Nations Unies ST/IC/2001/57

Secrétariat

25 juillet 2001

Circulaire*

Circulaire du Sous-Secrétaire général à la gestion des ressources humaines

Destinataires: Les fonctionnaires du Secrétariat

Objet: **Programme de congés sabbatiques de l'Organisation des Nations Unies : année 2002**

1. La présente circulaire a pour objet d'inviter les fonctionnaires à présenter leur candidature en vue de l'octroi d'un congé sabbatique en 2002, conformément aux dispositions de l'instruction administrative ST/AI/2000/4 du 5 avril 2000.

Choix de l'institution

2. Il appartient aux fonctionnaires intéressés de choisir l'institution ou l'organisation dans laquelle ils comptent faire des études et d'obtenir son approbation. Ils peuvent poursuivre des études non seulement dans des universités et des institutions indépendantes du monde entier, y compris les centres de recherche et de formation participants de l'Université des Nations Unies et les institutions affiliées à l'Academic Council on the United Nations System, mais aussi dans d'autres organisations ou institutions. La liste des institutions affiliées à l'Academic Council on the United Nations System figure à l'annexe II ci-après et celle des centres de recherche et de formation participants de l'Université des Nations Unies à l'annexe III.

Candidatures

3. Les fonctionnaires intéressés doivent remplir la formule de candidature figurant à l'annexe I ci-après et la faire parvenir le 15 novembre 2001 au plus tard à l'Administrateur chargé du Programme de congés sabbatiques, bureau S-2500, Division des services de spécialistes (Bureau de la gestion des ressources humaines), New York, NY 10017, par l'intermédiaire de leur chef de bureau ou de département, en joignant une proposition décrivant les études qu'ils souhaitent entreprendre. Les lettres de recommandation doivent être envoyées à la même adresse.

4. La proposition, d'une longueur de quatre pages au plus, doit présenter les éléments suivants :

* Date d'expiration de la présente circulaire : 31 décembre 2002.

01-46914 (F) 060801 090801
0146914

a) Intitulé du programme d'études;

b) Domaine d'étude;

c) Justification du choix effectué;

d) Liens entre, d'une part, les études envisagées et, d'autre part, le travail de l'intéressé et les activités de l'Organisation;

e) Grandes lignes des sujets couverts par le programme d'études;

f) Exposé des études et des travaux de recherche prévus et des méthodes envisagées;

g) Plan de travail avec indication, le cas échéant, des travaux préparatoires déjà accomplis;

h) Pertinence de la formation recherchée pour l'intéressé et l'Organisation, notamment dans ses applications pratiques;

i) Approbation par le chef du bureau ou du département dont relèvera l'intéressé pendant les études envisagées.

Les candidats doivent indiquer le nom et l'adresse de l'établissement dans lequel ils souhaitent faire des études et préciser le type de services d'appui et de moyens que celui-ci compte mettre à leur disposition durant le congé sabbatique.

5. Toutes les propositions seront examinées par un comité de sélection qui sélectionnera les candidats sur la base des critères énoncés dans l'instruction administrative ST/AI/2000/4.

6. Les candidats ainsi que les chefs de bureau ou de département dont ils relèvent seront informés de la décision du Comité de sélection. Les candidats retenus seront invités à accepter par écrit les conditions auxquelles l'octroi du congé est subordonné.

7. La formule de candidature figurant à l'annexe I est également accessible en ligne (Intranet-Forms) sous l'entrée P.298 (8-00).

Annexe I

Programme de congés sabbatiques
Formule de candidature

Année 2002

Veuillez remplir la présente formule et la faire parvenir, accompagnée de votre proposition concernant les études que vous souhaitez entreprendre, au Service de la formation et du perfectionnement du personnel (Bureau de la gestion des ressources humaines), au plus tard le 15 novembre 2001.

A. Situation administrative

Nom (nom de famille, prénom, initiale du deuxième prénom) : _____ No de code : _____

Titre fonctionnel/domaine d'activité : _____

Categorie/classe : _____ Type d'engagement : _____
(*S'il s'agit d'un engagement de durée déterminée, en préciser la date d'expiration*)

Département/division/bureau : _____

Nom du chef de bureau ou de département (directeur ou fonctionnaire de rang supérieur) habilité à approuver votre demande : _____

Lieu d'affectation : _____

Date d'entrée en fonctions à l'ONU : _____ Date d'entrée en fonctions au présent lieu d'affectation : _____

Intitulé du programme d'études envisagé : _____

B. Éléments d'appréciation

1. Expérience professionnelle. Veuillez indiquer toute expérience professionnelle en rapport avec les études ou les recherches envisagées.

2. Études universitaires

Diplôme	*Université/pays*	*Domaine d'études*	*Année de délivrance*

3. Recommandations. Veuillez faire le nécessaire pour que deux lettres de recommandation établies par des personnes qualifiées, travaillant ou non à l'ONU, qui connaissent bien votre travail et sont en mesure d'apprécier votre aptitude à réaliser le projet que vous souhaitez entreprendre et à travailler de façon autonome, soient adressées directement à l'Administrateur chargé du Programme de congés sabbatiques, Service de la formation et du perfectionnement du personnel (Bureau de la gestion des ressources humaines) à New York, le 15 novembre 2001 au plus tard. Indiquez ci-dessous les nom et titre de ces personnes ainsi que le nom de l'institution dont elles relèvent.

Nom	*Titre*	*Institution*

4. Veuillez décrire ci-dessous votre expérience en matière d'enseignement et de recherche, en donnant la liste des ouvrages que vous avez publiés (*au besoin, joignez une feuille supplémentaire*).

☐ Enseignement ☐ Recherche ☐ Publications

Date	*Thème*	*Institution/lieu*

C. Affectation

1. Veuillez indiquer le nom et l'adresse de l'établissement où vous souhaitez vous inscrire. Joignez une copie de toute correspondance éventuelle concernant les études envisagées.

Nom de l'institution/organisation	*Adresse*

2. Quels services et moyens cet établissement compte-t-il mettre à votre disposition durant votre congé sabbatique? (*Cochez les rubriques pertinentes*).

☐ Conseiller

☐ Lieu de travail

☐ Moyens de communication (télécopie, téléphone, ordinateur)

☐ Autres _____

N. B. : Veuillez noter qu'il vous incombera de continuer à prendre tous les arrangements requis et d'effectuer les démarches administratives nécessaires.

Signature du fonctionnaire | Date

Important : veuillez joindre l'autorisation de votre chef de département ou de bureau.

Annexe II

Institutions affiliées à l'Academic Council on the United Nations System

Académie mondiale pour la paix

American Society of International Law

Arias Foundation for Peace and Human Progress

Bard College, Center for Environmental Policy

Brown University, Thomas J. Watson Jr. Institute for International Studies

City University of New York, Ralph Bunche Institute on the United Nations

Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C.

Dalhousie University, Centre for Foreign Policy Studies

Dartmouth College, Dickey Center for International Understanding

École des cadres des Nations Unies

El Colegio de México, Centro de Estudios Internacionales

Harvard College, Bibliothèque

Institut d'économie mondiale et de relations internationales

Institut de recherche des Nations Unies pour le développement social

Institut d'études sociales, La Haye

Institute for Security Studies

Institut norvégien des affaires internationales

International Cooperation Research Association

International IDEA

Long Island University, Institute for the Study of International Organizations (Brooklyn Campus)

Netherlands Institute of International Relations, « Clingendael »

New York University, Center on International Cooperation

Organisation des Nations Unies, Bibliothèque Dag Hammarksjöld

Organisation internationale du Travail, Institut international d'études sociales

Princeton University, Center of International Studies

Stanley Foundation

Stiftung Entwicklung und Frieden Development and Peace Foundation

Syracuse University, Global Affairs Institute

The American University, Center for the Global South

The George Washington University, Elliott School of International Affairs

The Military College, Defence Forces Library

The Ohio State University, Mershon Center

Tufts University, Fletcher School of Law and Diplomacy

United Nations Association of the United States

United States Institute of Peace

Universidad Externado de Colombia

Université de Genève, Institut supérieur d'études internationales

Université des Nations Unies

University of Alberta, Department of Political Science

University of Lund, Department of Political Science

University of Notre Dame, Joan B. Kroc Institute for International Peace Studies

University of South Carolina, Richard L. Walker Institute of International Studies

University of Warwick, Centre for the Study of Globalisation and Regionalisation

Yale University, United Nations Studies Program

Annexe III

Centres participants de l'Université des Nations Unies

Aux termes de sa charte, adoptée par l'Assemblée générale en 1973, l'Université des Nations Unies est un organe autonome de l'Assemblée, financé par des contributions volontaires, voué à la recherche, à la formation postuniversitaire et à la diffusion du savoir touchant les problèmes mondiaux pressants de la survie, du développement et du bien-être de l'humanité qui relèvent de l'ONU et de ses institutions. L'UNU est organisée selon le principe des réseaux. À son siège de Tokyo, elle coordonne, par l'intermédiaire de sa Division des études, un certain nombre de réseaux de programmes et projets. Ses centres de recherche et de formation mènent leurs propres travaux de recherche et de formation et coordonnent des projets similaires auxquels participent d'autres établissements dans de nombreux pays.

Les fonctionnaires en congé sabbatique peuvent envisager de procéder à des études dans le cadre des activités de recherche et de formation de l'UNU mentionnées ci-après :

1. Division des études, siège de l'UNU à Tokyo

Paix et gestion des affaires publiques

Développement durable

2. Institut des hautes études de l'UNU (UNU/IAS) à Tokyo

Écorestructuration en vue d'un développement durable

Mégapoles et urbanisation

Multilatéralisme et conduite des affaires publiques

3. Institut mondial de l'UNU pour la recherche sur l'économie du développement (UNU/WIDER) à Helsinki

L'économie des pays en transition

Libéralisation et développement en Afrique subsaharienne

Questions institutionnelles et problèmes de redistribution

Questions financières et économiques internationales

Conduite des affaires mondiales

4. Institut de l'UNU pour les nouvelles technologies (UNU/INTECH) à Maastricht (Pays-Bas)

Implications socioéconomiques des nouvelles technologies