل بجميع البرامج الفرعية في مجال الاعلام . ويرد أدناه وصف موجز للأنشطة والنواتج المحددة . وتتضمن هذه بعض أنشطة تضطلع بها أيضا مراكز الإعلام ، ويرد بيان الاحتياجات اللازمة لها من الموارد في إطار الفرع ثالثا - دال أدناه .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الأنشطة الترويجية

الأنشطة الوسيطة

١٣١ توحيد وتنسيق الأنشطة الإعلامية الميدانية المضطلع بها مع أعضاء آخرين في منظومة الأمم المتحدة ، بغية زيادة فعالية الأداء الإعلامي .

١٤١ الاتصال بوسائط الأنباء الوطنية والدولية وغيرها من جهات إعادة نشر المعلومات .

الناتج

١٣١ تنظيم أيام وأسابيع خاصة تعلنها الجمعية العامة .

٣-١ السلم والامن ونزع السلاح

الناتج

١٤١ إصدار نسخ باللغات المحلية من الكتاب المعنون "الخوذات الزرقاء" الذي يقع في ٣٧٥ صفحة .

٤-١ تقرير المصير

الناتج

١٦١ إصدار نسخ باللغات المحلية من نشرة تقع في ٢٤ صفحة وتتعلق بالفصل العنصري .

- ٥-١ حقوق الإنسان
- النتائج
- ١٦' توفير خدمات الوثائق والمراجع المتعلقة بحقوق الإنسان في مكاتب مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ؛
- ١٩' إصدار نسخ باللغات المحلية من نشرة للأمم المتحدة معنونة "مكافحة التمييز العنصري" وفقا لطلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام .
- ٦-١ التنمية
- النتائج
- ١١' إعادة طبع نسخ باللغات المحلية من المنشور الذي يتضمن استراتيجيات نيروبي التطلعية للنهوض بالمرأة ؛
- ١٤' أنشطة متصلة بوسائل الإعلام تنظمها الشبكة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام بهدف إبراز برنامج العمل من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا .
- البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية
- ١-٢ البيانات الصحفية
- النتائج
- ١٣' بيانات صحفية ورسائل اخبارية .
- ٦-٢ المنشورات المؤسسية والمرجعية
- النتائج
- ١١' إعادة طباعة ميثاق الأمم المتحدة حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام .
- ١٤' "الأمم المتحدة باختصار" باللغات المحلية حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام .

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

- ١-٣ التوزيع  
الانشطة الوسيطة  
١٣١ الاذاعة والتلفزيون وترويج الافلام وتوزيعها ؛  
١٣١ عرض وتوزيع البيانات الصحفية والوثائق والمنشورات .
- ٣-٣ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية  
الانشطة الوسيطة  
١٣١ التعاون مع ناشري الكتب المدرسية ؛
- ٤-٣ خدمات الزوار والخدمات العامة  
النتائج  
١٤١ مكاتب الإعلام ،
- الانشطة الوسيطة  
١٣١ اقامة علاقات مع المجتمعات المحلية في نيويورك وجنيف وفيينا  
والمناطق المتاخمة لها لزيادة الوعي بما تقوم به الأمم المتحدة من  
تسهيلات وأنشطة .
- ٥-٣ التنسيق والتدريب  
الانشطة الوسيطة  
١١١ تنظيم برامج توجيه بالمقر للمساعدين الإعلاميين والمساعدين لشؤون  
المراجع المعينين حديثا في مراكز الأمم المتحدة للإعلام ؛  
١٣١ اجتماعات إقليمية لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام ؛  
١٣١ برنامج إعلامي مدته يومان عن إدارة شؤون الإعلام وشؤون مراكز الأمم  
المتحدة للإعلام للممثلين المقيمين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي  
المعينين حديثا .

### الاحتياجات من الموارد

#### تدريب موظفي مراكز الإعلام

ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠٠ ٥٨ دولار) تكاليف برنامج التدريب السنوي الذي ينفذ في المقر للمساعدين الإعلاميين والمساعدين لشؤون المراجع الوافدين من مراكز الإعلام .

#### سفر الموظفين

ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٠٣ ١٠٠ دولار) تكاليف سفر مديري مراكز الإعلام لحضور الاجتماعات الإقليمية التي تعقد في أمريكا اللاتينية وفي آسيا والمحيط الهادئ (٩٠٠ ٨٩ دولار) وتكاليف سفر كبار الموظفين للتفتيش على مراكز الإعلام ، كما ستغطي بدل الإقامة اليومي لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام والممثلين المقيمين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لحضور اجتماعات إعلامية بالمقر (٢٠٠ ١٣ دولار) .

#### الخدمات والكتيبات والنشرات الإعلامية

مطلوب مبلغ إجمالي قدره ٣٩ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف إعداد واستنساخ ما يلي :

- (أ) ١٢ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كتيبات عن نزع السلاح باللغات البنغالية والبرنغالية والكيسواحلية واليونانية ؛
- (ب) ٥ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كتيب عن صيانة السلم "الخوذات الزرقاء" بالايطالية والهندية ؛
- (ج) ٤ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كراسات عن إنهاء الاستعمار بالاندونيسية والتشيكية واللينغالا والهوسا ؛
- (د) ٣ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كتيبات عن حقوق الانسان بالامهرية والاوردية والسيسوتو والملاوية ؛
- (هـ) ٤ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كراسة "مكافحة التمييز العنصري" بالتايلندية والزولو والعبرية والهنغارية ؛



(و) ٦ ٥٠٠ دولار لإعادة طبع كراسة عن المرأة (المساواة ، والتنمية ، والسلم) بالسريرية - الكرواتية والسواحيلية واليابانية ؛

(ز) ٥ ٠٠٠ دولار لإعادة طبع كراسات عن الفصل العنصري بالالمانية والبولندية والدانمركية والهوسا .

#### الأثاث والمعدات

مطلوب اعتماد قدره ١٢٨ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند لتغطية تكاليف شراء معدات تجهيز البيانات لتركيبها في مختلف مراكز الإعلام فيما يتعلق بالبريد الالكتروني .

#### ز - الأنشطة الإعلامية الخاصة

تمت تحت هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترحة البرمجة والميزنة الكاملة للأنشطة الإعلامية التي تضطلع بها الإدارة والتي كانت محل ولايات تشريعية سنوية متكررة لمدة خمس سنوات ، بما في ذلك الأنشطة المتعلقة ببرامج عمل اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف ومجلس الأمم المتحدة لناميبيا . ودون المساس بالمقررات المتخذة من قبل الجمعية العامة في دورتيها الثانية والأربعين والثالثة والأربعين فيما يتعلق ببرامج العمل لعامي ١٩٨٨ و ١٩٨٩ ، على التوالي ، وضعت التقديرات المدرجة تحت هذا البند على أساس مستوى الأنشطة المعتمد لسنة ١٩٨٧ وعلى أساس المعدل الفعلي لتنفيذ برنامج العمل خلال فترات السنتين الثلاث الماضية . ويقترح الإبقاء على نفس مستوى الموارد المعتمد لهذه الأنشطة الخاصة في الدورة الثانية والأربعين للجمعية العامة .

١١ قضية فلسطين

الجدول ٢٧-١٩ الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٢٠,٩	-	٢٠,٩	الخدمات الشخصية
٢٢٨,٩	-	٢٢٨,٩	سفر الممثلين
٨٩,٥	-	٨٩,٥	سفر الموظفين
٥٤,٧	-	٥٤,٧	الخدمات التعاقدية
٧٦,٢	-	٧٦,٢	الكتيبات والنشرات
٨٩,٠	-	٨٩,٠	نفقات التشغيل العامة
٦,٧	-	٦,٧	اللوازم والمواد
٦٧٥,٩	-	٦٧٥,٩	المجموع

الأنشطة الإعلامية الخاصة الناشئة عن قرارات اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف : تقضي أحكام القرارات التي اعتمدها الجمعية العامة بناء على توصيات اللجنة ، وآخرها القرار ٦٦/٤٢ بأن تواصل إدارة شؤون الإعلام ، بالتعاون والتنسيق بصورة كاملة مع اللجنة ، تنفيذ برنامجها الإعلامي الخاص بشأن قضية فلسطين ، وأن تقوم على وجه الخصوص بما يلي :

(أ) نشر معلومات عن جميع أنشطة منظومة الأمم المتحدة المتعلقة بقضية فلسطين ؛

(ب) مواصلة استكمال المنشورات المتعلقة بحقائق وتطورات قضية فلسطين ؛

(ج) نشر كتيبات ونشرات عن مختلف جوانب قضية فلسطين ، بما في ذلك الانتهاكات الاسرائيلية لحقوق الانسان للسكان العرب في الاراضي المحتلة ؛

(د) زيادة موادها البصرية - السمعية المتعلقة بقضية فلسطين ، بما في ذلك انتاج فيلم جديد وسلسلة خاصة مؤلفة من برامج إذاعية وتلفزيونية ؛

(هـ) تنظيم قيام الصحفيين ببعثات اخبارية إلى المنطقة لتقني الحقائق ؛

(و) تنظيم لقاءات وطنية وإقليمية للصحفيين .

ويرد أدناه موجز لبرنامج العمل المقترح في هذا الصدد لفترة السنتين ١٩٨٨ -

١٩٨٩ .

#### البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

##### ٤-١ تقرير المصير

##### النتائج

١١) كراسة عن المستوطنات الاسرائيلية في الاراضي المحتلة ؛

١٢) كراسة عما تقوم به الأمم المتحدة من أنشطة اقتصادية واجتماعية متصلة بقضية فلسطين ؛

- ١٣' إعادة طبع منشورين سابقين ؛
- ١٤' خمسة لقاءات إقليمية للمحفيين وأربع مجموعات من اللقاءات الوطنية للمحفيين ؛
- ١٥' بعثتان اخباريتان لتقصي الحقائق .

البرنامج الفرعي ٢ : الخدمات الإعلامية  
٣-٢ برامج وثائقية إخبارية إذاعية خاصة وبرامج مجلات إذاعية خاصة .

#### الناتج

- ١٧' ثمانية برامج إذاعية خاصة .

#### الاحتياجات من الموارد

#### الخدمات الشخصية

ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠ ٩٠٠ دولار) تكاليف الحصول على الخبرة الخارجية اللازمة لانتاج كراستين عن المستوطنات الاسرائيلية .

#### سفر المشتركين

تتعلق الاحتياجات التقديرية المدرجة تحت هذا البند (٣٣٨ ٩٠٠ دولار) بتكاليف سفر الصحفيين وأعضاء فريق المناقشة إلى اللقاءات الوطنية والإقليمية ، والسبعثات الاخبارية الموفدة إلى الشرق الاوسط لتقصي الحقائق .

#### سفر الموظفين

ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٨٩ ٥٠٠ دولار) تكاليف سفر الموظفين الاداريين إلى اللقاءات الوطنية والإقليمية للمحفيين ، وإلى الشرق الاوسط في البعثات الاخبارية الموفدة إلى الشرق الاوسط لتقصي الحقائق .

#### الخدمات التعاقدية

يتعلق المبلغ المطلوب تحت هذا البند (٥٤ ٧٠٠ دولار) فقط بتكاليف الترجمة الشفوية التعاقدية المتعلقة باللقاءات الوطنية والإقليمية للمحفيين .

### الكتيبات والكراسات

ستغطي الموارد التقديرية المطلوبة تحت هذا البند (٧٦ ٢٠٠ دولار) تكاليف انتاج الكراسات والمنشورات الأخرى التي ستصدر في إطار البرنامج .

### نفقات التشغيل العامة

سيغطي مبلغ الـ ٨٩ ٠٠٠ دولار نفقات متنوعة تتمثل باللقاءات الوطنية والإقليمية للمصحفين وبالبعثات الإخبارية الموفدة إلى الشرق الأوسط لتقصي الحقائق ، التي تتضمن إيجار غرف الاجتماعات ونفقات الاتصالات والنقل المحلي .

### لوازم الإعلام

تمثل الاحتياجات التقديرية المدرجة تحت هذا الوجه من أوجه الانفاق (٦٧٠٠ دولار) للوازم والمعدات اللازمة في مواقع اللقاءات الوطنية والإقليمية وبعثات تقصي الحقائق .

١٣ - ناميبيا

### الجدول ٢٧-٣٠ الاحتياجات من الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
٣,٣	-	٣,٣	المساعدة المؤقتة العامة
٢١,٣	-	٢١,٣	الخدمات الشخصية
٤٠,٩	-	٤٠,٩	سفر الموظفين
١٦,١	-	١٦,١	الخدمات التعاقدية
٤٥٤,٣	-	٤٥٤,٣	الكتيبات والكراسات
١٥٠,٣	-	١٥٠,٣	الخدمات الإعلامية
٢,٨	-	٢,٨	خدمات الاتصال
٨٧,١	-	٨٧,١	الخدمات المتخصصة الأخرى
٣,٣	-	٣,٣	نفقات التشغيل العامة
٣,٣	-	٣,٣	اللوازم والمعدات
٧٨٢,٧	-	٧٨٢,٧	المجموع

الانشطة الإعلامية الخاصة الناشئة من مقررات مجلس الامم المتحدة لناميبيا :  
بمقتضى أحكام قرار الجمعية العامة ١٤/٤٢ دال المتعلق بنشر المعلومات وتعبئة الرأي  
العام الدولي تأييدا لاستقلال ناميبيا الغوري ، طلبت الجمعية العامة من الأمين  
العام ، في جملة أمور ، ما يلي :

(أ) أن يوعز الى إدارة شؤون الاعلام بأن تقدم المساعدة الى المجلس في  
تنفيذ برنامجه لنشر المعلومات ، وبأن تكفل اتفاق جميع أنشطة الامم المتحدة في مجال  
نشر المعلومات فيما يتصل بمسألة ناميبيا مع المبادئ التوجيهية للسياسة التي وضعها  
مجلس الامم المتحدة لناميبيا بوصفه السلطة الشرعية لإدارة الاقليم ؛

(ب) أن يواصل ، على سبيل الاولوية ، تقديم المساعدة الى المجلس في  
تنفيذ برنامجه لنشر المعلومات ؛

(ج) أن يزود المجلس ببرنامج عمل الادارة لسنة ١٩٨٨ الذي يغطي أنشطة نشر  
المعلومات عن مسألة ناميبيا ، على أن تتبعه بتقارير دورية عن البرامج المظلمة  
بها ، بما في ذلك تفاصيل المصروفات المتكبدة ؛

(د) أن يقوم بتجميع كل أنشطة إدارة شؤون الاعلام التي تتمثل بنشر  
المعلومات عن ناميبيا تحت بند واحد ، في إطار باب الميزانية البرنامجية  
المقترحة للأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المتصل بإدارة شؤون الاعلام ،  
وأن يوعز الى الادارة بأن تقدم الى المجلس تقريراً مفصلاً عن استخدام الأموال المخصصة .

وعلى أساس قرار الجمعية العامة ١٤/٤٢ دال ، الذي وافقت فيه الجمعية على  
الانشطة الإعلامية الخاصة المتعلقة بمسألة ناميبيا في عام ١٩٨٨ ، من المتوقع القيام  
بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

#### البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

##### ١-١ الأنشطة الترويجية

##### النتائج

١٣١ قيام مراكز ودوائر الامم المتحدة للإعلام بتنظيم الاحتفالات الخاصة .

٤-١	<u>تقرير المصير</u>
	<u>النتائج</u>
١١٠	ملصقان ؛
١١١	نشر الإعلانات ؛
١١٢	كتيبان ؛ كراسات عن حلقات دراسية ؛ كراستان عن أنشطة المجلس ؛ مجموعة من المواد الإعلامية ("المطويات الحمراء") ؛
١١٣	دراما وثائقية بالفيديو عن ناميبيا ؛
١١٤	إعلانان تليفزيونيان ؛
١١٥	مقالات مصورة ؛
١١٦	اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

١-٢	<u>البيانات الصحفية</u>
	<u>النتائج</u>
١٤	تغطية صحفية لبعثات التشاور والحلقات الدراسية .
٢-٢	<u>برامج وثائقية إخبارية إذاعية خاصة وبرامج مجلات إذاعية خاصة</u>
	<u>النتائج</u>
١٤	"أحدث أنباء ناميبيا" - برامج إذاعية لاستعراض آخر التطورات ؛
١٥	سلسلة سنوية تتألف من ستة برامج إذاعية خاصة ؛

## الاحتياجات من الموارد

### المساعدة المؤقتة العامة

تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣ ٢٠٠ دولار) بتكلفة تعيين طابعيين محليين فيما يتصل بالبيانات المحفية اللازمة لتغطية الحلقات الدراسية التي ينظمها المجلس .

### الخدمات الشخصية

تغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (٢١ ٣٠٠ دولار) تكلفة المتعاقدين الخارجيين اللازمين لإنتاج المنشورات والملصقات والإعلانات التليفزيونية والبرامج الإذاعية .

### سفر الموظفين

تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٠ ٩٠٠ دولار) بتكلفة السفر فيما يتعلق بتغطية الحلقات الدراسية وبعثات التشاور التي ينظمها المجلس ، فضلا عن تغطية المؤتمرات وجمع المواد اللازمة لاستخدامها في البرامج الإذاعية .

### الخدمات التعاقدية

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٦ ١٠٠ دولار) تكلفة المتعاقدين الخارجيين اللازمين لإنتاج النسخ المترجمة من المنشورات .

### الكتيبات والنشرات

تتعلق الموارد المقدرة تحت هذا البند (٤٥٤ ٣٠٠ دولار) بتكلفة خدمات الطباعة الخارجية فيما يتصل بإنتاج المنشورات .

### خدمات الإعلام

تغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٥٠ ٣٠٠ دولار) تكلفة الخدمات الخارجية اللازمة لإنتاج الإعلانات التليفزيونية وللخدمات المحلية في الميدان واللازمة لقيام مراكز الإعلام بنشر المواد .

### خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢ ٨٠٠ دولار) تكلفة الخدمات التقنية فيما يتعلق بإنتاج الإعلانات التليفزيونية والبرامج الإذاعية .



الخدمات المتخصصة الأخرى

تتعلق الموارد المقدرة تحت هذا البند (٨٧ ١٠٠ دولار) بتكلفة نشر الإعلانات في الصحف .

مصروفات التشغيل العامة

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣ ٣٠٠ دولار) بتكلفة توزيع مختلف المواد الإعلامية وغير ذلك من المصاريف المتنوعة .

لوازم الإعلام

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣ ٣٠٠ دولار) تكلفة اللوازم المتعلقة بإنتاج البرامج الإذاعية .

٣ - دعم البرنامج - الجهاز الإداري

الجدول ٢٧-٢١ الاحتياجات من الموارد  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	الاعتمادات الأولية للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	أوجه الانفاق الرئيسية
١ ٢٩٠,٥	(٣٦,٨)	١ ٤٢٧,٣	الوظائف الشابتة
٢٩٣,٠	-	٢٩٣,٠	المساعدة المؤقتة العامة
١٨٨,٨	-	١٨٨,٨	العمل الإضافي
٤٧١,٠	(١١,٣)	٤٨٢,٣	التكاليف العامة للموظفين
-	(٦,٣)	٦,٣	سفر الموظفين
١٦٠,٠	٥٦,٠	١٠٤,٠	استئجار وصيانة المعدات
٢٤٤,٢	(٩٦٩,٤)	١ ٢١٣,٦	الاتصالات
٣١,٧	-	٣١,٧	خدمات متنوعة
٦٠,٥	-	٦٠,٥	اللوازم والمواد
٤٢٧,٠	٣٦١,٣	٦٥,٧	الأثاث والمعدات
١٥٦,٢	-	١٥٦,٢	استبدال معدات تجهيز النصوص
-	(٣٠٧,٤)	٣٠٧,٤	الزمامات
٣ ٤٣١,٩	(٩١٣,٩)	٤ ٣٣٥,٨	المجموع

الفترة	الوظائف الشاغرة	الوظائف المؤقتة	الوظائف المجموع	الوظائف الشاغرة	الوظائف المؤقتة	الوظائف المجموع
١ - ٢	١	٢	١	١	٢	١
٣ - ٤	١	٢	١	١	٢	١
٥ - ٦	١	١	١	١	١	١
٧ - ٨	١	١	١	١	١	١
٩ - ١٠	١	١	١	١	١	١
١١ - ١٢	١	١	١	١	١	١
١٣ - ١٤	١	١	١	١	١	١
١٥ - ١٦	١	١	١	١	١	١
١٧ - ١٨	١	١	١	١	١	١
١٩ - ٢٠	١	١	١	١	١	١
٢١ - ٢٢	١	١	١	١	١	١
٢٣ - ٢٤	١	١	١	١	١	١
٢٥ - ٢٦	١	١	١	١	١	١
٢٧ - ٢٨	١	١	١	١	١	١
٢٩ - ٣٠	١	١	١	١	١	١
٣١	١	١	١	١	١	١
المجموع	٧	٧	٧	٧	٧	٧
الفترة الفنية وما فوقها	٧	٧	٧	٧	٧	٧
مدة الخدمات العامة	٧١	٣١	٣١	٧١	-	٧١
الرتب الأخرى	٧١	٣١	٣١	٧١	(٣)	٣١
المجموع	٧١	٣١	٣١	٧١	(٣)	٣١
المجموع الكلي	٥١	١١	١١	٥١	(٣)	١١

الوحدة التنفيذية : هيئة الاتصال بالجانب والخدمات الإدارية (المكتب التنفيذي)

الجدول ٢٧ - ١١ - الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية العامة

## الاحتياجات من الموارد

### المساعدة المؤقتة العامة

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٩٢ ٠٠٠ دولار) تكاليف من يحل محل محصل الموظفين الحاصلات على إجازة أمومة أو الموظفين الذين يكونون في إجازات مرضية طويلة ، واحتياجات جميع مكاتب الإدارة خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

### العمل الإضافي

سيستغل الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١٨٨ ٨٠٠ دولار) خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، وكذلك لتغطية الاجتماعات التي تعقد خلال دورات الجمعية العامة .

### استئجار وصيانة معدات تجهيز النصوص

استنادا الى قيمة معدات تجهيز البيانات التي توجد في الإدارة في الوقت الحاضر وتلك التي يعتزم شراؤها ، يلزم ما يقدر بـ ١٦٠ ٠٠٠ دولار لتكاليف الصيانة خلال فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . ويعكس هذا المبلغ زيادة قدرها ٥٦ ٠٠٠ دولار على الاعتماد الحالي .

### الاتصالات

تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٤٤ ٣٠٠ دولار) بتكلفة البريد الالكتروني وغيره من احتياجات الإدارة في المقر من الاتصالات . وقد أعيد توزيع الاعتماد المخصص للحقائب البريدية (١٠١٨ ٤٠٠ دولار) على شعبة التوزيع .

### اللوازم والمواد

مطلوب توفير مبلغ ٦٠ ٥٠٠ دولار لتغطية تكلفة اللوازم المطلوبة لتشغيل معدات تجهيز النصوص .

### الأشك والمعدات

يقترح رصد اعتماد قدره ٤٢٧ ٠٠٠ دولار (يمثل زيادة قدرها ٣٠٠ ٢٦١ دولار) لشراء معدات إضافية لتجهيز النصوص تتكون من وحدة تجهيز مركزية ، و ٥٤ محطة عمل ، و ٨ حاسبات الكترونية شخصية ، و ١٤ طابعة بعجلة الحروف ، و ٣ طابعات بالليزر ، وطابعة بالمصفوفات ، وملحقات لوحدة التجهيز المركزية الجديدة ، وتكاليف التركيب . وتلبي المعدات الإضافية الاحتياجات المتزايدة للإدارة فيما يتعلق بإنتاج المواد الإعلامية عموماً في مختلف الشعب ، ولا سيما فيما يتعلق بأعمال النسخ الداخلي للمنشورات والنشرات الصحفية .

### استبدال معدات تجهيز النصوص

يقترح رصد اعتماد قدره ١٥٦ ٢٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة معدات تجهيز النصوص ومعدات التجهيز الإلكتروني للبيانات الموجودة حالياً ، وذلك كجزء من البرنامج الذي يجري تنفيذه على نطاق عالمي لاستبدال الموجود حالياً من هذه المعدات .

### الزمالات

يقترح تجميع الاعتمادات المخصصة للزمالات ، والتي كانت ترصد في السابق في إطار اعتمادات المكتب التنفيذي وشعبة العلاقات الخارجية ، في إطار اعتمادات دائرة الاتصالات وإدارة المشاريع .

(ب) - دائرة الإعلام ، جنيف

الجدول ٢٧ - ٢٢ الاحتياجات من الموارد  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة		الاعتمادات الاولية		أوجه الانفاق الرئيسية
المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	للفترة المقترحة	
٣ ٥٣٠,٩	(١٦٤,٠)	٣ ٦٩٤,٩		الوظائف الثابتة
١٨٠,٦	-	١٨٠,٦		المساعدة المؤقتة العامة
١٦,١	-	١٦,١		العمل الإضافي
٩٧٩,٣	(٤٦,٩)	١ ٠٢٦,٣		التكاليف العامة للموظفين
٣٠,٤	(٤,٠)	٣٤,٤		سفر الموظفين
٨,٩	-	٨,٩		الكتيبات والنشرات
٧٣,٤	-	٧٣,٤		الخدمات الاعلامية
٣١,٣	-	٣١,٣		امتجار وصيانة المعدات
١,٤	-	١,٤		الضيافة
١٣٥,٨	-	١٣٥,٨		اللوازم والمواد
٤٤,٣	-	٤٤,٣		استبدال معدات تجهيز النصوص
٩٩,١	-	٩٩,١		معدات الاعلام
٥ ١١٠,٥	(٣١٤,٩)	٥ ٢٣٥,٤		المجموع

الجدول ٢٧ - ٢٤ - الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية العادية

الوحدة التنظيمية : دائرة الأمم المتحدة للإعلام ، جنيف

الفئة	الوظائف المأتمنة	الوظائف المؤقتة	مجموع	الوظائف
١ - مد	١	-	١	١
٥ - ف	٢	-	٢	(١)
٤ - ٣	٧	-	٧	(٢)
٢ - ف	١	-	١	-
٣ - ف	٣	-	٣	-
المجموع	١٦	-	١٦	(٣)

الفئة الفنية وما فوقها

١٣	١١	-	١١	(٣)	١٣	١١	-	١١	(٣)
٢	٢	-	٢	-	٢	٢	-	٢	-
١١	١٥	-	١٥	(٦)	١١	١٥	-	١٥	(٦)
٢	٢	-	٢	-	٢	٢	-	٢	-
١١	٧١	-	٧١	(٦)	١١	٧١	-	٧١	(٦)
المجموع	٧١	-	٧١	(٦)	١١	٧١	-	٧١	(٦)

فئة الخدمات العامة

١٣	١١	-	١١	(٣)	١٣	١١	-	١١	(٣)
٢	٢	-	٢	-	٢	٢	-	٢	-
١١	١٥	-	١٥	(٦)	١١	١٥	-	١٥	(٦)
٢	٢	-	٢	-	٢	٢	-	٢	-
١١	٧١	-	٧١	(٦)	١١	٧١	-	٧١	(٦)
المجموع الكلي	٣٤	(٥)	٢٩	٣٤	٣٤	٣٤	-	٣٤	(٥)

تتصل الأنشطة التي ستطلع بها دائرة الإعلام في جنيف بجميع البرامج الفرعية للإعلام . ويرد أدناه بيان بالأنشطة والنواتج المحددة في شكل موجز .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الأنشطة الترويجية

النتائج :

١٣١ تنظيم الايام والاسبوع الخاصة .

٥-١ حقوق الانسان

النتائج :

١١١ "انتباه" ، نشرة فصلية .

٧-١ الترويج المؤسسي

النتائج :

١٦١ أربعة معارض للصور والملصقات ؛

١١١١ تحقيقات صحفية خاصة تتناول مواضيع ذات أولوية ؛

١١٣١ اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية تغطي مختلف المواضيع

والمناسبات والأحداث الأخرى .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاعلامية

١-٢ البيانات الصحفية

النتائج :

١٣١ بيانات صحفية بالانكليزية والفرنسية .

٢-٢ البرامج والمجلات الاخبارية الاداعية

النتائج :

برامج ومجلات اخبارية اداعية .

- ٤-٢ الانباء والمجلات التليفزيونية  
الناتج :  
١١ تغطية تليفزيونية محدودة للاجتماعات والاحداث .
- ٥-٢ الصور الفوتوغرافية  
الناتج :  
١١ صور فوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والاحداث .
- البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة  
١-٢ التوزيع  
الأنشطة الوسيطة  
١٣ عرض وتوزيع البيانات الصحفية .
- ٢-٢ خدمات المراسلين  
الناتج :  
١٣ اجتماعات اعلامية صحفية للمراسلين المعتمدين .
- ٣-٢ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية  
الناتج :  
١٤ سد احتياجات مركز المواد المرجعية للمنظمات غير الحكومية (رواق المنظمات غير الحكومية) ؛  
١٥ اجتماعات اعلامية للمعينين حديثا من ممثلي المنظمات غير الحكومية .
- ٤-٢ خدمات الزوار والخدمات العامة  
الناتج :  
١٤ مكاتب الاعلام : سد الاحتياجات والتحسين .  
١٥ برنامج المتدربين المقيمين لطلاب الدراسات العليا .



### الاحتياجات من الموارد

#### المساعدة المؤقتة العامة

تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٠٠ ١٨٠ دولار) المساعدة اللازمة اثناء وجود بعض الموظفين في اجازة امومة او وجود بعض الموظفين في اجازات مرضية طويلة ، كما تغطي زيادة قدرة التغطية الصحفية للاجتماعات التي تعقد في آن واحد والخدمات التقنية في استديوهات الإذاعة اثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، وزيادة قدرة التغطية التليفزيونية على مدار العام .

#### العمل الاضافي

يتصل الاعتماد المطلوب وقدره ١٦ ١٠٠ دولار بالحاجة الى استبقاء موظفي الخدمات الكتابية وموظفي التوزيع والغنيين في المجال الاداعي ومجال المرثيات بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الاعلام اثناء الاجتماعات المهمة .

#### سفر الموظفين

تتمثل الاحتياجات المقدره الواردة تحت هذا البند (٤٠٠ ٢٠ دولار) ب (أ) السفر الى المقر لإجراء مشاورات وعقد اجتماعات إعلامية مرة كل سنة خلال فترة السنتين ؛ (ب) وإيفاد بعثة كل سنة الى بلغاريا والى برن وغيرها من كبريات مدن سويسرا لغرض اجراء مناقشات رسمية عن الاهداف الإعلامية للأمم المتحدة ، ونشر مواد إعلامية ، والاتصال مع المنظمات الوطنية غير الحكومية والهيئات المؤسسية ووسائط الإعلام وتعزيز العلاقات معها ؛ (ج) وتمثيل الادارة في المناسبات الخاصة وفي المؤتمرات ؛ (د) وإيفاد بعثة الى لندن مرة كل سنتين لاستعراض وتحسين فعالية علاقة وحدة انتاج المرثيات مع الموزعين الرئيسيين المرتبطين بها . وعلاوة على ذلك ، سيقوم موظف الاعلام الصحفي التابع للجنة الاقتصادية لاوروبا بهرحلتين الى بروكسل وباريس ولندن لغرض اقامة وتطوير الاتصالات مع الناشرين والمحررين الاقتصاديين ومحرري الصحف والرسائل الإخبارية التقنية المهمة بعمل اللجنة الاقتصادية لاوروبا . وستتحمل اللجنة الاقتصادية لاوروبا خمسين في المائة من تكلفة سفر موظف الاعلام الصحفي في اللجنة .

#### الخدمات الاعلامية

يتصل الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٤٠٠ ٧٢ دولار) بالاشتراك في خدمات وكالة اسوشيتد برس ووكالة الانباء الفرنسية ووكالة تاس للخدمات البرقية واستئجار مبرقة كاتبة لاستقبال البرقيات الواردة من مجمع وكالات انباء بلدان عدم الانحياز .

استئجار وصيانة المعدات

يطلب اعتماد قدره ٣٠٠ ٢١ دولار لصيانة واصلاح المعدات الاذاعية ومعدات عرض الافلام ومعدات تجهيز النصوص .

الضيافة

من المقترح توفير اعتماد قدره ١٤٠٠ دولار لفترة السنتين لتغطية تكاليف مختلف الحفلات الرسمية .

اللوازم والمواد

ستغطي الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٣٥ ٨٠٠ دولار) شراء مواد تصوير فوتوغرافي لانتاج معارض مختلفة للصور الفوتوغرافية ، والعروض السمعية - البصرية ، واللوازم الاعلامية لمعدات الفيديو ، والاستديوهات الاذاعية وتسهيلات عرض الافلام ، واللوازم المطلوبة لمعدات تجهيز البيانات .

استبدال معدات تجهيز النصوص

تغطي الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٤ ٣٠٠ دولار) برنامج استبدال معدات تجهيز النصوص الموجودة حاليا .

معدات الاعلام

تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٩٩ ١٠٠ دولار) باستبدال معدات الاستديوهات الاذاعية والمعدات التليفزيونية ومكتبة الصور . وترد قائمة بالمواد المطلوب اقتناؤها في الميزانية البرنامجية المقترحة (A/42/6) (الباب ٢٧) .

(ج) - دائرة الاعلام ، فيينا

الجدول ٢٧-٢٥ - الاحتياجات من الموارد  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة		الاعتمادات الاولى		أوجه الانفاق الرئيسية
المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩	للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩	
١ ١١٩,٥	٢٦,١	١ ٠٩٣,٤		الوظائف الثابتة
٥٦,٢	-	٥٦,٢		المساعدة المؤقتة العامة
١٦,٢	-	١٦,٢		العمل الاضافي
٣٧٥,١	٨,٨	٣٦٦,٣		التكاليف العامة للموظفين
١٠,٨	٤,٠	٦,٨		سفر الموظفين
٢٥,٩	-	٢٥,٩		الكتيبات والنشرات
٢٨,٨	-	٢٨,٨		الخدمات الاعلامية
١٤,٨	-	١٤,٨		اللوازم والمواد
٦٦,٦	-	٦٦,٦		الاتك والمعدات
١ ٧١٣,٩	٣٨,٩	١ ٦٧٥,٠		المجموع



توفّر دائرة الإعلام في فيينا التغطية لوحدة الأمم المتحدة الفنية الموجودة في مركز فيينا الدولي ، وتساعد في تغطية المؤتمرات والحلقات الدراسية والاجتماعات الأخرى التي تعقدها الأمم المتحدة في فيينا . وتقوم كذلك بإدارة دائرة الزوار في فيينا ، وبدور مركز الإعلام بالنسبة لجمهورية ألمانيا الاتحادية والنمسا وهنغاريا . لذلك تتضمن نقاط التركيز في عمل دائرة الإعلام إنتاج وتوزيع المواد الإعلامية عن المسائل الموضوعية وعن المفاهيم والمشاكل الأساسية للأمم المتحدة ككل باللغة الألمانية . وتتصل الأنشطة التي ستطلع بها دائرة الإعلام في فيينا بجميع البرامج الفرعية للإعلام . ويرد أدناه بيان بالأنشطة والنواتج المحددة في شكل موجز .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الخدمات الترويجية

النواتج :

١٣١ تنظيم الايام والاسباع الخاصة عن طريق مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام .

٧-١ الترويج المؤسسي

النواتج :

- ١٧١ إنتاج نسخة مستكملة من الفيلم المعنون "الأمم المتحدة والدانوب" ؛
- ١٨١ اصدار طبعة مستكملة من الكتيب المتعلق بمركز فيينا الدولي والمنظمات التي توجد مقارها في فيينا ؛
- ١٩١ مقالات صحفية خاصة تعالج مواضيع ذات أولوية ؛
- ١١٣١ اجتماعات اعلامية للمنظمات غير الحكومية تغطي مختلف المواضيع والاحتفالات والمناسبات الأخرى .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاعلامية

١-٢ البيانات الصحفية

النواتج :

١٣١ بيانات صحفية بالألمانية والانكليزية والفرنسية .

٤-٢ الأخبار والمجلات التليفزيونية

النتائج :

١١ تغطية تليفزيونية محدودة للاجتماعات والأحداث .

٥-٢ الصور الفوتوغرافية

النتائج :

تغطية محدودة بالصور الفوتوغرافية للأحداث والاجتماعات .

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

١-٣ التوزيع

النتائج :

١٣ عرض وتوزيع البيانات الصحفية .

٢-٣ خدمات المراسلين

النتائج :

١٣ اجتماعات اعلامية صحفية للمراسلين المعتمدين .

٤-٣ خدمات الزوار والخدمات العامة

النتائج :

١٤ مكاتب الاعلام .

الاحتياجات من الموارد

المساعدة المؤقتة العامة

ستوفر الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٥٦ ٢٠٠ دولار) قدرة إضافية على التغطية الصحفية لاجتماعات الامم المتحدة التي تعقد في مركز فيينا الدولي خلال فترة الذروة .

العمل الإضافي

الاعتماد البالغ ١٦ ٢٠٠ دولار مطلوب لاستبقاء موظفي الخدمات العامة خارج ساعات العمل العادية من أجل الوفاء بالمواعيد النهائية لإصدار البيانات الصحفية خلال الاجتماعات الهامة .

#### سفر الموظفين

تتعلق الاحتياجات المقدّرة تحت هذا البند (١٠ ٨٠٠ دولار) بسفر الموظفين لإجراء مشاورات دورية مع ممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية في جمهورية ألمانيا الاتحادية والنمسا وهنغاريا .

#### الخدمات الإعلامية

تتعلق الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٢٨ ٨٠٠ دولار) بتكلفة الاشتراك في خدمات وكالة الإرسال السلكي عن طريق نظام استرجاع تبادلي الفعل يعمل بالحاسبة الالكترونية ، بغية تسهيل توزيع الأنباء على وكالات الأنباء المحلية والدولية وكذلك على محطات الإذاعة والتليفزيون .

#### الكتيبات والنشرات

سيستخدم المبلغ المطلوب (٢٥ ٩٠٠ دولار) في إصدار الكتيبات والنشرات الإعلامية ، كما سيغطي تكلفة طباعة منشورات مختارة تصدر بالالمانية .

#### اللوازم والمواد

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٤ ٨٠٠ دولار) باللوازم المتنوعة المطلوبة لإنتاج معارض للصور الفوتوغرافية .

#### الاتك والمعدات

تتعلق الاحتياجات المقدرة (٦٦ ٦٠٠ دولار) بتشغيل وصلة بيانات ، تعمل بالحاسبة الالكترونية ، مع وكالات الأنباء الدولية .

## (د) - مراكز الإعلام

الجدول ٢٧-٢٧ الاحتياجات من الموارد  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات المنقحة		الاعتمادات الأولية		أوجه الإنفاق الرئيسية
المقترحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	التعديلات المقترحة	للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	للفترة المقترحة	
١٠ ٩١٢,٦	(١ ٢١١,٥)	١٢ ١٢٤,١		الوظائف الشابتة
١٦١,٠	-	١٦١,٠		المساعدة المؤقتة العامة
١٠٦,٤	-	١٠٦,٤		العمل الإضافي
٤ ٣١٤,٥	(٤٦٦,٧)	٤ ٧٨١,٢		التكاليف العامة للموظفين
٣٣٨,٢	-	٣٣٨,٢		سفر الموظفين
١٤٠,١	-	١٤٠,١		الخدمات التعاقدية
١ ٧٩٠,٧	-	١ ٧٩٠,٧		إيجار وصيانة الأماكن
٥٥١,٢	-	٥٥١,٢		إيجار وصيانة المعدات
١ ١٣٥,٢	-	١ ١٣٥,٢		الاتصالات
١٤٩,٦	-	١٤٩,٦		الضيافة
٢٠٥,٤	(١٠٠,٠)	٢٠٥,٤		خدمات متنوعة
٧١٤,٢	-	٧١٤,٢		اللوازم والمواد
٧٤٨,٤	(١٠٠,٠)	٨٤٨,٤		الأثاث والمعدات
٢١ ٢٦٧,٦	(١ ٨٧٨,٢)	٢٣ ١٤٥,٨		المجموع



الجدول ٢٧-٢٨ الاحتياجات من الوظائف في إطار الميزانية العامة

الوحدة الحسابية : مراكز الأعلام

مجموع الوظائف		الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة		المدة
المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩	المتوسط المستهدف في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨	الفترة الفعالة وما فوقها
٥	٩	٥	-	٥	٩	١ - ١
(3)	٩	(3)	-	(3)	٩	
٢٠	٢٣	٢٠	-	٢٠	٢٣	١ - ٥
(٢)	٢٣	(٢)	-	(٢)	٢٣	
١٢	١٨	١٢	-	١٢	١٨	١ - ٥
(٥)	١٨	(٥)	-	(٥)	١٨	
٣	٣	٣	-	٣	٣	٢ - ١
-	٣	-	-	-	٣	
٢	١	٢	-	٢	١	٢ - ١
(١)	١	(١)	-	(١)	١	
٣٣	٥٥	٣٣	-	٣٣	٥٥	المجموع
(١١)	٥٥	(١١)	-	(١١)	٥٥	
٢٦٠	٢٣٠	٢٦٠	-	٢٦٠	٢٣٠	فترة الخدمات العامة
(٧٠)	٢٣٠	(٧٠)	-	(٧٠)	٢٣٠	أثرى المطبوع
٢٦٠	٢٢٠	٢٦٠	-	٢٦٠	٢٢٠	المجموع
(٧٠)	٢٢٠	(٧٠)	-	(٧٠)	٢٢٠	
٣٠١	٥٧١	٣٠٢	-	٣٠٢	٥٧٥	المجموع الكلي
(١٧)	٥٧١	(١٧)	-	(١٧)	٥٧٥	

مراكز الإعلام مسؤولة عن نشر المعلومات عن منظومة الأمم المتحدة على الصعيدين الوطني والإقليمي وإيجاد تفهم وتعبئة الدعم العام لمثل وبرامج عمل الأمم المتحدة . وتضطلع مراكز الإعلام ، في أدائها لهذا ، بعدد من الوظائف من بينها إقامة علاقات عمل وثيقة مع دوائر الإعلام الحكومية ووسائط الإعلام الوطنية والمحلية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ؛ وتشغيل مكاتب مرجعية للوثائق والمواد السمعية البصرية ؛ واتخاذ ترتيبات لإعداد المواد الإعلامية وترجمتها إلى اللغات المحلية ؛ وتوزيع المواد التي تنتجها الإدارة ؛ وتنظيم وعقد حلقات دراسية والإدلاء بأحاديث وغير ذلك من أنشطة العلاقات العامة ؛ والقيام بأنشطة للاحتفال بالأيام الخاصة ؛ والسعي للحصول على دعم مالي وتنظيمي من الحكومات والمنظمات المحلية لتعزيز أهداف الأمم المتحدة . وترد إشارات برنامجية محددة تحت الفرع ثالثاً - ٢ (و) أعلاه .

#### الاحتياجات من الموارد

##### المساعدة المؤقتة العامة

ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٦١ ٠٠٠ دولار) الاحتياجات من المساعدة المؤقتة أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، ولمن يحل محل الموظفين الحاصلات على إجازة أمومة أو الموظفين الذين يكونون في إجازات مرضية طويلة .

##### العمل الإضافي

سيستخدم الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١٠٦ ٤٠٠ دولار) ، الذي أُبقي عند مستوى أساس الموارد ، بصفة أساسية ، في تعويض موظفي الرتبة المحلية الذين لا يمكن إعطاؤهم إجازات تعويضية ، بسبب طبيعة عملهم .

##### سفر الموظفين

سيستخدم الاعتماد المطلوب (٣٣٨ ٢٠٠ دولار) في سفر موظفي مراكز الإعلام داخل المنطقة التي يقومون بتغطيتها .

##### الخدمات التعاقدية

سيستخدم اعتماد يبلغ ١٤٠ ١٠٠ دولار في تغطية تكلفة ترجمة مواد إعلامية إلى لغات محلية .

#### إيجار وصيانة الأماكن

ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١ ٧٩٠ ٧٠٠ دولار) تكاليف إيجار وصيانة الأماكن فيما يتصل بمراكز الإعلام التي لا توفر لها البلدان المضيغة مثل هذه الخدمات .

#### إيجار وصيانة المعدات

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٠٠ ٥٥١ دولار) بصيانة وتشغيل المركبات والمعدات الأخرى الخاصة بمراكز الإعلام .

#### الاتصالات

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١ ١٢٥ ٢٠٠ دولار) بخدمات البريد والهاتف والتلكس والبرقيات والحقيبة ، التي تحتاج إليها مراكز الإعلام لنشر المعلومات .

#### الضيافة

ستغطي الموارد المقترحة (١٤٩ ٦٠٠ دولار) تكاليف حفلات الضيافة الرسمية .

#### خدمات متنوعة

تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٠٥ ٤٠٠ دولار) ، بصفة أساسية ، بتكاليف الشحن والرسوم ذات الصلة .

#### اللوازم والمواد

ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٧١٤ ٢٠٠ دولار) تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية ذات الصلة ومعدات الاستنساخ .

#### الأثاث والمعدات

تتعلق الموارد المدرجة تحت هذا البند (٧٤٨ ٤٠٠ دولار) باقتناء واستبدال الأثاث والتركيبات ومعدات المكاتب والاستنساخ والمركبات .

دال - معلومات اضافية مقدمة استجابة لتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والعشرين بشأن تنفيذ التوصية ٢٧ المتعلقة بالإعلام

٤٤ - استجابة للتوصيتين ١٥ و ٢٧ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى<sup>(١١)</sup> ، اللتين وافقت عليهما الجمعية العامة في قرارها (٢١٢/٤) ، ومن أجل تحقيق المزيد من الفعالية والاثـر في الوفاء بالولايات الاساسية في هذا المجال ، شرع الأمين العام في إجراء استعراض متعمق للأنشطة الاعلامية التي تظلع بها الأمم المتحدة .

٤٥ - وفي أعقاب هذا الاستعراض ، قدم الأمين العام تنقيحات مقترحة للباب ٢٧ (الإعلام) من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وقد نظرت لجنة البرنامج والتنسيق في الجزء الأول من دورتها الثامنة والعشرين في هذه التنقيحات المقترحة للميزانية البرنامجية الواردة في الفصول الأول الى السادس من هذه الوثيقة .

٤٦ - وترد المناقشات المستفيضة التي أجرتها اللجنة لهذه المقترحات وكذلك النتائج التي توصلت إليها وتوصياتها في تقرير اللجنة<sup>(١٢)</sup> . ويقدم التقرير السنوي يرد فيما يلي استجابة للتوصيات ذات الصلة للجنة البرنامج والتنسيق .

٤٧ - وجدير بالذكر أن الجمعية العامة قد أبلغت في دورتها الثانية والأربعين بموافقة الأمين العام على الهيكل التنظيمي الجديد لإدارة شؤون الإعلام . وأبلغت الجمعية العامة في ذلك الوقت بأن الهيكل الجديد حددت مراحلـه بحيث يقل الى أدنى حد تعطل الأنشطة الجارية لإدارة ، وأن نية الأمين العام تتجه إلى أن تتم عملية التنفيذ بهرونة ، وأنه بالنظر إلى حجم عملية إعادة التنظيم ، من المتوقع أنه سيلزم إجراء تعديلات تأخذ بعين الاعتبار الشواغل الادارية والبرنامجية والسياسية<sup>(١٣)</sup> . لذلك فإن الأمين العام يرحب بما قامت به لجنة البرنامج والتنسيق من النظر التفصيلي في التقديرات المنقحة المقترحة . وقد اسفرت المناقشة المستفيضة والبناءة التي جرت في هذا الصدد عن تحديد مجالات أخرى معينة ينبغي أن ينظر في إجراء تعديلات بشأنها ، وذلك بالنظر إلى ما تتميز به من حساسية سياسية وبرنامجية خاصة . وتأخذ المعلومات والمقترحات الاضافية التالية بعين الاعتبار الآراء التي اعربت عنها الدول الاعضاء خلال نظر لجنة البرنامج والتنسيق في التنقيحات المقترحة للباب ٢٧ من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ .

١ - الترتيبات التنظيمية المتعلقة بالقضايا ذات الاولوية  
المتصلة بالفصل العنصري وناميبيا وقضية فلسطين

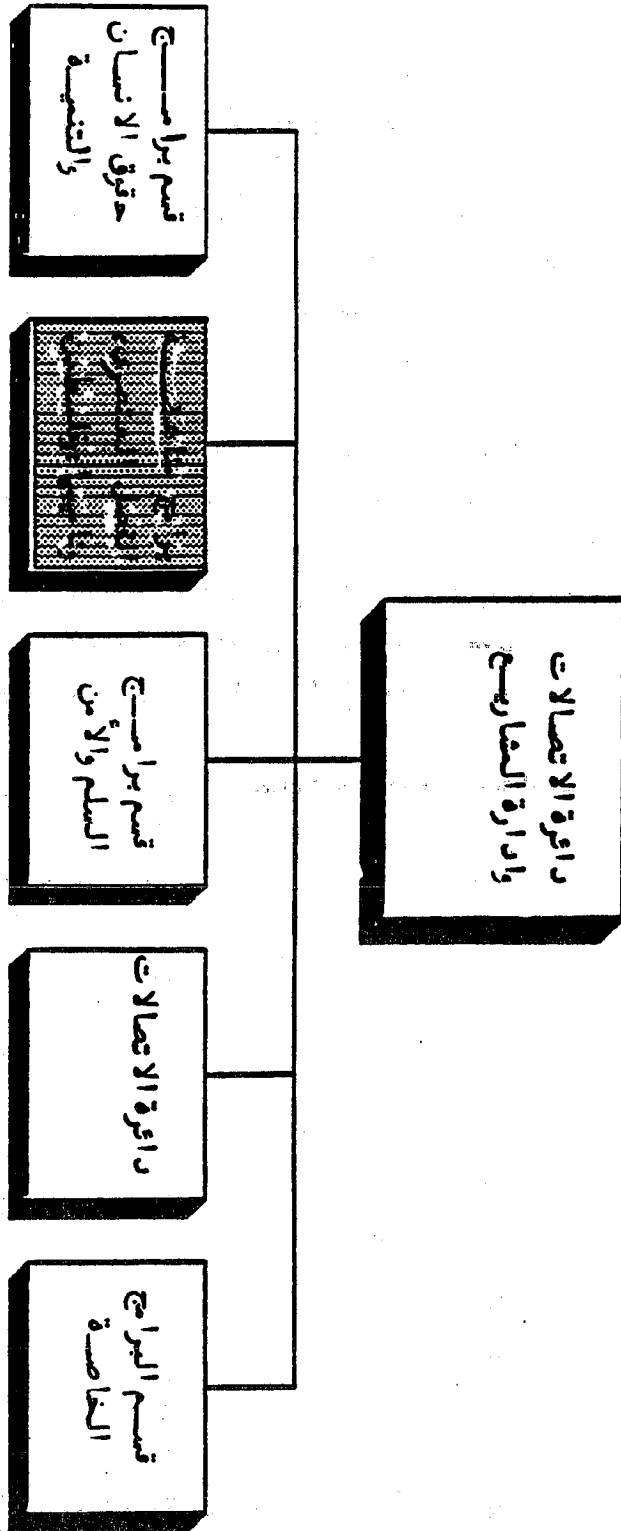
٤٨ - اولت لجنة البرنامج والتنسيق اهتماما كبيرا لمسألة الترتيبات التنظيمية المتعلقة بالقضايا ذات الاولوية المتصلة بالفصل العنصري وناميبيا وقضية فلسطين . وأعرب عن القلق بصفة خاصة إزاء الانطباع السلبي ولكن الخاطئ الذي قد يعطى بسبب عدم وجود وحدة أو وحدات مستقلة في الهيكل التنظيمي الجديد لمعالجة هذه القضايا ذات الاولوية . ويؤيد الأمين العام الهدف المعرب عنه والمتمثل في أن يتم بأسلوب ملائم إبراز الأهمية الخاصة التي توليها المنظمة لهذه القضايا في الهيكل التنظيمي لإدارة شؤون الاعلام . لذلك ، يقترح اتخاذ الخطوات التالية لتحقيق ذلك الغرض :

(١) إعادة تنظيم دائرة الاتصالات وادارة المشاريع لتشمل قسما يسمى "قسم برامج مناهضة الفصل العنصري ، وناميبيا ، وفلسطين" (انظر الشكل ١ أدناه) .

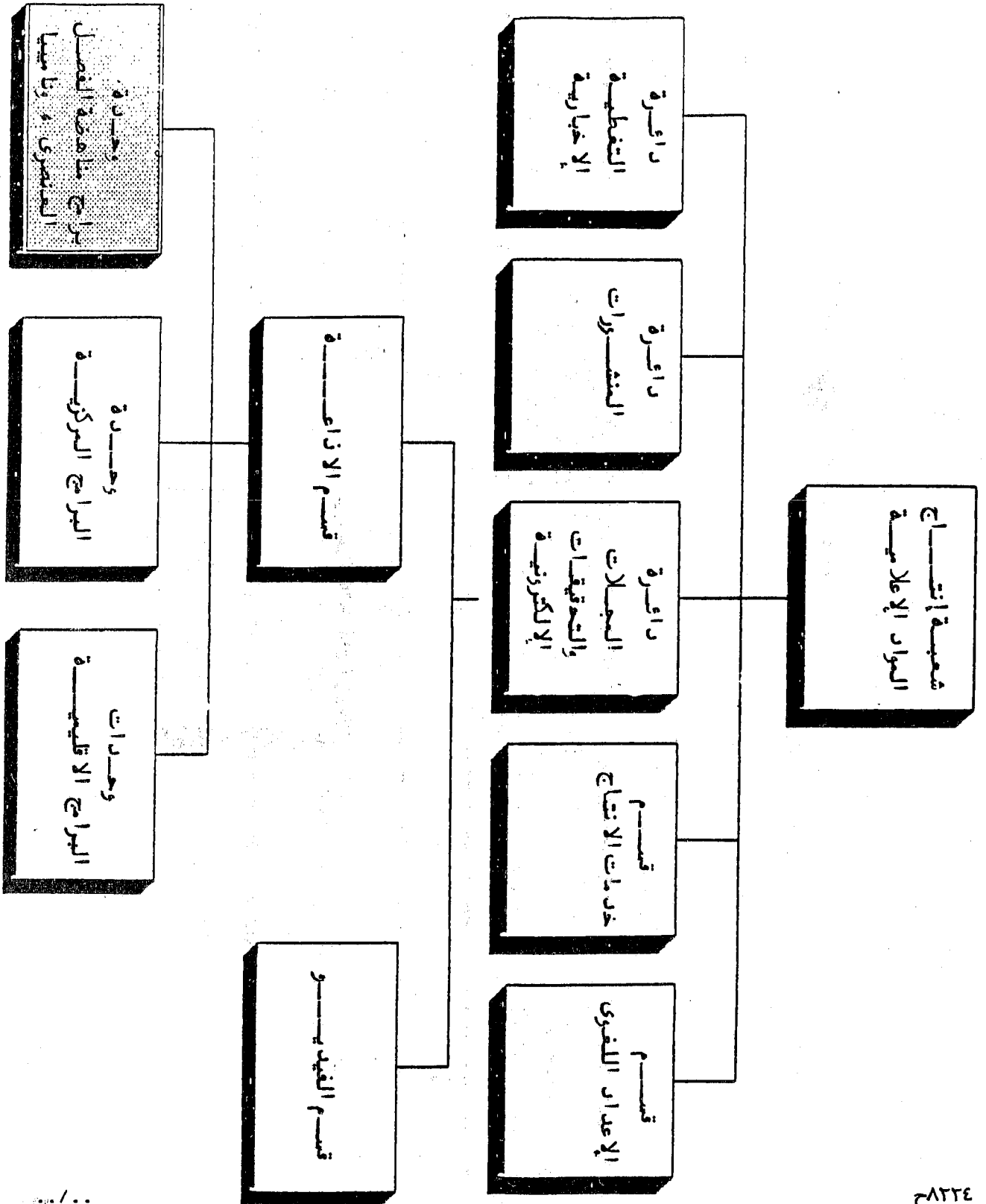
(ب) تشكيل وحدة داخل قسم الاذاعة التابع لشعبة انتاج المواد الإعلامية ، تسمى "وحدة برامج مناهضة الفصل العنصري ، وناميبيا" (انظر الشكل ٢ أدناه) ، تكون مسؤولة عن إنتاج البرامج الاذاعية المتعلقة بهاتين القضيتين .

٤٩ - وتظهر الخريطتان التنظيميتان لدائرة الاتصالات وادارة المشاريع ولشعبة انتاج المواد الإعلامية في الشكلين التاليين :

الشكل ١



الشكل ٢



٥٠ - وستكون الاحتياجات من الموارد ، من حيث الوظائف الشابتة التي ستخصص مباشرة لهذه الأنشطة ، كما يلي :

وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، و ٢ برتبة ف - ٤ ، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢ ، و ٣ من فئة الخدمات العامة في قسم الاتصالات وادارة المشاريع ؛

ثلاث وظائف برتبة ف - ٣ ، و ٤ برتبة ف - ٢ ، و ٢ من فئة الخدمات العامة في شعبة إنتاج المواد الإعلامية .

٥١ - وبالإضافة إلى هذه الوظائف ، تم أيضا تخصيص موارد أخرى لهذه القضايا ذات الأولوية . وكما هو مبين في التقديرات المنقحة ، قدرت هذه التكاليف المباشرة بمبلغ ٧٨٢ ٧٠٠ دولار للمسائل المتعلقة بناميبيا ، ومبلغ ٦٧٥ ٩٠٠ دولار للمسائل المتعلقة بقضية فلسطين (انظر الفصل الرابع ، القسم جيم أعلاه ، الجدولين ٢٩ - ١٩ و ٢٧ - ٢٠) . وفيما يتعلق بالأنشطة مناهضة الفصل العنصري ، فإنه يقدر أنه سيتم تكبد تكاليف مباشرة قدرها ١٩١ ٠٠٠ دولار في إطار الباب ٢٧ من الميزانية البرنامجية . ولا تشمل هذه الأرقام ، بطبيعة الحال ، الاعتمادات ذات الصلة المخصصة في إطار الأبواب الأخرى من الميزانية أو التكاليف غير المباشرة التي قد تعزى إلى القضايا المختلفة ، مثل نسبة من تكاليف التوجيه التنفيذي والتنظيم والادارة ، أو من تكاليف خدمات الدعم المتمثلة بالنشر سواء في المقر أو في مراكز ودوائر الاعلام ، أو حصة من التكاليف المتمثلة بالأنشطة العامة والمؤسسية مثل التغطية الاخبارية أو المنشورات المؤسسية أو غيرها من النواتج والأنشطة الإعلامية المتعددة المواضيع .

#### ٢ - رتبة مديري مراكز ودوائر الاعلام

٥٢ - كان هناك تركيز كبير في المناقشة التي جرت في لجنة البرنامج والتنسيق بشأن مراكز ودوائر الاعلام تتمثل بالرتب المناسبة لمديريها ، وبصفة خاصة عدد الوظائف من رتبة مد - ١ والمقار التي يعين بها شاغلو هذه الوظائف . وقد شملت الاعتمادات الأولية لفترة السنتين الحالية إحدى عشرة وظيفة برتبة مد - ١ . وكما هو مبين في الفقرة ١٩ من التقرير الاول للجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (١٤) ، كانت هذه الوظائف مخصصة لباريس وبكين وبيروت وجنيف وطوكيو وقينا ولندن وموسكو ونيروبي ونيودلهي وواشنطن . وقد ورد في التقديرات المنقحة للباب ٢٧ اقتراحا بتخفيض خمس وظائف برتبة



مد - ١ ، واحدة في فيينا وأربعة في مراكز أخرى للإعلام ، قبل نهاية عام ١٩٨٩ ، كجزء من التخفيض الشامل للوظائف في الامانة العامة .

٥٣ - وعندما طلبت لجنة البرنامج والتنسيق إلى الامين العام أن يقترح معايير موضوعية ومنصفة فيما يتعلق بالرتب المناسبة التي يكون عليها مديرو مراكز ودوائر الإعلام ، قامت اللجنة ذاتها بتحديد ثلاثة مبادئ توجيهية هامة وهي :

(أ) ضرورة إقامة علاقات مع المسؤولين ، والاحتفاظ بهذه العلاقات ؛

(ب) ضرورة المحافظة على التوازن بين مختلف مناطق العالم ؛

(ج) ضرورة العمل على ألا يتأثر وضع مراكز ودوائر الإعلام المسؤولة عن أكثر من بلد واحد .

٥٤ - ومن بين الاعتبارات الأساسية لتحديد رتبة مديري مراكز/دوائر الإعلام هي ، بطبيعة الحال ، مستوى مسؤولية شاغل المنصب . وفي هذا الصدد ، يلزم تقييم بدقة المسائل التي من قبيل مدى تعقد العمل سواء من حيث المضمون السياسي أو البرنامجي ، وعدد الموظفين الذين يجري الاشراف عليهم ، وعدد اجتماعات الامم المتحدة التي يلزم تغطيتها ، والعلاقات مع وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الأخرى .

٥٥ - وفيما يتعلق بالنقطة الأولى التي أشارتها لجنة البرنامج والتنسيق (الفقرة ٥٣ (أ) أعلاه) ، يرى الامين العام أنها مأخوذة بدرجة كافية بعين الاعتبار عن طريق اجراءات الاختيار الدقيقة القائمة لمديري مراكز ودوائر الإعلام ، وهي الاجراءات التي تتضمن التشاور مع الحكومة المضيئة قبل التعيين . لذلك فإنه من شأن هذه الاجراءات أن تكفل أن يكون المدير المعين قادرا على إقامة علاقات مع المسؤولين في البلد أو البلدان المضيئة ، والاحتفاظ بهذه العلاقات .

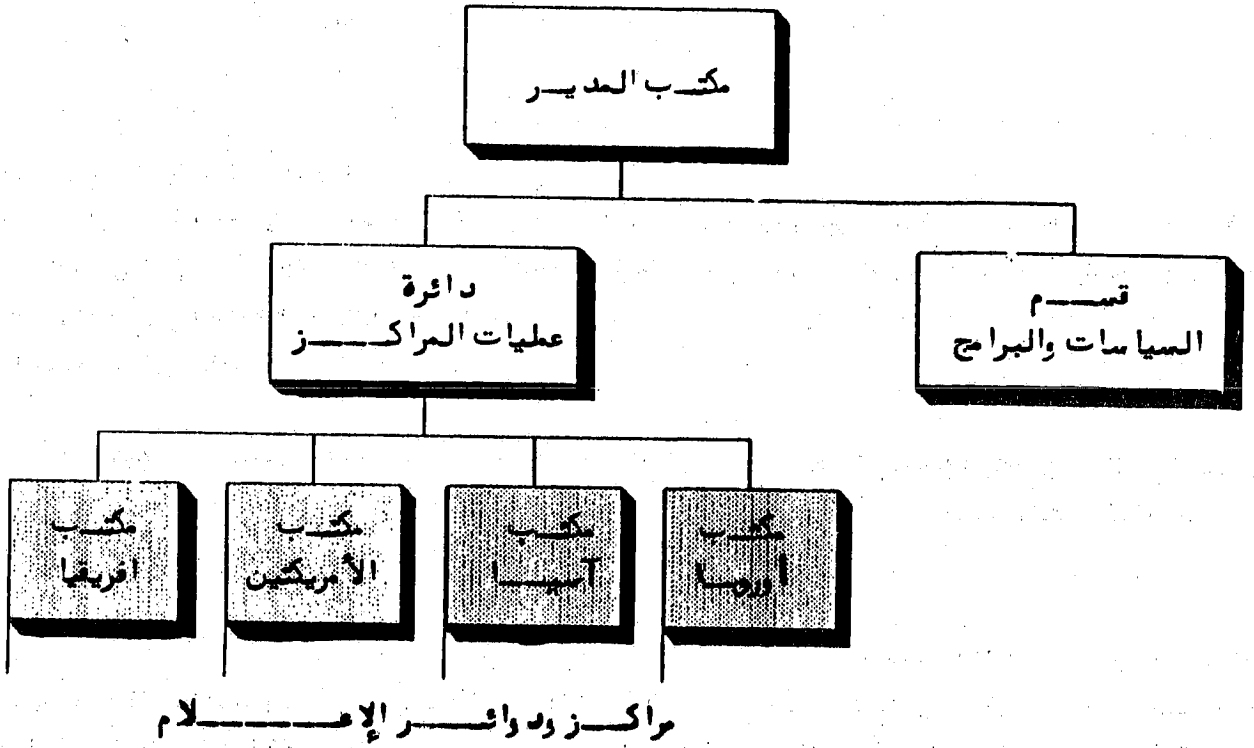
٥٦ - وفيما يتعلق بشرط ألا يتأثر وضع مراكز ودوائر الاعلام التي تكون مسؤولة عن أكثر من بلد واحد ، فإن ثمانية من المراكز والدوائر الاحد عشر المأذون لها حاليا بوظائف من رتبة مد - ١ مسؤولة عن أكثر من بلد واحد . وهي بيروت وجنيف وطوكيو وفيينا ولندن وموسكو ونيروبي ونيودلهي .

٥٧ - ومع أخذ هذا في الاعتبار ، وكذلك الحاجة إلى وجود توازن إقليمي ، يعتقد الأمين العام بأن تطبيق المعايير التي أوصت بها لجنة البرنامج والتنسيق سيتطلب الإبقاء على الوظائف من رتبة مد - ١ للأحد عشر مركزا ودائرة المذكورة أعلاه ، وبالتالي إعادة الوظائف الخمس برتبة مد - ١ المقترح الغاؤها في إطار الباب ٢٧ من الميزانية البرنامجية . وإذا ما أيدت الجمعية العامة هذه التوصيات ، سيترتب على ذلك بالتالي تعديل بالتخفيض للتخفيضات المستهدفة في الوظائف كما أوجزت في مرفق التقديرات المنقحة (انظر الفصل الأول ، المرفق ، أعلاه ، الجداول ١ إلى ٢٧) والاحتياجات المالية الإضافية بمبلغ ٨٠٠ ٨٢٥ دولار .

### ٢ - هيكل شعبة مراكز الإعلام

٥٨ - فيما يتعلق بالهيكل التنظيمي لشعبة مراكز الإعلام في المقر ، تقدم الخريطة التنظيمية التالية استجابة للطلب المحدد المقدم من بعض الوفود خلال المناقشات التي جرت في لجنة البرنامج والتنسيق :

الشكل ٣



٤ - الترتيبات التنظيمية المتعلقة  
بوحدات الاذاعة الاقليمية

٥٩ - كما هو مبين في تقرير لجنة البرنامج والتنسيق ، أعربت بعض الوفود عن قلقها إزاء الترتيبات التنظيمية المتعلقة بوحدات الاذاعة الاقليمية ، وبخاصة العلاقة بين تلك الوحدات والوحدة المركزية ، التي يفترض أن تكون هي وحدة البرامج المركزية . ويرد الترتيب التنظيمي في هذا الشأن موضحا في الشكل ٢ أعلاه . وفي الهيكل الجديد ، يقترح أن تفضل وحدات الاذاعة الاقليمية بالمهام التالية :

(أ) إنتاج برنامج وثائقي اسبوعي يكون موضع اهتمام المنطقة ، وذلك باللغات الرسمية ذات الصلة ؛

(ب) اعداد الاخبار للمحطات الموجودة في المنطقة ، بصرف النظر عن وسيلة الارسل ، سواء كانت بالموجة القصيرة أو بالدوائر الاذاعية أو بخطوط التغذية الهاتفية أو بالبريد الالكتروني ؛

(ج) خدمة احتياجات محطات الاذاعة في المنطقة فيما يتعلق بالمسائل المتعلقة بالأمم المتحدة ، مثل زيارات كبار المسؤولين لاماكن العمل التابعة للأمم المتحدة وغيرها من مناسبات الأمم المتحدة .

٦٠ - وبالإضافة إلى ذلك ، ستقوم وحدات الاذاعة الإقليمية ، حسب الاقتضاء ، بإعداد البرامج المركزية مثل برامج مناهضة الفصل العنصري وناميبيا وفلسطين ، و "آفاق" و "سكوب" و "المرأة" ، و "منجزات الأمم المتحدة" ، فضلا عن المواد التي ينتجها قسم الاخبار المركزي ، وذلك للوفاء باحتياجات كل منطقة . وستغطي البرامج ، التي سيقوم بانتاجها ١٢ موظفا من الفئة الفنية ، مناطق افريقيا وآسيا والمحيط الهادئ والبحر الكاريبي وأوروبا وأمريكا اللاتينية والشرق الاوسط .

٥ - حذف بعض النواتج في التنسيق  
المقترح للميزانية البرنامجية

٦١ - فيما يتعلق بالقلق الذي أعربت عنه لجنة البرنامج والتنسيق بشأن حذف بعض النواتج المبرمجة ، ترد في مرفق هذا الفصل قائمة بالبنود التي يقترح الغاؤها

والتنقيحات . ومما يذكر ، بصفة عامة ، أن هناك بنودا اقترح الفاؤها لإعادة توجيه الموارد إلى أنشطة جديدة أكثر إنتاجية تتصل بنفس المواضيع أو بمواضيع مشابهة لها . وهذا النهج المتم بالمرونة هو على التحديد ما مكن ، مثلا ، من إعادة توزيع الموارد للبدء في انتاج منشور "الانتعاش في افريقيا" والقيام بالأنشطة الأخرى ذات الصلة خلال عام ١٩٨٧ .

### المسؤوليات والسلطة البرنامجية لمكتب العمليات البرنامجية

٦٢ - أثناء نظر لجنة البرنامج والتنسيق في هذا الباب ، أعربت بعض الوفود عن القلق وطلبت المزيد من الايضاحات فيما يتعلق بمهام مكتب العمليات البرنامجية . ويرد تحديد هذه المهام في نشرة الأمين العام بشأن تنظيم إدارة شؤون الاعلام (١٥) على النحو التالي :

"يرأس مكتب العمليات البرنامجية مدير المكتب الذي يتولى بالإضافة إلى مسؤولياته الادارية العامة عن العمل في المكتب ، الاضطلاع بالمهام التالية :

"الإشراف على عمل الوحدات التنظيمية الثلاث المسؤولة عن تخطيط وانتاج وتوزيع المنتجات والخدمات الاعلامية وتنسيق هذا العمل ، وذلك لضمان استجابة الادارة بدرجة كافية للاحتياجات والاولويات المتغيرة في بيئة الاتصالات ؛

"مساعدة وكيل الأمين العام في وضع أولويات طويلة الأجل لكل وحدة من هذه الوحدات ، ومساعدة المديرين في التخطيط اليومي والعمليات اليومية ، وإزالة التعارض في الأولويات اليومية ؛

"كفالة تكامل الخطط الاعلامية بدرجة كافية مع مهام الانتاج والتوزيع ؛

"اعداد قاعدة بيانات بالوكالات والمنظمات غير الحكومية ذات الصلة ، والصحفيين والمنتجين والافراد النشطين في ترويج نشر المعلومات عن القضايا ذات الاولوية ؛

"التشاور والتنسيق مع الادارات والمكاتب الاخرى لكفالة انتاج وتوزيع المنتجات الاعلامية في الوقت الملائم عند الاقتضاء ؛

"مساعدة وكيل الامين العام في تنسيق تخطيط وتنفيذ المشاريع التي تضطلع بها الادارة بشأن مختلف القضايا مع الادارات والمكاتب والمنظمات الاخرى في منظومة الامم المتحدة ، حسب الاقتضاء ؛

"القيام باسلوب منهجي برصد أنشطة منظومة الامم المتحدة المتصلة بقضاياها ذات الاولوية ؛

"العمل بوصفه نائبا لوكيل الامين العام في غيابه/غيابها" .

#### التوزيع الجغرافي للوظائف في إدارة شؤون الاعلام

٦٣ - أثناء نظر لجنة البرنامج والتنسيق في التقديرات المنقحة للباب ٢٧ ، أعربت بعض الوفود عن القلق إزاء مسألة التوزيع الجغرافي للوظائف في إدارة شؤون الاعلام في الرتب العليا ، وما يمكن أن يكون لعملية إعادة التشكيل الجارية من أثر سلبي على التوزيع الجغرافي العادل للوظائف في الرتب الاخرى . وفي حين أن المعلومات التفصيلية في هذا الصدد لن تتوفر إلا بعد استكمال عملية اختيار الموظفين ولاء جميع الشواغر ، فإن الامين العام يرى أن عملية إعادة التشكيل من المرجح أن تؤدي إلى تحسين التوازن الجغرافي والتوازن بين أعداد الجنسين في الادارة . وفيما يتعلق بما أعرب عنه من قلق إزاء ما يمكن أن يترتب على الالغاء المقترح لبعض الوظائف من أثر سلبي على معنويات الموظفين ، فإن الامين العام يشعر بقلق مماثل ، وما زالت سياسته تقوم على محاولة تنفيذ تخفيضات الوظائف في الامانة العامة ككل ، الى أقصى حد ممكن ، من خلال التناقص الطبيعي وقد بدأ في هذا الصدد في اتخاذ اجراءات لتيسير إعادة توزيع الموظفين المتأثرين إلى المكاتب الاخرى داخل الامانة العامة ، وستكون هذه العملية بطبيعة الحال متاحة لموظفي ادارة شؤون الاعلام .

الحواشي

- (١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والاربعون ،  
الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .
- (٢) A/C.5/42/2/Rev.1 ، الفقرة ٢٥ .
- (٣) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الخامسة والثلاثون ،  
الملحق رقم ٢٤ (A/35/24) ، المجلد الاول ، المرفق الثاني .
- (٤) A/42/6 (Section 3) ، الفقرات من ٣ - ٤٥ الى ٣ - ٦٣ .
- (٥) A/42/234 .
- (٦) A/C.5/42/2/Rev.1 .
- (٧) انظر الفقرة ٣٠ (ب) من الوثيقة A/42/234 .
- (٨) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والاربعون ،  
الملحق رقم ٧ (A/42/7) ، الفقرة ٢٩ - ٣٥ .
- (٩) انظر ST/SGB/163 و ST/SGB/Organization/Section F/Rev.2 .
- (١٠) A/42/6 (الباب ١) ، الفقرات من ١ - ٧٣ الى ١ - ٩٧ .
- (١١) المرجع نفسه ، الدورة السابعة والثلاثون ، الملحق رقم ٦ (A/37/6) .
- (١٢) ستصدر بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثالثة  
والاربعون ، الملحق رقم ١٦ ، الجزء الاول (A/43/16 (Part I)) .

الحواشي (تابع)

- (١٣) انظر A/C.5/42/L.22 .
- (١٤) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثالثة والاربعون ، الملحق رقم ٧ (A/42/7) .
- (١٥) ST/SGB/Organization/DPI .



المرفق

البنود المقترحة حذفها في تنقيحات الميزانية البرنامجية

لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩

البرنامج الفرعي ٢ : الاعلام المتميق

(٢) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) ،  
الفقرات ٩ - ٩ الى ٩ - ٢٧ .

٢-٢	نزع السلاح	١١
١١	كراسة تقع في ٢٤ صفحة في اطار الحملة العالمية لنزع السلاح**	
١٣	فيلم وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن قضايا نزع السلاح باللغات الانكليزية والاسبانية والعربية والفرنسية (١٩٨٩) ف	
٥-٢	حقوق الانسان	١٠١
١٠١	كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن حقوق الانسان (تتناول موضوعا سيحدد فيما بعد) ، لتوزيعه باللغات الرسمية الست ف	
٧-٢	المراة : المساواة والتنمية والسلام	١١١
١١١	برنامج سمعي بصري يتألف من حامل شرائح دوام معتمه ٨٠ شريحة مزود بشرائط كاسيت صوتية باللغة الانكليزية عن الاستراتيجيات التطلعية للنهوض بالمراة ف	
١٠-٢	الفصل العنصري	١٥١
١٥١	محيطة من الصور الفوتوغرافية عن آخر التطورات في جنوب افريقيا باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد اضافية) .	
١٢-٢	التنمية : الاقتصادية والاجتماعية	١٥١
١٥١	مؤتمر للمنظمات غير الحكومية مدته ثلاثة ايام معني بالانتماء الاقتصادي والتنمية في افريقيا ، ويعقد في المقر . وسيصدر كتيب من ٤٠ صفحة عن أعمال المؤتمر باللغة الانكليزية . (الربع الثالث ، ١٩٨٨) ف	

- ١٦' تنسيق الانتاج المشترك للفيلمين مع منتجين خارجيين ، انسحب المنتجون المشتركون .  
عن مسالتي الطاقة والمدن الكبرى ؛
- ١٧' مجموعة مطبوعة من الصور مخصصة للعرض عن موضوع "افريقيا : الانتعاش والتنمية" ، تتناول تنفيذ خطة الأمم المتحدة للسنوات الخمس من أجل الانتعاش والتنمية في افريقيا ، باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد اضافية) ؛
- ١٨' برنامج صممي - بصري (في حامل شرائح دوار معته ٨٠ شريحة ، مزود بفرايط كاسيت صوتية باللغة الانكليزية) عن تنفيذ خطة الأمم المتحدة للسنوات الخمس من أجل الانتعاش والتنمية في افريقيا ؛
- ١٩' لعبة فيديو مدتها ٥ دقائق ، عن موضوع "افريقيا : الانتعاش والتنمية" ؛
- ١٠٠' صحيفة حائط من الصور الفوتوغرافية ، عن موضوع "الطاقة للقرن الحادي والعشرين" تتناول جميع جوانب مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة ، للتوزيع باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد اضافية) ؛
- ١١١' لعبة فيديو مدتها ٥ دقائق ، عن "الطاقة للقرن الحادي والعشرين" ؛
- ١١٢' صحيفة حائط من الصور الفوتوغرافية عن الرصد الجوي العالمي ، تتناول الملة بين مناخ العالم ، ونتاج الاغذية ، والكوارث الطبيعية ، للتوزيع باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد اضافية) ؛
- ١١٣-٢ اللاجئون : المساعدة الفوشية في حالات الكوارث ١٣-٢  
١١' كراسة تقع في ٢٤ صفحة ، عن مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، أو عن العمليات الجارية للمساعدة الفوشية في حالات الكوارث والمساعدة الانسانية \*\* ؛
- ١١' حذف لإعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
ويسمى ، مع المفوضية ، للحصول على تمويل من مصادر خارجة عن الميزانية لهذا النشاط ؛

- ١٤-٢ القانون الدولي والمعاهدات الدولية ١١  
استكمال الكتيب المؤلّد من ٤٨ صفحة عن محكمة العدل الدولية ؛
- ١٣١ ١٤-٢ حذف لاعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
اسطوانة فيديو مدتها ٣٠ دقيقة عن قانون البحار ، تحتوي على مجموعة واسعة التنوع من مختلف أنواع الصور - الفوتوغرافية والبيانية ؛
- ١٦ - ٢ المؤتمرات والمعقد والاحتفالات  
مؤتمر الأمم المتحدة لتعزيز التعاون الدولي في استخدام الطاقة النووية في الأغراض العلمية
- ١١١ ١٦-٢ حذف لاعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
كراسة تقع في ١٦ صفحة عن نتائج مؤتمر عام ١٩٨٧ للتوزيع باللغات الرسمية الست ؛
- العقد الدولي لتوفير مياه الشرب والمرافق الصحية
- ١١٠١ ١٦-٢ حذف لاعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
صحيفة حائط من الصور الفوتوغرافية عن العقد للتوزيع باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد إضافية) ؛
- عقد النقل والمواصلات في افريقيا (١٩٧٨ - ١٩٨٨)
- ١١٣١ ١٦-٢ حذف لاعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
صحيفة حائط من الصور الفوتوغرافية عن العقد للتوزيع على المنظمات غير الحكومية ، والمؤسسات الأكاديمية والمسؤولين الحكوميين ، وعمامة الجمهور ، باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية (مع ترك فراغات لطبع مواد إضافية) (الربع الثالث ، ١٩٨٩) ؛
- ١١٣١ ١٦-٢ حذف لاعادة توجيه الموارد الى أنشطة جديدة .  
فيلم على قرص فيديو مدته ٢٠ دقيقة عن العقد ؛
- ١٧ - ٢ مواضيع متعددة  
١٥١ "ملحق الصحف العالمية" : تنسيق ودعم "الملحق" الذي يصدره ثلاث أو أربع مرات في السنة ، عدد من الصحف من جميع مناطق العالم ، بما في ذلك "منبر التنمية" ؛
- ١٩١ برامج اذاعية متميقة :
- | العنوان              | اللغة      | البث               | تواتر    | مدة    | المنطقة البرنامج | نوع   |
|----------------------|------------|--------------------|----------|--------|------------------|---|
| ٥ - اذواء آسيوية     | الانكليزية | شهري               | ١٥ دقيقة | آسيا   | تسجيلي           | ١٧-٢ ١٩١ (٥) : أدمج المضمون في "الأمم المتحدة تنادي آسيا" |
| ١٤ - TOUR D'HORIZON* | الفرنسية   | شهري               | ٣٠ دقيقة | عالميا | برنامج خاص       | ١٧-٢ ١٩١ (١٤) حذف البرنامجان ١٧-٢ ١٩١ ، ١٤ و ١٥           |
| ١٥ - TOUR D'HORIZON  | الفرنسية   | أربع مرات في العام | ٣٠ دقيقة | عالميا | تسجيلي           | ١٧-٢ ١٩١ (١٥) : أدمج المضمون في "آفاق دولية" (بالفرنسية)  |

### الفصل الخامس

الاحتياجات الاضافية تحت الباب ١ ، الباب الفرعي ألف - ١ ،  
الجمعية العامة ؛ والباب الفرعي ألف - ٤ ، مجلس مراجعي  
حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته) ؛ والباب الفرعي  
باء - ١٢ ، ادارة البحوث وجمع المعلومات

#### ألف - الجمعية العامة

١ - وفقا لقرار الجمعية العامة ١٧٩٨ (د-١٧) المؤرخ في ١١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٦٢ ، بصيغته المعدلة بالقرارات ٢٢٤٥ (د-٢١) المؤرخ في ٢٠ كانون الاول/ديسمبر ١٩٦٦ ، و ٢٤٨٩ (د-٢٢) و ٢٤٩١ (د-٢٣) المؤرخين في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٦٨ ، كانت المنظمة تدفع مصروفات السفر لعدد لا يزيد على خمسة ممثلين ، بما في ذلك الممثلون المناوبون ، لكل دولة عضو يحضرون دورة عادية للجمعية العامة ، ولممثل واحد أو ممثل مناوب يحضر دورة استثنائية أو دورة استثنائية طارئة للجمعية العامة . ثم قررت الجمعية العامة بقرارها ٢١٣/٤١ ضرورة تنفيذ التوصيات التي اتفق عليها فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى (١) . ولذلك ، ووفقا للتوصية ٦ ، يقتصر الآن دفع نفقات السفر على ممثلي الدول الاعضاء التي هي أقل البلدان نموا .

٢ - وقد قررت الجمعية العامة بقرارها ٦٠/٤١ زاي ، المؤرخ في ٢ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٦ ، عقد دورتها الاستثنائية الثالثة لنزع السلاح في عام ١٩٨٨ ، والتي انعقدت في الفترة من ٢١ ايار/مايو الى ٢٥ حزيران/يونيه ١٩٨٨ . وتقدر تكاليف سفر ممثل واحد من كل دولة عضو من أقل البلدان نموا لحضور الدورة الاستثنائية بمبلغ ١٩٢ ٠٠٠ دولار . ولم يخص أي اعتماد لهذا الغرض تحت بند "سفر الممثلين" في الباب ١ ، الباب الفرعي ألف - ١ ، الجمعية العامة ، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

باء - مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته)

٣ - ترصد بصفة منتظمة في الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة اعتمادات لحصة الميزانية العادية في تكاليف المرتبات وتكاليف السفر والاقامة للموظفين الذين يوفرهم أعضاء مجلس مراجعي الحسابات والتكاليف المرتبطة بحضور أعضاء المجلس

الاجتماعات العادية التي يعقدها المجلس وفريق المراجعين الخارجيين للحسابات .  
والاعتماد الحالي في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ يبلغ  
٣ ٣٣٠ ٠٠٠ دولار ، وقد قدر على مستوى أساس الموارد .

٤ - وقد ووفق في عام ١٩٧٨ على آخر زيادة حقيقية في الموارد للمراجعة الخارجية  
لحسابات (٣) . ومنذ ذلك الوقت يواجه المجلس زيادة كبيرة في حجم عمله نتيجة لنمو  
نطاق عمليات المنظمات التي تجري مراجعة حساباتها وللطلبات التي تقدمها الجمعية  
العامة في سياق نظرها في توصيات المجلس . ونتيجة لهذه العوامل وانخفاض قيمة  
الدولار مقابل عملات البلدان التي يُتكدب فيها جزء كبير من نفقات المجلس ، واجه  
المجلس عجزا كبيرا في اعتمادات الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ التي ووفق عليها ، والمخصصة من  
جميع المصادر ، لسداد تكاليف مراجعة الحسابات . وبلغت التكاليف الفعلية لمراجعة  
الحسابات للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، حسبما ذكر أعضاء المجلس ، ٤ ٥٥٣ ٠١٨ دولارا مقابل  
مبالغ مسددة قدرها ٣ ٨٥٠ ٦٨٣ دولارا منها مبلغ ٢ ٠٠٤ ٠٥٨ دولار من الميزانية  
العادية للأمم المتحدة ، مما يمثل عجزا قدره ١٨,٢ في المائة .

٥ - ومنذ أن وافقت الجمعية العامة على الاعتمادات الراهنة للمراجعة الخارجية  
لحسابات ، قام المجلس بإبلاغ الامانة العامة بنتائج الاستعراض الذي اضطلع به  
للتكاليف التقديرية لمراجعة الحسابات للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وتبلغ التكاليف  
التقديرية لعام ١٩٨٩ تحت الميزانية العادية حوالي ٣٠٠ ٥٣٩ ١ دولار ، موزعة على  
النحو التالي :

دولار	
٤٨٤ ٨٨٠	الرواتب
٧٧٥ ٨٠٧	الاقامة
٢٧٨ ٦١٣	السفر
١ ٥٣٩ ٣٠٠	المجموع

ويتجاوز هذا عنصر عام ١٩٨٩ من الاعتمادات الراهنة المرصودة للمراجعة الخارجية  
لحسابات لعام ١٩٨٩ بمبلغ ٢٣٤ ٨٠٠ دولار أو ١٨ في المائة ، ومن ثم يقترح ، بناء  
على طلب المجلس ، أن ينقح الاعتماد المرصود تحت هذا الوجه من وجوه الانفاق تبعا  
لذلك .

### جيم - إدارة البحوث وجمع المعلومات

٦ - أنشئت إدارة بحوث وجمع المعلومات لمساعدة الأمين العام على الاضطلاع بمسؤولياته المتعلقة بحفظ السلم والأمن الدوليين بموجب المادة ٩٩ من ميثاق الأمم المتحدة والمهام المحددة التي يعهد بها إليه مجلس الأمن والجمعية العامة<sup>(٢)</sup> . وتفصيل المسؤوليات والأنشطة التي تضطلع بها الإدارة ترد في استكمال التقرير المرحلي للأمين العام عن تنفيذ قرار الجمعية العامة (٢١٣/٤)<sup>(٤)</sup> .

٧ - وقد تم تزويد الإدارة بالموظفين والموارد الأخرى عن طريق عملية إعادة توزيع من وحدات الامانة العامة الأخرى التي تأثرت بعملية إعادة تشكيل الأنشطة في هذا المجال . ومن الواضح الآن بعد مضي فترة على ممارسة الإدارة عملها أن جعلها قادرة على العمل بطاقة كاملة يستلزم موارد إضافية على النحو التالي :

#### العمل الإضافي

٨ - كثيرا ما تتطلب طبيعة وظائف الإدارة إنجاز مهام ذات أولوية عليا في حدود مواعيد نهائية شديدة الضيق . ونظرا لذلك ، فإن الاعتماد الموافق عليه لفترة السنتين (٦٢٠٠ دولار) لا يعتبر كافيا ويُقترح زيادة قدرها ١٤٧٠٠ دولار .

#### سفر الموظفين

٩ - بيّن استعراض لمتطلبات السفر بالنسبة للإدارة أن الاعتماد الحالي (٢٩٨٠٠ دولار) لن يكفي . فمطلوب من الأمين العام المساعد أن يسافر بناء على طلب الأمين العام ليمثله في عدد من المناسبات وكذلك أن يسافر الى مراكز الأمم المتحدة للإعلام وأن يقوم بمهام سفر رسمي أخرى . وبالإضافة الى ذلك ، تتطلب مهام الإدارة المتعلقة بالبحوث بعض السفر لتيسير الاتصالات مع معاهد البحث ، كما تتطلب المهام المتعلقة الانذار المبكر وجود قدرة على زيارة المناطق المعنية . وفي ضوء هذه الاحتياجات ، يُقترح زيادة قدرها ٣٠٠٠٠ دولار .

#### اللوازم والمواد

١٠ - سترصد الاعتمادات اللازمة لاحتياجات خدمات الإعلام المباشر والكتب والمنشورات الدورية وغيرها من لوازم وخدمات المكتبة ، عموما ، بالتعاون مع مكتبة داغ همرشولد تحت الباب ٢٩ . بيد أنه من أجل تيسير اقتناء المواد التي يلزم الحصول عليها بسرعة ، يُقترح رصد اعتماد اضافي قدره ٥٠٠٠ دولار .

دال - طلب اعتمادات إضافية

١١ - لا يتوقع أن تتسنى تلبية الاحتياجات الإضافية التي ورد تفصيلها أعلاه ضمن الاعتمادات الموجودة . وبالتالي ، يتطلب الأمر رصد اعتماد إضافي قدره ٤٧٦ ٥٠٠ دولار تحت الباب ١ من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ يتألف من اعتماد غير متكرر بمبلغ ١٩٢ ٠٠٠ دولار لسفر الممثلين تحت الباب الفرعي ١ ألف - ١ (الجمعية العامة) واعتمادين متكررين بمبلغ ٢٢٤ ٨٠٠ دولار تحت الباب الفرعي ١ ألف - ٤ (مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته)) ومبلغ ٤٩ ٧٠٠ دولار تحت الباب الفرعي ١ باء - ١٢ (إدارة البحوث وجمع المعلومات) .

الحواشي

- (١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .
- (٢) انظر A/C.5/33/14 .
- (٣) انظر ST/SGB/225 .
- (٤) A/C.5/42/2/Rev.1 ، الفقرات ١٣ - ١٦ .

## الفصل السادس

### الوظائف المؤقتة المأذون بها على أساس متكرر لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ والمعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ في إطار الميزانية العادية

١ - اعتمدت الجمعية العامة في دورتها الثانية والأربعين ما يبلغ مجموعته ٢٥٣ وظيفة مؤقتة متكررة (٢٥١ وظيفة لآبواب الانفاق ووظيفتان لآباب الأيرادات) لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ في إطار الميزانية العادية . (للاطلاع على التفاصيل انظر الجدول الوارد في المرفق) .

٢ - وحينما أجرى فريق استعراض الوظائف ، الذي أنشأه الأمين العام في منتصف عام ١٩٨٧ (انظر الفصل الأول أعلاه ، الفقرة ١٣) ، استعراضه في إطار تنفيذ التوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى<sup>(١)</sup> فيما يتعلق بتخفيض الوظائف ، استخدم كأساس لاستعراضه ملاكات الموظفين الموحدة التي تضم ، على السواء ، الوظائف الشابتة والوظائف المؤقتة الممولة في إطار الميزانية العادية ، واستندت النسب المئوية التي توضح المآمل الناتج لكل باب على حدة الى هذه الملاكات الموحدة .

٣ - وكان لهذا النهج ما يبرره في ضوء أن معظم مديري البرامج ، في الوقت الذي كانوا يحددون فيه الوظائف التي يتعين إلغاؤها ، أجرؤا تحليلات لبرامج عملهم بالنسبة لجميع الموارد القائمة من الموظفين ، وفقا لما طلبه قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ . وفي غضون عملية التنظيم والترشيد ، جرى جنباً الى جنب استعراض المهام ، بما في ذلك المهام المسندة الى الوظائف الشابتة والمؤقتة على السواء . وفي معظم الحالات ، كانت الوظائف التي حددت بوصفها "مؤقتة متكررة" تجدد سنوياً ، وجدد بعضها لفتترات امتدت من خمس الى سبع سنوات . ومن ثم فإن معظم الولايات الأصلية التي طلبت بموجبها وظائف مؤقتة أصبحت ولايات دائمة وأصبحت تشكل جزءاً من برامج العمل العادية .

٤ - فضلا عن ذلك ، فإن المهام المسندة الى شاغلي الوظائف المؤقتة لم تقتصر بالضرورة على المهام التي حددت مبدئياً عندما أنشئت وظائفهم . ولذلك ، أصبح الأساس المنطقي للإبقاء على التمييز بين الوظائف الشابتة والوظائف المؤقتة واهياً الى حد ما .



٥ - ولذلك يُقترح أن تحوّل جميع الوظائف المؤقتة المتكررة البالغ عددها ٢٥٣ وظيفة الممولة في إطار الميزانية العادية ، والمدرجة في الجدول المرفق ، إلى وظائف ثابتة (وهي ، بالنسبة للفئة الفنية وما فوقها : وظيفتان برتبة أمين عام مساعد ، ووظيفة واحدة برتبة مد - ٢ ، و ٨ وظائف برتبة مد - ١ ، و ١٥ وظيفة برتبة ف - ٥ ، و ١٨ وظيفة برتبة ف - ٤ ، و ٤٥ وظيفة برتبة ف - ٣ ، و ١٤ وظيفة برتبة ف - ١/٢ ، وبالنسبة لفئة الخدمات العامة : ١١ وظيفة من الرتبة الرئيسية ، و ٦١ وظيفة من الرتب الأخرى ، وبالنسبة لفئة الرتبة المحلية : ٧٨ وظيفة) . ولن يؤثر هذا التغيير على مستوى الاعتمادات لفترة السنتين أو على التخفيضات المستهدفة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ على النحو المقترح في الفصل الأول من هذه الوثيقة .

### الحواشي

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

المرفق

الوظائف المؤقتة المُصَّحَّح بها على أساس مفكر والمعتادة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩

----- الفئة الفنية وما فوقها -----										
باب الميزانية والوحدة التنظيمية	وَأَع	م	مد-٢	مد-١	٥-٥	٤-٤	٣-٣	١/٢-١/٢	المجموع	الرتبة الرتب خدمات الخدمة العمال الرتبة المجموع
										المجموع الفرعي المحلي الفرعي المجموع
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتدقيق عموماً .....	-	١	-	١	٢	٢	٨	-	١٤	-
باء - التوجيه التنفيذي والادارة	-	١	-	١	٢	٢	٨	-	١٤	-
٣ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الامانة العامة (بما في ذلك شعبة شؤون الجمعية العامة) .....	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-
٤ - شعبة حقوق الفلسطينيين	-	-	-	١	١	٢	٧	-	١١	-
١١- مكتب منسق المساعدة في تعمير لبحان وتنميطه	-	١	-	-	-	-	-	-	٢	-
١٢- إدارة البحوث وجمع المعلومات .....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤
٢ الف - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن : أنشطة										
مبادرة السلم .....	-	-	-	٢	٤	٢	١	٢	١١	٢١
باء - إدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن .....	-	-	-	٢	٢	-	-	-	٥	٢
جيم - مكتب الممثل الخاص للأمين العام لشؤون قانون البحار	-	-	-	١	١	٢	٢	٦	٦	١٩
٢ باء - أنشطة شؤون نزع السلاح	-	١	-	-	-	-	-	-	١	-
الف - أجهزة تقرير السياسة مؤتمر نزع السلاح .....	-	١	-	-	-	-	-	-	١	-
٣ - الشؤون السياسية والموالية وإنهاء الاستثمار .....	-	-	-	١	٦	٤	٨	١	٢٣	٧
باء - إدارة المشاكل السياسية الخاصة والتعاون الإقليمي وإنهاء الاستثمار والموالية	-	-	-	١	٣	٣	٤	-	١١	٧
جيم - ناميبيا .....	-	-	-	٢	١	١	٤	١	٨	٦
هاء - جنوب شرقي آسيا : الشؤون السياسية والانسانية	-	١	١	-	-	-	-	-	٢	١
٥ الف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي .....	-	-	-	١	-	-	-	-	١	١
١١ - اللجنة الاقتصادية للاحتياجات لاسيا والمحيط الهادئ .....	-	-	-	١	-	-	-	-	٢	١

