



第五十六届会议

第五委员会

议程项目 126

人力资源管理

精简规则

秘书处的说明

摘要

应大会第 55/258 号决议第八节的要求，本说明载列迄今在精简规则的范围  
内去除过时或多余文件的详情。

1. 本说明应大会 2001 年 6 月 14 日第 55/258 号决议第八节的要求提出，在该决议中，大会注意到秘书长关于人力资源管理改革的报告（A/55/253 和 Corr. 1）第 27 至 32 段中提到秘书长正在努力去除过时和多余的规则和程序文件，并请秘书长向大会第五十六届会议报告关于去除文件的详情。

2. 本说明只载述秘书长或代表秘书长通过符合《工作人员条例和工作人员细则》的文书发布的与政策和规则有关的工作情况。

### 背景

3. 多年来，各种官员在各种文书中发布了各种政策、规则和程序。这些文书包括秘书长的公告、行政指示、情况通报、个人指示或内部准则。这种文书数量激增，但未经系统审查，同时不论它们是否仍有存在的需要或不符合其后的文件，它们仍然有效。因此，往往造成工作人员、行政人员和管理人员无所适从，联合国也难以要求任何人正确适用这些规定。

4. 1997 年 5 月 27 日，秘书长根据法律顾问的建议，发表公告，<sup>1</sup> 将行政通知制度合理化，并规定这些通知的颁布程序。该公告着重说明负责官员有责任定期审查各种通知，确保其内容符合最新情况，尽快废除过时的通知，以及适当颁布新通知或修正。公告还建立机制，确保说明任何拟议的新行政通知的规则级别和该通知的授权根据，确保不违反更高规则级别的通知，具体说明被取代或修正的以前的通知，确保内容简短明确，并表述适当。

5. 在新制度中，“规则”或“命令”只能通过秘书长公告或行政指示颁布。不再发出人事指示，所有已有的指示于 1999 年 12 月 31 日失效。<sup>2</sup> 情况通报只能载有一般的情况资料或解释既定规则。新情况通报载有失效日期，除非处理的事项需要经常审查或增订。在后一情况下，新情况通报一直有效，直至被新通报取代时为止。在新制度生效前发布的所有情况通报于 2000 年 12 月 31 日失效。<sup>3</sup> 在人事指示和情况通报失效前，秘书处审查其内容以查明仍然有用或相关的规定，以便将它们纳入按照新制度发布的行政指示或情况通报。

### 废除过时或多余的规则

6. 在新制度生效前，必须作出重大努力审查已颁布的附属规则并使其合理化。如秘书长向大会第五十五届会议提出的关于人力资源管理的报告所指出，这种规

---

<sup>1</sup> 秘书长公告 ST/SGB/1997/1，题目为“行政通知颁布程序”。

<sup>2</sup> ST/SGB/1997/1，第 8.3 节。

<sup>3</sup> ST/SGB/1999/11，第 3.2 节。

则仍然在许多不同的文件中传播，这些文件一般不容易找寻或理解，有些已过时或多余。<sup>4</sup> 兹将这一过程叙述如下。

7. 在本说明附件所载的三项秘书长公告中已彻底废除了一些过时或多余的通知。在确定一份文件属于下列其中一项类别后即将该文件列入这些公告中：

(a) 为不再存在的机构确定或制订规则的通知。例如下述情况：

- (一) 联合国紧急部队特别帐户财务细则（1960年12月30日 ST/SGB/UNEF/2/Rev. 2）；
- (二) 建立公众服务高级咨询委员会（1989年6月20日 ST/SGB/231）；
- (三) 建立维持和平行动高级规划和监察小组（1990年1月4日 ST/SGB/233）；
- (四) 技术革新委员会（1991年12月5日 ST/SGB/245）；
- (五) 管理和财务咨询小组（1994年1月14日 ST/SGB/270）。

(b) 宣布实行新规则的通知，但这些新规则或随后被纳入一个更广泛的关于同一题目的通知。例如：

- (一) 其他职类工作人员晋升专业人员职类的竞争性考试（1979年8月29日 ST/SGB/173）。其他职类转到专业人员职类竞争性考试的规定后来反映在工作人员细则 104.15 中，详细的执行规定载于一项行政指示；
- (二) 工作人员义务（1968年12月17日 ST/AI/182）和接受政府薪资以补充联合国薪酬（1992年12月23日 ST/AI/380）。已按照大会第 52/252 号决议将这些通知所载细则纳入《工作人员条例》第一条和《工作人员细则》第一章的订正案文中；
- (三) 总部加班补偿（1979年5月16日 ST/AI/265）。该指示所载的新细则后来纳入《工作人员细则》附录 B；
- (四) 给予全职语文教师工作人员地位（1984年3月6日 ST/AI/316），后来反映在《工作人员细则》新附件 F 中；
- (五) 联合国的公务旅行和出席会议（1987年12月16日 ST/SGB/207/Rev. 1）。载于该通知的大多数细则已经过时；余下的被纳入关于公务旅行的新行政指示。

(c) 通知中宣布的制度其后被增订和取代。例如：

<sup>4</sup> A/55/253 和 Corr. 1, 第 26 段。

- (一) 秘书处工作人员在职培训和职业发展 (1973 年 12 月 28 日 ST/SGB/144);
- (二) 将工作人员从一个部门的常设地点派往另一个地点 (1977 年 5 月 11 日 ST/AI/245);
- (三) 订正电报表 (1985 年 7 月 11 日 ST/AI/330);
- (四) 办公室自动化的标准化政策和程序 (1988 年 3 月 9 日 ST/AI/347); 联合国微型电脑的采购、使用和支助准则 (1988 年 9 月 7 日 ST/AI/355); 桌面出版硬件和软件标准 (1989 年 12 月 12 日 ST/AI/359); 微型电脑文字处理软件标准 (1990 年 3 月 29 日 ST/AI/361); 电子邮件政策和标准 (1993 年 8 月 23 日 ST/AI/386)。

(d) 宣布处理暂时情况的措施的通知。例如:

- (一) 暂时停止征聘 (1992 年 2 月 6 日 ST/SGB/247);
- (二) 联合国的财政情况 (1995 年 9 月 14 日 ST/SGB/278);
- (三) 工作人员的重新部署 (1996 年 4 月 2 日 ST/AI/415)。

(e) 向工作人员提供关于专题资料的通知。应注意到, 在新行政通知制度下, 仅供参考的文件不再作为秘书长公告或行政通知发布。例如:

- (一) 联合国审计委员会改变审计重点 (1976 年 10 月 8 日 ST/AI/241);
- (二) 高级别政府间专家小组的报告和大会的有关决定 (1986 年 9 月 15 日 ST/AI/336)。

8. 由于精简未被彻底废除的规则, 许多其他通知被废除。例如, 叙级细则现在载于 1998 年 10 月 6 日的 ST/AI/1998/9。该文件增订和合并了先前载于 21 份文件的各项规定。同样, 超重行李、装运和保险细则现载于 1999 年 11 月 23 日 ST/AI/1999/15; 该文件增订和合并了先前载于 18 份文件的各项规定、另外一个例子是 2000 年 12 月 22 日颁布的关于公务旅行的 ST/AI/2000/20 号文件。该文件增订和合并了先前载于 9 项通知的规定。所有新通知系统地增订和废除先前处理同一题目的各项通知。当细则的合并影响到服务条件和工作人员福利时, 必定事先与工作人员磋商。

9. 1997 年 6 月 1 日至 2001 年 8 月 31 日期间, 460 份文件被废除、失效或过期:

- 92 项秘书长公告;
- 86 项行政指示;
- 224 份情况通报;
- 58 项人事指示。

## 附件一

ST/SGB/1997/4\*  
15 September 1997

### 秘书长公报

#### 废除过时的行政通知

为废除过时的行政通知，秘书长特颁布如下：

#### 第 1 节

##### 秘书长公报

兹从 1997 年 9 月 15 日起，废除以下秘书长公报：

1982 年 11 月 19 日 ST/SGB/UNIDF/Financial Rules/4，“关于联合国工业发展基金（400 号编）的联合国财务条例和细则（100 号编）特别附则”

1984 年 2 月 29 日 ST/SGB/Organization, Section N/Rev.2（和 1984 年 4 月 4 日 Corr.1 和 1984 年 7 月 23 日 Amend.1），“联合国救灾协调员办事处”

1976 年 3 月 ST/SGB/ Organization, Section P(VI)，“电子数据处理和信息系统处”

1991 年 10 月 18 日 ST/SGB/ Organization, Section WFC，“世界粮食理事会秘书处”

1958 年 11 月 13 日 ST/SGB/114 和 1960 年 5 月 2 日 Add.1，“在联合国特派团服务”

1977 年 6 月 21 日 ST/SGB/156，“第五委员会的文件”

1978 年 3 月 23 日 ST/SGB/162，“设立技术合作促进发展部”

1982 年 11 月 22 日 ST/SGB/164，“设立行政审计股”

1978 年 12 月 29 日 ST/SGB/170 和 1980 年 6 月 30 日 Add.1，“秘书处的组织名称”

1980 年 6 月 30 日 ST/SGB/178，“技术合作促进发展部”

1981 年 1 月 5 日 ST/SGB/182，“总务厅”

1982 年 1 月 12 日 ST/SGB/184 和 1982 年 2 月 24 日 Add.1，“会议文件”

\* 原来仅以英文本和法文本印发。

- 1982年2月22日 ST/SGB/186, “调整联合国日内瓦办事处行政事务”
- 1982年4月1日 ST/SGB/189, “调整联合国日内瓦办事处会议事务司”
- 1982年5月10日 ST/SGB/191, “总务厅”
- 1982年6月16日 ST/SGB/192, “联合国停车场”
- 1982年12月1日 ST/SGB/197, “联合国跨国公司中心”
- 1986年1月17日 ST/SGB/215, “联合国财政状况”
- 1989年3月27日 ST/SGB/216、1991年4月30日 Add. 2 和 1995年5月8日 Add. 5, “提高秘书处妇女地位指导委员会”
- 1986年3月20日 ST/SGB/217, “联合国财政状况”
- 1986年12月22日 ST/SGB/222, “联合国财政状况”
- 1987年2月13日 ST/SGB/224, “人力资源管理厅”
- 1991年6月26日 ST/SGB/241, “秘书处的组织: 总务厅”
- 1992年3月16日 ST/SGB/248, “改组联合国秘书处”
- 1992年3月16日 ST/SGB/249, “高级职位变动”
- 1993年1月26日 ST/SGB/257, “秘书处的组织: 新闻部”
- 1993年3月11日 ST/SGB/258, “高级职位变动”
- 1993年10月28日 ST/SGB/265, “高级职位变动”
- 1994年8月5日 ST/SGB/271, “改组行政和管理事务部”
- 1995年11月30日 ST/SGB/281, “效率委员会”

## 第2节

### 行政指示

应尽快审查现有行政指示, 并应废除被认为过时的行政指示。

## 第3节

### 最后条款

本公报 1997 年 9 月 15 日起生效, 并应于 1999 年 12 月 31 日从现行通知登记册中删除。

秘书长

科菲·安南 (签名)

## 附件二

ST/SGB/1999/11\*

30 June 1999

### 秘书长公报

#### 废除过时的行政通知和情况通报

一些行政通知和情况通报所载规则 and 规定由于情况变化而过时，或被列入新行政通知或被新行政通知取代。为了废除这些行政通知和情况通报，精简联合国的规则，秘书长特颁布如下：

#### 第 1 节

##### 秘书长公报

兹废除以下秘书长公报：

1960 年 12 月 30 日 ST/SGB/UNEF/2/Rev. 2，题为“联合国紧急部队特别帐户财务细则”

1967 年 8 月 8 日 ST/SGB/134，题为“联合国社会防卫研究所”

1973 年 12 月 28 日 ST/SGB/144，题为“秘书处工作人员在职训练和职业发展”

1978 年 5 月 18 日 ST/SGB/166，题为“建立职业发展制度”

1979 年 8 月 29 日 ST/SGB/173，题为“其他职类人员晋升专业人员竞争性考试”

1992 年 2 月 6 日 ST/SGB/247，题为“暂停征聘”

1994 年 8 月 9 日 ST/SGB/272，题为“信息安全”

#### 第 2 节

##### 行政指示

兹废除以下行政指示：

1968 年 12 月 17 日 ST/AI/182，题为“工作人员的义务”

1972 年 1 月 5 日 ST/AI/209，题为“晋升到专业人员职类时应计养恤金薪酬”

1977 年 5 月 17 日 ST/AI/245，题为“将工作人员从一个部门的常设地点派

\* 原来仅以英文本和法文本印发。

往另一个地点”

1982年1月27日 ST/AI/283，题为“例假”

1983年2月28日 ST/AI/298 和 1984年10月15日 Amend. 1，题为“一般事务人员及有关职类人员的加班费和夜勤津贴”

1984年3月6日 ST/AI/316，题为“给予全职语文教师工作人员地位”

1986年9月15日 ST/AI/336，题为“高级别政府间专家小组的报告和大会的有关决定”

1990年8月13日 ST/AI/365 和 9月24日 Corr. 1，题为“晋升薪金政策变动的执行情况”

1992年12月23日 ST/AI/380，题为“接受政府薪资以补充联合国薪酬”

1996年4月2日 ST/AI/415，题为“工作人员调动”

### 第3节

#### 情况通报

##### 3.1 兹废除以下情况通报：

1954年10月8日 ST/ADM/SER. A/277，题为“国际公务员行为标准”

1959年9月30日 ST/ADM/SER. A/564，题为“对联合国工作人员适用联合国赔偿（及有关）细则的说明”

1979年1月24日 ST/IC/79/10，题为“未经批准缺勤”

1981年3月10日 ST/IC/81/19，题为“审查列入1979年登记册的经推荐晋升专业人员职类的一般事务人员”

1982年2月26日 ST/IC/82/13，题为“行为标准”

1986年10月10日 ST/IC/86/52，题为“工作人员的职业发展和安置”

1986年11月24日 ST/IC/86/62，题为“纽约一般事务人员及有关职类人员的职业发展”

1989年1月5日 ST/IC/89/2，题为“工作人员行为”

1990年8月30日 ST/IC/1990/63，题为“总部工匠职类工作人员的语文津贴”

1992年3月6日 ST/IC/1992/18，题为“专业人员以上职类工作人员离职偿金”



1995年2月28日 ST/IC/1995/8，题为“任务准备工作讲席班”

1996年2月2日 ST/IC/1996/10，题为“工作人员与政府代表关系的处理方式”

3.2 1997年6月1日，题为“情况通报”的秘书长 ST/SGB/1997/2 号公报生效。在此之前发布的所有其他情况通报将于 2000 年 12 月 31 日终止。需要保留的各项规定将根据秘书长 ST/SGB/1997/1 号公报以行政通知的方式颁发，或根据秘书长 ST/SGB/1997/2 号公报作为情况通报重新印发。

#### 第 4 节

本公报 1999 年 7 月 1 日起生效。

秘书长

科菲·安南（签名）

## 附件三

ST/SGB/2000/16\*  
13 December 2000

### 秘书长公报

#### 废除过时的行政通知

一些行政通知所载规则 and 规定由于情况变化而过时，或被列入新行政通知或被新行政通知取代。为了废除这些行政通知，精简联合国的规则，秘书长特颁布如下：

#### 第 1 节

##### 秘书长公报

兹废除以下秘书长公报：

1987 年 12 月 16 日 ST/SGB/207/Rev. 1，题为“联合国出席会议的公务旅行和参加会议”；

1989 年 6 月 20 日 ST/SGB/231，题为“设立服务公众高级咨询委员会”；

1990 年 1 月 4 日 ST/SGB/233，题为“设立维持和平行动高级规划和监测小组”；

1991 年 12 月 5 日 ST/SGB/245，题为“技术革新委员会”；

1994 年 1 月 14 日 ST/SGB/270，题为“管理和财务咨询小组”；

1995 年 9 月 14 日 ST/SGB/278，题为“联合国财政状况”。

#### 第 2 节

##### 行政指示

兹废除以下行政指示：

1979 年 7 月 30 日 ST/AI/67/Rev. 6，题为“联合国录音副本出售程序”；

1950 年 8 月 16 日 ST/AI/82，题为“邮寄联合国出版物及用品和设备授权”；

1976 年 10 月 8 日 ST/AI/241，题为“改变审计委员会审计工作重点”；

1979 年 5 月 16 日 ST/AI/265，题为“总部加班费”；

1984 年 9 月 14 日 ST/AI/320 和 1984 年 11 月 1 日 Add. 1，以及 1984 年 11

---

\* 原来仅以英文本和法文本印发。

月 8 日和 12 月 18 日 ST/AI/320/Add. 1/Corr. 1 和 2，题为“工作人员奖励方案”；

1985 年 6 月 17 日 ST/AI/329，题为“设备、用品或服务请购单一 PT. 72 表”；

1985 年 7 月 11 日 ST/AI/330，题为“订正电报单”；

1987 年 4 月 3 日 ST/AI/339，题为“办公室自动化设备的购置、替换和维护”；

1987 年 10 月 20 日 ST/AI/345，题为“在各区域委员会和总部以外其他地点设立技术革新委员会及其运作”；

1988 年 3 月 9 日 ST/AI/347，题为“办公室自动化的标准化政策和程序”；

1988 年 9 月 7 日 ST/AI/355，题为“联合国微型计算机购置、使用和支助准则”；

1989 年 12 月 12 日 ST/AI/359，题为“桌面出版硬件和软件标准”；

1990 年 3 月 29 日 ST/AI/361，题为“微型计算机文字处理软件标准”；

1993 年 8 月 23 日 ST/AI/386，题为“电子邮件政策和标准”。

### 第 3 节

#### 最后条款

本公报 2000 年 12 月 31 日起生效。

秘书长

科菲·安南（签名）