



**Conseil Économique
et Social**

Distr.
GÉNÉRALE

TRADE/WP.5/AG.3/2001/1
21 août 2001

FRANÇAIS
Original: ANGLAIS

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

**COMITÉ POUR LE DÉVELOPPEMENT DU COMMERCE,
DE L'INDUSTRIE ET DE L'ENTREPRISE**

**Groupe de travail des pratiques juridiques
et commerciales internationales**

Groupe consultatif sur la protection et la mise en œuvre
des droits de propriété intellectuelle pour l'investissement
(Genève, 1^{er} octobre 2001)

ORDRE DU JOUR PROVISOIRE DE LA TROISIÈME SESSION

qui s'ouvrira au Palais des Nations, à Genève,
le lundi 1^{er} octobre 2001, à 11 heures

Les mesures de sécurité au Palais des Nations ont été sensiblement renforcées et des plaquettes d'identité sont nécessaires pour pouvoir pénétrer dans l'enceinte du Palais des Nations. La procédure à suivre sera accélérée si les noms des membres des délégations sont communiqués à l'avance au Groupe de coordination des activités opérationnelles. Pour plus de précisions, se reporter à l'annexe.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. ÉLECTION DU BUREAU
3. RAPPORTS D'ACTIVITÉ
 - a) Projet d'appui à l'Estonie
 - b) Projet d'appui à la Lettonie

- c) Projet d'appui à la Lituanie
 - d) Projet d'appui à la Fédération de Russie
 - e) Projet d'appui à l'Ukraine
 - f) Futurs projets d'appui
 - g) Autres projets
4. RAPPORTS DES SOUS-GROUPES
 5. COMMENTAIRES ET PROPOSITIONS ÉMANANT DE GOUVERNEMENTS ET D'ORGANISATIONS INTERNATIONALES PARTENAIRES
 6. OBSERVATIONS ET PROPOSITIONS DE PARTENAIRES PRIVÉS
 7. LIGNES DIRECTRICES POUR LE FONCTIONNEMENT DES GROUPES CONSULTATIFS DE LA CEE-ONU COMPRENANT DES REPRÉSENTANTS DES MILIEUX D'AFFAIRES
 8. MANDATS DES SOUS-GROUPES
 9. BUDGET ET FINANCEMENT
 10. RESPONSABLE DE PROJET
 11. PROGRAMME DE TRAVAIL
 12. COMPOSITION DU COMITÉ DIRECTEUR
 13. QUESTIONS DIVERSES

Notes explicatives

Point 1: Adoption de l'ordre du jour

Conformément au règlement intérieur de la Commission économique pour l'Europe, le premier point inscrit à l'ordre du jour provisoire est l'adoption de l'ordre du jour (TRADE/WP.5/AG.3/2001/1).

Point 2: Élection du Bureau

Conformément au règlement intérieur de la Commission économique pour l'Europe, le Groupe consultatif devra élire un président et deux vice-présidents. Lors de sa première réunion, le 17 septembre 1999, M^{me} Irina Savelieva, membre du barreau de Moscou (Fédération de Russie), a été élue présidente et M^{me} Ludmila Serbova, du Ministère tchèque de l'industrie et du commerce, et M. Domenico Sindico, du cabinet Rossotto et associés (Italie), ont été élus vice-présidents.

Point 3: Rapports d'activité

- a) Projet d'appui à l'Estonie. Les participants seront informés des activités de suivi entreprises après la visite de consultation en Estonie (6 et 7 avril 2000);
- b) Projet d'appui à la Lettonie. Les participants seront informés des activités de suivi entreprises après la visite de consultation en Lettonie (13 et 14 novembre 2000);
- c) Projet d'appui à la Lituanie. Les participants seront informés des activités de suivi entreprises après la visite de consultation en Lituanie (16 et 17 novembre 2000);
- d) Projet d'appui à la Fédération de Russie. Les participants seront informés des résultats de la visite de consultation en Fédération de Russie (23 et 24 avril 2001);
- e) Projet d'appui à l'Ukraine. Les participants seront informés des préparatifs de la visite de consultation en Ukraine (octobre 2001);
- f) Futurs projets d'appui. Le Président informera les participants des projets d'appui qui pourraient être mis en œuvre à la demande de gouvernements;
- g) Autres projets. Le Président informera les participants des autres activités entreprises au cours de la période considérée.

Les informations concernant les alinéas *a* à *e* ci-dessus feront l'objet du document WP.5/AG.3/2001/1, et les précisions concernant les alinéas *f* et *g* seront fournies oralement par le Président.

Point 4: Rapports des sous-groupes

Les présidents des trois sous-groupes (éducation et formation; application durable; et certification contre la contrefaçon) rendront compte des activités de ces sous-groupes au cours de la période considérée.

Point 5: Commentaires et propositions émanant de gouvernements et d'organisations internationales partenaires

Les représentants des pays qui ont accueilli ou qui envisagent d'accueillir des visites de consultation ainsi que des organisations internationales devraient formuler des observations et présenter de nouvelles propositions. Les pays membres sont invités à évaluer le travail déjà réalisé par le Groupe consultatif et à faire part de leurs attentes et de leurs points de vue quant à l'orientation future de ses activités. En outre celui-ci devrait examiner une proposition visant à promouvoir la coopération entre les commissions régionales de l'ONU et l'OMPI dans le domaine de la propriété intellectuelle et du développement sur la base d'une note établie par le secrétariat (WP.5/IPR/2001/2).

Point 6: Observations et propositions des partenaires privés

Les représentants des partenaires privés qui participent ou qui sont disposés à participer aux activités du Groupe consultatif devraient faire part de leurs observations.

Point 7: Lignes directrices pour le fonctionnement des groupes consultatifs de la CEE-ONU comprenant des représentants des milieux d'affaires

Les participants devraient examiner cette question sur la base d'un projet établi par le secrétariat (WP.5/AG.3/2001/3).

Point 8: Mandats des sous-groupes

Au cours de la période considérée, le Comité directeur a décidé d'étendre le mandat du sous-groupe de l'application durable aux questions précédemment traitées par le sous-groupe des bases de données, fusionnant ainsi les deux structures. Le Groupe consultatif devrait approuver le mandat révisé et sera saisi pour ce faire d'un projet établi par le secrétariat (WP.5/AG.3/2001/4). Il devrait également approuver la nomination des présidents des sous-groupes par le Comité directeur au cours de la période considérée.

Point 9: Budget et financement

Les participants examineront le rapport du responsable de projet sur les activités de mobilisation de fonds. L'administrateur du fonds spécial du Groupe consultatif rendra compte de la situation dudit fonds. À la dernière réunion du Comité directeur, il a été convenu de renouveler pour une période de deux ans l'accord avec la CCI, et le Groupe consultatif devrait entériner cette décision.

Le Groupe consultatif devrait également revoir le niveau des contributions ainsi que les prestations correspondantes comme convenu à la dernière réunion du Comité directeur sur la base des propositions présentées par cet organe (WP.5/AG.3/2001/5).

Point 10: Responsable de projet

Étant donné que le contrat avec Magpie Links Ltd. arrive à échéance le 16 septembre 2001, les participants devraient étudier la question de la nomination d'un nouveau responsable de projet pour les deux prochaines années. À sa dernière réunion, le Comité directeur a décidé de proroger le contrat avec Magpie Links Ltd. de six mois aux conditions actuelles.

Point 11: Programme de travail

Les participants devraient approuver le programme de travail du Groupe consultatif sur la base du projet établi par le secrétariat (WP.5/AG.3/2001/6).

Point 12: Composition du Comité directeur

Au cours de la période considérée, plusieurs modifications sont intervenues dans la composition du Comité directeur approuvée à la deuxième réunion du Groupe consultatif en septembre 2000. Les participants devraient par conséquent approuver les nouveaux critères de nomination et la nouvelle composition du Comité sur la base des propositions établies par cet organe (WP.5/AG.3/2001/7).

Point 13: Questions diverses

Le Groupe consultatif pourrait arrêter les dates de sa quatrième session et/ou se prononcer sur toute autre question qui pourrait être soulevée au cours de la réunion.

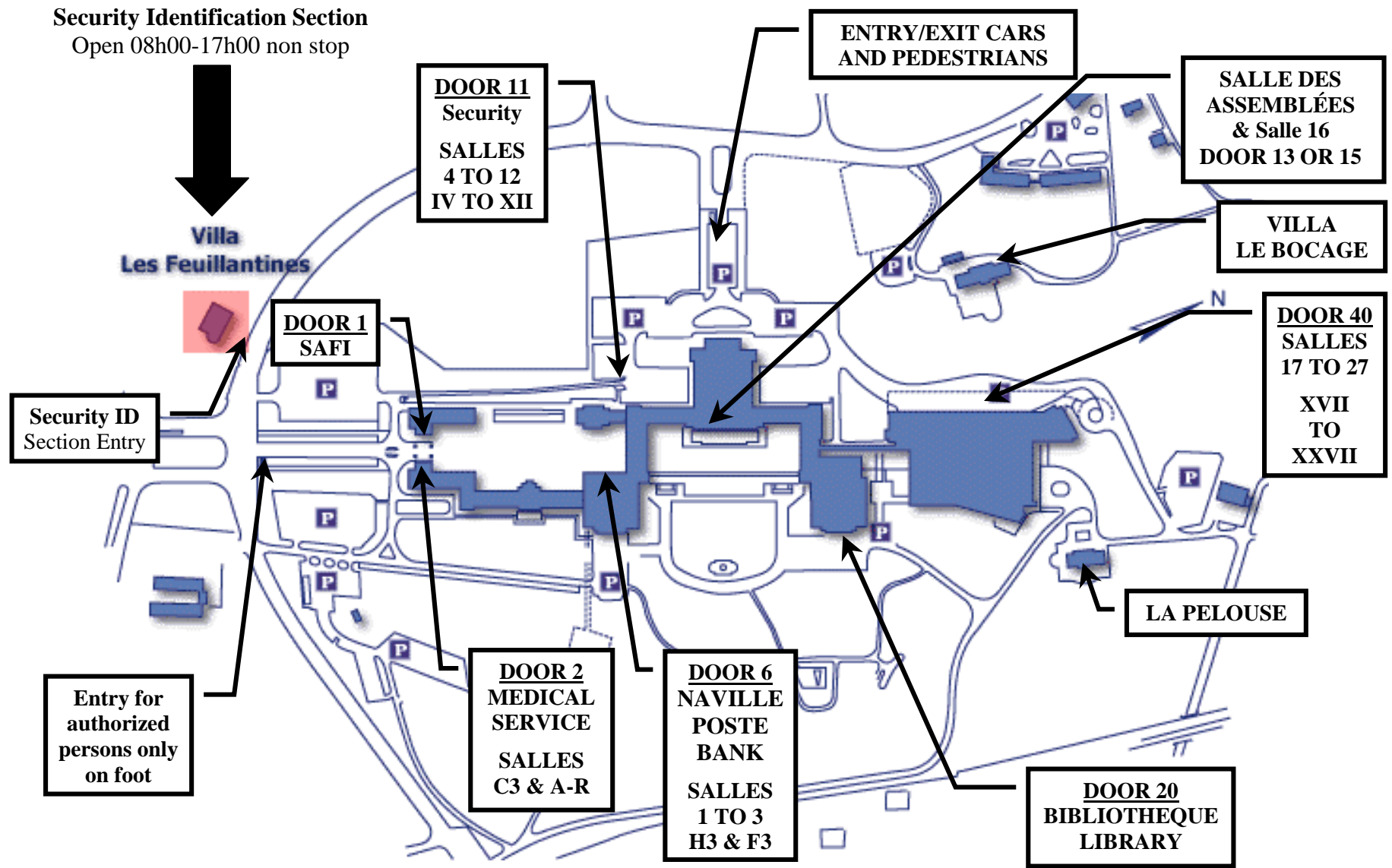
Annexe

INSCRIPTION DES MEMBRES DES DÉLÉGATIONS

Accès au Palais des Nations

Les mesures de sécurité ont été renforcées, et pour pouvoir pénétrer dans l'enceinte du Palais des Nations, les membres des délégations participant aux réunions doivent être munis d'une plaquette d'identité délivrée par la Section de la sécurité. Les délégations sont invitées à renvoyer par télécopie (+41 22 917 01 78) le bulletin ci-joint au secrétariat de la CEE. Une fois sur place, les membres des délégations devront se rendre avec l'original du bulletin à la Villa Les Feuillantines (voir sur le plan ci-dessous; heures d'ouverture: 8 heures-17 heures) pour y retirer leur plaquette d'identité. Il faudra compter environ une heure pour effectuer cette formalité et rejoindre la salle de réunion.

Les participants doivent se rendre en personne à la Section de la sécurité de l'ONUG avec une pièce d'identité pour obtenir leur plaquette d'identité. Il n'est malheureusement pas possible d'envoyer celle-ci par la poste.





UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA

Conference Registration Form

Please Print

Title of the Conference _____ Date : _____

Delegation/Participant of Country, Organization or Agency

Participant

Mr. Family Name _____ First Name _____
Mrs. _____
Ms. _____

Participation Category

Head of Delegation <input type="checkbox"/>	Are you based in Geneva as a representative of your permanent mission? YES NO <i>(delete non applicable)</i>	Observer Organization <input type="checkbox"/>
Delegation Member <input type="checkbox"/>		NGO (ECOSOC Accred.) <input type="checkbox"/>
Observer Country <input type="checkbox"/>		Other (Please Specify Below) <input type="checkbox"/>
...		
Participating From / Until		
From _____		Until _____

Document Language Preference English French Other _____

Official Occupation (in own country) _____ Passport or ID Number _____ Valid Until _____

Official Telephone N°. _____ Fax N°. _____ E-mail Address _____

Permanent Official Address

Address in Geneva

Accompanied by Spouse Yes No

Family Name (Spouse) _____ First Name (Spouse) _____

On Issue of ID Card Participant Signature _____ Spouse Signature _____ Date _____	Participant photograph if form is sent in advance of the conference date. Please PRINT your name on the reverse side of the photograph	Spouse photograph if form is sent in advance of the conference date. Please PRINT your name on the reverse side of the photograph	Security Use Only Card N°. Issued _____ Initials, UN Official _____
--	---	--	--