

Distr.
LIMITED

E/ESCWA/STAT/2000/WG.2/CP.3
16 August 2000
ORIGINAL: ARABIC



اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

ورشة عمل حول السكان النشطين اقتصادياً: العمالة والبطالة
والعمالة الناقصة

القاهرة، ١٧-٢١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠

توفر بيانات السكان النشطين اقتصادياً بدولة البحرين

ورقة قطرية

إعداد

الجهاز المركزي للإحصاء بالتعاون مع
وزارة العمل والشؤون الاجتماعية
دولة البحرين

ملاحظة: طبعت هذه الوثيقة بالشكل الذي قدمت به ودون تحرير رسمي. الآراء الواردة في هذا التقرير هي آراء المؤلف وليست بالضرورة آراء اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا).

مقدمة

تعتبر البيانات الإحصائية من المتطلبات الأساسية عند إعداد الخطط والبرامج المتعلقة بعمليات التنمية في جوانبها الاقتصادية والاجتماعية . ومما لا شك فيه أن البيانات الإحصائية الدقيقة والشاملة تساهم إلى حد بعيد في بلورة تصورات ورؤى أكثر اقترابا من الواقع مما يطمئن المخططين لسلامة التوجهات التي تتضمنها الخطط وموضوعيتها سواء على مستوى الأهداف المطلوب تحقيقها أو الخطوات الإجرائية المطلوبة للتنفيذ . فالبيانات الإحصائية السليمة ، تساعد في تحديد أكثر المسارات منطقية فيما يخص خطط التنمية بكافة جوانبها ، كما تساعد في البناء السليم للنماذج الإحصائية المرتبطة بالإسقاطات والتنبؤات المستقبلية . ومن هنا يتضح أن المعلومات هي أساس لمعرفة الواقع بحقائقه ، وأيضا لتخطيط المستقبل ببدائله ، وخصوصا في ظل الظروف الراهنة والتي يعاني فيها العالم كافة من مشكلة البطالة بين الشباب وبشكل أكبر في الدول النامية .

وتحقيقا لتقديم الخدمات الإحصائية لكافة وزارات الدولة ومؤسساتها ورغبة من حكومة دولة البحرين الموقرة في أن تشمل الخدمات الاجتماعية والاقتصادية كافة أنحاء البلاد ولدفع عجلة الإنتاج في شتى المجالات وفق سياسة رشيدة وحكيمة ، تبنى على الإحصاءات الدقيقة فقد تم إنشاء قسما للإحصاء تابعا لوزارة المالية والاقتصاد الوطني لتوفير الإحصاءات اللازمة للدولة وذلك في أكتوبر من عام ١٩٦٧ تحت اسم مكتب الإحصاء . ومنذ حصول البلاد على الاستقلال أولت الحكومة اهتماما أكبر لمكتب الإحصاء لتقديم خدمات أفضل وأكبر بتوفير البيانات الضرورية لعملية التنمية . ومن ثم صدر مرسوم أميرى بتنظيم وزارة المالية بحيث أصبح مكتب الإحصاء مراقبة للإحصاء ثم تطور إلي إدارة للإحصاء . واستمرت إدارة الإحصاء في التقدم متمشية مع التطور الذي تشهده البلاد في كافة القطاعات إلي أن أصبحت جهازا مركزيا للإحصاء يتبع مجلس الوزراء عام ١٩٨٣ .

ويسعى الجهاز المركزي للإحصاء من خلال إدارته الثلاث إلي توفير أهم الإحصاءات والمؤشرات عن البحرين مستخدما أحدث ما توصلت إليه التقنية من أجهزة وبرامج ، كما أن أحد أهداف الجهاز تعميم فكرة بنوك المعلومات والاستفادة منها بأقصى درجة ممكنة .

دور الجهاز المركزي للإحصاء في توفير إحصاءات القوى العاملة

أولاً : دور إدارة الإحصاء في توفير البيانات الإحصائية

ساهمت إدارة الإحصاء بجمع المعلومات الإحصائية ومراجعتها وتبويبها وتحليلها وطباعتها ونشرها وتوزيعها على الجهات المهتمة داخل البلاد وخارجها ، هذا إلى جانب تحديد آراء كافة الوزارات والمؤسسات ذات العلاقة ومحاولة توفير ما يحتاجونه بالشكل المطلوب .

فعلى صعيد التعدادات والمسوح بالعينة تم تنفيذ سبعة تعدادات سكانية في الأعوام ١٩٤١ ، ١٩٥٠ ، ١٩٥٩ ، ١٩٦٥ ، ١٩٧١ ، ١٩٨١ و ١٩٩١ ويتم حالياً تنفيذ المراحل التمهيديّة لإجراء التعداد الثامن المزمع إجرائه في أبريل من عام ٢٠٠١ . وذلك لتوفير البيانات الأساسية عن السكان والمساكن والخصائص الاجتماعية والاقتصادية لأفراد المجتمع . وإحصاءات التعداد فوائد واستخدامات عديدة من بينها الاستفادة من هذه البيانات للإعداد لخطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية وللتخطيط التربوي والصحي وتقديرات العرض والطلب من القوى العاملة ، حيث تعتبر هذه التعدادات المصدر الوحيد الشامل لبيانات القوى العاملة (العاملون + المتطلون) في الدولة من حيث المهنة والنشاط الاقتصادي والقطاع ... الخ ، فعلى الرغم من وجود مصادر أخرى كوزارة العمل والشؤون الاجتماعية والهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية وديوان الخدمة المدنية والهيئة العامة لصندوق التقاعد ، إلا أن هذه المصادر تغطي شرائح معينة في الدولة . كما تستخدم بيانات التعداد في تنفيذ برامج الخدمات التي تقوم بها الدولة فيما يتعلق بالخدمات التعليمية والصحية والإسكان والخدمات الاجتماعية ، وذلك حتى يكون توزيع هذه الخدمات متكافئاً مع درجة تركيز السكان في المناطق الجغرافية المختلفة . (علماً بأن تعداد عام ١٩٩١ اشتمل على أربعة تعدادات في آن واحد ، للسكان والمساكن والمباني والمنشآت وبالمثل سوف يشتمل تعداد عام ٢٠٠١ على أربعة تعدادات أيضاً) .

تطور كمية بيانات الخصائص الاقتصادية للسكان التي جمعت ضمن استمارة التعدادات السكانية بدولة البحرين

لم يتضمن التعداد الأول للبحرين الذي أجري عام ١٩٤١ على أية أسئلة عن الحالة الاقتصادية حيث اشتمل على بيانات محدودة اقتصرت على عدد السكان حسب النوع والجنسية والمنطقة إلى جانب عدد البيوت . أما تعداد ١٩٥٠ فقد اشتمل على بيانات أكثر تفصيلاً مقارنة بالتعداد السابق كالديانة والمهنة التي كانت سائدة في ذلك الوقت . أما تعدادي ١٩٥٩ و ١٩٦٥ فقد اشتملا على بيانات اقتصادية كالعلاقة بقوة العمل (مما مكن من قياس معدل البطالة) والحالة العملية ونوع المؤسسة التي يعمل بها الفرد . في حين أضيف لاستمارة تعداد ١٩٨١ سؤالاً عن النشاط الاقتصادي للمنشأة التي عمل بها الشخص ومكان العمل ووسيلة الانتقال المستخدمة للوصول إلى هذا المكان . أما تعداد ١٩٩١ فقد اشتمل على سؤالاً إضافياً عن مدة التعتّل وكذلك سؤالاً آخر عن قطاع المنشأة التي عمل بها الشخص . أما تعداد البحرين الثامن والمزمع تنفيذه في أبريل من عام ٢٠٠١ فسوف يشتمل على بيانات تفصيلية أخرى متعلقة بالبطالة (الإجراءات المتبعة في البحث الفعال عن عمل ، وتاريخ آخر بحث فعال

عن عمل وأسباب الإخفاق في الحصول على عمل) والجدول التالي يبين مقارنة بنود البيانات الاقتصادية في استمارات التعدادات السكانية :

مقارنة بنود البيانات الاقتصادية في استمارات التعدادات
(١٩٤١-٢٠٠١)

الرقم	البيان	سنوات التعداد							
		١٩٤١	١٩٥٠	١٩٥٩	١٩٦٥	١٩٧١	١٩٨١	١٩٩١	٢٠٠١
١	العلاقة بقوة العمل	...	...	*	*	*	*	*	*
٢	الحالة العملية	...	000	*	*	*	*	*	*
٣	المهنة الرئيسية	...	*	*	*	*	*	*	*
٤	اسم المنشأة	...	...	*	...	*	*	*	*
٥	نشاط المنشأة	...	...	*	*	*	*	*	*
٦	قطاع المنشأة	...	...	...	...	...	...	...	*
٧	مكان العمل	...	...	...	...	...	*	...	...
٨	وسيلة الانتقال	...	...	...	...	...	*	...	...
٩	مدة التعطل	...	...	...	...	...	...	*	*
١٠	إجراءات البحث عن عمل	...	...	...	...	...	...	...	*
١١	تاريخ آخر إجراء	...	...	...	...	...	...	...	*
١٢	أسباب الإخفاق في الحصول على عمل	...	...	...	...	...	...	...	*

(...) لم يتم جمع البيان

(*) تم جمع هذا البيان

ففي تعدادي ١٩٥٩ و ١٩٦٥ استخدمت التعاريف التالية:

أولاً : العلاقة بقوة العمل ويندرج تحتها الخيارات التالية :-

- ١ - صاحب عمل : وهو الذي يستخدم أشخاصاً آخرين
- ٢ - يعمل لنفسه : هو الذي يعمل لنفسه ولحسابه
- ٣ - موظف : هو الذي يعمل لغيره لقاء راتب
- ٤ - يعمل للأسرة : هو الذي يخصص قسماً من وقته ليعمل في أعمال الأسرة دون استلام راتب أو ما شابه .
- ٥ - عاطل : هو الشخص الذي بإمكانه أن يعمل ويطلب عملاً ولكنه بدون عمل وقت التعداد
- ٦ - لا عمل له : هؤلاء الذين ليس عندهم عمل ولا يبحثون عن عمل وقت التعداد ويشمل ذلك ربوات البيوت والأطفال والمتقاعدين والعجزة .

ثانياً : المهنة وهو نوع العمل الذي يزاوله الشخص ، وقد أعدت قائمة ب ٢٥ مهنة (تصنيف محلي) .

ثالثاً : الصناعة : وهي الصناعة التي ينتمي إليها ،وقد أعدت قائمة ب ١١ صناعة (تصنيف محلي) .

وفي تعداد ١٩٧١ تم استخدام التعاريف والتقسيمات التالية :

أولاً السكان الفعال اقتصادياً : يشمل كل الأشخاص من كلا النوعين الذين يمثلون القوى العاملة لإنتاج السلع والخدمات الاقتصادية خلال الأسبوعين الذين سبقا تاريخ التعداد . يشمل كل من القوى العاملة المدنية وقوة الدفاع الوطنية . وتشمل القوى العاملة المدنية كل الأشخاص العاملين أو العاطلين عن العمل خلال الأسبوعين السابقين على تاريخ التعداد .

١ - العاملون : يشمل كل الأشخاص من ضمنهم العاملون للأسرة الذين كانوا يعملون خلال الأسبوعين السابقين على تاريخ التعداد ، أو الذين كانوا لديهم عمل والذين زاوله بالفعل لكنهم كانوا غائبين عنه لأسباب مؤقتة .

٢ - العاطلون : يشمل كل الأشخاص خلال الأسبوعين السابقين على تاريخ التعداد الغير عاملين ولكنهم قادرين على العمل ويبحثون عنه ومن ضمنهم الأشخاص الباحثون عن عمل لأول مرة .

ثانياً : السكان غير الفعال اقتصادياً : ويشمل البنود التالية :

١ - ربات البيوت : وهم الأشخاص المنشغلون بالواجبات المنزلية مثل ربات البيوت أو الأقارب المسئولون عن العناية بالبيت والأطفال (لا يشمل خدم المنازل الذين يعملون لقاء أجر حيث يعتبرون فعالين اقتصادياً).

٢ - الطلاب : وهم الأشخاص من كلا النوعين الذين يحضرون مؤسسات تعليمية دائمة للتحصيل العلمي المنظم في أي مرحلة من مراحل التعليم .

٣ - المستكفون والمتقاعدون : وهم الأشخاص الذين يحصلون على دخل من أملاك أو عقارات أو استثمارات أخرى أو معاشات تقاعد من خدمات سابقة .

٤ - آخرون مثل الأشخاص من كلا النوعين الذين يتلقون اعانات عامة أوخاصة وكذلك كل الأشخاص الذين لا يقعون في أي بند من البنود السابقة الذكر بالإضافة إلى الأطفال الذين لا يحضرون المدرسة وتجاوز سنهم ١٤ سنة .

ثالثاً المهنة : وهو نوع العمل الذي يزاوله الشخص خلال الأسبوعين السابقين على تاريخ التعداد ،من قبل الشخص العامل (أو الذي زاوله الشخص آخر مرة إذا كان عاطلاً) بغض النظر عن المؤسسة التي يعمل بها .

رابعاً الصناعة : تشير الصناعة إلى طبيعة نشاط المؤسسة التي يعمل بها الشخص العامل أو التي عمل بها آخر مرة إذا كان عاطلاً وذلك خلال الأسبوعين السابقين لتاريخ التعداد .

خامساً الحالة العملية : ويقصد بها حالة الشخص الفعال اقتصادياً فيما يتعلق باستخدامه أي يكون رب عمل ، يعمل لحسابه ، مستخدم ، يعمل للأسرة بدون أجر .

وفي تعداد ١٩٨١ تم استخدام التعاريف والتقسيمات التالية :

أولاً : **العلاقة بقوة العمل** : وهي علاقة كل شخص تجاوز سن الخامسة عشرة بالنشاط الاقتصادي الجاري وتندرج تحت الفئات التالية :

١ - **يعمل** : وهو الفرد المرتبط بعمل بهدف التكسب نظير أجر أو ربح أو فائدة خلال فترة الإسناد .

٢ - **متفرغ لأعمال المنزل** : وهي الأنثى غير العاملة والتي لا تبحث عن عمل ولا تلتحق بمعاهد علمية بل تتفرغ

٣ - **طالب متفرغ** وهو الفرد الذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي وليس مرتبطاً بعمل بهدف التكسب أثناء فترة الإسناد.

٤ - **متعطل** ويبحث عن عمل : وهو الفرد الذي لا يعمل حالياً ولكنه يبحث عن عمل خلال فترة الإسناد الزمني للبيانات الاقتصادية سواء سبق له العمل أو لم يسبق .

٥ - **متعطل** ولا يبحث عن عمل : وهو الفرد الذي لا يعمل حالياً ولا يبحث عن عمل خلال فترة الإسناد الزمني للبيانات الاقتصادية سواء سبق له العمل أو لم يسبق .

٦ - **عاجز عن العمل** : وهو الشخص الغير قادر على العمل نتيجة مرض أو عاهة.

٧ - **مستكفي اقتصادياً** : وهو الشخص الذي لا ينتمي لأي مؤسسة أو شركة أو وزارة ولا يدير أي منشأة ولكن يوجد لديه مصدراً ثابتاً للدخل كأن يكون ملاكاً ولا يدخل ضمن هذا الدخل الهبات أو المعونات . أو تصل إليه تحويلات نقدية من من معاش أو مساعدات تكفيه بصرف النظر عن مصدرها سواء كانت حكومية أو من أفراد .

ثانياً المهنة الرئيسية : هو نوع العمل الرئيسي الذي يؤديه الشخص المشتغل خلال فترة الإسناد المقررة لبيانات الخصائص الاقتصادية وبغض النظر عن المؤسسة التي يعمل بها (تم استخدام التصنيف الدولي للمهن) .

ثالثاً النشاط الاقتصادي ويقصد به نوع النشاط الإنتاجي أو الخدمي للمنشأة التي يتبعها الفرد وللأشخاص خارج المنشأة يشتق النشاط من نوع العمل الذي يزاوله الفرد ، وقد استخدم **التصنيف الدولي للنشاط الاقتصادي**

رابعاً الحالة العملية : وهي حالة الفرد ومركزه من ناحية تأديته للعمل في فترة الإسناد الزمني للبيانات الاقتصادية وتندرج تحت الفئات التالية : -

١ - **موظف القطاع الحكومي** وشبه الحكومي وهو الشخص الذي يعمل في الإدارات أو الوزارات أو المؤسسات الحكومية أو شبه الحكومية أو أي مشروع حكومي آخر ويحصل مقابل ذلك على أجر أو راتب أو عمولة أو يحصل على هذا المقابل بأي شكل تقرره هذه المؤسسة .

٢ - **موظف القطاع الخاص** : وهو الشخص الذي يعمل في أو مؤسسة أو شركة ويحصل مقابل ذلك على أجر أو راتب أو عمولة أو يحصل على هذا المقابل بأي شكل تقرره هذه المؤسسة .

٣ - **يعمل لحسابه** وهو الشخص الذي يعمل بمشروعه/مشروعها الاقتصادي الخاص أو يشتغل مستقلاً في مهنة أو تجارة دون أن يستأجر أحداً .

٤ - **صاحب عمل** وهو الشخص الذي يعمل بمشروعه/مشروعها الاقتصادي الخاص أو يشتغل مستقلاً في مهنة أو تجارة ويستأجر مستخدماً واحداً أو أكثر بأجر نقدي أو عيني .

٥ - خادم بأجر : وهو الشخص الذي يكون المصدر الرئيسي لدخله الخدمة في المنازل أو في مكان آخر أو هو الشخص الذي يحصل على مصادر العيش نتيجة لقيامه بتأدية الواجبات المنزلية للغير .

٦ - يعمل بدون أجر وهو الشخص الذي يعمل في مؤسسة أو مشروع لحساب فرد آخر قريب له ولا يتقاضى نظير عمله أجرا نقديا مقطوعا (بمعدل ١٦ ساعة في الأسبوع) .

أما في تعداد ١٩٩١ فقد تم استخدام التعاريف والتصنيف التالية :

أولاً : الحالة العملية الرئيسية : ويقصد بها حالة الفرد ومركزه من ناحية تأديته أو عدم تأديته للعمل خلال الإسناد الزمني وهي الأسبوع المنتهي في ١٥/١١/١٩٩١ وتضم الحالات التالية :

١ - صاحب عمل وهو الشخص الذي يدير مشروعه الاقتصادي الخاص أو يشتغل مستقلاً في مهنة أو تجارة ويستأجر مستخدماً واحداً أو أكثر بأجر نقدي أو عيني .

٢ - يعمل لحسابه وهو الشخص الذي يدير مشروعه الاقتصادي الخاص أو يشتغل مستقلاً في مهنة أو تجارة دون أن يستأجر أحداً .

٣ - يعمل بأجر : وهو الشخص الذي يعمل في القطاعين العام أو الخاص ويتقاضى أجرا مقطوعاً سواء كان هذا الأجر نقدياً أو عينياً .

٤ - يعمل بدون أجر وهو الشخص الذي يعمل في مؤسسة أو مشروع لحساب فرد آخر قريب له ولا يتقاضى نظير عمله أجرا نقدياً أو عينياً وليس له نصيب مقطوع من الأرباح .

٥ - متعطل سبق له العمل : وهو الفرد الذي سبق له الارتباط بأي بهدف التكسب إلا أنه ليس مرتبطاً بأي عمل خلال فترة الإسناد الزمني رغم قيامه بالبحث عنه .

٦ - متعطل لم يسبق له العمل : وهو الفرد الذي لم يسبق له الارتباط بأي عمل داخل أو خارج الدولة رغم قيامه بالبحث عنه خلال فترة الإسناد الزمني .

٧ - طالب متفرغ وهو الفرد الذي يواظب على دراسة منتظمة بهدف الحصول على مؤهل علمي .

٨ - متفرغ لأعمال المنزل : وهي الأنثى غير العاملة والتي لا تبحث عن عمل ولا تلتحق بمعاهد علمية بل تتفرغ لأعمال منزلها أو منزل أسرتها أو تشرف على خدم يقومون بهذه الأعمال .

٩ - له إيراد (المستكفي اقتصادياً) : وهو الفرد القادر على العمل لكنه لا ينتمي أو لا يمتلك لأي مؤسسة أو شركة أو وزارة بسبب حوزته على إيراد ثابت من أملاك أو عقارات أو استثمارات أخرى .

١٠ - لا يعمل بسبب العجز : وهو الفرد الذي يتراوح عمره بين (١٢ - ٦٥) سنة وغير قادر على العمل بسبب عاهة أو مرض أقعده عن العمل حتى ولو كان له رغبة فيه .

١٢ - لا يعمل لعدم الرغبة : وهو الفرد الذي يتراوح عمره بين (١٢ - ٦٥) سنة والقادر على العمل ولكنه غير مرتبط به لعدم رغبته فيه .

ثانياً المهنة : هي نوع العمل الذي يمارسه الفرد الداخل ضمن قوة العمل (باستثناء المتعطل الذي لم يسبق له العمل) أو آخر مهنة كان يمارسها الشخص المتعطل الذي سبق له العمل . وقد استخدم الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني .

ثالثاً قطاع المنشأة : ويقصد به القطاع الذي تتبعه المنشأة التي يعمل بها الفرد ، ويتكون القطاع من الخيارات الآتية :-

- ١ - خاص / فرد : وهي المنشأة المملوكة ملكية كاملة لفرد واحد فقط .
- ٢ - خاص / شركة / شركاء : وهي المنشأة المملوكة ملكية كاملة للقطاع الخاص كمجموعات من الأفراد في هيئة شركات بغض النظر عن جنسياتهم أو الشكل القانوني للمنشأة
- ٣ - حكومي (حكومي أو شبه حكومي) : وهي المنشأة المملوكة للحكومة سواء كانت تمارس عملاً إدارياً أو تنظيمياً أو تقدم إنتاجاً في شكل سلع أو خدمات .
- ٤ - مشترك : وهي المنشأة التي يشترك في رأسمالها كل من القطاع الخاص والحكومي أو جهة غير بحرينية بغض النظر عن نسب المشاركة .
- ٥ - تعاوني : وهي المنشأة التي تنتمي ملكيتها إلى الجمعيات التعاونية والتي يتكون رأسمالها من اسهم غير محددة العدد
- ٦ - أخرى : وتضم المنشآت التي تتبع حكومات أجنبية .

رابعاً النشاط الاقتصادي ويقصد به نوع النشاط الإنتاجي أو الخدمي للمنشأة التي يتبعها الفرد، وللأشخاص خارج المنشأة يشق النشاط من نوع العمل الذي يزاوله الفرد ، وقد استخدم التصنيف الدولي للنشاط الاقتصادي (المراجعة الثالثة) في تصنيف بيانات النشاط الاقتصادي ، وقد أجري التصنيف على مستوى الأبواب فقط (أي على مستوى الحد الثاني) وعدددهم ١٧ باباً .

خامساً مدة التعطل : هي الفترة الزمنية التي قضاها الفرد منذ بداية البحث عن عمل (سواء كان لأول مرة أو بعد تركه الوظيفة السابقة) وحتى تاريخ الاسناد الزمني لجمع البيانات .

التعاريف والتقسيمات التي سوف تستخدم في تعداد ٢٠٠١ .

سوف تستخدم تعاريف وتقسيمات وتصانيف تعداد عام ١٩٩١ مع إضافة بعض الحقول الأخرى كما هو موضح في الجدول أعلاه .

المسوح بالعيينة التي نفذتها إدارة الإحصاء

أما على صعيد المسوح بالعيينة فقد قامت إدارة الإحصاء بتنفيذ ثلاثة مسوح ميدانية عن ميزانية ودخل الأسرة خلال الفترات التالية (أغسطس ١٩٧٤ - يوليو ١٩٧٥) ، (مارس ١٩٨٣ - فبراير ١٩٨٤) ، (يوليو ١٩٩٤ - يونيو ١٩٩٥) على التوالي .

الرقم	البيان	١٩٧٥-١٨٧٤	١٩٨٤-١٩٨٣	١٩٩٥-١٩٩٤
١	العلاقة بقوة العمل	*	*	*
٢	الحالة العملية	*	*	*
٣	المهنة الرئيسية	*	*	*
٤	اسم المنشأة		*	*
٥	نشاط المنشأة		*	*
٦	قطاع المنشأة			*
٧	المهنة الثانوية			*
٨	الدخل حسب المصادر المختلفة للعمل الرئيسي والعمل الثانوي		*	*

وكانت هذه المسوح تخدم عدة أهداف منها :

- توفير الأوزان اللازمة لحساب الأرقام القياسية .
- التعرف على أنماط الأنفاق السائدة وعلاقتها ببعض المتغيرات الاقتصادية والاجتماعية .
- توفير بعض المؤشرات عن معدلات المساهمة في قوة العمل ومعدلات البطالة.
- توفير مؤشرات عن متوسط دخل الفرد والأسرة من المصادر المختلفة .
- توفير جانب من البيانات اللازمة للحسابات القومية .
- استخدام بيانات المسوح والدراسات والتحليلات التي تبنى عليها في وضع السياسات الاقتصادية والاجتماعية واتخاذ القرارات المناسبة والاستفادة منها في تقييم برامج التنمية .

وكذلك قامت بتنفيذ المسح المتخصص الأول في الدولة لحصر المنشآت الصناعية العاملة وتحديد خصائصها المختلفة من حيث العمالة والأجور ، وقيم وأنواع مستلزمات الإنتاج المستخدمة ، وقيم وأنواع المنتجات ، وقيم وأنواع الأصول الرأسمالية والإضافات الصافية على هذه الأصول خلال العام المرجعي للمسح (١٩٩٢) وبهذا فإن هذا المسح يكتسب أهمية خاصة لبناء قاعدة معلومات عن مقومات النشاط الصناعي للبحرين حيث يمكن من خلال مقارنة نتائجه مع نتائج المسوح الصناعية التي ستجرى مستقبلا أن نحدد مقدار النمو في القطاع الصناعي للدولة . كما تفيد نتائج هذا المسح في توجيه السياسة الاستثمارية للنشاط الاقتصادي وفي دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الجديدة ، حيث يهتم المستثمر الجديد في المقام الأول بمعرفة عدد المنشآت العاملة في النشاط الصناعي موضع الاهتمام ، كما إن سياسة تنوع مصادر الدخل التي تتبناها الدولة مع التركيز على القطاع الصناعي بوجه خاص تستلزم وجود معلومات شاملة ومتجددة عن هذا القطاع ، والمسح الصناعي بهذا الخصوص يضع اللبنة الأولى لبناء قاعدة المعلومات هذه .

دور إدارة الإحصاء في التنسيق بين مكاتب الإحصاء وتقديم الاستشارات وتوحيد التعاريف والتصانيف

كما تقوم إدارة الإحصاء بالتنسيق مع مكاتب الإحصاء في وزارات الدولة ومؤسساتها وكذلك القطاع الخاص ، لإمدادها بإحصاءات دورية في شتى المجالات الاجتماعية كالصحة ، التعليم والسياحة... الخ ومجالات اقتصادية كإحصاءات الصناعة والزراعة والنفط والأسعار ... الخ حيث تقوم بدورها بتبويب هذه البيانات وحساب المؤشرات منها ونشرها في المجموعة الإحصائية السنوية . كل هذه البيانات تتيح الفرصة للمخططين بعمل دراسات وأبحاث لها دور كبير في نجاح خطط التنمية كدراسة العلاقة بين مخرجات التعليم والعرض والطلب من القوى العاملة مثلاً .

وبالإضافة إلى ذلك تقوم إدارة الإحصاء بتقديم الاستشارات الإحصائية ووضع الخطة العامة بتطوير المعلومات وأدوات القياس الإحصائية المستخدمة في المجال الإحصائي ، ومن المهمات التي تقوم بها في هذا المجال :

- مراقبة المسوح الإحصائية المنفذة من قبل القطاع الخاص .
- تنسيق المسوح بين المؤسسات الحكومية للتأكد من الحاجة لها وصحة الطرق المستخدمة وكيفية استخراج النتائج . والقيام بالإجراءات اللازمة لسحب العينات لهذه المسوح .
- تطوير وتدريب الكوادر في مجال العلوم السكانية والإحصائية وتنظيم البرامج التدريبية
- توحيد المفاهيم والتعاريف الإحصائية ، وأساليب العمل الإحصائي وطريقة إعداد التقارير والدراسات .

- توحيد التصانيف المستخدمة لتبويب البيانات (المهنة ، النشاط الاقتصادي ، التخصص العلمي... الخ) فاستناداً لما تتطلبه المسوحات من تصانيف وضعية تساهم مساهمة فعالة وأساسية في ترتيب وعرض البيانات الإحصائية واعطاء المفاهيم اللفظية أرقاماً رمزية تدل عليها وتجعلها سريعة التداول ألياً لتوفر للباحث والمخطط البيانات والمؤشرات المطلوبة على مدى سلسلة زمنية طويلة تساعد على التحليل والتخطيط السليم . فقد أخذ الجهاز المركزي للإحصاء (ممثلاً في إدارة الإحصاء) على عاتقه تطبيق أمثل السبل والوسائل الإحصائية والتقنية للارتقاء بأسلوب العمل الإحصائي وذلك لسببين أولهما الحصول على أفضل النتائج من حيث صحة وشمولية البيانات الإحصائية ، وثانيهما إرساء قاعدة قوية من البيانات تتمتع بقدر من المرونة تجعله صالحاً لجميع الظروف والأحوال . ولتحقيق ذلك فقد كونت إدارة الإحصاء أثناء تنفيذها للتعداد العام للسكان والمساكن والمباني والمنشآت لعام ١٩٩١ ، لجنة تقوم بدراسة التصانيف الصادرة من المنظمات والهيئات المتخصصة وإجراء بعض التعديلات عليها (بال حذف أو الإضافة) لكي تلائم الظروف السائدة ، وسعت إلى تعميم استخدامها في جميع مكاتب الإحصاء في الوزارات المختلفة في الدولة . وفيما يلي قائمة بهذا التصانيف :

- ١ - التصنيف الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (التفتيح المعدل الثالث ١٩٨٨) .
- ٢ - الدليل العربي الخليجي الموحد للتصنيف والتوصيف المهني .
- ٣ - التصنيف الدولي المقنن للتعليم (ISCED) الصادر عام ١٩٩٧ عن قسم الإحصاءات التربوية التابع للمنظمة الدولية للتربية والعلوم والثقافة .

هذا بالإضافة للنظام المنسق لتصنيف وتبويب السلع والذي استخدمته إدارة الإحصاء منذ مطلع العام الحالي (١٩٩٧) لتصنيف وتبويب السلع المستوردة والمصدرة والمنتجة ، من أجل تنظيم إحصاءات التبادل التجاري على المستوى الخليجي والإقليمي والدولي . وهذا النظام أصدره مجلس التعاون الجمركي عام ١٩٨٣ وبدأ العمل به على المستوى الدولي بشكل متدرج في أول يناير ١٩٨٨ م .

دور نظم معلومات دولة البحرين

تتفرع نظم معلومات دولة البحرين إلى ثلاث نظم :

- ١ - السجل السكاني المركزي .
 - ٢ - سجل العناوين الوطني .
 - ٣ - سجل الوحدات الاجتماعية والاقتصادية .
- فبالنسبة للسجل السكاني المركزي أنشأ بناء على المرسوم بقانون رقم (٩) لعام ١٩٨٤ ، لإثبات المعلومات السكانية لجميع الأفراد البحرينيين وغير البحرينيين الذين تزيد إقامتهم على ثلاثين يوماً . ويشرف على الشؤون الإدارية والمالية والفنية لنظام السجل السكاني المركزي وزير شؤون مجلس الوزراء والأعلام ، كما يصدر القرارات اللازمة لتنظيم سير العمل . ولنظام السجل السكاني المركزي لجنة دائمة يرأسها رئيس الجهاز المركزي للإحصاء وبعضوية مندوبين من كل الوزارات التالية (الصحة ، الداخلية ، وزارة شؤون مجلس الوزراء والأعلام ووزارة العمل والشؤون الاجتماعية) .
- ومهمة السجل السكاني المركزي جمع واثبات البيانات الفردية والواقعات المدنية لكل فرد ، والبيانات الفردية هي الخصائص التي تميز كل فرد بذاته كالاسم وتاريخ تغييره والعنوان ومكان الميلاد والجنس والجنسية والحالة الزوجية والأرقام الشخصية الخاصة بالوالدين أو للزوج/الزوجة والمؤهل العلمي والتخصص والمهنة . أما الواقعات المدنية فهي عناصر الحالة المدنية للفرد من ولادة ووفاة وزواج وطلاق وتغيير الجنسية وتغيير تصريح الإقامة . وتعتبر جميع المعلومات السكانية المدونة في نظام السجل السكاني سرية ولا يجوز الاطلاع عليها أو نشرها أو استخدامها إلا في الأحوال المنصوص عليها في القانون .
- وتعتبر قاعدة معلومات الأفراد السكانية الخاصة بإدارة السجل السكاني المركزي أساساً لسجل سكاني متجدد ، كما تعتبر النواة الأساسية للمعلومات حيث تم ربط جميع المعلومات المتداولة بالدولة بهذا السجل والتنسيق مع المؤسسات الحكومية بشأن طرق الحصول على معلومات الأفراد والعناوين ، وكيفية تبادلها واستخدامها من قبلهم عن طريق الحاسب الآلي سواء بصورة مباشرة أو غير مباشرة .

كما قامت الإدارة بتطوير نظام تجميع وتسجيل البيانات التعليمية للطلبة والهيئات التعليمية بالمدارس الحكومية والخاصة وتبادلها مع وزارة التربية والتعليم التعليمية مما يقلل الجهد على المدارس ويوفر الوقت في رصد المعلومات .

وبذا فإن إدارة السجل السكاني المركزي تعتبر بمثابة بنك معلومات مركزي يمد جميع الجهات الحكومية وشبه الحكومية بما تحتاج إليه من معلومات أساسية لتقديم الخدمات ورسم خطط مستقبلية من أجل النماء والأعمار .

أما بالنسبة لنظام سجل العناوين فهو عبارة عن نظام معلومات يجمع ويوفر جميع البيانات الأساسية المتعلقة بمواقع المباني ، المنازل والأراضي إضافة إلى بيان الخصائص الرئيسية الأخرى مثل نوع المبنى ، نوع الاستخدام ، الملكية ، ... الخ . وقد قامت إدارة السجل السكاني المركزي باستكمال المرحلة الأولى من جمع المعلومات اللازمة لتحديث نظام رسم الخرائط لجميع مجتمعات البحرين الذي يعتبر من النظم المتطورة المتوفرة في العالم ، فبواسطته يمكن رسم أي جزء من البحرين وتحديث كافة العناوين الموجودة عليه أي كان نوعها . وبذا فقد وفر نظام العنونة في البحرين نظاماً جديداً وسهلاً لعنونة جميع الشوارع

والطرق والمنازل والمحلات الموجودة بالدولة ، إضافة إلى عنونة الأراضي مسبقا مما ترتب عليه ضمان سرعة وصول الخدمات العامة والخاصة إلى طالبيها مع توفير المزيد من الوقت والجهد .

وعلى صعيد نظام الوحدات الاقتصادية والاجتماعية والذي هو عبارة عن نظام معلومات يجمع ويوفر البيانات الأساسية لجميع وحدات القطاع الحكومي والقطاع الخاص التي تزاول نشاطا اقتصاديا مثل الشركات أو المحلات التجارية أو الصناعية أو التي تزاول نشاطات اجتماعية أو تقوم بتوفير الخدمات العامة كالمدارس والعيادات والنوادي والمساجد ... الخ . وقد قامت الإدارة بفتح قنوات يتم من خلالها تحديث سجل الوحدات الاقتصادية والاجتماعية وذلك مع الجهات الحكومية ذات الاختصاص لكي يوفر هذا النظام البيانات المطلوبة عن كافة المنشآت العاملة في البحرين وبيانات تفصيلية عن العمالة فيها من حيث الجنسية والمهنة والنشاط الاقتصادي . بالإضافة إلى البيانات التعريفية (عنوان السكن والعمل) . وبهذا فان هذا النظام يساعد على ربط الأفراد المسجلين في السجل السكاني المركزي بجهة العمل . كما يساعد المؤسسات في وضع وتخطيط البرامج المستقبلية الشاملة للتنمية الاجتماعية والاقتصادية ، ويتم حالياً التنسيق بين الجهات المصدرة لبيانات العمالة من خلال لجنة مصغرة متفرعة من اللجنة الوزارية للشئون المالية والاقتصادية، حيث كلفت هذه اللجنة المصغرة بدراسة مذكرة لوزير العمل والشئون الاجتماعية بشأن إدماج طالبي العمل من البحرينيين في سوق العمل ، حيث تركز اهتمام اللجنة على ضرورة التحقق من تطابق الأرقام المتعلقة بالعمالة لكافة الجهات ذات العلاقة ، وتوحيد المعايير والمفاهيم المستخدمة وسهولة تبادل المعلومات من قبل الجهات ذات الاختصاص /، أجل الخروج بتوصيات تخدم الخطط المستقبلية لبحرنة الوظائف وحل مشكلة البطالة بين الشباب البحريني.

الجزء الثاني

إحصاءات القوى العاملة (تجربة وزارة العمل في القيام بالمسوح العمالية)

تطبيقاً للمادة (١٢) من قانون العمل بالقطاع الأهلي والصادر عام ١٩٧٦ والتي تنص على ما يلي:
على كل صاحب عمل أن يرسل إلى وزارة العمل والشئون الاجتماعية خلال شهر يناير من كل عام البيانات الآتية:

- ١ - عدد العمال لدية وأسماءهم بحسب أنواع وظائفهم أو أعمالهم ومهنتهم وأجورهم وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم ورقم رخص عملهم وتاريخها .
- ٢ - عدد الوظائف والأعمال التي خلت وأنشئت خلال السنة السابقة وما شغل منها، وما تبقى شاغر وأسباب عدم شغله لها ونوع وأجر كل منها .
- ٣ - حالة العمل وما يتصل بها من فرص العمل، وما يتوقع له من زيادة أو نقص في عدد الوظائف والأعمال خلال السنة .
وعلى صاحب العمل أن يرسل إلى وزارة العمل والشئون الاجتماعية أية بيانات عن توقع تخفيض قوة العمل كل ثلاثة شهور .

تدون هذه البيانات على نموذج الذي تعده وزارة العمل والشئون الاجتماعية .

لذا قامت وزارة العمل والشئون الاجتماعية بإنشاء وحدة خاصة تقوم بأعمال المسح السنوي على المنشآت العاملة بالقطاع الخاص ثم تطورت الوحدة إلى قسم الدراسات العمالية .

فعلى هذا الصعيد نفذ القسم أربع مسوح للقوى العاملة في الأعوام ١٩٧٧، ١٩٧٨، ١٩٧٩، ١٩٨٢ ولقد قام قسم الدراسات العمالية بتنفيذ مسح للمؤسسات العاملة بالنشاط المالي مثل البنوك وشركات الصرافة والتأمين وخدمات الأعمال في العام ١٩٨٤ . ثم أوقف العمل بالمادة (١٢) ولم تستبدل. ولقد تضمنت استمارة المسح إرشادات عامة لاستيفاء الاستمارة، على غلاف الاستمارة الآتي: أسم المؤسسة، العنوان، موقع العمل، رقم السجل التجاري، اسم وهاتف الشخص المسؤول في حالة الاستفسار . كما تتضمن قائمة التأكيد أو نفي ما يلي:

- علاوة اجتماعية
- علاوة موصلات
- النوع
- إما بيانات ديوان الخدمة المدنية فتتضمن :
- وزارات الدولة
- متوسط الأجر
- النوع
- الجنسية
- المهن المفردة

حالياً ينفذ قسم الدراسات العمالية مشروع سوق العمل والذي يستهدف إصدار تقرير شهري يتضمن جزء خاص عن الاستخدام لغير المواطنين تتلخص إحصاءاتهم فيما يلي:

- تراخيص العمل
- تجديد إقامات العمالة الوافدة
- الجزء الخاص بالباحثين عن عمل وتتخلص إحصاءاتهم كما يلي:
- إجمالي المسجلين الجدد
- المسجلون والمعاد تسجيلهم
- الذين وظفوا من قبل مكتب خدمات التوظيف
- التوظف المباشر من قبل المؤسسات
- الراضين للعمل (من طرف الباحثين عن عمل)
- المؤسسات التي ترفض التشغيل (حسب أسباب وظروف المؤسسة)
- المهن الشاغرة المقدمة للوزارة حسب المهن الرئيسية

الجزء الخاص بالتدريب تتضمن إحصاءاتهم ما يلي :

- إجمالي المسجلين حسب مستوى التعليم
- عدد الطلبة الدارسين بجامعة البحرين (مستوى الدبلوم)
- عدد المسجلين (مشغلي آلات الثقيلة، وتعليم السياقة الثقيلة)
- عدد المسجلين بمستويات التعليم الأخرى

الجزء الخاص بالهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية وتتضمن ما يلي:

- عدد المؤسسات المسجلة لدى الهيئة
- عدد العاملين البحرينيين ومتوسط أجورهم

التخطيط لتنفيذ المسح الأول للقوى العاملة في البحرين

ورغم توفر كل تلك المصادر ، إلا أن هذا لا يقلل من أهمية إجراء مسح للقوى العاملة في البحرين ، فالدولة تحتاج في رسم سياساتها وتخطيط مواردها البشرية إلى توفير بيانات دقيقة وتفصيلية عن السكان وقوة العمل وتوزيعاتها وفقاً للتقسيمات المختلفة مثل النوع والحالة العملية والحالة التعليمية والبرامج التدريبية... الخ من واقع بيانات مسح دوري للقوى العاملة والذي سوف تؤدي نتائجه إلى تحقيق النظام الأمثل لاستخدام الثروة البشرية في جميع قطاعات النشاط الاقتصادي بما يساعد على رفع الكفاءة الإنتاجية وخفض نسبة البطالة . وقد سعت كثير من الدول لتحقيق ذلك سواء بشكل جاري ومستمر كالولايات المتحدة الأمريكية (شهريا) أو ينفذ بفترات متفاوتة لكن حسب دورية محددة .

وبعد مناقشات جادة وطويلة بين مسؤولي وزارة العمل والشؤون الاجتماعية والجهاز المركزي للإحصاء ، بخصوص أهمية تنفيذ مسح للقوى العاملة بدولة البحرين . وبعد الإطلاع على خبرات كثير من الدول التي نفذت مثل هذه المسوح . واستنادا إلى توصيات كثير من الخبراء في مجال القوى العاملة والذين تمت استشارتهم بهذا الخصوص من قبل وزارة العمل والشؤون الاجتماعية . وتنفيذا لقرارات مجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية لدول الخليج العربية . فقد برزت بعض الأمور الهامة التالية :

- ١ - ضرورة تنفيذ مسح للقوى العاملة في البحرين لقياس مؤشرات العمالة والبطالة .
- ٢ - أهمية استمرارية تنفيذ هذا المسح بشكل دوري (سنوي) لقياس التغير في هذه المؤشرات.
- ٣ - الاسترشاد بتوصيات اجتماع اللجنة الفنية المشتركة لخبراء ومسؤولي إحصاءات العمل بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية المنعقد في البحرين خلال الفترة (١٤-١٥) من أبريل ١٩٩٦ ، فيما يتعلق بمكونات استمارة المسح وتوحيد المفاهيم والمصطلحات والتصانيف المستخدمة (انظر المرفق رقم ١)
- ٤ - أن تقع مسؤولية تنفيذ هذه المسوح على عاتق الجهاز المركزي للإحصاء ، ومن الأجدر وكما هو متبع في كل الدول ، وتمشيا مع مواد المرسوم بقانون رقم (٧) لسنة ١٩٧٧ في شأن الإحصاء والتعداد
- ٥ - تنشأ وحدة متخصصة تابعة لإدارة الإحصاء بالجهاز المركزي للإحصاء لمتابعة استمرارية تنفيذ هذه المسوح ، وقياس المؤشرات وعمل الدراسات اللازمة.

أهداف المسح

١ - توفير بيانات ديموغرافية واجتماعية واقتصادية عن السكان في البحرين وبدرجة كبيرة من التفصيل لأغراض رأسمي السياسات والبرامج ومتخذي القرارات بالسرعة الممكنة .

٢ - تقدير معدلات المشاركة بالنشاط الاقتصادي على مستوى الدولة وعلى مستوى المناطق الجغرافية والحضر والريف حسب الخصائص السكانية المختلفة .

٣ - تقدير معدلات البطالة على مستوى الدولة وعلى مستوى المناطق الجغرافية والحضر والريف حسب الخصائص المختلفة (العمر ، النوع ، الحالة التعليمية ، التخصص العلمي والحالة الزوجية) .

٤ - التعرف على مستويات الأجور ومتوسطات ساعات العمل الأسبوعية .

٥ - تقدير متوسط حجم الأسرة وقياس مستوى المعيشة .

إن هذه الأهداف ما هي إلا نتاج أي مسح من مسوح القوى العاملة ، أما إذا نفذ هذا المسح بشكل دوري - سنوي مثلاً - وأصبح برنامجاً إحصائياً جارياً فإنه سوف يمد متخذ القرار وواضع السياسة بمعلومات دورية متجددة وعلى درجة كبيرة من الأهمية وذلك لتحقيق الأهداف التالية :

١ - دراسة مقدرة سوق العمل على استيعاب القوى العاملة المتوفرة ، ومدى التغير في هذه المقدرة الاستيعابية من عام إلى آخر .

٢ - التقييم المستمر لبرامج التدريب التأهيلي التي توفرها الدولة لتأهيل الجدد لسوق العمل .

٣ - توفير مؤشرات وأدلة لتقييم مدى الربط بين مخرجات العملية التعليمية واحتياجات سوق العمل وذلك من خلال تحديد المستويات التعليمية والتخصصات الدراسية والمهن المختلفة التي يزداد فيها العرض على الطلب ، والأخرى التي يقل العرض عن احتياجات سوق العمل ومدى التغير في هذه العلاقة من عام إلى عام .

٤ - تحديد الخصائص المهنية والنشاطية والتعليمية للعمالة الوطنية بالدولة ومدى التغير في هذه الخصائص من وقت لآخر .

وقد تقرر إجراء هذا المسح في جميع دول المجلس في أكتوبر من العام الحالي ونظراً لأن دولة البحرين بصدد تنفيذ تعدادها الثامن في أبريل من عام ٢٠٠١ ، فقد رأى الجهاز المركزي للإحصاء أن يؤجل تنفيذ هذا المسح ليكون متزامناً مع التعداد ، وذلك بتنفيذه على عينة قدرها ٧,٥ % من إجمالي الأسر البحرينية أي ما يقارب (٥٠٠٠ أسرة تقريباً) سوف تسحب عشوائياً من جميع مناطق الدولة ، وبما أن السجلات المركزية سوف تغذي استمارات التعداد ببعض البيانات المأخوذة من وثائق رسمية مثل الجنسية والنوع والعمر... ألخ ومنها جنسية الأسرة فهذا سوف يسهل سحب العينة ، وسيوفر الكثير من الجهد والمال الذي سيبدل في مسح القوى العاملة لو تم إجرائه بشكل منفرد . وبعد ذلك سوف يجري هذا المسح بشكل دوري (ومن المقترح أن يجري كل سنتين)

وقد تم الاتفاق مع وزارة العمل والشؤون الاجتماعية على هذا النهج ، وتم بالفعل تجربة استمارة مسح القوى العاملة على عينة من عينة التجربة القبلية للتعداد لاختبار البنود التي اشتملت عليها (انظر مرفق رقم ٢) الذي هو عبارة عن استمارة مسح القوى العاملة المقترحة من قبل مكتب المتابعة لمجلس وزراء العمل والشؤون الاجتماعية بعد حذف الأسئلة ذات العلاقة والتي اشتملت عليها استمارة تعداد عام ٢٠٠١ . وذلك تحاشياً للتكرار .

الخاتمة

لدى دولة البحرين قواعد بيانات آلية منظمة فجميع من يعيش بدولة البحرين مسجلين بنظام البطاقة السكانية حسب أسماءهم وعناوينهم ومهنتهم والمؤسسات التي يعملون بها بنظام آلي مركزي . هذا النظام يعتبر المكون الأساسي للشبكة الحكومية المتصلة بإدارة الهجرة والجوازات للتحكم في دخول وخروج السكان . كما أنه متصل بجهاز وزارة الصحة لإدخال بيانات الولادات والوفيات . ويتصل بنظام وزارة العمل والشؤون الاجتماعية بقسم الاستخدام وإصدار تراخيص العمل وتجديدها (للعمالة غير البحرينية) . ويتصل بوزارة التجارة والتي تصدر تراخيص تسجيل المؤسسات بالقطاع الخاص . هذه الشبكة سيتم تعميمها لتشمل جميع مرافق الدولة ضمن نظام الحكومة الإلكترونية وسيحدثها التعداد الثامن لعام ٢٠٠١ قريباً بإذنه تعالى وتعتبر دولة البحرين مثالا يحتذى به في الاعتراف بمشكلة البطالة والسعي لمكافحتها على كل صعيد وبجميع الطرق المتاحة، ودلائنها بأنها أول دولة خليجية ستنفذ مسح القوى العاملة متوازياً مع تعدادها الرسمي للعام ٢٠٠١ .

مرفق رقم (١) الاستثمار الموحدة المقترحة لدول الخليج العربية

دولة البحرين

الجهاز المركزي للإحصاء
بالتعاون مع
وزارة العمل والشؤون الاجتماعية

مسح القوى العاملة في البحرين

دولة البحرين

استمارة مسح القوى العاملة

بيانات تعريفية
اسم المنطقة ----- رقم المجمع السكاني ----- رقم تسلسل الأسرة -----
اسم رب الأسرة ----- رقم الهاتف ----- العنوان رقم الشقة ----- رقم المبنى ----- رقم الممر/الطريق/الشارع ----- رقم المجمع -----
تاريخ الزيارة ----- اسم الباحث ----- اسم رئيس المجموعة ----- اسم المسجل ----- اسم المشرف -----
نتيجة المقابلة (ضع دائرة حول الرقم الدال على نتيجة هذه الكفالة) ١ - استوفيت ٢ - أجلت ٣ - رفضت ٤ - المنزل شاغر/العنوان ليس مكانا للسكن ٥ - المنزل تهدم أو أزيل ٦ - لم يعثر على العنوان ٧ - أخرى (تحدد) -----

أولا - استمارة أفراد الأسرة

الخصائص الديموغرافية الأساسية لجميع الأفراد					رقم السطر
رقم الشخصي	الصلة برب الأسرة	النوع	العمر	الحالة الزوجية	
(١٠٣)	(١٠٤)	(١٠٥)	(١٠٦)	(١٠٧)	١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦

رقم السطر	الحالة التعليمية (١٠ سنوات فأكثر)					
	حالة النشاط المعتاد خلال السنة السابقة للمسح		للحاصلين على مؤهل		لغيرالحاصلين على مؤهل	
	١- يعمل ٢- لا يعمل	للعاملين (اذكر عدد الأسابيع التي عمل بها الفرد كل أو بعض الوقت	المرحلة الحالية	أعلى مؤهل علمي	١-أمي ٢-يقرأ فقط ٣-يقرأ ويكتب	
		لا يوجد لغير المتحقين	١- ابتدائي ٢- اعدادي ٣- دبلوم اعدادي ٤- ثانوي ٥- دبلوم ثانوي ٦- جامعي ٧- دبلوم عالي ٨- ماجستير ٩- دكتوراة ١٠- لا يوجد لغير المتحقين	١- ابتدائي ٢- اعدادي ٣- دبلوم اعدادي ٤- ثانوي ٥- دبلوم ثانوي ٦- جامعي ٧- دبلوم عالي ٨- ماجستير ٩- دكتوراة		
	(٢٠٢)	(٢٠١)	(١١١)	(١١٠)	(١٠٩)	(١٠٨)
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						
٢١						
٢٢						
٢٣						
٢٤						
٢٥						

تابع حالة النشاط المعتاد خلال السنة السابقة					رقم السطر
ما هي عدد الشهور التي بحث فيها عن عمل	إذا عمل الشخص أقل من ٦ شهور ، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ويبحث عنه : ١- نعم ٢- لا (انتقل إلى حقل ٢٠٨)	السبب الرئيسي لعدم العمل وعدم الرغبة ١- رعاية الأسرة والمـنزل ٢-ملتحق بالدراسة ٣- معاق وغير قادر على العمل ٤- متقاعد ٥- لم أجد فرصة ٦- أخرى	مدة التعطل بالشهور	رغم انك لم تعمل اطلاقا خلال السنة السابقة ، هل كنت راغبا في العمل وتبحث عنه ١- نعم ٢- لا (انتقل إلى حقل ٢٠٥)	
(٢٠٧)	(٢٠٦)	(٢٠٥)	(٢٠٤)	(٢٠٣)	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦

حالة النشاط الحالي خلال الاسبوع السابق					رقم السطر
هل كنت تعمل سابقا ١- نعم ٢- لا (انهي المقابلة)	هل ترغب في العمل اذا توفر الاجر المناسب : ١- نعم ٢- لا	السبب الرئيسي لعدم العمل وعدم الرغبة فيه ١- متفرغة لرعاية الأسرة ٢- متفرغ للدراسة والتدريب ٣- عدم القدرة على العمل ٤- التقاعد أو كبر السن ٥- عدم الحاجة الماسة للعمل ٦- أخرى	هل كنت مستعدا للعمل وراغبا فيه : ١- نعم (انتقل إلى حقل ٢١٢) ٢- لا	١- يعمل (انتقل إلى حقل ٣٠١) ٢- متغيب مؤقتا (انتقل إلى حقل ٣٠١) ٣- لم يعمل اطلاقا	
(٢١٢)	(٢١١)	(٢١٠)	(٢٠٩)	(٢٠٨)	
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦

بيانات عن العمل الرئيسي للعاملين حالياً					رقم السطر
المهنة الحالية التي يزاولها الفرد بالتفصيل	القطاع ١- حكومي ٢- خاص/أهلي ٣- مشترك ٤- أخرى () بدون مؤسسة (...)	النشاط الإقتصاديالرئسي سي للمنشأةأو الفرع الذي يعمل فيه	اسم المنشأة (اكتب كلمة بدون للعاملين خارج المنشآت (	الحالة العملية ١- يعمل بأجر ٢- صاحب عمل ٣- يعمل لحسابه ٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	لماذا تركت العمل : ١ - معارضة الأهل ٢- معارضة الزوج ٣- تزايد الأعباء المنزلية ٤- ظروف العمل غير مناسبة ٥- أخرى (التقاعد)
(٣٠٥)	(٣٠٤)	(٣٠٣))	(٣٠٢)	(٣٠١)	(٢١٣)
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦

تابع بيانات عن العمل الرئيسي للعاملين حالياً						رقم السطر
مدى إستقرار الفرد في عمله الرئيسي ١- دائم ٢- مؤقت ٣- موسمي ٤- منقطع	هل ترغب بالشغل عمل إضافي ١- نعم ٢- لا	متوسط عدد ساعات العمل في اليوم خلال إسبوع البحث	إذا كانت الإجابة على حقل (٣٠٧) أقل من ٦ أيام ما هو سبب التعطل : ١- عدم وجود فرصة عمل للأيام الأخرى ٢- طبيعة النشاط يسـتـلـزم ذلك ٣- أيام العمل الرسمية (٥) أيام ٤- غياب مؤقت عن العمل مع الإرتباط به ٥- أسباب أخرى إرادية	عدد أيام العمل الفعليّة خلال إسبوع البحث	مدة مزاولة هذه المهنة () بالسنوات (الكاملة)	
(٣١١)	(٣١٠)	(٣٠٩)	(٣٠٨)	(٣٠٧)	(٣,٦)	
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥
						١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠
						٢١
						٢٢
						٢٣
						٢٤
						٢٥
						٢٦

تابع بيانات عن العمل الرئيسي للعاملين حالياً

رقم السطر	لمن من يعمل بأجر، مانوع فسترة الصريف	متوسط الأجر حسب اخر فترة صرف	المهنة السابقة لفرد (ان وجدت)	مدة مزاولة المهنة السابقة بالسنوات	للمشتغلين دون ٢٥ سنة كيف حصلت على العمل الحالي :	للمشتغلين دون ٢٥ سنة ما هي مدة البحث عن العمل الحالي	بالإضافة إلى العمل الرئيسي، هل للفرد عمل ثانوي خلال الأسبوع الماضي
	١- يومي -٢ إسبوعي -٣ شهري				١-التسجيل في مكاتب التسجيل للخدمة المدنية	عمل ثانوي خلال الأسبوع الماضي	
					٢ - التسجيل في مكاتب العمل	١- نعم	
					٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية	٢- لا	
					٤- التقدم بطلب إلى رب العمل	(انتقل إلى	
					٥- من خلال الأقارب والمعارف	٤٠١ أو توقف	
					٦- أخرى		
	(٣١٢)	(٣١٣)	(٣١٤)	(٣١٥)	(٣١٦)	(٣١٧)	(٣١٨)
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							
١٦							
١٧							
١٨							
١٩							
٢٠							
٢١							
٢٢							
٢٣							
٢٤							
٢٥							
٢٦							

بيانات عن العمل الثانوي						رقم السطر
المشغلين بأجر متوسط الأجر الصافي في الشهر	متوسط عدد ساعات العمل في اليوم	عدد أيام العمل الفعالية خلال إسبوع المسح	المهنة التي يمارسها في العمل الثانوي	النشاط الإقتصادي الرئيسي للمنشأة التي يعمل بها الفرد	الحالة العملية ١- يعمل لحسابه ٢- صاحب عمل ٣- يعمل لحسابه ٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	
(٣٢٤)	(٣٢٣)	(٣٢٢)	(٣٢١)	(٣٢٠)	(٣١٩)	
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥
						١٦
						١٧
						١٨
						١٩
						٢٠
						٢١
						٢٢
						٢٣
						٢٤
						٢٥
						٢٦

خصائص العاطلين عن العمل (المفهوم الموسع) خلال إسبوع المسح						رقم السطر
نوع البطالة ١- قديم (سبق له العمل) ٢- حديث (لم يسبق له العمل)	مدة التعطل الأخيرة المتصلة بالشهور	الإجراءات المتبعة خلال الشهر الماضي للبحث عن عمل أو تأسيس عمل ١- التسجيل في مكاتب التوظيف للخدمة المدنية ٢- التسجيل في مكاتب العمل ٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية ٤- متابعة المكتب الذي سجل فيه سابقا ٥- التقدم بطلب لأرباب العمل ٦- الاتصال بالأقارب والمعارف ٧- إجراءات أخرى ٨- لم يتخذ أي إجراء	لمن لم يتخذ أي إجراء ١- اليأس من فرصة إيجاد عمل إطلاقا ٢- نقص التدريب والخبرة اللازمة ٣- عدم وجود العمل المناسب ٤- أخرى	لمن سبق له العمل ما هو آخر مهنة أخر نشاط قبل التعطل (اكتسب لا يوجد للمتعطل الجديد)	لمن سبق له العمل ما هي آخر مهنة أخر نشاط قبل التعطل (اكتسب لا يوجد للمتعطل الجديد)	
(٤٠١)	(٤٠٢)	(٤٠٣)	(٤٠٤)	(٤٠٥)	(٤٠٦)	
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						
٢١						
٢٢						
٢٣						
٢٤						
٢٥						
٢٦						

تابع خصائص العاطلين عن العمل (المفهوم الموسع) خلال إسبوع المسح				رقم السطر	الإسم الثلاثي
الإستعداد للعمل في القطاع الأهلي وفقا لظروف الأجر السائد به لنفس المؤهل والخبرة	نوع العمل الذي يرغب الإلتحاق به	أسباب التعطل	الحالة العملية قبل التعطل		
١- نعم ٢- لا	١- العمل طول الوقت في وظيفة حكومية ٢- العمل طول الوقت في القطاع الأهلي ٣- العمل لحساب نفسه إذا توفرت الموارد ٤- أنواع أخرى من العمل	١- عدم وجود عمل اطلاقا ٢- انتهاء المشروع أو إفلاس المنشأة ٣- ترك العمل للبحث عن عمل أفضل ٤- عدم وجود عمل بالأجر المناسب ٥- أخرى (الفصل ، خلافات عمالية ...)	١- يعمل بأجر ٢- صاحب عمل ٣- يعمل لحسابه ٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	(٤٠٧)	(١٠١)
(٤١٠)		(٤٠٨)			
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦

مسح القوى العاملة في البحرين
(العاملون والمتعطلون)

الأفراد المؤمنون		الأفراد المؤمنون		الأفراد المؤمنون		حقوق الاستثمار		رقم الحقل
الرقم الشخصي الاسم	النوع	الرقم الشخصي الاسم	النوع	الرقم الشخصي الاسم	النوع	البيان		
الرقم الشخصي		الرقم الشخصي		الرقم الشخصي				
الاسم		الاسم		الاسم				
النوع	١ - ذكر ٢ - أنثى	النوع	١ - ذكر ٢ - أنثى	النوع	١ - ذكر ٢ - أنثى	البيان		
العمر بالسنوات		العمر بالسنوات		العمر بالسنوات				

الحالة العملية خلال السنة السابقة للمسح

١ - يعمل (انتقل إلى حقل ٣) ٢ - متعطّل سبق له العمل ٣ - متعطّل لم يسبق له العمل ٤ - لا يعمل (انتقل إلى حقل ٤)	١ - يعمل (انتقل إلى حقل ٣) ٢ - متعطّل سبق له العمل ٣ - متعطّل لم يسبق له العمل ٤ - لا يعمل (انتقل إلى حقل ٤)	١ - يعمل (انتقل إلى حقل ٣) ٢ - متعطّل سبق له العمل ٣ - متعطّل لم يسبق له العمل ٤ - لا يعمل (انتقل إلى حقل ٤)	١ - يعمل (انتقل إلى حقل ٣) ٢ - متعطّل سبق له العمل ٣ - متعطّل لم يسبق له العمل ٤ - لا يعمل (انتقل إلى حقل ٤)	العلاقة بقوة العمل للمتعطلين/ مدة التعطل بالشهور عدد الأسابيع التي عمل بها الفرد كل أو بعض الوقت تغير العاملین	١
اكتب عدد الشهور اكتب عدد الأسابيع	اكتب عدد الشهور اكتب عدد الأسابيع	اكتب عدد الشهور اكتب عدد الأسابيع	اكتب عدد الشهور اكتب عدد الأسابيع	هل كنت راضيا في العمل ؟ هل عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل السبب الرئيسي لعدم الرضا في العمل	٢
١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	إذا عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ؟	٣
١ - رعاية الأسرة ٣ - معاق ٢ - ملتحق بالدراسة ٤ - أخرى	١ - رعاية الأسرة ٣ - معاق ٢ - ملتحق بالدراسة ٤ - أخرى	١ - رعاية الأسرة ٣ - معاق ٢ - ملتحق بالدراسة ٤ - أخرى	١ - رعاية الأسرة ٣ - معاق ٢ - ملتحق بالدراسة ٤ - أخرى	هل عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ؟	٤
١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	١ - نعم ٢ - لا (انتقل إلى حقل ٥)	هل عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ؟	٥
١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا	هل عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ؟	٦
اكتب عدد الشهور	اكتب عدد الشهور	اكتب عدد الشهور	اكتب عدد الشهور	هل عمل الشخص أقل من ٦ شهور، هل كان خلال الفترة المتبقية يرغب في العمل ؟	٧

الحالة العملية خلال الأسبوع السابق للمسح

اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	٨
اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	٩
١- يومي ٢ - أسبوعي	١- يومي ٢ - أسبوعي	١- يومي ٢ - أسبوعي	١- يومي ٢ - أسبوعي	١٠
٣- شهري	٣- شهري	٣- شهري	٣- شهري	١١
اكتب قيمة الأجر بالدينار	اكتب قيمة الأجر بالدينار	اكتب قيمة الأجر بالدينار	اكتب قيمة الأجر بالدينار	١٢
اكتب المهنة	اكتب المهنة	اكتب المهنة	اكتب المهنة	١٣
اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	اكتب عدد السنوات	١٤
١- التسجيل في ديوان الخدمة المدنية	١- التسجيل في ديوان الخدمة المدنية	١- التسجيل في ديوان الخدمة المدنية	١- التسجيل في ديوان الخدمة المدنية	<p>(للمستقلين الذين تقل أعمارهم عن ٢٥ سنة) كيف حصلت على العمل الحالي ؟</p> <p>(للمستقلين الذين تقل أعمارهم عن ٢٥ سنة) ما هي مدة البحث عن العمل الحالي ؟</p>
٢- التسجيل في وزارة العمل	٢- التسجيل في وزارة العمل	٢- التسجيل في وزارة العمل	٢- التسجيل في وزارة العمل	
٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية	٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية	٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية	٣- التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية	
٤- عن طريق إعلانات الجرائد	٤- عن طريق إعلانات الجرائد	٤- عن طريق إعلانات الجرائد	٤- عن طريق إعلانات الجرائد	
٥- عن طريق الأقراب والمعارف	٥- عن طريق الأقراب والمعارف	٥- عن طريق الأقراب والمعارف	٥- عن طريق الأقراب والمعارف	
٦- أخرى	٦- أخرى	٦- أخرى	٦- أخرى	١٥
اكتب المهنة بالشهور	اكتب المهنة بالشهور	اكتب المهنة بالشهور	اكتب المهنة بالشهور	

بيانات عن العمل الثانوي خلال الأسبوع السابق للمسح

١- نعم ٢ - لا (التهي المقابلة)	١- نعم ٢ - لا (التهي المقابلة)	١- نعم ٢ - لا (التهي المقابلة)	١- نعم ٢ - لا (التهي المقابلة)	هل توجد للفرد مهنة ثانوية ؟	١٦
١- يعمل لحسابه ٢ - صاحب عمل	١- يعمل لحسابه ٢ - صاحب عمل	١- يعمل لحسابه ٢ - صاحب عمل	١- يعمل لحسابه ٢ - صاحب عمل	الحالة العملية للعمل الثانوي	١٧
٣- يعمل بأجر	٣- يعمل بأجر	٣- يعمل بأجر	٣- يعمل بأجر	النشاط الاقتصادي للعمل الثانوي	١٨
٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر	٤- يعمل لدى الأسرة بدون أجر		
اكتب نشاط المؤسسة التي يعمل بها هذا الفرد	اكتب نشاط المؤسسة التي يعمل بها هذا الفرد	اكتب نشاط المؤسسة التي يعمل بها هذا الفرد	اكتب نشاط المؤسسة التي يعمل بها هذا الفرد	المهنة	١٩
اكتب المهنة بالتفصيل	اكتب المهنة بالتفصيل	اكتب المهنة بالتفصيل	اكتب المهنة بالتفصيل	عدد أيام العمل الفعلية	٢٠
اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	اكتب عدد الأيام	متوسط عدد ساعات العمل اليومي	٢١

بيانات عن العاطلين بالمفهوم الموسع (خلال أسبوع المسح)

٢٢	نوع التعطل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل
٢٣	مدة التعطل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل	١ - سبق له العمل ٢ - لم يسبق له العمل
٢٤	الإجراءات المتبعة خلال الشهر الماضي	١ - التسجيل في ديوان الخدمة المدنية ٢ - التسجيل في وزارة العمل ٣ - التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية ٤ - عن طريق إعلانات الجرائد ٥ - عن طريق الأقارب والمعارف ٦ - أخرى	١ - التسجيل في ديوان الخدمة المدنية ٢ - التسجيل في وزارة العمل ٣ - التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية ٤ - عن طريق إعلانات الجرائد ٥ - عن طريق الأقارب والمعارف ٦ - أخرى	١ - التسجيل في ديوان الخدمة المدنية ٢ - التسجيل في وزارة العمل ٣ - التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية ٤ - عن طريق إعلانات الجرائد ٥ - عن طريق الأقارب والمعارف ٦ - أخرى	١ - التسجيل في ديوان الخدمة المدنية ٢ - التسجيل في وزارة العمل ٣ - التسجيل في مكاتب التوظيف الأهلية ٤ - عن طريق إعلانات الجرائد ٥ - عن طريق الأقارب والمعارف ٦ - أخرى
٢٥	لمن لم يتخذ أي إجراء ما هو السبب ؟	١ - اليأس من وجود فرصة عمل ٢ - نقص التدريب أو الخبرة اللازمة ٣ - عدم وجود العمل المناسب اكتب المهنة بالتفصيل	١ - اليأس من وجود فرصة عمل ٢ - نقص التدريب أو الخبرة اللازمة ٣ - عدم وجود العمل المناسب اكتب المهنة بالتفصيل	١ - اليأس من وجود فرصة عمل ٢ - نقص التدريب أو الخبرة اللازمة ٣ - عدم وجود العمل المناسب اكتب المهنة بالتفصيل	١ - اليأس من وجود فرصة عمل ٢ - نقص التدريب أو الخبرة اللازمة ٣ - عدم وجود العمل المناسب اكتب المهنة بالتفصيل
٢٦	لمن سبق له العمل ما هي أخر مهنة عمل بها ؟	١ - العمل في وظيفة حكومية ٢ - العمل في القطاع الأهلي ٣ - العمل لحسابه إذا توفرت الموارد ٤ - أخرى	١ - العمل في وظيفة حكومية ٢ - العمل في القطاع الأهلي ٣ - العمل لحسابه إذا توفرت الموارد ٤ - أخرى	١ - العمل في وظيفة حكومية ٢ - العمل في القطاع الأهلي ٣ - العمل لحسابه إذا توفرت الموارد ٤ - أخرى	١ - العمل في وظيفة حكومية ٢ - العمل في القطاع الأهلي ٣ - العمل لحسابه إذا توفرت الموارد ٤ - أخرى
٢٨	الاستعداد للعمل في القطاع الأهلي وفقاً لظروف الأجر السائد لنفس المؤهل والخبرة	١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا	١ - نعم ٢ - لا

مرفق رقم (٢) استمارة مسح القوى العاملة التي تم تجربتها خلال التجربة القبليّة للتعداد العام لسنة ٢٠٠١

استمارة مسح القوى العاملة

بيانات تعريفية :

اسم المنطقة : -----

رقم الوحدة : -----

رقم المبنى : -----

رقم الممر/الطريق/الشارع : -----

رقم المجمع : -----

تاريخ الزيارة : / / ٢٠٠٠

دون أسماء الأشخاص المقيمين بهذه الوحدة والبالغين من العمر ١٥ سنة فأكثر.

رقم التسلسل	الاسم الكامل	١- يعمل ٢- متعطل سبق له العمل ٣- متعطل لم يسبق له العمل ٤- طالب متفرغ ٥- متفرغة للمنزل ٦- له إيراد/مستكفي ٧- متقاعد ٨- لا يعمل بسبب العجز ٩- لا يعمل لعدم الرغبة (زاهد)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

اسم العداد : -----

اسم رئيس المجموعة : -----

اسم المسجل : -----

نتيجة المقابلة : ١- استوفيت ٢- أجلت ٣- رفضت ٤- أخرى (وضح) -----